

Projectoproep solidair wereldburgerschap 2017

Reglement en procedure

Termijn voor het indienen van de projecten: tot en met vrijdag 20 oktober 2017 om 16.00 uur

Context van de projectoproep

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wenst bij te dragen aan het uitroeien van de armoede in de wereld en sluit zich aan bij de inspanningen van België en de internationale gemeenschap om een duurzame ontwikkeling tot stand te brengen alsook een rechtvaardigere wereld. Deze inspanningen verlopen vandaag binnen het nieuwe kader van de Verenigde Naties, dat stoelt op 17 doelstellingen voor duurzame ontwikkeling (Sustainable Development Goals - SDG's).

Eind september 2015 werden deze 17 doelstellingen aangenomen door de staatshoofden en regeringsleiders van de 193 lidstaten de Verenigde Naties, voor realisatie tegen 2030. Ze beogen het terugdringen van armoede, gekoppeld aan de strijd tegen de toenemende ongelijkheid. Dit moet ervoor zorgen dat alle mensen toegang hebben tot water, onderwijs, gezondheidszorg, energie, enz. Het doel bestaat er tevens in de impact van het economisch systeem op het milieu te beperken en de ecosystemen te beschermen.



Voor meer info over de SDG's: <http://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.

Om tegemoet te komen aan deze doelstelling en in het besef van het groeiende belang van gewestelijke en plaatselijke overheden op het gebied van ontwikkelingssamenwerking maakt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest sinds het begin van de legislatuur werk van een volwaardig beleid ter zake. Nadat het Gewest zijn samenwerkingsprojecten in de ontwikkelingslanden heeft uitgebreid, is nu de tijd rijp om een gewestelijke basis tot stand te brengen voor de tweede pijler van internationale solidariteit, met name het sensibiliseren voor solidair wereldburgerschap. Deze doelstelling is ook uitdrukkelijk opgenomen in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot opstelling van een kader voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking.

1. Doelstellingen van de projectoproep

Deze projectoproep beoogt twee doelstellingen.

1. De wederzijdse belangen en verbondenheid van het Noorden en het Zuiden duidelijk maken voor de Brusselse jongeren met het oog op betere levensomstandigheden, in het bijzonder in de ontwikkelingslanden en meer algemeen in de hele wereld.
2. De al gerealiseerde of nog lopende acties van Brusselse actoren ten gunste van ontwikkelingslanden belichten, om de diversiteit en solidariteit van Brussel in de wereld te illustreren.

Meer concreet moeten de projecten ertoe bijdragen hun doelgroep te sensibiliseren voor een of meer duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. Daarnaast moeten de gesubsidieerde projecten hoofdzakelijk afgestemd zijn op Brusselse jongeren (tussen 12 en 25 jaar), hoewel ze aanvullend/bijkomend op andere doelgroepen gericht mogen zijn.

De acties verbonden aan het project kunnen een grote verscheidenheid aan vormen aannemen. Niettemin zijn twee elementen altijd onontbeerlijk :

- a) de doelgroep sensibiliseren voor een of meer SDG's;
- b) prioritair afgestemd zijn op de Brusselse jongeren van 12 tot 25 jaar.

Meer informatie over de kenmerken van de projecten vindt u in punt "3. Kenmerken van de projecten en selectiecriteria".

2. Deelnemingsvoorwaarden

2.1 Juridisch statuut van de entiteit die een project indient

De projectoproep staat open voor organisaties van het maatschappelijk middenveld (bijv. migratieorganisaties, vzw's, stichtingen, culturele centra,...) die over een Belgische juridische rechtspersoonlijkheid beschikken.

Als u twijfelt of uw organisatie kan deelnemen aan de projectoproep, neem dan gerust contact op met Codrat-Alin Teclu (Franstalig, 02/430 61 57, cateclu@sprb.brussels) of Daniël Verheyden (Nederlandstalig, 02/430 60 61, dverheyden@gob.brussels).

2.2 Verplichtingen van de entiteit die een project indient

Een entiteit die een project indient, gaat automatisch een aantal verplichtingen aan:

- de entiteit moet een middelenverbintenis in acht nemen en zich ertoe verbinden alles in het werk te stellen om de in het project vooropgestelde doelstellingen te verwezenlijken;
- de entiteit moet het bestuur (de dossierbeheerder) op de hoogte houden van het verloop van het project en moet voor elke belangrijke wijziging **vooraf** de goedkeuring van het bestuur vragen. De goede aanwending van de subsidie moet aangetoond worden met activiteits- en financiële verslagen waarvan de modellen door Brussels International zullen worden meegedeeld.

De entiteit die een project indient, moet ook volgende richtlijnen in acht nemen op het vlak van zichtbaarheid en communicatie: bij de activiteiten moet de communicatie rond het project in alle publicaties (affiches, programma's, materiaal, enz.) melding maken van de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de hand van het logo van "Brussels International". Brussels International zal dit logo aan de entiteit bezorgen.

