



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2018-2019

26 OKTOBER 2018

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 3

SESSION ORDINAIRE 2018-2019

26 OCTOBRE 2018

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 3

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsbrieven**

Beleidsbrief – Brussel Stedelijke Ontwikkeling :
Planning, Stedenbouw, Monumenten en
Landschappen, Stadsvernieuwing, EFRO-
fonds, Haven van Brussel, Statistieken

Beleidsbrief – Plaatselijke Besturen

Beleidsbrief – Toerisme en imago van Brussel

Deel 2 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Brussels International

Beleidsbrief – Financiën en Begroting

Beleidsbrief – Brussel Fiscaliteit

Deel 3 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Economie

Beleidsbrief – Werk

Beleidsbrief – Van stad voor auto's naar stad
voor mensen

Deel 4 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Bevordering van de duurzame
ontwikkeling

Beleidsbrief – Beheer van het bos en de natuur,
meting van de milieukwaliteit – Beheer van
de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de
natuur

Beleidsbrief – Beheer van de groene ruimten

Beleidsbrief – Personeels- en patrimoniumbeheer
van Leefmilieu Brussel

Deel 5 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief -Landbouwbeleid

Beleidsbrief – Inspectie en verontreinigde
bodems

Beleidsbrief – Milieuvergunningen en bestrijding
van hinder

Beleidsbrief – Waterbeleid

Beleidsbrief – Energie, lucht, klimaat, duurzame
gebouwen

Table des matières**Partie 1 – Lettres d'orientation**

Lettre d'orientation – Bruxelles Développement
urbain : Planification, Urbanisme, Monuments
et Sites, Rénovation urbaine, Fonds FEDER,
Port de Bruxelles, Statistiques

Lettre d'orientation – Pouvoirs locaux

Lettre d'orientation – Tourisme et image de
Bruxelles

Partie 2 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Brussels International

Lettre d'orientation – Finances et Budget

Lettre d'orientation – Bruxelles Fiscalité

Partie 3 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Économie

Lettre d'orientation – Emploi

Lettre d'orientation – D'une ville pour les
voitures vers une ville pour tous

Partie 4 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Promotion du
développement durable

Lettre d'orientation – Gestion de la forêt et de la
nature, mesure de la qualité environnementale
– Gestion de la qualité de l'air et de
l'environnement, de la forêt et de la nature

Lettre d'orientation – Gestion des espaces verts

Lettre d'orientation – Gestion des ressources
humaines et patrimoniales de Bruxelles
Environnement

Partie 5 – Lettres d'orientation

Lettre d'orientation – Politique Agricole

Lettre d'orientation – Inspection et sols pollués

Lettre d'orientation – Permis d'environnement et
lutte contre les nuisances

Lettre d'orientation – Politique de l'eau

Lettre d'orientation – Energie, Air, Climat,
Construction durable

Deel 6 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Huisvestingsbeleid
Beleidsbrief – BRUGEL
Beleidsbrief – Openbaar Ambt
Beleidsbrief – Agenschap Net Brussel

Beleidsbrief – Wetenschappelijk onderzoek en
Innovatie

Deel 7 – Beleidsbrieven

Beleidsbrief – Sport
Beleidsbrief – GOB
Beleidsbrief – Dierenwelzijn
Beleidsbrief – Gelijke Kansen
Beleidsbrief – Gewestelijke en gemeentelijke
Informatica en Digitalisering
Beleidsbrief – Ontwikkelingssamenwerking

Beleidsbrief – Verkeersveiligheid
Beleidsbrief – Dienst Brandbestrijding en
Dringende Medische Hulp
Beleidsbrief – Buitenlandse handel

Partie 6 – Lettres d’orientation

Lettre d’orientation – Politique de Logement
Lettre d’orientation – BRUGEL
Lettre d’orientation – Fonction publique
Lettre d’orientation – Agence de Bruxelles
Propreté

Lettre d’orientation – Recherche scientifique et
Innovation

Partie 7 – Lettres d’orientation

Lettre d’orientation – Sport
Lettre d’orientation – SPRB
Lettre d’orientation – Bien-être animal
Lettre d’orientation – Egalité des Chances
Lettre d’orientation – Informatique régionale et
communale et Transition numérique
Lettre d’orientation – Coopération au
développement
Lettre d’orientation – Sécurité Routière
Lettre d’orientation – Lutte contre l’Incendie et
l’Aide Médicale Urgente
Lettre d’orientation – Commerce extérieur

BELEIDSBRIEF**Economie****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

1. Transversale activiteiten

1. 1. Brussel Economie en Werkgelegenheid

SD 1 : De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars

OD 1.1. : Het KMO-plan uitvoeren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

OD 1.2. : De opdrachten van de verschillende instellingen actief op het vlak van economie stroomlijnen: 3 polen, « begeleiding », « financiering » en « lokalisering »

OD 1.3. : Uitvoering van de nieuwe geregionaliseerde bevoegdheid toegang tot het beroep

1. 2. ESRBHG

SD 1 : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van de ESRBHG

OD 1.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

OD 1.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

SD 2 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

OD 2.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC

OD 2.2. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het uitgebreide BESOC

SD 3 : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2025

OD 3.1. : Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2025

LETTRE D'ORIENTATION**Économie**

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels selon les pôles économiques

1. Activités transversales

1. 1. Bruxelles Économie et Emploi

OS 1 : Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois

OO 1.1. : Mettre en œuvre le Plan PME pour la Région bruxelloise

OO 1.2. : Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie: 3 pôles « accompagnement », « financement » et « localisation »

OO 1.3. : Mise en œuvre de la nouvelle compétence régionalisée « accès à la profession »

1. 2. CESRBC

OS 1 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations du CESRBC

OO 1.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

OO 1.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

OS 2 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

OO 2.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES

OO 2.2. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES élargi

OS 3 : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie 2025

OO 3.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie 2025

OD 3.2. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie 2025

SD 4 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

OD 4.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

OD 4.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

OD 4.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

SD 5 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

OD 5.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het grondgebied van Brussel door het sluiten van kaderakkoorden

OD 5.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

SD 6 : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

OD 6.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van de ESRBHG ontwikkelen

OD 6.2. : OD 6.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

2. Pool begeleiding

2. 1. Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (ABAE)

SD 1 : De ondernemingen begeleiden in België en het buitenland

OO 1.1.1 Een kwalitatieve en toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel: De begeleidingsstructuren coördineren en de kwaliteit van de begeleiding verzekeren

OO 1.1.2 Een kwalitatieve en toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel: Begeleidingsdiensten aanbieden in de expertisedomeinen van hub.brussels

OO 3.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2025

OS 4 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

OO 4.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

OO 4.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

OO 4.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

OS 5 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

OO 5.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

OO 5.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

OS 6 : Valoriser l'image et la notoriété du CESRBC

OO 6.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités du CESRBC

OO 6.2. : OO 6.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

2. Pôle accompagnement

2. 1. Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (ABAE)

OS 1 : Accompagner les entreprises en Belgique et à l'étranger

OO 1.1.1 Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles: Coordonner les structures d'accompagnement et assurer la qualité de l'accompagnement

OO 1.1.2 Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles: Offrir des services d'accompagnement dans les domaines d'expertises de hub.brussels

OO 1.1.3 De Brusselse export dynamiseren en promoten	OO 1.1.3 Dynamiser et promouvoir les exportations bruxelloises
OO 1.2.1 De ondernemers uitrusten : instrumenten verstrekken	OO 1.2.1 Équiper les entrepreneurs : leur fournir des instruments
OO 1.2.2 De ondernemers uitrusten : instrumenten verstrekken	OO 1.2.2 Équiper les entrepreneurs : renforcer leurs compétences
SD 2 : Het milieu bevorderen en investeringen aantrekken	OS 2 : Stimuler l'environnement et attirer les investissements
OO 2.1.1. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren Nieuwe buitenlandse investeringen aantrekken	OO 2.1.1. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : Attirer de nouveaux investissements étrangers
OO 2.1.2. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren De banden tussen de verschillende actoren versterken	OO 2.1.2. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : Renforcer les liens entre les différents acteurs
OO 2.1.3. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren het BHG en zijn ondernemingen promoten	OO 2.1.3. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : promouvoir la RBC et ses entreprises
OO 2.2.1. Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : opportuniteiten ontdekken	OO 2.2.1. Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : découvrir les opportunités
OO 2.2.2. Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : eenmalige projecten leiden	OO 2.2.2. Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : mener des projets ponctuels
OO 2.3.1. Het clusteringbeleid van de Brusselse Regering ontwikkelen	OO 2.3.1. Développer la politique de clustering du Gouvernement bruxellois
SD 3 : Ondersteunen van de overheidsinstanties	OS 3 : Appuyer les pouvoirs publics
OD 3.1. : Monitoren van de Brusselse economie : het ecosysteem analyseren	OO 3.1. : Monitorer l'économie bruxelloise : analyser l'écosystème
OO 3.1.2 Monitoren van de Brusselse economie : continu evalueren van de uitgevoerde acties	OO 3.1.2 Monitorer l'économie bruxelloise : évaluer continuellement les actions menées
OD 3.2. : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen	OO 3.2. : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux
SD 4 : De integratie binnen hub.brussels realiseren	OS 4 : Réaliser l'intégration au sein de hub.brussels
OD 4.1. : Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het externe imago	OO 4.1. : Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image externe
OD 4.2. : Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het interne imago	OO 4.2. : Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image interne
OD 4.3. : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers	OO 4.3. : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs

SD 5 : Verzekeren van een adequaat werkingskader in de Dienst 1819

OD 5.1. : De Brusselaars sensibiliseren voor de mogelijkheden die het ondernemerschap biedt, in zijn diverse vormen en ten overstaan van de verschillende doelgroepen

OD 5.2. : De regionale en transversale toegangspoort zijn voor informatie en oriëntering van al diegenen die ondernemen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

OD 5.3. : Stimuleren van de verschillende Brusselse economische actoren die deel uitmaken van de drie regionale clusters voor de ondernemingen

SD 6 : Aanverwante missies

OD 6.1. : Het netwerk van de EHA's coördineren

OD 6.2. : Het secretariaat van de REC verzekeren

2. 2. Ondernemingscentra (OC's)/Lokale Economieloketten (LEL's)

SD 1 : OC - bereiken van een zo groot mogelijke bezettingsgraad en verzekeren de toegang tot bevoorrechte locaties

SD 2 : LEL – Begeleiden van projectdragers en de bedrijfsoprichting

3. Pool financiering

3. 1. Brussel Economie en Werkgelegenheid

SD 1 : De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars

OD 1.1. : Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen: nieuwe ordonnantie economische expansie

OD 1.2. : Steun aan economische actoren of initiatieven: projectoproepen

3. 2. GIMB-Groep

3. 3. Brussels Waarborgfonds

SD 1 : Strategische doelstelling 1: het instrumentarium behouden tijdens de overgangsfase

OD 1.1. : 1.Opstellen van een monitoring van de sinistraliteit

OD 1.2. : Opstellen van een monitoring van de crisismaatregelen

OS 5 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au Service 1819

OO 5.1. : Sensibiliser les Bruxellois aux possibilités offertes par l'entrepreneuriat, dans ses diverses formes et envers les différents groupes cibles

OO 5.2. : Être la porte d'entrée régionale et transversale d'information et d'orientation pour tous ceux qui entreprennent en Région de Bruxelles-Capitale

OO 5.3. : Animer les différents acteurs économiques bruxellois qui font partie des trois pôles régionaux destinés aux entreprises

OS 6 : Missions connexes

OO 6.1. : Coordonner le réseau des AEC

OO 6.2. : Assurer le secrétariat du CCE

2. 2. Centres d'entreprise (CE) / Guichets d'économie locale (GEL)

OS 1 : CE - atteindre un taux de remplissage le plus important possible et garantir l'accès à ces hébergements privilégiés au plus grand nombre

OS 2 : Gels – Accompagner les porteurs de projet et permettre la création d'entreprise

3. Pôle financement

3. 1. Bruxelles Économie et Emploi

OS 1 : Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois

OO 1.1. : Une réorientation des aides aux entreprises: nouvelle ordonnance expansion économique

OO 1.2. : Soutien aux acteurs ou initiatives économiques: appels à projets

3. 2. Groupe SRIB

3. 3. Fonds Bruxellois de Garantie

OS 1 : Maintenir l'outil en période transitoire

OO 1.1. : Établissement d'un monitoring de la sinistralité

OO 1.2. : Établissement d'un monitoring des mesures de crises

OD 1.3. : Kredietverlening aan bedrijven die getroffen zijn door wegnwerkzaamheden :

SD 2 : Het nieuwe rechtsinstrument en het nieuwe model voor gewestwaarborg voorbereiden

OD 2.1. : Ontwerp nieuwe ordonnantie : 2018/2019.

OD 2.2. : Analyse van de mate waarin het dienstaanbod van het BWF afgestemd is op de markt, naar aanleiding van de audit van de financiële producten die in september 2016 werd gelanceerd, en aanpassing van de producten van het BWF in de nieuwe ordonnantie :2018 /2019.

SD 3 : Waarborgen toekennen

3. 4. BRUPART/BRUSOC

SD 1 : De werking van Brupart handhaven

OD 1.1. : OD 1.1 Het verstrekken van leningen Brufin en Boost-me verder zetten

OD 1.2. : Beheer van de portefeuille crisisleningen tot 20.000 euro verleend in 2016

OD 1.3. : Voortzetting van het beheer van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening inzake de « Brusselse klanten »

SD 2 : Instaan voor het beheer van het Brussels Waarborgfonds

SD 3 : Voorbereiding fusie van Brupart en Brusoc

SD 4 : Kredietverlening aan ondernemingen getroffen door wegnwerkzaamheden

SD 5 : Toekennen van thesaurieleningen aan KMO's die deelnemen aan openbare aanbestedingen (en waarvan de betalingsprocedure van de aanbestedende instelling vertragingen ondervindt) of om een krediet te garanderen in afwachting van het verkrijgen van subsidies in het kader van investeringen.

4. Pool lokalisatie

4. 1. CITYDEV

SD 1 : Ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de Regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

OO 1.3. : Octroi de crédits aux entreprises victimes de travaux sur la voie publique :

OS 2 : Préparer le nouveau véhicule juridique et le nouveau modèle de garantie régionale

OO 2.1. : Conception de la nouvelle ordonnance : 2018-2019.

OO 2.2. : Analyse de l'adéquation de l'offre de services du FBG au marché suite à l'audit des produits financiers lancé en septembre 2016 et adaptation des produits du FBG : 2018/2019.

OS 3 : Accorder des garanties

3. 4. BRUPART/BRUSOC

OS 1 : Maintenir le fonctionnement de Brupart

OO 1.1. : Poursuite de l'octroi des prêts Brufin et Boost-me

OO 1.2. : Gestion du portefeuille des crédits de crise jusque 20.000 euros octroyés en 2016

OO 1.3. : Poursuite de la gestion du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « clients bruxellois »

OS 2 : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

OS 3 : Préparer la fusion de Brupart et de Brusoc

OS 4 : Octroi de crédits aux entreprises victimes de travaux sur la voie publique

OS 5 : Octroi de crédits de trésorerie pour les PME qui participent à des marchés publics (et pour lesquels la procédure de paiement par l'adjudicateur présente des lenteurs) ou visant à garantir un crédit dans l'attente de l'obtention d'un investissement subsidié

4. Pôle localisation

4. 1. CITYDEV

OS 1 : Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois

SD 2 : De rol verzekeren van ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

SD 3 : Haar park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de Regering en op de effectieve vraag van de in aanmerking komende ondernemingen

SD 4 : Terreinen aankopen die de uitvoering van de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie toelaten

SD 5 : Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

SD 6 : Bijdragen tot het definiëren van de modaliteiten voor de rationalisering van de economische instrumenten wat de bedrijventra en de coördinatie ervan betreft (aansluiting beheersovereenkomst 2016)

Bijlage 1 : Overzichtstabel met alle strategische doelstellingen (SD's) en operationele doelstellingen (OD's)

Bijlage 2 : Agenda van de regelgeving

Bijlage 3 : Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

OS 2 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

OS 3 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du gouvernement et à la demande effective des entreprises qui y répondent

OS 4 : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

OS 5 : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise

OS 6 : Contribuer à la définition des modalités de la rationalisation des outils d'accompagnement des outils économiques pour ce qui concerne les centres d'entreprises et leur coordination (avenant contrat de gestion 2016)

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

BAOB : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven

BC : Bedrijvencentrum

BEW : Brussel Economie en Werkgelegenheid

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

Brupart : Participatiefonds Brussel

BWG : Brussels Waarborgfonds

DB : Data Base (gegevensbank)

ESRBHG : Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

G.I.M.B. : Gewestelijke Investeringsmaatschappij Brussel

LEL : Lokale economieloket

PSW : Prospectief schema van de wijken

S.B.A. : Small business act

SHO : Schema voor Handelontwikkeling

LISTE D'ABRÉVIATIONS

ABAE : Agence bruxelloise pour l'accompagnement et l'entreprise

BEE : Bruxelles Économie et Emploi

Brupart : Fonds de participation Bruxelles

CE : Centre d'entreprises

CESRBC : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

DB : Data Base (Base de Données)

FBG : Fonds Bruxellois de Garantie

GEL : Guichet d'économie locale

GRBC : Gouvernement régional de Bruxelles-Capitale

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

S.B.A. : Small business act

SDC : Schéma de Développement Commercial

SPQ : Schéma Prospectif des quartiers

S.R.I.B. : Société Régionale d'Investissement de Bruxelles

HOOFDSTUK I

Inleiding

De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel steunt op een hele reeks spelers om duurzame economische ontwikkeling aan te moedigen en daarbij rekening te houden met de specifieke eigenschappen van het Brusselse economische weefsel.

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

Na een meer dynamisch herstel van de economische activiteiten gaan de voorspellingen van de NBB⁽¹⁾ voor België nu uit van een lichte terugval van de groei in de komende jaren. De groei van het BBP wordt geschat op 1,5 % voor de jaren 2018 en 2019 en 1,4 % in 2020. Deze trend wordt op Brussels niveau bevestigd volgens de nieuwe gewestelijke economische vooruitzichten 2018-2023⁽²⁾. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zou de groei op middellange termijn vertragen. De groei in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bedraagt 1,2 % in 2017. Hij zou tijdens de periode gemiddeld 1,3 % bedragen en zou afremmen tot hij in 2023 nog 0,9 % bedraagt. De activiteitstak van de « andere commerciële diensten » (waar onder andere de diensten aan bedrijven toe behoren) zou het meest moeten bijdragen aan de economische groei. Vervolgens zou het gaan om de takken « krediet en verzekeringen » en « overheidsadministratie en onderwijs ».

Het Gewest telt 3.577 ondernemingen meer dan in 2016. In 2017 werden 12.977 ondernemingen opgericht; nooit eerder lag dit cijfer zo hoog. Tegelijkertijd hebben 2.768 ondernemingen zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd, ook al hebben 3.420 bedrijven het gewest verlaten. 8.748 ondernemingen sloten de boeken, waaronder 2.639 wegens faillissement.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest biedt immers tal van troeven. Met 12,9 % tegen 10,5 % in Vlaanderen en Wallonië heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de hoogste ondernemersgraad van België. In het gewest zijn alle voorwaarden aanwezig die gunstig zijn voor de oprichting, groei, innovatie, internationalisering alsook de komst van bedrijven, waardoor toegevoegde waarde en duurzame jobs worden gecreëerd. Tegelijkertijd is het gunstige Brusselse ondernemersklimaat algemeen bekend. De naar ons grondgebied aangetrokken nieuwe grote merken nemen toe en versterken het economische

(1) Economische voorspellingen voor België, voorjaar 2018 : https://www.nbb.be/doc/ts/publications/economicreview/2018/revcoi2018_h1.pdf

(2) Publicatie door het BISA in juli 2018 : http://bisa.brussels/publicaties/titels/regionale-economische-voorzichten?set_language=nl#.W5-aR2N9i70

CHAPITRE I^{er}

Introduction

Le Service public régional de Bruxelles s'appuie sur toute une série d'acteurs pour encourager le développement économique durable, en tenant compte des caractéristiques spécifiques du tissu économique bruxellois.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Après une reprise plus dynamique des activités économiques, les projections de la BNB⁽¹⁾ pour la Belgique tablent sur un léger repli de la croissance dans les prochaines années. La croissance du PIB est estimée à 1,5 % pour les années 2018 et 2019 et 1,4 % en 2020. Cette tendance est confirmée au niveau bruxellois selon les nouvelles perspectives économiques régionales 2018-2023⁽²⁾. La Région de Bruxelles-Capitale devrait connaître un ralentissement de son taux de croissance à moyen terme. La croissance en Région de Bruxelles-Capitale atteint 1,2 % en 2017. Elle serait de 1,3 % en moyenne sur la période et ralentirait jusqu'à atteindre 0,9 % en 2023. La branche d'activité des « autres services marchands » (regroupant notamment les services aux entreprises) est celle qui devrait contribuer le plus à la croissance économique. Viendraient ensuite les branches « crédits et assurances » et « administration publique et enseignement ».

Au niveau de la création d'entreprises, la Région compte 3.577 entreprises de plus qu'en 2016. 12.977 créations d'entreprise ont eu lieu en 2017. Ce chiffre n'a jamais été aussi élevé. Parallèlement, 2.768 entreprises se sont installées en Région bruxelloise même si 3.420 l'ont quittée. On recense aussi 8.748 cessations dont 2.639 faillites.

En effet, la Région bruxelloise regorge d'atouts. Le taux d'entrepreneuriat y est le plus élevé de Belgique 12,9 % à Bruxelles, et 10,5 % en Flandre et en Wallonie. La Région réunit les conditions propices à la création, la croissance, l'innovation, l'internationalisation et l'attraction d'entreprises qui génèrent à la fois valeur ajoutée et emploi durable. Parallèlement, la qualité de l'environnement entrepreneurial bruxellois est reconnue. Le nombre de nouvelles enseignes attirées sur notre territoire croît et vient renforcer le tissu économique. Une plus grande culture entrepreneuriale s'installe, notamment auprès des jeunes, des femmes

(1) Projections économiques pour la Belgique, printemps 2018 : https://www.nbb.be/doc/ts/publications/economicreview/2018/revcoi2018_h1.pdf

(2) Publication par l'IBSA en juillet 2018 : http://ibsa.brussels/publications/titres/perspectives-economiques-regionales#.W4Zn_OgzaUk

weefsel. Een brede ondernemerscultuur wint veld, in het bijzonder bij jongeren, vrouwen en werkzoekenden. Eén voorbeeld: op vijf jaar tijd is het aantal Brusselse zelfstandige werkneemsters met 16 % gestegen. Deze groei is zelfs sterker dan de toename van het aantal Brusselse zelfstandigen (+ 15 %). De rol van de dienst « 1819 » was daarbij van doorslaggevend belang.

Om de economische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het hoofd te bieden heeft de Brusselse Gewestelijke Regering een herstelbeleid bepaald met als naam « Strategie 2025 ». Dit beleid beoogt onder meer de heropleving van de economie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om van Brussel de Belgische en Europese hoofdstad van de ondernemerszin en de vernieuwing te maken en de paradox van de Brusselse economie om te keren. Een van de doelstellingen van de regering is de verbintenis een Small Business Act aan te nemen die de Brusselse situatie beslaat, en onder meer de verbetering van de betrekkingen tussen de overheid en KMO's/zko's, met het oog op een bedrijfsvriendelijke administratie, om zo de steun aan het ondernemerschap, de toegang tot financiering en de begeleiding op maat van kandidaat-ondernemers te versterken en een meer aanmoedigende omgeving te bieden voor de ontwikkeling van KMO's.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Naast bepaalde overkoepelende activiteiten heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn activiteiten ter ondersteuning van de economie gebaseerd op drie polen: begeleiding, financiering en lokalisering van ondernemingen.

Transversale activiteiten

- Brussel Economie en Werkgelegenheid volgt de uitvoering op van de Brusselse Small Business Act, van de stroomlijning van de verschillende instellingen actief in de economie en van de toegang tot beroepen naar aanleiding van de zesde staats hervorming. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft een denkoefening opgestart over de noodzaak van een industrieplan op het Brusselse grondgebied. De eerste conclusies zullen tegen het einde van 2018 beschikbaar zijn.
- De Economische en Sociale Raad vormt het voornaamste orgaan voor sociaaleconomisch overleg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De raad heeft een overleg- en adviesrol.

Pool begeleiding

- De regering heeft de minister van Economie en de staatssecretaris van Buitenlandse handel belast met

et des chercheurs d'emploi. À titre d'exemple, en 5 ans, le nombre d'indépendantes bruxelloises a augmenté de 16 %. Cette croissance est même plus forte que celle du nombre d'indépendants bruxellois (+ 15 %). Le rôle du 1819 est d'ailleurs primordial dans ce travail.

Pour faire face aux défis économiques de la Région de Bruxelles-Capitale, le Gouvernement régional bruxellois a défini une politique reprise sous le nom de « Stratégie 2025 ». Elle vise notamment la redynamisation de l'économie de la Région pour faire de Bruxelles la capitale belge et européenne de l'esprit d'entreprendre et de l'innovation et inverser le paradoxe de l'économie bruxelloise. Parmi ses objectifs, le Gouvernement s'est engagé à adopter un Small Business Act embrassant les réalités bruxelloises et notamment l'amélioration des relations entre pouvoirs publics et les PME/TPE en vue d'avoir une administration « business friendly » pour renforcer le soutien à l'entrepreneuriat, l'accès au financement, l'accompagnement personnalisé des candidats entrepreneurs et offrir un environnement plus incitatif pour le développement des PME.

CHAPITRE III Synthèse managériale

En plus de certaines activités transversales, la Région de Bruxelles-Capitale a axé son action autour de 3 pôles: accompagnement, financement et localisation des entreprises.

Activités transversales

- Bruxelles Économie et Emploi réalise le suivi de la mise en œuvre du Small Business Act bruxellois, de la rationalisation des différents organismes actifs dans l'économie et de l'accès à la profession suite à la sixième réforme de l'État. La Région bruxelloise a lancé une réflexion sur la nécessité d'un plan industriel sur le territoire bruxellois. Les premières conclusions seront disponibles d'ici la fin de l'année 2018.
- Le Conseil économique et social constitue l'organe principal de la concertation socio-économique de la Région bruxelloise. Il a un rôle de concertation et d'avis.

Pôle accompagnement

- Le Gouvernement a chargé le Ministre de l'Économie et la secrétaire d'État au Commerce extérieur de

het integreren van het Gewestelijk Agentschap voor Handel (« Atrium »), het Brussels Agentschap voor de Onderneming (« Impulse »), beide privaatrechtelijke verenigingen zonder winstoogmerk, en Brussels Invest & Export (« BI&E »), een departement van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, in een publiekrechtelijke nv met sociaal oogmerk, namelijk het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB). De ordonnantie houdende oprichting van het Brusselse Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven werd in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd op 31 mei 2017. Het agentschap, dat voor zijn publiek de naam hub.brussels kreeg, is operationeel sinds 1 januari 2018. In België en in het buitenland persoonlijke of collectieve openbare dienstverlening verzorgen in de vorm van advies aan, en begeleiding van Brusselse en bedrijven en handelszaken, met het oog op hun ontwikkeling, maar ook van buitenlandse bedrijven en handelszaken, met het oog op investeringen in het Gewest : dit is het maatschappelijke oogmerk van het agentschap.

- De bedrijfscentra (BC's) en de lokale economieloketten (LEL's) vervolledigen het dienstengamma inzake begeleiding aan bedrijven aangeboden door het BAOB.

Pool financiering

- Brussel Economie en Werkgelegenheid ondersteunt KMO's en ondernemers via een subsidiegamma. Het Gewest werkt ook aan een hervorming van de steun aan ondernemingen. De hervormingsordonnantie werd op 3 mei 2018 aangenomen en de uitvoeringsbesluiten zullen in 2018 en 2019 worden voltooid.

Sinds 2016 worden er ook meerdere thematische projectoproepen uitgeschreven om vernieuwende en duurzame projecten in de prioritaire beleidsdomeinen van het Gewest te ondersteunen.

- Aansluitend op de aanbevelingen van de audit die van eind 2016 tot januari 2017 plaatsvond, zijn verschillende maatregelen voor de vereenvoudiging en rationalisering van de GIMB-groep en haar dochtermaatschappijen uitgevoerd.
- Het Brusselse Waarborgfonds heeft als opdracht de toekenning van professionele kredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vergemakkelijken door de kredietinstellingen een aanzienlijk deel van de waarborgen te verschaffen die ze eisen van KMO's en zelfstandigen.
- Brupart, dochteronderneming van finance.brussels/GIMB-groep, is er sinds 1 juli 2014 mee belast voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de taken te vervullen inzake toekenning van leningen en begeleiding van de promotoren.

procéder à l'intégration de l'Agence régionale du commerce (« Atrium »), de l'Agence bruxelloise pour l'entreprise (« Impulse »), qui sont des associations sans but lucratif de droit privé et de Brussels Invest & Export (« BI&E »), qui est un département du Service public régional de Bruxelles, au sein d'une SA de droit public à finalité sociale, l'Agence bruxelloise pour l'accompagnement de l'entreprise (ABAE). L'ordonnance portant création de l'Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise a été publiée au *Moniteur belge* à la date du 31 mai 2017. L'Agence baptisée hub.brussels pour ses publics cibles est opérationnelle depuis le 1^{er} janvier 2018. L'Agence a pour objet social d'accomplir, en Belgique ou à l'étranger, toute activité de conseil et d'accompagnement individuel ou collectif de service public, tant des entreprises et commerces bruxellois en vue de leur développement que des entreprises et commerces étrangers en vue de leur investissement dans la Région.

- Les centres d'entreprises (CE) et les Guichet d'économie locale (GEL) complètent la gamme de services d'accompagnement offerts par l'ABAE.

Pôle financement

- Bruxelles Économie et Emploi soutient les PME et entrepreneurs via une gamme de subventions. La Région travaille également sur une réforme des aides aux entreprises. L'ordonnance consacrant la réforme a été adoptée le 3 mai 2018 et les arrêtés d'exécution seront finalisés en 2018 et 2019.

Depuis 2016, plusieurs appels à projets thématiques sont également lancés afin de soutenir des projets innovants et durables dans les politiques prioritaires de la Région.

- Suite aux recommandations de l'audit mené de fin 2016 à janvier 2017, plusieurs mesures de simplification et de rationalisation du groupe SRIB et de ses filiales ont été mises en œuvre.
- Le Fonds Bruxellois de Garantie a pour mission de faciliter l'octroi de crédits professionnels dans la Région de Bruxelles-Capitale en fournissant aux organismes de crédit une part substantielle des garanties qu'ils exigent des PME et des indépendants.
- Brupart, filiale de finance.brussels/Groupe SRIB, est chargé, depuis le 1^{er} juillet 2014, d'exercer, pour la Région de Bruxelles-Capitale, les missions d'octroi de prêt et d'accompagnement des promoteurs.

Pool lokalisatie

- Citydev.brussels heeft onder andere als taak de economische ontwikkeling en de tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen. De activiteiten van citydev.brussels zijn hoofdzakelijk gericht op onthaalinfrastructuur voor bedrijven, onder meer industrieparken, wetenschapsparken, KMO-centra alsook bedrijfsgebouwen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

1. Transversale activiteiten

1.1. Brussel Economie en Werkgelegenheid

SD 1 : De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars

OD 1.1. : Het KMO-plan uitvoeren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Small Business Act, het eerste Brusselse KMO-plan, werd halfweg 2016 aangenomen en beoogt een eigen ondernemersdynamiek te creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die de oprichting en groei bevordert van kleine en middelgrote ondernemingen en mikt op diversiteit bij de Brusselse ondernemers.

In die context, en na twee jaar uitvoering, heeft de SBA voor aanzienlijke vooruitgang gezorgd in alle krachtlijnen.

Krachtlijn I: Een voor het ondernemerschap gunstig klimaat creëren

Binnen deze krachtlijn betreft een van de hoofddoelstellingen de toegang tot de informatie, en hierbij wordt dus verwezen naar de versterking van 1819 als enige toegangspoort voor (toekomstige) Brusselse ondernemers, die hen zowel individueel als collectief aandacht schenkt via een website die voortaan beschikbaar is in drie talen (Nederlands, Frans en Engels) en een reeks interessante tools bevat. 1819 stelt zich ook bijzonder proactief op via de organisatie van infosessies, rally's of andere themaweken.

Al deze uitstekende predisposities worden weerspiegeld in een aanhoudende toename van het aantal vragen dat 1819 ontvangt en behandelt, alsook in een publiek en partners die alsmat talrijker en gevarieerder zijn.

Pôle localisation

- Citydev.brussels a entre autres pour mission de soutenir le développement économique et l'emploi de la Région de Bruxelles-Capitale. Ses activités se concentrent principalement sur des infrastructures d'accueil pour entreprises notamment des parcs industriels, des parcs scientifiques, des centres pour PME ainsi que des bâtiments pour entreprises.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels selon les pôles économiques

1. Activités transversales

1.1. Bruxelles Économie et Emploi

OS 1 : Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois

OO 1.1. : Mettre en œuvre le Plan PME pour la Région bruxelloise

Adopté mi-2016, le Small Business Act, premier plan PME bruxellois, vise à créer une dynamique entrepreneuriale propre en Région de Bruxelles-Capitale, qui favorise la création et la croissance des petites et moyennes entreprises et mise sur la diversité des entrepreneur-e-s bruxellois(es).

Dans ce contexte, et après deux ans de mise en œuvre, le SBA a permis des avancées significatives, et ce dans l'ensemble des axes qui le constituent.

Axe I: Création d'un environnement favorable à l'entrepreneuriat

Dans cet axe, un des principaux objectifs touche à l'accès à l'information et renvoie, dès lors, à la consolidation du 1819 comme porte d'entrée unique pour les (futur-e-s) entrepreneur-e-s bruxellois-es-, leur fournissant tant une attention individuelle que collective grâce à un site désormais disponible en trois langues (français, néerlandais et anglais) et doté d'une série d'outils d'intérêt. Le 1819 se veut également particulièrement proactif avec la mise sur pied de séances d'information, de rallyes ou autres semaines thématiques.

Toutes ces excellentes predispositions se sont reflétées par une constante progression du nombre de questions reçues et traitées par le 1819, ainsi que d'un public et de partenaires toujours plus nombreux et variés.

Een ander aspect van deze krachtlijn van de SBA houdt verband met de sensibilisering voor het ondernemerschap, in het bijzonder bij jongeren. De YET-strategie, die erop gericht is « jongeren zin te geven hun ideeën concreet gestalte te geven », vormt hiervan de speerpunt. Deze strategie combineert een reeks initiatieven en organisaties die de ondernemerszin, het opzetten van een project of de opstart van een activiteit ondersteunen. Ook wordt bijzondere aandacht verleend aan het ondernemerschap bij vrouwen, zodat specifieke actieplannen concrete maatregelen bevatten, bijvoorbeeld het NextTech-plan.

Een ander hoofddoel van deze krachtlijn bestaat erin KMO's talent te helpen zoeken en Brusselse werkzoekenden te ondersteunen door hen werkkansen te bieden.

Krachtlijn II : De toegang tot financiering verbeteren

Toegang tot financiering is een bijzonder belangrijke pijler waarop bedrijven moeten kunnen steunen. De groep GIMB / Finance.brussels is zich daar ten zeerste van bewust, en stelt alles in het werk om Brusselse KMO's te steunen door hen verschillende financiële producten aan te bieden, afhankelijk van het ontwikkelingsstadium waarin ze zich bevinden, de aard van hun project en hun activiteitssector.

Na een grondige structurele hervorming waarbij bepaalde dochterondernemingen samengevoegd werden, kunnen de financiële producten die de groep GIMB / Finance.brussels aanbiedt voortaan in drie grote categorieën worden ondergebracht: risicokapitaal, cofinanciering bij de bank en microfinanciering/sociale economie. Nieuwe instrumenten werden ontwikkeld, zoals voor de circulaire economie (Brucircle) of voor sociaal ondernemerschap (coop US), zodat de voormelde groep nieuwe verwachtingen kan inlossen en niet achterop blijft terwijl de Brusselse economie evolueert.

Zodoende werden bepaalde activiteiten van de groep het afgelopen jaar versterkt via het vrijmaken van nieuwe middelen voor bedrijven. Een deel daarvan komt uit twee kapitaalverhogingen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor Brustart, dochteronderneming van de groep: een daarvan zal allereerst de precommercialisering helpen ondersteunen van onderzoeksresultaten (Pre-seed), de andere het opzetten van een vrij flexibel systeem om de filières van de kringlooeconomie te steunen (Brucircle).

Overigens heeft de groep ook behoorlijke middelen gekregen van het EFRO-fonds, naar aanleiding van een offerteaanvraag van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dat zal Brusoc, een belangrijke speler in de microfinanciering van bedrijven in een groeivertragingzone langs het kanaal, in staat stellen zijn interventieperimeter uit te breiden tot het volledige grondgebied van het Brussels

Un autre aspect de cet axe du SBA a trait à la sensibilisation à l'entrepreneuriat et particulièrement à celle des jeunes. La stratégie YET en est son fer de lance, elle qui cherche à « donner envie aux jeunes de concrétiser leurs idées ». Cette stratégie réunit toute une série d'initiatives et d'organisations qui soutiennent l'esprit d'entreprendre, la construction d'un projet ou le lancement d'une activité. De la même manière une attention spécifique est accordée à l'entrepreneuriat féminin, de sorte que des mesures concrètes figurent également dans les plans d'actions spécifiques, tels que le plan NextTech par exemple.

Un des autres objectifs majeurs de cet axe consiste à épauler les PME dans leur recherche de talents et de demandeurs d'emploi bruxellois en leur offrant des opportunités de travail.

Axe II : Améliorer l'accès au financement

L'accès au financement est un socle éminemment important sur lequel les entreprises doivent avoir la possibilité de s'appuyer. Bien conscient de cela, le groupe SRIB / Finance.brussels met tout en œuvre pour soutenir les PME bruxelloises en leur proposant différents produits financiers, selon leur stade de développement, la nature de leur projet et leur secteur d'activité.

Après une réforme structurelle profonde ayant vu certaines filiales être fusionnées, les produits financiers offerts par le groupe SRIB / Finance.brussels peuvent désormais se classer en trois grandes catégories: capital-risque, cofinancement bancaire et micro-finance / économie sociale. De nouveaux instruments ont été développés, comme pour l'économie circulaire (« Brucircle ») ou pour l'entrepreneuriat social (« coop US »), de sorte que le groupe finance puisse répondre aux besoins qui se font jour et puisse toujours mieux coller aux réalités économiques bruxelloises.

C'est ainsi que l'année écoulée a vu le renforcement de certaines de ses activités via le dégagement de nouveaux moyens à destination des entreprises. Une partie de ceux-ci provient de deux augmentations de capital effectuées par la Région de Bruxelles-Capitale à Brustart, filiale du groupe: l'une permettra avant tout de soutenir la pré-commercialisation des résultats de la recherche (Pre-seed), l'autre la mise en place d'un dispositif relativement souple d'appui aux filières d'économie circulaire (Brucircle).

Par ailleurs, d'autres moyens conséquents sont arrivés vers le groupe en provenance du Fonds FEDER suite à un appel d'offres de la Région bruxelloise. Ceci permettra à Brusoc, acteur-clé de la microfinance pour les entreprises situées dans une zone en retard de développement le long du canal, de voir son périmètre d'intervention s'élargir à l'ensemble du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Hoofdstedelijk Gewest. Op die manier wordt de rol van Brusoc als belangrijke speler voor bedrijven uit de sociale of inschakelingseconomie of coöperaties versterkt.

Er valt op te merken dat deze kwestie van toegang tot financiering ook nauw verbonden is met de organisatie van thematische projectoproepen, waarvan de begunstigden de mogelijkheid krijgen rechtstreeks ondersteund te worden. Dat geldt bijvoorbeeld voor de begunstigden van Open Soon, een projectoproep met als doel de opening te bevorderen van nieuwe, originele, kwalitatieve handelszaken die de handelswijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nieuw leven inblazen, of nog de begunstigden van Be Circular, die zoals naam aangeeft elk vernieuwend project of project dat beoogt kerntaken te creëren of te doen evolueren naar meer duurzaamheid vanuit het oogpunt van kringlooeconomie.

Krachtlijn III: Mikken op diversiteit bij de ondernemers, Brusselse rijkdom

Het Gewest erkent de kracht die schuilt in de hyperdiversiteit van de Brusselse ondernemers en stelt de steun aan deze diverse KMO-vormen gelijk met een kans en een antwoord op de sociaaleconomische uitdagingen.

In deze context moeten we vaststellen dat Coopcity in slechts twee jaar tijd, met een coworkingruimte van 170 m², zeven betrokken partners, elf nieuw opgerichte bedrijven, 25 geschapen banen, 120 begeleide personen en bijna 1.800 deelnemers aan hun events, een niet weg te denken speler is geworden ten dienste van de Brusselse diversiteit. En dan hebben we het nog niet gehad over « alles wat niet te meten valt, maar de rijkdom uitmaakt van het sociale ondernemerschap ! »

Hoewel de laatste cijfers van de barometer 2017 van het vrouwelijke ondernemerschap in Brussel vrij bemoedigend zijn, met een positieve evolutie van het aantal zelfstandigen jonger dan 65, waardoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de achterstand inloopt ten opzichte van de andere twee gewesten, blijft er nog heel wat werk aan de winkel op dit vlak. Verschillende initiatieven werden versterkt.

Wat regelgeving betreft, is er ook vooruitgang geboekt in deze krachtlijn met de publicatie van een besluit dat de wetgeving inzake activiteitencoöperaties operationeel maakt met het oog op de toekenning van subsidies. Coöperaties krijgen voortaan een erkenning voor twee jaar, waarin vastgelegd wordt hoeveel begeleidingen ze minimaal moeten verwezenlijken.

Le rôle de Brusoc est ainsi renforcé en tant qu'acteur-clé pour les entreprises de l'économie sociale, d'insertion ou coopératives.

À noter que cette question de l'accès au financement est également intimement liée à l'organisation d'appels à projets thématiques dont les bénéficiaires se voient octroyer la possibilité d'être directement soutenus. C'est le cas par exemple des bénéficiaires d'Open Soon, appel à projets dont l'objectif est de favoriser l'ouverture de nouveaux commerces, originaux, qualitatifs et générateurs de dynamisme pour les quartiers commerçants de la Région de Bruxelles-Capitale ou encore ceux de Be circular qui, comme son nom l'indique, appuie toute démarche ou tout projet innovant ou qui vise à créer ou faire évoluer le core business vers plus de durabilité dans une optique d'économie circulaire.

Axe III : Miser sur la diversité des entrepreneur-e-s, richesse bruxelloise

La Région reconnaît la force de l'hyper-diversité des entrepreneur-e-s de Bruxelles-Capitale et identifie le soutien à ces diverses formes de PME comme une opportunité et un élément de réponse à ses défis socio-économiques.

Dans ce contexte, force est de constater qu'en seulement deux ans, avec un espace coworking de 170m², 7 partenaires impliqués, 11 nouvelles entreprises créées, 25 emplois créés, 120 personnes accompagnées et près de 1800 participants à leurs événements, Coopcity est d'ores et déjà devenu un acteur incontournable au service de la diversité bruxelloise. Sans compter « tout ce qui ne se mesure pas, mais qui fait la richesse de l'écosystème entrepreneurial social ! »

Même si les derniers chiffres du baromètre 2017 de l'entrepreneuriat au féminin en RBC sont plutôt encourageants avec une évolution positive du nombre d'indépendantes de moins de 65 ans, résorbant ainsi son retard avec les deux autres régions, il reste d'importants efforts à réaliser dans ce domaine. Plusieurs actions sont renforcées.

En termes réglementaires, des avancées sont également à noter dans cet axe avec la publication d'un arrêté rendant opérationnelle la législation relative aux coopératives d'activités en vue de l'octroi de subventions. Les coopératives reçoivent désormais un agrément sur deux ans qui fixe le nombre d'accompagnement qu'elles peuvent au minimum réaliser.

Krachtlijn IV : Een voor ondernemerschap gunstige administratie: vereenvoudiging, vergunningen en overheidsopdrachten

Om het administratieve leven te vereenvoudigen van burgers en professionals, uiteraard met inbegrip van de Brusselse KMO's, zijn zowel het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) als de milieuvergunningen grondig gewijzigd, dankzij de inwerkingtreding van nieuwe ordonnances die respectievelijk in oktober 2017 en in april 2018 gepubliceerd zijn. Het gaat om een bijzonder ambitieuze hervorming, die alle aspecten van ruimtelijke ordening betreft.

In het tijdperk van nieuwe technologie gaat vereenvoudiging vaak gepaard met de gepaste omgeving en digitale toepassingen. Het Mercuriusproject past perfect in dit kader met de e-facturering. De leveranciers van de GOB die dit wensen, kunnen hun factuur voortaan digitaal opsturen. Dit biedt een dubbel voordeel: de administratieve lasten van de KMO's verlichten, maar ook de termijn tussen de datum van uitgifte van de factuur door de leverancier en de ontvangst door de boekhouding van de GOB te verminderen.

Naast het IT-aspect heeft het Gewest gewerkt aan meerdere tools voor hulp bij beslissingen, om de lasten van KMO's te verlichten. De jaarlijkse behoeftelijst, die de voornaamste problemen groepeerd waarmee Brusselse bedrijven geconfronteerd worden bij de toepassing van de administratieve regels en praktijken, vormt een van die tools. Ze is voorgesteld aan de leden van de Economische Coördinatieraad en aan de regering, en omvat 61 behoeften. Daar zitten 46 oude behoeften bij, waarvan er 38 al jaren terugkomen, 15 nieuwe behoeften, 3 behoeften eigen aan vrouwen en 2 behoeften eigen aan jongeren. Binnen de eigen bevoegdheden moeten de gewestelijke administraties de hindernissen voor de ondernemers wegwerken. Sinds 2017 wordt de lijst trouwens voorgesteld aan de sociale partners.

Krachtlijn V : Bedrijven ondersteunen via evoluties en kansen

De Brusselse KMO's evolueren in een omgeving die voortdurend verandert en krijgen soms de wind tegen en soms de wind mee. Het Gewest stelt zich niet op als een passieve waarnemer van de eenvoudige fenomenen met betrekking tot «scheppende vernietigingen» waar Schumpeter het zo graag over heeft, maar helpt Brusselse KMO's om de veranderingen die zich voordoen in het oog te houden en aan te grijpen als kansen.

De digitale opmars is er zeker een van, en met de oprichting van bedigital.brussels, het gemeenschappelijke digitale merk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat het plan NextTech.brussels, Smartcity.brussels en het

Axe IV : Une administration entrepreneuriale : simplification, permis et marchés publics

En vue de simplifier la vie administrative des citoyens et professionnels, en ce compris naturellement les PME bruxelloises, tant le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) que les permis d'environnement se sont vus modifiés en profondeur grâce à l'entrée en vigueur de nouvelles ordonnances publiées respectivement en octobre 2017 et en avril 2018. Il s'agit là d'une réforme particulièrement ambitieuse qui touche à tous les aspects du développement territorial.

À l'ère des nouvelles technologies, qui dit simplification, dit également souvent un environnement et des outils digitaux adéquats. Le projet Mercurius s'inscrit parfaitement dans ce cadre avec la e-facturation. Les fournisseurs du SPRB qui le souhaitent ont désormais la possibilité d'envoyer leur facture de manière digitale. Cela présente un double avantage : alléger les charges administratives des PME mais aussi diminuer le délai entre la date d'émission de la facture par le fournisseur et la réception par la comptabilité du SPRB.

Outre l'aspect informatique, la Région s'est employée à travailler sur plusieurs outils d'aide à la décision en vue d'alléger les charges des PME. La liste annuelle des besoins, regroupant les principales difficultés auxquelles les entreprises bruxelloises sont confrontées dans l'application des règles et pratiques administratives constitue un de ces outils. Présentée aux membres du Conseil de Coordination Economique et au Gouvernement, elle comprend 61 besoins. Parmi ceux-ci, 46 anciens dont 38 récurrents depuis plusieurs années, 15 nouveaux besoins, 3 besoins propres aux femmes et 2 besoins propres aux jeunes. Les administrations régionales sont chargées, pour ce qui les concernent, d'assurer la prise des obstacles que rencontrent les entrepreneurs. Depuis 2017, la liste est en outre présentée aux partenaires sociaux.

Axe V : Soutenir les entreprises à travers les évolutions et les opportunités

Les PME bruxelloises évoluent dans un environnement en perpétuel changement et font face à des vents contraires ou porteurs. La Région, loin d'adopter une posture d'observateur passif des simples phénomènes de «destructions créatrices» chères à Schumpeter, appuie les PME bruxelloises à considérer et se saisir des changements en cours comme autant d'opportunités.

Le numérique en est certainement une et avec la création de bedigital.brussels, marque digitale commune du numérique en Région bruxelloise qui réunit le plan NextTech.brussels, Smartcity.brussels et le plan régional

gewestelijke innovatieplan verenigt, alsook het uitschrijven van een projectoproep met dezelfde naam, toont het Gewest aan dit goed begrepen te hebben.

Andere belangrijke initiatieven die een vermelding verdienen omdat ze het engagement van het Gewest op dit vlak aantonen: de opstart van DigitYser, een onthaal-, opleidings- en eventcentrum voor technologie met betrekking tot Internet of Things, big data en virtual reality, of nog de organisatie van een fondsenwervingsevening tussen Brusselse bedrijven en Europese venture capital-investeerders in het kader van de Tech startup Day.

Overigens moeten we ook het netwerk van de openbare Fab Labs onder de aandacht brengen, die citydev.brussels ontwikkeld heeft op drie sites, waaronder Greenbizz, een starterscentrum voor duurzame projecten, dat volledig geopend werd in april 2018. Cityfab 2 (Da Vinci in Evere) en 3 (Cityline in Anderlecht) zullen dan weer binnenkort van start gaan.

Op het programma tijdens het derde uitvoeringsjaar van de SBA...

De afgelopen twee jaar zijn er tal van initiatieven uitgevoerd om de Brusselse ondernemers te ondersteunen; de volgende maanden zullen zeker niet achterblijven, met een al even rijkgevoerd programma en de afronding van enkele zeer belangrijke projecten. Een greep uit wat eraan komt.

De ondersteuningspakketten voor oprichting en groei, aangekondigd als de laatste stap in de stroomlijning en vereenvoudiging van de Brusselse steun aan bedrijven, zijn zowel beschikbaar voor kandidaat-ondernemers als voor bedrijven die al een zekere ervaring hebben en als veelbelovend worden beschouwd. Ze heten voortaan « Pass Fly » en « Pass Sail », en zullen gepaard gaan met « Pass Back on Track » en « Pass Relay » om te voldoen aan de behoeften van iedereen die zich waagt aan het ondernemerschap.

Een andere grote hervorming die wordt afgerond betreft uiteraard de steun voor economische ontwikkeling. Deze grondige verandering beoogt deze steunmaatregelen duidelijker, zichtbaarder en doeltreffender te maken voor KMO's, projectdragers of overnemers van bedrijven. Deze steunmaatregelen waren al tien jaar niet meer grondig gemoderniseerd. Een hervorming van dit type drong zich dus op om Brusselse ondernemers in staat te stellen vooruit te kijken naar de toekomst.

Er valt op te merken dat er voor deze steunmaatregelen een digitaal platform komt, waar KMO's hun subsidieaanvragen zullen kunnen indienen en beheren via een tool

pour l'innovation, ainsi qu'avec le lancement d'un appel à projets du même nom, la Région montre qu'elle l'a bien compris.

Autres initiatives importantes à relever qui démontrent l'engagement de la Région sur ce terrain: le lancement de DigitYser, centre d'hébergement, de formation et d'événements dans les technologies Internet of Things, big data et Réalité Virtuelle ou encore l'organisation d'un événement de levée de fonds entre des entreprises bruxelloises et des VC européens dans le cadre du Tech startup Day.

Par ailleurs, il convient de mettre également en exergue le réseau des Fab Lab publics développés sur trois sites par citydev.brussels, dont Greenbizz, incubateur de projets durables, qui a ouvert dans sa version complète en avril 2018. Cityfab 2 (Da Vinci à Evere) et 3 (Cityline à Anderlecht) démarreront, quant à eux, très prochainement.

Au menu de la troisième année de mise en œuvre du SBA...

Les deux années écoulées ont permis la mise en œuvre de nombreuses initiatives visant à soutenir les entrepreneurs bruxellois; les mois prochains ne seront certainement pas en reste avec un menu tout aussi riche et l'aboutissement de quelques chantiers d'une grande importance. En voici, quelques-uns en vrac.

Annoncés comme la touche finale à la rationalisation et simplification de l'aide bruxelloise aux entreprises, les packages d'appui à la création et croissance sont disponibles tant pour les candidat-e-s entrepreneur-e-s que pour les entreprises ayant déjà un certain vécu et considérées à haut potentiel. Désormais appelés « Pass Fly » et « Pass Sail », ils seront accompagnés des « Pass Back on Track » et « Pass Relay » dès 2019 pour répondre aux besoins de tout un chacun engagé sur le chemin de l'entrepreneuriat.

Une autre grande réforme sur le point d'aboutir concerne évidemment les aides à l'expansion économique. Ce changement en profondeur vise une plus grande lisibilité, visibilité et efficacité de ces aides pour les PME, porteurs de projets ou repreneurs d'entreprises. Cela faisait maintenant 10 ans que ces aides n'avaient pas été autant modernisées. Une réforme de ce type s'imposait donc pour permettre aux entrepreneurs bruxellois de se projeter vers l'avenir.

À noter que ces aides seront dotées d'une plateforme digitale permettant aux PME d'introduire et de gérer leurs demandes de subsides sur un outil à point d'entrée unique

met één enkel toegangspunt, waardoor ze hun gegevens maar één keer zullen moeten invoeren, ongeacht het aantal dossiers dat ze indienen.

Via de aanneming van een nieuwe regelgeving ondersteunt het Gewest, en meer in het bijzonder Innoviris, de oprichting van nieuwe bedrijven (Spin-out) om enerzijds onderzoeks- of ontwikkelingsresultaten concrete vorm te geven als een vernieuwend product, procédé of vernieuwende dienst, en om anderzijds de industriële en commerciële uitbatingsvoorwaarden van de behaalde resultaten te onderzoeken met het oog op de oprichting van een nieuwe economische activiteit. Er valt op te merken dat deze nieuwe bepalingen aangeboden zullen worden via een open loket. Voortaan kun je dus op elk moment een aanvraag indienen.

Op structureel vlak heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, nadat de overheidsopdracht voor het operationele beheer van het Brusselse Waarborgfonds afliep, dat tot 30 juni 2016 gezamenlijk door de GIMB en het participatiefonds in vereffening werd waargenomen, het operationele, boekhoudkundige en financiële beheer van het Brusselse Waarborgfonds toevertrouwd aan finance.brussels / GIMB-groep, die de opdracht op haar beurt heeft toevertrouwd aan haar dochteronderneming Brupart. Deze gedelegeerde opdracht ging van start op 1 juli 2016 en is verlengd tot eind 2018. In april-mei 2018 heeft het Gewest een consultant aangewezen om de ordonnantie van 22 april 1999 houdende oprichting van het Brussels Waarborgfonds aan te passen. Het productenaanbod van het Brusselse Waarborgfonds zal pas geëvalueerd en bijgewerkt worden wanneer de ordonnantie aangepast zal zijn.

Overigens zouden er de komende maanden ook andere initiatieven en projecten het daglicht moeten zien, zoals een digitaal platform voor de overdracht van bedrijven gebaseerd op het Waalse model www.affairesasuiivre.be, een « ABC van de stappen » voor KMO's op de website be.brussels, een digitale catalogus die een vrij breed overzicht biedt van « het economische gewestelijke overheidsaanbod 2018 voor Brusselse bedrijven en ondernemers », een verordenende bepaling die KMO's centraal wil plaatsen in een groot deel van de gewestelijke agenda inzake regelgeving, door eventuele negatieve gevolgen voor deze doelgroep te beperken, of nog een zakboekje van bedrijven, om de economische operatoren geïnteresseerd in specifieke opdrachten beter bekend te maken.

OD 1.2. : De opdrachten van de verschillende instellingen actief op het vlak van economie stroomlijnen : 3 polen, « begeleiding », « financiering » en « lokalisering »

De doelstelling van de rationalisering van het Brusselse institutionele landschap rond de 3 polen advies en begeleiding, financiering en lokalisatie en infrastructuur moet er in bestaan de Brusselse ondernemingen een vereenvoudigd instrument

leur permettant de rentrer leurs données qu'une seule fois, peu importe le nombre de dossiers introduits.

Via l'adoption d'une nouvelle réglementation, la Région, et plus particulièrement Innoviris, soutiendra la création de nouvelles entreprises (Spin-out) afin, d'une part, de concrétiser des résultats de recherche ou développement sous forme de produit, procédé ou service innovant et, d'autre part, d'étudier les conditions d'exploitation industrielle et commerciale des résultats obtenus en vue de la création d'une nouvelle activité économique. À noter que ces nouvelles dispositions s'offriront à guichet ouvert laissant désormais la possibilité d'introduire une demande à tout moment.

En termes plus structurels, suite à la fin du marché public visant la gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de Garantie qui, jusqu'au 30 juin 2016 était assurée conjointement par la SRIB et le Fonds de Participation en liquidation, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a confié à finance.brussels / Groupe SRIB, qui l'a elle-même confié à sa filiale Brupart, la mission d'assurer la gestion opérationnelle, comptable et financière de FBG. Cette mission déléguée a débuté le 1^{er} juillet 2016 et a été prolongée jusque fin 2018. Un consultant a été désigné en avril-mai 2018 par la Région pour réaliser les adaptations à l'ordonnance du 22 avril 1999 portant création du Fonds. L'offre de produits du FBG ne sera évaluée puis actualisée que lorsque l'ordonnance aura été adaptée.

Par ailleurs, d'autres initiatives et projets devraient également voir le jour dans les prochains mois tels qu'une plateforme digitale de transmission d'entreprises basée sur le modèle wallon www.affairesasuiivre.be, un « ABC des démarches » pour les PME sur le site be.brussels, un catalogue digital proposant une vue relativement large de « l'offre publique régionale 2018 en matière économique à destination des entreprises et entrepreneurs bruxellois », un dispositif réglementaire visant à placer les PME au centre d'un large pan de l'agenda réglementaire régional en limitant au mieux les éventuels impacts négatifs pour ce public ou encore un répertoire d'entreprises destiné notamment à assurer une meilleure connaissance des opérateurs économiques intéressés par des marchés spécifiques.

OO 1.2. : Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie : 3 pôles « accompagnement », « financement » et « localisation »

L'objectif de la rationalisation du paysage institutionnel bruxellois, autour de 3 pôles « conseil et accompagnement », « financement » et « localisation et infrastructures », est d'offrir aux entreprises bruxelloises

te verschaffen dat diensten verleent en ondersteuning biedt voor de volledige sector. Ook is het nodig de nauwe samenwerkingsverbanden tussen de ondernemingen en de gewestelijke financiële actoren, zoals Finance Brussels, het Brussels Waarborgfonds, Hub.brussels, Citydev en de vlote samenwerking met Brussel Economie en Werkgelegenheid, Actiris, Bruxelles Formation en de VDAB te versterken. De opdrachten van de organisaties zullen weer worden toegespitst op hun voornaamste functie en zullen zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de ondernemingen, tijdens elk van hun ontwikkelingsfasen.

Verwezenlijkingen 2017

Status van de OD

Verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De doelstelling van de rationalisering van het Brusselse institutionele landschap rond de 3 polen advies en begeleiding, financiering en lokalisatie en infrastructuur bestond erin de Brusselse ondernemingen een vereenvoudigd instrument te verschaffen dat diensten verleent en ondersteuning biedt voor de volledige sector.

Ook was het nodig de nauwe samenwerkingsverbanden tussen de ondernemingen en de gewestelijke financiële actoren, zoals Finance Brussels, het Brussels Waarborgfonds, Hub.brussels, Citydev en de vlote samenwerking met Brussel Economie en Werkgelegenheid, Actiris, Bruxelles Formation en de VDAB te versterken.

De opdrachten van de organisaties moesten ook worden toegespitst op hun voornaamste functie en moesten zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de ondernemingen, tijdens elk van hun ontwikkelingsfasen.

Beschrijving van verwezenlijkte acties en projecten

De « stroomlijning » heeft onmiskenbaar het uittekenen van een nieuw Brussels instellingslandschap getriggerd, wat in het bijzonder toelaat de opdrachten te verduidelijken van de verschillende instellingen die actief zijn op het vlak van economie, hun samenwerkingsvermogen te verhogen en aan de Brusselse bedrijven een vereenvoudigde en duidelijkere diensten- en ondersteuningstool te bieden.

Binnen de pool « Advies en Begeleiding » vormt de officiële opstart, in januari 2018, van het Brusselse agentschap voor de ondersteuning van het bedrijfsleven (Hub.brussels), dat de diensten van Impulse, Atrium en BIE samenvoegt, een belangrijke verwezenlijking van de

un outil simplifié de services et de soutien à l'ensemble du secteur. Il s'agit également de renforcer les synergies étroites entre les entreprises et les acteurs financiers régionaux, comme Finance Brussels, le Fonds bruxellois de garantie, Hub.brussels, Citydev ainsi que la bonne collaboration avec Bruxelles Économie et Emploi, Actiris, Bruxelles Formation et le VDAB. Les missions des organismes seront aussi recentrées sur leur métier principal et permettront d'offrir un service de qualité aux entreprises, et ceci à chacune des étapes de leur développement.

Réalisations 2017

Statut de l'OO

Réalisé.

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif de la rationalisation du paysage institutionnel bruxellois, autour de 3 pôles « conseil et accompagnement », « financement » et « localisation et infrastructures », était d'offrir aux entreprises bruxelloises un outil simplifié de services et de soutien à l'ensemble du secteur.

Il s'agissait également de renforcer les synergies étroites entre les entreprises et les acteurs financiers régionaux, comme Finance Brussels, le Fonds bruxellois de garantie, Hub, Citydev ainsi que la bonne collaboration avec Bruxelles Économie et Emploi, Actiris, Bruxelles Formation et le VDAB.

Les missions des organismes devaient aussi être recentrées sur leur métier principal et permettre d'offrir un service de qualité aux entreprises, et ceci à chacune des étapes de leur développement.

Description des actions et projets réalisés

La « rationalisation » a indéniablement joué un rôle de déclencheur pour la mise en place d'un nouveau paysage institutionnel bruxellois, permettant, en particulier, de clarifier les missions des différents organismes actifs en matière d'économie, de renforcer leur capacité à collaborer ainsi qu'à offrir, aux entreprises bruxelloises, un outil simplifié et plus lisible de services et de soutien.

Au sein du pôle « Conseil et Accompagnement », le lancement officiel de l'agence régionale pour l'entreprise et le commerce (Hub.brussels), fusionnant les services d'Impulse, d'Atrium et de BIE, au mois de janvier 2018, constitue une réalisation majeure de la rationalisation.

stroomlijning. Daar komt nog eens de consolidering bij van 1819 als enige toegangspoort voor (toekomstige) Brusselse ondernemers.

Naar aanleiding van de stroomlijning is de rol van de dienst Economie van Brussel Economie en Werkgelegenheid inzake de opvolging van het economische beleid ook verduidelijkt en versterkt, wat het onder meer mogelijk maakt bepaalde opdrachten preciezer af te bakenen die verband houden met het beheer, de opvolging en de evaluatie van dotaties, met de toekenning van facultatieve subsidies, met inbegrip van de overname van de subsidies voor buitenlandse handel om Brusselse bedrijven en verenigingen te ondersteunen, en in diezelfde zin ook het opzetten, de opvolging en de evaluatie van meerdere thematische projectoproepen, in nauwe samenwerking met zijn partners (Hub.brussels, Leefmilieu Brussel, enz.). De projectoproepen hebben ook hun nut bewezen als een instrument dat het mogelijk maakt bepaalde concrete maatregelen van de verschillende gewestelijke strategische plannen vorm te geven, in het bijzonder het Brusselse KMO-plan (SBA), het plan voor het ICT-ondernemerschap (NextTech), het gewestelijke programma voor circulaire economie (GPCE) en de strategie Young Entrepreneurs of Tomorrow (YET).

Begroting

De (gedeeltelijke of volledige) dotaties van de gewestelijke instellingen van openbaar nut die actief zijn op het vlak van economie zijn opgenomen in opdracht 12 van de begroting: programma's 006 (Citydev.brussels), 008 (Brussels Waarborgfonds), 009 (ESRBHG), 011 (Finance.brussels), 014 (ondernemingscentra en lokale economieloketten), 015 (Brussels Participatiefonds), 020 (Hub.brussels).

Tijdschema 2019

Via het stroomlijningsproces, dat in 2016 werd opgestart, kon een nieuw Brussels institutioneel landschap uitgetekend worden, en dus heeft het zijn initiële doel bereikt. De verschillende instellingen die actief zijn op het vlak van economie werden gesterkt in hun hoofdtaak en bekleden nu een comfortabele positie om hun respectieve opdrachten uit te voeren, waarbij ze de gecreëerde wisselwerkingen benutten ten gunste van de Brusselse bedrijven.

Middelen

De dienst Economie van Brussel Economie en Werkgelegenheid beheert de partnerships met de Brusselse overheidsdiensten binnen het economisch beleidsdomein. Dit maakt integraal deel uit van de taken van het team economisch beleid.

Auquel il faut ajouter la consolidation du 1819 comme porte d'entrée unique pour les (futurs) entrepreneurs bruxellois.

Suite à la rationalisation, le rôle de suivi des politiques économiques du service Economie de Bruxelles Économie et Emploi a également été clarifié et renforcé, permettant entre autres de définir plus précisément certaines de ses missions, autour de la gestion, du suivi et de l'évaluation des dotations; de l'octroi de subsides facultatifs, incluant la reprise des subsides en commerce extérieur, dans le but de soutenir les entreprises et associations bruxelloises; dans le même sens, la mise en place, le suivi et l'évaluation de plusieurs appels à projets thématiques, en étroite collaboration avec ses partenaires (Hub.brussels, Bruxelles Environnement, etc.). Les appels à projets se sont également imposés comme un dispositif permettant de concrétiser certaines mesures concrètes des différents plans stratégiques régionaux, en particulier le Plan PME bruxellois (SBA), le Plan pour l'entrepreneuriat TIC (NextTech), le Programme régional d'Économie Circulaire (PREC) et la stratégie Young Entrepreneurs of Tomorrow (YET).

Budget

Les dotations (partielles ou entières) des organismes d'intérêt public régionaux actifs en matière d'économie sont reprises dans la mission 12 du Budget programme 006 (Citydev.brussels), 008 (Fonds bruxellois de garantie), 009 (CESRBC), 011 (Finance.brussels), 014 (centres d'entreprises et guichets d'économie locale), 015 (Fonds bruxellois de participation), 020 (Hub.brussels).

Planning 2019

Le processus de rationalisation, débuté au cours de l'année 2016, a permis de définir un nouveau paysage institutionnel bruxellois et a donc atteint son objectif de départ. Confortés dans leur métier principal, les différents organismes actifs en matière d'économie sont maintenant en position d'exécuter leurs missions respectives, profitant des synergies créées et au bénéfice des entreprises bruxelloises.

Moyens

Le service Economie de Bruxelles Économie et Emploi gère les partenariats avec les services publics bruxellois dans la politique économique. Cela fait intégralement partie des tâches de l'équipe « politique économique ».

Partners

De partners zijn de gewestelijke instellingen actief binnen het domein economie.

OD 1.3. : Uitvoering van de nieuwe geregionaliseerde bevoegdheid toegang tot het beroep

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD voor de legislatuur 2014-2019

Op het vlak van toegang tot het beroep werd de continuïteit van de dienstverlening aan de kandidaat-ondernemers en de erkende ondernemingsloketten verzekerd. De centrale examencommissies werden georganiseerd, de adviezen aan de ondernemingsloketten werden verleend en de vragen van burgers werden beantwoord.

Terzelfdertijd werd er continu overleg gepleegd met de andere gewesten en vond er een reflectie plaats over de toekomst van de toegang tot het beroep.

De focus van de hervorming en modernisering van de toegang tot het beroep ligt op de valorisatie van de competenties, zodat enerzijds tegelijkertijd verzekerd wordt dat het ondernemerschap gestimuleerd wordt en dat het Brusselse economische weefsel dynamischer wordt, en anderzijds de kwaliteit van de dienstverlening door de ondernemingen en de zelfstandigen aan de consumenten alsook de naleving van de toepassingsnormen in elke sector wordt gewaarborgd.

*Verwezenlijkingen in 2018**Status*

Kleine afwijking op het vlak van timing.

- Centrale examencommissie – erkenning van competenties

Het proefproject met de kapperssector werd afgerond op 31 maart 2018. De resultaten van het proefproject werden geanalyseerd en geëvalueerd in een eindrapport. Het resultaat is grotendeels positief: bijna alle kandidaten kozen vrijwillig voor de praktische proef, eerder dan voor de theoretische, het slaagpercentage ligt gevoelig hoger en de administratieve samenwerking verliep vlot. Het eindrapport formuleert bovendien een aantal aanbevelingen, met het oog op een verderzetting en uitbreiding van het systeem.

- Toekomst van de toegang tot het beroep

Op 30 november 2017 keurde de Brusselse Regering een visienota goed, die oriënteringen van de Small Business Act concreetiseert en plant. De focus van de visienota ligt op de valorisatie van de competenties,

Partenaires

Les partenaires sont les institutions régionales actives dans le domaine de l'économie.

OO 1.3. : Mise en œuvre de la nouvelle compétence régionalisée « accès à la profession »

Description du résultat réalisé de l'objectif pour la législature 2014-2019

En ce qui concerne l'accès à la profession, la continuité du service aux candidats entrepreneurs et les guichets d'entreprises agréés ont été assurés. Les jurys centraux ont été organisés, les avis aux guichets d'entreprises ont été formulés et les citoyens ont reçu une réponse à leurs questions.

Parallèlement, une concertation permanente a eu lieu avec les autres régions et une réflexion a été menée sur l'avenir de l'accès à la profession.

L'accent de la réforme et de la modernisation de l'accès à la profession est mis sur la valorisation des compétences, de sorte que, d'une part, l'entrepreneuriat est stimulé et le tissu économique bruxellois est dynamisé, et, d'autre part, la qualité du service offert par les entreprises et les indépendants aux consommateurs ainsi que le respect des normes d'application dans chaque secteur sont garantis.

*Réalisations 2018**Statut*

Légère différence au niveau du timing.

- Jury central - validation des compétences

Le projet pilote dans le secteur de la coiffure a pris fin le 31 mars 2018. Les résultats du projet pilote ont été analysés et évalués dans un rapport final et ils sont majoritairement positifs: presque la totalité des candidats ont opté volontairement pour l'épreuve pratique plutôt que pour la théorique, le taux de réussite était sensiblement plus élevé et la collaboration administrative s'est déroulée sans encombre. Le rapport final formule par ailleurs quelques recommandations en vue d'une extension du système.

- Avenir de l'accès à la profession

Le 30 novembre 2017, le Gouvernement bruxellois a approuvé une note de vision, matérialisant et planifiant les orientations du Small Business Act. L'accent de la réforme et de la modernisation de l'accès à la profession

zodat enerzijds tegelijkertijd verzekerd wordt dat het ondernemerschap gestimuleerd wordt en dat het Brusselse economische weefsel dynamischer wordt, en anderzijds de kwaliteit van de dienstverlening door de ondernemingen en de zelfstandigen aan de consumenten alsook de naleving van de toepassingsnormen in elke sector wordt gewaarborgd.

De visienota heeft vier grote hervormingsluiken :

1. de afschaffing van de centrale examencommissies en de vervanging ervan door de erkenning van competenties ;
2. de afstemming van de voorwaarden voor het bewijs van de beroepsbekwaamheden op de vereisten van de Richtlijn 2005/36 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties ;
3. een herziening van de basiskennis bedrijfsbeheer ;
4. de administratieve vereenvoudiging van de beroepsprocedure en de sancties.

De visienota zette ook het standpunt van de Regering uiteen betreffende de wederzijdse erkenning tussen de gewesten. De gesprekken over een samenwerkingsakkoord zijn nog steeds lopende.

Budget

De begroting voorziet in de volgende basisallocaties voor toegang tot het beroep : 12 016 08 01 1211 ; 12 016 08 02 1211

Planning 2019

Het jaar 2019 staat in het kader van de uitvoering van de hervormingsluiken vastgelegd door de Regering in zijn visienota.

1. Afschaffing van de centrale examencommissies en de vervanging ervan door de erkenning van competenties :

Gelet op de goede afloop van het proefproject met de kapperssector, werd beslist om de beleidslijn verder te zetten. Dit houdt in dat de centrale examencommissies, georganiseerd door de administratie zelf en die bestaan uit puur theoretische proeven, zouden geleidelijk aan worden afgeschaft. De kandidaten zouden zich dan eerder kunnen richten naar het bestaande en het nog te creëren aanbod aan erkenning van competenties ;

Een ontwerpbesluit wordt momenteel voorbereid ten einde deze doelstelling te realiseren, met het oog op een inwerkingtreding begin 2019 ;

Ondertussen worden bijkomende initiatieven met andere sectoren, in het bijzonder de schoonheidssector, gepland.

est mis sur la valorisation des compétences, de sorte que, d'une part, l'entrepreneuriat est stimulé et le tissu économique bruxellois est dynamisé, et, d'autre part, la qualité du service offert par les entreprises et les indépendants aux consommateurs ainsi que le respect des normes d'application dans chaque secteur sont garantis.

