



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2018-2019

26 OCTOBRE 2018

---

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole  
voor de Gewestelijke Entiteit 2017**

---

**DEEL 1**

**Gewestelijke overheidsdienst Brussel**

SESSION ORDINAIRE 2018-2019

26 OKTOBER 2018

---

**PARLEMENT DE LA RÉGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

**ANNEXE**

**À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL**

**Rapport global annuel sur le contrôle de  
gestion pour l'Entité Régionale 2017**

---

**PARTIE 1**

**Service public régional de Bruxelles**



**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole  
voor de Gewestelijke Entiteit 2017**

**Deel 1  
Gewestelijke overheidsdienst Brussel**

---

**Rapport global annuel sur le contrôle de gestion  
pour l'Entité Régionale 2017**

**Partie 1  
Service public régional de Bruxelles**

# I. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL – SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES

## 1. Brussel Gewestelijke Coördinatie – Bruxelles Coordination Régionale

### 1.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

#### Brussels International

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.1	Opvolging van het zetelbeleid		50	75	75	Informatie-uitwisseling en samenwerking met het CEOI om een daadkrachtig zetelbeleid uit te werken (bijdrage aan de federale nota van het ICZB, nadenken over colloquium zetelsteden)		
	Assurer le suivi des dossiers européens		Suivre la politique des sièges					Echanges d'infos et collaboration avec le CEOI pour développer politique de siège volontariste (contribution à la note fédérale du CIPS, réflexion sur colloque villes sièges)		
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.2	Opvolging van dossiers betreffende het institutionele kader en het bestuur		50	75	75	Regelmatige contacten met het kabinet van de voorzitter en de dienst internationale betrekkingen van het BP. Actuele vragen beantwoorden: voorbereiden van interventies over de Brexit, het TTIP, de CETA, het financiële kader en het cohesiebeleid, enz.		
	Assurer le suivi des dossiers européens		Suivre les dossiers relatifs au cadre institutionnel et à la gouvernance					Contacts réguliers avec le cabinet du président et le service des relations internationales du PB/ Réponse à des questions d'actualité : préparation des interventions sur le Brexit, le TTIP, le CETA, le cadre financier et la politique de cohésion, etc		

S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.3	De Europa 2020-strategie en het Europees Semester coördineren	50	75	75	De Brusselse bijdrage aan het NHP opgesteld en doorgegeven; contacten met Semesteradviseur van de COM; voorbereiding en coördinatie van de studiebezoeken (fact finding missions) van de COM, alsook de bilaterale ontmoetingen COM-BE		
	Assurer le suivi des dossiers européens		Coordonner la Stratégie Europe 2020 et le Semestre européen				PNR et PRB rédigés et transmis; contacts avec conseiller Semestre de la COM; Préparation et coordination des visites d'étude des services (fact finding missions) de la COM, ainsi que les bilatérales COM-BE		
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.4	De omzetting en toepassing van het Europees recht coördineren	50	75	75	Opvolging van de gepubliceerde richtlijnen, de EU-Pilot-procedures, de inbreukprocedures en de procedures voor het Gerechtshof; bijwonen van de vergaderingen van de eurocoördinatoren; bijwerken van de voortgangstabellen; opvolging van het scoreboard van de omzettingen van de richtlijnen: nota's aan de Regering; opvolging van de niet-nakomingsprocedures voor het Gerechtshof; jaarlijks verslag aan het Parlement		
	Assurer le suivi des dossiers européens		Coordonner la transposition et l'application du droit européen				Suivi des directives publiées, des procédures EU-Pilot, des procédures d'infraction et des procédures devant la Cour de Justice participation aux réunions des eurocoordinateurs mise à jour des tableaux d'avancement suivi du scoreboard de la transposition des directives: notes au gouvernement suivi des procédures en manquement devant la Cour de Justice rapport annuel au parlement		
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.5	De deelname van het BHG aan de Europese projecten optimaliseren, met inbegrip van de territoriale samenwerking	50	75	60	Organiseren en leiden van de voorstellingsessies van de projectoproepen opengesteld door de ETS-programma's, deelname aan de opvolgingscomités van de programma's en verdediging van de Brusselse projecten, begeleiding met het oog op de definitieve selectie van het CLTB-project (interreg NWE), omkadering van de deelname van de EU-verenigingen aan de andere ETS-programma's, uitvoering van de eerstelijnscontrole van de acties gevoerd door partners van projecten in Brussel tot 1 oktober.		
	Assurer le suivi des dossiers européens		Optimiser la participation de la RBC aux projets européens en ce compris la coopération territoriale				Organisation et animation de sessions de présentation des appels à projets ouverts par les programmes de CTE, participation aux comités de suivi des programmes et défense des projets bruxellois, accompagnement en vue de la sélection définitive du projet CLTB (interreg NWE), encadrement de la participation des associations UE aux programmes tiers de CTE, réalisation du contrôle de premier niveau des opérations menées par partenaires de projets basés à Bruxelles jusqu'au 1er octobre.		
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.6	De raden waarin het BHG het roterend voorzitterschap opneemt actief opvolgen en voorbereiden				O.1.6 en O.1.7 werden samengevoegd - zie verder		

	Assurer le suivi des dossiers européens		Suivre activement et préparer les conseils dont la RBC assure le tour de rôle					O.1.6 et O.1.7 ont été regroupés- voir ci-dessous		
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.7	Actieve opvolging van de Europese dossiers met een impact op het BHG	50	70	70		De delegatie en de cel Europa hebben de opvolging en de coördinatie verzekerd, ad-hocvergaderingen georganiseerd en de nodige nota's opgesteld, zowel voor het Europees Semester, de opvolging van de filières met beurtrol als voor de Brexit		
	Assurer le suivi des dossiers européens		Assurer un suivi actif des dossiers européens qui ont un impact pour la RBC					Que ce soit le Semestre européen, le suivi des filières avec tour de rôle ou encore le Brexit, la Délégation et la cellule Europe ont assuré le suivi et la coordination, organisé les réunions ad hoc ou encore rédigé les notes nécessaires.		
S2	De multilaterale betrekkingen coördineren	O.2.1	Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in de interfederale overlegstructuren en bij de internationale organisaties	50	80	80		Opvolging van de coördinatie van de multilaterale betrekkingen, de dossiers en de vragenlijsten, evenals de rapporteringen		
	Coordonner les relations multilatérales		Assurer la défense des intérêts régionaux dans les structures de concertation interfédérales et auprès des instances des organisations internationales					Suivi des Coormulti, des dossiers et des questionnaires ainsi que des rapportages		
S2	De multilaterale betrekkingen coördineren	O.2.2	De gehele procedure voor het sluiten van gemengde internationale verdragen opvolgen	50	75	80		De achterstand bij de omzetting van de verdragen is zo goed als weggewerkt. Eventuele vertragingen kunnen worden verklaard door oorzaken die buiten de coördinerende rol van BI vallen (bijvoorbeeld handelsverdragen). Op basis van de analyse van de Sharepoint voor de omzetting voor het Europees recht (o.a. gebruik buiten de gob) werd beslist om geen Sharepoint uit te bouwen.		
	Coordonner les relations multilatérales		Suivre l'ensemble du processus de conclusion des traités internationaux mixtes					Le retard dans la transposition des traités est presque résorbé. Des retards éventuels peuvent apparaître suite à des facteurs indépendants du rôle de coordination de BI (par exemple des traités commerciaux). Il a été décidé sur la base du Sharepoint pour la transposition du droit européen (e.a. usage hors du sprb) de ne pas développer de Sharepoint.		
S2	De multilaterale betrekkingen coördineren	O.2.3	Promotie en belangenverdediging van Brussels Hoofdstedelijk Gewest als stadsregio in verenigingen en netwerken van steden en regio's	50	75	75		Degelijke voorbereiding en deelname aan de vergaderingen van Eurocities, VRE, Metropolis en het Capital Cities & Regions Network (CCRN).		

	Coordonner les relations multilatérales		Promouvoir et défendre les intérêts de région urbaine de la RBC au sein d'associations et réseaux de villes et régions					Préparation sérieuse et participation aux réunions d'Eurocities, de l'ARE, de Metropolis et du Capital Cities & Regions Network (CCRN).		
S3	De bilaterale samenwerking van het BHG ontwikkelen en implementeren	O.3.1	Bilaterale akkoorden volgen/ uitvoeren		50	75	80	Festiviteiten voor de 25ste verjaardag van het akkoord met Berlijn, waaronder de Brussels Days; Quebec: inhuldiging kunstwerk in de metro en ondertekening werkprogramma bodemvervuiling; ondertekening akkoorden met Aichi en Seoul; Tokio: deelname aan het 2nd Global Partner Seminar + financiering tournee Brussels Philharmonic; Semana Belga in Havana; onthaal van delegaties tijdens eat!brussels.		
	Développer et mettre en oeuvre la coopération bilatérale de la RBC		Suivre/mettre en oeuvre les accords bilatéraux					Festivités pour les 25 ans de l'accord avec Berlin, dont les Brussels Days ; Québec: inauguration œuvre d'art dans le métro et signature programme de travail pollution des sols; signature accords avec Aichi et Seoul; Tokyo: participation au 2nd Global Partner Seminar + financement tournée Brussels Philharmonic; Semana Belga à La Havane; accueil de délégations lors d'eat!brussels.		
S3	De bilaterale samenwerking van het BHG ontwikkelen en implementeren	O.3.2	De economische, culturele en academische diplomatie ontwikkelen					Zie O.3.1 en O.4.2		
	Développer et mettre en oeuvre la coopération bilatérale de la RBC		Développer la diplomatie économique, culturelle et académique					Voir O.3.1 et O.4.2		
S4	Communiceren over de internationale relaties en de deelname van het BHG aan internationale manifestaties coördineren	O.4.1	Communiceren over de acties van BI		50	75	75	In 2017 werden 9 newsletters verzonden (+ 50% t.o.v. 2016) en werden 61 artikels gepubliceerd (+ 85% t.o.v. 2016). Voor het eerste volledige jaar van het gebruik van de account, 265 tweets (zonder de re-tweets) in 2017, 254 volgers tot nu		
	Communiquer sur les Relations internationales et coordonner la participation de la RBC aux manifestations internationales		Communiquer sur les actions BI	9 newsletters ont été envoyées en 2017 (+50 % par rapport à 2016) 61 articles ont été publiés (+85 % par rapport à 2016) Pour la première année complète d'exploitation du compte, 265 tweets (hors re-tweet) en 2017 254 followers nous suivent à ce jour						
S4	Communiceren over de internationale relaties en de deelname van het BHG aan internationale manifestaties coördineren	O.4.2	De deelname van het BHG aan grote internationale evenementen coördineren		50	75	90	Deelname aan de staatsbezoeken aan Denemarken en India, aan de Brussels Days in Berlijn en aan eat!brussels.		

	Communiquer sur les Relations internationales et coordonner la participation de la RBC aux manifestations internationales		Coordonner la participation de la RBC aux grands événements internationaux				Participation aux Visites d'Etats au Danemark et en Inde, aux Brussels Days à Berlin et à eat!brussels.		
S5	De imagodossiers administratief en financieel beheren	0.5.1	Administratief voorbereiden van dossiers betreffende het imago van het BHG (missie 29)	6	4	4	Volledige en correcte voorbereiding van de subsidiedossiers binnen de toegestane termijn (615 dossiers "aanvraag tot opstellen van besluiten" binnen de toegestane termijn verwerkt, 15% meer dan het voorgaande jaar)		
	Gérer au niveau administratif et budgétaire les dossiers images		Préparer sur le plan administratif les dossiers relatifs à l'image de la RBC (mission 29)				Préparation complète et correcte de dossiers subventions dans le délais ( 615 dossiers "demande rédaction arrêtés" traités dans les temps impartis, 15% de plus que l'année précédente)		
S5	De imagodossiers administratief en financieel beheren	0.5.2	De interne controle van de imagodossiers van het BHG verzorgen	6	4	3	Analyse van dossiers		
	Gérer au niveau administratif et budgétaire les dossiers images		Assurer le contrôle interne des dossiers image de la RBC				Analyse dossiers		
S5	De imagodossiers administratief en financieel beheren	0.5.3	De opvolging van de begroting van missie 29 verzorgen	6	4	4	Ongeveer 90% van het budget 2017 opgebruikt		
	Gérer au niveau administratif et budgétaire les dossiers images		Assurer le suivi du budget de la mission 29				Utilisation du budget 2017 à hauteur d'aprox. 90%		
S6	Verplaatsingen naar het buitenland organiseren	0.6.1	De missies van de personeelsleden van de GOB en gelijkgestelden voorbereiden	6	4	4	501 "reisaanvraagdossiers" werden binnen de toegestane termijn behandeld; ook de tijdig ontvangen "afrekeningsdossiers" werden binnen de toegestane termijn behandeld. 24 dossiers werden niet afgesloten.		
	Organiser les déplacements à l'étranger		Préparer les missions des agents du SPRB et assimilés				501 dossiers "demandes de voyage" ont été traités dans les délais impartis; les dossiers "décomptes" reçus à temps ont été également traités dans les délais impartis. 24 dossiers n'ont pas été clôturés		
S7	Import en export van wapens, goederen en technologieën voor tweeërlei gebruik behandelen	0.7.1	De dossiers betreffende wapens, goederen en technologieën voor tweeërlei gebruik behandelen	50	75	80	Dossiers die binnen een redelijke termijn behandeld werden		
	Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage		Traiter les dossiers relatifs aux armes et biens et technologies à double usage				Dossiers traités dans délais raisonnables		



S7	Import en export van wapens, goederen en technologieën voor tweeeërlei gebruik behandelen	0.7.2	De economische dimensie beter integreren	50	75	55	Inventaris van de Brusselse ondernemingen moet worden afgewerkt		
	Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage		Mieux intégrer la dimension économique				Inventaire des entreprises bruxelloises à finaliser		
S7	Import en export van wapens, goederen en technologieën voor tweeeërlei gebruik behandelen	0.7.3	Communicatie verbeteren	50	75	50	Zowel de informatiebrochures wapens en tweeeërlei gebruik als de website van de cel moeten worden afgewerkt.		
	Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage		Assurer une meilleure communication				Tant les brochures d'information armes et double usage ainsi que le site internet de la Cellule sont à finaliser.		
S7	Import en export van wapens, goederen en technologieën voor tweeeërlei gebruik behandelen	0.7.4	Regelgeving implementeren	50	75	75	De ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tot wijziging van het samenwerkingsakkoord van 2 maart 2007 (cf. chemische wapens) werd in december 2017 goedgekeurd.		
	Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage		Implémenter la réglementation				L'Ordonnance portant assentiment à l'Accord de coopération modifiant l'Accord de coopération du 2 mars 2007 (cf. Armes chimiques) été approuvé en décembre 2017		

### Openbaar Ambtenaar - Fonction Publique

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

S1	Ontwikkeling van het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	O.1.1	Tegemoet komen aan de wettelijke verplichtingen, rekening houdende met, onder meer, de verhoging van de patronale bijdrage, de indexering van de lonen, vertrekken en geprogrammeerde aanwervingen.	04 002 07 20 1111				Het personeelsplan 2017bis bevat een ambitieus aanwervingsplan dat grotendeels werd gerealiseerd (295 vacant verklaarde betrekkingen waarvan 23 bevorderingen en 58 gevallen van interne mobiliteit). Er wordt momenteel een nieuw personeelsplan 2018 uitgewerkt.		Uitvoering van het personeelsplan 2018 en beheer van het inkomend en uitgaand personeel verbonden aan de lopende reorganisaties op het niveau van de GOB.
	Le développement du personnel du service public régional	O.1.1	Faire face aux obligations légales, tenant compte, entre autre, de l'augmentation des cotisations patronales, d'une indexation des salaires, des départs et des recrutements programmés.					Le plan de personnel 2017bis comprend un plan de recrutement ambitieux qui a été en grande partie réalisé (295 emplois déclarés vacants dont 23 promotions et 58 mobilités internes ). Un nouveau plan de personnel 2018 est en cours d'élaboration.		Mise en oeuvre du plan de personnel 2018 et gestion des entrées et sorties de personnel liées aux réorganisations en cours au niveau du SPRB.
S1	Ontwikkeling van het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	O.1.2	Voortzetting van het beleid van opleidingen, dat essentieel is voor de ontwikkeling van de bekwaamheden van de managers en de leden van het personeel, en tevens begeleiding bij verandering (1 % van de loonmassa overeenkomstig het sectoraal akkoord).	04 002 08 03 1211				Op datum van 18/09/17 heeft de GOB 2933 opleidingsdagen georganiseerd, oftewel gemiddeld 1,5 dagen per personeelslid. 2287 opleidingsdagen werden effectief bijgewoond door de personeelsleden. 819 Verschillende personeelsleden werden ingeschreven voor minstens één opleidingsdag en 629 personeelsleden hebben minstens één opleidingsdag gevolgd. Er staan nog veel opleidingen gepland voor het laatste kwartaal van 2017.		De uitvoering van een flexibeler opleidingsplan dat werd goedgekeurd door de Directieraad en de ontwikkeling van een interne mobiliteitsstrategie bij de GOB.

	Le développement du personnel du service public régional		Poursuivre une politique de formation essentielle au développement des compétences des managers et des membres du personnel ainsi que l'accompagnement du changement (1 % de la masse salariale conformément à un accord sectoriel).				En date du 18/09/17, le SPRB a organisé 2933 jours de formation, soit 1.5 jour par agent en moyenne. 2287 jours de formation ont été effectivement suivis par les agents. 819 agents différents ont été inscrits à au moins un jour de formation et 629 ont au moins suivi un jour de formation. De nombreuses formations sont encore planifiées durant le dernier quadrimestre 2017.		Mise en oeuvre d'un plan de formation plus flexible adopté par le Conseil de direction et développement d'une stratégie de mobilité interne au sein du SPRB.
S1	Ontwikkeling van het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	O.1.3	De sociale dialoog versterken door een nieuw sectoraal akkoord te sluiten	04 002 08 02 1211			Meerdere maatregelen uit het sectoraal akkoord zullen worden uitgevoerd in het kader van het nieuw statuut.		Uitvoering van een Welzijnsplan dat werd goedgekeurd door de Directieraad.
	Le développement du personnel du service public régional		Intensifier le dialogue social en concluant un nouvel accord sectoriel				Plusieurs mesures de l'accord sectoriel seront mis en œuvre dans le cadre du nouveau statut.		Mise en oeuvre d'un plan bien-être adopté par le Conseil de Direction
S1	Ontwikkeling van het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	O.1.4	De opvangomstandigheden van de medewerkers van de GOB verbeteren door de werkruimten te optimaliseren	04 002 11 01 7422			Verschillende aanpassingen in het CityCenter bleken noodzakelijk om te kunnen antwoorden aan de behoeften van de Besturen (onder andere inrichting van cafetaria's).		De aanpassing van de werkruimten wordt voortgezet.
	Le développement du personnel du service public régional		Améliorer les conditions d'hébergement des agents du SPRB en optimisant les espaces de travail				Plusieurs adaptations au sein de City Center étaient nécessaires afin de répondre aux besoins des administrations (entre autre aménagement des cafétérias).		L'adaptation des espaces de travail se poursuivra.

S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.1	Steun aan de werking van het Agentschap (werkingskosten, studiekosten, communicatie, secretariaat en logistiek voor de vergaderingen...)	04 004 08 01 1211				Er werden twee nieuwe samenwerkingsakkoorden getekend in 2017 : enerzijds met de vzw BRULOCALIS (VSG) om de acties te herleiden tot het niveau van de lokale overheden en om de OCMW's te integreren en anderzijds met de GSOB om E-procurement opleidingen te voorzien aan allen.	De werkgroepen voortzetten in lijn met de thema's (digitalisering van de loketten « burgerlijke stand » en van de ondertekeningsprocedures tussen de gewestelijke en lokale overheid) elektronische facturatie en online overheidsopdrachten, archivering en elektronisch beheer van e-mails in de gemeenten en OCMW's en in lijn met de projecten die als prioritair werden bestempeld (open data en de stappencatalogus). De monitoring bijsturen in functie van de ontwikkeling van het agentschap en de eenvoud van de interactie met onze partners. Overgaan tot een trimestriële evaluatie. Het sturingscomité en de werkgroepen zullen worden gesensibiliseerd en opgeleid tot de integratie van het genderspect.
	La politique régionale de simplification administrative		Soutien au fonctionnement de l'Agence (Frais de fonctionnement, frais d'études, frais de communication, secrétariat et support logistique des réunions...)					Deux nouveaux accords de collaboration ont été signés en 2017 : d'une part avec l'ASBL BRULOCALIS (AVCB) afin de relayer les actions au niveau des pouvoirs locaux et d'y inclure les CPAS et d'autre part avec l'ERAP afin de fournir des formations e-procurement à tous	Poursuivre la tenue des groupes de travail en lien avec les thématiques (numérisation et digitalisation des guichets d'état civil et des processus de signature entre pouvoir régional et local) facturation électronique et marchés publics en ligne, archivage et gestion électronique des courriers dans les communes et CPAS) et projets identifiés comme prioritaires (open data et catalogue des démarches ). Repenser le monitoring en fonction du développement de l'agence et de la simplicité des interactions avec nos partenaires, Procéder à l'évaluation trimestrielle, Le comité de pilotage et les groupes de travail ont été sensibilisés et formés à l'intégration du genre.

S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.2	Implementering van de prioritaire projecten van het nieuwe Brusselse actieplan voor de administratieve vereenvoudiging					<p>Het Brussels plan voor deadministratieve vereenvoudiging 2015-2020 werd goedgekeurd door de Brusselse Regering op 24 maart 2016. Het rapport 2017 is besproken op de Regering op 11 mei 2017 en werd verspreid aan alle gewestelijke actoren en partners. De samenwerking met de ESR werd bewaard.</p>	<p>De prioritaire projecten verderzetten, voornamelijk de catalogus van deadministratieve stappen, de bevordering van de elektronische facturatie alsook de eenmalige verzameling en het delen van gegevens, het verhogen van het aantal online overheidsopdrachten en formulieren. Een ordonnantie inzake e-procurement opstellen om de overheidsopdrachten onder de publicatiedrempels te publiceren. Desgevallend vormen voorzien. De samenwerking en de werkgroep verder zetten met de economische sector om van start te gaan met het werk omtrent deadministratieve vereenvoudiging ten gunste van de Brusselse ondernemingen (ontmoeting met de vertegenwoordigers van de economische sector over de e-procurement en de elektronische facturatie). Het contactpunt vormen voor de vragen van de sector met betrekking tot de besturen en infosessies hosten in beroepsmilieus over de e-procurement en de elektronische facturatie.</p>
----	------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	La politique régionale de simplification administrative		Mise en oeuvre des projets prioritaires du nouveau Plan d'action bruxellois pour la simplification administrative						<p>Poursuivre la mise en oeuvre les projets prioritaires, notamment le catalogue des démarches administratives, promouvoir la facturation électronique ainsi que la collecte unique et le partage des données, augmenter le nombre de marchés publics et de formulaires en ligne. Rédiger une ordonnance sur le e-procurement afin de publier les marchés publics sous les seuils de publication. Fournir des formations le cas échéant.</p> <p>Poursuivre la collaboration et les groupes de travail avec le secteur économique pour entamer le travail de simplification administrative en faveur des entreprises bruxelloises (rencontre avec les représentants du secteur économique sur l'e-procurement et la facturation électronique). Etre le point de contact pour les demandes du secteur par rapport aux administrations et animer des info sessions à la rencontre des milieux professionnels sur l'e-procurement et la facturation électronique.</p>
S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.3	De ordonnantie betreffende communicatie via elektronische weg in het kader van de betrekkingen met de overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 februari 2014 uitvoeren					Nadenken over de redactie van teksten die de concrete uitvoering van de ordonnantie toelaten.	De mogelijkheid bestuderen van een juridische ondersteuningsdienst om de ontbrekende wetgevende instrumenten te creëren (uitvoeringsbesluiten)
	La politique régionale de simplification administrative		Mettre en oeuvre l'Ordonnance sur la communication par voie électronique dans le cadre des relations avec les autorités publiques de la Région de Bruxelles-capitale du 13 février 2014					Refléchir à la rédaction de textes permettant la mise en oeuvre concrète de l'ordonnance	Etudier la possibilité d'un service d'assistance juridique pour créer les outils législatifs manquants (arrêtés d'application)

S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.4	Uitvoering van « standaard kost model » studies (Europese norm voor de vermindering van de administratieve lasten)				De ontwikkeling voorzien van een lichte « standard cost model »-studie die zich richt op een proces dat op een precieze manier kan worden gemeten en een te ondernemen actie als reactie hierop. Deelnemen aan het proces om over te stappen op de elektronische facturatie, wat een sterke vermindering van de kosten impliceert op Belgisch en Brussels niveau	Actiris heeft deelgenomen aan een SCM-studie over de "first" stage, DBDMH en Net.Brussel stellen zich voor om processen te analyseren.
	La politique régionale de simplification administrative		Réalisation d'études « standard cost model » (norme européenne de réduction des charges administratives)				Envisager le développement d'une étude légère standard cost model qui cible un processus mesurable de façon précise et une action en réponse à entreprendre Participation au processus de passage à la facturation électronique ce qui représente une forte diminution des coûts au niveau belge et bruxellois	Actiris a participé à une étude SCM sur le processus du stage first, le Siamu et Bruxelles Environnement se proposent pour analyser des processus
S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.5	Samenwerkingsakkoorden sluiten om transversale projecten uit te voeren door private verenigingen	4 004 34 01 3300			Samenwerkingsakkoord met BRULOCALIS om het overmaken van vragen m.b.t. de vereenvoudiging in hun dagelijkse werk te integreren bij zijn opdrachten en het afsluiten van een realisatieovereenkomst voor 2017, met dit maal een focus op de OCMW's. Steun aan de Brussels OCR's door de organisatie van ontmoetingen (colloquium en ronde tafel)	Voortzetting van de sensibilisering en de opvolging van acties bij de lokale overheden, overeenkomstig de afgesloten overeenkomst. Voortzetting van de samenwerking op basis van projectfiches met het CIBG die gedetailleerd beschreven worden in het samenwerkingsakkoord tussen Easybrussels en het CIBG.
	La politique régionale de simplification administrative		Conclure des accords de collaboration pour soutenir des projets transversaux réalisés par des associations privées					
							Soutien aux EPN bruxellois par l'organisations de rencontres (colloque et table ronde)	

Gelijke Kansen - Egalité des Chances										
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	Toepassen van gelijke kansen in een transversale context	O.1.1	De ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitvoeren					De implementatie van de ordonnantie gender mainstreaming en haar uitvoeringsbesluit is een dagelijkse opdracht waar Equal.brussels haar netwerk en haar expertise ten volle kan benutten. De succesvolle vooruitgang in de realisatie van deze doelstelling blijkt uit onderstaande lijst van acties en projecten inzake het werk van het gendernetwerk en de genderexperten in de uitvoering van het gewestelijk plan gender mainstreaming, het tussentijds verslag gender mainstreaming, de evaluatie en de uitbreiding van de gendertest, het implementeren van gender budgeting en communicatie-acties.		
	Application de l'égalité des chances dans un contexte transversal		L'ordonnance du 29 mars 2012 portant l'intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale					L'implémentation de l'ordonnance gender mainstreaming et de ses arrêtés d'exécution est une mission quotidienne où Equal.brussels peut mettre pleinement à profit son réseau et son expertise. Le progrès fructueux de la réalisation de cet objectif apparaît dans la liste ci-dessous des actions et projets en matière de travail du réseau genre et d'experts en genre dans la mise en oeuvre du plan régional de gender mainstreaming, le rapport intermédiaire de gender mainstreaming et l'évaluation et l'extension du test genre, l'implémentation du gender budgeting et des actions de communication.		



S1	Toepassen van gelijke kansen in een transversale context	O.1.2	Een kader uitwerken waar samenwerking tussen beleidsverantwoordelijken rond transversaal ge-lijke kansenbeleid structureel verankerd wordt				Bij de implementatie van de ordonnantie gender mainstreaming werd veel ervaring en expertise opgebouwd in het samenbrengen en sensibiliseren van betrokkenen uit zowel de gewestelijke administraties als uit de verschillende kabinetten. Zij vormen samen de gewestelijke coördinatiegroep inzake gender mainstreaming en komen regelmatig samen om de vorderingen te bespreken die geboekt werden met betrekking tot de verplichtingen uit de ordonnantie. Inzake handicap, conform de ordonnantie Handstreaming van 8 december 2016 betreffende de integratie van de handicapdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ook voor etnisch-culturele diversiteit en LGBTQI, werkt Equal.brussels ook aan het verder uitbouwen van de netwerken en de verdere informatie-uitwisseling om tot een integrale gelijke kansen mainstreaming		
	Application de l'égalité des chances dans un contexte transversal		Elaboration d'un cadre consolidant structurellement la collaboration entre les responsables politiques en ce qui concerne la politique d'égalité des chances transversale				Lors de l'implémentation de l'ordonnance gender mainstreaming, beaucoup d'expériences et d'expertises ont été accumulées en réunissant et sensibilisant les intéressés des administrations régionales et des différents cabinets. Ils forment ensemble le groupe de coordination régional en matière de gender mainstreaming et se réunissent régulièrement pour discuter des progrès enregistrés liés aux obligations fixées par l'ordonnance. En matière de handicap, conformément à l'ordonnance Handstreaming du 8 décembre 2016 portant sur l'intégration de la dimension du handicap dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale, mais aussi pour la diversité ethnoculturelle et LGBTQI, Equal.brussels planche également sur la poursuite du développement des réseaux et de l'échange d'informations en vue d'un mainstreaming égalité des chances intégral		

S1	Toepassen van gelijke kansen in een transversale context	O.1.3	De ongelijke toegang en vertegenwoordiging op de arbeidsmarkt aanpakken				Steunen van talrijke projecten, vnl. via subsidies.		
	Application de l'égalité des chances dans un contexte transversal		Lutter contre les inégalités d'accès et de représentation sur le marché de l'emploi				Aides aux nombreux projets, princ. via subventions		
S2	De bevolking informeren, vormen en sensibiliseren	O.2.1	Bestrijden van partner – en intrafamiliaal geweld				Organisatie van opleidingen rond gender-gerelateerd geweld voor nieuwe doelgroepen,		
	Informen, former et sensibiliser la population		Lutter contre les violences entre partenaires et intrafamiliales				Organisation de formations concernant la violence basée sur le genre pour de nouveaux groupes-cible		
S2	De bevolking informeren, vormen en sensibiliseren	O.2.2	Het aanpakken van verbaal en fysiek geweld t.a.v. vrouwen, holebi's en transgenders				Opleidingsessies, sensibiliseringscampagnes, ondersteuning evenementen.		
	Informen, former et sensibiliser la population		Lutter contre les violences verbales et physiques à l'égard des femmes, des holebis et des transgenres				Sessions de formations, campagnes de sensibilisation, support événements		
S2	De bevolking informeren, vormen en sensibiliseren	O.2.3	Integrale toegankelijkheid verbeteren door ondersteuning van het middenveld				Subsidies, audit toegankelijkheid gebouwen, monitoring digitale toegankelijkheid.		
	Informen, former et sensibiliser la population		Améliorer l'accessibilité intégrale en apportant du soutien à la société civile				Subventions, audit accessibilité bâtiments, monitoring accessibilité digitale		
S3	Samen bereiken we meer	O.3.1	Gecoördineerde samenwerking rond partnergeweld				Sturende rol via het gewestelijk overlegplatform, onderzoek, vertegenwoordiging en witte-lintjesactie		
	Ensemble pour aller plus loin		Collaboration coordonnée autour des violences entre partenaires				Rôle de pilotage via la plateforme de concertation, enquête, représentation et action ruban blanc		
S3	Samen bereiken we meer	O.3.2	Toegankelijkheid als horizontale bevoegdheid op de kaart zetten binnen de verschillende gewestelijke bevoegdheden				Ordonnantie handstreaming in werking getreden, procedure gestart voor het uitvoeringsbesluit, implementatie ordonnantie		
	Ensemble pour aller plus loin		Mettre l'accessibilité à l'ordre du jour en tant que compétence horizontale dans les différentes compétences régionales				Ordonnance Handstreaming entrée en vigueur, lancement de la procédure de l'arrêté d'exécution, implémentation de l'ordonnance		

S4	We willen leven in een stad met een open blik	O.4.1	Uitbouwen interreligieuze en levensbeschouwelijke dialoog					Onmtoetingsdag tussen geloofsgemeenschappen; derde nummer GLIMP gestart,		
	Nous voulons vivre dans une ville ouverte pour le monde		Développer le dialogue interconfessionnel et philosophique					Journée de rencontre entre les communautés religieuses, lancement troisième édition de LUEURS		
S4	Uitbouwen interreligieuze en levensbeschouwelijke dialoog	O.4.2	Aandacht voor interculturaliteit					Sensibiliseringscampagne tegen racisme; thematische projectoproep (subsidies)		
	Aandacht voor interculturaliteit		Attention particulière pour l'interculturalité					Campagne de sensibilisation contre le racisme ; appel à projets thématique (subventions)		
S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.1	Gender Mainstreaming breidt zich uit naar een gelijke kansen mainstreaming					Implementatie ordonnances gender mainstreaming en handstreaming; start uitbreiding gendertest naar andere doelgroepen.		
	Renforcement et application du cadre réglementaire		Le Gendermainstreaming s'élargit en un « mainstreaming égalité des chances					L'implémentation des ordonnances gendermainstreaming et handstreaming débute l'extension du test genre vers d'autres groupes cibles.		
S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.2	Evenwichtige vertegenwoordiging m/v					Informatie en sensibilisatie		
	Renforcement et application du cadre réglementaire		Représentation équilibrée f/h					Information et sensibilisation		
S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.3	Het VN-Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Handicap uitvoeren					Verdere implementatie ordonnantie Handstreaming, deelname aan rapportages		
	Renforcement et application du cadre réglementaire		Mettre en oeuvre la convention de l'ONU relative aux droits des personnes en situation de handicap					Poursuite de l'implémentation de l'ordonnance Handstreaming, participation aux reportings		
S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.4	Racisme en discriminatie bestrijden					In werking treding van de ordonnantie ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie en ter bevordering van gelijke behandeling		
	Renforcement et application du cadre réglementaire		Lutter contre le racisme et la discrimination					Entrée en vigueur de l'ordonnance tendant à lutter contre certaines formes de discrimination et à promouvoir l'égalité de traitement		

Ontwikkelingsamenwerking - Coopération au développement										
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	Een sterke basis ontwikkelen voor een transversaal beleid	O.1.1	« Ontwikkelingssamenwerking» als een volwaardige bevoegdheid beschouwen				100%	Uitvaardiging van de kaderordonnantie "ontwikkelingssamenwerking"		
	Développer une base forte pour la politique future		Considérer la « Coopération au développement » comme une compétence à part entière					Promulgation de l'ordonnance -cadre "coopération au développement"		
S1	Een sterke basis ontwikkelen voor een transversaal beleid	O.1.2	De administratie voldoende personeel bezorgen				60%			
	Développer une base forte pour la politique future		Doter l'administration du personnel nécessaire							
S1	Een sterke basis ontwikkelen voor een transversaal beleid	O.1.3	Samenwerken met de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB)				90%	Raadpleging en uitwisselingen met Brulocalis. Raadpleging federatie en koepel OCM's. Opvolging van de animatie van het Brusselse gewestelijke netwerk voor internationale solidariteit, dat sinds enkele maanden aan een OCM is toevertrouwd.		
	Développer une base forte pour la politique future		Collaborer avec l'Association des Villes et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (AVCB)					Consultation et échanges avec Brulocalis. Consultation fédération et coupole d'OSC, Suivi de l'animation du réseau régional bruxellois de solidarité internationale confié pour quelques mois à une OSC,		
S1	Een sterke basis ontwikkelen voor een transversaal beleid	O.1.4	Ontwikkelingssamenwerking transversaal benaderen				75%	Acties en projecten ontwikkeld inzake gelijke kansen (projectoproep) en digitale transitie, in samenwerking met bilaterale partners		
	Développer une base forte pour la politique future		Aborder la coopération au développement de manière transversale					Actions et projets développés en matière d'égalité des chances (appel à projet) et transition numérique réalisés avec partenaires bilatéraux,		
S2	Innovatie bevorderen	O.2.1	Kennis uitwisselen				85%	Uitvoering van de interculturele uitwisselingen met Rabat		
	Favoriser l'innovation		Echange de connaissances					Mise en œuvre des échanges interculturels avec Rabat		
S2	Innovatie bevorderen	O.2.2	ICT-projecten om de digitale kloof te overbruggen				70%	Uitvoering te Kinshasa van het project voor het installeren van wifi in technische scholen, van het digitruckproject en van een hackathon "HacKin".		

	Favoriser l'innovation		Des projets TIC pour combler la fracture numérique						Mise en œuvre à Kinshasa du projet d'installation de WIFI dans des écoles techniques, du projet digitruck ainsi que d'un hackathon "HacKin ».		
S3	Onze knowhow in stedelijkheid delen	O.3.1	Hygiène promoten om de levensstandaard op te krikken				100%	Financiering met Unicef voor de sanering en de bevordering van de hygiène in scholen in Kinshasa in het kader van het project WaSH (Water-Sanering-Hygiène) en het project EVA (groene gesaneerde scholen) . Financiering met Good Planet Belgium om jongeren op te leiden in het opzetten van projecten gebaseerd op toegang tot drinkbaar water, sanering en de bevordering van hygiène			
	Partager notre savoir-faire en vie urbaine		Promouvoir l'hygiène afin d'augmenter le niveau de vie					Financement à Unicef pour l'assainissement et promotion de l'hygiène dans écoles de Kinshasa dans le cadre du projet WaSH (Water-Sanitation-Hygiene) et du projet EVA (écoles vertes assainies) . Financement à Good Planet Belgium pour former des jeunes pour mettre en œuvre des projets basés sur l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène leaders			
S3	Onze knowhow in stedelijkheid delen	O.3.2	Leefmilieu				75%	Project ecocentrum in Rabat. De Klimaatverandering was een van de twee thema's van de projectoproep Zuid.			
	Partager notre savoir-faire en vie urbaine		Environnement					Projet d'écocentre à Rabat. Le changement climatique était un des 2 thèmes de l'appel à projets Sud.			
S4	Mensen zorgen voor mensen	O.4.1	Projectoproep				100%	Organisatie van de projectoproep Zuid, samen met Leefmilieu Brussel. Organisatie van een projectoproep Noord rond solidair wereldburgerschap.			
	Une prise en charge humaine de personnes		Appel à projets					Organisation de l'appel à projets Sud avec Bruxelles Environnement. Organisation d'un appel à projet Nord citoyenneté mondiale et solidaire.			
S4	Mensen zorgen voor mensen	O.4.2	Sociaaleconomische inclusie via cultuur				80%	Steun van het BHG aan de KVS voor een project rond het opzetten van culturele uitwisselingen met Kinshasa, en aan de vzw "Connexion" voor het opstarten van 3 creaties (traditionele muziek en blues, dans, opera) met Congolese kunstenaars.			
	Une prise en charge humaine de personnes		Inclusion socioéconomique par la culture					Soutien de la RBC au KVS pour un projet de mise en place d'échanges culturels avec Kinshasa et à l'asbl « Connexion » pour le lancement de 3 créations (musique traditionnelle et blues, danse, opéra) avec des artistes congolais.			

Digitalisering - Transition numérique											
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures	
S1	Efficiëntie, synergieën en samenwerking versterken	O.1.5	SAP – Gewestelijk Competence Center		75%	100%	100%	Geplande ABI's werden opgenomen in het Sap-regionaal platform			
	Renforcer l'efficacité, les synergies et la collaboration		SAP - Centre régional de compétence					Les OIP planifiés sont repris dans la plateforme régionale SAP.			
S2	Verbetering van de diensten	O.2.5	OSIRIS		80%	100%	100%	5 geplande ODM's zijn gelanceerd			
	Amélioration des services		OSIRIS					5 ODM planifiés sont lancés			
S3	Digitalisering en innovatie	O.3.7	Digitalisering				nvt	Op 14 september 2017 werd een voorstel van organogram naar de staatssecretaris voor Openbaar Ambt gestuurd. Dit voorstel werd door de Directieraad goedgekeurd tijdens zijn vergadering op 29 januari 2018. Dit voorstel omvat de regeringsbeslissing betreffende de reorganisatie van BGC, evenals de oprichting van een nieuwe directie DTO (Digital Transformation Office) binnen het Bestuur "IT", in overeenstemming met de nota van staatssecretaris voor Informatica. Deze nieuwe entiteit zal moeten instaan voor het invullen van de noden op vlak van het uitwerken en aansturen van "Smart Government" projecten en digitale transformatieprojecten binnen de GOB.			
	Transition numérique et innovation		Transition numérique					Le 14 septembre 2017, une proposition d'organigramme a été envoyée au Secrétaire d'État de la fonction publique. Cette proposition a été approuvée par le Comité de Direction lors de sa réunion du 29 janvier 2018. Cette proposition comprend la décision du gouvernement sur la réorganisation du BCR, ainsi que la création d'une nouvelle Direction de la transformation numérique (DTO) au sein de l'administration informatique, conforme à la note de la Secrétaire d'Etat chargé de l'informatique. Cette nouvelle entité sera chargée de répondre aux besoins de développement et de gestion des projets "Smart Government" et des projets de transformation numérique au sein du SPRB.			

## 1.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator

### Brussels International

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.1	Opvolging van het zetelbeleid		Uitvoeringspercentage van de acties	50	75	75	Informatie-uitwisseling en samenwerking met het CEOI om een daadkrachtig zetelbeleid uit te werken (bijdrage aan de federale nota van het ICZB, nadenken over colloquium zetelsteden)	BI en de delegatie staan niet in het voorste gelid voor dit dossier dat hoofdzakelijk beheerd wordt door het CEOI	
	Assurer le suivi des dossiers européens		Suivre la politique des sièges		Pourcentage de réalisation des actions				Echanges d'infos et collaboration avec le CEOI pour développer politique de siège volontariste (contribution à la note fédérale du CIPS, réflexion sur colloque villes sièges)	BI et la Délégation ne sont pas en première ligne dans ce dossier géré essentiellement par le CEOI	
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.2	Opvolging van dossiers betreffende het institutionele kader en het bestuur		Percentage tijdig uitgevoerde acties	50	75	75	Regelmatige contacten met het kabinet van de voorzitter en de dienst internationale betrekkingen van het BP. Actuele vragen beantwoorden: voorbereiden van interventies over de Brexit, het TTIP, de CETA, het financiële kader en het cohesiebeleid, enz.	Betere opvolging van de werken CvdR uitgesteld naar 2018	
	Assurer le suivi des dossiers européens		Suivre les dossiers relatifs au cadre institutionnel et à la gouvernance		Pourcentage de réalisation des actions dans les temps				Contacts réguliers avec le cabinet du président et le service des relations internationales du PB/ Réponse à des questions d'actualité : préparation des interventions sur le Brexit, le TTIP, le CETA, le cadre financier et la politique de cohésion, etc	Meilleur suivi travaux CDR reporté en 2018	
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.3	De Europa 2020-strategie en het Europees Semester coördineren		Percentage tijdig uitgevoerde acties	50	75	75	De Brusselse bijdrage aan het NHP opgesteld en doorgegeven; contacten met Semesteradviseur van de COM; voorbereiding en coördinatie van de studiebezoeken (fact finding missions) van de COM, alsook de bilaterale ontmoetingen COM-BE	Het geleverde werk had evenwel diepgaander en vollediger kunnen zijn, meer bepaald op het vlak van analyse en opvolging, met een versterking van de cel.	
	Assurer le suivi des dossiers européens		Coordonner la Stratégie Europe 2020 et le Semestre européen		Pourcentage de réalisation des actions dans les temps				PNR et PRB rédigés et transmis; contacts avec conseiller Semestre de la COM; Préparation et coordination des visites d'étude des services (fact finding missions) de la COM, ainsi que les bilatérales COM-BE	Néanmoins, le travail fourni aurait pu être plus approfondi et plus complet notamment en matière d'analyse et de suivi si renfort cellule	

S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.4	De omzetting en toepassing van het Europees recht coördineren		Gemiddelde van de indicatoren per coördinatieactie voor de omzetting van het Europese recht	50	75	75	Opvolging van de gepubliceerde richtlijnen, de EU-Pilot-procedures, de inbreukprocedures en de procedures voor het Gerechtshof; bijwonen van de vergaderingen van de eurocoördinatoren; bijwerken van de voortgangstabellen; opvolging van het scoreboard van de omzettingen van de richtlijnen: nota's aan de Regering; opvolging van de niet-nakomingsprocedures voor het Gerechtshof; jaarlijks verslag aan het Parlement	Ondanks de coördinatie van BI hangen er het BHG mogelijk aanzienlijke dwangsommen boven het hoofd voor bepaalde omzettingdossiers in geval van veroordeling door het Gerechtshof
	Assurer le suivi des dossiers européens		Coordonner la transposition et l'application du droit européen		Moyenne des indicateurs par action de coordination de la transposition du droit européen				Suivi des directives publiées, des procédures EU-Pilot, des procédures d'infraction et des procédures devant la Cour de Justice participation aux réunions des eurocoördinateurs mise à jour des tableaux d'avancement suivi du scoreboard de la transposition des directives: notes au gouvernement suivi des procédures en manquement devant la Cour de Justice rapport annuel au parlement	Malgré la coordination de BI des contraintes importantes pour la RBC sont possibles dans certains dossiers de transposition en cas de condamnation par la Cour de Justice
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.5	De deelname van het BHG aan de Europese projecten optimaliseren, met inbegrip van de territoriale samenwerking		% uitgevoerde acties	50	75	60	Organiseren en leiden van de voorstellingsessies van de projectoproepen opgesteld door de ETS-programma's, deelname aan de opvolgingscomités van de programma's en verdediging van de Brusselse projecten, begeleiding met het oog op de definitieve selectie van het CLTB-project (interreg NWE), omkadering van de deelname van de EU-verenigingen aan de andere ETS-programma's, uitvoering van de eerstelijnscontrole van de acties gevoerd door partners van projecten in Brussel tot 1 oktober.	Wegens personeelsgebrek en de uitvoering van de eerstelijnscontrole was er onvoldoende tijd om een vademecum op te stellen met alle belangrijke EU-financieringsopportuniteiten. Er werd geen beslissing genomen m.b.t. de overdracht van de eerstelijnscontrole en sinds 1/10 kon deze niet langer worden uitgevoerd wegens het vertrek van 1 van de 2 personeelsleden die met deze taak belast waren.



	Assurer le suivi des dossiers européens		Optimiser la participation de la RBC aux projets européens en ce compris la coopération territoriale	% actions réalisées					Organisation et animation de sessions de présentation des appels à projets ouverts par les programmes de CTE, participation aux comités de suivi des programmes et défense des projets bruxellois, accompagnement en vue de la sélection définitive du projet CLTB (interreg NWE), encadrement de la participation des associations UE aux programmes tiers de CTE, réalisation du contrôle de premier niveau des opérations menées par partenaires de projets basés à Bruxelles jusqu'au 1er octobre.	A défaut de ressources humaines suffisantes et de la prise en charge de l'exécution du contrôle de premier niveau, le développement d'un vademecum présentant l'ensemble des grandes opportunités de financements UE n'a pu être réalisé. Aucune décision relative au transfert du contrôle de premier niveau n'est intervenue et l'exécution de ce dernier a été rendue impossible après le 1/10 suite au départ d'1 des 2 agents en charge de cette mission.
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.6	De raden waarin het BHG het roterend voorzitterschap opneemt actief opvolgen en voorbereiden						O.1.6 en O.1.7 werden samengevoegd - zie verder	
	Assurer le suivi des dossiers européens		Suivre activement et préparer les conseils dont la RBC assure le tour de rôle						O.1.6 et O.1.7 ont été regroupés- voir ci-dessous	
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.7	Actieve opvolging van de Europese dossiers met een impact op het BHG	% uitgevoerde acties	50	70	70	De delegatie en de cel Europa hebben de opvolging en de coördinatie verzekerd, ad-hocvergaderingen georganiseerd en de nodige nota's opgesteld, zowel voor het Europees Semester, de opvolging van de filières met beurtrol als voor de Brexit	Het geleverde werk had evenwel diepgaander en vollediger kunnen zijn, meer bepaald op het vlak van analyse en opvolging. Het gebrek aan personeel is duidelijk de belangrijkste oorzaak van deze afwijking.	
	Assurer le suivi des dossiers européens		Assurer un suivi actif des dossiers européens qui ont un impact pour la RBC	% des actions réalisées				Que ce soit le Semestre européen, le suivi des filières avec tour de rôle ou encore le Brexit, la Délégation et la cellule Europe ont assuré le suivi et la coordination, organisé les réunions ad hoc ou encore rédigé les notes nécessaires.	Néanmoins, le travail fourni aurait pu être plus approfondi et plus complet notamment en matière d'analyse et de suivi. Clairement, le manque de personnel est la cause principale de cette déviation.	
S2	De multilaterale betrekkingen coördineren	O.2.1	Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in de interfederale overlegstructuren en bij de internationale organisaties	Deelnemingspercentage en diverse resultaten (verslag, impact, enz.)	50	80	80	Opvolging van de coördinatie van de multilaterale betrekkingen, de dossiers en de vragenlijsten, evenals de rapporteringen	Mits versterking zou het geleverde werk grondiger uitgevoerd kunnen worden.	

	Coördonner les relations multilatérales		Assurer la défense des intérêts régionaux dans les structures de concertation interfédérales et auprès des instances des organisations internationales		% de participation et return divers( rapport, impact, etc,)				Suivi des Coormulti, des dossiers et des questionnaires ainsi que des rapportages	Le travail fourni pourrait être plus approfondi moyennant renfort	
S2	De multilaterale betrekkingen coördineren	O.2.2	De gehele procedure voor het sluiten van gemengde internationale verdragen opvolgen	50	75	80	De achterstand bij de omzetting van de verdragen is zo goed als weggewerkt. Eventuele vertragingen kunnen worden verklaard door oorzaken die buiten de coördinerende rol van BI vallen (bijvoorbeeld handelsverdragen). Op basis van de analyse van de Sharepoint voor de omzetting voor het Europees recht (o.a. gebruik buiten de gob) werd beslist om geen Sharepoint uit te bouwen.				
	Coördonner les relations multilatérales		Suivre l'ensemble du processus de conclusion des traités internationaux mixtes				Moyenne des indicateurs par action	Le retard dans la transposition des traités est presque résorbé. Des retards éventuels peuvent apparaître suite à des facteurs indépendants du rôle de coordination de BI (par exemple des traités commerciaux). Il a été décidé sur la base du Sharepoint pour la transposition du droit européen (e.a. usage hors du sprb) de ne pas développer de Sharepoint.			
S2	De multilaterale betrekkingen coördineren	O.2.3	Promotie en belangenverdediging van Brussels Hoofdstedelijk Gewest als stadsregio in verenigingen en netwerken van steden en regio's	50	75	75	Degelijke voorbereiding en deelname aan de vergaderingen van Eurocities, VRE, Metropolis en het Capital Cities & Regions Network (CCRN).	De evaluatie van de netwerken liep vertraging op			
	Coördonner les relations multilatérales		Promouvoir et défendre les intérêts de région urbaine de la RBC au sein d'associations et réseaux de villes et régions				Moyenne des indicateurs par actions dans le cadre de notre participation aux réseaux internationaux	Préparation sérieuse et participation aux réunions d'Eurocities, de l'ARE, de Metropolis et du Capital Cities & Regions Network (CCRN).	L'évaluation des réseaux a pris du retard		
S3	De bilaterale samenwerking van het BHG ontwikkelen en implementeren	O.3.1	Bilaterale akkoorden volgen/ uitvoeren	50	75	80	Festiviteiten voor de 25ste verjaardag van het akkoord met Berlijn, waaronder de Brussels Days; Quebec: inhuldiging kunstwerk in de metro en ondertekening werkprogramma bodemvervuiling; ondertekening akkoorden met Aichi en Seoul; Tokio: deelname aan het 2nd Global Partner Seminar + financiering tournee Brussels Philharmonic; Semana Belga in Havana; onthaal van delegaties tijdens eatlbrussels.	Sommige akkoorden konden in 2017 niet geactiveerd worden wegens personeelsgebrek.			

	Développer et mettre en oeuvre la coopération bilatérale de la RBC		Suivre/mettre en oeuvre les accords bilatéraux		Pourcentage des actions réalisées en coopération bilatérale					Festivités pour les 25 ans de l'accord avec Berlin, dont les Brussels Days ; Québec: inauguration œuvre d'art dans le métro et signature programme de travail pollution des sols; signature accords avec Aichi et Seoul; Tokyo: participation au 2nd Global Partner Seminar + financement tournée Brussels Philharmonic; Semana Belga à La Havane; accueil de délégations lors d'eat!brussels.	Certains accords n'ont pas pu être activés en 2017 à cause d'un manque de moyens humains.	
S3	De bilaterale samenwerking van het BHG ontwikkelen en implementeren	O.3.2	De economische, culturele en academische diplomatie ontwikkelen		Percentage van de acties uitgevoerd via bilaterale samenwerking					Zie O.3.1 en O.4.2		
	Développer et mettre en oeuvre la coopération bilatérale de la RBC		Développer la diplomatie économique, culturelle et académique		Pourcentage des actions réalisées en coopération bilatérale					Voir O.3.1 et O.4.2		
S4	Communiceren over de internationale relaties en de deelname van het BHG aan internationale manifestaties coördineren	O.4.1	Communiceren over de acties van BI		Gemiddelde van de indicatoren per actie	50	75	75		In 2017 werden 9 newsletters verzonden (+ 50% t.o.v. 2016) en werden 61 artikels gepubliceerd (+ 85% t.o.v. 2016). Voor het eerste volledige jaar van het gebruik van de account, 265 tweets (zonder de re-tweets) in 2017, 254 volgers tot nu	Het budget waarin voorzien was voor het uitgeven van de newsletters gedurende drie jaar is uitgeput. Het presentatieboekje van BI is niet volledig af.	
	Communiquer sur les Relations internationales et coordonner la participation de la RBC aux manifestations internationales		Communiquer sur les actions BI		Moyenne des indicateurs par action					9 newsletters ont été envoyées en 2017 (+50 % par rapport à 2016) 61 articles ont été publiés (+85 % par rapport à 2016) Pour la première année complète d'exploitation du compte, 265 tweets (hors re-tweet) en 2017 254 followers nous suivent à ce jour	Le budget prévu pour trois années d'exploitation de newsletters est épuisé. La plaquette de présentation de BI n'est pas tout à fait finalisée.	
S4	Communiceren over de internationale relaties en de deelname van het BHG aan internationale manifestaties coördineren	O.4.2	De deelname van het BHG aan grote internationale evenementen coördineren		Gemiddelde van de indicatoren per actie	50	75	90		Deelname aan de staatsbezoeken aan Denemarken en India, aan de Brussels Days in Berlijn en aan eat!brussels.		
	Communiquer sur les Relations internationales et coordonner la participation de la RBC aux manifestations internationales		Coordonner la participation de la RBC aux grands événements internationaux		Moyenne des indicateurs par action					Participation aux Visites d'Etats au Danemark et en Inde, aux Brussels Days à Berlin et à eat!brussels.		

S5	De imagodossiers administratief en financieel beheren	O.5.1	Administratief voorbereiden van dossiers betreffende het imago van het BHG (missie 29)	Aantal incidenten, geweigerde dossiers en gegronde herinneringen	6	4	4	Volledige en correcte voorbereiding van de subsidiedossiers binnen de toegestane termijn (615 dossiers "aanvraag tot opstellen van besluiten" binnen de toegestane termijn verwerkt, 15% meer dan het voorgaande jaar)	Oplopende vertragingen bij het behandelen en analyseren van de verantwoordingsdossiers; ongeveer 20 verantwoordingsdossiers zijn niet geanalyseerd kunnen worden vóór de afsluiting van de begroting. Het versturen van de herinneringen gebeurde niet regelmatig en systematisch.
	Gérer au niveau administratif et budgétaire les dossiers images		Préparer sur le plan administratif les dossiers relatifs à l'image de la RBC (mission 29)	Nombre d'incidents, dossiers refusés et rappels justifiés				Préparation complète et correcte de dossiers subventions dans le délais ( 615 dossiers "demande rédaction arrêtés" traités dans les temps impartis, 15% de plus que l'année précédente)	Accumulation des retards dans le traitement et analyse des dossiers justificatifs ; aprox 20 dossiers justificatifs n'ons pas pu être analysé avant la date de clôture budgétaire. Les rappels n'ont pas été envoyé de manière régulière et systématique
S5	De imagodossiers administratief en financieel beheren	O.5.2	De interne controle van de imagodossiers van het BHG verzorgen	Aantal incidenten, geweigerde dossiers en gegronde herinneringen	6	4	3	Analyse van dossiers	Wegens het personeelsgebrek gedurende een groot deel van het jaar werden de herinneringen niet regelmatig en systematisch verstuurd en stellen we vertragingen vast bij de behandeling en analyse van 4 verantwoordingsdossiers.
	Gérer au niveau administratif et budgétaire les dossiers images		Assurer le contrôle interne des dossiers image de la RBC	Nombre d'incidents, dossiers refusés et rappels justifiés				Analyse dossiers	En raison du manque d'effectif pendnat un grande partie de l'année, les rappels n'ont pas été envoyé de manière régulière et systématique et on constate des retards dans le traitement et analyse de 4 dossiers justificatifs ; Le
S5	De imagodossiers administratief en financieel beheren	O.5.3	De opvolging van de begroting van missie 29 verzorgen	Aantal incidenten, geweigerde dossiers en gegronde herinneringen	6	4	4	Ongeveer 90% van het budget 2017 opgebruikt	
	Gérer au niveau administratif et budgétaire les dossiers images		Assurer le suivi du budget de la mission 29	Nombre d'incidents, dossiers refusés et rappels justifiés				Utilisation du budget 2017 à hauteur d'aprox. 90%	
S6	Verplaatsingen naar het buitenland organiseren	O.6.1	De missies van de personeelsleden van de GOB en gelijkgestelden voorbereiden	Aantal incidenten en aantal keer negatieve feedback	6	4	4	501 "reisaanvraagdossiers" werden binnen de toegestane termijn behandeld; ook de tijdig ontvangen "afrekeningsdossiers" werden binnen de toegestane termijn behandeld. 24 dossiers werden niet afgesloten.	Sommige afrekeningsdossiers werden niet binnen de maand ingediend door de medewerkers.

	Organiser les déplacements à l'étranger		Préparer les missions des agents du SPRB et assimilés					501 dossiers "demandes de voyage" ont été traités dans les délais impartis; les dossiers "décomptes" reçus à temps ont été également traités dans les délais impartis. 24 dossiers n'ont pas été clôturés	Certains dossiers décomptes n'ont pas été introduits endéans le mois par les agents	
S7	Import en export van wapens, goederen en technologieën voor tweërlei gebruik behandelen	0.7.1	De dossiers betreffende wapens, goederen en technologieën voor tweërlei gebruik behandelen	Gemiddelde van de indicatoren per actie inzake reglementering en informatie cel Vergunningen	50	75	80	Dossiers die binnen een redelijke termijn behandeld werden		
	Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage		Traiter les dossiers relatifs aux armes et biens et technologies à double usage	Moyenne des indicateurs par action en réglementation et information Cellule Licences				Dossiers traités dans délais raisonnables		
S7	Import en export van wapens, goederen en technologieën voor tweërlei gebruik behandelen	0.7.2	De economische dimensie beter integreren	Gemiddelde van de indicatoren per actie inzake reglementering en informatie cel Vergunningen	50	75	55	Inventaris van de Brusselse ondernemingen moet worden afgewerkt	Personeelsgebrek	
	Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage		Mieux intégrer la dimension économique	Moyenne des indicateurs par action en réglementation et information Cellule Licences				Inventaire des entreprises bruxelloises à finaliser	Manque d'effectifs	
S7	Import en export van wapens, goederen en technologieën voor tweërlei gebruik behandelen	0.7.3	Communicatie verbeteren	Gemiddelde van de indicatoren per actie inzake reglementering en informatie cel Vergunningen	50	75	50	Zowel de informatiebrochures wapens en tweërlei gebruik als de website van de cel moeten worden afgewerkt.	Voor het derde opeenvolgende jaar heeft de cel met een te kleine personeelsbezetting gewerkt, ondanks de versterking die in oktober 2017 is aangekomen.	
	Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage		Assurer une meilleure communication	Moyenne des indicateurs par action en réglementation et information Cellule Licences				Tant les brochures d'information armes et double usage ainsi que le site internet de la Cellule sont à finaliser.	Pour la troisième année consécutive, et bien qu'un renfort soit arrivé en octobre 2017, la Cellule a fonctionné à effectif réduit.	
S7	Import en export van wapens, goederen en technologieën voor tweërlei gebruik behandelen	0.7.4	Regelgeving implementeren	Gemiddelde van de indicatoren per actie inzake reglementering en informatie cel Vergunningen	50	75	75	De ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tot wijziging van het samenwerkingsakkoord van 2 maart 2007 (cf. chemische wapens) werd in december 2017 goedgekeurd.	EU-verordening die geïmplementeerd moet worden in het gewestelijke recht na herziening ervan.	

Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage	Implémenter la réglementation	Moyenne des indicateurs par action en réglementation et information Cellule Licences			L'Ordonnance portant assentiment à l'Accord de coopération modifiant l'Accord de coopération du 2 mars 2007 (cf. Armes chimiques) été approuvé en décembre 2017	Règlement UE à implémenter en droit régional après sa révision	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--

Openbaar Ambtenaar - Fonction Publique											
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	Ontwikkeling van het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	O.1.1	Tegemoet komen aan de wettelijke verplichtingen, rekening houdende met, onder meer, de verhoging van de patronale bijdrage, de indexering van de lonen, vertrekken en geprogrammeerde aanwervingen.		nvt				Het personeelsplan 2017bis bevat een ambitieus aanwervingsplan dat grotendeels werd gerealiseerd (295 vacant verklaarde betrekkingen waarvan 23 bevorderingen en 58 gevallen van interne mobiliteit). Er wordt momenteel een nieuw personeelsplan 2018 uitgewerkt.		
	Le développement du personnel du service public régional		Faire face aux obligations légales, tenant compte, entre autre, de l'augmentation des cotisations patronales, d'une indexation des salaires, des départs et des recrutements programmés.		na				Le plan de personnel 2017bis comprend un plan de recrutement ambitieux qui a été en grande partie réalisé (295 emplois déclarés vacants dont 23 promotions et 58 mobilités internes). Un nouveau plan de personnel 2018 est en cours d'élaboration.		

S1	Ontwikkeling van het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	O.1.2	Voortzetting van het beleid van opleidingen, dat essentieel is voor de ontwikkeling van de bekwaamheden van de managers en de leden van het personeel, en tevens begeleiding bij verandering (1 % van de loonmassa overeenkomstig het sectoraal akkoord).	nvt			Op datum van 18/09/17 heeft de GOB 2933 opleidingsdagen georganiseerd, oftewel gemiddeld 1,5 dagen per personeelslid. 2287 opleidingsdagen werden effectief bijgewoond door de personeelsleden. 819 Verschillende personeelsleden werden ingeschreven voor minstens één opleidingsdag en 629 personeelsleden hebben minstens één opleidingsdag gevolgd. Er staan nog veel opleidingen gepland voor het laatste kwartaal van 2017.	
	Le développement du personnel du service public régional		Poursuivre une politique de formation essentielle au développement des compétences des managers et des membres du personnel ainsi que l'accompagnement du changement (1 % de la masse salariale conformément à un accord sectoriel).	na			En date du 18/09/17, le SPRB a organisé 2933 jours de formation, soit 1.5 jour par agent en moyenne. 2287 jours de formation ont été effectivement suivis par les agents. 819 agents différents ont été inscrits à au moins un jour de formation et 629 ont au moins suivi un jour de formation. De nombreuses formations sont encore planifiées durant le dernier quadrimestre 2017.	
S1	Ontwikkeling van het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	O.1.3	De sociale dialoog versterken door een nieuw sectoraal akkoord te sluiten	nvt			Meerdere maatregelen uit het sectoraal akkoord zullen worden uitgevoerd in het kader van het nieuw statuut.	
	Le développement du personnel du service public régional		Intensifier le dialogue social en concluant un nouvel accord sectoriel	na			Plusieurs mesures de l'accord sectoriel seront mis en œuvre dans le cadre du nouveau statut.	
S1	Ontwikkeling van het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	O.1.4	De opvangomstandigheden van de medewerkers van de GOB verbeteren door de werkruimten te optimaliseren	nvt			Verschillende aanpassingen in het CityCenter bleken noodzakelijk om te kunnen antwoorden aan de behoeften van de Besturen (onder andere inrichting van cafetaria's).	
	Le développement du personnel du service public régional		Améliorer les conditions d'hébergement des agents du SPRB en optimisant les espaces de travail	na			Plusieurs adaptations au sein de City Center étaient nécessaires afin de répondre aux besoins des administrations (entre autre aménagement des cafétérias).	

S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.1	Steun aan de werking van het Agentschap (werkingskosten, studiekosten, communicatie, secretariaat en logistiek voor de vergaderingen...)	nvt			Er werden twee nieuwe samenwerkingsakkoorden getekend in 2017 : enerzijds met de vzw BRULOCALIS (VSG) om de acties te herleiden tot het niveau van de lokale overheden en om de OCMW's te integreren en anderzijds met de GSOB om E-procurement opleidingen te voorzien aan allen.		
	La politique régionale de simplification administrative		Soutien au fonctionnement de l'Agence (Frais de fonctionnement, frais d'études, frais de communication, secrétariat et support logistique des réunions...)	na			Deux nouveaux accords de collaboration ont été signés en 2017 : d'une part avec l'ASBL BRULOCALIS (AVCB) afin de relayer les actions au niveau des pouvoirs locaux et d'y inclure les CPAS et d'autre part avec l'ERAP afin de fournir des formations e-procurement à tous		
S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.2	Implementering van de prioritaire projecten van het nieuwe Brusselse actieplan voor de administratieve vereenvoudiging	nvt			Het Brussels plan voor deadministratieve vereenvoudiging 2015-2020 werd goedgekeurd door de Brusselse Regering op 24 maart 2016. Het rapport 2017 is besproken op de Regering op 11 mei 2017 en werd verspreid aan alle gewestelijke actoren en partners. De samenwerking met met de ESR werd bewaard.		
	La politique régionale de simplification administrative		Mise en oeuvre des projets prioritaires du nouveau Plan d'action bruxellois pour la simplification administrative	na			Le plan bruxellois de simplification administrative 2015-2020 a été adopté par le gouvernement bruxellois, le 24 mars 2016. Le rapport 2017 est passé en gouvernement le 11 mai 2017 et a été diffusé à l'ensemble des acteurs et partenaires régionaux et locaux. La collaboration avec le CES est préservée		
S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.3	De ordonnantie betreffende communicatie via elektronische weg in het kader van de betrekkingen met de overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 februari 2014 uitvoeren	nvt			Nadenken over de redactie van teksten die de concrete uitvoering van de ordonnantie toelaten.		
	La politique régionale de simplification administrative		Mettre en oeuvre l'Ordonnance sur la communication par voie électronique dans le cadre des relations avec les autorités publiques de la Région de Bruxelles-capitale du 13 février 2014	na			Refléchir à la rédaction de textes permettant la mise en oeuvre concrète de l'ordonnance		



S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.4	Uitvoering van « standaard kost model » studies (Europese norm voor de vermindering van de administratieve lasten)	nvt			De ontwikkeling voorzien van een lichte « standard cost model »-studie die zich richt op een proces dat op een precieze manier kan worden gemeten en een te ondernemen actie als reactie hierop. Deelnemen aan het proces om over te stappen op de elektronische facturatie, wat een sterke vermindering van de kosten impliceert op Belgisch en Brussels niveau	
	La politique régionale de simplification administrative		Réalisation d'études « standard cost model » (norme européenne de réduction des charges administratives)	na			Envisager le développement d'une étude légère standard cost model qui cible un processus mesurable de façon précise et une action en réponse à entreprendre Participation au processus de passage à la facturation électronique ce qui représente une forte diminution des coûts au niveau belge et bruxellois	
S3	Het Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging	O.3.5	Samenwerkingsakkoorden sluiten om transversale projecten uit te voeren door private verenigingen	nvt			Samenwerkingsakkoord met BRULOCALIS om het overmaken van vragen m.b.t. de vereenvoudiging in hun dagelijkse werk te integreren bij zijn opdrachten en het afsluiten van een realisatieovereenkomst voor 2017, met dit maal een focus op de OCMW's. Steun aan de Brussels OCR's door de organisatie van ontmoetingen (colloquium en ronde tafel)	
	La politique régionale de simplification administrative		Conclure des accords de collaboration pour soutenir des projets transversaux réalisés par des associations privées	na			Accord de collaboration avec BRULOCALIS afin d'intégrer à ses missions le relais des questions de simplification dans leur travail quotidien et conclusion d'une convention de réalisation pour l'année 2017, incluant cette fois un focus sur les CPAS. Soutien aux EPN bruxellois par l'organisations de rencontres (colloque et table ronde)	

Gelijke Kansen - Egalité des Chances											
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	Toepassen van gelijke kansen in een transversale context	O.1.1	De ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitvoeren		nvt				De implementatie van de ordonnantie gender mainstreaming en haar uitvoeringsbesluit is een dagelijkse opdracht waar Equal.brussels haar netwerk en haar expertise ten volle kan benutten. De succesvolle vooruitgang in de realisatie van deze doelstelling blijkt uit onderstaande lijst van acties en projecten inzake het werk van het gendernetwerk en de genderexperten in de uitvoering van het gewestelijk plan gender mainstreaming, het tussentijds verslag gender mainstreaming, de evaluatie en de uitbreiding van de gendertest, het implementeren van gender budgeting en communicatie-acties.		
	Application de l'égalité des chances dans un contexte transversal		L'ordonnance du 29 mars 2012 portant l'intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale		na				L'implémentation de l'ordonnance gender mainstreaming et de ses arrêtés d'exécution est une mission quotidienne où Equal.brussels peut mettre pleinement à profit son réseau et son expertise. Le progrès fructueux de la réalisation de cet objectif apparaît dans la liste ci-dessous des actions et projets en matière de travail du réseau genre et d'experts en genre dans la mise en oeuvre du plan régional de gender mainstreaming, le rapport intermédiaire de gender mainstreaming et l'évaluation et l'extension du test genre, l'implémentation du gender budgeting et des actions de communication.		

