



BRUSSEL GEWESTELIJKE COÖRDINATIE
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



Brussels
Smart City

Projectoproep 2016 Hackathons in Brussel





1. Context

Een hackathon (een samentrekking van de woorden “hack” en marathon) is een evenement waarbij computerprogrammeurs, softwareontwikkelaars, hardware ontwikkelaars, incl grafisch ontwerpers, interface-ontwerpers en projectmanagers intensief samenwerken aan een software-project¹. Hackathon kunnen één of meerdere dagen duren en hoewel de doelstellingen uiteenlopend kunnen zijn hebben ze meestal als hoofddoel het oplossen van een concreet probleem aan de hand van software.

Een hackathon start doorgaans met een algemene voorstelling van het event en het specifieke doel van de hackathon. Daarna brainstormen de deelnemers over verschillende ideeën, vormen teams en dan start het eigenlijke werk van de hackathon.

Op het einde van de hackathon stellen de verschillende teams het eindresultaat voor, eventueel gekoppeld aan een wedstrijdement.

Er bestaan verschillende soorten hackathon wat betreft inhoud, technologie, doelstelling, waaronder de events die tot doel hebben een non-profit organisatie technologisch te ondersteunen in zijn IT-dienstverlening.

In het kader van de ondersteuning en ontwikkeling van smart city en het oplossen van problemen waar de Brusselaar mee geconfronteerd wordt zijn we binnen het beleidsdomein ICT op zoek naar interessante hackathons, die in ons Gewest worden gehouden. Deze evenementen zorgen voor een groter draagvlak voor de ontwikkeling van ons Gewest naar een Smart City. Afgelopen jaar hielden we enkele publieke events rond Smart City met topics rond health emergency services.

Men zou hier bij voorkeur gebruik moeten maken van de datasets op de gewestelijke opendatastore.brussels, gelanceerd in maart 2016. Daarop vindt men beschikbare open datasets van de gewestelijke overheid. Ontwikkelaars en al wie dat wil kan met de gegevens aan de slag om relevante apps te bouwen of andere programma's te ontwikkelen of op punt te stellen.

2. Projectoproep: subsidieaanvragen voor de organisatie van een hackathon

2.1 Soort acties

Deze oproep richt zich tot projecten die tot doel hebben een evenement te organiseren in het najaar 2016.

Het betreft een onderdeel van een jaarlijkse projectroep waarbij de Staatssecretaris bevoegd voor Informatica en Digitalisering organisaties uitnodigt om mee te werken aan de verdere digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Een hackathon moet bij voorkeur werken rond de oplossing van een maatschappelijk probleem. Door gebruik van technologie proberen teams meerwaarde te creëren. Een hackathon moet ontwerpers, datawetenschappers, innovatieve en creatieve geesten samenbrengen. Zij moeten out of the box kunnen denken, net dat tikkeltje meer bieden, of bruggen weten te bouwen van IT naar andere of

¹ Bron : wikipedia.be



aanverwante domeinen zoals grafisch design en ergonomie kunnen bijeenbrengen, om samen een oplossing te bedenken.

Het evenement is bij voorkeur gratis. Indien dit niet mogelijk is, moet de deelnameprijs democratisch te verantwoorden zijn.

Het evenement dient te worden georganiseerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Indien gewenst kan de hackathon plaatsvinden in de gebouwen van het CIBG (Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en op die manier ook gebruik maken van het Gewestelijke IT-netwerk. Het CIBG kan eventueel ook een korte inleidende workshop rond de Gewestelijke portaal Open Data verzorgen.

2.2 Wie kan een aanvraag indienen?

Vzw's of feitelijke verenigingen die gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en actief zijn op het domein van digitalisering kunnen een aanvraag indienen.

2.3 Wanneer kan men een aanvraag indienen?

De projectoproep loopt tot 15 september 2016. De aanvragen moeten uiterlijk op die datum (de poststempel geldt als bewijs) verstuurd worden naar volgend adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Gewestelijke Coördinatie – Directie IT-Coördinatie
Kruidtuinlaan 20
1035 Brussel

Uw subsidieaanvraag moet ook per mail verstuurd worden naar het volgende adres:

itcoördinatie@gob.brussels

Het aanvraagformulier voor projectsubsidie en projectbegroting verstuurt u in Word-formaat, de bijlagen verstuurt u onder de vorm van een pdf.

Een ontvangstmelding met betrekking tot uw aanvraag zal u per mail verstuurd worden.

2.4 Voor welke uitgaven kan een subsidie aangevraagd worden

Volgende categorieën van uitgaven komen in aanmerking voor subsidie:

- Huur en huurlasten: Huur die aan derden betaald moet worden voor het gebruik van zalen, lokalen, apparatuur en infrastructuur. Deze uitgaven moeten d.m.v. facturen aangetoond worden ;
- Promotie- en publicatiekosten: kosten i.h.k.v. de communicatie rond het project, de promotie van activiteiten binnen het project en de bekendmaking van de resultaten via allerlei media, enzovoort. Deze uitgaven dienen met facturen aangetoond te worden ;
- Administratieve kosten: werkingskosten die direct toewijsbaar zijn aan de uitvoering van het project. Maken hiervan deel uit: aankoop van kantoomateriaal, it-materiaal,... Hoewel soms





moeilijk aan te tonen, dienen zij gedocumenteerd te worden aan de hand van facturen, kastickets, ... Werkingskosten die slechts gedeeltelijk aan het project toewijsbaar zijn, dienen verantwoord te worden aan de hand van een gemotiveerde en aanvaardbare verdeelsleutel (% of breuk) ;