La note de vision comporte quatre grands volets de réforme :

1. la suppression des jurys centraux et leur remplacement par la validation des compétences ;
2. l'harmonisation des conditions pour la preuve des compétences professionnelles par rapport aux exigences de la directive 2005/36 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles ;
3. la révision des connaissances en gestion ;
4. la simplification administrative de la procédure de recours et des sanctions.

La note a également exposé le point de vue du Gouvernement concernant la reconnaissance mutuelle entre les régions. Les discussions sur un accord de coopération sont toujours en cours.

Budget

Le budget prévoit les allocations de base suivantes pour l'accès à la profession : 12 016 08 01 1211 ; 12 016 08 02 1211.

Planning 2019

L'année 2019 est placée sous le signe de l'exécution des volets de réforme fixés par le Gouvernement dans sa note de vision.

1. Suppression des jurys centraux et leur remplacement par la validation des compétences :

Vu l'issue positive du projet pilote dans le secteur de la coiffure, il a été décidé de poursuivre la politique. Cela signifie que les jurys centraux, organisés par l'administration et composés d'épreuves purement théoriques, seraient progressivement supprimés. Les candidats pourraient alors se tourner vers l'offre existante et future de validation des compétences ;

Un projet d'arrêté est actuellement en cours d'élaboration en vue de réaliser cet objectif, son entrée en vigueur étant prévue pour début 2019 ;

D'autres initiatives sont programmées dans d'autres secteurs, plus particulièrement le secteur de l'esthétique.

2. Afstemming van de voorwaarden voor het bewijs van de beroepsbekwaamheden op de vereisten van de Richtlijn 2005/36 :

Hetzelfde ontwerpbesluit hierboven bedoeld zou de desbetreffende koninklijke besluiten die de beroepsbekwaamheden regelen, wijzigen. Het resultaat van deze wijziging zou een afstemming zijn van de bekwaamheidsvereisten met de vereisten die bepaald worden in de Richtlijn 2005/36. Het doel van die afstemming is alle mogelijke vormen van discriminatie, op het vlak van de beroepsbekwaamheden, ten nadele van houders van Belgische en niet-EU diploma's en van ondernemers die hun ervaring hebben verworven in België of buiten de EU te vermijden ;

De afstemming van de voorwaarden gaat gepaard met een doorgedreven dialoog met de betrokken sectoren, waarbij zowel de modernisering van de beroepsreglementering en de erkenning van competenties ter sprake zullen komen.

3. Herziening van de basiskennis bedrijfsbeheer :

Het hervormingsluik betreffende de herziening van de basiskennis bedrijfsbeheer zal worden verwezenlijkt door de betrokken actoren (opleidings- en begeleidingsinstellingen) te raadplegen. Deze raadpleging heeft als doel om de noden te identificeren, de nieuwe vorm en inhoud van de proeven vast te leggen en de operationele uitvoering ervan te plannen. Ze is gepland voor eind 2018.

4. Administratieve vereenvoudiging van de beroepsprocedure en de sancties :

Voor dit hervormingsluik is een wijziging – via ordonnantie – van de programmawet van 10 februari 1998 nodig, waardoor een uitvoering ervan ten vroegste slechts in de tweede helft van 2019 kan verwacht worden.

Partners

Erkende ondernemingsloketten, FOD Economie, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest, Consortium de Validation des Compétences, VDAB / Syntra, de betrokken beroepsfederaties, EFPME.

1. 2. ESRBHG

Voor het jaar 2018, genoot het ESRBHG een jaarlijkse werkingsdotatie van 2.348.000 euro vermeerderd met een specifieke opdracht verbonden aan de Strategie 2025 van 150.000 euro.

Betrokken BA : 12.009.15.01.4140.

2. Harmonisation des conditions pour la preuve des compétences professionnelles et des conditions de la directive 2005/36 :

Le projet d'arrêté dont question ci-dessus modifierait les arrêtés royaux régissant les compétences professionnelles. Le résultat de cette modification serait une harmonisation des exigences de compétences et des exigences définies dans la directive 2005/36. L'objectif de cette harmonisation est d'éviter toutes les formes possibles de discrimination au niveau des compétences professionnelles qui soient en défaveur des diplômés belges et non UE et des entrepreneurs qui ont acquis leur expérience en Belgique ou en dehors de l'UE ;

L'harmonisation des conditions va de pair avec un dialogue approfondi avec les secteurs concernés, s'attachant aussi bien à la modernisation de la réglementation professionnelle qu'à la validation des compétences.

3. Révision des connaissances en gestion :

Le volet de réforme concernant la révision des connaissances en gestion sera mis en œuvre par la consultation des acteurs concernés (organismes de formation et d'accompagnement). Cette consultation a pour objectif d'identifier les besoins, de fixer la nouvelle forme et le contenu des épreuves et de planifier leur mise en œuvre opérationnelle. Elle est prévue pour fin 2018.

4. Simplification administrative de la procédure de recours et des sanctions :

Ce volet de réforme nécessite une modification - par ordonnance - de la loi-programme du 10 février 1998, de sorte qu'elle ne pourra pas être mise en œuvre avant la deuxième moitié de 2019 au plus tôt.

Partenaires

Guichets d'entreprises agréés, SPF Économie, Région flamande, Région wallonne, Consortium de validation des Compétences, VDAB / Syntra, fédérations professionnelles impliquées, EFPME.

1. 2. CESRBC

Pour l'année 2018, le CESRBC a bénéficié d'une dotation annuelle de fonctionnement de 2.348.000 euros augmenté d'une mission spécifique liée à la Stratégie 2025 de 150.000 euros .

AB concernée : 12.009.15.01.4140.

SD 1 : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van de ESRBHG

Beschrijving van de doelstelling

De ESRBHG formuleert in het kader van zijn studie-, advies- een aanbevelingsopdracht naar de Regering toe op eigen initiatief (OD 1.2) of in antwoord op een vraag van de Regering (OD 1.1) adviezen en aanbevelingen over materies die ressorteren onder de bevoegdheid van het Gewest en met een impact op zijn economisch en sociaal leven.

Naast het sociaal overleg door de aanhangigmaking van adviezen of het uitbrengen van initiatiefadviezen voert de ESRBHG een aantal bijkomen specifieke opdrachten uit (Kamer van de Middenstand,...) (OD 1.3).

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het is de ambitie van de ESRBHG om binnen de vereiste termijnen kwaliteitsvolle adviezen uit te werken. De adviezen van de ESRBHG zijn adviserend, dus het is aan de Regering om de opmerkingen van de ESRBHG al dan niet op te volgen. Naast de adviezen die op aanhangigmaking worden geformuleerd, wil de ESRBHG regelmatig op eigen initiatief adviezen uitbrengen over elke kwestie die voor alle leden van de ESRBHG relevant en belangrijk wordt geacht.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Adviezen op aanhangigmaking (van 09/2014 tot 30/08/2018) : 208.

Initiatiefadviezen (van 09/2014 tot 30/08/2018) : 26.

De meeste teksten waarover de ESRBHG in 2018 een advies heeft uitgebracht, zijn nog niet in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd, zodat het moeilijk te zien is of de adviezen van 2018 al dan niet zijn ingevolg.

Wat de specifieke opdrachten betreft, is het aantal adviezen dat de verschillende Commissies of Platformen hebben uitgebracht het volgende (van 09/2014 tot 30/08/2018) :

- Overlegplatform van de sociale economie : 157 ;
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 29 ;
- Adviescommissie voor buitenlandse handel : 3 ;
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques : 460 ;
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 228

OS 1 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations du CESRBC

Description de l'objectif

Dans le cadre de sa mission d'étude, d'avis et de recommandation au Gouvernement, le CESRBC formule, à son initiative (OO 1.2) ou en réponse à une demande du Gouvernement (OO 1.1), des avis ou des recommandations sur les matières relevant de la compétence de la Région et qui ont une incidence sur sa vie économique et sociale.

Au-delà de la concertation sociale par la saisine d'avis ou la remise d'avis d'initiative le CESRBC assure une série de missions spécifiques complémentaires (chambre des classes moyennes,...) (OO 1.3).

Description du résultat souhaité de l'OS

L'ambition du CESRBC est d'élaborer des avis de qualité, dans les délais requis. Les avis rendus par le CESRBC sont consultatifs, il revient donc au Gouvernement de suivre ou non les remarques formulées par le CESRBC. Complémentairement aux avis remis sur saisine, le CESRBC a la volonté d'émettre régulièrement des avis d'initiative sur toute question jugée pertinente et importante pour l'ensemble des membres du CESRBC.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Avis sur saisine (de 09/2014 à 30/08/2018) : 208.

Avis d'initiative (de 09/2014 à 30/08/2018) : 26.

La plupart des textes sur lesquels le CESRBC a rendu un avis en 2018 n'a pas encore été publiée au *Moniteur belge*, il est donc difficile de voir si les avis de 2018 ont été ou non suivis.

Concernant les missions spécifiques, le nombre d'avis rendus par les différentes commission ou Plates-forme sont les suivants : (de 09/2014 à 30/08/2018) :

- Plate-forme de concertation de l'économie sociale : 157 ;
- Commission consultative en matière de placement : 29 ;
- Comité consultatif du commerce extérieur : 3 ;
- Commission fonds de formation titres-services : 460 ;
- Commission d'agrément congé-éducation payé : 228 ;

– Adviescommissie erkenning dienstencheque-ondernemingen : 19.

De Kamer van de Middenstand is 46 keer samen gekomen en heeft 8 adviezen uitgebracht sinds oktober 2014. Het Overlegplatform van de sociale economie is 35 keer samen gekomen sinds september 2014.

De Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling is 25 keer samen gekomen sinds het begin van de legislatuur.

In 2017 is de Adviescommissie voor buitenlandse handel verdwenen en werden haar opdrachten overgenomen door de Strategische commissie die werd ingesteld door de ordonnantie van 18 mei 2017 houdende oprichting van het Brussels Agentschap voor Ondersteuning van het Bedrijfsleven.

De Erkenningcommissie betaald educatief verlof en de Erkenningcommissie dienstencheques die in 2016 ingevolge de regionalisatie van heel wat materies in het kader van de zesde Staatshervorming werden ingesteld, hebben in 2017 een normaal werkritme aangenomen.

Het Overlegplatform voor de werkgelegenheid is in 2017 éénmaal bijeengekomen, en tweemaal tot 31 augustus 2018.

De Strategische commissie van hub.brussels is driemaal bijeengekomen en heeft in 2017 1 advies uitgebracht. En tot 31 augustus 2018 is deze driemaal bijeengekomen en heeft ze 2 adviezen uitgebracht.

De Vergadering van de KOVA-regio-instanties komt minsten viermaal per jaar bijeen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 21 VTE (organiek kader van de ESRBHG).

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2018 : 2.279.000 euro ; 2019 : 2.346.000 euro.

– Commission consultative d'agrément des entreprises de titre-services : 19.

En ce qui concerne la Chambres des classes moyennes, elle s'est réunie 46 fois et a rendu 8 avis depuis octobre 2014. La Plate-forme en matière d'économie sociale s'est réunie 35 fois depuis septembre 2014.

La commission consultative en matière de placement a tenu 25 réunions depuis le début de la législature.

En 2017, le Comité consultatif du commerce extérieur a disparu et ses missions ont été reprises par la commission stratégique instituée par l'ordonnance du 18 mai 2017 portant création de l'Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise.

Les commissions d'agrément congé-éducation payé et la commission d'agrément titres-services mises en place en 2016 suite à la régionalisation de nombreuses matières dans le cadre de la sixième réforme de l'État ont repris un rythme de travail normal en 2017.

La Plate-forme de concertation en matière d'emploi s'est réunie une fois en 2017, et deux fois jusqu'au 31 août 2018.

La commission stratégique de hub.brussels s'est réunie 3 fois et a rendu 1 avis en 2017. Et jusqu'au 31 août 2018, elle s'est réunie 3 fois et a rendu 2 avis.

L'Assemblée Bassin se réunit au minimum 4 fois par année.

Moyens

Nombre estimé ETP : 21 ETP (cadre organique du CESRBC).

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2018 : 2.279.000 euros ; 2019 : 2.346.000 euros.

OD 1.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

Verwezenlijkingen 2018

Van januari tot 13 juli 2018 heeft de ESRBHG 51 adviezen uitgebracht na een aanhangigmaking van de Regering: 22 ontwerpen van ordonnantie; 18 ontwerpen van besluit; 11 andere (plan, overeenkomst,...).

Planning 2019

Het aantal door de ESRBHG uitgebrachte initiatiefadviezen kan niet worden geprogrammeerd: het hangt af van de ordonnantiële en regelgevende activiteit van de Regering en de aanhangigmakingen door de Regering bij de ESRBHG.

Ingevolge de ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van diverse ordonnanties in het kader van de invoering van een onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs zou BRUGEL zich vanaf 2019 tot de ESRBHG kunnen richten. In het kader van haar nieuwe bevoegdheid inzake controle van de waterprijs, zal BRUGEL het advies van de ESRBHG moeten vragen bij de opstelling van de tariefmethodologieën en wanneer zij een uitspraak zal moeten doen over de tariefvoorstellen die de wateroperatoren neerleggen, overeenkomstig de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid.

Er is voorzien om na de installatie van de volgende Regering de kabinetten te ontmoeten en te informeren om de ESRBHG voor te stellen en bekend te maken. Er zal een brief naar de kabinetten met betrekking tot de te volgen aanhangigmakingsprocedure worden verstuurd.

OD 1.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

Verwezenlijkingen 2018

Van januari tot 13 juli 2018 heeft de ESRBHG 6 initiatiefadviezen over de volgende onderwerpen uitgebracht:

- het toekomstige kinderbijslagmodel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de Paritaire huurcommissie;
- het Brussels Armoederapport 2016 « Inzichten in non take-up van sociale rechten en in sociale onderbescherming in het Brussels Gewest »;
- de Brusselse autonomieverzekering;
- het indicatief rooster van de huurprijzen;

OO 1.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

Réalisations 2018

De janvier au 13 juillet 2018, le CESRBC a rendu 51 avis suite à une saisine du Gouvernement: 22 projets d'ordonnance; 18 projets d'arrêté; 11 autres (plan, convention,...).

Planning 2019

Le nombre d'avis rendus par le CESRBC, sur saisine du Gouvernement, ne peut se programmer: il est fonction de l'activité ordonnantielle et réglementaire du Gouvernement et de la saisine, par le Gouvernement, du CESRBC.

Suite à l'ordonnance du 15 décembre 2017 portant modification de diverses ordonnances dans le cadre de l'instauration d'un organe indépendant de contrôle du prix de l'eau, le CESRBC pourrait être saisi, dès 2019, par BRUGEL qui, dans le cadre de sa nouvelle compétence de contrôle du prix de l'eau, devra solliciter l'avis du CESRBC lors de l'établissement des méthodologies tarifaires et lorsqu'elle est amenée à statuer sur les propositions tarifaires soumises par les opérateurs de l'eau conformément à l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau.

Il est prévu, suite à l'installation du prochain Gouvernement, de rencontrer et d'informer les cabinets pour présenter et faire connaître le CESRBC. Un courrier sera envoyé aux cabinets pour la procédure de saisine à respecter.

OO 1.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

Réalisations 2018

De janvier au 13 juillet 2018, le CESRBC a rendu 6 avis d'initiative sur les sujets suivants:

- le futur modèle des allocations familiales en Région de Bruxelles-Capitale;
- la commission paritaire locative;
- le Rapport bruxellois sur l'état de la pauvreté 2016 « Aperçus du non-recours aux droits sociaux et de la sous-protection sociale en Région bruxelloise »;
- l'assurance autonomie bruxelloise;
- la grille indicative des loyers;

- de regulering van de deeleconomie (bijkomend advies bij het initiatiefadvies van de KvM).

Planning 2019

Het aantal door de ESRBHG uitgebrachte initiatiefadviezen kan niet worden geprogrammeerd: het hangt af van de keuze van de sociale gesprekspartners om initiatiefadviezen te nemen, meer bepaald in functie van de economische en sociale actualiteit.

OD 1.3. : De specifieke opdrachten van de ESRBHG uitvoeren

Verwezenlijkingen 2018

In 2018 is de Kamer van de Middenstand 7 maal bijeengekomen en heeft ze 1 initiatiefadvies uitgebracht.

Aantal uitgebrachte adviezen (van 01/01/2018 tot 30/08/2018) via :

- Overlegplatform van de sociale economie : 36 ;
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling : 4 ;
- Adviescommissie voor buitenlandse handel : - ;
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques : 54 ;
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof : 16 ;
- Adviescommissie inzake erkenningen van de dienstencheque-ondernemingen : 4.

Planning 2019

Elke specifieke Commissie of platform heeft een eigen werkwijze en eigen « ontstaansfeiten » (erkenningaanvragen vanwege ondernemingen, adviezen over Regeringsontwerpen,...).

Het werk van deze Commissies kan niet worden voorzien.

In 2019 zou het Overlegplatform van de sociale economie de Adviesraad voor sociaal ondernemerschap moeten worden (ordonnantie van 20 juli 2018). Een uitvoeringsbesluit houdende organisatie van de werking van deze Raad moet nog worden uitgewerkt en goedgekeurd.

- la régulation de l'économie collaborative (avis complémentaire à l'avis d'initiative de la CCM).

Planning 2019

Le nombre d'avis d'initiative rendus par le CESRBC ne peut se programmer : il est fonction des choix des interlocuteurs sociaux de prendre des avis d'initiative, notamment selon l'actualité économique et sociale.

OO 1.3. : Assurer les missions spécifiques du CESRBC

Réalisations 2018

En 2018 (à la date du 10/09/2018), la Chambre des classes moyennes s'est réunie 7 fois et a remis 1 avis d'initiative.

Nombre d'avis rendus (du 01/01/2018 au 30/08/2018) par :

- Plate-forme de concertation de l'économie sociale : 36 ;
- Commission consultative en matière de placement : 4 ;
- Comité consultatif du commerce extérieur : - ;
- Commission fonds de formation titres-services : 54 ;
- Commission d'agrément congé-éducation payé : 16 ;
- Commission consultative d'agréments des entreprises de titre-services : 4.

Planning 2019

Chaque commission ou plateforme spécifique a son propre mode de fonctionnement et ses propres « faits générateurs » (demandes d'agréments de la part d'entreprises, avis sur des projets du Gouvernement,...).

Les travaux de ces commissions ne peuvent être anticipés.

En 2019, la plate-forme de concertation de l'économie sociale devrait devenir le Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social (ordonnance du 20 juillet 2018). Un arrêté d'exécution organisant le fonctionnement de ce Conseil doit encore être élaboré et approuvé.

SD 2 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

Beschrijving van de doelstelling

Wat zijn bevoegdheid inzake overleg van de sociale partners met de Regering betreft, bepaalt de ordonnantie van 8 september 1994 dat « onverminderd de bevoegdheden van de Gewestelijke Ontwikkelingscommissie zoals bedoeld in de artikelen 9 en 10 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, de Raad het overleg organiseert tussen de sociale gesprekspartners en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de gewestelijke ontwikkeling en planning.

Dit overleg dient als voorbereiding voor de uitstippeling door de Regering van een actieprogramma op economisch en sociaal vlak, evenals van de ontwerpen van ordonnantie en van besluit met betrekking tot dit programma. Daarenboven bevat het overleg ook een kritische analyse van het overheids-instrumentarium voor economische en sociale actie ».

Teneinde dit overleg te organiseren, werd in 1997 het Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité (BESOC) (OD 2.1) opgericht.

Het BESOC kan overleg plegen over alle beleidsaangelegenheden die een weerslag op het sociaaleconomische leven hebben en die hetzij tot de bevoegdheid van het Gewest behoren, hetzij het akkoord, het advies of het engagement van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vereisen.

In 2015 heeft de Regering bij besluit voorzien dat het BESOC zich met de gemeenschapsoverheden kan uitbreiden door er de Regering van de Vlaamse Gemeenschap, van de Franse Gemeenschap, het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, het college van de Franse Gemeenschapscommissie en/of het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie voor uit te nodigen en aldus het uitgebreide BESOC te vormen (OD 2.2).

De ESRBHG neemt het Secretariaat van het BESOC en het uitgebreide BESOC waar.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Deze strategische doelstelling is erop gericht om het tripartiete overleg – Regering, werkgeversorganisaties en vakbondsorganisaties – mogelijk te maken over alle kwesties

OS 2 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

Description de l'objectif

En ce qui concerne sa compétence en matière de concertation des interlocuteurs sociaux avec le Gouvernement, l'ordonnance du 8 septembre 1994 stipule que « sans préjudice des compétences de la Commission régionale de développement visée aux articles 9 et 10 de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, le CESRBC organise la concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

Cette concertation prépare la mise au point par le Gouvernement d'un programme d'action économique et sociale, ainsi que des projets d'ordonnance et d'arrêtés relatifs à ce programme. Elle procède, en outre, à l'analyse critique des instruments publics de l'action économique et sociale. ».

Dans le but d'organiser cette concertation, le Comité bruxellois de concertation économique et sociale (CBCES) (OO 2.1) a été créé en 1997.

Le CBCES peut se concerter sur toutes les questions de politique ayant une incidence sur la vie économique et sociale et qui soit relèvent de la compétence de la Région, soit requièrent l'accord, l'avis ou l'engagement du GRBC.

En 2015, le Gouvernement a, par arrêté, prévu que le CBCES peut s'élargir aux pouvoirs communautaires en y invitant les Gouvernements de la Communauté flamande, de la Communauté française, le Collège de la Commission communautaire flamande, le Collège de la Commission communautaire française et/ou le Collège réuni de la Commission communautaire commune formant ainsi le CBCES élargi (OO 2.2).

Le CESRBC assure le Secrétariat du CBCES et du CBCES élargi.

Description du résultat souhaité de l'OS

Cet objectif stratégique vise à permettre l'organisation de la concertation tripartite – Gouvernement, organisations patronales et organisations syndicales – sur toutes

in verband met gewestelijke ontwikkeling en planning, met uitzondering van deze die onder de bevoegdheid van de Gewestelijke ontwikkelingscommissie vallen.

Met betrekking tot de Strategie 2025 en de doelstellingen ervan vindt het sociaal overleg plaats binnen het BESOC en het uitgebreide BESOC onder de naam « Sociale Toppen » plaats. Deze worden jaarlijks georganiseerd en stellen de Regering in staat om de sociale partners een balans voor te leggen van de gerealiseerde acties van het afgelopen jaar en om de prioriteiten te valideren die in het volgende jaar ten uitvoer moeten worden gelegd.

De overlegopdracht laat het de Regering ook toe om met de sociale partners de belangrijke hervormingen te bespreken die zij overweegt (bijvoorbeeld de belastinghervorming in 2016).

Tot slot kan er een overleg worden georganiseerd in uitzonderlijke situaties, zoals de aanslagen van 2016, waarna de Regering de sociale partners heeft ontmoet om hen de acties voor te stellen die moesten worden uitgevoerd om het Gewest, zijn inwoners en zijn ondernemingen te ondersteunen in het licht van de gevolgen van deze aanslagen.

Beschrijving van het verwezenlijkte resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

Aantal vergaderingen :

- BESOC (inclusief Sociale top): 1 in 2014, 3 in 2015, 3 in 2016, 1 in 2017, 1 gepland in 2018 ;
- Uitgebreid BESOC : 1 in 2015, 1 in 2016.

Voorwaarden tot wetslagen

Voortzetting van het sociaal overleg door de volgende Regering en sociale partners.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2018 : 2.279.000 euro ; 2019 : 2.346.000 euro.

les questions relatives au développement régional et à la planification, hormis celles qui relèvent de la Commission régionale de développement.

En ce qui concerne la Stratégie 2025 et ses objectifs, la concertation sociale se déroule au sein du CBCES et CBCES élargi sous le nom de « Sommets sociaux ». Ceux-ci sont organisés annuellement et permettent au Gouvernement de présenter aux interlocuteurs sociaux un bilan des actions réalisées pendant l'année écoulée, et de valider les priorités à mettre en œuvre dans le courant de l'année qui suit.

La mission de concertation permet également au Gouvernement de discuter avec les interlocuteurs sociaux des réformes importantes qu'il envisage (exemple de la réforme fiscale en 2016).

Enfin, une concertation peut être organisée dans des situations exceptionnelles telles que les attentats de 2016, suite auxquels le Gouvernement a rencontré les interlocuteurs sociaux afin de leur présenter les actions à mettre en œuvre pour soutenir la Région, ses habitants et ses entreprises face aux conséquences de ces attentats.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Nombre de réunions :

- CBCES (inclus Sommet social) : 1 en 2014, 3 en 2015, 3 en 2016, 1 en 2017, 1 prévue en 2018 ;
- CBCES élargi : 1 en 2015, 1 en 2016.

Conditions de réussite

Poursuite, par le prochain Gouvernement et les interlocuteurs sociaux, de la concertation sociale.

Moyens

Nombre estimé ETP : 21 ETP (cadre organique du CESRBC)

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2018 : 2.279.000 euros ; 2019 : 2.346.000 euros.

OD 2.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC

Verwezenlijkingen 2018

Het aan de jaarlijkse Sociale top gewijde BESOC is op 25 september 2018 gepland. De beleidswerven van de Strategie 2025 zullen er worden uiteengezet, die in het jaar 2019 het voorwerp van prioritaire werkzaamheden zullen zijn. Ook de balans van de verwezenlijkingen van de Strategie 2025 in het voorbije jaar zal er worden opgemaakt.

Planning 2019

Het is belangrijk om binnen het BESOC en minstens éénmaal per jaar de voltallige Regering en de sociale partners te kunnen verenigen, om het overleg over alle beleidskwesties met een sociaaleconomische dimensie te kunnen waarborgen, overeenkomstig het besluit van 7 januari 1994.

Voorwaarden tot welslagen

Voortzetting van het sociaal overleg door de volgende Regering en sociale partners.

OD 2.2. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het uitgebreide BESOC

Verwezenlijkingen 2018

Het aan de jaarlijkse Sociale top gewijde BESOC is op 25 september 2018 gepland. De beleidswerven van de Strategie 2025 zullen er worden uiteengezet, die in het jaar 2019 het voorwerp van prioritaire werkzaamheden zullen zijn. Ook de balans van de verwezenlijkingen van de Strategie 2025 in het voorbije jaar zal er worden opgemaakt (zie OD 2.1).

Planning 2019

Het is belangrijk om binnen het uitgebreide BESOC en minstens éénmaal per jaar de voltallige (Brusselse gewestelijke en gemeenschappelijke) Regeringen en de sociale partners te kunnen verenigen, om het overleg over alle beleidskwesties met een sociaaleconomische dimensie en die tot de gemeenschappelijke bevoegdheden behoren te kunnen waarborgen.

Voorwaarden tot welslagen

Voortzetting van het sociaal overleg door de volgende (gewestelijke en gemeenschappelijke) Regeringen en sociale partners.

OO 2.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES

Réalisations 2018

Le CBCES consacré au Sommet social annuel est prévu le 25 septembre 2018. Y seront présentés les chantiers de la Stratégie 2025 qui feront l'objet d'un travail prioritaire durant l'année 2019 ainsi que le bilan des réalisations de la Stratégie 2025 au cours de l'année écoulée.

Planning 2019

Il est important de pouvoir réunir, au sein du CBCES, et au minimum une fois par an, l'ensemble du Gouvernement et les interlocuteurs sociaux, pour garantir la concertation sur toutes les questions de politique ayant une dimension socio-économique, conformément à l'arrêté du 7 janvier 1994.

Conditions de réussite

Poursuite, par le prochain Gouvernement et les interlocuteurs sociaux, de la concertation sociale.

OO 2.2. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES élargi

Réalisations 2018

Le Sommet social annuel prévu le 25 septembre 2018 s'organise au sein du CBCES. Y seront présentés les chantiers de la Stratégie 2025 qui feront l'objet d'un travail prioritaire durant l'année 2019 ainsi que le bilan des réalisations de la Stratégie 2025 au cours de l'année. (voir OO 2.1).

Planning 2019

Il est important de pouvoir réunir, au sein du CBCES élargi, et au minimum une fois par an, l'ensemble des Gouvernements (régional bruxellois et communautaires) et les interlocuteurs sociaux, pour garantir la concertation sur toutes les questions ayant une dimension socio-économique et relevant des compétences communautaires.

Conditions de réussite

Poursuite, par les prochains Gouvernements (régional et communautaires) et les interlocuteurs sociaux, de la concertation sociale?

SD 3 : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2025

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie 2025 wordt in samenwerking met de sociale partners van de ESRBHG uitgevoerd. Deze samenwerking heeft al naargelang de werkerreinen betrekking op verschillende operationele niveaus.

Bepaalde doelstellingen van de Strategie maken het voorwerp uit van een gedeelde prioriteit. De sturing en uitvoering ervan gebeuren in nauwe samenwerking met de sociale partners. Dit concept richt zich op bepaalde grote doelstellingen van de Strategie 2025, die het voorwerp van een « samen-werking » tussen de Regering en de Brusselse sociale gesprekspartners uitmaken.

Behalve de 5 gedeelde prioriteiten bevat de Strategie 2025 14 andere doelstellingen die het voorwerp uitmaken van prioritair overlegde werkzaamheden, in de mate waarin er een traditionele raadpleging van de sociale partners is voorzien. De prioritair overlegde werkerreinen worden rechtstreeks door de Regering gestuurd en maken het voorwerp uit van een grondig overleg met de sociale partners, zonder dat deze laatsten zich tot eventuele tussenkomsten verplichten.

Tot slot gebeurt de vaststelling van de jaarlijkse prioriteiten van de Strategie 2025 samen met de leden van de ESRBHG tijdens een Sociale Top, die voorafgaat aan de hervatting van de parlementaire werkzaamheden.

De functie van « coördinator Strategie 2025 » werd in 2015 bij de ESRBHG gecreëerd om de coördinatie van de opvolging van alle ingestelde beleidswerven te verzekeren. De coördinator is de verbindingsschakel bij de ESRBHG wat betreft de operationalisering van de werkzaamheden van de Strategie 2025 : hij brengt de leden verslag uit van de uitvoering van de beleidswerven en geeft hun vragen door aan alle betrokken actoren.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Aangezien de strategische doelstelling erin bestaat om de opdrachten van de coördinator 2025 te verzekeren, beoogt ze het volgende :

- een effectieve betrokkenheid van de sociale partners bij de Strategie 2025 (kennis van de stand van zaken van de beleidswerven van de Strategie 2025, betrokkenheid bij de werkzaamheden, bijdragen, in aanmerking nemen van de adviezen van de ESRBHG,...);

OS 3 : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie 2025

Description de l'objectif

La Stratégie 2025 est mise en œuvre en collaboration avec les partenaires sociaux du CESRBC. Cette collaboration porte sur différents niveaux opérationnels selon les chantiers.

Certains objectifs de la Stratégie font l'objet d'une priorité partagée. Leur pilotage et leur mise en œuvre se font en collaboration étroite avec les partenaires sociaux. Ce concept vise certains grands objectifs de la Stratégie 2025 qui font l'objet d'un « co-travail » entre le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux bruxellois.

Outre les 5 priorités partagées, la Stratégie 2025 contient 14 autres objectifs qui font eux l'objet d'un travail en priorité concertée, dans le sens où une consultation classique des interlocuteurs sociaux est prévue. Les chantiers en priorité concertée sont du pilotage direct du Gouvernement et font l'objet d'une concertation approfondie avec les partenaires sociaux, sans pour autant qu'ils n'y engagent d'obligation d'intervention.

Enfin, la détermination des priorités annuelles de la Stratégie 2025 se fait avec les membres du CESRBC lors d'un Sommet social précédant la rentrée parlementaire.

La fonction de « Coordinateur Stratégie 2025 » a été créée en 2015 au sein du CESRBC afin d'assurer la coordination du suivi de l'ensemble des chantiers mis en place. Le Coordinateur est la courroie de transmission au niveau du CESRBC en ce qui concerne l'opérationnalisation des travaux de la Stratégie 2025 : il fait rapport aux membres quant à la mise en œuvre des chantiers et relaie leurs demandes vers l'ensemble des acteurs impliqués.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'objectif stratégique consistant à assurer les missions du Coordinateur Stratégie 2025 vise à permettre :

- une implication effective des partenaires sociaux dans la Stratégie 2025 (connaissance de l'état d'avancement des chantiers de la Stratégie 2025, association aux travaux, contributions, avis, prise en considération des avis du CESRBC,...);

- een ondersteunde voortgang van de beleidswerven van de Strategie 2025, in perfecte coördinatie en samenwerking tussen de Regering en de Brusselse sociale partners ;
- een dynamiek van samenwerking die concrete resultaten mogelijk maakt wat betreft het beleid voor de ondernemingen en de Brusselaars (werkgelegenheid, opleiding,...).

Middelen : geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...).

OD 3.1. : Coördinatie van de opvolging van alle werkerreinen van de Strategie 2025

Verwezenlijkingen 2018

Deze operationele doelstelling omvat een drievoudige opdracht :

- Enerzijds zorgt de Coördinator Strategie 2025 ervoor dat alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de beleidswerven van de Strategie 2025 (doelstelling, voortgang, begroting, enz.) naar behoren aan de sociale partners wordt doorgegeven. Om deze opdracht te vervullen, bereidt de Coördinator Strategie 2025 de vergaderingen in verband met de Strategie 2025 voor en neemt hij eraan deel, in het bijzonder aan de stuurcomités, maar ook aan de werkgroepen die in het kader van de operationalisering van de beleidswerven van de verschillende doelstellingen van de Strategie 2025 worden georganiseerd. Vervolgens brengt hij verslag uit aan de sociale partners, opdat deze zich een zo volledig mogelijk beeld van de evolutie van de werkzaamheden in verband met de Strategie 2025 zouden kunnen vormen.
- Anderzijds staat de Coördinator Strategie 2025 in voor de opvolging van de beleidswerven die door de ESRBHG worden uitgevoerd, in het kader van de jaarlijkse rapportage die aan het begin van het parlementaire jaar tijdens de Sociale toppen en in de *ad hoc* stuurcomités wordt uiteengezet.
- Tot slot vervult de Coördinator Strategie 2025 de rol van SPOC (Single Point Of Contact) binnen de ESRBHG. Hij is dus verantwoordelijk voor het doorgeven van alle informatie met betrekking tot de werkzaamheden van de ESRBHG in het kader van de Strategie 2025 aan de verschillende actoren van de Strategie 2025 (stuurcomités, coördinatieceel van de Strategie 2025, enz.).

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) :

- l'avancement soutenu des chantiers de la Stratégie 2025, en parfaite coordination et collaboration entre le Gouvernement et les partenaires sociaux bruxellois ;
- une dynamique de collaboration permettant des résultats concrets sur les politiques au bénéfice des entreprises et des Bruxellois (emploi, formation,...).

Moyens : nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

OO 3.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie 2025

Réalisations 2018

Cet objectif opérationnel recouvre une triple mission :

- D'une part, le Coordinateur Stratégie 2025 assure la bonne transmission de toute information relative à la mise en œuvre des chantiers de la Stratégie 2025 (objectif, état d'avancement, budgets, etc.) auprès des partenaires sociaux. Concrètement, pour remplir cette mission, le Coordinateur Stratégie 2025 prépare et participe aux réunions liées à la Stratégie 2025, en particulier les comités de pilotage, mais également les groupes de travail organisés dans le cadre de l'opérationnalisation des chantiers des divers objectifs de la Stratégie 2025. Il en fait ensuite le reporting auprès des partenaires sociaux afin de leur permettre d'avoir la vision la plus complète possible de l'évolution des travaux liés à la Stratégie 2025.
- D'autre part, le Coordinateur Stratégie 2025 assure le suivi des chantiers mis en œuvre par le CESRBC dans le cadre du reporting annuel présenté lors des Sommets sociaux de la rentrée parlementaire, ainsi que dans les comités de pilotage *ad hoc*.
- Enfin, le Coordinateur Stratégie 2025 assure le rôle de SPOC (Single Point Of Contact) au sein du CESRBC. Il est ainsi chargé de relayer toute information relative aux travaux du CESRBC dans le cadre de la Stratégie 2025 auprès des différents acteurs de la Stratégie 2025 (comités de pilotage, cellule coordination de la Stratégie 2025, etc.).

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2018 :

2018 : Budget Coordinator Strategie 2025 (108.000 euro) + Budget ESR : 0,25 VTE (niveau A) + transversale diensten.

Planning 2019

In het kader van zijn opdracht inzake coördinatie van de opvolging van alle beleidswerven van de Strategie 2025, zal de Coördinator zijn opdrachten voortzetten :

- De vergaderingen van de stuurcomités en werkgroepen in verband met de operationalisering van de beleidswerven van de Strategie 2025 voorbereiden en eraan deelnemen ;
- Rapportage aan de sociale partners aan de hand van geformaliseerde nota's ;
- Antwoorden op vragen om informatie vanwege partners van de Strategie 2025 ;
- Opvolging van de door de ESRBHG gestuurde beleidswerven in het kader van de jaarlijkse balans van de verwezenlijkingen van de Strategie 2025 die tijdens de Sociale top wordt uiteengezet ;
- Vaststelling van de jaarlijkse prioriteiten van de ESRBHG voor de Sociale top ;
- Eerste evaluatie van de Strategie 2025.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...).

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2019 : Budget Coordinator Strategie 2025 (109.000 euro) + Budget ESR : 0,25 VTE (niveau A) + transversale diensten.

OD 3.2. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie 2025

Verwezenlijkingen 2018

Deze doelstelling omvat verschillende opdrachten voor de Coördinator Strategie 2025 :

- De Coördinator Strategie 2025 heeft een ondersteunende rol naar de sociale partners toe in het kader van de opstelling van de bijdragen van de ESRBHG ;

Budget Coordinateur Stratégie 2025 (108.000 euros) + Budget CES : 0,25 ETP (niveau A) et services transversaux.

Planning 2019

Dans le cadre de sa mission de coordination du suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie 2025, le Coordinateur poursuivra ses missions :

- Préparer et participer aux réunions des comités de pilotage et aux groupes de travail liés à l'opérationnalisation des chantiers de la Stratégie 2025 ;
- Reporting aux partenaires sociaux au moyen de notes formalisées ;
- Réponse aux demandes d'informations adressées par des partenaires de la Stratégie 2025 ;
- Suivi des chantiers pilotés par le CESRBC dans le cadre du bilan annuel des réalisations de la Stratégie 2025 présenté lors du Sommet social ;
- Identification des priorités annuelles du CESRBC pour le Sommet social ;
- Première évaluation de la Stratégie 2025

Moyens

Nombre estimé ETP : 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2019 : Budget Coordinateur Stratégie 2025 (109.000 euros) + Budget CES : 0,25 ETP (niveau A) et services transversaux.

OO 3.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2025

Réalisations 2018

Cet objectif se décline en plusieurs missions pour le Coordinateur Stratégie 2025 :

- Le Coordinateur Stratégie 2025 a un rôle d'appui des partenaires sociaux dans le cadre de la rédaction des contributions du CESRBC ;

- De Coördinator Strategie 2025 heeft een ondersteunende rol naar de sociale partners toe in het kader van de vaststelling van de prioriteiten die de Regering in het kader van de jaarlijkse Sociale top worden voorgelegd.

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2018 : Budget Coordinator Strategie 2025 (108.000 euro) + Budget ESR : 0,25 VTE (niveau A) + transversale diensten.

Planning 2019

- Voortzetting van de indiening van bijdragen en adviezen voor de beleidswerven van de Strategie 2025, die het voorwerp van een gedeelde prioriteit zijn ;
- Toename van het aantal beleidswerven die het voorwerp van werkzaamheden in « gedeelde prioriteit » zijn ;
- Voorbereiding van de Sociale top aan het begin van het parlementaire jaar (balans en prioriteiten van de ESRBHG) ;
- Wijziging van de organieke ordonnantie van de ESRBHG om de nieuwe manier van opstelling van de regelgevende normen erin op te nemen (gedeelde prioriteiten van de Strategie 2025).

Voorwaarden tot wetslagen

- Voorwaarden tot wetslagen: Voortzetting van de Strategie 2025 door de volgende Regering ;
- Voortzetting van de zogenaamde werkwijze van de gedeelde prioriteiten.

Middelen

Geraamd aantal VTE

1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...).

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2019 : Budget Coordinator Strategie 2025 (109.000 euro) + Budget ESR : 0,25 VTE (niveau A) + transversale diensten.

- Le Coordinateur Stratégie 2025 a un rôle d'appui des partenaires sociaux dans l'identification des priorités qui sont soumises au Gouvernement dans le cadre du Sommet social annuel.

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2018 : Budget Coordinateur Stratégie 2025 (108.000 euros) + Budget CES : 0,25 ETP (niveau A) et services transversaux.

Planning 2019

- Poursuite de la remise de contributions et avis pour les chantiers de la Stratégie 2025 qui font l'objet d'une priorité partagée ;
- Augmentation du nombre de chantiers qui font l'objet d'un travail en « priorité partagée » ;
- Préparation du Sommet social de la rentrée parlementaire (bilan et priorités du CESRBC) ;
- Modification de l'ordonnance organique du CESRBC afin d'y intégrer le nouveau mode d'élaboration des normes réglementaires (priorités partagées de la Stratégie 2025).

Conditions de réussite

- Poursuite de la Stratégie 2025 par le prochain Gouvernement ;
- Poursuite de la méthode de travail dite des priorités partagées ;

Moyens

Nombre estimé ETP

1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2019 : Budget Coordinateur Stratégie 2025 (109.000 euros) + Budget CES : 0,25 ETP (niveau A) et services transversaux.

SD 4 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

Beschrijving van de doelstelling

Het is de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG die bij de Economische en Sociale Raad een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten voor werken en diensten opricht wat betreft de traditionele sectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (afgekort: het Observatorium). Dit Observatorium moet voldoen aan de gewestelijke en lokale nood die erin bestaat, uit bezorgdheid voor een goed bestuur aan de aanbestedende overheid en - desgevallend - aan zijn voorgedijoverheid steun te verlenen bij administratieve besluiten inzake overheidsopdrachten, met eerbied voor de wetgeving die ter zake van kracht is.

In het kader van de werkzaamheden betreffende de omzetting van Richtlijn 2014/24/EU op het sluiten van overheidsopdrachten en de bestrijding van sociale dumping heeft de Brusselse Regering bovendien in 2016 een werkgroep « Bestrijding van sociale dumping » opgericht (hierna WG « Dumping »).

Ingevolge de werkzaamheden van de WG « Dumping » in 2016 en 2017, heeft de Sociale Top van september 2017 de volgende aanbevelingen van de WG, die toekomen aan het Observatorium, tot prioriteit gesteld :

- Opstelling van een gids van goede praktijken voor de overheidsopdrachten ;
- Opstelling van een repertorium van ondernemingen dat met name de attesten van goede uitvoering voor alle soorten van opdrachten bevat ;
- Ontwikkeling van een instrument voor de analyse van de financiële en economische situatie van de ondernemingen ; deze analyse moet van aard zijn om aan de Brusselse aanbestedende overheden in het kader van de overheidsopdrachten een bijkomende kwaliteitsvolle dienstverlening te verstrekken ;
- Doel van deze dienstverlening is overgaan - in het kader van een procedure van een overheidsopdracht - tot de analyse van de balansen van de ondernemingen die bij de Nationale Bank van België zijn neergelegd ;
- Oprichting van een platform voor de uitwisseling van gegevens over overheidsopdrachten.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de

OS 4 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

Description de l'objectif

C'est l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC qui institue, au sein du CESRBC, un Observatoire des prix de référence des marchés publics de travaux et de services dans les secteurs classiques en Région de Bruxelles-Capitale (en abrégé : l'Observatoire), chargé de répondre à un besoin exprimé tant sur le plan régional que local, d'offrir, dans un souci de bonne administration, au pouvoir adjudicateur et, le cas échéant, à son autorité de tutelle, une aide à la prise de décision administrative en matière de marchés publics et en veillant au respect de la législation applicable en la matière.

Par ailleurs, dans le cadre des travaux sur la transposition de la directive 2014/24/UE sur la passation des marchés publics et à la lutte contre le dumping social, le Gouvernement bruxellois a mis en place, en 2016, un groupe de travail « Lutte contre le dumping social » (ci-après GT « Dumping »).

Suite aux travaux, en 2016 et 2017, du GT « Dumping », le Sommet social de septembre 2017, réunissant le Gouvernement et les partenaires sociaux, a défini comme priorité pour 2018 la mise en œuvre des recommandations suivantes du GT, relevant de la responsabilité de l'Observatoire :

- Développer un guide des bonnes pratiques dans les marchés publics ;
- Élaborer un répertoire d'entreprises mentionnant notamment les attestations de bonne exécution pour tous les types de marchés ;
- Développer un outil d'analyse de la situation financière et économique des entreprises de nature à offrir un service qualitatif complémentaire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois dans le cadre des marchés publics ;
- L'objectif de ce service est de procéder, dans le cadre d'une procédure de marché public, à l'analyse des bilans des entreprises déposés auprès de la Banque nationale de Belgique ;
- Création d'une Plateforme d'échange de données de marchés publics.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la

legislatuur 2014-2019

– Uitwerking van analysemethoden om de aanbestedende overheden bij te staan die in het kader van een overheidsopdracht een beroep op het Observatorium doen i.v.m. het abnormaal karakter van een prijs :

- methode voor de ontleding van prijzen (globale minimale uurprijs) ;
- methode voor de vergelijking met historische gegevens (databank van de referentieprijzen) (project op lange termijn – in uitvoering).

De complementariteit van de methodes zal de analyses van het Observatorium op termijn versterken.

- Opstelling van aanbevelingen voor een verbetering van de opdrachtdocumenten, met name van de beschrijving van de technische specificaties ;
- Uitwerking van een informatica-instrument opdat de aanbestedende overheden het Observatorium kunnen raadplegen, maar tevens op vrijwillige basis informatie kunnen overmaken met het oog op de creatie van databanken van prijzen door de opstelling van een interface (webpages « Observatorium ») tussen het Observatorium en aan de Brusselse aanbestedende overheden.

De opdrachten van het Observatorium zijn recent en hun verwezenlijking vereist een progressieve benadering, sector per sector. Het Observatorium werkt met sectorale analyses door de bepaling van de prioriteiten wat betreft de activiteitsectoren met een hoge arbeidsintensiteit, met name van laaggeschoolde arbeidskrachten, en sectoren die meer aan fraude onderhevig zijn.

De volgende sectoren werden aan een analyse onderworpen (studies op het terrein/enquêtes bij de aanbestedende overheden en de actoren van de sector - beroepsfederaties, ondernemingen, sociale gesprekspartners - documentair onderzoek,...) : Schoonmaaksector (2015) ; Bewaking (2016-2017) ; Catering en collectieve restaurants (2017) ; Drukkerij (2018) ; Vervoer van personen (2018) ; ICT (2018-2019) ; Evenementen (eind 2018).

Voor elke onderzochte sector gaat het Observatorium over tot de uitwerking, opstelling en terbeschikkingstelling op de webpagina's « Observatorium », die toegankelijk zijn op de website van de ESRBHG, van een « modelbestek » voor de betrokken sector of van technische en samenvattende nota's en van formulieren ter raadpleging van het Observatorium wanneer er vragen over abnormaal lage prijzen zijn. Deze formulieren maken het voor de aanbestedende overheden eveneens mogelijk om op vrijwillige basis gegevens over te maken.

Overeenkomstig het mandaat van de Sociale Top van september 2017 heeft het Observatorium :

législature 2014-2019

– Élaboration de méthodologies d'analyse aux fins d'éclairer les pouvoirs adjudicateurs qui, dans le cadre d'un marché public, interrogent l'Observatoire sur le caractère anormalement bas d'un prix :

- méthodologie de décomposition du prix (prix global horaire minimum) ;
- méthodologie de la comparaison à des données historiques (base de données compilant des prix de référence) (projet long terme – en cours).

La complémentarité des méthodes renforcera, à terme, les analyses de l'Observatoire.

- Élaboration de recommandations visant à l'amélioration des documents de marchés, notamment la description des spécifications techniques ;
- Mise en place d'un outil informatique afin que les pouvoirs adjudicateurs puissent saisir l'Observatoire, mais également transmettre des informations à titre volontaire en vue de l'élaboration de bases de données de prix par la création d'une interface (pages web « Observatoire ») entre l'Observatoire et les pouvoirs adjudicateurs bruxellois.

Les missions de l'Observatoire sont récentes et leur concrétisation nécessite une approche progressive, secteur par secteur. L'Observatoire procède par analyse sectorielle, en fixant les priorités sur les secteurs d'activités à forte densité de main d'œuvre, notamment de la main d'œuvre faiblement qualifiée, secteurs plus sensibles à la fraude.

Les secteurs suivants ont été analysés (études de terrain/enquêtes auprès des pouvoirs adjudicateurs et des acteurs du secteur – fédérations professionnelles, entreprises, interlocuteurs sociaux - recherches documentaires,...) : Secteur du nettoyage (2015) ; Gardiennage (2016-2017) ; Catering et restauration collective (2017) ; Impression (2018) ; Transports de personnes (2018) ; ICT (2018-2019) ; Événementiel (fin 2018).

Pour chaque secteur investigué, l'Observatoire élabore, rédige et met à disposition sur les pages web « Observatoire », accessibles sur le site du CESRBC, soit un cahier des charges « type » pour le secteur concerné, soit des notes techniques et de synthèse, et des formulaires de saisine de l'Observatoire en cas d'interrogation sur des prix anormalement bas, qui peuvent également permettre aux pouvoirs adjudicateurs de transmettre des données à titre volontaire.

Conformément au mandat du Sommet social de septembre 2017, l'Observatoire :

- Ter attentie van de Brusselse aanbestedende overheden de « Gids van goede praktijken voor de overheidsopdrachten » opgesteld, die sinds juli 2018 op de website van het Observatorium worden geraadpleegd ;
- Gewerkt aan de opstelling van een repertorium van ondernemingen dat met name de attesten van goede uitvoering bevat die worden afgeleverd door de aanbestedende overheden. Deze dienstverlening aan de Brusselse aanbestedende overheden moet een betere kennis mogelijk maken van de economische operatoren die interesse tonen voor specifieke opdrachten ;
- Gewerkt aan de uitwerking van een instrument voor de analyse van de financiële en economische situatie van de ondernemingen (analyse van de balansen van de ondernemingen), teneinde aan de Brusselse aanbestedende overheden een bijkomende kwalitatieve dienstverlening te bieden in het kader van de overheidsopdrachten.

Tussen mei 2015 en augustus 2018 werd er 31 keer een beroep op het Observatorium gedaan :

- ION en GOB : 16 aanvragen ;
- Gemeenten en andere : 15 aanvragen.

Voorwaarden tot wetslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en de rol van het Observatorium ;
- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium ;
- Toegankelijkheid en overmaken van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie ;
- Wijziging van de ordonnantie van 03/04/2014 om de nieuwe opdrachten op te nemen die voortkomen uit de WG « Dumping » ;
- Aanneming van een uitvoeringsbesluit voor de ordonnantie van 03/04/2014 die de raadpleging van het Observatorium door de gemeenten, intercommunales en politiezones regelt ;
- Aanneming van een Regeringsbesluit tot vaststelling van de lijst van CPV-codes (lijst van de openbare bestellingen met een aanzienlijk gevaar voor frauduleuze praktijken).

Middelen

Geraamd aantal VTE : 5 VTE + VTE van transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, HR,...).

- A élaboré le « Guide des bonnes pratiques dans les marchés publics » à destination des pouvoirs adjudicateurs bruxellois, accessible depuis juillet 2018 sur le site de l’Observatoire ;
- Travaille à la mise en place d’un répertoire d’entreprises reprenant notamment les attestations de bonne exécution délivrées par les pouvoirs adjudicateurs. Ce service créé à l’attention des pouvoirs adjudicateurs bruxellois est destiné à assurer une meilleure connaissance des opérateurs économiques intéressés par des marchés spécifiques ;
- Travaille à la mise en place d’un outil d’analyse de la situation financière et économique des entreprises (analyse des bilans des entreprises) de nature à offrir un service qualitatif complémentaire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois dans le cadre des marchés publics.

L’Observatoire a été sollicité à 31 reprises entre mai 2015 et août 2018.

- OIP et SPRB : 16 demandes ;
- Communes et autres : 15 demandes.

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l’Observatoire ;
- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l’Observatoire ;
- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables ;
- Modification de l’ordonnance du 03/04/2014 pour intégrer les nouvelles missions découlant du GT « Dumping » ;
- Adoption d’un arrêté d’exécution de l’ordonnance du 03/04/2014 organisant la saisine de l’Observatoire par les communes, intercommunales et zones de police ;
- Adoption d’un arrêté du Gouvernement fixant la liste des codes CPV (liste reprenant les commandes publiques présentant un risque important de pratiques frauduleuses).

Moyens

Nombre estimé ETP : 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, RH,...).

Noden inzake ICT

Informatica-instrumenten betreffende de opdrachten en projecten van het Observatorium (instrument voor het overmaken en de analyse van prijzen, repertorium van de ondernemingen, instrument voor financiële analyse, juridische databank,...).

OD 4.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

Verwezenlijkingen 2018

De opdracht bestaat erin, adviezen uit te brengen over het abnormaal laag karakter van de ingediende prijzen in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.

Het betreft een individuele ondersteuning bij besluitnames die afhangt van een raadpleging van het Observatorium door een aanbestedende overheid, volgens de modaliteiten bepaald in de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG.

Bovenop de officiële aanhangigmaking wordt het Observatorium eveneens door publieke actoren geraadpleegd voor advies, de herlezing van documenten, informatie,...

Van januari tot augustus 2018 werd er 6 keer een beroep op het Observatorium gedaan :

- ION en GOB : 3 aanvragen ;
- gemeenten en andere : 3 aanvragen.

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2018 : 496.000 euro.

Planning 2019

In het kader van zijn opdracht inzake individuele ondersteuning van publieke aankopers :

- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om op verzoek en binnen de door de ordonnantie van 03/04/2014 voorgeschreven termijnen adviezen uit te brengen over het abnormaal

Besoins ICT

Outils informatiques liés aux missions et aux projets de l'Observatoire (outil de transmission et d'analyse de prix, répertoire des entreprises, outil d'analyse financière, base de données juridiques,...).

OO 4.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

Réalisations 2018

La mission consiste à remettre des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.

Il s'agit d'un service d'aide individuelle à la prise de décision qui est dépendant d'une saisine de l'Observatoire par un pouvoir adjudicateur, selon les modalités fixées dans l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création d'un Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC.

Complémentairement à la saisine officielle, l'Observatoire est également sollicité par des acheteurs publics pour des conseils, des relectures de documents, des informations,...

De janvier à août 2018, l'Observatoire a été sollicité à 6 reprises :

- OIP et SPRB : 3 demandes ;
- communes et autres : 3 demandes.

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2018 : 496.000 euros.

Planning 2019

Dans le cadre de sa mission d'aide individuelle aux acheteurs publics :

- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur saisine et dans les délais prescrits par l'ordonnance du 03/04/2014, des avis sur le caractère anormalement bas des prix

lage karakter van de prijzen ingediend in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest ;

- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om, op eenvoudig verzoek en binnen een redelijke termijn advies, aanbevelingen, informatie,... uit te brengen om de aanbestedende overheid te helpen in alle fasen van de procedure van de overheidsopdracht.

Om deze opdracht wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen in het kader van een lokale overheidsopdracht op volwaardige wijze te kunnen uitoefenen, zoals voorzien door de artikelen 7 en 8 van de ordonnantie van 3 april 2014, moet het Observatorium beschikken over een uitvoeringsbesluit dat deze procedure organiseert.

Om de nieuwe opdracht te vervullen die aan het Observatorium ingevolge de werkzaamheden van de WG « Dumping » is toevertrouwd, namelijk op verzoek van de aanbestedende overheden een analyse te verstrekken van de financiële en economische situatie van de ondernemingen om een bijkomende kwalitatieve dienstverlening aan de Brusselse aanbestedende overheden in het kader van de overheidsopdrachten te verzekeren, moet de ordonnantie van 3 april 2014 worden gewijzigd.

Terzelfder tijd als deze wetgevende werkzaamheden zet het Observatorium de invoering van dit nieuwe instrument verder : uitwerking van een methode, goedkeuring van de methode, uitwerking van een informatica-instrument,...

Overeenkomstig artikel 6 paragraaf 2, 3°, heeft de ESRBHG anderzijds in 2017 de Regering een lijst bezorgd van overheidsbestellingen die een aanzienlijk gevaar voor vrije concurrentie vertonen. Deze lijst moet nog door middel van een Regeringsbesluit worden bepaald.

Teneinde de individuele dienstverlening van het Observatorium aan de Brusselse aanbestedende overheden op permanente wijze te evalueren en te verbeteren, zal het Observatorium tot slot overgaan tot een analyse van de opvolging door de publieke aankopers van de adviezen, aanbevelingen, raadgevingen,... die hen werden verstrekt.

Voorwaarden tot welslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en rol van het Observatorium ;
- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium ;
- Toegankelijkheid en overmaken van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie ;

soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise ;

- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur simple sollicitation et dans un délai raisonnable, des conseils, des recommandations, des informations,... pour aider le pouvoir adjudicateur dans toutes les phases de la procédure de marché public.

Afin de pouvoir exercer pleinement sa mission de remise d'avis et recommandations dans le cadre d'un marché public local, telle que prévue par les articles 7 et 8 de l'ordonnance du 03/04/2014, il est nécessaire de disposer d'un arrêté d'exécution organisant cette procédure.

Pour assurer la nouvelle mission confiée à l'Observatoire à la suite des travaux du GT « Dumping », à savoir, fournir, à la demande des pouvoirs adjudicateurs, une analyse de la situation financière et économique des entreprises de nature à offrir un service qualitatif complémentaire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois dans le cadre des marchés publics, l'ordonnance du 3 avril 2014 doit être modifiée.

Parallèlement à ce travail législatif, l'Observatoire poursuit ses travaux de mise en place de ce nouvel outil : élaboration d'une méthodologie, validation de la méthodologie, création d'un outil informatique,...

Par ailleurs, conformément à l'article 6 paragraphe 2, 3°, le CESRBC a transmis, en 2017, au Gouvernement une liste de commandes publiques présentant un risque important de pratiques concurrentielles. Cette liste doit encore être fixée par arrêté du Gouvernement.

Enfin, afin d'évaluer et d'améliorer de façon permanente le service d'aide individuelle de l'Observatoire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois, l'Observatoire procédera à une analyse du suivi fait par les acheteurs publics des avis, recommandations, conseils,... qui leur ont été fournis.

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l'Observatoire ;
- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l'Observatoire ;
- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables ;

- Ontwikkeling en versterking van de interne expertise van het Observatorium ;
- Toegankelijkheid van de documentaire bronnen en de informatica-instrumenten ;
- Effectieve aanneming van de wetgevende en reglementaire teksten door de Regering en het Parlement.

Middelen : geraamd aantal VTE : 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie...)

Noden inzake ICT : Uitwerking van een informatica-instrument voor de analyse van de economische en financiële draagkracht van de ondernemingen

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld) : 2019 : 520.000 euro

OD 4.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

Verwezenlijkingen 2018

Het Observatorium werd recentelijk opgericht (eind 2014). Om zijn opdrachten op doeltreffende en kwaliteitsvolle wijze te vervullen, met name wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen aan de Brusselse aanbestedende overheden bij vermoedens van abnormaal lage prijzen, en met het oogmerk om op termijn het referentiecentrum inzake Brusselse overheidsopdrachten te worden, moet het Observatorium beschikken over een gerichte expertise op verschillende gebieden (overheidsopdrachten, economisch, financieel, sociaal,...).

Rekening houdende met de sectorale kenmerken, moet men de expertise van het Observatorium sector per sector ontwikkelen. Het Observatorium verricht sectorale analyses, met voorrang voor activiteitsectoren met een hoge arbeidsintensiteit, met name wat betreft laaggeschoolden, en die meer aan fraude onderhevig zijn.

Na eerder zijn expertise te hebben ontwikkeld in de sectoren van de schoonmaak, de bewaking en de « catering en collectieve restaurants », is het Observatorium in 2018 overgegaan tot de analyse van de volgende sectoren (terreinstudies / onderzoeken bij de aanbestedende overheden en de actoren van de sector - beroepsfederaties, ondernemingen, sociale gesprekspartners, documentaire onderzoeken,...) : de drukkerijsector, deze van het personenvervoer, de ICT-sector en de evenementensector.

Nog steeds met het oog op de ontwikkeling van een expertise wat betreft de opdrachten die hem zijn

- Développement et renforcement de l'expertise interne de l'Observatoire ;
- Accessibilité des ressources documentaires et des outils informatiques ;
- Adoption effective des textes législatifs et réglementaires par le Gouvernement et le Parlement.

Moyens : nombre estimé ETP : 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

Besoins ICT : Création d'un outil informatique d'analyse de la capacité économique et financière des entreprises.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2019 : 520.000 euros.

OO 4.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

Réalisations 2018

La mise en place de l'Observatoire est récente (fin 2014). Afin de remplir ses missions, avec efficacité et qualité, notamment celle de remettre des avis et des recommandations aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois en cas de présomption de prix anormalement bas, et dans l'objectif de devenir, à terme, le centre de référence en matière de marchés publics bruxellois en Région de Bruxelles-Capitale, l'Observatoire doit disposer d'une expertise pointue dans plusieurs domaines (marchés publics, économique, financier, social,...).

Compte tenu des spécificités sectorielles, il est nécessaire de développer l'expertise de l'Observatoire secteur par secteur. L'Observatoire procède par analyse sectorielle, en fixant les propriétés sur les secteurs d'activités à forte densité de main d'œuvre, notamment de la main d'œuvre faiblement qualifiée, secteurs plus sensibles à la fraude.

Après avoir précédemment développé son expertise dans les secteurs du nettoyage, du gardiennage et du « catering et restauration collective », l'Observatoire a procédé à l'analyse des secteurs suivants en 2018 (études de terrain/enquêtes auprès des pouvoirs adjudicateurs et des acteurs du secteur – fédérations professionnelles, entreprises, interlocuteurs sociaux, recherches documentaires,...) : secteur de l'impression, secteur des transports de personnes, secteur de l'ICT et secteur de l'évènementiel.

Toujours dans l'objectif de développer une expertise relative aux missions qui lui sont attribuées, l'Observatoire

toevertrouwd, is het Observatorium begonnen met de uitwerking van een repertorium inzake jurisprudentie. Dit instrument moet overgaan tot de repertoriëring, analyse en samenvatting van de rechtsbeslissingen in verband met overheidsopdrachten.

- Opleidingen gevolgd door de agenten : 12 (150 uren) ;
- Vergaderingen met partners ;
- Rondetafelvergaderingen/ontmoetingen met de publieke aankopers ;
- Colloquia/workshops ;
- Brussels netwerk van gewestelijke publieke aankopers ;
- Onderhoudsgesprekken met de sectoren ;
- Regelmatige bijwerking van het repertorium inzake jurisprudentie.

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2018 : 496.000 euro.

Planning 2019

Om zijn expertise verder te ontwikkelen, met name zijn sectorale expertise, die nodig is voor de goede uitvoering van zijn opdrachten, zal het Observatorium een intern opleidingsprogramma uitwerken dat voldoet aan de prioritaire opleidingsnoden van de krachten die het team vormen.

Het opleidingsprogramma zal rekening houden met de prioritaire sectoren die in 2019 worden onderzocht.

Het Observatorium zal in 2019 overgaan tot een bijwerking / actualisatie van de voorheen verworven kennis van de sectoren.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...).

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2019 : 520.000 euro.

s'est attelé à la mise en place d'un répertoire de jurisprudence. Cet outil a pour ambition de répertorier, d'analyser et de résumer les décisions de justice en lien avec les marchés publics.

- Formations suivies par les agents : 12 (150 heures)
- Réunions avec des partenaires ;
- Tables rondes/ rencontres avec les acheteurs publics ;
- Colloques / ateliers ;
- Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux ;
- Entretiens avec les secteurs ;
- Mise à jour régulière du répertoire de jurisprudence.

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2018 : 496.000 euros.

Planning 2019

Afin de développer son expertise, notamment l'expertise sectorielle, nécessaire à la bonne exécution de ses missions, l'Observatoire élaborera un programme de formation interne répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

Le programme de formation tiendra compte des secteurs prioritaires investigués en 2019.

L'Observatoire réalisera en 2019 une mise à jour/actualisation des connaissances acquises des secteurs analysés précédemment.

Moyens

Nombre estimé ETP : 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2019 : 520.000 euros.

OD 4.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

Verwezenlijkingen 2018

Bovenop de eerste operationele doelstelling « Aan publieke aankopers een kwaliteitsvolle dienstverlening bieden voor de besluitname inzake overheidsopdrachten », stelt het Observatorium eveneens diverse documenten ter beschikking (op te laden op de webpagina's « Observatorium ») die publieke aankopers, en het publiek in de brede zin van het woord, in de mogelijkheid stellen om van instrumenten gebruik te maken die hen helpen wat betreft hun procedures van overheidsopdrachten. Het betreft een globale, collectieve en niet meer geïndividualiseerde dienstverlening.

Het Observatorium neemt eveneens deel aan de verschillende gerichte of structurele (netwerken) vergaderingen die de gelegenheid vormen om te informeren, te sensibiliseren en naar de deelnemers toe te communiceren over de overheidsopdrachten en de bestrijding van sociale dumping.

Budget : personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2018 : 496.000 euro

Planning 2019

Het Observatorium koestert de ambitie om zijn rol en opdrachten in 2018 beter bekend te maken bij de publieke aankopers en meer in het algemeen bij zijn partners.

Er zullen bij zijn doelpubliek proactieve stappen inzake informatie/communicatie worden ondernomen.

Het Observatorium wil zich eveneens van een logo voorzien, wat moet toelaten om het Observatorium en de aangeboden dienstverlening beter in de verf te zetten.

Het Observatorium zal de publicatie verzorgen van al zijn werkzaamheden die nuttig zijn voor de aanbestedende overheden (modelbestekken, technische nota's, studies, gids,...) en zal deze algemene publicaties systematisch gepaard laten gaan met gepersonaliseerde brieven/emailberichten aan de betrokkenen (ION, gemeenten,...).

Het Observatorium zal samen met de GOB Gewestelijke Coördinatie - Juridische Directie en het agentschap Easybrussels aan het in 2018 opgerichte Brussels netwerk van de gewestelijke publieke aankopers de nodige dynamiek geven om het tot een plaats voor de uitwisseling

OO 4.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

Réalisations 2018

Complémentaire au premier objectif opérationnel « Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics », l'Observatoire met à disposition divers documents (téléchargeables sur les pages web « Observatoire ») permettant aux acheteurs publics, et au public au sens large, de bénéficier d'outils pour les aider dans leurs procédures de marchés publics. Il s'agit d'un service global, collectif et non plus individualisé.

L'Observatoire participe également à différentes rencontres ponctuelles ou structurelles (réseaux) qui sont des occasions d'informer, sensibiliser, communiquer aux participants sur les marchés publics et la lutte contre le dumping social.

Budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2018 : 496.000 euro.

Planning 2019

L'Observatoire a l'ambition en 2019 de mieux faire connaître, auprès des acheteurs publics et de ses partenaires plus généralement, son rôle et ses missions.

Une démarche pro-active d'information/communication auprès de son public cible sera réalisée.

L'Observatoire prévoit également de se doter d'un logo, outil indispensable d'identification, permettant de valoriser l'Observatoire lui-même et les services offerts.

L'Observatoire assurera la publication de tous ses travaux utiles aux pouvoirs adjudicateurs (cahiers des charges type, notes techniques, études, guide,...) et accompagnera systématiquement ces publications générales de courriers/emails personnalisés aux intéressés (OIP, communes,...).

L'Observatoire, en partenariat avec le SPRB Bruxelles Coordination Régionale-Direction Juridique, de l'agence Easybrussels, dynamisera le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux mis en place en 2018, afin de faire du réseau un véritable lieu d'échanges d'informations,

van informatie, ervaringen en goede praktijken inzake overheidsopdrachten te maken. Dat zal gebeuren door de regelmatige organisatie van workshops.

Er zullen samenwerkingen worden overwogen met de werk- en informatiegroep over de overheidsopdrachten (van de 19 gemeenten van het Brussels Gewest).

Overeenkomstig de aanbevelingen van de WG « Dumping » en de Sociale Top van september 2017 zal het Observatorium samen met de Vlaamse en Waalse partners de eerste vergadering organiseren van het platform voor de uitwisseling van gegevens over overheidsopdrachten.

Het Observatorium zal tenslotte in 2019 eveneens infosessies en interne opleidingen organiseren voor de agenten van de ESRBHG, dit teneinde hen te sensibiliseren voor het thema van de sociale dumping en de rol van de aanbestedende overheden en van het Observatorium in de strijd tegen dit fenomeen.

Middelen

Geraamd aantal VTE: 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie,...).

ICT-noden

Specifiek instrument voor de analyse van de balansen (analyse van het criterium inzake economische en financiële draagkracht); Ontwikkeling en bijhouden van de webpagina's « Observatorium » (formulieren, repertorium van ondernemingen,...).

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2019: 520.000 euro.

SD 5 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie 2025 bevat 19 doelstellingen, waaronder die van Pijler 2, Doelstelling 4: « versterking van de gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding » met als derde beleidswerf: « de sectorale actie in Brussel ontwikkelen ».

In dit kader hebben de Regering en de sociale partners in 2015 de functie van Sectorale Facilitator binnen de

d'expériences et de bonnes pratiques dans les marchés publics, via l'organisation de work shops réguliers.

Des collaborations seront envisagées avec le Groupe de Travail et d'information sur les marchés publics (des 19 communes de Bruxelles-Capitale).

L'Observatoire organisera, conformément aux recommandations du GT « Dumping » et au Sommet social de septembre 2017, la première réunion de la Plateforme d'échanges de données de marchés publics, avec les partenaires wallons et flamands.

Enfin, l'Observatoire organisera en 2019 des séances d'informations et de formations internes à destination des agents du CESRBC, afin de les sensibiliser à la thématique du dumping social et au rôle, tant des pouvoirs adjudicateurs que de l'Observatoire, dans la lutte contre ce phénomène.

Moyens

Nombre estimé ETP: 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

Besoins ICT

Outil spécifique pour l'analyse des bilans (analyse du critère de capacité économique et financière); Maintenance des pages web « Observatoire » (formulaires, répertoire d'entreprises,...).

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2019: 520.000 euros.

OS 5 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

Description de l'objectif

La Stratégie 2025 contient 19 objectifs, dont celui de l'Axe 2, Objectif 4: « le renforcement des politiques croisées emploi-formation » avec pour 3^e chantier: « développement de l'action sectorielle à Bruxelles ».

Dans ce cadre, le Gouvernement et les partenaires sociaux ont créé en 2015 une fonction de Facilitateur

ESRBHG in het leven geroepen (beraadslaging van 12 november 2015 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering).

De oprichting van de functie van «sectorale facilitator» beoogt de sectorale actoren op het Brusselse grondgebied te mobiliseren door kaderakkoorden te sluiten tussen de professionele sectoren en de gewest- en gemeenschapsregeringen.

De belangrijkste taken van de sectorale facilitator zijn :

- een gedetailleerd overzicht opstellen van de sectorale samenwerkingsovereenkomsten/-akkoorden die binnen het Gewest bestaan evenals de sectorale samenwerkingen inzake werk, opleiding en onderwijs en de bijbehorende financiële stromen vaststellen. Hij werkt samen met de openbare diensten (voor arbeidsvoorziening, opleiding en andere) om de bestaande initiatieven optimaal te benutten ;
- de beroepssectoren verkennen die actief zijn op het Brusselse grondgebied en hun sectorale overeenkomsten analyseren om de potentiële meerwaarde van een versterking van de samenwerking tussen deze sectoren en de Regeringen naar voren te brengen ;
- de gemeenschappelijke aspecten van de verschillende sectoren en tussen de actoren, in het bijzonder de openbare diensten voor arbeidsvoorziening en opleiding, naar voren brengen om de creatie en/of het behoud van duurzame en kwaliteitsvolle banen op het Brusselse grondgebied te stimuleren en om de levenslange verwerving van competenties te bevorderen, met name via stages en opleidingen in bedrijven, waaronder alternerende opleidingen ;
- een standaard kaderakkoord opstellen, de organisatiestructuur ervan ontwerpen
- de permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie uitwerken en organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren ;
- er permanent op toezien dat de ondernomen acties afgestemd zijn op de behoeften van de ondernemingen van de sectoren en van de betrokken actoren en de nodige aanpassingen voorstellen.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

De meeste sectoren die door de regering en de sociale partners als prioritair zijn aangemerkt, werden door de Sectorale Facilitator benaderd, om besprekingen aan te gaan voor een sectoraal kaderakkoord. Bovendien werden besprekingen gestart, waarvan er zelfs in een eindfase zitten, met niet-prioritaire sectoren die evenwel een kaderakkoord met de Regering wensen.

sectoriel au sein du CESRBC (délibération du 12 novembre 2015 du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale).

L'objectif poursuivi par la mise en place d'une fonction de «facilitateur sectoriel» est d'assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois, à travers la conclusion des accords-cadres entre les secteurs professionnels et les Gouvernements régional et communautaires.