S1	Toepassen van gelijke kansen in een transversale context	O.1.2	Een kader uitwerken waar samenwerking tussen beleidsverantwoordelijken rond transversaal ge-lijke kansenbeleid structureel verankerd wordt	nvt				Bij de implementatie van de ordonnantie gender mainstreaming werd veel ervaring en expertise opgebouwd in het samenbrengen en sensibiliseren van betrokkenen uit zowel de gewestelijke administraties als uit de verschillende kabinetten. Zij vormen samen de gewestelijke coördinatiegroep inzake gender mainstreaming en komen regelmatig samen om de vorderingen te bespreken die geboekt werden met betrekking tot de verplichtingen uit de ordonnantie. Inzake handicap, conform de ordonnantie Handistreaming van 8 december 2016 betreffende de integratie van de handicapdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ook voor etnisch-culturele diversiteit en LGBTQI, werkt Equal.brussels ook aan het verder uitbouwen van de netwerken en de verdere informatie-uitwisseling om tot een integrale gelijke kansen mainstreaming	
	Application de l'égalité des chances dans un contexte transversal		Elaboration d'un cadre consolidant structurellement la collaboration entre les responsables politiques en ce qui concerne la politique d'égalité des chances transversale					na	Lors de l'implémentation de l'ordonnance gender mainstreaming, beaucoup d'expériences et d'expertises ont été accumulées en réunissant et sensibilisant les intéressés des administrations régionales et des différents cabinets. Ils forment ensemble le groupe de coordination régional en matière de gender mainstreaming et se réunissent régulièrement pour discuter des progrès enregistrés liés aux obligations fixées par l'ordonnance. En matière de handicap, conformément à l'ordonnance Handistreaming du 8 décembre 2016 portant sur l'intégration de la dimension du handicap dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale, mais aussi pour la diversité ethnoculturelle et LGBTQI, Equal.brussels planche également sur la poursuite du développement des réseaux et de l'échange d'informations en vue d'un mainstreaming égalité des chances intégral
S1	Toepassen van gelijke kansen in een transversale context	O.1.3	De ongelijke toegang en vertegenwoordiging op de arbeidsmarkt aanpakken	nvt					Steunen van talrijke projecten, vnl. via subsidies.
	Application de l'égalité des chances dans un contexte transversal		Lutter contre les inégalités d'accès et de représentation sur le marché de l'emploi	na					Aides aux nombreux projets, princ, via subventions
S2	De bevolking informeren, vormen en sensibiliseren	O.2.1	Bestrijden van partner – en intrafamiliaal geweld	nvt					Organisatie van opleidingen rond gender-gerelateerd geweld voor nieuwe doelgroepen,
	Informen, former et sensibiliser la population		Lutter contre les violences entre partenaires et intrafamiliales	na					Organisation de formations concernant la violence basée sur le genre pour de nouveaux groupes-cible

S2	De bevolking informeren, vormen en sensibiliseren	O.2.2	Het aanpakken van verbaal en fysiek geweld t.a.v. vrouwen, holebi's en transgenders	nvt				Opleidingsessies, sensibiliseringscampagnes, ondersteuning evenementen.	
	Informen, former et sensibiliser la population		Lutter contre les violences verbales et physiques à l'égard des femmes, des holebis et des transgenres	na				Sessions de formations, campagnes de sensibilisation, support événements	
S2	De bevolking informeren, vormen en sensibiliseren	O.2.3	Integrale toegankelijkheid verbeteren door ondersteuning van het middenveld	nvt				Subsidies, audit toegankelijkheid gebouwen, monitoring digitale toegankelijkheid.	
	Informen, former et sensibiliser la population		Améliorer l'accessibilité intégrale en apportant du soutien à la société civile	na				Subventions, audit accessibilité bâtiments, monitoring accessibilité digitale	
S3	Samen bereiken we meer	O.3.1	Gecoördineerde samenwerking rond partnergeweld	nvt				Sturende rol via het gewestelijk overlegplatform, onderzoek, vertegenwoordiging en witte-lintjesactie	
	Ensemble pour aller plus loin		Collaboration coordonnée autour des violences entre partenaires	na				Rôle de pilotage via la plateforme de concertation, enquête, représentation et action ruban blanc	
S3	Samen bereiken we meer	O.3.2	Toegankelijkheid als horizontale bevoegdheid op de kaart zetten binnen de verschillende gewestelijke bevoegdheden	nvt				Ordonnantie handstreaming in werking getreden, procedure gestart voor het uitvoeringsbesluit, implementatie ordonnantie	
	Ensemble pour aller plus loin		Mettre l'accessibilité à l'ordre du jour en tant que compétence horizontale dans les différentes compétences régionales	na				Ordonnance Handstreaming entrée en vigueur, lancement de la procédure de l'arrêt d'exécution, implémentation de l'ordonnance	
S4	We willen leven in een stad met een open blik	O.4.1	Uitbouwen interreligieuze en levensbeschouwelijke dialoog	nvt				Onmtoetingsdag tussen geloofsgemeenschappen; derde nummer GLIMP gestart,	
	Nous voulons vivre dans une ville ouverte pour le monde		Développer le dialogue interconfessionnel et philosophique	na				Journée de rencontre entre les communautés religieuses, lancement troisième édition de LUEURS	
S4	Uitbouwen interreligieuze en levensbeschouwelijke dialoog	O.4.2	Aandacht voor interculturaliteit	nvt				Sensibiliseringscampagne tegen racisme; thematische projectoproep (subsidies)	
	Aandacht voor interculturaliteit		Attention particulière pour l'interculturalité	na				Campagne de sensibilisation contre le racisme ; appel à projets thématique (subventions)	

S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.1	Gender Mainstreaming breidt zich uit naar een gelijke kansen mainstreaming	nvt					Implementatie ordonnanties gender mainstreaming en handistreaming; start uitbreiding gendertest naar andere doelgroepen.		
	Renforcement et application du cadre réglementaire		Le Gendermainstreaming s'élargit en un « mainstreaming égalité des chances	na					L'implémentation des ordonnances gendermainstreaming et handistreaming débute l'extension du test genre vers d'autres groupes cibles.		
S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.2	Evenwichtige vertegenwoordiging m/v	nvt					Informatie en sensibilisatie		
	Renforcement et application du cadre réglementaire		Représentation équilibrée f/h	na					Information et sensibilisation		
S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.3	Het VN-Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Handicap uitvoeren	nvt					Verdere implementatie ordonnantie Handistreaming, deelname aan rapportages		
	Renforcement et application du cadre réglementaire		Mettre en oeuvre la convention de l'ONU relative aux droits des personnes en situation de handicap	na					Poursuite de l'implémentation de l'ordonnance Handistreaming, participation aux reportings		
S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.4	Racisme en discriminatie bestrijden	nvt					In werking treding van de ordonnantie ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie en ter bevordering van gelijke behandeling		
	Renforcement et application du cadre réglementaire		Lutter contre le racisme et la discrimination	na					Entrée en vigueur de l'ordonnance tendant à lutter contre certaines formes de discrimination et à promouvoir l'égalité de traitement		

### Ontwikkelingsamenwerking - Coopération au développement

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	Een sterke basis ontwikkelen voor een transversaal beleid	O.1.1	« Ontwikkelingsamenwerking» als een volwaardige bevoegdheid beschouwen		% van de elementen die een beleid vormen (bevoegde minister, kaderordonnantie, ON/BB, BA, personeel)	50%	80%	100%	Uitvaardiging van de kaderordonnantie "ontwikkelingsamenwerking"		

	Développer une base forte pour la politique future		Considérer la « Coopération au développement » comme une compétence à part entière	% d'éléments constitutifs d'une politique (ministre compétent, ordonnance-cadre, NO/LO, AB, personnel)				Promulgation de l'ordonnance -cadre "coopération au développement"		
S1	Een sterke basis ontwikkelen voor een transversaal beleid	O.1.2	De administratie voldoende personeel bezorgen	% van het vereiste aantal VTE's	50%	80%	60%		2,25 VTE's vereist	
	Développer une base forte pour la politique future		Doter l'administration du personnel nécessaire	% du nombre d'ETP nécessaires					2,25 ETP nécessaires	
S1	Een sterke basis ontwikkelen voor een transversaal beleid	O.1.3	Samenwerken met de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB)	% van het aantal uitwisselingen	50%	80%	90%	Raadpleging en uitwisselingen met Brulocalis. Raadpleging federatie en koepel OCM's. Opvolging van de animatie van het Brusselse gewestelijke netwerk voor internationale solidariteit, dat sinds enkele maanden aan een OCM is toevertrouwd.	Opvolging beperkt tot het solidariteitsnetwerk wegens personeelstekort. De jaarlijkse ontmoeting van het netwerk werd uitgesteld tot begin 2018.	
	Développer une base forte pour la politique future		Collaborer avec l'Association des Villes et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (AVCB)	% du nombre échanges				Consultation et échanges avec Brulocalis. Consultation fédération et coupole d'OSC, Suivi de l'animation du réseau régional bruxellois de solidarité internationale confié pour quelques mois à une OSC,	Suivi limité du réseau de solidarité en raison d'un manque de RH. La rencontre annuelle du réseau a été reportée à début 2018.	
S1	Een sterke basis ontwikkelen voor een transversaal beleid	O.1.4	Ontwikkelingssamenwerking transversaal benaderen	% van de acties en projecten in verband met gelijke kansen en de digitale transitie	50%	75%	75%	Acties en projecten ontwikkeld inzake gelijke kansen (projectoproep) en digitale transitie, in samenwerking met bilaterale partners	Onstabiel klimaat in Congo	
	Développer une base forte pour la politique future		Aborder la coopération au développement de manière transversale	% des actions et projets en lien avec égalité des changes et transition numérique				Actions et projets développés en matière d'égalité des chances (appel à projet) et transition numérique réalisés avec partenaires bilatéraux,	Climat instable au Congo	
S2	Innovatie bevorderen	O.2.1	Kennis uitwisselen	% kwalitatieve uitwisselingen gerealiseerd	50%	75%	85%	Uitvoering van de interculturele uitwisselingen met Rabat		
	Favoriser l'innovation		Echange de connaissances	% d'échanges de qualité réalisés				Mise en œuvre des échanges interculturels avec Rabat		
S2	Innovatie bevorderen	O.2.2	ICT-projecten om de digitale kloof te overbruggen	% gerealiseerde acties	50%	75%	70%	Uitvoering te Kinshasa van het project voor het installeren van wifi in technische scholen, van het digitruckproject en van een hackathon "HacKin".	Onstabiel klimaat in Congo (wifi niet geïnstalleerd in DigiTruck + wifi-opleiding bij het CIBG geannuleerd wegens weigering visa)	
	Favoriser l'innovation		Des projets TIC pour combler la fracture numérique	% des actions réalisées				Mise en œuvre à Kinshasa du projet d'installation de WIFI dans des écoles techniques, du projet digitruck ainsi que d'un hackathon "HacKin ».	Climat instable au Congo (WiFi pas installé dans DigiTruck + formation WiFi au CIRB annulée car refu visa)	

S3	Onze knowhow in stedelijkheid delen	O.3.1	Hygiëne promoten om de levensstandaard op te krikken	% gerealiseerde acties	50%	80%	100%	Financiering met Unicef voor de sanering en de bevordering van de hygiëne in scholen in Kinshasa in het kader van het project WaSH (Water-Sanering-Hygiëne) en het project EVA (groene gesaneerde scholen) . Financiering met Good Planet Belgium om jongeren op te leiden in het opzetten van projecten gebaseerd op toegang tot drinkbaar water, sanering en de bevordering van hygiëne	
	Partager notre savoir-faire en vie urbaine		Promouvoir l'hygiène afin d'augmenter le niveau de vie	% des actions réalisées				Financement à Unicef pour l'assainissement et promotion de l'hygiène dans écoles de Kinshasa dans le cadre du projet WaSH (Water-Sanitation-Hygiene) et du projet EVA (écoles vertes assainies) . Financement à Good Planet Belgium pour former des jeunes pour mettre en œuvre des projets basés sur l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène leaders	
S3	Onze knowhow in stedelijkheid delen	O.3.2	Leefmilieu	% gerealiseerde acties	50%	80%	75%	Project ecocentrum in Rabat. De klimaatverandering was een van de twee thema's van de projectoproep Zuid.	De opvolging van de toegekende subsidies is slechts beperkt wegens personeelstekort.
	Partager notre savoir-faire en vie urbaine		Environnement	% d'actions réalisées				Projet d'écocentre à Rabat. Le changement climatique était un des 2 thèmes de l'appel à projets Sud.	Le suivi des subventions accordées est limité à cause de manque de RH
S4	Mensen zorgen voor mensen	O.4.1	Projectoproep	% projectoproep verwezenlijkt	50%	80%	100%	Organisatie van de projectoproep Zuid, samen met Leefmilieu Brussel. Organisatie van een projectoproep Noord rond solidair wereldburgerschap.	
	Une prise en charge humaine de personnes		Appel à projets	% d'appel à projets réalisés				Organisation de l'appel à projets Sud avec Bruxelles Environnement. Organisation d'un appel à projet Nord citoyenneté mondiale et solidaire.	
S4	Mensen zorgen voor mensen	O.4.2	Sociaaleconomische inclusie via cultuur		50%	80%	80%	Steun van het BHG aan de KVS voor een project rond het opzetten van culturele uitwisselingen met Kinshasa, en aan de vzw "Connexion" voor het opstarten van 3 creaties (traditionele muziek en blues, dans, opera) met Congolese kunstenaars.	
	Une prise en charge humaine de personnes		Inclusion socioéconomique par la culture					Soutien de la RBC au KVS pour un projet de mise en place d'échanges culturels avec Kinshasa et à l'asbl « Connexion » pour le lancement de 3 créations (musique traditionnelle et blues, danse, opéra) avec des artistes congolais.	

Digitalisering - Transition numérique											
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	Efficiëntie, synergieën en samenwerking versterken	O.1.5	SAP – Gewestelijk Competence Center		nvt				Geplande ABI's werden opgenomen in het Sap-regionaal platform		
	Renforcer l'efficacité, les synergies et la collaboration		SAP - Centre régional de compétence		na				Les OIP planifiés sont repris dans la plateforme régionale SAP.		
S2	Verbetering van de diensten	O.2.5	OSIRIS		nvt				5 geplande ODM's zijn gelanceerd		
	Amélioration des services		OSIRIS		na				5 ODM planifiés sont lancés		
S3	Digitalisering en innovatie	O.3.7	Digitalisering		nvt				Op 14 september 2017 werd een voorstel van organogram naar de staatssecretaris voor Openbaar Ambt gestuurd. Dit voorstel werd door de Directieraad goedgekeurd tijdens zijn vergadering op 29 januari 2018. Dit voorstel omvat de regeringsbeslissing betreffende de reorganisatie van BGC, evenals de oprichting van een nieuwe directie DTO (Digital Transformation Office) binnen het Bestuur "IT", in overeenstemming met de nota van staatssecretaris voor Informatica. Deze nieuwe entiteit zal moeten instaan voor het invullen van de noden op vlak van het uitwerken en aansturen van "Smart Government" projecten en digitale transformatieprojecten binnen de GOB.		
	Transition numerique et innovation		Transition numérique		na				Le 14 septembre 2017, une proposition d'organigramme a été envoyée au Secrétaire d'État de la fonction publique. Cette proposition a été approuvée par le Comité de Direction lors de sa réunion du 29 janvier 2018. Cette proposition comprend la décision du gouvernement sur la réorganisation du BCR, ainsi que la création d'une nouvelle Direction de la transformation numérique (DTO) au sein de l'administration informatique, conforme à la note de la Secrétaire d'Etat chargé de l'informatique. Cette nouvelle entité sera chargée de répondre aux besoins de développement et de gestion des projets "Smart Government" et des projets de transformation numérique au sein du SPRB.		



## 2. Brussel Economie en Werkgelegenheid - Bruxelles Economie et Emploi

### 2.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

#### Economie - Economie

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	120023101 ; 120023102 ; 120023402 ; 120023802 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023812 ; 120023901 ; 120023902 ; 120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123903	nvt	nvt	nvt	Stand van zaken m.b.t. de aanneming van de nieuwe EXPA-ordonnantie en de bijhorende uitvoeringsbesluiten	De nieuwe ordonnantie betreffende de steun voor economische ontwikkeling van de ondernemingen passeert begin 2018 in derde lezing, vervolgens neerlegging bij het Parlement Uitvoeringsbesluiten worden momenteel opgesteld door de administratie en door het kabinet, met een inwerkingtreding in vier reeksen in de loop van 2018 en 2019.	Voortzetting en afronding van het regelgevende proces (opstellen van de teksten, lezingen door de Regering, ESR, Raad van State, enz.). Operationele uitvoering van de hervorming bij de directie Ondernemingen (IT-aanpassingen, nieuwe administratieve documenten, opleiding van de dossierbeheerders en van de partners, communicatie, enz.).
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	na	na	na	Etat d'avancement quant à l'adoption de la nouvelle ordonnance EXPA et de ses arrêtés d'exécution	Passage de la nouvelle ordonnance relative aux aides pour le développement économique des entreprises en 3ème lecture début 2018 puis dépôt au Parlement. Arrêtés d'exécution en cours de rédaction par l'administration et le Cabinet avec une entrée en vigueur en quatre trains en 2018 et 2019.	Poursuite et finalisation du processus réglementaire (rédaction des textes, lectures au Gouvernement, CES, Conseil d'Etat, etc.). Mise en œuvre opérationnelle de la réforme au sein de la Direction des entreprises (modifications IT, nouveaux documents administratifs, formation des agents traitants et des partenaires, communication, etc.).	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	120023101 ; 120023102 ; 120023402 ; 120023802 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ;	nvt	nvt	Online plaatsen gepland voor de zomer van 2018	Indienen en online volgen van de subsidiedossier tegen het eind van de zomer 2018	nvt	nvt

	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	120023812 ; 120023901 ; 120023902 ; 120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123903	na	na	Mise en ligne prévue pour l'été 2018	Introduction et suivi en ligne des dossiers de subventions d'ici la fin de l'été 2018	na	na
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	120043501 ; 120093801 ; 120131502 ; 12.014.23.01.4160 ; 12.014.19.01.3122 ; 12.014.38.01.3132 ; 12.014.39.01.5112 ; 12.014.16.04.6141 ;	nvt	nvt	nvt	Uitschrijven en afsluiten van de in 2017 geplande projectoproepen	Alle in 2017 geplande projectoproepen werden uitgeschreven	Beoordeling van de geselecteerde projecten
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	12.018.15.02 ; 120183101 ; 120183401 ; 120183801 ; 120193201 ; 120193501 ; 120193901 ; 14.002.38.01.31.32 ; 14.002.19.01.31.22.	na	na	na	Lancement et clôture des Appels à projets programmés en 2017	Tous les appels à projets programmés en 2017 ont été lancés	Evaluation des projets sélectionnés
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	De opdrachten van de verschillende organisaties actief op economisch vlak stroomlijnen	120061901 ; 120061902 ; 120061903 ; 120062002 ; 120062201 ; 120071502 ; 120071503 ; 120071504 ; 120081501 ; 120091501 ; 120111501 ; 120111601 ; 120111701 ; 120111801 ; 120130801 ; 120131501 ; 120133402 ; 120141604 ; 120141901 ; 120142301 ; 120143801 ; 120152101 ; 120152201.	nvt	nvt	nvt	Oprichting van het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB)	Naleven van de tijdslijn voor de oprichting van het BAOB bij ordonnantie (31.05.2017) en publicatie van de statuten (11.07.2017) en integratie van de drie instellingen (Impuls, Atrium, BIE) binnen het nieuwe agentschap vanaf 01.01.2018.	2018: Opstellen van een beheerscontract en goedkeuring ervan door de BHR. Aanwerving van een directeur-generaal en een adjunct-directeur-generaal.
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie	na	na	na	Création de l'Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (ABAE)	Respect du calendrier quant à la création de l'ABAE par ordonnance (31/05/2017) et publication de ses statuts (11/07/2017) et l'intégration des trois organismes (Impulse, Atrium et BIE) au sein de la nouvelle agence à partir du 01/01/2018.	2018 : Rédaction d'un contrat de gestion et sa validation par le GRBC. Recrutement d'un directeur général et d'un directeur général adjoint.	

OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	De opdrachten van de verschillende organisaties actief op economisch vlak stroomlijnen	120061901 ; 120061902 ; 120061903 ; 120062002 ; 120062201 ; 120071502 ; 120071503 ; 120071504 ; 120081501 ; 120091501 ; 120111501 ; 120111601 ; 120111701 ; 120111801 ; 120130801 ; 120131501 ; 120133402 ; 120141604 ; 120141901 ; 120142301 ; 120143801 ; 120152101 ; 120152201.	Geen opvolging van de auditaanbevelingen	Uitvoering van de auditaanbevelingen	Regeringsbeslissing (9 maart 2017) over de reorganisatie van de GIMB	Herstructurering van de GIMB-groep naar aanleiding van de audit die plaatsvond	April 2017: De GIMB heeft een actieplanning opgesteld voor de reorganisatie van de GIMB die aansluit op de regeringsbeslissing van 9 maart 2017.	2018: De acties voor de reorganisatie van de GIMB blijven uitvoeren (onder andere integratie van het BWF).
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie	Pas de suivi des recommandations de l'audit	Mise en œuvre des recommandations de l'audit	Décision de gouvernement (9 mars 2017) sur la réorganisation de la SRIB.	Restructuration du groupe SRIB suite à l'audit réalisé	Avril 2017: La SRIB a établi un calendrier d'action pour la réorganisation de la SRIB en ligne avec la décision du gouvernement du 9 mars 2017.	2018: Continuer les mises en œuvre des actions de réorganisation de la SRIB (notamment intégration du FBG).	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	De opdrachten van de verschillende organisaties actief op economisch vlak stroomlijnen	120061901 ; 120061902 ; 120061903 ; 120062002 ; 120062201 ; 120071502 ; 120071503 ; 120071504 ; 120081501 ; 120091501 ; 120111501 ; 120111601 ; 120111701 ; 120111801 ; 120130801 ; 120131501 ; 120133402 ; 120141604 ; 120141901 ; 120142301 ; 120143801 ; 120152101 ; 120152201.	Geen opvolging SBA	Opvolging verwezenlijkt	Opvolging SBA overhandigd aan het kabinet Gosuin in juli 2017 en goedkeuring hiervan	SBA: 1ste jaarlijkse opvolging verwezenlijkt	nvt	Opvolging SBA 2018
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie	Pas de suivi SBA	Suivi réalisé	Suivi SBA remis au cabinet Gosuin en juillet 2017 et approbation de celui-ci	SBA: 1er suivi annuel réalisé	na	Suivi SBA 2018	

OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.4	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"	120160801; 120160802. 022010303 1611 022010306 1612	Proefproject niet gelanceerd en subsidie niet goedgekeurd	Proefproject gelanceerd en subsidie goedgekeurd	Proefproject gelanceerd en subsidie goedgekeurd	Proefproject voor kappers	Lancering van het pilootproject in september 2017 voor 6 maanden In het kader van het proefproject is voorzien in een subsidie van 30.000 euro voor de vzw COACH, die proeven voor het valideren van competenties organiseert. Het sturingscomité van het project stelde een tussentijds verslag op.	Eindevaluatie van het proefproject in april 2018. Wijziging van de regelgeving inzake de toegang tot het beroep in oktober 2018, op basis van het evaluatieverslag van het project, met stapsgewijze schrapping van de theoretische proeven en vervanging door proeven voor het valideren van competenties. Er is ook voorzien in een verlaging van het vereiste diplomaniveau voor de verschillende beroepen, met het oog op een gelijkshakeling met de Europese vereisten.
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Projet de pilote pas lancé et subsidie pas approuvé	Projet pilote lancé et subsidie approuvé	Projet pilote lancé et subsidie approuvé		Projet-pilote pour les coiffeurs	Lancement du projet-pilote en septembre 2017 pour 6 mois. Un subsidie de 30.000 euros pour l'asbl COACH, organisateur des épreuves de validation des compétences, a été prévu dans le cadre du projet-pilote. Un rapport intermédiaire a été rédigé par le Comité de pilotage du projet.

### Werkgelegenheid - Emploi

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
---------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

OS1	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	AB 16.005.15.01.4140 - 165.707 €	33	80	67	De operationele doelstelling werd voor 67% bereikt betreffende het voortzetten van de opstelling van sectorale focussen, de uitvoering van het pilootproject met de beroepsreferentiecentra en de terbeschikkingstelling van informatie over het toezicht en de anticipering op de behoeften.	Er werden nieuwe richtsnoeren gegeven op het vlak van de verwezenlijking van de operationele doelstelling.	Implementatie van de volgende verwezenlijkingen: sectorale kadernota's en analyse van de opleidingsbehoeften (kader van de opleidingsbestelling).
	Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils					L'objectif opérationnel a été atteint à 67% concernant la poursuite de l'élaboration de focus sectoriel, la mise en œuvre de projet pilote avec les Centres de référence (CDR) et la mise à disposition d'informations relatives à la veille et à l'anticipation des besoins.	De nouvelles orientations sont intervenues dans la mise en œuvre de l'objectif opérationnel.	Implémentation des réalisations suivantes : notes de cadrage sectorielles et analyse des besoins en formations (cadre de la commande de formation).
	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt. Daartoe hebben de ondernomen acties gezorgd voor het opzetten van samenwerkingsverbanden om de systematisering van de overdracht van vacatures via Actiris door ondernemingen te optimaliseren. Dit gaat hand in hand met de verduurzaming en de verbetering van een dienst die voorstellen van Actiris aan de bedrijven doet.			
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse	Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		L'objectif opérationnel a été rempli. Pour se faire, les actions entreprises ont veillé à développer les synergies pour optimiser la systématisation de la transmission, par les entreprises, des offres d'emploi via Actiris. Cette orientation va de pair avec la pérennisation et l'amélioration d'un service ciblé de proposition d'offres d'Actiris aux entreprises.							
OS2	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	AB 16.005.15.01.4140 (fonctionnement) 891.512 € AB 16.006.15.06.4140 6.040.000 € (C)et 5.049.834 € (B) AB 16.006.15.06.4140 6.040.000 € (C)et 5.049.834 € (B)	33	80	86	De operationele doelstelling werd voor 86% bereikt wat betreft de voortzetting van de besteding en de optimalisering van de "Jongerengarantie". Ze heeft vooral betrekking op een aanbod van drie oplossingen voor jongeren tussen 18 en 30 jaar die zich voor de eerste keer hebben ingeschreven bij Actiris, en op de uitvoering van een operationele monitoring.		

	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse	AB 16.008.15.01.4140 (fonctionnement YG) 9.131.466 € (C) et 7.675.150 € (B) AB 16.004.15.04.4140 (dotation 6ème réforme de l'état) 3.200.000€ (C) et 3.082.274€ (B)				L'objectif opérationnel a été atteint à 86% quant à la poursuite de la pérennisation et l'optimisation de la "Garantie pour la Jeunesse". Il porte essentiellement sur une offre de solutions en trois volets bénéficiant aux jeunes entre 18 et 30 ans, nouvellement inscrits à Actiris et sur la réalisation d'un monitoring opérationnel.		
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.2	Implementatie van de inschakelingsovereenkomst en evaluatie	AB 16.006.15.10.4140 (fonctionnement) 9.424.385€ (C) et 7.480.434€(B)	33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt. Ze heeft betrekking op het beoordelingsproces van de nieuwe gewestelijke maatregel, het inschakelingscontract.		
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mise en œuvre du contrat d'insertion et évaluation					L'objectif opérationnel a été rempli. Il porte sur le processus d'évaluation du nouveau dispositif régional, le Contrat d'insertion.		
OS 3	Heroriëntatie van het geoco-beleid	OO 3.1	Heroriëntatie van het geoco-beleid	AB 16.006.15.02.4140 (promotion emploi ACS) 38.179.380€(C) et 29.990.853€(B) AB.16.006.15.03.4140 (promotion emploi autres pouvoirs publics et asbl) 3.275.000€(C) et 2.938.726 €(B) AB 16.006.15.04.4140 (promotion emploi autres pouvoirs publics et asbl) 172.770.216€(C) et 158.611.327€(B)	33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt. Ze heeft betrekking op de voorbereiding van de nieuwe richtsnoeren van het geoco-systeem in samenhang met het doelgroepenbeleid.		
	Réorienter la politique ACS		Réorienter la politique ACS					L'objectif opérationnel a été rempli. Il porte sur la préparation des nouvelles orientations du dispositif ACS en lien avec la réforme de la politique des groupes-cibles.		
OS 4	De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskans en te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit		33	80	87,5	De operationele doelstelling werd voor 87,5% bereikt. De genomen initiatieven en gerealiseerde acties hebben het mogelijk gemaakt om de aan werkzoekenden aangeboden geïndividualiseerde diensten voor te zetten, evenals de ontwikkelingen in verband met de invoering van een uniek dossier.		
	Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité					L'objectif opérationnel a été atteint à 87,5%. Les initiatives et actions entreprises ont permis de poursuivre les services individualisés apportés aux chercheurs d'emploi ainsi que les développements liés à la mise en place du dossier unique.		

OS 4	De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskans en te optimaliseren	OO 4.2	De financiële garantie voor sociale innovatie ontwikkelen om langdurige werkloosheid te bestrijden		33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt door ondersteuning aan de integratie van de innovatie te bieden, onder meer via de versterking van de "financiële garantie voor sociale innovatie".		
	Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Développer le dispositif de Garantie financière pour l'innovation sociale en vue de lutter contre le chômage de longue durée					L'objectif opérationnel a été rempli apportant ainsi le soutien de l'intégration de l'innovation via notamment le renforcement du mécanisme de la "Garantie financière pour l'innovation sociale".		
OS 5	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.1	Het uitgaand pendelverkeer stimuleren		33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt. De verwezenlijkingen hebben de voortzetting van het samenwerkingsakkoord tussen Actiris en de VDAB en de verdere behandeling van de vacatures van de VDAB mogelijk gemaakt.		
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Encourager la navette sortante					L'objectif opérationnel a été rempli. Les réalisations ont permis de poursuivre la mise en œuvre de l'accord de collaboration entre Actiris et le VDAB et traiter les offres du VDAB.		
OS 5	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.2	Verdere fysieke toenadering van de administratieve directies van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB Brussel		33	80	50	De operationele doelstelling werd voor 50% bereikt. Er werd vooruitgang geboekt op het vlak van de inrichting van Beroepenpunt, maar dat volstond niet om het voor het publiek open te stellen.	Voor de ruimtelijke inrichtingen en de IT-ontwikkelingen was meer tijd nodig dan oorspronkelijk was voorzien.	De nodige middelen voor de operationele inrichting werden vrijgemaakt. De opening van het Beroepenpunt werd uitgesteld naar het eerste semester van 2018.
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Poursuivre le rapprochement physique des directions administratives d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB Brussel					L'objectif opérationnel a été atteint à 50%. L'agencement de la Cité des Métiers a progressé mais n'a pas permis son ouverture au public.	Les aménagements spatiaux et les développements informatiques ont nécessité plus de temps que planifié initialement.	Les ressources nécessaires à l'agencement opérationnel ont été dégagées. L'ouverture de la Cité des Métiers a été postposée au 1er semestre 2018.
OS 5	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's		33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt op het vlak van de ontwikkeling van de coherentie tussen de verschillende beleidslijnen inzake sociale integratie en de versterking van de kwalitatieve benadering van de overeenkomsten artikel 60 §7, in samenhang met een efficiënte begeleiding aan het einde van het contract.		

	Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation de l'art. 60 de loi sur les CPAS					L'objectif opérationnel a été rempli pour le développement de la cohérence entre les différentes politiques d'intégration sociale et le renforcement de l'approche qualitative des contrats article 60§7 tout en veillant à un accompagnement efficient en fin de contrat.		
OS 6	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.1	Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen	AB 16.008.15.01.4140(garantie jeunes) 3.500.000 (C) et 2.958.417 €(B) AB16.004.15.03.4140( politique de partenariat) 3.325.000 (C) et 2.575.000(B)	33	80	100	De operationele doelstelling om het beroepsopleidingsaanbod uit te breiden, werd bereikt.		De verkennende analyses van het Brussels Observatorium voor Werkgelegenheid en Opleiding die in 2018 worden verwacht, zullen het mogelijk maken om de noden beter af te stemmen. Initiatieven, zoals de ontwikkeling van het alternerend leren, de overeenkomst met EFP, de ontwikkeling van de validatie van vaardigheden met de werkzoekenden, zullen het mogelijk maken om in 2018 een betere score te behalen voor de verwezenlijking van de doelstelling.
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Soutenir une politique de formation ambitieuse					L'objectif opérationnel d'augmenter l'offre de formation professionnelle a été rempli.	Les analyses prospectives de l'OBEF attendues en 2018 permettront de mieux cibler les besoins en la matière. Les initiatives telles que le développement de l'alternance, la convention avec l'EFP, le développement de la validation des compétences avec les chercheurs d'emploi permettront d'atteindre un meilleur score pour la réalisation de l'objectif en 2018.	
OS 6	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.2	De toegang tot het Brulingua-platform uitbreiden naar alle Brusselaars	AB 16.005.15.03.4140 544.500€ (C) et 220.000€ (B)	33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt op het vlak van de versterking van de beroepsopleiding en meer bepaald het leren van talen.		
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Etendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois					L'objectif opérationnel a été rempli quant au renforcement de la formation professionnelle et plus spécifiquement l'apprentissage des langues.		



OS 6	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.3	Hervorming van de cheques	AB 16.005.15.03.4140( financement chèques et primes) 994.897€ (C) et 1.065.286€(B)	33	80	100	Wat de hervorming van de maatregel van de ICT-cheques betreft, werd de operationele doelstelling volledig bereikt.		
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Réforme des matières chèques	L'objectif opérationnel a été atteint à 100% portant sur la réforme du dispositif Chèques TIC.						
OS 7	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	AB 16.007.15.02.4140 (promotion d'une politique de diversité en faveur de l'emploi bruxellois) 672.643€ (C) et 567.129€(B) + AAP 2017	33	80	87,5	De operationele doelstelling werd voor 87,5% bereikt. De verschillende uitgevoerde acties en projecten hebben het mogelijk gemaakt om enerzijds de aandacht te vestigen op de informatie-, communicatie- en sensibiliseringsacties ter promotie van de diversiteit in ondernemingen via de gewestelijke diversiteitsinstrumenten, en anderzijds om de samenwerkingen met de externe organismen en de actoren die actief zijn op het vlak van diversiteit en bestrijding van discriminatie te versterken en om zodoende het "gewestelijk actieplan" met 10 maatregelen om een gelijke toegang tot tewerkstelling te waarborgen te implementeren.		
	Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité	L'objectif opérationnel a été atteint à 87,5%. Les différentes actions et projets réalisés ont permis d'une part d'accroître les actions d'information, de communication et de sensibilisation visant à promouvoir la diversité en entreprise via les instruments régionaux de la diversité, d'autre part d'intensifier les collaborations avec des organismes extérieurs et acteurs de la diversité dans la lutte contre les discriminations et ainsi d'implémenter le "Plan régional d'actions en 10 mesures pour garantir un accès égal à l'emploi".						
OS 7	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	AB 16.007.34.01.33.00 (Subvention de fonctionnement aux associations privées relatifs à la promotion de l'emploi et la résorption du chômage)	33	80	100	De operationele doelstelling werd de operationele doelstelling volledig bereikt op het vlak van de acties en projecten ter ondersteuning van de diversiteit in de bedrijven en ter bestrijding van de verschillende vormen van discriminatie bij aanwerving.		

	Lutter contre toutes les discriminations		Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche	<p>1.409.000 € (B) - 1.248.000 € (C) / AB 16.007.34.02.33.00 (Subsides facultatifs en vue de la lutte contre la discrimination à l'embauche) 198.000 € (B) - 115.000 € (C) / AB 16.007.53.01.45.24 (Subventions de fonctionnement aux centres universitaires de la Communauté française dans le cadre de l'appel à projet « anti-discrimination ») 27.000 € (B) / AB 16.002.27.02.43.21. (Subvention de fonctionnement aux communes relatifs à la promotion de l'emploi et à la résorption du chômage) 42.000 € (B) - 33.000 € (C) / AB 16.007.38.01.31.32. (Subventions de fonctionnement facultatifs aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises) 817.00 € (B) - 958.000 € (C) / AB 16.005.15.01.4140 (Subvention de fonctionnement accordée à Actiris) 101.199.000 € (B) - 101.459.000 € (C)</p>							L'objectif opérationnel a été rempli quant aux actions et projets visant à soutenir la diversité dans les entreprises et lutter contre les différentes formes de discrimination à l'embauche.
OS 8	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	<p>AB 16.004.15.04.41.40 (Dotation à ACTIRIS pour missions - 6ème Réforme de l'Etat) 292.748.000 € (B) - 101.459.000 € (C) / AB 16.005.15.05.41.40</p>	33	80	100				De operationele doelstelling werd de operationele doelstelling volledig bereikt op het vlak van het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen.

	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation	(Dotation à ACTIRIS en frais de fonctionnement - 6ème Réforme de l'Etat) 963.000 € (B) - 963.000 €				L'objectif opérationnel a été rempli concernant le recentrage de la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation.		
OS 8	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris / AB 16.005.15.05.4140 – Dotation à Actiris en frais de fonctionnement – 6ème réforme de l'Etat	33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt op het vlak van het testen van nieuwe processen en het voorstellen van aanpassingen om de procedure betreffende de opvolging en de oproeping van werkzoekenden te vergemakkelijken.		
	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise					L'objectif opérationnel a été rempli concernant le test des nouveaux processus et la proposition d'adaptations afin de simplifier la procédure sur le suivi et la convocation du chercheur d'emploi.		
OS 8	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	AB 16.001.08.04.1211 (Achsats de biens non durables et de services, paiement d'impôts indirects – Dépenses pour le marché public Titres services) 3.840.000 € (B) - 3.840.000 € (C) / AB 16.009.38.01.3131 (Subvention d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des Titres-services – 6ème Réforme de l'Etat) 212.000.000 € (B) - 212.000.000 € (C) / AB 16.009.38.02.3132 (Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel - 6ème Réforme de l'Etat) 1.041.000 € (B) - 1.038.000 € (C)	33	80	86	De operationele doelstelling werd voor 86% bereikt. Zo werd bijzondere aandacht besteed aan de kwaliteit van het werk in de dienstenchequebedrijven en werd de herziening van de maatregel "Opleidingsfonds dienstencheques" voortgezet rekening houdend met de specifieke kenmerken van de sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.		
	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services					L'objectif opérationnel a été atteint à 86%. Ainsi une attention particulière a été portée à la qualité de l'emploi au sein des entreprises titres-services et la révision du dispositif "Fonds de formation Titres-services" a été poursuivie en tenant compte des spécificités du secteur en Région bruxelloise.		

OS 9	De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	AB 16.003.34.05.3300 (Subventions de fonctionnement aux associations privées en application de l'ordonnance du 26 avril 2012 en matière d'économie sociale - Affectation de moyens liés à la 6ème Réforme de l'Etat) 326.000 € (B) - 369.000 € (C) / AB 16.003.38.04.3132 (Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en application de l'ordonnance du 26 avril 2012 en matière d'économie sociale - Affectation de moyens liés à la 6ème Réforme de l'Etat) 166.000 € (B) - 164.000 € (C) / AB 16.003.16.01.03.10 (Subventions d'investissements à BRUSOC concernant l'économie sociale) 797.000 € (B) - 797.000 € (C) / AB 16.003.34.02.33.00 (Subventions de fonctionnement aux associations privées relatifs à des initiatives d'économie sociale) 500.000 € (B) - 362.000 € (C) / AB 16.007.38.01.31.32 (Subventions de fonctionnement facultatifs aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises et les coopératives d'activités) 817.000 € (B) - 958.000 € (C)	33	80	50	De operationele doelstelling werd voor 50% bereikt. De hervorming van de sociale economie staat op de rails, ook al is ze niet van kracht op 31 december 2017.	De hervorming werd in overleg met de actoren van de sociale economie georganiseerd. De overlegprocedures die oorspronkelijk gepland waren in mei en juni, konden pas in december worden afgesloten.	De goedkeuring van de ordonnantie betreffende de hervorming van de sociale economie zou in het eerste semester van 2018 in werking moeten treden gezien het wetgevend parcours dat al werd afgelegd.
	Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale				L'objectif opérationnel a été atteint à 50%. La réforme de l'économie sociale est sur les rails même si elle n'est pas en vigueur au 31/12/2017.	La réforme s'est organisée en concertation avec les acteurs de l'économie sociale. Les procédures de consultation, initialement planifiées en mai et juin, n'ont pu être clôturées qu'au mois de décembre.	L'adoption de l'ordonnance portant la réforme de l'économie sociale devrait être effective en 2018 compte tenu du parcours législatif déjà entrepris.	

OS 10	Permanente opleiding van werkenden stimuleren	OO 10.1	Het systeem van betaald educatief verlof beheren en hervormen	AB 16.011.38.01.3132 (Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel - 6ème Réforme de l'Etat) 10.410.000 € (B) - 10.410.000 €	33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt om de behandeling van de terugbetalingsverzoeken te optimaliseren en de synergieën met het nieuwe Activa-mechanisme - aanmoedigingssteun voor opleiding uit te breiden.		
	Encourager la formation permanente des personnes en emploi		Gérer et réformer le système du congé-éducation payé	L'objectif opérationnel a été rempli visant à optimiser le traitement des demandes de remboursement et accentuer les synergies avec le nouveau dispositif Activa - Incitant formation.						
OS 11	De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.1	Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten	AB 16.001.08.02.1211 (Dépenses juridiques y compris 6e Réforme) 54.000 € (B) - 85.000 € (C) / AB 16.001.08.07.1211 (Frais accès base de données liés aux cartes professionnelles) 10.000 € (B) - 10.000 €	33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt. De acties die in 2017 werden ondernomen, hebben het mogelijk gemaakt om de ontwikkelingen op wetgevingsgebied te integreren en te innoveren op het vlak van de behandeling van de aanvragen.		
	Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles	L'objectif opérationnel a été rempli. Les réalisations 2017 ont permis d'intégrer les évolutions législatives et d'innover dans le traitement des demandes.						
OS 11	De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten		33	80	100	De operationele doelstelling werd bereikt op het vlak van het gebruik van een middel ter ontrading van het inzetten van illegale werknemers om de regelmatige aanwerving van Belgische en buitenlandse werknemers te stimuleren.		
	Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales					L'objectif opérationnel a été rempli pour l'application d'une mesure de dissuasion à l'égard du recours à de la main d'œuvre illégale afin de favoriser ainsi l'engagement régulier de travailleurs belges et étrangers.		

Brussel Invest & Export - Bruxelles Invest & Export										
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	De Brusselse export dynamiseren en bevorderen	O1.1	Financiële steunmaatregelen voor export toekennen	13.004.3804.3132				896 financiële steunmaatregelen zijn toegekend, wat overeenstemt met 74% van de ingediende dossiers en een budget van 2.669.444 EUR.	Er zijn 10% minder aanvraagdossiers ingediend en het aantal weigeringen is gestegen met 28%.	De hervorming van deze steunmaatregelen is van kracht gegaan op 1/1/2018. We verwachten meer aanvragen en hebben een hoger budget voorzien.
	Dynamiser et promouvoir les exportations bruxelloises		Octroyer des incitants financiers à l'exportation		896 incitants financiers ont été octroyés, ce qui correspond à 74% des dossiers introduits et un budget de 2.669.444 EUR.	On a reçu 10% de demandes d'incitants en moins et le nombre de refus a augmenté de 28%.	La réforme de ces incitants est entrée en vigueur le 1/1/2018. On attend plus de demandes et on a prévu un budget bien plus élevé.			
		O1.2	De bevordering en zichtbaarheid van Brusselse ondernemingen in het buitenland voorzien	13.003.0801.1211				81 acties & 8 sectorale ronde tafels werden georganiseerd		Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
			Assurer la promotion et la visibilité des entreprises bruxelloises à l'étranger	13.003.0803.1211				81 actions & 8 tables rondes sectorielles ont été organisées		Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
		O1.3	Internationale acties met partnerinstellingen coördineren	13.003.1501.4160				14 overeenkomsten werden in de loop van 2017 ondertekend. Er vonden overlegvergaderingen plaats met het grootste deel van die partners.		Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
			Coordonner les actions à l'international avec les organismes partenaires	13.003.3401.3300 13.003.4203.4534 13.003.3801.3200				14 conventions ont été signées au courant de 2017. La plupart de ces partenaires ont été rencontrés lors des réunions de concertation.		Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
		O1.4	Het netwerk van economische en handelsattachés stimuleren	13.002.0801.1211				- 1.163 afspraken tussen brusselse ondernemers en EHA's waren georganiseerd - 3 posten werden door een nieuwe EHA bemand		Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
			Dynamiser le réseau des attachés économiques et commerciaux	13.002.4201.1211				- 1.163 rencontres entre entrepreneurs bruxellois et AEC ont été organisées - 3 postes ont reçu un nouvel AEC en son sein		Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)

S2	Buitenlandse investeerders in Brussel aantrekken	O2.1	Verzameling van gegevens over de buitenlandse investeerders gevestigd in Brussel en over de positionering van Brussel in de internationale benchmarks	13.006.0801.1211				285 geregistreerde fiches		Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
	Attirer les investisseurs étrangers à Bruxelles		Collecte des informations sur les investissements étrangers établis à Bruxelles et sur le positionnement de Bruxelles dans les benchmarks internationaux					285 fiches enregistrées		Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
		O2.2	De troeven van Brussel promoten bij potentiële investeerders en hun tussenpersonen	13.006.0801.1211				- 217 prospectiedossiers op de 300 voorziene (72%) - 34 collectieve acties op de 39 voorziene (87%)	Gebrek aan HR: vertrek van agenten die niet werden vervangen + area managers en coördinator die taken buiten actieplan invest dienden te vervullen (meer bepaald coördinatie van het gehele programma van Staatsbezoeken) wat het opvolgen van bepaalde dossiers verhinderde	Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
			Promouvoir les atouts de Bruxelles auprès des investisseurs potentiels et leurs relais					- 217 dossiers de prospection sur les 300 attendus (72%) - 34 actions collectives réalisées sur les 39 prévues (87%)	Manque de staff: départ d'agents non remplacés + les responsables géographiques et le coordinateur ont été mis sur des tâches hors plan d'actions invest (notamment coordination complète des Visites d'Etat) empechant le suivi de certains dossiers	Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
		O2.3	Buitenlandse ondernemingen begeleiden bij hun vestiging in Brussel	13.006.081.1211				14 buitenlandse bedrijven werden begeleid	conform aan de doelstelling van 5 % van het aantal prospecties, maar minder prospecties dan voorzien (O2.2)	Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
			Accompagner les entreprises étrangères dans leur implantation à Bruxelles					14 entreprises étrangères ont été accompagnées	conforme à l'objectif de 5% du nombre de prospectations, mais moins de prospectations que prévues (O2.2)	Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)

S3	Bedrijven sensibiliseren om hun activiteiten te internationaliseren	O3.1	ICT-tools ontwikkelen	13.005.0801.1211			- 296 nieuwe ondernemingen in de gegevensbank - 200 bijkomende abonnees - 63 elektronische brieven - 52.500 bezoekers op de export-site - 15.000 bezoekers op de invest-site - 785 nieuwe volgers	Alle KPI zijn bereikt, vooral het aantal volgers door een verhoogde activiteit op de sociale netwerken.	Cfr. beleidsbrief 2018
	Sensibiliser les entreprises à l'internationalisation de leurs activités		Développer les outils TIC				- 296 nouvelles entreprises dans la base de données - 200 abonnés en plus - 63 lettres électroniques - 52.500 visiteurs sur le site Export - 15.000 visiteurs sur le site invest - 785 nouveaux followers	Tous les KPI sont atteints, surtout le nombre de followers suite à une activité accrue sur les réseaux sociaux.	Cfr. lettre d'orientation 2018
		O3.2	Realisatie van publicaties voor Brusselse exporteerders en potentiële buitenlandse investeerders	13.005.0801.1211			15 eenheden: Export Agenda (FR/NL), Activiteitenverslag (FR/NL), Pocket guide Invest (FR), Brochure "be.Welcome" (Japans, Chinees, Portugees, Nederlands, Duits, Spaans), 6 brochures van zendingen		Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
			Réaliser des publications à destination des exportateurs bruxellois et investisseurs étrangers potentiels				15 unités: Agenda Export (FR/NL), Rapport d'activités(FR/NL), Pocket guide Invest (FR), Brochure "be.Welcome" (japonais, chinois, portugais, espagnol, néerlandais, allemand), 6 brochures de mission		Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
		O3.3	De zichtbaarheid van Brussel Invest & Export in de traditionele media versterken	13.005.0801.1211			- 4 perscommuniqués - 15 publicitaire inlassingen in Belgische en buitenlandse magazines	Aantal perscommuniqués niet behaald wegens ziekte persverantwoordelijke begin 2017 en voorbereiding integratie in hub.brussels tijdens het tweede semester.	Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
			Renforcer la visibilité de Bruxelles Invest & Export dans les médias traditionnels				- 4 communiqués de presse - 15 présences publicitaires dans magazines belges et étrangers	Nombre de communiqués de presse pas atteint, à cause de maladie responsable presse début 2017 et préparation intégration dans hub.brussels au second semestre.	Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
		O3.4	De informatieopdracht over de toestand op de buitenlandse markten ontwikkelen	13.005.0801.1211			- 1 abonnement Economist Intelligence Unit voor 15 country reports - 26 geactualiseerde landenfiches op de website - 24 statistische landennota's		Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
			Développer la mission d'information sur l'état des marchés étrangers				- 1 abonnement Economist Intelligence Unit pour 15 country reports - 26 fiches pays mises à jour sur le site web - 24 notes statistiques pays		Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
		O3.5	Een Brusselse prijs voor export organiseren	13.005.0801.1211			- 31 kandidaturen voor de wedstrijd - 420 aanwezigen voor de ceremonie		Bepaling datum, locatie en reglement voor editie 2019



			Organiser un prix bruxellois à l'exportation				- 31 candidatures au concours - 420 personnes présentes à la cérémonie		Fixation de la date, du lieu et du règlement pour l'édition 2019
		O3.6	Een jaarlijkse tevredenheidsenquête organiseren	13.005.0801.1211			Geen tevredenheidsenquête verstuurd naar de bedrijven die in 2016 gebruik gemaakt hebben van de diensten van BI&E.	Gebrek aan personeel wegens afwezigheid van de gegevensbankverantwoordelijke gedurende het eerste semester	Organisatie van de tevredenheidsenquête, maar misschien in een andere format gezien de integratie in het BAOB.
			Réaliser une enquête de satisfaction annuelle				Pas d'enquête de satisfaction envoyée aux entreprises ayant fait appel aux services de BI&E en 2016.	Manque de ressources humaines suite à l'absence pendant 6 mois de la responsable de la base de données	Organisation de l'enquête de satisfaction, mais peut-être dans un autre format, suite à l'intégration dans l'ABAE.
		O3.7	Communicatie middelen ontwikkelen ter ondersteuning van de heropleving van de brusselse economie na de aanslagen	13.005.0801.1211 13.006.0801.1211			Realisatie van nieuwe presentaties Powerpoint en Prezi : een algemene presentatie en zes sectorale presentaties	Gebrek aan personeel in de cel communicatie om de andere initiatieven te verwezenlijken (film, tombola, pub op chinese en Amerikaanse sociale netwerken)	Maatregelen na de aanslagen niet meer van toepassing in 2019.
			Développer des outils de communication en soutien de la relance de l'économie bruxelloise suite aux attentats			Réalisation de nouvelles présentations Invest en Powerpoint et Prezi : une présentation globale et six présentations sectorielles	Manque de ressources humaines dans la cellule communication pour réaliser les autres initiatives (film, tombola, pub sur les réseaux sociaux chinois et américains)	Mesures post-attentat plus d'application en 2019.	
S4	Opleidingen organiseren om onze doelgroepen te sensibiliseren en voor te bereiden op internationale handel	O4.1	De opleiding "Assistant Import-Export" (AIE) organiseren alsook een sessie in het FR en een sessie in het NL van "Brussels Young Exporters Program" (BYEP)	13.003.0804.1211			37 diploma's toegekend	Van 40 geselecteerde stagiaires, hebben er 3 de opleiding verlaten	Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)
	Organiser des formations pour sensibiliser et préparer nos publics cibles au commerce international		Organiser la formation "Assistant Import-Export" (AIE) ainsi qu'une session FR et une session NL du "Brussels Young Exporters Program" (BYEP)				37 diplômes accordés	Sur 40 stagiaires sélectionnés, 3 stagiaires ont quitté la formation	Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
		O4.2	Een BEST-opleiding organiseren voor startende exporteerders	13.003.0801.1211			Door tijdsgebrek hebben wij het begin van het programma naar begin 2018 moeten uitstellen. In 2017 hebben wij de inhoud van de modules herzien, een consultant werd gevonden en de promotie van het programma werd gelanceerd. 13 bedrijven hebben zich einde 2017 ingeschreven voor de coaching begin 2018.	Bij gebrek aan voldoende HR middelen in 2017 zijn een groot deel van onze middelen ingezet voor de fusie met Impulse en Atrium.	Cfr. beleidsbrief 2018 (idem 2017)

			Organiser une formation BEST pour les exportateurs débutants				Par manque de temps nous avons dû postposer le début du programme à 2018. En 2017 nous avons néanmoins retravaillé le contenu des modules, trouvé un consultant et lancé la promotion du programme. 13 entreprises se sont inscrites fin 2017 à la session de début 2018.	Par manque de moyens RH en 2017, une grande partie de nos ressources ont été mobilisées par la fusion avec Impulse et Atrium.	Cfr. lettre d'orientation 2018 (idem 2017)
S5	Integreren van Atrium, Impulse en BI&E binnen een nieuw Agentschap voor de Ondersteuning van het bedrijfsleven (BAOB)	O5.1	Fysieke verhuis naar het DUO gebouw nabij Atrium en Impulse, deelname aan 7 werkgroepen (visie, missies, waarden, functioneringsprincipes, informatica, telefonie, CRM, SAP en organisatie van de nieuwe financieringscel, catalogoog van diensten van de drie organismes, HR, etc)				Verhuis uitgevoerd, deelname aan werkgroepen geconcretiseerd		Het integratieproject op operationeel niveau afronden en interne administratieve en beslissingsprocedures ontwikkelen.
	Intégrer Atrium, Impulse et BI&E au sein d'une nouvelle Agence pour l'Accompagnement de l'entreprise (ABAE)		Déménagement physique dans le bâtiment DUO près d'Impulse et Atrium-participer aux 7 groupes de travail (vision, mission, valeurs, principes de fonctionnement, informatique, téléphonie, CRM, SAP et organisation nouvelle cellule financière, catalogue services des 3 entités, questions RH, etc)				Déménagement effectué, participation aux groupes de travail concrétisée		Finaliser le projet d'intégration sur le plan opérationnel et développer les procédures administratives et décisionnelles internes.

## 2.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur -

### Economie - Economie

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen		Aantal ingediende dossiers	nvt	nvt	4.097	In 2016 werden 3.682 dossiers ingediend. In 2017 is er een stijging van 11%.	nvt	
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises		nombre de dossiers introduits	na	na		En 2016, 3.682 dossiers ont été introduits. On constate une augmentation de 11% en 2017.	na	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen		Aantal beslissingen	nvt	nvt	na	In 2016 werden 3.165 zaken beslist. Tussen 2016 en 2017 was er een stijging van 13%.	Effect van de hervorming en pensionering van een coördinator.	
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises		nombre de décisions	na	na		En 2016, 3.165 dossiers ont été décidés. On constate une augmentation de 13 % entre 2016 et 2017.	Impact de la réforme et départ à la retraite d'un coordinateur.	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen		Aantal toegekende subsidies	nvt	nvt	na	In 2016 waren 2.390 aanvragen het voorwerp van een gunningsbesluit. In 2017 is er een stijging van 9% in 2017.	Effect van de hervorming en pensionering van een coördinator.	
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises		nombre de subsidies octroyés	na	na		En 2016, 2.390 dossiers ont fait l'objet d'une décision d'octroi. On constate une augmentation de 9 % en 2017.	Impact de la réforme et départ à la retraite d'un coordinateur.	

OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	Bedragen toegekende subsidies	nvt	nvt	na	In 2016 bedroegen de besluiten 25 miljoen euro. Dit bedrag stijgt met 25% in 2017.	Effect van de hervorming en pensionering van een coördinator.
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	montant des subsides octroyés	na	na		En 2016, le montant des décisions s'élevait à 25 millions d'EUR. On constate une augmentation de 25% de ce montant en 2017.	Impact de la réforme et départ à la retraite d'un coordinateur.
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	Projectoproepen Aantal ingediende projecten	nvt	nvt	217	2016 : 181 projecten	nvt
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	Appels à projets Nombre de projets introduits	na	na		2016 : 181 projects	na
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	Projectoproepen Aantal begunstigden	nvt	nvt	161	2016 : 111 begunstigden	nvt
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	Appels à projets Nombre de bénéficiaires	na	na		2016 : 111 bénéficiaires	na
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	Projectoproepen Aantal goedgekeurde projecten	nvt	nvt	138	2016 : 104 projecten	nvt
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	Appels à projets Nombre de projets acceptés	na	na		2016 : 104 projets	na
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	Projectoproepen Vastgelegde bedragen	nvt	nvt	11.667.719 €	2016 : 8.561.766 €	nvt

	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques		Appels à projets Montants engagés	na	na		2016 : 8.561.766 €	na	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.4	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal kandidaten ingeschreven	nvt	nvt	4.917	2016 : 4.524	nvt	20%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre de candidats inscrits	na	na		2016 : 4.524	na	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.4	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal examens	nvt	nvt	345	2016 : 392	Betere aanwending van de beschikbare middelen, aangezien het aantal uitgenodigde kandidaten per examen gestegen is van 10,38 in 2016 naar 12,66 in 2017. Bovendien is ook het aanwezigheidspercentage gestegen: dat ging van 72,5% (2016) naar 75% (2017).	20%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre d'examens	na	na		2016 : 392		
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.4	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal licentiaanvragen voor slager	nvt	nvt	40	2016 : 58	nvt	10%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre de demandes de licence boucher	na	na		2016 : 58	na	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.4	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal vergunningen "ambulante handel"	nvt	nvt	543	2016 : 761	Het bereikte resultaat betreft de eerste drie trimesters van 2017. De gegevens voor het vierde trimester zijn nog niet beschikbaar.	20%

	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre d'autorisation « commerce ambulant »	na	na		2016 : 761	Le résultat atteint représente les 3 premiers trimestres de l'année 2017. Les données du 4 <sup>e</sup> trimestre ne sont pas encore disponibles.	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.4	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal vragen om advies	nvt	nvt	294	Afhankelijk van aantal ingediende adviesaanvragen 2016 : 373 2017 : 294	Een vermindering van het aantal adviesaanvragen is positief, aangezien het betekent dat de ondernemingsloketten meer autonome beslissingen nemen op basis van de gegeven richtlijnen. Dit houdt zowel voor de administratie als voor de ondernemers een vereenvoudiging in.	30%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre de demandes d'avis	na	na		En fonction du nombre de demandes d'avis introduits: 2016 : 373 2017 : 294	La réduction du nombre de demandes d'avis est positif car cela signifie que les guichets d'entreprises prennent des décisions par eux-mêmes sur base des orientations données. Cela signifie également une simplification pour l'administration et les entrepreneurs.	

### Werkgelegenheid - Emploi

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
OS1	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling- Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	KPI-1.1.1	Uitwerking van sectorale focussen:	0	4	1	1 focus (bouw) uitgewerkt + 1 focus (digitale industrie) in de eindfase + 2 focussen (gezondheid en toerisme) in voorbereiding	Voor de activiteitensectoren zijn andere prioriteiten vastgelegd: aanvraag tot de analyse van de opleidingsbehoeften die in het eerste kwartaal van 2018 moeten worden ingevuld (kader van de opleidingsbestelling).	33,33%

Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils		Réalisation de focus sectoriels :				1 Focus (Construction) réalisé + 1 Focus (Industrie numérique) en phase finale + 2 Focus (Santé et Tourisme) en préparation	D'autres priorités sont intervenues pour les secteurs d'activité: demande d'analyse des besoins en formations à finaliser pour le 1er trimestre 2018 (cadre de la commande de formation).	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	KPI-1.1.2	Organisatie van sectorale rondetafelgesprekken met Bruxelles Formation en de VDAB	0	2	1	Er werd samen met Bruxelles Formation en de VDAB één rondetafelgesprek georganiseerd voor de bouwsector.	Op vraag van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering worden de rondetafelgesprekken vervangen door kadernota's waarvan de volgende werden opgesteld : vervoer en logistiek, autoverkoop, elektriciens. Nota's ter discussie voorgelegd aan de werkgroepen Sectorale Technieken.	33,33%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils		Organisation de tables rondes sectorielles avec Bxl formation et le VDAB				1 Table ronde pour le secteur de la Construction a été organisée conjointement avec Bruxelles Formation et le VDAB	A la demande du GRBC, les tables rondes sont remplacées par les notes de cadrage dont réalisées : transport et logistique, commerce automobile, électricien. Notes soumises à discussion par les GT techniques sectoriels	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	KPI-1.1.3	Methodologische nota goedgekeurd door het BRC	0	6	6	Er werden 6 methodologische nota's goedgekeurd door de bewuste BRC's.		33,33%
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils		Note méthodologique validée par le CDR				6 Notes méthodologiques ont été validées par les CDR concernés		
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI-1.2.1	Totaal aantal via Select Actiris ontvangen vacatures	8375	12500	12125	12.125 via Select Actiris ontvangen vacatures + 500 en 600 niet meegerekende individuele beroepsopleidingen (IBO)		14,30%

Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre total d'offres d'emplois Actiris Select reçues				12125 offres d'emplois Actiris Select reçues + 500 et 600 FPI non comptabilisées	
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI-1.2.2	Aantal via Actiris Direct Online ontvangen vacatures (per beheerswijze)	12957	19339	22658	22.568 via Actiris Direct Online ontvangen vacatures (per beheerswijze)	14,30%
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre d'offres d'emplois Actiris Direct Online (par mode de gestion )				22568 offres d'emplois Actiris Direct Online (par mode de gestion )	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI-1.2.3	Aantal plaatsingen voor de Select-vacatures (per beheerswijze)	5360	8000	7534	7.534 plaatsingen voor de Select-vacatures (per beheerswijze)	14,30%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre de placements pour les offres Select (par mode de gestion)				7534 placements pour les offres Select (par mode de gestion)	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI-1.2.4	Aantal via Select Actiris + Direct Online ontvangen vacatures	21332	31839	34783	34.873 via Select Actiris + Direct Online ontvangen vacatures	14,30%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre d'offres d'emplois reçues via Actiris Select+Direct Online				34.873 offres d'emploi reçues via Actiris Select + Direct Online	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI-1.2.5	Aantal via VDAB en Forem ontvangen vacatures	81413	121512	106927	106.927 via VDAB en Forem ontvangen vacatures	14,30%
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre d'offres d'emplois reçues via VDAB et Forem				106.927 offres d'emploi reçues via VDAB et Forem	
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI-1.2.6	Aantal via partners ontvangen vacatures	6004	8961	40327	40.327 via partners ontvangen vacatures	14,30%
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre d'offres d'emplois reçues via Partenaires				40327 offres d'emploi reçues via Partenaires	



	Une alliance Emploi-Formation ambitieuse	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI-1.2.7	Aantal in 2017 gesloten vierzijdige overeenkomsten	6	9	11	Onlangs werden 11 vierzijdige overeenkomsten gesloten.	
	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre de conventions quadrimoteurs conclus en 2017				11 conventions quadrimoteur ont été nouvellement conclus	14,30%
OS2	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.1	Ontvangen FIRST Stage-aanbiedingen	1105	1650	2029	2.029 ontvangen FIRST Stage-aanbiedingen	
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Offres de stages FIRST reçues				2029 offres de stages FIRST reçues	
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.2	Plaatsingen FIRST Stages	871	1300	1226	1.226 FIRST Stage-plaatsingen uitgevoerd	
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Placements Stages FIRST				1226 placements stages FIRST opérés	
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.3	Aantal plaatsingen in internationale stages voor de min 30-jarigen	100	150	183	183 plaatsingen in internationale stages voor de min 30-jarigen	
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de placements en stages internationaux pour les moins de 30 ans				183 placements en stages internationaux pour les moins de 30 ans	
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.4	Aantal gesloten stages voor de min 30-jarigen	971	1450	1409	1409 gesloten stages voor de min 30-jarigen - Gegevens buiten de IBO	
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de stages conclus pour les jeunes de moins de 30 ans				1409 stages conclus pour les jeunes de moins de 30 ans - Données hors FPI	
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.5	Aantal ingevulde SBO ABI-posten (in VTE)	143	214	190	190 ingevulde SBO ABI-posten (in VTE - gegevens op 30.09.2017)	
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de postes CPE OIP occupés en ETP				190 postes CPE OIP occupés (en ETP - Données au 30/9/2017)	
Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.6	Aantal ingevulde SBO JG-posten (in VTE)	123	183	156	156 ingevulde SBO JG-posten (in VTE - gegevens op 30.09.2017)	14,30%	

	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de postes CPE YG occupés en ETP				156 postes CPE YG occupés (en ETP - Données au 30/9/2017)		
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.7	Aantal ingevulde SBO GFP-posten	96	143	87	87 ingevulde SBO GFP-posten (in VTE - gegevens op 30.09.2017)	De administratieve processen in verband met de aanwervingsprocedures en de beschikbaarheid van geschikte profielen vormen de voornaamste verklaringen voor deze afwijking.	14,30%
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de postes CPE PGF occupés				87 postes CPE PGF occupés (en ETP - Données au 30/9/2017)	Les processus administratifs liés à aux procédures de recrutement et à la disponibilité de profils adéquats sont les principaux facteurs explicatifs de la déviation.	
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.2	Implementatie van de inschakelingsovereenkomst en evaluatie	KPI-2.2.1	Beoordelingsproces van de voorziening "inschakelingsovereenkomst"	Geen enkele procedure aangevat	Evaluatie proces beëindigd	Proces beëindigd	De voorziening "inschakelingsovereenkomst" werd grondig beoordeeld.		
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mise en œuvre du contrat d'insertion et évaluation		Processus d'évaluation du dispositif "Contrat d'insertion"	Aucune procédure entamée	Processus d'évaluation finalisé	Processus finalisé	Une évaluation approfondie du dispositif "Contrat d'insertion a été menée		100%
OS 3	Heroriëntatie van het geoco-beleid	OO 3.1	Heroriëntatie van het geoco-beleid	KPI-3.1.1	Kwantitatief beoordelingsproces van de voorziening "gesco"	Geen enkele procedure aangevat	Evaluatie proces beëindigd	Proces beëindigd	Er werd een kwantitatieve beoordeling uitgevoerd voor 5.138 posten, die betrekking had op 1.106 werknemers.		
	Réorienter la politique ACS		Réorienter la politique ACS		Processus d'évaluation quantitative du dispositif "ACS"	Aucune procédure entamée	Processus d'évaluation finalisé	Processus finalisé	Une évaluation quantitative a été opérée pour 5.138 postes et portant sur 1.106 employeurs	50%	
	Heroriëntatie van het geoco-beleid	OO 3.1	Heroriëntatie van het geoco-beleid	KPI-3.1.2	Opstelling van aanbevelingen	Geen voorstel	Uitgebreid voorstel	Uitgebreid voorstel	Er werden aanbevelingen opgesteld over een eventuele hervorming van de voorziening.		
	Réorienter la politique ACS		Réorienter la politique ACS		Elaboration de recommandations	Aucune recommandation	Recommandations élaborées	Recommandations élaborées	Des recommandations ont été élaborées portant sur un éventuel projet de réforme du dispositif	50%	
OS 4	De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI-4.1.1	Aantal eerstelijnsadviseurs	11	13	12	Op 31.12.2017 waren er 12 eerstelijnsadviseurs tewerkgesteld.		
	Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de conseillers de première ligne				12 conseillers de première lignes sont occupés au 31/12/2017	Turn over du personnel.	12,50%

De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI-4.1.2	Aantal tijdens de informatiezitting ontvangen werkzoekenden	1333	2000	1577	1.577 werkzoekenden werden ontvangen tijdens een informatiezitting (buiten DSP Onderwijs).	L'objectif initial a été estimé en tenant compte des travailleurs en fin de contrat PTP enseignement. Hors les données restent centralisées par la Communauté française. Actiris n'a pas les données pour réaliser les travaux d'approche et de contacts. De plus, les objectifs ont été surestimés quant aux fins de formation potentiellement éligibles par Link.	12,50%
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi vus en séance d'informations				1577 chercheurs d'emploi ont été vus en séance d'information (hors PTP enseignement)		
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI-4.1.3	Aantal werkzoekenden dat een eerste Link-gesprek heeft gehad	335	500	1300	1.300 werkzoekenden hebben een eerste Link-gesprek gehad.		12,50%
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi vus en 1er entretien Link				1300 chercheurs d'emploi ont été vus en 1er entretien Link		
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI-4.1.4	Aantal werkzoekenden dat een matchingprocedure heeft doorlopen	685	1012	1271	1.271 werkzoekenden hebben een matchingprocedure doorlopen.		12,50%
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi passés en procédure de matching				1271 chercheurs d'emplois ont été passés en procédure de matching		
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI-4.1.5	Aantal werkzoekenden dat wordt gevolgd in het kader van een gerichte inschakelingsactie die niet noodzakelijk heeft geleid tot een begeleiding specifieke doelgroep (BSD)	670	1000	1303	1.303 werkzoekenden werden gevolgd in het kader van een gerichte inschakelingsactie die niet noodzakelijk heeft geleid tot een begeleiding specifieke doelgroep (BSD)		12,50%

Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi suivis dans le cadre d'une action ponctuelle d'insertion n'aboutissant pas nécessairement sur un Accompagnement Public Spécifique (APS)				1303 chercheurs d'emploi ont été suivis dans le cadre d'une action ponctuelle d'insertion n'aboutissant pas nécessairement sur un Accompagnement Public spécifique	
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI-4.1.6	Aantal werkzoekenden dat heeft gebruikgemaakt van een begeleiding specifieke doelgroep (BSD) op initiatief van de partners NL	670	1000	1393	1.393 werkzoekenden hebben gebruikgemaakt van een BSD op initiatief van de partners (nieuwe samenwerkingsovereenkomst).	
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi ayant bénéficié d'Accompagnement Public Spécifique (APS) ouvert par les partenaires				1393 chercheurs d'emploi distincts ont bénéficié d'APS par des partenaires (Nouveau cadre de partenariat)	12,50%
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI-4.1.7	Effectief rationaliseringsproces voor de inschrijvingsprocedures (samenvoeging inschrijving/verduidelijking)	0	1	1	Het rationaliseringsproces voor de inschrijvingsprocedures is vandaag effectief en operationeel.	
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Processus de rationalisation des procédures d'inscription (fusion inscription/clarification) effectif				Le processus de rationalisation des procédures d'inscription est aujourd'hui effectif et opérationnel	12,50%
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI-4.1.8	Uitbreiding van het geïndividualiseerde begeleidingsplan (GBP) tot de volledige doelgroep	0	1	1	Het geïndividualiseerde begeleidingsplan werd uitgebreid tot de volledige doelgroep.	
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Extension du Plan d'Accompagnement Individualisé à l'ensemble du public cible				Le Plan d'Accompagnement Individualisé a été étendu à l'ensemble du public cible	12,50%
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.2	De financiële garantie voor sociale innovatie ontwikkelen om langdurige werkloosheid te bestrijden	KPI-4.2.1	Aantal vooraf geselecteerde projecten om de duurzame beroepsinschakeling van kansarmen en slachtoffers van beroepsuitsluiting te promoten	0	1	1	In december 2017 werd door het beheerscomité van Actiris een project betreffende de begeleiding van kwetsbare werkzoekenden geselecteerd.	100%

	Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Développer le dispositif de Garantie financière pour l'innovation sociale en vue de lutter contre le chômage de longue durée		Nombre de projet présélectionné pour promouvoir l'intégration professionnelle durable des personnes précarisées et victime d'exclusion professionnelle					Un projet relatif à l'accompagnement des chômeurs fragilisés a été sélectionné par le Comité de Gestion d'Actiris de décembre 2017.	
OS 5	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.1	Het uitgaand pendelverkeer stimuleren	KPI-5.1.1	Aantal behandelde vacatures afkomstig van de VDAB (mobilisering - RAND)	1000	1500	1500	Er werden 1.500 vacatures van de VDAB behandeld (mobilisering - RAND).		
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Encourager la navette sortante		Nombre d'offres d'emploi traités en provenance du VDAB (Mobilisation-RAND)				1500 offres d'emploi ont été traitées en provenance du VDAB (Mobilisation-RAND)	33,33%	
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.1	Het uitgaand pendelverkeer stimuleren	KPI-5.1.2	Aantal georganiseerde jobdatings in samenwerking met de VDAB	8	12	21	Er werden 21 jobdatings georganiseerd in samenwerking met de VDAB (intergewestelijke acties).		
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Encourager la navette sortante		Nombre de jobdatings organisés en collaboration avec le VDAB				21 jobdatings ont été organisés en collaboration avec le VDAB (actions inter-régionales)	33,33%	
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.1	Het uitgaand pendelverkeer stimuleren	KPI-5.1.3	Invoering van een jaaractieplan "Intergewestelijke mobiliteit"	0	1	1	Er werd 1 actieplan "Intergewestelijke mobiliteit" 2017-2018 ondertekend. Het heeft betrekking op de uitwisseling van vacatures met het Vlaams Gewest, de matching van de Brusselse werkzoekenden, de organisatie van jobdays en het project Brussels Airport House.		
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Encourager la navette sortante		Mise en place d'un plan d'action annuel "Mobilité Interrégionale" mis en place				1 plan d'action "Mobilité Interrégionale" 2017-2018 a été signé. Il porte sur l'échange d'offres d'emploi avec la région flamande, le matching des chercheurs d'emploi bruxellois, l'organisation de jobdays et le projet Brussels Airport House	33,33%	
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.2	Verdere fysieke toenadering van de administratieve directies van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB Brussel	KPI-5.2.1	Inrichting van het Beroepenpunt	Geen inrichting	Opening Beroepenpunt	Technische en ruimtelijke inrichting van de site	Het Beroepenpunt werd op technisch en ruimtelijk vlak ingericht. Het is nog niet geopend.	De termijnen voor de technische inrichting en de IT-ontwikkelingen waren langer dan voorzien. De opening werd uitgesteld naar het eerste semester van 2018.	
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Poursuivre le rapprochement physique des directions administratives d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB Brussel		Agencement de la Cité des Métiers	Aucun aménagement	Ouverture de la Cité des Métiers	Amménagement technique et spatiale du site	Le site de la Cité des Métiers a été aménagé sur le plan technique et spatiale. L'ouverture n'a pas encore eu lieu.	Les délais d'aménagement techniques et de développements informatiques ont été plus longs que prévus. L'ouverture a été postposée au 1er semestre 2018.	100%

	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's	KPI-5.3.1	Aantal posten art. 60 §7 die gemiddeld over het jaar worden ingevuld	2439	3641	3458	Op 30.09.2017 zijn 3.458 posten art. 60 §7 ingevuld.	33,33%
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation de l'art. 60 de loi sur les CPAS		Nombre de postes art.60§7 occupés en moyenne sur l'année				3.458 postes article 60§7 sont occupés au 30/09/2017	
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's	KPI-5.3.2	Publicatie van een ministeriële omzendbrief betreffende het contingent van artikel 60 §7	0	1	1	Er werd 1 ministeriële omzendbrief betreffende het contingent van artikel 60 §7 gepubliceerd.	33,33%
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation de l'art. 60 de loi sur les CPAS		Circulaire ministérielle portant sur le contingent d'article 60§7 publiée				1 circulaire ministérielle portant sur le contingent d'article 60§7 a été publiée	
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's	KPI-5.3.3	Aantal werknemers artikel 60 §7 opgevolgd aan het einde van het contract	605	903	1025	Er werden 1.025 werknemers artikel 60 §7 gevolgd aan het einde van het contract.	33,33%
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation de l'art. 60 de loi sur les CPAS		Nombre de travailleurs articles 60§7 suivis en fin de contrat				1025 travailleurs en fin de contrat article 60§7 ont été suivis	
OS 6	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.1	Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen	KPI-6.1.1	Aantal in het kader van de opleidingsbestelling met Bruxelles Formation gefinancierde beroepsopleidingsplaatsen	1407	2100	2150	2.150 professionele opleidingsplaatsen werden ingevuld door werklozen in het kader van de opleidingsvraag van Bruxelles Formation	33,33%
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Soutenir une politique de formation ambitieuse		Nombre de places de formation professionnelle occupées dans le cadre de la commande de formation avec Bruxelles Formation				2150 places de formation professionnelle ont été occupées par des chercheurs d'emploi dans le cadre de la commande de formation avec Bruxelles Formation	
	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.1	Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen	KPI-6.1.2	Aantal gefinancierde beroepsopleidingsplaatsen (opleidingsbestelling) in samenwerking met de VDAB	201	300	412	412 kwalificerende opleidingstrajecten en/of begeleidingstrajecten werden gestart in het kader van de opleidingsvraag met de VDAB.	33,33%
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Soutenir une politique de formation ambitieuse		Nombre de trajets de formation professionnelle entamés (commande de formation) en collaboration avec VDAB				412 trajets de formation qualifiante et/ou trajet d'accompagnement ont démarré dans le cadre de la commande de formation avec le VDAB	
	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.1	Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen	KPI-6.1.3	Organisatie van een grootschalige communicatiecampagne rond de opleiding Nederlands	0	1	1	Er werd een grootschalige communicatiecampagne georganiseerd om de werkzoekenden te informeren en te sensibiliseren over de opleiding Nederlands.	33,33%

Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Soutenir une politique de formation ambitieuse		Organisation d'une campagne de communication d'envergure autour de la formation du néerlandais				1 campagne de communication d'envergure a été menée pour informer et sensibiliser les chercheurs d'emploi à la formation de l'apprentissage du néerlandais	
Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.2	De toegang tot het Brulingua-platform uitbreiden naar alle Brusselaars	KPI-6.2.1	Totaal aantal geldige inschrijvingen op het Brulingua-platform sinds de oprichting ervan eind 2013	23165	34574	34932	Sinds de oprichting van het platform eind 2013 werden 34.932 geldige inschrijvingen geregistreerd (op 30 november 2017) op het Brulingua-platform.	33,33%
Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Etendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois		Nombre total d'inscriptions valides sur la plateforme Brulingua depuis sa création fin 2013				34.932 inscriptions valides ont été recensées (au 30 novembre 2017) sur la plateforme Brulingua depuis sa création fin 2013	
Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.2	De toegang tot het Brulingua-platform uitbreiden naar alle Brusselaars	KPI-6.2.2	Totaal aantal uren dat wordt doorgebracht op het platform	127300	190000	197186	Sinds de oprichting eind 2013 werden 197.186 verbindingsuren op het Brulingua-platform geregistreerd.	33,33%
Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Etendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois		Nombre total d'heures de connexion à la plateforme				197.186 heures de connexion ont été recensées sur la plateforme Brulingua depuis sa création fin 2013	
Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.2	De toegang tot het Brulingua-platform uitbreiden naar alle Brusselaars	KPI-6.2.3	Aantal nieuwe in 2017 getelde inschrijvingen	3350	5000	5380	Voor 2017 werden 5.380 nieuwe inschrijvingen geteld op het Brulingua-platform (gegevens vastgesteld op 30 november 2017).	33,33%
Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Etendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois		Nombre de nouvelles inscriptions recensés en 2017				5.380 nouvelles inscriptions ont été recensées sur la plateforme Brulingua pour l'année 2017 (données arrêtées au 30 novembre 2017)	
Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.3	Hervorming van de cheques	KPI-6.3.1	Lancering van de hervormingsfase van de voorziening "Chequemateries"	Geen enkele procedure tot hervorming van de onderneming	Hervorming aangevat	Hervorming operationeel	De hervorming van de voorziening "Chequemateries" werd opgestart en is operationeel. Ze heeft betrekking op de volgende assen: ICT-cheques specifiek aanbod en beroepsgericht aanbod (via een nieuw samenwerkingskader), ICT-cheques "Suite Office à la carte" (via een overheidsopdracht), ICT-cheques "Suite Office in sociale promotie" (uitgebreid tot 4 partnerscholen) - Online inschrijving via Iclub - Einde van de ICT-cheques job - Vereenvoudigde toekenningsprocedure.	100%

	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Réforme des matières chèques		Lancement de la phase de réforme du dispositif "Matières chèques"	Aucune procédure de réforme entreprise	Réforme initiée	Réforme opérationnelle	La réforme du dispositif "Matières chèques" a été initiée et est opérationnelle. Elle porte sur les axes suivants : Chèques TIC offre spécifique et offre orientée métiers (via un nouveau cadre de partenariat), Chèques TIC Suite Office à la carte (via marché public), Chèques TIC Suite Office en promotion sociale (étendue à 4 écoles partenaires) - Inscription en ligne via lclub - Fin des chèques TIC Job - Procédure d'octroi simplifiée	
OS 7	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI-7.1.1	Aantal nieuwe gelanceerde diversiteitsplannen	13	20	18	Er werden 18 nieuwe diversiteitsplannen gelanceerd.	25%
	Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Nombre de nouveaux plans de diversité lancés				18 nouveaux plans de diversité ont été lancés.	
	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI-7.1.2	Aantal nieuwe consolidatieplannen	7	10	8	Er werden 8 nieuwe consolidatieplannen gesloten.	25%
	Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Nombre de nouveaux plans de consolidation				8 nouveaux plans de consolidation ont été conclus.	
	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI-7.1.3	Aantal uitgereikte diversiteitslabels	7	10	10	Er werden 10 diversiteitslabels uitgereikt aan werknemers.	25%
	Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Nombre de labels de Diversité remis				10 Labels de Diversité ont été remis à des employeurs.	
Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI-7.1.4	Bijkomend indexeringsmechanisme ter bevordering van de ondertekening van een diversiteitscharter door de erkende ondernemingen van de dienstenchequesector	0	1	1	Het bijkomende indexeringsmechanisme ter bevordering van de ondertekening van een diversiteitscharter door de erkende ondernemingen van de dienstenchequesector werd ingevoerd via het ministerieel besluit van 26 juni 2017 tot vaststelling van de modaliteiten voor de indiening en de behandeling van de aanvragen tot bijkomende indexaanpassingen in het kader van de dienstencheques, dat op 5 juli 2017 in het Belgisch Staatsblad is verschenen.	25%	



Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Dispositif d'indexation complémentaire favorisant la signature d'une charte Diversité pour les entreprises agréées du secteur des Titres-services mis en place				Le dispositif d'indexation complémentaire favorisant la signature d'une charte Diversité pour les entreprises agréées du secteur des Titres-services a été mis en place via l'arrêté ministériel du 26 juin 2017 fixant les modalités d'introduction et de traitement des demandes d'indexation complémentaire dans le cadre des titres-services, paru au Moniteur Belge le 05 juillet 2017.	
Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	KPI-7.2.1	Oproep tot " "Vernieuwende projecten ter bestrijding van discriminatie en ter bevordering van diversiteit en gelijkheid bij de tewerkstelling" georganiseerd	0	1	1	Een projectoproep "Vernieuwende projecten ter bestrijding van discriminatie en ter bevordering van diversiteit en gelijkheid bij de tewerkstelling" werd georganiseerd in 2017. Een bedrag van 554.070,56 euro werd toegekend voor de ondersteuning van 16 vernieuwende projecten.	
Lutter contre toutes les discriminations		Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche		Appel à "projets innovants en matière de lutte contre la discrimination, promotion de la diversité et de l'égalité dans la mise à l'emploi" organisé				Un appel à "projets innovants en matière de lutte contre la discrimination, promotion de la diversité et de l'égalité dans la mise à l'emploi" a été organisé en 2017. Un montant de 554.070,56 € a été attribué pour soutenir 16 projets innovants.	Seul 74% du budget total a cependant été alloué par manque de projet de qualité.
Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	KPI-7.2.2	Ordonnantie inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd door het Parlement	0	1	1	De ordonnantie inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd op 16 november 2017 uitgevaardigd en op 21 november 2017 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.	
Lutter contre toutes les discriminations		Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche		Ordonnance visant à lutter contre les discriminations en matière d'Emploi en Région de Bruxelles-Capitale adoptée par le Parlement				L'ordonnance visant à lutter contre les discriminations en matière d'Emploi en Région de Bruxelles-Capitale a été promulguée le 16 novembre 2017. Sa publication au Moniteur Belge est intervenue le 21 novembre 2017.	33,33%
Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	KPI-7.2.3	Methode ontwikkeld voor het uitvoeren van mystery calls en praktijktests door de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie	0	1	0,8	De Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie heeft een methode ontwikkeld voor het uitvoeren van mystery calls en praktijktests in verband met de voorschriften van de ordonnantie inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De methodologie moet nog verder worden uitgewerkt om er een welbepaalde rechtszekerheid aan te geven.	33,33%

		Lutter contre toutes les discriminations	Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche	Méthodologie développée pour la réalisation des appels mystères et des tests de situation par l'Inspection Régionale de l'Emploi				Une méthodologie a été élaborée pour la réalisation des appels mystères et des tests de situation par l'Inspection Régionale de l'Emploi en lien avec les prescrits de l'ordonnance visant à lutter contre les discriminations en matière d'Emploi en Région de Bruxelles-Capitale. La méthodologie doit encore être finalisée pour lui assurer une sécurité juridique certaine.	
OS 8	OO 8.1	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	"Overkoepelende" ordonnantie betreffende de hervorming van de tewerkstellingssteun goedgekeurd door het Parlement	0	1	1	De ordonnantie betreffende de tewerkstellingssteun in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd goedgekeurd op 23 juni 2017, werd op 14 juli 2017 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en is op 1 oktober 2017 in werking getreden.	20%
		Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail	Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation	Ordonnance "voûte" portant la réforme des aides à l'emploi adoptée par le Parlement				L'ordonnance relative aux aides à l'emploi accessibles en Région de Bruxelles-Capitale a été promulguée le 23 juin 2017. Sa publication au Moniteur Belge est intervenue le 14 juillet 2017 avec une entrée en vigueur au 1er octobre 2017.	
		OO 8.1	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	Opheffing met overgangsbepalingen van de samenhangende doelgroepmaatregelen "Activa en RSZ-vermindering", erfenis van de zesde staatshervorming	0	1	1	De samenhangende doelgroepmaatregelen "Activa en RSZ-vermindering" die een erfenis van de zesde staatshervorming zijn, werden op 30 september 2017 opgeheven met overgangsbepalingen tot 31 december 2018. Deze maatregelen zijn ingevoerd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 september 2017 betreffende de activeringsmaatregelen van de werkzoekenden, dat op 21 september 2017 in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd.
		Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail	Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation	Abrogation avec dispositions transitoires des mesures groupes-cibles "Activa et Réduction ONSS liées", héritées de la Sixième réforme	Les mesures groupes-cibles "Activa et Réduction ONSS liées", héritées de la Sixième réforme, ont été abrogées au 30 septembre 2017 avec dispositions transitoires jusqu'au 31 décembre 2018. Ces mesures sont intervenues avec l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 septembre 2017 relatif aux mesures d'activation des demandeurs d'emploi. Sa publication au Moniteur Belge est intervenue le 21 septembre 2017				

De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI-8.1.3	Nieuwe Brusselse maatregel activa.brussels van kracht	0	1	1	De nieuwe Brusselse activeringsmaatregel activa.brussels is op 1 oktober 2017 in werking getreden. Deze maatregel valt onder het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 september 2017 betreffende de activeringsmaatregelen van de werkzoekenden, dat op 21 september 2017 in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd.	
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Nouveau dispositif bruxellois activa.brussels en vigueur				Le nouveau dispositif d'activation activa.brussels est entré en vigueur le 1er octobre 2017. Il est régi par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 septembre 2017 relatif aux mesures d'activation des demandeurs d'emploi. Sa publication au Moniteur Belge est intervenue le 21 septembre 2017.	20%
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI-8.1.4	Daling van het referentekwartaalloon voor de vermindering van de bijdragen voor oudere werknemers	0	1	1	Sinds 1 oktober 2017 bedraagt het referentekwartaalloon 10.500 euro om in aanmerking te komen voor de vermindering van de bijdragen voor oudere werknemers. Deze maatregel wordt geregeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 september 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 tot uitvoering van Hoofdstuk 7 van Titel IV van de programmawet van 24 december 2002 (I) betreffende de harmonisering en de vereenvoudiging van de regelingen inzake verminderingen van de socialezekerheidsbijdragen, dat op 25 september 2017 in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd.	
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Baisse du salaire trimestriel de référence pour la réduction de cotisations pour les travailleurs âgés				Depuis le 1er octobre 2017, le salaire trimestriel de référence est de 10.500€ pour la réduction de cotisations pour les travailleurs âgés. Cette mesure est régie par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 septembre 2017 modifiant l'arrêté royal du 16 mai 2003 pris en exécution du Chapitre 7 du Titre IV de la loi-programme du 24 décembre 2002 (I), visant à harmoniser et à simplifier les régimes de réductions de cotisations de sécurité sociale. Sa publication au Moniteur Belge est intervenue le 25 septembre 2017.	20%

De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI-8.1.5	Permanente budgettaire monitoring in overleg met de bevoegde instanties	0	1	1	Er wordt permanent een budgettaire monitoring uitgevoerd. Deze monitoring gebeurt in overleg met de technische operatoren die bevoegd zijn op het vlak van tewerkstellingssteun.		20%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Monitoring budgétaire permanent en concertation avec les organismes compétents				Un monitoring budgétaire est réalisé de manière permanente. Ce monitoring est élaboré en concertation avec les opérateurs techniques compétents en matière d'aide à l'emploi.		
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	KPI-8.2.1	Uitvoering van een monitoring "actieve beschikbaarheid"	0	1	1	Er werd 1 monitoring "actieve beschikbaarheid" uitgevoerd.		20%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise		Réalisation d'un monitoring "Dispo active"				1 monitoring "dispo active" a été réalisé		
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	KPI-8.2.2	Operationaliteit van de controles	Niet operationeel	Operationeel	Controle operationeel	De controle van de beschikbaarheid van de werkzoekende is sinds april 2017 operationeel.		20%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise		Opérationnalité du contrôle	non opérationnel	opérationnel	Contrôle opérationnel	Le contrôle de la disponibilité du chercheur d'emploi est opérationnel depuis avril 2017		
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	KPI-8.2.3	College van evaluatoren opgericht	0	1	1	Er werd 1 college van evaluatoren opgericht.		20%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise		Collège d'évaluateurs mis en place				1 Collège d'évaluateurs a été mis en place		
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	KPI-8.2.4	Paritair beroepscomité opgericht	0	1	1	Er werd 1 paritair beroepscomité opgericht.		20%

Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise		Comité paritaire de recours mis en place				1 comité paritaire de recours a été mis en place	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	KPI-8.2.5	Monitoring van de beschikbaarheid	0	2	2	De monitoring van de actieve beschikbaarheid wordt geautomatiseerd. De manuele monitoring van de passieve beschikbaarheid is uitgevoerd.	20%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise		Monitoring de la disponibilité				Le monitoring Dispo Active est automatisé. Le monitoring manuel de la Dispo passive est réalisé.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.1	Dienstenopdracht Dienstencheques gegund	0	1	1	De dienstenopdracht Dienstencheques werd verlengd met de onderneming Sodexo in overeenstemming met de wetgeving inzake overheidsopdrachten.	14,30%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Marché de prestation Titres-services attribué				Le marché de prestation Titres-services a été reconduit avec la société Sodexo conformément à la réglementation sur les marchés publics.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.2	Brussels regelgevend kader goedgekeurd	0	1	1	De ordonnantie tot wijziging van de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen betreffende de dienstencheques werd op 13 juli 2017 uitgevaardigd, werd op 18 juli 2017 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd en is op 1 september 2017 in werking getreden.	14,30%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Cadre réglementaire bruxellois adopté				L'ordonnance modifiant la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité sur les titres services a été promulguée le 13 juillet 2017. Sa parution au Moniteur Belge est intervenue le 18 juillet 2017. Entrée en vigueur au 1er septembre 2017.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.3	Maatregel die bijzondere aandacht besteedt aan de kwaliteit van het werk in de dienstenchequebedrijven	0	1	1	Goedkeuring en uitvoering van het besluit van 26 juni 2017 tot invoering van onder meer een bijkomend indexeringsproces dat gekoppeld is aan de aanwerving van 60% van de doelgroep van werkzoekenden, de invoering van een opleidingsplan voor werknemers en de ondertekening van een diversiteitscharter voor de erkende dienstenchequebedrijven	14,30%

Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Mesure portant une attention particulière à la qualité de l'emploi au sein des entreprises titres-services				Adoption et mise en œuvre de l'arrêté du 26 juin 2017 instaurant notamment un processus d'indexation complémentaire conditionnée à l'engagement de 60% du groupe-cible demandeur d'emploi, à l'introduction d'un plan de formation pour les travailleurs et à la signature d'une charte diversité pour les entreprises agréées Titres-services.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.4	Evaluatie van het dienstenchequesysteem	0	3	3	Het dienstenchequesysteem werd geëvalueerd voor de jaren 2014, 2015 en 2016.	14,30%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Evaluation du système des titres-services				L'évaluation du système des titres-services a été réalisée pour les années 2014, 2015 et 2016.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.5	Actieplan "Controle inzake dienstencheques" door de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie	0	1	0,5	De Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie heeft een actieplan "Controle inzake dienstencheques" opgesteld, dat echter nog niet volledig werd uitgevoerd.	14,30%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Plan d'actions "Contrôle en matière de titres-services" par l'Inspection Régionale de l'Emploi				Un plan d'action "Contrôle en matière de titres-services" a été élaboré par l'Inspection Régionale de l'Emploi mais n'a pas été réalisé dans son entièreté.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.6	Nieuw regelgevend kader Opleidingsfonds	0	1	1	Besluit van 23 maart 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques, dat op 1 januari 2017 in werking is getreden.	14,30%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Nouveau cadre réglementaire Fonds de Formation				Arrêté du 23 mars 2017 modifiant l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le Fonds de formation titres-services, entré en vigueur le 1er janvier 2017.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.7	Opleidingsplannen ontvangen	105	318	167	De erkende dienstenchequebedrijven die meer dan 2.000 dienstencheques uitgeven, hebben 167 opleidingsplannen ontvangen.	14,30%

	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Plan de formation reçus				167 plans de formation ont été reçus par les entreprises agréées titres-services rendant plus de 2000 titres-services.	Première année de la mesure	
OS 9	De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI-9.1.1	Ordonnantie betreffende de erkenning en de ondersteuning van het sociale ondernemerschap goedgekeurd	0	1	0,5	Het voorontwerp van ordonnantie met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van het sociale ondernemerschap werd op 23 november 2017 in tweede lezing goedgekeurd.	De hervorming werd aangevat in overleg met de verschillende betrokken partijen. Deze overlegfase heeft langer geduurd dan gepland.	100%
	Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Ordonnance relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales adoptée				L'avant-projet d'ordonnance relatif à l'agrément et au soutien des entreprises sociales a été approuvé en seconde lecture le 23 novembre 2017.	La réforme a été initiée en consultation avec les différentes parties prenantes. Cette phase de consultation a été plus longue que planifiée.	
OS 10	Permanente opleiding van werkenden stimuleren	OO 10.1	Het systeem van betaald educatief verlof beheren en hervormen	KPI-10.1.1	Regelgevend ontwerp betreffende de verkorting van de verjaringstermijn opgesteld	0	1	1	Het voorontwerp van ordonnantie houdende verschillende procedurewijzigingen inzake tewerkstelling en economie omvat een verkorting van de indieningstermijn voor de terugbetalingsaanvragen tot één jaar voor opleidingen gevolgd vanaf het schooljaar 2017-2018. Het voorontwerp van ordonnantie werd op 30 november 2017 in eerste lezing goedgekeurd.		50%
	Encourager la formation permanente des personnes en emploi		Gérer et réformer le système du congé-éducation payé		Projet réglementaire relatif au raccourcissement du délai de prescription élaboré				L'avant-projet d'ordonnance portant diverses modifications procédurales en matière d'emploi et d'économie comporte la réduction du délai d'introduction des demandes de remboursement à un an à partir des formations suivies durant l'année scolaire 2017-2018. L'avant-projet d'ordonnance a été approuvé en première lecture le 30 novembre 2017.		
	Permanente opleiding van werkenden stimuleren	OO 10.1	Het systeem van betaald educatief verlof beheren en hervormen	KPI-10.1.2	Regelgevend kader dat de opleidingen die het recht op de opleidingsincentive activa.brussels openen verbindt met de opleidingen die worden erkend door de wetgeving inzake betaald educatief verlof van kracht	0	1	1	De opleidingen die het recht op de opleidingsincentive activa.brussels openen, zijn de opleidingen die worden erkend door het betaald educatief verlof in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze maatregel is sinds 1 oktober 2017 van kracht en valt onder het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 september 2017 betreffende de activeringsmaatregelen van de werkzoekenden, dat op 21 september 2017 in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd.		50%

	Encourager la formation permanente des personnes en emploi		Gérer et réformer le système du congé-éducation payé					Les formations ouvrant le droit à l'incitant formation activa.brussels sont les formations reconnues par le congé-éducation payé en Région de Bruxelles-Capitale. Cette disposition est en vigueur depuis le 1er octobre 2017 et est régie par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 septembre 2017 relatif aux mesures d'activation des demandeurs d'emploi. Sa publication au Moniteur Belge est intervenue le 21 septembre 2017.	
OS 11	De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.1	Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten	KPI-11.1.1	0	1	1	Het samenwerkingsakkoord tussen de federale staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de coördinatie tussen het beleid inzake de aflevering van arbeidsvergunningen en van verblijfsvergunningen, evenals de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten opgesteld	
	Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles					Accord de coopération "entre l'Etat fédéral, la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone portant sur la coordination des politiques d'octroi des autorisations de travail et d'octroi des permis de séjour, ainsi que les normes relatives à l'emploi et au séjour des travailleurs étrangers" élaboré	L'accord de coopération "entre l'Etat fédéral, la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone portant sur la coordination des politiques d'octroi des autorisations de travail et d'octroi des permis de séjour, ainsi que les normes relatives à l'emploi et au séjour des travailleurs étrangers" a été approuvé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 14 septembre 2017. L'avant-projet d'ordonnance portant assentiment audit accord de coopération a été approuvé en première lecture le 14 septembre 2017.



De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.1	Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten	KPI- 11.1.2	Wergroep georganiseerd in overleg met de andere overheden rond de omzetting van de Europese richtlijnen 2011/98/EU, 2014/36/EU, 2014/66/EU, 2016/801/EU	0	3	3	Er vonden drie werkgroepen plaats in overleg met de andere overheden rond de omzetting van de Europese richtlijnen 2011/98/EU, 2014/36/EU, 2014/66/EU en 2016/801/EU.	
Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles		Groupe de Travail organisé en concertation avec les autres autorités autour de la transposition des Directives européennes 2011/98/UE, 2014/36/UE, 2014/66/UE, 2016/801/UE				Trois Groupes de travail se sont tenus en concertation avec les autres autorités autour de la transposition des Directives européennes 2011/98/UE, 2014/36/UE, 2014/66/UE, 2016/801/UE.	50%
De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten	KPI- 11.2.1	Bevoegdheid van de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie uit uitgebreid	0	2	2	De bevoegdheden van de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie werden uitgebreid met de "beroepskaarten" en de "ambulante markten".	
Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales		Compétence de l'Inspection Régionale de l'Emploi élargie				Les compétences de l'Inspection Régionale de l'Emploi ont été élargies aux "Cartes professionnelles" et aux "Marchés ambulants".	33,33%
De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten		Opdracht voor de uitvoering van juridische diensten ter verdediging van de belangen van het Gewest bij een geschil dat voortvloeit uit het beheer van administratieve geldboetes inzake werkgelegenheid gegund	0	1	1	Een opdracht voor de uitvoering van juridische diensten ter verdediging van de belangen van het Gewest bij een geschil dat voortvloeit uit het beheer van administratieve geldboetes inzake werkgelegenheid werd geplaatst en gegund.	
Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales		Marché de services juridiques pour la défense des intérêts de la Région dans le contentieux découlant de la gestion des amendes administratives en matière d'emploi attribué				Une passation de marché de services juridiques pour la défense des intérêts de la Région dans le contentieux découlant de la gestion des amendes administratives en matière d'emploi ainsi que son attribution ont été réalisées.	33,33%

De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten	Controlecel voor dienstencheques opgericht	0	1	1	Binnen de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie werd een controlecel voor dienstencheques opgericht. Deze cel voert controles uit in de sector in overeenstemming met de geldende wetgeving.		33,33%
Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales	Cellule de contrôle des titres-services implémentée				Une cellule de contrôle des titres-services a été implémentée au sein de l'Inspection Régionale de l'Emploi. Cette cellule est active dans le contrôle du secteur conformément aux législations en vigueur.		

### Brussel Invest & Export - Bruxelles Invest & Export

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	De Brusselse export dynamiseren en bevorderen	O1.1	Financiële steunmaatregelen voor export toekennen	KPI-1.1.1	Aantal ingediende aanvragen	< 900	> of = 1.200	1.212	1212 aanvraagdossiers zijn ingediend geweest		33%
	Dynamiser et promouvoir les exportations bruxelloises		Octroyer des incitants financiers à l'exportation		Nombre de dossiers introduits				1212 demandes d'incitants ont été introduites		
				KPI-1.1.2	Aantal toegekende steunmaatregelen	< 800	> of = 1.000	896	896 financiële steunmaatregelen zijn toegekend, wat overeenstemt met 74% van de ingediende dossiers	Er zijn 10% minder aanvraagdossiers ingediend en het aantal weigeringen is gestegen met 28%.	33%
					Nombre d'incitants octroyés				896 incitants financiers ont été octroyés, ce qui correspond à 74% des dossiers introduits	On a reçu 10% de demandes d'incitants en moins et le nombre de refus a augmenté de 28%.	
				KPI-1.1.3	Toegekend bedrag	< 2.150.000 EUR	> of = 2.800.000 EUR	2.669.444 EUR	Een budget van 2.669.444 EUR is toegekend geweest aan ondernemingen die een steunmaatregel aangevraagd hebben	Er zijn 10% minder aanvraagdossiers ingediend en het aantal weigeringen is gestegen met 28%.	33%
					Montants octroyés				Un budget de 2.669.444 EUR a été octroyé aux entreprises ayant sollicité un incitant financier	On a reçu 10% de demandes d'incitants en moins et le nombre de refus a augmenté de 28%.	

		O1.2	De bevordering en zichtbaarheid van Brusselse ondernemingen in het buitenland voorzien	KPI-1.2.1	Aantal georganiseerde acties	< 60	> of = 80	81	81 collectieve export promotie acties werden georganiseerd	Het actieplan 2017 werd opgesteld in de loop van 2016. In de loop van 2017 werden bepaalde acties toegevoegd indien een opportuniteit zich aandienende en zijn bepaalde acties geannuleerd omwille van operationele redenen.	50%
			Assurer la promotion et la visibilité des entreprises bruxelloises à l'étranger		Nombre d'actions organisées				81 actions collectives de promotion des exportations ont été organisées	Le plan d'actions 2017 a été rédigé au courant de l'année 2016. Courant 2017, certaines actions ont été ajoutées en fonction des opportunités, d'autres ont été annulées pour des raisons opérationnelles.	
				KPI-1.2.2	Aantal georganiseerde ronde tafels ter voorbereiding van het actieplan 2018	< 4	> of = 6	8	8 ronde tafels werden georganiseerd (IT, Hospitality, Uitgeverijen-Audiovisueel, Bouw-architectuur, Health, Voeding, Mode, Design)	Het aantal geplande aantal ronde tafels werd georganiseerd	50%
					Nombre de tables rondes organisées en préparation du plan d'actions 2018				8 tables rondes ont été organisées (IT, Hospitality, Edition-Audiovisuel, Construction-architecture, Health, Alimentation, Mode, Design)	Le nombre de tables rondes planifiées ont été organisées.	
		O1.3	Internationale acties met partnerinstellingen coördineren	KPI-1.3.1	Selectie en opvolging van partners die een complementair actieplan aan dat van BIE kunnen aanbieden aan Brusselse exporteurs en daarvoor een subsidie ontvangen	< 9	> of = 12	14	Er vonden overlegvergaderingen plaats met het grootste deel van de partners en de totaliteit van de overeenkomsten werden in de loop van 2017 ondertekend		100%
			Coordonner les actions à l'international avec les organismes partenaires		Selection et suivi d'organismes partenaires qui peuvent offrir aux exportateurs bruxellois un plan d'actions complémentaire à celui de BIE et qui reçoivent un subsidie à cet effet				La plupart des partenaires ont été rencontrés dans des réunions de concertation par BIE et toutes les conventions ont été signées au courant de 2017.		
		O1.4	Het netwerk van economische en handelsattachés (EHA) stimuleren	KPI-1.4.1	Aantal individuele ontmoetingen tijdens contactdagen in Brussel	< 800	> of = 1.000	1.163	Contactdagen voor Brusselse (potentiële) exporteurs en partners: 1.163 afspraken vonden plaats in 2017 waarvan 459 tijdens de "bedrijvendag" in juni tijdens het collectieve seminarie van de EHA's in juni 2017.	Verhoging van het aantal contacten vooral gezien er in 2017 een seminarie plaatsvond in tegenstelling met 2016	50%
			Dynamiser le réseau des attachés économiques et commerciaux (AEC)		Nombre de rencontres individuelles lors des contact days à Bruxelles				Journées de contacts des exportateurs (potentiels) Bruxellois et avec des partenaires: 1163 rendez-vous ont eu lieu dont 459 lors de la journée "entreprises" pendant le séminaire collectif des AEC en juin 2017	Hausse du nombre de contacts essentiellement due à l'organisation en 2017 d'un séminaire des AEC contrairement à 2016.	

				KPI-1.4.2	Aantal bewegingen in het netwerk	< 3	> of = 5	3	3 EHA's traden in functie : Algiers, Koeweit en New York, waarvan 2 nieuwe medewerkers en 1 via de interne mobiliteit tussen de EHA's		50%
				KPI-1.4.2	Nombre de mouvements dans le réseau	< 3	> of = 5	3	3 AEC ont pris leur fonction : Alger, Koeweit et New York dont 2 par recrutements et 1 via le système de la mobilité interne entre AEC		50%
S2	Buitenlandse investeerders in Brussel aantrekken	O2.1	Verzameling van gegevens over de buitenlandse investeerders gevestigd in Brussel en over de positionering van Brussel in de internationale benchmarks		Aantal nieuwe fiches en/of analyses	< 160	> of = 210	285	285 geregistreerde fiches		100%
	Attirer les investisseurs étrangers à Bruxelles		Collecte des informations sur les investissements étrangers établis à Bruxelles et sur le positionnement de Bruxelles dans les benchmarks internationaux		Nombre de nouvelles fiches et/ou analyses	< 160	> of = 210		285 fiches enregistrées		
		O2.2	De troeven van Brussel promoten bij potentiële investeerders en hun tussenpersonen	KPI-2.2.1	Aantal geprospecteerde potentiële investeerders	< 200	> of = 250	217	217 prospecties werden gerealiseerd	gebrek aan HR: vertrek van agenten die niet werden vervangen + area managers en coördinator die taken buiten actieplan invest dienden te vervullen (meer bepaald coördinatie van het gehele programma van Staatsbezoeken) wat het opvolgen van bepaalde dossiers verhinderde	50%
			Promouvoir les atouts de Bruxelles auprès des investisseurs potentiels et leurs relais		Nombre d'investisseurs potentiels prospectés	< 200	> of = 250		217 prospections ont été réalisés	manque de staff: départ d'agents non remplacés + les responsables géographiques et le coordinateur ont été mis sur des tâches hors plan d'actions invest (notamment coordination complète des Visites d'Etat) empechant le suivi de certains dossiers	
				KPI-2.2.2	Aantal georganiseerde seminars en/of inkomende delegaties	< 25	> of = 33	34	34 collectieve acties werden gerealiseerd op 39 voorziene initiatieven		50%
					Nombre de séminaires et/ou accueils de délégations organisés	< 25	> of = 33		34 actions collectives réalisées sur les 39 initiatives prévues		

		O2.3	Buitenlandse ondernemingen begeleiden bij hun vestiging in Brussel	KPI-2.3.1	Aantal bedrijven begeleid bij hun vestiging in Brussel	< 13	> of = 17	14	14 buitenlandse bedrijven werden begeleid	conform aan de doelstelling van 5 % van het aantal prospecties, maar minder prospecties dan voorzien (KPI-2.2.1)	100%
			Accompagner les entreprises étrangères dans leur implantation à Bruxelles		Nombre d'entreprises accompagnées lors de leur implantation à Bruxelles				14 entreprises étrangères ont été accompagnées	conforme à l'objectif de 5% du nombre de prospections, mais moins de prospections que prévues (KPI-2.2.1)	
S3	Bedrijven sensibiliseren om hun activiteiten te internationaliseren	O3.1	ICT-tools ontwikkelen	KPI-3.1.1	Aantal nieuwe ondernemingen in de gegevensbank van de Brusselse exporteurs	< 200	> of = 250	296	296 nieuwe ondernemingen in de gegevensbank van de Brusselse exporteurs		16%
	Sensibiliser les entreprises à l'internationalisation de leurs activités		Développer les outils TIC		Nombre de nouvelles entreprises dans la base de données des exportateurs bruxellois				296 nouvelles entreprises dans la base de données des exportateurs bruxellois		
				KPI-3.1.2	Aantal nieuwe abonnees op de elektronische nieuwsbrieven	< 150	> of = 200	200	200 bijkomende abonnees		16%
					Nombre de nouveaux abonnés aux lettres d'information électroniques				200 abonnés supplémentaires		
				KPI-3.1.3	Aantal verzuurde elektronische nieuwsbrieven (e-agenda, BIE-flash, e-perspectives, connect2brussels)	< 35	> 45	63	63 elektronische nieuwsbrieven : 25 BIE-Flash, 3 Connect2brussels, 10 e-Perspectives, 25 e-Agenda		16%
					Nombre de lettres d'information électroniques envoyées (e-agenda, BIE-flash, e-perspectives, connect2brussels)				63 lettres électroniques : 25 BIE-Flash, 3 Connect2brussels, 10 e-Perspectives, 25 e-Agenda		
				KPI-3.1.4	Aantal bezoekers op de corporate en EHA websites	< 42000	> of = 50000	52.500	52.500 bezoekers op de export-site		16%
					Nombre de visiteurs sur les sites web corporate et AEC				52.500 visiteurs sur le site Export		
				KPI-3.1.5	Aantal bezoekers op de invest website	< 8000	> of = 12000	15.000	15.000 bezoekers op de invest-site		16%
					Nombre de visiteurs sur le site web invest				15.000 visiteurs sur le site invest		
				KPI-3.1.6	Aantal nieuwe volgers op de sociale netwerken (linkedin, facebook, twitter)	< 150	> of = 200	785	785 nieuwe volgers	Een verhoogde activiteit op de sociale netwerken heeft een exponentiële verhoging van het aantal volgers met zich meegebracht, vooral op LinkedIn (+600)	16%

				Nombre de nouveaux followers sur les réseaux sociaux (linkedin, facebook, twitter)				785 nouveaux followers	Une activité accrue sur les réseaux sociaux a créé une croissance exponentielle du nombre de followers, surtout sur LinkedIn (+600)	
		O3.2	Realisatie van publicaties voor Brusselse exporteerders en potentiële buitenlandse investeerders	KPI-3.2.1	Aantal nieuwe folders/brochures, vertalingen en/of updates	< 7	> of = 10	15	15 eenheden: Export Agenda (FR/NL), Activiteitenverslag (FR/NL), Pocket guide Invest (FR), Brochure "be.Welcome" (Japans, Chinees, Portugees, Nederlands, Duits, Spaans), 6 brochures van zendingen	100%
			Réaliser des publications à destination des exportateurs bruxellois et investisseurs étrangers potentiels		Nombre de nouveaux dépliants/brochures, traductions et/ou mises à jour				15 unités: Agenda Export (FR/NL), Rapport d'activités(FR/NL), Pocket guide Invest (FR), Brochure "be.Welcome" (japonais, chinois, portugais, espagnol, néerlandais, allemand), 6 brochures de mission	
		O3.3	De zichtbaarheid van Brussel Invest & Export in de traditionele media versterken	KPI-3.3.1	Aantal perscommuniqués en/of -conferenties	< 7	> of = 10	4	4 perscommuniqués	50%
			Renforcer la visibilité de Bruxelles Invest & Export dans les médias traditionnels		Nombre de communiqués et/ou conférences de presse				4 communiqués de presse	
				KPI-3.3.2	Aantal publicitaire en/of redactionale aanwezigheden in magazines	< 9	> of = 13	15	15 publicitaire inlassingen in Belgische en buitenlandse magazines	50%
					Nombre de présences publicitaires et/ou rédactionnelles dans des magazines				15 présences publicitaires dans magazines belges et étrangers	
		O3.4	De informatieopdracht over de toestand op de buitenlandse markten ontwikkelen	KPI-3.4.1	Aantal "country reports" op basis van abonnementen op gegevensbanken met landeninformatie	< 9	> of = 13	15	1 abonnement Economist Intelligence Unit voor 15 country reports	33%
			Développer la mission d'information sur l'état des marchés étrangers		Nombre de "country reports" sur base d'abonnements à des banques de données d'informations pays				1 abonnement Economist Intelligence Unit pour 15 country reports en 2017	
				KPI-3.4.2	Aantal opgemaakte en/of geactualiseerde landenfiches	< 15	> of = 20	26	26 geactualiseerde landenfiches	33%
					Nombre de fiches pays créées et/ou mises à jour				26 fiches pays mises à jour	

				KPI-3.4.3	Aantal opgemaakte en/of geactualiseerde nota's betreffende de import/exportstatistiek van het BHG Nombre de notes relatives aux statistiques import/export de la RBC créées et/ou mises à jour	< 15	> of = 20	24	24 statistische landennota's 24 notes statistiques pays		33%
		O3.5	Een Brusselse prijs voor export organiseren in 2017 Organiser un prix bruxellois à l'exportation en 2017	KPI-3.5.1	Aantal ingediende candidaturen Nombre de candidatures introduites	< 20	> of = 25	31	31 kandidaturen voor de wedstrijd 31 candidatures au concours		50%
				KPI-3.5.2	Aantal aanwezigen op de uitreikingceremonie Nombre de personnes à la cérémonie	< 300	> of = 400	420	420 aanwezigen 420 personnes présentes		50%
		O3.6	Een jaarlijkse tevredenheidsenquête organiseren Réaliser une enquête de satisfaction annuelle	KPI-3.6.1	Aantal contacten die in maart/april de enquête ontvangen nadat ze in 2016 gebruik gemaakt hebben van de diensten van BI&E Nombre de contacts qui reçoivent en mars/avril l'enquête suite à leur appel aux services de BI&E en 2016	< 800	> of = 1000	0	Geen tevredenheidsenquête verstuurd in 2017 Pas d'enquête de satisfaction envoyée en 2017	Gebrek aan personeel wegens afwezigheid van de gegevensbankverantwoordelijke gedurende het eerste semester Manque de ressources humaines suite à l'absence pendant 6 mois de la responsable de la base de données	50%
				KPI-3.6.2	Aantal geanalyseerde antwoorden Nombre de réponses analysées	< 80	> of = 100	n/a	Zonder voorwerp (zie KPI-3.6.1) Sans objet (voire KPI-3.6.1)		50%
		O3.7	Communicatie middelen ontwikkelen ter ondersteuning van de heropleving van de brusselse economie na de aanslagen Développer des outils de communication en soutien de la relance de l'économie bruxelloise suite aux attentats	KPI-3.7.2	Aantal initiatieven Nombre d'initiatives	< 6	> of = 8	7	Realisatie van nieuwe presentaties Powerpoint en Prezi : een algemene presentatie en zes sectorale presentaties Réalisation de nouvelles présentations Invest en Powerpoint et Prezi : une présentation globale et six présentations sectorielles	Gebrek aan personeel in de cel communicatie om de andere initiatieven te verwezenlijken (film, tombola, pub op chinese en Amerikaanse sociale netwerken) Manque de ressources humaines dans la cellule communication pour réaliser les autres initiatives (film, tombola, pub sur les réseaux sociaux chinois et américains)	100%

S4	Opleidingen organiseren om onze doelgroepen te sensibiliseren en voor te bereiden op internationale handel	O4.1	De opleiding "Assistant Import-Export" (AIE) organiseren alsook een sessie in het FR en een sessie in het NL van "Brussels Young Exporters Program" (BYEP)	KPI-4.1.1	Aantal gediplomeerde stagiaires (AIE en BYEP)	< 30	> of = 40	37	37 diploma's toegekend	Van 40 geselecteerde stagiaires, hebben er 3 de opleiding verlaten	100%
	Organiser des formations pour sensibiliser et préparer nos publics cibles au commerce international		Organiser la formation "Assistant Import-Export" (AIE) ainsi qu'une session FR et une session NL du "Brussels Young Exporters Program" (BYEP)		Nombre de stagiaires diplômés (AIE et BYEP confondu)				37 diplômes accordés	Sur 40 stagiaires sélectionnés, 3 stagiaires ont quitté la formation	
		O4.2	Een Brussels Export Starters - opleiding organiseren voor startende exporteerders	KPI-4.2.1	Aantal geselecteerde en opgeleide startende exporteurs	< 15	> of = 20	0	Door tijdsgebrek hebben wij het begin van het programma naar begin 2018 moeten uitstellen. In 2017 hebben wij de inhoud van de modules herzien, een consultant werd gevonden en de promotie van het programma werd gelanceerd. 13 bedrijven hebben zich einde 2017 ingeschreven voor de coaching begin 2018.	Bij gebrek aan voldoende HR middelen in 2017 zijn een groot deel van onze middelen ingezet voor de fusie met Impulse en Atrium.	100%
			Organiser une formation Brussels Export Starters pour les exportateurs débutants		Nombre d'exportateurs débutants sélectionnés et formés				Par manque de temps nous avons dû postposer le début du programme à 2018. En 2017 nous avons néanmoins retravaillé le contenu des modules, trouvé un consultant et lancé la promotion du programme. 13 entreprises se sont inscrites fin 2017 à la session de début 2018.	Par manque de moyens RH en 2017, une grande partie de nos ressources ont été mobilisées par la fusion avec Impulse et Atrium.	
S5	Integreren van Atrium, Impulse en BI&E binnen een nieuw Agentschap voor de Ondersteuning van het bedrijfsleven (BAOB)	O5.1	Fysieke verhuis naar het DUO gebouw nabij Atrium en Impulse, deelname aan 7 werkgroepen (visie, missies, waarden, functioneringsprincipes, informatica, telefonie, CRM, SAP en organisatie van de nieuwe financieringscel, catalogoog van diensten van de drie organismes, HR, etc)	KPI-5.1.1	Vehuis naar UNO Deelname aan het integratieproces	n/a	n/a		Verhuis uitgevoerd, deelname aan werkgroepen geconcretiseerd		100%



	Intégrer Atrium, Impulse et BI&E au sein d'une nouvelle Agence pour l'Accompagnement de l'entreprise (ABAE)	Déménagement physique dans le bâtiment DUO près d'Impulse et Atrium-participer aux 7 groupes de travail (vision, mission, valeurs, principes de fonctionnement, informatique, téléphonie, CRM, SAP et organisation nouvelle cellule financière, catalogue services des 3 entités, questions RH, etc)	Déménagement vers UNO Participation au processus d'intégration			Déménagement effectué, participation aux groupes de travail concrétisée	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------	--

### 3. Brussel Financiën en Begroting - Bruxelles Finances et Budget

#### 3.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking (+ of - tegenover groene drempel) Facteurs explicatifs déviation (+ ou - par rapport au seuil vert)	Toekomstige acties Actions futures
S1	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.1.	Bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: Monitoring		< 100%	100%	100%	De dienst Begroting heeft iedere maand aan het kabinet van de Minister van Begroting een opvolgingsverslag bezorgd over de uitvoering van de begroting van de afgelopen maand.		
	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale : Monitoring					Chaque mois, le service du Budget a transmis au cabinet du Ministre du Budget un rapport de suivi de l'exécution du budget du mois écoulé.		Poursuivre la transmission mensuelle du rapport de suivi de l'exécution du budget du mois écoulé.
		O.1.2.	Voortzetten en ontwikkelen van de maandelijkse reporting conform het Samenwerkingsakkoord van 22 mei 2014, dat meer bepaald de publicatie van de maandelijkse en driemaandelijkse begrotingsgegevens organiseert		< 100%	100%	100%	De Dienst Begroting heeft periodiek gegevens naar de Algemene Gegevensbank verstuurd volgens de modaliteiten die door deze laatste werden vastgelegd.		

			Poursuivre et développer le reporting mensuel conformément à l'Accord de coopération du 22 mai 2014 organisant notamment la publication de données budgétaires mensuelles et trimestrielles					Le service du Budget a envoyé périodiquement des données à la Base documentaire générale selon les modalités fixées par cette dernière.		Poursuivre la transmission des données à la Base documentaire générale en tenant compte des modifications demandées par la Base documentaire générale.
		O.1.3.	Ter beschikking stellen aan de Minister van Financiën en Begroting van de tools voor de prognoses voor de meerjarenbegroting, en dan meer bepaald in het kader van de consolidatie van de meerjarige vastleggings- en vereffeningsplannen (MVVP)					De herziene MVVP-verslagen werden via BRU-BUDGET ter beschikking gesteld van de gebruikers van de begroting.		De KPI wordt gestopt omdat het doel volledig gerealiseerd werd.
			Mettre à la disposition du Ministre des Finances et du Budget des outils de prévisions budgétaires pluriannuelles, notamment dans le cadre de la consolidation des tableaux pluriannuels des engagements et des liquidations (TPEL)		< 100%	100%	100%	Les rapports TPEL revus ont été mis à disposition des utilisateurs du budget par BRU-BUDGET.		Arrêt du KPI parce que l'objectif a été complètement atteint.
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.1.	Het Agentschap van de Schuld ontwikkelen en versterken	Zie specifieke BA's die werden gecreëerd	Daling/Diminution	Versterking/Renforcement		Uitvoering van het personeelsplan 2017		- Aanwerving 2017-2018: volgens het personeelsplan
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Développer et renforcer l'Agence de la dette	Voir AB spécifiques créées				Mise en œuvre du plan de personnel 2017		Recrutement 2017-2018 : selon le plan de personnel.- Site internet : la construction des pages relatives aux différents métiers est en cours.

						<p>Consolidaties beperkt tot de behoeften van matching met de vrije derivaten, hetzij maximaal 25 miljoen voor het eerste semester van 2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belangrijke terugkeer naar de kredietregel door het niet opnieuw consolideren van afschrijvingen die hun vervaldatum hebben bereikt, hetzij bijna 140 miljoen euro niet geherconsolideerd in 2016;</li> <li>- Voortzetting van de strategie tot herziening van het afschrijvingsplan, wat in 2017 concreet is geworden via de keuze van de looptijd 2027 om het afschrijvingsplan in te vullen;</li> <li>- Betere diversificatie van de financieringsvormen, door in 2017 ook de voorkeur te geven aan het MTN-formaat;</li> <li>- Invoering van een nieuwe strategie die sterk anticipeert op de ETO's en concretisering door middel van een afvlakking van het risico bij de voornaamste derivatenpartner;</li> <li>- Tot tweemaal toe bevestiging van de gewestelijke rating in 2017 (januari en juli), meer bepaald op grond van de criteria voor het financieel beheer van de rechtstreekse schuld (very positive financial management) en de toegang tot de financiering op korte en op lange termijn;</li> <li>- Opmaak van een ontwerp van nieuw besluit tot delegatie van de rechtstreekse schuld naar de Front Office met het voorstel om een nieuwe architectuur, een betere dekking van de voorafgaande machtigingen en een duidelijker definitie van de financiële producten te voorzien;</li> <li>- Verdere consolidering van de begrotingsartikelen met betrekking tot het organiek begrotingsfonds en zijn onderverdeling.</li> </ul>	<p>Op strategisch niveau moet de Front Office erover waken dat de volgende inhoudelijke strategieën een vervolg krijgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geleidelijke heropbouw van een kortetermijnschuld en beperkt gebruik van herconsolidaties (enkel naleving van de regel van derivatenmatching). Deze strategie zal worden bijgestuurd met het oog op de integratie van de nieuwe uitdaging betreffende de geconsolideerde gewestelijke liquiditeitsratio;</li> <li>- Verdere afvlakking van het afschrijvingsplan en geleidelijke terugkeer naar niveaus van voor de crisis (ongeveer 150 tot 175 miljoen tegenover 225 miljoen);</li> <li>- Belegging van thesaurieoverschotten, hoofdzakelijk via de aankoop van schatkistcertificaten (analyse van de diversificatie van de risico's, rendement, voorheffing);</li> <li>- Verlaging van het potentiële en toekomstige risico van ETO's op derivatenproducten in geval van aanhoudende lage rentes;</li> <li>- De overige strategieën die in 2016 werden gedefinieerd zullen worden bijgestuurd in functie van de bevestiging van het nieuwe begrotings- en financiële traject.</li> </ul>
	O.2.2.	Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen binnen een nieuwe context van duurzame terugkeer naar het evenwicht, met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer	<p>06.002.13.01.2110 06.002.13.03.2110 06.002.14.01.9110 organiek fonds: R.01.090.06.01.9610 DRF R.01.090.06.02.2610 DRF D.06.002.14.02.9110 E&amp;F D.06.002.13.04.2110 E&amp;F</p>				

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidations limitées aux besoins de matching avec les dérivés libres, soit au maximum 25 millions pour le premier semestre 2017 ;</li> <li>- Recours important à la ligne de crédit par la non-reconsolidation d'amortissements arrivant à échéance, soit près de 140 millions non reconsolidés en 2016 ;</li> <li>- Poursuite de la stratégie de révision du plan d'amortissement, ce qui s'est matérialisé en 2017 par le choix de la maturité 2027 pour combler le plan d'amortissement ;</li> <li>- Amélioration de la diversification des formats de financement en privilégiant le format MTN en 2017 aussi ;</li> <li>- Mise en place d'une nouvelle stratégie très anticipative sur les ETO et concrétisation au moyen d'un lissage du risque auprès du principal partenaire en dérivés ;</li> <li>- Confirmation du rating régional par deux fois en 2017 (janvier et juillet) notamment au travers des critères relatifs à la gestion financière sur la dette directe (very positive financial management) et à l'accès au financement court et long terme ;</li> <li>- Rédaction d'un projet de nouvel arrêté de délégation de la dette directe vers le Front Office proposant une nouvelle architecture, une meilleure couverture des autorisations préalables et une définition plus claire des produits financiers ;</li> <li>- Poursuite de la consolidation des articles budgétaires relatifs au fonds budgétaire organique et de son compartimentage.</li> </ul>	<p>Au niveau stratégique, le Front Office devra veiller à la poursuite des stratégies de fonds suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconstitution graduelle d'une dette flottante et recours limité aux reconsolidations (seul respect de la règle du matching des dérivés). Cette stratégie va être revisitée afin d'intégrer le nouvel enjeu relatif au ratio de liquidité régional consolidé ;</li> <li>- Poursuite du lissage du plan d'amortissement et retour graduel à des niveaux pré-crise (environ 150 à 175 millions contre 225 millions) ;</li> <li>- Placement des excédents de trésorerie principalement au moyen de l'achat de BT (analyse de la diversification des risques, rendement, précompte) ;</li> <li>- Diminution du risque potentiel futur des ETO sur les produits dérivés en cas de contexte durable de taux bas ;</li> <li>- Les autres stratégies définies en 2016 seront revisitées en fonction de la confirmation de la nouvelle trajectoire budgétaire et financière.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe dans un nouveau contexte de retour durable à l'équilibre, tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille

06.002.13.01.2110  
06.002.13.03.2110  
06.002.14.01.9110  
fonds organique:  
R.01.090.06.01.9610  
DRF  
R.01.090.06.02.2610  
DRF  
D.06.002.14.02.9110  
E&F  
D.06.002.13.04.2110  
E&F





						<p>Wat de Directie Middle Office betreft, doorgaande samenstelling van de noodzakelijke documenten om de gewestelijken waarborgen precies te kunnen bepalen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Totaal waarborgen op 31/8/2017 gevormd op basis van individuele akten van: WFBHG, SOCODIX, GMHK, CREDIT IMMOBILIER OUVRIER, KREDIET VOOR SOCIALE WONINGEN, LE PETIT PROPRIETAIRE (sociale kredietmaatschappijen), BGHM, AQUIRIS, BZE, BRU-ENERGIE, RECYCLIS, BGHFGT, HYDROBRU, HAVEN, BMWB, SFAR, MIVB, WIELS, vertegenwoordigt meer dan 98% van het totaal bedrag van de toegekende waarborgen.</li> <li>- Opvolging van de strategische indicatoren voor monitoring (idem rechtstreekse schuld): kosten, volume, structuur, duur.</li> <li>- Projectie van de bestaande portefeuille op de looptijd van de leningen ( huidig 2042).</li> </ul> <p>Officiële kennisgeving van de BHG-waarborg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennisgevingen aan het INR en aan de Directie Boekhouding gedaan binnen de termijnen (gestandaardiseerde waarborgen 15/2 - andere waarborgen 15/3 - def. kennisgeving 15/8).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Externe controle (november/december 2017): proces van validatie door de begunstigen van de situatie van de toegekende waarborgen, op basis van de tabellen opgemaakt door de Middle Office (MO), met rechtstreeks antwoord aan het Rekenhof.;</li> <li>- Integratie (november/december 2017) in de database van de Middle Office (MO) van de swapcontracten met waarborg van het Gewest (BGHFGT) - 34 contracten;</li> <li>- Integratie door de Middle Office (MO) van alle nieuwe financieringscontracten gesloten met waarborg van het Gewest;</li> <li>- De officiële kennisgeving door de Middel Office (MO) van de vastleggingen die worden gewaarborgd door het Gewest ten opzichte van de nationale en de supranationale instellingen.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

O.2.3.bis  
De monitoring versterken en de exacte situatie bepalen van de waarborgen toegekend door het Gewest

Organiek fonds:  
R.01.090.06.03.1611  
DRF  
R.01.090.06.06.1620  
DRF  
D.06.002.65.01.5130  
E&F  
D.06.002.16.01.6142  
E&F



						<p>Au niveau du Middle Office, continuation de la collecte des documents nécessaires afin de pouvoir déterminer de manière précise les garanties régionales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au 31/08/2017, encours reconstitué sur base des actes individuels de : FLRBC, SOCODIX, SRCL, CREDIT IMMOBILIER OUVRIER, CREDITS POUR HABITATIONS SOCIALES, LE PETIT PROPRIETAIRE (Sociétés de Crédit social), SLRB, AQUIRIS, B2E, BRU-ENERGIE, RECYCLIS, FRBRTC, HYDROBRU, PORT, SBGE, SFAR, STIB, WIELS représentant plus de 98% du montant total des garanties octroyées.</li> <li>- Suivi des indicateurs stratégiques pour le monitoring (idem dette directe) : coût, volume, structure, duration.</li> <li>- Projection du portefeuille existant sur la maturité des emprunts (actuellement 2042).</li> </ul> <p>Notification officielle de la garantie RBC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notifications effectuées à l'ICN et à la direction de la Comptabilité dans les délais (Garanties standardisées 15/2 - Autres garanties 15/3 - notification déf. 15/8).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle externe (novembre/décembre 2017) : processus de validation par les bénéficiaires de la situation des garanties octroyées sur base des tableaux réalisés par le Middle Office, avec réponse directe à la Cour des comptes ;</li> <li>- Intégration dans la base de données du Middle Office (MO) (novembre/décembre 2017) des contrats de swaps garantis par la Région (FRBRTC) - 34 contrats ;</li> <li>- Intégration par la direction Middle Office de tout nouveau contrat conclu avec la garantie de la Région ;</li> <li>- La notification officielle par le MO des engagements garantis par la Région aux institutions nationales et supranationales.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Renforcer le monitoring et établir la situation exacte des garanties octroyées par la Région

Fonds Organique :  
R.01.090.06.03.1611  
DRF  
R.01.090.06.06.1620  
DRF  
D.06.002.65.01.5130  
E&F  
D.06.002.16.01.6142  
E&F

					<p>- Luik A) uitgevoerd volgens de planning.</p> <p>Financiële ondersteuning op korte termijn voor de gewestelijke entiteiten die krap bij kas zitten, via kortetermijnleningen en contractualisering van elke operatie (bv. lening aan Anderlecht geconcretiseerd eind 2016).</p> <p>Op het niveau van de VGC, begeleiding van de entiteit bij het zoeken naar financiering voor 2017 om haar jaarlijkse investeringsbehoefte te dekken. Verbetering van haar marges en ratio bid-to-cover van 300% als gevolg van de concurrentiële voorstellen vanwege drie banken.</p> <p>- Luik B): Invoering van een nieuwe financieringstool met behulp van een kaderprogramma dat toelaat een nieuw systeem van terugvorderbare vooruitbetalingen van het BHG (BSO) naar de BGHM te formaliseren. De geavanceerde contractualisering beschermt de belangen van het BHG en een bijgevoegd contract laat toe de specifieke financiële bepalingen van elke vooruitbetaling vast te leggen. Analytische fase gestart door middel van het project "nieuwe bronnen van gewestelijke financiering".</p>	<p>Voor deze opdracht moet de Front Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhandelen over de grenzen voor tussenkomst van de Front Office en de verantwoordelijkheden van de betrokken partijen en de resultaten van die onderhandelingen vervolgens in contracten gieten;</li> <li>- De paragewestelijke entiteiten adviseren in hun zoektocht naar financiering;</li> <li>- Bijdragen tot de bevordering op de financiële markten;</li> <li>- Voor hen nieuwe financieringstools implementeren en zelfs beheren.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<p>- Volet A) réalisé selon planning.</p> <p>Soutien financier à court terme pour des entités régionales à court de liquidités via des prêts à court terme et la contractualisation de chaque opération (par exemple, prêt à Anderlecht concrétisé fin 2016).</p> <p>Au niveau de la VGC, accompagnement de l'entité pour sa recherche de financement 2017 afin de couvrir son besoin annuel d'investissement. Amélioration de ses marges et ratio bid-to-cover de 300% suite aux propositions compétitives proposées par 3 acteurs bancaires.</p> <p>- Volet B) :</p> <p>Mise en place d'un nouvel outil de financement au moyen d'un programme-cadre permettant de formaliser en toute transparence un nouveau système d'avances récupérables de la RBC (BDU) vers la SLRB. La contractualisation avancée protège les intérêts de la RBC et un contrat annexe permet de fixer les termes financiers spécifiques de chaque avance.</p> <p>Phase analytique démarrée au moyen du projet « nouvelles sources de financement régional ».</p>		<p>- Négocier et contractualiser les limites de l'intervention du Front Office et les responsabilités des parties ;</p> <p>- Conseiller les entités pararéionales dans la recherche de financements ;</p> <p>- Participer à la promotion sur les marchés financiers ;</p> <p>- Mettre en place, voire gérer de nouveaux outils de financement à leur bénéfice.</p>
						<p>Geen nieuwe projecten officieel gedefinieerd in deze fase.</p> <p>Echter wel voortzetting van de regelmatige ontmoetingen met Brussel Mobiliteit om een update te verkrijgen van de financiële plannings van de bouwplaatsen in verband met de tunnels (ook geleverd aan Begroting) en bespreking van het verband met de Front Office als gevolg van hun achterliggende gewestelijke financiering (bv. DBM voor Leopold II).</p> <p>Overleg met de Europese autoriteiten en update van de Front Office wat betreft de regulerende kaders voor project finance (waaronder PPP).</p> <p>Denkoefening rond de creatie van een expertisecel in PPP bij de Front Office.</p>		<p>In de Front Office de rol vervullen van financiële adviseur ten dienste van de BHR in verband met investeringsprojecten (Project Finance); met onder meer:</p> <p>- De globale analyse van de financiële risico's en het opstellen van een gemotiveerd advies;</p> <p>- De mogelijkheid van een opvolging op lange termijn, met de invoering van een regelmatige opvolging waarmee het risico op tekort wordt geanticipeerd;</p> <p>- Bijwerken van de evolutie van de regulerende kaders (waaronder de Europese inzake PPP) en overleg met de stakeholders.</p>

		<p>Assurer le rôle de conseiller financier au service du GRBC en matière de projets d'investissement (Project Finance)</p>					<p>Pas de nouveaux projets officiellement définis à ce stade.</p> <p>Cependant, poursuite des rencontres régulières avec Bruxelles Mobilité pour obtenir une mise à jour des plannings financiers des chantiers liés aux tunnels (aussi fournis au Budget) et discuter du lien au Front Office du fait de leur financement régional sous-jacent (exemple: DBM pour Léopold II).</p> <p>Rencontres avec les autorités européennes et mise à jour du Front Office sur les cadres réglementaires de projet finance (dont PPP). Réflexion entourant la création d'une cellule d'expertise en PPP au sein du Front Office.</p>		<p>Assurer, au Front Office, le rôle de conseil financier au service du GRBC en matière de projets d'investissement (Project Finance), ce qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'analyse globale des risques financiers et la production d'un avis motivé ;</li> <li>- La possibilité d'un suivi sur le long terme, avec mise en place d'un suivi régulier permettant d'anticiper le risque de défaut ;</li> <li>- La mise à jour de l'évolution des cadres réglementaires (dont européens en matière de PPP) et les rencontres avec les parties prenantes.</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>O.2.6. Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schuld ten dienste van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist</p>					<p>Voor het luik FO, gerealiseerd volgens de planning. Resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstrekken van specifiek advies, financiële informatie, valorisatie van de marktprijs (BGHM, WRBHG enz.).</li> <li>- De Front Office heeft het initiatief genomen om de Brusselse belangen te behartigen in de vertegenwoordiging bij de EU, in het kader van Solvency 2. Verstrekken van nieuwe sterke financiële argumenten om de nieuwe regelgeving te versoepelen (meer bepaald impact op de marges en de volumes zoals voorgesteld door de spelers van het type "verzekeraar").</li> <li>- Begeleiding van het Woningfonds in zijn beheer in ALM (vast lid van het Comité ALM), wat verband houdt met de regelmatige opvolging van de toegekende gewestelijke garantie.</li> </ul>	<p>In alle componenten van het Agentschap van de Schuld een transversale rol spelen ten dienste van de regering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter beschikking stellen aan de parageestelijke entiteiten van de knowhow en de expertise van het Agentschap van de Schuld op het vlak van financieel beheer in de vorm van advies over portefeuillebeheer en financiële markten (FO) en in de vorm van financiële analyses en analyses van het thesauriebeheer (MO).</li> </ul> <p>De GOB streeft ook naar een grotere samenhang en een grotere transparantie in het financiële beheer op de schaal van de gewestelijke entiteit.</p> <p>Daarbij worden de volgende actiedomeinen voorzien:</p> <p>voor het thesauriebeheer MO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De formulering, door de Middle Office als financieel coördinatiecentrum, van advies op het vlak van de thesaurievooruitzichten aan de instellingen, met inbegrip van een systeem waarmee thesaurietekorten op korte termijn worden geanticipeerd.</li> </ul> <p>voor het schuldbeheer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verstrekken door de FO van advies op verzoek over portefeuillebeheer, informatie over financiële markten, evaluatie van de niveaus van nieuwe verkregen financieringen en opvolging van de marktwaarde van de schuldenportefeuilles.</li> </ul> <p>De Front Office zal aan de partnerinstellingen voorstellen formuleren bij de keuze van nieuwe verrichtingen (financiering, belegging, derivaat, montage) of de herstructurering van bestaande verrichtingen.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers, la réalisation d'études et d'analyses financières et un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN</p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fourniture de conseils ponctuels, informations financières, valorisation en prix de marché (SLRB, FLRBC, etc) ;</li> <li>- Le Front Office a pris l'initiative de défendre les intérêts bruxellois auprès de la représentation auprès de l'UE dans le cadre de Solvency 2. Fourniture de nouveaux arguments financiers forts afin d'assouplir cette nouvelle réglementation (notamment impact sur les marges et les volumes proposés par les acteurs de type assureur) ;</li> <li>- Accompagnement du Fonds du Logement dans sa gestion en ALM (membre permanent du Comité ALM), ce qui est en lien avec le suivi régulier de la garantie régionale octroyée.</li> </ul>	<p>Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à disposition des entités pararéionales le know-how et l'expertise de l'Agence de la dette en matière de gestion financière, au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers (FO), et au moyen d'analyses financières et de gestion de trésorerie (MO).</li> </ul> <p>Le SPRB ambitionne ainsi une plus grande cohérence et une plus grande transparence dans la gestion financière à l'échelle de l'entité régionale.</p> <p>Les axes d'actions prévus sont :</p> <p>pour la gestion de trésorerie MO :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le développement, par le Middle Office, en tant que Centre de coordination financière, d'un conseil en matière de prévisions de trésorerie aux institutions, en ce compris un système d'anticipation des défauts de trésorerie à court terme.</li> </ul> <p>pour la gestion de dette :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La fourniture par le FO de conseils à la demande en termes de gestion de portefeuille, d'information de marchés financiers, d'évaluation des niveaux de nouveaux financements obtenus, et de suivi en valeur de marché des portefeuilles de dettes.</li> </ul> <p>Le Front Office formulera des propositions aux institutions-partenaires, dans le choix de nouvelles opérations (financement, placement, dérivé, montage) ou la restructuration d'opérations existantes.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>Geslaagde integratie van :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brussels Planningsbureau (BPB);</li> <li>- Brussel Preventie en Veiligheid (BPV);</li> <li>- Beezy.brussels</li> </ul> <p>Coördinatie van de centralisatie van de paragewestelijke thesauriën via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een informaticatoepassing die alle FCCB-processen omvat;</li> <li>- Maandelijke, driemaandelijke (activiteitverslagen van de ABI's) en jaarlijkse (cf. jaarverslag van het Agentschap van de Schuld) verslagen;</li> <li>- Operationele boordtabellen die dagelijks worden bijgewerkt.</li> </ul>		<p>Mogelijke integraties in 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB);</li> <li>- NEO;</li> <li>- Integratie van de instellingen die niet het voorwerp zullen uitmaken van een afwijking op de OOBBC;</li> <li>- Integratie van andere instellingen S1312 (beslissing regering).</li> </ul>
	O.2.7.	<p>Integreren van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden geconsolideerd, in het Financieel Coördinatiecentrum en centralisatie van de paragewestelijke thesauriën coördineren</p>	0	1	<p>Intégration réussie de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau Bruxellois de Planification (BBP);</li> <li>- Bruxelles Prévention et Sécurité (BPS);</li> <li>- Beezy.brussels</li> </ul> <p>Coordination de la centralisation des trésoreries pararéionales via :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une application informatique intégrant tous les processus du CCFB;</li> <li>- Des rapports mensuels, trimestriels (rapport d'activité des OAA), annuel (cf. Rapport annuel de l'Agence de la dette);</li> <li>- Des tableaux de bord opérationnels mis à jour quotidiennement.</li> </ul>		<p>Intégrations possibles en 2018 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agence bruxelloise pour l'accompagnement de l'entreprise (ABAE) ;</li> <li>- NEO;</li> <li>- Intégration des organismes qui ne feront pas l'objet d'une dérogation à l'OOBCC ;</li> <li>- Intégration d'autres organismes S1312 (décision Gouvernement).</li> </ul>
		<p>Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 et coordonner la centralisation des trésoreries pararéionales</p>					









						<p>Dankzij dit werk van optimalisatie, dat jaren geleden werd opgestart, kunnen dagelijks betalingen plaatsvinden rekening houdend met de uiterste betalingsdatum en de machtigingen toegekend in de validatieworkflows.</p> <p>De invoering van de elektronische handtekening in de betalingsbevelen (E-ID) heeft tot gevolg dat de thesauriedirectie niet meer over papieren bewijzen beschikt. De controleprocedures moesten worden aangepast om de risico's op fouten te beperken. Dit werk werd verdergezet in 2017 en de nieuw ingevoerde procedures hebben ervoor gezorgd dat enkele potentiële probleemgevallen vermeden konden worden. Deze procedures genereren echter een vrij omvangrijk bijkomend werk. Dit is dan ook de reden waarom een herziening ervan prioritair blijft.</p>		<p>Het optimalisatieproces voortzetten door de aanpassing van de betalingsprocedures. Het is meer bepaald aangewezen om in SAP bepaalde specifieke rapporten te creëren. Hoe deze rapporten er zullen uitzien, hangt echter af van het al dan niet verderzetten van het systeem van certificering door Fedict.</p>
	O.2.10.	<p>Optimaliseren van de uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB</p>				<p>Ce travail d'optimisation, entamé il y a plusieurs années, permet que les paiements soient effectués journalièrement en tenant compte de la date d'échéance et des autorisations attribuées dans les workflow de validation.</p> <p>L'introduction de la signature électronique dans les ordres de paiements (E-ID) a eu pour effet que la direction de la Trésorerie ne disposait plus de preuves papier. Les procédures de contrôle ont dû être adaptées afin de limiter les risques d'erreurs. Ce travail s'est poursuivi en 2016 et les nouvelles procédures ainsi mises en place ont permis d'éviter quelques cas potentiels d'erreurs. Cependant, ces dernières génèrent une charge de travail complémentaire assez conséquente. C'est pourquoi, une révision de ces procédures continue d'apparaître comme prioritaire.</p>		<p>Poursuivre le processus d'optimisation au travers de l'adaptation des procédures de paiement. Il est notamment envisagé de créer, dans SAP, des rapports spécifiques. Néanmoins, la nature de ces rapports dépendra de la poursuite ou non du système de certification par Fedict.</p>

						<p>Na de in productiestelling van de jaarvooruitzichten in BPC eind 2015, hebben de Thesauriecorrespondenten eind 2016 opnieuw een opleiding gekregen van de Directie Thesaurie voor het invoeren van hun jaarvooruitzichten in BPC.</p> <p>De nodige testen i.v.m. de 4-wekenplanningen en de matching werden gerealiseerd. Omwille van onverwachte technische problemen (o.a. upgrade BPC, migratie naar Windows 10, ...) heeft de in productiestelling van de 4-wekenplanningen en de matching in BPC vertraging opgelopen. Hierdoor hebben de eerste Thesauriecorrespondenten pas een opleiding gekregen eind juni voor het uitvoeren van hun wekelijkse taak m.b.t. de 4-wekenplanningen. De bedoeling is om tegen eind 2017 alle Thesauriecorrespondenten de nodige opleiding gegeven te hebben zodat zij hun 4-wekenplanningen in BPC kunnen doen. De dagelijkse opmaak van de planning in BPC zit nog steeds in een testfase en wordt sinds begin 2017 uitgevoerd door een aantal agenten van de Directie Thesaurie. Hiervoor werd ook een procedure opgesteld. De agenten van de Thesaurie werden verder opgeleid en een aantal rapporten werd eveneens ontwikkeld.</p> <p>De opleidingen voor de agenten van de Thesaurie zullen in 2017 verder gezet worden en de reeds bestaande procedure zal aangepast worden naargelang de wijzigingen die ondertussen doorgevoerd werden.</p>	<p>- Ontwikkeling van de reporting: een aantal bestaande rapporten dienen aangepast te worden en nieuwe rapporten dienen ontwikkeld te worden.</p> <p>- In productiestelling dagelijkse thesaurieplanning in BPC: van zodra alle Thesauriecorrespondenten van de verschillende besturen hun 4-wekenplanningen in BPC opmaken, kan de thesaurieplanning in BPC in productie gesteld worden en de basis vormen voor de thesaurievooruitzichten en het nemen van financieringsbeslissingen.</p>
	O.2.11.	Integreren van alle huidige thesaurieplanningen en vooruitzichten bij de GOB in één enkel systeem, namelijk SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)	50%	80%			

							<p>Après la mise en production des prévisions annuelles dans BPC à la fin de 2015, les correspondants de trésorerie ont reçu à nouveau fin 2016 la formation de la direction de la Trésorerie pour l'introduction des prévisions annuelles dans BPC.</p> <p>Les tests nécessaires sur le planning 4 semaines et le matching ont été réalisés. En raison de certains problèmes techniques inattendus (upgrade BPC, migration vers Windows 10, ...), la mise en production du planning 4 semaines et du matching en BPC a été retardée. Nous avons dû retarder les premières formations du planning 4 semaines auprès des correspondants de trésorerie jusque fin juin.</p> <p>Il est toutefois prévu que tous les correspondants de trésorerie reçoivent la formation nécessaire avant la fin de l'année 2017 afin qu'ils puissent réaliser le planning 4 semaines dans BPC.</p> <p>La réalisation journalière du planning en BPC est toujours dans une phase de test et est exécutée depuis début 2017 par un certain nombre d'agents de la direction de la Trésorerie. Une procédure a également été rédigée à cette fin.</p> <p>Les agents de la Trésorerie ont reçu une formation plus poussée et un certain nombre de rapports ont également été développés. Les formations pour les agents de la Trésorerie vont se poursuivre en 2017 et la procédure existante sera adaptée en fonction des éventuels changements.</p>	<p>- Développement du reporting : un certain nombre de rapports existants doivent être adaptés et de nouveaux rapports doivent être développés.</p> <p>- Mise en production du planning journalier de trésorerie dans BPC : dès que tous les correspondants de trésorerie des différentes administrations auront effectué leurs plannings 4 semaines dans BPC, le planning de trésorerie dans BPC pourra être mis en production et former la base pour les prévisions de trésorerie et pour la prise de décision en matière de financement.</p>
		Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)						
		O.2.12.					<p>Aangezien het saldo van de lopende rekening in 2017 meestal negatief was, hebben wij geen thesaurieoverschotten moeten beleggen in thesauriebewijzen van derden. Bijgevolg werden twee van de drie voorziene activiteiten niet gedaan dit jaar. Het betreft hier de diversificatie wat betreft de derde en de risicoanalyse van de derden.</p> <p>Er werden echter wel thesauriebewijzen uitgegeven bij verschillende banken.</p> <p>Er werd een analyse uitgevoerd betreffende de gerealiseerde winst dankzij de uitgifte van thesauriebewijzen.</p>	<p>De diversificatie en de realisatie van de verschillende analyses, die opgestart werden in 2017, verderzetten.</p>

			Optimaliser la gestion financière de la dette directe à moins de 30 jours				Etant donné qu'en 2017, le solde du compte courant était la plupart du temps négatif, nous n'avons pas dû placer d'excédents de trésorerie dans des billets de trésorerie de tiers. Par conséquent, deux des trois activités prévues, à savoir la diversification en termes de tiers et l'analyse des risques de tiers n'avaient pas lieu d'être cette année. Par contre, des billets de trésorerie ont été émis auprès de différentes banques. Une analyse a été réalisée concernant le gain réalisé grâce à l'émission des billets de trésorerie.	Poursuivre la diversification et la réalisation des différentes analyses entamées en 2017.
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.1.	Geleidelijk aan opnemen van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden ingedeeld, in de consolidatieprocessen				<p>In 2017 heeft de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder de geconsolideerde rekening voor het boekjaar 2016 opgemaakt, met een consolidatieperimeter die 24 entiteiten omvat (23 ABI's en de GOB).</p> <p>De consolidatieperimeter op "ESR 1312"-basis is tussen 2014 en 2016 met een vijftigtal entiteiten toegenomen.</p> <p>De consolidatieperimeter voor het boekjaar 2017 (te consolideren in 2018) omvat dus iets meer dan zestig entiteiten.</p> <p>Er werd een planning opgesteld voor een stapsgewijze realisatie van deze consolidatie, in overleg met het kabinet van de minister van Financiën en Begroting en rekening houdend met de human resources die nodig zijn voor dit werk.</p> <p>Elke instelling die in het boekhoudkundige consolidatieproces zal worden geïntegreerd moet vooraf beschikken over een begroting die aan het Parlement wordt voorgelegd. Zo werden in 2017 volgende door het INR geconsolideerde instellingen (S13.12) opgenomen in het boekhoudkundige proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Brussel Preventie en Veiligheid;</li> <li>* Brussels Planningsbureau (Perspective.brussels);</li> <li>* Beezy vzw.</li> </ul>	<p>Het aantal te consolideren entiteiten blijft in 2018 ongewijzigd ten opzichte van 2017.</p> <p>Op begrotingsvlak zal de Dienst Begroting in de loop van 2017 een aantal instellingen integreren die deel uitmaken van Sector S13.12, volgens de lijst die in de begrotingsomzendbrieven werd vastgelegd.</p>

	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale	Intégrer progressivement les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation				<p>En 2017, l'Entité du Comptable régional a établi le compte consolidé de l'exercice 2016, avec un périmètre consolidé comprenant 24 entités (23 OAA et le SPRB).</p> <p>Le périmètre de consolidation englobant les organismes SEC 1312 a augmenté d'une cinquantaine d'entités entre 2014 et 2016. Le périmètre de consolidation pour l'exercice 2017 (à consolider durant 2018) s'établit donc à un peu plus d'une soixantaine d'entités.</p> <p>Un planning d'intégration progressive a été défini en concertation avec le Cabinet du Ministre des Finances et du Budget, en tenant compte des ressources humaines nécessaires pour effectuer ce travail.</p> <p>Au préalable, chaque organisme, qui sera par la suite intégré dans le processus de consolidation comptable, doit disposer d'un budget soumis au Parlement. Ainsi, en 2017, les organismes suivants consolidés par l'ICN (S13.12) ont été intégrés dans le processus budgétaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bruxelles Prévention et Sécurité ;</li> <li>* Bureau Bruxellois de la Planification (Perspective.brussels);</li> <li>* Beezy asbl.</li> </ul>	Le nombre d'unités à consolider en 2018 reste inchangé par rapport à 2017. Au niveau budgétaire, au cours de l'année 2017, le service du Budget intégrera budgétairement un ensemble d'organismes qui font partie du Secteur S13.12, selon la liste fixée dans les circulaires budgétaires.
		Optimaliseren van het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB	Opdrachten 04/06/07			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse van de bijzonderheden en de specifieke behoeften van de beheerders;</li> <li>- Aanpassing van de tool aan de behoeften van de beheerders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De inburgering van het gebruik van de TPO (Technische Projectorganogrammen) - IO (interne orders) voortzetten;</li> <li>- Voorstel voor spreidingsmethodes voor de indirecte kosten.</li> </ul>
	O.3.2.	Optimaliser l'utilisation au SPRB de la comptabilité analytique	Missions 04/06/07	> 80%	≥ 80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harmonisation de la base de données effectuée (mise à jour effectuée 1fois /trimestre) : activité continue ;</li> <li>- Vulgarisation de l'outil : rencontre avec Bruxelles Mobilité pour expliquer l'outil qui est déjà utilisé dans plusieurs autres administrations ;</li> <li>- Analyse critique de la situation et présentation au Comité de direction ;</li> <li>- Vulgarisation continue des éléments Organigramme Techniques de Projet (OTP) et Ordres internes (OI) ;</li> <li>- Proposition de répartition des coûts indirects reportée à 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuer la vulgarisation de l'utilisation des OTP-OI (Organigrammes Techniques de Projet - Ordres Internes) ;</li> <li>- Proposition de méthodes de répartition des coûts indirects.</li> </ul>

	O.3.3.	Implementeren van de Brusselse werkgroep inzake boekhouding			<p>Contact opnemen met de ABI's die deel uitmaken van de consolidatieperimeter met het oog op de uitvoering van een audit ter analyse van de conformiteit van de boekhoudingen van die ABI's met de normen van de overheidsboekhouding en de geldende wettelijke voorschriften: verwezenlijkt voor de ABI's die gebruik maken van het SAP-platform.</p> <p>De ABI's informeren over de normen die ze nog niet zouden toepassen en deze normen doen naleven: verwezenlijkt voor de ABI's die gebruikmaken van het SAP-platform.</p> <p>Een dertigtal boekhoudkundige fiches opstellen bestemd om de boekhoudkundige procedures te harmoniseren in het kader van de consolidatie en de boekhoudmedewerkers van ABI's daarbij te helpen.</p>	<p>In samenwerking met het personeelslid dat verantwoordelijk is voor de consolidatie, in eerste instantie contact opnemen met de Autonome Bestuursinstellingen (ABI's) die in de consolidatieperimeter opgenomen zijn teneinde een analyseaudit uit te voeren over de conformiteit van de boekhoudingen van die ABI's met de normen van de overheidsboekhouding en de geldende wettelijke voorschriften: voortzetten wat er in 2017 werd aangevat, meer bepaald met de nieuwe ABI's die in 2018 toetreden tot het SAP-platform.</p> <p>De ABI's informeren over de normen die ze nog niet zouden toepassen en deze normen doen naleven: voortzetten wat er in 2017 werd aangevat, meer bepaald met de nieuwe ABI's die in 2018 toetreden tot het SAP-platform.</p> <p>Voorzetten van het in 2017 aangevatte opstellen van de boekhoudkundige fiches.</p>
--	--------	-------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		Mettre en place le groupe de travail bruxellois de comptabilité					<p>Prendre contact avec les OAA inclus dans le périmètre de consolidation afin de mettre en œuvre un audit d'analyse de la conformité des comptabilités de ces OAA aux normes de la comptabilité publique et aux prescrits légaux en vigueur : réalisé pour les OAA faisant partie de la plateforme SAP.</p> <p>Informier et faire appliquer les normes qui ne seraient pas encore mises en application au niveau des OAA : réalisé pour les OAA faisant partie de la plateforme SAP.</p> <p>Rédaction d'une trentaine de fiches comptables destinées à harmoniser les procédures comptables dans le cadre de la consolidation et à aider les comptables des OAA en ce sens.</p>		<p>En collaboration avec l'agent responsable de la consolidation, dans un premier temps, prendre contact avec les organismes administratifs autonomes (OAA) inclus dans le périmètre de consolidation afin de mettre en œuvre un audit d'analyse de la conformité des comptabilités de ces OAA aux normes de la comptabilité publique et aux prescrits légaux en vigueur : poursuivre ce qui a été entrepris en 2017 notamment avec les nouveaux OAA qui rejoignent la plateforme SAP en 2018.</p> <p>Informier et faire appliquer les normes qui ne seraient pas encore mises en application au niveau des OAA : poursuivre ce qui a été entrepris en 2017 notamment avec les nouveaux OAA qui rejoignent la plateforme SAP en 2018.</p> <p>Poursuivre la rédaction des fiches comptables entamées en 2017.</p>
O.3.4.		Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB	Opdrachten 04/06/07.				<p>Het beheer van de boekhouding houdt het beheer van volgende processen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beheer van de inkomende factuur;</li> <li>- de databank beheren (klanten, leveranciers, algemene rekeningen, kostencentra, rollen/toelatingen, bankgegevens, financiële gegevens ...);</li> <li>- de boeking van de boekhoudkundige stukken beheren;</li> <li>- de boekhoudkundige controle feitelijk verzekeren;</li> <li>- de ordonnanciering van de geboekte stukken beheren;</li> <li>- de vereffening van de geboekte stukken beheren.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project rond digitalisering van de facturen en aanvaarding van elektronische facturen: een oplossing vinden voor de archivering;</li> <li>- Project rond SAP-platform: planning opvolgen en testen uitvoeren;</li> <li>- Uitvoering van de interne controle: ingevoerde controles systematiseren; opvolging verzekeren; rapportering systematiseren en consolideren;</li> <li>- Project rond belastinginterface (ontvangsten): de interface stabiliseren, analyse van de resultaten;</li> <li>- Procedures: de continue verbetering moet worden voortgezet;</li> <li>- Analyse van de betalingstermijnen: opvolging realiseren bij de diensten.</li> </ul>

						<p>Réalisé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amélioration continue des procédures, notamment au Master Data ;</li> <li>- Analyse des délais de paiement: réalisée dans le cadre des indicateurs ; de nouveaux indicateurs ont été définis ;</li> <li>- Tableau des indicateurs : analyse des dysfonctionnements, adaptation des processus et information de la hiérarchie : présentation des indicateurs au Comité de direction en octobre 2017 ;</li> <li>- Projet de plateforme SAP : les tests ont été effectués dans le cadre des dossiers de Beezy.brussels asbl et de Bruxelles Prévention et Sécurité;</li> <li>- TVA intracommunautaire : mise en place de contrôles pour effectuer les déclarations dans les délais ;</li> <li>- Recrutements selon le plan de personnel ;</li> <li>- Projet de digitalisation des factures et acceptation des factures électroniques: fonctionnement stabilisé et contrôle d'exhaustivité de traitement mis en place, petite avancée au niveau de l'archivage ;</li> <li>- Mise en œuvre du contrôle interne : différents contrôles ont été mis en place (BD, TVA intracommunautaire, imputations comptables, secrétariat,...).</li> </ul> <p>En cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Description des procédures Master Data – Plateforme ;</li> <li>- Projet interface Taxes (recettes) : corrections nécessaires (adaptation des délais de mise en œuvre de l'interface);</li> <li>- Rapports de contrôles à mettre en œuvre ;</li> <li>- Recrutement d'un agent supplémentaire pour les Master Data plateforme régionale SAP.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet de digitalisation des factures et acceptation des factures électroniques: trouver une solution pour l'archivage ;</li> <li>- Projet de plateforme SAP : suivre le planning et effectuer les tests ;</li> <li>- Mise en œuvre du contrôle interne : systématiser les contrôles mis en place; suivi à assurer ; reporting à systématiser et à consolider ;</li> <li>- Projet interface avec les taxes (recettes):stabilisation de l'interface, analyse des résultats ;</li> <li>- Procédures : l'amélioration continue doit se poursuivre ;</li> <li>- Analyse des délais de paiement : réaliser le suivi auprès des services.</li> </ul>
	Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB	Missions 04/06/07.						



		Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit GOB en verzekeren van de reporting				<ul style="list-style-type: none"><li>- Algemene rekening 2016 binnen de voorziene termijn ingediend: gerealiseerd;</li><li>- Opvolging van het actieplan gerealiseerd; er is rekening gehouden met meerdere opmerkingen en er werden correcties aangebracht;</li><li>- Procedure van afsluiting van de rekeningen: opgestart (lijst opgemaakt van verschillende werkzaamheden van afsluiting), procedure te voltooien in 2018;</li><li>- De vorm en de lay-out van de algemene rekening 2016 verbeteren;</li><li>- Rekening houden met het actieplan dat werd opgesteld na de opeenvolgende auditverslagen om de gevoelige fouten te corrigeren.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rekening houden met het actieplan dat werd opgesteld na de opeenvolgende auditverslagen om de gevoelige fouten te corrigeren;</li><li>- Een procedure opstellen voor de afsluiting van de rekeningen, met een risicomatrix en controlepunten voordat de rekeningen worden afgesloten;</li><li>- Algemene rekening 2017 in te dienen voor 30/05/2018;</li><li>- De vorm en de lay-out van de algemene rekening verbeteren en consolideren, meerdere werkzaamheden te automatiseren;</li><li>- Controle van de samenhang van de ontvangen gegevens uit te voeren en te systematiseren.</li></ul>
	O.3.5.	Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable SPRB et assurer le reporting		Nee/Non	Ja/Oui	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compte général 2016 remis dans les délais réalisés ;</li><li>- Suivi du plan d'actions réalisé ; il a été tenu compte de plusieurs remarques et des corrections ont été effectuées ;</li><li>- Procédure de clôture des comptes : initiée (différents travaux de clôture listés), procédure à finaliser en 2018 ;</li><li>- Améliorer le format et la présentation du compte général 2016 ;</li><li>- Tenir compte du plan d'actions établi à la suite des rapports d'audit successifs pour corriger les erreurs sensibles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tenir compte du plan d'actions établi à la suite des rapports d'audit successifs pour corriger les erreurs sensibles ;</li><li>- Etablir une procédure de clôture des comptes, avec matrice des risques et points de contrôle avant clôture des comptes ;</li><li>- Compte général 2017 à remettre pour le 30/05/2018 ;</li><li>- Améliorer et consolider le format et la présentation du compte général doit être consolidé, plusieurs travaux doivent être automatisés ;</li><li>- Contrôle de cohérence des données reçues à mettre en œuvre et systématiser.</li></ul>
	O.3.6.	Optimaliseren van de jaarlijkse inventaris conform de aanbevelingen van het Rekenhof		Nee/Non	Ja/Oui	<ul style="list-style-type: none"><li>- Volledige inventaris van de kabinetten: doorlopend proces;</li><li>- Inventaris van de dossiers rond zakelijke rechten , permanent proces, te verbeteren;</li><li>- Permanente verbetering van de inventarisprocedure permanent proces, te verbeteren;</li><li>- Procedure voor materiële en immateriële vaste activa: opgestart in 2017 en te voltooien in 2018;</li><li>- Antwoorden op de opmerkingen van het Rekenhof: permanent proces.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bestendige verbetering van de inventarisprocedure: meer antwoorden krijgen van de diensten;</li><li>- Een procedure vastleggen voor de boeking van de zakelijke eigendomsrechten;</li><li>- Binnen de termijnen antwoorden krijgen op de inventarisvragen: verbetering van de kwaliteit van de verkregen antwoorden;</li><li>- Antwoorden bieden op de opmerkingen van het Rekenhof;</li><li>- De procedure uitschrijven voor de boeking van de materiële en de immateriële vaste activa.</li></ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaire complet des cabinets : processus continu ;</li> <li>- Inventaire des dossiers relatifs aux droits réels, processus continu, à améliorer ;</li> <li>- Amélioration continue de la procédure d'inventaire, processus continu, à améliorer ;</li> <li>- Procédure des immobilisations corporelles et incorporelles : initié en 2017, et à finaliser en 2018 ;</li> <li>- Réponses aux remarques de la Cour des comptes : processus continu.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amélioration continue de la procédure d'inventaire : obtenir plus de réponses des services ;</li> <li>- Arrêter une procédure pour la comptabilisation des droits réels de propriété ;</li> <li>- Obtenir les réponses aux demandes d'inventaire dans les délais : amélioration de la qualité des réponses obtenues ;</li> <li>- Apporter des réponses aux remarques de la Cour des comptes ;</li> <li>- Ecrire la procédure de comptabilisation des immobilisations corporelles et incorporelles.</li> </ul>	
	O.3.7.	Het verzamelen en het bezorgen van de gegevens aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen, en dan meer bepaald in het kader van de 'building blocks' rapportering, het bezorgen van financiële informatie in verband met de codes 8, de fiches 9 (financiële deelnames en mandaten) en de fiches 10 (financiële informatie met kwantitatief (market test) en kwalitatief karakter)		49%	75%	50%	Alle gevraagde gegevens werden aan het INR gerapporteerd. De meerderheid van de rapporteringen (70%) werd bezorgd binnen de deadline. Er werd tevens getracht om zoveel mogelijk feedback te versturen binnen de 3 werkdagen na ontvangst van de gevraagde gegevens van de ABI met betrekking tot de Building Blocks (92%).	Bij de 30% van de rapporteringen die niet tijdig werden ingeleverd, werd de deadline met slechts 1 werkdag overschreden. Dit heeft te maken met het feit dat de bestanden niet tijdig klaar waren wegens essentiële ontbrekende informatie vanwege de ABI's en/of de GOB. Bij de 8% feedback dat niet verstuurd werd aan ABI's die hun gegevens ingeleverd hadden binnen de deadline waren er geen bijzondere opmerkingen te maken.	Het organiseren van een evenement voor alle interne SPOCs INR om de kwaliteit van de gerapporteerde gegevens proberen te verbeteren. Het uitwerken van een duidelijkere handleiding. Persoonlijke begeleiding op maat voor iedere rapporterende ABI.

						<p>Piloter la collecte et la transmission des données à l'Institut des Comptes Nationaux notamment dans le cadre du reporting « building blocks », de la transmission d'informations financières relatives aux codes 8, aux fiches 9 (participations financières et mandats) et aux fiches 10 (informations financières à caractère quantitatif (market test) et qualitatives)</p>					<p>Toutes les données ont été rapportées à l'ICN. La majorité des rapportages (70%) ont été transmis dans les délais. Il a également autant que possible été essayé d'envoyer un feedback dans les 3 jours suivant la réception des données concernant les building blocks aux OAA. (92%)</p>	<p>Pour les 30% des rapportages qui n'ont pas été livrés dans les délais, la deadline a été dépassé seulement d'un jour ouvrable. Cela est dû au fait que les fichiers n'étaient pas prêts à temps à cause d'information essentielle manquante en provenance des OAA et/ou SPRB. Pour les 8% de feedback à qui un feedback n'a pas été envoyé alors qu'ils avaient envoyé leurs données dans les délais, aucune remarque particulière n'était à faire.</p>	<p>L'organisation d'un événement pour tous les SPOC interne de l'ICN pour améliorer la qualité des rapportages. L'élaboration d'un manuel plus clair. Un accompagnement personnel sur mesure pour chaque OAA rapportante</p>
	O.3.8.										<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijks opstellen van een tabel met de vervallen maar nog niet betaalde facturen en verzending ervan naar de begrotingscorrespondenten voor verwerking en terugkoppeling van informatie.</li> <li>- Uitwerking van een boordtabel (actieplan) op basis van de aanbevelingen in het controleverslag van het Rekenhof over de algemene rekening 2015 van de GOB en bezorging van de tabel aan de directie Boekhouding en andere directies met het oog op het invullen ervan zodat een stand van zaken opgemaakt kan worden van wat al verwezenlijkt is en wat nog verwezenlijkt moet worden in 2017.</li> <li>- Controle van de rekeningen van klasse 61 (diverse goederen en diensten – algemene kosten) via een willekeurig gekozen steekproef van facturen per rekening. Meer dan 1000 facturen werden gecontroleerd voor 26 verschillende rekeningen van klasse 61. Er werden verschillende soorten controles verricht qua juistheid, scheiding van boekjaren, volledigheid en echtheid (verantwoordingsstuk) voor het volledige boekjaar 2016.</li> <li>- Intracommunautaire btw: willekeurige verificatie van de kwaliteit van de btw-boeking op intracommunautaire facturen, voor het volledige boekjaar 2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortzetten van het maandelijks opstellen van een tabel met de vervallen maar nog niet betaalde facturen.</li> <li>- Een boordtabel (actieplan) uitwerken op basis van de aanbevelingen in het controleverslag van het Rekenhof over de algemene rekening 2016 van de GOB en bezorging van de tabel aan de directie Boekhouding en andere directies met het oog op het invullen ervan zodat een stand van zaken opgemaakt kan worden van wat al verwezenlijkt is en wat nog verwezenlijkt moet worden in 2018.</li> <li>- Controle van de boekhouding 2017 op basis van de algemene rekening 2016 en het onderstaande actieplan: "lichtere" controle van de rekeningen 61, te implementeren andere controles (rentelasten, vaste activa, ...)</li> </ul>	

			Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissement chaque mois d'un tableau des factures échues et en retard de paiement et envoi pour traitement et retour d'information au correspondant budgétaire ;</li> <li>- Réalisation d'un tableau de bord (plan d'actions) sur base des recommandations figurant dans le rapport de contrôle du compte général 2015 du SPRB par la Cour des comptes et transmission de celui-ci à la direction de la Comptabilité et à d'autres directions afin qu'elles le complètent de manière à établir un état des lieux des actions entreprises et de ce qui reste à entreprendre en 2017 ;</li> <li>- Contrôle des comptes de la classe 61 (biens et services divers – frais généraux) en sélectionnant aléatoirement un échantillon de factures par compte. Plus de 1000 factures contrôlées dans 26 comptes différents de la classe 61. Plusieurs types de contrôles portant sur l'exactitude, la césure, l'exhaustivité et l'existence (pièce justificative) ont été effectués et qui portent sur l'entièreté de l'année comptable 2016 ;</li> <li>- TVA intracommunautaire : vérification aléatoire de la bonne comptabilisation de la TVA sur les factures intracommunautaires portant sur l'entièreté de l'année comptable 2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre l'établissement chaque mois d'un tableau des factures échues et en retard de paiement ;</li> <li>- Réaliser le tableau de bord (plan d'actions) sur base du rapport de contrôle du compte général 2016 du SPRB par la Cour des comptes et transmission de celui-ci à la direction de la Comptabilité et à d'autres directions afin qu'elles le complètent de manière à établir un état des lieux des actions entreprises et de ce qui reste à entreprendre en 2018 ;</li> <li>- Contrôle de la comptabilité 2017 sur base du compte général 2016 et du plan d'actions ci-dessous : contrôle des comptes 61 plus light, autres contrôles à mettre en place (charges d'intérêt, immobilisations, ...).</li> </ul>
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.1.	Voorleggen van de resultaten van de evaluatie van de OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten (de code van de Brusselse overheidsfinanciën) aan de Regering en het begrotings-, boekhoudkundig en controlerecht versterken	< 100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De voorgestelde wijzigingen aan de OOBBC doen geen afbreuk aan de essentie van de geldende budgettaire en boekhoudkundige regels. De werkgroep die werd samengesteld bij Brussel Financiën en Begroting is immers tot de bevinding gekomen dat de fundamentele regels die de OOBBC voorschrijft inzake het opmaken en uitvoeren van de begroting en het opmaken van de rekening van de GOB en de gewestelijke entiteit nog steeds volkomen relevant zijn;</li> <li>- Er was overleg met het Rekenhof over de voorgestelde hervormingen en over het versterken van de bepalingen inzake Single Audit.</li> <li>- Voorstelling van hervormingen betreffende Single audit aan het Instituut van Bedrijfsrevisoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortzetting van de werkzaamheden en voltooiing van de teksten;</li> <li>- Voortzetting van het overleg met het Rekenhof en het Instituut van de Bedrijfsrevisoren wat betreft de Single Audit;</li> <li>- Voorstelling van de conclusies van die werkzaamheden aan de Regering.</li> </ul>

Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Soumettre au Gouvernement les résultats de l'évaluation de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution (le code des finances publiques bruxelloises) et renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle					- Les modifications proposées à l'OOBCC ne remettent pas en cause le cœur des règles budgétaires et comptables en vigueur. Il est en effet ressorti du groupe de travail constitué au sein de Bruxelles Finances et Budget que les règles fondamentales prévues par l'OOBCC tant en matière d'adoption et d'exécution du budget que de confection du compte du SPRB et de l'entité régionale conservaient toute leur pertinence ; - Une concertation a été organisée avec la Cour des comptes sur les réformes proposées et sur le renforcement des dispositions en matière de Single Audit ; - Présentation des réformes en matière de Single Audit à l'Institut des Réviseurs d'Entreprises.		- Poursuite des travaux et finalisation des textes ; - Poursuite de la concertation avec la Cour des comptes et l'Institut des Réviseurs d'Entreprises concernant le Single Audit ; - Présentation des conclusions de ces travaux au Gouvernement.
	O.4.2.	Uitvoering van besluit "gender budgeting"		< 100%	100%	100%	De Dienst Begroting hielp mee in de implementatie van gender budgeting door het organiseren van pilootprojecten, begeleiding bij het categoriseren van de begroting van de diensten van de Regering en invoering van gender budgeting in BRU-BUDGET via fase 3. Verder werd er toelichting gegeven van het gender budgeting-beleid aan delegaties uit Marokko en aan de Franse Gemeenschap.		In 2018 wordt er een pilootproject opgestart voor de genderanalyse bij de GOB. De categorisering van de BA van de ABI's wordt tegelijkertijd doorgevoerd
		Mettre en œuvre l'arrêté "gender budgeting"					Le Service du Budget a participé à l'implémentation de gender budgeting par organisation de projets pilotes, accompagnement pour la catégorisation du budget des services du Gouvernement, introduction de gender budgeting dans BRU-BUDGET via la phase 3. - De plus, nous avons expliqué la politique "gender budgeting" à des délégations marocaines et de la Fédération Wallonie Bruxelles		En 2018 un projet pilot va être démaré pour l'analyse de genre au SPRB. Simultanément les AB des OIP seront catégorisées.
O.4.3.	Evaluëren van de ordonnantie van 1991 die organieke begrotingsfondsen creëert en in voorkomend geval bij de Minister van Financiën en Begroting een voorstel om die ordonnantie te wijzigen indienen		Non/Nee	Oui/Ja		Uitgesteld		Juridische analyse van de ordonnantie die de organieke begrotingsfondsen creëert en dan meer bepaald om het aantal afwijkingen te beperken op die ordonnantie die opgenomen zijn in het beschikbare gedeelte van de jaarlijkse begrotingsordonnanties.	

			Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques et soumettre le cas échéant au Ministre des Finances et du Budget une proposition de modification de cette ordonnance				Reporté		Analyse juridique de l'ordonnance créant les fonds budgétaires organiques, notamment afin de limiter le nombre de dérogations à cette ordonnance reprises dans le dispositif des ordonnances budgétaires annuelles.  Mise en place d'un groupe de travail à l'initiative du Ministre des Finances et du Budget.
		O4.4.	Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheid inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen), gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren, teneinde het duidelijker en coherenter te maken	Non/Nee	Oui/Ja		Lichte afwijking.		- Opstelling van een nota aan de diensten van de Regering; - Uitwerking van het ontwerpbesluit in verband met de delegaties van bevoegdheid op financieel en op begrotingsvlak dat aan de Regering moet worden voorgelegd (2017-2018).
			Revoir le système de délégation de compétences en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OOBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers, afin de le rendre plus clair et plus cohérent				Légère déviation.		Rédaction d'une note pour les Services du Gouvernement ; Finalisation du projet d'arrêté relatif aux délégations de compétences en matière financière et budgétaire à soumettre au Gouvernement (2017-2018).
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.1.	Implementeren van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de beheerscontrole	60%	75%	<b>88%</b>	De doelstelling om beheerscontrole te implementeren en te ontwikkelen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd behaald dankzij de interactie en de verstrekte hulp aan de beheerscontrolecorrespondenten (vergaderingen, evenementen, herinneringen, instructies, templates, behandelen van vragen). Het eerste globaal jaarrapport beheerscontrole werd opgesteld en voorgelegd aan de Regering en geïntegreerd aan de Algemene Toelichting van de begroting.		Het informaticaproject 'Athena' werd gelanceerd eind 2017 en zal verdergezet worden in 2018. De Cel zal een opleiding ontwikkelen en zal verder waken over de uitvoering van de modaliteiten van het besluit.



Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Implémenter l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle de gestion				L'objectif d'implémenter et de développer le contrôle de gestion au sein de la Région Bruxelles Capitale a été atteint grâce aux interactions et l'aide fournie aux correspondants contrôle de gestion (réunions, événements, rappels, instructions, modèles, réponses aux questions). Le premier rapport annuel global du contrôle de gestion a été établi et soumis au Gouvernement et intégré à l'exposé général du budget.		Le projet informatique 'Athéna' a été lancé fin 2017 et sera continué en 2018 . La Cellule établira une formation et continuera à veiller au respect des modalités de l'arrêté.
	O.5.2.	Voortzetten van de invoering van procedures voor interne boekhoudkundige controle (in verband met OD 3.4)				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update van de indicatorentabel;</li> <li>- Permanente opleiding van de ambtenaren: permanent proces;</li> <li>- Synergie met de andere diensten: verschillende meetings georganiseerd met de diensten;</li> <li>- Te implementeren controles om de kwaliteit van de rekening te verbeteren: tijdens het jaar, bij de afsluitingen</li> <li>- Analyse van de indicatoren, opvolging van de ambtenaren, wijziging van de procedures waar nodig.</li> </ul> <p>Lopend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het informaticasysteem stabiliseren: Aan te passen, heel wat onstabiele elementen in het systeem SAP/KOFAX/VIM;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse van de indicatoren, opvolging van de ambtenaren, wijziging van de procedures waar nodig;</li> <li>- Opleiding van ambtenaren;</li> <li>- SAP-systeem: stabilisering van het systeem;</li> <li>- Te implementeren controles om de kwaliteit van de rekening te verbeteren: tijdens het jaar, bij de afsluitingen;</li> <li>- Wisselwerking met de andere diensten: ontmoetingen organiseren om te overleggen over de vastgestelde problemen;</li> <li>- Rekeningenstelsel GOB : doen aansluiten bij het rekeningenstelsel van het platform.</li> </ul>
		Renforcer le contrôle interne, notamment au niveau de la comptabilité (en lien avec l' OO 3.4)			<3	>3	<p>Mise à jour du tableau des indicateurs ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation continue des agents : processus continu ;</li> <li>- Synergie avec les autres services : plusieurs réunions organisées avec les services ;</li> <li>- Contrôles à mettre en œuvre pour améliorer la qualité du compte : durant l'année, lors des clôtures ;</li> <li>- Analyse des indicateurs, suivi des agents, modification des procédures si nécessaire.</li> </ul> <p>En cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilisation du système informatique : adaptations à réaliser car il existe encore de nombreuses instabilités dans le système SAP/KOFAX/VIM.</li> </ul>	

	O.5.3.	Optimaliseren van de procedures in verband met de boeking van de dubieuze schuldvorderingen		60%	90%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De verantwoordelijkheden van de rekenplichtigen van de ontvangsten herdefiniëren;</li> <li>- Een opleidingsprogramma voor de rekenplichtigen van de ontvangsten voorbereiden;</li> <li>- Alle dubieuze schuldvorderingen individualiseren (behalve uitzondering);</li> <li>- De gelijktijdigheid waarborgen van de boeking van de dubieuze schuldvorderingen en een betrouwbare opvolging van de overzichtstabel van de dubieuze schuldvorderingen in het Excel-bestand;</li> <li>- De rekenplichtigen van de ontvangsten wijzen op het belang om die tabel up-to-date te houden;</li> <li>- Voorzien in ondersteuning van de rekenplichtigen van de ontvangsten in het beheer van hun dubieuze schuldvorderingen;</li> <li>- De haalbaarheid van het "Coda"-project analyseren: gestructureerde mededeling;</li> <li>- De interne controle versterken op het beheer van de ontvangsten door de rekenplichtigen van de ontvangsten (via een geautomatiseerde inventarisatie van de invorderingsbevelen, ...).</li> </ul>	<p>In 2018 moeten volgende activiteiten gerealiseerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De verantwoordelijkheden van de rekenplichtigen van de ontvangsten herdefiniëren;</li> <li>- De opleidingen voor de rekenplichtigen van de ontvangsten over het beheer van de ontvangsten verstrekken;</li> <li>- Alle dubieuze schuldvorderingen individualiseren (behalve uitzondering);</li> <li>- De gelijktijdigheid waarborgen van de boeking van de dubieuze schuldvorderingen en een betrouwbare opvolging van de overzichtstabel van de dubieuze schuldvorderingen in het Excel-bestand;</li> <li>- De rekenplichtigen van de ontvangsten wijzen op het belang om die tabel up-to-date te houden;</li> <li>- Voorzien in ondersteuning van de rekenplichtigen van de ontvangsten in het beheer van hun dubieuze schuldvorderingen;</li> <li>- De haalbaarheid van het Codaproject analyseren: gestructureerde mededeling;</li> <li>- De interne controle versterken op het beheer van de ontvangsten door de rekenplichtigen van de ontvangsten (via een geautomatiseerde inventarisatie van de invorderingsbevelen, ...).</li> </ul>
--	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses</p>				<p>Redéfinir les responsabilités des comptables de recettes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer un programme de formation pour les comptables de recettes ;</li> <li>- Individualiser toutes les créances douteuses (sauf exception) ;</li> <li>- Assurer une simultanéité de la comptabilisation des créances douteuses et un suivi fiable du tableau de recensement des informations des créances douteuses dans le tableau Excel ;</li> <li>- Responsabiliser les comptables de recettes sur l'importance de la mise à jour de ce tableau ;</li> <li>- Assurer un soutien aux comptables de recettes dans la gestion de leurs créances douteuses ;</li> <li>- Analyser la faisabilité du projet « Coda » : communication structurée ;</li> <li>- Renforcer le contrôle interne de la gestion des recettes des comptables de recettes (via un recensement automatisé des ordres de recouvrement,...).</li> </ul>	<p>Redéfinir les responsabilités des comptables de recettes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner les formations de gestion des recettes pour les comptables de recettes ;</li> <li>- Individualiser toutes les créances douteuses (sauf exception) ;</li> <li>- Assurer une simultanéité de la comptabilisation des créances douteuses et un suivi fiable du tableau de recensement des informations des créances douteuses dans le tableau Excel ;</li> <li>- Responsabiliser les comptables de recettes à l'importance de la mise à jour de ce tableau ;</li> <li>- Assurer un soutien aux comptables de recettes dans la gestion de leurs créances douteuses ;</li> <li>- Analyser la faisabilité du projet Coda : communication structurée ;</li> <li>- Renforcer le contrôle interne de la gestion des recettes des comptables de recettes (via un recensement automatisé des ordres de recouvrement,...).</li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>O.5.4. Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB</p>	<p>Percentage van toepassing van de nieuw aangemaakte protocollen</p>	<p>60%</p>	<p>90%</p>	<p>- Reorganisatie van de cel Geschillen bij Brussel Financiën en Begroting: bij te sturen;  - Uitschrijving van een procedure voor het verzenden van elektronische briefwisseling;  Voor Liggende Gelden : gerealiseerd;  Voor Geschillen : gerealiseerd;  - Uitwerking van procedures en beheerprotocollen en – procedures voor de dossiers van de geschillen en de liggende gelden;  Voor de Geschillen : de protocollen : kleine afwijking;  Voor de Geschillen : procedures voor de dossiers : bij te sturen;  Voor de Liggende Gelden : procedures voor de dossiers : bij te sturen.</p>	<p>Eind 2012 en begin 2013 werden de specifieke functies van Centraliserende Rekenplichtige van de Uitgaven, van Rekenplichtige van de Geschillen, en van Rekenplichtige van de Liggende Gelden toegewezen aan personeelsleden van de directie Thesaurie. Gelet op deze evolutie zullen voornoemde rekenplichtigen binnenkort de betalingsprocedures voor hun domeinen op elkaar kunnen afstemmen en zullen ze eenvormige controleprocedures uitwerken om de risico's tot een minimum te beperken. Tegelijk zal de volledige behandeling van de « geschillendossiers » herzien worden, in nauwe samenwerking met de directie Boekhouding en het SAP-team, om zo te voldoen aan alle organisatorische, juridische, procedurele en boekhoudkundige vereisten. Er zal een actieplan worden opgesteld om de processen voor de behandeling van financiële geschillendossiers bij de GOB beter in de hand te hebben.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--

Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers du Contentieux financier et des Fonds en souffrance du SPRB
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pourcentage d'application des protocoles nouvellement créés

--	--	--

Réorganisation de la cellule du Contentieux de Bruxelles Finances et Budget : à corriger ;  
- Ecriture d'une procédure pour l'envoi du courrier électronique ;  
Pour les Fonds en souffrance: réalisé ;  
Pour le Contentieux: réalisé ;  
- Elaboration de procédures et de protocoles et procédures de gestion pour les dossiers du Contentieux et des Fonds en souffrance ;  
Pour le Contentieux - les protocoles : petit écart ;  
Pour le Contentieux - procédures pour les dossiers : à corriger ;  
Pour les Fonds en souffrance - procédures pour les dossiers : à corriger.

Fin 2012 et début 2013, les fonctions spécifiques du Comptable centralisateur des dépenses, du Comptable du contentieux et du Comptable des fonds en souffrance ont été ajoutées à des membres du personnel de la direction de la Trésorerie. Au vu de cette évolution, les comptables susmentionnés pourront aligner leurs procédures de paiement et développer des procédures de contrôle uniformes afin de réduire les risques au minimum. Parallèlement, le traitement complet des "dossiers contentieux" sera revu, en collaboration étroite avec la direction de la Comptabilité et l'équipe SAP afin de satisfaire au mieux à toutes les exigences organisationnelles, juridiques, procédurales et comptables. Un plan d'actions sera mis en place pour avoir un meilleur contrôle sur les processus de traitement des dossiers du contentieux financier du SPRB.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	0.5.5.	Versterken van de interne controle en uitwerken van een coherente en uniforme methodologie voor de analyse van de maturiteit van de processen en de risico's die ermee samenhangen	<5	>6	<p>Een aanpak in twee fases werd opgestart.</p> <p>Eerste fase: de processen en hun maturiteit De eerste fase van het project bestaat erin de bestaande en ontbrekende processen bij de administratieve eenheden te inventariseren. Parallel met dit werk, dat moet resulteren in het bijwerken en centraliseren van een register van de processen, evalueert het projectteam samen met de businessexperts die nominatief aangewezen werden om aan de workshops deel te nemen de maturiteit van de processen inzake "formalisering", "meting" van het prestatieniveau van de processen" en "risicobeheer".</p> <p>Deze inventaris en de maturiteitsbeoordeling van de processen werden gebundeld in een tool "inventaris en maturiteit" die het voor de GOB mogelijk maakt te rapporteren over positieve ontwikkelingen in de procesmaturiteit naar aanleiding van de besliste of te beslissen verbeteracties.</p> <p>Tweede fase: de risico's en de controles De tweede fase van het project bestaat erin de risico's bij de besturen te onderkennen en te evalueren. Het projectteam gaat samen met de algemene directie na welke de strategische risico's zijn en bepaalt de beoordelingsschalen voor de gevolgen en de waarschijnlijkheid van de risico's.</p> <p>De risico's evenals de controleactiviteiten worden gecentraliseerd in een register "van de risico's en controles", dat het voor de GOB mogelijk maakt deze risico's en controleactiviteiten op te volgen, alsook de besliste acties om de controle te verbeteren.</p>		Voortzetting van de twee in 2017 bepaalde projectfases.	

						<p>Une approche en deux phases a été initiée.</p> <p>Première phase : les processus et leur maturité La première étape du projet consiste à réaliser un inventaire des processus existants et manquants au sein des différentes Unités Administratives. En parallèle de cet exercice qui doit conduire à réactualiser et centraliser un référentiel des processus de l'administration, l'équipe projet, avec les agents experts-métiers nommément désignés pour participer aux ateliers, procède à une évaluation de la maturité des processus sur les matières de « formalisation », de « mesure de la performance des processus » et de « gestion des risques ».</p> <p>Cet inventaire et la maturité des processus sont centralisés dans un outil « inventaire et maturité » qui permet au SPRB de rapporter sur des évolutions positives en matière de maturité suite aux actions d'améliorations définies ou à définir.</p> <p>Deuxième phase : les risques et les contrôles La deuxième étape du projet consiste à identifier et évaluer les risques au sein des administrations. L'équipe projet identifie les risques stratégiques avec la direction générale et définit les échelles d'évaluation des impacts et des probabilités d'occurrence des risques.</p> <p>Les risques ainsi que les activités de contrôle sont centralisés dans un registre « des risques et contrôles » qui permet au SPRB de faire le suivi de ces risques et des activités de contrôle, et de suivre les actions d'améliorations des contrôles définies.</p>		<p>Poursuite des deux phases du projet définies en 2017.</p>	
	O.5.6.	<p>Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole</p>		0%	100%	100%	<p>De doelstelling om de begrotingscontrole te optimaliseren en te versterken werd behaald door de inwerkingtreding van de omzendbrief en de praktische implementatie ervan binnen de Cel Begrotingscontrole.</p>		<p>Verdere uitwerking van methodologie in verband met het verstrekken van adviezen in het kader van begrotingscontrole. Standaardisering van ingediende dossiers.</p>
		<p>Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire</p>					<p>L'objectif d'optimiser et de renforcer le contrôle budgétaire a été atteint avec l'entrée en vigueur de la circulaire et l'implémentation pratique de la cellule contrôle budgétaire</p>		<p>Aller plus loin dans la méthodologie en rapport avec la fourniture des avis dans le cadre du contrôle budgétaire. Normalisation des dossiers rendus.</p>

	0.5.7.	<p>Voorstellen aan de Regering van de vorming van een Monitoringcomité voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat door Brussel Financiën en Begroting wordt gestuurd</p>		< 100%	100%	100%	<p>De eerste cyclus van bilaterale vergaderingen werd besteed aan het onderzoek van de uitvoering 2016 enerzijds en aan de voorbereiding van de voorjaarsbegrotingscontrole anderzijds. De tweede cyclus van bilaterale vergaderingen heeft zich gericht op de uitwerking van de genormeerde begroting door de dienst Begroting en de Inspectie van Financiën in samenwerking met de betrokken diensten in het kader van de voorbereiding van de aanpassing van de begroting 2017 en de initiële begroting 2018. Elke cyclus van bilaterale vergaderingen heeft geleid tot rapporten of analysetabellen.</p>		<p>In 2018 zal het Budgettaire Monitoringcomité van de gewestelijke entiteit zijn werkzaamheden voortzetten. Bovendien heeft de minister van Financiën en Begroting een nieuwe opdracht verbonden aan de uitwerking van een genormeerde begroting toevertrouwd aan de dienst van Begroting en aan de Inspectie van Financiën.</p>
		<p>Proposer au Gouvernement la mise en place d'un Comité du monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale, piloté par Bruxelles Finances et Budget</p>					<p>Le premier cycle de réunions bilatérales a été consacré à l'examen de l'exécution 2016 d'une part et à la préparation du contrôle budgétaire de printemps d'autre part. Le second cycle de réunions bilatérales s'est concentré sur l'élaboration du budget dit normé par le service du Budget et l'Inspection des Finances, en collaboration avec les administrations concernées dans le cadre de la préparation de l'ajustement du budget 2017 et du budget initial 2018. Chaque cycle de réunions bilatérales a donné lieu à des rapports ou tableaux d'analyse.</p>		<p>En 2018, le Comité du monitoring budgétaire de l'entité régionale poursuivra ses travaux. En outre, le Ministre des Finances et du Budget a confié au service du Budget et à l'Inspection des Finances une nouvelle mission relative à l'élaboration d'un budget normé.</p>
	0.5.8.	<p>Voortzetten en uitwerken van de opdracht van het toezichtorgaan ten opzichte van de rekenplichtigen en van de economische en commerciële attachés</p>	<p># ABI's die de functie van toezichtorgaan hebben overgedragen aan BFB</p>	2	>2		<p>Conform de delegaties die werden ontvangen van de autonome bestuursinstellingen BRUGEL en BIM heeft het toezichtorgaan zijn controleactiviteiten met betrekking tot de rekenplichtigen uitgeoefend en de aanvragen voor specifieke tools bij de gewestelijke kassier beheerd - en dit zowel voor de ABI's als voor de diensten van de regering.</p> <p>Het toezichtorgaan heeft van de autonome bestuursinstellingen GAN (Brussel Net), BPB (Pesperspective.brussels) en BPV (Brussel Preventie en Veiligheid) ook de vereiste volmachten gekregen om de opdracht van toezichtorgaan te vervullen in hun naam en is gestart met zijn controleactiviteiten.</p> <p>Het orgaan heeft ook geantwoord op de aanvragen voor bijstand en advies aan de instellingen en de diensten van de regering die daarom vroegen door hen alle in het orgaan beschikbare knowhow ter beschikking te stellen.</p>		<p>De kwaliteit van de verleende diensten en de geleverde prestaties verhogen en dan meer bepaald met betrekking tot de instellingen die de opdracht van toezichtorgaan nog niet hebben gedelegeerd en de noodzakelijke tools op een website aan hen ter beschikking stellen</p>



						<p>Conformément aux délégations reçues des organismes administratifs autonomes BRUGEL et IBGE, l'organe de surveillance a exercé ses activités de contrôle relatives aux comptables-trésoriers et a géré les demandes d'outils spécifiques auprès du Caissier régional tant pour les OAA que pour les services du Gouvernement.</p> <p>L'organe de surveillance a également obtenu des organismes administratifs autonomes ARP (Bruxelles-Propreté), BBP (Perspective.brussels) et BPS (Bruxelles Prévention et Sécurité) les délégations nécessaires pour exercer la mission d'organe de surveillance à leur égard et a débuté l'exercice de ses activités de contrôle.</p> <p>Il a également répondu aux demandes d'assistance et de conseil aux organismes et aux services du Gouvernement qui en ont fait la demande en mettant à leur disposition toute l'expertise disponible au sein de l'organe.</p>		<p>Augmenter la qualité de ses services et prestations notamment à l'égard des organismes qui n'ont pas encore délégué la mission d'organe de surveillance et mettre à leur service les outils nécessaires sur un site internet.</p>
		Poursuivre et développer la mission d'organe de surveillance à l'égard des comptables-trésoriers et des attachés économiques et commerciaux	# d'OAA qui ont délégué la fonction d'organe de surveillance à BFB					
	O.5.9.	Versterken van de controle van het goede financiële beheer		2	>2	<p>Het controleprogramma 2015 werd aan de directieraad voorgesteld en zal na validatie de controle betreffen van 70 gewestelijke subsidies (facultatieve en organieke die gelijkgesteld zijn aan facultatieve). Twee ambtenaren werden aangeworven volgens het personeelsplan. Er werd een overheidsopdracht "consultancy" gelanceerd om het team te begeleiden en op te leiden met het oog op de voorstelling van het eerste jaarlijkse auditprogramma aan de directieraad.</p> <p>Le programme de contrôle 2015 a été présenté au Conseil de direction et suite à sa validation, concernera le contrôle de 70 subventions régionales (facultatives et organiques assimilées à des facultatives). Deux agents ont rejoint la cellule conformément au plan de personnel. Un marché de consultance a été lancé pour encadrer et former l'équipe de manière à ce que le premier programme annuel d'audit soit présenté au Conseil de direction.</p>		<p>De controleactiviteit van de gewestelijke subsidies stabiliseren met betrekking tot het goede financiële beheer en de controle van het goede financiële beheer opstarten in de betekenis van "prestatieaudit van processen of functies".</p> <p>Stabiliser l'activité de contrôle des subventions régionales au regard de la bonne gestion financière et démarrer le contrôle de la bonne gestion financière au sens « audit de performance de processus ou de fonctions ».</p>
		Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière						

							De autoriteit heeft haar certificatiewerken van de gefinancierde uitgaven uitgevoerd in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) 2007-2013 en heeft bij de Europese Commissie de aanvragen voor de desbetreffende betaling alsook het definitieve betalingsverzoek binnen de voorziene termijnen ingediend. In dit kader heeft ze antwoord gegeven op alle bijkomende vragen om informatie vanwege de Commissie.	De nieuwe programmering 2014-2020 opstarten in gunstige omstandigheden.
	0.5.10.	Versterken van de EFRO certificatieautoriteit					L'autorité a mené ses travaux de certification des dépenses cofinancées dans le cadre du programme Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) 2007-2013 et a introduit auprès de la Commission européenne les demandes de paiement conséquentes dans les délais ainsi que la demande finale de paiement. Dans ce cadre, elle a répondu à toutes les demandes d'informations complémentaires émanant de la Commission.	Démarrer dans de bonnes conditions la nouvelle programmation 2014-2020.
	0.5.10.	Renforcer l'autorité de certification FEDER						
	0.5.11.	Voorstellen van de oprichting van een gewestelijk Korps van controleurs van vastleggingen en vereffeningen aan de Minister van Financiën en Begroting	<1	2			De controle van de vastleggingen en vereffeningen waarin de artikelen 73, 74 en 75 van de OOBCC voorzien, is een elementair onderdeel van het interne controlesysteem dat de diensten van de Regering en de autonome bestuursinstellingen moeten implementeren.  In 2017 werd de Controle van de vastleggingen en vereffeningen van de GOB door de regering voor de volgende bijkomende instellingen aangewezen: DBDMH, Brussel Preventie en Veiligheid, het Brussels Planningsbureau, Beezy.brussels en Visit.brussels.  Bovendien werd voorgesteld dat ten aanzien van de ABI's van eerste categorie die als instrument voor hun boekhouding en begroting het SAP-platform hebben gekozen, een verplichte aanwijzing zou gelden van de CVV bij de GOB, als alternatief voor het voorstel tot oprichting van een korps van controleurs. Aldus worden de controleprocedures van de verschillende Brusselse gewestelijke instellingen eenvormig gemaakt en wordt de onafhankelijkheid van de controleurs van de vastleggingen en vereffeningen gegarandeerd.	Vanaf 2018 doet de Haven van Brussel zelf weer de controle van de eigen vastleggingen en vereffeningen.

			Proposer au Ministre des Finances et du Budget la création d'un Corps régional de contrôleurs des engagements et des liquidations					En 2017, le contrôle des engagements et des liquidations a été désigné par le Gouvernement pour les organismes supplémentaires suivants : SIAMU, Bruxelles Prévention et Sécurité, Bureau Bruxellois de Planification, Beezy.brussels et Visit.brussels.  En outre, afin d'uniformiser les procédures de contrôle entre les différentes institutions régionales bruxelloises et de garantir l'indépendance des contrôleurs des engagements et des liquidations, il a été proposé plutôt que de créer un Corps du contrôle au sens strict, d'encourager, pour les OAA de première catégorie qui ont décidé d'utiliser la plateforme SAP comme outil comptable et budgétaire, la désignation du contrôle des engagements et des liquidations du SPRB.		Le Port de Bruxelles reprendra le contrôle des engagements et des liquidations en interne, à partir de 2018.
S6	Intégreren van de budgettaire gevolgen van de VIde Staatshervorming	O.6.1.	Integreren van de overdracht van de bevoegdheden in de begrotingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en indien nodig snel aanpassen van de processen teneinde die nieuwe bevoegdheden zo goed mogelijk te beheren		< 100%	100%	100%	In 2017 werden in het kader van de uitwerking van de aanpassing van de begroting van 2017 en van de initiële begroting van 2018 nog aanpassingen aangebracht.		De KPI zal stopgezet worden omdat het doel bereikt werd.
	Intégrer les impacts budgétaires de la VIème Réforme de l'Etat		Intégrer le transfert des compétences dans les budgets de la Région de Bruxelles-Capitale et adapter rapidement le cas échéant les processus afin de gérer au mieux ces nouvelles compétences							En 2017, dans le cadre de l'élaboration de l'ajustement budgétaire 2017 et du budget initial 2018, des adaptations ont été encore apportées .
		O.6.2.	Uitvoeren van de procedure voor het aanrekenen van de uitgaven verricht door de Openbare Instellingen van de Sociale Zekerheid (OISZ) en door de POD Maatschappelijke Integratie voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest		Non/Nee	Oui/Ja		- Uitvoeren van de procedure voor het aanrekenen van de uitgaven van de OISZ's en de POD MI en goedkeuring ervan door alle betrokken partijen; - Opstellen van de vereffeningsorders en - tabellen; - Boekhoudkundige aanrekening van de uitgaven verricht door de openbare instellingen van de sociale zekerheid (OISZ) en door de POD Maatschappelijke Integratie voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.		- Voortzetting van de budgettaire monitoring door de beherende besturen; - Verdere uitvoering van de aanrekeningsprocedure.

			Mettre en œuvre la procédure d'imputation des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre de la procédure d'imputation des dépenses IPSS et SPP IS et son approbation par toutes les parties concernées ;</li> <li>- Etablissement des ordres et tableaux de liquidation;</li> <li>- Imputation comptable des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuite du monitoring budgétaire par les administrations gestionnaires ;</li> <li>- Poursuite de la mise en œuvre de la procédure d'imputation.</li> </ul>
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.1.	Online plaatsen van een website over de gewestelijke overheidsfinanciën					<ul style="list-style-type: none"> <li>- De inhoud werd verbeterd en uitgebreid in functie van de opmerkingen van de partners en de andere belanghebbenden: nieuwe rubrieken werden gecreëerd zoals het gewestelijk SAP-platform, de rating van Standard &amp; Poor's enz.</li> <li>- Een nieuwe versie "Elektronisch loket (resources partners)" werd ontwikkeld en online gezet op de microsite van het gewestelijk SAP-platform: dit wordt gebruikt door de organisaties die in 2016 en 2017 zijn toegetreden tot het gewestelijk SAP-platform; er werd voorrang gegeven aan de behoeften van de gebruikers, met name de Frequently Asked Questions (FAQ), SAP-handleidingen en opleidingsvideo's (blended learning);</li> </ul>		Zie nieuwe doelstelling O.D.7.9. De inhoud van de website bijwerken en ontwikkelen
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Mettre en ligne un site internet relatif aux finances publiques régionales					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le contenu du site internet a été amélioré et étendu en fonction des remarques des partenaires et autres parties prenantes : de nouvelles rubriques ont été créées telles que la Plateforme régionale SAP, le rating de Standard &amp; Poor's, etc.</li> <li>- Une nouvelle version du « Guichet électronique (ressources partenaires) » a été développée et mise en ligne sur le microsite de la plateforme SAP régionale ; celui-ci est utilisé par les organismes qui sont entrés dans la plateforme régionale SAP en 2016 et 2017 ; la priorité a été mise sur les besoins des utilisateurs à savoir l'élaboration des Frequently Asked Questions (FAQ), des manuels d'utilisation SAP et des vidéos de formation (blended learning) ;</li> </ul>		Voir nouvel objectif OO 7.9. « Actualiser et développer le contenu du site internet »

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het "Vendor Invoice Management VIM"-project consolideren (scanning en herkenning van facturen);</li> <li>- De dossiers digitaliseren bij de beherende besturen in verband met de factuur;</li> <li>- E-prior implementeren opdat de leveranciers die dat wensen, de mogelijkheid hebben om hun facturen online in te dienen via een beveiligde website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het informaticasysteem stabiliseren;</li> <li>- Een procedure ontwikkelen voor de archivering van de gegevens</li> <li>- Controles uit te voeren : probleem van de dubbels;</li> <li>- Beschrijving van de procedure in acht nemen;</li> <li>- Project Mercurius: opvolging van de planning van het project;</li> <li>- Upgrade VIM: opvolging van de planning van het project;</li> </ul>
		Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie					
		Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation				<p>Stabilisation du système informatique en cours ; processus continu ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une procédure pour l'archivage des données : initiée, à finaliser en 2018 ;</li> <li>- Contrôles à mettre en œuvre : initiés, à systématiser et consolider ;</li> <li>- Description de la procédure à respecter ;</li> <li>- Projet Mercurius : initié, tests effectués selon le planning du projet ;</li> <li>- Upgrade VIM : tests réalisés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabiliser le système informatique ;</li> <li>- Réaliser une procédure pour l'archivage des données ;</li> <li>- Contrôles à mettre en œuvre : problématique des doublons ;</li> <li>- Description de la procédure à respecter ;</li> <li>- Projet Mercurius : suivi du planning du projet ;</li> <li>- Upgrade VIM : suivi du planning du projet.</li> </ul>
		Implementeren van het gewestelijke SAP-platform	<1	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie voor drie autonome bestuursinstelling ABI's (DBDMH, BPB en BPV) en de centrale administratie van de GGC van de modules algemene, begrotings- en analytische boekhouding evenals het beheer van de vaste activa op 1 januari 2017;</li> <li>- Implementatie voor Beezy.brussels van de modules algemene, begrotings- en analytische boekhouding evenals het beheer van de vaste activa in de loop van 2017;</li> <li>- Wat de DBDMH, Atrium en Visit.Brussels betreft, invoering van de bestelbonnen en van het voorraadbeheer;</li> <li>- Voor de DBDMH, implementering van de facturatie- en aanmaningsmodules, studie naar de beheermodule voor voertuigonderhoud.</li> <li>- Migratie naar S/4 Hana.</li> <li>- Inleidende studies voor integratie van de BGHM en Net Brussel in het platform.</li> <li>- Integratie van de module MVVP (meerjarentabellen van de vastleggingen en vereffeningen per basisallocatie), naar het voorbeeld van de GOB, en terbeschikkingstelling van de MVVP in BRU-BUDGET.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansluiting van drie nieuwe ABI's voor integratie op 1 januari 2018, alsook van drie ABI's en de ION van de GGC (Iriscare) voor integratie ten laatste op 1 januari 2019.</li> <li>- Implementering van de webinterfaces van S/4 Hana naarmate ze ter beschikking worden gesteld door SAP;</li> <li>- Voor Parking.brussels, implementatie van de facturatiemodule van industrieel type FICA.</li> <li>- Inleidende studies voor integratie van de ABI's die kandidaten zijn voor integratie in 2020.</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implémentation pour trois organismes administratifs autonomes - OAA (SIAMU, BBP et BPS) et l'administration centrale de la Cocom des modules de comptabilité générale, budgétaire et analytique, ainsi que la gestion des immobilisés au 1er janvier 2017 ;</li> <li>- Implémentation pour Beezy.brussels des modules de comptabilité générale, budgétaire et analytique, ainsi que la gestion des immobilisés courant 2017 ;</li> <li>- Pour le SIAMU, Atrium et Visit.brussels, mise en place des bons de commandes et de la gestion du stock ;</li> <li>- Pour le SIAMU, implémentation des modules de facturation et de relance, étude du module de gestion d'entretien des véhicules.</li> <li>- Migration vers S/4 Hana.</li> <li>- Pré-études pour intégration de la SLRB et de Bruxelles-Propreté dans la plateforme.</li> </ul> <p>Intégration du module TPEL (tableaux pluriannuels des engagements et des liquidations par allocation de base), à l'instar du SPRB, et mise à disposition des TPEL en BRU-BUDGET.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Embarquement de trois nouveaux OAA pour intégration au 1er janvier 2018, de trois OAA et de l'OIP de la Cocom (Iriscare) pour intégration au plus tard au 1er janvier 2019.</li> <li>- Mise en place des interfaces Web de S/4 Hana au fur et à mesure qu'elles sont mises à disposition par SAP ;</li> <li>- Pour Parking.brussels, implémentation du module de facturation de type industrielle - FICA.</li> <li>- Pré-études pour intégration des OAA candidats pour intégration en 2020.</li> </ul>
O.7.4.	Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET, het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en het mutualiseren van deze toepassingen met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid		< 100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een overeenkomst van ter beschikkingstelling van BRU-BUDGET aan de Franse Gemeenschap werd getekend;</li> <li>- De Vlaamse Gemeenschap heeft interesse getoond voor BRU-BUDGET;</li> <li>- Fase 3 (eerste deel 2017) van van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET werd geïmplementeerd .</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- In 2018 zullen de contacten met andere instanties (Waals Gewest, Duitstalige Gemeenschap; Vlaamse Gemeenschap) indien nodig worden voortgezet;</li> <li>- In 2018 zal de begrotingstoepassing worden verdiept en uitgebreid ingevolge versie 3 van het BRU-BUDGET-project (tweede fase).</li> <li>- De leden van de Dienst Begroting zullen de ontwikkelingen in de testomgeving testen, het transport naar de productieomgeving controleren, aan de vergaderingen deelnemen en de handleidingen van de gebruikers aanpassen, dit in samenwerking met het SAP-team, de firma die de ontwikkeling doet en de business analyst van BFB.</li> </ul>	

	Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET, développer de nouveaux outils ainsi que mutualiser ces applications avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédérale					- Une convention de mise à disposition de BRU-BUDGET a été signée au bénéfice de la Fédération Wallonie Bruxelles; - La Communauté flamande a montré un intérêt marqué pour BRU-BUDGET; - La phase 3 (première partie 2017) de l'application budgétaire BRU-BUDGET a été implémentée.		- En 2018, les contacts avec d'autres instances (Région wallonne, Communauté germanophone, Communauté flamande) se poursuivront le cas échéant ; - En 2018, l'application budgétaire sera approfondie et élargie suite au projet BRU-BUDGET version 3 (seconde phase). - Les collaborateurs du service du Budget testeront les développements dans l'environnement de test, vérifieront les transports vers l'environnement de production, participeront aux réunions et adapteront les manuels des utilisateurs, ceci en collaboration avec l'équipe SAP, la consultance externe chargée du développement et le business analyst de BFB.
0.7.5.	Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door opleidingen inzake begroting	Opdracht 04, programma 002.	< 100%	100%	100%	De opleiding (Begroting) die in het opleidingsplan 2017 was voorzien, werd georganiseerd. Op vraag van begrotingscorrespondenten werden er ook 6 demo's BruBudget georganiseerd.		De in het opleidingsplan 2018 voorziene opleidingen organiseren en de demonstraties van de BRU-BUDGET-informatietoepassing in functie van de behoeften verzekeren.
	Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des formations en matière de budget	Mission 04, programme 002.				La formation (Budget) prévue au plan de formation 2017 a été dispensée. À la demande des correspondants budgétaires 6 demo BruBudget ont été organisées.	Dispenser les formations prévues au plan de formation 2018 et assurer les démonstrations de l'application informatique BRU-BUDGET en fonction des besoins.	
0.7.6.	Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting		< 100%	100%	100%	Deelname van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole aan het project van de website van BFB: - Opstellen van content met betrekking tot die drie materies; - Antwoorden op de vragen om informatie en documentatie; - Op intranet plaatsen van informatie en documentatie;		Voortzetting van de doelstelling met de publicatie van content voor de website van BFB met betrekking tot de Begroting, de Begrotingscontrole en Beheerscontrole in 2018, antwoorden op de vragen om informatie en documentatie en op het intranet plaatsen van informatie en documentatie.

	Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget					Participation du service du Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de gestion au projet de site internet de BFB : - Production de contenu relatif à ces trois matières ; - Réponses aux questions d'information et de documentation ; - Mise sur intranet d'informations et de documentations.		Poursuite de l'objectif avec la publication de contenus pour le site internet de BFB relatif au Budget, au Contrôle budgétaire et au Contrôle de gestion 2018, réponses aux questions d'information et de documentation et mise sur l'intranet d'informations et de documentations.
O.7.7.	Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door het onderhouden van het netwerk van de begrotingscorrespondenten		75%	100%	100%	Een vergadering van het administratieve begrotingscomité werd in 2017 georganiseerd en door 73% van debgrotingscorrespondenten gevolgd		Voortzetting van de doelstelling met de verwezenlijking van een vergadering van het administratieve begrotingscomité in 2018
	Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire en entretenant le réseau des correspondants budgétaires					Une réunion du comité administratif budgétaire a été organisée en 2017 et suivie par 73 % des coorespondants budgétaires.		Poursuite de l'objectif avec la réalisation d'une réunion du comité administratif budgétaire en 2018
O7.8.	Uitwerken van instrumenten/document en over begroting voor de burgers/studenten		100%	100%	0%	- Deelname aan het Irisfeest; - Verzamelen van informatie (benchmarking, goede praktijken)	Het personeelslid van de cel Coördinatie van BFB die het dossier ging opvolgen, was gedurende een lange periode niet beschikbaar.	Zodra een nieuwe coördinator wordt aangewezen voor de cel Coördinatie van BFB, zal dit project uitgewerkt worden.
	Développer des instruments/documents relatifs au budget pour les citoyens/étudiants					- Participation à la fête de l'Iris ; - Collecte d'informations (benchmarking, bonnes pratiques).	Le membre du personnel de la cellule Coördination de BFB qui allait suivre le dossier, a été longtemps non disponible.	Dès qu'un nouveau coordinateur sera recruté pour la cellule Coordination de BFB, ce projet sera développé.
O7.9	De inhoud van de website bijwerken en ontwikkelen	BA 06.001.08.01.1211						- De inhoud van de website bijwerken in functie van de actualiteit door een dynamiek te geven aan de uitwisselingen binnen het interne netwerk van informatiecorrespondenten; - Voortgaan met ontwikkelen en online brengen van het V3 Elektronisch loket om de interne resources van BFB te delen; - De catalogus met diensten van BFB voor onze partners online brengen; - Een rubriek Frequently Asked Questions - FAQ creëren



			Actualiser et développer le contenu du site internet de Bruxelles Finances et Budget	AB 06.001.08.01.1211					Mise à jour du contenu du site internet en fonction des actualités en dynamisant les échanges au sein du réseau interne des correspondants d'information;
		07.10	Optimaliseren van de informatica archivering					Uitgesteld	In 2018 zal contact opgenomen worden met de Archiefdienst en overlegd worden over de optimale werkwijze (hoe archiveren en waar). Er zal bepaald worden welke de te archiveren elektronische documenten zijn. Van zodra deze bepaald zijn, zal gestart worden met de implementatie ervan.
			Optimaliser l'archivage informatique					Reporté	En 2018, nous allons prendre contact avec le service des Archives afin de se concerter quant à la manière optimale de travailler (comment archiver et où). Nous déterminerons quels sont les documents à archiver électroniquement. Dès qu'ils seront déterminés, nous commencerons l'implémentation.
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.1.	De strategie op samenhangende wijze in de praktijk omzetten via de oriënteringsnota, de beleidsbrief, het Strategisch Bestuursplan en de operationele plannen van de administratieve eenheden.	BA 06 001 08 01 1211	Nee/Non	Ja/oui		In 2017 heeft Brussel Financiën en Begroting gewerkt aan het afstemmen van de Key Performance Indicator - KPI van de beleidsbrief en het jaarverslag beheerscontrole 2016.  De integratie van de indicatoren in de informaticatool (Koios) werd uitgesteld. Desondanks werd een bestek uitgewerkt in het kader van de herlancering van het project nu herbenoemd Athena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integratie van de management- en strategische tools in een informaticatool (Koios II, nu hernoemd Athena), opvolging van het project door BGC in samenwerking met Brussel Financiën en Begroting;</li> <li>- Een unieke bibliotheek met KPI's samenstellen voor alle processen van BFB (opvolging van de doelstellingen, prestaties van het bestuur in de uitoefening van zijn opdrachten);</li> <li>- Een proefproject inzake Lean Management lanceren bij de GOB voor de processen van de directie Boekhouding van BFB;</li> <li>- Voorstelling van de beleidsbrief 2017-2018 (begrotingsjaar 2018) en invoering van het coördinatieproces van de beleidsbrief (redactie, schema en communicatie).</li> </ul>

	<p>Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)</p>		<p>Opérationnaliser de manière cohérente la stratégie par le biais de la note d'orientation, de la lettre d'orientation, du Plan Stratégique d'Administration et des plans opérationnels des unités administratives</p>	<p>AB 06 001 08 01 1211</p>				<p>En 2017, Bruxelles Finances et Budget a mené un travail de mise en concordance des Key Performance Indicator - KPI de la lettre d'orientation et du rapport annuel de contrôle de gestion 2016.</p> <p>L'intégration des indicateurs dans l'outil informatique (Koios) a été reportée. Néanmoins, un cahier spécial des charges a été élaboré dans le cadre de la relance du projet renommé Athéna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration des indicateurs dans un outil informatique (Koios II renommé Athéna) : suivi du projet par BCR en collaboration avec Bruxelles Finances et Budget;</li> <li>- Finalisation de la bibliothèque unique de KPI pour tous les processus de BFB (suivi des objectifs, performance de l'administration dans l'exercice de ses missions) ;</li> <li>- Lancer un projet pilote de Lean Management au SPRB sur les processus de la direction de la Comptabilité de BFB;</li> <li>- Présentation de la lettre d'orientation 2017-2018 (exercice budgétaire 2018) et poursuite de la mise en oeuvre du processus de coordination de la lettre d'orientation (rédaction, schéma et communication).</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	O.8.2.	De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers				<p>In het kader van het dagelijks beheer, ligt de klemtoon onder meer op het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoering van het personeelsplan goedgekeurd door de Regering, meer bepaald wat betreft de erkenning en opwaardering van de ambtenaren aan de hand van een rechtvaardig en doeltreffend bevorderingsbeleid;</li> <li>- Zorgen voor het onthaal van de nieuwe medewerkers en de overdracht van kennis, evenals het uitvoeren van een enquête teneinde het onthaal te verbeteren;</li> <li>- Het personeelskader uitwerken (personeelsplan) op basis van een analyse van de processen en de werklust die ermee gepaard gaat;</li> <li>- Het evaluatiesysteem opvolgen en er de competentieontwikkeling in opnemen;</li> <li>- De Middagen van Brussel Financiën en Begroting organiseren, workshops om samenhang te scheppen tussen het personeel, de successen van de administratie naar waarde te schatten en de interne communicatie en de jaarlijkse teambuildingdag te versterken;</li> <li>- De interne communicatie ontwikkelen via het intranet van BFB;</li> <li>- De stage evalueren voor de medewerkers van de administratieve eenheden van Brussel Financiën en Begroting.</li> <li>- Een virtuele bibliotheek van BFB creëren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De initiatieven voortzetten die bedoeld zijn om de samenhang tussen het personeel te versterken, successen naar waarde te schatten en de interne communicatie te ontwikkelen;</li> <li>- Instaan voor de uitvoering van het personeelsplan goedgekeurd door de Regering, meer bepaald wat betreft de geplande aanwervingen en promoties;</li> <li>- Uitvoeren van het actieplan voor de re-integratie van medewerkers na een afwezigheid</li> <li>- Het actieplan voor het verwerven en overdragen van kennis uitvoeren;</li> <li>- De aanbevelingen opvolgen wat betreft een preventief beleid voor absentieïsme;</li> <li>- Waakzaam blijven over het welzijn van de medewerkers in het kader van herverdeling van de lokalen en de verhuizing</li> <li>- Een polyvalent team samenstellen om het hoofd te bieden aan werkpieken.</li> </ul>
--	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel , reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs</p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre le plan de personnel approuvé par le Gouvernement et notamment en ce qui concerne la reconnaissance et la valorisation des agents par une politique de promotion juste et efficace ;</li> <li>- Assurer l'accueil des nouveaux collaborateurs et le transfert des connaissances ainsi que réaliser une enquête interne afin d'améliorer l'accueil;</li> <li>- Elaborer le cadre du personnel (plan de personnel) sur base de l'analyse des processus et de la charge de travail qui y est liée ;</li> <li>- Assurer le suivi du système d'évaluation en y intégrant le développement des compétences ;</li> <li>- Organiser les midis de Bruxelles Finances et Budget, workshops qui permettent de créer de la cohésion entre les collaborateurs, de valoriser les réussites de l'administration et de renforcer la communication interne et la journée de team building annuelle ;</li> <li>- Développer la communication interne au travers de l'intranet BFB ;</li> <li>- Evaluer le stage proposé aux collaborateurs au sein des différentes unités administratives de Bruxelles Finances et Budget ;</li> <li>- Créer une bibliothèque virtuelle BFB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre les initiatives visant à renforcer la cohésion entre les collaborateurs, la valorisation des succès et le développement de la communication interne ;</li> <li>- Assurer la mise en œuvre du plan de personnel approuvé par le Gouvernement et notamment en ce qui concerne les recrutements et promotions prévus ;</li> <li>- Mettre en œuvre un plan d'actions pour la réintégration de collaborateurs après une période d'absence ;</li> <li>- Mettre en œuvre le plan d'actions pour le transfert et l'acquisition de connaissances ;</li> <li>- Assurer le suivi des recommandations dans le cadre d'une politique préventive de l'absentéisme ;</li> <li>- Etre attentif au bien-être des collaborateurs dans le cadre de la politique de réaffectation des locaux et de déménagement;</li> <li>- Constituer une équipe polyvalente pour faire face aux pics de travail.</li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

										<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortzetting van de implementatie van BRU-BUDGET versie 3.</li> <li>- De boekhoudkundige en begrotingsmodules van de ERP blijven verder evolueren rekening houdend met de behoeften van alle gebruikers.</li> <li>- Voortzetting van de digitalisering van de workflows op gewestelijk niveau.</li> <li>- In overleg met alle administratieve eenheden wordt een meerjarenplan inzake ICT uitgewerkt met het oog op de monitoring en sturing van de investeringsprojecten. Dit plan wordt opgenomen in het meerjarenplan inzake informatica van de GOB en maakt het voorwerp uit van regelmatige evaluaties en presentaties.</li> </ul> <p>Ingebruikname van met name:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturatiemodules van het industriële type in het gewestelijk SAP-platform;</li> <li>- Een meer uitgewerkte analytische boekhouding in het gewestelijk SAP-platform;</li> <li>- Digitalisering van de workflow van de vastleggingen bij de GOB;</li> <li>- Van BRU-BUDGET versie 3, drop 2;</li> <li>- Van Mercurius (e-facturatie) in het gewestelijk SAP-platform. Daarnaast zal een planning uitgewerkt worden voor de integratie van de diensten van de regering in het regionaal SAP-platform.</li> </ul>
	O.8.3.	Een ICT-plan opstellen in samenhang met de oriënteringsnota en beleidsbrief				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er werden belangrijke investeringen verricht op informaticavlak, in het bijzonder voor de implementering en ontwikkeling van ERP (Enterprise Resource Planning), met behulp van SAP, en de geïntegreerde begrotingstoepassing (BRU-BUDGET).</li> <li>- De boekhoudkundige en begrotingsmodules van de ERP blijven verder evolueren rekening houdend met de behoeften van alle gebruikers.</li> <li>- In overleg met alle administratieve eenheden wordt een meerjarenplan inzake ICT uitgewerkt met het oog op de monitoring en sturing van de investeringsprojecten. Dit plan wordt opgenomen in het meerjarenplan inzake informatica van de GOB en maakt het voorwerp uit van regelmatige evaluaties en presentaties.</li> </ul> <p>Het project Koios, herbenoemd Athena, is overgenomen door Brussel Gewestelijke Coördinatie in samenwerking met de cel Beheerscontrole van de dienst Begroting van Brussel Financiën en Begroting.</p>				

			<p>Etablir un plan ICT en phase avec la note et la lettre d'orientation</p>					<p>- Des investissements importants ont été réalisés au niveau informatique, en particulier dans le cadre de l'implémentation et du développement de l'ERP (Entreprise Ressource Planning) géré en SAP et de l'application budgétaire intégrée (BRU-BUDGET).</p> <p>- Les modules comptables et budgétaires de l'ERP continuent d'évoluer en fonction des besoins de l'ensemble des utilisateurs.</p> <p>- En concertation avec l'ensemble des unités administratives, un plan ICT pluriannuel est élaboré afin d'assurer le monitoring et le pilotage des projets d'investissement. Ce plan est intégré dans le plan pluriannuel informatique du SPRB et fait l'objet d'évaluations et de présentations régulières.</p> <p>Le projet Koios, renommé Athéna, est repris par Bruxelles Coordination Régionale en collaboration avec la cellule Contrôle de gestion du service du Budget de Bruxelles Finances et Budget.</p> <p>Mise en production notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des modules SD, PM, Dispute &amp; Collection de la plateforme régionale SAP ;</li> <li>- de la digitalisation du workflow des engagements dans la plateforme SAP régionale ;</li> <li>- de BRU-BUDGET version 3, phase 1 ;</li> <li>- de Mercurius (e-facturation) au SPRB.</li> </ul>	<p>- Poursuite de l'implémentation de BRU-BUDGET version 3 ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modules comptables et budgétaires de l'ERP continuent à évoluer en fonction des besoins de l'ensemble des utilisateurs ;</li> <li>- Poursuite de la digitalisation des workflows au niveau régional ;</li> <li>- En concertation avec l'ensemble des unités administratives, un plan ICT pluriannuel est élaboré afin d'assurer le monitoring et le pilotage des projets d'investissement. Ce plan est intégré dans le plan pluriannuel informatique du SPRB et fait l'objet d'évaluations et de présentations régulières.</li> </ul> <p>Mise en production notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de modules de facturation de type « industrielle » dans la plateforme régionale SAP ;</li> <li>- de l'utilisation d'une comptabilité analytique élaborée dans la plateforme régionale SAP ;</li> <li>- digitalisation du workflow des engagements au SPRB ;</li> <li>- de BRU-BUDGET version 3, drop 2 ;</li> <li>- de Mercurius (e-facturation) dans la plateforme régionale SAP.</li> </ul> <p>En outre, un planning d'intégration des services du Gouvernement dans la plateforme régionale SAP sera élaboré.</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Updaten van de website, online sinds juni 2016, die alle informatie bevat die bestemd is voor onze partners en op termijn moet evolueren naar een e-loket;</li> <li>- Versterken van de identificatie van de rekenplichtige van de niet-fiscale ontvangsten gedurende het project van verbeteringsprocessen van niet-fiscale ontvangsten</li> <li>- Ontmoetingen organiseren tussen de diensten van Brussel Financiën en Begroting en de verantwoordelijken van ABI's die daartoe een verzoek indienen, meer bepaald in het kader van het gewestelijk SAP-platform, de geconsolideerde rekening en de controle van de vastleggingen en de vereffeningen;</li> <li>- Organisatie van specifieke activiteiten ter versterking van het netwerk van begrotingscorrespondenten bij de besturen (interne correspondenten) en de autonome bestuursinstellingen (externe correspondenten)</li> <li>- Updaten van de microwebsite die gewijd is aan het gewestelijk SAP-platform en online plaatsen van opleidingsvideo's;</li> <li>- Voortzetten van de contacten tussen het Financieel Coördinatiecentrum voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de ABI's in het kader van het beheer van de cashpooling.</li> <li>- Een opleiding organiseren voor de betrokken agenten goedkeurders van de GOB</li> <li>- Het gewestelijk SAP-platform werd voorgesteld worden aan de geïnteresseerde ABI's en een document betreffende het beheer van het platform, met inbegrip van een Service Level Agreement werd uitgewerkt</li> <li>- Vergaderingen van de Brusselse werkgroep inzake overheidsboekhouding hebben plaatsgevonden in het kader van het gewestelijk SAP-platform.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het interne netwerk van thesauriecorrespondenten bij de GOB versterken, meer bepaald in het kader van de implementering van SAP Business Planning Consolidation;</li> <li>- Een evenement organiseren in verband met de interne controle en de single audit;</li> <li>- Een catalogus van diensten bestemd voor de ABI's ontwikkelen en online brengen;</li> <li>- Het welcome pack online brengen in de vorm van FAQ op de website;</li> <li>- Het gewestelijk SAP-platform zal voorgesteld worden aan de geïnteresseerde ABI's en een document betreffende het beheer van het platform, met inbegrip van een Service Level Agreement, zal geactualiseerd worden volgens de evolutie van het platform en de wetgeving (bv. GDPR);</li> <li>- De vergaderingen van de Brusselse werkgroep inzake overheidsboekhouding zullen plaatsvinden in het kader van het gewestelijk SAP-platform.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

O.8.4.