De entiteit die een project indient moet uiteraard de op zijn statuut toepasselijke wetgeving (bv. de wetgeving op de vzw's) naleven.

3. Kenmerken van de projecten en selectiecriteria.

3.1 Thema

Zoals aangegeven in punt "1. Doelstellingen van de projectoproep" moeten de projecten ertoe bijdragen hun doelgroep te sensibiliseren voor een of meer duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. De keuze uit de 17 SDG's wordt dus overgelaten aan de entiteit die het project indient.

Het is mogelijk de SDG's aan bod te laten komen via concrete initiatieven of gericht op één of meerdere landen/régio's in het bijzonder.

3.2 Doelgroep

De gesubsidieerde projecten dienen hoofdzakelijk afgestemd te zijn op Brusselse jongeren (tussen 12 en 25 jaar), zowel meisjes als jongens, maar mogen bijkomend ook aanvullende/bijkomende doelgroepen beogen.

3.3 Soorten concrete projecten en activiteiten

De acties die voortvloeien uit de projecten kunnen een grote verscheidenheid aan vormen aannemen: publiek evenement, organisatie van activiteiten (tentoonstelling, animatie, enz.) in een school, inlevingsverblijf voor jongeren in een land van het Zuiden, campagne via de sociale netwerken, enz.

Een project kan bestaan uit één groot evenement, toegespitst zijn op één soort activiteiten die in de tijd gespreid worden of bestaan uit een combinatie van verschillende soorten acties.

Het voorgestelde project mag deel uitmaken van een ruimer activiteitenprogramma dat al dan niet specifiek afgestemd is op sensibilisering voor solidair wereldburgerschap. In dat geval moeten het globale project en de doelstelling ervan beknopt toegelicht worden en moet meer gedetailleerd beschreven worden hoe het project dat wordt voorgesteld in het kader van deze projectoproep geïntegreerd zal worden in het ruimere project/programma.

3.4 Termijnen van het project

Het project moet uiterlijk op 31 december 2018 eindigen.

De uitgaven die gedekt worden door de subsidie moeten noodzakelijkerwijze plaatsvinden na de datum van de schriftelijke kennisgeving door Brussels International van de toekenning van de subsidie.

3.5 Evaluatiecriteria

1) Afbakening van de doelgroep

De doelgroep van het project en de activiteiten moet zo nauwkeurig mogelijk bepaald worden, zowel kwantitatief (naar geslacht uitgesplitste raming van het aantal personen, enz.) als kwalitatief (bv. doelgroep die al dan niet reeds geïnformeerd is over de Noord-Zuidrelaties, context van de inschakeling van het publiek, enz.).

Het kwantitatieve aspect is niet belangrijker dan het kwalitatieve en omgekeerd. Wat telt zijn de precisie en de samenhang van het project in het licht van deze beide aspecten.

2) Haalbaarheid

Het project moet realistisch en haalbaar zijn rekening houdend met de beschikbare middelen en tijd.

3) Impact inzake kennis, attitude en knowhow met het oog op een relevant en efficiënt engagement voor een solidair wereldburgerschap

De projecten mogen er niet toe beperkt blijven de SDG's te vermelden; dit zou neerkomen op het organiseren van een communicatie-actie. Als dergelijke campagnes nodig zijn, moeten de projecten vooral een dieper effect hebben op het bewustmaken van wereldburgerschap en solidariteit.

Sensibiliseren voor solidair wereldburgerschap betekent bijdragen tot het opbouwen van rechtvaardige, duurzame, inclusieve en solidaire samenlevingen door het in de hand werken en versterken van individuele en collectieve acties van burgers die zich bewust zijn van de belangen op wereldschaal en zich mee verantwoordelijk voelen. Solidair wereldburgerschap is gericht op burgerengagements die zowel relevant (in overeenstemming met werkelijke behoeften) zijn als efficiënt (door het daadwerkelijk invullen van de behoeften).

Opdat solidair wereldburgerschap zou leiden tot een relevant en efficiënt engagement, moeten drie soorten competenties ontwikkeld worden bij het publiek. Ten eerste het verwerven van **kennis**: de leefomstandigheden van de wereldwijde bevolkingsgroepen kennen en de internationale verbondenheid begrijpen om de gevolgen van lokale acties voor de wereldcontext en omgekeerd in te zien. Ten tweede de **attitude**vorming: individueel nadenken over de waarden die wij gestalte willen geven in de samenleving. Ten derde het ontwikkelen van **knowhow**: collectieve actie vergt vele technische en sociale vaardigheden.