Le facilitateur sectoriel a pour missions principales de :

- établir un relevé détaillé des conventions/accords de collaboration sectoriels existant sur le territoire de la Région ainsi que les collaborations sectorielles en matière d'emploi, formation et enseignement et les flux financiers y liés. Il travaille en partenariat avec les services publics (d'emploi, de formation et d'autres) ;
- prospecter les secteurs professionnels actifs sur le territoire bruxellois et analyser leurs conventions sectorielles pour indiquer la plus-value potentielle d'un renforcement des collaborations entre ces secteurs et les Gouvernements ;
- proposer les articulations communes aux différents secteurs et entre les acteurs, prioritairement les services publics d'emploi et de formation, afin d'encourager la création et/ou le maintien d'emplois durables et de qualité sur le territoire bruxellois ainsi que l'acquisition de compétences tout au long de la vie, notamment via les stages et formations en entreprise, y compris la formation en alternance ;
- rédiger une convention cadre type, concevoir son arborescence organisationnelle ;
- élaborer et organiser le suivi permanent des conventions et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs ;
- s'assurer en permanence de l'adéquation des actions entreprises en lien avec les besoins des entreprises des secteurs et des acteurs concernés et proposer les ajustements nécessaires.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

La plupart des secteurs identifiés prioritaires par le Gouvernement et les partenaires sociaux ont été approchés par le Facilitateur sectoriel, en vue d'entamer les discussions pour un accord-cadre sectoriel. Par ailleurs, des discussions sont entamées, voire en finalisation, avec des secteurs non prioritaires mais demandeurs d'un accord-cadre avec le Gouvernement.

De momenteel betrokken sectoren zijn: Bouw, Transport & Logistiek (arbeiders), Transport & Logistiek (bedienden), ICT, Horeca, Metaal- en Technologische Industrie, Verhuizers, Taxi's, Bus-/Touringcarvervoer, Brandstofhandel, Non-profit, Kappersbedrijf, fitness en schoonheidszorgen, Bagageafhandeling in luchthavens, Uitzendwerk, Elektrotechniek, Garages en aanverwante sectoren.

Afhankelijk van de specifieke kenmerken van de sectoren vorderen de besprekingen voor het sluiten van een kaderakkoord geleidelijk en min of meer binnen een redelijke termijn.

Het eerste kaderakkoord werd gesloten en ondertekend in februari 2018: het Sectoraal Akkoord Transport/Logistiek (paritair subcomité 140.03).

Met de bouwsector zal vóór het einde van 2018 een tweede kaderakkoord afgerond en gesloten worden.

Afhankelijk van de voortgang van de lopende onderhandelingen, zullen in 2019 nog andere kaderakkoorden afgerond en ondertekend worden.

Succesvoorwaarden

Aanwerving van de 2 binnen het team ontbrekende VTE's; Samenwerkingen van de beroepssectoren; Samenwerking van de partners (openbare en particuliere actoren op het gebied van werk en opleiding).

Middelen

Geschat aantal VTE's: 3 VTE's (momenteel 1 VTE werkzaam sinds 2016, voor 2 VTE's loopt een wervingsprocedure).

OD 5.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het grondgebied van Brussel door het sluiten van kaderakkoorden

Verwezenlijkingen 2018

Het eerste kaderakkoord werd gesloten en ondertekend in februari 2018: het Sectoraal Akkoord Transport/Logistiek (paritair subcomité 140.03).

Met de bouwsector zal vóór het einde van 2018 een tweede kaderakkoord afgerond en gesloten worden.

Les secteurs impliqués à ce jour sont : Construction, Transport & Logistique (ouvriers), Transport & Logistique (employés), ICT, Horeca, Industrie métallique et technologique, Déménageurs, Taxis, Bus/car, Commerce de combustibles, Non-marchand, Coiffure, fitness et soins de beauté, Traitement des bagages dans les aéroports, Intérim, Electrotechnique, Garages et secteurs connexes.

En fonction des spécificités des secteurs, les discussions en vue d'aboutir à la conclusion d'un accord-cadre avancent progressivement et plus ou moins dans des délais raisonnables.

Le premier accord-cadre a été conclu et signé en février 2018 : l'Accord sectoriel Transports/Logistique (sous-commission paritaire 140.03).

Un 2^e accord-cadre sera finalisé et signé avant la fin de l'année 2018 avec le secteur de la construction.

En fonction de l'avancement des négociations en cours, d'autres accords-cadres seront finalisés et signés en 2019.

Conditions de réussite

Recrutement des 2 ETP manquants dans l'équipe; Collaborations des secteurs professionnels; Collaboration des partenaires (acteurs publics et privés de l'emploi et de la formation).

Moyens

Nombre estimé ETP: 3 ETP (1 ETP effectif actuellement depuis 2016, 2 ETP en cours de recrutement).

OO 5.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

Réalisations 2018

Le premier accord-cadre a été conclu et signé en février 2018 : l'Accord sectoriel Transports/Logistique (sous-commission paritaire 140.03).

Un 2^e accord-cadre sera finalisé et signé avant la fin de l'année 2018 avec le secteur de la construction.

De werkzaamheden verlopen gestaag met de andere sectoren die betrokken zijn bij besprekingen voor het sluiten van een kaderakkoord.

Budget

Personeelskosten, werkingskosten en werkgeversuitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies): 2018: 299.000 euro.

Planning 2019

De Sectorale Facilitator zal de werken voortzetten met alle sectoren die momenteel betrokken zijn bij de besprekingen met het oog op de uitwerking en de sluiting van een kaderakkoord (zie hierboven).

Afhankelijk van de voortgang van de lopende onderhandelingen, zullen in 2019 kaderakkoorden afgerond en ondertekend worden.

Middelen

Geschat aantal VTE's: 3 VTE's (momenteel 1 VTE werkzaam sinds 2016, voor 2 VTE's loopt een wervingsprocedure)

Budget

Personeelskosten, werkingskosten en werkgeversuitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies): 303.000 euro.

OD 5.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

Verwezenlijkingen 2018

Vanaf 2019 wordt een opvolging van het kaderakkoord Transport & Logistiek in de praktijk gebracht, want dit akkoord werd ondertekend zonder actieplan.

Budget

Personeelskosten, werkingskosten en werkgeversuitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies): 2018: 299.000 euro.

Les travaux se poursuivent à un rythme soutenu avec les autres secteurs engagés dans les discussions en vue de conclure un accord-cadre.

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2018: 299.000 euros.

Planning 2019

Le Facilitateur sectoriel poursuivra les travaux avec l'ensemble des secteurs actuellement impliqués dans les discussions en vue de l'élaboration et la conclusion d'un accord-cadre (voir ci-dessus).

En fonction de l'avancement des négociations en cours, des accords-cadres seront finalisés et signés en 2019.

Moyens

Nombre estimé ETP: 3 ETP (1 ETP effectif actuellement depuis 2016, 2 ETP en cours de recrutement).

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 303.000 euros.

OO 5.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

Réalisations 2018

Un suivi de l'accord-cadre Transport & Logistique est prévu à partir de 2019, une fois que le plan d'actions aura été réalisé.

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2018: 299.000 euros.

Planning 2019

De ESRBHG zorgt, via de in zijn midden gecreëerde functie van sectorale facilitator, voor de mobilisering van de Brusselse sectorale actoren. Bovendien houdt hij toezicht op de sectorale implementering van de Strategie 2025. Daartoe heeft hij als taak :

- de operationalisering van de sectorale kaderakkoorden op te volgen en te begeleiden ;
- de samenwerking te vergemakkelijken met andere sectoren die bepaalde behoeften op het vlak van competenties, opleiding en onderwijs delen ;
- het kadaster opstellen van de verschillende in Brussel geïmplementeerde sectorale voorzieningen ;
- op verzoek van het Begeleidingscomité alle taken en opdrachten uitvoeren die nuttig zijn voor de operationalisering van het kaderakkoord.

Zo zal de Facilitator :

- De permanente opvolging van de akkoorden en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren ;
- Er permanent op toezien dat de ondernomen acties afgestemd zijn op de behoeften van de ondernemingen van de sectoren en van de betrokken actoren en de nodige aanpassingen voorstellen.

Er zal een opvolgings- en evaluatiesysteem ontwikkeld worden op basis van de actieplannen van de verschillende kaderakkoorden en op basis van de jaarlijkse evaluatie door de Sectorale Commissie, het BRC of de Pool.

In 2019 zal de dienst Sectorale Facilitatie de permanente opvolging van het sectoraal kaderakkoord « Transport & Logistiek » organiseren die begin 2018 werd gesloten.

Onder voorbehoud van de ondertekening van het kaderakkoord « Bouw », zal de Sectorale Facilitator eveneens de permanente opvolging van dit kaderakkoord organiseren :

- Een methodologie en een planning opstellen voor de organisatie van de permanente opvolging van de sectorale kaderakkoorden en van hun operationele implementatie ;
- Een methodologie uitwerken voor de coördinatie en de communicatie aan alle actoren ;
- Een kadaster van de verschillende in Brussel geïmplementeerde voorzieningen uitwerken en bijhouden ;

Planning 2019

Au travers de la fonction de facilitateur sectoriel créée en son sein, le CESRBC assure la mobilisation des acteurs sectoriels bruxellois et supervise la déclinaison sectorielle de la Stratégie 2025. À cette fin, il a pour mission :

- de suivre et d'encadrer l'opérationnalisation de l'accord-cadre sectoriel ;
- de faciliter les collaborations avec d'autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement ;
- d'établir le cadastre des différents dispositifs sectoriels déployés à Bruxelles ;
- de réaliser, à la demande du Comité d'accompagnement et [de la commission sectorielle, du CdR ou du Pôle] toutes missions utiles à l'opérationnalisation de l'accord-cadre.

Le Facilitateur a ainsi en charge :

- D'organiser le suivi permanent des accords-cadres sectoriels et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs ;
- S'assurer en permanence de l'adéquation des actions entreprises en lien avec les besoins des entreprises des secteurs et des acteurs concernés et proposer les ajustements nécessaires.

Un système de suivi et d'évaluation sera mise en place sur la base des plans d'actions des différents accords-cadres et sur la base de l'évaluation annuelle par la commission sectorielle, le CdR ou le Pôle.

En 2019, le Service Facilitateur sectoriel organisera le suivi permanent de l'accord-cadre sectoriel « Transport & Logistique » conclu début 2018.

Sous réserve de la signature de l'accord-cadre « Construction », le Facilitateur sectoriel organisera également le suivi permanent de cet accord-cadre :

- Établir une méthodologie et un planning pour l'organisation du suivi permanent des accords-cadres sectoriels et de leurs déclinaisons opérationnelles ;
- Etablir une méthodologie pour la coordination et la communication vers tous les acteurs ;
- Elaborer et tenir à jour un cadastre des différents dispositifs sectoriels déployés à Bruxelles ;

- Een methodologie en een planning uitwerken voor de permanente controle van de mate waarin de ondernomen acties afgestemd zijn op de behoeften van de ondernemingen van de sectoren en van de betrokken actoren ;
- Regelmatige rapporteringen aan het Begeleidingscomité van de sectorale facilitator?

Middelen

Geschat aantal VTE's: 3 VTE's (momenteel 1 VTE werkzaam sinds 2016, voor 2 VTE's loopt een wervingsprocedure).

Budget: personeelskosten, werkingskosten en werkgeversuitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies): 2019: 303.000 euro.

SD 6 : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De ambitie is om alle actoren (private, publieke,...) en burgers van Brussel kennis te laten maken met de ESRBHG en de rol van het sociaal overleg bij de uitvoering en ontwikkeling van een beleid, dat gunstig is voor de economische en sociale ontwikkeling van het Gewest en dat zijn inwoners en werknemers ten goede komt.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

- Aantal « Debatten van de Raad » (van 2014 tot 31/08/2018): 34 ;
- Aantal « Tijdschriften van de Raad » (van 2014 tot 31/08/2018): 13 ;
- Aantal « Colloquia van de Raad » (van 2014 tot 31/08/2018): 3.

De ESRBHG organiseert 8 keer per jaar de Debatten van de Raad, een plaats voor het delen en bespreken van onderwerpen die verband houden met het economische en sociale leven van het Brussels Gewest.

Om een bepaald thema uit te diepen dat verband houdt met de Brusselse sociaaleconomische uitdagingen, organiseert de ESRBHG tot slot om de twee jaar een Colloquium van één dag tijdens hetwelk sprekers uit de academische, politieke, publieke en private wereld hun gedachten over de behandelde materie met elkaar delen.

- Établir une méthodologie et un planning pour la vérification permanente de l'adéquation des actions entreprises en lien avec les besoins des entreprises des secteurs et des acteurs concernés ;
- Rapportages réguliers au Comité d'accompagnement du facilitateur sectoriel.

Moyens

Nombre estimé ETP: 3 ETP (1 ETP effectif actuellement depuis 2016, 2 ETP en cours de recrutement).

Budget: frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2019: 303.000 euros.

OS 6 : Valoriser l'image et la notoriété du CESRBC

Description du résultat souhaité de l'OS

L'ambition est de faire connaître, à l'ensemble des acteurs (privés, publics,...) et citoyens bruxellois, le CESRBC et le rôle de la concertation sociale dans la mise en place et le développement de politiques bénéfiques au développement économique et social de la Région, et profitables à ses habitants et à ses travailleurs.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

- Nombre de « Débats du Conseil » (de 2014 à jusqu'au 31/08/2018): 34 ;
- Nombre de « Magazines du Conseil » (de 2014 à jusqu'au 31/08/2018): 13 ;
- Nombre de « Colloques du Conseil » (de 2014 à jusqu'au 31/08/2018): 3.

Le CESRBC organise à raison de 8 fois par an, les Débats du Conseil, un lieu de partages et de discussions sur des thèmes liés à la vie économique et sociale de la Région bruxelloise.

Par ailleurs, pour approfondir un thème en particulier lié aux enjeux socio-économiques bruxellois, le CESRBC organise tous les deux ans un Colloque d'une journée durant laquelle des orateurs issus des mondes académiques, politiques, publics et privés font part de leur réflexion sur la matière abordée.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 21 VTE (organiek kader van de ESRBHG).

OD 6.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van de ESRBHG ontwikkelen*Verwezenlijkingen 2018*

- Aantal nieuwsbrieven : 6 ;
- Aantal Tijdschriften van de Raad : 1 (+ 1 voor het einde van 2018) ;
- Opstelling en publicatie van het jaarverslag 2017 van de ESRBHG : 1 ;
- Aantal op de website gepubliceerde adviezen : 57.

Sinds 1 januari 2018 (en tot 05/09/2018) telt de website van de ESRBHG 5.922 gebruikers en werden er 89.452 pagina's bekeken.

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2018 : 2.279.000 euro.

Planning 2019

Voortzetting van de communicatie, op moderne media, over de activiteiten, acties en adviezen van de ESRBHG :

- Regelmatige publicatie van nieuwsbrieven ;
- Publicatie van 3 Tijdschriften van de Raad ;
- Uitwerking en publicatie van het jaarverslag 2018 van de ESRBHG ;
- Publicatie van de adviezen van de ESRBHG ;
- Voortdurende bijwerking/actualisering van de website ;
- Instelling van een werkplanning voor het herontwerp van de verschillende communicatiedragers.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2019 : 2.346.000 euro

Moyens

Nombre estimé ETP : 21 ETP (cadre organique du CESRBC).

OO 6.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités du CESRBC*Réalisations 2018*

- Nombre de newsletters : 6 ;
- Nombre de Magazines du Conseil : 1 (+ 1 avant fin 2018) ;
- Élaboration et publication du rapport annuel 2017 du CESRBC : 1 ;
- Nombre d'avis publiés sur le site : 57.

Depuis le 1^{er} janvier 2018 (et jusqu'au 05/09/2018), le site web du CESRBC comptabilise 5.922 utilisateurs et 89 452 pages vues.

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2018 : 2.279.000 euros.

Planning 2019

Poursuite de la communication, sur des supports modernes, des activités, actions, avis du CESRBC :

- Publication régulière de newsletters ;
- Publication de 3 Magazines du Conseil ;
- Élaboration et publication du rapport annuel 2018 du CESRBC ;
- Publication des avis du CESRBC ;
- Mise à jour/actualisation continue du site web ;
- Mise en place d'un planning de travail pour la refonte des différents supports de communication.

Moyens

Nombre estimé ETP : 21 ETP (cadre organique du CESRBC)

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2019 : 2.346.000 euros

OD 6.2. : OD 6.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Verwezenlijkingen 2018

- Aantal Debatten van de Raad : 5 (+ 3 voor het einde van 2018) ;
- Organisatie van een Colloquium in juni 2018 over het thema : « Voor een betere mobiliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: de fiscale en financiële hefboomen », met 150 deelnemers ;
- 14 persartikels waarin de ESRBHG wordt vermeld, zijn in de Belgische pers verschenen.

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2018 : 2.279.000 euro.

Planning 2019

- In 2019 zal de ESRBHG activiteiten blijven organiseren in overeenstemming met het streven naar openheid en uitwisselingen over sociaaleconomische kwesties in Brussel, in hoofdzaak de organisatie van de Debatten van de Raad.
- De Handelingen van het Colloquium « autobelasting » van juni 2018 zullen worden gepubliceerd.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)

Budget

Personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) : 2019 : 2.346.000 euro.

2. Pool begeleiding

2. 1. Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (ABAE)

In het jaar 2018 heeft hub.brussels een jaarlijkse werkingsdotatie van 17.150.000 euro ontvangen vermeerderd met een specifieke missie gerelateerd aan de Strategie 2025 van 120.000 euro. Hub.brussels heeft ook een werkingsdotatie gerelateerd aan Missie 13 ontvangen.

Betrokken BA : 12.020.15.01.4170.

OO 6.2. : OO 6.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Réalisations 2018

- Nombre de Débats du Conseil : 5 (+ 3 avant fin 2018) ;
- Organisation d'un colloque en juin 2018 sur le thème : « Pour une meilleure mobilité en Région de Bruxelles-Capitale : le levier fiscal et financier » ayant regroupé 150 participants ;
- 14 articles de presse citant le CESRBC ont été publiés dans la presse belge.

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2018 : 2.279.000 euros.

Planning 2019

- Le CESRBC poursuivra en 2019 l'organisation des activités répondant à la volonté d'ouverture et d'échanges sur les sujets socio-économiques bruxellois, principalement l'organisation des Débats du Conseil.
- Les Actes du colloque « fiscalité automobile » de juin 2018 seront oubliés.

Moyens

Nombre estimé ETP : 21 ETP (cadre organique du CESRBC)

Budget

Frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.) : 2019 : 2.346.000 euros.

2. Pôle accompagnement

2. 1. Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (ABAE)

Pour l'année 2018, Hub.brussels a bénéficié d'une dotation annuelle de 17.150.000 euros augmenté d'une mission spécifique liée à la Stratégie 2025 de 120.000 euros. Hub.brussels a bénéficié également d'une dotation liée à la mission 13.

AB concernée : 12.020.15.01.4170.

Analyse van de context

Hub.brussels, het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van Bedrijven, werd opgericht op 1 januari 2018. Hoewel de voorbereidende werkzaamheden voor de integratie van de drie entiteiten in één enkel Agentschap reeds halfweg 2016 werden gestart, zijn de concrete vorderingen pas vanaf 1 januari 2018 geleidelijk aan zichtbaar geworden. Tijdens het 1^e semester werd een geïntegreerd actieplan ontwikkeld en in juli 2018 werd een beheersovereenkomst opgesteld. In september 2018 wordt de algemene directie verwelkomd.

In samenhang daarmee werd aan het einde van de zomer 2017 het voorstel uitgewerkt voor de oriëntatiebrief betreffende de doelstellingen 2018, die op een nog niet geïntegreerde wijze werd opgesteld op basis van de missies, structuren en actieplannen van de drie instellingen. Bij gebrek aan een geherstructureerd actieplan en een beheersovereenkomst die niet enkel de grote strategische lijnen van hub.brussels maar ook de te realiseren doelstellingen moet bepalen, was het op dat ogenblik namelijk moeilijk om die geïntegreerde doelstellingen in een oriëntatiebrief vast te leggen.

Vandaag is hub.brussels klaar om hierna zijn oriëntatiebrief 2019 voor te stellen. Deze brief moet ook de symbolische afsluiter zijn van de oriëntatienota 2014-2019, en de uitvoering van de daarin aangekondigde strategische doelstellingen toelichten.

Toegegeven, Rome is niet op één dag gebouwd, en wij hebben snel de stap naar volwassenheid moeten zetten om de basis te leggen van dit grote project, namelijk de oprichting van één enkel agentschap voor de ondersteuning van de bedrijven, zoals hierna voorgesteld.

Overzicht van de begrotingen 2018 en 2019

SD2 : De ondernemingen begeleiden in België en in het buitenland

Begroting HR 2018 : 3.070.000 euro

Begroting HR 2019 : 3.290.000 euro

Begroting Werkingskosten 2018 : 493.000 euro

Begroting Werkingskosten 2019 : 513.000 euro

SD2 : Het milieu bevorderen en investeringen aantrekken

Begroting HR 2018 : 3.004.200 euro

Begroting HR 2019 : 3.224.200 euro

Begroting Werkingskosten 2018 : 998.000 euro

Begroting Werkingskosten 2019 : 1.140.000 euro

Analyse du contexte

Hub.brussels, l'Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise, a vu le jour le 1^{er} janvier 2018. Si les travaux préparatoires de l'intégration des trois entités constituant la nouvelle agence ont été entamés dès mi 2016, dès le 1^{er} janvier 2018, les avancées concrètes ont vu le jour, progressivement. Courant du 1^{er} semestre, un plan d'action intégré a été adopté, suivi par un contrat de gestion en juillet 2018. Septembre 2018 salue l'arrivée de la direction générale.

En corollaire, la proposition de lettre d'orientation portant sur les objectifs 2018, réalisée à la fin de l'été 2017, a été réalisée sur la base des missions, des structures et des plans d'action des trois institutions, de manière non encore intégrée. En effet, en l'absence de plan d'action restructuré et de contrat de gestion visant à établir non seulement les grands orientations stratégiques de hub.brussels, mais aussi des objectifs à réaliser, il était à ce moment-là difficilement possible de couler ces objectifs intégrés dans une lettre d'orientation.

Aujourd'hui, Hub.brussels est en mesure de présenter ci-après sa lettre d'orientation 2019. Cette lettre doit aussi symboliser la clôture de la note d'orientation 2014-2019, et y commenter la réalisation des objectifs stratégiques annoncés dans cette note.

Osons dire que Rome ne s'est pas construite en un jour, et qu'il aura fallu gagner très vite en maturité pour poser les bases de ce grand projet, celui de la construction d'une agence unique pour l'accompagnement de l'entreprise, tel que présenté ci-après.

Récapitulatif des budgets 2018 et 2019

OS1 : Accompagner les entreprises en Belgique et à l'étranger

Budget RH 2018 : 3.070.000 euros

Budget RH 2019 : 3.290.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2018 : 493.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2019 : 513.000 euros

OS2 : Stimuler l'environnement et attirer les investissements

Budget RH 2018 : 3.004.200 euros

Budget RH 2019 : 3.224.200 euros

Budget Frais fonctionnement 2018 : 998.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2019 : 1.140.000 euros

SD3 : De overheidsinstanties ondersteunen

Begroting HR 2018 : 2.849.000 euro

Begroting HR 2019 : 2.849.000 euro

Begroting Werkingskosten 2018 : 410.000 euro

Begroting Werkingskosten 2019 : 413.000 euro

SD4 : De integratie binnen hub.brussels realiseren

Begroting HR 2018 : 3.000.300 euro

Begroting HR 2019 : 3.070.300 euro

Begroting Werkingskosten 2018 : 4.320.000 euro

Begroting Werkingskosten 2019 : 4.410.000 euro

SD5 : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren

Begroting HR 2018 : 1.123.000 euro

Begroting HR 2019 : 1.193.000 euro

Begroting Werkingskosten 2018 : 719.000 euro

Begroting Werkingskosten 2019 : 721.000 euro

SD6 : Aanverwante missies

Begroting HR 2018 : 200.500 euro

Begroting HR 2019 : 220.500 euro

Begroting Werkingskosten 2018 : 13.000 euro

Begroting Werkingskosten 2019 : 13.000 euro

Begroting totalen Missie 12 + externe ontvangsten

Begroting HR 2018 : 13.247.000 euro

Begroting HR 2019 : 13.847.000 euro

Begroting Werkingskosten 2018 : 6.953.000 euro

Begroting Werkingskosten 2019 : 7.210.000 euro

Waaronder dotatie Missie 12

Begroting HR 2018 : 11.292.000 euro

Begroting HR 2019 : 11.692.000 euro

Begroting Werkingskosten 2018 : 5.858.000 euro

Begroting Werkingskosten 2019 : 5.858.000 euro

OS3 : Appuyer les pouvoirs publics

Budget RH 2018 : 2.849.000 euros

Budget RH 2019 : 2.849.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2018 : 410.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2019 : 413.000 euros

OS4 : Réaliser l'intégration au sein de hub.brussels

Budget RH 2018 : 3.000.300 euros

Budget RH 2019 : 3.070.300 euros

Budget Frais fonctionnement 2018 : 4.320.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2019 : 4.410.000 euros

OS5 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819

Budget RH 2018 : 1.123.000 euros

Budget RH 2019 : 1.193.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2018 : 719.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2019 : 721.000 euros

OS6 : Missions connexes

Budget RH 2018 : 200.500 euros

Budget RH 2019 : 220.500 euros

Budget Frais fonctionnement 2018 : 13.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2019 : 13.000 euros

Budget totaux Mission 12 + recettes extérieures

Budget RH 2018 : 13.247.000 euros

Budget RH 2019 : 13.847.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2018 : 6.953.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2019 : 7.210.000 euros

Dont dotation Mission 12

Budget RH 2018 : 11.292.000 euros

Budget RH 2019 : 11.692.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2018 : 5.858.000 euros

Budget Frais fonctionnement 2019 : 5.858.000 euros

Totaal dotatie Missie 12 2018 : 17.150.000 euro

Totaal dotatie Missie 12 2019 : 17.550.000 euro

Managementsamenvatting

Deze oriëntatiebrief herhaalt wat de directie van hub.brussels in het werk wil stellen en wil realiseren in 2019, overeenkomstig de nieuwe Beheersovereenkomst, de beschikbare middelen en de prioriteiten van de Regering.

Hub.brussels wil zich in zijn beheersovereenkomst inzetten om een cultuur van resultaten en evaluatie toe te passen, met name door middel van duidelijk geïdentificeerde en realistisch gekalibreerde indicatoren, waarmee de uitvoering en de toegevoegde waarde van zijn acties kan worden gecontroleerd.

Die cultuur van resultaten steunt op de uitwerking van strategische en operationele doelstellingen, van de oriëntatienota's en oriëntatiebrieven, en van de jaarlijkse actieplannen uit de beheersovereenkomst.

Rekening houdend met de begrotingscontext moeten onze ambities voor 2019 afgemeten zijn, en binnen een langetermijnkader passen: de gevolgen van de integratie zullen niet meteen voelbaar zijn en hoewel reeds bepaalde voordelen opduiken, zullen andere waarschijnlijk meer tijd vragen.

Dat is nog een argument meer om onze verwachtingen te definiëren en onze resultaten te meten, want we moeten blijk geven van het gezonde verstand dat aan de basis ligt van dit integratieproject, door een evaluatie van de positieve effecten voor onze gebruikers.

C. Détails van de doelstellingen

SD 1 : De ondernemingen begeleiden in België en het buitenland

Beschrijving

De economische projecten in Brussel en hun initiatiefnemers adviseren, uitrusten en begeleiden om hun succes te garanderen in het Gewest en in het buitenland tijdens de verschillende fasen van de levenscyclus van een onderneming.

Gewenst resultaat

Uitvoering van de operationele doelstellingen 1.1. en 1.2.

Total dotation Mission 12 2018 : 17.150.000 euros

Total dotation Mission 12 2019 : 17.550.000 euros

Synthèse managériale

La présente lettre d'orientation reprend ce que la direction de hub.brussels a la volonté de mettre en œuvre et de réaliser en 2019, conformément au nouveau Contrat de gestion, aux moyens dévolus ainsi qu'aux priorités du Gouvernement.

Hub.brussels s'est engagée, dans son contrat de gestion, à mettre en œuvre une culture du résultat et d'évaluation, notamment au travers d'indicateurs, bien identifiés et calibrés de manière réaliste, lui permettant de suivre la réalisation et les valeurs ajoutées de ses actions.

Cette culture des résultats passe par l'élaboration d'objectifs stratégiques et opérationnels, des notes et lettres d'orientation, et des plans d'actions annuelles issues du contrat de gestion.

Compte tenu du contexte budgétaire, nos ambitions pour 2019 se veulent mesurées, et s'inscrivent dans une temporalité plus longue: les effets de l'intégration ne se feront pas tous directement sentir et si certains bénéfiques surgissent déjà, d'autres seront sans doute plus tardifs à éclore.

Il s'agit en fait d'un argument de plus pour définir nos attentes et mesurer nos résultats, car il nous importe de montrer tout le bon sens qui a sous-tendu ce projet d'intégration, par une évaluation des retombées positives pour nos bénéficiaires.

C. Détails des objectifs

OS 1 : Accompagner les entreprises en Belgique et à l'étranger

Description

Conseiller, équiper et accompagner les projets économiques bruxellois et leurs initiateurs en vue de garantir leur réussite dans la Région et à l'étranger, et ce pendant les différentes phases du cycle de vie d'une entreprise.

Résultat souhaité

Mise en œuvre des objectifs opérationnels 1.1. et 1.2.

Brondocument

Beheercontract.

Deadline

Deadline van het beheercontract (30/09/2023).

Succesfactoren

- Verkrijgen van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Een goede integratie en samenwerking van de diensten van HUB op internationaal niveau en op het vlak van innovatie ;
- Opstellen van een opleidingsplan met het oog op een gerichte en geactualiseerde kennis van de adviseurs.

Partners

Zie partners van de OO.

OO 1.1.1 Een kwalitatieve en toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel : De begeleidingsstructuren coördineren en de kwaliteit van de begeleiding verzekeren

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

De begeleidingsstructuren coördineren en de kwaliteit van de begeleiding verzekeren.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Eerste bedenkingen bij het charter voor kwaliteitsvolle begeleiding van het BHG ;
- Voorbereiding en operationele lancering van de « FLY'- en « SAIL'-business pass ;
- Ontwikkeling van het account management bij hub.brussels ;
- Inventaris van de begeleidingsdiensten bij hub.brussels ;
- Voorbereiding en operationele lancering van de begeleiding in het kader van de premie voor zelfstandigen (coördinatie van de LLE en van het ABH in dat kader) ;

Document source

Contrat de gestion.

Échéance

Échéance du contrat de gestion (30/09/2023).

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Bonne intégration et collaboration des services de HUB travaillant à l'international et à l'innovation ;
- Mise en place d'un plan de formation permettant de garantir une connaissance pointue et actualisée de la part des conseillers.

Partenaires

Voir partenaires des OO.

OO 1.1.1 Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles : Coordonner les structures d'accompagnement et assurer la qualité de l'accompagnement

Réalisations 2018

Description de l'OO

Coordonner les structures d'accompagnement et assurer la qualité de l'accompagnement.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Premières réflexions sur la charte de qualité de l'accompagnement de la RBC ;
- Préparation et lancement opérationnel des business pass « FLY » et « SAIL » ;
- Mise en place de l'account management au sein de hub.brussels ;
- Inventaire des services d'accompagnement au sein de hub.brussels ;
- Préparation et lancement opérationnel de l'accompagnement dans le cadre de la prime aux indépendants (coordination des GEL et des ACE dans ce cadre) ;

- Coördinatie van de LLE en BH (tweemaandelijke vergaderingen + begeleiding in het algemeen);
- Deelname aan de opvolgingscomités van de projectoproepen voor de begeleidingsstructuren die door het Gewest gesubsidieerd worden.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019

Beschrijving

De begeleidingsstructuren coördineren en de kwaliteit van de begeleiding verzekeren.

Gewenst resultaat

- Ondertekening van een charter voor kwaliteitsvolle begeleiding in het BHG met publieke en gesubsidieerde private partners;
- Vaststelling van een strategisch actieplan voor de coördinatie van ondersteunende structuren;
- Een kwaliteitsvolle begeleiding verzekeren in het kader van de « FLY' », « SAIL' » en « CHANGE' »-business pass en de coördinatie van de daarbij betrokken actoren;
- Voorbereiding en operationele opstart van de « RELAY' »- en « BACK ON TRACK' »-business passes;
- Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren, dat aangepast is aan elk stadium van de levenscyclus van de onderneming;
- Een begeleidingsaanbod verzekeren dat de openbare en de private spelers verenigt;
- Een kwaliteitsvolle begeleiding verzekeren in het kader van de coördinatie van de LLE en de BH;
- Een kwaliteitsvolle begeleiding verzekeren in het kader van de premie voor zelfstandigen;
- Gemotiveerde adviezen verstrekken in het kader van de toekenning van subsidies voor de begeleiding van de ondernemingen in het BHG met het oog op een kwaliteitsvolle begeleiding.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Aantal ondertekenaars van het excellentiecharter: 20 charters;
- Tevredenheidspercentage van de ondernemers met begeleiding in het kader van de verschillende voorzieningen: 75 %;
- Oprichtingspercentage van startups met begeleiding (drempelwaarden nog definiëren);
- Percentage van failliete ondernemingen met begeleiding (drempelwaarden nog definiëren);

- Coordination des GEL et CE (réunions bimensuelles + accompagnement en général);
- Participation aux comités de suivi des appels à projets pour les structures d'accompagnement subventionnées par la Région.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Coordonner les structures d'accompagnement et assurer la qualité de l'accompagnement.

Résultat souhaité

- Signer une charte de qualité de l'accompagnement en RBC avec les partenaires publics et privés subsidiés;
- Définir un plan d'action stratégique de coordination des structures d'accompagnement;
- Assurer la qualité de l'accompagnement dans le cadre des business pass « FLY », « SAIL » et « CHANGE » et la coordination des acteurs impliqués dans ceux-ci;
- Préparation et lancement opérationnel des business pass « RELAY » et « BACK ON TRACK »;
- Assurer une offre d'accompagnement complète et adaptée à chaque stade du cycle de vie de l'entreprise;
- Garantir une offre d'accompagnement alliant les acteurs publics et privés;
- Assurer la qualité de l'accompagnement dans le cadre de la coordination des GEL et des CE;
- Assurer la qualité de l'accompagnement dans le cadre de la prime pour les indépendants;
- Remettre des avis motivés dans le cadre de l'octroi de subsides à l'accompagnement des entrepreneurs en RBC pour assurer la qualité de l'accompagnement.

Indicateurs de résultat et valeurs seuils

- Nombre de signatures de la charte de qualité: 20 chartes;
- Taux de satisfaction des entrepreneurs accompagnés dans le cadre des différents dispositifs: 75 %;
- Taux de création de startups accompagnées (valeurs seuils à définir);
- Taux de faillite d'entreprises accompagnées (valeurs seuils à définir);

- Overlevingspercentage van ondernemingen met begeleiding op 5 jaar (drempelwaarden nog definiëren).

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Een transversaal CRM op punt stellen voor een dynamisch en proactief beheer van de begunstigen en de analyse van hun behoeften ;
- Versterken van de transversaliteit en complementariteit tussen de interne en externe begeleidingsdiensten, zowel openbare als particuliere.

Partners

BEW, citydev, 1819, gesubsidieerde begeleidingsstructuren (meer bepaald LEL en BC).

OO 1.1.2 Een kwalitatieve en toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel : Begeleidingsdiensten aanbieden in de expertisedomeinen van hub.brussels

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Begeleidingsdiensten aanbieden in de expertisedomeinen van hub.brussels.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Lancering van de nieuwe Cluster van circulaire economie gericht op het stimuleren van de gemeenschap van bedrijven in circulaire economie, het verspreiden van best practices, het faciliteren van zakelijke kansen en partnerschappen, ook tussen kleine en grote bedrijven, en het stimuleren van de vraag.. Reeds 30 leden bij de opstart ;
- Innovatieve aanpak van Cluster Ecobuild : collectieve begeleiding bij de oprichting van clusters van meerdere personen die de volledige waardeketen van duurzaam bouwen bestrijken ;
- Lancering begin 2018 van de accelerator MedTech, uitgebreid op Belgisch niveau na het succes van de eerste 2 jaren in het BHG, 5 Brusselse starters (medische voorzieningen en e-gezondheid) met intensieve begeleiding gedurende 6 maanden ;
- Lancering van de 7^e accelerator Greenlab in januari, en van de 3^e projectoproep be circular met de organisatie van meerdere infosessies ;

- Taux de survie des entreprises accompagnées à 5 ans (valeurs seuils à définir).

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins ;
- Renforcer la transversalité et la complémentarité entre les services d'accompagnement tant internes qu'externes, et tant publics que privés.

Partenaires

BEE, Citydev, 1819, structures d'accompagnement subsidiées (GEL et CE en particulier).

OO 1.1.2 Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles : Offrir des services d'accompagnement dans les domaines d'expertises de hub.brussels

Réalisations 2018

Description de l'OO

Offrir des services d'accompagnement dans les domaines d'expertises de hub.brussels.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Lancement du nouveau Cluster d'économie circulaire circlemade.brussels, visant à stimuler la communauté d'entreprises actives en économie circulaires, diffuser les meilleures pratiques, faciliter les opportunités d'affaires et partenariats y compris entre petites et grandes entreprises, et stimuler la demande. Déjà 30 membres au démarrage ;
- Approche innovante Cluster Ecobuild : accompagnement collectif au montage de grappes regroupant plusieurs membres couvrant toute la chaîne de valeur de la construction durable ;
- Accélérateur MedTech lancé début 2018, élargi au niveau belge suite au succès des 2 premières années en RBC, 5 starters bruxelloises (dispositifs médicaux et e-santé) accompagnées de manière intensive sur 6 mois ;
- Mise en route du 7^e accélérateur Greenlab en janvier ainsi que le 3^e appel à projets be circular avec l'organisation de plusieurs sessions d'information ;

- Meer dan 90 % klanten die vragen stellen over de wettelijke, administratieve en financiële aspecten van Europees programma Horizon 2020 in het nationale Brusselse contactpunt voor het onderzoeks- en innovatieprogramma, die spontaan hun dank en waardering betuigen voor de verstrekte dienst ;
- Stijging met 10 % van het aantal bedrijfsbegeleidingen inzake de fiscale, wettelijke, business en financiële aspecten ten opzichte van 2017. Meer aanvragen van buitenlandse handelaars en investeerders ;
- Lancering van de editie 2018-2019 van de projectoproep Open Soon voor de coaching en begeleiding van handelszaken ;
- Voorstelling van een nieuw type van dienstverlening (tech city tour met EEN en BIE) dat geleid heeft tot de inplanting van 3 bedrijven in Brussel (DC brain, Wild code school en Welcome to the jungle) ;
- 13 begeleidingen in de retail design ;
- 85 PBM diagnoses en Tips & Tricks die door hub.brussels aan de handelaars met begeleiding werden overhandigd ;
- Opstellen van 4 grafische charters voor de handelaars (Wijkcontract).

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019

Beschrijving

Begeleidingsdiensten aanbieden in de expertisedomeinen van hub.brussels.

Gewenst resultaat

- Ontwikkelen en aanbieden van een inclusieve ondersteuningsketen die specifiek bestemd is voor alle Brusselse ondernemers (digitale, taalkundige kloof, gendergelijkheid enz.) ;
- Advies geven over nieuwe bedrijfssteun (pre-activiteitsbeurzen en steun bij aanwerving).

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Tevredenheidspercentage van de begeleidingen en van de post-helpdesk : 75 % ;
- Gelichte financieringsbedragen (BHG + EU) 12 miljoen euro ;
- Percentage jobcreatie in de prioritaire begeleidese sectoren (drempelwaarden nog bepalen) ;
- Percentage begeleidingsprojecten met business models die leiden tot de definitie van een nieuw product. (drempelwaarden nog bepalen) ;

- Plus de 90 % des clients posant des questions sur les aspects légaux, administratifs et financiers du programme européen Horizon 2020 au point de contact national bruxellois pour le programme de recherche et innovation qui transmettent spontanément leurs remerciements et appréciation du service fourni ;
- Augmentation de 10 % du nombre d'accompagnements d'entreprises sur les aspects fiscaux, légaux, business et financiers par rapport à 2017. Plus de demandes des commerces et des investisseurs étrangers ;
- Lancement de l'édition 2018-2019 de l'appel à projets Open Soon pour le coaching et l'accompagnement de commerces ;
- Proposition d'un nouveau type de service (Tech city tour avec EEN et BIE) résultat implantation de 3 entreprises à Bruxelles (DC brain, Wild code school et Welcome to the jungle) ;
- 13 accompagnements au retail design ;
- 85 diagnostics PMR et Tips & Tricks remis aux commerçants accompagnés par hub.brussels ;
- Elaboration de 4 chartes graphiques pour les commerces (Contrat de Quartier).

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Offrir des services d'accompagnement dans les domaines d'expertises de hub.brussels.

Résultat souhaité

- Développer et délivrer une chaîne d'accompagnement inclusive et spécialisée pour tous entrepreneurs bruxellois (fracture numérique, linguistique, de genre etc.) ;
- Fournir les avis sur les nouvelles aides aux entreprises (bourses de préactivité et aides au recrutement).

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Taux de satisfaction des accompagnements et du post-helpdesk : 75 % ;
- Montants de financement levés (RBC + EU) : 12 million d'euros ;
- Taux de création d'emploi dans les secteurs prioritaires accompagnés (valeurs seuils à déterminer) ;
- Taux de projets d'accompagnement de business models débouchant sur la définition d'un nouveau produit. (valeurs seuils à déterminer) ;

- Oprichtingspercentage van startups met begeleiding (drempelwaarden nog definiëren);
- Tijdsige kennisgeving aan BEW van adviezen over aanvragen van preactiviteitsbeurzen en steun bij aanwerving: 100 %.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen;
- Voldoende samenwerking met de partners van 1819;
- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie;
- Een goede integratie en samenwerking van de diensten van het agentschap verzekeren.

Partners

Niet gedefinieerd.

OO 1.1.3 De Brusselse export dynamiseren en promoten

Zie Missie 13.

OO 1.2.1 De ondernemers uitrusten : instrumenten verstrekken

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Instrumenten aan de ondernemers verstrekken,. Aan de ondernemers de kans bieden om hun missies autonoom uit te voeren en de duurzaamheid daarvan te garanderen.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Publicatie van de nieuwe video's over «hoe uw dossier voor een stedenbouwkundige vergunning voorbereiden»;
- Concrete voorbeelden van de voorbereiding van dossiers voor een stedenbouwkundige vergunning (dossier voor bestemmingswijziging, en dossier voor een uithangbord) gepubliceerd op de website van 1819;
- Opstellen van een sectorale nota «chocolaterie»;
- Lancering van het platform myshop.brussels;

- Taux de création de startup accompagnées (valeurs seuils à déterminer);
- Taux de remise d'avis à BEE dans les délais sur les demandes de bourses de préactivité et d'aides au recrutement: 100 %.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires;
- Collaboration suffisante partenaires du 1819;
- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation;
- Assurer une bonne intégration et collaboration des services de l'agence.

Partenaires

Non défini.

OO 1.1.3 Dynamiser et promouvoir les exportations bruxelloises

Voir Mission 13.

OO 1.2.1 Équiper les entrepreneurs : leur fournir des instruments

Réalisations 2018

Description de l'OO

Fournir des instruments aux entrepreneurs; Permettre aux entrepreneurs d'accomplir leurs missions de manière autonome et garantir leur durabilité

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Publication des nouvelles vidéos sur «comment préparer votre dossier de permis d'urbanisme»;
- Exemples concrets de préparation de dossiers de demande de permis d'urbanisme (dossier pour changement d'utilisation, et dossier pour une enseigne) publiées sur le site du 1819;
- Réalisation d'une note sectorielle «chocolaterie»;
- Lancement de la plate-forme myshop.brussels;

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

Instrumenten aan de ondernemers verstrekken,. Aan de ondernemers de kans bieden om hun missies autonoom uit te voeren en de duurzaamheid daarvan te garanderen.

Gewenst resultaat

- Ontwikkeling van tools in samenspraak met de begunstigen en aanvullend op het bestaande aanbod, zowel publiek als privé ;
- Ontwikkeling van een expertisecentrum voor economische follow-up en prognose voor Brusselse ondernemers, personeel van hub.brussels en de gewestelijke begeleidingsketen.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Percentage van het waargenomen nut van de netwerking 75 %.
- Uitvoering van sectorale studies 2.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de partners BSE en LB ;
- Ervoor zorgen dat alle instrumenten samenhangend, relevant, volledig en vlot leesbaar zijn voor de gebruikers.

Partners

Niet gedefinieerd.

*OO 1.2.2 De ondernemers uitrusten : instrumenten verstrekken**Verwezenlijkingen 2018**Beschrijving van de O.D.*

De competenties van de ondernemers versterken.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Fournir des instruments aux entrepreneurs ; permettre aux entrepreneurs d'accomplir leurs missions de manière autonome et garantir leur durabilité.

Résultat souhaité

- Développement d'outils en concertation avec les bénéficiaires et de manière complémentaire à l'offre existante, publique comme privée ;
- Développer un centre d'expertise en veille et prospective économique à destination des entrepreneurs bruxellois, du personnel de hub.brussels et de la chaîne d'accompagnement régional.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Taux d'utilité perçue du networking : 75 %.
- Réalisation d'études sectorielles : 2.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des partenaires BUP et BE ;
- S'assurer que l'ensemble des instruments soit cohérent, pertinent, complet et facilement lisible pour les utilisateurs.

Partenaires

Non défini.

*OO 1.2.2 Équiper les entrepreneurs : renforcer leurs compétences**Réalisations 2018**Description de l'OO*

Renforcer les compétences des entrepreneurs.

Statut de l'OO

En cours.

Bereikte output van de O.D.

- Audiovisie: voltooiing van onze opleiding in VFX (Speciale effecten) in samenwerking met Bruxelles Formation, La Mission locale d’Ixelles en Mediarte ;
- Focus op de aanwervingen en de spanning op de technologische arbeidsmarkt, medeorganisatie van een Jobfair met StartupFactory en doorgeven van de vacatures van de leden ;
- 2.500 handelaars gesensibiliseerd voor het besluit Werven ;
- 4 bedrijfstests en 200 uren coaching in de Auberge Espagnole ;
- Organisatie van de& Brussels best Exporters.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

De competenties van de ondernemers versterken, in de eerste plaats in de domeinen die gevraagd worden door de leden van de clusters (genereren van leads, nieuwe HR beleidlijnen, nieuwe business models, disruptieve innovatie).

Gewenst resultaat

- Aangepaste programma’s voorstellen bij afwezigheid van een aanbod op de markt ;
- Voortzetting en versterking van het NextTech plan ;
- Herdefiniëring van de software cluster.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Aantal verstrekte opleidingen en coachings (drempelwaarden nog bepalen) ;
- Percentage van het waargenomen nut van de evenementen : 75 %.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners, waaronder de VDAB en Bruxelles Formation.

Partners

Niet gedefinieerd.

Output réalisé de l’OO

- Audiovisuel : finalisation de notre formation en VFX (Effets spéciaux) en collaboration avec Bruxelles Formation, la Mission locale d’Ixelles et Mediarte ;
- Focus sur les recrutements et la tension du marché de l’emploi tech, co-organisation d’une Jobfair avec StartupFactory et relai des offres d’emploi des membres ;
- 2.500 commerçants sensibilisés à l’arrêté Chantiers ;
- 4 tests d’entreprise et 200 heures de coaching au sein de l’Auberge Espagnole ;
- Organisation des Brussels best Exporters.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Renforcer les compétences des entrepreneurs en priorité dans les matières réclamées par les membres des clusters (génération de leads, nouvelles politiques RH, nouveaux business models, innovation disruptive par exemple).

Résultat souhaité

- Proposer des programmes adaptés en cas d’absence d’offre sur le marché ;
- Poursuite et renforcement du plan NextTech ;
- Redéfinition du cluster software.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Nombre de formations et coaching dispensés (valeurs seuils à déterminer) ;
- Taux d’utilité perçue des événements : 75 %.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires, dont le VDAB et Bruxelles Formation.

Partenaires

Non défini.

SD 2 : Het milieu bevorderen en investeringen aantrekken*Beschrijving OS2*

Nieuwe economische, technologische en commerciële kansen opsporen, stimuleren, organiseren, en aantrekken, zowel in Gewest als in het buitenland.

Gewenst resultaat

Uitvoering van de operationele doelstellingen 2.1., 2.2. en 2.3.

Brondocument

Beheercontract.

Deadline

Deadline van het beheercontract (30/09/2023).

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners.

Partners

Zie partners van de OO

OO 2.1.1. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren Nieuwe buitenlandse investeringen aantrekken

Zie Missie 13

OO 2.1.2. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren De banden tussen de verschillende actoren versterken

*Verwezenlijkingen 2018**Beschrijving van de O.D.*

De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren De banden tussen de verschillende actoren versterken.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Gemeenschappelijke projecten van hub.brussels met de leden van Brussels Commerce Forum (BCF) ;

OS 2 : Stimuler l'environnement et attirer les investissements*Description*

Découvrir, éveiller, initier et attirer de nouvelles opportunités économiques, technologiques et d'investissement dans la Région et à l'étranger.

Résultat souhaité

Mise en œuvre des objectifs opérationnels 2.1., 2.2. et 2.3.

Document source

Contrat de gestion.

Échéance

Échéance du contrat de gestion (30/09/2023).

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires.

Partenaires

Voir partenaires des OO

OO 2.1.1. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : Attirer de nouveaux investissements étrangers

Voir Mission 13

OO 2.1.2. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : Renforcer les liens entre les différents acteurs

*Réalisations 2018**Description de l'OO*

Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : renforcer les liens entre les différents acteurs.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Projets communs de hub.brussels avec les membres Brussels Commerce Forum (BCF) ;

- Retail Tour georganiseerd in Parijs voor de leden van het BCF ;
- Template voor de nieuwe raamovereenkomsten met de stad en de gemeenten ;
- Coördinatie van 2 werven op regionale schaal (Elsensesteenweg en Grondwet) ;
- Aanstelling en opleiding in de hoedanigheid van leden van de Commissie voor de Coördinatie van de Werven ;
- Ondersteuning bij de oprichting en ontwikkeling van handelaarsverenigingen ;
- Terbeschikkingstelling van didactisch en seminariemateriaal voor de handelaarsverenigingen, over het thema van de digitalisering en de communicatie ;
- Organisatie van een Making Of Living Hub ;
- Begeleiding van de handelaars voor het verbieden van plastic zakjes (1.779 enquêtes) ;
- Bijdrage aan het multiactoren platform PBM van Koekelberg voor de ontwikkeling van een transversaal actieplan met het oog op een betere toegankelijkheid voor PMB. Verstrekken van 200 diagnoses ;
- Verbod op plastic zakjes in de winkels : ondersteuning van Leefmilieu Brussel : communicatieplan naar de handelaars, uitdelen van 12000 sensibiliseringskits ;
- Sluiten van een overeenkomst die aanvragers en de Stad Brussel samenbrengt : gezamenlijk begeleidingsplan van de handelaars en gebruikers van de wijk Bockstael.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019

Beschrijving

De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren. De banden tussen de verschillende actoren versterken.

Gewenst resultaat

- De ondernemingen versterken door de ondernemerswereld en de institutionele en academische werelden samen te brengen ;
- Ondertekening en opvolging van de nieuwe raamovereenkomsten met de stad en de gemeenten ;
- Coördinatie van lokale projecten zoals werven op regionale schaal ;
- Deelname aan de Coördinatiecommissie van de werven ;
- Begeleiding van de handelaarsverenigingen ;

- Retail Tour organisé à Paris pour les membres du BCF ;
- Template pour les nouvelles conventions-cadres avec les villes et communes ;
- Coordination de 2 chantiers d'envergure régionale (chaussée d'Ixelles et Constitution) ;
- Désignation et formation en tant que membres de la commission de coordination des chantiers ;
- Soutien à la création d'une dizaine d'associations de commerçants ;
- Mise à disposition d'outils didactiques et séminaire à l'attention des associations de commerçants sur la thématique de la digitalisation et de la communication ;
- Organisation d'une Making Of Living Hub ;
- Accompagnement des commerçants à l'interdiction des sacs de caisse en plastique (1.779 enquêtes) ;
- Contribution à la plateforme PMR multi-acteurs de Koekelberg en vue d'élaborer un plan d'actions transversal d'amélioration de l'accessibilité PMR. Fourniture de 200 diagnostics ; ;
- Interdiction des sacs plastiques dans les commerces, soutien à Bruxelles Environnement : plan de communication vers les commerçants ; distribution de 12.000 kits de sensibilisation ;
- Conclusion d'une convention rassemblant impétrants et Ville de Bruxelles : plan d'accompagnement concerté des commerçants et usagers du quartier Bockstael.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : renforcer les liens entre les différents acteurs.

Résultat souhaité

- Renforcer les entreprises par la mise en contact entre monde entrepreneurial et instances institutionnelles et académiques ;
- Signature et suivi des nouvelles conventions-cadres avec les ville et communes ;
- Coordination de projets locaux tels que des chantiers d'envergure régionale ;
- Participation à la commission de coordination des chantiers ;
- Accompagnement des associations de commerçants ;

- Coördineren van de netwerken van de economische en handelsattachés (zie missie 13).

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Aantal nieuwe akkoorden met de stad en de gemeenten : 19 ;
- Aantal nieuwe raamovereenkomsten die met andere regionale instanties ondertekend worden : 3.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Uitblijven van politieke problemen die verband houden met de verkiezingsperiode en met de vorming van nieuwe meerderheden ;
- Vertegenwoordiging van het agentschap door de nieuwe Algemene Directie.

Partners

Steden en gemeenten, handelaarsverenigingen en wijkverenigingen, MIVB, MB, BEW, visit.brussels.

OO 2.1.3. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren het BHG en zijn ondernemingen promoten

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Het BHG en zijn ondernemingen promoten.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Voorstelling van de success stories in ons activiteitenverslag 2017 en op onze corporate website ;
- Ondersteuning van het ontwerp van de Invest website ;
- Begeleiding van het verlichtingsproject voor de eindejaarsfeesten in de bovenstad samen met Visit Brussels ;
- TID identiteit van de Europese wijk ;
- Audiovisie : Deelname aan de Filmmarkt in Cannes met +/- 30 Brusselse bedrijven ;
- Interclusters samenwerking met de cluster Hospitality voor een workshop en een evenement over digitaal toerisme. Evenement met deelname van meer dan 130 personen ;

- Coordonner les réseaux des attachés économiques et commerciaux (voir mission 13).

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Nombre de nouveaux accords avec les villes et communes : 19 ;
- Nombre de nouvelles conventions-cadres signées avec d'autres organismes régionaux : 3.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Absence de difficultés politiques liées à la période électorale et à la constitution des nouvelles majorités ;
- Représentation de l'agence assurée par la nouvelle Direction générale.

Partenaires

Ville et communes, associations de commerçants et de quartier, STIB, BM, BEE, visit.brussels.

OO 2.1.3. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : promouvoir la RBC et ses entreprises

Réalisations 2018

Description de l'OO

Promouvoir la RBC et ses entreprises.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Présentation de success stories dans notre rapport d'activité 2017 et sur notre site corporate ;
- Soutien à la réalisation du site Invest ;
- Accompagnement du projet des illuminations pour les fêtes de fin d'année dans le haut de la Ville avec Visit Brussels ;
- TID identité de quartier européen ;
- Audiovisuel : Participation au Marché du Film de Cannes avec +/- 30 sociétés bruxelloises ;
- Collaboration interclusters avec le cluster Hospitality pour un workshop et un événement sur le digital Tourism. Évènement rassemblant plus de 130 personnes ;

- Co-organisatie van het evenement Digital Tourism voor de leden van de clusters Software.brussels en Hospitality.brussels @ Palais de la Bourse. Meer dan 10 bedrijven hebben de kans gekregen om hun project te lanceren in aanwezigheid van de deelnemers (ong. 180 aanwezige deelnemers) in een uniek kader – de interactieve en immersieve expositie Pompeii.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019 OD 2.1.3

Beschrijving

Het BHG en zijn ondernemingen promoten.

Gewenst resultaat

- Het Agentschap valoriseren als vector van het economische imago van het Gewest in Brussel, in samenwerking met de vectoren van het institutionele en politieke imago van Brussel ;
- Promotie van het BHG en van de Brusselse ondernemingen op de hub websites, in onze persberichten en op onze sociale media ;
- Ondersteuning van projecten die de identiteit van de wijken versterken.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

Aantal promotie-events waaraan «DAST» heeft meegewerkt (eco-missies, beurzen, sprekers) : 40.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met eventuele partners waaronder Visitbrussels.

Partners

Brussels.international, visit.brussels, pers, persattachés van onze partners, stad en gemeenten, handelaarsverenigingen en wijkverenigingen.

OO 2.2.1. Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : opportuniteiten ontdekken

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : opportuniteiten ontdekken.

- Co-organisation de l'évènement Digital Tourism dédié aux membres des clusters Software.brussels et Hospitality.brussels au Palais de la Bourse. Plus de 10 entreprises ont eu l'occasion de pitcher leur projet devant les participants (env. 180 participants présents) dans un cadre unique – l'exposition interactive et immersive Pompeii.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Promouvoir la RBC et ses entreprises.

Résultat souhaité

- Valoriser l'agence comme vecteur de l'image économique de la Région à Bruxelles, en partenariat avec les vecteurs de l'image institutionnelle et politique de Bruxelles ;
- Promotion de la RBC et des entreprises bruxelloises sur le site hub.brussels, dans nos communications presse, et sur nos réseaux sociaux ;
- Soutien à des projets renforçant l'identité des quartiers.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

Nombre d'évènements de promotion auxquelles DAST a contribué (missions éco, salons, orateur) : 40.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires dont visit.brussels.

Partenaires

Brussels.international, visit.brussels, presse, attachés de presse de nos partenaires, ville et communes, associations de commerçants et de quartier.

OO 2.2.1. Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : découvrir les opportunités

Réalisations 2018

Description de l'OO

Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : découvrir les opportunités.

Statuut van de O.D.

In uitvoering

Bereikte output van de O.D.

- Collectieve valorisatieacties van de Belgische series en promotieactie van screen.brussels (Cluster en zonnenscherm) op het festival SERIES MANIA, in samenwerking met onze Franstalige (WBImages/CCA) en Vlaamse (screen.flanders/VAF) partners ;
- Resilient Retail for Brussels, 12 workshops (60 deelnemende handelaars) met 4 thema's.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

Economische opportuniteiten opsporen en die in piloot-projecten omzetten : opportuniteiten ontdekken.

Gewenst resultaat

- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models ;
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren ;
- Een gewestelijke strategie uitstippelen voor de ontwikkeling van sociale ondernemingen op basis van doelstelling 3.1. van de Small Business Act, waarbij de ontwikkelingskansen voor de Brusselse sociale ondernemingen en de voorwaarden daartoe in kaart worden gebracht, voortbouwend op de in 2015-2018 ontwikkelde instrumenten (nieuwe ordonnantie inzake sociale ondernemingen, Coopcity, COOPus-fondsen, enz.).

Vorbereidende studie die bouwstenen moet aanreiken voor een mogelijke toekomstige « Brussels Collaborative City »-strategie in verband met maatregel 52 van de SBA (gedeelde ondernemingen) en voor een beleid dat de grijze economie in Brussel kan witten.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Analyses en gemotiveerde voorstellen : 1 ;
- Ontwikkeling van een intern proces voor de geobjectiverde identificatie van opportuniteiten : 1.

Statut de l'OO

En cours

Output réalisé de l'OO

- Action collective de valorisation des séries belges et action de promotion de screen.brussels (Cluster et ombrelle) au festival SERIES MANIA, en collaboration avec nos partenaires francophones (WBImages/CCA) et flamands (screen.flanders/VAF) ;
- Resilient Retail for Brussels, 12 workshops (60 commerçants participants) sur 4 thématiques.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : découvrir les opportunités.

Résultat souhaité

- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models ;
- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée ;
- Développer une stratégie régionale de développement des entreprises sociales basée cohérente avec l'Objectif 3.1. du Small Business Act, identifiant les opportunités de développement pour les entreprises sociales bruxelloises, les conditions de ce développement, et construisant sur les outils développés en 2015-18 (nouvelle ordonnance entreprises sociales, Coopcity, fonds COOPus, etc.).
- Etude préliminaire des éléments d'une possible future stratégie « Bruxelles-Ville collaborative » en lien avec la mesure 52 du SBA (entreprises partagées) et d'une stratégie de formalisation de l'économie informelle bruxelloise.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Analyses et propositions argumentées : 1 ;
- Mise en place d'un processus interne d'identification objectivée des opportunités : 1.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Voldoende flexibiliteit om geïdentificeerde opportuniteiten om te zetten in pilootprojecten.

Partners

Niet gedefinieerd.

OO 2.2.2. Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : eenmalige projecten leiden

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : eenmalige projecten leiden.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Kanal Store : Tussen 15 en 20 ontwerpers die gebruik maken van deze desk en van opleidingen.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : eenmalige projecten leiden.

Gewenst resultaat

Het Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties).

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Synthese en afsluiting van het project voorstellen : 1 ;
- Uitvoeringspercentage van het actieplan : 80 %.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Assez de flexibilité permettant de transposer des opportunités détectées en projets pilotes.

Partenaires

Non défini.

OO 2.2.2. Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : mener des projets ponctuels

Réalisations 2018 OO 2.2.2.

Description de l'OO

Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : mener des projets ponctuels.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Kanal Store : Entre 15 et 20 créateurs bénéficiant de ce comptoir et de formations.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : mener des projets ponctuels.

Résultat souhaité

Utiliser le Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'utilisateur final au centre des réflexions).

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Présenter synthèse et conclusion du projet : 1 ;
- Taux de réalisation du plan d'actions : 80 %.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;

- Deelname aan Europese colloquia over de problematiek van inclusieve innovatie.

Partners

Niet gedefinieerd

OO 2.3.1. Het clusteringbeleid van de Brusselse Regering ontwikkelen

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Het clusteringbeleid van de Brusselse Regering ontwikkelen.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Toezicht op de evolutie van het Europees kwaliteitslabel van de clusters ESCA om de relevantie daarvan te ramen (vandaag zijn de 4 meest ontwikkelde clusters van Brussel gelabeld);
- Herpositionering van de Cluster Software in het Brusselse ecosysteem via een aanpak van collectieve intelligentie en gedeeltelijke vernieuwing van de Board, er werd een nieuwe dynamiek gecreëerd;
- Opstart van de « CircleMade'-cluster (maatregel van het regionale programma voor de circulaire economie).

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019

Beschrijving

Het clusteringbeleid van de Brusselse Regering ontwikkelen.

Gewenst resultaat

- Een platform van gewestelijke clusters coördineren voor een verspreiding van gemeenschappelijke tools, een definitie van gedeelde prioriteiten, en voor de ontwikkeling van een synergie met andere diensten binnen en buiten hub.brussels;
- Uitvoering van een evaluatie van de huidige clusters met het oog op de ontwikkeling of heroriëntering ervan voor ondersteuning in lijn met de verwachtingen van de klanten en rekening houdend met het bestaande ondersteunende ecosysteem;

- Participation aux colloques européens abordant les problématiques d'innovation inclusive.

Partenaires

Non défini

OO 2.3.1. Développer la politique de clustering du Gouvernement bruxellois

Réalisations 2018 OO 2.3.1.

Description de l'OO

Développer la politique de clustering du Gouvernement bruxellois.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Veille sur l'évolution du label européen de qualité des clusters ESCA pour en estimer la pertinence (actuellement les 4 clusters bruxellois les plus matures sont labellisés);
- Repositionnement du Cluster Software au sein de l'écosystème bruxellois via approche d'intelligence collective et renouvellement partiel du Board, une nouvelle dynamique a été créée;
- Lancement du cluster CircleMade (Mesure du Programme régional en économie circulaire).

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Développer la politique de clustering du Gouvernement bruxellois.

Résultat souhaité

- Coordonner une plate-forme des clusters régionaux pour une diffusion d'outils communs, pour une définition de priorités partagées, et pour le développement de synergies avec les autres services à l'intérieur et à l'extérieur de hub.brussels;
- Mener une évaluation des clusters actuels en vue de les développer ou les rediriger pour un accompagnement en adéquation avec les attentes des clients et en tenant compte de l'écosystème de soutien existant;

- Gemotiveerd voorstel voor nieuwe labeling in 2020...
- Ontwikkeling van een cluster sociale economie.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

Percentage waargenomen nut per Cluster : 70 %.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Goedkeuring van de beleidsnota clustering hub.brussels door de RvB en de voorgedijkabinetten.

Partners

Niet gedefinieerd.

SD 3 : Ondersteunen van de overheidsinstanties

Beschrijving OS3

De overheid helpen om een slagvaardig economisch beleid uit te stippelen en uit te voeren en een stimulerend ondernemingsklimaat te verzekeren.

Gewenst resultaat

Uitvoering van de operationele doelstellingen 3.1. en 3.2.

Brondocument

Beheercontract.

Deadline

Deadline van het beheercontract (30/09/2023)

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners.

Partners

Zie partners van de O.D.

- Proposition argumentée sur nouvelle labellisation en 2020...
- Développement d'un cluster économie sociale.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

Taux d'utilité perçue par Cluster : 70 %.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Approbation de la note de politique de clustering hub.brussels par le CA et les cabinets de tutelle.

Partenaires

Non défini.

OS 3 : Appuyer les pouvoirs publics

Description OS3

Aider les pouvoirs publics à formuler et réaliser une politique économique volontariste et assurer un climat entrepreneurial encourageant.

Résultat souhaité

Mise en œuvre des objectifs opérationnels 3.1. et 3.2.

Document source

Contrat de gestion.

Échéance

Échéance du contrat de gestion (30/09/2023)

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires.

Partenaires

Voir partenaires des OO.

OD 3.1. : Monitoren van de Brusselse economie : het ecosysteem analyseren*Verwezenlijkingen 2018**Beschrijving van de O.D.*

Monitoren van de Brusselse economie : het ecosysteem analyseren.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Software industrie en ITC : opstelling door de Cluster software.brussels van het controleverslag over de automobielsector « MWC2018 » en mededeling aan de leden via de newsletter/sociale netwerken ;
- Op een extensieve en meervoudige manier bijdragen aan de denkpistes en lezingen van teksten over de nieuwe ordonnantie en de EXPA steun op vraag van het kabinet Gosuin ;
- Antwoorden formuleren op de vele parlementaire vragen, waarvoor de responstijd soms abnormaal kort was ;
- Panorama van de Brusselse economie ;
- Enquêtes, panels : 12 campagnes (4458 enquêtes) 8 panels (64 personen) ;
- 41.377 gegeolociseerde overzichten van handelszaken ;
- 2 Artikels met een analyse van het commerciële landschap met Perspective en ULB ;
- Ontwikkeling van een CRUD app voor de real time codering van enquêtes en overzichten van handelszaken ;
- 129 telpunten voor voetgangersstromen.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

Monitoren van de Brusselse economie : het ecosysteem analyseren.

Gewenst resultaat

- Praktische kennis hebben van de Brusselse en internationale economie ;

OO 3.1. : Monitorer l'économie bruxelloise : analyser l'écosystème*Réalisations 2018**Description de l'OO*

Monitorer l'économie bruxelloise : analyser l'écosystème.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Industrie du logiciel et TIC : réalisation par le Cluster software.brussels du rapport de veille sur le secteur du mobile « MWC2018 » et partage aux membres via la newsletter/réseaux sociaux ;
- Contribué de manière extensive et multiple aux réflexions et lectures de textes concernant les nouvelles ordonnances et Arrêté EXPA à la demande du cabinet Gosuin ;
- Formulé des réponses aux nombreuses questions parlementaires, dont le timing de réponse était parfois anormalement court ;
- Panorama de l'économie bruxelloise ;
- Enquêtes, panels : 12 campagnes (4458 enquêtes) 8 panels (64 personnes) ;
- 41.377 relevés géolocalisés de commerces ;
- 2 articles d'analyse du paysage commercial avec Perspective et ULB ;
- Développement d'une application CRUD pour encodage en temps réel des enquêtes et des relevés de commerce ;
- 129 points de comptage pour flux piétons.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Monitorer l'économie bruxelloise : analyser l'écosystème.

Résultat souhaité

- Avoir une connaissance pratique de l'économie bruxelloise et internationale ;

- Toegang ontwikkelen tot gegevens voor de micro-en macro-economische analyse van gegevens en beschikken over nuttige analyse-instrumenten ;
- Jaarlijkse uitbreiding en verrijking van het panorama van de Brusselse economie ;
- Ontwikkelen van een prospectieve analyse van de Brusselse economie ;
- Begeleiding bij de ontwikkeling en operationalisering van het gewestelijk industrieplan ;
- Operationalisering van het Actieplan van het Plan voor Handelsontwikkeling.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Percentage van de antwoorden aan de belangrijkste betrokken partijen (kabinetten, BEW, Permanente Vertegenwoordigers bij de EU...) 80 % ;
- Realisatie van een panorama van de Brusselse onderneming 1 ;
- Realisatie van een gemeentelijke commerciële atlas 1 ;
- Realisatie van een Barometer van de handelswijken 1 ;
- Actievoorstellen van de PHO werkgroepen : 4.

Successfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Goedkeuring van de R&D strategie van hub.brussels door zijn RvB en de Voogdijkabinetten in de 1^e trimester 2019.

Partners

Niet gedefinieerd.

OO 3.1.2 Monitoren van de Brusselse economie : continu evalueren van de uitgevoerde acties

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Monitoren van de Brusselse economie : continu evalueren van de uitgevoerde acties.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

In uitvoering.

- Développer l'accès aux données permettant l'analyse micro-et macro-économique de données et disposer d'outils utiles à l'analyse ;
- Elaborer et enrichir le panorama de l'économie bruxelloise chaque année ;
- Développer une analyse prospective de l'économie bruxelloise ;
- Accompagnement à l'élaboration et à l'opérationnalisation du plan industriel régional ;
- Opérationnalisation du Plan d'actions du Schéma de Développement Commercial.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Taux de réponses aux parties prenantes-clés (cabinets, BEE, Représ. Permanente auprès EU...) : 80 % ;
- Réalisation d'un panoramad'entreprisebruxelloise : 1 ;
- Réalisation d'un atlas commercial communal : 1 ;
- Réalisation d'un Baromètre des quartiers commerçants : 1 ;
- Proposition d'actions des Groupes de Travail SDC : 4.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Approbation de la stratégie R&D de hub.brussels par son CA et des cabinets de tutelle au 1^{er} trimestre 2019.

Partenaires

Non défini.

OO 3.1.2 Monitorer l'économie bruxelloise : évaluer continuellement les actions menées

Réalisations 2018

Description de l'OO

Monitorer l'économie bruxelloise : évaluer continuellement les actions menées.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

En cours.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A

*Planning 2019.**Beschrijving*

Monitoren van de Brusselse economie : continu evalueren van de uitgevoerde acties.

Gewenst resultaat

Kwalitatief en kwantitatief evalueren van de reële impact van het overheidsbeleid (macro-statistische analyses, indicatoren en internationale benchmarks, feedback van ondernemers en andere begunstigden).

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

Aantal uitgevoerde evaluaties : 2.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Bestendigen en ontwikkelen van analytics.brussels ;
- Samenwerken met Perspective.

Partners

Niet gedefinieerd.

OD 3.2. : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen*Verwezenlijkingen 2018**Beschrijving van de O.D.*

Gezamenlijke en ondersteunende voorstellen doen voor de wijziging van het bestaande regionale, Belgische en Europese beleid.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Een tiental adviezen voor de reglementaire en wettelijke wijzigingen ter ondersteuning van de aanbevelingen opgesomd in de lijst van de behoeften (vb : besluiten

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 »

*Planning 2019.**Description*

Monitorer l'économie bruxelloise : évaluer continuellement les actions menées.

Résultat souhaité

Évaluer de manière qualitative et quantitative l'impact réel de la politique gouvernementale (analyses macro-statistiques, des indicateurs et des repères internationaux que des feedbacks d'entrepreneurs et d'autres bénéficiaires).

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

Nombre d'évaluations menées : 2.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Pérenniser et développer analytics.brussels ;
- Collaborer avec Perspective.

Partenaires

Non défini.

OO 3.2. : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux*Réalisations 2018**Description de l'OO*

Formuler des propositions concertées et de soutien relatives à la modification des politiques régionales, belges et européennes existantes.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Une petite dizaine d'avis sur des modifications réglementaires et législatives qui soutiennent les recommandations formulées dans la liste des besoins (ex. : arrêtés

betreffende de steun aan de economische expansie, de premie voor zelfstandigen, de werfvergoedingen, SME Tool Kit, Masterplan Haven,...).

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019

Beschrijving

Gezamenlijke en ondersteunende voorstellen doen voor de wijziging van het bestaande regionale, Belgische en Europese beleid.

Gewenst resultaat

- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen om zijn belangen te verdedigen ;
- Het aandeelhouderschap van het Gewest vertegenwoordiger in de door deze gefinancierde structuren (business centers, incubatoren...);
- Ontwikkeling van dashboards met betrekking tot initiatieven van hub.brussels om aanbevelingen te doen aan de BHR ;
- Voorstelling van een nieuwe definitie van de prioritaire economische sectoren in het BHG ;
- Adviezen uitbrengen over de reglementaire en wettelijke wijzigingen ter ondersteuning van de aanbevelingen opgenomen in de lijst van de behoeften ;

Resultaatindicatoren en drempelwaarden ;

- Aantal adviezen voor voorstellen over de reglementaire en wettelijke wijzigingen ter ondersteuning van de aanbevelingen opgenomen in de lijst van de behoeften : 8 ;
- Aantal adviezen dat in aanmerking werd genomen : 8.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Politieke wil met betrekking tot de tenuitvoerlegging ;
- Vertegenwoordiging van het agentschap door de Algemene Directie.