De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation du site internet, mis en ligne en juin 2016, présentant toutes les informations destinées à nos partenaires, et destiné à évoluer vers un e-locket ;</li> <li>- Renforcer l'identification des comptables de recettes non fiscales au travers du projet d'amélioration des processus de comptabilisation des recettes non fiscales ;</li> <li>- Organisation de rencontres entre les services de Bruxelles Finances et Budget et les responsables d'OAA qui en ont fait la demande, notamment dans le cadre de la plateforme SAP régionale, du compte consolidé, du contrôle des engagements et des liquidations et du contrôle de gestion;</li> <li>- Organisation d'activités spécifiques en vue de renforcer le réseau de correspondants budgétaires des administrations (correspondance interne) et des organismes administratifs autonomes (correspondance externe) ;</li> <li>- Actualisation du microsite consacré à la plateforme SAP régionale et mise en ligne de vidéos de formation;</li> <li>- Poursuite des contacts entre le Centre de coordination financière pour la Région de Bruxelles-Capitale et les OAA dans le cadre de la gestion du cashpooling ;</li> <li>- Organiser une formation à l'intention des agents validateurs du SPRB ;</li> <li>- La plateforme régionale SAP a été présentée aux OAA intéressés et un document de gouvernance de la plateforme comprenant un Service Level Agreement a été établi ;</li> <li>- Les réunions du groupe de travail bruxellois de comptabilité publique se sont tenues dans le cadre de la plateforme SAP régionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer le réseau interne au sein des services du Gouvernement des correspondants de trésorerie, dans le cadre notamment de l'implémentation de SAP Business Planning Consolidation ;</li> <li>- Organiser un événement sur le contrôle interne et le Single Audit ;</li> <li>- Développer et mettre en ligne un catalogue de services destiné aux OAA ;</li> <li>- Mettre en ligne le « welcome pack » sous forme de Frequently Asked questions - FAQ sur le site internet ;</li> <li>- La plateforme régionale SAP sera présentée aux OAA intéressés et le document de gouvernance de la plateforme comprenant un Service Level Agreement sera mis à jour selon l'évolution de la plateforme et de la législation (GDPR par exemple) ;</li> <li>- Les réunions du groupe de travail bruxellois de comptabilité publique seront tenues dans le cadre de la plateforme SAP régionale.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement



	O.8.5	Het externe communicatiebeleid heroriënteren in samenhang met de interne communicatiestrategie				<p>Er werd een strategisch communicatieplan 2014-2019 uitgewerkt. Daarbij werd een twintigtal kernacties bepaald. Daarvan werden de hierna genoemde acties gerealiseerd in 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie van een jaarlijkse teambuildingdag;</li> <li>- Regelmatige ontwikkeling van de inhoud van de website van BFB;</li> <li>- Organisatie van de Middagen van BFB, hoofdzakelijk bestemd voor de medewerkers van BFB (tweemaal per jaar);</li> <li>- Organisatie van een seminarie inzake prestatie management in april;</li> <li>- Ontwikkeling van de microsite van het gewestelijk SAP-platform bij de ABI's en online brengen van de resources voor de ABI's die in 2016 en 2017 zijn toegetreden tot het platform;</li> <li>- Voorstelling van het advies van de Hoge Raad voor Financiën, in samenwerking met Brussel Plaatselijke Besturen;</li> <li>- Deelname aan het Irisfeest (Public Corner) met de medewerking van de dienst Begroting;</li> <li>- Bijdrage tot de opmaak van het jaarverslag van de GOB;</li> <li>- Online brengen van een ideeënbus die enkel is bestemd voor de medewerkers van BFB in het kader van continue verbetering en innovatie;</li> <li>- Editie en publicatie van de algemene rekening van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel 2016;</li> <li>- Editie en publicatie van de rekening van de gewestelijke entiteit 2016;</li> <li>- Een catalogus met de diensten van BFB samenstellen voor deze partners (Fase: analyse, beschrijving van de AE en de in aanmerking genomen diensten);</li> </ul>	<p>Volgende acties, opgenomen in het communicatieplan, zullen uitgevoerd worden in de periode 2017-2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De organisatie van creativiteitsgroepen op basis van de in aanmerking genomen ideeën die via de ideeënbus zijn binnengekomen;</li> <li>- Uitwerking van een gids voor de ministeriële kabinetten, in samenwerking met Brussel Gewestelijke Coördinatie;</li> <li>- De catalogus met interne diensten van de cel Coördinatie voor de AE van BFB online brengen;</li> <li>- De catalogus met diensten van BFB voor deze partners online brengen;</li> <li>- Een dynamiek ontwikkelen om de informatie op de website van BFB te actualiseren.</li> <li>- Organisatie van een evenement m.b.t. de ontplooiing van de interne controle bij de GOB.</li> </ul>
--	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Réorienter la politique de communication externe en cohérence avec la stratégie de communication interne</p>		<p>Un plan stratégique de communication 2014-2019 a été élaboré. Une vingtaine d'actions clés ont été définies. Parmi celles-ci, les actions suivantes ont été réalisées en 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organisation d'une journée de team building annuelle ;</li> <li>- le développement régulier du contenu du site internet de BFB ;</li> <li>- l'organisation des Midis de BFB à l'intention principalement des collaborateurs de BFB (deux fois par an);</li> <li>- l'organisation d'un séminaire sur le management de la performance en avril, axé sur les indicateurs;</li> <li>- le développement du microsite de la plateforme régionale SAP aux OAA et la mise en ligne des ressources pour les OAA entrés dans la plateforme en 2016 et 2017 ;</li> <li>- la présentation de l'avis du Conseil Supérieur des Finances en collaboration avec Bruxelles Pouvoirs Locaux ;</li> <li>- la participation à la Fête de l'Iris (Public Corner) avec la collaboration du service du Budget ;</li> <li>- la contribution à l'élaboration du rapport annuel du SPRB ;</li> <li>- la mise en ligne d'une boîte à idées uniquement destinée aux collaborateurs de BFB dans le cadre d'une amélioration et d'innovation continues ;</li> <li>- l'édition et la publication du compte général du Service Public Régional de Bruxelles 2016;</li> <li>- l'édition et la publication du compte de l'entité Régionale 2016;</li> <li>- la réalisation d'un catalogue de services de BFB pour ses partenaires (Première phase : analyse , description des UA et des services retenus).</li> </ul>	<p>Les actions suivantes, prévues dans le plan de communication, seront mises en œuvre au cours de la période 2017-2018 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organisation de groupes de créativité sur base des idées retenues via la boîte à idées ;</li> <li>- la rédaction d'un guide pour les cabinets ministériels, en collaboration avec Bruxelles Coordination Régionale ;</li> <li>- La mise en ligne du catalogue des services internes de la cellule de coordination pour les unités de BFB ;</li> <li>- la mise en ligne d'un catalogue de services de BFB pour ses partenaires ;</li> <li>- la mise en place d'une dynamique d'actualisation des informations du site internet de BFB ;</li> <li>- l'organisation d'un événement relatif au déploiement du contrôle interne au sein du SPRB et au Single Audit.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een diagnose voor interne communicatie opstellen;</li> <li>- Een strategisch plan voor interne communicatie opmaken.</li> </ul> <p>Het eerste deel van het actieplan voor interne communicatie werd uitgevoerd, (voor het deel betreffende het onthaal en de integratie van nieuwe medewerkers bij BFB, alsook de evaluatie van het proces). In dit kader zijn er acties gerealiseerd zoals de gids voor de nieuwe medewerkers en de evaluatie van het onthaalproces door middel van een interne enquête bij de nieuwe medewerkers. De procedures "Nieuwe medewerkers" en "Vertrek of aankomst van ambtenaren bij BFB" alsook een checklist werden online gebracht op het intranet van BFB met het oog op de bevordering van deze processen bij de AE van BFB. De deadline voor uitvoering van deze doelstelling werd uitgesteld tot eind 2017 - halverwege 2018.</p>	<p>De laatste hand leggen aan de redactie van een strategisch plan voor interne communicatie, rekening gehouden met de specifieke behoeften van elke administratieve eenheid van BFB;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een actieplan 2018 opmaken, uitvoeren en evalueren.</li> </ul>
		0.8.6.	De interne communicatie verbeteren en ontwikkelen				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un diagnostic de communication interne ;</li> <li>- Rédiger un plan stratégique de communication interne.</li> </ul> <p>La première partie du plan d'actions de communication interne a été réalisée (pour la partie concernant l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs à BFB, ainsi que l'évaluation du processus). Dans ce cadre, des actions ont été réalisées : élaboration d'un guide pour les nouveaux entrants, évaluation du processus d'accueil par une enquête interne auprès des nouveaux collaborateurs, mise en ligne des procédures « Nouveaux entrants », « Départs ou arrivées d'agents à BFB », ainsi qu'une check-list sur la partie intranet de BFB pour faciliter ces processus au sein des unités administratives de BFB. L'échéance de réalisation de cet objectif a été reportée à fin 2017- mi 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finaliser la rédaction d'un plan de communication interne, en tenant compte des besoins spécifiques à chaque unité administrative de BFB ;</li> <li>- Etablir un plan d'actions 2017, le mettre en œuvre et l'évaluer.</li> </ul>
59	De continuïteit van de opdrachten van Brussel Financiën en Begroting waarborgen	0.9	De continuïteit van de opdrachten van Brussel Financiën en Begroting waarborgen		<80%	>=80%		

Assurer la continuité des missions de Bruxelles Finances et Budget	Assurer la continuité des missions de Bruxelles Finances et Budget							
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator											
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviations	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.1.	Bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: Monitoring	KPI-1.1.1	Communicatie van de informatie uitgevoerd	< 100%	100%	100%	De dienst Begroting heeft iedere maand aan het kabinet van de Minister van Begroting een opvolgingsverslag bezorgd over de uitvoering van de begroting van de afgelopen maand.		100%
	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale : Monitoring		Communication de l'information effectuée				Chaque mois, le service du Budget a transmis au cabinet du Ministre du Budget un rapport de suivi de l'exécution du budget du mois écoulé.		
S1	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.2.	Voortzetten en ontwikkelen van de maandelijkse reporting conform het Samenwerkingsakkoord van 22 mei 2014, dat meer bepaald de publicatie van de maandelijkse en driemaandelijkse begrotingsgegevens organiseert	KPI-1.2.1	Communicatie van de informatie uitgevoerd	< 100%	100%	100%	De Dienst Begroting heeft periodiek gegevens naar de Algemene Gegevensbank verstuurd volgens de modaliteiten die door deze laatste werden vastgelegd.		100%

	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Poursuivre et développer le reporting mensuel conformément à l'Accord de coopération du 22 mai 2014 organisant notamment la publication de données budgétaires mensuelles et trimestrielles		Communication de l'information effectuée				Le service du Budget a envoyé périodiquement des données à la Base documentaire générale selon les modalités fixées par cette dernière.		
S1	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.3.	Ter beschikking stellen aan de Minister van Financiën en Begroting van de tools voor de prognoses voor de meerjarenbegroting, en dan meer bepaald in het kader van de consolidatie van de meerjarige vastleggings- en vereffeningsplannen (MVVP)	KPI-1.3.1	Ter beschikking stellen de herziene MVVP-verslagen	< 100%	100%	100%	De herziene MVVP-verslagen werden via BRU-BUDGET ter beschikking gesteld van de gebruikers van de begroting.		100%
	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Mettre à la disposition du Ministre des Finances et du Budget des outils de prévisions budgétaires pluriannuelles, notamment dans le cadre de la consolidation des tableaux pluriannuels des engagements et des liquidations (TPEL)		Mise à disposition des rapports TPEL revus				Les rapports TPEL revus ont été mis à disposition des utilisateurs du budget par BRU-BUDGET.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.1.	Het Agentschap van de Schuld ontwikkelen en versterken	KPI-2.1.1	Aanwerving van het noodzakelijke personeel, statutarisering en bevordering volgens PP	< 50%	80%	100%	NL	NL	
					Engagement du personnel nécessaire, statutarisations et promotions suivant PP				FR	FR	

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Développer et renforcer l'Agence de la dette	KPI-2.1.2	Strenge interne controle tussen de 3 entiteiten die het Agentschap vormen (FO, MO en BO) Contrôle interne strict entre les 3 entités formant l'Agence (FO, MO et BO)	Verminde ring (Afname) / Diminution	Versterking (consolidatie) / Renforcement	Versterking (consolidatie) / Renforcement	NL FR	NL FR	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.2.	Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen binnen een nieuwe context van duurzame terugkeer naar het evenwicht, met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer	KPI-2.2.1	Naleving van de afvaardigingbesluit en over de rechtstreekse Schuld Respect des arrêtés de délégation sur la Dette Directe	<80%	100%	100%	NL FR	NL FR	
				KPI-2.2.2	Naleving van de consolidatiestrategie (beroep beperkt tot de consolidaties - doelstelling 2016 vastgelegd in CSF op 56Miljoen indien mogelijk) Respect de la stratégie de consolidation (recours limité aux consolidations - objectif 2016 fixé en CSF à 56Mios si possible)	<75%	100%	100%	NL FR	NL FR	
		KPI-2.2.3		#geselecteerde sterke punten behouden in het kader van de Gewestelijke rating bij (S&P) # points forts sélectionnés maintenus dans le cadre du rating régional chez (S&P)	0	2	2	NL FR	NL FR		
		KPI-2.2.4		Naleving van de prudentiële regel van derivatenmatching (CSF)	<80%	100%	100%	NL	NL		
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe dans un nouveau contexte de retour durable à l'équilibre, tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le									

			portefeuille		Respect de la règle prudentielle de matching des dérivés (CSF)				FR	FR
				KPI-2.2.5	Afvlakking van het afschrijvingsplan (tegenoetkomen aan de toekomstige termijnen door het jaarlijks maximum historisch volume van 225 miljoen niet te overschrijden)	>225 miljoen jaarlijks / Mios annuels	<=225 miljoen jaarlijks / Mios annuels	<b>&lt;=225 miljoen jaarlijks / Mios annuels</b>	NL	NL
					Lissage du plan d'amortissement (comblent les échéances futures en ne dépassant pas le volume annuel maximum historique de 225Mios)				FR	FR
				KPI-2.3.1	Ontwikkeling van de procedure, de methodologie en versterking van het wettelijk kader om de fundamentelementen van een ordonnantie te leggen	Geen vooruitgang / Aucune avancée	Vooruitgangen / Avancées	<b>Vooruitgangen / Avancées</b>	NL	NL
					Développement du processus, de la méthodologie et renfort du cadre légal visant à poser les bases d'une ordonnance				FR	FR
	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.3.	Afronden van de implementering en toepassing van het nieuwe, dynamische systeem voor waarborgbeheer (onderhandeling, toekenning, gebruik en risicomonitoring)	KPI-2.3.2	Behoud van een goede rating bij S&P over het toekenningssysteem (niet verwisselen met het volume van het criterium 7 van S&P)	Verlies van de rating / Perte d'appréciation	Behoud van de rating / Maintien de l'appréciation	<b>Behoud van de rating / Maintien de l'appréciation</b>	NL	NL



			Maintien d'une évaluation favorable auprès de S&P sur le système d'octroi (Ne pas confondre avec le volume du critère 7 de S&P)				FR	FR
		KPI-2.3.3	Slagen van de analytische behandeling van elk nieuw waarborgverzoek (berekend op basis van het aantal uitgebrachte adviezen / totaal aanvragen, voor zover de entiteit onderworpen is)	<75%	100%	<b>100%</b>	NL	NL
Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Compléter la mise en place et l'application du nouveau système de gestion dynamique des garanties (négociation, octroi, utilisation et suivi des risques)	Aboutissement du traitement analytique des nouvelles demandes de garanties (calculé sur base du nombre d'avis émis / total des demandes, pour autant que l'entité soit soumise)				FR	FR
			KPI-2.3.4	Systematische contractualisering en onderhandeling van de waarborg (berekend op basis van het aantal gesloten contracten / totaal aanvragen, voor zover de entiteit onderworpen is)	<75%	100%	<b>100%</b>	Alle financieringscontracten worden opgenomen in de databank van het Agentschap van de Schuld NL



S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.3.bis	De monitoring versterken en de exacte situatie bepalen van de waarborgen toegekend door het Gewest	KPI-2.3.1bis	Verhouding van de obligo's met waarborg van het Gewest (buiten waarborg van tweede rang) gerechtvaardigd door de kalender van de cash flows die werd gerealiseerd door de Middle Office op basis van de individuele kredietenakten.	< 95%	100%	100%	NL	NL	
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Renforcer le monitoring et établir la situation exacte des garanties octroyées par la Région		Proportion de l'encours garanti par la Région (hors garantie de second rang) justifié par l'échéancier des cash flows réalisé par le Middle office sur base des actes individuels de crédit.				FR	FR	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	0.2.4.	De paragewestelijke en gemeenschapsentiteit en (waaronder GGC en VGC) adviseren en bijstaan in de zoektocht naar financieringen, deelnemen aan de bevordering op de financiële markten en implementeren van nieuwe financieringstools ten gunste van die entiteiten	KPI-2.4.1	Voortzetting van de samenwerkingsakkoorden en zelfs invoering van nieuwe (berekend op basis van het behoud van het aantal akkoorden in uitvoering)	Vermindering (Afname) / Réduction	Bewaring / Conservation	Bewaring / Conservation	NL	NL	
					Poursuite des accords de coopération voire mise en place de nouveaux (calculé sur base du maintien du nombre des accords en cours)				FR	FR	

Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	Conseiller et accompagner activement les entités pararégionales et communautaires (dont Cocom, VGC) dans la recherche de financements, participer à la promotion sur les marchés financiers et mettre en place de nouveaux outils de financement pour leur bénéfice	KPI-2.4.2	Actieve promotie van de behoeften van bepaalde entiteiten bij de investeerders (gemeten aan de hand van de dekking van de behoeften van de entiteit: opgehaalde volumes/gezochte volumes)	<66%	100%	100%	NL	NL	
			Promotion active des besoins de certaines entités auprès des investisseurs (mesuré par la couverture des besoins de l'entité: volumes levés/volumes recherchés)				FR	FR	
		KPI-2.4.3	Effectieve invoering van nieuwe financieringtools voor iedere aanvraag (dekkingsgraad van de aanvragen)	<66%	100%	100%	NL	NL	
			Mise en place effective de nouveaux outils de financement pour chaque demande (taux de couverture des demandes)				FR	FR	
		KPI-2.4.4	Effectieve invoering van nieuwe financieringtools (op aanvraag)	Nee / Non	Ja / Oui	Ja / Oui	NL	NL	
			Mise en place effective de nouveaux outils de financement (à la demande)				FR	FR	

S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.5.	Vervullen van de rol van financiële adviseur ten dienste van de BHR in verband met investeringsprojecten (Project Finance)	KPI-2.5.1	Verstrekken van gerichte geavanceerde adviezen in deze zeer gespecialiseerde materie (dekkingsgraad: # adviezen / # aanvragen)	<b>Niet in werking gesteld</b>			NL	NL		
					Fourniture d'avis avancés ponctuels dans cette matière très spécialisée (taux de couverture: # avis /# de demandes)	<b>Non mis en œuvre</b>			FR	FR		
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer le rôle de conseiller financier au service du GRBC en matière de projets d'investissement (Project Finance)	KPI-2.5.2		Regelmatige opvolging en waarschuwing bij overschrijding	<b>Niet in werking gesteld</b>			NL	NL	
						Suivi régulier et alerte sur risque de dépassement	<b>Non mis en œuvre</b>			FR	FR	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.6.	Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schuld ten dienste van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist	KPI-2.6.1	Professionele analyses en advies verstrekken over verschillende aangelegenheden in het belang van de regering of het BHG (dekkingsgraad: # adviezen / # aanvragen)	<75%	100%	<b>100%</b>	NL	NL		
					Fourniture d'analyses et de conseils professionnels sur différentes matières dans l'intérêt du Gouvernement ou de la RBC (taux de couverture: # avis / # de demandes)				FR	FR		





				<p>Deelname aan het project van de voorschotten aan de gemeenten op hun fiscale ontvangsten (belastinginkomsten) (luik financieel beheer) – <b>opstart april/mei 2017</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- financiële analyse (20%)</li> <li>- voorstel van oplossing (30%);</li> <li>- verstrekken van advies voor de verschillende overwogen oplossingen (20%);</li> <li>- implementering (30%)</li> </ul>	50%	100%	<b>100%</b>	<p>De directie Middle office heeft een financieel analyse uitgevoerd i.v.m. de ontwikkeling van een voorschottensysteem voor de fiscale uitgaven van de gemeenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende systemen werden voorgesteld door MO.</li> <li>- Advies werd gegeven op de systemen voorgesteld door MO of andere partners in het project.</li> <li>- MO heeft de door de overheid gekozen oplossing concreet gemaakt door het opmaken van overeenkomsten tussen de gemeenten en het BHG.</li> </ul>	NL		
				<p>Participation au projet des avances aux communes sur leurs recettes fiscales (volet gestion financière) - <b>démarrage avril/mai 2017</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyse financière (20%)</li> <li>- proposition de solution (30%);</li> <li>- remise d'avis sur les différentes solutions envisagées (20%);</li> <li>- implémentation (30%)</li> </ul>				<p>La Direction du Middle Office a réalisé une analyse financière en lien avec le développement d'un système des avances pour les dépenses fiscales des communes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Différents systèmes ont été présentés par le MO.</li> <li>- Des avis ont été donnés sur les systèmes présentés par le MO ou d'autres partenaires du projet.</li> <li>- Le MO a concrétisé la solution choisie par le gouvernement à l'aide de l'élaboration d'une convention entre les communes et la RBC.</li> </ul>	FR		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.7.	Integreren van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden geconsolideerd, in het Financieel Coördinatiecentrum en centralisatie van de paragewestelijke thesauriën coördineren	KPI-2.7.1	Integreren van voorzien OAA in de CCFB: ja/nee (1/0)	0	1	<b>1</b>	Integratie van alle instellingen die voorzien werden	NL	



	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 et coordonner la centralisation des trésoreries pararégionales		Intégration des organismes prévus dans le CCFB : oui/non (1/0)					Intégarction de toutes les institutions qui étaient prévues	FR	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.8.	Invoeren in de Front Office van een beheer van de geconsolideerde financiële risico's met integratie van de financiële verbintenissen van de te consolideren entiteiten zonder afbreuk te doen aan hun beheersautonomie	KPI-2.8.1	Berekenen van de marktwaarde van de financiële verbintenissen van de geconsolideerde entiteiten (aantal verrichtingen/total van de portefeuilles)	<50%	80%	50%	NL		NL	
					Calculer la valeur de marché des engagements financiers des entités consolidées (nombre opérations/total des portefeuilles)				FR		FR	
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Mettre en place au Front Office une gestion des risques financiers consolidés intégrant les engagements financiers des entités consolidées sans affecter leur autonomie de gestion	KPI-2.8.2	Verzamelen en updaten van een boordtabel van de variaties van de NPV	<5 rapporte n/jaar / rapports/an	≥ 10 rapporte n/jaar / rapports/an	<5 rapporten/jaar / rapports/an	NL		NL	
					Rassembler et tenir à jour un tableau de bord des variations de NPV				FR		FR	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.9.	Instaan voor het portefeuillebeheer voor rekening van derden op basis van de overeenkomst van afgevaardigd financieel beheer (mandaat)	KPI-2.9.1	Voortzetting van de lopende beheermandaten (berekend op basis van het behoud van het aantal lopende mandaten)	Verminde ring (Afname) / Réduction	Bewaring / Conservation	Bewaring / Conservation	NL		NL	

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer la gestion de portefeuille pour compte de tiers sur base de contrat de gestion financière déléguée (mandat)		Poursuite des mandats de gestion en cours (calculé sur base du maintien du nombre des mandats en cours)					FR	FR	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.10.	Optimaliseren van de uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB	KPI-2.10.1	% 4-wekenplannings ontvangen	< 95%	95%	98%	We hebben bijna alle vierwekenplanningen ontvangen.	-		
					% Plannings 4 semaines reçus				Nous avons reçu presque tous les plannings 4 semaines	-		
S2	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	O.2.10.	Optimaliser l'exécution des paiements et le contrôle des procédures de paiements au sein du SPRB	KPI-2.10.2	# 4-wekenplannings binnen de termijnen opgestuurd en correct ingevuld	< 300	358	330	De meeste vierwekenplanningen die we ontvingen waren tijdig verzonden en volledig ingevuld.	De afwijking t.o.v. het optimale resultaat betreft vooral het niet tijdig bezorgen van planningen door de thesauriecorrespondenten.		
					# Plannings 4 semaines envoyés dans les temps et correctement complétés				La plupart des plannings 4 semaines que nous avons reçus étaient envoyés dans les temps et remplis de manière complète	La différence par rapport à l'optimum est principalement due au fait que les correspondants de trésorerie n'ont pas envoyé leurs plannings à temps.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.11.	Integreren van alle huidige thesaurieplanningen en vooruitzichten bij de GOB in één enkel systeem, namelijk SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)	KPI-2.11.1	% integratiepercentage van de planningen en vooruitzichten	50%	80%	90%	Een deel van de thesauriecorrespondenten heeft de opleiding voor het invoeren van de vierwekenplanningen gevolgd. De anderen zullen deze opleiding in 2018 krijgen.	De vertraging is meer bepaald te wijten aan verschillende upgrades (BW, BPC, Windows 10) en problemen die aan het licht kwamen bij de testen.		
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)		% d'intégration des plannings et de prévisions				Une partie des correspondants de trésorerie a reçu la formation pour l'encodage de 4W plannings. Les autres vont recevoir cette formation courant de 2018.	Le retard est dû notamment à différentes upgrades (BW, BPC, Windows 10) et des problèmes apparus en cours de tests.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.12	Het financieel beheer van de directe schuld op minder dan 30 dagen optimaliseren	KPI-2.12.1	# gerealiseerde analyses	50%	80%	100%	Alle analyses konden uitgevoerd worden.	-		

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière de la dette directe à moins de 30 jours		# Analyses réalisées				Toutes les analyses ont pu être faites.	-	
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.1.	Geleidelijk aan opnemen van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden ingedeeld, in de consolidatieprocessen	KPI-3.1.1	De geconsolideerde rekening van de gewestelijke entiteit is opgemaakt binnen de wettelijke termijn (31/08/N+1)	Nee/Non	Ja/Oui	Ja/oui	De geconsolideerde rekening werd binnen de vereiste termijn door de EGB overgemaakt aan het Rekenhof en aan de Regering.	Naleving van de termijnen door het consolidatieteam, methodische opvolging van de dossiers.	
					Le compte consolidé de l'entité régionale est établi dans les délais légaux (31/08/N+1)				Le compte consolidé a été transmis par l'ECR à la Cour des comptes et au Gouvernement dans le délai prévu.	Respect des délais par l'équipe chargée de la consolidation, suivi méthodique des dossiers.	
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Intégrer progressivement les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation	KPI-3.1.2	% tijdig ontvangen consolidatiebundels	< 100%	100%	78%	Slechts 78% van de ABI's hebben hun consolidatiebundel tijdig bezorgd. Desondanks heeft het consolidatieteam de opgelegde termijn voor het consolideren van de rekening van de gewestelijke entiteit in acht kunnen nemen.	Het consolidatieteam verzond talrijke herinneringen naar de ABI's voor het verstrijken van de deadline. Er vonden regelmatige contacten plaats tussen het consolidatieteam en de ABI's.	
		% liasses de consolidation reçues dans le délai prévu.				Seuls 78% des OAA ont transmis leur liasse de consolidation dans le délai prévu. Malgré cela, l'équipe de consolidation a tenu le délai qui lui est imposé pour consolider le compte de l'Entité régionale.	Nombreux rappels aux OAA par l'équipe consolidation préalablement à la deadline. Contacts réguliers entre l'équipe consolidation et les OAA.				
		KPI-3.1.3	% ABI's geïntegreerd volgens de planning	<100%	100%	96%	Aangezien de DBDMH geen algemene rekening heeft opgemaakt in 2016, was het onmogelijk de rekening 2016 van de DBDMH op te nemen in de geconsolideerde rekening 2016.	Dat het resultaat niet bereikt werd, valt buiten de verantwoordelijkheid van de EGB en is toe te schrijven aan het feit dat de DBDMH zijn algemene rekening niet heeft opgesteld.			
			% d'OAA intégrés selon le planning prévu				Le SIAMU n'ayant pas établi son compte général en 2016, il n'a pas été possible d'intégrer son compte 2016 dans le compte consolidé 2016.	La non réalisation du résultat est indépendante de l'ECR et résulte de l'absence d'établissement de son compte général par le SIAMU.			

S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.2.	Optimaliseren van het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB	KPI-3.2.1	# AE's die TPO's gebruiken (technische Projectorganogrammen).	>80 %	80%	96%			
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Optimaliser l'utilisation au SPRB de la comptabilité analytique		# d'UA qui utilisent des OTP (Organigrammes techniques de projet).						
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.3.	Implementeren van de Brusselse werkgroep inzake boekhouding	KPI-3.3.1	Naleving van vooropgestelde deadlines	<b>Niet in werking gesteld</b>			Deze OD past in de geleidelijke integratie van bepaalde ABI's in het gewestelijke SAP-platform en is dus verbonden met de betreffende SD. Daarom werd de verwezenlijking ervan in 2017 niet opgevolgd aan de hand van een KPI.	NL	
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Mettre en place le groupe de travail de comptabilité		Respect des échéances fixées	<b>Non mis en oeuvre</b>			Cet OO s'inscrit dans l'intégration progressive de certains OAA dans la plateforme SAP régional et est donc lié avec l'OS correspondant. Par conséquent, il n'a pas fait l'objet d'un suivi par un KPI en 2017.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.4.	Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB	KPI-3.4.1	% vooraf geregistreerde facturen binnen de 24 u van de scanning	<90%	95%	79%	NL	NL	
					% factures préenregistrées dans les 24 h du scanning				FR	FR	
				KPI-3.4.2	# gemiddelde aantal dagen tussen de boekhouddatum en de effectieve betalingsdatum	>=25	<20	13,21	NL	NL	

				# moyen de jours entre la date comptable et la date paiement effectif				FR	FR	
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale	Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB	KPI-3.4.3	Gemiddelde termijn in dagen tussen datum van het stuk (leverancier) en betalingsdatum	< 30	37	33,92	NL	NL	
Délai moyen en jours entre date pièce (fournisseur) et date de paiement				FR				FR		
KPI-3.4.4			% facturen betaald binnen de 35 dagen na de datum van het stuk (leverancier)	<90	95	67%	NL	NL		
			% factures payées dans les 35 jours après la date de pièce (fournisseur)				FR	FR		
KPI-3.4.5			% besturen van de GOB die een opvolging geven aan de Maandelijkse Tabel van vervallen Facturen	< 100 %	100%	17%	NL	NL		
			% administrations du SPRB fournissant un suivi au Tableau mensuel des Factures Échues				FR	FR		
S3	O.3.5.	Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit GOB en verzekeren van de reporting	KPI-3.5.1	Naleving van de wettelijk bepaalde indieningstermijn	Nee/Non	Ja/oui	Ja/oui	NL	NL	

	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable SPRB et assurer le reporting		Respect du délai légal de dépôt				FR	FR	
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.6.	Optimaliseren van de jaarlijkse inventaris conform de aanbevelingen van het Rekenhof	KPI-3.6.1	% Aantal in de beherende diensten gerealiseerde inventarissen	<80%	>80%	<b>88%</b>	Materiële vaste activa (terreinen, gebouwen, wegen, bruggen, enz.): - Het percentage van de diensten die geantwoord hebben op de vragen van inventarissen: 45/54 of 83,3%; - Het percentage van de diensten die geantwoord hebben binnen de gewenste deadlines: +/- 50% Financiële vaste activa (aandelen, deelnemingen, enz.): - Het percentage van de instellingen die geantwoord hebben op de vragen van inventarissen: 64/65 of 98,46%; - Het percentage van de instellingen die geantwoord hebben binnen de gewenste deadlines: 41/65 of 63,08% Inventarissen contract/waarborgen/geschillen: - Het percentage van de diensten die geantwoord hebben op de vragen van inventarissen: 43/48 of 89,58%; - Het percentage van de diensten die geantwoord hebben binnen de gewenste deadlines: 39/48 of 81,25% Andere inventarissen: - Het percentage van de diensten die geantwoord hebben op de vragen van inventarissen: 17/21 of 80,95%; - Het percentage van de diensten die geantwoord hebben binnen de gewenste deadlines: 3/21 of 14,29%	NL	
					% inventaires réalisés dans les services gestionnaires				Immobilisations corporelles (terrains, bâtiments, routes, ponts, etc.) : - Le pourcentage des services qui ont répondu aux demandes d'inventaires : 45/54 soit 83,33% ; - Le pourcentage des services qui ont répondu dans les délais souhaités : +- 50% Immobilisations financières (actions, participations, etc.) : - Le pourcentage des organismes qui ont répondu aux demandes d'inventaires : 64/65 soit 98,46% ; - Le pourcentage des organismes qui ont répondu dans les délais souhaités : 41/65 soit 63,08% Inventaires contrat/garanties/litiges: - Le pourcentage des services qui ont répondu aux demandes d'inventaires : 43/48 soit 89,58% ; - Le pourcentage des services qui ont répondu dans les délais souhaités : 39/48 soit 81,25% Autres inventaires : - Le pourcentage des services qui ont répondu aux demandes d'inventaires : 17/21 soit 80,95% ; - Le pourcentage des services qui ont répondu dans les délais souhaités : 3/21 soit 14,29%	FR	
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Optimaliser l'inventaire annuel, conformément aux recommandations de la Cour des comptes	KPI-3.6.2	% geselecteerde of weerhouden opmerkingen van het Rekenhof waaraan een gevolg werd gegeven. % remarques sélectionnées ou retenues de la CC auxquelles il a été donné suite.	50%	80%	<b>80%</b>	NL FR	NL FR	

S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.7.	Het verzamelen en het bezorgen van de gegevens aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen, en dan meer bepaald in het kader van de 'building blocks' rapportering, het bezorgen van financiële informatie in verband met de codes 8, de fiches 9 (financiële deelnames en mandaten) en de fiches 10 (financiële informatie met kwantitatief (market test) en kwalitatief karakter)	KPI-3.7.1	Naleving van de door het INR opgelegde termijnen voor het bezorgen van de gevraagde gegevens	Nee/Non	Ja/oui	Nee/Non	Op de tien rapporteringen die in 2017 verstuurd dienden te worden, zijn zeven bezorgd binnen de door het INR vooropgestelde termijnen.	Bij de drie rapporteringen die te laat bezorgd werden, was er slechts 1 dag vertraging opgelopen wegens vertraging in de overmaking van diverse gegevens vanwege de GOB en/of de ABI's.	50%
				Respect des délais imposés par l'ICN de transmission des données demandées		Sur les dix rapports qui ont dû être envoyés, sept ont été envoyés à l'ICN dans les délais	Pour les 3 rapports qui ont été envoyés en retard, il y avait seulement un jour de retard à cause de la transmission tardive des différentes données en provenance du SPRB et des AOO.				
S3	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale	O.3.7.	Piloter la collecte et la transmission des données à l'Institut des Comptes Nationaux notamment dans le cadre du reporting « building blocks », de la transmission d'informations financières relatives aux codes 8, aux fiches 9 (participations financières et mandats) et aux fiches 10 (informations financières à caractère quantitatif (market test) et qualitatives)	KPI-3.7.2	% verstuurde feedback op ontvangen gegevens binnen een termijn van 3 werkdagen indien alle elementen voorhanden zijn	<85%	85%	92%	Het totaalpercentage verstuurde feedback m.b.t. de building blocks op alle gegevens ontvangen binnen de deadline van de ABI's gedurende de meest recente rapporteringsperiode (augustus 2017) komt neer op 92%.	Bij de 8% waar geen feedback aan werd verstuurd, waren er geen bijzondere opmerkingen. De bedoeling in de toekomst is om iedereen feedback te geven, zelfs als de gegevens in orde zijn.	50%
					% de feed-back envoyé sur les données reçues dans un délai de 3 jours ouvrables si tous les éléments sont disponibles		Le pourcentage total de feedback envoyé en rapport avec les building blocks par rapport aux données reçus des OAA dans les délais durant la période de reporting la plus récente (août 2017) s'élève à 92%		Pour les 8% à qui aucune réponse n'a été envoyée, aucune remarque particulière n'était à faire. L'objectif dans le futur est de donner un feedback à tout le monde, même si les données sont en ordre.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.8.	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren	KPI-3.8.1	# Opgestelde tabellen en doorgestuurd	< 12	12	19	Het betreft de maandelijkse verzending van de tabel met de facturen met betalingsachterstand naar elke begrotingscorrespondent en de opvolging van die achterstallige betalingen.	NL	
					# Tableaux réalisés et transmis				Il s'agit de l'envoi mensuel du tableau des factures en retard de paiement à chaque correspondant budgétaire et du suivi de ces retards	FR	
				KPI-3.8.2	Willekeurige verificatie van de kwaliteit van de btw-boeking op intracommunautaire facturen	<4 Trimestres	4 trimestres	4 trimestres	Het betreft de zesmaandelijkse analyse in tabelvorm van het verrichtingsoverzicht voor bepaalde rekeningen van de klassen 61, 65 en 21, evenals de "cut-off"-rekeningen, om aandachtspunten op te sporen en mee te delen aan de directie Boekhouding met het oog op analyse en opvolging.	NL	

	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes	Vérification aléatoire de la bonne comptabilisation de la TVA sur les factures intracommunautaires					il s'agit de l'envoi trimestriel d'un tableau reprenant un échantillon de factures avec tva intracom présentant des points d'attention à l'agent de la comptabilité chargé de son contrôle et s'assurer du suivi de ces points d'attention	FR	
			KPI-3.8.3	# d'effectués / contrôles prévus	# d'effectués / contrôles prévus	cptes 61-66-21-cut off moindres que les objectifs fixés	cptes 61-66-21-cut off comme prévu dans les objectifs fixés	4 tableaux en 2017	Het betreft de zesmaandelijke analyse in tabelvorm van het verrichtingsoverzicht voor bepaalde rekeningen van de klassen 61, 65 en 21, evenals de "cut-off"-rekeningen, om aandachtspunten op te sporen en mee te delen aan de directie Boekhouding met het oog op analyse en opvolging. Deze rekeningen en boekingen worden willekeurig gekozen op de wijze die in voornoemde tabellen wordt beschreven. Il s'agit de l'analyse semestrielle sous forme de tableaux de l'historique de certains comptes des classes 61, 65 et 21 ainsi que des comptes de "cut-off" dans le but de déceler certains points d'attentions et de les envoyer à la direction de la comptabilité pour analyse et de s'assurer de leur suivi. Ces comptes et leurs écritures comptables sont choisis de manière aléatoire suivant une procédure décrite dans lesdits tableaux.		
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.1.	Voorleggen van de resultaten van de evaluatie van de OOBCC en haar uitvoeringsbesluiten (de code van de Brusselse overheidsfinanciën) aan de Regering en het begrotings-, boekhoudkundig en controlerecht versterken	Naleving van de planning inzake het deponeren van de teksten.	Nee/Non	Ja/Oui	Ja/Oui	- De voorgestelde wijzigingen aan de OOBCC doen geen afbreuk aan de essentie van de geldende budgettaire en boekhoudkundige regels. De werkgroep die werd samengesteld bij Brussel Financiën en Begroting is immers tot de bevinding gekomen dat de fundamentele regels die de OOBCC voorschrijft inzake het opmaken en uitvoeren van de begroting en het opmaken van de rekening van de GOB en de gewestelijke entiteit nog steeds volkomen relevant zijn; - Er was overleg met het Rekenhof over de voorgestelde hervormingen en over het versterken van de bepalingen inzake Single Audit. - Voorstelling van hervormingen betreffende Single audit aan het Instituut van Bedrijfsrevisoren		100%	
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Soumettre au Gouvernement les résultats de l'évaluation de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution (le code des finances publiques bruxelloises) et renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle	Respect du planning relatif au dépôt des textes.				- Les modifications proposées à l'OOBCC ne remettent pas en cause le cœur des règles budgétaires et comptables en vigueur. Il est en effet ressorti du groupe de travail constitué au sein de Bruxelles Finances et Budget que les règles fondamentales prévues par l'OOBCC tant en matière d'adoption et d'exécution du budget que de confection du compte du SPRB et de l'entité régionale conservaient toute leur pertinence ; - Une concertation a été organisée avec la Cour des comptes sur les réformes proposées et sur le renforcement des dispositions en matière de Single Audit ; - Présentation des réformes en matière de Single Audit à l'Institut des Réviseurs d'Entreprises.			



S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.2.	Een voorontwerp van besluit "gender budgeting" voorstellen, aan het goedkeuringsproces van het besluit en aan zijn implementering meewerken	KPI-4.2.1	De dienst Begroting helpt mee met de implementatie van gender budgeting bij de diensten van de Regering en ABI's	Nee/Non	Ja/Oui	Ja/Oui	De Dienst Begroting hielp mee in de implementatie van gender budgeting door het organiseren van pilootprojecten, begeleiding bij het categoriseren van de begroting van de diensten van de Regering en invoering van gender budgeting in BRU-BUDGET via fase 3. Verder werd er toelichting gegeven van het gender budgeting-beleid aan delegaties uit Marokko en aan de Franse Gemeenschap.	100%
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Proposer l'avant-projet d'arrêté "gender budgeting", collaborer au processus d'approbation de l'arrêté et à son implémentation		Le service du Budget aide à l'implémentation de gender budgeting dans les services du Gouvernement et les OOA				Le Service du Budget a participé à l'implémentation de gender budgeting par organisation de projets pilotes, accompagnement pour la catégorisation du budget des services du Gouvernement, introduction de gender budgeting dans BRU-BUDGET via la phase 3. - De plus, nous avons expliqué la politique "gender budgeting" à des délégations marocaines et de la Fédération Wallonie Bruxelles	
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.3.	Evaluëren van de ordonnantie van 1991 die organieke begrotingsfondsen creëert en in voorkomend geval bij de Minister van Financiën en Begroting een voorstel om die ordonnantie te wijzigen indien en	KPI-4.3.1	Naleving van de planning	Non/Nee	Oui/Ja	Non/Nee	Naleving van de planning Er is vertraging opgelopen; de werving is aan de gang.	100%
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques et soumettre le cas échéant au Ministre des Finances et du Budget une proposition de modification de cette ordonnance		Respect du planning				Non-respect du planning. Retard pris, recrutement en cours.	
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O4.4.	Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheid inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen), gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren, teneinde het duidelijker en coherenter te maken	KPI-4.4.1	Naleving van de planning	Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja	Een ontwerp zal voorgelegd worden.	NL

	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Revoir le système de délégation de compétences en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OOBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers, afin de le rendre plus clair et plus cohérent		Respect du planning				Projet va être déposé	FR		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.1.	Implementeren van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de beheerscontrole	5.1.1	Organisatie van minstens één evenement 'beheerscontrole'	0	1	2	Organisatie van het sensibiliseringsevenement 'Digitalisering van het performantie management' (25 april 2017) en presentatie beheerscontrole aan een Marokkaanse delegatie bestaande uit hoge functionarisen (19 september 2017).		10%	
					Organisation d'au moins un événement « Contrôle de gestion »				Organisation d'un événement de sensibilisation « Digitalisation du Management de la performance » (25 avril 2017) et présentation du contrôle de gestion à une délégation marocaine composée de fonctionnaires de haut grade (19 septembre 2017).			
				5.1.2	Percentage van beantwoorde aanvragen vergaderingen met administraties en instellingen	<100%	100%		100%	Organisatie van vergaderingen met het merendeel van de administraties en de ABI's om een stand van zaken op te maken van de implementatie van beheerscontrole.		10%
					Pourcentage de demandes de réunions avec les administrations et organismes rencontrées				Organisation de réunions avec la plupart des administrations et organismes pour faire un état des lieux de l'implémentation du contrôle de gestion.			
5.1.3	De cel beheerscontrole heeft de nodige capaciteit om opleidingen te verstrekken	Nee/Non	Ja/Oui	Ja/Oui	De cel beheerscontrole informeert en helpt alle beheerscontrolecorrespondenten in het implementeren van beheerscontrole.	De focus werd gelegd op de directe hulp aan de beheerscontrole correspondenten, met name via de georganiseerde bilaterale vergaderingen. Desalniettemin wordt het creëren van een algemene vorming gepland voor 2018.	5%					

Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques	Implémenter l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle de gestion		La cellule Contrôle de gestion dispose des moyens adéquats afin d'assurer les formations demandées				La Cellule contrôle de gestion informe et aide tous les correspondants contrôle de gestion dans l'implémentation du contrôle de gestion.	Le focus a été mis sur l'aide directe des correspondants contrôle de gestion, notamment à l'aide des réunions organisées. Cependant, la création d'une formation générale est prévue pour 2018.	
		5.1.4	Aantal herinneringen opgestuurd voor de deadline van indienen van de verschillende documenten beheerscontrole	3	6	4	Opsturen van verschillende herinneringen voor het overmaken van het jaarrapport, de trimestriële rapporten, de POP's en de beleidsbrieven.	De focus werd gelegd op het versturen van herinneringen voor de POP's, jaarrapporten en de beleidsbrieven. Een algemene mail ter herinnering van de trimestriële rapporten werd verstuurd op het einde van het jaar.	15%
			Nombre de rappels pour le transfert des différents documents contrôle de gestion envoyés avant la deadline				Envoi de plusieurs rappels pour rappeler de transférer les rapports annuels, rapports trimestriels, POP et lettres d'orientation.	Le focus a été mis sur le rappel des POP, rapports annuels et lettres d'orientation. Un mail global pour rappeler tous les rapports trimestriels a été envoyé fin d'année.	
		5.1.5	Richtlijnen beleidsbrieven opgestuurd voor de aangegeven deadline	Nee/Non	Ja/Oui	Ja/Oui	Opstelling van de instructies en de modellen voor de uitwerking van de beleidsbrieven 2017-2018 en overmaking hiervan binnen de gestelde dealines (1/06/2017)		15%
			Directives des lettres d'orientation envoyées avant la deadline donnée				Elaboration des instructions et modèles pour l'élaboration des lettres d'orientation 2017-2018 et communication de celles-ci dans les délais (1/06/2017)		
		5.1.6	Het globaal jaarrapport beheerscontrole werd op tijd ingediend bij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering	Nee/Non	Ja/Oui	Ja/Oui	Samenstelling van het globaal jaarrapport en op tijd overgemaakt aan de Brusselse regering.		40%
	Le rapport annuel global a été transféré à temps au Gouvernement bruxellois	Rédaction d'un rapport annuel global 2016 et le transfert dans les délais au Gouvernement bruxellois.							

				5.1.7	De cel beheerscontrole werkt mee aan het project Athena				Ja/Oui	Ja/Oui	Medewerking aan het Athena- informaticaproject, meer bepaald door het mee opmaken van een bestek in het kader van een overheidsopdracht voor de informaticatoepassing over beheerscontrole.		
					La cellule Contrôle de gestion participe au projet Athéna	Nee/Non					Participation au projet informatique Athéna, plus précisément à l'établissement d'un cahier spécial des charges dans le cadre du marché public pour le logiciel informatique de contrôle de gestion.		5%
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.2.	Voortzetten van de invoering van procedures voor interne boekhoudkundige controle (in verband met OD 3.4)	KPI-5.2.1		KPI OO/OD 3,4,					NL		
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer la mise en œuvre des procédures de contrôle interne comptable (En lien avec l'O.O.3,4)		Application des procédures Cf. tableau des indicateurs : voir OO 3.4						FR		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.3.	Optimaliseren van de procedures in verband met de boeking van de dubieuze schuldvorderingen	KPI-5.3.1	% betrokkene boekhouders die de procedures in verband met de dubieuze schuldvorderingen toepassen	<55%	>70%	80%			NL	Alle rekenplichtigen van ontvangsten moeten de procedure inzake dubieuze vorderingen toepassen. Het risico ontstaat vooral bij het aanstellen van nieuwe rekenplichtigen. Om dit risico zo veel mogelijk te beperken, hebben wij de directie Goed Financieel Beheer gevraagd ons te informeren wanneer er nieuwe rekenplichtigen benoemd worden.	
					% de comptables concernés qui appliquent les procédures de créances douteuses						FR	Tous les comptables de recettes doivent appliquer la procédure des créances douteuses. Le risque se manifeste surtout lorsqu'il y a de nouveaux comptables nommés. Pour minimiser ce risque au maximum, nous avons demandé à la direction de la bonne gestion financière de nous informer lorsqu'il y a de nouveaux comptables nommés.	
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques	Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses	KPI-5.3.2	# antwoorden gegeven op de negatieve opmerkingen van het Rekenhof die rechtstreeks en onrechtstreeks verbonden zijn aan de procedures van de dubieuze schuldvorderingen							NL		

					# de réponses apportées aux remarques négatives de la CC liées directement et indirectement aux procédures des créances douteuses	Kpi intégré dans le KPI 3.8.4. ci-dessus				FR	
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.4.	Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB	KPI-5.4.1	% toepassing van de onlangs gecreëerde protocollen	60%	90%	80%	De sterkst betrokken besturen zullen dit opvolgen zoals gespecificeerd in de nieuwe protocollen.	NL	
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers du Contentieux financier et des Fonds en souffrance du SPRB		% application des protocoles nouvellement créés						
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.5.	Versterken van de interne controle en uitwerken van een coherente en uniforme methodologie voor de analyse van de maturiteit van de processen en de risico's die ermee samenhangen	KPI-5.5.1	Respecteren van de projectplanning	Non/Nee	Oui/Ja	Non/Nee	Het respecteren van de planning binnen de verschillende besturen is zeer verschillend rekening houdende met de respectievelijke operationele verplichtingen.	NL	
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer le contrôle interne et développer une méthodologie cohérente et uniforme d'analyse de la maturité des processus et des risques qui y sont liés		Respect du planning du projet				Le respect du planning n'est pas homogène entre les différentes administrations compte tenu des contraintes opérationnelles respectives. Pour BFB l'analyse de risque est établie, le planing est respecté.	FR	

S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	0.5.6.	Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole	KPI-5.6.1	Respecteren van de projectplanning betreffende de implementatie van de begrotingscontrole.	Non/Need	Oui/Ja	Oui/Ja	Er werd een vergadering gehouden met het Waals Gewest om de implementatie van begrotingscontrole binnen hun administratie te bespreken. De omzendbrief met betrekking tot de invoering van de begrotingscontrole vanaf 1 januari 2018 binnen de dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole werd getekend door de Minister van Begroting op 7 december 2017 en opgestuurd op 15 december 2017.	100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire		Respect du planning du projet relatif à l'implémentation du contrôle budgétaire				Une réunion s'est tenue avec la Région wallonne pour discuter de l'implémentation du contrôle budgétaire à l'intérieur de l'administration. La circulaire concernant l'introduction du contrôle budgétaire à partir du 1 janvier 2018 au sein du service du Budget, contrôle budgétaire et contrôle de gestion a été signée par le Ministre du Budget le 7 décembre 2017 et envoyée le 15 décembre 2017	
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	0.5.7.	Voorstellen aan de Regering van de vorming van een Monitoringcomité voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat door Brussel Financiën en Begroting wordt gestuurd	KPI-5.7.1	Het analyseverslag voor het Monitoringcomité werd geleverd volgens de planning	Non/Need	Oui/Ja	Oui/ja	De eerste cyclus van bilaterale vergaderingen werd besteed aan het onderzoek van de uitvoering 2016 enerzijds en aan de voorbereiding van de voorjaarsbegrotingscontrole anderzijds. De tweede cyclus van bilaterale vergaderingen heeft zich gericht op de uitwerking van de genormeerde begroting door de dienst Begroting en de Inspectie van Financiën in samenwerking met de betrokken diensten in het kader van de voorbereiding van de aanpassing van de begroting 2017 en de initiële begroting 2018. Elke cyclus van bilaterale vergaderingen heeft geleid tot rapporten of analysetabellen.	100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Proposer au Gouvernement la mise en place d'un Comité du monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale, piloté par Bruxelles Finances et Budget		Le rapport d'analyse à destination du Comité du monitoring a été établi selon le planning				Le premier cycle de réunions bilatérales a été consacré à l'examen de l'exécution 2016 d'une part et à la préparation du contrôle budgétaire de printemps d'autre part. Le second cycle de réunions bilatérales s'est concentré sur l'élaboration du budget dit normé par le service du Budget et l'Inspection des Finances, en collaboration avec les administrations concernées dans le cadre de la préparation de l'ajustement du budget 2017 et du budget initial 2018. Chaque cycle de réunions bilatérales a donné lieu à des rapports ou tableaux d'analyse.	
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	0.5.8.	Voortzetten en uitwerken van de opdracht van het toezichtorgaan ten opzichte van de rekenplichtigen en van de economische en commerciële attachés	KPI-5.8.1	# ABI's die de functie van toezichtorgaan aan BFB gedelegeerd hebben	2	> 2	8	NL	NL

	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Poursuivre et développer la mission d'organe de surveillance à l'égard des comptables-trésoriers et des attachés économiques et commerciaux	# d'OAA qui ont délégué la fonction d'organe de surveillance à BFB					FR	FR	
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.9.	Versterken van de controle van het goede financiële beheer	KPI-5.9.1	Het auditplan 2019 ter goedkeuring voorleggen en toelichten aan de Directieraad	Niet in werking gesteld			Voorzien 2019		
					Soumettre pour approbation et présenter au Conseil de direction le plan d'audit 2019	Non mis en oeuvre			Prévu en 2019	FR	
S5	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière	KPI-5.9.2	# ABI's aan dewelke een delegatie werd aangeboden	0	1	0	Aangezien de maturiteitsniveau, de beschikbare middelen en de werklast, de interventieperimeter werd beperkt tot de GOB tijdens de beginfase.	NL	
					# d'OAA auxquels une délégation a été proposée				Compte tenu du niveau de maturité, des ressources disponibles et de la charge de travail, le périmètre d'intervention a été limité au SPRB lors la phase de lancement.	FR	
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.10.	Versterken van de EFRO certificatieautoriteit	KPI-5.10.1	Rapporten ingediend binnen de termijn	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	De controlerapporten werden binnen de termijn afgewerkt.	NL	
					Rapports introduits dans les délais				Les rapports de contrôle ont été terminés dans les délais prévus.	FR	
S5	Verzekeren van efficiënte controles en	O.5.11.	Voorstellen van de oprichting van een gewestelijk Korps van	KPI-5.11.1	# ABI's waarvoor de CVV de CVV is van de GOB	<1	2	11	11 ABI's, waaronder Innoviris en Atrium vóór de fusie tot BAOB + de GOB en de 3 nieuwe GOB's (BSE, Fiscaliteit, BruOA)	NL	

	beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie		controleurs van vastleggingen en vereffeningen aan de Minister van Financiën en Begroting	# d'OAA pour lequel le CEL est le CEL du SPRB				11 OAA dont Innoviris et Atrium avant fusion en ABAE + Le SPRB et les 3 nouveaux SPRB ( BUP, Fiscalité, Brufop)	FR	
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Proposer au Ministre des Finances et du Budget la création d'un Corps régional de contrôleurs des engagements et des liquidations	KPI-5.11.2 Het corps is gecreëerd Le corps est créé	Non/Nee	Oui/Ja	<b>Non/Nee</b>	NL FR	NL FR	
56	Integreren van de budgettaire gevolgen van de Vide Staatshervorming	O.6.1.	Integreren van de overdracht van de bevoegdheden in de begrotingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en indien nodig snel aanpassen van de processen teneinde die nieuwe bevoegdheden zo goed mogelijk te beheren	KPI-6.1.1	Non/Nee	Oui/Ja	<b>Oui/Ja</b>	In 2017 werden in het kader van de uitwerking van de aanpassing van de begroting van 2017 en van de initiële begroting van 2018 nog aanpassingen aangebracht.		100%
	Intégrer les impacts budgétaires de la VIème Réforme de l'Etat		Intégrer le transfert des compétences dans les budgets de la Région de Bruxelles-Capitale et adapter rapidement le cas échéant les processus afin de gérer au mieux ces nouvelles compétences					En 2017, dans le cadre de l'élaboration de l'ajustement budgétaire 2017 et du budget initial 2018, des adaptations ont été encore apportées .		
56	Integreren van de budgettaire gevolgen van de Vide Staatshervorming	O.6.2.	Uitvoeren van de procedure voor het aanrekenen van de uitgaven verricht door de Openbare Instellingen van de Sociale Zekerheid (OISZ) en door de POD Maatschappelijke Integratie voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	KPI-6.2.1	Nee/Non	Ja/Oui	<b>Oui/Ja</b>	NL	NL	



	Intégrer les impacts budgétaires de la VIème Réforme de l'Etat		Mettre en œuvre la procédure d'imputation des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale		Imputation correcte des dépenses réalisées par les organismes fédéraux pour compte de la Région				FR	FR	
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.1.	Online plaatsen van een website over de gewestelijke overheidsfinanciën	KPI-7.1.1	Naleving van de planning	Nee/Non	Ja/Oui	Ja/oui	NL	NL	
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Mettre en ligne un site internet relatif aux finances publiques régionales		Respect du planning				FR	FR	
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.2.	Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie	KPI-7.2.1	Uitvoeringsgraad van het project in vergelijking met de planning	30%	75%	75%	NL	NL	
	Taux de réalisation du projet par rapport au planning				FR				FR		
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation	KPI-7.2.2	# ontvangen facturen in PDF. # de factures reçues en PDF.	<3000	3000	12187	NL	NL	
				KPI-7.2.3	%PDF-facturen in vergelijking met het totaal "papier" facturen en PDF. % de factures PDF p.r. total des factures papier et PDF.	<10%	10%	39%	NL	NL	
S7	Vergroten van de	O.7.3.	Implementeren van het gewestelijke SAP-	KPI-7.3.1	# geïntegreerde ABI's	<1	2	4	NL	NL	

	zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging		platform		# OAA intégrés													
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Implémenter la plateforme régionale SAP	KPI-7.3.2	Tevredenheidsgraad van de gebruikers Taux de satisfaction des utilisateurs	<50%	50%	70%		FR		FR						
										NL		NL						
										FR		FR						
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	0.7.4.	Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET, het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en het mutualiseren van deze toepassingen met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid	KPI-7.4.1	Naleving van de planning van het project.	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja					- Een overeenkomst van ter beschikkingstelling van BRU-BUDGET aan de Franse Gemeenschap werd getekend; - De Vlaamse Gemeenschap heeft interesse getoond voor BRU-BUDGET; - Fase 3 (eerste deel 2017) van van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET werd geïmplementeerd .				100%	
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET, développer de nouveaux outils ainsi que mutualiser ces applications avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédérale		Respect du planning du projet								- Une convention de mise à disposition de BRU-BUDGET a été signée au bénéfice de la Fédération Wallonie Bruxelles; - La Communauté flamande a montré un intérêt marqué pour BRU-BUDGET; - La phase 3 (première partie 2017) de l'application budgétaire BRU-BUDGET a été implémentée.					
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	0.7.5.	Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door opleidingen inzake begroting	KPI-7.5.1	# gegeven opleidingen	< 1	1	10					De opleiding (Begroting) die in het opleidingsplan 2017 was voorzien, werd georganiseerd. Op vraag van begrotingscorrespondenten werden er ook 6 demo's BruBudget georganiseerd.				100%	
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des formations en matière de budget		# de formations données								La formation (Budget) prévue au plan de formation 2017 a été dispensée. À la demande des correspondants budgétaires 6 demo BruBudget ont été organisées.					

S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.6.	Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting	KPI-7.6.1	Naleving van de planning van het project.	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	- Deelname van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole aan het project van de website van BFB: opstellen van content met betrekking tot die drie materies; - Antwoorden op de vragen om informatie en documentatie; - Op intranet plaatsen van informatie en documentatie;	100%	
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget		Respect du planning				- Participation du service du Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de gestion au projet de site internet de BFB : production de contenu relatif à ces trois matières ; - Réponses aux questions d'information et de documentation ; - Mise sur intranet d'informations et de documentations.		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.7.	Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door het onderhouden van het netwerk van de begrotingscorrespondenten	KPI-7.7.1	# vergaderingen van het administratieve begrotingscomité	0	1	1	- In 2017 werd een vergadering van het administratieve begrotingscomité georganiseerd. - Regelmatige contacten (per mail/ telefoon) met de verschillende begrotingscorrespondenten.	95%	
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire en entretenant le réseau des correspondants budgétaires		KPI-7.7.2				Participatiesgraad		<50%
					Taux de participation				Le comité administratif budgétaire organisée en 2017 a été suivi par 73% des correspondants budgétaires.		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.8.	Uitwerken van instrumenten/documenten over begroting voor de burgers/studenten	KPI-7.8.1	Naleving van het planning	Non/Nee	Oui/Ja	Non/Nee	- Deelname aan het Irisfeest; - Verzamelen van informatie (benchmarking, goede praktijken)	Het personeelslid van de cel Coördinatie van BFB die het dossier ging opvolgen, was gedurende een lange periode niet beschikbaar. De tools werden nog niet ontwikkeld.	100%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Développer des instruments/documentats relatifs au budget pour les citoyens/étudiants		Respect du planning				- Participation à la fête de l'Iris ; - Collecte d'informations (benchmarking, bonnes pratiques).		
S7	Vergroten van de	O.7.9.	De inhoud van de website bijwerken en	KPI-7.9.1	Naleving van de planning	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	NL	NL	

	zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging		ontwikkelen										
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Actualiser et développer le contenu du site internet de Bruxelles Finances et Budget	KPI-7.9.2	Tevredenheidsniveau van de gebruikers Taux de satisfaction des utilisateurs	<50%	50%	56%	FR	FR			
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.10.	Optimaliseren van de informatica archivering	KPI-7.10	Niet in werking gesteld								
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Optimaliser l'archivage informatique		Non mis en œuvre								
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.1.	De strategie op samenhangende wijze in de praktijk omzetten via de oriënteringsnota, de beleidsbrief, het Strategisch Bestuursplan en de operationele plannen van de administratieve eenheden	KPI-8.1.1	Naleving van de vastgestelde termijnen.			Ja/Oui	NL	NL			
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Opérationnaliser de manière cohérente la stratégie par le biais de la note d'orientation, de la lettre d'orientation, du Plan Stratégique d'Administration et des plans opérationnels des unités administratives		Nee/Non	Ja/Oui	FR		FR				
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een	O.8.2.	De personeelsstatistieken en het personeelsplan	KPI-8.2.1	Participatiegraad aan de middagen van BFB	<50%	50%	66,66%	NL	NL			

	dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers		Taux de participation aux midis de BFB					FR		FR		
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs	KPI-8.2.2	Participatiegraad aan de Team Day	<50%	50%	<b>59%</b>		NL		NL	
					Taux de participation au Team Day					FR		FR	
				KPI-8.2.3	Tevredenheidsgraad voor de middagen van BFB	<50%	50%	<b>94,68%</b>		NL		NL	
					Taux de satisfaction aux midis de BFB					FR		FR	
				KPI-8.2.4	Tevredenheidsgraad voor de Team Day van BFB	<50%	50%	<b>100%</b>		NL		NL	
		Taux de satisfaction pour le Team Day de BFB							FR		FR		
	KPI-8.2.5	Bezettingsgraad van de posten ( <b>bezetting van de PP2017</b> )	<90%	90%	<b>87,17%</b>		NL		NL				
		Taux d'occupation des postes ( <b>remplissage du PP2017</b> )					FR		FR				
	KPI-8.2.6	Ziekteverzuim	> 7%	<= 7%	<b>4,88%</b>		NL		NL				
		Taux d'absentéisme					FR		FR				
	KPI-8.2.7	% ambtenaren die aan een opleiding deelgenomen hebben	<50%	50%	<b>66,12%</b>		NL		NL				
% des agents ayant participé à une formation						FR		FR					
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.3.	Een ICT-plan opstellen in samenhang met de oriënteringsnota en beleidsbrief	KPI-8.3.1	# beëindigde IT-projecten in vergelijking met de voorziene projecten.	30%	75%	<b>50%</b>		NL		NL	
										FR		FR	
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée		Etablir un plan ICT en phase avec la note et la lettre d'orientation	KPI-8.3.2	# begonnen/binnen de voorziene termijnen beëindigd IT-projecten.	30%	75%	<b>75%</b>		NL		NL	

	sur le client (ou l'utilisateur)				# de projets IT entamés / finalisés dans les délais prévus.					FR		FR
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.4.	De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken en beheren	KPI-8.4.1	Percent ingewilligde presentatieverzoeken	<100%	100%	100%	NL		NL	
					Taux de demande de présentations satisfaite				FR		FR	
				Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)	Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement	KPI-8.4.2	Update van het document "governance":	0	1	1	NL	
	Mise à jour du document de gouvernance							FR		FR		
	KPI-8.4.3	#vergaderingen/gehouden per jaar	<5			5	30	NL		NL		
		#réunions/antenues#prévues				FR		FR				
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.5	Het externe communicatiebeleid heroriënteren in samenhang met de interne communicatiestrategie	KPI-8.5.1	# uitgevoerde acties in vergelijking met de voorziene #	<60%	60%	50%	NL		NL	
					# d'actions réalisées par rapport au # prévu				FR		FR	
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.6.	De interne communicatie verbeteren en ontwikkelen	KPI-8.6.1	Niet in werking gesteld			NL		NL		

	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Améliorer et développer la communication interne		Non mis en œuvre			FR	FR	
S9	De continuïteit van de opdrachten van Brussel Financiën en Begroting waarborgen	O.9.	De continuïteit van de opdrachten van Brussel Financiën en Begroting waarborgen	KPI-9.1	% prestatiekernindicatoren (KPI) die zich in de doelstellingen / bepaalde doelstellingen bevinden (dat wil zeggen «groen») in functie van hun meting	< 80%	80%	76%	NL	NL
	Assurer la continuité des missions de Bruxelles Finances et Budget		Assurer la continuité des missions de Bruxelles Finances et Budget		% indicateurs clés de performance (KPI) qui se situent dans les objectifs / objectifs définis (c'est-à-dire «vert») en fonction de leur mesure				FR	FR

## 4. Brussel Huisvesting – Bruxelles Logement

### 4.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Objectif opérationnel pour BL	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
OS 1	Het door de Brusselse Regering vastgelegde investeringsbeleid operationeel maken	O.O 1.1	Starten met de bouw van 6.500 openbare woningen	AANWERVING VAN DE BRUSSELSE REFERENTIEPERSOON INZAKE HUISVESTING – SECRETARIAAT VAN DE COÖRDINATIERAAD VOOR HUISVESTING					<ol style="list-style-type: none"> <li>De Brusselse huisvestingsreferent werd aangesteld en is effectief in dienst sinds het najaar 2016.</li> <li>Voortzetting van de ontmoetingen om de banden aan te halen tussen de operatoren en met de gemeenten en om goede praktijken uit te wisselen.</li> <li>De Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting is minstens 7 maal bijeengekomen in 2017.</li> </ol>		
	Opérationnaliser la politique d'investissement définie par le Gouvernement		Lancer la production de 6.500 logements publics :	RECRUTEMENT DU REFERENT BRUXELLOIS DU LOGEMENT – SECRETARIAT DU CONSEIL DE COORDINATION DU LOGEMENT					<ol style="list-style-type: none"> <li>Le Référent bruxellois du Logement a été désigné et est effectivement en fonction depuis l'automne 2016.</li> <li>Poursuite des rencontres visant à resserrer les liens entre opérateurs et avec les communes, ainsi qu'à échanger les bonnes pratiques.</li> <li>Le Conseil de Coordination du Logement se sera réuni au moins 7 fois au cours de l'année 2017.</li> </ol>		



	Het door de Brusselse Regering vastgelegde investeringsbeleid operationeel maken		Het beleid van de renovatie van bestaande publieke huisvestingen voortzetten	VERBETERING VAN DE MODALITEITEN VAN TOEKENNING EN VAN CONTROLE VAN TOELAGEN TOEGEKEND IN HET KADER VAN HET HUISVESTINGSBELEID (in het bijzonder BGHM)				<ul style="list-style-type: none"> <li>· Verduidelijking van de procedure voor het aanvragen van subsidies door de BGHM (gebruik van het modelformulier)</li> <li>· Onderzoek, BA per BA, van de meest geschikte manier om het gebruik van de aan de BGHM toegekende subsidies te verantwoorden</li> </ul>	Voorzien in 2017 maar uitgesteld naar 2018: - aan de IF een protocol van samenwerken tussen BH en de BGHM laten valideren. Hierin staat alle informatie van de verschillende subsidies en hoe deze gecontroleerd worden. - Maandelijks statusvergaderingen organiseren	
OS 1	Opérationnaliser la politique d'investissement définie par le Gouvernement	O.O 1.3	Poursuivre la politique de rénovation des logements publics existants	AMELIORATION DES MODALITES D'OCTROI ET DE CONTROLE DES SUBVENTIONS ALLOUEES DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE DU LOGEMENT (en particulier SLRB)				<ul style="list-style-type: none"> <li>· Clarification de la procédure pour les demandes de subvention initiées par la SLRB (utilisation formulaire-type)</li> <li>· Examen, AB par AB, de la manière la plus pertinente de justifier l'utilisation des subventions allouées à la SLRB</li> </ul>	Prévu en 2017 mais reporté en 2018 : - Faire valider par l'IF un protocole de collaboration entre BL et le SLRB. Dedans se trouve toute l'information sur les différents subsides et comment ils sont contrôlés ; - Organisation de réunions mensuelles sur l'état d'avancement	
OS 2	Een beter bestuur	O.O 2.3	Bepaalde regelgevende kaders hervormen	HERVORMING VAN HET REGERINGSBESLUIT VAN 1992 MET BETREKKING TOT DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES AAN DE VIH'S				Uitvoering van het regeringsbesluit tot wijziging van het regeringsbesluit inzake organisatie van de VIH's: Toekenning van nieuwe erkenningen en van de subsidies 2017		
	Améliorer la gouvernance		Réformer certains cadres réglementaires	RÉFORME DE L'AG DE 1992 RELATIF À L'OCTROI DE SUBSIDES AUX AIPL				Mise en œuvre de l'AG modifiant l'Arrêté du Gouvernement organisant les AIPL : octroi de nouveaux agréments et des subventions 2017		
OS 2	Een beter bestuur	O.O 2.3	Bepaalde regelgevende kaders hervormen	HERVORMING REGERINGSBESLUIT GEPUBLICEERD OP 30/07/2014 HOUDENDE DE REGELS DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE WONINGEN DIE DOOR OPENBARE VASTGOEDKANTOREN EN DOOR SOCIALE VERHUURKANTOREN TE HUUR WORDEN GESTELD				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitvoering van het regeringsbesluit van 17 december 2015 tot opheffing en vervanging van het regeringsbesluit van 28.02.2008 houdende de organisatie van de sociale verhuurkantoren: Toekenning van de subsidies en vernieuwing van de erkenningen die hun einddatum bereiken;</li> <li>2. Een nieuwe procedure uitwerken voor de administratieve verwerking van de SVK-subsidies met als doel de toekenningstermijn in te korten;</li> <li>3. Opstellen van een ontwerp van regeringsbesluit houdende de regels van toepassing op de woningen van de ION, door de regering goedgekeurd in derde lezing op 27.12.2017</li> </ol>		

	Améliorer la gouvernance		Réformer certains cadres réglementaires	RÉFORME AG 30/07/2014 RELATIF AUX RÈGLES APPLICABLES AUX LOGEMENTS MIS EN LOCATION PAR DES OIP ET DES AIS					1. Mise en œuvre de l'AG du 17 décembre 2015, abrogeant et remplaçant l'Arrêté du Gouvernement du 28/02/2008 organisant les Agences Immobilières Sociales : Octroi des subventions et renouvellement des agréments arrivés à terme ; 2. Elaboration d'une nouvelle procédure pour le traitement administratif des subsides AIS en vue de diminuer de délai d'octroi ; 3. Elaboration d'un projet d'AG portant sur les règles applicables aux logements des OIP, adopté en 3ème lecture par le Gouvernement le 27/12/2017		
OS 2	Een beter bestuur	O.O 2.4	De evolutie van de problematieken in verband met de huisvesting in BHG monitoren	Oprichting van het Observatorium van Brussel Huisvesting					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerking van het project van Observatorium van Brussel Huisvesting</li> <li>• Uitvoering van 2 exploitatietests van interne databanken via dynamische boordtabellen (software Qlik View)</li> <li>• Toewijzing van 2 posten (A1 en B1) in het Personeelsplan GOB 2017 ter versterking van het initiële team. Op termijn zal deze cel bestaan uit 2A, 1B, 1C.</li> <li>• Contacten met de beheerders van andere observatoria (BGHM, Perspective, BruGIS)</li> <li>• Lancering van een opdracht voor informaticaconsultancy ter begeleiding van de oprichting van het Observatorium van Brussel Huisvesting</li> </ul>		
	Améliorer la gouvernance		Monitorer l'évolution des problématiques relatives au logement en RBC	METTRE EN PLACE L'OBSERVATOIRE DE BRUXELLES LOGEMENT					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration du projet d'Observatoire de Bruxelles Logement</li> <li>• Réalisation de 2 tests d'exploitation de bases de données internes à travers des tableaux de bord dynamiques (logiciel Qlik View)</li> <li>• Affectation de 2 postes (A1 et B1) dans le Plan de Personnel SPRB 2017 pour renforcer l'équipe de départ. A terme la cellule comprendra 2A, 1B, 1C.</li> <li>• Contacts avec les gestionnaires d'autres observatoires (SLRB, Perspective, BruGIS)</li> <li>• Lancement d'un marché de consultance informatique pour accompagner la mise sur pied de l'Observatoire de Bruxelles Logement</li> </ul>		

OS 3	De koopmarkt ondersteunen	O.O 3.4	Ondersteuning van de ontwikkeling van de alternatieve aankoopwijzen (gesplitste zakelijke rechten, "Community Land Trust", opstal, erfpacht, enz.)	DE EVALUATIE RESULTATEN ANALYSEREN, INDIEN NODIG, OVERGAAN TOT NOODZAKELIJKE AANPASSINGEN VAN HET REGLEMENTAIRE KADER VAN CLT				Lancering en uitvoering van de studie voor de externe evaluatie van Community Land Trust		
	Soutenir le marché acquisitif		Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembré, « Community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)	ANALYSER LES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION ET, LE CAS ÉCHÉANT, PROCÉDER AUX ADAPTATIONS NÉCESSAIRES DU CADRE RÉGLEMENTAIRE DU CLT				Lancement et réalisation de l'étude pour l'évaluation externe de Community Land Trust		
OS 3	De koopmarkt ondersteunen	O.O 3.4	Ondersteuning van de ontwikkeling van de alternatieve aankoopwijzen (gesplitste zakelijke rechten, "Community Land Trust", opstal, erfpacht, enz.)	SOCIALE KREDIETMAATSCHAPPIJEN				1. Een commissaris benoemen voor de SKM's 2. Organisatie en opvolging van een studie betreffende de rationalisering van de SKM-sector	Gepland in 2017 maar uitgesteld naar 2018: er zal een procedure worden opgesteld om te bepalen hoe BH de verschillende waarborgen zal uitbetalen aan de coöperatieve verenigingen	
	Soutenir le marché acquisitif		Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembré, « Community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)	SOCIÉTÉS DE CRÉDIT SOCIAL				1. Désignation d'un commissaire pour les SCS 2. Mise en place et suivi d'une étude sur la rationalisation du secteur des SCS	Prévu en 2017 mais retardé vers 2018: une procédure sera établie afin de déterminer comment BL va payer les différentes garanties vers les SCS	
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.1	Invoering van een "veralgemeende huurtoelage"	UITWERKING VAN EEN ONTWERP VAN VOORZIENING "VERALGEMEENDE OMKADERDE HUURTOELAGE"				1. Realisatie van een studie tot invoering van een veralgemeende "begeleide huurtoelage" en aanpassing van de toelage voor kandidaat-huurders voor een sociale woning. 2. Raadplegingen met het bevoegde kabinet 3. redactie van een ontwerp van regelgevende tekst		
	Soutenir le marché locatif		Mise en place d'une « allocation loyer généralisée »	ELABORATION D'UN PROJET DE DISPOSITIF « ALLOCATION LOYER ENCADRÉ GÉNÉRALISÉE »				1. Réalisation d'une étude visant l'instauration d'une « allocation loyer encadré » généralisée et adaptation de l'allocation à destination des candidats locataires à un logement social. 2. Consultations avec le cabinet compétent 3. rédaction d'un projet de texte réglementaire		

OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.2	De verschillende bestaande financiële steunmaatregelen rationaliseren	TOEPASSING VAN DE NIEUWE HUURTOELAGE VOOR DE KANDIDAAT-HUURDERS INGESCHREVEN OP DE WACHTLIJST VOOR EEN SOCIALE WONING ("49 bis")					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwikkeling en implementatie van software voor de toelage "wachtlijst BGHM" (49 bis)</li> <li>2. Goedkeuring van de operationele maatregelen die noodzakelijk zijn voor de inwerkingtreding van de Toelage 49 bis (opleidingen, informatie)</li> <li>3. toezending van een juridische nota ter evaluatie van de herhuisvestingstoelage.</li> <li>4. overleg met het kabinet over een hergroepering van alle bestaande hulpmechanismen</li> </ol>		
	Soutenir le marché locatif		Rationaliser les différentes aides financières existantes	IMPLÉMENTATION DE LA NOUVELLE ALLOCATION LOYER POUR LES CANDIDATS LOCATAIRES INSCRITS SUR LA LISTE D'ATTENTE DU LOGEMENT SOCIAL («49bis»)					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboration et implémentation du logiciel pour l'allocation « liste d'attente SLRB » (49 bis)</li> <li>2. Adoption des mesures opérationnelles nécessaires à l'entrée en vigueur de l'Allocation 49 bis (formations, information)</li> <li>3. transmis d'une note juridique d'évaluation de l'allocation de logement.</li> <li>4. concertation avec le cabinet au sujet d'un regroupement de toutes les aides existantes</li> </ol>		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.3	Een « Studentenhuisvestingsplan » ontwikkelen dat de oprichting omvat van een Sociaal immobielkantoor voor studenten en de herziening van de normen van het GSV	STUDIE MET BETREKKING TOT EEN LABEL VOOR STUDENTENHUISVESTING					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goedkeuring van het besluit van de regering tot wijziging van het regelgevend kader van de SVK en dat toelaat om een SVK-S op te richten</li> <li>2. Realisatie van een studie over de toekenning van een label aan de studentenwoning en van het solidair en/of intergenerationeel wonen</li> <li>3. Oprichting van een SVK-S</li> <li>4. Aanpassing van de wetgeving met betrekking tot de VIH</li> <li>5. Goedkeuring van een nieuwe wetgeving met betrekking tot woninghuur</li> <li>6. Goedkeuring in tweede lezing van het regeringsbesluit tot vaststelling van de voorwaarden om het label "kwaliteitsvolle studentenwoning" te verkrijgen.</li> <li>7. Goedkeuring van het GHI voor het beheer van de aanvragen van het label</li> </ol>		

	Soutenir le marché locatif		Développer un « Plan logements étudiants » comprenant la mise en place d'une Agence immobilière sociale étudiante et la révision des normes du RRU	ETUDE RELATIVE À UNE LABELLISATION DU LOGEMENT ÉTUDIANT ET DU LOGEMENT SOLIDAIRE ET/OU INTERGÉNÉRATIONNEL				1. Adoption de l'Arrêté du Gouvernement modifiant le cadre réglementaire des AIS et permettant la création d'une AIS-E 2. Réalisation d'une étude relative à la labellisation du logement étudiant et du logement solidaire et/ou intergénérationnel. 3. mise en place d'une AIS-E 4. adaptation de la législation relative aux AIPL 5. Adoption d'une nouvelle législation relative au bail d'habitation. 6. Adoption en seconde lecture de l'arrêté du Gouvernement fixant les conditions pour l'obtention du label « logement étudiant de qualité ». 7. Adaptation du programme IRL pour le gestion des demandes de label		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.4	Het aantal woningen beheerd door de Sociale Verhuurkantoren verhogen	ONDERSTEUNING VAN DE SVK-SECTOR				Beoordeling van de Impala-software		
	Soutenir le marché locatif		Augmenter le nombre de logements gérés par les Agences immobilières sociales	SOUTIEN AU SECTEUR AIS				Evaluation du logiciel Impala		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.5	De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven	STRIJD TEGEN LEEGSTAANDE WONINGEN				1. 115 hoorzittingen met betrekking tot de administratieve boetes gepland tijdens de eerste 10 maanden van 2017. 2. Herneming van de individuele sociale begeleiding, meer bepaald door een teamcoördinator in dienst te nemen en een aanwervingsprocedure voor twee extra maatschappelijk assistenten opnieuw te lanceren. 3. Invoering van de testversie van de databank. 4. Overleg met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met de voorwaarden van toegang tot deze databank. 5. Levering van krachtige software voor administratief beheer van dossiers van leegstaande woningen 6. Uitschrijven van een projectaanvraag om de gemeentelijke observatoria te doen toenemen		

	Soutenir le marché locatif		Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres	LUTTE CONTRE LES LOGEMENTS INOCCUPÉS				<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 115 auditions concernant des amendes administratives planifiées pour les 10 premiers mois 2017.</li> <li>2. Reprise de l'accompagnement social individuel, notamment via le recrutement d'un coordinateur d'équipe et la relance d'une procédure de recrutement pour deux assistants sociaux supplémentaires.</li> <li>3. Mise en place de la version test de la base de données.</li> <li>4. Concertation avec la Commission de protection de la vie privée pour les modalités d'accès à cette base de données.</li> <li>5. Livraison d'un logiciel performant de gestion administrative des dossiers de logements inoccupés</li> <li>6. Lancement d'un appel à projets pour augmenter les observatoires communaux</li> </ul>		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.5	De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven	HET IN BEHEER NEMEN VAN LEEGSTAANDE WONINGEN BOVEN HANDELSZAKEN DOOR DE SVK'S BEVORDEREN				<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Uitbreiding van de samenwerking met de gemeenten inzake strijd tegen leegstand</li> <li>2. Aanmoediging tot beheer door SVK van leegstaande woningen, in het bijzonder boven handelszaken</li> <li>3. Lancering van een projectaanvraag voor het verhuren van Evac-containers op de huurmarkt</li> </ul>		
	Soutenir le marché locatif		Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres	FAVORISER LA PRISE EN GESTION DE LOGEMENTS INOCCUPÉS PAR LES AIS, NOTAMMENT AU-DESSUS DES COMMERCES				<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Extension du partenariat avec les communes en matière de lutte contre les logements inoccupés</li> <li>2. Incitation à la prise en gestion par des AIS de logements vides, en particulier au-dessus de commerces</li> <li>3. Lancement d'un appel a projet pour la mise en location des EVAC sur le marché locatif</li> </ul>		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.5	De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven	SOCIALE BEGELEIDING VOOR HUURDERS DIE HUN WONING MOETEN VERLATEN NA EEN BESLISSING VAN DE DGHI				De individuele sociale begeleiding werd opgenomen		
	Soutenir le marché locatif		Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres	ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES LOCATAIRES DEVANT QUITTER LEUR LOGEMENT SUITE À UNE DÉCISION DE LA DIRL				L'accompagnement social individuel a été repris		

OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.5	De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven	VERSPREIDING BIJ DE NOTARISSEN VAN DE BIJGEWERKTE LIJST MET WONINGEN WAARVAN DE VERHUUR VERBODEN IS				Lijst niet verspreid in 2017	Noodzaak om obstakels op het vlak van de bescherming van privacygegevens weg te nemen en personeelstekort	
	Soutenir le marché locatif		Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres	DIFFUSION AUPRÈS DES NOTAIRES DE LA LISTE ACTUALISÉE DES LOGEMENTS INTERDITS À LA LOCATION				Liste non diffusée en 2017	Nécessité de lever des obstacles en matière de protection des données relatives à la vie privée et manque de moyens humains	
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.6	Regionalisering van de wet betreffende de huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats	VOORBEREIDING VAN DE WIJZIGING VAN DE HUISVESTINGSCODE, ONDER MEER MET HET OOG OP DE REGIONALISERING VAN DE PACTHWET				Opvolging van de opdracht "communicatie" met als doel de gebruikers te informeren over de nieuwe mechanismen ter begeleiding van de regionalisering van de wet betreffende de huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats: - Een communicatiekit samenstellen (juridische brochure, FAQ, folder, visuele elementen ...) - Begeleiding bij de communicatiemiddelen (databank voor mailings, sociale netwerken via platformen van de GOB) - Ondersteuning bij de organisatie van de opleiding van de ambtenaren en van een colloquium.		Opstellen van een vraag- en antwoordprocedure voor het publiek, juridische adviezen over de nieuwe huurordonnantie opgesteld door juristen van BH, via het WIC
	Soutenir le marché locatif		Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale	PRÉPARATION DE LA MODIFICATION DU CODE DU LOGEMENT, NOTAMMENT EN VUE DE LA RÉGIONALISATION DE LA LOI SUR LES BAUX				Suivi d'un marché « communication » visant à informer les usagers sur les nouveaux dispositifs accompagnant la régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale : - Réalisation d'un kit de communication (brochure juridique, FAQ, folder, visuels, ...) - Accompagnement sur les moyens de communication (base de données pour mailings, réseaux sociaux via plateformes du SPRB) - Soutien à l'organisation de la formation des fonctionnaires et d'un colloque.		Création d'une procédure de questions-réponses à destination du public, avis juridiques sur la nouvelle ordonnance bail rédigés par les juristes de BL, via le CIL
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.6	Regionalisering van de wet betreffende de huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats	HUURPRIJZENROOSTER				Opvolging van een IT-opdracht met betrekking tot de invoering van een website die informatie verstrekt over de indicatieve referentiehuurprijzen in het BHG. - Architectuur van de website; - Inhoud van de website.		