- Voertuig- en verplaatsingskosten: kosten voor verplaatsingen door het personeel in het kader van de activiteiten binnen het project. Wat betreft de voertuigkosten: aanvragen tot kilometervergoedingen dienen de datum van de verplaatsing, de bestemming en het aantal verreden kilometers te vermelden. De maximale kilometervergoeding dient binnen een redelijke en aanvaardbare marge te blijven. (richtinggevend: 0,35€/km).
- Vergoedingen aan derden, onderaannemers, honoraria: uitgaven voor de uitbesteding aan derden van activiteiten i.h.k.v het project. Maken hiervan deel uit sprekers, coaches, animatoren, catering, ... De prestaties die door derden geleverd worden, moeten gedetailleerd gefactureerd worden met vermelding van: de naam van de uitvoerder van de prestatie, de datum van de uitvoering, aard van de diensten en, indien van toepassing, het aantal uren. Vrijwilligerswerk kan ingebracht worden op basis van de modaliteiten zoals in de Belgische Wetgeving bepaald. Deze vergoedingen worden aangetoond door middel van facturen of onkostennota's op naam van de vrijwilliger ;
- Personeelskosten: kosten voor personeel dat een arbeidsovereenkomst heeft bij de vereniging die het project aanvraagt. De loonkost wordt berekend en bewezen aan de hand van maandelijkse individuele loonfiches. Personeelskosten die slechts gedeeltelijk ten laste zijn van het project dienen verantwoord te worden aan de hand van een gemotiveerde en aanvaardbare verdeelsleutel (% of breuk).

Uitgaven die niet voor subsidiëring in aanmerking komen, zijn de volgende:

- Algemene werkingskosten van de vereniging, die niet direct aan de uitvoering van het project toewijsbaar zijn ;
- De aanschafwaarde van investeringsgoederen ;
- Uitgaven ivm infrastructuurwerken (bv voor het toegankelijk maken van gebouwen).

2.5 Wanneer is een subsidieaanvraag ontvankelijk?

Een ontvankelijke aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De samenstelling van het dossier tot aanvraag van een subsidie is volledig.
Dwz:
 - o 2 exemplaren van het ondertekende en gedateerde aanvraagformulier voor projectsubsidie, nauwkeurig en volledig ingevuld;
 - o 2 exemplaren van een gedetailleerde en realistisch ingevulde projectbegroting van alle geraamde kosten en uitgaven. In het aanvraagformulier vindt u een model van begroting, inclusief vormvereisten;
 - o Statuten van de vereniging (enkel voor verenigingen met een rechtspersoonlijkheid);
 - o Een recente balans- en resultatenrekening;
 - o Het activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan dat van de aanvraag.
- De aanvrager toont via een duidelijke en concrete motivering aan waarom het project binnen de hierboven beschreven thematiek past.
- Het evenement vindt plaats tussen 1/10/2016 en 31/12/2016.



2.6 Welke criteria zijn doorslaggevend voor een positieve beoordeling

Een project komt in aanmerking voor subsidiëring wanneer het aan de volgende criteria voldoet:

- Kwaliteit van het beoogde resultaat en originaliteit van de uitdaging in het betrokken domein
- Kwaliteit van de organisatie van het project
- Betrokkenheid van de vereniging
- Haalbaarheid van het project
- Alle nieuwe datasets worden ter beschikking gesteld op de open data portal

2.7 Communicatievereisten

Tijdens het evenement en in alle publicaties en ontwikkelingen die verband houden met het evenement moeten de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook de logo's van het Gewest en het Smart City-logo vermeld worden. De logo's kunnen gedownload worden op de website <http://overheidsdienst.brussels/charte-graphique/> en op <http://smartcity.brussels/logo.zip>.

Aan de projecten die een evenement organiseren in het kader van dit project wordt ook een korte aankondigingstekst gevraagd met vermelding van de datum, het uur, plaats en inschrijvingsmodaliteiten. Op die manier kunnen we uw activiteit ook promoten via onze account op sociale mediaplatforms.

3. Administratieve procedure voor geselecteerde projecten

Vooraleer u een officiële beslissing tot toekenning van een subsidie ontvangt, zal uw aanvraag een aantal procedurestappen moeten doorlopen. Daarna wordt een eensluitend afschrift van het besluit, voorzien van de handtekening van de Staatssecretaris en het visum van de controleur van de vastleggingen, officieel aan de begunstigde overgemaakt.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één of twee schijven naargelang de hoogte van het toegekende subsidiebedrag. Het projectbesluit regelt de betalingswijze en vermeldt de categorieën van uitgaven die voor de subsidie in aanmerking komen alsook de verschillende deadlines tegen dewelke een schuldvordering of afrekeningsdossier bij de administratie moet worden ingediend.

4. Overdracht formulier en inlichtingen

Deze oproep loopt tot 15/9/2016.

Het resultaat van deze projectoproep zal ten laatste op 15/10/2016 aan de betrokkenen meegedeeld worden.

Voor bijkomende inlichtingen kan u contact opnemen via:

itcoördinatie@gob.brussels