Partners

Leden van de REC, ministeriële kabinetten.

relatifs aux aides à l'expansion économique, à la prime pour les indépendants, aux indemnités chantiers, SME Tool Kit, Master Plan du Port,...).

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Formuler des propositions concertées et de soutien relatives à la modification des politiques régionales, belges et européennes existantes.

Résultat souhaité

- Représenter la Région de Bruxelles-Capitale pour défendre ses intérêts ;
- Représenter l'actionnariat de la Région dans des structures financées par celle-ci (centres d'entreprises, incubateurs...);
- Développer des tableaux de bord des initiatives portées par hub.brussels pour émettre des recommandations à l'attention du GRBC ;
- Proposer une nouvelle définition des secteurs économiques prioritaires en RBC ;
- Remettre des avis sur des modifications réglementaires et législatives qui soutiennent les recommandations formulées dans la liste des besoins.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Nombre d'avis de propositions formulées sur des modifications réglementaires et législatives qui soutiennent les recommandations formulées dans la liste des besoins : 8 ;
- Nombre de ces avis pris en compte : 8.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Volonté politique de mise en œuvre ;
- Représentation de l'agence assurée par la Direction Générale.

Partenaires

Membres du CCE, cabinets ministériels.

SD 4 : De integratie binnen hub.brussels realiseren*Beschrijving OS4*

Alles in het werk stellen voor de integratie van de drie entiteiten waarvan hub.brussels de fusie is.

Gewenst resultaat

- Uitvoering van de operationele doelstellingen 4.1. en 4.2 ;
- Interne reorganisatie van de delegatie van de bevoegdheden.

Brondocument

Beheercontract.

Deadline

Deadline van het beheercontract (30/09/2023).

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende medewerking van de eventuele partners ;
- Goede integratie van de diensten en departementen bij Hub ;
- Ontwikkeling van gemeenschappelijke actieplannen die upstream worden gecoördineerd ;
- Invoering van een beheer per project.

Partners

Zie partners van de *O.D.*

OD 4.1. : Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het externe imago

*Verwezenlijkingen 2018**Beschrijving van de O.D.*

Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het externe imago.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

OS 4 : Réaliser l'intégration au sein de hub.brussels*Description OS4*

Tout mettre en œuvre pour réaliser l'intégration des trois entités dont hub.brussels et la fusion.

Résultat souhaité

- Mise en œuvre des objectifs opérationnels 4.1. et 4.2 ;
- Réorganisation de la délégation des pouvoirs en interne.

Document source

Contrat de gestion.

Échéance

Échéance du contrat de gestion (30/09/2023).

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Bonne intégration des services et départements au sein de Hub ;
- Développement de plans d'actions communs et concertés en amont ;
- Mise en place d'une gestion par projet.

Partenaires

Voir partenaires des OO.

OO 4.1. : Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image externe

*Réalisations 2018**Description de l'OO*

Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image externe.

Statut de l'OO

En cours.

Bereikte output van de O.D.

- Ontwikkeling en uitvoering van de nieuwe marketing-strategie van het Agentschap (grafisch charter, logo, corporate website, sociale netwerken,...);
- Geconsolideerd activiteitenverslag 2017 voor de 3 gefusioneerde entiteiten.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het externe imago.

Gewenst resultaat

- Bepaling van een communicatieplan om de bekendheid van het Agentschap te ontwikkelen ;
- Een sterk imago uitbouwen via de communicatie om het aanbod voor de eindgebruiker beter leesbaar te maken ;
- Aantrekkelijke websites en newsletters ;
- Aantrekkelijk activiteitenverslag 2018 ;
- Nageleefd grafisch charter ;
- Bescherming van de merken van hub.brussels ;
- Aangepaste templates en promotiemateriaal.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

- Aantal maandelijkse bezoeken op onze corporate website : 10 000 ;
- Aantal persberichten : 24 ;
- Aantal artikels met vermelding van hub.brussels : 50.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Vertegenwoordiging van het agentschap door de Algemene Directie.

Partners

Pers, persattachés van onze partners, 1819.

Output réalisé de l'OO

- Elaboration et mis en œuvre de la nouvelle stratégie marketing de l'Agence (charte graphique, logo, site web corporate, réseaux sociaux,...) ;
- Rapport d'activité 2017 consolidé pour les 3 entités fusionnées.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image externe.

Résultat souhaité

- Définir un plan de communication pour développer la notoriété de l'agence ;
- Construire une image forte à l'aide de la communication afin de simplifier la lisibilité de l'offre pour l'utilisateur final ;
- Sites web et newsletters attractifs ;
- Rapport d'activité 2018 attractif ;
- Charte graphique respectée ;
- Protection des marques de hub.brussels assurée ;
- Templates et matériels promotionnels adaptés.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

- Nombre de visites mensuelles sur notre site web corporate : 10.000 ;
- Nombre de communiqués de presse : 24 ;
- Nombre d'articles mentionnant hub.brussels : 50.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Représentation de l'agence assurée par la Direction générale.

Partenaires

Presse, attachés de presse de nos partenaires, 1819.

OD 4.2. : Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het interne imago

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het interne imago

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Opmaken van een inventaris van de diensten ;
- Kruispresentaties van alle teams tijdens 4 voorstellingen.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019 OD 4.1.2

Beschrijving

Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het interne imago.

Gewenst resultaat

- Een sterke, gewaarde bedrijfscultuur ontwikkelen die door alle medewerkers gevolgd wordt ;
- Ontwikkelen van een efficiënte interne communicatie ;
- Ontwikkelen van een opleidingsplan.

Resultatenindicatoren

- Maximaal percentage ziekteverzuim : 7 % ;
- Deelnamepercentage aan opleidingen 60 % ;
- Gemiddeld aantal kandidaturen per openstaande vacature : 10.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Welzijn en tevredenheid van de medewerkers van hub.brussels.

OO 4.2. : Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image interne

Réalisations 2018

Description de l'OO

Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image interne

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Réalisation d'un inventaire des services ;
- Présentations croisées de toutes les équipes lors de 4 matinées.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image interne.

Résultat souhaité

- Développer une culture d'entreprise forte, valorisée et suivie par tous les collaborateurs ;
- Mettre en place une communication interne efficace ;
- Développer un plan de formation.

Indicateurs de résultat

- Taux max d'absentéisme pour maladie : 7 % ;
- Taux de participation aux formations : 60 % ;
- Taux moyen de candidature par poste ouvert : 10.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Bien-être et satisfaction des collaborateurs hub.brussels.

Partners

Niet gedefinieerd.

OD 4.3. : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers*Verwezenlijkingen 2018**Beschrijving van de O.D.*

Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers.

Statuut van de O.D.

In uitvoering

Bereikte output van de O.D.

- Toepassing van een geïntegreerd CRM platform op 1 juli 2018 ;
- Voorbereiden van de basis voor de AVP-conformiteit ;
- Voorbereiden van de basis van interne controle ;
- Inventaris van de mandaten en partnerschapsovereenkomsten ;
- Aanstelling van de leden van het personeel die hub.brussels of het Gewest vertegenwoordigen in de externe Raden van Bestuur ;
- FAQ en rapporteringstemplate ter ondersteuning van het werk van onze mandatarissen in de externe Raden van Bestuur ;
- Template voor raamovereenkomsten ;
- Raamovereenkomst met visit.brussels.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers.

Gewenst resultaat

- De doeltreffendheid van de aangewende middelen garanderen ;
- De opvolging van de partnerovereenkomsten, mandaten en aansluitingen bij hub.brussels verzekeren.

Partenaires

Non défini.

OO 4.3. : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs*Réalisations 2018**Description de l'OO*

Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs.

Statut de l'OO

En cours

Output réalisé de l'OO

- Mise en œuvre d'une plateforme CRM intégrée au 1^{er} juillet 2018 ;
- Préparation des bases pour la mise en conformité RGPD ;
- Préparation des bases du contrôle interne ;
- Inventaire des mandats et des conventions de partenariat ;
- Désignation des membres du personnel représentant hub.brussels ou la Région dans des CA externes ;
- FAQ et template de reporting pour soutenir le travail de nos mandataires dans les CA externes ;
- Template de convention-cadre ;
- Convention-cadre avec visit.brussels.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs.

Résultat souhaité

- Garantir l'efficacité des moyens mis en œuvre ;
- Assurer le suivi des conventions de partenariat, des mandats et des affiliations de hub.brussels.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

Efficiëntiepercentage van het agentschap volgens de gebruikers : 75 %.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners.

Partners

Niet gedefinieerd.

SD 5 : Verzekeren van een adequaat werkingskader in de Dienst 1819*Beschrijving*

Garanderen dat de dienst 1819 zijn rol kan uitvoeren van regionale, transversale toegangspoort voor de drie regionale clusters bestemd voor de ondernemingen, volgens zijn 3 operationele doelstellingen, door de nodige middelen en tools ter beschikking te stellen.

Gewenst resultaat

Uitvoering van de operationele doelstellingen 5.1., 5.2. en 5.3.

Brondocument

Beheercontract.

Deadline

Deadline van het beheercontract (30/09/2023).

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners.

Partners

Zie partners van de O.D.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

Taux d'efficience de l'agence perçue par les bénéficiaires : 75 %.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires.

Partenaires

Non défini.

OS 5 : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au Service 1819*Description OS5*

Garantir que le service 1819 puisse assurer son rôle de porte d'entrée régionale, transversale aux trois pôles régionaux destinés aux entreprises, selon ses 3 objectifs opérationnels, en mettant les moyens et les outils nécessaires à disposition.

Résultat souhaité

Mise en œuvre des objectifs opérationnels 5.1., 5.2. et 5.3.

Document source

Contrat de gestion.

Échéance

Échéance du contrat de gestion (30/09/2023).

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires.

Partenaires

Voir partenaires des OO.

OD 5.1. : De Brusselaars sensibiliseren voor de mogelijkheden die het ondernemerschap biedt, in zijn diverse vormen en ten overstaan van de verschillende doelgroepen

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Ontwikkelen van sensibiliseringsacties voor het ondernemerschap ten overstaan van de Brusselse doelgroepen en animeren van een netwerk van actieve partners op dat niveau.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Organisatie van een themaweek over ondernemerschap bij jongeren, met een tiental events waarbij alle sensibiliseringsactoren betrokken waren ;
- Lancering van de Prijs voor Ondernemerschap bij Jongeren voor de Brusselse scholen ;
- Uitbrengen van de enquête « Brusselse vrouwen in het tijdperk van de vierde industriële revolutie. Waar bevinden we ons ? » « en lancering van de campagne « TimesupGoDigital » ;
- Organisatie van de Week « Women Code Festival », met verschillende actoren om vrouwen te sensibiliseren voor technologie.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019

Beschrijving

Ontwikkelen van sensibiliseringsacties voor het ondernemerschap ten overstaan van de Brusselse doelgroepen en animeren van een netwerk van actieve partners op dat niveau.

Gewenst resultaat

- De ondernemingscultuur bij de doelgroepen verspreiden ;
- De Brusselse structuren verenigen die actief zijn op het niveau van de sensibilisering.

OO 5.1. : Sensibiliser les Bruxellois aux possibilités offertes par l'entrepreneuriat, dans ses diverses formes et envers les différents groupes cibles

Réalisations 2018

Description de l'OO

Développer des actions de sensibilisation à l'entrepreneuriat envers des publics cibles bruxellois et animer un réseau de partenaires actifs à ce niveau.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Organisation d'une semaine thématique sur l'entrepreneuriat jeune, avec une dizaine d'événements impliquant tous les acteurs concernés de la sensibilisation ;
- Lancement du Prix Entrepreneuriat jeunes pour les Écoles bruxelloises ;
- Sortie de l'enquête « Les femmes bruxelloises à l'ère de la quatrième révolution industrielle. Où en est-on ? » et lancement de la campagne « TimesupGoDigital » ;
- Organisation de la Semaine « Festival du code au féminin », impliquant différents acteurs de la sensibilisation des femmes aux technologies.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Développer des actions de sensibilisation à l'entrepreneuriat envers des publics cibles bruxellois et animer un réseau de partenaires actifs à ce niveau.

Résultat souhaité

- Vulgariser la culture entrepreneuriale auprès des publics cibles ;
- Fédérer les structures bruxelloises actives au niveau de la sensibilisation.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

Aantal oprichtingen van bedrijven in het BHG 12 500.

Succesfactoren

- De uitvoering van regionale sensibiliseringsstrategieën voor de doelgroepen garanderen en de verschillende betrokken actoren verenigen ;
- De middelen ter beschikking stellen voor de vulgarisatie van het Brusselse publiek ;
- Ontwikkelen van acties die gebaseerd zijn op de samenwerking tussen de partners, en garanderen van de complementariteit en visibiliteit van de verschillende actoren ;
- De Dienst 1819 betrekken bij de regionale projectopropen die de actoren van de sensibilisering financieren.

Partners

Alle actoren die betrokken zijn bij de acties vóór en na de sensibilisering van de doelgroepen.

OD 5.2. : De regionale en transversale toegangspoort zijn voor informatie en oriëntering van al diegenen die ondernemen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

*Verwezenlijkingen 2018**Beschrijving van de O.D.*

Aan al diegenen die ondernemen in het Brussels Gewest een universele informatie- en oriëntatiedienst aanbieden naar adequate partners, door hen een concreet, snel, professioneel en gepersonaliseerd antwoord te garanderen.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Constante stijging van het aantal door de dienst 1819 behandelde aanvragen, zowel telefonisch, via e-mail als via het infopoint ;
- Organisatie van 7 themaweken met presentatie van de thema's door de betrokken actoren ;
- Organisatie van 72 seminars, events of infosessies, met deelname van meer dan 2.600 ondernemers met een tevredenheidsscore van 8,7/10 tijdens het eerste semester 2018.

Indicateurs de résultat et valeurs seuil

Nombre de créations d'entreprises en RBC : 12.500.

Conditions de réussite

- Garantir la mise en œuvre de stratégies régionales de sensibilisation visant des publics cibles et fédérant les différents acteurs concernés ;
- Mettre à disposition les moyens nécessaires permettant de réaliser l'ambition de vulgarisation du public bruxellois ;
- Développer des actions basées sur la concertation des partenaires, garantissant la complémentarité et la visibilité des différents acteurs ;
- Impliquer le Service 1819 dans les appels à projets régionaux finançant les acteurs de la sensibilisation.

Partenaires

Tous les acteurs liés en amont et en aval à la sensibilisation des publics cibles.

OO 5.2. : Être la porte d'entrée régionale et transversale d'information et d'orientation pour tous ceux qui entreprennent en Région de Bruxelles-Capitale

*Réalisations 2018**Description de l'OO*

Offrir à tous ceux qui entreprennent en Région bruxelloise un service universel d'information et d'orientation vers les partenaires adéquats, en leur garantissant une réponse concrète, rapide, professionnelle et personnalisée.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Augmentation constante du nombre de demandes traitées par le service 1819, aussi bien par téléphone, mail que par l'infopoint ;
- Organisation de 7 semaines thématiques mettant en valeur les acteurs liés à chaque thématique ;
- Organisation de 72 séminaires, events ou séances d'info, informant plus que 2.600 entrepreneurs avec un taux de satisfaction de 8,7/10 pendant le premier semestre 2018.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

Aan al diegenen die ondernemen in het Brussels Gewest een universele informatie- en oriëntatiedienst aanbieden naar adequate partners, door hen een concreet, snel, professioneel en gepersonaliseerd antwoord te garanderen.

Gewenst resultaat

- Vergemakkelijken van de opstart en de ontwikkeling van economische activiteiten in Brussel door een centraal informatiepunt aan te bieden ;
- Vergemakkelijken van de ontmoeting tussen het openbaar aanbod, het verenigingsaanbod en het private aanbod van diensten aan ondernemers en aan diegenen die willen ondernemen in Brussel.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

Aantal door de Dienst 1819 behandelde aanvragen 8.000.

Succesfactoren

- Toezien op de goede kwaliteit van de diensten met het oog op de tevredenheid van de klanten en partners van 1819 ;
- Diverse, moderne en doeltreffende interfaces ontwikkelen met de potentiële klanten om een zo breed mogelijke groep van ondernemers te bereiken ;
- Een vijver van algemene competenties onderhouden om een team van gemotiveerde en competente adviseurs te garanderen ;
- Over voldoende middelen beschikken (menselijke en financiële) om de bekendheid als regionale toegangspoort te ontwikkelen ;
- Een sterk imago voor de klant en een neutraal imago voor de partners ontwikkelen ;
- Een netwerk van collaboratieve publieke en private partners ontwikkelen die de klanten op een efficiënte manier kunnen doorverwijzen ;
- Ontwikkelen van het concept van gedeelde governance voor de Dienst 1819 ;
- De aansluiting van de publieke actoren bij het concept van universele toegangspoort verzekeren en bij elke partner acties in die zin ontwikkelen.

Partners

Alle publieke en private ondersteunende actoren ten dienste van de (toekomstige) Brusselse ondernemers.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Offrir à tous ceux qui entreprennent en Région bruxelloise un service universel d'information et d'orientation vers les partenaires adéquats, en leur garantissant une réponse concrète, rapide, professionnelle et personnalisée.

Résultat souhaité

- Faciliter la création et le développement d'activités économiques à Bruxelles en offrant un point d'information centralisé ;
- Faciliter la rencontre entre l'offre publique, associative et privée de services aux entrepreneurs et ceux qui entreprennent à Bruxelles.

Indicateurs de résultat et valeurs seuils

Nombre de demandes traitées au Service 1819 : 8.000.

Conditions de réussite

- Veiller à la bonne qualité des services afin de garantir la satisfaction des clients et des partenaires du 1819 ;
- Développer des interfaces diverses, modernes et efficaces, avec les clients potentiels afin de toucher un public d'entrepreneurs le plus large possible ;
- Entretenir un vivier de compétences généralistes garantissant une équipe de conseillers motivés et compétents ;
- Disposer de moyens suffisants (tant humains que financiers) pour développer la notoriété en tant que porte d'entrée régionale ;
- Créer une image à la fois forte vers le client et neutre vis-à-vis des partenaires ;
- Développer un réseau de partenaires publics et privés collaboratifs permettant de renvoyer les clients de manière efficace ;
- Développer le concept de gouvernance partagée pour le Service 1819 ;
- Assurer l'adhésion des acteurs publics au concept de porte d'entrée universelle et le développement d'actions dans ce sens auprès de chaque partenaire.

Partenaires

Tous les acteurs de soutien, publics et privés, au service des (futurs) entrepreneurs bruxellois.

OD 5.3. : Stimuleren van de verschillende Brusselse economische actoren die deel uitmaken van de drie regionale clusters voor de ondernemingen

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Stimuleren van een netwerk van publieke en private economische partners uit de drie regionale clusters, door gemeenschappelijke acties en projecten te ontwikkelen.

Statuut van de O.D.

In uitvoering

Bereikte output van de O.D.

- Organisatie van 7 opleidingen in het kader van de Brussels Coach Academy, waarbij 165 coaches uit de verschillende Brusselse structuren werden opgeleid in verschillende thema's (tevredenheidsscore 8,3/10) tijdens het eerste semester ;
- Organisatie van een evenement voor de partners van het 1819 netwerk waarbij meer dan 25 partners werden samengebracht.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

Planning 2019

Beschrijving

Stimuleren van een netwerk van publieke en private economische partners uit de drie regionale clusters, door gemeenschappelijke acties en projecten te ontwikkelen.

Gewenst resultaat

Voorstellen van kwaliteitsvolle begeleidingsdiensten die rekening houden met de grote diversiteit van de ondernemingen, door flexibele en toegankelijke oplossingen aan te bieden aan elke ondernemer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

Percentage van waargenomen nut door de officiële partners : 70 %.

Succesfactoren

- Ontwikkelen van het concept van gedeelde governance voor de Dienst 1819 ;

OO 5.3. : Animer les différents acteurs économiques bruxellois qui font partie des trois pôles régionaux destinés aux entreprises

Réalisations 2018

Description de l'OO

Animer un réseau de partenaires économiques publics et privés, issus des trois pôles régionaux, en développant des actions et projets communs.

Statut de l'OO

En cours

Output réalisé de l'OO

- Organisation de 7 formations dans le cadre de la Brussels Coach Academy, formant 165 coaches de différentes structures bruxelloises sur des thématiques différentes (taux de satisfaction 8,3/10) pendant le premier semestre ;
- Organisation d'un événement pour les partenaires du réseau 1819 rassemblant plus que 25 partenaires.

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

Planning 2019

Description

Animer un réseau de partenaires économiques publics et privés, issus des trois pôles régionaux, en développant des actions et projets communs.

Résultat souhaité

Proposer des services d'accompagnement de qualité en tenant compte de la grande diversité des entreprises en offrant des solutions flexibles et accessibles à tout entrepreneur dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Indicateurs de résultat et valeurs seuils

Taux d'utilité perçue du partenariat par les partenaires officiels : 70 %.

Conditions de réussite

- Développer le concept de gouvernance partagée pour le Service 1819 ;

- Verhogen van het aantal partnerschapsovereenkomsten en de opvolging daarvan verzekeren ;
- Garanderen van de transversale rol van 1819 via de drie regionale clusters bestemd voor de ondernemingen.

Partners

Alle publieke en private ondersteunende actoren ten dienste van de (toekomstige) Brusselse ondernemers.

SD 6 : Aanverwante missies

Beschrijving

Verzekeren van de aanvullende missies beschreven in de ordonnantie houdende de oprichting van het agentschap.

Gewenst resultaat

Uitvoering van de operationele doelstellingen 6.1. en 6.2.

Brondocument

Beheercontract.

Deadline

Deadline van het beheercontract (30/09/2023).

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners.

Partners

Zie partners van de O.D.

OD 6.1. : Het netwerk van de EHA's coördineren

Zie Missie 13.

OD 6.2. : Het secretariaat van de REC verzekeren

Verwezenlijkingen 2018

Beschrijving van de O.D.

Het secretariaat van de REC verzekeren.

- Augmenter le nombre de conventions de partenariats et garantir le suivi de celles-ci ;
- Garantir le rôle transversal du 1819 à travers les trois pôles régionaux destinés aux entreprises.

Partenaires

Tous les acteurs de soutien, publics et privés, au service des (futurs) entrepreneurs bruxellois et actifs au niveau des 3 pôles d'activité.

OS 6 : Missions connexes

Description OS6

Assurer les missions complémentaires décrites dans l'ordonnance de création de l'agence.

Résultat souhaité

Mise en œuvre des objectifs opérationnels 6.1. et 6.2.

Document source

Contrat de gestion.

Échéance

Échéance du contrat de gestion (30/09/2023).

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires.

Partenaires

Voir partenaires des OO.

OO 6.1. : Coordonner le réseau des AEC

Voir mission 13.

OO 6.2. : Assurer le secrétariat du CCE

Réalisations 2018

Description de l'OO

Assurer le secrétariat du CCE.

Statuut van de O.D.

In uitvoering.

Bereikte output van de O.D.

- Secretariaat van de REC ;
- Nieuwe overgangsmethode voor de lijst van de behoeften ;
- Lijst van de behoeften 2017 ;
- Coördinatie en begeleiding van een dertigtal nieuwe individuele dossiers die als prioritair worden gekwalificeerd door de REC.

Begroting

Zie samenvattende tabel in punt A.

*Planning 2019**Beschrijving*

Het secretariaat van de REC verzekeren.

Gewenst resultaat

- Het secretariaat van de REC verzekeren ;
- Lijst van de behoeften 2018 ;
- Coördinatie en begeleiding van de individuele dossiers die als prioritair worden gekwalificeerd door de REC (GDP).

Resultaatindicatoren en drempelwaarden

Percentage van ondernemingen die dankzij de REC aangetrokken en behouden werden in Brussel : 70 % van de grote prioritaire dossiers.

Succesfactoren

- Toekenning van de nodige human resources en financiële middelen ;
- Voldoende samenwerking met de eventuele partners ;
- Nieuwe methode aangepast aan de grootte van hub.brussels.

Partners

Leden van de REC, Minister van Economie, stad en gemeenten.

Statut de l'OO

En cours.

Output réalisé de l'OO

- Secrétariat du CCE ;
- Nouvelle méthodologie transitoire pour la liste des besoins ;
- Liste des besoins 2017 ;
- Coordination et accompagnement d'une trentaine de nouveaux dossiers individuels qualifiés de prioritaires par le CCE (GDP).

Budget

Voir « Récapitulatif des budgets 2018 et 2019 ».

*Planning 2019**Description*

Assurer le secrétariat du CCE.

Résultat souhaité

- Assurer le secrétariat du CCE ;
- Liste des besoins 2018 ;
- Coordination et accompagnement des dossiers individuels qualifiés de prioritaires par le CCE (GDP).

Indicateurs de résultat et valeurs seuils

Taux d'entreprises attirées et maintenues à Bruxelles grâce au CCE : 70 % des grands dossiers prioritaires.

Conditions de réussite

- Allocation des ressources humaines et financières nécessaires ;
- Collaboration suffisante des éventuels partenaires ;
- Nouvelleméthodologie adaptée à la taille de hub.brussels.

Partenaires

Membres du CCE, Ministre de l'Économie, ville et communes.

2. 2. Ondernemingscentra (OC's)/ Lokale Economieloketten (LEL's)

De Ondernemingscentra (OC's) bieden startende of groeiende ondernemingen ruimtes tegen redelijke prijzen aan, waardoor ze hun activiteiten kunnen ontwikkelen in een omgeving met mogelijkheden tot begeleiding, uitwisseling en verdeling.

De Lokale Economieloketten (LEL's) bieden op hun beurt gratis hulp aan jonge ondernemers, via een brede waaier aan relevante diensten, zowel tijdens de pre-oprichtingsfase als tijdens de oprichting zelf, maar voor sommigen ook in de post-oprichtingsfase.

De OC's en de LEL's zijn trouwens in netwerken georganiseerd. De coördinatie en leiding ervan zijn toevertrouwd aan citydev.brussels (Brucenter voor de OC's) en hub.brussels (LEL's).

De coördinatie en animatie van het netwerk van de OC's/LEL's heeft tot doel :

- De door de instellingen aangeboden diensten harmoniseren en een minimale kwaliteit waarborgen voor de ondergebrachte ondernemingen/bedrijfsoprichters ;
- Het gebruik van gemeenschappelijke tools en methodes faciliteren ;
- Een gemeenschappelijk communicatiebeleid aannemen met onder andere een gemeenschappelijke website, een gemeenschappelijke visuele identiteit (branding), gemeenschappelijke communicatiecampagnes,... ;
- De terugkerende problematieken identificeren waarmee de OC-instellingen worden geconfronteerd en doeltreffende gemeenschappelijke antwoorden voorstellen (bijvoorbeeld huurleegstand, vertrek met onbetaalde rekeningen,... voor de OC's, opleiding van adviseurs om een bepaalde problematiek aan te pakken,... voor de LEL's) ;
- Regelmatig vergaderingen organiseren om uitwisselingen mogelijk te maken tussen de verantwoordelijken van de begeleidingsstructuren.

Tot slot zijn citydev.brussels en hub.brussels verantwoordelijk voor het inzamelen en verwerken van de statistieken van de OC's en de LEL's, die zij tweemaal per jaar ontvangen (30 juni en 31 december).

SD 1 : OC - bereiken van een zo groot mogelijke bezettingsgraad en verzekeren de toegang tot bevoorrechte locaties

De basisdoelstelling van de OC's is het bereiken van een zo groot mogelijke bezettingsgraad maar tegelijkertijd

2. 2. Centres d'entreprise (CE) / Guichets d'économie locale (GEL)

Les Centres d'entreprises (CE) offrent aux entreprises naissantes ou en croissance des espaces d'hébergement à tarif abordable, permettant de développer leurs activités dans un environnement offrant des possibilités d'accompagnement, d'échange et de partage.

Les Guichets d'économie locale (GELs), quant à eux, aident gratuitement les jeunes entrepreneurs tout au long de leur cycle de vie via un large panel de services pertinents tant en phase de pré-crédation que de création mais également, pour certains, en phase de post-crédation.

Les CE et les GELs sont par ailleurs organisés en réseaux. La coordination et l'animation de ceux-ci sont des missions déléguées confiées à citydev.brussels (Brucenter pour les CE) et à hub.brussels (GELs).

La coordination et l'animation du réseau des CE/GELs ont pour objectif de :

- Harmoniser les services proposés par les structures et garantir une qualité minimale pour les entreprises hébergées/créateurs d'entreprise ;
- Faciliter l'utilisation d'outils et de méthodes communes ;
- Adopter une politique de communication commune avec notamment, un site internet commun, une identité visuelle (branding) commune, des campagnes de communication communes,... ;
- Identifier les problématiques récurrentes auxquelles sont confrontées les structures CE et proposer des réponses efficaces communes (ex : vides locatifs, départs avec impayés,... pour les CE, formation des conseillers pour répondre à une problématique donnée,... pour les GELs) ;
- Organiser des réunions régulières permettant l'échange entre les différents responsables des structures d'accompagnement.

Enfin, Citydev.brussels et hub.brussels sont responsables de la collecte et du traitement des statistiques des CE et des GELs, lesquelles leur sont transmises 2 fois par an (30 juin et 31 décembre).

OS 1 : CE - atteindre un taux de remplissage le plus important possible et garantir l'accès à ces hébergements privilégiés au plus grand nombre

L'objectif de base des CE est d'atteindre/de maintenir un taux de remplissage le plus important possible tout

moet het onderbrengen van de ondernemingen zoveel mogelijk beperkt worden tot een redelijke termijn. De maximaal aanvaardbare duur werd vastgesteld op 5 jaar om zo de toegang te verzekeren voor een zo groot mogelijk aantal starters tot deze bevoorrechte locaties.

In 2017 telde het netwerk van de OC's 374 instellingen, goed voor 1.298 jobs.

Op 30 juni 2018 telde het netwerk van Ondernemingscentra 377 instellingen (economische entiteiten, ondernemingen uit de sociale economie, verenigingen, plaatselijke initiatieven voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid), goed voor 1.270 jobs.

SD 2 : LEL – Begeleiden van projectdragers en de bedrijfsoprichting

De basisdoelstelling van de LEL's is het begeleiden van ten minste 200 projectdragers en het behalen van een oprichtingsgraad van 15 %. In 2017 heeft het netwerk van LEL's 1.371 initiatiefnemers van projecten gesteund, onder wie 45 % vrouwen. De gemiddelde oprichtingsgraad van het netwerk ligt momenteel op 19 %.

Budget

De OC's en de LEL's hebben zoals elk jaar een werkingssubsidie ontvangen die de personeelskosten en de onrechtstreekse kosten verbonden aan de uitvoering van hun bovenvermelde opdrachten dekt. Het totale subsidiebedrag bedraagt 1.936.815,00 euro, aangerekend op BA 12.014.38.01.31.32.

Sinds 2016 is het facultatieve subsidiebedrag van elk van de OC's en elk van de LEL's afhankelijk van resultaatgebonden criteria. Naast een basissubsidie die de human resources voor de basisopdracht financiert, krijgen deze instellingen bijkomende middelen die afhangen van de bereikte resultaten.

In het kader van de rationalisering werd het beheer van het Brucenter-netwerk verduidelijkt: het is wel degelijk het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven dat voortaan de begeleidende, coördinerende en animerende rol heeft, zodat de middelen voor deze rol werden overgeheveld.

In 2017 ontving Citydev een bedrag van 15.000 euro in het kader van Brucenter om de software te onderhouden en te verwezenlijken. Aangezien het budget niet volledig opgebruikt was, werd aan het kabinet een aanhangsel gevraagd opdat de aanvaarde periode, die aanvankelijk afliep op 31 december 2017, verlengd zou worden tot 30 september 2018.

en limitant autant que possible la période d'accueil des entreprises à une période raisonnable. La durée maximum acceptable a été fixée à 5 ans afin de garantir l'accès au plus grand nombre à ces hébergements privilégiés.

En 2017, le réseau des CE accueillait 374 structures abritant 1.298 emplois.

Au 30 juin 2018, le réseau des Centres d'entreprises accueillait 377 structures (entités économiques, entreprises d'économie sociale, associations, initiatives locales pour le développement de l'emploi) représentant 1270 emplois.

OS 2 : Gels – Accompagner les porteurs de projet et permettre la création d'entreprise

L'objectif de base des GELs est d'accompagner un minimum de 200 porteurs de projet et d'atteindre un taux de création de 15 %. En 2017, le réseau des Gels a accompagné 1.371 porteurs de projets dont 45 % de femmes. Le taux de création moyen du réseau est actuellement de 19 %.

Budget

Les CE et les GELs ont, comme chaque année, bénéficié d'un subside de fonctionnement couvrant majoritairement des coûts de personnel et les frais indirects inhérents à l'accomplissement de leurs missions susmentionnées. Le montant total des subsides s'est élevé à 1.936.815,00 euros sur l'AB. 12.014.38.01.31.32.

Depuis 2016, le montant de la subvention (facultative) octroyée à chacun des centres d'entreprise et des GELs est fonction d'indicateurs de résultats. À un subside de base permettant de financer les ressources humaines nécessaires à la mission de base, s'ajoutent des moyens supplémentaires en fonction des résultats atteints.

Dans le cadre de la rationalisation, la gestion du réseau des Centres d'entreprises (Brucenter) a été clarifiée: c'est bien hub.brussels qui aura dorénavant le rôle d'animation et de coordination de l'accompagnement, raison pour laquelle les moyens concernant l'animation leur ont été transférés.

En 2017, Citydev avait bénéficié d'un montant de 15.000 euros dans le cadre de Brucenter afin d'assurer la maintenance et la réalisation du logiciel informatique. Le budget n'ayant pas été totalement consommé, un avenant a été sollicité afin que la fin de la période d'éligibilité initialement prévue au 31 décembre 2017 se termine le 30 septembre 2018.

Planning 2019

Hub.brussels zal de coördinerende en animerende rol van de netwerken voortzetten.

3. Pool financiering**3.1. Brussel Economie en Werkgelegenheid****SD 1 : De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars*****OD 1.1. : Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen : nieuwe ordonnantie economische expansie***

Het gewest moedigt de oprichting en de ontwikkeling van ondernemingen aan via de toekenning van subsidies zoals geregeld door de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun voor de bevordering van de economische expansie en haar uitvoeringsbesluiten. Dit gewestelijke subsidiëeringskader voorziet in steun in een tiental interventiedomeinen.

Verwezenlijkingen in 2018

De organieke ordonnantie betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen werd op 3 mei 2018 afgekondigd. Ze dient op termijn de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie te vervangen.

De laatste hand wordt gelegd aan de uitvoeringsbesluiten. Een eerste reeks, die de steun voor algemene investeringen, de validatie van competenties en de Low Emission Zone omvat, zal tegen midden november in werking treden.

De besluiten over de andere steunmaatregelen die in deze nieuwe ordonnantie worden omschreven zullen in het voorjaar van 2019 in werking treden.

Voor 2018 (van januari tot 31 augustus inbegrepen) werden de volgende indicatoren vastgesteld :

- Aantal ingediende dossiers : 2.566 ;
- Aantal beslissingen : 2.515 ;
- Aantal toegekende subsidies : 1.890.

Voor dezelfde periode in 2017 waren de indicatoren de volgende :

Planning 2019

Hub.brussels poursuivra l'animation et la coordination des réseaux.

3. Pôle financement**3.1. Bruxelles Économie et Emploi****OS 1 : Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois*****OO 1.1. : Une réorientation des aides aux entreprises : nouvelle ordonnance expansion économique***

La Région encourage la création et le développement des entreprises via l'octroi de subsides réglés par l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides à l'expansion économique et ses arrêtés d'exécution. Ce cadre de subventionnement régional prévoit des aides dans une dizaine de domaines d'intervention.

Réalisations 2018

L'ordonnance organique relative aux aides pour le développement économique des entreprises a été promulguée le 3 mai 2018. Elle vise à remplacer à terme l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides à l'expansion économique.

Ses arrêtés d'exécution sont en cours de finalisation. Un premier train, composé des aides aux investissements généraux, à la validation de compétences et à la Low Emission Zone, entrera en vigueur début décembre.

Les arrêtés relatifs aux autres dispositifs d'aide définis dans cette nouvelle ordonnance entreront en vigueur au printemps 2019.

Pour 2018 (de janvier au 31 août inclus), les indicateurs suivants ont été remplis :

- Nombre de dossiers introduits : 2.566 ;
- Nombre de décisions : 2.515 ;
- Nombre de subsides octroyés : 1.890.

À la même période, en 2017, les indicateurs étaient les suivants :

- Aantal ingediende dossiers : 2.487 ;
- Aantal beslissingen : 2.277 ;
- Aantal toegekende subsidies : 1.661.

De meest frequent ingediende dossiers betreffen subsidies om een beroep te doen op consultants (929 dossiers) en steun voor algemene investeringen (529). Daarna volgt de steun voor opleidingen (516). De tussen 1 januari 2018 en 31 augustus 2018 toegekende subsidies zijn goed voor bijna 23,5 miljoen euro.

Het creëren van een digitaal platform dat toegankelijk is voor externe klanten voor het online indienen en opvolgen van een steunaanvraag, is bijna rond.

De wijzigingen aan het Impala-systeem die nodig zijn voor de toekenning van de nieuwe steun zijn bijna rond. Er werd een communicatieplan voor deze nieuwe steun opgesteld.

Budget 2018 – budget 2019

De kredieten worden gebundeld in de programma's 002 « Steun aan de werking in het kader van de ordonnances en bijzondere wetten betreffende de steun aan de economie » en 012 « Steun aan de investering in het kader van de ordonnances en bijzondere wetten betreffende de steun aan de economie ».

De basisallocaties voor de verschillende types steun aan ondernemingen zijn :

120023101 ; 120023132 ; 120023402 ; 120023802 ;
120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ;
120023812 ; 120023813 ; 120023901 ; 120023902 ;
120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ;
120123903.

Er werd een nieuw programma gecreëerd, binnen de opdracht 12, dat alle kredieten bundelt betreffende de steun geregeld door de nieuwe ordonnantie: het programma 021 Steun in het kader van de organieke ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de economische ontwikkeling van ondernemingen.

De zeven nieuwe basisallocaties binnen dit programma voor de verschillende types steun aan ondernemingen zijn :

12.021.31.01.3450 ; 12.021.34.01.3300 ;
12.021.35.01.5210 ; 12.021.38.01.3132 ;
12.021.38.02.3132 ; 12.021.38.03.3132 ;
12.021.3901.5112.

- Nombre de dossiers introduits : 2.487 ;
- Nombre de décisions : 2.277 ;
- Nombre de subsides octroyés : 1.661.

Les dossiers introduits les plus fréquemment concernent des subsides pour faire appel à un consultant (929) et des aides aux investissements généraux (529). Viennent ensuite les aides pour des formations (516). Les subsides octroyés du 1^{er} janvier 2018 au 31 août 2018 représentent près de 23,5 millions d'euros.

La création de la plateforme digitale accessible aux clients externes pour l'introduction et le suivi en ligne d'une demande d'aide est en cours de finalisation.

Les modifications du système Impala nécessaires à l'octroi des nouvelles aides sont en cours de finalisation. Un plan de communication à l'égard de ces nouvelles aides a été établi.

Budget 2018 – budget 2019

Les crédits sont regroupés dans les programmes 002 « Aides au fonctionnement dans le cadre d'ordonnances et de lois spécifiques relatives au soutien de l'économie » et 012 « Aides à l'investissement dans le cadre d'ordonnances et de lois spécifiques relatives au soutien de l'économie ».

Les allocations de base pour les différents types d'aides aux entreprises sont :

120023101 ; 120023132 ; 120023402 ; 120023802 ;
120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ;
120023812 ; 120023813 ; 120023901 ; 120023902 ;
120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ;
120123903.

Un nouveau programme a été créé au sein de la mission 12, et regroupe l'ensemble des crédits relatifs aux aides régies par la nouvelle ordonnance: le programme 021 Aides dans le cadre de l'ordonnance organique du 3 mai 2018 relative au développement économique des entreprises.

Les sept nouvelles allocations de base, au sein de ce programme, pour les différents types d'aides aux entreprises sont :

12.021.31.01.3450 ; 12.021.34.01.3300 ;
12.021.35.01.5210 ; 12.021.38.01.3132 ;
12.021.38.02.3132 ; 12.021.38.03.3132 ;
12.021.3901.5112.

Deze basisallocaties zullen worden voorzien van de nodige kredieten voor het toekennen van deze steun afhankelijk van het tijdsplan voor de uitvoering van de verschillende steunmaatregelen.

De ontvangsten ten gevolge van terugbetalingen worden gebudgetteerd op basisallocatie 02 2000601 8610 « Terugbetaling van rentetoelagen en kapitaalpremies (toe te wijzen aan het Fonds voor hulp aan de ondernemingen) ».

Planning 2019

BEW zal zijn nauwe samenwerking met de minister voortzetten tijdens de procedure voor het opstellen, aannemen en afkondigen van de uitvoeringsbesluiten van de nieuwe ordonnantie. In het bijzonder de steunmaatregelen die in het voorjaar van 2019 geïmplementeerd zullen worden, namelijk: consultancy, vorming, digitale transitie, werving, preactiviteit, kinderopvang, co-working, industriële reconversie, specifieke investeringen en vergoedingen voor handelaars die hinder ondervinden van openbare werken.

BEW zal de nieuwe steunmaatregelen voor de ondernemingen implementeren in goede samenwerking met zijn partners.

Middelen

De directie Steun aan Ondernemingen bestaat uit een team van 26 mensen. Dit team zal versterkt moeten worden om de hervorming te kunnen implementeren.

De wijzigingen aan het Impala-systeem die nodig zijn voor de toekenning van de nieuwe steunmaatregelen die in het voorjaar van 2019 in werking treden, zijn aan de gang. Er wordt ook een communicatieplan met betrekking tot deze nieuwe steunmaatregelen uitgewerkt.

OD 1.2. : Steun aan economische actoren of initiatieven : projectoproepen

Beschrijving van het verwezenlijkte resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2014-2019

2015 was een overgangsjaar voor de toekenning van facultatieve subsidies, waarin voor de eerste keer een duidelijk kader werd gecreëerd om ervoor te zorgen dat elke euro weloverwogen wordt uitgegeven en verband houdt met de doelstellingen van het door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering gevoerde beleid.

Ces allocations de base seront alimentées des crédits nécessaires permettant l'octroi de ces aides en fonction de l'agenda de mise en œuvre des différentes mesures d'aide.

Les recettes suite à des remboursements sont budgétisées sur l'allocation de base 02 2000601 8610 « Remboursement des subventions-intérêts, des primes en capital (à affecter au Fonds d'aides aux entreprises) ».

Planning 2019

BEE poursuivra la collaboration étroite avec le Ministre durant la procédure d'élaboration, d'adoption et de promulgation des arrêtés d'exécution de la nouvelle ordonnance. En particulier les aides qui seront mises en œuvre au printemps 2019, à savoir: consultance, formation, transition numérique, recrutement, préactivité, accueil de la petite enfance, co-working, reconversion industrielle, investissements spécifiques et indemnités pour les commerçants subissant des travaux publics.

BEE mettra en œuvre les nouvelles aides aux entreprises, en bonne collaboration avec ses partenaires.

Moyens

La Direction des Aides aux entreprises de BEE est constituée d'une équipe de 26 personnes. Cette équipe devra être renforcée en vue d'assumer la mise en œuvre de la réforme.

Les modifications du système Impala nécessaires à l'octroi des nouvelles aides entrant en vigueur au printemps 2019 sont en cours. La préparation d'un plan de communication à l'égard de ces nouvelles aides est en cours.

OO 1.2. : Soutien aux acteurs ou initiatives économiques : appels à projets

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

L'année 2015 a été celle de la transition pour l'octroi des subsides facultatifs où un cadre clair a pour la première fois été posé afin de s'assurer que chaque euro dépensé le soit à bon escient et en lien avec les objectifs des politiques menées par le Gouvernement bruxellois.

De toekenning van facultatieve subsidies Economie en werkgelegenheid werd vanaf 2016 niet langer gebaseerd op een algemene projectoproep tijdens het hele jaar maar op meerdere thematische projectoproepen, elk met hun eigen nadere regels en termijnen en ondersteund door specifieke reglementen.

Jury's hebben alle kandidaat-projecten systematisch geanalyseerd op basis van een reeks criteria, en hebben een selectievoorstel aan de minister bezorgd. Overigens werd er voor deze projectoproepen een nauwe samenwerking opgestart met verschillende partners (Leefmilieu Brussel, Impulse, Atrium, enz.).

De projectoproepen kennen veel succes ; het aantal projectoproepen dat jaarlijks wordt uitgeschreven alsook het budget dat eraan wordt besteed zijn sinds 2016 voortdurend gestegen.

Naast de uitschrijving van projectoproepen is er sinds 2016 een beoordeling ingevoerd voor de geselecteerde projecten die aan de gang zijn.

Verwezenlijkingen 2018

Uitschrijven van de projectoproepen 2018

Brussel Economie en Werkgelegenheid zet de thematische projectoproepen in 2018 voort om de enveloppe van de facultatieve subsidies toe te spitsen op de door de regering vastgelegde economische prioriteiten.

In 2018 worden de verbeteringswerken ondernomen in 2017 voortgezet, waaronder de update van het uitschrijvingsproces voor de projectoproepen bij de dienst, die groter wordt dankzij het succes van de oproepen.

Lijst met projectoproepen 2018

- Projectoproep «Be circular – Be Brussels»: vernieuwende projecten aanmoedigen die werken vanuit een logica van de kringlooeconomie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organiserende partner: Leefmilieu Brussel en hub.brussels.

Afgeronde projectoproep ; het selectieproces is aan de gang.

Het budget voor deze projectoproep bedraagt 1.000.000 euro.

- Projectoproep «Begeleiding bij de uitvoering van de maatregelen van de Brusselse Small Business Act»: de uitvoering ondersteunen van de maatregelen van de Brusselse Small Business Act (SBA) door privéactoren.

Organiserende partner: Hub.brussels.

L'octroi de subsides facultatifs Economie et Emploi a été structuré à partir de 2016 non plus autour d'un appel à projets généraliste ouvert sur l'ensemble de l'année mais de plusieurs appels à projets thématiques disposant chacun de leurs modalités et temporalités propres et appuyés par des règlements spécifiques.

En particulier, des jurys ont systématiquement analysé l'ensemble des projets candidats sur la base d'une grille de critères, afin de remettre une proposition de sélection au ministre. Par ailleurs, l'organisation de ces appels à projets est le fruit d'une collaboration, nouvelle et étroite, avec différents partenaires (Bruxelles Environnement, Impulse, Atrium, etc.).

Les appels à projets rencontrent beaucoup de succès ; le nombre d'appels à projets lancés annuellement, ainsi que l'enveloppe qui est leur dédiée, n'ont cessé de croître depuis 2016.

Parallèlement au lancement d'appel à projets, une évaluation des projets sélectionnés en cours de réalisation est instaurée depuis 2016.

Réalisations 2018

Lancement des appels à projets 2018

Bruxelles Économie et Emploi poursuit en 2018 le lancement d'appels à projets thématiques afin de concentrer l'enveloppe de subsides facultatifs sur les priorités économiques fixées par le Gouvernement.

En 2018, les travaux d'améliorations entrepris en 2017 se poursuivent dont la mise à jour du processus de lancement des appels à projets, au sein du service qui s'agrandit, suite au succès de ceux-ci.

Liste des appels à projets 2018

- Appel à projets «Be circular – Be brussels»: encourager la mise en place de projets innovants s'inscrivant dans une logique d'économie circulaire en Région de Bruxelles-Capitale.

Partenaire organisateur: Bruxelles Environnement et Hub.

Appel à projets clôturé ; le processus de sélection est en cours.

L'enveloppe pour cet appel à projets s'élève à 1.000.000 euros.

- Appel à projets «Accompagnement à la mise en œuvre des mesures du Small Business Act bruxellois»: soutenir la mise en œuvre de mesures du Small Business Act (SBA) bruxellois par des acteurs privés.

Partenaire organisateur: Hub.brussels.

Afgeronde projectoproep ; het selectieproces is aan de gang.

Het budget voor deze projectoproep bedraagt 500.000 euro.

- Projectoproep «Next Tech»: een omgeving creëren die digitale ontwikkeling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanmoedigt.

Organiserende partner : Hub.brussels

Afgeronde projectoproep ; het selectieproces is aan de gang.

Het budget voor deze projectoproep bedraagt 260.000 euro.

- Projectoproep «Be Digital»: antwoorden bieden op bepaalde uitdagingen verbonden aan de digitale omschakeling en het Brusselse digitale ondernemerschap ontwikkelen.

Organiserende partners: Brussels Smart City, Brussel Gewestelijke Coördinatie, CIBG, Hub en Innoviris.

Nieuw thema ; geen editie 2017.

Afgeronde projectoproep ; het selectieproces is aan de gang.

Het budget voor deze projectoproep bedraagt 100.000 euro.

- Projectoproep «Open Soon»: de opening van vernieuwende handelszaken stimuleren en de winkelpuien een nieuwe jeugd geven.

Organiserende partner : Hub.brussels

De projectoproep loopt nog tot 21.01.2019 ; organisatie via zes jury's.

Twee jury's zijn afgesloten ; het selectieproces is aan de gang.

Het budget voor deze projectoproep bedraagt 600.000 euro (400.000 euro die aangerekend wordt op de begroting van 2018 voor 4 jury's, en 200.000 euro die aangerekend wordt op de begroting van 2019 voor de laatste twee jury's).

- Projectoproep ter ondersteuning van de uitrusting met technisch materiaal van de Franstalige (via een projectoproep van de Franse Gemeenschap) en Nederlandstalige scholen (via een projectoproep van de Vlaamse Gemeenschapscommissie), voor een totaalbedrag van 900.000 euro.

Niet afgesloten projectoproepen.

- Geen projectoproep «Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap» in 2018 :
- Verlenging subsidiëring laureaten 2017.

Appel à projets clôturé ; le processus de sélection est en cours.

L'enveloppe pour cet appel à projets s'élève à 500.000 euros.

- Appel à projets «Next Tech»: créer un environnement favorable au développement numérique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Partenaire organisateur : Hub.

Appel à projets clôturé ; le processus de sélection est en cours.

L'enveloppe pour cet appel à projets s'élève à 260.000 euros.

- Appel à projets «Be Digital»: proposer des réponses à certains enjeux liés à la transition numérique et développer l'entrepreneuriat numérique bruxellois.

Partenaires organisateurs: Brussels Smart City, Bruxelles Coordination Régionale, CIRB, Hub et Innoviris.

Nouvelle thématique ; pas d'édition 2017.

Appel à projets clôturé ; le processus de sélection est en cours.

L'enveloppe pour cet appel à projets s'élève à 100.000 euros.

- Appel à projets «Open Soon»: stimuler l'ouverture de commerces innovants et revitaliser la devanture des commerces.

Partenaire organisateur : Hub.

Appel à projets ouverts jusqu'au 21.01.2019 ; organisation en six jurys.

Deux jurys clôturés ; le processus de sélection est en cours.

L'enveloppe pour cet appel à projets s'élève à 600.000 euros (400.000 euros imputés sur le budget 2018 pour 4 jurys et 200.000 euros imputés sur le budget 2019 pour les deux derniers jurys).

- Appel à projets en vue de soutenir l'équipement en matériel technique des écoles francophones (via un appel à projets de la Communauté française) et néerlandophone (via un appel à projets de la Vlaamse Gemeenschapscommissie) pour un total de 900.000 euros.

Appels à projets non clôturés.

- Pas d'appel à projets «Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat» en 2018 :
- Reconduction des lauréats 2017.

- Uitreiking van een prijs (« YET-prijs ») om de beste ondernemersprojecten te belonen. Budget van 7.500 euro voor vijf projecten; wedstrijd georganiseerd met onze partner Hub.

Het geraamde totaalbudget 2018 voor deze projectoproepen bedraagt :

- 2.260.000 euro (+ 7.500 euro YET-prijs), verdeeld over de volgende basisallocaties, afhankelijk van het type begunstigde en gedekte kosten (werking of investering) :
12.018.31.01.3450 ; 12.018.34.01.3300 ;
12.018.38.01.3132 ; 12.019.32.01.5310 ;
12.019.35.01.5210 ; 12.019.39.01.5112.
- 900.000 euro op basisallocatie 12.004.35.01.5210.

Verlenging van de projecten van 2017 in 2018

Tegelijk met de projectoproepen werden de winnende projecten van de projectoproepen editie 2017 alsook van de projectoproep « begeleiding bij het ondernemerschap » editie 2016 hernieuwd.

Sinds 2016 wordt er een opvolgings- en evaluatieprocedure uitgevoerd voor de geselecteerde projecten om ze tussentijds (op 6, 9 en 12 maanden) kwantitatief en kwalitatief te evalueren, onder meer met het oog op een verlenging ervan ;

- Het geraamde budget 2019 voor de verlengingen bedraagt 2.917.309 euro, te verdelen over de volgende basisallocatie, afhankelijk van het type begunstigde en de gedekte kosten (werkings- dan wel investeringskosten) :
12.018.31.01.3450 ; 12.018.34.01.3300 ;
12.018.38.01.3132 ; 12.019.32.01.5310 ;
12.019.35.01.5210 ; 12.019.39.01.5112.

- Projectoproep « Begeleiding naar ondernemerschap » editie 2016 :

Budget : 950.000 euro ;

Verlengingsproces aan de gang.

- Projectoproep « Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap » : jongeren sensibiliseren voor het ondernemerschap en studenten en werkzoekenden die hun eigen tewerkstelling creëren, stimuleren tot de stap naar uitvoering.

Verlengingsproces afgerond : negen projecten zijn verlengd, voor een totaalbedrag van 1.027.309 euro :

- Vier projecten verlengd voor een bedrag van 324.055 euro in het kader van sensibilisering ;
- Vijf projecten verlengd voor een bedrag van 703.254 euro voor de stimulering van de stap naar uitvoering.

- Remise d'un prix (« Prix YET ») pour récompenser les meilleurs projets entrepreneuriaux. Enveloppe de 7.500 euros pour 5 projets ; concours organisé avec notre partenaire Hub.

Le budget total prévisionnel 2018 pour ces appels à projets s'élève à :

- 2.260.000 euros (+ 7.500 euros Prix YET) répartis entre les différentes allocations de base suivantes en fonction du type de bénéficiaire et frais couverts (fonctionnement ou investissement) :
12.018.31.01.3450 ; 12.018.34.01.3300 ;
12.018.38.01.3132 ; 12.019.32.01.5310 ;
12.019.35.01.5210 ; 12.019.39.01.5112.
- 900.000 euros sur l'allocation de base 12.004.35.01.5210

Reconduction des projets de 2017 à 2018

Parallèlement au lancement des appels à projets, la reconduction des projets lauréats des appels à projets édition 2017 ainsi que de l'appel à projets « Accompagnement à l'entrepreneuriat » édition 2016 ont été organisées.

Une procédure de suivi et d'évaluation des projets sélectionnés est mise en place depuis 2016 pour permettre l'évaluation quantitative et qualitative intermédiaire (à 6,9 et 12 mois) des projets en vue notamment d'une reconduction de ceux-ci ;

- Le budget prévisionnel 2019 pour les reconductions s'élève à 2.917.309 euros à répartir entre les différentes allocations de base suivantes en fonction du type de bénéficiaire et frais couverts (fonctionnement ou investissement) :
12.018.31.01.3450 ; 12.018.34.01.3300 ;
12.018.38.01.3132 ; 12.019.32.01.5310 ;
12.019.35.01.5210 ; 12.019.39.01.5112.

- Appel à projets « Accompagnement à l'entrepreneuriat » édition 2016 :

Budget : 950.000 euros ;

Processus de reconduction en cours.

- Appel à projets « Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat » : sensibiliser les jeunes à l'entrepreneuriat et stimuler le passage à l'acte des étudiants et chercheurs d'emplois autocréateurs.

Processus de reconduction clôturé : 9 projets ont été reconduits pour un montant total de 1.027.309 euros :

- 4 projets reconduits pour un montant de 324.055 euros dans le cadre de la sensibilisation ;
- 5 projets reconduits pour un montant de 703.254 euros pour la stimulation du passage à l'acte.

- Projectoproep « Next Tech » : een omgeving creëren die digitale ontwikkeling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanmoedigt.

Budget : 240.000 euro ;

Verlengingsproces aan de gang.

- Projectoproep « Begeleiding bij de uitvoering van de maatregelen van de Brusselse Small Business Act » :

Budget : 700.000 euro ;

Verlengingsproces aan de gang.

- Middelen 2018 :

Geraamd aantal VTE's : het beheer van de facultatieve subsidies wordt verzekerd door de dienst Economie van Brussel Economie en Werkgelegenheid. Het team « projectoproepen » werd versterkt en telt acht personen in 2018.

Het geraamde budget 2018 voor projectoproepen bedraagt 5.177.309 euro (+ 7.500 euro YET-prijs).

- 4.277.800 euro, verdeeld over de volgende zes basisallocaties, afhankelijk van het type begunstigde en gedekte kosten (werking of investering) :

12.018.31.01.3450 ; 12.018.34.01.3300 ;
12.018.38.01.3132 ; 12.019.32.01.5310 ;
12.019.35.01.5210 ; 12.019.39.01.5112.

- 900.000 euro op basisallocatie 12.004.35.01.5210.

Tijdschema 2019

Brussel Economie en Werkgelegenheid zal in 2019 op basis van de politieke wil het uitschrijven van thematische projectoproepen voortzetten om het budget voor facultatieve subsidies toe te spitsen op de door de regering vastgelegde economische prioriteiten.

Naast het uitschrijven van projectoproepen zullen in 2019 de winnende of verlengde projecten uit 2018 geëvalueerd worden. Een verlenging van die projecten in 2019 zal georganiseerd worden op basis van de politieke wil.

Budget 2019

Het budget 2019 voor alle facultatieve subsidies bedraagt 6.500.000 euro (= oorspronkelijk budget 2018), te verdelen over de volgende basisallocaties, afhankelijk van het type begunstigde en de gedekte kosten (werkings- dan wel investeringskosten) :

12.018.31.01.3450 ; 12.018.34.01.3300 ;
12.018.38.01.3132 ; 12.019.32.01.5310 ;
12.019.35.01.5210 ; 12.019.39.01.5112.

- Appel à projets « Next Tech » : créer un environnement favorable au développement numérique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Budget : 240.000 euros ;

Processus de reconduction en cours.

- Appel à projets « Accompagnement à la mise en œuvre des mesures du Small Business Act bruxellois » :

Budget : 700.000 euros ;

Processus de reconduction en cours.

- Moyens 2018 :

Nombre estimé ETP : la gestion des subventions facultatives est assurée par le service Économie de Bruxelles Économie et Emploi. L'équipe « appels à projets » a été renforcée et compte 8 personnes en 2018.

Budget prévisionnel 2018 dédié aux appels à projets s'élève à 5.177.309. (+ 7.500 euros prix YET) ;

- 4.277.800 euros à répartir, en fonction du type de bénéficiaire et frais couverts (fonctionnement ou investissement), sur les 6 AB suivantes :

12.018.31.01.3450 ; 12.018.34.01.330 ;
12.018.38.01.3132 ; 12.019.32.01.531 ;
12.019.35.01.5210 ; 12.019.39.01.5112

- 900.000 euros sur l'allocation de base 12.004.35.01.5210.

Planning 2019

Bruxelles Économie et Emploi poursuivra en 2019, suivant les volontés politiques, le lancement d'appels à projets thématiques afin de concentrer l'enveloppe de subsides facultatifs sur les priorités économiques fixées par le Gouvernement.

Parallèlement au lancement des appels à projets, l'évaluation annuelle des projets lauréats, ou reconduits, en 2018 sera réalisée en 2019. Une reconduction de ces projets en 2019 sera organisée suivant les volontés politiques.

Budget 2019

Le budget 2019 pour l'ensemble des subsides facultatifs s'élève à 6.500.000 euros (= budget Initial 2018) à répartir entre les différentes allocations de base suivantes en fonction du type de bénéficiaire et frais couverts (fonctionnement ou investissement) :

12.018.31.01.3450 ; 12.018.34.01.3300 ;
12.018.38.01.3132 ; 12.019.32.01.5310 ;
12.019.35.01.5210 ; 12.019.39.01.5112.

3. 2. GIMB-Groep

Realisaties 2018/Planning 2019

De groep finance.brussels zet de vereenvoudigingsoperatie voort. Op 8 mei 2018 werden de statuten van de GIMB aangepast, een belangrijke stap voorwaarts naar behoorlijk bestuur. Het Investeringscharter kan op de website van de maatschappij worden geraadpleegd. Op 1 augustus 2018 is een nieuwe voorzitter van het directiecomité aangetreden. Partnerships allerhande worden met andere gewestelijke economische actoren van de overheidssector aangegaan: Hub Brussels, Innoviris, Citydev en de dienst 1819.

Tegelijkertijd breidt finance.brussels haar actieterrein uit in het kader van de door de regering toevertrouwde opdrachten. Het Fonds Circulaire Economie is opgestart en investeert al, nadat eerder Screen Brussels (de audiovisuele sector) van wal was gestoken. Hetzelfde geldt voor de dochtermaatschappij Brustart, die voor een eerste reeks dossiers in pre-seedfase innoverende activiteiten financiert. In afwachting van de fusie tussen Brupart en Brusoc op 1 januari 2019 zal de groep met zijn microkredietproduct « coop us » ook het publiek van de coöperaties bedienen.

In 2019 zullen de beheersinstrumenten van de groep worden gemoderniseerd, zal een Strategisch Plan worden uitgevoerd en zal de markt proactief worden benaderd zonder daarbij in het vaarwater te komen van de privésector.

Op 24 september 2018 werd een actieplan aan de raad van bestuur van finance.brussels/GIMB-groep voorgesteld met het oog op het uitstippelen van een beleid en het opstellen van een actieplan met tien hoofdthema's.

BRUSTART

Brustart is de dochteronderneming van de GIMB die jonge, innoverende ondernemingen financiert. In het kader van het op 18 maart 2016 aangenomen Gewestelijke Programma voor de Circulaire Economie (GPCE) werd voorzien in de oprichting van een financieringsfonds ten gunste van ondernemingen die in de circulaire economie bedrijvig zijn. Het Gewest heeft 1.500.000 euro ingebracht in het kapitaal van de nv Brustart. De GIMB-groep investeert al in bepaalde circulaire economie-bedrijven, maar het voorgestelde fonds zal toelaten deze financiering een sterkere structuur te geven en verder uit te diepen.

3. 3. Brussels Waarborgfonds

In het jaar 2018 heeft het Brussels Waarborgfonds een jaarlijkse werkingsdotatie van 125.000 euro ontvangen

3. 2. Groupe SRIB

Réalisations 2018/Planning 2019

La simplification du Groupe finance.brussels se poursuit. Les statuts de la SRIB ont été modifiés le 08 mai 2018 ; un pas important en matière de bonne gouvernance. Une Charte d'Investissement est consultable sur son site internet. Un nouveau président du Comité de Direction est entré en fonction le 01 août. Les partenariats avec les autres pôles économiques publics de la Région se multiplient : Hub Brussels, Innoviris, Citydev, 1819.

Finance.brussels élargit en même temps son action dans le cadre de missions organisées avec le Gouvernement. Après Screen Brussels (audiovisuel), c'est le Fonds d'économie circulaire qui est maintenant en fonction avec déjà des premiers investissements réalisés. De même avec la filiale Brustart, les premiers dossiers de pré-seed fund ont été concrétisés venant en soutien à des nouvelles activités innovantes. Au niveau de la micro-finance et en attendant la fusion de Brupart et Brusoc qui sera effective au 01 janvier 2019, le groupe vient d'ouvrir la cible de ses interventions aux coopératives avec le produit « coop us ».

2019 verra la modernisation des outils de gestion du Groupe, la mise en place d'un Plan Stratégique et d'une approche pro active du marché en complémentarité avec le secteur privé.

Un plan d'action a été proposé ce 24 septembre 2018 au conseil d'administration de finance.brussels/Groupe SRIB. Et ceci pour permettre la mise en place d'une stratégie et d'un plan d'action qui sera repris en 10 thèmes-clés.

BRUSTART

Brustart est la filiale de la SRIB pour le financement de jeunes entreprises innovantes. Dans le cadre du Programme régional en économie circulaire (PREC), adopté le 18 mars 2016, était prévue la création d'un fonds destiné à financer des entreprises actives dans l'économie circulaire. La Région a concrétisé sa participation dans le capital de la SA Brustart par un apport de 1.500.000 euros. Le Groupe SRIB investit déjà aujourd'hui dans certaines entreprises actives en économie circulaire mais le fonds proposé permet de structurer et amplifier cette offre de financement.

3. 3. Fonds Bruxellois de Garantie

Pour l'année 2018, le Fonds Bruxellois de Garantie a bénéficié d'une dotation annuelle de fonctionnement

en een kapitaaloverdracht van 1.125.000 euro. Betrokken BA : 12.008.15.01.4140 en 12.008.16.01.6142.

Het Brussels Waarborgfonds is een financieel instrument waarmee KMO's, zelfstandigen en vrije beroepen gemakkelijker toegang kunnen krijgen tot bankkredieten, dankzij de waarborg van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De onderneming of de zelfstandige beschikt namelijk niet altijd over voldoende reële of persoonlijke waarborgen om een krediet bij een bankinstelling te bekomen. De opdracht van het Brussels Waarborgfonds bestaat erin om aan kredietinstellingen, mist betaling van een premie, een substantieel deel van de waarborgen toe te kennen, die van KMO's en zelfstandigen vereist worden voor de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wetgevende en reglementaire aspecten

Ordonnantie- en reglement van het Fonds

Het Waarborgfonds werd opgericht door de wet van 24 mei 1959 en had oorspronkelijk een nationaal karakter. Deze wet van 24 mei 1959 werd vervolgens vervangen door de wet van 4 augustus 1978 (B.S., 17.08.1978) tot economische heroriëntering. Ingevolge de bijzondere wet van 8 augustus 1988 tot hervorming der instellingen werd het Waarborgfonds in 1988 geregionaliseerd. De tussenkomst- en werkingsvoorwaarden werden vastgelegd bij Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 12 juni 1997 (B.S., 25.07.1997 en 22.01.1998).

Tot slot werd in 1999 op voorstel van de Regering een ordonnantie gestemd in het Brussels Parlement waardoor de opdracht van het Fonds opnieuw werd omschreven. «De taak van het Fonds bestaat erin de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vergemakkelijken» volgens de ordonnantie van 22 april 1999 (B.S., 14.10.1999).

Door het steeds groeiende succes van het Brussels Waarborgfonds werd in de loop van het jaar 2008 een nieuw reglement opgesteld. Het Besluit van 19 juni 2008 (B.S., 27.08.2008) heeft betrekking op de nieuwe algemene regelgeving van het Brussels Waarborgfonds en heft derhalve de regelgeving van 5 april 2004 (B.S., 29.04.2004) op. Deze nieuwe regelgeving trad in werking op 1 oktober 2008 en geeft de aanzet voor een nieuwe dynamiek binnen het Fonds.

Geconfronteerd met een economisch en financieel moeilijke periode eind 2008, heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering adequaat gereageerd door crisismaatregelen uit te vaardigen om de ondernemers zo goed mogelijk te ondersteunen. Deze maatregelen waren van

de 125.000 euros ainsi que d'un transfert en capital de 1.125.000 euros. AB concernée : 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142.

Le Fonds Bruxellois de Garantie est un outil financier qui permet aux P.M.E., aux indépendants et aux professions libérales d'accéder plus aisément aux crédits bancaires grâce à la garantie de la Région de Bruxelles-Capitale. En effet, l'entreprise ou l'indépendant ne dispose pas toujours de garanties réelles ou personnelles suffisantes pour obtenir un crédit auprès de leur banque. La mission du Fonds Bruxellois de Garantie consiste à fournir aux organismes de crédit, moyennant le paiement d'une prime, une part substantielle des garanties qu'ils exigent des PME et des indépendants pour l'octroi de crédits professionnels en Région de Bruxelles-Capitale.

Contexte légal et réglementaire

Ordonnance et règlement du Fonds

Le Fonds de Garantie, qui avait à l'origine un caractère national, a été créé par la loi du 24 mai 1959. Celle-ci a été modifiée par la loi du 4 août 1978 (M.B., 17.08.1978) de réorientation économique. Le Fonds de Garantie a été régionalisé en 1988 par la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1988. Ses conditions d'intervention et de fonctionnement sont fixées par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juin 1997 (M.B., 25.07.1997 et 22.01.1998).

Enfin, sur proposition du Gouvernement, le Parlement Bruxellois a voté en 1999 une ordonnance qui redéfinit les missions du Fonds. «Le Fonds a pour mission de faciliter l'octroi de crédits professionnels dans la Région de Bruxelles-Capitale» selon l'ordonnance du 22 avril 1999 (M.B., 14.10.1999).

Au vu du succès croissant du Fonds Bruxellois de Garantie, un nouveau règlement voit le jour dans le courant de l'année 2008. Cet Arrêté du 19 juin 2008 (M.B., 27.08.2008) porte le nouveau règlement général du Fonds Bruxellois de Garantie et abroge ainsi le règlement du 5 avril 2004 (M.B., 29.04.2004). Entré en vigueur le 1^{er} octobre 2008, il donne ainsi au Fonds les marques de sa redynamisation.

Face à un contexte économique et financier difficile fin 2008, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a rapidement réagi en adoptant des mesures de crise afin de soutenir au mieux les entrepreneurs. Ces mesures étaient d'application du 15 février 2009 au 31 décembre 2009.

toepassing van 15 februari 2009 tot en met 31 december 2009 maar werden viermaal verlengd om ten slotte te beëindigen op 30 juni 2013.

Een nieuw reglement is sindsdien van toepassing door het Besluit van 20 juni 2013.

Op 28 april 2016, na de aanslagen in Parijs en Brussel, legt de regering uitzonderlijke ondersteuningsmaatregelen vast voor de getroffen Brusselse ondernemingen en handelszaken, om hun thesaurie te ontlasten. Zodoende hebben finance.brussels/GIMB groep en het Fonds bijgedragen de Brusselse economie te doen heropleven. Het Fonds is op die manier in 2016 tussengekomen voor thesauriënningen verleend door finance.brussels voor een bedrag van 5.219.000 euro gedekt voor 3.450.250 euro.

Operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds

Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds wordt sinds 2003 via een openbare aanbesteding toegewezen aan twee operatoren. Een eerste opdracht werd toegekend in 2003, een tweede in juli 2008 en een derde in juli 2013. Het beheer van de front office (lot 1 van de aanbesteding) werd aan de GIMB toevertrouwd, terwijl het beheer van de backoffice (lot 2 van de aanbesteding) werd toegewezen aan het Participatiefonds. Deze opdracht werd vastgelegd voor een periode van 3 jaar. In juni 2016, op het einde van voornoemde opdracht en vanwege de overgangsfase voorafgaand aan de juridische integratie van het BWF in de GIMB-groep, heeft de BHR de GIMB de opdracht gegeven om het operationeel beheer van het BWF te verzekeren. De overname van het beheer heeft geleid tot een herziening van de database die het federaal Participatiefonds had overgedragen, met het oog deze te optimaliseren.

Toekomstvisie van het Brussels Waarborgfonds

Een rationalisatie van de financiële instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt uitgevoerd: het BWF zal meewerken. Ten gevolge van de beslissingen van de BHR van 22/10/2015, zal de juridische structuur en, indien nodig, het productaanbod van het BWF aangepast worden. In afwachting van de implementatie van die hervorming, moet het BWF doorgaan op een optimale en kwaliteitsvolle manier.

SD 1 : Strategische doelstelling 1 : het instrumentarium behouden tijdens de overgangsfase

OD 1.1. : 1.Opstellen van een monitoring van de sinistraliteit

Gedaan in 2016 – voortzetting in 2018-2019.

Elles ont été prolongées à quatre reprises pour s'éteindre le 30 juin 2013.

Un nouveau règlement a pris le relais via l'Arrêté du 20 juin 2013.

Le 28 avril 2016, suite au lockdown et attentats de Bruxelles, le gouvernement décide des mesures de soutien exceptionnelles aux entreprises et commerces bruxellois impactés afin de soulager leur trésorerie. C'est ainsi que finance.brussels/groupe SRIB et le Fonds ont contribué à relancer l'économie bruxelloise. Le Fonds est ainsi intervenu, en 2016, pour des crédits de trésorerie octroyés par finance.brussels pour un montant total de 5.219.000 euros couvert à concurrence de 3.450.250 euros.

Gestion opérationnelle :

La gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de Garantie était attribuée depuis 2003 par marché public à deux opérateurs (Un premier marché a été octroyé en 2003, un deuxième en juillet 2008 et un troisième en juillet 2013). La gestion du front office (lot 1 du marché) a ainsi été attribuée à la SRIB, tandis que la gestion du back-office (lot 2 du marché) a été confiée au Fonds de Participation fédéral (en liquidation depuis juillet 2014). Ce marché portait sur une durée de 3 ans. En juin 2016, au terme de ces marchés et en raison de la phase transitoire avant l'intégration juridique du FBG au groupe finance.brussels/groupe SRIB, le GRBC a délégué à ce groupe la mission d'assurer la gestion opérationnelle du FBG. Cette reprise de gestion a impliqué la remise à plat et l'optimisation de la base de données transmise par le Fonds de participation fédéral en liquidation.

Vision future du Fonds Bruxellois de Garantie

Le FBG s'inscrit dans la volonté de rationalisation des outils financiers en Région de Bruxelles-Capitale. Suite aux décisions du GRBC du 22/10/2015, le FBG verra sa structure juridique et le cas échéant son offre de produit modifiées. Dans l'attente de l'implémentation de cette réforme, le FBG doit continuer à fonctionner de manière optimale et offrir le service de la plus grande qualité possible aux porteurs de projets.