	Soutenir le marché locatif		Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale	GRILLE DE LOYERS					Suivi d'un marché IT relatif à la mise en place d'un site web informant sur les loyers indicatifs de référence en RBC. - Architecture du site ; - Contenu du site.		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.7	NL	NL					Nota doorgestuurd naar het kabinet van de minister van Huisvesting		
	Soutenir le marché locatif		Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first »)	DÉVELOPPEMENT DE L'OFFRE DE LOGEMENTS DE TRANSIT					Note transmise au cabinet de la Ministre du Logement		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.7	De steun aan de herhuisvesting en aan innovatieve projecten op het vlak van huisvesting ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type "housing first")	PROJECTOPROEP "KANGOEROEWONINGEN"					Een tweede projectaanvraag lanceren met het oog op de ondersteuning van het intergenerationeel wonen		
	Soutenir le marché locatif		Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first »)	APPEL À PROJETS « LOGEMENTS INTERGÉNÉRATIONNELS »					Lancement d'un second appel à projets visant à soutenir le logement intergénérationnel		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.9	Strijden tegen discriminatie in de woningsector	"Situatietesten" met betrekking tot de discriminatie bij de toegang tot de huurwoningenmarkt					1. Conclusie van de studie die tot doel heeft de discriminerende praktijken in het domein van de huisvesting te meten en publicatie van de resultaten 2. Een communicatieopdracht lanceren om de vastgoedmakelaars bewust te maken van de discriminerende praktijken 3. De opleidingsmodule bijwerken (in samenwerking met UNIA), in overleg met de vastgoedmakelaars		
	Soutenir le marché locatif		Lutter contre les pratiques discriminatoires dans le logement	TESTING DES DISCRIMINATIONS EN MATIÈRE D'ACCÈS AU LOGEMENT					1. Conclusion de l'étude visant à mesurer les pratiques discriminatoires dans le logement et publication des résultats 2. Lancement d'un marché de communication pour la sensibilisation des agents immobiliers contre les pratiques discriminatoires 3. Actualisation du module de formation (en collaboration avec UNIA) en ligne des agents immobiliers		



**4.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur**

***NIHIL***

## 5. Brussel Mobiliteit - Bruxelles Mobilité

### 5.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

#### Brussel Mobiliteit – Bruxelles Mobilité

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Beschrijving bereikte resultaat 2017 Description résultat atteint 2017	Opmerkingen bereikte resultaat (indien nodig) Commentaires résultat atteint (si nécessaire)
O.S. 1	Het stimuleren van de actieve vervoersmodi Stimuler les modes de transport actifs	1.1	Fietsen Le vélo			

	1.1.1.	Algemeen: fietspaden, fietsdelen en sensibilisering	<p><b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p><b>Opdracht 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur</b> – Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken</p> <p><b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale</p> <p><b>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b> Mission 19/Programme</p>	<p>Een meerjareninvesteringsprogramma voor de aanleg van afgescheiden fietspaden werd door de Regering goedgekeurd in mei 2015. Dit plan is het resultaat van een overkoepelende studie van netwerken (ICR, fiets-GEN, gewestwegen) met hun lopende projecten.</p> <p>In 2017 werden de werken opgestart voor de aanleg van fietspaden op de Poincarélaan, de Generaal Jacqueslaan, de Rooseveltaan, de Sint-Stevens-Woluweg en de Vilvoordsesteenweg thv de Gewestgrens.</p> <p>De Churchillrotonde werd heraangelegd. De start van de werken op Madou-Leuvensesteenweg (Kleine Ring) vindt plaats op het einde van het jaar net als ingrepen op de Simon Bolivarlaan voor de verbetering van de befietsbaarheid.</p> <p>Vergunningen werden afgeleverd voor 6 van de 8 deelprojecten van de Kleine Ring, De Smet De Naeyerlaan, de Vilvoordsesteenweg (in het kader van een EFRO-project) en voor 2 fiets- en voetgangersbruggen over het kanaal: Graaf van Vlaanderen en Ninoofsepoort. De zone tussen Louiza en de Naamse Poort zit vervat in het project voor de volledige heraanleg, waarvan de studie midden 2017 van start ging. Bouwvergunningen werden aangevraagd voor een aantal fietsprojecten in de Vijfhoek: de Wetstraat en Zespenningstraat.</p> <p>Een actieplan dat kadert in de strijd tegen fietsendiefstal werd in maart 2016 goedgekeurd. In dit kader zijn de lokfietsen voor het eerst operationeel en werd een Masterplan Fietsparkeren opgesteld met alle actoren. Er wordt gewerkt aan een fietsregistratie met externe partners. Tot slot zijn in 2016 de renovatiewerken aan De Brouckère gestart en in 2017 de renovatiewerken aan Beurs met telkens een grote fietsparking. De steun aan gemeenten van het Gewest voor fietsparkeren is toegenomen. Dit heeft geleid tot een stijging in de groei van het aantal fietsboxen. Verder wordt het platform voor fietsparkeren door het Parkeeragentschap en Cyclo ontwikkeld in het kader van een EFRO-project.</p> <p>Een meerjaarlijks opdracht voor communicatie rond fietsbeleid, onder de noemer “Bike for Brussels”, werd toegewezen en opgestart eind juni. In oktober volgde een eerste grote actie, rond fietsverlichting.</p> <p>Eind 2017 werd de eerste fietsteller geïnstalleerd op de Wetstraat. De volgende 9 tellers worden eind maart 2018 geplaatst.</p> <p>Met het oog op het verbeteren van het Villo-systeem, is de uitbreiding van een dertigtal Villo!-stations lopende.</p> <p>Eind september wordt een expo en colloquium georganiseerd “Bike Brussels” in Tour &amp; Taxis.</p>
--	--------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FR		Algemeen: fietspaden, fietsdelen en sensibilisering	<p>002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art</p>	<p>Un programme pluriannuel d'investissement pour l'aménagement de pistes cyclables séparées a été approuvé par le Gouvernement en mai 2015. Ce programme est le résultat d'une étude approfondie des réseaux (ICR, RER cyclable, voiries régionales) avec leurs projets en cours. En 2017, les travaux d'aménagement de pistes cyclables ont débuté sur le boulevard Poincaré, boulevard Général Jacques, avenue Franklin Roosevelt, route de Woluwe-Saint-Etienne et la chaussée de Vilvorde à hauteur de la frontière régionale. Le rond-point Churchill a été réaménagé. Le lancement des travaux boulevard Baudouin (Petite Ceinture) et Madou-Chaussée de Louvain (Petite Ceinture) a lieu à la fin de l'année, tout comme pour les travaux sur l'avenue Mutsaard et les interventions sur le boulevard Simon Bolivar pour l'amélioration de la cyclabilité. Permis délivrés pour 6 des 8 sous-projets relatifs à la Petite Ceinture, le boulevard De Smet De Nayer, la chaussée de Vilvorde (dans le cadre d'un projet FEDER) et pour 2 passerelles cyclo-piétonnes au-dessus du canal : Comte de Flandre et Porte de Ninove. Le tronçon entre Louise et Porte de Namur fait partie du projet du réaménagement global de cette zone dont l'étude a débuté mi-2017. Des permis de bâtir ont été demandés pour un certain nombre de projets cyclables dans le Pentagone : la rue de la Loi et la rue des Six Jetons. Un plan d'action qui s'inscrit dans la lutte contre le vol de vélos a été approuvé en mars 2016. Dans ce contexte, des vélos appâts ont été opérationnels pour la première fois et un Master plan Stationnement Vélo a été rédigé avec tous les acteurs. On œuvre à un enregistrement des vélos avec des partenaires externes. Par ailleurs, en 2016, les travaux de rénovation à De Brouckère ont également commencé et en 2017, les travaux de rénovation à la Bourse avec, à chaque fois, un grand parking à vélos. Le soutien de la Région aux communes pour le stationnement des vélos a augmenté. Ce qui a entraîné une hausse de la croissance du nombre de boxes à vélos. Par ailleurs, la plate-forme pour le stationnement des vélos a été développée dans le cadre d'un projet FEDER par l'Agence du stationnement et Cyclo.</p> <p>Un marché pluriannuel pour la communication en matière de politique cyclable, sous l'appellation « Bike for Brussels », a été attribué et lancé fin juin. En octobre, il s'en est suivi une première grande action, concernant l'éclairage vélo.</p> <p>Fin 2017, le premier compteur de vélos a été installé sur la rue de la Loi. Les 9 compteurs suivants sont installés fin mars 2018.</p> <p>En vue de l'amélioration du système Villo!, l'extension d'une trentaine de stations Villo! est en cours.</p> <p>Fin septembre, une expo et un colloque a été organisé à Tour et Taxis sous l'appellation « Bike Brussels ».</p>
	NL	1.1.2.	Veilige parkeerplaatsen voor fietsen	<p><b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid Opdracht 17/Programma 002: Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers <b>MISSION 17: Développement et</b></p>	<p>Het Masterplan Fietsparkeervoorzieningen werd opgesteld. Het plaatsen van fietsboxen via subsidies aan de gemeenten wordt voortgezet, het beheerplatform fietsparkeren door Cyclo is opgestart binnen het kader van een EFRO-project. Parking.brussels ondersteunt de gemeentes bij het ontwikkelen van een beveiligd parkeeraanbod. 8 gemeentes van het gewest hebben al het parkeren gedelegeerd en twee andere zouden deze groep toetreden eind 2017. Concreet gezien gaat het hier om het dagelijks beheer van bijna 110 boxen, het beheer hiervan wordt verzekerd door Cyclo VZW in het kader van het EFRO-project. Parking.brussels ondersteunt tevens de gemeentes in het installeren van nieuwe boxen dankzij hun aankoopcentrale en totale of gedeeltelijke subsidies: implementatie van 27 boxen – 100 %; 11 boxen – 20 %. 7 gemeentes zijn hier al tot toegetreden.</p> <p>Parking.brussels is ook bezig met de ontwikkeling van een specifiek beveiligd aanbod voor het gebruik van Bike and Ride gelegen in de nabijheid van de stations voor het openbaar vervoer. 3 stallingen (10 plaatsen) zullen de 10 reeds geïnstalleerde stallingen aanvullen.</p> <p>Parking.brussels heeft tevens een projectoproep gelanceerd naar de gemeenten voor de realisatie van beveiligde fietslokalen buiten de openbare weg.</p>

	FR		Parkings sécurisés pour les vélos	<p><b>promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale .Mission 17/Programme 002: Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne</p>	<p>Une étude relative à l'élaboration d'un Masterplan Stationnement Vélo est lancée. Le placement de boxes vélo via subsides aux communes est poursuivi, la plateforme de gestion de stationnement vélo par Cyclo est mise en route dans le cadre d'un projet FEDER. Parking.brussels soutient les communes dans le développement d'une offre de stationnement sécurisée. 8 Communes de la Région ont déjà délégué la gestion du stationnement sécurisé à parking.brussels et deux autres devraient rejoindre le groupe d'ici fin 2017. Il s'agit concrètement de la gestion quotidienne de près de 110 Box, la gestion étant assurée par Cyclo ASBL dans le cadre du projet FEDER.</p> <p>Parking.brussels soutient également les communes dans l'installation de nouveaux box grâce à une centrale d'achat et à des subventions totales ou partielles des investissements : implantation de 27 box – 100 % ; 11 box – 20 %. 7 communes y ont déjà adhéré.</p> <p>Parking.brussels poursuit également le développement d'une offre sécurisée spécifique à la pratique du Bike and Ride aux abords des stations de transport en commune. 3 consignes extérieures (10 places) vont renforcer les 7 consignes installées fin 2016 – à proximité des P+R.</p> <p>Parking.brussels a également lancé un appel à projet auprès des communes pour la réalisation de locaux vélos sécurisés hors voirie.</p>
	NL	1.1.3.	Elektrische deelfietsen	<p><b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p>	<p>Een benchmarkingstudie over elektrische deelfietsen werd afgerond, de juridische mogelijkheden worden onderzocht. Met de komst van nieuwe aanbieders van free-floating deelfietsen, werd een ordonnantie opgesteld om deze in te kaderen. De ordonnantie beoogt het bevoordelen van kwaliteitsvolle aanbieders, bijv. deze die elektrische deelfietsen aanbieden.</p>
	FR		Partage de vélos électriques	<p><b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale</p>	<p>L'étude de benchmarking relative aux vélos électriques partagés est terminée, l'étude juridique est en cours. Suite à l'apparition de nouveaux opérateurs de vélos partagés en libre-service, une ordonnance a été établie en vue de leur encadrement. L'ordonnance vise à avantager les opérateurs de qualité, par ex. ceux qui proposent des vélos électriques.</p>
	NL	1.1.4.	Onderhoud van fietspaden, markering en signalisatie	<p>19.002.09.01.14.10 et 19.002.11.10.73.10 et 18.002.11.06.73.40</p>	<p>Onderhoud wegdek: Biestebroekkaai, Generaal Jacqueslaan voor de VUB, fietspad langs de E411, Delleurlaan, Tervurenlaan Nieuwe gemarkeerde fietspaden : St-Michielslaan 156 fietsnietjes geplaatst</p>
	FR	1.1.4	Entretien des pistes cyclables, marquage et signalisation		<p>Entretien revêtement : Quai de Biestebroek, Boulevard Général Jacques devant VUB, piste de long de la E411, Avenue Delleur, Avenue de Tervuren Nouvelles pistes cyclables réalisées en marquage : Avenue Saint-Michel 156 arceaux placés</p>
	NL	1.1.5.	Verder blijven ontwikkelen van de bestaande Gewestelijke Fietsroutes en verder toepassen van de specialisering van de wegen.		<p>Er zijn GFR's aangelegd in de gemeente Vorst, op de Oudergemselaan, in de omgeving van het Jubelpark, op de Vilvoordsesteenweg (passagiersterminal Meudon + Carcokebocht) en een GFR Kanaal (Veeweidekaai). Naast de hoger vermelde werken op GFR in 2017 is ook gewerkt op de Edelknaapstraat in Elsene en werden de werken op St-Gillis in het kader van de Gewestelijke Fietsroutes verdergezet. In 2018 wordt de bouwplaats in de gemeente Sint-Gillis voortgezet en de werken in Ukkel starten met de inrichting van een stuk GFR in het kader van de herinrichting van de Alsebergsesteenweg.</p>
	FR		Continuer le développement du réseau d'ICR en cours et mettre en œuvre la spécialisation des voiries		<p>Des ICR ont été réalisés dans la commune de Forest, sur l'avenue d'Auderghem, aux abords du Parc du Cinquantenaire, sur la chaussée de Vilvorde (terminal Meudon + virage de carcoke) et un ICR Canal (quai de Veeweyde). Outre les travaux susmentionnés en 2017, des travaux ont également été effectués dans la rue du Page à Ixelles et les travaux se sont poursuivis à Saint-Gilles dans le cadre des Itinéraires Cyclables Régionaux. En 2018, les chantiers sur la commune de Saint-Gilles se poursuivent, et le début des travaux sur Uccle commencent par la réalisation d'un bout de l'ICR dans le cadre du réaménagement de la chaussée d'Alseberg</p>

	NL	1.1.6.	Integratie van de GFR's en nieuwe routes in de studie over de specialisatie van de wegen.	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid	Afronding van de studie met betrekking tot de specialisatie van de wegen.
	FR		Intégration des ICR et des nouveaux itinéraires dans l'étude relative à la spécialisation des voiries		<b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale
	NL	1.1.7.	Afgescheiden en/of beveiligde fietspaden op de gewestwegen		In 2017 werden de volgende bouwplaatsen afgewerkt: Veeweidekaai en de Vilvoordsesteenweg thv de Gewestgrens(Carcokebocht) evenals ter hoogte van de Meudonstraat.  Andere werven werden opgestart: Generaal Jacqueslaan, Rooseveltlaan, Poincarélaan, Churchillrotonde, Madou/Leuvensesteenweg.  In 2018 zullen de werken aanvatten aan de Boudewijnlaan, de Paleizenstraat, de Albert II-laan, de Kleine Ring tussen de Naamse Poort en het Madouplein, de Simonetlaan, de Havenlaan, de Ruisbroeksesteenweg, de Vilvoordsesteenweg tussen de Marlystraat en de brug van Buda, de Bergensesteenweg (COOVI).
	FR		Pistes cyclables séparées et/ou sécurisées sur les voiries régionales		En2017 les chantier suivants se sont finalisés Quai Veeweyde et la chaussée de Vilvorde à hauteur de la frontière régionale (virage de carcoke) ainsi qu'à la hauteur de la rue de Meudon.  D'autres chantiers ont été lancés : Boulevard Général Jacques, Avenue Franklin Roosevelt, Boulevard Poincaré, rond point churchill, Madou/Chaussée de Louvain,  En 2018 commenceront les travaux du Boulevard Baudouin, de la rue des Palais, Boulevard Albert II, Petite ceinture entre porte de Namur et Place Madou, Boulevard Simonet, Avenue du Port, Chaussée de Ruysbroek, Chaussée de Vilvorde entre la rue Marly et le Pont de Buda, chaussée de Mons (CERIA).
	NL	1.1.8.	Een afgescheiden fietsnetwerk in elk van de 10 nieuwe prioritaire wijken.	<b>Opdracht 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur</b>	Rekening houden met het aanleggen van gescheiden fietspaden of ontmoetingszones/fietsstraten in het kader van de uitwerking van de richtschema's, duurzame wijken (wijkcontracten) en contracten voor stadsvernieuwing.

	FR		Un réseau cyclable séparé dans chacun des 10 nouveaux quartiers prioritaires.	<p><b>en -apparatuur</b>          – Programma 002:          Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken          Activiteit 11: Investerings - 19.002.11.01.7311          Activiteit 20: Investeringsstoelagen en andere kapitaaloverdrachten aan overheidsbedrijven: 19.002.20.01.5111  <b>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b>          Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art          Activité 11: Investissements - 19.002.11.01.7311          Activité 20 : Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux entreprises publiques : 19.002.20.01.5111</p>	Compte tenu de l'aménagement de pistes cyclables séparées ou de zones résidentielles/rues cyclables dans le cadre du développement des schémas directeurs, quartiers durables (contrats de quartier) et contrats pour la rénovation urbaine
NL		1.1.9.	Het creëren van nieuwe fiets-voetgangersinfrastructuur langs het kanaal en coördinatie van het EFRO-project	<p><b>OPDRACHT 19: Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur</b>          Opdracht 19/Programma</p>	Vervolg van het project met de cel EFRO en de Bouweester, de aanbestedingsprocedure voor de studie en realisatie van het project van de drie onderbruggingen is voltooid. Het ontwerpteam werd geselecteerd. De bouwvergunning voor de opwaardering van de Vilvoordsesteenweg werd afgeleverd en de werf start midden 2018 ; onderhandelingen met de BRYC voor de passage ter hoogte van de Van Praetbrug.

	FR		Créer de nouvelles infrastructures cyclo-piétonnes le long du canal et coordonner le projet FEDER.	002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken <b>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b> Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art	Poursuite du projet avec la cellule FEDER et le Maître Architecte, la procédure d'attribution du marché d'études pour la réalisation des trois passerelles est terminée. L'équipe du projet a été sélectionné. Le permis de bâtir pour la valorisation de la chaussée de Vilvorde a été délivré et les travaux débiteront mi-2018. négociations avec le BRYC pour le passage à hauteur du Pont Van Praet.
	NL	1.1.10	Het valoriseren van de spoorwegbermen voor voetgangers en fietsers in samenhang met het fiets-GEN	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Partnerschap met de intergewestelijke stuurgroep fiets- GEN en deelname aan de begeleidingscomités van projecten. Opstellen van een stand van zaken van de realisatie van het FietsGEN. Organisatie studiedag rond het fietsGEN in februari.
	FR		Valoriser les talus de chemin de fer pour les piétons et les cyclistes en cohérence avec le RER vélo		
	NL	1.1.11	Het realiseren van een fiets-GEN samen met het Vlaams Gewest	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Partnerschap met de intergewestelijke stuurgroep fiets- GEN en deelname aan de begeleidingscomités van projecten. Terreinbezoeken met de Vlaamse Gemeenschap langs L50 en L50A. Opvolging studie oversteek Leopold III-laan en fietsroute langs de E40. Samenwerkingsakkoord met de provincie voor studie rond spoorroute thv Haren; opstellen samenwerkingsakkoord met Asse voor uitvoering fietsroute tussen Gewestgrens en Bosstraat.
	FR		Réaliser un réseau RER vélo en lien avec la Région Flamande.		
	NL	1.1.12	Communicatie en sensibilisering	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme	Toewijzing van een opdracht voor de uitwerking van sensibiliseringsacties, educatieve en communicatiecampagnes over de fiets over meerdere jaren ("Bike for Brussels").  - Afwerking van een studie over het profiel van de niet- fietsers tegen eind 2017. - Het organiseren van de Bike Experience volgens een permanente formule. - Publicatie en verspreiding van een nieuwe fietskaart. - Hernieuwing in de herfst van de actie « verlichting » voor de fietsers. Doorlopende sensibilisering van de fietsdiefstal (graveringsessies en aanbrengen van stickers op de fietsnietjes). Deelname aan Europees project rond de Euro Velo 5-route, die door Brussel voert. Studie tracé, bewegwijzering en toeristische package met Visit Brussels.



	FR		Communication et sensibilisation	001: Support de la politique générale	<p>Attribution d'un marché pour le développement d'actions de sensibilisation, campagnes éducatives et de communication à propos du vélo sur plusieurs années (« Bike for Brussels »).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalisation d'une étude du profil des non-cyclistes d'ici fin 2017.</li> <li>- L'organisation de la Bike Experience selon une formule permanente.</li> <li>- Publication et diffusion d'une nouvelle carte vélo.</li> <li>- Renouvellement en automne de l'action « éclairage » pour les cyclistes. Sensibilisation permanente au vol de vélos (sessions de gravure et pose d'autocollants sur les arceaux à vélos).</li> </ul> <p>Participation au projet européen à propos de l'itinéraire Euro Vélo 5, mené par Bruxelles. Étude du tracé, marquage et package touristique avec Visit Brussels.</p>
	NL	<b>O.O.</b>	<b>Stappen</b>		
	FR	<b>1.2</b>	<b>La marche</b>		
	NL	1.2.1.	Het verbeteren van het comfort van de voetgangers door het realiseren van een Toegangsplan voor het wegnen en de Openbare Ruimte (PAVE) in samenwerking met de gemeenten.	<p><b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p><b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale</p>	<p>Na uitvoering in Anderlecht in 2014, in Evere, Jette en Sint-Agatha-Berchem in 2015, in Schaarbeek, Koekelberg, Ganshoren, Elsene, Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe en Oudergem in 2016, werd het toegankelijkheidsplan voor de weg en de openbare ruimte (PAVE) in 2017 gefinaliseerd in de gemeenten van Vorst, Ukkel en Brussel-Stad. Het structurerende voetgangersnet van de gemeenten van Molenbeek, Etterbeek, Sint-Gillis en Watermaal-Bosvoorde werd al gerealiseerd om geïntegreerd te kunnen worden in het Gewestelijke Mobiliteitsplan in uitvoering (Good Move). Voor de gemeenten die hun plan reeds gerealiseerd hebben, worden de door PAVE gerapporteerde prioritaire afwijkingen die binnen de scope van Fix My Street passen ingevoerd in de tool Fix My Street voor een snelle tenlasteneming door de verschillende wegbeheerders.</p>
	FR		Améliorer le confort piéton via la réalisation du Plan d'Accessibilité de la Voirie et de l'Espace public (PAVE) en collaboration avec les communes		<p>Après réalisation à Anderlecht en 2014, Evere, Jette et Berchem-Sainte-Agathe en 2015, Schaerbeek, Koekelberg, Ganshoren, Ixelles, Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint-Pierre et Auderghem en 2016, le PAVE a été finalisé en 2017 dans les communes de Forest, Uccle et Bruxelles-Ville. Le réseau structurant piéton des communes de Molenbeek, Etterbeek, Saint-Gilles et Watermael-Boitsfort a déjà été réalisé afin de pouvoir être intégré au Plan Régional de Mobilité en cours d'élaboration (Good Move).</p> <p>Pour les communes ayant réalisé leur plan, les non-conformités prioritaires relevées par le PAVE et entrant dans le scope de Fix My Street sont transférées dans l'outil Fix My Street pour une prise en charge rapide par les différents gestionnaires de voiries.</p>

<p>DPT, DITP, DGE &amp; Parking brussels .</p>	<p>NL</p>	<p>1.2.2.</p> <p>Het aantal voetgangers- of semi-voetgangerszones over het geheel van het Gewest uitbreiden met als doel de publieke ruimte terug te geven aan de Brusselaars en de toegankelijkheid van de wijken te behouden</p>	<p><b>Opdracht 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur</b>  Programma 002:  Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken  19.002.11.01.7311  <b>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b>  Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art  19.002.11.01.7311</p>	<p><b>Nieuwe voetgangerspleinen :</b></p> <p>Dumonplein : De werf werd in februari 2017 opgestart en zal afgerond worden eind 2017, zoals voorzien</p> <p>Spiegelplein: bouw van de parking (ruwbouw) - installatie van exploitatievoorzieningen door de concessiehouder met het oog op een opening in de loop van april 2018.</p> <p>Centrumlanen: het Gewest: investeert in de heraanleg van de lanen via de renovatiewerken van de stations Beurs en Brouckère, hun toegankelijkheid en waterwering en het voorzien van fietsenstallingen. Ze ontwikkelt onder andere een systeem van telegeleiding voor de openbare parkings.</p> <p>In de eerste fase van het parkeergeleidingsproject werden in 2017 vijftig (50) dynamische borden geplaatst (13 in de Vijfhoek op gemeentewegen en 37 op gewestwegen).</p> <p>Het Gewest heeft deelgenomen aan de evaluatie van de testfase van het verkeersplan en aan de overlegcommissies betreffende de heraanleg. De openbare aanbesteding voor de oprichting van een nabij leveringspunt is lopende.</p> <p>Madouplein : De Leuvensesteenweg (tussen het Madouplein en het Sint-Joostplein) is een semi- voetgangerszone geworden en het Madouplein is groter dan voordien. De werkzaamheden starten in November 2017.</p> <p>Rogierplein (wordt afgewerkt). Uitvoering van de waterdichtheidswerken in de Rogiertunnel.</p> <p>Schuman: selectie van het bureau tegen eind dit jaar.</p> <p>Elsensesteenweg: de bouwvergunning werd ingediend in januari 2017 en afgeleverd in juni 2017. De werken aan de nutsleiding is intussen opgestart en eind 2017 zal de eerste fase van de heraanleg (tussen Fernand Cocqplein en Solvaystraat) een feit zijn.</p> <p>Oplevering van het Vademecum Publieke Ruimte van Pyblic</p>
--------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FR	1.2.2.	Augmenter la surface et le nombre de zones piétonnes ou semi-piétonnes sur l'ensemble de la Région pour rendre l'espace public aux Bruxellois tout en garantissant l'accessibilité des quartiers.	<p><b>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b> Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art Voiries : 19.002.11.01.7311 Voiries : 19.002.11.10.7310</p>	<p><b>Des nouvelles zones piétonnes :</b> <b>Place Dumon : Le chantier a été lancé en février 2017 et sera finalisé fin 2017, comme prévu.</b></p> <p>Place du Miroir : Construction du parking (gros-œuvre) Installation d'équipements d'exploitation par le concessionnaire en vue d'une ouverture courant avril 2018.</p> <p>Boulevards du Centre : la Région investit dans le réaménagement des boulevards du Centre via la rénovation des stations Bourse et De Brouckère, leurs accès, leur étanchéité et la création des parkings vélos. Elle développe en outre un système de téléjalonnement des parkings publics.</p> <p>Dans la phase 1 du projet téléjalonnement, 50 panneaux dynamiques ont été installés en 2017 (13 dans le pentagone sur voiries communales et 37 sur voiries régionales).</p> <p>La Région a participé à l'évaluation de la phase test du plan de circulation et aux commissions de concertation relatives au réaménagement. L'exécution du marché relatif marché relatif à la création d'un espace de livraison de proximité durant le chantier est en cours.</p> <p>Place Madou : La Chaussée de Louvain (entre la Place Madou et la Place Saint-Josse) est devenue un zone semi-piétonne et la Place Madou est plus grande qu'auparavant. Les travaux commencent en novembre 2017.</p> <p>Place Rogier travaux en cours de finalisation. réalisation des travaux d'étanchéité du tunnel Rogier.</p> <p>Schuman : sélection du bureau vers la fin de l'année.</p> <p>Chaussée d'Ixelles : le permis de construire a été introduit en janvier 2017 et délivré en juin 2017. Les travaux aux impétrants ont entre-temps été lancés, et fin 2017, la première phase de réaménagement (entre la Place Fernand Cocq et la Rue Solvay) sera une réalité.</p> <p>Livraison du Vade-mecum Espace public de Pyblic</p>
DSR & DGE	NL	1.2.3.	Het beter beveiligen van de voetgangersoversteekplaatsen door middel van verkeerslichten, specifieke belichting, en geluidsinstallaties voor slechtzienden	<p>Voorzien van geluidsinstallaties aan de verkeerslichten voor de slechtzienden : systeem wordt systematisch geïmplementeerd aan elk kruispunt met verkeerslichten dat vernieuwd wordt, zoals het geval is voor de kruispunten op de Albert II Laan.</p> <p>Meer dan 400 drukknoppen voor voetgangers werden grotendeels vervangen zodat ze ook overdag een zichtbaar signaal weergeven na indrukken.</p> <p>Beveiliging van de oversteekplaatsen aan de tramsporen in samenwerking met de MIVB.</p> <p>Test van ledstrips bij oversteekplaatsen aan tram aan Vlaamse Poort.</p> <p>Test van nieuwe voetgangerslichten op de tramsporen in de nabijheid van de halte Besme.</p> <p>Test van fiets- en voetgangerslenzen op geschikte plaatsen.</p> <p>Een testproject met dynamische wachttijdtafellers.</p>	

	FR		Renforcer la sécurisation des passages piétons, notamment par les feux, l'éclairage spécifique, et pour les mal voyants la sonorisation	<p>Voorzien van geluidsinstallaties aan de verkeerslichten voor de slechtzienden : systeem wordt systematisch geïmplementeerd aan elk kruispunt met verkeerslichten dat vernieuwd wordt, zoals het geval is voor de kruispunten op de Albert II Laan.</p> <p>Meer dan 400 drukknoppen voor voetgangers werden grotendeels vervangen zodat ze ook overdag een zichtbaar signaal weergeven na indrukken.</p> <p>Beveiliging van de oversteekplaatsen aan de tramsporen in samenwerking met de MIVB.</p> <p>Test van ledstrips bij oversteekplaatsen aan tram aan Vlaamse Poort.</p> <p>Test van nieuwe voetgangerslichten op de tramsporen in de nabijheid van de halte Besme.</p> <p>Test van fiets- en voetgangerslenzen op geschikte plaatsen.</p> <p>Een testproject met dynamische wachttijdtafellers.</p>
	NL	1.2.4.	Sensibiliserings- en communicatie-acties rond voetgangers	<p><b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p><b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale</p>
	FR		Mener des actions de sensibilisation et de communication sur la marche	
O.S. 2	Ontwikkeling van het openbaar vervoer	2.1.	Ontwikkeling van de metro-, tram- en busnetwerk tot een hoog niveau van dienstverlening	<p>Richtplan Bus : Studies en inrichtingen die bijdragen tot de uitvoering van het busplan vanaf 2018 : fasering in de uitvoering van het Plan, topologische studies, aanleg van nieuwe haltes en eindzones, enz...</p> <p>Richtplan Spoornet : Uitwerking van het plan, samen met het werkproces van het Gewestelijk Mobiliteitsplan.</p> <p>Afronding van de studie voor het opstellen van een toegankelijkheidsstrategie voor de PBM tot het openbare vervoersnetwerk van de MIVB.</p> <p>Plan Directeur Bus : Etudes et aménagements permettant la mise en œuvre du Plan Directeur Bus à partir de 2018-2019 : phasage de mise en œuvre du Plan, études topologiques, aménagement des nouveaux arrêts et zones terminus, etc.</p> <p>Plan Directeur Réseau Ferré : Elaboration du plan, en lien avec le processus d'élaboration du Plan Régional de Mobilité.</p> <p>Finalisation de l'étude relative à l'établissement d'une stratégie d'accessibilité PMR au réseau de transport public de la STIB.</p>
	Développer les transports publics		Développement des réseaux de métro, trams, bus à haut niveau de service	

	NL	2.2	Voortzetten van de vernieuwing en de uitbreiding van de vloot van voertuigen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metro: uitvoering van het contract met de geselecteerde opdrachtnemer.</li> <li>• Tram: "Tram New Generation": ondertekening van het gecoördineerde contract en begin van de uitvoering van het contract met de opdrachtnemer.</li> <li>• Standaard hybride bussen: bestelling en levering van het eerste voertuig.</li> <li>• Gelede hybride bussen: afronding van de testfase met prototypes, bestelling van de reeks voertuigen.</li> <li>• Overnight charging elektrische bussen (standaard en midibussen): levering van de voertuigen - inbedrijfname.</li> <li>• Opportunity charging elektrische bussen (gelede): levering van het eerste voertuig.</li> </ul>
	FR		Poursuivre le renouvellement et l'extension du parc de véhicules		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Métro: exécution du contrat avec l'adjudicataire retenu</li> <li>• Tram: "Tram New Generation" : signature du contrat coordonné et démarrage exécution du contrat avec l'adjudicataire</li> <li>• Bus hybrides standards : commande et livraison du premier véhicule</li> <li>• Bus hybrides articulés : finalisation tests avec prototypes, commande de la série de véhicules</li> <li>• Bus électriques overnight charging (standards &amp; midibus): livraison des véhicules – mise en exploitation</li> <li>• Bus électriques opportunity charging (articulés) : livraison du premier véhicule</li> </ul>
	NL	2.3	Verhogen van de frequentie over het hele netwerk van de MIVB		Algemene optimaliseringsmaatregelen.
	FR		Renforcer la fréquence de passage sur l'ensemble du réseau STIB		Mesures d'optimisation générales.
	NL	O.O.2.4.	Verhoging van de capaciteit van de metrolijnen 1 en 5		<p>Signalisatie : Begin van de studiefase met de bouwheer</p> <p>Rollend materiaal : Terbeschikkingstelling van het schaalmodel en begin fabricatie van de 1ste trein</p> <p>Stelplaats Erasmus : Begin van de werken ; graafwerken en funderingen van het noordelijke deel van de stelplaats</p>
	FR		Augmenter la capacité des lignes de métro 1 et 5.		<p>Signalisation : Début de la phase d'études avec le constructeur</p> <p>Matériel roulant : Mise à disposition de la maquette et début de fabrication du 1er train</p> <p>Dépôt Erasme : Début des travaux ; excavation et fondations de la partie Nord du dépôt</p>
DITP & STIB	NL	2.5.	Het tramnetwerk	<p><b>Opdracht 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur</b> – Programma 002: Ontwikkeling en beheer</p>	<p>Tram 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simonis (eindhalte): bouwplaats aan de gang</li> <li>• Simonis - Dikke-Beuklaan: bouwplaats aan de gang (afwerking strook 1 en lopende werken op de stroken 2 en 3).</li> <li>• Dikke-Beuklaan - Keizerin Charlottelaan: wachten op de stedenbouwkundige vergunning.</li> <li>• Keizerin Charlotte – Heizel – Parking C : Werken nutsvoorzieningen</li> </ul> <p>Tram 94: plaatsing van sporen</p>

	FR	2.5.	Le réseau Tram	<p>van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken</p> <p>Activiteit 11: Investerings - 19.002.11.01.7311</p> <p>Activiteit 20: Investeringsstoelagen en andere kapitaaloverdrachten aan overheidsbedrijven: 19.002.20.01.5111</p> <p><b>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b></p> <p>Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art</p> <p>Activité 20: Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux entreprises publiques : 19.002.20.01.5111 18.002.11.05.7340 18.002.16.01.6141</p>	<p>Tram 9 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simonis (Terminus) :-chantier en cours</li> <li>• Simonis – Avenue de l'Arbre Ballon :- chantier en cours (finalisation tronçon 1 et travaux en cours sur tronçons 2 et 3)</li> <li>• Avenue de l'Arbre Ballon – Avenue Impératrice Charlotte : en attente du permis d'urbanisme</li> <li>• Impératrice Charlotte – Heysel – Parking C Travaux aux impétrants</li> </ul> <p>Tram 94: pose des voies+F21</p>
	NL	2.6.	De uitbreiding van de metro naar Ukkel	budget Beliris	<p>In het kader van de analyses aangaande het Richtplan Spoornet, werden de eerste schattingen inzake bezettingsgraad gerealiseerd in 2016 voor drie varianten van inplanting van een metro naar Ukkel. Deze analyses maken het identificeren van de belangrijkste opties mogelijk en het documenteren van het bijzonder bestek met meer diepgaande studies omtrent potentiële trajecten die al in uitvoering zijn bij Beliris.</p>
	FR		L'extension du métro vers Uccle		<p>Dans le cadre des analyses relatives au Plan Directeur Réseau Ferré, des premières estimations de fréquentation ont été produites en 2016 pour trois variantes d'implantation du métro vers Uccle. Ces premières analyses permettront de dégager les principales options et d'alimenter le CSC des études plus approfondies de tracés en cours de réalisation chez Beliris.</p>
	NL	2.7.	Het omvormen van de pre-metro tot metro tussen het Noordstation en station Albert	<p>Bijzondere dotatie aan de MIVB voor de grote investeringen in het openbaar vervoer die niet worden gedekt door Beliris: 18.003.16.03.6141</p> <p>Dotation spéciale à la STIB pour les grands investissements dans les transports publics qui ne sont pas couverts par Beliris : 18.003.16.03.6141</p>	<p>Zone Grondwet : lancering van de effectenstudie van de wijziging van het GBP, en voortzetting van de effectenstudie van het project. Voorbereiding van het dossier tot wijziging van de stedenbouwkundige vergunning midden 2018 (afhankelijk van de wijziging van het GBP). Selectie van de kandidaten voor de uitvoering van de werken</p> <p>Zone Albert : afwerking van het dossier voor stedenbouwkundige vergunning voor het station en indiening van de aanvraag.</p>
	FR		Convertir le pré-métro en métro entre la Gare du Nord et la Station Albert		<p>Zone Constitution : lancement de l'étude d'incidence de la modification du PRAS et poursuite de l'étude d'incidence du projet. Préparation du dossier d'amendement du permis d'urbanisme mi-2018 (conditionné par la modification du PRAS) pour fin 2017. Sélection des candidats pour l'exécution des travaux.</p> <p>Zone Albert : finalisation du dossier de demande de permis d'urbanisme pour la station et introduction de celui-ci.</p>

	NL	2.8.	Prioritaire uitvoering van de uitbreiding van de metro naar Schaarbeek en Evere	Beliris	Goedkeuring en publicatie van de ordonnantie voor de instelling van een wettelijke erfdiensbaarheid van openbaar nut ten voordele van de MIVB voor het netwerk van de metro en premetro. Lancering van de effectenstudie van de wijziging van het GBP. Aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning.
	FR		Mettre en œuvre de manière prioritaire l'extension du métro vers Schaarbeek et Evere		Approbation et publication de l'ordonnance visant la constitution d'une servitude légale d'utilité publique dans le chef de la STIB pour le réseau du métro et prémétro. Lancement de l'étude d'incidence de la modification du PRAS. Introduction de la demande de permis d'urbanisme.
	NL	2.9	Het bevorderen van een netwerk dat een vlotte bediening van de onderwispolen en scholen waarborgt		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname aan de werkzaamheden van het Expertisecomité voor de Scholen, aangestuurd door het Brussels Planningsbureau ;</li> <li>• Verhoging van de doorrijdtijden woensdagnamiddag op een tramlijn ;</li> <li>• Voltooiing van het studieproces en van het Richtplan Bus dat talrijke verbeteringen voorziet inzake de frequenties en aangeboden capaciteiten naar de schoolgemeenschappen van alle niveau's toe (lager, middelbaar, hoger).</li> </ul>
	FR		Favoriser un réseau qui assure une bonne desserte des pôles d'enseignement et des écoles		
	NL	2.10	Studie van de onderbrekingen en hersel van de rechtstreekse verbindingen naar het stadscentrum van de lijnen uit de tweede band		Vorbereiding van de uitvoering van het Richtplan Bus, voortzetting van de aankoopprocedure van nieuwe bussen.
	FR		Évaluation des ruptures de charge et rétablir des liaisons directes vers le centre-ville des lignes de la seconde couronne		Préparation de la mise en oeuvre du Plan Directeur Bus, poursuite de la procédure d'achat de nouveaux bus.
	NL	2.11.	Het creëren van «Mobiliteitsportefeuilles » door het koppelen van de abonnementen MIVB/Cambio/Villo aan één gemeenschappelijke toegang voor de gewestelijke openbare parkings om zo de intermodaliteit tussen de weg en het openbaar vervoer te bevorderen	<p><b>Opdracht 02 : Ondersteuning van de specifieke opdrachten vermeld in de ordonnantie</b></p> <p>- Programma 001 :Beheer met betrekking tot de specifieke activiteiten van het parkeeragentschap i.v.m. de uitvoering en de werking van het parkeerbeleid in het Gewest</p>	<p>De ontwikkeling en de integratie van de MOBIB- technologie in het exploitatiemodel van de P+R is bezig in het kader van het pilootproject COOVI. De MIVB en het parkeeragentschap hebben in dat kader een MOBIB PARTNER AGREEMENT (MPA) afgesloten.</p> <p>De website van COOVI werd uitgerust in de loop van de zomer van 2016 en actief uitgebaat vanaf de herfst van 2016. Tot de start van de bouw van de parking zal het gebruik van het huidige P+R-terrein gratis zijn.</p> <p>Voor de site van Kraainem werd een aanvraag van een milieuvergunning/stedenbouwkundige vergunning van klasse 1B ingediend voor een uitbreiding en actief beheer van de parking (200 plaatsen). De milieuvergunning/stedenbouwkundige vergunning voor Kraainem werd verkregen begin 2017. De uitvoering ervan is gaande. De ingebruikname van de P+R Kraainem is gepland voor eind 2017. De dossiers milieuvergunning/stedenbouwkundige vergunning voor de vestigingen Delta en Herrmann Debrouck worden momenteel onderzocht. Het verkrijgen ervan is voorzien voor midden 2018.</p>

	FR		Créer des « Portefeuilles Mobilité » associant l'abonnement STIB/Cambio/Villo à un accès aux parkings publics régionaux afin de favoriser l'intermodalité entre la route et les transports publics	<b>Mission 02 : Soutien aux missions spécifiques reprises dans l'ordonnance</b> - Programme 001 : Gestion liée aux activités spécifiques de l'Agence du Stationnement dans le cadre de l'exécution et du bon fonctionnement de la politique de stationnement de la Région	Le développement et l'intégration de la technologie MOBIB dans le modèle d'exploitation des P+R est en cours dans le cadre du projet pilot CERIA – la STIB et l'Agence on a cet effet conclu un MOBIB PARTNER AGREEMENT (MPA).  Le site du CERIA a été équipé dans le courant de l'été 2016 et mis en exploitation active dès l'automne 2016. Tot de start van de bouw van de parking zal het gebruik van het huidige P+R-terrein gratis zijn.  Le site de Crainhem a fait l'objet d'une demande de PE/PU de classe 1B pour un projet d'extension et de mise en gestion active du parking (200 places). Le PE/PU pour Crainhem a été obtenu début 2017. Leur mise en œuvre est en cours. La mise en exploitation du P+R Crainhem est planifiée d'ici fin 2017. Les dossiers de PE/PU pour la réasliation de P+R pour les sites de Delta et d'Herrmann Debroux sont en cours d'instruction. Leur obtention est planifiée mi-2018
	NL	2.12.	De diversifiëring van de betaalmiddelen voor de vervoersbewijzen		Oplissing voor een onmiddellijke oplading van de MOBIB kaart ten gevolge van een on-line aankoop met de E-ID lezer (Go Easy) Het lopende NTBO-project (new ticketing back-office) zal de diversificatie van de betalingsmogelijkheden van de vervoersbewijzen vergemakkelijken.
	FR		La diversification des moyens de paiement des titres de transport		Solution de chargement immédiat de la carte MOBIB suite à un achat en ligne via l'utilisation du lecteur E- ID (Go Easy) Le projet NTBO (new ticketing back-office) en cours facilitera la diversification des moyens de paiement des des titres de transport.
	NL	2.13.	Tarieven		Studie van scenario's voor tarifaire integratie in en om Brussel met de andere operatoren van het openbaar vervoer.
	FR		Tarifification		Etude de scénarios d'intégration tarifaire dans et autour de Bruxelles en concertation avec les autres opérateurs de transport public.
	NL	2.14.	Het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende gewestelijke operatoren (MIVB, TEC en De Lijn) teneinde een gecoördineerde informatieverstrekking te ontwikkelen, de tarieven te integreren en het globale transportaanbod op het Brusselse grondgebied te optimaliseren.		De 4 mobiliteitsministers gaven de GEN-stuurgroep opdracht om samen met BMC een voorstel van roadmap op te maken, inclusief een businessplan met de kosten en baten voor de klanten en met de voortgebrachte inkomsten voor de operatoren om de toegang tot het openbaar vervoer, maar ook tot de overige (openbare of privé-) vervoersmodi, makkelijker te maken en om een geïntegreerd tariefaanbod voor de geregelde en de occasionele producten op korte termijn mogelijk te maken.
	FR		Améliorer la collaboration entre les différents opérateurs régionaux (STIB, TEC et De Lijn) pour développer l'information coordonnée, intégrer les tarifs et optimiser l'offre de transport globale sur le territoire bruxellois		Les 4 ministres de la mobilité ont chargé le groupe de pilotage RER d'établir une proposition de roadmap avec BMC, en ce compris un business plan avec les coûts et profits pour les clients et avec les revenus générés pour les opérateurs pour faciliter l'accès aux transports publics, mais aussi aux autres modes de transports (publics ou privés), et de permettre un tarif intégré pour les produits régulés et occasionnels à court terme.



NL	2.15.	<p>Het uitvoeren van het « Avanti- programma » (verhoging van de commerciële snelheid en de regelmaat op het bovengrondse net van de MIVB en dit door verschillende maatregelen)</p>	<p>AB 18.002.16.02.61.41 AB 18.002.11.06.73.40</p>	<p>Projecten in uitvoering of uitgevoerd in 2017:</p> <p>Tram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kruispunt Generaal Jacques/Buyl – 1050 Elsene</li> <li>- Station Sint-Agatha-Berchem – Terminus – 1082 Sint-Agatha-Berchem</li> <li>- Beveiliging kruispunt Waag / Kevers / Bergmann – 1050 Elsene Installatie van verkeerslichten n.a.v. het ongevalsverloop</li> </ul> <p>Bus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrijheidslaan – 1081 Koekelberg</li> <li>- Elsense Steenweg – 1050 Elsene</li> <li>- Leuvensesteenweg / Madouplein – 1000 Brussel en 1210 Sint-Joost-ten-Node</li> <li>- Redersplein – 1000 Brussel</li> <li>- Victor en Jules Bertauxlaan – 1070 Anderlecht</li> <li>- Test Spaak – 1050 Elsene – Aan de gang</li> </ul> <p>Projecten ter studie in 2017:</p> <p>Tram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquaductstraat / Drievuldigheidsplein – 1060 SINT-GILLIS – 1050 ELSENE – Studie aan de gang (zonder Drievuldigheid)</li> <li>- Charleroisesteeweg – 1060 SINT-GILLIS – project dat vereist is wegens te krappe parkeerzones (cf. te verhelpen zwarte punten)</li> <li>- DWC Abdij – 1090 VORST – Avanti-ingrepen in het kader van dit duurzame wijkcontract – Studies aan de gang (Neerstalse Steenweg – Brusselse Steenweg – Rationalisering van de haltes en tunnel voor fietsers en voetgangers onder de spoorwegbrug)</li> <li>- Kerkhof van Jette – 1090 JETTE – Studie aan de gang (vastlegging verricht voor de sporen)</li> <li>- Woudlaan - 1000 BRUSSEL – Programmering van de werken aan de gang</li> <li>- Fransmanstraat en Bockstaelplein – 1020 BRUSSEL – Programmering van de werken aan de gang.</li> <li>- Voetgangersbrug Picard – 1000 BRUSSEL</li> <li>- Carsoelbrug – 1180 UKKEL – Belang voor Avanti naar aanleiding van de reconstructie van de brug door Infrabel</li> <li>- Test rond de Basiliek – 1081 KOEKELBERG (invoegen van tram 19 in de Pantheonlaan vanuit de Frans Gasthuislaan)</li> <li>- Test Wayez-Sint-Guido – 1070 ANDERLECHT – Test voltooid – analyse van de resultaten en vervolg.</li> <li>- Thomas- en Koninginnetunnels en Liedtsplein – 1030 SCHAARBEEK – In afwachting van stedenbouwkundige vergunning</li> <li>- Wayezstraat – 1070 ANDERLECHT – Studie aan de gang.</li> </ul> <p>Bus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bolivarlaan – 1000 BRUSSEL– Project op lange termijn – BBP en SVC in de zone</li> <li>- Kazernenlaan / Waverse Steenweg – 1040 ETTERBEEK – Project aan de gang</li> <li>- Kroonlaan (gewestelijk deel) – 1050 ELSENE – Synthesenota gerealiseerd – project te realiseren n.a.v. het ongevalsverloop (cf. te verhelpen zwarte punten)</li> <li>- Kroonlaan (brug over Graystraat) – 1050 ELSENE – Geïdentificeerde “quick win”, te realiseren na het gewestelijke deel</li> <li>- Zwanenstraat – 1050 ELSENE – Toestemming ontvangen van de gemeente om in 2018 een test uit te voeren</li> <li>- Jacques De Lalaingstraat – 1000 BRUSSEL – Project op lange termijn – Onteigeningen vereist</li> <li>- De Smet de Naeyerlaan / Lakense Laan – 1090 JETTE – Project stopgezet (niet-conforme busstrook)</li> <li>- Gustave Fussesstraat – 1030 SCHAARBEEK</li> <li>- Landsroemlaan – 1081 KOEKELBERG – Studie aan de gang</li> <li>- Gutenbergsquare – 1000 BRUSSEL – Project op lange termijn</li> <li>- Graystraat en kruispunt met de Scepterstraat – 1050 ELSENE – Inrichting van het kruispunt met de Scepterstraat.</li> </ul> <p>Installatie van afstandsbediende verkeerslichten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renbaanlaan – 1050 ELSENE – Studie aan de gang in het kader van de verbetering van de betrouwbaarheid van buslijn 71</li> <li>- Industrielaan en Humaniteitslaan – 1070 ANDERLECHT – Studie aan de gang, verbonden met het busplan Sector Zuidwest en het Richtschema Zuid.</li> <li>- Kruipegweg - 1120 BRUSSEL – Quick Win – Project vertraagd. In afwachting van de goedkeuring van het busplan</li> </ul>
----	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>- Jacques Lalaingstraat + Trierstraat – 1000 BRUSSEL – Project op lange termijn waarvoor onteigeningen nodig zijn.</p> <p>- Lambermontlaan – 1030 SCHAARBEEK – Avanti-opportuniteit verbonden aan het busplan Sector Noordoost.</p> <p>- Firmin Lecharlierstraat – 1190 JETTE – Avanti-opportuniteit verbonden aan het busplan Sector Noordwest.</p> <p>- Leuvense Steenweg – 1210 SINT-JOOST-TEN-NODE - Project markeerverlichting + ZACA nog op te zetten (na Reyers)</p> <p>- Louis Mettwielaan - 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK - 1081 KOEKELBERG – Bus 49 en toekomstige buslijn 53, verbonden met het busplan Sector Noordwest.</p> <p>- Ninoofsesteenweg – 1070 ANDERLECHT en 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK – Aanleg busstrook voor De Lijn.</p> <p>- Paapsemiaan + Henry Deleersstraat + Gerijstraat - 1070 ANDERLECHT. Verbonden met het busplan Sector Zuidwest.</p> <p>- Paleizenstraat (tussen Trooz en Van Schoor) + Koninginnelaan (gedeeltelijk) + Paviljoentunnel - 1030 SCHAARBEEK</p> <p>- Fraitourbrug – 1050 ELSENE – Studie aan de gang in het kader van de verbetering van de betrouwbaarheid van lijn 71</p> <p>- Havenlaan – 1000 BRUSSEL (+ Stapelhuisstraat en Dieudonné Lefebvrestraat) – Inmiddels werden de geplande busstroken voor deze 2 projecten uitgesteld. De projecten lopen verder zonder Avanti-ingrepen.</p> <p>- Hallepoortlaan – 1000 BRUSSEL – 1060 SINT-GILLIS – In het kader van de heraanleg van de Kleine Ring. Verlenging van de bestaande busbaan vanaf de Engelandstraat.</p> <p>- Keizer Karellaan – 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM. Project voor busstrook richting stad – Verbonden met de hypercoördinatie Leopold II</p> <p>- Sint-Annadreef / Abelenlaan – 1020 BRUSSEL – Enkel Abelenlaan blijft over. De Stad heeft nieuwe trottoirs laten aanleggen, wat het huidige project in het gedrang brengt.</p> <p>- Schumanplein - 1000 BRUSSEL – Belang voor Avanti in het kader van de wijziging van de verkeersregeling op het plein.</p> <p>- Jacques Sermonlaan en Emile Bossaertlaan – 1081 KOEKELBERG en 1083 GANSHOREN</p> <p>- Troonstraat - 1050 ELSENE Buslijnen 54 en 95 - Quick win voor Avanti – Geplande verplaatsingen van haltes (Idalie en Blyckaerts)</p> <p>- Groendreef – 1000 BRUSSEL – Verbonden met een SVC in de zone – Onzekerheid wat betreft het verdere verloop van dit project</p> <p>- Vervloesemstraat – 1200 SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE – Nieuw op te zetten project</p> <p>- Vilvoordselaan – 1000 BRUSSEL – Aanvraag om een busstrook aan te leggen vanaf de Leeuwoprit tot aan de rotonde (Docks)</p> <p>- Wagenstraat - 1180 UKKEL – Project op lange termijn, verbonden met het busplan – aanleg van een weg – Onteigening en aankoop van gronden.</p> <p>- Brand Whitlocklaan – 1200 SINT-PIETERS-WOLUWE – Project aan de gang (+Montgomery markeringen)</p> <p>Op 31/12/2017 waren er 238 afstandsbediende kruispunten. De uitrusting voor afstandsbediening van de verkeerslichten “AVANTI fase 3” werd gerealiseerd voor 32 van de 50 hieronder vermelde kruispunten. Voor de andere is de realisatie aan de gang.</p> <p>Koninklijk Parklaan - Abelenlaan  Koninklijk Parklaan - Belvédère  Kruidtuinlaan - Pachécolaan  Queteletplein  Waag - Kevers  Waterloosesteenweg - Notarisstraat  Waterloosesteenweg - Tenbosstraat  Waterloosesteenweg - Vleurgatsesteenweg  Molière - Stallaert  Vleurgatsesteenweg - Amerikaanse straat - Van Eyckstraat  Vleurgatsesteenweg - Abdijstraat  Waverssesteenweg - Maalbeekstraat  Waverssesteenweg - Henri Schoofslaan  Jourdanplein - Etterbeeksesteenweg - Maalbeekstraat  Van Overbekelaan - Sint Martinuskerk  Louis de Broeckere - De Greef  Bonaventure Rénier  Bonaventure - Dielegembos</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>Toussaint – oversteekplaats voor voetgangers  Waversesteenweg - Ter hoogte van Koninklijke Jachtschool  Waversesteenweg - Guillaume De Greefsquare  Waversesteenweg - Watermaalsesteenweg  Triomflaan - Chirec 1  Triomflaan - Chirec 2  Oudergemselaan - Edmond Van Nieuwenhuyselaan  Edmont Parmentier - Bos  Waterloosesteenweg - Breartstraat  Charloisesteenweg - Paul Emile Jansonstraat  Waterloosesteenweg - Vanderkinderenstraat  Sint-Jobselaan - Diepestraat  Vorstlaan - Leopold Wienerplein  Pantheon – oversteekplaats voor voetgangers Omer Lepreux</p> <p>volgende50 kruispunten is besteld en werden gerealiseerd of bevinden zich in de realisatiefase in 2017 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Waterloosesteenweg-Notaris</li> <li>2) Waterloosesteenweg-Tenbos</li> <li>3)Waterloosesteenweg-Graux</li> <li>4)Waterloosesteenweg-Vleurgat</li> <li>5)Jansonplein;</li> <li>6)Koninklijk Parklaan- kerk van Laeken</li> <li>7)Koninklijk Parklaan-Kunstenars</li> <li>8)Koninklijk Parklaan-Abelen</li> <li>9)Koninklijk Parklaan-Belvédère</li> <li>10)De Brouckèrelaan- De Greefstraat</li> <li>11)Van Overbekelaan- Sgt Sorensen</li> <li>12)Wayezstraat-Doverstraat</li> <li>13)Bergensesteenweg-Albert I Square</li> <li>14)Waterloosesteenweg-Breartstraat</li> <li>15)Baljuwstraat-Livornostraat</li> <li>16)Bonaventure – Dielegem</li> <li>17)Toussaintstraat-Steenweg op Dielegem</li> <li>18)Toussantstraat-Wemmelsesteenweg</li> <li>19)Molière Stallaert</li> <li>20)Parmentier-Grootveld-Bos</li> <li>21)Schweitzerplein</li> <li>22)Bonaventure – Reniers</li> <li>23)Waaglaan-Keverslaan</li> <li>24)Waversesteenweg –Buntinx</li> <li>25)Waversesteenweg- Maalbeek</li> <li>26)Terhulpensesteenweg-Vorsterielaan</li> <li>27)Vorsterielaan-Kattenberg</li> <li>28)Vorsterielaan-Van Kermlaan</li> <li>29)Terhulpensesteenweg-Wienerplein</li> <li>30)Oudergemselaan-Van Nieuwenhuyselaan</li> <li>31)Tervurenlaan-Fazantenparklaan</li> <li>32)Haachtsesteenweg-Metsys</li> <li>33)Jourdanplein-Etterbeeksesteenweg</li> <li>34)Graystraat ter hoogte van de NMBS brug</li> <li>35)Diepestraat /St Jobssesteenweg</li> <li>36)Waversesteenweg –DeGreefsquare</li> </ol>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>37)Waversesteenweg –Watermaalsesteenweg  38)Waversesteenweg –Jachtschool  39)Waversesteenweg –Schoofsiaan  40)Vleurgatsesteenweg-Amerikaanse straat  41)Vleurgatsesteenweg-Abdijstraat  42)Waterloosesteenweg-Vanderkinderestraat  43)Pleinlaan-ingang CHIREC  44)Pleinlaan-uitgang CHIREC  45)Leuvensesteenweg – Tweehuizen  46)Rousseaulaan-Joffrelaan;  47)Rousseaulaan- Globelaan;  48)Jupiterlaan-Faurélaan;  49)Kruidtuinlaan-Pachéco  50)Queteletplein</p> <p>De volgende projecten werden aangevat, gerealiseerd of bevinden zich in de realisatiefase : Tramprojecten:  Kruispunt Generaal Jacqueslaan/Buyllaan, Kruispunt Globelaan/Danco, kruispunt Fonsnylaan/Verhaegenstraat/Woudlaan</p> <p>Busprojecten:  Lijn 71 (BHDN): Elsensesteenweg, Triomfiaan (inbegrepen de toegang tot CHIREC)  Leuvensesteenweg, Madouplein, Scailquinstraat, Leopold 1-straat  Vrijheidslaan/Paul Hymanslaan/Kortenberglaan  Kazernelaan, Waversesteenweg, Keizer Karellaan  Zwanenstraat  de Smet de Naeyerlaan - Lakenselaan</p> <p>AVANTI lichten fase 3:  Het programma wordt vervolgd door de uitrusting van 50 bijkomende kruispunten in 2018.</p> <p>Financiering van een lokale politieaanwezigheid voor het bevorderen van de vlotheid van het bovengronds openbaar vervoer op bepaalde kruispunten en sommige prioritaire assen via mobiliteitscontracten afgesloten met 10 gemeentes.</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	FR	Mettre en œuvre le programme « Avanti » (augmentation de la vitesse commerciale et de la régularité du réseau de surface de la STIB par différentes mesures)	<p><b>Les projets en cours de réalisation et exécutés en 2017.</b></p> <p><u>Projets trams :</u>  Carrefour Général Jacques/Buyl  Gare de Berchem - Terminus  Teste Basilique  Test Wayez-Saint-Guidon</p> <p><u>Projets bus :</u>  Place des Armateurs  Avenue de la Liberté  Chaussée de Louvain - Place Mado  aussée d'Ixelles  Avenue Victor et Jules Bertaux  Test Spaak en cours</p> <p><b>Projets à l'étude en 2017 :</b></p> <p><u>Tram :</u>  - Aqueduc rue de l' / place de la Trinité – 1060 Saint-Gilles – 1050 Ixelles – Etude en cours (sans Trinité)  - Charleroi chaussée de – 1060 STG – projet à mener suite à zones de stationnement trop étroite(cfr Points noirs à résoudre)  - CQD Abbaye – 1090 For – Participation d'Avanti dans le cadre de ce contrat de Quartier Durable – Etudes en cours  (Chssée de Neerstalle – Chssée de Bruxelles – Rationalisation des arrêts et tunnel cyclo piéton sous le pont du chemin de fer)  - Cimetièrre de Jette – 1090 JET – Etude en cours (engagement effectué pour les voies)  - Forêt avenue de la - 1000 BXL - Programmation du chantier en cours  - Fransman rue et place Bockstael – 1020 BXL– Programmation du chantier en cours.  - Picard passerelle – 1000 BXL  - Pont Carsoel – 1180 UCC – Intérêt Avanti suite à la reconstruction du pont par Infrabel.  - Test autour de la Basilique – 1081 KOE (insertion du tram 19 depuis l'avenue de l'Hôpital Français dans l'avenue du Panthéon)  - Test Wayez-Saint-Guidon – 1070 AND – Test terminé – analyse des résultats et suite.  - Tunnels Thomas / Reine avenue de la Reine et place Liedts – 1030 SCH – En attente du PU  - Wayez rue – 1070 AND – Etude en cours.</p> <p><u>Bus :</u>  - Bolivar boulevard – 1000 BXL– Projet à long terme – PPAS et CRU dans la zone  - Casernes avenue des / chaussée de Wavre – 1040 ETT – Projet en cours  - Couronne avenue de la (partie régionale) – 1050 XL – NOS réalisée – projet à mener suite à accidentologie (cfr Points noirs à résoudre)  - Couronne avenue de la (pont sur l'avenue Gray) – 1050 XL Quick Win identifié à prendre en charge après la partie régionale.  - Cygnes rue des – 1050 XL – Autorisation reçue de la Commune pour faire un test en 2018  - De Lalaing rue Jacques – 1000 BXL – Projet long terme – Nécessite des expropriations  - De Smet de Naeyer boulevard / avenue de Laeken – 1090 Jette – Projet staté (bande bus substandard)  - Fuss rue Gustave – 1030 SCH  - Gloires Nationales avenue des – 1081 KOE – Etude en cours  - Gutenberg square – 1000 BXL – Projet à long terme  - Gray rue et carrefour avec la rue du Sceptre – 1050 XL - Aménagement du carrefour avec la rue du Sceptre. Installation de feux télécommandés  - Hippodrome avenue de l' – 1050 XL – Etude en cours dans le cadre de la fiabilisation du BHNS71  - Industriel boulevard et boulevard de l'Humanité – 1070 AND – Etude en cours, Liée au PDB Quadrant Sud Ouest et au Schéma Directeur Midi.  - Kruipegweg - 1120 Bxl – Quick Win - Projet retardé. En attente de l'approbation du PDB</p>
--	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lalaing rue Jacques + rue de Trèves – 1000 BXL – Projet à long terme nécessitant des expropriations.</li> <li>- Lambermont boulevard – 1030 SCH - Opportunité Avanti lié au PDB Quadrant Nord-Est.</li> <li>- Lecharlier rue Firmin – 1190 JET - Opportunité Avanti lié au PDB Quadrant Nord- Ouest.</li> <li>- Louvain chaussée de – 1210 STJ - Projet light de marquage + ZACA à initier (après Reyers)</li> <li>- Mettwie boulevard Louis - 1080 MOL - 1081 KOE – Bus 49 et futur bus 53 lié au PDB Quadrant Nord- Ouest.</li> <li>- Ninove chaussée de – 1070 AND et 1080 MOL – Création de bande bus pour De Lijn.</li> <li>- Paepsem boulevard + rue Henry Deleers + rue du Charroi - 1070 And. Lié au PDB Quadrant Sud-Ouest.</li> <li>- Palais rue des (entre Trooz et Van Schoor) + av de la Reine (partiel) + Tunnel Pavillon - 1030 SCH.</li> <li>- Pont Fraiteur – 1050 Ixelles – Etude en cours dans le cadre de la fiabilisation de la ligne BHNS71</li> <li>- Port avenue du – 1000 BXL (+ rue de l’Entrepôt et rue Dieudonné Lefebvre) – Entretiens les bandes bus prévues dans ces 2 projets ont été remises à plus tard. Les projets se poursuivent sans mesure Avanti.</li> <li>- Porte de Hal avenue de la – 1000 BXL – 1060 STG – Dans le cadre du réaménagement de la petite ceinture. Allongement de la BB existante depuis la rue d’Angleterre.</li> <li>- Quint avenue Charles – 1082 BSA. Projet de bande bus VV – Lié à l’hypercoordination du Léopold II</li> <li>- Saint-Anne drève / Avenue des Trembles – 1020 BXL – Ne subsiste que Trembles. La Ville a fait réaliser de nv trottoirs ce qui hypothèque tout projet actuel.</li> <li>- Schuman rond-point - 1000 Bxl - Intérêt Avanti dans le cadre du changement de régime de circulation dans le rond-point.</li> <li>- Sermon avenue Jacques et avenue Emile Bossaert – 1081 KOE et 1083 GAN</li> <li>- Trône rue du - 1050 XL Bus 54 et 95 - Quick Win Avanti -Déplacements d'arrêt prévus (Idalie et Blyckaerts)</li> <li>- Verte allée – 1000 BXL – Lié à un CRU dans la zone – Incertitude sur la suite de ce projet.</li> <li>- Vervloesem rue – 1200 WSL – Nouveau projet à initier</li> <li>- Vilvoorde avenue de – 1000 BXL – Demande de création d’une bande bus depuis la rampe du Lion jusqu’au giratoire (Docks)</li> <li>- Wagon rue du - 1180 UCC – Projet à long terme lié au PDB – création d’une voirie – Expropriation et rachat de terrains.</li> <li>- Whitlock avenue Brand – 1200 WSL – Projet en cours (+Montgomery marquages)</li> </ul> <p><b>Au 31/12/2017, il y avait 238 carrefours télécommandés.L'équipement de télécommande de feux AVANTI phase 3 a été réalisé sur 32 des 50 carrefours prévus ci-dessous. Les autres sont en phase de réalisation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koninklijk Parklaan - Abelenlaan</li> <li>Koninklijk Parklaan - Belvédère</li> <li>Kruidtuinlaan - Pachécolaan</li> <li>Queteletplein</li> <li>Pesage - Scarabées</li> <li>Waterloosesteenweg - Notarisstraat</li> <li>Waterloosesteenweg - Tenbosstraat</li> <li>Waterloosesteenweg - Vleurgatsesteenweg</li> <li>Molière - Stallaert</li> <li>Vleurgatsesteenweg - Amerikaanse straat - Van Eyckstraat</li> <li>Vleurgatsesteenweg - Abdijstraat</li> <li>Waverssesteenweg - Maalbeekstraat</li> <li>Waverssesteenweg - Henri Schoofslaan</li> <li>Jourdanplein - Etterbeeksesteenweg - Maalbeekstraat</li> <li>Van Overbekelaan - Sint Martinuskerk</li> <li>Louis de Broeckere - De Greef</li> <li>Bonaventure Rénier</li> <li>Bonaventure - Bois de Dieleghem</li> <li>Toussaint - pp</li> <li>Waverssesteenweg - Ter hoogte van Koninklijke Jachtschool</li> <li>Waverssesteenweg - Guillaume De Greefsquare</li> <li>Waverssesteenweg - Watermaalsesteenweg</li> <li>Triomflaan - Chirec 1</li> <li>Triomflaan - Chirec 2</li> </ul>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>Oudergemselaan - Edmond Van Nieuwenhuyselaan  Edmont Parmentier - Au bois  Waterloosesteenweg - Breartstraat  Charleroisesteeweg - Paul Emile Jansonstraat  Waterloosesteenweg - Vanderkinderenstraat  Chée Saint-Job - rue Basse  Vorstlaan - Leopold Wienerplein  Panthéon - PP Omer Lepreux  Les autres sont en phase de réalisation.  1)Chaussée de Waterloo-Notaire  2)Chaussée de Waterloo-Tenbosch  3)Chaussée de Waterloo-Graux  4)Chaussée de Waterloo-Vleurgat  5)Place Janson  6)Avenue du Parc Royal – Eglise de Laeken  7)Avenue du Parc Royal - Artistes  8)Avenue du Parc Royal-Trembles  9)Avenue du Parc Royal -Belvédère  10)Avenue De Brouckère-Rue De Greef  11)Avenue Van Overbeke- Sgt Sorensen  12)Rue Wayez-Rue Douvres  13)Chaussée de Mons-Square Albert I  14)Chaussée de Waterloo-Rue Bréart  15)Rue Bailli-Rue Livourne  16)Bonaventure – Dieleghem  17)Rue Toussaint-Chaussée de Dieleghem  18)Rue Toussaint-Chaussée de Wemmel  19)Molière Stallaert  20)Parmentier-Grandchamp -Bois  21)Place Schweitzer  22)Bonaventure – Reniers  23)Avenue Pesage-Avenu Scarabée  24)Chaussée de Wavre –Buntinx  25)Chaussée de Wavre- Maelbeek  26)Chaussée de la Hulpe-Avenue de la Foresterie  27)Avenue de la Foresterie-Kattenberg  28)Avenue de la Foresterie-Avenue Van Kerm  29)Chaussée de la Hulpe-Place Wiener  30)Chaussée d’ Oudergem-Van Nieuwenhuyselaan  31)Avenue de Tervuren-Avenue de la Faisanderie  32)Chaussée de Haecht-Metsys  33)Place Jourdan-Chaussée d’Etterbeek  34)Rue Gray à hauteur du pont SNCB ;  35)Rue Basse/Chaussée St Job;  36)Chaussée de Wavre –Square DeGreef  37)Chaussée de Wavre –Chaussée de Watermael  38)Chaussée de Wavre –Ecole de Chasse  39)Chaussée de Wavre –Avenue Schoofs  40)Chaussée de Vleurgat-Rue Américaine  41)Chaussée de Vleurgat-Rue de l’Abbaye  42)Chaussée de Waterloo-Rue Vanderkindere  43)Avenue de la Plaine - entrée CHIREC</p>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>44)Avenue de la Plaine - sortie CHIREC  45)Chaussée de Louvain – Deux Maisons  46)Avenue Rousseau-Avenue Joffre ;  47)Avenue Rousseau- Avenue du Globe;  48)Avenue Jupiter-Avenue Fauré;  49)Avenue Botanique – Pachéco  50)Place Quetelet</p> <p>Les projets suivants seront engagés, réalisés ou en cours de réalisation : Projets trams :  Carrefour Général Jacques/Buyl Carrefour Gobe/Danco Carrefour Fonsny/Verhaegen Avenue de la Forêt</p> <p>Projets bus :  Ligne 71 (BHNS) : Chaussée d'Ixelles, boulevard du Triomphe (y compris accès au CHIREC)  Chaussée de Louvain Place Madou rue Scailquin Rue Léopold 1er  Avenue de la Liberté Avenue Paul Hymans Avenue de Cortenbergh  Avenue des Casernes, chaussée de Wavre Avenue Charles Quint  Rue des Cygnes  Boulevard de Smet de Naeyer - Avenue de Laeken</p> <p>AVANTI feux phase 3 :  Le programme sera poursuivi avec l'équipement de 50 carrefours supplémentaires en 2018.</p> <p>Financement d'une présence policière pour favoriser la fluidité des transports publics de surface dans certains carrefours et sur certains axes prioritaires via les contrats de mobilité conclus avec 10 communes.</p>
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	NL	2.16	Gratis WIFI in alle metrostations		100% van de metrostations (perrons en ticketing zone) zijn uitgerust met WIFI.
	FR		WIFI gratuit dans toutes les stations de métro		100% des stations de métro (quais et zones billettique) sont équipées de WIFI.
	NL	2.17	Het renoveren van de stations met een prioriteit voor de meest bezochte stations	AB 18.002.11.05.7340	Voortzetting van de werken aan het station Troon. Vervolg van de werken in de stations Rogier (luifel), De Brouckère N-Z en Simonis tramterminus. Begin van de werken in de Stations Beurs en De Brouckère O-W en Alma. Toewijzing van de uitvoeringsopdracht voor Clemenceau. Vorbereiding van de nutswerken voor de renovatie van het Centraal Station. Lopende studies voor Park, Roodebeek en Anneessens
	FR		Réaliser un programme de rénovation des stations avec une priorité pour les stations les plus fréquentées		Poursuite des travaux dans la station Trône. Poursuite des travaux dans les stations Rogier (auvent), De Brouckère N-S et Simonis terminus. Début des travaux dans les stations Bourse et De Brouckère E-O-et Alma. Attribution du marché d'exécution pour Clemenceau. Préparation des travaux impétrants pour la rénovation de la station Gare Centrale. Etudes en cours sur Parc, Roodebeek et Anneessens.
	NL	2.18	Aangepaste liften om de toegang tot de metrostations mogelijk te maken voor mensen met beperkte mobiliteit	AB 18.002.11.05.7340	De volgende stations zijn toegankelijk voor PBM in 2017: Delta en Kruidtuin. De civieltechnische werken beginnen in de stations Beurs, Alma, Vandervelde en Simonis. De lopende studies betreffen de stations Park, Noordstation, Horta, Jacques Brel, Hallepoort, Boileau, Anneessens en Munthof. Binnen het kader van de Gewestelijk Mobiliteitscommissie wordt er een systematisch overleg georganiseerd met de organisaties voor personen met een beperkte mobiliteit. Er werd met hen een actieplan opgesteld, zeker voor wat betreft de toegankelijkheid van het openbaar vervoer
	FR		Des ascenseurs adaptés afin d'assurer l'accessibilités des stations de métro aux personnes à mobilité réduite		Les stations suivantes seront devenues accessibles aux PMR en 2017 : Delta et Botanique. Des travaux de génie civil débiteront dans les stations Bourse, Alma, Vandervelde et Simonis. Les études en cours concernent les stations Parc, Gare du Nord, Horta, Jacques Brel, Porte de Hal, Boileau, Anneessens et Hôtel des Monnaies. Dans le cadre de la commission de mobilité régionale, une concertation systématique est organisée avec les organisations de personnes à mobilité réduite. Un plan d'action a été établi avec elles, surtout en ce qui concerne l'accessibilité des transports publics.
	NL	2.19	Voltooiing van de installatie van de toegangspoortjes en het controlesysteem	AB 18.002.11.05.7340 + dotation d'investissements STIB AB 18.003.16.02.6141	De installatie van de toegangspoortjes van het controlesysteem wordt geleidelijk verdergezet in parallel met de renovatiewerven
	FR		Finaliser l'installation des portillons de contrôle d'accès		Des portillons sont installés au fur et à mesure des rénovations. Les lignes sont complétées et renforcées en fonction de la fréquentation.