4) Objectivering van de resultaten van het project

Zonder te vervallen in tijdrovend gebruik van indicatoren moet de entiteit die een project indient de resultaten ervan objectief kunnen voorstellen. De wijze waarop de resultaten geobjectiveerd worden mag aangepast zijn aan de inhoud van de activiteiten en er mogen originele manieren voorgesteld worden voor het evalueren van de resultaten, zoals videogetuigenissen na een inlevingsverblijf, een fotowedstrijd op Instagram™ om de verworven inzichten te illustreren, enz. De gebruikelijke tools zoals evaluatievragenlijsten vooraf en achteraf worden uiteraard ook aanvaard.

Als een project volledig of gedeeltelijk in het buitenland verloopt, is een strikte opvolging vereist.

Als de gevraagde subsidie bestemd is voor een project dat kadert in een ruimer project of programma, moet bijzondere aandacht uitgaan naar de samenhang tussen het project dat ingediend wordt in het kader van deze projectoproep en het ruimere project/programma.

4. Subsidiebedrag, goedkeuring van de begroting en subsidieerbare uitgaven

4.1 Beschikbaar budget en minimumbedrag van de subsidie

Voor deze projectoproep is een budget van 140.000 euro uitgetrokken.

Minimumbedrag van de subsidie per geselecteerd project: 5.000 euro.

4.2 Tegemoetkomingspercentage

Het project kan gefinancierd worden ten belope van 100% van de totale werkelijke kosten.

Het in het kader van deze projectoproep voorgestelde project mag deel uitmaken van een ruimer project of activiteitsprogramma dat al dan niet specifiek afgestemd is op sensibilisering voor solidair wereldburgerschap. In dat geval moet het globale project/programma beschreven worden en moet de globale begroting voorgelegd worden. Het budget dat specifiek bestemd is voor het project dat wordt ingediend in het kader van deze projectoproep moet gespecificeerd, toegelicht en ingediend worden met behulp van het bijgaande model (zie punt "Projectbegroting" in de bijlage "Aanvraagformulier voor subsidie").

Het ingediende project kan een cofinancieringsaanvraag betreffen voor een project dat al is goedgekeurd door een andere geldschieter. In dat geval moeten de resultaten en de effecten t.a.v. de Brusselse jongeren duidelijk aangetoond worden. Alle voorschriften van deze projectoproep moeten in acht genomen worden.

4.3 Goedkeuring van de begroting

Het bestuur zal de ingediende provisionele begroting beoordelen. Daarbij zal het bestuur rekening houden met de realistische aard van de begroting, de relevantie van de uitgaven in het licht van de geplande uitgaven en de subsidieerbaarheid van de uitgaven (zie punt 4.4).

Het is mogelijk dat de door het bestuur goedgekeurde begroting verschilt van de ingediende begroting. In dat geval zal het bestuur vragen dat begroting aangepast en opnieuw ingediend wordt.

De subsidie wordt bepaald op basis van de goedgekeurde begroting.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om het bedrag van de subsidie te wijzigen op basis van de totale werkelijke kosten na afsluiting van het project. Als die kosten lager uitvallen dan geraamd was, wordt de subsidie verhoudingsgewijs verminderd.

4.4 Subsidieerbare uitgaven

De subsidie dekt uitsluitend de uitgaven gemaakt voor het ontwerp en realisatie van het project.

De subsidie mag in geen geval aangewend worden om een budgettair tekort van een organisatie aan te zuiveren.

De te subsidiëren uitgaven moeten **verifieerbaar en controleerbaar zijn door middel van geëigende bewijsstukken** (bankuittreksels,...).

Brussels International neemt enkel **facturen** in aanmerking die door de leveranciers **rechtstreeks aan de organisatie die de subsidie ontvangt** gericht worden. Facturen gericht aan personen, ongeacht of die deel uitmaken van de organisatie, of aan andere verenigingen of ondernemingen, worden niet aanvaard.

Ter herinnering, de door de subsidie gedekte uitgaven moeten noodzakelijkerwijze plaatsvinden na de datum van de schriftelijke kennisgeving door Brussels International van de toekenning van de subsidie en het project moet uiterlijk op 31 december 2018 eindigen.

4.5 Verschuivingen van uitgaven

In de definitieve en werkelijke begroting die bij de verantwoordingsstukken gevoegd moet worden na afloop van het project zijn verschuivingen van maximaal 10% tussen begrotingsposten toegestaan.

Daarboven (+ 10%) is een schriftelijke aanvraag in de loop van het project vereist die vooraf aanvaard moet zijn door het bestuur. Dergelijke aanvraag moet toegelicht en verantwoord worden.

4.6 Financiële beperkingen

De toekenning van een subsidie is altijd afhankelijk van de door de overheid ter beschikking gestelde budgetten. De inschrijver kan geen aanspraak op subsidie maken ingeval het budget uitgeput is.