OS 1 : Maintenir l'outil en période transitoire

OO 1.1. : Établissement d'un monitoring de la sinistralité

Fait en 2016 – poursuite en 2018 et 2019.

Om zijn risico's te optimaliseren, heeft het Fonds een monitoring opgesteld die per dossier bepaalt of de betaling van de waarborg van het Fonds ophanden is of niet. Sinds 2016 is het budget van het Fonds betreffende de betaling van zijn tussenkomsten vastgelegd op basis van deze monitoring.

OD 1.2. : Opstellen van een monitoring van de crisismaatregelen

Gedaan in 2016 – voortzetting in 2018/2019. Om zijn risico's in het kader van de crisismaatregelen te optimaliseren, houdt het Fonds ook hier sinds april 2016 een monitoring bij die al de toegekende crisiswaarborgen herneemt. Indien nodig zal het budget van het Fonds moeten aangepast worden bij een belangrijke sinistraliteit van de gewaarborgde crisisdossiers.

OD 1.3. : Kredietverlening aan bedrijven die getroffen zijn door wegnwerkzaamheden :

Een ordonnantie zou binnenkort in werking treden waarin een compleet systeem aan maatregelen wordt uitgewerkt zoals de begeleiding, subsidiering en het toekennen van thesaurieleningen aan ondernemingen die getroffen worden door openbare werken. Het BWF zal moeten zorgen voor de garantie van deze thesaurieleningen. De ordonnantie zou in werking treden in 2018-2019.

Tot op heden is geen enkel budget voorzien voor het beheer van dit type garanties.

SD 2 : Het nieuwe rechtsinstrument en het nieuwe model voor gewestwaarborg voorbereiden

OD 2.1. : Ontwerp nieuwe ordonnantie : 2018/2019.

Lopende discussies tussen kabinet Gosuin/finance. brussels/Brussels Waarborgfonds/consulent aangeduid in het kader van een openbaar aanbesteding gerealiseerd door BEW om aanpassingen aan de ordonnantie aan te brengen.

OD 2.2. : Analyse van de mate waarin het dienstaanbod van het BWF afgestemd is op de markt, naar aanleiding van de audit van de financiële producten die in september 2016 werd gelanceerd, en aanpassing van de producten van het BWF in de nieuwe ordonnantie :2018 /2019.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : le nouveau véhicule juridique et le modèle de garantie régionale du Fonds sont en cours de discussion.

Afin d'optimiser encore mieux ses risques, le Fonds a mis sur pied un monitoring qui détermine dossier par dossier l'imminence ou non du paiement de la garantie du Fonds. Le budget du Fonds concernant le paiement de ses interventions est déterminé, depuis 2016, sur la base de ce monitoring.

OO 1.2. : Établissement d'un monitoring des mesures de crises

Fait en 2016 – poursuite en 2018 et 2019. Ici aussi afin d'optimiser au mieux ses risques dans le cadre des mesures de crise, le Fonds tient un monitoring spécifique depuis avril 2016 qui reprend toutes les garanties de crise octroyées. Le cas échéant, une adaptation du budget devra être envisagée par le Fonds en cas de sinistralité importante des dossiers de crise couverts.

OO 1.3. : Octroi de crédits aux entreprises victimes de travaux sur la voie publique :

Une ordonnance devrait bientôt entrée en vigueur afin de mettre en place un dispositif complet d'accompagnement, de subsides, de crédits de trésorerie pour les entreprises victimes de chantiers publics. Le FBG devrait être amené à mettre en place la garantie à octroyer sur ces crédits de trésorerie. L'ordonnance devrait entrée en vigueur en 2018-2019.

À ce jour aucun budget n'est prévu pour assurer la gestion de ce type de garanties.

OS 2 : Préparer le nouveau véhicule juridique et le nouveau modèle de garantie régionale

OO 2.1. : Conception de la nouvelle ordonnance : 2018-2019.

Un bureau de consultance a été désigné dans le cadre d'un marché public lancé par BEE pour rédiger les adaptations à l'ordonnance.

OO 2.2. : Analyse de l'adéquation de l'offre de services du FBG au marché suite à l'audit des produits financiers lancé en septembre 2016 et adaptation des produits du FBG : 2018/2019.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : le nouveau véhicule juridique et le modèle de garantie régionale du Fonds sont en cours de discussion.

SD 3 : Waarborgen toekennen

Het Fonds komt tussen op 3 manieren :

- Het Voorakkoord (vóór de kredietaanvraag): de aanvrager dient zijn aanvraag via een vooropgesteld formulier rechtstreeks in bij het Fonds om een principeakkoord te bekomen voor het toekennen van de waarborg van het Fonds. Het Voorakkoord, dat in voorkomend geval na onderzoek door de Raad van Bestuur aan de aanvrager wordt afgeleverd, is 4 maanden geldig ;

Vervolgens richt de door de aanvrager gekozen kredietinstelling een aanvraag van Bevestiging van het Voorakkoord tot het Fonds ;

- De Waarborg op Aanvraag : de kredietinstelling dient de waarborgaanvraag in bij het Fonds via een vooropgesteld formulier. Het Fonds kent in voorkomend geval de waarborg toe aan de kredietinstelling na onderzoek van het dossier door de Raad van Bestuur ;
- De Snelwaarborg : het Fonds beslist binnen de 8 werkdagen voor kredieten die strikt aan bepaalde voorwaarden voldoen, hetgeen een versneld onderzoek van de kredietaanvragen toelaat. Drie producten zijn doorgevoerd: de Klassieke Snelwaarborg, de Groene Snelwaarborg en de Snelwaarborg voor Microfinanciering.

In 2018/2019 zal het Fonds deze waarborgen, die mogelijks herzien worden, blijven toekennen in het kader van de rationalisering van de economische instrumenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Activiteiten in cijfers

De openstaande verbintenis van het Fonds op 31/12/2018 bedraagt 33.215.689,66 euro.

De ordonnantie « artikel 19 » voorziet dat de openstaande verbintenis van het Fonds vastgelegd is op 2,5 miljard frank (= 61.973.381,19 euro). Dit plafond kan met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering verhoogd worden met 4 schijven van 250 miljoen frank (6.197.338 euro) elk.

In 2018, heeft het Fonds 362 aanvragen behandeld (betreft alle types van aanvragen waaronder aanvragen om bestaande dossiers aan te passen). 136 dossiers werden derhalve goedgekeurd, geregeld gekoppeld aan voorwaarden. 98 waarborgaanvragen werden geactiveerd (of de garantie is reeds effectief gezien de voorwaarden voorzien in het akkoord van het Fonds werden nagekomen) : in termen van werkgelegenheid, vertegenwoordigen deze geactiveerde waarborgen zo'n 608 VTE en komen ze neer op een bedrag van meer dan 14 miljoen euro aan verleende tussenkomsten.

OS 3 : Accorder des garanties

Le Fonds intervient de 3 manières :

- Le Préaccord (avant la demande de crédit) : le demandeur introduit sa demande, via un formulaire préétabli, directement au Fonds pour obtenir un accord de principe sur l'octroi de la garantie du Fonds. Le Préaccord, délivré le cas échéant au demandeur après examen du dossier par le conseil d'administration, est valable 4 mois ;

Ensuite, l'organisme de crédit sélectionné par le demandeur adresse au Fonds une demande de Confirmation du Préaccord ;

- La Garantie sur Demande : l'organisme de crédit introduit la demande de garantie auprès du Fonds à l'aide d'un formulaire préétabli. Le Fonds accorde le cas échéant la garantie à l'organisme de crédit après examen du dossier par le conseil d'administration ;
- La Garantie Expresse : le Fonds prend une décision endéans les 8 jours ouvrables pour des crédits répondant strictement à certaines conditions, ce qui permet d'accélérer l'examen des demandes de crédit. Trois produits ont été mis en place : la Garantie Expresse Classique, la Garantie Expresse Verte et la Garantie Expresse Micro-finance.

Le Fonds poursuivra en 2018/2019 l'octroi de ces garanties précitées qui dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale seront le cas échéant remaniées.

Activités en chiffres

L'encours des engagements du Fonds au 31/12/2017 est de 33.215.689,66 euros.

L'ordonnance « article 19 », prévoit que l'encours des engagements du Fonds est fixé à 2,5 milliard de francs (= 61.973.381,19 euros). Cette limite peut être augmentée par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de 4 tranches de 250 millions (6.197.338 euros) de francs chacune.

En 2017, le Fonds a traité 362 demandes (tous types de demandes concernées, en ce compris les demandes d'adaptation de dossiers existants). 136 dossiers ont ainsi déjà obtenu un accord, bien souvent conditionné, du Fonds. 98 demandes de garanties ont été activées (soit que la garantie est effective suite au respect de toutes les conditions prévues dans l'accord du Fonds) : ces garanties activées représentent plus de 14 millions d'euro d'interventions pour 608 ETP soutenus.

3. 4. BRUPART/BRUSOC

In het jaar 2018 heeft Brupart een subsidie voor zijn klassieke missie en zijn gedelegeerde opdracht van 1.298.000 euro vermeerderd met een krediet van 624.000 euro Betrokken BA: 12.011.15.1.4140 en 12.011.16.01.6172.

Als gevolg van de zesde staatshervorming is het federale Participatiefonds sinds 01 juli 2014 in werking. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel, finance.brussels, via haar filiaal Brupart (opgericht in mei 2014), naamloze vennootschap, de bevoegdheid gegeven om professionele leningen en begeleidingen toe te kennen. Dit was voordien de verantwoordelijkheid van het federale Participatiefonds. Sinds haar oprichting nam de omvang van haar activiteiten steeds toe.

Brupart biedt daarom in het kader van een samenwerking met een bank een lening Brufin aan van maximum 200.000 euro bestemd voor KMO's in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Brupart verleent eveneens een lening Boost-me van maximum 50.000 euro aan zelfstandigen en kleine ondernemingen (opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen sinds minder dan 4 jaar) die gevestigd zijn of een professionele activiteit wensen op te starten buiten de Prioritaire Interventiezone van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Daarnaast blijft Brupart in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met het federaal Participatiefonds in liquidatie het beheer van de openstaande portefeuille en het risicobeheer van de « Brusselse » klanten verder garanderen.

Tengevolge van de lockdown in 2015 en de aanslagen van 22 maart 2016 in Brussel werd het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zeer hard getroffen. Deze dramatische evenementen hadden een negatieve impact op de economie, vooral op korte termijn met in het bijzonder een weerslag op de gezinsuitgaven.

In deze context had de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest maatregelen genomen die van toepassing waren tot en met 31 december 2016 in samenwerking met finance.brussels en het Brussels Waarborgfonds om het vertrouwen te herstellen en de duurzaamheid van de Brusselse ondernemingen zo goed mogelijk te waarborgen.

Een onderneming die een omzetzak van minstens 30 % kon aantonen voor het laatste trimester 2015 en het eerste trimester 2016, kon een kredietaanvraag indienen bij finance.brussels. Financieringsaanvragen tot 20.000 euro

3. 4. BRUPART/BRUSOC

Pour l'année 2018, Brupart a bénéficié d'un subside pour sa mission classique et sa mission déléguée de 1.298.000 euros augmenté d'un crédit de 624.000 euros. AB concernée : 12.011.15.1.4140 et 12.011.16.01.6172.

Suite à la sixième réforme de l'État, le Fonds fédéral de participation est en liquidation depuis le 1^{er} juillet 2014. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale a chargé la S.R.I.B., par le biais de sa filiale Brupart (créée en mai 2014), société anonyme, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral. Depuis sa création, le champ de ses activités ne cesse de croître.

C'est ainsi que Brupart propose un prêt brufin aux PME dans le cadre d'un partenariat bancaire en-dessous de 200.000 euros en Région de Bruxelles-Capitale. Brupart propose également un prêt Boost-me de maximum 50.000 euros pour les promoteurs ou les petites entreprises (inscrits à la banque carrefour des entreprises depuis moins de 4 ans) qui sont implantés ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle en dehors de la zone d'intervention prioritaire de la Région de Bruxelles-Capitale.

En outre, Brupart continue d'assurer, dans le cadre d'une convention de collaboration avec le Fonds de participation fédéral en liquidation, la gestion du portefeuille encours et contentieux des clients « bruxellois » de ce Fonds.

Suite au lockdown de 2015 et aux attentats du 22 mars 2016 qui ont frappé Bruxelles, la Région de Bruxelles-Capitale a été immédiatement touchée. Ces événements dramatiques ont eu un impact négatif sur l'économie surtout à court terme, notamment sur la consommation des ménages.

Face à ce constat, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a validé des mesures qui étaient en vigueur jusqu'au 31 décembre 2016, en collaboration avec finance.brussels et le Fonds Bruxellois de Garantie, en vue de restaurer la confiance et d'assurer, au mieux, la pérennité des entreprises bruxelloises.

Toute entreprise qui prouvait une diminution de minimum 30 % de son chiffre d'affaire durant le dernier trimestre 2015 et le premier trimestre 2016 pouvait introduire une demande de prêt chez finance.brussels. Une

werden door de filiaal Brupart behandeld. Aanvragen boven dit bedrag en beperkt tot 250.000 euro werden door de filiaal Brustart geanalyseerd.

Tenslotte realiseert Brupart sinds 1 juli 2016 het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds in het kader van de gedelegeerde opdracht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze opdracht werd verlengd tot en met 31/12/2018.

De toekomstvisie van Brupart

Brupart onderschrijft de beslissing van de BHR om de financiële instrumenten te rationaliseren : in dit verband is een fusie met Brusoc, filiaal van de GIMB in ontwikkeling en zal begin 2019 van kracht zijn.

SD 1 : De werking van Brupart handhaven

OD 1.1. : OD 1.1 Het verstrekken van leningen Brufin en Boost-me verder zetten

(analyse van de aanvragen, vrijgave van de fondsen, begeleiding post-creatie, de boekhouding en het financieel beheer van de leningen,...): Een subsidie van 1.038.000 euro (jaarlijks geïndexeerd) wordt door het Gewest toegekend om de totale of de gedeeltelijke werkingkosten/verstrekkingen van leningen te dekken.

OD 1.2. : Beheer van de portefeuille crisisleningen tot 20.000 euro verleend in 2016

Een opvolging van de betalingen en in het algemeen een optimale post-creatie begeleiding garanderen (zelfs na een fusie zoals bedoeld in Hoofdstuk 1). Geen enkele subsidie werd hiervoor toegekend en deze opdracht wordt dus volledig met eigen middelen van Brupart verwezenlijkt.

OD 1.3. : Voortzetting van het beheer van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening inzake de « Brusselse klanten »

Het garanderen (zelfs na de fusie zoals beschreven in Hoofdstuk 1) van de prestaties die voortvloeien uit de samenwerkingsovereenkomst tussen het Fonds en Brupart (nieuwe gefusioneerde entiteit) tot juni 2022. De prestaties van Brupart worden door het Fonds maandelijks vergoed. Deze vergoeding werd verlaagd gezien de nog te beheren « Brusselse » portefeuille krimpt.

demande de financement jusque 20.000 euros était traitée par la filiale Brupart. Au-delà de ce montant c'est la filiale Brustart qui prenait le relai pour analyser des demandes jusque 250.000 euros.

Enfin, depuis le 1^{er} juillet 2016, Brupart réalise la gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de garantie dans le cadre d'une mission déléguée que la Région de Bruxelles-Capitale lui a confié. Cette mission a été prolongée jusqu'au 31/12/2018.

Vision future de Brupart

Brupart s'inscrit dans la volonté de rationalisation des outils financiers décidée par le GRBC : dans ce cadre, une fusion avec Brusoc, filiale de la SRIB est en cours de réalisation et sera opérationnelle pour début 2019.

OS 1 : Maintenir le fonctionnement de Brupart

OO 1.1. : Poursuite de l'octroi des prêts Brufin et Boost-me

(analyse des demandes, libération des fonds, accompagnement post-création, gestion comptable et financière des prêts,...): un subside de 1.038.000 euros (indexé chaque année) est octroyé par la Région pour couvrir tout ou partie des frais de fonctionnement/octroi de crédits.

OO 1.2. : Gestion du portefeuille des crédits de crise jusque 20.000 euros octroyés en 2016

Assurer (même après la fusion visée au chapitre 1) un suivi des paiements et de manière générale un accompagnement post-création optimal. Aucun subside n'a été alloué pour assurer cette mission qui est donc réalisée sur les fonds propres de brupart.

OO 1.3. : Poursuite de la gestion du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « clients bruxellois »

Assurer (même après la fusion visée au chapitre 1) les prestations découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brupart (nouvelle entité fusionnée) jusqu'en juin 2022. Les prestations de Brupart sont rémunérées mensuellement par ce Fonds. La rémunération de ces prestations est revue le cas échéant chaque année en tenant compte de la diminution du portefeuille bruxellois restant à gérer.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : Brupart heeft een optimale werking gehandhaafd in afwachting van de fusie Brusoc-Brupart.

SD 2 : Instaan voor het beheer van het Brussels Waarborgfonds

In het kader van de gedelegeerde opdracht toevertrouwd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, stelt Brupart alles in het werk om deze missie tot 31/12/2018 te garanderen.

De realisering van de verlenging van de opdracht voor het jaar 2018 bedraagt 800.000 euro

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : Brupart heeft het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds overeenkomstig de gedelegeerde opdracht blijven uitvoeren.

SD 3 : Voorbereiding fusie van Brupart en Brusoc

Inwerkingtreding : begin 2019. Intussen worden reeds de belangrijkste boekhoudkundige, financiële, juridische aspecten evenals de statutaire wijzigingen voorbereid. De financiële producten van Brupart en Brusoc worden aangepast om de gemeenschappelijke producten van de nieuwe entiteit te identificeren.

De fusie van Brusoc en Brupart is een complexe operatie aangezien o.a. de financieringsmiddelen verschillend zijn (Feder, stortingen van het federale participatiefonds in vereffening, verschillende gewestelijke dotaties).

Deze fusie zal met eigen middelen van de G.I.M.B.-groep/finance.brussels gefinancierd worden.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : De fusie van Brupart-Brusoc is in uitvoering en zal begin 2019 van kracht zijn.

SD 4 : Kredietverlening aan ondernemingen getroffen door wegwerkzaamheden

Een ordonnantie die binnenkort in werking zal treden (eind 2018/begin 2019) zal een compleet pakket aan maatregelen uitwerken zoals begeleiding, subsidiering en het toekennen van thesaurieleningen aan ondernemingen die getroffen worden door openbare werken. Brupart/nieuwe gefuseerde structuur zal het pakket maatregelen uitvoeren voor wat betreft de thesaurieleningen.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : Brupart a maintenu un fonctionnement optimal dans l'attente de la fusion Brusoc-Brupart.

OS 2 : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Dans le cadre de la mission déléguée qui lui a été confiée par la Région de Bruxelles-Capitale, Brupart met tout en œuvre pour assurer la mission qui lui a été confiée jusqu'au 31/12/2018.

La réalisation de la prolongation de cette mission par Brupart pour l'année 2018 s'élève à 800.000 euros.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : Brupart a assuré la gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de garantie conformément à la mission déléguée.

OS 3 : Préparer la fusion de Brupart et de Brusoc

Entrée en vigueur : Début 2019. Dans l'intervalle les aspects principalement comptables, financiers, juridiques et des considérations relatives aux modifications statutaires sont en cours d'analyse. La gamme de produits financiers de Brupart et de Brusoc est en cours d'adaptation afin de permettre à la nouvelle entité de disposer de produits communs.

Enfin, la fusion de ces deux entités est une opération complexe dans la mesure entre autre où les canaux de financement sont différents (Feder, versements du Fonds de participation fédéral en liquidation, dotations régionales différentes).

Cette fusion se réalisera sur les fonds propres du groupe S.R.I.B./Finance.brussels.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : La préparation de la fusion de Brupart et de Brusoc est en cours et sera opérationnelle pour début 2019.

OS 4 : Octroi de crédits aux entreprises victimes de travaux sur la voie publique

Une ordonnance qui entrera bientôt en vigueur (fin 2018/début 2019) vise à mettre en place un dispositif complet d'accompagnement, de subside, de crédits de trésorerie pour les entreprises victimes de chantiers publics. Brupart/nouvelle structure fusionnée devra mettre en place ce dispositif pour ce qui concerne les crédits de trésorerie.

Tot op heden werden geen subsidies voorzien/toegekend ter realisering van deze opdracht door Brupart. De opdracht wordt *a priori* met eigen middelen gefinancierd.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : Het systeem van thesaurieleningen voor de ondernemingen getroffen door wegwerkzaamheden is nog niet in werking bij Brupart/nieuwe gefusioneerde structuur (cf. afwachting van de ordonnantie en de uitvoeringsbesluiten/coördinatie HUB/BEW).

SD 5 : Toekennen van thesaurieleningen aan KMO's die deelnemen aan openbare aanbestedingen (en waarvan de betalingsprocedure van de aanbestedende instelling vertragingen ondervindt) of om een krediet te garanderen in afwachting van het verkrijgen van subsidies in het kader van investeringen.

De SBA voorziet de toekenning van dit soort kredieten : Brupart/nieuwe gefusioneerde entiteit zal de toekenning van deze leningen moeten uitwerken

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : De toekenning van dit soort krediet zal in het kader van de nieuwe gefusioneerde structuur overwogen worden.

4. Pool lokalisatie

4.1. CITYDEV

In het jaar 2018 heeft Citydev een jaarlijkse werkings- en investeringsdotatie van 9.450.000 euro vermeerderd met een Bonus-Malus van max. 330.000 euro. Betrokken BA : 12.006.20.02.5111.

SD 1 : Ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de Regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

Realisaties 2018

Op 31.07.2018 zijn er op de sites van citydev.brussels 25.041 jobs (24.140 in 2017). Gemiddeld geeft dat 124 jobs per hectare.

Op basis van de laatste bevindingen van onze account-managers hebben we een toename vastgesteld van het aantal ondernemingen op onze sites : 444 bedrijven tegenover 432 in 2017. Vorig jaar (van 1 januari tot 31 december

À ce jour, aucun subside n'a été prévu/octroyé pour que cette mission soit assurée par Brupart. La mission s'effectuerait à priori sur fonds propres.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : Le dispositif de crédits de trésorerie pour les entreprises victimes de travaux publics n'est pas encore en vigueur au sein de Brupart/nouvelle structure fusionnée (cf. attente ordonnance et arrêtés d'exécution/coordination Hub et BEE).

OS 5 : Octroi de crédits de trésorerie pour les PME qui participent à des marchés publics (et pour lesquels la procédure de paiement par l'adjudicateur présente des lenteurs) ou visant à garantir un crédit dans l'attente de l'obtention d'un investissement subsidié

Le SBA prévoit l'octroi de ce type de crédit : Brupart/nouvelle entité fusionnée devra envisager la mise en place de l'octroi de ce type de crédits.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : L'octroi de ces types de crédits sera envisagé dans le cadre de la nouvelle entité fusionnée.

4. Pôle localisation

4.1. CITYDEV

Pour l'année 2018, Citydev a bénéficié d'une dotation annuelle de fonctionnement et d'investissement de 9.450.000 euros augmenté d'un Bonus-Malus de max. 330.000 euros. AB concernée : 12.006.20.02.5111.

OS 1 : Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois

Réalisations 2018

À la date du 31.07.2018, l'emploi actif sur les sites de citydev.brussels est de 25.041 emplois (24.140 en 2017), ce qui donne une densité moyenne globale de 124 emplois à l'hectare.

Nous avons observé une augmentation du nombre d'entreprises sur nos sites à travers le dernier relevé de terrain de nos accounts managers, soit 444 entreprises (432 entreprises en 2017). Au cours de la dernière année

2017) kreeg het optimaal onthaal van ondernemingen concreet vorm met de vestiging van 33 nieuwe erkende bedrijven, 6 verlengingen (hernieuwing van de erfpacht) en 8 uitbreidingen/herlokalisaties.

Vertaald in gecommmercialiseerde oppervlakte vertegenwoordigt dat 171.375 m² nieuwe gronden die in erfpacht zijn gegeven (waarvan 65.399 m² onbebouwde gronden) en 41.169 m² nieuwe gebouwde oppervlakte.

Er vestigen zich nog steeds minder grote tot zeer grote bedrijven op onze sites en meer kleine tot middelgrote ondernemingen. Er zijn dus meer bedrijven nodig om hetzelfde tewerkstellingsniveau te bereiken.

Het Brussels Gewest en citydev.brussels hebben elk 250.000 euro - dus samen 500.000 euro - vrijgemaakt voor een pilootproject om de aanwerving van Brusselaars en het behoud van jobs voor Brusselaars te ondersteunen. De steunmaatregelen zijn bedoeld voor alle bedrijven die op een site van citydev.brussels gevestigd zijn en minstens 10 werknemers tellen. citydev.brussels ontving hiervoor binnen de opgelegde termijn 34 volledige dossiers.

De andere incentives (wetenschappelijke samenwerking, aantrekkelijkheid van de site via collectieve diensten, milieu-impact...) zijn stabiel gebleven of gestegen ten opzichte van het gemiddelde van de voorbije 5 jaar.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019: In 2014 waren er in totaal 21.334 banen op de sites van citydev.brussels. In 2018 werken er 3.711 personen meer, in totaal 25.045. De tewerkstellingsdichtheid is gestegen van 115 personen/hectare naar 124 personen/hectare.

Planning 2019

De diensten van citydev.brussels zetten de commercialisering voort van nieuwe verworven of ontwikkelde sites, en van onze nieuwe KMO-parken.

De incentives blijven promoten. Het gaat onder meer om:

- wetenschappelijke samenwerking;
- aantrekkelijkheid van de site (collectieve diensten);
- verbetering van de gewestelijke tewerkstellingsgraad;
- milieu-impact.

Middelen

- Geraamd aantal vte's: 10;

(c-à-d du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017), l'accueil optimal des entreprises s'est concrétisé par l'arrivée de 33 nouvelles sociétés qui ont été agréées, 6 reconductions (renouvellement d'emphytéose) et 8 extensions/relocalisations.

En termes de surfaces commercialisées, cela a représenté 171.375 m² de nouveaux terrains loués en emphytéose dont 65.399 m² de terrains nus et 41.169 m² de nouvelles surfaces bâties.

La tendance observée est qu'il y a toujours moins de grandes à très grandes entreprises qui s'installent sur nos sites et davantage d'entreprises de taille moyenne à petite. Il faut donc plus d'entreprises pour atteindre le même niveau d'emploi.

La Région bruxelloise et citydev.brussels ont débloqué 500.000 euros (250.000 euros chacune) pour un projet pilote d'aides à l'embauche ou au maintien d'emplois bruxellois, pour toutes les entreprises de minimum 10 salariés installées sur les sites appartenant à citydev.brussels. 34 dossiers ont été reçus complets dans les délais.

Les autres mesures incitatives telles que les collaborations scientifiques, l'attractivité du site (services collectifs) et l'impact environnemental sont stables ou en hausse par rapport à la moyenne des 5 dernières années.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019: En 2014, le nombre d'emploi total sur les sites de citydev.brussels était de 21.334. En 2018, le nombre a augmenté de 3.711 unités pour atteindre 25.045 personnes. La densité d'emploi est passée de 115 personnes/hectare à 124 personnes/hectare.

Planning 2019

Les services de citydev.brussels vont poursuivre la commercialisation de nouveaux sites acquis ou développés ainsi que nos nouveaux parcs PME.

Les services vont également continuer de promouvoir les mesures incitatives telles que:

- les collaborations scientifiques;
- l'attractivité du site (services collectifs);
- l'amélioration du taux d'emploi régional;
- l'impact environnemental.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 10;

- Budget 2017-2018 : 500.000 euro (pilotoproject steun aanwerving).

Partners

Actiris, RSZ, Leefmilieu Brussel, hub.brussels, finance.brussels.

SD 2 : De rol verzekeren van ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

Realisaties 2018

- De vergunning voor Zko-park Newton werd uitgereikt. De werken zijn deze zomer van start gegaan ;
- Einde van de inrichtingswerken van de modules op de Magellan-site met het oog op de verhuur ervan (5.000 m²) ;
- Gunning van de opdracht voor werken voor het project in de Jules Cockxstraat (ICT-pool) ;
- De renovatiewerken in Scheikundige worden dit jaar voltooid ;
- Overheidsopdrachtprocedure aan de gang voor de projectontwerpersopdracht voor project CityGate II, gemengd project met 5.000 m² ateliers (+ 10.000 m² ateliers in partnerschap met de BGHM) ;
- De opdracht voor project NovaCity werd gegund (7.600 m² KMO-ruimte) ;
- Voortzetting van het project CityCampus (voorheen Gryson), met +/- 5.000 m² KMO-ruimte ;
- Site Darwin : de wegenwerken worden afgerond. De commercialisering van de site kan van start gaan ;
- Gunning van de projectontwerpersopdracht voor de renovatie van het Palace-gebouw ;
- In de GIG's zijn grote herstellingswerken gepland (dak en liften), maar over bepaalde werken moet de algemene vergadering van de mede-eigenaars nog een beslissing nemen. In 2018 zal een studie worden opgestart om objectief te bekijken welke beslissingen er moeten worden genomen in het kader van de renovatie van de GIG's ;
- Er is een afbraakvergunning aangevraagd voor de site Bruul ;
- Inrichtingswerken in gebouwen A, B en C voor de gewestelijke school voor veiligheidsberoepen (Blue Star-complex op de site Da Vinci).

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : In de periode 2014-2018 verwezenlijkte of startte citydev.brussels tal van projecten, zoals Greenbizz, Magellan, Zko-park Newton en NovaCity.

- Budget 2017- 2018 : 500.000 euros (projet pilote d'aides à l'embauche).

Partenaires

Actiris, ONSS, IBGE, Hub, Finances.brussels.

OS 2 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

Réalisations 2018

- Le permis a été obtenu pour le parc TPE Newton, les travaux ont débuté cet été ;
- Fin des travaux d'aménagement des modules pour la location sur le parc Magellan (5.000 m²) ;
- Attribution du marché de travaux Jules Cockx (pôle ICT) ;
- Les travaux de rénovation du Chimiste se clôturent cette année 2018 ;
- Marché en cours de procédure pour la mission d'auteur de projet pour le projet CityGate II, projets mixte avec 5.000 m² d'ateliers (+ 10.000 m² d'ateliers en partenariat avec la SLRB) ;
- Le marché concernant le projet NovaCity a été attribué (7600 m² d'espaces PME) ;
- Avancement du projet CityCampus (ex-Gryson) (+/- 5.000 m² d'espaces PME) ;
- Darwin : les travaux de voiries se terminent et permettent de débiter la commercialisation du site ;
- Attribution de la mission d'auteur de projet pour la rénovation du bâtiment Palace ;
- De gros travaux de remise en état sont prévus dans les immeubles industriels communs (toiture, ascenseurs), mais certains travaux demeurent en attente des décisions de l'assemblée générale des copropriétaires. Une étude sera lancée en 2018 afin d'objectiver les décisions à prendre dans le cadre de la rénovation des immeuble industriels communs ;
- Le permis de démolition pour le site Bruel a été déposé ;
- Travaux d'aménagement des bâtiments A,B et C pour l'école régionale des métiers de la sécurité (Blue Star sur Da Vinci).

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : Sur la période 2014- 2018 de nombreux projet ont été réalisé ou initié par citydev.brussels, nous pensons entre autres à Greenbizz, Magellan, Parc TPE NEWTON,

In die periode werd +/- 14.000 m² nieuwe bedrijfsruimte ontwikkeld (voornamelijk KMO-parken). Er is nog zo'n 40.000 m² in ontwikkeling.

Planning 2019

- voortzetting van de procedures voor de voormelde projecten (+/- 40.000 m² in ontwikkeling);
- opstart van fase 2 van het project Magellan;
- renovatie van het Palace-gebouw;
- start van het project BridgeCity;
- ontwikkeling en heraanleg van de Josaphatsite (GSI).

- herinrichting van het Gosset;
- renovatie van het atelier in de Marguerite Bervoetsstraat;
- start van het project voor de renovatie van een industriegebouw en de inrichting van een park voor middelgrote en grote ondernemingen (MGO-park).

Middelen

- Geraamd aantal vte's: 9
- Budget 2018 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten (vastlegging): 8.007.000 euro (zonder EFRO);
- Budget 2018 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten EFRO (vastlegging): 11.740.000 euro;
- Budget 2018 - Renovatiewerken sites (vastlegging): 2.323.000 euro;
- Budget 2019 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten (geplande vastlegging): 9.662.000 euro;
- Budget 2019 - Renovatiewerken sites (geplande vastlegging): 4.339.037 euro.

Partners

EFRO, MSI, perspective.brussels, atrium.brussels.

SD 3 : Haar park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de Regering en op de effectieve vraag van de in aanmerking komende ondernemingen

Realisaties 2018

Op 31.07.2018 telt het grondpatrimonium van citydev.brussels 2.016.638 m². Dat is een toename met 31.411 m² (3,1 ha) ten opzichte van 2017.

Die aanzienlijke toename houdt hoofdzakelijk verband met de nieuwe sites Bervoets en Ganzenweide, en met een toename van de nuttige oppervlakte op de site Erasmus-Zuid in Anderlecht.

Novacity, etc. Sur cette période +/- 14.000 m² nouvelle surface pour entreprise (essentiellement parc PME) ont été développés et +/- 40.000 m² sont encore en développement.

Planning 2019

- Suite des procédures des projets cités ci-dessus (+/- 40.000 m² en développement);
- Lancement de la phase 2 du projet Magellan;
- Rénovation du bâtiment Palace;
- Lancement du projet BridgeCity;
- Développement et réaménagement du site Josaphat (ZIU);
- Réaménagement du site Gosset;
- Rénovation de l'atelier rue Marguerite Bervoets;
- Lancement du projet pour le reconditionnement d'un bâtiment industriel et la création d'un parc pour moyennes et grandes entreprises (parc MGE).

Moyens

- Nombre estimé ETP: 9 ETP;
- Budget 2018 - Travaux de construction des nouveaux projets (engagement): 8.007.000 euros (hors FEDER);
- Budget 2018 - Travaux de construction des nouveaux projets FEDER (engagement): 11.740.000 euros;
- Budget 2018 - Travaux rénovation des sites: (engagement): 2.323.000 euros;
- Budget 2019 - Travaux de construction des nouveaux projets (engagement prévu): 9.662.000 euros;
- Budget 2019 - Travaux rénovation des sites (Engagement prévu): 4.339.037 euros.

Partenaires

Feder, SAU, perspective.brussels, Atrium.

OS 3 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du gouvernement et à la demande effective des entreprises qui y répondent

Réalisations 2018

Au 31/07/2018, le patrimoine foncier de citydev.brussels représente 2.016.638 m². La situation a augmenté de 31.411 m² (ou 3,1 ha) par rapport à 2017.

Cette augmentation est conséquente et essentiellement liée aux événements suivants: les nouveaux sites Bervoets et Pré aux Oies ainsi qu'une augmentation des m² utiles sur le site Erasmus Sud à Anderlecht.

Het grondpatrimonium is als volgt uitgesplitst :

- 147.466 m² percelen die verkocht zijn en die citydev.brussels nog beheert of waarvoor haar criteria nog gelden. Voorbeeld : Endress+Hauser. Daarbij komt 128.120 m² volledig verkochte citydev.brussels-sites (volledige sites die definitief uit het patrimonium zijn). Voorbeelden : de sites Meudon en Audi Automotive Park. In totaal is er 271.152 m² oppervlakte verkocht ;

In totaal is er 271.152 m² oppervlakte verkocht ;

- 1.528.470 m² gebruikte oppervlakte :
 - 1.446.611 m² is verhuurd via erfpachtovereenkomsten ;
 - 81.859 m² is gereserveerd voor ondernemingen die officieel door de raad van bestuur erkend zijn. Het betreft vestigingsprojecten die in de ondertekeningsfase zitten (voorafgaande overeenkomst waarbij nog een opschortende voorwaarde geldt met betrekking tot het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning of financiering) ;
- 161.297 m² niet-gebruikte oppervlakte.

Van die oppervlakte :

- is 127.063 m² verontreinigd of in ontwikkeling ;
- is er dus nog maar 34.234 m² echt beschikbaar voor commercialisering, dat is slechts 1,81 % !
- 179.405 m² wegen en groene ruimten (beheer en onderhoud door citydev.brussels).

Het gebouwenpatrimonium van citydev.brussels is op drie jaar tijd meer dan verdrievoudigd. Op 31.07.2018 ging het in totaal om 198.835 m². 141.863 m² (71 %) is commercialiseerbaar ; 56.972 m² (29 %) wordt gerenoveerd of is in ontwikkeling. De bezettingsgraad van onze gebouwen is 94 % (31.07.2018).

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : Het grondpatrimonium in beheer kwam in 2014 op 1.938.813 m² (193 ha). In 2018 is dat patrimonium liefst 8 ha groter : 2.016.638 m² (201 ha). Het gebouwenpatrimonium in beheer kwam in 2014 op 70.915 m² ontwikkelde oppervlakte. In 2018 is die oppervlakte verdrievoudigd : 198.835 m². De bezettingsgraad van de gebouwen is gestegen van 81 % in 2014 naar 98,19 % in 2018 en dat bij een aanzienlijke toename van het aantal gebouwen.

Planning 2019

Verschillende verwervingen (zie SD 4) en projecten (zie SD 2) worden bestudeerd.

Notre patrimoine de terrains est ventilé comme suit :

- 147.466 m² de lots vendus et encore en gestion ou sous les critères citydev.brussels. Exemple : Endress & Hauser. À cela s'ajoutent 128.120 m² de sites citydev.brussels vendus dans leur totalité (sites entiers sortis définitivement du patrimoine). Exemples : les sites Meudon et Audi Automotive Park.

Au total, cela représente 271.152 m² de surfaces vendues .:

- 1.528.470 m² de surfaces occupées :
 - 1.446.611 m² sont loués sous contrat emphytéotique ;
 - 81.859 m² sont réservés et agréés officiellement par le conseil d'administration. Ces surfaces réservées concernent des projets d'implantation en cours de signature (convention préalable, encore sous clause suspensive pour obtention de permis d'urbanisme ou de financement) ;
- 161.297 m² sont des surfaces non occupées.

Parmi ces surfaces :

- 127.063 m² sont pollués ou en développement ;
- Reste donc seulement 34.234 m² de surfaces réellement libres à la commercialisation, soit uniquement 1,81 % !
- 179.405 m² sont des surfaces de voirie et d'espaces verts (gestion et entretien par citydev.brussels).

Le patrimoine bâti de citydev.brussels a plus que triplé en trois ans pour atteindre au 31.07.2018 un total de 198.835 m². 141.863 m² sont commercialisables (soit 71 %) tandis que 56.972 m² (29 %) sont en phase de rénovation ou de développement. Le taux d'occupation de nos bâtiments est de 94 % (au 31.07.2018).

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : Le patrimoine en gestion en 2014 (terrains) était de 1.938.813 m² (193 ha). Il a augmenté à 2.016.638 m² (201 ha) en 2018. L'augmentation représente pas moins de 8 ha de foncier. En terme de surfaces bâties, citydev gérait en 2014 70.915 m² de surfaces développées. En 2018, le nombre de surfaces a triplé pour atteindre 198.835 m². Le taux d'occupation de nos bâtiment atteignait en 2014 le chiffre de 81 % contre 98,19 % en 2018. A lors que le nombre de bâtiment à fortement augmenté.

Planning 2019

Différentes acquisitions (voir OS4) et projets (voir OS2) sont à l'étude.

Middelen

Zie strategische doelstelling 4 + strategische doelstelling 5

SD 4 : Terreinen aankopen die de uitvoering van de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie toelaten

Realisaties 2018

Er werden drie belangrijke aankopen gerealiseerd in 2018 :

- Een site van ruim 22.000 m² met een exploiteerbaar industriegebouw van +/- 13.000 m² ter hoogte van Dobbelenberg in Haren. citydev.brussels zal de site ombouwen tot een park voor middelgrote en grote ondernemingen ;
- Een site van 2.500 m² met een exploiteerbaar industriegebouw van 1.789 m² in het industriegebied van Vorst, met de bedoeling economische activiteiten te behouden in een dichtbevolkte buurt ;
- Een tweeledig industriegebouw van in totaal 3.795 m², op een stuk grond van +/- 964 m², in de Navezstraat 110 in 1000 Brussel, eigendom van de gemeente Schaarbeek en Sibelga. Die aankoop gebeurde in het kader van het gemengde project BridgeCity.

Voor de herverkaveling van de GIG's zijn er nog een aantal andere aankopen gebeurd of aan de gang.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : In de periode 2014-2018 is de oppervlakte van de gronden die citydev.brussels beheert, met 77.825 m² toegenomen.

Planning 2019

De voor commercialisering beschikbare gronden (of gronden waarop een commerciële optie is genomen) vertegenwoordigen in totaal slechts 34.234 m². Amper 1,81 % van de voorraad is dus beschikbaar.

Gezien de bezettingsgraad van de sites is het de bedoeling om in 2018 het aantal verwervingen op te trekken. Zo zullen er meer beschikbare gronden zijn voor de uitvoering van de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie. Daartoe onderzoekt het departement Prospectie/Verwerving verschillende pistes.

Middelen

Geraamd aantal vte's : 2.

Moyen

Voir Objectif Stratégique4+Objectif Stratégique5

OS 4 : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

Réalisations 2018

Trois acquisitions importantes ont été réalisées en 2018 :

- Un site d'une superficie de plus de 22.000 m², avec un bâtiment industriel exploitable de +/- 13.000 m² dans la zone Dobbelenberg à Haren. Citydev.brussels convertira ce site en parc pour moyennes et grandes entreprises ;
- Un site d'une superficie de 2.500 m², avec un bâtiment industriel exploitable de 1.789 m² dans le quartier industriel de Forest, ceci afin de préserver les activités économiques dans un voisinage résidentiel dense ;
- Un bâtiment industriel en deux parties pour une superficie totale de 3.795 m², le tout érigé sur un terrain de +/- 964 m² sis rue Navez 110 à 1000 Bruxelles, propriété de la commune de Schaarbeek et de Sibelga. Cette acquisition s'est faite dans le cadre du projet mixte « BridgeCity ».

D'autres acquisitions dans le cadre du remembrement des IIC ont été réalisées ou sont en cours de réalisation.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : Sur la période 2014-2018 les terrains en gestion par citydev.brussels ont augmentés de 77.825 m².

Planning 2019

Les terrains disponibles à la commercialisation (ou sous option commerciale) représentent une superficie totale de seulement 34.234m², soit 1,81 % du stock disponible.

Vu le taux d'occupation des sites, l'objectif pour 2019 est d'augmenter les acquisitions afin d'avoir plus de terrains disponibles qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique. Pour cela, le département Prospections/Acquisitions étudie différentes pistes.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2

Partners

Beliris, Bruxelles Formation, BPV, perspective.brussels.

SD 5 : Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel*Realisaties 2018*

In de eerste helft van 2018 waren er 95 nieuwe vastgoedaanvragen. Er is vraag naar 67.250 m² gronden en 93.950 m² gebouwen waarvan 52.545 m² ateliers.

Er waren 18 % minder aanvragen dan in de eerste helft van 2017. Die daling geldt niet voor de ateliers : de vraag naar dat soort oppervlakte lag 9 % hoger.

De sectoren die de grootste oppervlakte vragen, zijn goed voor 59 % van de aanvragen. Het gaat nog steeds om dezelfde sectoren : de voedingssector, de bouwsector en de dienstensector.

De aanvragen in het eerste trimester van 2018 vertegenwoordigen 1.920 potentiële banen op onze sites. Dat is 28 % minder in vergelijking met die in het eerste trimester van 2017.

81 dossiers zijn nog aan de gang. Daarvan voldoen er 57 aan de citydev.brussels-criteria. Er werden 14 aanvraagdossiers afgesloten : 1 bedrijf sloot een overeenkomst voor een vestiging bij citydev.brussels, 4 bedrijven hebben een vestiging gevonden via een ander kanaal en 6 bedrijven blijven ter plaatse. De 3 andere dossiers zijn niet relevant.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 : In 2014 (periode van 12 maanden) begeleidde de diensten 174 nieuwe vastgoedaanvragen. In de eerste helft van 2018 zijn er 95 nieuwe dossiers behandeld. De dossiercijfers worden bijgehouden sinds 2007 (referentiejaar). In 2014 ging het om 1.926 dossiers en in 2018 om 2.580 dossiers, dat zijn dus 654 dossiers meer.

Planning 2019

De website www.inventimmo.brussels krijgt een make-over, met een aantal nieuwe functionaliteiten.

De diensten zijn van plan de tijdelijke of preciaire bezettingen verder uit te bouwen om zo meer aantrekkelijke ruimten aan te bieden en projecten die van start gaan, te ondersteunen en te bevorderen.

Partenaires

Beliris, Bruxelles Formation, BPS, perspective.brussels.

OS 5 : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise*Réalisations 2018*

Endéans les 6 premiers mois de 2018, il y a eu 95 nouvelles demandes immobilières. La recherche de superficie est de 67.250 m² pour les terrains et 93.950 m² pour le bâti dont 52.545 m² uniquement pour de l'atelier.

Les demandes pour ces 6 premiers mois ont diminué de 18 % par rapport aux 6 premiers mois de 2017, sauf pour les ateliers où la demande en m² a augmenté de 9 %.

Les secteurs les plus demandeurs représentent 59 % des demandes. Il s'agit toujours des mêmes secteurs : l'alimentaire, la construction et les services.

Les demandes du premier trimestre 2018 pourraient générer 1.920 emplois potentiels sur nos sites. Il faut noter que le taux potentiel d'emploi a diminué de 28 % par rapport au premier trimestre 2017.

Il y a 81 dossiers encore en cours dont 57 correspondant aux critères citydev.brussels. Sur les 14 demandes clôturées, 1 contrat d'implantation citydev.brussels a été signé, 4 entreprises se sont implantées via un autre canal, 6 restent sur place et 3 dossiers ne sont pas pertinents.

Description du résultat réalisé pendant la législature 2014-2019 : En 2014, 174 nouvelles demandes immobilières étaient accompagnées par les services (période de 12 mois). En 2018, à la mi-année, le nombre de nouveaux dossiers traités est de 95. Depuis l'année de référence (2007) le nombre était de 1.926 dossier (en 2014) contre 2.580 dossiers (en 2018). Cela représente donc une augmentation de 654 dossiers entre 2014 et 2018.

Planning 2019

Le site internet www.inventimmo.be sera entièrement revu et augmenté de nouvelles fonctionnalités.

Les services entendent continuer à développer les occupations temporaires ou précaires pour offrir d'avantage de surfaces attractives et soutenir et encourager des projets en phase de démarrage.

Intensievere begeleiding van de bedrijven na hun vestiging op onze sites via regelmatige ontmoetingen met onze accountmanagers (organisatie van ontbijten...).

Middelen

Geraamd aantal vte's : 10.

Partners

Impulse.brussels, Actiris, BECI, Leefmilieu Brussel, hub.brussels

SD 6 : Bijdragen tot het definiëren van de modaliteiten voor de rationalisering van de economische instrumenten wat de bedrijvencentra en de coördinatie ervan betreft (aanhangsel beheersovereenkomst 2016)

Realisaties 2018

Citydev.brussels nam deel aan het stuurcomité voor de rationalisering en bracht er verslag uit over de verschillende etappes binnen werkgroep 5 rond de begeleiding in de bedrijvencentra en de link met de lokale-economieloketten. Sindsdien werkt ze mee aan de invoering van de nieuwe coördinatie samen met hub.brussels en 1819.

Ze beheerde de te nemen maatregelen en zette de nodige stappen voor de overgang. Er werden dit jaar nog nuttige en concrete ervaringen en toe te passen oplossingen uitgewisseld met de private bedrijvencentra en hun federatie.

Citydev.brussels werkte ook verder mee aan de uitwerking van de criteria voor de evaluatie en de bepaling van de jaarlijkse subsidies van de centra, in samenwerking met BEW en hub.brussels.

In het tweede jaar van de aan Treenity toevertrouwde opdracht voor de inzameling van de statistische gegevens van de centra, konden de gegevens worden verfijnd en hun presentatievorm geperfectioneerd. Ook hun nut voor de evaluatie van de acties van de centra kon worden gefinetuned.

Daarnaast heeft de betrokkenheid van de verschillende coöperaties en naamloze vennootschappen bij hun socio-economische omgeving ook een impact op het vlak van sociale inclusie, de ondersteuning van vorming en het zoeken naar werk. Daarbij wordt soms gebruikgemaakt van aangepaste structuren voor de sociale economie.

Une intensification de l'accompagnement post-installation de nos entreprises installées via la rencontre régulière de nos account managers (organisation de petits déjeuners, etc.).

Moyens

Nombre estimé ETP : 10

Partenaires

Impulse, Actiris, BECI, Bruxelles Environnement, HUB.

OS 6 : Contribuer à la définition des modalités de la rationalisation des outils d'accompagnement des outils économiques pour ce qui concerne les centres d'entreprises et leur coordination (avenant contrat de gestion 2016)

Réalisations 2018 :

Après avoir participé au comité de pilotage de la rationalisation et lui avoir fait rapport des étapes du groupe de travail 5 sur l'accompagnement au sein des Centres d'entreprises en les liens avec les guichets d'économie locale, Citydev participe à la mise en place des nouvelles coordinations au côté de Hub et du 1819 ; ceci en ayant géré les mesures à prendre et réalisé les transitions nécessaires.

Des échanges d'expériences utiles et concrets, et les solutions à mettre en œuvre, ont encore été échangés cette année avec les centres d'affaires privés et leur fédération.

Citydev a aussi continué à contribuer à l'élaboration des critères d'évaluation et de fixation des subventions annuelles des centres, en collaboration avec BEE et hub.brussels.

La seconde année de la mission confiée à Treenity pour le recueil des données statistiques des centres a aussi permis d'affiner les données et de perfectionner leur présentation ainsi que leur utilité dans une perspective d'évaluation des actions menées par les centres.

L'implication des différentes coopératives et sociétés anonymes dans leur environnement socio-économique a aussi un impact en matière d'inclusion sociale, de soutien à la formation et la recherche d'emploi, en ce compris parfois l'utilisation de structures adaptées en économie sociale.

Operationele doelstellingen 2019

Uitvoering van en deelname aan de verschillende acties die 1819 onderneemt :

- Voortzetting van de opdracht voor de statistische gegevens met Treenity en voorbereiding van de nieuwe overeenkomst vanaf midden 2019 ;
- Medewerking aan de coördinatie van de bedrijventra en lokale-economieloketten, samen met hub.brussels ;
- Opvolging en financiële reporting van de 8 commerciële entiteiten ;
- Doorgeefluik via het departement Commercialisering van citydev.brussels en Inventimmo voor starters in de groeifase en na de incubatieperiode.

Planning 2019

Deelname aan de door hub.brussels georganiseerde tweemaandelijks vergaderingen met de bedrijventra.

Deelname en bijdrage aan de andere acties via 1819.

Voortzetting en/of overdracht van de opdracht voor de inzameling van statistische gegevens wanneer de aan Treenity in juni 2016 toevertrouwde opdracht in juni 2019 afloopt.

Punctueel doorgeefluik en regelmatige informatie van de directies van de centra inzake relocation via het departement Commercialisering van citydev.brussels of Inventimmo.

Financiële reporting en opvolging van de afsluiting van boekjaar 2018 in het eerste semester van 2019 ter voorbereiding van de jaarlijkse algemene vergaderingen.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat voor de legislatuur 2014-2019 :

In het kader van de uitvoering van de Strategie 2025 en van de beheersovereenkomst die ze in oktober 2013 sloot, en het aanhangsel daarbij, heeft citydev.brussels, die voor Brucenter een gedelegeerde opdracht heeft, haar bijdrage aan de coördinatie van de bedrijventra gedefinieerd. hub.brussels heeft die coördinatie overgenomen ;

Het vastgoedluik dat de opdracht van de centra inhoudt, houdt de inzameling in van betrouwbare en nuttige statistische gegevens, zowel voor hun eigen beheer als voor de evaluatie op gewestelijk niveau ;

De link met Inventimmo, de databank voor bedrijfsvastgoed die citydev.brussels beheert, maakt het ook

Objectifs opérationnels 2019 :

Mise en œuvre et participation aux différentes actions menées dans le cadre du 1819 :

- Continuation de la mission Treenity pour les statistiques et préparation du nouveau contrat à partir de mi-2019 ;
- Participation à la coordination des centres d'entreprises et guichets d'économie locale au côté de hub.brussels ;
- Suivi et reporting financier des 8 entités commerciales ;
- Relais via l'équipe de la commercialisation de Citydev et Inventimmo pour les starters en croissance et post incubation.

Planning 2019 :

Participation aux réunions bimensuelles organisées par hub.brussels avec les centres d'entreprises.

Participation et contribution aux autres actions via le 1819.

Suivi et/ou transmission de la mission confiée à Treenity de juin fin 2016 à juin 2019 en matière de recueil des statistiques, après juin 2019.

Relais ponctuel et information régulière auprès des directions des centres en matière de relocalisation immobilière via l'équipe commercialisation de citydev.brussels ou Inventimmo.

Reporting financier et suivi des clôtures d'exercice 2018 au premier semestre 2019 en préparation des assemblées générales annuelles.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2014-2019

Dans le cadre de stratégie 2025 et de sa mise en œuvre, ainsi que du contrat de gestion d'octobre 2013 et son avenant, Citydev, via la mission déléguée Brucenter, a redéfini sa contribution à la coordination des centres d'entreprises reprise par hub.brussels ;

Le volet immobilier que la mission de ceux-ci comporte implique à la fois le recueil de statistiques fiables et utiles tant pour leur gestion que pour son évaluation au niveau régional ;

Le lien avec inventimmo, banque de donnée sur les locaux d'activités gérée par citydev, permet aussi d'orienter

mogelijk groeiende starters na hun incubatieperiode te oriënteren, zodat hun blijvende vestiging in het Brussels Gewest zoveel mogelijk verzekerd is, ook als het vastgoed van citydev.brussels zelf niet aan de vraag kan voldoen ;

In juni 2018 sloot citydev.brussels zich bovendien aan bij de dynamiek van « mybusinesspass ». Die richt zich op alle ondernemingen in de verschillende stadia van hun ontwikkeling. Dat gebeurt in samenwerking met 1819. Het gaat onder meer om de BAB's (Business Aperio Brussels), waaraan Brucenter al jaren meewerkt ;

Op 30 juni 2018 werken er 416 vrouwen en 854 mannen in de 8 gewestelijke bedrijvencentra, onder wie 114 deeltijds ;

De ondernemingen zijn actief in de meest uiteenlopende sectoren, ook al mikken een aantal centra op welbepaalde sectoren : ICT in M-Village, leefmilieu in Partnerdorp, communicatie in Pepibru, en design en creatie in La Lustrerie. Die centra richten zich wel niet exclusief tot ondernemingen uit die sectoren en hebben altijd een link met het plaatselijke socio-economische weefsel ;

De vier andere centra hebben een algemenere benadering.

Middele

Geraamd aantal vte's: $3 \times \frac{1}{4}$ vte ; Budget 2018 : 15.000 euro.

Partners

Hub.brussels, 1819, BEW, de 8 bedrijvencentra en de private businesscenters.

les starters en croissance et après incubation de manière à assurer autant que possible leur maintien en Région lorsque les biens de citydev même ne peuvent répondre à la demande ;

En juin 2018, Citydev s'est également inscrit dans la dynamique du « Mybusinesspass » pour toutes les entreprises aux différents stades de leur développement en collaboration avec le 1819, dont le Brussels Aperitif Business (BAB) auquel Brucenter contribue depuis de nombreuses années ;

Au 30 juin 2018, 416 femmes et 854 hommes y travaillent dans les 8 centres d'entreprises régionaux, dont 114 temps partiels ;

Les secteurs d'activités sont très variés, même si certains centres ont des secteurs cibles principaux : ICT à M village, Environnement à Village Partenaires, métiers de la communication chez Pépibru, design et création à la Lustrerie, toujours en lien avec le tissu socio-économique local ;

Les quatre autres centres ont, quant à eux, une approche plus généraliste.

Moyens

Nombre estimé ETP : $3 \times \frac{1}{4}$ ETP ; Budget 2018 : 15.000 euros.

Partenaires

Hub.brussels, 1819, BEE, les 8 centres d'entreprises et les centres d'affaires privés.

Bijlage 1 :
Overzichtstabel met alle strategische doelstellingen
(SD's) en operationele doelstellingen (OD's)

1. Transversale activiteiten

Brussel Economie en Werkgelegenheid

SD 1 : De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars

OD 1.1 : Het KMO-plan uitvoeren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

OD 1.2 : De opdrachten van de verschillende instellingen actief op het vlak van economie stroomlijnen : 3 polen, « begeleiding », « financiering » en « lokalisering »

OD 1.3 : Uitvoering van de nieuwe geregionaliseerde bevoegdheid « toegang tot het beroep »

ESRBHG

SD 1 : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van de ESRBHG

OD 1.1. : In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

OD 1.2. : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

OD 1.3. : De specifieke opdrachten van de ESRBHG uitvoeren

SD 2 : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

OD 2.1. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC

OD 2.2. : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het uitgebreide BESOC

SD 3 : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2025

OD 3.1. : Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2025

OD 3.2. : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie 2025

Annexe 1 :
Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques
(OS) et objectifs opérationnels (OO)

1. Activités transversales

Bruxelles Économie et Emploi

OS 1 : soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois

OO 1.1 : Mettre en œuvre le Plan PME pour la Région bruxelloise

OO 1.2 : Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie : 3 pôles « accompagnement », « financement » et « localisation »

OO 1.3 : Mise en œuvre de la nouvelle compétence régionalisée « accès à la profession »

CESRBC

OS 1 : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations du CESRBC

OO 1.1. : Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

OO 1.2. : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

OO 1.3. : Assurer les missions spécifiques du CESRBC

OS 2 : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

OO 2.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES

OO 2.2. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES élargi

OS 3 : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie 2025

OO 3.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie 2025

OO 3.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2025

SD 4 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

OD 4.1. : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

OD 4.2. : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

OD 4.3. : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

SD 5 : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

OD 5.1. : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het grondgebied van Brussel door het sluiten van kaderakkoorden

OD 5.2. : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

SD 6 : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

OD 6.1. : Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van de ESRBHG ontwikkelen

OD 6.2. : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

2.Pool begeleiding

Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven

SD 1 De ondernemingen begeleiden in België en het buitenland

OD 1.1.1 Een kwalitatieve en toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel: De begeleidingsstructuren coördineren en de kwaliteit van de begeleiding verzekeren

OD 1.1.2 Een kwalitatieve en toegankelijke begeleiding garanderen voor de ondernemers in Brussel: Begeleidingsdiensten aanbieden in de expertisedomeinen van hub.brussels

OD 1.1.3 De Brusselse export dynamiseren en promoten

OS 4 : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

OO 4.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

OO 4.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

OO 4.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

OS 5 : Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

OO 5.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

OO 5.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

OS 6 : Valoriser l'image et la notoriété du CESRBC

OO 6.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités du CESRBC

OO 6.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

2.Pôle accompagnement

Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (ABAE)

OS 1 Accompagner les entreprises en Belgique et à l'étranger

OO 1.1.1 Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles: Coordonner les structures d'accompagnement et assurer la qualité de l'accompagnement

OO 1.1.2 Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles: Offrir des services d'accompagnement dans les domaines d'expertises de hub.brussels

OO 1.1.3 Dynamiser et promouvoir les exportations bruxelloises

OD 1.2.1 De ondernemers uitrusten : instrumenten verstrekken	OO 1.2.1 Equiper les entrepreneurs : leur fournir des instruments
OD 1.2.2 De ondernemers uitrusten : instrumenten verstrekken	OO 1.2.2 Equiper les entrepreneurs : renforcer leurs compétences
OS 2 Het milieu bevorderen en investeringen aantrekken	OS 2 Stimuler l'environnement et attirer les investissements
OD 2.1.1. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren Nieuwe buitenlandse investeringen aantrekken	OO 2.1.1. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : Attirer de nouveaux investissements étrangers
OD 2.1.2. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren De banden tussen de verschillende actoren versterken	OO 2.1.2. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : Renforcer les liens entre les différents acteurs
OD 2.1.3. De relaties tussen de ondernemingen en de regionale actoren vergemakkelijken en optimaliseren het BHG en zijn ondernemingen promoten	OO 2.1.3. Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux : promouvoir la RBC et ses entreprises
OD 2.2.1. Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : opportuniteiten ontdekken	OO 2.2.1. Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : découvrir les opportunités
OD 2.2.2. Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten : eenmalige projecten leiden	OO 2.2.2. Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes : mener des projets ponctuels
OD 2.3.1. Het clusteringbeleid van de Brusselse Regering ontwikkelen	OO 2.3.1. Développer la politique de clustering du Gouvernement bruxellois
OS 3 Ondersteunen van de overheidsinstanties	OS 3 Appuyer les pouvoirs publics
OD 3.1.1 Monitoren van de Brusselse economie : het ecosysteem analyseren	OO 3.1.1 Monitorer l'économie bruxelloise : analyser l'écosystème
OD 3.1.2 Monitoren van de Brusselse economie : continu evalueren van de uitgevoerde acties	OO 3.1.2 Monitorer l'économie bruxelloise : évaluer continuellement les actions menées
OD 3.2 Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen	OO 3.2 Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux
OS 4 De integratie binnen hub.brussels realiseren	OS 4 Réaliser l'intégration au sein de hub.brussels
OD 4.1.1 Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het externe imago	OO 4.1.1 Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image externe
OD 4.1.2 Ontwikkelen van een sterk en erkend agentschap voor alle betrokken partijen : ontwikkeling van het interne imago	OO 4.1.2 Développer une agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes : développement de l'image interne
OD 4.2 Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers	OO 4.2 Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs
OS 5 Verzekeren van een adequaat werkingskader in de Dienst 1819	OS 5 Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au Service 1819

OD 5.1 De Brusselaars sensibiliseren voor de mogelijkheden die het ondernemerschap biedt, in zijn diverse vormen en ten overstaan van de verschillende doelgroepen

OD 5.2 De regionale en transversale toegangspoort zijn voor informatie en oriëntering van al diegenen die ondernemen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

OD 5.3 Stimuleren van de verschillende Brusselse economische actoren die deel uitmaken van de drie regionale clusters voor de ondernemingen

OS 6 Aanverwante missies

OD 6.1 Het netwerk van de EHA's coördineren

OD 6.2 Het secretariaat van de REC verzekeren

OC/LEL

SD 1: BC - een zo hoog mogelijke bezettingsgraad bereiken en de toegang tot deze bevoorrechte hostingcentra voor zoveel mogelijk bedrijven openstellen

SD 2: LEL - minimaal 200 projectdragers begeleiden en een cijfer bedrijfsoprichtingen van 15 % bereiken

3.Pool financiering

Brussel Economie en Werkgelegenheid

SD 1: de Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars

OD 1.1: een heroriëntering van de steun aan ondernemingen: nieuwe ordonnantie economische expansie

OD 1.2: Steun aan economische actoren of initiatieven: projectoproepen

GIMB-Groep

Brussels Waarborgfonds

SD 1: Het instrumentarium behouden tijdens de overgangsfase

OD 1.1. Opstellen van een monitoring van de sinistraliteit

OD 1.2. Opstellen van een monitoring van de crisismaatregelen

OD 1.3. Kredietverlening aan bedrijven die getroffen zijn door wegnwerkzaamheden

OO 5.1. Sensibiliser les Bruxellois aux possibilités offertes par l'entrepreneuriat, dans ses diverses formes et envers les différents groupes cibles

OO 5.2. Être la porte d'entrée régionale et transversale d'information et d'orientation pour tous ceux qui entreprennent en Région de Bruxelles-Capitale

OO 5.3. Animer les différents acteurs économiques bruxellois qui font partie des trois pôles régionaux destinés aux entreprises

OS 6 Missions connexes

OO 6.1. Coordonner le réseau des AEC

OO 6.2. Assurer le secrétariat du CCE

CE/GEL

OS 1: CE - atteindre un taux de remplissage le plus important possible et garantir l'accès à ces hébergements privilégiés au plus grand nombre

OS 2: GEL- accompagner un minimum de 200 porteurs de projet et atteindre un taux de création d'entreprise de 15 %

3.Pôle financement

Bruxelles Économie et Emploi

OS 1: soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois

OO 1.1: une réorientation des aides aux entreprises: nouvelle ordonnance expansion économique

OO 1.2: Soutien aux acteurs ou initiatives économiques: appels à projets

Groupe SRIB

Fonds Bruxellois de Garantie

OS 1: maintenir l'outil en période transitoire

OO 1.1. Établissement d'un monitoring de la sinistralité

OO 1.2. Établissement d'un monitoring des mesures de crises

OO 1.3. Octroi de crédits aux entreprises victimes de travaux sur la voie publique

OS 2 : Het nieuwe rechtsinstrument en het nieuwe model voor gewestwaarborg voorbereiden

OD 2.1. Ontwerp nieuwe ordonnantie

OD 2.2. Analyse van de mate waarin het dienstaanbod van het BWF afgestemd is op de markt, naar aanleiding van de audit van de financiële producten die in september 2016 werd gelanceerd, en aanpassing van de producten van het BWF in de nieuwe ordonnantie

SD 3 : waarborgen toekennen

BRUPART

OS 1 : De werking van Brupart handhaven

OD 1.1 Het verstrekken van leningen Brufin en Boost-me

OD 1.2 Beheer van de portefeuille crisisleningen tot 20.000 euro verleend in 2016

OD1.3 Voortzetting van het beheer van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening inzake de « Brusselse klanten »

OS 2 : instaan voor het beheer van het Brussels Waarborgfonds

OS 3 : voorbereiding fusie van Brupart en Brusoc

OS 4 : kredietverlening aan ondernemingen getroffen door wegwerkzaamheden

OS 5 : toekennen van thesaurieleningen aan KMO's die deelnemen aan openbare aanbestedingen of om een krediet te garanderen in afwachting van het verkrijgen van subsidies in het kader van investeringen

4.Pool lokalisatie

CITYDEV

OS 1 : De ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de Regering

OS 2 : de rol verzekeren van ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

OS 3 : haar park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de Regering en op de effectieve vraag van de in aanmerking komende ondernemingen

OS 2 : préparer le nouveau véhicule juridique et le nouveau modèle de garantie régionale

OO 2.1. Conception nouvelle ordonnance

OO 2.2. Analyse de l'adéquation de l'offre de services du FBG au marché suite à l'audit des produits financiers lancé en septembre 2016 et adaptation des produits du FBG dans la nouvelle ordonnance

OS 3 : accorder des garanties

BRUPART/BRUSOC

OS 1 : maintenir le fonctionnement de Brupart

OO 1.1 Poursuite de l'octroi des prêts Brufin et Boost-me

OO 1.2 Gestion du portefeuille des crédits de crise jusque 20.000 euros octroyés en 2016

OO1.3 Poursuite de la gestion du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « clients bruxellois »

OS 2 : assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

OS 3 : préparer la fusion de Brupart et de Brusoc

OS 4 : octroi de crédits aux entreprises victimes de travaux sur la voie publique

OS 5 : octroi de crédits de trésorerie pour les PME qui participent à des marchés publics ou visant à garantir un crédit dans l'attente de l'obtention d'un investissement subsidié

4.Pôle localisation

CITYDEV

OS 1 : Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement

OS 2 : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

OS 3 : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du gouvernement et à la demande effective des entreprises qui y répondent

OS 4 : Terreinen aankopen die de uitvoering van de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie toelaten

OS 5 : Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

OS 6 : Bijdragen tot het definiëren van de modaliteiten voor de rationalisering van de economische instrumenten wat de bedrijvencentra en de coördinatie ervan betreft

OS 4 : Acquérir des terrains en vue de réaliser la mission d'expansion économique

OS 5 : Fournir un accompagnement aux entreprises pour leur implantation bruxelloise.

OS 6 : Contribuer à la définition des modalités de la rationalisation des outils d'accompagnement des outils économique à travers les centres d'entreprises

**Bijlage 2 :
Agenda van de regelgeving**

Brussel Economie en Werkgelegenheid

3 MEI 2018. - Ordonnantie betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

ESRBHG

Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG

Strategische doelstelling :

SD4 : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

Huidige situatie en toekomstige planning :

Noodzaak om de nieuwe opdrachten te integreren die het Observatorium werden toevertrouwd ingevolge de werkzaamheden van de werkgroep « Bestrijding van sociale dumping » (analyse van de financiële en economische situatie van de ondernemingen)

Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 8 september 1994 houdende oprichting van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Strategische doelstelling :

SD3 : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2025

Huidige situatie en toekomstige planning :

Integratie van de nieuwe uitwerkingwijze van de wetgevende en regelgevende teksten van de gedeelde prioriteiten van de Strategie 2025

Besluit houdende organisatie van de opdrachten van het Observatorium in het kader van de lokale overheidsopdrachten

Strategische doelstelling :

**Annexe 2 :
Agenda de la réglementation**

Bruxelles Économie et Emploi – Ordonnance expansion économique

3 MAI 2018. - Ordonnance relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

CESRBC

3 avril 2014 - Ordonnance modifiant l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC :

Objectifs stratégiques :

OS4 : Garantir les missions de l'Observatoire des prix de référence pour les marchés publics

Situation actuelle et planning futur :

Nécessité d'intégrer les nouvelles missions confiées à l'Observatoire suite aux travaux du groupe de travail « Lutte contre le dumping social » (analyse de la situation financière et économique des entreprises)

8 septembre 1994 - Ordonnance modifiant l'ordonnance portant création du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale :

Objectif stratégique :

OS3 : Garantir les missions du Coordinateur Stratégie 2025

Situation actuelle et planning futur :

Intégration du nouveau mode d'élaboration des textes législatifs et réglementaires des priorités partagées de la Stratégie 2025

Arrêté organisant les missions de l'Observatoire dans le cadre des marchés publics locaux

Objectif stratégique :

SD4: Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten.

Huidige situatie en toekomstige planning :

Om de opdracht inzake het uitbrengen van adviezen en aanbevelingen in het kader van een lokale overheidsopdracht, zoals bepaald in de artikelen 7 en 8 van de ordonnantie van 03/04/2014, ten volle te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk om over een uitvoeringsbesluit te beschikken dat deze procedure organiseert.

- Besluit tot vaststelling van de lijst van overheidsopdrachten met een aanzienlijk risico van concurrentie

Strategische doelstelling :

SD4: Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten.

Huidige situatie en toekomstige planning :

Overeenkomstig artikel 6, lid 2, 3°, heeft de ESRBHG in 2017 aan de Regering een lijst van overheidsopdrachten voorgelegd die een aanzienlijk risico van concurrentie met zich meebrengen. Deze lijst moet nog bij Regeringsbesluit worden vastgesteld.

Brussels Waarborgfonds

Een ordonnantie zou worden aangenomen die de ordonnantie van 22 april 1999 betreffende de oprichting van het Fonds wijzigt met het oog op de herstructurering en optimalisatie van de werking van het Fonds. In voorkomend geval wordt het regeringsbesluit van 20 juni 2013 betreffende de nieuwe reglementering van het Brussels Waarborgfonds aangepast met als doel de bestaande waarborgproducten te herzien.

Een ordonnantie inzake de tenuitvoerlegging van de maatregelen ter ondersteuning van slachtoffers van openbare werken zal worden opgesteld in 2018-2019 in werking treden.

BRUPART

Een ordonnantie inzake de tenuitvoerlegging van de maatregelen ter ondersteuning van de slachtoffers van openbare werken wordt opgesteld en zou eind 2018/2019 in werking treden.

OS4: Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

Situation actuelle et planning futur :

Afin de pouvoir exercer pleinement sa mission de remise d'avis et recommandations dans le cadre d'un marché public local, telle que prévue par les articles 7 et 8 de l'ordonnance du 03/04/2014, il est nécessaire de disposer d'un arrêté d'exécution organisant cette procédure.

Arrêté fixant la liste des commandes publiques présentant un risque important de pratiques concurrentielles :

Objectif stratégique :

OS4: Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

Situation actuelle et planning futur :

Conformément à l'article 6 paragraphe 2, 3°, le CESRBC a transmis, en 2017, au Gouvernement une liste de commandes publiques présentant un risque important de pratiques concurrentielles. Cette liste doit encore être fixée par arrêté du Gouvernement.

Fonds Bruxellois de Garantie

Une ordonnance modifiant l'ordonnance du 22 avril 1999 portant création du Fonds devrait être adoptée en 2019-2020 en vue de restructurer et d'optimiser le fonctionnement du Fonds. Le cas échéant, l'arrêté du Gouvernement du 20 juin 2013 portant le nouveau règlement général du Fonds bruxellois de garantie sera adapté pour remanier les produits de garantie existant décrit supra.

Une ordonnance portant sur la mise en place du dispositif venant en aide aux victimes de chantiers publics est en cours de rédaction et devrait entrer en vigueur en 2018-2019.

BRUPART

Une ordonnance portant sur la mise en place du dispositif venant en aide aux victimes de chantiers publics devrait entrer en vigueur fin 2018/début 2019.

Citydev

Het beheerscontract van Citydev loopt af in oktober 2018. Overleg en reflectie over het opstellen van het nieuwe Beheerscontract zijn aan de gang.

Citydev

Le Contrat de gestion de Citydev viendra à échéance en Octobre 2018. Les discussions et réflexions sont en cours concernant la rédaction du nouveau Contrat de gestion.