	NL	2.20	Het vervolgen van de modernisering van elektromechanische uitrustingen (waaronder de verlichting en de roltrappen) alsook het toezicht op en het herstel van de civieltechnische werken binnen het kader van het onderhoud van de metro en de pre-metro	AB 18.002.11.05.7340 et AB 18.002.09.01.1410	De verwezenlijkingen van 2017 zijn te talrijk om hier te worden opgesomd. Laten we hoe dan ook vermelden : - de opvolging van de renovatiewerken in stations zoals De Brouckère, Beurs, Alma en Simonis terminus; - de renovatie en de uitbreiding van de uitrustingen voor videobewaking in de stations (cameras) ; - de vervanging van de liften in de stations in renovatie en op het gehele netwerk (in functie van de slijtage en het aantal gebreken) - de beveiliging van de technische lokalen ; - de voortzetting van de renovatie van de kabelgoten in de tunnels en onder de perrons ; - de renovatie en uitbreiding van de installaties voor branddetectie ; - de renovatie van de elektriciteitskasten en de elektrische verdeelcircuits in de metrostations ; - de renovatie van de 11 kV panelen en circuits ; - de renovatie van de uitrustingen die instaan voor de energievoorziening voor de tractie van de metrostellen ; - de renovatie van de circuits voor watervoorziening tegen brandbestrijding - de renovatie van de pompstations. - het veilig maken van de metrotunnels - de volledige renovatie van de uitrustingen van de stelplaats Delta
	FR		Poursuivre la modernisation des équipements électriques et électromécaniques (dont l'éclairage et les escalators) et la surveillance et réparation des ouvrages de génie civil dans le cadre du maintien de l'outil Métro et Pré-métro		Les réalisations de 2017 sont trop nombreuses pour être énumérées ici. Citons toutefois : - le suivi des rénovations des stations telles que De Brouckère, Bourse, Alma et Simonis terminus; - la rénovation et l'extension des équipements de vidéo- surveillance des stations (caméras) ; - le remplacement d'escalators dans les stations en rénovation et sur l'ensemble du réseau (en fonction de la vétusté et du taux de panne); - la sécurisation de locaux techniques ; - la poursuite de la rénovation des chemins de câbles en tunnels et dans les sous-quais ; - la rénovation et l'extension des installations de détection d'incendie ; - la rénovation des armoires et des circuits de distribution électrique dans les stations de métro ; - la rénovation des tableaux et des circuits 11 kV ; - la rénovation des équipements fournissant l'énergie de traction aux rames du métro ; - la rénovation des circuits d'adduction d'eau contre l'incendie ; - la rénovation des stations de pompage - la sécurisation des tunnels du métro - la rénovation complète des équipements du dépôt Delta
	NL	2.21	Verbetering van de netheid en verhoging van de veiligheid van het openbaar vervoer, de stations en haltes		A. Netheid - Voortzetting van het actieplan dat werd ingevoerd in 2015. - Schoonmaken van de perrons met de schrobmachine 's nachts en buiten de uren. B. - Permanentie in de stations : voortzetting van het versterken van de teams van de veiligheidsagenten in de metro en premetrostations - Controleren van de vervoerbewijzen: het invoeren van een degressief tarief bij onmiddellijke betaling, verhoging van de efficiëntie van de ticketcontrole - Preventie : verbeteren en stabiliseren van de klantoriëntatie met oog op de verbetering van de hulp en assistentie aan de klanten van de MIVB. - Interventies : verbetering van de reactiecapaciteit van de teams op het terrein (real time), ondanks de toename van de verkeersopstoppingen door auto's. - Beveiliging : voortzetting van de acties die in 2016 op touw werden gezet (ontwikkeling en vernieuwing van het CCTV netwerk, verdeling van de beelden van de videobewaking van de MIVB)

	FR		Améliorer la propreté et accroître la sécurité dans les transports en commun, stations, gares et haltes		<p>A. Propreté</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuité du plan d'action mis en place en 2015.</li> <li>- Nettoyage des quais à l'auto-laveuse durant la nuit en dehors des heures</li> </ul> <p>B. - Permanence dans les stations : poursuite du renforcement des équipes des agents de sécurité dans les stations de (pré)méto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle des titres : mettre en place un tarif dégressif en cas de paiement immédiat, améliorer l'efficacité du contrôle</li> <li>- Prévention : améliorer et stabiliser l'orientation client en vue d'améliorer l'aide et l'assistance aux clients de la STIB</li> <li>- Interventions : maintenir les capacités réactives des équipes de terrain (real time) au niveau de 2016, malgré l'augmentation de la congestion automobile</li> <li>- Sécurisation : continuation des actions développées en 2016 (développement et renouvellement du réseau CCTV, partage des images de videoprotection de la STIB)</li> </ul>
	NL	2.22	Oplossingen voor de geluidsoverlast		Vervolg van de voorspellende studies "Geluid en trilling" in het kader van de conventie van 2004 tussen de MIVB en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en implementatie van anti-trilling aanbevelingen volgens de voor 2017 voorziene werfplanning - Vervolg van de validering van de lokale sporen en systemen bestemd als rollend materieel op de transporen voor de beperking van het piepende geluid bij vertragen in een bocht.
	FR		Des solutions aux nuisances sonores		Poursuite des études prédictives « Bruit et Vibration » dans le cadre de la convention de 2004 entre la STIB et la RBC et mise en œuvre des préconisations antivibratoires selon le planning de réalisation chantier de 2017 - Poursuite de validation des systèmes de graissage locaux des voies et systèmes embarqués sur Matériel Roulant tramways pour la réduction des bruits de crissements en courbe
	NL	2.22 BIS	Innovatie en openbaar vervoer		Hackatons: Hackmyride bij de MIVB en Hack4Belgium met IBM.
	FR		Innovation et transports publics		Hackatons : Hackmyride à la STIB et Hack4Belgium avec IBM.
	NL	2.23	Link met het spoorwegennet	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Tijdens het jaar 2017 werden er diverse contacten opgenomen voor het overhevelen en onderbouwen van de Gewestelijke eisen, dit vooral in het kader van de sturingscomités voor het GEN, de onderhandelingen in verband met het Richtplan Vervoer 2017, de vergaderingen van de investeringscel van de spoorwegen, rond de samenwerking voor een gemeenschappelijke communicatie rond het S-aanbod.
	FR		Lien avec le réseau ferroviaire		Différents contacts ont été pris durant l'année 2017 pour relayer et étayer les revendications régionales, dans le cadre notamment des comités de pilotage RER, des discussions relatives au Plan de Transport 2017, des réunions de la cellule d'investissements ferroviaires, et de la collaboration pour une communication commune autour de l'offre S.
O.S.3	Het aanmoedigen van een rationeel en verantwoord gebruik van de wagen		3.1	-	-
	Encourager l'utilisation rationnelle et responsable de la voiture				
		3.1.1	Het aanmoedigen van carpoolen	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma	In 2017 heeft Taxistop twee subsidies ontvangen, enerzijds om verschillende Brusselse bedrijven te begeleiden bij hun carpoolproject en anderzijds om gespecialiseerde bureaus grondige verbeteringen van de mobiele applicatie Carpool, met name in termen van ergonomie (gebruiksvriendelijkheid, aantrekkelijkheid, enz.) te laten analyseren en vervolgens uit te voeren. De subsidies zijn gekoppeld aan een evaluatie van de projecten.

			Encourager la pratique du covoiturage	002: Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers <b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 002: Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne.	En 2017, deux subventions ont été octroyées à Taxistop, d'une part en vue d'accompagner plusieurs entreprises bruxelloises dans leur projet de covoiturage et d'autre part en vue de faire analyser puis réaliser par des bureaux spécialisés des améliorations approfondies de l'application mobile Carpool, notamment en termes d'ergonomie (facilité d'utilisation, attractivité, etc.). Les subsides sont couplés à une évaluation des projets.
NL	FR	3.1.2	De ondersteuning van de verdere ontwikkeling van carsharing (autodelen) en de studie van de « one way»-optie	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Het nieuwe besluit is opgesteld en goedgekeurd door de Regering. Sinds 1 juni 2016 is het vrije vloot autodelen mogelijk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
			Soutenir le développement du car-sharing (autopartage) et étudier la possibilité d'introduire le « one way ».		Le nouvel arrêté a été rédigé et approuvé par le Gouvernement. Depuis le 1er juin 2016, l'autopartage en flotte libre est possible dans la Région de Bruxelles- Capitale.
NL	FR	3.2	Dynamiseren van de taxisector en hervorming van de sector van het bezoldigd vervoer van personen	<b>BA 20.001.08.01.1211 (regelgevende teksten/ordonnantie)</b> <b>BA 20.002.08.01.1211 (tariefstudie/persoonlijkheidstests/stewards seafood)</b> <b>BA 20.002.11.01.7422 (lichtbakken/informatiesc helpen)</b> <b>AB 20.001.08.01.1211 (textes réglementaires/ordonnance)</b> <b>AB 20.002.08.01.1211 (étude tarifaire/tests personnalité/stewards seafood)</b> <b>AB 20.002.11.01.7422 (voyants lumineux/coquilles d'information)</b>	<p>Voorbereiding van de teksten voor reglement/ordonnantie houdende bezoldigd vervoer van personen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanmaak van nieuwe persoonlijkheidstesten na de in 2015 aangevraagde studie.</li> <li>- Toewijzing van een nieuwe overheidsopdracht in verband met de verklikkerlampjes en eerste golf verdeling aan exploitanten + opdracht "technische oplevering van de verklikkerlampjes".</li> <li>- Het maken en plaatsen van nieuwe informatieborden en infobladen.</li> <li>- Invoering van mystery shoppers.</li> <li>- Organisatie van een serviceteam van stewards voor het salon SEAFOOD 2017 (openbare aanbesteding) en label Expo 2017.</li> <li>- Nieuwe overeenkomst met Brussel Vorming.</li> <li>- Nieuwe overeenkomst met de VDAB.</li> <li>- Nieuwe opdracht "cursus ecorijden" voor de taxichauffeurs en de kandidaten taxichauffeurs.</li> <li>- Nieuwe overeenkomst met de gemeente Schaarbeek in het kader van de taxicheques.</li> </ul>
			Dynamiser les taxis et réforme du secteur de transport rémunéré de personnes		<p>Préparation des textes réglementaires/ordonnance transport rémunéré de personnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création de nouveaux tests de personnalité suite à l'étude commandée en 2015.</li> <li>- Attribution d'un nouveau marché public relatif aux voyants lumineux et premières vagues de distribution aux exploitants + marché « réception technique des voyants).</li> <li>- Réalisation et placement de nouvelles coquilles d'information et feuillets d'informations.</li> <li>- Mise en place de mystery shoppers.</li> <li>- Organisation d'un service de stewards pour le salon SEAFOOD 2017 (marché public) et Label Expo 2017</li> <li>- Nouvelle convention avec Bruxelles Formation.</li> <li>- Nouvelle convention avec le VDAB.</li> <li>- Nouveau marché « cours de conduite éco » pour les chauffeurs et candidats-chauffeurs de taxis.</li> <li>- Nouvelle convention avec la commune de Schaarbeek dans le cadre des chèques-taxis.</li> </ul>
NL		3.3.	Tarifiering van de infrastructuren		

Concernant la préparation de l'ordonnance, le projet a été préparé en 2017 et approuvé par le Gouvernement en 1ère lecture le 01/02/2018.

	FR		Tarifification des infrastructures		
DSR	NL		Kilometerheffing zware vracht	<p><b>Opdracht 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</li> <li>- Programma 006: Intergewestelijk project kilometerheffing vrachtwagens – uitvoering van het samenwerkingsakkoord tussen de drie gewesten betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten</li> </ul> <p>Begrotingsreferentie en betrokken kredieten voor "taxi"</p>	<p>Op 1 april 2016 startte de kilometerheffing in de drie gewesten. Het tarifieringssysteem werkte zoals voorzien. Brussel Mobiliteit verhoogde de controle op de weg. Naast de drie vaste en drie mobiele camera's zijn er op de wegen ook een tiental controleurs met mobiele voertuigen actief.</p>
	FR	3.1.1.	Redevance kilométrique pour les poids lourds		<p>Le 1er avril 2016, la redevance kilométrique a vu le jour dans les trois régions. Le système de tarification a fonctionné comme prévu. Bruxelles Mobilité a augmenté les contrôles sur la route. Outre les trois caméras fixes et les trois mobiles, il y a également une dizaine de contrôleurs actifs avec des véhicules mobiles.</p>
	NL		Alternatieve brandstoffen		
	FR	3.4.	Carburants alternatifs		

	NL	3.4.1.	Bevorderen van het gebruik van elektrische voertuigen door het aansporen van de privésector in het installeren van een maximum aan oplaadpunten over het geheel van het Gewest.	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale	Het bestek met het oog op de toekenning van een dienstconcessie voor de installatie van elektrische laadpalen werd afgerond. Het Gewest is deelgenoot in het Europese BENEFIC-programma voor de ontwikkeling van een bevoorradingsnetwerk voor alternatieve brandstoffen.
	FR		Favoriser le véhicule électrique en instiguant le secteur privé à investir dans la mise en place d'un maximum de points de recharge sur l'ensemble de la Région		Le cahier des charges visant l'octroi d'une concession de service pour le placement de bornes de recharge électrique est finalisé. La Région est partie prenante au projet européen BENEFIC visant le développement d'un réseau d'approvisionnement pour les carburants alternatifs.
	NL	3.5.	Communiceren over en stimuleren van alternatieven voor de auto		
	FR		Communiquer à propos des alternatives à la voiture et les stimuler		
Staff DG	NL	3.5.1	Het realiseren van een communicatiecampagne en de mobilisering van het grote publiek naar aanleiding van de week van de mobiliteit en de autoloze zondag	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid Opdracht 17/Programma 002: Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers <b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale Mission 17/Programme 002: Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne 17.001.08.07.12.11	De Week van de Mobiliteit en de Autoloze Zondag (17/09/17) hebben opnieuw de alternatieve vervoersmiddelen in plaats van de eigen wagen in de bloemetjes gezet, met het promoten van de metro, de tram en de bus, maar ook carpooling, stappen en fietsen. Deze campagne dient om het grote publiek te informeren. Ze heeft ook als doel om de Brusselaars en de bezoekers van Brussel aan te zetten om hun verplaatsingswijzen te veranderen ten voordele van een duurzame mobiliteit en een betere levenskwaliteit voor iedereen.
	FR		Réaliser une campagne de communication et de mobilisation du grand public à l'occasion de la semaine de la mobilité et du dimanche sans voiture		La semaine de la Mobilité et le Dimanche sans voiture (17/09/17) ont à nouveau mis à l'honneur les modes de transports alternatifs à la voiture individuelle, avec une promotion du métro tram et bus, mais aussi du covoiturage, de la marche et du vélo. La campagne doit informer le grand public. Elle doit également inciter les Bruxellois et les visiteurs à changer leurs modes de déplacement, en faveur d'une mobilité durable et d'une meilleure qualité de vie pour tous.

DS et Staff DG	NL	3.5.2	Om de vijf jaar de perceptie van het grote publiek meten en evalueren met betrekking op de Autoloze Zondag en de Week van de Mobiliteit	geen budget in 2016 pas de budget en 2016	De evaluatie heeft als doel te peilen naar de verwachtingen en perceptie van de Brusselaars en de bezoekers van Brussel, aangaande de Autoloze Zondag en de Week van de Mobiliteit. Deze peiling analyseert of mensen aan de Autoloze Zondag deelnemen, en aan welke activiteit ze die dag deelnemen, of de Week van de Mobiliteit en de Autoloze Zondag een effect hebben op hun houding inzake mobiliteit, enz.
	FR		Mener tous les cinq ans une évaluation de la perception du grand public du Dimanche sans Voiture et de la Semaine de la Mobilité		L'évaluation a pour but de sonder les attentes et la perception des Bruxellois et des visiteurs de Bruxelles, concernant le Dimanche sans Voiture et la Semaine de la Mobilité. Elle analyse si les personnes participent au Dimanche sans Voiture, à quelles activités elles participent ce jour-là, si la Semaine de la Mobilité et le Dimanche sans Voiture ont une influence sur leur comportement en matière de mobilité, etc.
	NL	3.5.3	Het jaarlijkse realiseren van een sensibiliseringsactie met de scholen en de bedrijven die hun vervoersplan in de praktijk omzetten	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid Opdracht 17/Programma 002: Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers <b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale Mission 17/Programme 002: Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne	De projectoproep "Naar de school / het werk zonder auto" heeft tot doel om de alternatieve vervoersmiddelen aan te moedigen bij bedrijven en scholen. In 2017 hebben 92 Brusselse scholen en 195 ondernemingen een actie georganiseerd. De deelnemers genieten van de steun van het Gewest onder de vorm van vervoerbewijzen (MIVB, NMBS, De Lijn, TEC, Villo!) en communicatiemiddelen.
	FR		Réaliser annuellement une action de sensibilisation avec les écoles et les entreprises qui réalisent leur plan de déplacements		L'appel à projets « À l'école/au travail sans voiture » a pour but d'encourager des modes de déplacement alternatifs auprès des entreprises et des écoles. En 2017, 92 écoles bruxelloises et 195 entreprises ont participé à l'action durant la Semaine de la Mobilité. Les participants bénéficient du soutien de la Région sous la forme de tickets de transport (STIB, SNCB, De Lijn, TEC, Villo!) et de matériel de communication.
	NL	3.5.4	Herwerken van de portaalsite Mobiliteit		Eind september 2017 plaatst Brussel Mobiliteit een digitale site online die aangepast is aan de meest recente evoluties en aan de verwachtingen van de burger op vlak van efficiënte communicatie rond alle projecten werven. Brussel Mobiliteit legt zich verder toe op de sociale media (facebook) om de informatie over hun communicatiecampagnes, projecten en werven meer in de kijker te zetten.
	FR		Redéployer le site portail de la mobilité		Bruxelles Mobilité met en ligne fin septembre 2017 un environnement digital adapté aux dernières évolutions en la matière et aux demandes du citoyen au niveau d'une communication « projet » et « chantier » efficiente. Bruxelles Mobilité investit les réseaux sociaux (facebook) pour promouvoir les informations relatives aux campagnes de communication, projets et chantiers.
	NL	3.6	Vervoersplannen voor de bedrijven	-	-
	FR		Plans de déplacements pour les entreprises		

	NL		Begeleiden van de bedrijven in het kader van het invoeren van een reglementering van het parkeren buiten de openbare weg uitgaande van het BWLKE.		Voorbereiding van het besluit "Openbare parkings" in nauwe samenwerking met de Administratie, Leefmilieu Brussel en het Parkeeragentschap. Parking.brussels ondernam een aantal proactieve stappen naar sommige eigenaars/exploitanten om hen te ondersteunen in sharing-projecten van hun parking essentieel in de context van groete gewestelijke projecten en in het kader van compensatie en onderdrukking van parkeerplaatsen op de weg: parkway E40, herbruikbaarheid van de kleine ring.
	FR	3.6.1	Accompagner les entreprises dans le cadre de la mise en place de la réglementation du stationnement hors voirie issue du COBRACE.	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Poursuite de la préparation de l'arrêté « Parkings publics » en collaboration étroite avec l'Administration, Bruxelles Environnement et l'Agence du Stationnement. Parking.brussels a entrepris des démarches proactives vers certains propriétaires/exploitants pour les soutenir dans des projets de mutualisation de leur parking essentiellement dans le contexte de grands projets régionaux et dans le cadre de compensation de suppression d'emplacements de stationnement en voirie : parkway E40, cyclabilité de la petite ceinture.
O.S.4	Coördinatie van de openbare werken	4.1.	Controleren van alle werken in uitvoering	Opdracht "Enig loket": BA 19.001.08.02.12.11BC  Opdracht "opleiding": BA 19.001.08.02.12.11.BC Marché "Guichet unique": AB 19.001.08.02.12.11BC  Marché "formation": AB 19.001.08.02.12.11.BC	In 2017: 4300 bezoeken uitgevoerd door het werftoezicht. Specificaties betreffende de geïntegreerde toezichtsmodule (voor overheid en concessiehouder) werden opgesteld binnen het kader van de wijziging van Osiris. Een opdracht "single window" dat mogelijk maakt om alle werven in Osiris te coderen, met inbegrip van die van de niet-institutionele nutsbedrijven, werd gepubliceerd. De centralisering van deze werven in de databank zal toelaten om een betere controle uit te voeren.  De opdracht "opleiding" is in februari 2017 gestart. In dat kader werden er specifieke opleidingen inzake bouwplaatsbeveiliging samengesteld om de stakeholders te sensibiliseren en hun kennis te perfectioneren. Deze moet zorgen voor een betere opleiding en dus een optimalisering van de controle.  Een conventie werd overeengekomen met de Confederatie Bouw Brussel-Hoofdstad. Zij verzorgen een uniek loket dat niet-institutionele verzoekers begeleidt bij de registratie van bouwplaatsen in het Osiris-platform en de opvolging verzekert van de dossiers (indiening en opvolging van de vergunningsaanvragen, opvolging van de opstart van de werken tot het afsluiten). Ze verzorgen tevens ad hoc opleidingen op maat van de verzoekers.
	Coördonner les chantiers en voirie		Contrôler tous les travaux en cours d'exécution	En 2017, 4300 visites ont été exécutées par les surveillants de chantiers. Des spécifications relatives au module embarqué de surveillance (autorité et impétrant) ont été rédigées dans le cadre de la modification d'Osiris. Un marché « guichet unique », permettant d'introduire tous les chantiers dans Osiris, en ce compris ceux des impétrants non institutionnels, a été mis en oeuvre et permet de mieux assurer le contrôle sur les chantiers, comme la surveillance s'y étend.  Le marché "formation" a débuté en février 2017. Dans ce cadre, des formations spécifiques à la thématique de la surveillance des chantiers ont été établis afin de sensibiliser/perfectionner les connaissances des parties prenantes en la matière. Ceci permettra d'optimiser les contrôles. Conclusion d'une convention avec la Confédération de la Construction Bruxelles-Capitale pour la mise-en-place d'un guichet unique qui accompagne les impétrants non-institutionnels pour l'encodage des chantiers dans Osiris et assure le suivi des dossiers (introduction et suivi des demandes, suivi du démarrage des travaux jusqu'à la clôture). a demandé, ils assurent aussi des formations à mesure des impétrants.	

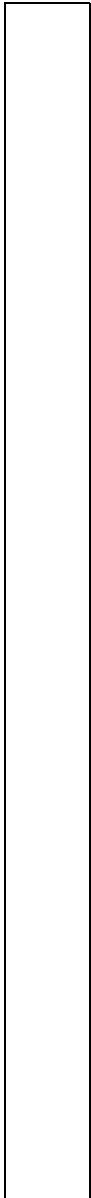


	NL	4.2	Het aanpassen van de Osiris software in functie van nieuwe ontwikkelingen.	<p>Opdracht "begeleiding SuperUser": BA 19.001.08.02.12.11.BC.</p> <p>Opdracht "ergonomie": BA 19.001.08.02.12.11.BC.</p> <p>Opdracht "opleiding": BA 19.001.08.02.12.11.BC</p> <p>Opdracht "Juridische ondersteuning": BA 19.001.08.02.12.11.BC          Marché accompagnement SuperUser: AB19.001.08.02.12.11.BC.</p>	<p>Eind 2016 werden de behoeften van de sector i.v.m. de in de Osirisapplicatie gewenste uitbreidingen en wijzigingen geïnventariseerd en geprioriteerd. Een raamcontract voor de verdere ontwikkeling van Osiris 2.0 (inclusief een publieke website) en een onderhoudscontract werden toegewezen.</p> <p>Een diepgaande analyse van de Nieuwe Ordonnantie werd uitgevoerd om de potentiële impact op de diverse opdrachtorders Osiris (zowel in uitvoering als geplande) te definiëren.</p> <p>Een nieuwe aanbesteding rond de begeleiding en het beheer van het project alsook de uitbating van de Osiris-database werd toegewezen in juni 2017. Deze zal ondersteuning bieden bij de follow-up en het beheer van de helpdesk.</p> <p>Een eerste aanzet tot opdracht voor de ergonomie van Osiris werd afgerond.</p> <p>In het kader van een aanbesteding rond "opleiding" zullen specifieke modules voor Osiris gegeven worden. Deze zijn aangepast in functie van de noden van de verschillende doelgroepen en nieuwe gebruikers.</p> <p>Een opdracht voor juridische steun werd gegund, hetgeen het mogelijk zal maken om de teksten aan te passen in functie van de invoering van sommige nieuwe ontwikkelingen.</p> <p>Een diepgaande analyse van de Europese richtlijn "breedbandconnectiviteit" werd uitgevoerd om de potentiële impact op Osiris te definiëren.</p>
	FR		Apporter de nouveaux développements au logiciel Osiris.	<p>Marché ergonomie: AB 19.001.08.02.12.11.BC.</p> <p>Marché "formation": AB 19.001.08.02.12.11.BC</p> <p>Marché "Support Juridique": AB 19.001.08.02.12.11.BC</p>	<p>Fin 2016, les besoins du métier concernant les extensions et modifications souhaitées de l'outil Osiris ont été répertoriées et prioritisées.</p> <p>Un contrat cadre pour le développement avancé d'Osiris 2.0 (y compris un site web publique) et un contrat de maintenance ont été attribués.</p> <p>Une analyse approfondie de la Nouvelle Ordonnance a été réalisée afin de déterminer les impacts potentiels sur les divers ordres de mission Osiris (aussi bien ceux en exécution que les planifiés).</p> <p>Un nouveau marché relatif à l'assistance à la gestion de projet ainsi qu'à l'exploitation de la base de données Osiris a été attribué début juin 2017. Il permettra, entre autres, le suivi des projets et la gestion du help-desk.</p> <p>Une première ébauche de marché relatif à l'ergonomie d'Osiris a été finalisée.</p> <p>Dans le cadre du marché "formation", des modules dédiés à l'utilisation d'Osiris sont actuellement dispensés. Ces derniers sont adaptés en fonction des besoins des différents groupes-cible, d'une part, et, d'autre part, en fonction du niveau des participants.</p> <p>Un marché de support juridique a été attribué, ce qui permettra d'adapter les textes pour permettre le déploiement de certains nouveaux développements.</p> <p>Une analyse approfondie de la directive européenne « Haut-débit » a été réalisée afin de déterminer les impacts potentiels sur Osiris.</p>
	NL	4.3.	Aanpassing aan de ordonnantie van 3 juli 2008 met betrekking tot de werven op de openbare weg	<p>Nieuwe ordonnantie "Werven" die momenteel goedgekeurd wordt:</p> <p>- Juli 2017: eerste lezing van het voorontwerp van de wijzigingsordonnantie door de Regering;</p> <p>September 2017: eerste lezing van het voorontwerp van de wijzigingsordonnantie door de Economische en Sociale Raad;</p> <p>Oktober 2017: aan een eerste advies van de Raad van State voorgelegd voorontwerp van ordonnantie;</p> <p>Eind oktober 2017: tweede lezing door de regering van het voorontwerp van wijzigingsordonnantie;</p> <p>Begin december 2017: derde lezing door de regering van het voorontwerp van wijzigingsordonnantie; Midden december 2017: aan een tweede advies van afdeling Wetgeving van de Raad van State voorgelegd voorontwerp van wijzigingsordonnantie;</p> <p>Eind 2017/begin 2018: bespreking door de Commissie voor de Coördinatie van de Bouwplaatsen over het voorontwerp van uitvoeringsbesluit van de wijzigingsordonnantie.</p>	

	FR		Adaptation de l'ordonnance du 3 juillet 2008 relative aux chantiers en voiries.	<p>Nouvelle Ordonnance chantiers en cours d'adoption:  -juillet 2017 :1ère lecture de l'avant-projet d'ordonnance modificative au Gouvernement;  Septembre 2017 : lecture de l'avant-projet d'ordonnance modificative au Conseil Economique et social ; Octobre  2017: Avant-projet d'ordonnance soumis à un premier avis du Conseil d'Etat;  Fin octobre 2017: deuxième lecture de l'avant-projet d'ordonnance modificative au Gouvernement; Début  décembre 2017: troisième lecture de l'avant-projet d'ordonnance modificative au Gouvernement Mi-décembre  2017 : avant- projet d'ordonnance modificative soumis à un second avis de la Section de législation du Conseil d'Etat;  Fin 2017/début 2018 : discussions en séance de Commission de Coordination des Chantiers autour de l'avant-projet  d'Arrêté d'exécution de l'ordonnance modificative.</p>
	NL		Werfplanning en werfcommunicatie	<p>Lancement van een nieuw kader en eerste testproject rond hypercoördinatie. Het kader stelt voor dat een zone met een werf van zeer grote omvang, of met een grote concentratie van werven en/of omleidingen erkend wordt door de Commissie voor Coördinatie van de Werven als hypercoördinatiezone. Het doel is een meerjarenplanning van de zone, coördinatie tussen onderling niet- overlappende werven, communicatie rond de zone en gezamenlijke signalisatie en begeleidende maatregelen. De Commissie bepaalt de perimeter, waarna alle 'grote' werven op wegen binnen de perimeter onder het principe van hypercoördinatie vallen. De eerste testzones zullen werven van Brussel Mobiliteit zijn. In 2017 zijn er twee hypercoördinatiezones van toepassing rond de herstelling van de tunnels "Hallepoort" en "Leopold II".</p> <p>De opdracht beoogt een globale werfcommunicatie rond de toekomstige werven in het Brussels Gewest, nl. de campagne "Het Brussel van morgen begint vandaag". Deze werfcommunicatie moet op een proactieve manier correcte en up-to-date informatie over de verschillende grote werven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ter beschikking stellen van de Brusselaars, pendelaars en bezoekers van Brussel. Daarnaast moet de communicatiecampagne de verschillende doelgroepen sensibiliseren, hun vertrouwen wekken en versterken en de economische dynamiek van het gewest en zijn handelaars ondersteunen.</p>
DCC et staff DG	FR	4.4.	Planning et communication de chantier	<p>Lancement d'un nouveau cadre et premier projet test en matière d'hyper-coordination. Le cadre propose qu'une zone avec un chantier de très grande ampleur, ou avec une grande concentration de chantiers et/ou de déviations soit reconnue par la Commission de Coordination des Chantiers comme une zone d'hyper-coordination. L'objectif est un planning pluriannuel de la zone, une coordination entre les chantiers qui ne se chevauchent pas, une communication autour de la zone et une signalisation et des mesures d'accompagnement communes. La Commission détermine le périmètre, après quoi tous les « gros chantiers » sur les voiries au sein du périmètre relèvent du principe de l'hyper-coordination. Les premières zones de test seront des chantiers de Bruxelles Mobilité. En 2017, deux zones d'hypercoordination sont en application autour de la réfection des tunnels "Porte de Hal" et "Léopold II".</p> <p>Le marché est attribué pour une communication de chantier globale autour des futurs chantiers dans la Région de Bruxelles-Capitale, la campagne « le Bruxelles de demain commence aujourd'hui ». Cette communication de chantier doit être mise à disposition des Bruxellois, des navetteurs et des visiteurs de Bruxelles de manière proactive, correcte et actualisée à propos des différents gros chantiers dans la Région de Bruxelles- Capitale. En outre, la campagne de communication doit sensibiliser les différents groupes cibles, susciter et renforcer leur confiance et soutenir la dynamique économique de la Région et de ses commerçants.</p> <p>Opdracht "Opdracht van de beheersautoriteiten in het kader van de hypercoördinatie van en hulp bij het beheer van de aanvragen van uitvoeringstoelating van bouwplaatsen vanuit het standpunt van de overheden": BA  19.001.08.02.12.11.BC</p>

O.S.5	Het ontwikkelen van wegeninfrastructuur en openbare ruimten die kwalitatief, veilig, functioneel en toegankelijk zijn	5.1.	De kwaliteit van de inrichtingen : Het nastreven van de sensibilisering van de actoren op het terrein ten behoeve van de goede praktijken door de verspreiding van vademecums	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</b> Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale	- Opmaak van een handboek over het goede beheer van de trage rijstroken op basis van de Stapas-opdracht. Deze worden vermeld in het fietsvademeccum, een boekje over de afzonderlijke fietspaden, en een ander over de fietsstraten, beiden in opmaak. - Een nieuwe sessie van de opleiding CEMA werd in september opgestart.
	Développer des infrastructures de voiries et des espaces publics de qualité, sûrs, fonctionnels et conviviaux		La qualité des aménagements : Poursuivre la sensibilisation des acteurs de terrain aux bonnes pratiques via des vade-mecums		- De opleiding voor Adviseur Openbare Ruimte werd gehouden van oktober 2016 tot half oktober 2017 en heeft 15 deelnemers gemobiliseerd (begeleiding van de projecten door BM). - Un cahier relatif à la bonne gestion des voies lentes sur base de la mission Stapas a été produit et diffusé auprès des gestionnaires de voiries communales et régionaux - Une nouvelle session de la formation CEMA a démarré en septembre. - La formation de Conseiller en Espace Public s'est tenue d'octobre 2016 à mi-octobre 2017 et a rassemblé 15 participants (accompagnement des projets par BM).

NL	5.2.	Onderhoud van de openbare weg en diens infrastructuur (verkeerslichten, bruggen, beplantingen, tunnels, fontein, ...)	19.002.09.01.14.10 et/en 19.002.11.10.73.10 et/en 18.002.11.06.73.40 et/en 19.002.11.12.73.10	<p>Opstarten van de inventarissen en de gegevensbank aangaande het patrimonium aan gewestwegen : opstarten van het project asset management van de infrastructures.</p> <p><u>Verkeerslichten:</u> Lichten: 23 kruispunten met vernieuwde lichten met in het bijzonder geluidsinstallaties voor slechtzienden en 45 vernieuwde verkeersregelaars.</p> <p>Overname en volledige vernieuwing van een gemeentelijk kruispunt.</p> <p>Aansluiting op de centrale van 47 kruispunten op hoofdwegen.</p> <p>Voortzetting van de test met de ledbalk ter ondersteuning van de voetgangerslichten op de tramlijn op het kruispunt Vlaamse Poort.</p> <p>Plaatsing van 13 zone 30-borden met veranderlijke informatie.</p> <p>Voortzetting van de testen met fietsers-voetgangerslenzen op 13 nieuwe kruispunten.</p> <p>Test R25 en TWL op tramlijn (Pantheon).</p> <p><u>Aanplantingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bordetlaan: vervanging van de bomen op de middenberm;</li> <li>- Inrichting van het Dillensplein;</li> <li>- Stallestraat, tussen de Neerstalse Steenweg en de Stallerotonde: vervanging van de bomen;</li> <li>- Vrijheidslaan, tussen de Pantheon- en de Segherslaan: vellen van bomen, herinrichting is aan de gang (+ opvolging van de bomen d.m.v. spanningsmeetkunde);</li> <li>- Gentssteenweg: plaatsing van plantenbakken;</li> <li>- Montgomery-Brand Whitlock: herinrichting boven de tunnel;</li> <li>- Dikkebeuklaan: planten van bomen - gebeurd in 2018;</li> <li>- Churchillrotonde: planten van bomen en leggen van grasmatten gepland voor het voorjaar 2018;</li> <li>- Dikke Linde: aanplantingen gepland in maart 2018;</li> <li>- Kruispunt Waterloo Steenweg / A. Demeurlaan: vernieuwing van de aanplantingen gepland in maart 2018;</li> <li>Square Waterstraat: herinrichting aan de gang;</li> <li>- Diamantlaan: vellen en herplanten met identieke soorten gepland voor maart 2018;</li> <li>- Generaal Jacqueslaan: het planten van bomen is gestart in december 2017 en gaat nog altijd door (hangt af van de vooruitgang van de DPW-bouwplaats);</li> <li>- Leopold III (Wahislaan) vellen gepland tussen 26 en 30 maart 2018, Leopold II-square (Tervurenlaan) geblokkeerd door de gemeente, Belgica (Belgicalaan) hangende, Merlo (Neerstalse Steenweg) hangende, Besme en Xavier de Bue (Alsebergse Steenweg) hangende: conformering van de perrons van de MIVB (nota perrons-bomen, prioriteit I) wacht op het akkoord voor de door de MIVB ingediende SV-aanvragen.</li> <li>- Driehoek Jamblinne de Meuxplein: herinrichting wacht op het OSIRIS-akkoord.</li> </ul> <p><u>Fontein en kunstwerken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ronde Koning Albert II-laan: renovatie van de fontein "Esprit Ouvert";</li> <li>- de Jamblinne de Meux-plein: renovatie van de fontein "Boca de Luna", diepgaande reiniging en vervanging van de hardsteen; bouwplaats gepland voor maart/april 2018</li> <li>- Oude-Afspanningsplein : voorbereiding van de werf voor de heropbouw van de fontein "Vis-mens" (verwezenlijking 2017, volgens planning DIOV); bouwplaats gepland voor april 2018</li> <li>- Koning Albert II-laan (renovatie van het kunstwerk "Couleurs du Nord", nieuwe laag verf).</li> <li>- Uitvoering van de Simonisfontein</li> <li>- Installatie van anti-overstromingssysteem in alle technische lokalen van de fonteinen</li> <li>- Neptunusfontein (2018) aan de gang</li> <li>- Geleidelijke vervanging van de verlichting van de fonteinen (LED)</li> </ul> <p><u>HOOGSPANNINGSCABINE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoud en conform maken van de bovengrondse hoogspanningscabines</li> <li>- Aanpassing van de technische gangen met het oog op een overdracht van het beheer naar VIVAQUA</li> <li>- Opstarten van de renovatie van het kunstwerk van de Neptunusfontein (ontwerpfase, voorlopige oplevering eind september '18)</li> <li>- Installatie van de Simonis fontein;</li> <li>- Thomas Balisplein: renovatie van de fontein</li> </ul>
----	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p><u>Varia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Renovatie van de trottoirs in dolomiet Witte-acacialaan</li><li>- Renovatie van de trottoirs in dolomiet Abelenlaan: gepland in 03/2018</li></ul> <p>Verkeerslichten: 23 kruispunten met verkeerslichten werden vernieuwd, onder andere met een geluidsinstallatie voor slechthzienden, en 45 systemen voor verkeerscontrole werden vernieuwd.</p> <p>Overname en volledige vernieuwing van 1 gemeentelijk kruispunt.</p> <p>Verbinding met de centrale van 47 kruispunten op de prioritaire assen.</p> <p>Verderzetting van de test van de led-balk om de voetgangersverkeerslichten te versterken op de tramsporen aan het kruispunt met de Vlaamse Poort.</p> <p>Plaatsing van 13 zone 30-borden met variabele informatie</p> <p>Voortzetting van de testen van de fiets- en voetgangerslenzen op 13 nieuwe kruispunten</p> <p>Test R25 en TWL op tramsporen (Pantheonlaan)</p> <p><u>Tunnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vernieuwing van de verlichting (LED) van de Louiza-, Stefania-, Troon-, Montgomery- en Naamsepoorttunnels, met inbegrip van de installatie van een nieuwe scenografische verlichting van de Jubelpark-, Naamsepoort- en Troontunnels;</li><li>- Vernieuwing van de nood telefoons in de tunnels (implementatie van nieuwe besturingssoftware en vervanging van de oude telefoontoestellen door smartphones);</li><li>- Vernieuwing van de laagspanning schakelborden in de Kruidtuin- en Van Praet-tunnels;</li><li>- Vernieuwing van de hoogspanningsuitrustingen in de tunnels van het Reyers-complex ;</li><li>- Installatie van voorzieningen met het oog op het verhinderen dat buitenmaatse voertuigen de Leopold II- tunnel binnenrijden (installatie van portieken, ultieme stopinstallaties, dynamische en statische borden, hoogte detectie (lopende) ;</li><li>- Vernieuwing van de kabels voor radiotransmissie in de tunnels (lopende) : Leopold II, Louiza en Stefania, Belliard, Reyers-centrum en Wet 2 ;</li><li>- Installatie van bescherming tegen de bevroering van de brandkranen in de tunnels ;</li><li>- Opstellen en publicatie van de lastenboeken:<ul style="list-style-type: none"><li>• Vernieuwing van de hoogspanning en laagspanningsborden</li><li>• Renovatie van de DRIP's op de voorfronten van de tunnels</li><li>• Renovatie van de noodvoeding van de (No-break) Belliard- en Leopold II-tunnels</li><li>• Opdracht voor intellectuele diensten voor de planning en het beheer van de sluitingen van de tunnels en kunstwerken</li><li>• Installatie van systemen om de luchtkwaliteit in de tunnels te controleren</li></ul></li><li>- - Gunning van de nieuwe opdracht voor het onderhoud van de tunnelvoorzieningen</li><li>- - Gunning van de nieuwe opdracht voor het schoonmaken van de tunnels</li><li>- - Gunning van de opdracht voor de renovatie van de Hallepoorttunnel</li><li>- - Gunning van de nieuwe opdracht voor de ondersteuning van de opdrachtgeving</li><li>- Uitvoering van grote civieltechnische werkzaamheden om de Montgomery- en Stefania-tunnels weer veilig te maken ;</li><li>- Eerste fase van de beveiligingswerken van het complex van de kleine Reyers-tunnels gecoördineerd met de bovengrondse werkzaamheden ingevolge de afbraak van het viaduct ;</li></ul> <p>Vernieuwing van de tunnelmonden van de Troon- en Naamse Poort-tunnels</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Renovatie van de waterwering in de Rogier tunnel (fase 2)</li><li>- Aanstelling en prestaties van een veiligheidsagent tunnels om alle beschermings- en preventiemaatregelen te coördineren met het oog op het waarborgen van de veiligheid voor ge gebruikers en exploitatiepersoneel.</li></ul> <p><u>Bruggen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opmaak van de eerste versie van de PPI voor de bruggen</li><li>- Opmaak en publicatie van het bijzondere bestek voor de renovatie van het Klein Eiland-brug die beschadigd en momenteel gesloten is;</li><li>- Vernieuwing van de waterdichtheid van bruggen 98 en 102 in Anderlecht (Erasmus);</li><li>- Renovatie van de waterdichtheid van de brug aan de Wetstraat (eerste fase)</li><li>- Opstarten van de uitvoeringsstudies voor de Gosselies-loopbrug.</li></ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	FR	Entretien des voiries et ses équipements (feux, ponts, plantations, tunnels, fontaines, ...)	<p>Initialisation des inventaires et des bases de données concernant le patrimoine des voiries régionales : lancement du projet d'asset management des infrastructures.</p> <p>Feux : 23 carrefours à feux renouvelés avec notamment sonorisation pour malvoyants et 45 contrôleurs de trafic renouvelés.</p> <p>Reprise et renouvellement complet de 1 carrefour communal.</p> <p>Connexion à la centrale de 47 carrefours sur axe prioritaires</p> <p>Poursuite du test de barre led de renforcement des feux piétons sur voie de tram au carrefour Porte de Flandre.</p> <p>Placement de 13 panneaux zone 30 message variable</p> <p>Poursuite des test de lentilles cyclopiétonnes sur 13 nouveaux carrefours</p> <p>Test R25 et TWL sur voie de tram (Panthéon)</p> <p><u>Plantations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Av. Bordet : renouvellement des arbres en berme centrale ;</li> <li>- Aménagement de la place Dillens ;</li> <li>- Rue de Stalle, entre ch. de Neerstalle et le rond-point Stalle : remplacement des arbres ;</li> <li>- Av. de la Liberté, entre les av. Panthéon et Seghers : abattage, en cours de réaménagement (+ suivi des arbres par tensiométrie)</li> <li>- Chaussée de Gand : pose de bacs de plantations</li> <li>- Montgomery-Brand Whitlock : réaménagement au-dessus du tunnel</li> <li>- Avenue de l'Arbre Ballon : plantations arbres – fait en 2018</li> <li>- Rond-Point Churchill : plantations arbres et pose de dalles gazon prévu pour le printemps 2018</li> <li>- Gros Tilleul : plantations prévue pour mars 2018</li> <li>- Carrefour Ch. de Waterloo/av. A. Demeur : rénovation des plantations prévue pour mars 2018.</li> <li>- Square rue de l'Eau : réaménagement en cours</li> <li>- avenue du Diamant : abattages et replantations à l'identique prévus pour mars 2018</li> <li>- Bd Général Jacques : plantations d'arbres débutées en décembre 2017 et toujours en cours (dépend de l'avancement du chantier DPT)</li> <li>- Léopold III (Bd. Wahis) abattage prévu entre 26 et 30/03/2018, Sq. Léopold II (av. de Tervuren) bloqué par la commune, Belgica (Bd. Belgica) en attente, Merlo (ch. de Neerstalle) en attente, Besme et Xavier de Bue (ch. d'Alseberg) en attente : mise en conformité des quais de la STIB (note quais-arbres, priorité I) En attente de l'accord des PU introduits par la STIB.</li> <li>- Triangle place de Jamblinne de Meux : réaménagement en attente de l'accord OSIRIS</li> </ul> <p><u>Fontaines et œuvres d'art :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rond-point Bd. Roi Albert II : rénovation de la fontaine « Esprit Ouvert » ;</li> <li>- Place de Jamblinne de Meux : rénovation de la fontaine « Boca de Luna », nettoyage en profondeur et remplacement des pierres bleues ; chantier programmé pour mars/avril 2018</li> <li>- Place de l'Ancienne Barrière : préparation du chantier pour la reconstruction de la fontaine « Homme poisson » (réalisation 2017, suivant planning DITP ) ; chantier programmé pour avril 2018</li> <li>- Bd. Roi Albert II (rénovation de l'œuvre d'art « Couleurs du Nord », remise en peinture).</li> <li>- Mise en œuvre de la fontaine Simonis</li> <li>- Installation des systèmes anti inondation dans tous les locaux techniques des fontaines</li> <li>- Fontaine Neptune (2018) en cours</li> <li>- Remplacement progressif de l'éclairage dans les fontaines (LED)</li> </ul> <p><u>CABINE HAUTE TENSION :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien et mise en conformité des cabine HT en surface</li> <li>- mise à niveau des galeries techniques en vue d'un transfert de gestion à VIVAQUA</li> <li>- Lancement de la rénovation de l'œuvre d'art fontaine Neptune. (ontwerpfase, voorlopige oplevering eind september '18)</li> <li>- Installation de la fontaine Simonis ;</li> <li>- Place Thomas Balis : rénovation de la Fontaine</li> </ul> <p>Divers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rénovation des trottoirs en dolomie avenue des Robiniers</li> </ul>
--	----	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>-Rénovation des trottoirs en dolomie avenue des Trembles : programmé pour 03/2018</p> <p>- <u>Tunnels</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux renouvellement de l'éclairage (Led) des tunnels Louise, Stéphanie, Trône, Montgomery et Porte de Namur, y compris la mise en place d'un nouvel éclairage scénographique des tunnels Cinquantenaire, Porte de Namur et Trône ;</li> <li>- Renouvellement des téléphones de secours des tunnels (mise en place de nouveaux pilotes informatiques et remplacement des anciens téléphones par des smartphones) ;</li> <li>- Renouvellement des tableaux basse tension des tunnels Botanique et Van Praet</li> <li>- Renouvellement des équipements haute tension des tunnels du complexe Reyers ;</li> <li>- Finalisation de la mise en place de dispositifs visant à diminuer le risque d'intrusion des hors gabarits dans le Tunnel Léopold II (installations des portiques, des dispositifs ultimes d'arrêt, signalisations dynamiques et statiques, détections de hauteur) (en cours) ;</li> <li>- Renouvellement des câbles de retransmission radio des tunnels (en cours) : Léopold II, Louise et Stéphanie, Belliard, Reyers-centre et Loi-2 ;</li> <li>- Mise en place des systèmes de anti-gel pour les hydrants des tunnels ;</li> <li>- Rédaction et publication des CDC : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renouvellement des tableaux haute et basse tension</li> <li>• Renouvellement des PMV frontons tunnels</li> <li>• Renouvellement des alimentations de secours no-break des tunnels Belliard et Léopold II</li> <li>• Marché de prestation intellectuelle pour la planification et la gestion des fermetures tunnels et des ouvrages d'art</li> <li>• Contrôle de la qualité de l'air dans les tunnels</li> </ul> </li> <li>- Attribution du nouveau marché d'entretien des équipements des tunnels</li> <li>- Attribution du nouveau marché de nettoyage des tunnels</li> <li>- Attribution du marché de rénovation du tunnel Porte de Hal</li> </ul> <p>- Attribution du nouveau marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation des gros travaux de génie civil de sécurisation des tunnels Montgomery et Stéphanie ;</li> <li>-</li> <li>- Première phase de travaux de sécurisation du complexe de petits tunnels Reyers en phase avec les travaux de surface suite à la démolition du viaduc</li> <li>-</li> <li>- Renouvellement des trémies des tunnels Trône et Porte de Namur ;</li> <li>- Rénovation de l'étanchéité du tunnel Rogier (phase 2).</li> <li>- Travaux de rénovation complète et d'amélioration de la sécurité du tunnel Porte de Hal / phases 2, 3 et 4</li> <li>- Désignation et prestations d'un agent de sécurité tunnels pour coordonner toutes les mesures de prévention et de sauvegarde visant à assurer la sécurité des usagers et du personnel d'exploitation.</li> </ul> <p><u>Ponts</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de la première version du PPI pour les ponts</li> <li>- Rédaction et publication du CDC pour la rénovation du pont Petite-île endommagé et fermé ;</li> <li>- Rénovation de l'étanchéité des ponts 98 et 102 à Anderlecht (Erasmus) ;</li> <li>- Rénovation de l'étanchéité du pont de la Rue de la Loi (première phase) ;</li> <li>- Lancement des études d'exécution pour la passerelle de Gosselies.</li> </ul>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NL			Lichtplan	<p><b>Opdracht 19: Bouw, beheer en onderhoud van wegen en gewestelijke infrastructuur en de wegapparatuur in het algemeen beleid</b></p> <p>- Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken Activité 11: Investissements - 19.002.11.01.7311</p>	<p>Goedkeuring van de actualisatie van het lichtplan door de Brussels Hoofdstedelijke Regering. Plaatsing van een studieopdracht voor de realisatie van verschillende verlichtingsontwerpen voor monumenten en gebouwen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Organisatie van de campagnes « Bright Winter » en « Bright Festival ».</p>
FR		5.3	Plan Lumière	<p><b>Mission 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b></p> <p>- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure du transport routier, ainsi que l'insertion d'œuvres d'art Activité 11: Investissements - 19.002.11.01.7311</p>	<p>Approbation de l'actualisation du Plan lumière par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Passation d'un marché d'étude pour la réalisation de différents projets d'éclairage pour les monuments et immeubles sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Organisation des campagnes « Bright Winter » et « Bright Festival ».</p>
NL		5.4.	Beheer van de lichten en heraanleg openbare weg op de 15 drukste plaatsen en trajecten	<p><b>Opdracht 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b></p> <p>- Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p><b>Opdracht 19: Bouw, beheer en onderhoud van wegen en gewestelijke infrastructuur en de</b></p>	<p>Voorbereiding van project voor tracés en plaatsen (met een luik "oplossingen met verkeerslichten" en een luik "aanpassingen van de infrastructuur"). Er werden studies gelanceerd voor de aanpassing van de verkeerslichtenregelingen op de Kleine Ring voor de evacuatie van de Leopold II tunnel en de sluiting van het Terkamerenbos.</p> <p>De volgende prioritaire assen werden in 2017 aangepast:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keizer Karellaan (6 verkeerscontrolesystemen);</li> <li>2) Leopold II-laan (5 verkeerscontrolesystemen);</li> <li>3) Werkhuizenkaai (3 verkeerscontrolesystemen);</li> <li>4) Terhulpesteenweg (3 verkeerscontrolesystemen);</li> <li>5) Kleine Ring: Ijzer en Saincteletteplein (2 verkeerscontrolesystemen);</li> <li>6) Belliardstraat voor de tunnel (6 verkeerscontrolesystemen);</li> </ol> <p>Tegen september/oktober 2017 komt de as van de Koninklijk Parklaan aan bod (5 verkeerscontrolesystemen).</p>



	FR		<p><b>wegapparatuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</li> <li>- Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken</li> </ul> <p><b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programme 001 : Support de la politique générale</li> </ul> <p><b>Mission 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programme 001 : Support de la politique générale</li> <li>- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure du transport routier, ainsi que l'insertion d'œuvres d'art</li> </ul>	<p>Préparation du projet pour les tracés et l'installation (avec un volet « solutions avec les feux de signalisation » et un volet « adaptations de l'infrastructure »). Des études ont été lancées pour l'adaptation des réglages de feux de signalisation sur la Petite Ceinture pour l'évacuation du Tunnel Léopold II et la fermeture du Bois de la Cambre.</p> <p>Les axes prioritaires suivants ont été adaptés en 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Avenue Charles Quint (6 contrôleurs de trafic);</li> <li>2)Avenue Leopold II (5 contrôleurs de trafic);</li> <li>3)Quai des Usines (3 contrôleurs de trafic);</li> <li>4)Chaussée de la Hulpe (3 contrôleurs de trafic);</li> <li>5)Petite Ceinture: Yzer et Saintelette (2 contrôleurs de trafic);</li> <li>6)Rue Belliard devant le tunnel (6 contrôleurs de trafic) ;</li> </ol> <p>Avenue du Parc Royal : 2 des 5 contrôleurs de trafic ont été mis sur la centrale.</p> <p>Pour les autres axes, les plans de feux seront adaptés selon que les travaux d'infrastructure avancent.</p>
0.S.6.	Toepassing van een gecoördineerd gewestelijk parkeerbeleid	6.1.	Harmonisering van het parkeerbeleid van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	<p>De aangebrachte wijzigingen aan de ordonnantie en aan de regeringsbesluiten werden door de Regering in 2016 goedgekeurd en gingen in voege in 2017.</p> <p>Ingevolge deze wijzigingen aan de regeringsbesluiten (reglementair luik en luik 'zones en vrijstellingen') in 2016 (publicatie in het Belgisch Staatsblad op 27 oktober 2016), zorgde parking.brussels voor een update en een aanpassing van de inhoud van de gedelegeerde GPAP-projectversies (Ganshoren, Evere, Molenbeek en Vorst). De definitieve versie van de GRAP van Ganshoren en Evere is aldus opgesteld kunnen worden in 2017</p> <p>Parking.brussels brengt zijn officieel advies uit over de niet-gedelegeerde GPAP-ontwerpversies geodgkeurd door de verschillende gemeenteraden.</p> <p>Parking.brussels keurt de carsharingactieplannen van de stad Brussel en gemeenten Evere en Sint-Gillis goed.</p>

n

O.S.6	Appliquer une politique de stationnement régionale coordonnée	Harmoniser la politique de stationnement des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale		<p>Les modifications apportées à l'ordonnance et aux arrêtés gouvernementaux ont été approuvées par le Gouvernement en 2016 et sont entrées en vigueur en 2017.</p> <p>À la suite de ces modifications aux arrêtés du Gouvernement (volet réglementaire et volet « zones et dérogations ») en 2016 (publication au Moniteur Belge le 27 octobre 2016), parking.brussels a veillé à une actualisation et à une adaptation du contenu des versions de projets de PACS déléguées (Ganshoren, Evere, Molenbeek et Forest). La version définitive des PACS de Ganshoren et Evere a ainsi pu être élaborée en 2017.</p> <p>Parking.brussels émet son avis officiel à propos des versions de projets de PACS non déléguées approuvées par les différents conseils communaux.</p> <p>Parking.brussels approuve les plans d'action d'autopartage de la Ville de Bruxelles et des communes d'Evere et de Saint-Gilles</p>
NL	6.2.	Oplossingen voorzien om private en openbare parkings ter beschikking te stellen van de Brusselaars buiten de werkuren	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	<p>Opmaak van het Regeringsbesluit "Publieke parkings" in samenwerking met het Parkeeragentschap en de Administratie Leefmilieu Brussel.</p> <p>De RvB van parking.brussels heeft het project voor het onderlinge gebruik van de CCN-parking goedgekeurd. Het moet beschouwd worden als een voorafgaande test vóór het starten van parksharingprojecten met andere private of openbare actoren en is bedoeld om methodes en voorwaarden voor modeexploitaties uit te werken. Aan dit project zijn verschillende administratieve stappen voorafgegaan en het voorstel van partnerschapovereenkomst wordt nog altijd afgewerkt. Deze overeenkomst legt de wederzijdse verplichtingen, het delen van de ontvangsten, de verantwoordelijkheden, enz. vast.</p> <p>Eén iets houdt het project echter nog tegen. Het zal slechts kunnen starten als een minimale duur van de partnerschap gewaarborgd is. We mikken op minimaal twee jaar om een reële meerwaarde te creëren in termen van aanbod en om de investeringen om de parking uit te rusten af te schrijven. In het vooruitzicht van de verkoop van het CCN-gebouw en de verhuizing van de gewestelijke administratie is deze vereiste minimumduur echter nog altijd niet gegarandeerd. Afhankelijk van hoe de situatie rond het gebouw evolueert, zal er beslist worden het project al dan niet voort te zetten.</p> <p>Er bestaan momenteel geen andere projecten in een zo ver gevorderd stadium, sommige lopende contacten hebben immers nog altijd geen aanleiding gegeven tot een principeakkoord tussen de partijen. Ter herinnering: het BWLKE stipuleert dat parking.brussels, op vraag van de titularis van de milieuvergunning, de overtollige parkeerplaatsen zal mogen beheren. In dat kader heeft geen enkele onderneming tot op heden het Agentschap gevraagd haar overtollige plaatsen te beheren; ze geven duidelijk de voorkeur hetzij aan andere opties (de last betalen of parkeerplaatsen schrappen) of aan het inschakelen van privé-actoren in het geval van een onderling gebruik van de plaatsen.</p>

	FR		Dégager des solutions pour mettre les parkings privés et publics existants à disposition des Bruxellois en-dehors des heures ouvrables		<p>Rédaction de l'arrêté « Parkings publics » en collaboration étroite avec l'Administration, Bruxelles Environnement et l'Agence du Stationnement et approbation par le Gouvernement.</p> <p>Le projet de mutualisation du parking CCN a été approuvé en CA de parking.brussels. Il est à considérer comme une phase test préalable au lancement de projets de parksharing avec d'autres acteurs privés ou publics et vise à construire les méthodes et conditions d'exploitations types. Ce projet a donné lieu à différentes démarches administratives et à une proposition de convention de partenariat toujours en cours de finalisation. Cette convention fixe les obligations réciproques, partage des recettes, responsabilités, etc.</p> <p>Cependant, ce projet reste soumis à une contrainte. Celui-ci ne pourra être démarré que si une durée minimale de partenariat est garantie. Nous visons minimum 2 ans pour apporter une réelle plus-value en termes d'offre et pour amortir les investissements consentis pour équiper le parking. Or, dans la perspective de la vente du building CCN et du déménagement de l'administration régionale, cette durée minimale requise n'est toujours pas garantie. En fonction des évolutions concernant le bâtiment, il sera décidé de la poursuite ou non du projet.</p> <p>Il n'existe pas à ce jour d'autres projets à un stade aussi avancé, certains contacts en cours n'ayant pas encore donné lieu à un accord de principe par les parties. Pour rappel, le CoBrACE stipule que parking.brussels pourra, à la demande du titulaire du permis d'environnement, gérer les emplacements de parking excédentaires. Dans ce cadre, aucune entreprise n'a à ce jour demandé à l'Agence de gérer ses emplacements excédentaires, préférant visiblement, soit les autres options (payer la charge ou supprimer ses emplacements) ou faisant appel aux acteurs privés dans le cas d'une mutualisation de ses emplacements.</p>
	NL		Uitwerking van parkeerplannen voor fietsen, bromfietsen, autobussen en vrachtwagens	<p><b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p>	<p>Aanvang van de renovatiewerken aan Beurs en Brouckère met integratie van fietsenstallingen</p> <p>Overleg met de gemeenten in verband met het parkeren van vrachtwagens. Uitwerking van een bestek om een overzicht te maken voor het parkeren van vrachtwagens en bestelwagens.</p> <p>Beeëindiging van de studie "autocars" en de goedkeuring door de Regering van 10 strategische acties ter verbetering van het parkeren op de openbare weg van autocars en bussen alsook voorstellen voor busstation(s) alsook de verspreiding van een brochure met de goedgekeurde krachtlijnen en strategische acties.</p>
	FR	6.3.	Élaborer des plans de stationnement pour les vélos, les motos, les autocars et les poids lourds	<p><b>OPDRACHT 18: Aanleg en beheer van het openbaar vervoersnetwerk</b> Opdracht 18/Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het openbaar vervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken</p> <p><b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale</p> <p><b>MISSION 18: Construction et gestion du réseau des transports en commun</b> Mission 18/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports publics ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art</p>	<p>Début des travaux rénovation Bourse et De Brouckère en intégrant des parkings vélos.</p> <p>Lancement du marché relatif aux relevés du stationnement des poids lourds et camionnettes en Région de Bruxelles-Capitale.</p> <p>Fin de l'étude « autocars » et approbation par le Gouvernement de 10 actions stratégiques d'amélioration du stationnement sur la voie publique des bus et autocars ainsi que propositions de station(s) de bus ainsi que distribution d'une brochure avec les directives approuvées et les actions stratégiques. Eerste denkoefening betreffende de inrichting van een busstation (autocars) in het Noordstation.</p>

	NL	6.4. Het uitbouwen van een performant gewestelijk Parkeeragentschap	<p><b>Opdracht 02 : Ondersteuning van de specifieke opdrachten vermeld in de ordonnantie</b>  - Programma 001 :Beheer met betrekking tot de specifieke activiteiten van het parkeeragentschap i.v.m. de uitvoering en de werking van het parkeerbeleid in het Gewest</p> <p><b>Mission 02 : Soutien aux missions spécifiques reprises dans l'ordonnance</b>  - Programme 001 : Gestion liée aux activités spécifiques de l'Agence du Stationnement dans le cadre de l'exécution et du bon fonctionnement de la politique de stationnement de la Région</p>	<p>Naast de gemeenten Sint-Jans-Molenbeek, Ganshoren en Sint-Agatha-Berchem, heeft het Parkeeragentschap ook het parkeerbeheer (controle en inning) van de gemeenten Vorst en Anderlecht overgenomen. De overname van het parkeerbeheer in de gemeente Jette is in voorbereiding. Voor de gemeente Evere zal de herneming aanvatten op 1 juni 2018. De eerste besprekingen rond de delegatie van Elsene hebben plaatsgevonden in 2017, ter voorbereiding van de herneming in maart 2019</p> <p>Ook met de gemeenten Sint-Joost-Ten-Node, Evere en Schaarbeek lopen contacten en werden voorstellen (met uitgewerkte simulaties) inzake de overname van het parkeerbeheer overgemaakt.</p> <p>Nog wat het parkeerbeheer (controle en inning) betreft, besteedt het Parkeeragentschap bijzondere aandacht aan de gemeenten die het gebruik van controlesoftware hebben besteld en hun aldus aanzienlijk hebben gesteund tijdens de implementatiefase. Bovendien groepeerde het gewestelijke platform voor het beheer van de vrijstellingskaarten (Mobilefor) voortaan de gemeenten Vorst, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Oudergem, Sint-Gillis, Watermaal-Bosvoorde, alsook de gemeenten Elsene, Evere en de stad Brussel.</p> <p>Uitvoering en begeleiding van studies betreffende projecten van overname en/of bouw van gemeentelijke parkings, onder andere: Emeraude, Dailly, Brunfaut, Fernand Coq, Poincaré, Chirec, Schweitzer ....</p> <p>Het Parkeeragentschap ontwikkelt een duidelijke visie wat betreft het gebruik van de nieuwe technologieën binnen het parkeerbeheer in het kader van smart city.</p> <p>Het agentschap startte in 2017 met een betalingsplatform dat de betaling van een parkeerticket via een mobiele applicatie mogelijk maakt. Dit platform is multi-operator. Negen leveranciers stelden zich kandidaat maar slechts vijf onder hen bieden hun diensten daadwerkelijk aan in de gemeenten Molenbeek en Anderlecht. Het gebruik van deze diensten zal in stappen gebeuren. In een eerste fase zullen twee gemeenten (Sint-Jans-Molenbeek en Anderlecht) die het parkeerbeheer aan het Parkeeragentschap overgedragen hebben en die over zones beschikken met aangepaste parkeermeters op die dienst aangesloten kunnen worden. De gemeente Jette zal zich snel bij deze groep van drie gemeenten voegen, namelijk vanaf 2018. Vervolgens komen de andere gemeenten van het Gewest, die deze dienst wensen aan te bieden, aan de beurt. Daarna kunnen de gemeenten hun parkeerautomaten verbinden met het platform om zo het ticket te digitaliseren. De gemeente Jette en de stad Brussel beschikken al over dit type machines. Verder kan het Parkeeragentschap dit type toestel aanbieden aan de gemeenten die het wensen. Naast het digitaliseren en dematerialiseren van de parkeertickets en het uitbreiden van de betalingsmogelijkheden van het parkeren op de openbare weg, wil het platform ook de gegevens centraliseren in één database om zo de analyse te vereenvoudigen met betrekking tot het gebruik van het parkeren op de openbare weg.</p> <p>De basis voor een toekomstig regionaal parkeerobservatorium is beschikbaar dankzij het gebruik van een passende GIS-oplossing (database + kaartserver + web interface 1.0) en het verzamelen van operationele gegevens bij de erkende carsharingoperators.</p>
--	----	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FR	Développement d'une Agence du Stationnement régionale performante	<p>Outre les communes de Molenbeek-Saint-Jean, Ganshoren et Berchem-Sainte-Agathe, l'Agence du stationnement a également repris la gestion du stationnement (contrôle et encaissement) des communes de Forest et d'Anderlecht. La reprise de la gestion du stationnement dans la commune de Jette est en cours de préparation. Pour la commune d'Evere, la reprise a été conclue prendra lieu au 1er juin 2018. Les premières discussions autour de la délégation d'Ixelles ont eu lieu en 2017, en préparation de la reprise en mars 2019.</p> <p>Il y a également des contacts en cours avec les communes de Saint-Josse-ten-Noode, Evere et Schaerbeek et des propositions (avec des simulations élaborées) ont également été transmises en ce qui concerne la de reprise de la gestion du stationnement.</p> <p>En ce qui concerne encore la gestion du stationnement (contrôle et encaissement) , l'Agence du stationnement accorde une attention particulière aux communes qui ont commandé l'utilisation du logiciel de contrôle et les a considérablement soutenu pendant la phase d'implémentation. Par ailleurs, la plate-forme régionale pour la gestion des cartes de dérogations (Mobile-for) regroupe désormais les communes de Forest, Molenbeek-Saint-Jean, Berchem-Sainte-Agathe, Ganshoren, Auderghem, Saint-Gilles, Watermael-Boitsfort, ainsi que les communes d'Ixelles, d'Evere et la Ville de Bruxelles.</p> <p>Exécution et encadrement des études relatives aux projets de reprise et/ou de construction de parkings communaux, notamment : Émeraude, Dailly, Brunfaut, Fernand Coq, Poincaré, Chirec, Schweitzer ....</p> <p>L'Agence du stationnement développe une vision claire concernant l'utilisation des nouvelles technologies dans la gestion du stationnement dans le cadre de smart city.</p> <p>En 2017, l'agence a lancé une plate-forme de paiement permettant le paiement d'un ticket de parking via une application mobile. Cette plate-forme est multi-opérateur. Neuf fournisseurs ont postulé mais cinq d'entre-eux proposent effectivement leurs services sur les communes de Molenbeek et Anderlecht. L'utilisation de ces services s'opérera par phases. Dans une première phase, deux communes ( Molenbeek-Saint-Jean et Anderlecht) qui ont délégué la gestion du stationnement à l'Agence du stationnement et qui disposent de zones où il y a des horodateurs adaptés, pourront être reliées à ce service. La commune de Jette rejoindra rapidement, à partir de 2018, ce groupe de 3 communes. Ensuite, viendra le tour des autres communes de la Région qui souhaitent proposer ce service. Par après, les communes pourront relier leurs horodateurs à la plate-forme pour numériser ainsi le ticket. La commune de Jette et la Ville de Bruxelles disposent déjà de ce type de machines. Par ailleurs, l'Agence du stationnement peut proposer ce type d'appareil aux communes qui le souhaitent. Outre la numérisation et la dématérialisation des tickets de stationnement et l'extension des moyens de paiement du stationnement sur la voie publique, la plate-forme veut également centraliser les données dans une banque de données pour simplifier ainsi l'analyse de l'usage du stationnement sur la voie publique.</p> <p>La base pour un futur observatoire régional du stationnement est disponible grâce à l'utilisation d'une solution GIS adaptée (banque de données + serveur cartographique + interface web 1.0) et la collecte de données opérationnelles auprès des opérateurs agréés d'autopartage.</p>
	NL	6.5. Beheerscontract met het Gewestelijk Parkeeragentschap	<p>geen budget voor 2016 (vastlegging 2014) pas de budget prévu en 2016 (engagement 2014)</p> <p>Opstarten van een Strategisch comité en van technische werkgroepen. Opstarten van het opvolgingscomité. Een lijst van de deadlines voor 2017 werd opgesteld voor het Beheerscontract met de taken die door de Agentschap en door Brussel Mobiliteit uitgevoerd moeten worden. Het Parkeeragentschap is verantwoordelijk voor de levering (en eventueel de uitvoering) van haalbaarheidsstudies, zowel op technisch als op economisch, financieel en juridisch vlak. Deze informatie zal met Brussel Mobiliteit besproken worden in de strategische commissie om het Agentschap of de regering dan doordachte beslissingen te laten nemen. In dat verband komen er per jaar vier strategische comités samen met technische werkgroepen die deze vergaderingen voorbereiden. Per jaar komen er ook vier opvolgingscomités samen waaraan BM, parking.brussels en het kabinet deelnemen. Er werd een lijst met de uitwisselingen van 2017 voor het beheerscontract samengesteld waarin de door het Agentschap en Brussel Mobiliteit uit te voeren taken vermeld staan.</p>

	FR		Contrat de gestion avec l'Agence régionale du Stationnement	<p>Lancement du Comité Stratégique et des groupes de travail techniques.</p> <p>Lancement du Comité de Suivi. Une liste des échéances de 2017 pour le Contrat de Gestion a été établie reprenant les tâches à réaliser par l'Agence et par Bruxelles Mobilité. L'Agence du stationnement est responsable de la fourniture (et éventuellement de l'exécution) d'études de faisabilité, tant sur le plan technique qu'économique, financier et juridique. Ces informations seront débattues avec Bruxelles Mobilité au sein du Comité stratégique, pour ainsi prendre des décisions par l'Agence ou le Gouvernement de manière réfléchies.</p> <p>A ce propos, 4 Comités Stratégique ont lieu par année avec des groupes de travail techniques en préparation à ces réunions.</p> <p>De meme qu'il y a 4 Comités de Suivi par an réunissant BM, Parking.Brussels et le cabinet. Une liste des échéances de 2017 pour le Contrat de Gestion a été établie reprenant les tâches à réaliser par l'Agence et par Bruxelles Mobilité.</p>
	NL	6.6.	Compenseren van de afschaffing van parkeerplaatsen op de openbare weg, zonder het globale aantal parkeerplaatsen te verhogen	<p>* De eerste parking die het Agentschap heeft overgenomen is de "Parking Spiegel" in Jette. Voor deze concessie hebben we een exploitatieopdracht die we evenwel uitbesteden. Parking "Spiegel" (Jette)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwijzing van de aannemer voor de bouw van de buurtparking onder het Koningin Astridplein.</li> <li>- Begin van de eerste bouwfase</li> <li>- Opmaken van het bestek uitrusting en exploitatie van de parking Spiegel.</li> </ul> <p>parking.brussels stelt een berekeningsmethode voor de compensaties voor die ter goedkeuring aan de regering voorgelegd moet worden.</p> <p>==&gt; Uitwerking en voorstel door het Parkeeragentschap van een ontwerp van berekeningsmethode voor de compensaties buiten de openbare weg voor het afschaffen van plaatsen op de openbare weg.</p> <p>* De volgende over te nemen openbare parking zal de "Parking WET" zijn die ongeveer 5.000 plaatsen telt. Deze parking wordt momenteel door Interparking beheerd en de besprekingen voor de overname zullen in 2018 plaatsvinden.</p>
	FR		Compenser la suppression de stationnement en voirie, sans augmenter le nombre global des places de parking	<p>* Le 1er parking que l'Agence aie repris est le « Parking Miroir » à Jette. Pour cette concession, nous avons une mission d'exploitation mais que nous faisons sous-traiter. Parking « Miroir » (Jette)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Désignation de l'entrepreneur pour la construction du parking de proximité sous la place Reine Astrid.</li> <li>- Début de la première phase de construction.</li> <li>- Élaboration du cahier des charges équipement et exploitation du parking Miroir.</li> </ul> <p>Un projet de mode de calcul des compensations est proposé par parking.brussels en vue d'être adopté par le Gouvernement.</p> <p>==&gt; Elaboration et proposition par l'Agence du stationnement d'un projet de mode de calcul des compensations hors voirie pour les suppressions en voirie. * Le prochain parking public à reprendre sera le « Parking LOI » qui contient approximativement 5000 places. Ce parking est pour l'instant géré par Interparking et les discussions pour la reprise de ce parking se dérouleront au cours cette année 2018.</p>

	NL	6.7.	<p>Creatie van 10.000 parkeerplaatsen ter hoogte van de aansluitingspunten tussen weg en het openbaar vervoersnet ter bevordering van de intermodaliteit</p>	<p><b>Opdracht 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b>  - Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid  - Programma 003 : Ontwikkeling van een gewestelijk parkeerbeleid</p> <p><b>Opdracht 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestelijke infrastructuren en wegen alsook van de weguitrusting</b>  - Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid  - Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur voor het wegvervoer, alsook integratie van kunstwerken</p> <p><b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b>  - Programme 001 : Support de la politique générale  - Programme 002: Développement d'une politique de stationnement régionale</p> <p><b>Mission 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</b>  - Programme 001 : Support de la politique générale  - Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure du transport routier, ainsi que l'insertion d'œuvres d'art</p> <p>Lopende projecten :  - STALLE: de effectenstudie is afgerond en het stedenbouwkundig attest is opgevraagd.2018 wachten op het stedenbouwkundig attest - het milieuattest is ontvangen - promotieopdracht uit te schrijven met parking.brussels  KRAAINEM : milieueffectenstudie gestart en opmaak van het vergunningsaanvraagdossier  - COOVI: de werken gaan beginnen in 2018 en zouden eind 2018 voltooid moeten zijn.  - A12: De milieu-effectenstudie is in 2017 gestart en is begin 2018 afgesloten - de procedure is vertraagd door de noodzaak om het GBP te wijzigen.</p>
--	----	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FR	6.7.	Création de 10.000 places de parking aux lieux de correspondance entre la route et les transports en commun pour favoriser l'intermodalité	<p><b>Opdracht 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b>          Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid  <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b>          - Programme 001 : Support de la politique générale</p>	<p>Projets en cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- STALLE : l'étude d'incidences est terminée et le certificat d'urbanisme a été demandé. 2018 certificat d'urbanisme attendu - certificat d'environnement reçu - marché de promotion à lancer avec Parking Brussels.</li> <li>- CRAINHEM : l'étude d'incidence environnementale a été lancée et établissement du dossier de demande de permis.</li> <li>- CERIA : Marché de promotion pour la construction attribué En 2018, le chantier va débuter et devrait être finalisé fin 2018</li> <li>- A12 : L'étude d'incidence environnementale a commencé en 2017 et a été clôturé début 2018 - la procédure est ralentie par la nécessité de modifier le PRAS.</li> </ul>
O.S.7	Informatie en beheer van de mobiliteit in real time	7.1.	Opvolgen en verbeteren van de prestaties van de permanentie van Mobiris	<p>BA 19.002.11.12.73.10 Veiligheid tunnels en BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum          AB 19.002.11.12.73.10 Sécurité tunnels et AB 17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement Centre de Mobilité</p>	<p>Indienststelling van een FM-break-in systeem dat waarschuwingen geeft via de radio wanneer er zich in een tunnel ernstige incidenten voordoen.          Operationele test van de GTMEX (Gewenste Terugmeldingen voor de Exploitatie), met als doel voor Mobiris om te beschikken over een synthese van de toestand van de tunnels.          Verwezenlijking van een oefening ter simulatie van een brand in de Belliardtunnel (juni 2017), in samenwerking met de DBDMH.          Verwezenlijking van een interventie- en veiligheidsplan (IVP) voor de Hallepoorttunnel (in het kader van de renovatiewerken) en voor de Leopold II-tunnel.</p>
	Information et gestion de la mobilité en temps réel		Suivre et améliorer les prestations de la permanence Mobiris		<p>Mise en service d'un système FM-break-in qui donne des avertissements via la radio en cas d'incidents graves dans un tunnel.          Test opérationnel des RENEX (Retours d'Etat Nécessaires à l'Exploitation) afin de disposer à Mobiris d'une information synthétisée sur l'état des tunnels.          Réalisation d'un exercice de simulation d'incendie au tunnel Belliard (juin 2017) avec le SIAMU.          Réalisation d'un plan d'intervention et de sécurité (PIS) pour le tunnel Porte de Hal (pour le chantier de rénovation) et pour le tunnel Léopold II.</p>
	NL	7.2.	Verbetering van het beheer van het bovengrondse netwerk van het openbaar wegennet	<p>BA 19.002.11.10.73.10 Investering wegen (elektromechanica en infrastructuur) AB 19.002.11.10.73.10 Investissement routes (électromécanique et infrastructure)</p>	<p>Verbetering van de monitoring van de mobiliteitsomstandigheden op het gewestelijk bovengronds wegennetwerk en het beheer van evenementen op dit netwerk met het oog op het verzekeren van een vlotte doorstroming hiervan zoals de ontwikkeling van de verkeerslichtencentrale ("smart mobility"). Integratie in Mobiris van nieuwe camerabeelden van een aantal strategische kruispunten met verkeerslichten.          Uitvoering van verkeersmetingen met het oog onder andere op het optimaliseren van de verkeerslichtenroosters, op het dimensioneren van de aanlegprojecten...          Uitvoering van permanente fietstellingen (eerste implantatie op de Wetstraat), gekoppeld aan een real-time weergave.          Opstarten van een oproep tot projecten (smart mobility challenge) in samenwerking met Innoviris, de MIVB, parking.brussels en de CIBG.</p>
	FR		Améliorer la gestion du réseau de voiries de surface		<p>Amélioration du monitoring des conditions de déplacement sur le réseau régional des voiries de surface et de la gestion des événements sur ce réseau en vue d'en assurer la fluidité comme le développement de la centrale des feux et la télésurveillance des carrefours à feux (« smart mobility »). Intégration à Mobiris de nouvelles images de certains carrefours à feux stratégiques.          Réalisation de mesures de trafic en vue notamment d'optimiser les grilles de feux, de dimensionner les projets d'aménagement, ...          Réalisation de mesures de cyclistes permanentes (première implantation rue de la Loi), couplées à un affichage en temps réel.          Lancement d'un appel à projets (smart mobility challenge) en collaboration avec Innoviris, la STIB, parking.brussels. et le CIRB.</p>
.	NL	7.3	De evolutie van het autoverkeer evalueren	BA 19.001.08.02.12.11 Gewestelijk wegennet:	Uitvoering van verkeersmetingen met het oog op de evaluatie van de vijfjaarlijkse evolutie van het autoverkeer.