5. Inhoud van de subsidieaanvraag (ontvankelijkheidscriteria)

Een projectvoorstel is enkel ontvankelijk als het voldoet aan alle hieronder vermelde voorwaarden:

1. Brussels International is ten laatste op 20/10/2017 om 16.00 uur in het bezit van het ingevulde en ondertekende projectvoorstel (bijlage 1) en van het begrotingsvoorstel (bijlage 2), zowel op papier als digitaal.
2. De entiteit die het project indient is een organisatie uit het maatschappelijk middenveld met Belgische juridische rechtspersoonlijkheid..
3. De entiteit die het project indient moet sinds minstens 1 jaar beschikken over rechtspersoonlijkheid in België op datum van 15/09/2017.
4. Het project moet uiterlijk op 31 december 2018 eindigen.
5. Het dossier moet volgende documenten bevatten:
 - 1) Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier (bijlage "Aanvraagformulier voor subsidie");
 - 2) De projectbegroting (bijlage "Aanvraagformulier voor subsidie");
 - 3) Een kopie van de recentste statuten van de entiteit;
 - 4) Voor verenigingen: de rekeningen en balans van het recentste beschikbare boekjaar zoals die neergelegd werden op de griffie van de rechtbank of bij de Nationale Bank van België;
 - 5) Een bankattest waaruit blijkt dat het bankrekeningnummer wel degelijk toebehoort aan de entiteit;
 - 6) Een motivatiebrief van de persoon die het project zal coördineren.
6. Het project wordt ingediend in het Nederlands of het Frans.

Onvolledige projecten zullen niet-ontvankelijk verklaard worden.

6. Modaliteiten van vereffening van de subsidie

De vereffening van een subsidie gebeurt in twee schijven:

- Na verzending van het ondertekende besluit kan een eerste schijf (ten belope van 70 tot 90% van het totale bedrag van de toegekende subsidie) uitbetaald worden na ontvangst van een door de begunstigde opgestelde schuldvordering.
- Na afloop van het project wordt het saldo (minimum 10% - maximum 30%) uitbetaald na ontvangst van een tweede schuldvordering en op basis van de werkelijke en controleerbare uitgaven **op voorwaarde dat het bestuur beschikt over alle in het besluit vermelde documenten**. Voor het gesubsidieerde project als geheel moeten volgende documenten bezorgd worden: de lijst van de genummerde boekhoudkundige verantwoordingsstukken, een kopie van alle facturen en bankuittreksels, een financieel verslag, een activiteitenverslag, een exemplaar van alle gecreëerde materiaal waarop de steun van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest vermeld wordt en de schuldvordering voor het saldo van de subsidie.

7. Indiening van het dossier

Op deze projectoproep kan ingeschreven worden **van 18/09/2017 tot en met 20/10/2017**.

De formulieren voor deze projectoproep kunnen gedownload worden vanaf 18/09/2017 op de portaalsite van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of op die van Brussels International op volgende adressen:

- www.overheidsdienst.brussels/citoyennete-mondiale-solidaire-2017-solidair-wereldburgerschap/
- www.international.brussels/2017/09/projectoproep-solidair-wereldburgerschap-2017/?lang=nl

De entiteit die het project indient moet het dossier aan de directie Brussels International van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel bezorgen met inachtneming van de volgende vereisten:

1 papieren exemplaar, gericht aan:

<p>Projectoproep solidair wereldburgerschap 2017</p> <p>Mevrouw Anne CLAES, Directrice Brussels International Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Kruidtuinlaan 20 1035 Brussel</p>
--

Het dossier wordt met de post verzonden naar Brussels International, ten laatste op 20/10/2017, waarbij de poststempel als bewijs geldt.

Ofwel

Het dossier wordt afgegeven aan het onthaal bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, gevestigd in de Kruidtuinlaan 20 te 1000 Brussel - België, ten laatste op 20/10/2017 om 16 uur. In dat geval verzoekt de indiener om een ontvangstbewijs.

En

1 exemplaar wordt per **e-mail** verzonden, ten laatste op 20/10/2017 om 16.00 uur, naar brusselsinternational@gob.brussels met als onderwerp "PO solidair wereldburgerschap 2017, naam van de entiteit, naam van het project".

(De elektronische versie is in geen geval rechtsgeldig wat betreft de indieningsdatum en de inhoud van het dossier.)

Een onvolledig of laattijdig ingediend dossier wordt niet onderzocht en wordt definitief afgewezen.

8. Contactpersonen bij Brussels International

Als u informatie wenst of vragen heeft, kan u terecht bij:

Codrat-Alin Teclu (Franstalig, 02/430 61 57, cateclu@sprb.brussels)

of Daniël Verheyden (Nederlandstalig, 02/430 60 61, dverheyden@gob.brussels).

9. Bijlagen

Bijlage 1: Aanvraagformulier voor subsidie

Bijlage 2: Projectbegroting