Bijlage 3 :**Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof****Brussels Waarborgfonds**

Advies zonder voorbehoud met volgende aandachtspunten :

- De opbrengsten en het boekhoudkundig resultaat zijn overschat voor een totaal bedrag van 154.538 euro als gevolg van een overschatting ten belope van 458.307 euro voortvloeiend uit het feit dat de premie niet gespreid werd over de looptijd van de in 2017 toegekende waarborgen en van een onderschatting van 309.950 euro ten gevolg van het feit dat voor het jaar 2017 de gewestelijke dotatie in opbrengst werd genomen ;

Na overleg met de revisor van het Fonds, heeft de raad van bestuur beslist de evaluatieregels aan te passen om een economisch realistischer beeld te geven van het resultaat van het boekjaar van het Fonds. Deze aanpassing is uitgelegd en gerechtvaardigd in het beheerverslag betreffende de jaarrekening van 2017 ;

- Er werd een onkostencode gebruikt ipv een opbrengstencode voor het boeken van gerecupereerde bedragen die werden betaald na tussenkomst van het Fonds. Dit resulteerde in een daling van de inkomsten en uitgaven van 70.894 euro in de samenvattende rekeningen van de begrotingsverrichtingen ;

Het Fonds zal rekening houden met deze aanbeveling en zal een nieuwe BA van ontvangsten vanaf 2018 ;

- De begrotingsboekhouding wordt niet geïntegreerd en gelijktijdig gevoerd met de algemene boekhouding ;

De haalbaarheid van een SAP platform zal onderzocht worden in het kader van de rationalisering van de economische instrumenten.

BRUPART

Tot op heden werd Brupart nog niet gecontroleerd door het Rekenhof. Er is geen informatie inzake de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof voorhanden.

Annexe 3 :**État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes****Fonds Bruxellois de Garantie**

Opinion sans réserve avec les points d'attention suivants :

- Le produit et le résultat comptable sont surévalués d'un montant total de 154.538 euros en raison d'une surévaluation de 458.307 euros résultant du non étalement des primes sur la durée des garanties octroyées en 2017 et d'une sous-évaluation de 309.950 euros de la prise en produits de la subvention régionale pour l'année 2017 ;

En concertation avec le réviseur du Fonds, le conseil d'administration a décidé une modification des règles d'évaluation afin que les comptes reflètent au mieux la réalité économique du FBG. Cette modification est expliquée et justifiée dans le rapport de gestion portant sur les comptes 2017 ;

- Un code de dépense a été utilisé au lieu d'un code de recettes pour l'imputation des récupérations des sommes versées après appel en garantie. Il en résulte une contraction des recettes et des dépenses de 70.894 euros dans le compte de récapitulation des opérations budgétaires ;

Le FBG tiendra compte de cette recommandation et créera une nouvelle AB de recettes à partir de 2018 ;

- La comptabilité budgétaire n'est pas tenue de manière intégrée et simultanée avec la comptabilité générale ;

La faisabilité d'utiliser la plateforme SAP sera envisagée dans le cadre de la rationalisation des outils économiques.

BRUPART

À ce jour Brupart n'a pas encore été contrôlé par la cour des comptes. Il n'y a donc pas d'états des lieux du suivi des recommandations de la Cour des comptes.

BELEIDSBRIEF**Werk****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Een ambitieuze alliantie
Tewerkstelling-Opleiding

IV.1.1. OD 1.1. : De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden op basis van de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen

IV.1.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OD 1.2. : Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris

IV.1.2.1 Verwezenlijking 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV. 2 SD 2 : Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst

IV.2.1. OD 2.1. : Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren

IV.2.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OD 2.2. : Implementatie van de inschakelingsovereenkomst en evaluatie

IV.2.2.1 Verwezenlijking 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : Heroriëntatie van het ge-co-beleid

IV.3.1. OD 3.1. : Heroriëntatie van het ge-co-beleid

IV.3.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

LETTRE D'ORIENTATION**Emploi**

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Une alliance Emploi-Formation ambitieuse

IV.1.1. OO 1.1. : Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils

IV.1.1.1 Réalisation 2018

IV.1.1.2 Planning 2019

IV.1.2. OO 1.2. : Étudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris

IV.1.2.1 Réalisation 2018

IV.1.2.2 Planning 2019

IV. 2 OS 2 : Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion

IV.2.1. OO 2.1. : Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse

IV.2.1.1 Réalisation 2018

IV.2.1.2 Planning 2019

IV.2.2. OO 2.2. : Mise en œuvre du contrat d'insertion et évaluation

IV.2.2.1 Réalisation 2018

IV.2.2.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : Réorienter la politique ACS

IV.3.1. OO 3.1. : Réorienter la politique ACS

IV.3.1.1 Réalisation 2018

IV.3.1.2 Planning 2019

IV. 4 SD 4 : De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren

IV.4.1. OD 4.1. : De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel op kwantitatief als kwalitatief vlak

IV.4.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.4.1.2 Planning 2019

IV.4.2. OD 4.2. : De financiële garantie voor sociale innovatie ontwikkelen om langdurige werkloosheid te bestrijden

IV.4.2.1 Verwezenlijking 2018

IV.4.2.2 Planning 2019

IV. 5 SD 5 : Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren

IV.5.1. OD 5.1. : Het uitgaande pendelverkeer stimuleren

IV.5.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.5.1.2 Planning 2019

IV.5.2. OD 5.2. : Verdere fysieke toenadering van de administratieve directies van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB Brussel

IV.5.2.1 Verwezenlijking 2018

IV.5.2.2 Planning 2019

IV.5.3. OD 5.3. : Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's

IV.5.3.1 Verwezenlijking 2018

IV.5.3.2 Planning 2019

IV. 6 SD 6 : De opleiding en de banden met het onderwijs versterken

IV.6.1. OD 6.1. : Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen

IV.6.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.6.1.2 Planning 2019

IV.6.2. OD 6.2. : De toegang tot het Brulingua-platform uitbreiden naar alle Brusselaars

IV.6.2.1 Verwezenlijking 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

IV.6.3. OD 6.3. : Hervorming van het chequesysteem

IV.6.3.1 Verwezenlijking 2018

IV. 4 OS 4 : Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion

IV.4.1. OO 4.1. : Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité

IV.4.1.1 Réalisation 2018

IV.4.1.2 Planning 2019

IV.4.2. OO 4.2. : Développer le dispositif de Garantie financière pour l'innovation sociale en vue de lutter contre le chômage de longue durée

IV.4.2.1 Réalisation 2018

IV.4.2.2 Planning 2019

IV. 5 OS 5 : Autres mesures en faveur de l'emploi

IV.5.1. OO 5.1. : Encourager la navette sortante

IV.5.1.1 Réalisation 2018

IV.5.1.2 Planning 2019

IV.5.2. OO 5.2. : Poursuivre le rapprochement physique des directions administratives d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB Brussel

IV.5.2.1 Réalisation 2018

IV.5.2.2 Planning 2019

IV.5.3. OO 5.3. : Régionalisation de l'art. 60 de loi sur les CPAS

IV.5.3.1 Réalisation 2018

IV.5.3.2 Planning 2019

IV. 6 OS 6 : Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement

IV.6.1. OO 6.1. : Soutenir une politique de formation ambitieuse

IV.6.1.1 Réalisations 2018

IV.6.1.2 Planning 2019

IV.6.2. OO 6.2. : Étendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois

IV.6.2.1 Réalisation 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

IV.6.3. OO 6.3. : Réforme des matières chèques

IV.6.3.1 Réalisation 2018

IV.6.3.2 Planning 2019

IV. 7 SD 7 : Strijd tegen alle vormen van discriminatie

IV.7.1. OD 7.1. : De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten - Diversiteitscharter, -plan en -label

IV.7.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.7.1.2 Planning 2019

IV.7.2. OD 7.2. : De diversiteit op het werk ondersteunen en de discriminatie bij aanwervingen bestrijden

IV.7.2.1 Verwezenlijking 2018

IV.7.2.2 Planning 2019

IV. 8 SD 8 : De nieuwe bevoegdheden inzake werkgelegenheid benutten om meer Brusselaars aan het werk te krijgen

IV.8.1. OD 8.1. : Het doelgroepenbeleid beter afstemmen op de activeringsmaatregelen

IV.8.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.8.1.2 Planning 2019

IV.8.2. OD 8.2. : Overname en hervorming van de bevoegdheid inzake controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden

IV.8.2.1 Verwezenlijking 2018

IV.8.2.2 Planning 2019

IV.8.3. OD 8.3. : Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en omkaderen via het systeem van de dienstencheques

IV.8.3.1 Verwezenlijking 2018

IV.8.3.2 Planning 2019

IV. 9 SD 9 : De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen

IV.9.1. OD 9.1. : De sociale economie hervormen

IV.9.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.9.1.2 Planning 2019

IV. 10 SD 10 : De permanente opleiding van werkenden stimuleren

IV.10.1. OD 10.1. : Het systeem van betaald educatief verlof beheren en hervormen

IV.10.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.10.1.2 Planning 2019

IV.6.3.2 Planning 2019

IV. 7 OS 7 : Lutter contre toutes les discriminations

IV.7.1. OO 7.1. : Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité

IV.7.1.1 Réalisation 2018

IV.7.1.2 Planning 2019

IV.7.2. OO 7.2. : Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche

IV.7.2.1 Réalisation 2018

IV.7.2.2 Planning 2019

IV. 8 OS 8 : Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail.

IV.8.1. OO 8.1. : Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation

IV.8.1.1 Réalisation 2018

IV.8.1.2 Planning 2019

IV.8.2. OO 8.2. : Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise

IV.8.2.1 Réalisation 2018

IV.8.2.2 Planning 2019

IV.8.3. OO 8.3. : Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services

IV.8.3.1 Réalisation 2018

IV.8.3.2 Planning 2019

IV. 9 OS 9 : Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale.

IV.9.1. OO 9.1. : Réformer l'économie sociale

IV.9.1.1 Réalisation 2018

IV.9.1.2 Planning 2019

IV. 10 OS 10 : Encourager la formation permanente des personnes en emploi

IV.10.1. OO 10.1. : Gérer et réformer le système du congé-éducation payé

IV.10.1.1 Réalisation 2018

IV.10.1.2 Planning 2019

IV. 11 SD 11 : De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren

IV.11.1. OD 11.1. : Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten

IV.11.1.1 Verwezenlijking 2018

IV.11.1.2 Planning 2019

IV.11.2. OD 11.2. : Controle op de regelmatigheid van de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en op de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten

IV.11.2.1 Verwezenlijking 2018

IV.11.2.2 Planning 2019

IV. 11 OS 11 : Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois

IV.11.1. OO 11.1. : Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles

IV.11.1.1 Réalisation 2018

IV.11.1.2 Planning 2019

IV.11.2. OO 11.2. : Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales

IV.11.2.1 Réalisation 2018

IV.11.2.2 Planning 2019

HOOFDSTUK I

Inleiding

2018 was het jaar waarin concreet gestalte werd gegeven aan talrijke sterke engagementen voor de Brusselaars en steun werd verleend aan de gewestelijke partners die zich bezighouden met de ontwikkeling van het socio-economische weefsel.

Voor Actiris, wordt het gekenmerkt door de uitvoering van gekozen opties met de regering via de beheersovereenkomst 2017-2022.

De nieuwe instrumenten die zijn aangepast aan de behoeften en de specifieke kenmerken van het Gewest, de wil om de gekruiste beleidslijnen « werkgelegenheid-opleiding » nog beter op elkaar af te stemmen en de geleverde inspanningen in termen van goed bestuur en transparantie verhogen de arbeidsparticipatie en de aantrekkelijkheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Ze hebben bijgedragen tot het scheppen van een gunstiger economisch klimaat. Zo werd er in de zomer van 2018 sinds 1990 het minste aantal jonge werkzoekenden geregistreerd en was er ook een daling van de totale werkloosheid van meer dan 18 % in 4 jaar.

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt tegelijk gekenmerkt door een hoge werkloosheid en een sterk economisch dynamisme.

Het is immers een essentiële pool van economische ontwikkeling. Het is in de eerste plaats een stedelijk gebied met alle voordelen en uitdagingen die daarmee gepaard gaan. Het Gewest trekt momenteel een veel groter aantal dienstenactiviteiten aan waarvoor hooggeschoolde werknemers worden gezocht, evenals allerhande onderaannemingsactiviteiten die op zoek gaan naar dichte netwerken en directe contacten met de bedrijven. Het relatieve gewicht van het Gewest in de nationale interne werkgelegenheid is met bijna 16 % (of ongeveer 700.000 arbeidsplaatsen) zeer hoog, terwijl slechts iets meer dan 10 % van de Belgische bevolking in het Gewest woont.

Tegelijk bevinden zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest steeds meer hooggeschoolde arbeidsplaatsen, terwijl een belangrijk deel van de Brusselse bevolking eerder laaggeschoold is. Net zoals vele andere Europese steden wordt ook Brussel op haar grondgebied geconfronteerd met een belangrijke toename van socio-economische ongelijkheden, zoals hoge werkloosheid, toenemende

CHAPITRE I^{er}

Introduction

L'année 2018 a été l'année de la concrétisation de nombreux engagements forts pour les citoyens bruxellois et du soutien aux partenaires régionaux actifs dans le développement du tissu socioéconomique.

Pour Actiris, elle est marquée par la mise en œuvre des options choisies avec le Gouvernement au travers du Contrat de gestion 2017-2022.

Les nouveaux outils adaptés aux besoins et spécificités de la Région, la volonté d'intensifier l'articulation des politiques croisées « Emploi-Formation », les efforts entrepris en terme de gouvernance et de transparence stimulent aujourd'hui le taux d'emploi et l'attractivité de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ils ont œuvré au bénéfice du contexte économique plus favorable, ainsi l'été 2018 a enregistré le nombre de jeunes chercheurs d'emploi au plus bas depuis 1990, de même qu'une baisse du taux de chômage global de + de 18 % en 4 ans.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

La Région de Bruxelles-Capitale est caractérisée simultanément par un chômage important et par un dynamisme économique fort.

En effet, la Région bruxelloise constitue un pôle de développement économique incontournable. Elle est avant tout une zone urbaine avec tous les avantages et les défis qui vont avec cette réalité. Elle attire actuellement en grand nombre des activités du tertiaire supérieur, à la recherche de travailleurs hautement qualifiés et des activités de sous-traitance de toute sorte qui sont à la recherche de réseaux denses et de contacts directs avec les entreprises. Le poids relatif de la Région dans l'emploi intérieur national est très important puisqu'il s'élève à près de 16 %, soit environ 700.000 emplois, alors qu'un peu plus de 10 % de la population de la Belgique habite la Région.

Dans le même temps, la Région de Bruxelles-Capitale concentre de plus en plus de postes hautement qualifiés alors qu'une frange importante de la population bruxelloise est caractérisée par de faibles niveaux de qualification. La Région bruxelloise, comme de nombreuses autres villes européennes, est confrontée à une augmentation importante des disparités socioéconomiques sur son territoire : chômage

armoede, isolatie van minderbedeelde sociale groepen in arme wijken,... Ook al creëert de economische groei arbeidsplaatsen, toch kan die ook ten koste gaan van de samenhang van de stedelijke gebieden. Ook het Brussels Gewest ontsnapt niet aan dit risico en de Brusselse situatie illustreert de paradox van de grote steden, waar tegelijk een grote rijkdom en armoede heersen en integratie en uitsluiting naast elkaar bestaan. Een van de wezenlijke aspecten van de Brusselse paradox is dus de moeite die het kost om de sociale vooruitgang en de economische groei met elkaar te verzoenen.

(...) We kunnen een aantal moeilijkheden/uitdagingen afleiden waarmee het Brussels Gewest momenteel en in de nabije toekomst te maken krijgt of zal krijgen, namelijk een afgetekende bevolkingsgroei met als logisch gevolg een zeer sterke toename van de beroepsbevolking op de arbeidsmarkt (tewerkgesteld of op zoek naar werk), de jongerenwerkloosheid, discriminatie bij aanwerving, de inschakeling van nieuwe migranten, de ruimtelijke dualisering, de noodzaak om talen te beheersen, de dualisering van het onderwijs, het tekort aan arbeidsplaatsen voor laaggeschoolden, de samenwerking tussen het Brussels Gewest en de rand in het kader van een geïntegreerde ontwikkeling van het grootstedelijk gebied.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

In 2018 werden talrijke beleidswerven uitgevoerd vanaf het begin van de legislatuur op gang waren gebracht. De wens om het Brussels Gewest te voorzien van instrumenten die zo dicht mogelijk aansluiten bij de specifieke gewestelijke behoeften heeft aanleiding gegeven tot de ontwikkeling van talrijke innovatieve maatregelen, acties en projecten op het gebied van werkgelegenheid en opleiding.

Sommige maatregelen en initiatieven werpen al hun vruchten af, terwijl andere nog maar net werden gelanceerd.

Het is echter aanbevelenswaardig om te proberen de aanzienlijke hoeveelheid werk die werd verricht te objectiveren om de gewestelijke troeven in de kijker te plaatsen.

Actiris heeft actief gewerkt aan de verbetering van het bestuur, evenals de samenhang tussen de in zijn beheersovereenkomst (2017-2022) opgenomen doelstellingen en zijn middelen om de afstemming van het dienstenaanbod op de behoeften van werkzoekenden en de arbeidsmarkt te blijven optimaliseren. Daarnaast werden verschillende innovaties gelanceerd om tegemoet te komen aan behoeften waaraan nog niet is voldaan, waaronder de sociale tolkendienst, de financiële garantie voor de sociale innovatie ter

élevé, accroissement de la pauvreté, confinement de groupes sociaux défavorisés dans des zones de pauvreté... La croissance économique, même lorsqu'elle est créatrice d'emploi, peut se faire au détriment de la cohésion des zones urbaines. La Région bruxelloise n'échappe pas à ce risque et sa situation illustre le paradoxe des grandes villes qui sont productrices à la fois de la richesse et de pauvreté, d'intégration et d'exclusion. Un des aspects essentiels du paradoxe bruxellois est donc la difficulté de concilier le progrès social et la croissance économique.

(...) On peut mettre en évidence une série de difficultés/défis auxquels la Région bruxelloise est confrontée actuellement et dans son avenir proche, à savoir : l'accroissement marquée de la population avec comme corollaire une croissance très importante du nombre d'actifs sur le marché du travail (à l'emploi ou à la recherche d'un emploi), le chômage des jeunes, les discriminations à l'embauche, l'insertion des nouveaux migrants, la dualisation spatiale, la nécessité de la maîtrise des langues, la dualisation de l'enseignement, le déficit d'emplois à faible qualification, la collaboration entre la Région bruxelloise et sa périphérie dans le cadre d'un développement intégré de la zone métropolitaine.

CHAPITRE III Synthèse managériale

L'année 2018 a vu de nombreux chantiers prendre vie après avoir été portés depuis le début de la législature. La volonté de doter la Région bruxelloise d'outils façonnés au plus proche des besoins spécifiques régionaux a donné vie à de nombreuses mesures, actions et projets innovants en matière d'emploi et de formation.

Si certains dispositifs portent déjà leurs fruits, d'autres viennent à peine d'émerger.

Il est louable de tenter d'objectiver le travail considérable réalisé pour mettre en avant les atouts régionaux.

Actiris a travaillé activement à l'amélioration de la gouvernance et de la cohérence entre ses objectifs, retranscrits dans son contrat de gestion (2017-2022), et ses ressources avec l'objectif de favoriser toujours davantage l'adéquation entre l'offre de service et les besoins des chercheurs d'emploi et du marché de l'emploi. Plusieurs innovations ont par ailleurs été lancées pour répondre à des besoins non encore rencontrés, soulignons l'Interprétariat social, la Garantie financière pour l'innovation sociale

bestrijding van langdurige werkloosheid en de lancering van nieuwe proefprojecten in verschillende jobhuis.

Dus, de beheersovereenkomst van Actiris is vertaald in operationele doelstellingen met 70 operationele indicatoren met jaarlijkse doel waarden, alles gegroepeerd in het operationele plan van de organisatie. Deze operationele doelstellingen zijn zoveel mogelijk geïntegreerd in de structuur van deze beleidsbrief, teneinde om met name aan een aanbeveling van het Rekenhof te voldoen die het gebrek aan uitwerking van de plannen in de verklaring betreffende gewestelijke politiek en diegene die voortvloeien uit het beheerscontract en nodigt de organisatie uit om doelstellingen op alle niveaus vast te stellen, identificeerbaar door bevoegden en leesbaar.

Ten slotte moet Actiris de human resources waarover het beschikt kunnen afstellen op de vastgestelde of ontbrekende doelstellingen, deze herzien, om een volledige en efficiënte uitvoering van het beheerscontract toe te laten in vier jaar.

De overgang naar meer digitalisering van het openbare dienstenaanbod bevindt zich momenteel in de ontwikkelingsfase en wordt ingegeven vanuit een logica van toegankelijkheid, administratieve vereenvoudiging en snelheid van de diensten ten behoeve van zijn gebruikers. Dit heeft eveneens betrekking op de ontwikkeling van het unieke dossier, het operationele beheer van dienstencheques en de aflevering van werkvergunningen in het kader van de economische migratie,...

Het moderniseringsproces wordt geleidelijk en transversaal geïntegreerd in alle beleidsrichtlijnen « werkgelegenheid - opleiding ». De uitvoering van het gewestelijk actieplan met 10 maatregelen om een gelijke toegang tot tewerkstelling te waarborgen is de perfecte belichaming van de transversale strategische visie die de maatregelen op elkaar afstemt om de uitdagingen van de moderniteit beter te begrijpen.

Het gaat om meer dan een kwantitatieve benadering. Het Brussels Gewest ontwikkelt immers een kwalitatieve methodologie om zijn verbintenis om een duurzame en kwalitatieve tewerkstelling te bevorderen te kunnen naleven, zoals :

- de lancering van een « oplossingengarantie » ;
- het aanbieden van « op maat gemaakte » diensten aan ondernemingen met een groot aanwervingspotentieel ;
- de intensivering van de samenwerkingsverbanden met Bruxelles Formation en VDAB Brussel, met name via het Beroepenpunt, het Brussels Observatorium voor Werkgelegenheid en Opleiding en de strategische ontwikkeling van de intergewestelijke mobiliteit ;

en vue de lutter contre le chômage de longue durée et le lancement de nouveaux projets pilotes dans plusieurs maisons de l'emploi.

Ainsi, le Contrat de gestion d'Actiris a été traduit en objectifs opérationnels assortis en 70 indicateurs opérationnels avec valeurs cibles annuelles, le tout regroupé dans le Plan opérationnel de l'organisme. Ces objectifs opérationnels ont été intégrés autant que possible dans la structure de la présente Lettre d'orientation, afin de répondre notamment à une recommandation de la Cour des comptes qui déplore un manque d'articulation entre les plans issus de la déclaration de politique régionale et ceux issus du Contrat de gestion et invite l'organisme à se fixer des objectifs à tous niveaux, identifiables par intervenant et lisibles

Enfin, Actiris doit pouvoir faire coïncider les ressources humaines dont il dispose avec les objectifs fixés ou à défaut, revoir ceux-ci, pour permettre une mise en œuvre complète et efficiente du Contrat de gestion dans quatre ans.

La transition vers plus de digitalisation de l'offre de services publics est actuellement en cours de développement dans une logique d'accessibilité, de simplification administrative et de rapidité des services au profit de ses usagers. Elle porte aussi bien sur le développement du dossier unique, sur la gestion opérationnelle des titres-services que la délivrance des autorisations de travail dans le cadre de la migration économique...

Le processus de modernisation s'intègre progressivement et de manière transversale dans l'ensemble des orientations des politiques Emploi – Formation. La mise en œuvre du Plan régional d'actions en 10 mesures pour garantir un accès égal à l'emploi incarne parfaitement la vision stratégique transversale articulant les dispositifs pour mieux appréhender les défis de la modernité.

Plus qu'une approche quantitative, la Région bruxelloise développe une méthodologie qualitative pour suivre son engagement de promouvoir l'emploi durable et de qualité, tels :

- le lancement de la « Garantie qualité pour tous » ;
- l'offre de services « sur-mesure » offerts aux entreprises à grand potentiel d'engagements ;
- l'intensification des partenariats avec Bruxelles Formation et le VDAB Brussels notamment au travers de la Cité des Métiers, de l'Observatoire Bruxellois de l'Emploi et de la Formation et le développement stratégique de la mobilité Inter-régionale ;

- het promoten van posten in het buitenland.

Er worden gerichte antwoorden uitgewerkt voor specifieke problemen via :

- oproepen voor innovatieve projecten voor de doelgroep van de NEET-jongeren ;
- samenwerkingsverbanden die zijn bedoeld om in het buitenland opgeleide werkzoekenden te begeleiden in het kader van de erkenning van hun diploma en/of de validering van de competenties.

Op 1 januari 2018 is een nieuwe ordonnantie inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in werking getreden. Ze voorziet het Brussels Gewest van een nieuw wetgevingsarsenaal om discriminatie bij de aanwerving te bestrijden en mensen aan het werk te houden.

Dit nieuwe bindende en repressieve kader vormt een aanvulling op het preventieve luik dat door het Gewest werd ingevoerd. Men wil, in een netwerk, binnen verschillende pijlers werken om discriminatie op de arbeidsmarkt voor de meest kwetsbare doelgroepen te bestrijden.

De laatste fase van de verbrusseling van de doelgroepmaatregelen, erfenis van de zesde hervorming, maakt het tot slot mogelijk om de alternerende opleidingen te ontwikkelen. Ze gaat gepaard met de omzetting van de beroepsreferentiecentra in opleidings-/tewerkstellingspolen om de gekruiste beleidslijnen beter op elkaar af te stemmen en op middellange termijn in te spelen op de nood aan arbeidskrachten in de zogenaamde kritieke functies. De aandacht wordt eveneens gevestigd op de eerste sectorale raamovereenkomst Transport en Logistiek die in februari werd ondertekend.

Het jaar 2018 luidde ook het begin van de hervorming van de sociale economie in, met de goedkeuring van een nieuwe « kaderordonnantie » betreffende de erkenning en de ondersteuning van sociaal ondernemerschap.

In 2019 zullen er nog nieuwe uitdagingen moeten worden aangegaan, die onder meer betrekking hebben op :

- de afronding van de opstelling van de uitvoeringsmodaliteiten van de kaderordonnantie met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van sociaal ondernemerschap, met inbegrip van de hervorming van de maatregelen DSP en SINE ;
- de inwerkingtreding van de gecombineerde vergunning voor de buitenlandse werknemers ;
- de bijdrage tot de creatie en de werking van het Talenpunt ;

- la promotion des postes vers l'international.

Des réponses ciblées aux problématiques spécifiques sont développées via :

- des appels à projets innovants pour le public cible des jeunes NEET ;
- les partenariats visant l'accompagnement des chercheurs d'emploi formés à l'étranger pour la reconnaissance de leur diplôme et/ou pour la validation des compétences.

Une nouvelle ordonnance visant à lutter contre les discriminations en matière d'Emploi en Région de Bruxelles-Capitale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2018. Elle dote la Région bruxelloise d'un nouvel arsenal législatif pour lutter contre les discriminations à l'embauche et le maintien à l'emploi.

Ce nouveau cadre contraignant et répressif se combine au volet préventif mis en œuvre par la Région. La volonté est d'œuvrer, en réseau, sur différents axes pour lutter contre la discrimination sur le marché du travail pour les publics cibles plus fragilisés.

Enfin la phase finale de bruxellisation des mesures groupes cibles héritées de la sixième réforme permet de soutenir le développement de la formation en alternance. Elle se couple à la transformation des Centres de Référence vers les Pôles Formation Emploi pour mieux articuler les politiques croisées et répondre à moyen terme aux besoins de main d'œuvre dans les fonctions dites critiques. Soulignons également la signature du premier accord-cadre sectoriel Transport et Logistique intervenue en février.

L'année 2018 a également vu la réforme de l'Économie sociale prendre son envol avec l'adoption d'une nouvelle ordonnance « cadre » relative à l'agrément et au soutien de l'entrepreneuriat social.

L'année 2019 devra encore répondre à de nouveaux enjeux portant entre autres sur :

- la finalisation des modalités d'exécution de l'ordonnance « cadre » relative à l'agrément et au soutien de l'entrepreneuriat social, ce compris la réforme des dispositifs PTP et SINE ;
- l'entrée en vigueur du Permis unique pour les travailleurs étrangers ;
- la contribution à la création et au fonctionnement de la Cité des Langues ;

- de versterking van de afstemming van de beleidslijnen « werkgelegenheid - opleiding »; , namelijk via het instellen van Polen Opleiding-Werk en de operationalisering van sectorale kader akkoorden ;
- de ontwikkeling van het unieke dossier.

Er zijn talrijke complexe uitdagingen, maar de strategische richtlijnen en hun operationele uitvoering zijn ambitieus om aan te gaan en zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding

De strategische doelstelling werd volledig verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De effectieve realisaties hebben de oorspronkelijke ambities overtroffen.

IV.1.1. OD 1.1. : De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden op basis van de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen

IV.1.1.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

Het Brussels Observatorium voor Werkgelegenheid en Opleiding (BOWO) tot stand brengen om de coherentie en de analyse van de gekruiste statistieken betreffende werkgelegenheid en opleiding te verbeteren en over een performant hulpmiddel betreffende de doorstroming van opleiding naar werk te beschikken.

Gerealiseerde acties en projecten

- Uitwerking van de methodologie en opstelling van het verslag over de bepaling van de werkgelegenheids- en opleidingsbehoeften (gekruiste beleidslijnen) in het kader van de opleidingsbestelling ;
- Uitwerking van de methodologie betreffende de monitoring van het opleidingsplan 2020 ;

- le renforcement de l’articulation des politiques Emploi – Formation, notamment via la mise en place des Pôles Formation Emploi et l’opérationnalisation des accords-cadres sectoriels ;
- le déploiement du Dossier unique.

Les défis sont nombreux et complexes mais les orientations stratégiques et leurs mises en œuvre opérationnelles sont ambitieuses pour les relever et répondre au mieux aux besoins de la Région de Bruxelles-Capitale.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Une alliance Emploi-Formation ambitieuse

L’objectif stratégique a été réalisé pleinement pendant la législature. Les réalisations effectives ont dépassé les ambitions initiales.

IV.1.1. OO 1.1. : Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l’évolution du marché de l’emploi et des profils

IV.1.1.1 Réalisation 2018

Statut de l’O.O

En cours.

Description de l’objectif

Mettre en place l’Observatoire de l’Emploi et de la Formation (OBEP) en vue d’améliorer la cohérence et l’analyse des statistiques croisées Emploi et Formation ainsi que de disposer d’un outil performant portant sur les transitions entre Emploi et Formation.

Actions et projets réalisés

- Elaboration de la méthodologie et rédaction du rapport sur la détermination des besoins en emploi et formation (politiques croisées) dans le cadre de la Commande de formation ;
- Construction de la méthodologie relative au monitoring Plan Formation 2020 ;

- Uitwerking van de strategische indicatoren van de tewerkstellings- en samenwerkingsprogramma's, percentage van de positieve uitstroom en uitstroompercentage naar werk na een opleiding (Bruxelles Formation en VDAB);
- Voltooiing van de focus « Digitale industrie » en lancering van de focussen « Gezondheid » en « Non-profit ».

Middelen

- Begroting
BA 16.005.15.01.4140 - Werkingssubsidie

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel, BRC...

IV.1.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Via het Brussels Observatorium voor Werkgelegenheid en Opleiding (BOWO) beschikken over een performant hulpmiddel betreffende de doorstroming van opleiding naar werk en voor monitoring, evaluatie, prospectie en innovatievermogen.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Longitudinale analyses over de inschakelingstrajecten en de beroepsloopbaan van werkzoekenden (kwantitatief / kwalitatief);
- Ontwikkeling van een structureel en permanent instrument om de doorstromingen van opleiding naar werk van de begunstigden van tewerkstellingsmaatregelen op te volgen en te analyseren, een systematische productie mogelijk makend van het aantal ingeschakelde in werk voor elke opleidingsactie en validatie van competenties met als doel deze te analyseren;
- Integratie van de bijdragen van het rapport van de methodologische werkgroep uitgevoegd door Bruxelles Formation op de gegevens in verband met opleidingen;
- Bijdrage bij de beschrijving en analyse van het aanbod van opleidingen en opleiding van BF en het Bassin;
- Implementatie van een statistische onlinetool;
- Analyse, anticipatie en aanbeveling betreffende de tewerkstellings- en opleidingsbehoeften;
- Uitwerking van sectorale focussen, boordtabellen voor de opleidings- en tewerkstellingspolen en/of voor de Brusselse activiteitensectoren die betrokken zijn bij het sluiten van een sectorale raamovereenkomst;

- Développement des indicateurs stratégiques des programmes d'emploi et de partenariats, des taux de sortie positive et vers l'emploi à l'issue des formations (Bruxelles Formation et VDAB);
- Finalisation du focus « Industrie numérique » et lancement des focus « Santé » et « Non marchand ».

Moyens

- Budget
AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel, CDR...

IV.1.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

À travers l'Observatoire Bruxellois de l'Emploi et de la Formation (OBEF), disposer d'un outil performant portant sur les transitions entre Formation et Emploi et sur le monitoring, d'évaluation, de prospective et d'innovation.

Description des actions et projets

- Analyses longitudinales sur les parcours d'insertion et les trajectoires professionnelles des demandeurs d'emploi (quantitatif/qualitatif);
- Développement d'un outil structurel et permanent de suivi et d'analyse des transitions des bénéficiaires des mesures d'emploi vers l'emploi permettant notamment de produire systématiquement les taux d'insertion dans l'emploi pour chaque action de formation et de validation des compétences afin de l'analyser;
- Intégration des apports du rapport du GT méthodologique mené par Bruxelles Formation sur les données relatives aux formations;
- Apports à la description et à l'analyse de l'offre de formation et d'enseignement de BF et du Bassin;
- Mise en place d'un outil statistique en ligne;
- Analyse, anticipation et recommandation portant sur les besoins en emploi et de formation;
- Réalisation de focus sectoriels, de tableaux de bord pour les Pôles Formation Emploi et/ou pour les secteurs d'activité bruxellois impliqués dans la conclusion d'un accord-cadre sectoriel;

- Uitstroom naar werk volgens het al dan niet bezit van een certificaat (voornamelijk in het kader van de ontwikkeling van competenties ten dienste van de werkzoekenden).

Middelen

- Begroting
BA 16.005.15.01.4140 - Werkingssubsidie.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Opleidings- en tewerkstellingspool...

IV.1.2. OD 1.2. : Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris

IV.1.2.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De plaatsingen via preselectie en prerekrutering verhogen; een sectorale benadering promoten.

Gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de «op maat gemaakte» samenwerkingen met de ondernemingen met een groot aanwervingspotentieel: kritische analyse van werkgeversportefeuilles voor effectievere acties; promotie- en communicatiecampagne gericht op de aan de werkgevers aangeboden diensten;
- Co-implementatie van de opleidings- en tewerkstellingspolen (Technicity - IrisTL - ICT): actieplannen 2019, personeelsaanwervingsprocedure,...;
- Ondertekening van de sectorale overeenkomst «Transport en Logistiek» en onderhandeling over het ICT-akkoord bouw en industrie;
- Voortzetting van het project «European Solidarity Corps», initiatief van de Europese Unie met als doel jongeren de mogelijkheid te geven vrijwilligerwerk te doen of te werken in het kader van projecten met als doel de gemeenschap en individuen te helpen in heel Europa: plaatsing voor 2 van de 3 beschikbare posten van het consortium, activiteitenbalans, audit van het programma in opdracht van de EU, gezamenlijk ontwerp voor de promotie van het programma bij de rekruteerders en de werkzoekenden;

- Taux de sortie vers l'emploi selon la possession ou non d'une certification (notamment dans le cadre du développement de la validation des compétences au service des chercheurs d'emploi).

Moyens

- Budget
AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Pôle Formation Emploi...

IV.1.2. OO 1.2. : Étudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris

IV.1.2.1 Réalisation 2018

Statut de l'O.O

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Augmenter les placements par la présélection et le pré-recrutement. Favoriser une approche sectorielle.

Actions et projets réalisés

- Poursuite des collaborations «sur mesure» avec les entreprises à grand potentiel d'engagements: analyse critique des portefeuilles d'employeurs en vue d'actions plus efficaces; campagne de promotion et de communication axée sur les services offerts aux employeurs;
- Co-mise en œuvre des Pôles Formation Emploi (Technicity - IrisTL - ICT): plans d'action 2019, processus de recrutement du personnel,...;
- Signature de l'accord sectoriel «Transport & Logistique» et négociation portant sur l'accord ICT, Construction et Industrie;
- Continuation du projet European Solidarity Corps, initiative de l'Union européenne visant à donner aux jeunes la possibilité de se porter volontaires ou de travailler dans le cadre de projets destinés à aider des communautés et des personnes dans toute l'Europe: placement pour 2 des 3 postes disponibles du consortium, bilan des activités, audit du programme mandaté par l'UE, co-conception pour la promotion du programme auprès des recruteurs et des chercheurs d'emploi;

- Invoeren SPOC ondernemingen om het aanwerven van deeltijds werkende jongeren te bevorderen bij ondernemingen.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 - Werkingssubsidie ;
 - BA 16.005.15.07.41.40 - Investeringsubsidie voor Actiris voor de cofinancieringen betreffende de beroepsreferentiecentra.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel, BRC, Pôle Emploi, EFP/SFPME, CEFA, TRACE...

IV.1.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De plaatsingen via preselectie en prerekrutering verhogen (met 8 % ten opzichte van 2018); een sectorale benadering invoeren.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Operationalisering van de opleidings- en tewerkstellingspolen (Technicity - IrisTL - ICT): afstemming van de pijlers Tewerkstelling, Opleiding, Validering van de competenties en Sector, communicatieacties ;
- Steun voor aanwerving aan ondernemingen in het kader van het antwoord op openstaande en niet ingevulde jobs, meer specifiek door de ontwikkeling van opleidingen in de onderneming (FPIE/IBO, deeltijds, etc.) ;
- Ontwikkeling van een op de segmenten gebaseerde werkgeversbenadering en uitwerking van de types van interessante aanbiedingen om de plaatsingen voor niet-gesubsidieerde jobs te verhogen (+ 9 % ten opzichte van 2018) ;
- Implementatie van een nieuw CRM voor de basisbehoefte in verband met werkgeversprospectie en aansluitend op het nieuwe « Mijn Actiris werkgevers » ;
- Voortzetting van de samenwerkingsovereenkomsten met de grote bedrijven ;
- Herziening van de prospectie- en ontwikkelingsmethode voor internationale partnerships om het aantal vacatures en stageplaatsen te verhogen.

Middelen

- Begroting

- Mise en place d'un SPOC entreprise pour favoriser l'engagement de jeunes en alternance auprès des entreprises.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement ;
 - AB 16.005.15.07.41.40 - Subvention d'investissement à Actiris pour les cofinancements en matière de centres de référence.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB, CDR, Pôle Emploi, EFP/SFPME, CEFA, TRACE...

IV.1.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Augmenter les placements par la présélection et le pré-recrutement (de 8 % par rapport à 2018). Mettre en place une approche sectorielle.

Description des actions et projets

- Opérationnalisation des Pôles Formation Emploi (Technicity - IrisTL - ICT): articulation des piliers Emploi, Formation, Validation des Compétences et Secteur, actions de communication ;
- Soutien au recrutement des entreprises dans le cadre de la réponse à la vacance et aux pénuries d'emploi, tout particulièrement par le développement des formations en entreprises (FPIE/IBO, alternance, etc.) ;
- Développement d'une approche Employeurs basée sur la segmentation et les types d'offres porteurs pour augmenter les placements vers des emplois non subventionnés (augmentation de 9 % par rapport à 2018) ;
- Implémentation d'un nouveau CRM pour les besoins de base liés à la prospection des employeurs et l'articulation avec le nouveau « Mon Actiris Employeurs » ;
- Poursuite des conventions de collaboration avec les grandes entreprises ;
- Révision de la méthode de prospection et développement de partenariats internationaux en vue d'augmenter le nombre d'offres d'emploi et de stages.

Moyens

- Budget

- BA 16.005.15.01.4140 - Werkingsubsidie toegekend aan Actiris ;
- BA 16.005.15.07.4140 - Investeringsubsidie voor Actiris voor de cofinancieringen betreffende de beroepsreferentiecentra ;
- BA 16.004.15.03.4140 - Subsidie voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB, Opleidings- en tewerkstellingspool...

IV. 2 SD 2 : Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst

De strategische doelstelling werd verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De geplande realisaties werden tot een goed einde gebracht. Er moeten nog aanpassingen worden gedaan en inspanningen worden geleverd om aan de specifieke behoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voldoen.

IV.2.1. OD 2.1. : Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren

IV.2.1.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

Voortgaan met de bestendinging en de optimalisering van het mechanisme van de « Jongerengarantie » dat voornamelijk betrekking heeft op een aanbod van drie oplossingen voor jongeren tussen 18 en 30 jaar die zich voor de eerste keer hebben ingeschreven bij Actiris.

Gerealiseerde acties en projecten

- afronding van de uitwerking van de grote lijnen van de hervorming betreffende de uniformisering van de verschillende types van startbaanovereenkomsten ;
- lancering van een projectoproep voor NEET, selectie van de partners en de modaliteiten van de overeenkomsten ;
- sluiten van nieuwe « mentorschapsovereenkomsten » met Duo for a job en Team4Job.

Middelen

- Begroting

- AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
- AB 16.005.15.07.4140 – Subvention d’investissement à Actiris pour les cofinancements en matière de Centres de référence ;
- AB 16.004.15.03.4140 Subvention pour le Développement de la politique de partenariat.

Partenaires d’Actiris

Bruxelles Formation, VDAB, Pôle Formation Emploi...

IV. 2 OS 2 : Garantie pour la Jeunesse et le contrat d’insertion

L’objectif stratégique a été réalisé pendant la législature. Les réalisations planifiées ont été menées à terme. Des ajustements et efforts devront encore être faits pour répondre aux besoins spécifiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

IV.2.1. OO 2.1. : Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse

IV.2.1.1 Réalisation 2018

Statut de l’OO

En cours.

Description de l’objectif

Poursuivre la pérennisation et l’optimisation du mécanisme de la « Garantie pour la Jeunesse », portant essentiellement sur une offre de solutions en trois volets bénéficiant aux jeunes entre 18 et 30 ans, nouvellement inscrits à Actiris.

Actions et projets réalisés

- Finalisation des contours de la réforme d’uniformisation des différents types de Convention Premier Emploi ;
- Lancement d’un appel à projets NEET : sélection des partenaires et modalités des conventions ;
- Conclusion de nouvelles conventions « Mentorat » avec Duo for a job et Team4Job.

Moyens

- Budget

- BA 16.005.15.01.4140 – Werkingsubsidie toegekend aan Actiris ;
- BA 16.008.15.01.4140 – Werkingsubsidie toegekend aan Actiris voor de financiering van de Jongeregarantie ;
- BA 16.004.15.04.4140 – Dotatie aan Actiris voor opdrachten - zesde staatshervorming ;
- BA 16.006.15.06.4140 – Werkingsubsidie toegekend aan Actiris voor de transversale initiatieven inzake tewerkstelling ;
- BA 16.004.15.03.4140 - Subsidie voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel en de ondernemingen.

IV.2.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Instaan voor de toepassing en opvolging van de voorzieningen die in het kader van de hervorming van de tewerkstellingsmaatregelen zijn ingevoerd ; de doelgroepen bereiken die het verst van de arbeidsmarkt zijn verwijderd ; het aantal stageplaatsingen verhogen.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Opzetten van NEET-partnerships in het kader van JWI 2 ;
- Lancering van een projectoproep MENTORSCHAP ;
- Vereenvoudiging van de toegang tot internationale stages « Erasmus + » via de afschaffing van de voorwaarde van de voorafgaande kwalificerende opleiding.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingsubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.008.15.01.4140 – Werkingsubsidie toegekend aan Actiris voor de financiering van de Jongeregarantie ;
 - BA 16.004.15.04.4140 – Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde staatshervorming ;
 - BA 16.006.15.06.4140 – Werkingsubsidie toegekend aan Actiris voor de transversale initiatieven inzake tewerkstelling ;
 - BA 16.004.15.03.4140 – Werkingsubsidie voor Actiris voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid (mentorschap).

- AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
- AB 16.008.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour financer la Garantie Jeunes ;
- AB 16.004.15.04.4140 – Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État ;
- AB 16.006.15.06.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour les initiatives transversales en matière d'emploi ;
- AB 16.004.15.03.4140 – Subvention pour le Développement de la politique de partenariat.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel et les entreprises.

IV.2.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Assurer la mise en œuvre et le suivi des dispositifs instaurés par la réforme des aides à l'emploi ; rapprocher les publics éloignés du marché de l'emploi ; augmenter le nombre de placements en stages.

Description des actions et projets

- Mise en œuvre des partenariats NEET dans le cadre de l'IEJ 2 ;
- Lancement d'un appel à projets MENTORAT ;
- Simplification de l'accès aux stages internationaux « Erasmus + » via la suppression de la condition de formation qualifiante préalable.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.008.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour financer la Garantie Jeunes ;
 - AB 16.004.15.04.4140 – Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État ;
 - AB 16.006.15.06.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour les initiatives transversales en matière d'emploi ;
 - AB 16.004.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat (Mentorat).

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel en de ondernemingen.

IV.2.2. OD 2.2. : Implementatie van de inschakelingsovereenkomst en evaluatie*IV.2.2.1 Verwezenlijking 2018**Status van de OD*

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

Het beheer van de inschakelingsovereenkomst aanpassen

Gerealiseerde acties en projecten

- Versterking van de pool « Inschakelingsovereenkomst » via 4 nieuwe « jobcoaches » ;
- Herziening van de vacatures die niet compatibel zijn met het profiel van het doelpubliek ;
- Voortzetting van de driemaandelijke monitoring ;
- Uitvoering van de jaarlijkse beoordeling 2018.

*Middelen**Begroting*

- BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
- BA 16.006.15.10.41.40 - Werkingssubsidie voor de financiering van de inschakelingsovereenkomsten.

Partners van Actiris

De werkgevers

*IV.2.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Het beheer van de inschakelingsovereenkomst aanpassen.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Voortzetting van de plaatsingen in een inschakelingsovereenkomst met de eventuele vereiste aanpassingen naar aanleiding van de beoordeling 2018, 500 overeenkomsten bereiken in 2019, oftewel + 11 % in vergelijking met 2018.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel et les entreprises.

IV.2.2. OO 2.2. : Mise en œuvre du contrat d'insertion et évaluation*IV.2.2.1 Réalisation 2018**Statut de l'OO*

En cours.

Description de l'objectif

Ajuster la gestion du Contrat d'Insertion.

Actions et projets réalisés

- Renforcement du Pôle « Contrat d'insertion » via 4 nouveaux « job coachs » ;
- Révision de offres incompatibles avec le profil du public cible ;
- Poursuite du monitoring trimestriel ;
- Réalisation de l'évaluation annuelle 2018.

*Moyens**Budget*

- AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris
- AB 16.006.15.10.41.40 – Subvention de fonctionnement pour financer les contrats d'insertion

Partenaires d'Actiris

Les employeurs

*IV.2.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Ajuster la gestion du Contrat d'Insertion.

Description des actions et projets

- Poursuite des placements en Contrat d'Insertion avec les adaptations éventuelles requises suite à l'évaluation 2018 ; atteindre 500 contrats en 2019 soit + 11 % comparé à 2018.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 - Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.006.15.10.41.40 - Werkingssubsidie voor de financiering van de inschakelingsovereenkomsten.

Partners van Actiris

De werkgevers

IV. 3 SD 3 : Heroriëntatie van het ge-co-beleid

De strategische doelstelling werd verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De strategische richtlijnen werden goedgekeurd. De operationele uitvoering moet nog worden gedaan.

IV.3.1. OD 3.1. : Heroriëntatie van het ge-co-beleid*IV.3.1.1 Verwezenlijking 2018**Status van de OD*

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

Het hervormingsproces van het ge-co-systeem voortzetten.

Gerealiseerde acties en projecten

- afronding van de uitwerking van de grote lijnen van de hervorming.

*Middelen**Begroting*

- BA 16.005.15.01.4140 - Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
- BA 16.006.15.02.4140 - Werkingssubsidie voor Actiris ter promotie van de tewerkstelling van ge-co's in de lokale administraties « koninklijk besluit nr. 474 van 28 oktober 1986 » ;
- BA 16.006.15.03.4140 - Werkingssubsidie voor Actiris ter bevordering van de werkgelegenheid bij de andere openbare instanties en vzw's - Basispremie ;
- BA 16.006.15.04.4140 - Werkingssubsidie voor Actiris ter bevordering van de werkgelegenheid bij de andere openbare instanties en vzw's - Verhoogde premie.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.006.15.10.41.40 – Subvention de fonctionnement pour financer les contrats d'insertion.

Partenaires d'Actiris

Les employeurs

IV. 3 OS 3 : Réorienter la politique ACS

L'objectif stratégique a été réalisé pendant la législature. Les orientations stratégiques ont été approuvées. La mise en œuvre opérationnelle doit encore être menée.

IV.3.1. OO 3.1. : Réorienter la politique ACS*IV.3.1.1 Réalisation 2018**Statut de l'OO*

En cours.

Description de l'objectif

Poursuivre le processus de réforme du dispositif ACS.

Actions et projets réalisés

- Finalisation des principaux contours de la réforme.

*Moyens**Budget*

- AB 16.005.15.01.4140 Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
- AB 16.006.15.02.4140 - Subvention de fonctionnement Actiris pour la promotion de l'emploi d'ACS dans les administrations locales « arrêté royal n° 474 du 28 octobre 1986 » ;
- AB 16.006.15.03.4140 - Subvention de fonctionnement à Actiris pour la promotion de l'emploi auprès des autres pouvoirs publics et ASBL- Prime de base ;
- AB 16.006.15.04.4140 - Subvention de » fonctionnement à Actiris pour la promotion de l'emploi auprès des autres pouvoirs publics et ASBL - Prime majorée.

Partners van Actiris

De non-profitsector, de plaatselijke besturen.

*IV.3.1.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Het hervormingsproces van het geeco-systeem voortzetten; een bezettingsgraad van 95 % van de beschikbare posten bereiken.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Uitvoering van de eerste fase van de hervorming (plaatselijke besturen en instellingen van openbaar nut) via de daarmee verband houdende reglementaire en/of operationele aanpassingen;
- Juridische analyse voor het 2^e luik van de hervorming betreffende de niet-commerciële sector.

*Middelen**Begroting*

- BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris
- BA 16.006.15.02.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris ter promotie van de tewerkstelling van geeco's in de lokale administraties « koninklijk besluit nr. 474 van 28 oktober 1986 »
- BA 16.006.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris ter bevordering van de werkgelegenheid bij de andere openbare instanties en vzw's - Basispremie
- BA 16.006.15.04.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris ter bevordering van de werkgelegenheid bij de andere openbare instanties en vzw's – Verhoogde premie

Partners van Actiris

De non-profitsector, de plaatselijke besturen.

IV. 4 SD 4 : De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren

De strategische doelstelling werd verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De geplande realisaties werden tot een goed einde gebracht en/of worden momenteel nog ontwikkeld. Er moeten nog inspanningen worden geleverd met het oog op een algemene herschikking en de daadwerkelijke uitvoering van het unieke dossier.

Partenaires d'Actiris

Secteur non-marchand, pouvoirs locaux.

*IV.3.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Poursuivre le processus de réforme du dispositif ACS. Atteindre un taux d'occupation des postes disponibles de 95 %.

Description des actions et projets

- Mise en œuvre de la première phase de la réforme (Pouvoirs locaux et OIP) via les adaptations réglementaires et/ou opérationnelles liées ;
- Analyse juridique pour le volet 2 de la réforme concernant le secteur non-marchand.

*Moyens**Budget*

- AB 16.005.15.01.4140 Subvention de fonctionnement accordée à Actiris
- AB 16.006.15.02.4140 – Subvention de fonctionnement Actiris pour la promotion de l'emploi d'ACS dans les administrations locales « arrêté royal n° 474 du 28 octobre 1986 »
- AB 16.006.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour la promotion de l'emploi auprès des autres pouvoirs publics et ASBL – Prime de base
- AB 16.006.15.04.4140 - Subvention de » fonctionnement à Actiris pour la promotion de l'emploi auprès des autres pouvoirs publics et ASBL – Prime majorée

Partenaires d'Actiris

Secteur non-marchand, pouvoirs locaux.

IV. 4 OS 4 : Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion

L'objectif stratégique a été réalisé pendant la législature. Les réalisations planifiées ont été menées et/ou sont encore en cours de développement. Les efforts devront encore être poursuivis en vue d'un redéploiement généralisé et la mise en œuvre effective du Dossier unique.

IV.4.1. OD 4.1. : De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel op kwantitatief als kwalitatief vlak

Status van de OD

In uitvoering.

IV.4.1.1 Verwezenlijking 2018

Beschrijving van de doelstelling

De versterking van de aan de werkzoekenden aangeboden persoonlijke diensten, het strategische denkwerk over de begeleiding en de ontwikkelingen in verband met de invoering van het unieke dossier voortzetten.

Gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van de intensieve begeleiding « garantie kwaliteit voor allen » voor alle nieuwe ingeschreven werkzoekenden (« new joiners »): identificatie van het doelpubliek, uitwerking van de monitoring, opvolging van de portefeuilles ;
- Lancering van een proefproject in de agentschappen van Sint-Gilles en Evere ;
- Veralgemening van « Alles op afspraak » in alle agentschappen van Actiris ;
- Oprichting van een sociale tolkendienst ;
- Opzetten van proefprojecten voor de werkzoekendencategorie « Andere studies » met betrekking tot de voorbereiding van tests voor het verkrijgen van het ervaringsbewijs voor de tertiaire sectoren Horeca en Industrie ;
- Sluiten van overeenkomsten met CIRE en BON met het oog op de ontwikkeling van begeleidingsacties voor in het buitenland opgeleide werkzoekenden om hun diploma in België te laten erkennen ;
- Lancering van een projectoproep « Ateliers voor het actief zoeken naar werk » (AAZW) ;
- Evolutie van de implementatie van het « unieke dossier » als begeleidingsinstrument via de ontwikkeling van een competentiereferentiesysteem voor de werkzoekende en de werkgever.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.004.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid (specifieke begeleidingsprojecten - overeenkomstige basisallocatie en toename van de jobhuizen) ;

IV.4.1. OO 4.1. : Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité

Statut de l'OO

En cours.

IV.4.1.1 Réalisation 2018

Description de l'objectif

Poursuivre le renforcement des services individualisés apportés aux chercheurs d'emploi, la réflexion stratégique sur l'accompagnement et les développements liés à la mise en place du dossier unique.

Actions et projets réalisés

- Mise en œuvre de l'accompagnement intensif « Garantie qualité pour tous » pour l'ensemble des nouveaux CE inscrits (New Joiners) : identification du public cible, construction du monitoring, suivi des portefeuilles ;
- Lancement d'un projet pilote dans les antennes de Saint Gilles et Evere ;
- Généralisation du « Tout sur rendez-vous » à toutes les antennes d'Actiris ;
- Mise en place de l'interprétariat social ;
- Mise en place de projets pilotes pour la Catégorie de CE « Autres études » portant sur la préparation aux épreuves de validations de compétences pour les secteurs tertiaire Horeca et Industrie ;
- Conclusion de deux nouvelles conventions quinquennales avec CIRE et BON pour le développement des actions d'accompagnement pour les CE formés à l'étranger en vue d'obtenir la reconnaissance du diplôme en Belgique ;
- Lancement d'un appel à projets ARAE ;
- Evolution dans l'implémentation du « Dossier unique » comme outil d'accompagnement via le développement d'un référentiel de compétence pour le CE et l'employeur.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.004.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat (projets APS Allocation de base concernée et augmentation des Maisons de l'Emploi) ;

- BA 16.005.15.07.4140 – Investeringsubsidie voor Actiris voor de cofinancieringen betreffende de beroepsreferentiecentra.

Partners van Actiris

Tewerkstellingshuizen, lokale agentschappen, CIRE, BON...

IV.4.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Een kwaliteitsvolle begeleiding garanderen aan elke werkzoekende; met de partners innoveren om het traject van de werkzoekenden te vergemakkelijken; oplossingen aanreiken aan in het buitenland opgeleide werkzoekenden.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Nieuwe begeleiding «garantie kwaliteit voor allen «voor 48.000 werkzoekenden, waaronder 20.000 «new joiners» (+43 % in vergelijking met 2018);
- Uitwerking van de partnerschappen met de «Missions locales»;
- Werkwinkels en de interface Werk-Opleiding FR en NL in het kader van de nieuwe begeleiding «kwaliteitsgarantie voor allen»;
- Verhoging van de deelnames aan tests met betrekking tot het verkrijgen van het ervaringsbewijs ten einde bij te dragen om het doel te bereiken > opleidingsplan 2020 met 2.000 toegekende validaties per jaar in Brussel;
- Voortzetting van de partnerships met CIRE en BON om de gelijkschakeling van het diploma te bekomen voor de Brusselse werkzoekenden die in het buitenland hebben gestudeerd;
- Lancering van nieuwe AAZW-overeenkomsten om de coherentie van het traject werkzoekende/Actiris/partners te versterken;
- Opstarten van het globaal project «Actiris Academy» voor de verbetering en de homogenisering van de kwaliteit van de begeleiding door Actiris en zijn partners;
- Voorzetting van de ontwikkelingen op het vlak van het «unieke dossier»: automatisering van de matching, eerste integratiefasen van de nieuwe begeleiding...

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingsubsidie toegekend aan Actiris;

- AB 16.005.15.07.4140 – Subvention d'investissement à Actiris pour les cofinancements en matière de CDR.

Partenaires d'Actiris

Maisons de l'emploi, antennes locales, CIRE, BON...

IV.4.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Garantir un accompagnement de qualité à chaque chercheur d'emploi. Innover avec les partenaires pour faciliter le parcours des chercheurs d'emploi. Offrir des solutions aux chercheurs d'emploi formés à l'étranger.

Description des actions et projets

- Nouvel accompagnement «Garantie qualité pour tous» pour 48.000 CE dont 20.000 New Joiners (Soit +43 % comparé à 2018);
- Déploiement des nouveaux modes d'accompagnement dans toutes les antennes et chez les partenaires;
- Renforcement des partenariats avec les Missions locales et les Interfaces Emploi-Formation FR et NL dans le cadre du nouvel accompagnement «Garantie qualité pour tous»;
- Augmentation des participations aux épreuves de Validation des Compétences afin de contribuer à atteindre l'objectif du Plan Formation 2020 de 2.000 titres de validation octroyés par an à Bruxelles;
- Poursuite des partenariats avec CIRE et BON pour l'obtention de l'équivalence de diplôme pour les CE bruxellois ayant étudié à l'étranger;
- Lancement des nouvelles conventions ARAE pour renforcer la cohérence du trajet CE/Actiris/Partenaires;
- Initiation du projet global «Actiris Academy» pour l'amélioration et l'homogénéisation de la qualité de l'accompagnement par Actiris et ses partenaires;
- Poursuite des développements du Dossier Unique: automatisation du matching, premières phases d'intégration du nouvel accompagnement...

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris;

- BA 16.004.15.03.4140 - Werkingsubsidie voor Actiris voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid.

Partners van Actiris

Lokale agentschappen, CIRE, BON, partners...

IV.4.2. OD 4.2. : De financiële garantie voor sociale innovatie ontwikkelen om langdurige werkloosheid te bestrijden

IV.4.2.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

De integratie van de innovatie ondersteunen onder meer via de versterking van de « financiële garantie voor sociale innovatie ».

Gerealiseerde acties en projecten

Ondertekening van een vijfjarenovereenkomst met het Tewerkstellingshuis van Vorst en sociale investeerders om de kans op inschakeling op de arbeidsmarkt te verhogen van precaire en gestigmatiseerde groepen door uitbreiding van de TVA-methode (Tussenkomst bij Vraag en Aanbod) om 600 werkzoekenden te begeleiden.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.004.15.03.4140 - Subsidie voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid.

Partners van Actiris

Werkwinkels...

IV.4.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De methode TVA (Tussenkomst op Vraag en Aanbod) uitbreiden en gekruiste innoverende samenwerkingsverbanden tot stand brengen onder meer op economisch vlak.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Haalbaarheidsanalyse voor een structureel (wettelijke en budgettaire) kader voor de SIB ;

- AB 16.004.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat.

Partenaires d'Actiris

Antennes locales, CIRE, BON, partenaires...

IV.4.2. OO 4.2. : Développer le dispositif de Garantie financière pour l'innovation sociale en vue de lutter contre le chômage de longue durée

IV.4.2.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de l'objectif

Soutenir l'intégration de l'innovation via notamment le renforcement du mécanisme de la « Garantie Financière pour l'Innovation Sociale ».

Actions et projets réalisés

Signature d'une convention quinquennale avec la Mission pour l'emploi de Forest et des investisseurs sociaux pour augmenter la probabilité d'insertion sur le marché de l'emploi des populations précarisées et stigmatisées via l'extension de la méthode IOD (Intervention sur l'Offre et la Demande) à l'accompagnement de 600 chercheurs d'emploi.

Moyens

- Budget
 - AB 16.004.15.03.4140 Subvention pour le Développement de la politique de partenariat.

Partenaires d'Actiris

Missions locales...

IV.4.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Étendre la méthodologie IOD et développer des partenariats croisés innovants avec les politiques économiques.

Description des actions et projets

- Analyse de faisabilité pour un cadre structurel (légal et budgétaire) pour le SIB ;

- Uitvoering van de methode TVA in het kader van een mechanisme van de financiële garantie voor sociale innovatie, 100 werkzoekenden bereiken die gebruikmaken van het mechanisme.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.004.15.03.4140 - Subsidie voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid.

Partners van Actiris

Werkwinkels...

IV. 5 SD 5 : Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren

De strategische doelstelling werd verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De geplande realisaties werden tot een goed einde gebracht. De uitgetrokken middelen moeten behouden blijven om aan de specifieke behoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voldoen.

IV.5.1. OD 5.1. : Het uitgaande pendelverkeer stimuleren

Status van de OD

In uitvoering.

IV.5.1.1 Verwezenlijking 2018

Beschrijving van de doelstelling

Het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanpassen om de bepalingen van een globaal plan « intergewestelijke mobiliteit » beter te coördineren ; actief meewerken aan het project « Brussels Airport House (BAH) » in het strategisch plan dat in juli 2017 werd opgesteld ; de samenwerking tussen Actiris en de VDAB versterken om de intergewestelijke mobiliteit te bevorderen

Gerealiseerde acties en projecten

- Lancering van twee proefprojecten voor de plaatsing van Brusselse werkzoekenden in luchthavengerelateerde ondernemingen in samenwerking met de VDAB en Bruxelles Formation : voor de bagagevervoerders, veiligheidsagenten en magazijniers ;
- Voortzetting van de procedures in verband met de bijwerking van het samenwerkingsakkoord tussen de Vlaamse en Brusselse Regering ;
- Werken aan de sluiting van een meerjarig samenwerkingsakkoord met de VDAB ;

- Mise en œuvre de la méthode IOD dans le cadre du dispositif de garantie financière pour l'innovation sociale. Atteindre 100 chercheurs d'emploi intégrés dans le dispositif.

Moyens

- Budget
 - AB 16.004.15.03.4140 Subvention pour le Développement de la politique de partenariat.

Partenaires d'Actiris

Missions locales...

IV. 5 OS 5 : Autres mesures en faveur de l'emploi

L'objectif stratégique a été réalisé pendant la législature. Les réalisations planifiées ont été menées à terme. Les moyens dévolus devront être maintenus pour répondre aux besoins spécifiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

IV.5.1. OO 5.1. : Encourager la navette sortante

Statut de l'OO

En cours.

IV.5.1.1 Réalisation 2018

Description de l'objectif

Adapter l'accord de coopération entre les Gouvernements flamand et bruxellois en vue de mieux coordonner les modalités d'un plan global « Mobilité Inter-régionale ». Participer activement au projet « Brussels Airport House(BAH) » dans le plan stratégique établi en juillet 2017. Renforcer la coopération entre Actiris et VDAB afin d'encourager la mobilité inter-régionale.

Actions et projets réalisés

- Lancement de deux projets pilote pour le placement de CE bruxellois dans les entreprises liées à l'aéroport en partenariat avec le VDAB et Bruxelles Formation : pour des transporteurs de bagages et pour des agents de sécurité et magasiniers ;
- Poursuite des procédures liées à l'actualisation de l'accord de coopération entre les gouvernements flamand et bruxellois ;
- Travail à la conclusion d'accord de collaboration pluriannuelle avec VDAB ;

- Communicatiecampagne « Vincent Kompany » om het leren van talen te promoten.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel...

IV.5.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het aantal plaatsingen verhogen via de intergewestelijke mobiliteit, vooral in de Brusselse rand.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Uitvoering van een actieplan, in samenwerking met de VDAB, om het aantal plaatsingen in Vlaanderen te verhogen.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel...

IV.5.2. OD 5.2. : Verdere fysieke toenadering van de administratieve directies van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB Brussel

IV.5.2.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

De werking en de gezamenlijke acties verder ontwikkelen, evenals een gemeenschappelijke strategische visie van het Beroopenpunt om de verschillende doelgroepen beter te kunnen informeren, adviseren en oriënteren.

- Campagne de communication « Vincent Kompany » pour promouvoir l'apprentissage des langues.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel...

IV.5.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Augmenter le nombre de placements via la mobilité interrégionale, en particulier la périphérie bruxelloise.

Description des actions et projets

- Mise en œuvre d'un plan d'action, en collaboration avec le VDAB, visant à augmenter le nombre de placements en Flandre.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel...

IV.5.2. OO 5.2. : Poursuivre le rapprochement physique des directions administratives d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB Brussel

IV.5.2.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de l'objectif

Développer le fonctionnement et les actions concertées ainsi qu'une vision stratégique commune de la Cité des Métiers pour améliorer l'information, le conseil et l'orientation des différents publics.

Gerealiseerde acties en projecten

- Ondertekening van de overeenkomst tot oprichting van het Beroepenpunt tussen de promotoren en akkoord over de verdeling van de werkingskosten ;
- Openstelling van de ruimte voor het publiek in maart ;
- Lancering van de gezamenlijke en adviesactiviteiten ;
- Online plaatsen van het daartoe bestemde webportaal en ontwikkeling van een website om de video's over de beroepen op een tablet te kunnen bekijken ;
- Implementatie van de hele hardware- en software-infrastructuur die nodig is om aan de behoeften van het Beroepenpunt te voldoen.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.005.16.01.61.41 – Subsidie voor de aanschaf van duurzame goederen.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation en VDAB Brussel.

*IV.5.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

De werking en de gezamenlijke acties verder ontwikkelen, evenals een gemeenschappelijke strategische visie van het Beroepenpunt om de verschillende doelgroepen beter te kunnen informeren, adviseren en oriënteren ; bijdragen aan de oprichting van het Talenpunt.

Beschrijving van de acties en de projecten

Ontwikkelingen in het kader van het Beroepenpunt :

- Lancering van het project NEET om dit doelpubliek te brengen naar het beroepenpunt en hem een specifieke begeleiding te geven : actieplan en oprichting van het team. Dit project zal complementair zijn aan de projectoproep partnerschappen « Begeleiding NEET » ;
- Ontwikkeling van het samenwerkingsverband met andere operatoren van het onderwijs en opleiding, zoals BRIK (pool hogere opleidingen) ;
- Uitbreiding van de activiteiten via een nieuwe communicatiecampagne.
- Verbetering van de website.

Actions et projets réalisés

- Signature de la convention créant la Cité des Métiers entre les promoteurs et accord sur la répartition des frais de fonctionnement ;
- Ouverture de l'espace au public en mars ;
- Lancement des activités collectives et de conseil ;
- Mise en ligne du portail web dédié et développement d'un site permettant de visualiser les vidéos métiers sur tablettes ;
- Mise en place de toute l'infrastructure hardware et software nécessaire aux besoins spécifiques de la CDM.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.005.16.01.61.41 - Subvention pour l'acquisition de biens durables.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation et VDAB Brussel.

*IV.5.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Développer le fonctionnement et les actions concertés ainsi qu'une vision stratégique commune de la Cité des Métiers pour améliorer l'information, le conseil et l'orientation des différents publics. Contribuer à la création de la Cité des Langues.

Description des actions et projets

Développement dans le cadre de la Cité des Métiers :

- Lancement du projet NEET pour amener ce public cible à la Cité des Métiers et lui offrir un accompagnement spécifique : plan d'action et mise en place de l'équipe. Ce projet sera complémentaire à l'appel à projets partenariat « Accompagnement NEET » ;
- Développement du partenariat avec d'autres opérateurs de l'enseignement et la formation, tel BRIK (pôle études supérieures) ;
- Expansion des activités soutenue par une nouvelle campagne de communication ;
- Amélioration du site web.

Verbetering van het Talenpunt :

- Bijdragen aan de oprichting en de werking ervan in nauwe samenwerking met Bruxelles Formation, VDAB en het Huis van het Nederlands.

Middelen

Begroting

- BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
- BA 16.004.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid ;
- BA 16.008.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris voor de financiering van de Jongeregarantie.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Huis van het Nederlands...

IV.5.3. OD 5.3. : Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's

IV.5.3.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

De verschillende beleidslijnen inzake sociale integratie op elkaar afstemmen ; de samenwerking met de Federatie van OCMW's voortzetten om de praktijken te harmoniseren ; kiezen voor een transversale benadering van hoge kwaliteit van de voorziening op weg naar een duurzame kwaliteitsvolle baan die is gericht op opleidingservaring, de validering van competenties en de begeleiding aan het einde van het contract.

Gerealiseerde acties en projecten

- voltooiing van het stroomlijningsproces van de tussen het OCMW, de gebruiker en de werknemer « artikel 60 » gesloten overeenkomsten en delen van kwalitatieve harmoniseringstools ;
- versterking van de beroepsovergang van de werknemers « artikel 60 » hetzij naar een job, hetzij naar een opleiding, hetzij naar een validering van de competenties via een specifieke begeleiding van de dienst LINK ;

Cité des Langues :

- Contribution à sa création et son fonctionnement en étroite collaboration avec Bruxelles Formation, VDAB et Huis van Nederlands.

Moyens

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
- AB 16.004.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat ;
- AB 16.008.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour financer la Garantie Jeunes.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Huis van Nederland...

IV.5.3. OO 5.3. : Régionalisation de l'art. 60 de loi sur les CPAS

IV.5.3.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de l'objectif

Harmoniser la politique d'intégration sociale par le biais de l'article 60, § 7 des CPAS bruxellois en constituant un corpus légal adapté. Poursuivre l'approche collaborative avec la Fédération des CPAS pour harmoniser les pratiques. Adopter une approche transversale de qualité du dispositif vers un emploi durable et de qualité axée sur l'expérience professionnelle formative, la validation des compétences et l'accompagnement en fin de contrat.

Actions et projets réalisés

- Finalisation du processus d'harmonisation des conventions conclues entre le CPAS, l'utilisateur et le travailleur « article 60 » et partage d'outils d'harmonisation qualitative ;
- Renforcer la transition professionnelle des travailleurs « article 60 » soit vers un emploi, soit vers une formation ou vers une validation des compétences via un accompagnement spécifique du service LINK ;

- ondersteuning van het OCMW bij de uitwerking van een beleid met minstens 10 % posten « artikel 60 » via de aanvullende stimuleringsfinanciering in de geleverde of te leveren inspanningen ;
- toename van het aantal bezette posten tussen 2015 en 2018 om het doel van 10 % jobs te bereiken.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.004.15.04.41.40 – Dotatie aan Actiris voor opdrachten - zesde staatshervorming ;
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.003.27.02.4352 – Steun OCMW financiering art. 60.

Partners van Actiris en BEW

Federatie van OCMW's, POD MI...

IV.5.3.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Monitoring en consolidering van de harmonisatie van de praktijken van de OCMW's door middel van een ordonnantie en een uitvoeringsbesluit.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Uitvoering van het budgettaire monitoringsproces ;
- Verbetering van de statistische monitoring ;
- Verhoging van het aantal contracten « artikel 60 » om de 10 % jobs te bereiken in toepassing van artikel 60 ;
- Opstelling en goedkeuring van een nieuw huishoudelijk reglement door het begeleidingscomité Actiris-OCMW ;
- Ontwikkeling van een nieuw partnershipskader met de OCMW's waarin de uitdagingen van de nieuwe begeleiding die in 2020 wordt aangevat zijn opgenomen.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.004.15.04.41.40 – Dotatie aan Actiris voor opdrachten - zesde staatshervorming ;
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.003.27.02.4352 – Steun OCMW financiering art. 60.

- Soutien au CPAS dans le développement d'un politique de minimum 10 % de postes « article 60 » via le financement incitatif complémentaire dans l'effort fait ou à faire ;
- Augmentation des postes occupés entre 2015 et 2018 pour atteindre l'objectif de 10 % de postes de travail.

Moyens

- Budget
 - AB 16.004.15.04.41.40 – Dotation à Actiris pour missions - sixième réforme de l'État ;
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.003.27.02.4352 – Soutien CPAS financement art 60.

Partenaires d'Actiris et de Bruxelles Économie et Emploi

Fédération des CPAS, SPPIS...

IV.5.3.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Monitoring et consolidation de l'harmonisation des pratiques des CPAS par le biais d'une ordonnance et d'un arrêté d'exécution.