	FR		Evaluer l'évolution du trafic automobile	uitgaven voor diensten, commissies en studies AB 19.001.08.02.12.11 Réseau routier régional: dépenses de services, commissions et études	Réalisation de mesures de trafic en vue de l'évaluation de l'évolution quinquennale du trafic automobile.
	NL	7.4.	Het verzekeren van alle onderhoudswerken van de permanentiessystemen	BA 17.004.08.01.12.11 Werkingsuitgaven van het Mobiliteitscentrum en BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum	De opdrachten voor het preventief, correctief en adaptief onderhoud van de Mobiris-systemen worden gesloten en opgevolgd (vernieuwing van de beeldmuur van de camerabeelden bij Mobiris, Otap platform voor de uitwisseling van de verkeersgegevens, Compas, andere systemen...).
	FR		Assurer toutes les opérations de maintenance des systèmes de la permanence	AB 17.004.08.01.12.11 Dépenses de fonctionnement du Centre de Mobilité et AB 17.004.11.01.74.22 Dépense d'investissement du Centre de Mobilité	Les marchés de maintenance préventive, corrective et adaptative des systèmes de Mobiris sont conclus et suivis (mur de visualisation des images caméras à Mobiris renouvelé, la plateforme Otap pour l'échange des données trafic, Compas, autres systèmes, ...).
	NL	7.5.	Installatie van een automatisch detectiesysteem van incidenten die plaatsvinden in de tunnels	BA 19.002.11.12.73.10 Veiligheid tunnels en BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum	Installatie van de systemen voor de Automatische Detectie van Incidenten (ADI) in de Hallepoort-, Louiza- en Stefania-, Reyers-centrum, NAVO-, Jubelpark-, Bailly-Vleurgat-, Montgomery-tunnels; Troon, Naamsepoort, Kunst-Wet, Madou, Georges Henri, Boileau, Tervuren, Woluwe, Van Praet en Delta.
	FR		Mettre en place un système de détection automatique d'incidents dans les tunnels	AB 19.002.11.12.73.10 Sécurité tunnels et AB 17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement Centre de Mobilité	Installation des systèmes de la Détection Automatique d'incidents (DAI) dans les tunnels Porte de Hal, Louise et Stéphanie, Reyers-Centre, OTAN, Cinquantenaire, Montgomery, Bailly-Vleugat, Trône, Porte de Namur, Arts-Loi, Madou, Georges Henri, Boileau, Tervuren, Woluwe, Van Praet et Delta.
	NL	7.6.	Het ontwikkelen van een geïntegreerd hulpsysteem voor het beheer van tunnels en bovengronds openbaar wegennet (COMPAS)	BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum	Indienststelling van het Compas systeem Opstarten van de ontwikkelingen van de volgende opdracht en integratie de tunnels (Madou-Kunst/Wet-Leopold II.
	FR		Développer un système intégré d'aide à l'exploitation des tunnels et de voiries de surface (COMPAS)	AB 17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement du Centre de Mobilité	Mise en service de système Compas Entamer les développements de la mission suivante et intégration des tunnels (Madou-Art-loi-Léopold II.
	NL	7.7.	Het uitvoeren van de migratie van de Mobiris-servers	BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum	Roll-out van een nieuwe organisatie voor het Datacenter management volgens de resultaten en de aanbevelingen geformuleerd in de migratiestudie. Installatie van een platform "Platform as a service" (virtualisatie) en integratie van nieuwe systemen.
	FR		Effectuer la migration des serveurs de Mobiris	AB 17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement du Centre de Mobilité	Mise en place de la plateforme « Platform as a service » (virtualisation) et intégration de nouveaux systèmes
	NL	7.8.	Integratie van Mobiris in het Gewestelijke Crisis- en Communicatiecentrum	BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum AB 17.004.11.01.74.22	Ergonomische studie in samenwerking met de MIVB van de permanentie Mobiris in het nieuwe geïntegreerde Mobiliteitscentrum.

	FR		Intégrer Mobiris dans le Centre de Crise et de Communication Régional	Dépenses investissement du Centre de Mobilité	Etude ergonomique, en collaboration avec la STIB, de la permanence Mobiris au nouveau Centre de Mobilité intégré.
	NL	7.9.	Parkeergeleiding		<p>Parking.brussels is volop bezig met het realiseren van een geoloactie studie van DRIP'S in de rest van het Gewest (Buiten de pentagone) en tevens buiten het Gewest. De studie zou van start moeten gaan eind 2017 en zijn resultaten zou men bekomen begin 2018.</p> <p>Brussel Mobiliteit heeft begin 2017 een systeem van parkeergeleidingsborden in het gewest uitgerold. Het gaat om een combinatie van statische en dynamische borden die elkaar aanvullen.</p> <p>De statische borden duiden de richting aan naar nabije parkings. De dynamische borden voegen er ook real-time informatie aan toe: hoeveel parkeerplaatsen zijn nog vrij in welke nabije parking.</p> <p>In een eerste fase wordt de Vijfhoek (Kleine ring en de binnenstad) en de nabije omgeving (Wetstraat, Louizalaan, Koningsstraat, Albert II-laan) uitgerust. I</p> <p>Alle 66 statische borden die de parkings van fase 1 zijn geïnstalleerd.</p> <p>Fase 1 omvat 50 dynamische borden: 37 op gewestwegen en 13 op gemeentewegen in de pentagoon. BM volgt de studie van de fase 2 op.</p> <p>Er werden door BM en parking.brussels al 6 conventies met parkeeruitbaters afgesloten voor het publiceren van de dynamische data op de dynamische borden. Tevens werd een app gelanceerd in samenwerking met BM, parking.brussels en de parkinguitbaters.</p>
	FR				Téléjalonnement
O.S. 8.	Logistiek en distributie van goederen	8.1.	Sensibiliseren aan het groeiende belang van het vervoer van goederen	<p><b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale</p>	<p>SUMP award ontvangen van de Europese commissie voor het strategisch goederentransportplan.</p> <p>Eerste monitoring voor goederentransport.</p> <p>Coördinatie van de logistieke as in kader van het Plan voor circulaire economie.</p> <p>Lancering van aanbestedingsprocedure rond parkeren van vracht en bestelwagens in het Gewest.</p>
	Logistique et distribution des marchandises		Sensibiliser à l'enjeu croissant du transport de marchandises		<p>Octroi par la Commission européenne du SUMP (Sustainable Urban Mobility Plan) Award à la Région de Bruxelles-Capitale pour son Plan stratégique pour le Transport de Marchandises</p> <p>Réalisation du premier monitoring du transport des marchandises.</p> <p>Coordination de l'axe logistique du PREC (Plan régional d'Economie circulaire).</p> <p>Lancement du marché relatif aux relevés du stationnement des poids lourds et camionnettes en Région de Bruxelles-Capitale</p>

	NL	8.2.	De rol van de haven van Brussel in de stedelijke distributie versterken	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale	Samenwerking in het kader van de aanbesteding Biestebroekdok die werd gelanceerd door de Haven van Brussel ; Herdefiniëren van de missie van de expert in vervoer ten dienste van de duurzame stedelijke logistiek (over het water en over de weg) Voorstel van strategische studie over de ontwikkeling van een TIR centrum als duurzaam stedelijk logistiek centrum Denkoefening met de Haven, de MSI, de gemeente Anderlecht en de federaties en het BRC Bouw rond een Consolidatiecentrum van de Bouwmaterialen in Biestebroek.
	FR		Renforcer le rôle d'acteur de la distribution urbaine du Port de Bruxelles		Collaboration dans le cadre des études et projets de nouveaux Masterplans pour le Port et pour le centre TIR; Redéfinition de la mission de l'expert en transport au service de la logistique urbaine durable (par eau et par route) Participation au développement d'un projet de centre urbain de consolidation des matériaux de construction
	NL	8.3.	De samenwerking met de actoren verder zetten	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale	Het goederenvervoerplan en het Europees project LaMiLo hebben het belang aangetoond om de vervoerders die minder overlast creëren te kunnen identificeren en opwaarderen.  Verderzetten van een studie over een systeem van erkenning van deze vervoerders.  Overleg met de actoren van de ruimtelijke ordening : voorstel tot de creatie van een stedelijk distributiecentrum in Delta, integratie van de thematiek "goederen" in het kader van de opmaak van contracten voor stadsvernieuwing (kanaalzone), deelname aan de herziening van de GSV.
	FR		Poursuivre la concertation avec les acteurs		Le Plan Marchandises a mis en avant l'intérêt de pouvoir identifier et valoriser les transporteurs limitant les nuisances.  Poursuite de l'étude sur un système de reconnaissance de ces transporteurs.  Concertation avec les acteurs de l'aménagement du territoire : proposition d'un CDU à Delta, intégration de la thématique « marchandises » dans le cadre de l'élaboration des Contrats de Renovation urbaine (zone du canal), participation à la révision du RRU.  Participation au projet européen URBACT Freightails et mise en place d'un groupe pour le quartier Stalingrad-Lemonnier.
	NL	8.4.	De bediening van het kanaal bestuderen en verbeteren	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale	Opstarten van een mobiliteitsstudie voor het TACT- project.
	FR		Etudier et améliorer la desserte du canal		Lancement d'une étude de mobilité sur le projet TACT
	NL	8.5.	De opportuniteit bestuderen om stedelijke distributiecentra te ontwikkelen	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van	Voorstel van stedelijk distributiecentrum in het kader van het richtplan Delta.

	FR		Etudier l'opportunité de développer des centres de distribution urbaine (CDU)	het algemeen beleid <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale	Proposition d'un CDU dans le cadre du schéma directeur Delta.
	NL	8.6.	Het ontwikkelen van pilootprojecten van de heraanleg van afzonderlijke leveringsgebieden op de openbare weg (ter hoogte van knelpunt Louisa, Elsensesteenweg ...).	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale	- Begeleiding van de handelaars voor de studie en de realisatie van leveringszones voor hun handelszaak. - Toewijzing aan Citydepot van een dienstenconcessie voor een buurtleveringsruimte in het stadscentrum. - Start van een studie over de nachtleveringen. - Lancering van een studie over nachtelijke leveringen
	FR		Développer des projets-pilotes d'aménagement d'aires de livraison en voirie (goulet Louise, chaussée d'Ixelles ...).	- Accompagnement de commerçants pour l'étude et la réalisation d'aires de livraisons à proximité de leur commerce. - Attribution à Citydepot d'une concession de service pour un espace de livraison de proximité en centre-ville. - Lancement d'une étude sur les livraisons de nuit.	
	NL	8.7.	Het uitvoeren van pilootprojecten in het kader van bedrijfsleveringsplannen (BLP's)	<b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale	Realisatie van vijf nieuwe bedrijfsleveringsplannen in KMO's die actief zijn in de bouw- en horecasector Opstarten van het bedrijfsleveringsplan voor de GOB Infosessie voor de gemeenten Deelname aan het Europese project Buyzet voor de logistiek van de besturen en de promotie van elektrische voertuigen.
	FR		Mener des projets pilotes de plans de livraison d'entreprises (PLE)	Réalisation de cinq PLE dans des PME actives dans la construction et l'HORECA Poursuite de l'élaboration du PLE du SPRB Séance d'information aux communes Participation au projet européen Buyzet sur la logistique des administrations et la promotion des véhicules électriques	
9	<b>Verbeteren van het bestuur op het vlak van mobiliteit - intergewestelijk Bestuur</b>	9.1.	Partnerschappen met de gemeenten	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	In het kader van de uitwerking van het nieuwe Gewestelijke Mobiliteitsplan werden de vertegenwoordigers van de gemeenten uitgenodigd voor een aantal denk- en coconstructiewerkshops in verband met de krachtlijnen van het mobiliteitsbeleid en de invulling ervan op gemeentelijk niveau.
	<b>Améliorer la gouvernance en matière de mobilité - Gouvernance intrarégionale</b>		Partenariats avec les communes		Dans le cadre de l'élaboration du nouveau Plan Régional de Mobilité, les représentants des communes ont été conviés à plusieurs ateliers réflexions et de co-construction sur les orientations de mobilité et sur leur mise en œuvre à l'échelle communale.

	NL	9.2. Richtschema's Europese wijk, Tour&Taxis, Reyers, Zuid, Delta, Weststation, ZIR14, Josaphat, NAVO, Neo, Hippodroom, Kanaalzone	<p><b>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</b> Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <b>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</b> - Programme 001 : Support de la politique générale</p> <p>Opvolging van de vergaderingen, doorsturen van informatie aan de studiebureaus, analyse en opmaak van gedetailleerde adviezen op de voorstellen die in het kader van de stadsvernieuwingscontracten en Richtplannen van Aanleg.</p> <p>Europese wijk : verderzetten project Schuman is bezig en opvolging van de BBP Wet.</p> <p>Thurn &amp; Taxis: verderzetting van project Havenlaan.</p> <p>Reyers: BBP Mediapark, studie Reyerslaan, renovatie tunnels en tunnelmonden, meewerken aan de opmaak van het RPA Mediapark; effectenstudie voor de bovengrondse herinrichting van de Reyerslaan.</p> <p>-Zuid : studies rond het verkeer en de vervanging van de parkeergelegenheid zijn lopende ; aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor het project Grondwet. - Delta: mobiliteitsstudie lopende gekoppeld aan de nieuwe projecten van stedenbouwkundige ontwikkeling van de Driehoek en het nieuwe project richtplan Hermann-Debroux.</p> <p>- Weststation: afronden van de studie van de bestemming.</p> <p>- ZIR14 : denkoefening rond de toegankelijkheid van de zone (rekening houdend met de afschaffing van de overwegen en de ontwikkeling van een P+R parking).</p> <p>- Josaphat : deelname aan de uitwerking van het MER ( Milieueffectenrapport) met betrekking tot het masterplan.</p> <p>- NAVO: samenwerking rond het opstarten van de studie over de bestemming van de site, reflectie en voorbereidingen in verband met de inplanting van een P+R aan Bordet.</p> <p>- Neo: deelname aan de uitwerking van de bijzondere bestemmingsplannen (BBP's) en van het MER van het masterplan ; indiening van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag voor het project over de bedieningsopties door het openbaar vervoer van de site, in overeenstemming met het project voor de overstapparking ; deelname aan de effectenstudie van de nieuwe openbare werf parking C – Heizel in samenwerking met de aangrenzende gemeenten.</p> <p>- Hippodroom : deelname aan de vergaderingen van het begeleidingscomité van de site ; integratie van de ontwikkeling van de site in het project voor de heraanleg van de Terhulpensesteenweg.</p> <p>- Kanaal: ontwikkeling van de projecten van heraanleg van de Ninoofse Poort en de Havenlaan; opstarten van de mobiliteitsstudie rond de TACT ; studie over de befietsbaarheid van de lengte langs het kanaal ; ontwikkeling van projecten van fietsbruggen in het kader van het EFRO project; project voor de heraanleg van het Saincteletteplein ; deelname aan de uitwerking van het bijzondere bestemmingsplan (BBP) van het Biestebroekdok.</p>
--	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FR		Schémas directeurs Quartier européen, Tour&Taxis, Reyers, Midi, Delta, Gare de l'Ouest, ZIR14, Josaphat, OTAN, Neo, Hippodrome, Canal		<p>Suivi des réunions, transmission d'informations aux bureaux d'études, analyse et rédaction d'avis détaillés sur les propositions réalisées dans le cadre des études des CRU (Contrats de Renovation Urbaine) et des PAD (Plan d'Aménagement Directeur).</p> <p>Quartier européen : poursuite projet Schuman en cours et suivi du PAD.</p> <p>-Tour&amp;Taxis ;; poursuite du projet pour l'avenue du Port.</p> <p>Reyers : collaboration à l'élaboration du PAD Mediapark ; étude d'incidences pour le réaménagement de surface du bd Reyers ; rénovation des tunnels et trémies E40-Moyenne Ceinture.</p> <p>Midi : études de circulation et de mutualisation du stationnementfinalisée; projet Constitution : finalisation de l'étude d'incidences et adaptation du projet.</p> <p>Delta : sur l'opportunité de supprimer le viaduc Herrmann-Debroux, suivi du PAD.</p> <p>Gare de l'Ouest : suivi du PAD.</p> <p>ZIR14 : réflexion sur l'accessibilité de la zone (en tenant compte de la suppression des passages à niveau et du développement d'un P+R).</p> <p>Josaphat : participation à la réalisation du RIE (Rapport d'incidence environnementale) concernant le Master plan.</p> <p>OTAN : collaboration concernant le lancement de l'étude quant à l'affectation du site, réflexion et préparatifs relatifs à l'implantation d'un parking P+R à Bordet.</p> <p>NEO : participation à l'élaboration de plans particuliers d'affectation du Sol (PPAS) et du RIE du Master Plan; introduction de la demande de permis d'urbanisme pour le projet à propos des options de desserte du site par les transports publics, conformément au projet de parking de dissuasion; participation à l'étude d'incidences du nouveau chantier public du parking C – Heysel en collaboration avec les communes avoisinantes.</p> <p>Hippodrome : participation aux réunions du comité d'accompagnement du site; intégration du développement du site dans le projet pour le réaménagement de la Chaussée de la Hulpe.</p> <p>- Canal : développement des projets de réaménagement de la Porte de Ninove et de l'avenue du Port ; réalisation de l'étude de mobilité autour du TACT ; étude relative au projet de cyclabilité le long du canal ; développement de projets de passerelles cyclo-piétonnes dans le cadre du projet FEDER ; projet de réaménagement de la place Saintelette ; collaboration à l'élaboration du PPAS Biestebroek; suivi des CRU et PAD.</p>
10	Het verzekeren van de uitvoering van de zesde staatshervorming	10.1.	Uitzonderlijk Vervoer	<p>Ontvangsten 02.260.06.09.1611</p> <p>Uitgaven: 17.007.08.05.1211</p> <p>Recettes 02.260.06.09.1611</p> <p>Dépenses : 17.007.08.05.1211</p>	<p>Project over de facturering. Het is het Brusselse Gewest die de facturering beheert.</p> <p>- De Directie Verkeersveiligheid heeft het beheer van de adviezen over de kunstwerken die door het Brusselse</p>
	Assurer la mise en œuvre de la VIe Réforme de l'Etat		Transport exceptionnel	<p>Projet facturation. C'est la région bruxelloise qui gère la facturation.</p> <p>- La Direction Sécurité Routière a repris en charge la gestion des avis concernant les ouvrages d'art gérés par région Bruxelloise à la place de la DGE.</p>	
DSR	NL	10.2.	Vervoer van gevaarlijke stoffen (ADR)	<p>Ontvangsten 02.261.06.03.1611</p>	<p>Naast de gebruikelijke taken, bijdrage aan de actualisering aan versie 2017 van de ADR van de handleidingen en examenvragen bestemd voor de chauffeurs. Omzetting van richtlijn 2016/2309 door het BBHR van 16 november 2017.</p>

	FR		Transport de marchandises dangereuses (ADR)	02.261.06.05.1611 Uitgaven 17.007.08.05.1211 Recettes 02.261.06.03.1611 02.261.06.05.1611 Dépenses 17.007.08.05.1211	.En plus des tâches habituelles, contribution à l'actualisation des manuels et questions d'examens pour chauffeurs à la version 2017 de l'ADR. Transposition de la directive 2016/2309 par l'AGRB du 16/11/2017.
DSR	NL	10.3	Controle van het wegverkeer		De activiteiten die werden doorgevoerd in 2016 en waarvan de voortzetting gepland is in 2017 zijn de volgende : - controle van de betaling van de kilometerheffing (Viapass) door middel van ANPR-camera's in de toezichtsbestelwagens, alsook door het tegenhouden van de vrachtwagens, in samenwerking met Brussel Fiscaliteit en de politiezones. - controle van de verkeersveiligheid : tegenhouden van de vrachtwagens om het gewicht, het stouwen, de technische keuring... te controleren. Opleidingen worden voorzien gedurende 2018. Samenwerking met de FOD Mobiliteit & Vervoer, de politie, Benelux. deelname in 2017-2018 aan controleacties met de politie, de douane en FAVV.
	FR		Contrôle routier		Les activités menées en 2017 et dont la poursuite est prévue en 2018 sont les suivantes : - contrôle du paiement de la taxe kilométrique (Viapass) au moyen des caméras ANPR embarquées dans les camionnettes de contrôle, ainsi que par l'interception des camions, en collaboration avec Bxl Fiscalité et les zones de police - contrôle sécurité routière : interception des camions pour contrôler les masses, arrimages, contrôle technique... Des formations sont prévues en 2018. Collaboration avec le SPF Mobilité & Transports, la police, le Benelux. Participation en 2017-2018 à des actions de contrôles menées avec la police, les douanes et l'AFSCA.

### Verkeersveiligheid - Sécurité routière

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Opmerkingen bereikte resultaat Commentaires résultat atteint
O.S. 1	Engineering	OS 6	Sécurité pour les usagers de la route	17.007.28.01.6321	Een slechte wegeninfrastructuur ligt mee aan de basis van een heel aantal verkeersongevallen. Het opsporen van gebrekkige infrastructuur en het wegwerken ervan is dus een prioriteit. Een aanzienlijk deel van de ontvangsten uit het Brussels Verkeersveiligheidsfonds wordt rechtstreeks aangewend voor kleine infrastructurele ingrepen. Dergelijke kleine ingrepen maken dikwijls een groot verschil. Er werd in 2017 dan ook samengewerkt met de gemeenten om deze werken te realiseren. Dit zal ook in 2018 verdergezet worden. Daarnaast zijn er ook een aantal andere projecten die passen binnen de categorie engineering, zoals bijvoorbeeld de realisatie van een verkeersbordendatabank, die in 2018 in werking zal treden.	

	Engineering	Veiligheid voor de wegebruiker		<p>La mauvaise infrastructure routière est à la base de toute une série d'accidents de la circulation. La détection des infrastructures défectueuses et la réhabilitation nécessaire constituent donc une priorité.</p> <p>Une part substantielle des recettes du Fonds de Sécurité routière bruxellois est directement affectée à des interventions au niveau de l'infrastructure. Ce type de petites interventions font souvent une grande différence. En 2017, une collaboration a été menée avec les communes afin de réaliser cette action, par le biais de subsides. Cette collaboration est reconduite en 2018.</p> <p>Parallèlement, il existe également une série d'autres projets qui s'inscrivent dans la catégorie « engineering », tels que la réalisation d'une base de données sur les panneaux routiers qui entrera en vigueur en 2018.</p>
		1.1. Inventarisatie en rapportering	<p>montant de l'allocation 19.002.11.13.7310 transférée sur l'allocation 17.007.28.01.6321</p>	<p>Begin 2018 zullen de studie over ongevallen met fietsers en de studie over ongevallen met voetgangers op oversteekplaatsen met verkeerslichten afgerond en gepubliceerd worden.</p> <p>Naar aanleiding van de opkomst van speedpedelecs en andere nieuwe verplaatsingsmiddelen (hoverboards, monowheels, elektrische steps, enz.) zal er binnenkort een studie aangevat worden om het gewestelijke beleid richting te geven, met name wat betreft de plaats van deze nieuwe verplaatsingsmiddelen op de openbare weg, maar ook om de doelgroep te bepalen en eventueel risicogedrag van de gebruikers van deze vervoermiddelen in kaart te brengen om erop te anticiperen. De conclusies van de studie zullen ons ook in staat stellen de sensibiliseringsacties goed op deze nieuwe doelgroep af te stemmen.</p> <p>2017 was ook het jaar waarin nieuwe verkeerslichten getest werden aan oversteekplaatsen voor voetgangers over tramsporen. Het resultaat van de test wordt verwacht tegen het einde van het jaar. Deze manier van testperiodes, die uitgaat van het actieplan, zal worden voortgezet als er zich opportuniteiten voordoen. Een mooi voorbeeld van zo'n opportuniteit is de plaatsing van ledlampen in de weg aan de oversteekplaatsen voor voetgangers aan de Vlaamse Poort. Andere tests met verkeerslichten zouden volgend jaar uitgevoerd kunnen worden.</p> <p>Ter ondersteuning van het beleid betreffende de ontwikkeling van het openbaar vervoer en in het bijzonder het Avanti-beleid, dat met name inzet op voorrang voor de OV-assen, werd een studie over de impact ervan op het vlak van verkeersveiligheid toevertrouwd aan het OCW. Deze studie heeft als doel te verduidelijken welke positieve en negatieve effecten deze verandering van de voorrangregeling heeft op de verkeersveiligheid en eventuele noodzakelijke aanvullende maatregelen te identificeren. De plaatsing van dynamische verkeersborden "zone 30" in schoolomgevingen wordt voortgezet volgens de planning. Die planning omvat de nieuwe scholen die voldoen aan de criteria van de variabele zone 30-borden. Tot nu toe werden zo al elf scholen met een dergelijke voorziening uitgerust, goed voor 26 verkeersborden met een variabele boodschap. Het is onze betrachting om dit in 2017 en 2018 te voltrekken in alle schoolomgevingen.</p>



			Inventaire et rapports	<p>Début 2018 l'étude sur l'accidents de cyclistes et l'étude des accidents piétons sur passages protégés par feux seront finalisés et publiés.</p> <p>Suite à l'apparition des speedpedelec et des autres nouveaux moyens de déplacement (overboards, monocycles, trottinettes électriques, etc.), une étude est sur le point d'être lancée, pour destinée à orienter la politique régionale notamment en termes de place sur la chaussée, à mais aussi pour définir le public cible et identifier les éventuels comportements à risques de ces conducteurs particuliers afin de les anticiper. Les conclusions de l'étude nous permettrons également de cibler des actions de sensibilisation pour ce nouveau public.</p> <p>2017 a également déjà vu la récente mise en place d'un test de nouveaux feux sur les traversées piétonnes de voies de tram. Le résultat du test est attendu pour la fin de l'année 2018. Cette culture du test, demandée par le plan d'actions, sera suivie selon les opportunités. C'est ainsi qu'une opportunité c'est révélée lors de l'installation de leds au sol au droit de traversées piétonnes de la Porte de Flandres. D'autres test ciblant toujours les feux pourraient être menés l'année prochaine.</p> <p>Pour accompagner la politique de développement des transport en commun et particulièrement la politique Avanti qui vise notamment une mise en priorité des axes de TC, une étude sur les impacts sécurité routière de celle-ci a été confiée au CRR. Celle-ci a pour but de clarifier les impacts positifs et négatifs, en termes de sécurité routière, de ces changements de priorité et d'identifier d'éventuelle mesures complémentaires nécessaires. L'équipement des abords d'école de panneaux à message variable zone 30 se poursuit, suivant le planning. Celui-ci intègre les nouvelles écoles qui satisfont aux critères des zones 30 variables. Onze écoles ont ainsi été équipées à ce jour, ce qui représente 26 PMV. L'objectif est d'équiper toutes les écoles en 2017 et 2018.</p>
			Realisatie van een verkeersbordendatabank	<p>Een functioneel-technische analyse is afgerond en heeft geleid tot een lastenboek. Op die manier werd een contractueel kader gerealiseerd waarbinnen de verkeersbordendatabank kan tot stand gebracht worden waarbij niet alleen de bestaande verkeersborden in de databank komen, maar waarbij er bij het plaatsen van nieuwe borden of het weghalen en vervangen van bestaande borden de databank up to date gehouden wordt. Op die manier heeft niet alleen Brussel Mobiel een volledig overzicht van de bestaande verkeersborden, maar kunnen de gegevens ter beschikking gesteld worden als open data. In 2018 zal ook het reglementair kader waarbinnen de verkeersbordendatabank zal functioneren, uitgewerkt worden waardoor de verkeersbordendatabank eind 2018 in werking kan treden.</p>
		1.2.	Réalisation d'une banque de données signalisation routière	<p>Une analyse fonctionnelle technique a été finalisée, laquelle a donné lieu à la rédaction d'un cahier des charges d'un marché. Le cadre contractuel permettant la création d'une base de données des panneaux de circulation a ainsi pu être créé. Cette base de données reprend les panneaux existants et est également mise à jour lors du placement de nouveaux panneaux ou la suppression et le remplacement de panneaux existants. De cette manière, Bruxelles Mobilité dispose non seulement d'un aperçu complet des panneaux de circulation existants, mais peut également mettre ces données en open data. En 2018, le cadre réglementaire dans lequel fonctionnera la base de données des panneaux de signalisation sera également élaboré, de sorte que la base de données des panneaux de signalisation pourra être mise en service fin 2018.</p>

	<p>1.3. Autokeuring en homologatie</p>	<p>Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om haar middelen volop in te zetten op de dienstverlening aan de inwoners en bedrijven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Hierdoor werd er beslist, in overleg met de twee andere gewesten, om de dienst homologatie voertuigen van de Directie Verkeersveiligheid om te vormen van een typegoedkeuringsinstantie naar een goedkeuringsdienst voor individuele goedkeuringen. De Europese goedkeuringsdossiers zullen verder worden behandeld door één van de andere twee gewesten.</p> <p>Op het terrein vonden dan weer regelmatig ontmoetingen plaats tussen de Directie Verkeersveiligheid van Brussel Mobiliteit en de ondernemingen van de technische keuringscentra. Op die manier staat de administratie mee in voor de inspectie en certificering van de technische keuringscentra. In het kader van de vereffening en verdeling van de middelen uit het FIA vzw (Fonds door de Inspectie van Automobielen vzw) vond er tevens regelmatig overleg plaats.</p> <p>Op vraag van de regio's werd eveneens overleg gepleegd met FOD Mobiliteit en Vervoer om te komen tot actuele en volledige gegevens uit de gegevensbanken van het DIV (Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen) die een performanter werking van de technische keuringsstations toelaten.</p> <p>Na een fraudegeval in een van de keuringscentra werd in samenspraak met GOCA (Groepering van erkende ondernemingen voor autokeuring en rijbewijs) beslist om over te gaan tot onaangekondigde controles door een extern auditbureau. De conclusies van dit rapport zijn duidelijk: Bij die hercontroles werd slechts 1 afwijking vastgesteld wat betekent dat de technische autokeuring in de 4 Brusselse centra van zeer goede kwaliteit is.</p> <p>Daarnaast zal er in 2018 nog minstens 1 bijkomende audits plaatsvinden. De doelstelling van deze audit is om de interne procedures van de erkende instellingen te beoordelen op vlak van kwaliteit, het vinden van pistes hieromtrent en de fraudebestrijdingsmaatregelen te verbeteren.</p> <p>Tevens werd er op voortdurende wijze overleg georganiseerd met de autokeuringscentra actief in het Gewest met het oog op een zo efficiënt en doeltreffende dienstverlening voor de Brusselaar. In dit kader werd er tevens in nauw overleg met GOCA en de keuringscentra actief in het Gewest overlegd over welke maatregelen getroffen konden worden ter modernisering van de werking van de centra. Er werd in 2017 dan ook besloten tot de gunning van een subsidie aan de Brusselse keuringscentra in het kader van dergelijke modernisering (bijvoorbeeld door de aankoop van innovatieve keuringstoestellen).</p> <p>In 2017 werd eveneens gestart met het onderzoek naar de detectie van roetfilterfraude bij auto's. Dit onderzoek zal afgerond worden eind 2018.</p>
--	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>La Région de Bruxelles-Capitale a décidé de s'investir pleinement dans le service aux citoyens et entreprises de la Région de Bruxelles-Capitale. Ainsi, il a été décidé, en concertation avec les deux autres régions, de transformer le service homologation des véhicules de la direction Sécurité routière d'une autorité de réception type en un service de réception pour des réceptions individuelles. Les dossiers de réception européens seront ensuite traités par une des deux autres régions.</p> <p>Sur le terrain, des rencontres régulières ont été organisées entre la direction Sécurité routière de Bruxelles Mobilité et les entreprises des centres de contrôle technique bruxellois. De cette manière, l'administration a participé à l'inspection et à la certification des centres de contrôle technique. Aussi dans le cadre de la liquidation et du partage des moyens issus par le FIA (asbl du Fonds de l'inspection des véhicules automobiles), des concertations ont régulièrement eu lieu.</p> <p>A la demande des Régions, des concertations ont également eu lieu avec le SPF Mobilité et Transports afin d'aboutir à des données actuelles et complètes issues des bases de données de la direction immatriculation et homologation des véhicules (DIV), qui permettent un fonctionnement plus efficace des stations de contrôle techniques.</p> <p>Suite à une fraude dans une des stations de contrôle technique, il a été décidé en concertation avec GOCA (Groupement des entreprises agréées de contrôle automobile et du permis de conduire) de procéder à des contrôles non annoncés par un bureau externe d'audit. Les conclusions de ce rapport sont claires : lors de ces nouveaux contrôles, seule 1 dérogation a été constatée, ce qui signifie que le contrôle technique automobile dans les 4 centres bruxellois est de très bonne qualité.</p> <p>En outre, au cours de l'année 2018, 1 audit supplémentaire sera organisé en vue d'évaluer les procédures internes des organismes agréés en termes de qualité, de trouver des pistes y liées et d'améliorer les mesures de lutte contre la fraude.</p> <p>De plus, une concertation permanente est organisée avec les centres de contrôle technique actifs dans la Région afin d'offrir aux Bruxellois un service efficient et efficace.</p> <p>Dans ce cadre, une concertation intensive a eu lieu en Région de Bruxelles-Capitale avec GOCA et les centres de contrôle technique concernant les mesures à prendre pour moderniser le fonctionnement des centres. En effet, en 2017 une subvention avait été octroyée aux centres de contrôle technique bruxellois en vue d'une telle modernisation (par exemple par l'achat d'appareils d'inspection innovateurs). En 2017, les enquêtes pour détecter les fraudes aux filtres à particules dans les véhicules avaient également débuté. Cette enquête sera terminée fin 2018.</p>
2	Educatie			
	Education			

	<p>2.1. Preventie – het voeren van gerichte campagnes en sensibilisering</p>	<p>Er werden twee bijkomende personen in dienst genomen. Deze personen zijn respectievelijk in juni en augustus in dienst getreden. Ondanks deze beperking op vlak van human resources werden toch een heel aantal acties en preventiecampagnes gevoerd, zoals de “Actie Boekentas”, een campagne rond zichtbaarheid, de winter- en zomer-BOB-campagne,...</p> <p>In 2017 werd een nieuw bestek gepubliceerd met het oog op het aanwijzen van een opdrachtnemer voor de ontwikkeling van communicatiecampagnes en de creatie van een visuele identiteit “verkeersveiligheid” (bijvoorbeeld: verstrooidheid, snelheid, hoffelijkheid).</p> <p>In samenwerking met het Belgisch Instituut voor de Verkeersveiligheid (BIVV) werd besloten de winter- en zomer-BOB-campagne te ontplooiën in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze campagne vond plaats tijdens de maanden juni tot september en tijdens de wintermaanden december en januari. De nieuwe formule van de BOB-campagne laat het Brussels Gewest toe enkele grootstedelijke accenten te leggen. De uitvoering van de campagne gebeurt in nauwe samenwerking met de lokale Brusselse politiediensten en gemeenten.</p> <p>De verkeersveiligheidsprogramma’s “Kijk Uit” en “Contact” worden voortgezet, in samenwerking met de twee andere gewesten. De inhoud van de uitzendingen werd aangepast aan de Brusselse context en de bijhorende uitdagingen op vlak van verkeersveiligheid. Er werd tevens een samenwerking opgezet met televisiezenders BX1 en Bruzz met als doel sensibiliseringsprogramma’s te ontwikkelen en uit te zenden.</p> <p>In het kader van de samenwerking met BRULOCALIS werd in 2017 de overeenkomst tussen het Brussels Gewest en BRULOCALIS hernieuwd. Deze overeenkomst voorziet onder meer in de opleidingen voor mobiliteitsambtenaren en politiediensten, de ondersteuning van Brussel Mobiliteit bij het ontwikkelen van sensibiliseringscampagnes en bij het fiets- en voetgangersbrevet.</p> <p>Daarnaast werd ingezet op sensibilisering voor motorrijders, en dit zowel voor beginnende, ervaren en toekomstige rijders. Op 18 maart, bij het begin van het motorijseizoen, werd een speciale Dag van de Moto opgezet, in samenwerking met het BIVV en Fedemot. Dit om de nadruk te leggen op een correct onderhoud van de moto voor een veilig gebruik. Ook veilig door het verkeer bewegen met een motor kwam uiteraard aan bod.</p> <p>In mei werd de allereerste pinger overhandigd aan een Brusselse fietser in het kader van de campagne Ping if you care. Een pinger is een drukknop voorzien van bluetoothtechnologie waarmee fietsers heel eenvoudig kunnen aangeven waar ze zich onveilig voelen in het Brusselse verkeer. Meer dan 500 Brusselse fietsers helpen mee als vrijwilliger aan Ping if you care. Dat zal uiteindelijk een kaart van Brussel opleveren met locaties waar fietsers zich onveilig voelen in het Brusselse verkeer. De campagne wordt gecoördineerd door vzw Mobiel 21 en maakt gebruik van een GPS-app. De conclusies van alle verzamelde gegevens zijn naar verwachting in 2018 klaar.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Prévention – l'organisation de campagnes ciblées et sensibilisation		<p>Deux personnes supplémentaires ont été engagées. Ces personnes sont entrés en service respectivement en juin et en août. Malgré cette limitation en terme de ressources humaines, une série d'actions et de campagnes de prévention ont néanmoins été mises en œuvre, telles que « l'opération cartable », une campagne sur la visibilité, les campagnes BOB hivernale et estivale.,</p> <p>Un nouveau cahier de charges a été lancé en 2017, en vue de désigner un prestataire pour des missions de communication et de création d'une identité visuelle « sécurité routière » (exemple : distraction vitesse, courtoisie).</p> <p>En collaboration avec l'Institut belge pour la Sécurité routière (IBSR), il a été décidé de déployer les campagnes BOB hivernale et estivale en Région de Bruxelles-Capitale. Cette campagne s'est déroulée de juin à septembre et durant les mois de décembre et de janvier. La nouvelle formule permet à la Région bruxelloise de conférer à la campagne BOB un certain nombre d'accents métropolitains. La mise en œuvre de la campagne se fait en étroite collaboration avec les services de police locaux bruxellois et les communes bruxelloises.</p> <p>Les émissions « Kijk uit » et « Contact » se poursuivent en collaboration avec les deux autres régions. Le contenu a été adapté au contexte bruxellois et aux défis y afférents sur le plan de la sécurité routière.</p> <p>De plus, une collaboration a été mise sur pied avec les chaînes de télévision BX1 et Bruzz dans le but de développer et diffuser des émissions de sensibilisation.</p> <p>Dans le cadre de la collaboration avec BRULOCALIS, la convention entre la Région bruxelloise et BRULOCALIS a été renouvelée en 2017. Celle-ci prévoit notamment les formations à destination des fonctionnaires de mobilité et des services de police, l'appui de Bruxelles Mobilité dans le développement des campagnes de sensibilisation et des brevets du piéton et du cycliste.</p> <p>En outre, nous miserons sur la sensibilisation des motocyclistes débutants, expérimentés ou futurs. Le 18 mars, au début de la saison des motocyclistes, une Journée de la Moto a été mise en place, en collaboration avec l'IBSR et Fedemot, afin de mettre l'accent sur l'importance d'un entretien correct de la moto pour une utilisation en toute sécurité. La manière de se déplacer en toute sécurité dans le trafic a également été abordée.</p> <p>En mai, le premier pingueur a été remis à un cycliste bruxellois dans le cadre de la campagne Ping if you care. Un pingueur est un bouton Bluetooth permettant aux cyclistes de facilement indiquer les endroits où ils se sentent en danger dans la circulation bruxelloise. Plus de 500 cyclistes bruxellois participent en tant que volontaires à Ping if you care. Cela permettra d'établir une carte des endroits à Bruxelles où les cyclistes se sentent en insécurité dans la circulation bruxelloise. La campagne est coordonnée par l'asbl Mobiel 21 et utilise une app GPS. Les conclusions de l'ensemble des données récoltées sont attendues pour l'année 2018.</p>
	NL	Maatregelen voor zwakke weggebruikers	2.2.	De Actie Boekentas 2017 heeft plaatsgevonden in oktober en viert dit jaar haar 11e editie. Rond november staat ook een specifieke actie gepland rond het thema zichtbaarheid gericht op kinderen. Ook zal ter gelegenheid van de uurverandering van zomer- naar winteruur op verschillende plaatsen een sensibiliseringsactie gevoerd worden rond de zichtbaarheid van fietsers in het verkeer.
	FR	Mesures pour les usagers vulnérables		« L'opération cartable » 2017 se déroula au début de l'année scolaire. Une action spécifique sur le thème de la visibilité et à destination des enfants est également programmée autour du mois de novembre. À la même période, à l'occasion du changement d'heure (de l'heure d'été à l'heure d'hiver), une action de sensibilisation sera effectuée à différents endroits autour de la visibilité des cyclistes dans la circulation. Un subsidie de projet sera octroyé aux associations qui s'intègrent dans l'action.
		Specifieke opleidingen	2.3.	Er zal in het najaar van 2017 gestart worden met de uitwerking van fietsopleidingen voor personen met een migratieachtergrond. Dit om de verschillende bevolkingsgroepen die zich bewegen in de Brusselse stedelijke context te sensibiliseren rond het veilig gebruik van de fiets.
		Formations spécifiques		A l'automne 2017, on débutera le développement des formations vélo pour les personnes issues de l'immigration, et ce, afin de sensibiliser les différents groupes de la population dans le contexte urbain bruxellois à un usage en toute sécurité du vélo.
				17.007.08.01.1211

			Hervorming van de rijopleiding		<p>In het kader van haar bevoegdheden op het vlak van rijopleiding verstrekt en beheert de directie Verkeersveiligheid van Brussel Mobiliteit de erkenningen voor rij scholen en examen centra.</p> <p>Ze keurt de opleidingsprogramma's goed van de opfrissingscursussen voor examinatoren en lesgevers. In 2017 heeft ze een basisopleidingsprogramma goedgekeurd voor motorexaminatoren, om het aantal examinatoren in die categorie op te trekken. In het kader van de controle op de rij scholen heeft ze een dag georganiseerd waarop voertuigen van autorijscholen werden gecontroleerd, in samenwerking met de politie en de sociale inspectiediensten. Eind 2017 zijn er twee inspecteurs bijgekomen in de directie, en dit zal in 2018 een efficiënte controle mogelijk maken van de erkende rij scholen en examen centra, in overeenstemming met de regelgeving.</p> <p>De beroepscommissie inzake het niet-slagen voor het praktijkexamen is opnieuw opgericht en zal vanaf januari 2018 effectief haar functies uitoefenen.</p> <p>Het ontwerp tot hervorming van de rijopleiding om een rijbewijs B te behalen is in tweede lezing goedgekeurd door de Brusselse regering.</p> <p>Er is een bestek opgesteld om een partner te vinden die de praktijkopleiding eerste hulp kan verstrekken. De risicoperceptietest zal vanaf november 2018 van toepassing zijn in de examen centra.</p> <p>A la suite de ses compétences relatives à la formation à la conduite, la direction de Sécurité Routière de Bruxelles Mobilité assure la délivrance et la gestion des agréments pour les auto-écoles et les centres d'examens. Elle approuve les programmes de formation de recyclage des examinateurs et instructeurs. En 2017, elle a approuvé un programme de formation initiale pour les examinateurs moto afin d'augmenter le nombre d'examinateurs dans cette catégorie. Dans le cadre de sa mission de contrôle des écoles de conduite, elle a organisé une journée d'action de contrôle des véhicules auto-écoles en collaboration avec la police et les services d'inspection sociale. Deux inspecteurs ont rejoint la Direction fin 2017, cela permettra pour 2018 de procéder un contrôle efficient des écoles de conduites agréées et des centres d'examens conformément à la réglementation.</p> <p>La Commission de recours en matière d'échec à l'examen pratique permis de conduire a été remise en place et sera effective à compter de janvier 2018.</p> <p>Le projet de réforme de la formation à la conduite en vue de l'obtention du permis B a été approuvé en deuxième lecture par le Gouvernement bruxellois.</p> <p>Un cahier des charge a été établi en vue de trouver un partenaire qui peut donner la formation pratique aux premiers secours. Le test de perception des risques sera d'application, au sein des centres d'examens, en novembre 2018.</p>
		2.4.	Réforme de la formation à la conduite	<p>(02.261.06.02.1611) 02.261.06.03.1611 17.007.08.01.1211 17.007.08.02.1211 17.007.08.07.1112 17.007.34.02.3300</p>	
3.	Handhaving Contrôle-sanction				

	<p>3.1. Samenwerking met de handhavingsketen</p>	<p>1700711047310BC</p>	<p>De inspanning werden verder gezet ten einde het vast- stellen van snelheidsovertredingen te ondersteunen. Er werd geld vrijgemaakt voor de aankoop van bijkomende digitale camera's door de politiezones in 2017.</p> <p>De werking van de vaste flitscamera's op het grondgebied van het gewest werd onderhouden en gegarandeerd. Een effectief handhavingsbeleid steunt op zowel vaste als mobiele controles. Daarom wordt ook dit jaar een budget ter beschikking gesteld van de politiezones voor de aankoop van mobiel handhavingsmateriaal. De politiezones kunnen hiermee mobiele flitscamera's, ANPR camera's en ander handhavingsmateriaal aankopen. Overigens kunnen de zes politiezones (en de federale politie) sinds 2017 de drie lidars gebruiken die het Gewest ter beschikking stelt.</p> <p>Dit budget beoogt de aankoop van materiaal, controle-instrumenten en voertuigen te financieren, met inbegrip van de toebehoren die toelaten het risico op verbalisering te verhogen voor autobestuurders in overtreding, en het aantal verkeersongevallen te doen dalen.</p> <p>De subsidies mogen gebruikt worden voor de aankoop van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- combi's uitgerust voor verkeersveiligheidsacties (met geïntegreerd bureau, verlichte signalisatie, kegels, enz.);</li> <li>- onherkenbare voertuigen die kunnen worden uitgerust met een mobiele radar;</li> <li>- mobiele repressieve radars;</li> <li>- mobiele preventieve radars;</li> <li>- mobiele ANPR-systemen;</li> <li>- mobiele asweegsystemen;</li> <li>- curvometers;</li> <li>- apparaten voor alcoholcontrole + toebehoren;</li> <li>- betaalterminals;</li> <li>- elk type minder belangrijk materiaal dat het terreinwerk op het vlak van verkeersveiligheid kan vergemakkelijken (curvometer, hodometer, meetketting, ...).</li> </ul> <p>Via een informatienota aan de Brusselse Regering werd een eerste voorstel geformuleerd met betrekking tot een centraal verwerkingscentrum (CVC). Dergelijk verwerkings- centrum laat een automatisch verwerking toe van de vaststellingen voortkomende uit snelheidsovertredingen. Een eerste contact met de politieke verantwoordelijken van de Brusselse politiezones vond plaats tijdens het welke een mandaat werd bekomen om de concrete uitwerking verder te zetten in samenwerking met de nodige stakeholders (Brusselse politiezones, het Brussels Parket, de Federale Wegpolitie).</p> <p>Op dit moment wordt samen met Brussel Veiligheid en Preventie werk gemaakt van de inrichting van de lokalen, het aanwerven van de nodige profielen en het realiseren van de technische infrastructuur.</p>
--	--------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			Collaboration avec la chaîne de contrôle-sanction	<p>Des efforts continuent à être consentis afin de soutenir le constat des infractions pour excès de vitesse. Des fonds ont été dégagés pour l'acquisition des caméras numériques supplémentaires en 2017 par les Zones de police.</p> <p>Les radars fixes présents sur le territoire de la Région continueront à être entretenus et garantis.</p> <p>Une politique de répression effective repose à la fois sur des contrôles fixes et mobiles. C'est la raison pour laquelle, cette année encore, les zones de police se sont vu attribuer un budget pour l'acquisition d'un matériel de répression mobile. Les zones de police peuvent ainsi faire l'acquisition de radars mobiles, de caméras ANPR et d'autres dispositifs de répression. Par ailleurs, depuis 2017 les 6 zones de police (et la Police fédérale) bénéficient des 3 Lidars mis à disposition par la Région. Ce budget vise à financer l'achat de matériel, de dispositifs de contrôle et de véhicules, en ce compris les accessoires permettant d'augmenter le risque de verbalisation pour les conducteurs en infraction et diminuer les accidents de la circulation.</p> <p>Les subventions peuvent être utilisées pour l'achat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des combis équipés en vue d'actions sécurité routière (avec bureau intégré, signalisation éclairée, cônes, etc.) ;</li> <li>- véhicules banalisés pouvant être équipés d'un radar mobile ;</li> <li>- radars répressifs mobiles ;</li> <li>- radars préventifs mobiles ;</li> <li>- ANPR mobiles ;</li> <li>- pèse-essieux mobiles ;</li> <li>- curvomètres ;</li> <li>- appareils de contrôle d'alcoolémie + accessoires ;</li> <li>- terminaux de paiement ;</li> </ul> <p>- tout type de matériel mineur visant à faciliter le travail sur le terrain dans le cadre de la sécurité routière (curvomètre, odomètre, décamètre,...). Er werd eveneens een subsidie ter beschikking gesteld van de Gewestelijke Politie school tot aankoop van nieuwe trainingsmaterialen die gebruikt worden bij de opleiding van agenten. Une première proposition concernant un centre de traitement central (CTC) figure dans la note d'informations qui a été soumise au Gouvernement bruxellois. Ce type de centre de traitement permet un traitement automatique des constats provenant des infractions pour excès de vitesse. Des premiers contacts avec les responsables politiques des zones de police bruxelloises ont eu lieu, lors desquels un mandat a été émis afin de poursuivre l'élaboration concrète, en collaboration avec les parties prenantes nécessaires (les zones de police bruxelloises, le parquet bruxellois, la police fédérale de la route).</p> <p>On procède actuellement, en collaboration avec Bruxelles Sécurité et Prévention, à l'aménagement des locaux, le recrutement des profils nécessaires et l'installation de l'infrastructure technique.</p> <p>Alles werd in het werk gesteld om automatische nummerplaat herkenning (ANPR) en trajectcontrole aan de Leopold II-tunnel mogelijk te maken. Er zal verder politiek overleg gevoerd worden met de betrokken burgemeesters om het protocol te laten tekenen en het systeem van de trajectcontrole effectief te kunnen gebruiken. Daarnaast werden haalbaarheidsstudies aangevat met betrekking tot de plaatsing van trajectcontrole op andere locaties in het Brussels Gewest.</p> <p>Tout a été mis en œuvre pour permettre la reconnaissance automatique des plaques d'immatriculation (ANPR) et le radar tronçon dans le tunnel Léopold II. La concertation politique avec les bourgmestres concernés se poursuivra pour parvenir à la signature du protocole et pouvoir effectivement utiliser le système du radar tronçon. A côté de cela, des études de faisabilité sont en cours concernant le placement de radars tronçon à d'autres endroits en Région de Bruxelles-Capitale.</p>
		3.2.	Invoering trajectcontrole en radars voertuighoogte	
			Instauration des radars-tronçons et radars hauteur de véhicules	
4	Samen bereiken we meer Ensemble pour aller plus loin			



	NL	Samenwerking met verkeersveiligheidspartners	<p>Een oproep aan verenigingen werd gelanceerd om acties op touw te zetten die de verkeersveiligheid verhogen in Brussel.</p> <p>Er werd een tiental aantal initiatieven gesubsidieerd. Zo werd er een overeenkomst afgesloten met het Brulocalis voor de ondersteuning van de opleidingen voor mobiliteitsambtenaren en politiediensten.</p> <p>Er werd ook een subsidie overgemaakt aan de vereniging "Responsible Young Drivers" (RYD), een eindejaarsactie om feestvierders te sensibiliseren om niet onder invloed te rijden.</p> <p>Verder werd een subsidie toegekend aan Mobiel 21 in het kader van de campagne Ping if you care. Een pinger is een drukknop voorzien van bluetoothtechnologie waarmee fietsers heel eenvoudig kunnen aangeven waar ze zich onveilig voelen in het Brusselse verkeer. Meer dan 500 Brusselse fietsers helpen mee als vrijwilliger aan Ping if you care. Dat zal uiteindelijk een kaart van Brussel opleveren met locaties waar fietsers zich onveilig voelen in het Brusselse verkeer.</p> <p>Een subsidie werd ook toegekend aan vzw Trage Wegen voor de organisatie van het project "Dag van de Trage Weg 2017 – veilig op pad in Brussel, evenals aan het VIAS Institute voor de uitwerking van een sensibiliseringscampagne rond afleiding in het verkeer.</p>
	FR	Collaboration avec les partenaires de la sécurité routière	<p>Un appel aux associations a été lancé afin de mettre en place des actions visant à augmenter la sécurité routière à Bruxelles.</p> <p>Une dizaine d'initiatives a été subsidié. Ainsi un accord a été conclu avec Brulocalis pour l'appui lors des formations de fonctionnaires chargés de la mobilité et des services de police.</p> <p>Un subside a également été octroyé à l'association "Responsible Young Drivers" (RYD), une action qui a lieu à la fin de l'année en vue de sensibiliser les fêtards à ne pas prendre le volant en état d'ivresse.</p> <p>En outre, un subside a été octroyé à Mobiel 21 dans le cadre de la campagne Ping if you care. Un pingueur est un bouton Bluetooth permettant aux cyclistes de facilement indiquer les endroits où ils se sentent en danger dans la circulation bruxelloise. Plus de 500 cyclistes bruxellois participent en tant que volontaires à Ping if you care. Cela permettra d'établir une carte des endroits à Bruxelles où les cyclistes se sentent en insécurité dans la circulation bruxelloise.</p> <p>Un subside a aussi été octroyé à l'asbl Trage Wegen pour l'organisation du projet "Dag van de Trage Weg 2017" - vadrouiller en sécurité dans Bruxelles, ainsi qu'au VIAS Institute pour le développement d'une campagne de sensibilisation sur la distraction dans le trafic.</p>

## 5.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

### Brussel Mobiliteit- Bruxelles Mobilité

*NIHIL*

### Verkeersveiligheid - Sécurité routière

*NIHIL*

## 6. Brussel Plaatselijke Besturen - Bruxelles Pouvoirs Locaux

### 6.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

**NIHIL**

### 6.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

**NIHIL**

## II. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL FISCALITEIT– SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES FISCALITE

### 1.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	BEREIKT RESULTAAT / RESULTAT ATTEINT		Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint
OSD 1	Het uitoefenen van de dienst van de belastingen en administratieve boetes / L'exercice du service des impôts et des amendes administratives	OD 1.1	De mate waarin de correctheid van de belastinginning toeneemt: afname van het aantal terechte klachten van belastingplichtigen. / La mesure dans laquelle la justesse de la perception d'impôts augmente : diminution du nombre de plaintes justifiées de la part des contribuables.	RAG	G	Jaarlijkse afname van het aantal terechte klachten van belastingplichtigen. / Diminution annuelle du nombre de plaintes justifiées de la part des contribuables.
		OD 1.2	De mate waarin de correctheid van de belastinginning toeneemt: positieve analyse en opvolgingsrapportering van het Rekenhof. / La mesure dans laquelle la correction de la perception d'impôts augmente : analyse positive et rapportage de suivi de la Cour des Comptes.	RAG	G	Positieve analyse en opvolgingsrapporten van het Rekenhof met betrekking tot de gewestelijke belastingen. / Analyse positive et rapports de suivi de la Cour des Comptes concernant les taxes régionales.
OSD 2	De overname en ontwikkeling van de dienst van belastingen / La reprise et le développement du service des impôts	OD 2.1	Evalueren in welke mate de verschillende projecten die de verdere ontwikkeling van het van het fiscaal beleid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepalen, de vooropgestelde projectplanning hebben gevolgd en opgeleverd werden binnen de deadlines. / Évaluer dans quelle mesure les différents projets qui déterminent le développement ultérieur de la politique fiscale du gouvernement de Bruxelles-Capitale ont suivi et réalisé la planification du projet proposé dans les délais impartis.	Project Overname van de dienst van de Onroerende Voorheffing / Projet de reprise du service du précompte immobilier	G	De activiteiten van 2015 en 2016 werden verdergezet. De kadastrale gegevens van 2016 werden ontvangen. Dit stelde de GOBF in staat om een kwaliteitsanalyse, identificatie van de gegevens, simulatie enz uit te voeren. De laatste maanden van 2017 stonden in het teken van de finalisatie van de beheersinstrumenten, van de key-users die zich de oplossing eigen maken. Het scenario voor de concrete lancering van de productie werd ook voorbereid (« cookbook »). De werkzaamheden verlopen conform planning. / Nous avons poursuivi les activités de 2015 et 2016. Nous avons reçu les données cadastrales de 2016. Cela a permis au SPRBF de mener à bien l'analyse de qualité, l'identification des données, la simulation, etc. Les derniers mois de l'année 2017 ont été marqués par la finalisation des outils de gestion par les utilisateurs clés. Le scénario du lancement effectif de la production a également été préparé (« cookbook »). Les travaux avancent selon le calendrier prévu.
				<b>INDICATOREN / INDICATEURS</b>	<b>2017</b>	
				# toegekende premies "Be Home" voor 2016 / primes « Be Home » octroyées pour 2016	185.607	
				# toegekende premies "Be Home" voor 2017 / primes « Be Home » octroyées pour 2017	182.844	

				RAG	G			
				Project Low-Emission-Zone (LEZ)	G	Definitieve conclusie van de daarbij betrokken change request werd gefinaliseerd. De gevolgen van dit beslissingsproces werden vertaald in een progressief operationaliseringsscenario dat leidt tot een perceptie van de effectieve boetes eind 2018/begin 2019 (cf. perspectieven 2018). / La conclusion de la « change request » concernée a été rendue. Les suites de ce processus de décision se sont traduites par un scénario d'opérationnalisation progressive qui a conduit à une perception des amendes effectives fin 2018/début 2019 (cf. perspectives 2018).		
				Project Belasting op Toeristische logies / Projet de taxation des logements touristiques	A	Het was aanvankelijke de bedoeling om de belasting op 1 januari 2017 in te voeren. Omwille van het legislatieve proces dat moest worden doorlopen, kon de belasting pas op 1 februari 2017 in werking treden. / L'intention initiale était d'introduire la taxe au 1er janvier 2017. Mais avec le processus législatif, la taxe n'a pu entrer en vigueur avant le 1er février 2017.		
OSD 3	Het documentatie-, advies-, kennis en datacentrum zijn inzake fiscaliteit (en patrimoniumdocumentatie) / Un centre de documentation, d'avis, de connaissance et de gestion de données en matière de fiscalité (et de documentation patrimoniale)	O.D 3.1	Aankoopcomité / Comité d'acquisition	<b>INDICATOREN / INDICATEURS</b>	<b>2017</b>	De drempel lager dan 90% (percentage toont aantal dossiers die werden gesloten in verhouding met totale stock van historische dossiers) wordt aanzien als rood. De afwijking is voornamijk te wijten aan een onderbestaffing van de directie CAI. Objectief mensen aanwerven en meer gebruik maken van externe experts. / Un seuil inférieur à 90% (le pourcentage indique le nombre de dossiers clôturés par rapport au nombre total de dossiers) est considéré comme rouge. L'écart est principalement dû à un manque de personnel dans la direction CAI. Recruter des personnes objectives et faire davantage appel à des experts externes.		
				Verminderen van historische stock van aanvragen tot schatting / Réduction du stock historique des demandes d'estimation	81,50%			
				RAG	R			
				Behandeling van aanvragen tot schatting / Traitement des demandes d'estimation	203			
				RAG	G			
						<b>INDICATOREN / INDICATEURS</b>	<b>2017</b>	In 2017 werden 27 parlementaire vragen en 5 interpellaties beantwoord. Alle parlementaire vragen en interpellaties werden opgeleverd binnen de vooropgestelde deadline. / En 2017, 27 questions parlementaires et 5 interpellations ont reçu une réponse. Toutes ont été posées dans les délais impartis.
					Aantal behandelde parlementaire vragen en interpellaties / Nombre de questions parlementaires et d'interpellations	33		
				O.D 3.2	Beleidsondersteuning / Appui politique	Aantal parlementaire vragen/interpellaties opgeleverd binnen de vooropgestelde deadline van het kabinet / Nombre d'interpellation / questions parlementaires posées dans les délais fixés par le Cabinet	G	
					Opvolging Commissie van Financien / Suivi de la Commission des finances	15	Opvolging van alle commissie van Financiën die relevant zijn. Deze opvolging heeft toegelaten om de nodige terugkoppelingen te verwijzenlijken naar het management en tijdig te ageren. / Suivi de toutes les commissions concernées. Ce suivi doit permettre de transmettre les retours nécessaires à la direction et d'agir à temps.	
				O.D 3.3	Digitaal kenniscentrum / Centre d'excellence numérique	Publicatie van fiscale fiches op de website / Publication de fiches fiscale sur le site web	R	Geen enkele fiscale fiche werd gepubliceerd. 78% van de fiches werden inhoudelijk gefinaliseerd. Voornamelijk bleef de review door het reviewteam achterwege en de publicatiestrategie van de FF op de website BF. / Aucune fiche fiscale n'a été publiée. 78% des fiches ont été finalisées en termes de contenu. Il reste principalement l'examen effectué par la reviewteam et la stratégie de publication sur le site web de BF.

		O.D 3.4	Fiscale adviesraad / Comité consultatif fiscal	Mate waarin de vooropgestelde planning wordt gevolgd / Mesure dans laquelle le planning a été respecté	G	Op heden wordt de visienota uitgewerkt inzake de samenstelling en functionering fiscale adviesraad. Gezien de adviesraad pas in werking zal treden in 2018 verloopt alles conform planning. / La note présentant notre vision sur la composition et le fonctionnement du conseil consultatif fiscal est en cours d'élaboration. Étant donné que le Conseil consultatif n'entrera en vigueur qu'en 2018, tout se déroule comme prévu.
		O.D 3.5	Beheer van financieringswet / Gestion de la loi de finances	INDICATOREN / INDICATEURS	2017	De verworvenheden bekomen in 2016 werden verdergezet in 2017. Bijzondere aandacht is uitgegaan naar de onroerende voorheffing en de verkeersbelastingen. / Les réalisations de 2016 se sont poursuivies en 2017. Une attention particulière a été accordée au précompte immobilier et à la taxe de circulation.
				# gewenste maandelijkse evaluaties / # évalu. mensuelles souhaitées	12	
				# maandelijkse evaluaties / # évaluations mensuelles	12	
				RAG	G	
		O.D 3.6	Codificatie fiscale wetgeving / Codification de la législation fiscale	INDICATOREN / INDICATEURS	2017	Gezien de vooropgestelde objectieven werden gerealiseerd kan hier de RAG als groen worden ingevuld. / Vu que les objectifs planifiés sont réalisés ont peut attribuer le RAG comme vert.
				# besluiten / # arrêtés	11	
				# ordonnanties / # ordonnance	10	
				RAG	G	
OSD 4	Uitbouw van een volwaardig fiscaal dienstverleningsplatform / Développement d'une plateforme fiscale à part entière	O.D 4.1	Dienstverleningsplatform / Plateforme	INDICATOREN / INDICATEURS	2017	Conform de planning werd een visienota opgeleverd met als doel de opmaak van een visie die beantwoordt aan de strategische doelstelling gedefinieerd in het beleidsplan 2017-2021. / Conformément au planning, une visienota a été présentée dans le but d'élaborer une vision répondant à l'objectif stratégique défini dans le plan stratégique 2017-2021.
				Visienota	G	
				Request proposal	R	De GOBF zocht een partner die hen kon begeleiden in de verschillende fasen : • Ondersteuning aan de strategie en de definitie van de behoeften • Begeleiding in de keuze van de tools • Begeleiding en expertise in de opzet en implementatie van een platform. De aanbesteding werd niet gegund wegens gebrek aan kwaliteit van de offertes. / Le SPRBF a recherché un partenaire qui pourrait l'accompagner dans les différentes phases : -Soutien dans sa stratégie et définition des besoins -Accompagnement dans le choix des outils -Accompagnement et expertise dans la mise en place et l'implémentation d'une plate-forme. L'appel d'offres n'a rien donné en raison d'un manque de qualité des offres.
OSD 5	Een aantrekkelijke en op zelfontplooiing gerichte werkgever zijn / Un employeur attractif, orienté vers l'épanouissement personnel	O.D 5.1	Een sterkere evaluatiecultuur / Une culture de l'évaluation plus forte	INDICATOREN	2017	Gezien de vooropgestelde objectieven niet werden behaald werd hier de Rag als rood ingevuld. / Vu les objectifs prédéterminés n'ont pas été atteints, le RAG a été rempli en rouge.
				% medewerkers met functiebeschrijving / % des employés avec une description de fonction	65,65%	
				% medewerkers met evaluatieverslag / % des employés avec un rapport d'évaluation	74,68%	
				RAG	R	In 2017 heeft er geen tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. / Aucune enquête de satisfaction n'a été réalisée en 2017.
		O.D. 5.2	Tevreden en gemotiveerde werknemers / Des employés satisfaits et motivés	RAG	R	

		O.D 5.3	Workplace	RAG	G	Vanaf 2017 is Workplace operationeel in werking getreden met als objectief de interne communicatie te verbeteren via het aangeboden instrument. / A partir de 2017, Workplace est mis en place avec pour objectif d'améliorer la communication interne.
OSD 6	Het proactief ontwikkelen en mee uitvoeren van nieuwe beleids- of administratieve initiatieven / Le développement pro-actif et la participation à des nouvelles initiatives administratives ou de gestion	O.D 6.1	De strategische doelstellingen van het bestuur krijgen hun weerslag in de operationele eenheden die er deel van uitmaken: opstellen van operationele plannen voor het bestuur. / Les objectifs stratégiques de l'administration trouvent leur incidence dans les unités opérationnelles qui en font partie intégrante : création de plans opérationnels pour l'administration.	INDICATOREN / INDICATEURS	2017	'Uitbreiding en aanpassingen KOIOS / Maandelijkse opvolging op het comité van directeurs / Invoering voor- en vervolgtraject Plandag // 'Extension et adaptations KOIOS / Suivi mensuel au comité des directeurs / Introduction trajet préalable et de suivi Journée du plan
				Deadline / Date limite	janv-17	
				Realisatiedatum / Date de réalisation	janv-17	
				RAG	G	
				# Strategische doelstellingen / # Objectifs stratégiques	6	
				# opgenomen Strategische doelstellingen / # Objectifs stratégiques repris	6	
				RAG	G	
		O.D 6.2	Permanente monitoring van de taken in functie van de beschikbare middelen (financiën, beschikbaar personeel, externe consultancy). / Suivi permanent des tâches en fonction des moyens disponibles (finances, personnel disponible, expertise externe).	INDICATOREN / INDICATEURS	2017	Centrale KOIOS-applicatie/KOIOS-module Inspectie van financiën / Implementatie traject GOB en ION's // Application KOIOS centralisée/Module KOIOS Inspection des Finances / Implémentation trajet SPRB et OIP
				% uitvoering uitgavenbegroting / % exécution du budget des dépenses	87%	
				% uitvoering inning begroting / % exécution perception budget	144%	
				RAG	G	
				# gewenste maandelijkse evaluaties / # éval. mensuelles souhaitées	12	
				# maandelijkse evaluaties / # évaluations mensuelles	12	
				RAG	G	
		O.D 6.3	Een overlegstructuur oprichten en in stand houden / Créer et maintenir une structure d'évaluation	INDICATOREN / INDICATEURS	2017	Deze doelstelling werd bereikt door het in stand houden van een overlegstructuur die voorziet in regelmatig overleg met de verschillende administratieve eenheden en met het bevoegd kabinet. / Cet objectif a été atteint en maintenant une structure de concertation basée sur une concertation régulière avec les différentes unités administratives et le cabinet compétent.
				# Beleidsraad / # Conseil stratégique	3	
				# Beleidsoverleg / # Concertation stratégique	12	
				RAG	G	
				# Strategisch comité / # Comité stratégique	27	
		OD 6.4	Een geïntegreerd beheer van de budgetten van het bestuur. De opmaak van het budget dient op een geïntegreerde, uniforme en volledige manier te gebeuren, in respect van de deadlines. De	INDICATOREN / INDICATEURS	2017	Ontwikkeling IF-module in KOIOS. / Développement module IF dans KOIOS
Respecteren deadlines ramingen / Respect des échéances estimations	G					

	<p>Directeur-Generaal waakt over de invoering van procedures voor een evenwichtig gebruik van de budgetten in de loop van het jaar, evenals over de monitoring zodat de budgetten in de loop van het jaar, evenals over de monitoring zodat de budgetten kunnen worden aangepast wanneer nodig. / Une gestion intégrée des budgets de l'administration. La création du budget doit être intégrée, uniforme et complète et dans le respect des délais. Le Directeur général veille à l'introduction de procédures pour un usage équilibré des budgets en cours d'année tout comme au monitoring de sorte que les budgets puissent être adaptés si nécessaire.</p>	<p>Respecteren deadlines verantwoordingen / Respect des échéances justifications</p>	G	
OD 6.5	<p>Garant staan voor een goede opvolging van de projecten in het beheer van het bestuur, zowel op het kwalitatief vlak als in respect van de deadlines. / Assurer un suivi efficace des projets dans la gestion de l'administration, tant sur le plan qualitatif que celui du respect des délais.</p>	RAG	G	<p>Respecteren van project deadlines. 2017 werd geïmpacteerd door 4 wijzigingen van programmamanager. Deze rol werd opgenomen door de Directeur-Generaal en een consultant. / Respecter les échéances du projet. L'année 2017 a connu 4 changements opérés par le Programme Manager. Ce rôle a été assumé par le directeur général et un consultant.</p>
OD 6.6	<p>Uitschrijven en uitvoeren van de schriftelijke procedures dewelke van toepassing zijn op het bestuur. Het betreft hier eerder de 'verticale' schriftelijke procedures daar de transversale procedures uitgeschreven werden op het niveau van het Secretariaat Generaal. / Rédiger et exécuter les procédures écrites en application au niveau de l'administration. Il s'agit dans ce cas plutôt des procédures écrites 'verticales' puisque les procédures transversales ont été élaborées au niveau du Secrétariat-Général.</p>	RAG	G	<p>Procedure in het kader van facilities/ Procédures concernant facilitis</p>
OD 6.7	<p>Proactief formuleren van nieuwe voorstellen en pistes voor administratieve vereenvoudiging naar het interne netwerk van het MBHG. / Formulation proactive de nouvelles propositions et pistes de simplification administrative pour le réseau interne du MRBC.</p>	RAG	G	<p>Formuleren van concrete voorstellen en pistes inzake administratieve vereenvoudiging. / Formulation de propositions concrètes et pistes de simplification administrative.</p>
OD 6.8	<p>De richtlijnen zoals opgenomen in de omzendbrieven betreffende openbare aanbestedingen, worden volledig uitgevoerd. / Les directives telles qu'elles figurent dans les circulaires relatives aux marchés publics sont intégralement mises en application.</p>	RAG	G	<p>Uitvoeren van de richtlijnen inzake openbare aanbestedingen. / Mise en œuvre des directives sur les marchés publics.</p>

	OD 6.9	Garant staan voor één centrale aanpak van Administratieve Vereenvoudiging, die op een coherente en uniforme wijze wordt uigevoerd in het volledige bestuur, en maximaal wordt afgestemd op het Administratieve Vereenvoudiging-beleid in het volledige MBHG en de gewestelijke administratieve vereenvoudiging. / Garantir une approche centrale unique en matière de Simplification administrative, qui est mise en oeuvre de façon cohérente et uniforme au sein de toute l'administration et qui est coordonnée au maximum avec la politique de Simplification administrative au sein de tout le MBRC, ainsi qu'avec la simplification administrative régionale.	RAG	G	Centrale aanpak van administratieve vereenvoudiging. Maximale afstemming op transversaal beleid terzake. / Approche centrale en matière de simplification administrative. Coordination maximale avec la politique transversale en la matière.
	OD 6.10	Bijdragen tot het diversiteits- en gelijke kansenplan. / Contribution au plan de diversité et d'égalité des chances.	RAG	G	Gestimuleerd en ondersteund. / Stimulé et appuyé.
	OD 6.11	Ontwikkelen en bevorderen van een tolerante organisatiecultuur. / Développement et promotion d'une culture organisationnelle tolérante.	RAG	G	Acties opzetten om te komen tot een respectvolle en open werksfeer zonder vooroordelen of taboes. Het ontwikkelen en bevorderen van een tolerante organisatiecultuur. Teambuilding op het niveau van management. Eindjaarsetentje op niveau van directies. / Mise en place d'actions en vue d'obtenir un environnement de travail respectueux et ouvert, sans préjugés, ni tabous. Le développement et la promotion d'une culture organisationnelle tolérante. Teambuilding au niveau du management. Dîner de fin d'année au niveau des directions.
	OD 6.12	Implementatie van de ordonnantie 'Gendermainstreaming'. / Implémentation de l'ordonnance "gender mainstreaming"	RAG	A	Visienota inzake de implementatie van de ordonnantie Gendermainstreaming werd opgeleverd. De aanbevelingen in de nota werden niet toegepast in de administratie. / Une note de vision sur l'application de l'ordonnance gender mainstreaming a été publiée. Les recommandations dans la note n'ont pas été appliquées dans l'administration.

## 1.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

**NIHIL**



**III. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL: BRUSSEL STEDENBOUW EN ERFGOED – SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES: BRUXELLES URBANISME ET PATRIMOINE**

**1.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels**

*NIHIL*

**1.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur**

*NIHIL*