Description des actions et projets

- Mise en œuvre du processus de monitoring budgétaire ;
- Amélioration du monitoring statistique ;
- Augmentation du nombre de contrats article 60 pour atteindre les 10 % d'emplois en application de l'article 60 ;
- Elaboration et validation d'un nouveau Règlement d'Ordre Intérieur par le Comité d'Accompagnement Actiris-CPAS ;
- Développement d'un nouveau cadre de partenariat avec les CPAS intégrant les enjeux du nouvel accompagnement débutant en 2020.

Moyens

- Budget
 - AB 16.004.15.04.41.40 – Dotation à Actiris pour missions - sixième réforme de l'État ;
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.003.27.02.4352 – Soutien CPAS financement art 60.

Partners van Actiris en BEW

Federatie van OCMW's, POD MI...

IV. 6 SD 6 : De opleiding en de banden met het onderwijs versterken

De strategische doelstelling werd verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De geplande opdrachten werden uitgevoerd. Er moet bijzondere aandacht worden besteed aan de aanpassingen die nodig zijn om aan de specifieke behoeften van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voldoen.

IV.6.1. OD 6.1. : Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen*IV.6.1.1 Verwezenlijking 2018**Status van de OD*

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

Het beroepsopleidingsaanbod uitbreiden en het aanpassen aan de noden van de arbeidsmarkt op basis van de prospectieve analyses van het nieuw Brussels Observatorium voor Werkgelegenheid en Opleiding (BOWO)

Gerealiseerde acties en projecten

- Creatie van de pool van onderzoekers om de alternerende overeenkomsten bij werkgevers te promoten en opleiding van de consultants ;
- Studie « de arbeidsmarkt en de professionele opleiding in Brussel : Stand van zake, bepaling van de noden betreffende werk en opleiding, zo ook pistes met aanbevelingen ;
- Hervormingen betreffende de stimuli voor de ondernemingen die zich engageren jongeren van 15 tot minder dan 25 deeltijds op te leiden.

Partners van Actiris en BOWO

Bruxelles Formation en VDAB Brussel, Instance bassin EFE Bruxelles, EFP/SFPME, CEFA, TRACE, Syntra, CDO...

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;

Partenaires d'Actiris et de Bruxelles Économie et Emploi

Fédération des CPAS, SPPIS...

IV. 6 OS 6 : Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement

L'objectif stratégique a été réalisé pendant la législature. Les missions planifiées ont été exécutées. Il faudra porter une attention particulière aux ajustements nécessaires pour répondre aux besoins spécifiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

IV.6.1. OO 6.1. : Soutenir une politique de formation ambitieuse*IV.6.1.1 Réalisations 2018**Statut de l'OO*

En cours.

Description de l'objectif

Augmenter l'offre de formations professionnelles et l'adapter aux besoins du marché de l'emploi selon les analyses prospectives du nouvel Observatoire Bruxellois de l'Emploi et de la Formation (OBEF).

Actions et projets réalisés

- Création du pôle de prospecteurs pour promouvoir les contrats en alternance auprès des employeurs et formation des consultants ;
- Étude « Le marché de l'emploi et de la formation professionnelle à Bruxelles » : État des lieux, détermination des besoins en emploi et en formation, ainsi que piste de recommandations ;
- Réforme relative aux incitants pour les entreprises qui s'engagent dans la formation des jeunes de 15 à moins de 25 ans en alternance.

Partenaires d'Actiris et de l'OBEF

Bruxelles Formation et VDAB Brussel, Instance bassin EFE Bruxelles, EFP/SFPME, CEFA, TRACE, Syntra, CDO...

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;

- BA 16.004.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid ;
- BA 16.004.15.04.4140 – Dotatie aan Actiris voor opdrachten - zesde staats hervorming (start- en stagebonus).

IV.6.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

Het beroepsopleidingsaanbod uitbreiden en het aanpassen aan de noden van de arbeidsmarkt op basis van de prospectieve analyses van het nieuw Brussels Observatorium voor Werkgelegenheid en Opleiding (BOWO) ; minstens 13.000 opleidingen bereiken in 2019 ; oftewel + 10 % ten opzichte van 2018.

Te realiseren acties en projecten

Opzetten van partnerships en lancering van een projectoproep « alternerend leren » om 1.544 werkzoekenden te bereiken die een alternerende opleiding volgen.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.004.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid ;
 - BA 16.006.15.11.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de financiering van premies (alternerende opleidingen).

Partners van Actiris en BOWO

Bruxelles Formation en VDAB Brussel, Instance bassin EFE Bruxelles, EFP/SFPME, CEFA, TRACE, Syntra, CDO

IV.6.2. OD 6.2. : De toegang tot het Brulingua-platform uitbreiden naar alle Brusselaars

IV.6.2.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

- AB 16.004.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat ;
- AB 16.004.15.04.4140 – Dotations à Actiris pour missions 6° réforme de l'État (Bonus démarrage et stage).

IV.6.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Augmenter l'offre de formation professionnelle et l'adapter aux besoins du marché de l'emploi selon les analyses prospectives du nouvel Observatoire Bruxellois de l'Emploi et de la Formation (OBEF). Atteindre au moins 13.000 formations en 2019, soit + 10 % par rapport à 2018.

Actions et projets à réaliser

Développement de partenariats et lancement d'un appel à projets de formation en alternance pour atteindre 1.544 CE en alternance.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.004.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat ;
 - AB 16.006.15.11.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des primes (alternance).

Partenaires d'Actiris et de l'OBEF

Bruxelles Formation et VDAB Brussel, Instance bassin EFE Bruxelles, EFP/SFPME, CEFA, TRACE, Syntra, CDO...

IV.6.2. OO 6.2. : Étendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois

IV.6.2.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Beschrijving van de doelstelling

De beroepsopleiding verbeteren en meer bepaald het leren van talen.

Gerealiseerde acties en projecten

- Beoordeling van het taalplan via een zelfevaluatie bij de operatoren en mededeling over de aanbevelingen ;
- Afronding van de procedures voor de uitbreiding van de toegang tot het Brulingua-platform voor alle Brusselaars ;
- Toegankelijkheid van het Brulingua-platform voor alle Brusselaars en invoering van een opvolgingsinstrument.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.03.4140 - Werkingssubsidie voor Actiris voor de financiering van cheques en premies.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation en VDAB Brussel.

*IV.6.2.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

De beroepsopleiding verbeteren en meer bepaald het leren van talen.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Stijging van 15 % van het aanbod van taalcheques ;
- Plan talen : uitvoeren van de aanbevelingen van de evaluatie.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.03.4140 - Werkingssubsidie voor Actiris voor de financiering van cheques en premies.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation en VDAB Brussel

IV.6.3. OD 6.3. : Hervorming van het chequesysteem*IV.6.3.1 Verwezenlijking 2018**Status van de OD*

In uitvoering.

Description de l'objectif

Renforcer la formation professionnelle et plus spécifiquement l'apprentissage des langues.

Actions et projets réalisés

- Bilan du plan langue via une auto-évaluation réalisée auprès des opérateurs ;
- Finalisation des procédures pour l'extension de l'accès à la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois ;
- Accessibilité de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois et mise en place d'un dispositif de suivi.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.03.4140 Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des chèques et primes.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation et VDAB Brussel.

*IV.6.2.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Renforcer la formation professionnelle et plus spécifiquement l'apprentissage des langues.

Description des actions et projets

- Augmentation de 15 % de l'offre des chèques langues ;
- Plan langues : mise en œuvre des recommandations de l'évaluation.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.03.4140 Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des chèques et primes.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation et VDAB Brussel

IV.6.3. OO 6.3. : Réforme des matières chèques*IV.6.3.1 Réalisation 2018**Statut de l'OO*

En cours.

Beschrijving van de doelstelling

De ICT-cheques hervormen.

Gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van de hervorming ten gunste van de werkzoekenden voor ofwel een volledige opleiding « Office-pakket » bij 4 partners, ofwel « Office à la carte » bij 1 partner, ofwel een specifiek en vakgericht aanbod bij 10 partners ;
- Operationaliteit van het E-learningplatform PC skills.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de financiering van cheques en premies.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel en private opleidingsoperatoren.

*IV.6.3.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

Het nieuwe instrument opvolgen.

Beschrijving van de acties en de projecten

Uitvoering van de monitoring van het op de noden van de werkzoekende afgestemde ICT-opleidingsaanbod.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de financiering van cheques en premies.

Partners van Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel en private opleidingsoperatoren.

IV. 7 SD 7 : Strijd tegen alle vormen van discriminatie

De strategische doelstelling werd volledig verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De politieke verbintenissen werden op transversale wijze in alle competenties verankerd. De opvolging en het toezicht moeten zorgvuldig worden uitgevoerd zodat de bestrijding van alle vormen van discriminatie diep verankerd raakt in de mentaliteit.

Description de l'objectif

Réformer le dispositif Chèques TIC.

Actions et projets réalisés

- Mise en œuvre de la réforme au bénéfice du CE pour soit formation complète « Suite Office » auprès de 4 partenaires ; soit « Office à la carte » auprès d'1 partenaire, soit d'une offre spécifique et orientée métier auprès de 10 partenaires ;
- Opérationnalité de la plateforme E-learning PC skills.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des chèques et primes.

Partenaires d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel et opérateurs privés de formation.

*IV.6.3.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Suivre le nouveau dispositif.

Description des actions et projets

Réalisation du monitoring de l'offre de formation en TIC adaptée aux besoins des chercheurs d'emploi.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des chèques et primes.

Partenaire d'Actiris

Bruxelles Formation, VDAB Brussel et opérateurs privés de formation.

IV. 7 OS 7 : Lutter contre toutes les discriminations

L'objectif stratégique a été réalisé pleinement pendant la législature. Les engagements politiques ont été ancrés de manière transversale dans l'ensemble des compétences. Un travail de suivi et de veille devra être accompli minutieusement pour que la lutte contre toutes les discriminations s'inscrive durablement dans les mentalités.

IV.7.1. OD 7.1. : De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten - Diversiteitscharter, -plan en -label

IV.7.1.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

- Implementeren van het « gewestelijk actieplan met 10 maatregelen om een gelijke toegang tot tewerkstelling te waarborgen » ;
- De informatie-, communicatie- en sensibiliseringsacties opvoeren ter promotie van de diversiteit in ondernemingen via de gewestelijke diversiteitsinstrumenten ;
- De samenwerkingsverbanden tussen de verschillende actoren die actief zijn op het vlak van de diversiteit op het werk versterken.

Gerealiseerde acties en projecten

- Herziening van de diversiteitsinstrumenten ;
- Voortzetting van het begeleidingsproces bij de werkgevers uit de privé- en overheidssector op het vlak van hun diversiteitsbeleid ;
- Uitreiking van 15 diversiteitslabels ;
- Organisatie van twee « SPOT »-momenten in verband met de thema's « overtuigingen » en « nieuwkomers ».

Middelen

Begroting

BA 16.007.15.02.4140 - Werkingssubsidie voor Actiris in het kader van de promotie van een diversiteitsbeleid op de Brusselse arbeidsmarkt.

Partners van Actiris en BEW

Unia en Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

IV.7.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- Het « gewestelijk actieplan met 10 maatregelen om een gelijke toegang tot tewerkstelling te waarborgen » versterken en opvolgen ;
- De informatie-, communicatie- en sensibiliseringsacties opvoeren ter promotie van de diversiteit in ondernemingen via de gewestelijke diversiteitsinstrumenten ;

IV.7.1. OO 7.1. : Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité

IV.7.1.1 Réalisation 2018

Statut de l'O.O

En cours.

Description de l'objectif

- Mettre en œuvre le « Plan régional d'actions en 10 mesures pour garantir un accès égal à l'emploi » ;
- Intensifier les actions d'information, de communication et de sensibilisation visant à promouvoir la diversité en entreprise via les instruments régionaux de la diversité ;
- Accentuer les synergies entre les différents acteurs de la Diversité en emploi.

Actions et projets réalisés

- Proposition de réforme des instruments de la diversité ;
- Poursuite de la promotion de la politique de diversité et accompagnement des employeurs du secteur privé et public dans l'élaboration et le suivi de leur plan diversité ;
- Remise de 15 Labels de Diversité ;
- Organisation de 2 moments « spot » sur les thématiques des convictions et des primo-arrivants.

Moyens

Budget

AB 16.007.15.02.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris dans le cadre de la promotion d'une politique de diversité sur le marché de l'emploi bruxellois.

Partenaire d'Actiris et de Bruxelles Économie et Emploi

Unia, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, partenaires sociaux (CNDD).

IV.7.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Consolider et assurer le suivi de la mise en œuvre du « Plan régional d'actions en 10 mesures pour garantir un accès égal à l'emploi » ;
- Intensifier les actions d'information, de communication et de sensibilisation visant à promouvoir la diversité en entreprise via les instruments régionaux de la diversité ;

- De samenwerkingsverbanden tussen de verschillende actoren die actief zijn op het vlak van de diversiteit op het werk versterken.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Implementatie van nieuwe diversiteitsinstrumenten ;
- Voortzetting van de versterking van het antidiscriminatieoket van Actiris ;
- Uitreiking van diversiteitslabels ;
- Organisatie van 2 « SPOT »-momenten.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.007.15.02.4140 - Werkingssubsidie voor Actiris in het kader van de promotie van een diversiteitsbeleid op de Brusselse arbeidsmarkt

Partners van Actiris en BEW

Unia en Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, sociale partners (RNDD)...

IV.7.2. OD 7.2. : De diversiteit op het werk ondersteunen en de discriminatie bij aanwervingen bestrijden

IV.7.2.1 Verwezenlijking 2018

Beschrijving van de doelstelling

De diversiteit in de bedrijven ondersteunen en de strijd tegen verschillende vormen van discriminatie bij aanwerving opvoeren.

Gerealiseerde acties en projecten

- Inwerkingtreding van de ordonnantie van 16 november 2017 inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - overdracht en behandeling van de eerste klachtendossiers ;
- Sluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie, Unia en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen ;
- Lancering van een specifiek project voor nieuwkomers om de tewerkstelling van dit doelpubliek te bevorderen ;
- Bijdragen aan de opstelling van een voorontwerp van ordonnantie betreffende de diversiteit bij de plaatselijke besturen ;

- Accentuer les synergies entre les différents acteurs de la Diversité en emploi.

Description des actions et projets

- Implémentation de la réforme des instruments de la diversité ;
- Implémentation de la réforme du guichet anti-discrimination d'Actiris ;
- Remise des Labels de Diversité ;
- Organisation de 2 moments « spot ».

Moyens

- Budget
 - AB 16.007.15.02.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris dans le cadre de la promotion d'une politique de diversité sur le marché de l'emploi bruxellois

Partenaire d'Actiris et de Bruxelles Économie et Emploi

Unia, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, les partenaires sociaux (CNDD)...

IV.7.2. OO 7.2. : Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche

IV.7.2.1 Réalisation 2018

Description de l'objectif

Soutenir la diversité dans les entreprises et intensifier la lutte contre les différentes formes de discrimination à l'embauche.

Actions et projets réalisés

- Entrée en vigueur de l'ordonnance du 16 novembre 2017 visant à lutter contre les discriminations en matière d'emploi en Région de Bruxelles-Capitale - Transmission et traitement des premiers dossiers de plainte ;
- Conclusion d'un accord de coopération entre l'Inspection régionale de l'Emploi, UNIA et l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes ;
- Lancement d'un projet spécifique « Primo arrivants pour favoriser la mise à l'emploi de ce public cible ;
- Contribution à l'élaboration de l'avant-projet d'ordonnance concernant la diversité au sein des pouvoirs locaux ;

- Verlenging van de projectoproep « Vernieuwende projecten inzake de strijd tegen de discriminatie, bevordering van de diversiteit en de gelijkheid bij tewerkstelling » voor een budget van 500.000 euro.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.007.34.01.33.00 – Werkingssubsidie voor privéverenigingen ter bevordering van de werkgelegenheid en ter bestrijding van de werkloosheid ;
 - BA 16.007.34.02.33.00 – Facultatieve subsidies voor privéverenigingen in het kader van de projectoproep « discriminatiebestrijding » ;
 - BA 16.007.53.01.45.24 – Werkingssubsidies voor de universitaire centra van de Franse Gemeenschap in het kader van de projectoproep « discriminatiebestrijding » ;
 - BA 16.002.27.02.43.21 – Werkingssubsidie voor de gemeenten ter bevordering van de werkgelegenheid en ter bestrijding van de werkloosheid ;
 - BA 16.007.38.01.31.32 – Facultatieve werkingssubsidies voor privébedrijven ter bevordering van de werkgelegenheid in de ondernemingen ;
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.004.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid.

Partners van Actiris en BEW

Unia, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, het maatschappelijke middenveld...

IV.7.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De diversiteit in de bedrijven ondersteunen en de strijd tegen verschillende vormen van discriminatie bij aanwerving opvoeren

Beschrijving van de acties en de projecten

- Inwerkingtreding van de ordonnantie met betrekking tot de diversiteit bij de plaatselijke besturen : invoering van de instrumenten bij de 19 gemeenten.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;

- Reconstitution de l'appel à projets « Projets innovants en matière de lutte contre la discrimination, promotion de la diversité et de l'égalité dans la mise à l'Emploi » pour un budget de 500.000 euros.

Moyens

- Budget
 - AB 16.007.34.01.33.00 – Subvention de fonctionnement aux associations privées relatifs à la promotion de l'emploi et la résorption du chômage ;
 - AB 16.007.34.02.33.00 – Subsidies facultatifs aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'antidiscrimination ;
 - AB 16.007.53.01.45.24 – Subventions de fonctionnement aux centres universitaires de la Communauté française dans le cadre de l'appel à projets « anti-discrimination » ;
 - AB 16.002.27.02.43.21 – Subvention de fonctionnement aux communes relatifs à la promotion de l'emploi et à la résorption du chômage ;
 - AB 16.007.38.01.31.32 – Subventions de fonctionnement facultatifs aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises ;
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.004.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat.

Partenaire d'Actiris et de Bruxelles Économie et Emploi

Unia, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, la société civile...

IV.7.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Soutenir la diversité dans les entreprises et intensifier la lutte contre les différentes formes de discrimination à l'embauche.

Description des actions et projets

- Entrée en vigueur de l'ordonnance concernant la diversité au sein des pouvoirs locaux : introduction des instruments au sein des 19 communes.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;

- BA 16.007.34.01.33.00 – Facultatieve subsidies voor privéverenigingen in het kader van de projectroep « discriminatiebestrijding » ;
- BA 16.007.34.02.33.00 – Facultatieve subsidies ter bestrijding van discriminatie bij aanwervingen ;
- BA 16.007.38.01.31.32 – Facultatieve werkingssubsidies voor privébedrijven ter bevordering van de werkgelegenheid in de ondernemingen ;
- BA 16.002.27.02.43.21 – Werkingssubsidie voor de gemeenten ter bevordering van de werkgelegenheid en ter bestrijding van de werkloosheid ;
- BA 16.004.15.03.4140 – Werkingssubsidie voor Actiris voor de ontwikkeling van een partnershipsbeleid.

Partners van Actiris en BEW

Unia, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, het maatschappelijke middenveld...

IV. 8 SD 8 : De nieuwe bevoegdheden inzake werkgelegenheid benutten om meer Brusselaars aan het werk te krijgen

De strategische doelstelling werd volledig verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De beleidswerven werden tot een goed einde gebracht om te beantwoorden aan de reglementaire, operationele en systemische uitdagingen. De uitdagingen zullen dus betrekking hebben op de uitvoering van monitorings met het oog op efficiënte beoordelingsprocessen.

IV.8.1. OD 8.1. : Het doelgroepenbeleid beter afstemmen op de activeringsmaatregelen

IV.8.1.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

De uitvoering van de hervorming van het doelgroepenbeleid afronden rekening houdend met de specifieke kenmerken van het Gewest, in overleg met de gefedereerde entiteiten en in eerste instantie gedeeld met de sociale partners, in overeenstemming met pijler 1 - doelstelling 1 van Strategie 2025.

- AB 16.007.34.01.33.00 – Subsidies facultatifs aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'antidiscrimination ;
- AB 16.007.34.02.33.00 – Subsidies facultatifs en vue de la lutte contre la discrimination à l'embauche ;
- AB 16.007.38.01.31.32 – Subventions de fonctionnement facultatifs aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises ;
- AB 16.002.27.02.43.21 – Subvention de fonctionnement aux communes relatifs à la promotion de l'emploi et à la résorption du chômage ;
- AB 16.004.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat.

Partenaire d'Actiris et de Bruxelles Économie et Emploi

Unia, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, la société civile...

IV. 8 OS 8 : Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail.

L'objectif stratégique a été réalisé pleinement pendant la législature. Les chantiers ont été menés avec succès pour répondre aux nombreux défis réglementaires, opérationnels et systémiques. Les enjeux porteront dès lors sur la tenue de monitorings permettant des processus d'évaluation efficaces.

IV.8.1. OO 8.1. : Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation

IV.8.1.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de l'objectif

Finaliser la mise en œuvre de la réforme de la politique des groupes-cibles en tenant compte des spécificités régionales, en concertation avec les entités fédérées et en priorité partagée avec les partenaires sociaux, conformément à l'Axe 1 – Objectif 1 de la Stratégie 2025.

Gerealiseerde acties en projecten

- Invoering van de steunpremie voor zelfstandigen op 1 januari 2018 (besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2017 tot instelling van een premie voor zelfstandigen) ;
- Opheffing van de stage- en startbonus en van de doelgroepvermindering voor mentoren op 1 juli 2018 ;
- Inwerkingtreding op 1 juli 2018 van de mentorpremie voor werkgevers en de premie voor jongeren die een alternerende opleiding volgen (besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 juni 2018 betreffende de premies om de alternerende opleiding te stimuleren) ;
- Inwerkingtreding op 1 juli 2018 van de derde fase van de hervorming van de vermindering van de bijdragen voor oude werknemers (besluit van 8 maart 2018 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 tot uitvoering van het Hoofdstuk 7 van Titel IV van de programmawet van 24 december 2002 (I), betreffende de harmonisering en vereenvoudiging van de regelingen inzake verminderingen van de sociale zekerheidsbijdragen) ;
- Opvolging van het operationele deel van de maatregelen die vanaf 1 oktober 2017 in werking zijn getreden ;
- Budgettaire monitoring van de impact van de opgeheven en/of overgangsmaatregelen en opvolging van de nieuwe gewestelijke instrumenten ;
- Automatisering van de stromen tussen RSZ, RVA en Actiris voor de opvolging van de doelgroepmaatregelen.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.004.15.04.41.40 – Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde staatshervorming ;
 - BA 16.005.15.05.41.40 – Dotatie aan Actiris werkingskosten – zesde staatshervorming ;
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris.

Partners van Actiris en BEW

RVA, RSZ, DIBISS, POD MI, de Economische en Sociale Raad, de gefedereerde entiteiten...

*IV.8.1.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

De uitvoering van de hervorming van het doelgroepenbeleid afronden rekening houdend met de specifieke kenmerken van het Gewest, in overleg met de gefedereerde

Actions et projets réalisés

- Entrée en vigueur au 1^{er} janvier 2018 de la prime d'aide à l'emploi indépendant (arrêté du 21 décembre 2017 instaurant une prime pour indépendant) ;
- Abrogation du bonus de stage et de démarrage et de la réduction groupe-cibles « tuteurs » au 1^{er} juillet 2018 ;
- Entrée en vigueur au 1^{er} juillet 2018 de la prime tuteur employeur et de la prime jeune en alternance (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 07 juin 2018 relatif aux primes visant à favoriser la formation en alternance) ;
- Entrée en vigueur au 1^{er} juillet 2018 de l'étape 3 de la réforme des réductions de cotisations pour les travailleurs âgés (arrêté du 08 mars 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté royal du 16 mai 2003 pris en exécution du Chapitre 7 du Titre IV de la loi-programme du 24 décembre 2002 (I), visant à harmoniser et à simplifier les régimes de réductions de cotisations de sécurité sociale) ;
- Suivi du volet opérationnel des mesures entrées en vigueur à partir du 1^{er} octobre 2017 ;
- Monitoring budgétaire de l'impact des mesures abrogées et/ou transitoires et du suivi des nouveaux dispositifs régionaux ;
- Automatisation des flux entre l'ONSS, ONEm et Actiris pour le suivi des mesures groupes-cibles.

Moyens

- Budget
 - AB 16.004.15.04.41.40 – Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État ;
 - AB 16.005.15.05.41.40 – Dotation à Actiris en frais de fonctionnement – sixième réforme de l'État ;
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris.

Partenaire d'Actiris et de Bruxelles Économie et Emploi

ONEm, ONSS, ORPSS, SPP IS, le Conseil économique et social, les entités fédérées...

*IV.8.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Finaliser la mise en œuvre de la réforme de la politique des groupes-cibles en tenant compte des spécificités régionales, en concertation avec les entités fédérées et en

entiteiten en in eerste instantie gedeeld met de sociale partners, in overeenstemming met pijler 1 - doelstelling 1 van Strategie 2025.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Afronding van de doelgroepenmonitoring ;
- Beëindiging van het reglementaire werk betreffende de hervorming van de maatregelen DSP-SINE ;
- Hervorming en/of operationele overname van de opleidingstoelage (IBO) ;
- Operationele overname van de kinderopvangtoeslag ;
- Eerste beoordeling van de maatregel Activa.brussels ;
- Automatisering van de stromen POD MI – Actiris.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.004.15.04.4140 – Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde staatshervorming ;
 - BA 16.005.15.05.4140 – Dotatie aan Actiris werkingkosten – zesde staatshervorming ;
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris.

Partners van Actiris en BEW

RVA, RSZ, DIBISS, POD MI, de Economische en Sociale Raad, de gefedereerde entiteiten...

IV.8.2. OD 8.2. : Overname en hervorming van de bevoegdheid inzake controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden

IV.8.2.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de doelstelling

De begeleidings- en controleopdrachten op elkaar afstemmen.

Gerealiseerde acties en projecten

- Doeltreffendheid van de vrijstelling van beschikbaarheid sinds februari 2018 voor werkzoekenden die een opleiding volgen in EPF/EFPM ;
- Lancering van een project om een aan de kunstenaars aangepaste beoordeling voor te stellen ;

priorité partagée avec les partenaires sociaux, conformément à l'Axe 1 – Objectif 1 de la Stratégie 2025.

Description des actions et projets

- Finalisation du monitoring groupes-cibles ;
- Finalisation du travail réglementaire portant la réforme des dispositifs PTP-SINE ;
- Réforme et/ou reprise opérationnelle de l'allocation de formation (FPI) ;
- Reprise opérationnelle du complément de garde d'enfants ;
- Première évaluation du dispositif Activa.brussels ;
- Automatisation des flux SPPIS – Actiris.

Moyens

Budget

- AB 16.004.15.04.4140 – Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État ;
- AB 16.005.15.05.4140 – Dotation à Actiris en frais de fonctionnement – sixième réforme de l'État ;
- AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris.

Partenaire d'Actiris et de Bruxelles Économie et Emploi

ONEm, ONSS, ORPSS, SPPIS, le Conseil économique et social, les entités fédérées...

IV.8.2. OO 8.2. : Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise

IV.8.2.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de l'objectif

Organiser l'articulation entre les missions d'accompagnement et de contrôle.

Actions et projets réalisés

- Effectivité de la dispense de disponibilité depuis février 2018 pour les chercheurs d'emploi en formation avec l'EPF/EFPM ;
- Lancement d'un projet visant à proposer une évaluation adaptée aux artistes ;

- Opzetten van een samenwerking met de opleidingsorganisaties inzake de informatie over vrijstellingen ;
- Hervorming van de planning van de actieve beschikbaarheid om het aantal oproepingen te verdubbelen ;
- Beoordeling van de controlemethode « Dispo J en G ».

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.005.15.05.4140 – Dotatie aan Actiris werkingskosten – zesde staatshervorming.

Partners van Actiris

EFP/SFPME, Bruxelles Formation, VDAB Brussel...

IV.8.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De begeleidings- en controleopdrachten op elkaar afstemmen

Beschrijving van de acties en de projecten

- Toepassing van de in het nieuwe besluit « vrijstelling » vastgelegde procedure tot herziening van beslissingen ;
- Invoering van een nieuwe aangepaste beoordelingsmethode voor kunstenaars ;
- Ontwikkeling van een longitudinale monitoring van de positieve uitstroom na de overgang naar beschikbaarheid ;
- Invoering van een eerstelijnsloket om te informeren en advies te geven aan werkzoekende in moeilijkheden in hun actieve zoektocht naar een job. De doelstelling is de uitsluiting van dit verzwakt publiek voorkomen ;
- Nadenken over de invoering van een geïntegreerd traject voor de werkzoekende tussen zijn begeleiding en de vrijstelling ;
- Toename met 20 % van de verzending van oproepingen en vrijstellingen ;
- Aanpassing van de controlemethode « Dispo J en G ».

Middelen

- Begroting
 - BA 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris ;
 - BA 16.005.15.05.4140 – Dotatie aan Actiris werkingskosten – zesde staatshervorming.

- Etablissement de collaboration avec les organismes de formation en matière d'information sur les dispenses ;
- Réforme de la planification de la dispo active permettant de doubler le nombre des convocations ;
- Evaluation de la méthode de contrôle Dispo J et G.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.005.15.05.4140 – Dotation à Actiris en frais de fonctionnement – sixième réforme de l'État.

Partenaires d'Actiris

EFP/SFPME, Bruxelles Formation, VDAB Brussel...

IV.8.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Organiser l'articulation entre les missions d'accompagnement et de contrôle.

Description des actions et projets

- Application de la procédure de révision des décisions ;
- Mise en place d'une nouvelle méthodologie d'évaluation adaptée pour les artistes ;
- Développement d'un monitoring longitudinal des sorties positives après le passage à la disponibilité ;
- Mise en place d'un guichet de première ligne pour informer et conseiller les CE en difficulté dans leur recherche active d'emploi. L'objectif est de prévenir les exclusions de ce public fragilisé ;
- Réflexion pour la mise en place d'un trajet intégré pour le chercheur d'emploi entre son accompagnement et la dispense ;
- Augmentation de 20 % de l'envoi des convocations et de dispenses ;
- Adaptation de la méthode de contrôle Dispo J et G.

Moyens

- Budget
 - AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris ;
 - AB 16.005.15.05.4140 – Dotation à Actiris en frais de fonctionnement – sixième réforme de l'État.

Partners van Actiris EFP/SFPME, Bruxelles Formation, VDAB Brussel...

IV.8.3. OD 8.3. : Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en omkaderen via het systeem van de dienstencheques

IV.8.3.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Dienstencheques

De verwezenlijking van de doelstelling

- Bijzondere aandacht besteden aan de werkgelegenheid binnen de dienstenchequesector, via de promotie van de luiken Diversiteit, Opleiding en Aanwerving van werknemers van de doelgroep « werzoekenden » ;
- Een diepgaande benadering ontwikkelen voor het digitaliseringsproces van het dienstenchequesysteem in zijn geheel.

Gerealiseerde acties en projecten

- Eerste toepassing van het bijkomende indexeringsproces dat gekoppeld is aan de aanwerving van 60 % van de doelgroep van werzoekenden, de invoering van een opleidingsplan voor werknemers en de ondertekening van een diversiteitscharter, voor een budget van meer dan 660.000 euro ;
- Uitvoering van de beoordeling 2017 door het gunnen van een overheidsopdracht voor drie jaar inzake evaluatie die bijzondere focussen mogelijk maakt (in 2017 op de werknemers) ;
- Lancering van een nieuwe opdracht voor een dienstverlener, gewestelijke partner, belast met het operationele beheer van het dienstenchequesysteem ;
- Administratief en budgettair beheer van de indexing in het tweede halfjaar naar aanleiding van de overschrijding van de spilindex ;
- Intrekkingen van de Brusselse erkenningen voor de erkende inactieve ondernemingen waarvan de maatschappelijke zetel in Wallonië is gevestigd en begin van de intrekkingen voor de inactieve ondernemingen in het Vlaams Gewest.

Partenaires d'Actiris EFP/SFPME, Bruxelles Formation, VDAB Brussel...

IV.8.3. OO 8.3. : Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services

IV.8.3.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Titres-services

Description de la réalisation de l'objectif

- Porter une attention particulière au domaine de l'emploi au sein du secteur des Titres-services, via la promotion des volets Diversité, Formation et Engagement des travailleurs du Groupe-Cible « Demandeur d'emploi » ;
- Développer une approche approfondie sur le processus de digitalisation du système des titres-services dans son ensemble.

Actions et projets réalisés

- Première application du processus d'indexation complémentaire conditionné à l'engagement de 60 % du groupe-cible demandeur d'emploi, à l'introduction d'un plan de formation pour les travailleurs et à la signature d'une charte diversité, pour un budget de plus de 660.000 euros ;
- Réalisation de l'évaluation 2017 via l'attribution d'un marché public portant sur trois années d'évaluation et permettant des focus particuliers (en 2017 sur les travailleurs) ;
- Lancement d'un nouveau marché pour un prestataire de service, partenaire régional, en charge de la gestion opérationnelle du système des Titres-services ;
- Gestion administrative et budgétaire de l'indexation survenue au deuxième semestre suite au dépassement de l'indice-pivot ;
- Retraits des agréments bruxellois pour les entreprises agréées inactives ayant leur siège social en Région wallonne et commencement des retraits pour celles inactives en Région flamande.

Opleidingsfonds Dienstencheques

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De opvolging garanderen en een eerste evaluatie uitvoeren van de nieuwe maatregelen betreffende de herziening van het Opleidingsfonds Dienstencheques (OFDC)

Gerealiseerde acties en projecten

- Anticipering op de kennisgeving van het beschikbare « opleidingsbudget » aan de erkende ondernemingen ;
- Ontwikkeling van rapporteringsinstrumenten en indicatoren om onder meer een driemaandelijks rapport op te stellen ;
- Samen met de commissie van het OFDC van gedachten wisselen om het gebruik van het instrument bij te sturen ;
- Overleg met het Waalse fonds en het sectoraal fonds Dienstencheques ;
- Integratie van de maatregel Opleidingsfonds Dienstencheques in de jaarlijkse evaluatie over de dienstencheques ;
- Uitvoering van een gerichte communicatiecampagne om het Opleidingsfonds Dienstencheques te promoten.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.001.08.04.1211 - Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten, betaling van indirecte belastingen - Uitgaven voor de overheidsopdracht dienstencheques ;
 - BA 16.009.38.01.3131 - Exploitatiesubsidie voor de privéonderneming die de dienstencheques uitgeeft - zesde staatshervorming ;
 - BA 16.009.38.02.3132 - Exploitatiesubsidies voor de privéondernemingen die de dienstencheques uitgeven voor de organisatie van opleidingen voor hun personeel - zesde staatshervorming.

Partners van BEW

Het Brusselse dienstenchequebedrijf, het sectoraal fonds Dienstencheques en de twee andere gewesten...

Fonds de Formation Titres-Services

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer le suivi et faire une première évaluation des nouvelles mesures relatives à la révision du dispositif Fonds de Formation Titres-Services (FFTS).

Actions et projets réalisés

- Anticipation de la notification aux Entreprises Agréées du budget « Formation » disponible ;
- Développement des outils de reporting et des indicateurs pour notamment l'élaboration de rapport trimestriel ;
- Réflexion concertée avec la commission FFTS pour réorienter l'utilisation du dispositif ;
- Travail de concertation avec le Fonds wallon et le Fonds sectoriel Titres-services ;
- Intégration du dispositif Fonds de Formation Titres-Services dans l'évaluation annuelle Titres-services ;
- Mise en place de campagne de communication ciblée promouvant le Fonds de Formation Titres-Services.

Moyens

- Budget
 - AB 16.001.08.04.1211 – Achats de biens non durables et de services, paiement d'impôts indirects – Dépenses pour le marché public titres-services ;
 - AB 16.009.38.01.3131 – Subvention d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des Titres-services – sixième réforme de l'État ;
 - AB 16.009.38.02.3132 - Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel - sixième réforme de l'État.

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

La société émettrice bruxelloise, le fonds sectoriel titres-services, les deux autres régions...

*IV.8.3.2 Planning 2019***Dienstencheques***Beschrijving van de doelstelling*

- Bijzondere aandacht besteden aan de werkgelegenheid binnen de dienstenchequesector, via de promotie van de luiken Diversiteit, Opleiding en Aanwerving van werknemers van de doelgroep « werkzoekenden » ;
- Een diepgaande benadering ontwikkelen voor het digitaliseringsproces van het dienstenchequesysteem in zijn geheel.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Optimalisering van de uitvoering en de opvolging van het bijkomende indexeringsproces ;
- Gunning van een nieuwe opdracht aan een dienstverlener, gewestelijke partner, belast met het operationele beheer van het dienstenchequesysteem ;
- Versterking van de invoering van de digitalisering op het vlak van het beheer van het dienstenchequesysteem in het kader van de nieuwe opdracht ;
- Optimalisering van de door de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie uitgevoerde controles in de sector via de digitalisering van het werk van de voorafgaande enquête en de vorderingen in het digitaliseringsproces ;
- Uitvoering van de jaarlijkse beoordeling voor 2018 (focus op de ondernemingen) ;
- Afronding van de intrekkingen van de Brusselse erkenningen voor de erkende inactieve ondernemingen waarvan de maatschappelijke zetel in Wallonië is gevestigd en voor 25 inactieve ondernemingen waarvan de maatschappelijke zetel zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevindt.

Opleidingsfonds Dienstencheques*Beschrijving van de doelstelling*

De procedures betreffende het beheer van het Opleidingsfonds Dienstencheques optimaliseren ; het gebruik van de maatregel door de erkende ondernemingen ten gunste van de werknemers uit de sector, in overleg met de partners, verbeteren.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Ontwikkeling van een samenwerking met het sectoraal fonds, of zelfs met de twee andere gewestelijke fondsen ;
- Verbetering van de indicatoren en de verhoudingen met betrekking tot het gebruik van het Fonds ;

*IV.8.3.2 Planning 2019***Titres-services***Description de l'objectif*

- Porter une attention particulière au domaine de l'emploi au sein du secteur des Titres-services, via la promotion des volets Diversité, Formation et Engagement des travailleurs du Groupe-Cible « Demandeur d'emploi » ;
- Développer une approche approfondie sur le processus de digitalisation du système des titres-services dans son ensemble.

Description des actions et projets

- Optimisation de la mise en œuvre et du suivi du processus d'indexation complémentaire ;
- Attribution d'un nouveau marché pour un prestataire de service, partenaire régional, en charge de la gestion opérationnelle du système des Titres-services ;
- Accentuation de la mise en œuvre de la digitalisation dans la gestion du système des titres-services dans le cadre du nouveau marché ;
- Optimisation des contrôles dans le secteur réalisés par l'Inspection régionale de l'Emploi via l'informatisation du travail de pré-enquête et les avancées dans le processus de digitalisation ;
- Réalisation de l'évaluation annuelle portant sur l'année 2018 (focus sur les entreprises) ;
- Finalisation des retraits des agréments bruxellois pour les entreprises agréées inactives ayant leur siège social en Région flamande ainsi que pour les 25 entreprises inactives ayant leur siège social en Région de Bruxelles-Capitale.

Fonds de Formation Titres-Services*Description de l'objectif*

Optimiser les procédures relatives à la gestion du dispositif Fonds de Formation Titres-Services. Améliorer, en concertation avec les partenaires, l'utilisation du dispositif par les Entreprises Agréées au bénéfice des travailleurs du secteur.

Description des actions et projets

- Développement de synergie avec le Fonds sectoriel, voir avec les deux autres Fonds régionaux ;
- Amélioration des indicateurs et des rapports portant sur la consommation du Fonds ;

- Afronding van het overleg voor een efficiënter gebruik van de maatregel ;
- Intensivering van de communicatieacties om te informeren en te sensibiliseren over de maatregel en de maatregel te promoten.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.001.08.04.1211 – Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten, betaling van indirecte belastingen – Uitgaven voor de overheidsopdracht dienstencheques ;
 - BA 16.009.38.01.3131 – Exploitatiesubsidie voor de privéonderneming die de dienstencheques uitgeeft – zesde staatshervorming ;
 - BA 16.009.38.02.3132 – Exploitatiesubsidies voor de privéondernemingen die de dienstencheques uitgeven voor de organisatie van opleidingen voor hun personeel - zesde staatshervorming.

Partners van BEW

Het Brusselse dienstenchequebedrijf, het sectoraal fonds Dienstencheques en de twee andere gewesten...

IV.9 SD 9 : De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen

De strategische doelstelling werd volledig verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De effectieve realisaties hebben de oorspronkelijke ambities overtroffen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voorzien van een nieuw gemoderniseerd kader voor de ondersteuning en de ontwikkeling van het sociaal ondernemerschap.

IV.9.1. OD 9.1. : De sociale economie hervormen

IV.9.1.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De laatste hand leggen aan de reglementaire bepalingen van de « kaderordonnantie » betreffende de erkenning en de ondersteuning van sociaal ondernemerschap in overleg met de sector ; de activiteitencoöperaties omkaderen en ondersteunen.

- Finalisation du travail de concertation pour une utilisation plus efficiente du dispositif ;
- Intensification des actions de communication pour l'information, la sensibilisation et la promotion du dispositif.

Moyens

- Budget
 - AB 16.001.08.04.1211 – Achats de biens non durables et de services, paiement d'impôts indirects – Dépenses pour le marché public titres-services ;
 - AB 16.009.38.01.3131 – Subvention d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des Titres-services – sixième réforme de l'État ;
 - AB 16.009.38.02.3132 Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel – sixième réforme de l'État.

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

La société émettrice bruxelloise, le fonds sectoriel titres-services, les deux autres régions...

IV.9 OS 9 : Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale.

L'objectif stratégique a été mené pleinement pendant la législature. Les réalisations effectives ont dépassé les ambitions initiales en dotant la Région de Bruxelles-Capitale d'un nouveau cadre modernisé pour le soutien et le développement de l'entrepreneuriat social.

IV.9.1. OO 9.1. : Réformer l'économie sociale

IV.9.1.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Finaliser les dispositions réglementaires de l'ordonnance « cadre » relative à l'agrément et au soutien de l'entrepreneuriat social en consultation avec le secteur. Encadrer et soutenir les coopératives d'activités.

Gerealiseerde acties en projecten

- Implementatie van de gendermainstreaming via een ondersteuning van de organisaties bij de opstelling van genderstatistieken en de objectivering van de vrouwelijke vertegenwoordiging ;
- Bepaling van de toekomstige indicatoren van de kenmerken van het Europees onderzoeksnetwerk EMES en uitvoering van tests bij de ondernemingen die momenteel zijn erkend binnen de sociale economie ;
- Goedkeuring van de ordonnantie van 23 juli 2018 betreffende de erkenning en de ondersteuning van het sociaal ondernemerschap ;
- Opvolging van het wetgevend parcours voor het voorontwerp van besluit betreffende de erkenning van sociale ondernemingen ;
- Opstelling van een voorontwerp van besluit « mandaat » betreffende het inschakelingsprogramma en de financiering in het kader van de nieuwe ordonnantie betreffende de erkenning en de ondersteuning van het sociaal ondernemerschap ;
- Opstelling van een voorontwerp van besluit « doelgroepen » betreffende de hervorming van de maatregelen DSP en SINE ;
- Opstelling van een voorontwerp van besluit « adviesbureau - adviesraad van het sociaal ondernemerschap » ;
- Oprichting van het Steunfonds voor sociaal ondernemerschap « COOP us » ;
- Eerste erkenningen en subsidies als activiteitencoöperaties van de ondernemingen « Backstage Brussels cvba », « Job Yourself Construct cvba met sociaal oogmerk », « Job Yourself Coop cvba met sociaal oogmerk » ;
- Verlenging van de projectoproep « Brusselse vernieuwende sociale ondernemingen en deelplatformen » voor een budget van 1 miljoen euro.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.003.34.05.3300 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen in het kader van de projectoproep inzake sociale economie ;
 - BA 16.003.38.04.3132 – Werkingssubsidies voor privébedrijven in het kader van de projectoproep inzake sociale economie ;
 - BA 16.003.15.01.0310 – Werkingssubsidies aan BRUSOC ;
 - BA 16.003.16.01.0310 – Investeringsubsidies aan BRUSOC met betrekking tot de sociale economie ;
 - BA 16.003.34.02.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen voor initiatieven inzake sociale economie ;

Description des actions et projets réalisés

- Implémentation du Gendermainstreaming via un soutien apporté aux organisations dans le développement de statistiques genrées et l'objectivation de la représentation féminine ;
- Détermination des futurs indicateurs des caractéristiques EMES et réalisation des tests auprès des entreprises actuellement agréées en Economie sociale ;
- Adoption de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien de l'entrepreneuriat social ;
- Suivi du parcours législatif pour l'avant-projet d'arrêté relatif à l'agrément des entreprises sociales ;
- Elaboration d'un avant-projet d'arrêté « Mandat » relatif au programme d'insertion et au financement dans le cadre de la nouvelle ordonnance relative à l'agrément et au soutien de l'entrepreneuriat social ;
- Elaboration d'un avant-projet d'arrêté « Groupes cibles » portant sur la réforme des dispositifs PTP et SINE ;
- Elaboration d'un avant-projet d'arrêté « Agence conseil - Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social » ;
- Mise en place du Fonds de l'entrepreneuriat social « COOP us » ;
- Premiers agréments et subventionnements en tant que coopératives d'activités des sociétés « Backstage Brussels SCRL », « Job Yourself Construct SCRL FS », « Job Yourself Coop SCRL FS » ;
- Reconduction de l'appel à projets « Entreprises sociales innovantes et plateformes collaboratives bruxelloises » pour un budget d'1 million d'euros.

Moyens

- Budget
 - AB 16.003.34.05.3300 – Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'économie sociale ;
 - AB 16.003.38.04.3132 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'économie sociale ;
 - AB 16.003.15.01.0310 – Subventions de fonctionnement à BRUSOC ;
 - AB 16.003.16.01.0310 – Subventions d'investissements à BRUSOC concernant l'économie sociale ;
 - AB 16.003.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées relatifs à des initiatives d'économie sociale ;

- BA 16.007.38.01.31.32 – Facultatieve werkings-subsidies voor privébedrijven voor de promotie van tewerkstelling in de ondernemingen
- BA 16.003.34.03.3300 – Werkingssubsidies aan private vzw's in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie
- BA 16.003.38.02.3132 – Werkingssubsidies aan privébedrijven in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie

Partners van BEW de Economische en Sociale Raad, BRUSOC nv...

IV.9.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De bepalingen van de ordonnantie betreffende de erkenning en de ondersteuning van het sociaal ondernemerschap uitvoeren; de activiteitencoöperaties omkaderen en ondersteunen.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Afronding van het wetgevend parcours van de uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie van 23 juli 2018 betreffende de erkenning en de ondersteuning van het sociaal ondernemerschap, waaronder de besluiten « erkenning » - « mandaat » - « doelgroepen » - « adviesbureau - adviesraad van het sociaal ondernemerschap »;
- Toepassing van nieuwe erkenningsprocedures voor sociale ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de adviesbureaus;
- Invoering van nieuwe financieringsprocedures om op 1 januari 2020 in werking te treden;
- eerste deelnemingen van de coöperatieleden in projecten inzake sociale economie via « COOP us »;
- Behandeling en opvolging van de erkenningen en de subsidies als activiteitencoöperaties.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.003.34.05.3300 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen in het kader van de projectoproep inzake sociale economie;
 - BA 16.003.38.04.3132 – Werkingssubsidies voor privébedrijven in het kader van de projectoproep inzake sociale economie;
 - BA 16.003.15.01.0310 – Werkingssubsidies aan BRUSOC;

- AB 16.007.38.01.31.32 – Subvention de fonctionnement facultatifs aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises et les coopératives d'activités
- AB 16.003.34.03.3300 – Subventions de fonctionnement aux ASBL privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale
- AB 16.003.38.02.3132 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi le Conseil économique et social, BRUSOC SA...

IV.9.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Mettre en œuvre les dispositions de l'ordonnance relative à l'agrément et au soutien de l'entrepreneuriat social. Encadrer et soutenir les coopératives d'activités.

Description des actions et projets

- Finalisation du parcours législatif des arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien de l'entrepreneuriat social à l'agrément : tels les arrêtés « Agrément » - « Mandat » - « Groupes cibles » - « Agence conseil - Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social »;
- Application des nouvelles procédures d'agrément des entreprises sociales en Région bruxelloise et des agences conseil;
- Implémentation des nouvelles procédures de financement pour une opérationnalité au 1^{er} janvier 2020;
- Premières prises de participation de coopérateurs dans des projets d'économie sociale via « COOP us »;
- Traitement et suivi des agréments et subventionnements en tant que coopératives d'activités.

Moyens

- Budget
 - AB 16.003.34.05.3300 – Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'économie sociale;
 - AB 16.003.38.04.3132 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'économie sociale;
 - AB 16.003.15.01.0310 – Subventions de fonctionnement à BRUSOC;

- BA 16.003.16.01.0310 – Investeringsubsidies aan BRUSOC met betrekking tot de sociale economie ;
- BA 16.003.34.02.33.00 – Werkingssubsidies voor privéverenigingen voor initiatieven inzake sociale economie ;
- BA 16.007.38.01.31.32 – Facultatieve werkingsubsidies voor privébedrijven voor de promotie van tewerkstelling in de ondernemingen ;
- BA 16.003.34.03.3300 – Werkingssubsidies aan private vzw's in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie ;
- BA 16.003.38.02.3132 – Werkingssubsidies aan privébedrijven in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie.

Partners van BEW

De Economische en Sociale Raad, BRUSOC nv...

IV. 10 SD 10 : De permanente opleiding van werkenden stimuleren

De strategische doelstelling werd verwezenlijkt tijdens de legislatuur. De modernisering van het systeem werd echter niet tot een goed einde gebracht.

IV.10.1. OD 10.1. : Het systeem van betaald educatief verlof beheren en hervormen

IV.10.1.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De behandeling van de terugbetalingsverzoeken optimaliseren en de synergieën met de nieuwe gewestelijke opleidingssystemen verbeteren.

Gerealiseerde acties en projecten

- Goedkeuring en inwerkingtreding van de ordonnantie van 14 juni 2018 houdende verschillende procedurewijzigingen inzake tewerkstelling en economie, die de verjaringstermijn voor het indienen van een terugbetalingsaanvraag vermindert ;
- Overleg, via een werkgroep, met het Waals Gewest, het Brussels Gewest en de Federatie Wallonië-Brussel (sociale promotie) voor de vereenvoudiging van de door de scholen verstrekte formulieren.

- AB 16.003.16.01.0310 - Subventions d'investissements à BRUSOC concernant l'économie sociale ;
- AB 16.003.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées relatifs à des initiatives d'économie sociale ;
- AB 16.007.38.01.31.32 – Subvention de fonctionnement facultatifs aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises et les coopératives d'activités ;
- AB 16.003.34.03.3300 – Subventions de fonctionnement aux ASBL privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale ;
- AB 16.003.38.02.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale.

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

Le Conseil économique et social, BRUSOC SA...

IV. 10 OS 10 : Encourager la formation permanente des personnes en emploi

L'objectif stratégique a bien été exécuté pendant la législature. Mais la modernisation du système n'a pas pu être menée à son terme.

IV.10.1. OO 10.1. : Gérer et réformer le système du congé-éducation payé

IV.10.1.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Optimaliser le traitement des demandes de remboursement et accentuer les synergies avec les nouveaux dispositifs régionaux- formation.

Description des actions et projets réalisés

- Adoption et entrée en vigueur de l'ordonnance du 14 juin 2018 portant diverses modifications procédurales en matière d'emploi et d'économie, réduisant le délai de prescription pour l'introduction d'une demande de remboursement ;
- Concertation, via un groupe de travail, avec la Région wallonne, la Région bruxelloise et la Fédération Wallonie Bruxelles (promotion sociale) pour la simplification des formulaires transmis par les écoles.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.001.01.38.01.3132 - Terugbetaling aan privébedrijven van betaald educatief verlof toegekend aan hun personeel - zesde staats hervorming.

Partners van BEW

De Economische en Sociale Raad, de Gemeenschappen...

*IV.10.1.2 Planning 2019**Beschrijving van de doelstelling*

De behandeling van de terugbetalingsverzoeken optimaliseren; nadenken over de modernisering en de verbrusseling van het betaald educatief verlof.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Onderzoek van de samenwerkingsverbanden met het hervormingsproject dat op gang werd gebracht in het Vlaams Gewest ten opzichte van de Brusselse specificiteiten;
- Voortzetting van het overleg om de behoeften van de verschillende stakeholders van de maatregel op elkaar af te stemmen;
- Verbetering van de IT-applicaties in het kader van een administratieve vereenvoudiging.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.001.01.38.01.3132 - Terugbetaling aan privébedrijven van betaald educatief verlof toegekend aan hun personeel - zesde staats hervorming.

Partners van BEW

De Economische en Sociale Raad, de Gemeenschappen...

IV. 11 SD 11 : De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren

De strategische doelstelling werd verwezenlijkt tijdens de legislatuur.

Moyens

- Budget
 - AB 16.011.38.01.3132 - Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel - sixième réforme de l'État.

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

Le Conseil économique et social, les Communautés...

*IV.10.1.2 Planning 2019**Description de l'objectif*

Optimaliser le traitement des demandes de remboursement. Entamer un travail de réflexion œuvrant à la modernisation et la bruxellisation du congé-éducation payé.

Description des actions et projets

- Examen des synergies avec le projet de réforme initié en Région flamande au regard des spécificités bruxelloises;
- Poursuite de la concertation pour approcher les besoins des différentes parties prenantes du dispositif;
- Amélioration des applications informatiques dans une démarche de simplification administrative.

Moyens

- Budget
 - AB 16.011.38.01.3132 - Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel - sixième réforme de l'État.

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

Le Conseil économique et social, les Communautés...

IV. 11 OS 11 : Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois

L'objectif stratégique a été réalisé pendant la législature.

IV.11.1. OD 11.1. : Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten

IV.11.1.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De ontwikkelingen op wetgevingsgebied integreren en innoveren op het vlak van de behandeling van de aanvragen

Gerealiseerde acties en projecten

- Sluiten van een samenwerkingsakkoord tussen de federale overheid en de Gewesten rond de omzetting van Europese richtlijn « 2011/98/EU » betreffende de invoering van een gecombineerde vergunning ;
- Voortzetting van het reglementaire en operationele werk met het oog op de omzetting van verschillende Europese richtlijnen, met inbegrip van 2011/98/EU, 2014/36/EU, 2014/66/EU, 2016/801/EU ;
- Optimalisering van de controleprocedures in samenwerking met de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie.

Middelen

- Begroting
 - BA 16.001.08.02.1211 – Juridische uitgaven inclusief zesde staatshervorming ;
 - BA 16.001.08.07.1211 – Kosten toegang database gekoppeld aan beroepskaarten.

Partners van BEW

Dienst Vreemdelingenzaken, de dienst voor economische migratie van de andere Gewesten, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de Federatie van de ondernemingsloketten en de ondernemingsloketten.

IV.11.1.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

De ontwikkelingen op wetgevingsgebied integreren en innoveren op het vlak van de behandeling van de aanvragen.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Ontwikkeling met betrekking tot de digitalisering onder meer voor de indiening van aanvragen ;

IV.11.1. OO 11.1. : Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles

IV.11.1.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Intégrer les évolutions législatives et innover dans le traitement des demandes.

Description des actions et projets réalisés

- Conclusion de l'accord de coopération entre l'autorité fédérale et des Régions autour de la transposition de la directive européenne « 2011/98/UE » dite Permis unique ;
- Poursuite du travail réglementaire et opérationnel visant la transposition de plusieurs directives européennes, ce compris 2011/98 / UE, 2014/36 / UE, 2014/66 / UE, 2016/801 / UE ;
- Optimalisation des procédures de contrôle en collaboration avec l'Inspection régionale de l'Emploi.

Moyens

- Budget
 - AB 16.001.08.02.1211 – Dépenses juridiques y compris 6^e Réforme ;
 - AB 16.001.08.07.1211 – Frais accès base de données liés aux cartes professionnelles.

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

L'Office des Etrangers, le Service de la migration économique des autres Régions, le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, la Fédération des guichets d'entreprises et les guichets d'entreprises.

IV.11.1.2 Planning 2019

Description de l'objectif

Intégrer les évolutions législatives et innover dans le traitement des demandes.

Description des actions et projets

- Développement portant sur la digitalisation pour notamment l'introduction des demandes ;

- Afronding van de omzetting van meerdere Europese richtlijnen in overleg met andere bevoegdheidsniveaus ;
- Inwerkingtreding van de gecombineerde vergunning ;
- Denkoefening over de modernisering van het reglementaire en operationele kader voor de beroepskaarten ;
- Lancering van een prospectieve studie over de economische migratie en de reglementering in het kader van het plan « Next Tech ».

Middelen

- Begroting
 - BA 16.001.08.02.1211 – Juridische uitgaven inclusief zesde staatshervorming
 - BA 16.001.08.07.1211 – Kosten toegang database gekoppeld aan beroepskaarten

Partners van BEW

Dienst Vreemdelingenzaken, de dienst voor economische migratie van de andere Gewesten, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de Federatie van de ondernemingsloketten en de ondernemingsloketten.

IV.11.2. OD 11.2. : Controle op de regelmatigheid van de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en op de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten

IV.11.2.1 Verwezenlijking 2018

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- De controles ter ontrading van de inzet van illegale werknemers voorzetten om de regelmatige aanwerving van Belgische en buitenlandse werknemers te stimuleren ;
- De opdrachten ter controle van de naleving van de gewestelijke reglementeringen versterken ; er zal voorrang worden gegeven aan het toezicht op de reglementeringen inzake dienstencheques en discriminatie op het werk.

Gerealiseerde acties en projecten

- Ontwikkeling en testfase van een nieuw exploitatiesysteem voor authentieke bronnen ;
- Formalisering en optimalisering van de samenwerking tussen de diensten van de Gewestelijke

- Finalisation du travail de transposition de plusieurs directives européennes en concertation avec les autres niveaux de pouvoir ;
- Entrée en vigueur du Permis unique ;
- Réflexion sur la modernisation du cadre réglementaire et opérationnel relatif aux Cartes professionnelles ;
- Lancement d'une étude prospective portant sur la migration économique et la réglementation dans le cadre du plan « Next Tech ».

Moyens

- Budget
 - AB 16.001.08.02.1211 – Dépenses juridiques y compris 6^e Réforme
 - AB 16.001.08.07.1211 – Frais accès base de données liés aux cartes professionnelles

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

L'Office des Étrangers, le Service de la migration économique des autres Régions, le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, la Fédération des guichets d'entreprises et les guichets d'entreprises.

IV.11.2. OO 11.2. : Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales

IV.11.2.1 Réalisation 2018

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

- Poursuivre les contrôles à l'égard du recours à de la main d'œuvre illégale afin de favoriser ainsi l'engagement régulier de travailleurs belges et étrangers ;
- Intensifier les missions de contrôle du respect des réglementations régionales ; une priorité sera donnée en matière de Titres-services et de discrimination en matière d'emploi.

Description des actions et projets réalisés

- Développement et phase test d'un nouveau système d'exploitation des sources authentiques ;
- Formalisation et optimalisation de la collaboration entre les Services régionaux d'inspection de l'emploi et l'ONSS

Werkgelegenheidsinspectie en de RSZ als gevolg van de overheveling van verschillende bevoegdheden van het federale niveau ;

- Aanpassing van de instrumenten en vergunningen naar aanleiding van de inwerkingtreding van de algemene verordening gegevensbescherming ;
- Specifieke actie in samenwerking met de federale overheid en de gemeenten inzake de strijd tegen sociale dumping ;
- Operationele opvolging van een hulpmiddel voor administratieve boetes (open dossiers).

Partners van BEW

De dienst Vreemdelingenzaken, de federale en gewestelijke sociale inspectiediensten, de politiediensten en het arbeidsauditoraat.

IV.11.2.2 Planning 2019

Beschrijving van de doelstelling

- De controles ter ontrading van de inzet van illegale werknemers voorzetten om de regelmatige aanwerving van Belgische en buitenlandse werknemers te stimuleren ;
- De opdrachten ter controle van de naleving van de gewestelijke reglementeringen versterken ; er zal voorrang worden gegeven aan het toezicht op de reglementeringen inzake dienstencheques en discriminatie op het werk.

Beschrijving van de acties en de projecten

- Implementatie van het nieuwe exploitatiesysteem voor authentieke bronnen en integratie van een elektronisch platform ProJusticia ;
- Optimalisering van de controles voor de dienstenchequesector ;
- Verbetering van de samenwerking met Unia en Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen met het oog op een betere efficiëntie.

Partners van BEW

De dienst Vreemdelingenzaken, de federale en gewestelijke sociale inspectiediensten, de politiediensten en het arbeidsauditoraat.

suite aux différentes compétences héritées du fédéral ;

- Adaptation des outils et autorisations suite à l'entrée en vigueur du Règlement général sur la Protection des Données ;
- Action spécifique en collaboration avec le fédéral et les communes en matière de lutte contre le Dumping social ;
- Suivi opérationnel du dispositif « Amendes administratives ».

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

L'Office des Etrangers, les services fédéraux et régionaux d'inspection social, les services de police et l'Auditorat du travail.

IV.11.2.2 Planning 2019

Description de l'objectif

- Poursuivre les contrôles à l'égard du recours à de la main d'œuvre illégale afin de favoriser ainsi l'engagement régulier de travailleurs belges et étrangers.
- Intensifier les missions de contrôle du respect des réglementations régionales ; une priorité sera donnée en matière de Titres-services et de discrimination en matière d'emploi.

Description des actions et projets

- Mise en service du nouveau système d'exploitation des sources authentiques et intégration d'une plateforme ProJusticia électronique ;
- Optimisation des contrôles pour le secteur des Titres-services ;
- Amélioration de la collaboration avec UNIA et l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes dans un souci d'efficience.

Partenaires de Bruxelles Économie et Emploi

L'Office des Etrangers, les services fédéraux et régionaux d'inspection social, les services de police et l'Auditorat du travail.

BELEIDSBRIEF**Mobiliteit en Openbare Werken****Van stad voor auto's naar
stad voor mensen****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Het stimuleren van de actieve vervoersmodi

IV.1.1. OD 1.1. : Fietsen

IV.1.1.1 Algemeen : fietspaden, fietsdelen en sensibilisering

IV.1.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.1.2 Planning 2019

IV.1.1.2 Veilige parkeerplaatsen voor fietsen

IV.1.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.2.2 Planning 2019

IV.1.1.3 Elektrische deelfietsen

IV.1.1.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.3.2 Planning 2019.

IV.1.1.4 Onderhoud van fietspaden, markering en signalisatie

IV.1.1.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.4.2 Planning 2019

IV.1.1.4.3 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.4.4 Planning 2019

IV.1.1.5 Integratie van de GFR en nieuwe routes in de studie over de specialisatie van de wegen.

IV.1.1.5.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.5.2 Planning 2019

IV.1.1.6 Afscheiden en/of beveiligde fietspaden op de gewestwegen

IV.1.1.6.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.1.1.6.2 Planning 2019

LETTRE D'ORIENTATION**Mobilité et Travaux publics****D'une ville pour les voitures
vers une ville pour tous****Table des matières**CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Stimuler les modes de transport actifs

IV.1.1. OO 1.1. : Le vélo

IV.1.1.1 Généralités : pistes cyclables, vélos partagés et sensibilisation

IV.1.1.1.1 Réalisations 2018

IV.1.1.1.2 Planning 2019

IV.1.1.2 Parking sécurisés pour les vélos

IV.1.1.2.1 Réalisations 2018

IV.1.1.2.2 Planning 2019

IV.1.1.3 Partage de vélos électrique

IV.1.1.3.1 Réalisations 2018

IV.1.1.3.2 Planning 2019.

IV.1.1.4 Entretien des pistes cyclables, marquage et signalisation

IV.1.1.4.1 Réalisations 2018

IV.1.1.4.2 Planning 2019

IV.1.1.4.3 Réalisations 2018

IV.1.1.4.4 Planning 2019

IV.1.1.5 Intégration des ICR et des nouveaux itinéraires dans l'étude relative à la spécialisation des voiries

IV.1.1.5.1 Réalisations 2018

IV.1.1.5.2 Planning 2019

IV.1.1.6 Pistes cyclables séparées et/ou sécurisées sur les voiries régionales

IV.1.1.6.1 Réalisations 2018

IV.1.1.6.2 Planning 2019

IV.1.1.7 Een afgescheiden fietsnetwerk in elk van de 10 nieuwe prioritaire wijken	IV.1.1.7 Un réseau cyclable séparé dans chacun des 10 nouveaux quartiers prioritaires
IV.1.1.7.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.1.7.1 Réalisations 2018
IV.1.1.7.2 Planning 2019	IV.1.1.7.2 Planning 2019
IV.1.1.8 Nieuwe fiets- en voetgangersinfrastructuur creëren langs het kanaal en coördinatie van het EFRO-project	IV.1.1.8 Créer des nouvelles infrastructures cyclo- piétonnes le long du canal et coordonner le projet FEDER
IV.1.1.8.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.1.8.1 Réalisations 2018
IV.1.1.8.2 Planning 2019	IV.1.1.8.2 Planning 2019
IV.1.1.9 De spoorwegbermen voor voetgangers en fietsers valoriseren in samenhang met het fiets-GEN	IV.1.1.9 Valoriser le talus de chemin de fer pour les piétons et les cyclistes en cohérence avec le RER vélo
IV.1.1.9.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.1.9.1 Réalisations 2018
IV.1.1.9.2 Planning 2019	IV.1.1.9.2 Planning 2019
IV.1.1.10 Een fiets-GEN realiseren samen met het Vlaams Gewest	IV.1.1.10 Réaliser un réseau RER vélo en lien avec la Région flamande
IV.1.1.10.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.1.10.1 Réalisations 2018
IV.1.1.10.2 Planning 2019	IV.1.1.10.2 Planning 2019
IV.1.1.11 Communicatie en sensibilisering	IV.1.1.11 Communication et sensibilisation
IV.1.1.11.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.1.11.1 Réalisations 2018
IV.1.1.11.2 Planning 2019	IV.1.1.11.2 Planning 2019
IV.1.2. OD 1.2. : Stappen	IV.1.2. OO 1.2. : La marche
IV.1.2.1 Het verbeteren van het comfort van de voetgangers door het realiseren van een Toegangsplan voor het wegennet en de Openbare Ruimte (PAVE) in samenwerking met de gemeenten.	IV.1.2.1 Améliorer le confort piéton via la réalisation du Plan d'Accessibilité de la Voirie et de l'Espace public (PAVE) en collaboration avec les communes.
IV.1.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.2.1.1 Réalisations 2018
IV.1.2.1.2 Planning 2019	IV.1.2.1.2 Planning 2019
IV.1.2.2 Het aantal voetgangers- of semi-voetgangerszones over het geheel van het gewest uitbreiden met als doel de publieke ruimte terug te geven aan de Brusselaars en de toegankelijkheid van de wijken.	IV.1.2.2 Augmenter la surface et le nombre de zones piétonnes ou semi-piétonnes sur l'ensemble de la Région pour rendre l'espace public aux Bruxellois tout en garantissant l'accessibilité des quartiers.
IV.1.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.2.2.1 Réalisations 2018
IV.1.2.2.2 Planning 2019	IV.1.2.2.2 Planning 2019
IV.1.2.3 Het beter beveiligen van de voetgangersoversteekplaatsen door middel van verkeerslichten, specifieke belichting, en geluidsinstallaties voor slechtzienden	IV.1.2.3 Renforcer la sécurisation des passages piétons, notamment par les feux, l'éclairage spécifique, et pour les malvoyants la sonorisation
IV.1.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.2.3.1 Réalisations 2018
IV.1.2.3.2 Planning 2019	IV.1.2.3.2 Planning 2019

IV.1.2.4 Sensibiliserings- en communicatieacties rond voetgangers	IV.1.2.4 Mener des actions de sensibilisation et de communication sur la marche
IV.1.2.4.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.1.2.4.1 Réalisations 2018
IV.1.2.4.2 Planning 2019	IV.1.2.4.2 Planning 2019
IV. 2 SD 2 : Ontwikkeling van het openbaar vervoer	IV. 2 OS 2 : Développer les transports publics
IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkeling van het metro-, tram- en busnetwerk tot een hoog niveau van dienstverlening	IV.2.1. OO 2.1. : Développement des réseaux de métro, trams, bus à haut niveau de service
IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.1.1 Réalisations 2018
IV.2.1.2 Planning 2019	IV.2.1.2 Planning 2019
IV.2.2. OD 2.2. : Voortzetten van de vernieuwing en de uitbreiding van de vloot van voertuigen	IV.2.2. OO 2.2. : Poursuivre le renouvellement et l'extension du parc de véhicules
IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.2.1 Réalisations 2018
IV.2.2.2 Planning 2019	IV.2.2.2 Planning 2019
IV.2.3. OD 2.3. : Verhogen van de frequentie over het hele netwerk van de MIVB	IV.2.3. OO 2.3. : Renforcer la fréquence de passage sur l'ensemble du réseau STIB
IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.3.1 Réalisations 2018
IV.2.3.2 Planning 2019	IV.2.3.2 Planning 2019
IV.2.4. OD 2.4. : Verhoging van de capaciteit van de metrolijnen 1 en 5	IV.2.4. OO 2.4. : Augmenter la capacité des lignes de métro 1 et 5
IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.4.1 Réalisations 2018
IV.2.4.2 Planning 2019	IV.2.4.2 Planning 2019
IV.2.5. OD 2.5. : Het tramnetwerk	IV.2.5. OO 2.5. : Le réseau Tram
IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.5.1 Réalisations 2018
IV.2.5.2 Planning 2019	IV.2.5.2 Planning 2019
IV.2.6. OD 2.6. : De uitbreiding van de metro naar Ukkel	IV.2.6. OO 2.6. : 6 L'extension du métro vers Uccle
IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.6.1 Réalisations 2018
IV.2.6.2 Planning 2019	IV.2.6.2 Planning 2019
IV.2.7. OD 2.7. : De premetro omzetten in metro tussen het Noordstation en het Albertstation	IV.2.7. OO 2.7. : Convertir le pré-métro en métro entre la Gare du Nord et la Station Albert
IV.2.7.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.7.1 Réalisations 2018
IV.2.7.2 Planning 2019	IV.2.7.2 Planning 2019
IV.2.8. OD 2.8. : Prioritaire tenuitvoerlegging van de uitbreiding van de metro naar Schaarbeek en Evere	IV.2.8. OO 2.8. : Mettre en œuvre de manière prioritaire l'extension du métro vers Schaarbeek et Evere
IV.2.8.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.2.8.1 Réalisations 2018
IV.2.8.2 Planning 2019	IV.2.8.2 Planning 2019

IV.2.9. OD 2.9. : Het bevorderen van een netwerk dat een vlotte bediening van de onderwispolen en scholen waarborgt

IV.2.9.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.9.2 Planning 2019

IV.2.10. OD 2.10. : Evaluatie van de onderbrekingen en herstel van de rechtstreekse verbindingen naar het stadscentrum van de lijnen uit de tweede kroon

IV.2.10.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.10.2 Planning 2019

IV.2.11. OD 2.11. : Het creëren van « Mobiliteitsportefeuilles » door het koppelen van de abonnementen MIVB/Cambio/Villo aan één gemeenschappelijke toegang voor de gewestelijke openbare parkings om zo de intermodaliteit tussen de weg en het openbaar vervoer te bevorderen

IV.2.11.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.11.2 Planning 2019

IV.2.12. OD 2.12. : De diversifiëring van de betaalmiddelen voor de vervoersbewijzen

IV.2.12.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.12.2 Planning 2019

IV.2.13. OD 2.13. : Tarifiering

IV.2.13.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.13.2 Planning 2019

IV.2.14. OD 2.14. : Het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende gewestelijke operatoren (MIVB, TEC en De Lijn) teneinde een gecoördineerde informatieverstrekking te ontwikkelen, de tarieven te integreren en het globale transportaanbod op het Brusselse grondgebied te optimaliseren

IV.2.14.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.14.2 Planning 2019

IV.2.15. OD 2.15. : Het uitvoeren van het « Avanti-programma » (verhoging van de commerciële snelheid en de regelmaat op het bovengronds net van de MIVB en dit door verschillende maatregelen)

IV.2.15.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.15.2 Planning 2019

IV.2.9. OO 2.9. : Favoriser un réseau qui assure une bonne desserte des pôles d'enseignement et des écoles

IV.2.9.1 Réalisations 2018

IV.2.9.2 Planning 2019

IV.2.10. OO 2.10. : Évaluation des ruptures de charge et rétablir des liaisons directes vers le centre-ville des lignes de la seconde couronne

IV.2.10.1 Réalisations 2018

IV.2.10.2 Planning 2019

IV.2.11. OO 2.11. : Créer des « Portefeuilles Mobilité » associant l'abonnement STIB/Cambio/Villo à un accès aux parkings publics régionaux afin de favoriser l'intermodalité entre la route et les transports publics

IV.2.11.1 Réalisations 2018

IV.2.11.2 Planning 2019

IV.2.12. OO 2.12. : La diversification des moyens de paiement des titres de transport

IV.2.12.1 Réalisations 2018

IV.2.12.2 Planning 2019

IV.2.13. OO 2.13. : Tarification

IV.2.13.1 Réalisations 2018

IV.2.13.2 Planning 2019

IV.2.14. OO 2.14. : Améliorer la collaboration entre les différents opérateurs régionaux (STIB, TEC et De Lijn) pour développer l'information coordonnée, intégrer les tarifs et optimiser l'offre de transport globale sur le territoire bruxellois

IV.2.14.1 Réalisations 2018

IV.2.14.2 Planning 2019

IV.2.15. OO 2.15. : Mettre en œuvre le programme « Avanti » (augmentation de la vitesse commerciale et de la régularité du réseau de surface de la STIB par différentes mesures)

IV.2.15.1 Réalisations 2018

IV.2.15.2 Planning 2019

IV.2.16. OD 2.16. : Gratis WiFi in alle metrostations

IV.2.16.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.17. OD 2.17. : Het renoveren van de stations met een prioriteit voor de meest bezochte stations

IV.2.17.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.17.2 Planning 2019

IV.2.18. OD 2.18. : Aangepaste liften om de toegang tot de metrostations mogelijk te maken voor mensen met beperkte mobiliteit

IV.2.18.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.18.2 Planning 2019

IV.2.19. OD 2.19. : Voltooiing van de installatie van de toegangspoortjes en het controlesysteem

IV.2.19.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.19.2 Planning 2019

IV.2.20. OD 2.20. : Verdergaan met de modernisering van de elektrische en elektromechanische uitrusting (waaronder de verlichting en de roltrappen) alsook het toezicht op en het herstel van de civieltechnische werken binnen het kader van het onderhoud van de metro en de premetro

IV.2.20.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.20.2 Planning 2019

IV.2.21. OD 2.21. : Verbetering van de netheid en verhoging van de veiligheid van het openbaar vervoer, de stations en haltes

IV.2.21.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.21.2 Planning 2019

IV.2.22. OD 2.22. : Oplossingen voor de geluidsoverlast

IV.2.22.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.22.2.2 Planning 2019

IV.2.22. OD 2.22 BIS. : Innovatie en openbaar vervoer

IV.2.22.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.22.2.2 Planning 2019

IV.2.23. OD 2.23. : Link met het spoorwegennet

IV.2.23.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.2.16. OO 2.16. : WiFi gratuit dans toutes les stations de métro

IV.2.16.1 Réalisations 2018

IV.2.17. OO 2.17. : Réaliser un programme de rénovation des stations avec une priorité pour les stations les plus fréquentées

IV.2.17.1 Réalisations 2018

IV.2.17.2 Planning 2019

IV.2.18. OO 2.18. : Des ascenseurs adaptés afin d'assurer l'accessibilités des stations de métro aux personnes à mobilité réduite

IV.2.18.1 Réalisations 2018

IV.2.18.2 Planning 2019

IV.2.19. OO 2.19. : Finaliser l'installation des portillons de contrôle d'accès

IV.2.19.1 Réalisations 2018

IV.2.19.2 Planning 2019

IV.2.20. OO 2.20. : Poursuivre la modernisation des équipements électriques et électromécaniques (dont l'éclairage et les escalators) et la surveillance et réparation des ouvrages de génie civil dans le cadre du maintien de l'outil Métro et Pré-métro

IV.2.20.1 Réalisations 2018

IV.2.20.2 Planning 2019

IV.2.21. OO 2.21. : Améliorer la propreté et accroître la sécurité dans les transports en commun, stations, gares et haltes

IV.2.21.1 Réalisations 2018

IV.2.21.2 Planning 2019

IV.2.22. OO 2.22. : Des solutions aux nuisances sonores

IV.2.22.2.1 Réalisations 2018

IV.2.22.2.2 Planning 2019

IV.2.22. OO 2.22 BIS. : Innovation et transports publics

IV.2.22.2.1 Réalisations 2018

IV.2.22.2.2 Planning 2019

IV.2.23. OO 2.23. : Lien avec le réseau ferroviaire

IV.2.23.1 Réalisations 2018

IV.2.23.2 Planning 2019

IV. 3 SD 3 : Het aanmoedigen van een rationeel en verantwoord gebruik van de wagen

IV.3.1. OD 3.1. : Carpooling en autodelen

IV.3.1.1 Het aanmoedigen van carpoolen

IV.3.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.1.1.2 Planning 2019

IV.3.1.2 De ondersteuning van de verdere ontwikkeling van carpooling en de studie van de « one way »-optie

IV.3.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.1.2.2 Planning 2019

IV.3.2. OD 3.2. : Dynamiseren van de taxisector en hervorming van de sector van het bezoldigd vervoer van personen

IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.2.2 Planning 2019

IV.3.3. OD 3.3. : Tarifiering van de infrastructuren

IV.3.3.1 Kilometerheffing zware vracht

IV.3.3.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.3.1.2 Planning 2019

IV.3.4. OD 3.4. : Alternatieve brandstoffen

IV.3.4.1 Bevorderen van het gebruik van elektrische voertuigen door het aansporen van de privésector in het installeren van een maximum aan oplaadingspunten over het geheel van het gewest.

IV.3.4.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.4.1.2 Planning 2019

IV.3.5. OD 3.5. : Communiceren over en stimuleren van alternatieven voor de auto

IV.3.5.1 Het realiseren van een communicatiecampagne en de mobilisering van het grote publiek naar aanleiding van de Week van de Mobiliteit en Autoloze Zondag

IV.3.5.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.3.5.1.2 Planning 2019

IV.3.5.2 Om de vijf jaar de perceptie van het grote publiek meten en evalueren met

IV.2.23.2 Planning 2019

IV. 3 OS 3 : Encourager l'utilisation rationnelle et responsable de la voiture

IV.3.1. OO 3.1. : Co-voiturage et voitures partagées

IV.3.1.1 Encourager la pratique du covoiturage

IV.3.1.1.1 Réalisations 2018

IV.3.1.1.2 Planning 2019

IV.3.1.2 Soutenir le développement du car-sharing et étudier la possibilité d'introduire le « one way ».

IV.3.1.2.1 Réalisations 2018

IV.3.1.2.2 Planning 2019

IV.3.2. OO 3.2. : Dynamiser les taxis et réforme du secteur de transport rémunéré de personnes

IV.3.2.1 Réalisations 2018

IV.3.2.2 Planning 2019

IV.3.3. OO 3.3. : Tarification des infrastructures

IV.3.3.1 Redevance kilométrique pour les poids lourds

IV.3.3.1.1 Réalisations 2018

IV.3.3.1.2 Planning 2019

IV.3.4. OO 3.4. : Carburants alternatifs

IV.3.4.1 Favoriser le véhicule électrique en instiguant le secteur privé à investir dans la mise en place d'un maximum de points de recharge sur l'ensemble de la Région

IV.3.4.1.1 Réalisations 2018

IV.3.4.1.2 Planning 2019

IV.3.5. OO 3.5. : Communiquer à propos des alternatives à la voiture et les stimuler

IV.3.5.1 Réaliser une campagne de communication et de mobilisation du grand public à l'occasion de la semaine de la mobilité et du dimanche sans voiture

IV.3.5.1.1 Réalisations 2018

IV.3.5.1.2 Planning 2019

IV.3.5.2 Mener tous les cinq ans une évaluation de la perception du grand public

betrekking tot Autoloze Zondag en de Week van de Mobiliteit.	du Dimanche sans Voiture et de la Semaine de la Mobilité
IV.3.5.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.3.5.2.1 Réalisations 2018
IV.3.5.2.2 Planning 2019	IV.3.5.2.2 Planning 2019
IV.3.5.3 Het jaarlijks realiseren van een sensibiliseringsactie met de scholen en de bedrijven die hun vervoersplan in de praktijk omzetten	IV.3.5.3 Réaliser annuellement une action de sensibilisation avec les écoles et les entreprises qui réalisent leur plan de déplacements
IV.3.5.3.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.3.5.3.1 Réalisations 2018
IV.3.5.3.2 Planning 2019	IV.3.5.3.2 Planning 2019
IV.3.5.4 Herwerken van de portaalsite Mobiliteit	IV.3.5.4 Redéployer le site portail de la mobilité
IV.3.5.4.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.3.5.4.1 Réalisations 2018
IV.3.5.4.2 Planning 2019	IV.3.5.4.2 Planning 2019
IV.3.6. OD 3.6. : Vervoersplannen voor de bedrijven	IV.3.6. OO 3.6. : Plans de déplacements pour les entreprises
IV.3.6.1 Begeleiden van de bedrijven in het kader van het invoeren van een reglementering van het parkeren buiten de openbare weg uitgaande van het BWLKE.	IV.3.6.1 Accompagner les entreprises dans le cadre de la mise en place de la réglementation du stationnement hors voirie issue du COBRACE.
IV.3.6.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.3.6.1.1 Réalisations 2018
IV.3.6.1.2 Planning 2019	IV.3.6.1.2 Planning 2019
IV.3.7. OD 3.7. : Schoolvervoerplannen	IV.3.7. OO 3.7. : Plans de déplacements scolaires
IV.3.7.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.3.7.1.1 Réalisations 2018
IV.3.7.1.2 Planning 2019	IV.3.7.1.2 Planning 2019
IV. 4 SD 4 : Coördinatie van de werven op de openbare weg	IV. 4 OS 4 : Coordonner les chantiers en voirie
IV.4.1. OD 4.1. : Controleren van alle werken in uitvoering	IV.4.1. OO 4.1. : Contrôler tous les travaux en cours d'exécution
IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.4.1.1 Réalisations 2018
IV.4.1.2 Planning 2019	IV.4.1.2 Planning 2019
IV.4.2. OD 4.2. : Het aanpassen van de Osiris software in functie van nieuwe ontwikkelingen	IV.4.2. OO 4.2. : Apporter de nouveaux développements au logiciel Osiris
IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.4.2.1 Réalisations 2018
IV.4.2.2 Planning 2019	IV.4.2.2 Planning 2019
IV.4.3. OD 4.3. : Aanpassing aan de ordonnantie van 3 juli 2008 met betrekking tot de werven op de openbare weg	IV.4.3. OO 4.3. : Adaptation à l'ordonnance du 3 juillet 2008 relative aux chantiers en voirie
IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2018	IV.4.3.1 Réalisations 2018
IV.4.3.2 Planning 2019	IV.4.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OD 4.4. : Werfplanning en werfcommunicatie

IV.4.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.4.4.2 Planning 2019

IV. 5 SD 5 : Het ontwikkelen van wegeninfrastructuur en openbare ruimten die kwalitatief, veilig, functioneel en toegankelijk zijn

IV.5.1. OD 5.1. : De kwaliteit van de inrichtingen : Het nastreven van de sensibilisering van de actoren op het terrein ten behoeve van de goede praktijken door de verspreiding van vademecums

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.5.1.2 Planning 2019

IV.5.2. OD 5.2. : Onderhoud van de openbare weg en diens infrastructuur (verkeerslichten, bruggen, beplantingen, tunnels, fonteinen...)

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.5.2.2 Planning 2019

IV.5.3. OD 5.3. : Lichtplan

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.5.4. OD 5.4. : Beheer van de lichten en heraanleg openbare weg op de 15 drukste plaatsen en trajecten

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.5.4.2 Planning 2019

IV. 6 SD 6 : Toepassing van een gecoördineerd gewestelijk parkeerbeleid

IV.6.1. OD 6.1. : Harmonisering van het parkeerbeleid van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.6.1.2 Planning 2019

IV.6.2. OD 6.2. : Het voorzien in oplossingen teneinde private en openbare parkings ter beschikking te stellen van de Brusselaars buiten de werkuren

IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

IV.6.3. OD 6.3. : Uitwerking van parkeerplannen voor fietsen, bromfietsen, autobussen en vrachtwagens

IV.6.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.6.3.2 Planning 2019

IV.4.4. OO 4.4. : Planning et communication de chantier

IV.4.4.1 Réalisations 2018

IV.4.4.2 Planning 2019

IV. 5 OS 5 : Développer des infrastructures de voiries et des espaces publics de qualité, sûrs, fonctionnels et conviviaux

IV.5.1. OO 5.1. : La qualité des aménagements : Poursuivre la sensibilisation des acteurs de terrain aux bonnes pratiques via des vademecums

IV.5.1.1 Réalisations 2018

IV.5.1.2 Planning 2019

IV.5.2. OO 5.2. : Entretien des voiries et ses équipements (feux, ponts, plantations, tunnels, fontaines,...)

IV.5.2.1 Réalisations 2018

IV.5.2.2 Planning 2019

IV.5.3. OO 5.3. : Plan Lumière

IV.5.3.1 Réalisations 2018

IV.5.4. OO 5.4. : Gestion des feux et aménagements de voirie sur les 15 lieux et trajets les plus congestionnés

IV.5.4.1 Réalisations 2018

IV.5.4.2 Planning 2019

IV. 6 OS 6 : Appliquer une politique de stationnement régionale coordonnée

IV.6.1. OO 6.1. : Harmoniser la politique de stationnement des 19 communes de la Région Bruxelles-Capitale

IV.6.1.1 Réalisations 2018

IV.6.1.2 Planning 2019

IV.6.2. OO 6.2. : Dégager des solutions pour mettre les parkings privés et publics existants à disposition des Bruxellois en-dehors des heures ouvrables

IV.6.2.1 Réalisations 2018

IV.6.2.2 Planning 2019

IV.6.3. OO 6.3. : Élaborer des plans de stationnement pour les vélos, les motos, les autocars et les poids lourds

IV.6.3.1 Réalisations 2018

IV.6.3.2 Planning 2019

IV.6.4. OD 6.4. : Het uitbouwen van een performant Gewestelijk Parkeeragentschap

IV.6.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.6.4.2 Planning 2019

IV.6.5. OD 6.5. : Beheerscontract met het Gewestelijk Parkeeragentschap

IV.6.5.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.6.5.2 Planning 2019

IV.6.6. OD 6.6. : Compenseren van de afschaffing van parkeergelegenheid op de openbare weg, zonder het globale aantal parkeerplaatsen te verhogen

IV.6.6.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.6.6.2 Planning 2019

IV.6.7. OD 6.7. : Creatie van 10.000 parkeerplaatsen ter hoogte van de aansluitingspunten tussen weg en het openbaar vervoersnet ter bevordering van de intermodaliteit

IV.6.7.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.6.7.2 Planning 2019

IV. 7 SD 7 : Informatie en beheer van de mobiliteit in real time

IV.7.1. OD 7.1. : Opvolgen en verbeteren van de prestaties van de permanentie van Mobiris

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.1.2 Planning 2019

IV.7.2. OD 7.2. : Verbetering van het beheer van het bovengrondse netwerk van het openbaar wegennet

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.2.2 Planning 2019

IV.7.3. OD 7.3. : De evolutie van het autoverkeer evalueren

IV.7.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.3.2 Planning 2019

IV.7.4. OD 7.4. : Het verzekeren van alle onderhoudswerken van de permanentiesystemen

IV.7.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.4.2 Planning 2019

IV.7.5. OD 7.5. : Installatie van een automatisch detectiesysteem van incidenten die plaatsvinden in de tunnels

IV.7.5.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.5.2 Planning 2019

IV.6.4. OO 6.4. : Développement d'une Agence du stationnement régionale performante

IV.6.4.1 Réalisations 2018

IV.6.4.2 Planning 2019

IV.6.5. OO 6.5. : Contrat de gestion avec l'Agence régionale de Stationnement

IV.6.5.1 Réalisations 2018

IV.6.5.2 Planning 2019

IV.6.6. OO 6.6. : Compenser la suppression de stationnement en voirie, sans augmenter le nombre global des places de parking

IV.6.6.1 Réalisations 2018

IV.6.6.2 Planning 2019

IV.6.7. OO 6.7. : Création de 10.000 places de parking aux lieux de correspondance entre la route et les transports en commun pour favoriser l'intermodalité

IV.6.7.1 Réalisations 2018

IV.6.7.2 Planning 2019

IV. 7 OS 7 : Information et gestion de la mobilité en temps réel

IV.7.1. OO 7.1. : Suivre et améliorer les prestations de la permanence Mobiris

IV.7.1.1 Réalisations 2018

IV.7.1.2 Planning 2019

IV.7.2. OO 7.2. : Améliorer la gestion du réseau de voiries de surface

IV.7.2.1 Réalisations 2018

IV.7.2.2 Planning 2019

IV.7.3. OO 7.3. : Evaluer l'évolution du trafic automobile

IV.7.3.1 Réalisations 2018

IV.7.3.2 Planning 2019

IV.7.4. OO 7.4. : Assurer toutes les opérations de maintenance des systèmes de la permanence

IV.7.4.1 Réalisations 2018

IV.7.4.2 Planning 2019

IV.7.5. OO 7.5. : Mettre en place un système de détection automatique d'incidents dans les tunnels

IV.7.5.1 Réalisations 2018

IV.7.5.2 Planning 2019

IV.7.6. OD 7.6. : Het ontwikkelen van een geïntegreerd hulpsysteem voor het beheer van tunnels en het bovengronds openbaar wegennet (COMPAS)

IV.7.6.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.6.2 Planning 2019

IV.7.7. OD 7.7. : De migratie van de Mobiris-servers uitvoeren

IV.7.7.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.7.2 Planning 2019

IV.7.8. OD 7.8. : Mobiris integreren in het geïntegreerd Gewestelijk Mobiliteitscentrum

IV.7.8.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.8.2 Planning 2019

IV.7.9. OD 7.9. : Parkeergeleiding

IV.7.9.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.7.9.2 Planning 2019

IV. 8 SD 8 : Logistiek en distributie van goederen

IV.8.1. OD 8.1. : Sensibiliseren voor het groeiend belang van het vervoer van goederen

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.8.1.2 Planning 2019

IV.8.2. OD 8.2. : De rol van de haven van Brussel in de stedelijke distributie versterken

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.8.2.2 Planning 2019

IV.8.3. OD 8.3. : De samenwerking met de actoren voortzetten

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.8.3.2 Planning 2019

IV.8.4. OD 8.4. : De bediening van het kanaal bestuderen en verbeteren

IV.8.4.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.8.4.2 Planning 2019

IV.8.5. OD 8.5. : De opportuniteit bestuderen om stedelijke distributiecentra (SDC) te ontwikkelen

IV.8.5.1 Verwezenlijking 2018

IV.8.5.2 Planning 2019

IV.7.6. OO 7.6. : Développer un système intégré d'aide à l'exploitation des tunnels et de voiries de surface (COMPAS)

IV.7.6.1 Réalisations 2018

IV.7.6.2 Planning 2019

IV.7.7. OO 7.7. : Effectuer la migration des serveurs de Mobiris

IV.7.7.1 Réalisations 2018

IV.7.7.2 Planning 2019

IV.7.8. OO 7.8. : Intégrer Mobiris dans le Centre de Mobilité régional intégré

IV.7.8.1 Réalisations 2018

IV.7.8.2 Planning 2019

IV.7.9. OO 7.9. : Téléjalonnement

IV.7.9.1 Réalisations 2018

IV.7.9.2 Planning 2019

IV. 8 OS 8 : Logistique et distribution des marchandises

IV.8.1. OO 8.1. : Sensibiliser à l'enjeu croissant du transport de marchandises

IV.8.1.1 Réalisations 2018

IV.8.1.2 Planning 2019

IV.8.2. OO 8.2. : Renforcer le rôle d'acteur de la distribution urbaine du Port de Bruxelles

IV.8.2.1 Réalisations 2018

IV.8.2.2 Planning 2019

IV.8.3. OO 8.3. : Poursuivre la concertation avec les acteurs

IV.8.3.1 Réalisations 2018

IV.8.3.2 Planning 2019

IV.8.4. OO 8.4. : Etudier et améliorer la desserte du canal

IV.8.4.1 Réalisations 2018

IV.8.4.2 Planning 2019

IV.8.5. OO 8.5. : Etudier l'opportunité de développer des centres de distribution urbaine (CDU)

IV.8.5.1 Réalisation 2018

IV.8.5.2 Planning 2019

IV.8.6. OD 8.6. : Het ontwikkelen van pilootprojecten van de heraanleg van afzonderlijke leveringsgebieden op de openbare weg (ter hoogte van knelpunt Louisa, Elsensesteenweg...).

IV.8.6.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.8.6.2 Planning 2019

IV.8.7. OD 8.7. : Het uitvoeren van pilootprojecten in het kader van bedrijfsleveringsplannen (BLP's)

IV.8.7.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.8.7.2 Planning 2019

IV. 9 SD 9 : Verbeteren van het bestuur op het vlak van mobiliteit - intergewestelijk bestuur

IV.9.1. OD 9.1. : Partnerschappen met de gemeenten

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.9.1.2 Planning 2019

IV.9.2. OD 9.2. : Richtschema's Europese Wijk, Thurn & Taxis, Reyers, Zuid, Delta, Weststation, GGB14, Josaphat, NAVO, Neo, Renbaan, Kanaal

IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.9.2.2 Planning 2019

IV. 10 SD 10 : Het verzekeren van de uitvoering van de zesde staats hervorming

IV.10.1. OD 10.1. : Uitzonderlijk vervoer

IV.10.1.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.10.1.2 Planning 2019

IV.10.2. OD 10.2. : Vervoer van gevaarlijke stoffen (ADR)

IV.10.2.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.10.2.2 Planning 2019

IV.10.3. OD 10.3. : Controle van het wegverkeer

IV.10.3.1 Verwezenlijkingen 2018

IV.10.3.2 Planning 2019

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen

IV.8.6. OO 8.6. : Développer des projets-pilotes d'aménagement d'aires de livraison en voirie (goulet Louise, chaussée d'Ixelles...).

IV.8.6.1 Réalisations 2018

IV.8.6.2 Planning 2019

IV.8.7. OO 8.7. : Mener des projets pilotes de plans de livraison d'entreprises (PLE)

IV.8.7.1 Réalisations 2018

IV.8.7.2 Planning 2019

IV. 9 OS 9 : Améliorer la gouvernance en matière de mobilité - Gouvernance intrarégionale

IV.9.1. OO 9.1. : Partenariats avec les communes

IV.9.1.1 Réalisations 2018

IV.9.1.2 Planning 2019

IV.9.2. OO 9.2. : Schémas directeurs quartier européen, Tour&Taxis, Reyers, Midi, Delta, Gare de l'Ouest, ZIR14, Josaphat, OTAN, Neo, Hippodrome, Canal

IV.9.2.1 Réalisations 2018

IV.9.2.2 Planning 2019

IV. 10 OS 10 : Assurer la mise en œuvre de la VIe Réforme de l'État

IV.10.1. OO 10.1. : Transport exceptionnel

IV.10.1.1 Réalisations 2018

IV.10.1.2 Planning 2019

IV.10.2. OO 10.2. : Transport de marchandises dangereuses (ADR)

IV.10.2.1 Réalisations 2018

IV.10.2.2 Planning 2019

IV.10.3. OO 10.3. : Contrôle routier

IV.10.3.1 Réalisations 2018

IV.10.3.2 Planning 2019

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels

HOOFDSTUK I

Inleiding

Mobiliteit bepaalt de levenskwaliteit van de Brusselaar en is een essentiële factor voor de duurzame ontwikkeling van onze stad. Een duurzame mobiliteit is ook van belang voor de sociaaleconomische ontwikkeling van Brussel en de economie binnen en buiten ons gewest. Het is een van de grootste maatschappelijke uitdagingen voor deze stad, inzake zowel bereikbare tewerkstelling als leefbaarheid (openbare ruimte, luchtkwaliteit, geluidsoverlast...).

De mobiliteit in het gewest wordt echter gekenmerkt door een enorme druk van buitenaf. De hefbomen om op dat vlak de zaken fundamenteel te veranderen hebben we niet altijd in eigen handen. De mobiliteitsvraag moet op een duurzame wijze beheerd worden. We moeten een evenwicht vinden tussen de leefbaarheid van de stad voor zijn bewoners en zijn toegankelijkheid voor bezoekers, ondernemingen en instellingen.

Binnen het gewest gaan we voor een meer aangename en veilige openbare ruimte. We maken toekomstgerichte, duurzame beleidskeuzes met betrekking tot mobiliteit en openbare werken, die de levenskwaliteit van de Brusselaars en bezoekers verbeteren en de stad aantrekkelijker maken voor iedereen.

Op basis van de oriënteringsnota geeft deze beleidsbrief weer wat reeds gerealiseerd werd, welke dossiers dit jaar opgestart zijn, of opnieuw op de rails gezet zijn en wat we kunnen verwachten voor 2019.

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

Elke dag opnieuw slaan 350.000 pendelaars de weg naar Brussel in. De helft – vaak alleen – rijdt Brussel met de wagen binnen. Bijna 2/3 van de autoverplaatsingen in ons gewest vallen onder het pendelverkeer. De oorzaken hiervan zijn bekend: ons land subsidieert files. Het levert ons terechte kritiek op vanwege de Europese Commissie, de OESO en een IBM-studie. Wanneer er jaarlijks meer dan 4 miljard euro in bedrijfswagens gepompt wordt tegenover 1 miljard voor het treinvervoer, is het onevenwicht duidelijk. Reken daar nog eens bij dat het wonen op het platteland bevorderd wordt door lage kadastrale inkomens, lagere gemeentebelastingen en gulle vergoedingen voor woon-werkverkeer, het feit dat pendelaars vaak alleen in hun auto zitten en een voorstedelijk treinnetwerk dat nu al jaren op zich laat wachten en de mobiliteitsdruk op een stad als Brussel mag niet verbazen. Zolang deze zaken niet aangepakt worden, zal het mobiliteitsprobleem in onze stad zich blijven stellen.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La mobilité définit la qualité de vie des Bruxellois et constitue un facteur essentiel pour le développement durable de notre ville. Une mobilité durable est également importante pour le développement socio-économique de Bruxelles et l'économie dans et en dehors de notre Région. Il s'agit de l'un des principaux défis sociaux pour cette ville, tant en matière d'emploi accessible, qu'en matière de qualité de vie (espace public, qualité de l'air, nuisances sonores...).

La mobilité dans la Région est toutefois caractérisée par une énorme pression de l'extérieur. Nous n'avons pas toujours la maîtrise des leviers pour changer les choses de manière fondamentale à ce niveau. La demande de mobilité doit être gérée de manière durable. Nous devons trouver un équilibre entre la qualité de vie de la ville pour ses habitants, et son accessibilité pour les visiteurs, les entreprises et les institutions.

Au sein de la région, nous visons un espace public améliorant la convivialité et la sécurité. Nous posons des choix politiques durables orientés sur l'avenir ayant trait à la mobilité et aux travaux publics, qui améliorent la qualité de vie des Bruxellois et des visiteurs et rendent la ville plus attractive pour tous.

Sur la base de la note d'orientation, cette note politique est l'illustration de ce qui a déjà été réalisé, les dossiers qui ont été lancés cette année, ou qui ont été remis sur les rails ainsi que ce que nous pouvons attendre pour 2019.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Chaque jour 350.000 navetteurs se remettent en route vers Bruxelles. Parmi ceux-ci, la moitié entre – souvent seuls – dans Bruxelles en voiture. Quasi 2/3 des déplacements voitures dans notre Région concernent la circulation des navetteurs. Les causes de ce phénomène sont connues: notre pays subventionne les embouteillages. Cela entraîne, à juste titre, des critiques de la Commission européenne, de l'OCDE et d'une étude d'IBM. Lorsque l'on pompe chaque année plus de 4 milliards d'euros en voitures de société, contre 1 milliard d'euros pour le transport en train, le déséquilibre est, on ne peut plus, clair. Ajoutons encore à cela que l'on stimule le fait d'habiter à la campagne en raison des faibles revenus cadastraux, des impôts communaux plus faibles et des généreuses indemnités pour le trajet domicile-travail; le fait que les navetteurs sont souvent seuls dans leur voiture; et un réseau de train de banlieue qui se fait attendre depuis des années et la pression de mobilité sur une ville comme Bruxelles n'est pas étonnante. Tant que

Het is echter geen excuus om binnen het gewest, met de hefboomen die we hebben, geen nieuw evenwicht te zoeken. Hoewel verplaatsingen met het openbaar vervoer stijgen (van 15 % naar 25 % in 10 jaar) en het fietsgebruik in diezelfde periode verdrievoudigd is, moeten we verder gaan. Slechts 4 op 10 heeft een abonnement bij de MIVB. Er zijn vandaag nog steeds te weinig mensen die fietsen en amper 1 op de 3 Brusselse gezinnen heeft een fiets. Auto's kunnen en zullen ook in de toekomst een deel van de mobiliteit van de stad uitmaken, maar ze mogen niet langer de allesoverheersende factor zijn. In 2015 hebben we de bakens van een nieuw beleid uitgezet. De volgende jaren waren de jaren waarin we de plannen concreetiseerden. Werven werden opgestart en vergunningen werden aangevraagd. De transitie van een stad voor auto's naar een stad voor mensen is begonnen. Stilaan worden de resultaten duidelijk. Als enig gewest investeren we meer in ons openbaar vervoer, we blijven ook inzetten op andere vervoersalternatieven en meer aangename, kwalitatieve openbare ruimten waar het prettig wandelen en fietsen is, in alle veiligheid.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het Brussel van morgen begint vandaag en dat wordt stilaan zichtbaar in de stad. De werken met het oog op de verlenging van de tramlijnen 9 en 94 zijn volgens planning verlopen. Tram 9 werd ingehuldigd op 1 september en blijkt nu al een groot succes te zijn wat betreft het gebruik. De werken aan tramlijn 94 zijn bijna klaar. De eerste hybride en elektrische bussen zijn in dienst gesteld en de voorbereidingen voor de modernisering van de metro worden momenteel getroffen. Daarnaast worden pleinen en drukke autostraten heraangelegd met meer plaats voor fietsers en voetgangers: het Spiegelplein in Jette, het Dumonplein in Sint-Pieters-Woluwe, de Generaal Jacqueslaan, de Elsensesteenweg en binnenkort ook de Franklin Rooseveltlaan. De werken werden voltooid overeenkomstig hetgeen werd beloofd. Het zijn stuk voor stuk projecten die tonen dat we van een stad voor auto's naar een stad voor mensen gaan. Daarnaast zien we de eerste resultaten van het ambitieuze project om over de hele lengte van de kleine ringlaan in beide richtingen fietspaden aan te leggen. De zone tussen het Zuidstation en de Ninoofse Poort is bijna voltooid; de zones tussen Kruidtuin en Saintelette volgen.

We gaan ook verder met de renovatie van de tunnels. Na Stefania en Montgomery evenals de waterwering in de Rogiertunnel komt de werf in de Hallepoorttunnel in zijn laatste fase. In 2018 is begonnen met de renovatie van

ces choses ne seront pas abordées, le problème de mobilité continuera de se poser dans notre ville.

Ce n'est toutefois pas une excuse, avec les leviers dont nous disposons, pour ne pas chercher un nouvel équilibre au sein de la Région. Bien que les déplacements en transports publics soient en augmentation (de 15 % à 25 % en 10 ans) et que l'usage du vélo au cours de la même période a triplé, nous devons poursuivre sur cette voie. Seules 4 personnes sur 10 disposent d'un abonnement STIB. Aujourd'hui, il y a encore trop peu de personnes qui utilisent le vélo et à peine 1 ménage bruxellois sur trois possède un vélo. Les voitures pourront et constitueront à l'avenir également une partie de la mobilité de la ville, mais elles ne peuvent plus être un facteur primordial. En 2015, nous avons posé les jalons d'une nouvelle politique. Les années suivantes furent les années où nous avons concrétisé les projets. Les chantiers ont été lancés et les permis ont été demandés. La transition d'une ville pour les voitures à une ville pour tout le monde a commencé. Les résultats deviennent progressivement clairs. Nous sommes la seule région à investir plus dans nos transports publics, nous continuons à nous engager vers d'autres moyens de transport alternatifs et des espaces publics plus agréables et de qualité où il fait bon se déplacer à pied et en vélo, en toute sécurité.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La Bruxelles de demain commence aujourd'hui et devient progressivement visible en ville. Les travaux de prolongation des lignes de tram 9 et 94 ont respecté le planning. Le tram 9 a été inauguré le 1^{er} septembre et se montre déjà un véritable succès en terme d'usage. Les travaux à la ligne de tram 94 seront bientôt terminés. Les premiers bus hybrides et électriques ont été mis en service et les préparatifs pour la modernisation du métro sont en cours. Par ailleurs, les places et rues fortement fréquentées par les voitures sont réaménagées avec davantage d'espace pour les cyclistes et les piétons: la place du Miroir à Jette, la place Dumon à Woluwe-Saint-Pierre, le boulevard Général Jacques, la chaussée d'Ixelles et bientôt l'avenue Franklin Roosevelt. Les chantiers se sont terminés comme il l'a été promis. Ce sont des projets qui montrent notre évolution d'une ville pour les voitures à une ville pour les citoyens. Par ailleurs, nous voyons les premiers résultats du projet ambitieux d'aménager des pistes cyclables bidirectionnelles sur toute la longueur de la Petite Ceinture. La zone entre la Gare du Midi et la Porte de Ninove est presque terminée; les zones entre Botanique et Saintelette suivront.

Nous poursuivons également la rénovation des tunnels. Après les tunnels Stéphanie et Montgomery et l'étanchéité du tunnel Rogier, le chantier du tunnel Porte de Hal entre sa dernière phase. En 2018, la rénovation du complexe

het Reyerstunnelcomplex en was er ook de start van de renovatie van de Leopold II-tunnel. Deze werken krijgen een vervolg in 2019. Dankzij de aangepaste mobiliteitsplannen evenals de communicatiecampagnes rond deze werken bleven de gevolgen van de sluitingen van de tunnels omwille van de werken beperkt. Naast het meerjareninvesteringsprogramma voor de tunnels kwam er een soortgelijk programma voor de bruggen en viaducten.

Tot slot denken we ook aan de alternatieven. Carpooling en carsharing worden gepromoot, en we bouwen overstap-parkings aan de rand van de stad met een vlotte aansluiting op het openbaar vervoer. De P+R bij CERIA-COOVI wordt binnenkort aangelegd. Ook de fietsers zijn aan een opmars bezig, mede dankzij de aanleg van veilige afgescheiden fietspaden, maar er komt ook een regelgevend kader voor de verschillende deelfietsinitiatieven in de stad. En last but not least denken we ook aan de voetganger: meer vrije ruimte en kwalitatieve pleinen voor ontmoetingen in de stad. Via het pilootproject met de voetgangerskaarten aan bushokjes en de applicatie en wandelgids van het Brussels Gewest zetten we de voetganger ook letterlijk op de kaart.

De omslag naar een meer leefbaar Brussel is ingezet. Het Brussel van morgen begint vandaag.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Het stimuleren van de actieve vervoersmodi

IV.1.1. OD 1.1. : Fietsen

IV.1.1.1 Algemeen : fietspaden, fietsdelen en sensibilisering

IV.1.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018

In 2018 werden er, in het kader van het Fietspadenplan, werken voortgezet langs de kleine ringlaan: Poincarélaan, Ninoofse Poort en het deel rond Madou/Leuvensesteenweg. Een stuk van het fietspad langs de Gulden Vlieslaan werd op voorlopige wijze beveiligd door het plaatsen van een fysieke afscheiding. De stedenbouwkundige vergunningen werden afgeleverd voor bijna alle andere stukken van de kleine ringlaan, met uitzondering van de Gulden Vlieslaan en het Saincteletteplein waarvoor architectenbureaus werden belast met een ontwerpdracht.

de tunnels Reyers a commencé ainsi que le début de la rénovation du tunnel Léopold II. Ces travaux se poursuivront en 2019. Les plans de mobilité adaptés ainsi que des campagnes de communication autour de ces chantiers ont fait que l'impact des fermetures des tunnels à cause des travaux était mesuré. Outre le programme pluriannuel d'investissement pour les tunnels, un programme similaire a vu le jour pour les ponts et viaducs.

Enfin, nous réfléchissons également aux alternatives. Nous faisons la promotion de l'autopartage et du covoiturage et construisons des parkings de dissuasion en périphérie de la ville offrant une bonne connexion avec les transports publics. Le P+R à CERIA-COOVI sera bientôt construit. Les cyclistes progressent également, en partie grâce à l'aménagement de pistes cyclables séparées et sécurisées, mais aussi grâce à un cadre réglementaire pour les différentes initiatives de vélos partagés dans la ville. Et, last but not least, nous pensons également au piéton: avec davantage d'espace libre et de places de qualité pour les rencontres dans la ville. Via le projet pilote avec des cartes pour piétons dans les abribus et l'application et le guide de promenade de la Région bruxelloise, nous positionnons littéralement le piéton sur la carte.

La marche vers une Bruxelles plus vivable a démarré. La Bruxelles de demain commence aujourd'hui.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Stimuler les modes de transport actifs

IV.1.1. OO 1.1. : Le vélo

IV.1.1.1 Généralités : pistes cyclables, vélos partagés et sensibilisation

IV.1.1.1.1 Réalisations 2018

En 2018, dans le cadre du plan Pistes cyclables, des chantiers ont été poursuivis sur la Petite Ceinture: boulevard Poincaré, Porte de Ninove et la partie autour de Madou/chaussée de Louvain. Un tronçon de la piste sur l'avenue de la Toison d'Or a été provisoirement sécurisé par la pose d'une séparation physique. Les permis d'urbanisme ont été octroyés pour presque tous les autres tronçons de la Petite Ceinture, à part l'avenue de la Toison d'Or et le square Sainctelette où des bureaux d'architecture sont chargés d'une mission d'auteur de projet.

Voorts werden er werken begonnen langs de Koning Albert II-laan en werden andere werven voortgezet langs de Generaal Jacqueslaan, de Woluwelaan en de Franklin Rooseveltlaan alsook langs de nieuwe tramlijn 9.

Een tijdelijk fietspad met tweerichtingsverkeer werd tijdens de maanden juli en augustus aangelegd langs de Keizer Karellaan in het kader van de maatregelen ter begeleiding van de sluiting van de Leopold II-tunnel in de zomer.

Er werden fietspaden beveiligd met behulp van flexibele paaltjes op de Redersbrug en de Gentse- en Waversesteenweg, de Koninginnelaan (onder de spoorwegbrug) en de Simon Bolivarlaan.

Er werden rijbaankussens aangebracht op zijstukken van de Louizalaan om de snelheid van het autoverkeer te verminderen, als gevolg van de evaluatie van de fietsstraat die tijdens de vorige legislatuur werd ingericht. We hebben fietsstraten op de zijstukken van de Leopold II-laan en op de kleine ringlaan bij IJzer. Het fietspad langs de Tervurenlaan werd gerenoveerd en dat geldt ook voor de fiets- en voetgangerszone langs het kanaal. We hebben een fietspad in okerkleurig asfalt aangelegd langs de Demotlaan in Brussel en creëerden fietsverkeer in tegengestelde rijrichting in de Leopoldstraat te Jette.

Het plan ter bestrijding van fietsdiefstal kreeg een vervolg, net als de acties inzake bewustmaking en communicatie met betrekking tot de fiets, onder de benaming « Bike for Brussels », met meer bepaald een campagne in de lente die de Brusselaars ertoe uitnodigde zich hun ideale stad voor te stellen, gevolgd door een bewustmakingscampagne, in de herfst, betreffende het nut van de fiets als vervoermiddel. Zoals ieder jaar organiseerden we ook een bewustmakingsactie « verlichting ». De fietskaart en de informatiefolders waren het voorwerp van « branding » om de grafische identiteit van « Bike for Brussels » over te nemen.

Het salon « Bike Brussels » onthaalde een stand van Brussel Mobiliteit en het jaarlijks fietscolloquium, gewijd aan de fietsbrigades van de politie.

10 paaltjes om fietsers te tellen werden geïnstalleerd op de volgende plaatsen :

1. Kroonlaan (tegenover 382) (westkant) ;
2. Graystraat 151 ter hoogte van spoorbrug (westkant) ;
3. Koolmijnkaai 8 – Vandermaelen ;

Par ailleurs, des chantiers ont été entamés sur le boulevard du Roi Albert II et d'autres se sont poursuivis sur le boulevard Général Jacques, sur le boulevard de la Woluwe et sur l'avenue Franklin Roosevelt et également le long de la nouvelle ligne du tram 9.

Une piste cyclable bidirectionnelle temporaire a été installée sur l'avenue Charles Quint pendant le mois de juillet et août dans le cadre des mesures d'accompagnement pendant la fermeture estivale du tunnel Léopold II.

Des pistes cyclables ont été sécurisées à l'aide de potelets flexibles sur le pont des Armateurs et sur les chaussées de Gand et de Wavre, l'avenue de la Rein (en dessous du pont de chemin de fer) et le boulevard Simon Bolivar.

Des coussins berlinois ont été installé sur des latérales de l'avenue Louise afin de réduire la vitesse automobile, suite l'évaluation de la rue cyclable installée la législature précédente. Nous avons des rues cyclables sur les latérales du boulevard Léopold II et sur la Petite Ceinture à Yser. La piste cyclable de l'avenue de Tervuren a été rénovée ainsi que la zone cyclo-piétonne le long du canal. Nous avons réalisé une piste cyclable en asphalte ocre sur l'avenue Demot à Bruxelles et réalisé un contre-sens vélo dans la rue Léopold à Jette.

Le plan de lutte contre le vol de vélos a été poursuivi, tout comme les actions en matière de sensibilisation et de communication à propos du vélo, sous l'appellation « Bike for Brussels », avec notamment une campagne au printemps qui invitait les Bruxellois à imaginer leur ville idéale, suivie d'une campagne de prise de conscience sur l'utilité du vélo en tant que moyen de transport en automne. Une action de sensibilisation « éclairage » a lieu comme chaque année. La carte vélo ainsi que les dépliants informatifs sont « brandés » pour reprendre l'identité graphique de « Bike for Brussels ».

Le salon « Bike Brussels » a accueilli un stand de Bruxelles Mobiliteit et le colloque vélo annuel, axé autour des brigades de police à vélo.

10 poteaux de comptage des cyclistes ont été installés aux endroits suivants :

1. Avenue de la Couronne (en face du numéro 382) (côté Ouest) ;
2. Rue Gray 151 à hauteur du pont du chemin de fer (côté Ouest) ;
3. Quai des Charbonnages 8 – Vandermaelen ;

4. Vilvoordsesteenweg ter hoogte van Van Praetbrug (oostkant);
5. Wetstraat 145 (zuidkant);
6. Vorstlaan 213 ter hoogte van Hertoginnedal;
7. Generaal Jacqueslaan (kant VUB);
8. Leopold II-laan 279 (noordkant);
9. Poincarélaan 75 (westkant);
10. Tervurenlaan 28 (noordkant).

Er werden subsidies toegekend aan de gemeenten voor de installatie van fietsboxen en -parkings, voor markeringen en om fietsstraten te creëren.

Er werd een audit van het gewestelijk fietsbeleid (BYPAD) gemaakt. Die werd aangevuld met een raadpleging van verschillende stakeholders van de mobiliteitssector.

IV.1.1.1.2 Planning 2019

De verschillende werven langs de kleine ringlaan worden voortgezet (bijvoorbeeld vervolg van de Generaal Jacqueslaan). Ook de GFR-werven in Elsene en Sint-Gillis krijgen een vervolg. Er zullen werken worden aangevat langs de Albert II-laan, in de Paleizenstraat, aan de GFR in Ukkel en langs de Mutsaardlaan. Er wordt voorzien in nog andere ingrepen.

Het aanbod van subsidies voor de gemeenten krijgt een vervolg.

De campagne « Bike for Brussels » wordt voortgezet met een campagne tijdens zowel het voorjaar als het najaar.

Er zal een nieuw fietsactieplan worden opgesteld als gevolg van de conclusies van de BYPAD-audit en het voorontwerp van gewestelijk mobiliteitsplan.

IV.1.1.2 Veilige parkeerplaatsen voor fietsen

IV.1.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Het Masterplan Fietsparkeren werd goedgekeurd. Er zijn veilige parkeerplaatsen voor fietsen geopend in de stations Beurs en De Brouckère. De gemeenten plaatsen fietsboxen met gewestelijke financiering of via de aankoopcentrale van het Parkeeragentschap. Het Agentschap heeft fietsconsignes geplaatst in meerdere P+R (Delta, Stalle, Kraainem, COOVI).

4. Chaussée de Vilvorde à hauteur du Pont Van Praet (côté Est);
5. Rue de la Loi 145 (côté Sud);
6. Boulevard du Souverain 213 à hauteur de Val Duchesse;
7. Boulevard Général Jacques (côté VUB);
8. Boulevard Léopold II 279 (côté Nord);
9. Boulevard Poincaré 75 (côté Ouest);
10. Avenue de Tervueren 28 (côté Nord).

Des subsides ont été octroyés aux communes pour l'installation de box et de parkings vélo, pour des marquages et pour la création de rues cyclables.

Un audit de la politique cyclable régionale, le BYPAD, a été réalisé. Il a été complété par une consultation de différents stakeholders du secteur de la mobilité.

IV.1.1.1.2 Planning 2019

Les différents chantiers sur la Petite Ceinture seront poursuivis, comme la suite du boulevard Général Jacques. Les chantiers ICR Ixelles et St-Gilles seront également poursuivis. Les chantiers débiteront sur le boulevard Albert II, la rue des Palais, l'ICR à Uccle et l'avenue Mutsaard. Une série d'autres interventions est prévue.

L'offre de subsides aux communes sera poursuivie.

La campagne « Bike for Brussels » se poursuivra avec une campagne au printemps et en automne.

Un nouveau plan d'action vélo sera rédigé suite aux conclusions de l'audit BYPAD et de l'avant-projet de Plan régional de Mobilité.

IV.1.1.2 Parking sécurisés pour les vélos

IV.1.1.2.1 Réalisations 2018

Le Masterplan Stationnement vélo est désormais approuvé. Des parkings vélo sécurisés sont ouverts dans les stations Bourse et de Brouckère. Des box vélos sont installés par les communes avec un financement régional, ou par la centrale d'achats de l'Agence du Stationnement. L'Agence a installé des consignes à vélo dans plusieurs de P+R (Delta, Stalle, Crainhem, Ceria).

In het kader van de renovatie van de stations Beurs en De Brouckère worden fietsparkings met respectievelijk 812 plaatsen in Beurs en 400 tot 450 plaatsen in De Brouckère aangelegd.

In 2018 is parking.brussels overgegaan tot de installatie van :

- 3 nieuwe buitenstallingen voor het beveiligd parkeren van fietsen in de buurt van de metrostations Kraainem, Koning Boudewijn en Bizet (3 x 10 plaatsen) in het kader van de promotie van de praktijk Bike and Ride. Ter aanvulling van de 7 stallingen die al werden geplaatst sinds 2016 ;
- 13 nieuwe fietsboxen (5 plaatsen) ter bestemming van de buurtbewoners, ter aanvulling van de 45 boxen die al werden geplaatst sinds 2016 ;
- Creatie en uitrusting van 2 nieuwe binnenlokalen voor de buurtbewoners (14 Vorst + 22 plaatsen Elsene) in het kader van de oproep tot indiening van blijken van belangstelling ;
- Creatie en uitrusting van een fietsparking in het kader van de exploitatie van de parking Spiegel, bestemd voor eender wie (42 plaatsen).

IV.1.1.2.2 Planning 2019

Vervolg van de installatie van boxen en stallingen door het Agentschap en de gemeenten. In het kader van de beheersovereenkomst zal de MIVB aan de uiteinden van haar metrolijnen veilige parkeerplaatsen voor fietsen creëren.

In het kader van de renovatie van de stations Beurs en De Brouckère worden fietsparkings met respectievelijk 812 plaatsen in Beurs en 400 tot 450 plaatsen in De Brouckère aangelegd ; ze zullen worden ingehuldigd in 2019.

Voor 2019, volgens de toegekende budgetten, maakt parking.brussels de volgende plannen :

- Creatie van 166 beveiligde plaatsen van het type Bike and Ride in het kader van het bouwproject van de P+R COOVI ;
- Installatie van 4 nieuwe stallingen ;
- Installatie van 35 boxen voor buurtbewoners in het kader van het project CYCLOPARKING FEDER-EFRO ;
- Uitrusting van twee binnenlokalen (volgend op oproep tot indiening van blijken van belangstelling) ;
- Beheer van de beveiligde parking Beurs.

Dans le cadre de la rénovation des stations Bourse et De Brouckère, construction de parkings vélos de 812 places à Bourse et entre 400 et 450 places à De Brouckère est en cours de travaux.

En 2018, Parking.brussels a procédé à l'installation de :

- 3 nouvelles consignes extérieures pour le stationnement sécurisé des vélos à proximité des stations de métro Crainhem, R.Baudoin et Bizet (3 x 10 places) dans le cadre de la promotion de la pratique de Bike and Ride. En complément des 7 consignes déjà installées depuis 2016 ;
- 13 nouveaux box vélo (5 places) à destination des riverains en complément aux 45 box installés depuis 2016 ;
- Création et équipement de 2 nouveaux locaux intérieurs à destination des riverains (14 Forest + 22 places Ixelles) dans le cadre d'appel à intérêt ;
- Création et équipement d'un parking vélo dans le cadre de l'exploitation du parking Miroir à destination de tout public (42 places).

IV.1.1.2.2 Planning 2019

L'installation de box et de consignes par l'Agence et les communes sera poursuivie. Dans le cadre de son nouveau contrat de gestion, la STIB mettra en œuvre des parkings sécurisés en bout de lignes de métro.

Dans le cadre de la rénovation des stations Bourse et De Brouckère, construction de parkings vélos de 812 places à Bourse et entre 400 et 450 places à De Brouckère qui seront inaugurées en 2019.

Pour 2019, selon les budgets alloués, parking.brussels envisage :

- La création de 166 places sécurisée de type Bike and Ride dans le cadre du projet de construction du P+R CERIA ;
- L'installation de 4 nouvelles consignes ;
- L'installation de 35 box riverain dans le cadre du projet CYCLOPARKING FEDER-EFRO ;
- L'équipement de deux locaux intérieurs (suivant appel à intérêt) ;
- La gestion du parking sécurisé Bourse.

IV.1.1.3 Elektrische deelfietsen

IV.1.1.3.1 Verwezenlijkingen 2018

De regering heeft het regelgevend kader voor fietsen in free floating goedgekeurd in de vorm van een ordonnantie. Er werd een akkoord bereikt met de operator van Villo om elektrisch aangedreven Villo-fietsen in gebruik te nemen.

IV.1.1.3.2 Planning 2019.

De elektrisch aangedreven Villo-fietsen (E-Villos) worden tijdens de zomer van 2019 in gebruik genomen.

IV.1.1.4 Onderhoud van fietspaden, markering en signalisatie

IV.1.1.4.1 Verwezenlijkingen 2018

- Onderhoud bewegwijzering GFR : jaarlijks moeten er 30 bakens/labels vervangen worden.
- Informatiepanelen met het plan van het GFR-netwerk : vervaardiging en installatie van deze panelen.
- Roll-out van het GFR-netwerk.
- Installatie fietsaanleunbeugels : het installeren wordt voortgezet in 2018.
- Verkeersborden B22-23 : veralgemening van de maatregel, 150 extra borden te plaatsen in samenwerking met de gemeenten. De Directie Regie der Wegen heeft 81 borden aangebracht op verzoek van de Directie Beheer en Onderhoud van deWegen.

IV.1.1.4.2 Planning 2019

Verder blijven ontwikkelen van de bestaande Gewestelijke Fietsroutes en verder toepassen van de specialisering van de wegen.

IV.1.1.4.3 Verwezenlijkingen 2018

Vervolg van de werken in de gemeenten Vorst, Sint-Gillis, Elsene (Schildknaapstraat), Ukkel (een deel van de Alsebergsesteenweg) en Brussel (oversteek Louizalaan). De stedenbouwkundige vergunning voor de GFR in Ukkel is al afgeleverd.

IV.1.1.4.4 Planning 2019

De werken aan de GFR worden voortgezet in de gemeenten Sint-Gillis, Elsene, Brussel (Mutsaerdlaan) en zullen worden aangevat in Ukkel.

IV.1.1.3 Partage de vélos électrique

IV.1.1.3.1 Réalisations 2018

Le cadre réglementaire sur les vélos en free floating a été approuvé par le gouvernement sous forme d'une ordonnance. Un accord a été trouvé avec l'opérateur de Villo pour introduire des Villos à assistance électrique.

IV.1.1.3.2 Planning 2019.

Les Villos à assistance électrique (E-Villos) seront introduits pendant l'été 2019.

IV.1.1.4 Entretien des pistes cyclables, marquage et signalisation

IV.1.1.4.1 Réalisations 2018

- Entretien du marquage routier ICR : Chaque année, 30 balises/labels doivent être remplacés.
- Panneaux d'information avec le plan du réseau ICR : fabrication et installation de ces panneaux.
- Application du réseau ICR.
- Placement arceaux vélos : l'installation se poursuivra en 2018.
- Panneaux B22-23 : généralisation de la mesure, 150 panneaux supplémentaires à placer en collaboration avec les communes. La Direction Régie des Routes a placé 81 panneaux à la demande de la Direction Gestion et Entretien de la Voirie.

IV.1.1.4.2 Planning 2019

Continuer le développement du réseau d'ICR en cours et mettre en œuvre la spécialisation des voiries.

IV.1.1.4.3 Réalisations 2018

Les travaux ont été poursuivis dans les communes de Forest, St-Gilles, Ixelles (rue du Page), Uccle (une partie de la chaussée d'Alseberg) et Bruxelles (traversée de l'avenue Louise). Le permis d'urbanisme pour les ICR à Uccle a été délivré.

IV.1.1.4.4 Planning 2019

Les travaux relatifs aux ICR seront poursuivis dans les communes de St-Gilles, Ixelles, Bruxelles (avenue Mutsaerd) et débiteront à Uccle.

IV.1.1.5 Integratie van de GFR en nieuwe routes in de studie over de specialisatie van de wegen.

IV.1.1.5.1 Verwezenlijkingen 2018

De studie met betrekking tot de specialisatie van de wegen werd voltooid in maart 2016. De kaarten werden aangepast en bijgewerkt in 2018. Globaal komt het PLUS-netwerk overeen met de tracés van het fiets-GEN; daarbij komen enkele specifieke tracés met een hoog fietspotentieel. Het COMFORT-netwerk bestaat uit GFR, die soms wat worden aangepast, evenals enkele nieuwe tracés in verband met de mogelijkheden die worden gecreëerd als gevolg van het feit dat het rustiger wordt in de wijken. Een eerste stand van zaken van de creatie van de fietsnetwerken werd geïnitieerd in het geografisch informatiesysteem (GIS) betreffende de specialisatie van de wegen met als doel de aandacht te vestigen op de prioriteiten van uitwerking van de projecten tot aanleg van wegen.

IV.1.1.5.2 Planning 2019

Het zou passen om de aangevatte GIS-werkzaamheden te verdiepen om de staat van verwezenlijking van de fietstracés zoals gedefinieerd in de specialisatie van de wegen op grondige wijze te beoordelen. Het gaat erom een volledige audit te maken van de netwerken PLUS en COMFORT.

IV.1.1.6 Afgescheiden en/of beveiligde fietspaden op de gewestwegen

IV.1.1.6.1 Verwezenlijkingen 2018

Vervolg van de werkzaamheden op de Franklin Rooseveltlaan, Poincarélaan, Bordetlaan, Generaal Jacqueslaan, Woluwelaan (tussen Roodebeek en Tervuren), Koning Albert II-laan. Studie en indiening van de aanvraag van stedenbouwkundige vergunning voor de Kazernelaan. Aanleg van het afzonderlijk fietspad tussen Hermann-Debroux en BLOSO.

Voor de kleine ringlaan wordt de Poincarélaan voltooid tussen de Ninoofse Poort en het Zuidstation. De werken op het stuk van de Boudewijnlaan werden opgeschort als gevolg van de werken aan de Leopold II-tunnel. De stedenbouwkundige vergunningen werden verkregen voor de kleine ringlaan tussen het Zuidstation en het Louizaplein, tussen de Naamsepoort en het Madouplein, tussen Quetelet en het Rogierplein. De aanvragen van stedenbouwkundige vergunning werden ingediend voor het stuk Gulden Vlieslaan en de Waterloolaan.

IV.1.1.5 ntégration des ICR et des nouveaux itinéraires dans l'étude relative à la spécialisation des voiries

IV.1.1.5.1 Réalisations 2018

L'étude relative à la spécialisation des voiries a été finalisée en mars 2016. Les cartes ont été adaptées et mises à jour en 2018. Globalement le réseau PLUS correspond aux itinéraires du RER-vélo auxquels s'ajoutent quelques itinéraires spécifiques à fort potentiel cyclable. Le réseau CONFORT reprend des ICR, parfois ajustés, ainsi que quelques nouveaux itinéraires liés aux opportunités créées par l'apaisement des quartiers. Un premier état des lieux de la réalisation des réseaux cyclables a été initié dans le système d'information géographique (SIG) de la spécialisation des voiries afin de mettre en évidence les priorités de mise en œuvre des projets d'aménagement des voiries.

IV.1.1.5.2 Planning 2019

Il conviendrait d'approfondir le travail SIG initié afin d'évaluer de manière approfondie l'état de réalisation des itinéraires cyclables tels que définis dans la spécialisation des voiries. Il s'agit de mener un audit complet des réseaux PLUS et CONFORT.

IV.1.1.6 Pistes cyclables séparées et/ou sécurisées sur les voiries régionales

IV.1.1.6.1 Réalisations 2018

Poursuite des travaux sur l'avenue Franklin Roosevelt, le boulevard Poincaré, l'avenue Bordet, le boulevard Général Jacques, le boulevard de la Woluwe (entre Roodebeek et Tervueren), le boulevard du Roi Albert II. Étude et introduction de la demande de permis d'urbanisme pour l'avenue des Casernes. Réalisation de la piste cyclable séparée entre Herrmann-Debroux et l'ADEPS.

Pour la Petite Ceinture, le boulevard Poincaré est finalisé entre la Porte de Ninove et la Gare du Midi. Les travaux sur le tronçon sur le boulevard Baudouin ont été suspendus suite aux travaux du tunnel Léopold II. Les permis d'urbanisme ont été obtenus pour la Petite Ceinture entre la Gare du Midi et la place Louise, entre la Porte de Namur et la place Madou, entre Quetelet et la place Rogier. Les demandes de permis d'urbanisme ont été introduites pour le tronçon Toison d'Or et le boulevard de Waterloo.

IV.1.1.6.2 Planning 2019

Voltooiing van de werken die momenteel worden uitgevoerd. Ingrepen om de fietsvriendelijkheid te verbeteren. Werken langs de Koning Albert II-laan.

IV.1.1.7 Een afgescheiden fietsnetwerk in elk van de 10 nieuwe prioritaire wijken

IV.1.1.7.1 Verwezenlijkingen 2018

Er werd rekening gehouden met de aanleg van gescheiden fietspaden of woonerven/fietsstraten in het kader van de uitwerking van de richtschema's, richtplannen van aanleg (RPA), duurzame wijkcontracten (DWC) en stadsvernieuwingscontracten (SVC).

IV.1.1.7.2 Planning 2019

Vervolg van de benadering.

IV.1.1.8 Nieuwe fiets- en voetgangersinfrastructuur creëren langs het kanaal en coördinatie van het EFRO-project

IV.1.1.8.1 Verwezenlijkingen 2018

Verkrijging van de stedenbouwkundige vergunning voor de Vilvoordsesteenweg en begin van de werken. Gunning van de opdracht voor het ontwerp en de bouw van drie loopbruggen onder de bruggen Van Praet, De Trooz en Saintelette.

IV.1.1.8.2 Planning 2019

Vervolg van de werken langs de Vilvoordsesteenweg, indiening van de aanvraag van stedenbouwkundige vergunning voor de drie loopbruggen en begin van de werken. Lancering van de communicatiecampagne rond het EFRO-project.

IV.1.1.9 De spoorwegbermen voor voetgangers en fietsers valoriseren in samenhang met het fiets-GEN

IV.1.1.9.1 Verwezenlijkingen 2018

Voortzetting van de werkzaamheden met de intergemeentelijke stuurgroep fiets-GEN en de begeleidingscomités van projecten. Haalbaarheidsstudie voor de trajecten langs lijn 50 en lijn 50A ; lancering van de studie langs L36 in Haren. Er werd een oplossing uitgewerkt voor een « missing link » tussen de grens van het gewest en de Bosstraat in Ganshoren.

IV.1.1.6.2 Planning 2019

Finalisation des travaux actuellement en cours. Interventions afin d'améliorer la cyclabilité. Travaux sur boulevard Albert II.

IV.1.1.7 Un réseau cyclable séparé dans chacun des 10 nouveaux quartiers prioritaires

IV.1.1.7.1 Réalisations 2018

La création de pistes cyclables séparées ou zones de reconcontre/rues cyclables a été prise en compte dans le cadre de l'élaboration des schémas directeurs, des plans d'aménagements directeurs (PAD), des contrats de quartiers durables (CQD) et des contrats de rénovation urbaine (CRU).

IV.1.1.7.2 Planning 2019

Poursuite de la démarche.

IV.1.1.8 Créer des nouvelles infrastructures cyclo-piétonnes le long du canal et coordonner le projet FEDER

IV.1.1.8.1 Réalisations 2018

Obtention du permis d'urbanisme pour la chaussée de Vilvorde et début du chantier. Attribution du marché de conception et de construction des trois passerelles passant en-dessous des ponts Van Praet, De Trooz et Saintelette.

IV.1.1.8.2 Planning 2019

Suite du chantier chaussée de Vilvorde, introduction de la demande de permis d'urbanisme pour les trois passerelles et début des travaux. Lancement de la campagne de communication autour du projet FEDER.

IV.1.1.9 Valoriser le talus de chemin de fer pour les piétons et les cyclistes en cohérence avec le RER vélo

IV.1.1.9.1 Réalisations 2018

Poursuite des travaux avec le groupe de pilotage RER vélo et les Comités d'Accompagnement de projets. Etude de faisabilité des itinéraires le long de la ligne 50 et de la ligne 50A ; lancement de l'étude le long de la L36 à Haren. Un missing link a été résolu entre la limite de la Région et la rue au Bois à Ganshoren.

IV.1.1.9.2 Planning 2019

Vervolg van de haalbaarheidsstudies en opvolging van de uitvoeringsstudies, meer bepaald samen met Beliris.

IV.1.1.10 Een fiets-GEN realiseren samen met het Vlaams Gewest

IV.1.1.10.1 Verwezenlijkingen 2018

Partnerschap met de intergewestelijke en Brusselse stuurgroep fiets-GEN; deelname aan de begeleidingscomités van projecten. Aansluiting van het tracé van het fiets-GEN langs lijn 60 op de Bosstraat dankzij een tijdelijk fietspad; haalbaarheidsstudie voor de oversteek van de Leopold III-laan op de gewestgrens.

IV.1.1.10.2 Planning 2019

Vernieuwing fietspad op de Tervurenlaan, uitvoering fietspad op de Woluwelaan ter hoogte van Hippocrateslaan. Aanleg van het fiets-GEN langs de E40 tussen de Tollaan en de Gemeenschappenlaan, in samenwerking met de Werkvennootschap.

IV.1.1.11 Communicatie en sensibilisering

IV.1.1.11.1 Verwezenlijkingen 2018

- Vervolg van de campagne Bike Experience en van de algemene campagne voor fietspromotie «Bike for Brussels», met een campagne in de lente «Bike for a better Brussels» en een campagne «Be bright, use a light» (campagne «Bike Light Lane» + distributie van verlichtingskits).
- Aanwezigheid van «Bike for Brussels» op meerdere evenementen en momenten van fietspromotie en van bedanken van de fietsers.
- Organisatie van parkeerplaatsen voor fietsen ter gelegenheid van de evenementen Couleur Café en Bal National.

IV.1.1.11.2 Planning 2019

Vervolg van de acties die in 2018 werden gevoerd.

IV.1.1.9.2 Planning 2019

Suite des études de faisabilité et suivi des études de réalisation, notamment avec Beliris.

IV.1.1.10 Réaliser un réseau RER vélo en lien avec la Région flamande

IV.1.1.10.1 Réalisations 2018

Partenariat avec le groupe de pilotage interrégional et bruxellois concernant le RER vélo: participation aux comités d'accompagnement des projets. Connexion de l'itinéraire du RER vélo le long de la ligne 60 avec la rue au Bois grâce à une piste cyclable temporaire; étude de faisabilité d'une traversée du boulevard Léopold III sur la limite régionale.

IV.1.1.10.2 Planning 2019

Renouvellement de la piste cyclable sur l'avenue de Tervueren, réalisation d'une piste cyclable sur le boulevard de la Woluwe à hauteur de l'avenue Hippocrate. Aménagement du RER vélo le long de la E40 entre l'avenue du Péage et l'avenue des Communautés, en collaboration avec la Werkvennootschap.

IV.1.1.11 Communication et sensibilisation

IV.1.1.11.1 Réalisations 2018

- Poursuite de la campagne Bike Experience et de la campagne générale de promotion du vélo «Bike for Brussels» avec une campagne au printemps «Bike for a better Brussels» ainsi qu'une campagne «Be bright, use a light» (campagne «Bike Light Lane» + distribution kits d'éclairage).
- Présence de «Bike for Brussels» à plusieurs événements et moments de promotion du vélo et de remerciement des cyclistes.
- Organisation de parkings vélos lors des événements «Couleur Café» et «Bal National».

IV.1.1.11.2 Planning 2019

Poursuite des actions menées en 2018.

IV.1.2. OD 1.2. : Stappen

IV.1.2.1 Het verbeteren van het comfort van de voetgangers door het realiseren van een Toegangsplan voor het wegennet en de Openbare Ruimte (PAVE) in samenwerking met de gemeenten.

IV.1.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018

In 2018 werd de diagnose op het terrein (overzicht van de non-conformiteiten gelinkt aan de toegankelijkheid) gemaakt voor de gemeenten Molenbeek, Sint-Gillis, Watermaal-Bosvoorde en Etterbeek ; daarmee wordt deze opdracht afgerond.

IV.1.2.1.2 Planning 2019

De levering van de resultaten aan de laatste gemeenten die in 2018 aan bod zijn gekomen, zal plaatsvinden bij aanvang van het jaar 2019.

IV.1.2.2 Het aantal voetgangers- of semi-voetgangerszones over het geheel van het gewest uitbreiden met als doel de publieke ruimte terug te geven aan de Brusselaars en de toegankelijkheid van de wijken.

IV.1.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018

- Heraanleg van de Leuvensesteenweg en het Madouplein.
- Centrumlanen : einde van de werkzaamheden voor toegang tot de voetgangerszone aan de stations Beurs en De Brouckère.
- Schuman : verdere uitwerking van het project met het geselecteerde bureau.
- Elsensesteenweg : voltooiing van de heraanleg van de voetgangerszone (met uitzondering van het Fernand Cocqplein).
- Pyblic : speciale editie naar aanleiding van het 10-jarig bestaan.

IV.1.2.2.2 Planning 2019

- Einde van de heraanleg van de Leuvensesteenweg en het Madouplein.
- Schuman : procedure van aanvraag van vergunning.
- Elsensesteenweg : voltooiing van de heraanleg door de aanleg van het Fernand Cocqplein in coördinatie met de gemeentelijke werken.

IV.1.2. OO 1.2. : La marche

IV.1.2.1 Améliorer le confort piéton via la réalisation du Plan d'Accessibilité de la Voirie et de l'Espace public (PAVE) en collaboration avec les communes.

IV.1.2.1.1 Réalisations 2018

En 2018, le diagnostic de terrain (relevé des non-conformités en lien avec l'accessibilité) a été réalisé dans les communes de Molenbeek, Saint-Gilles, Watermael-Boitsfort et Etterbeek, ce qui clôture la mission.

IV.1.2.1.2 Planning 2019

La livraison des résultats aux dernières communes traitées en 2018 se déroulera en début d'année 2019.

IV.1.2.2 Augmenter la surface et le nombre de zones piétonnes ou semi-piétonnes sur l'ensemble de la Région pour rendre l'espace public aux Bruxellois tout en garantissant l'accessibilité des quartiers.

IV.1.2.2.1 Réalisations 2018

- Réaménagement de la chaussée de Louvain et de la place Madou.
- Boulevards du Centre : fin des travaux d'aménagement des accès sur le piétonnier aux stations Bourse et De Brouckère.
- Schuman : élaboration du projet avec le bureau sélectionné.
- Chaussée d'Ixelles : achèvement du réaménagement de la zone piétonne (à l'exception de la place Fernand Cocq).
- Pyblic : édition spéciale à l'occasion du 10^e anniversaire.

IV.1.2.2.2 Planning 2019

- Fin du réaménagement de la chaussée de Louvain et de la place Madou.
- Schuman : procédure de demande de permis.
- Chaussée d'Ixelles : achèvement du réaménagement par la réalisation de la place Fernand Cocq en coordination avec les travaux communaux.

IV.1.2.3 Het beter beveiligen van de voetgangersoversteekplaatsen door middel van verkeerslichten, specifieke belichting, en geluidsinstallaties voor slechtzienden

IV.1.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018

- Test inzake materialisatie van de tijd die voetgangers nodig hebben om over te steken, om de veiligheid aan de kruispunten met lichten te verbeteren (meer bepaald de breedste kruispunten).
- Geluidsinstallaties aan de verkeerslichten voor slechtzienden: continuïteit van dit programma tijdens het vernieuwen van de verkeerslichten binnen de projecten van heraanleg van het wegennet.
- Test van fiets- en voetgangerslenzen op geschikte plaatsen en integratie van deze nieuwe verkeerslichten in de verkeersregels. Een testproject met dynamische wachttijdtafellers.
- Test van een nieuwe markering voor de oversteekplaatsen voor voetgangers op de tramsporen.
- Test van nieuwe types verkeerslichten voor de voetgangers, R25 en TWL waar de oversteekplaatsen over de tramsporen gaan in de Pantheonlaan.

IV.1.2.3.2 Planning 2019

Verderzetting acties 2018

IV.1.2.4 Sensibiliserings- en communicatieacties rond voetgangers

IV.1.2.4.1 Verwezenlijkingen 2018

Er wordt een nieuwe opdracht gegund voor de plaatsing van 69 nieuwe voetgangerskaarten op de wachthuisjes van het openbaar vervoer van de Stad Brussel.

IV.1.2.4.2 Planning 2019

Op het grondgebied van de Stad Brussel worden 69 nieuwe voetgangerskaarten aangebracht op de achterkant van wachthuisjes.

IV. 2 SD 2 : Ontwikkeling van het openbaar vervoer

IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkeling van het metro-, tram- en busnetwerk tot een hoog niveau van dienstverlening

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2018

- Goedkeuring van het Richtplan Bus in 2^{de} lezing door de regering.
- Vervolg van de studies en inrichtingen die bijdragen tot de uitvoering van het busplan vanaf 2018-2019: fasering in de uitvoering van het plan, topologische studies, aanleg van nieuwe haltes en eindzones

IV.1.2.3 Renforcer la sécurisation des passages piétons, notamment par les feux, l'éclairage spécifique, et pour les malvoyants la sonorisation

IV.1.2.3.1 Réalisations 2018

- Test de matérialisation du temps de dégagement piétons pour améliorer la sécurité aux carrefours à feux, particulièrement les plus larges.
- Sonorisation des feux pour malvoyants : continuité du programme lors du renouvellement des installations tricolores dans les projets de réaménagement de voirie.
- Test de lentilles cyclo-piétonnes aux endroits appropriés et intégration de ces nouveaux feux dans le Code de la route. Un projet de test avec des décompteurs de temps d'attente dynamique.
- Test d'un nouveau marquage de traversée piétonne sur voirie de tram.
- Test de nouveaux types de feux piétons, R25 et TWL, sur les traversées piétonnes de voies de tram, avenue du Panthéon.

IV.1.2.3.2 Planning 2019

Poursuite des actions menées en 2018.

IV.1.2.4 Mener des actions de sensibilisation et de communication sur la marche

IV.1.2.4.1 Réalisations 2018

Un nouveau marché est attribué pour le placement de 69 nouvelles cartes piétonnes sur les abris de transport public de la Ville de Bruxelles.

IV.1.2.4.2 Planning 2019

69 nouvelles cartes piétonnes au dos des abribus seront placées sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

IV. 2 OS 2 : Développer les transports publics

IV.2.1. OO 2.1. : Développement des réseaux de métro, trams, bus à haut niveau de service

IV.2.1.1 Réalisations 2018

- Approbation du Plan Directeur Bus en 2^e lecture par le Gouvernement.
- Poursuite des études et aménagements permettant la mise en œuvre du Plan Directeur Bus à partir de 2018-2019 : phasage de mise en œuvre du Plan, études topologiques, aménagement des nouveaux arrêts et

enzovoort. Als gevolg van de indienststelling van tram 9: eerste wijzigingen van het busnetwerk in het kader van het Richtplan Bus met aanpassingen van de lijnen 13, 14, 15, 53 en 84.

- Opmaak van het beheerscontract van de MIVB 2018-2022, meer bepaald met integratie van het strategisch plan om het openbaar vervoersnet van de MIVB toegankelijk te maken.
- Studie over de verlenging van de metro ten westen van het gewest.
- Aanleg en/of verlenging van de tram- en buslijnen :
 - Indienststelling van de verlenging van tram 94, die voortaan tram 8 zal heten, tot aan het metrostation Roodebeek ;
 - Indienststelling van tram 9 tot aan Dikke Beuk.
- Indienststelling van 7 midibussen (100 % elektrisch) om de handelskernen in de boven- en de benedenstad met elkaar te verbinden

IV.2.1.2 Planning 2019

Na de aanleg van twee nieuwe tramlijnen in 2018 zal voornamelijk het busnet het voorwerp zijn van ingrijpende verbeteringen in het kader van het Richtplan Bus dat in 2018 werd goedgekeurd. De ingebruikname van nieuwe zowel hybride als elektrische voertuigen op het net zal het mogelijk maken nieuwe lijnen te creëren en bestaande lijnen te herstructureren; tegelijk wordt de frequentie tijdens de spitsuren verbeterd en wordt de betrouwbaarheid van de reistijden groter.

IV.2.2. OD 2.2. : Voortzetten van de vernieuwing en de uitbreiding van de vloot van voertuigen

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2018

- Metro : uitvoering van het contract met de geselecteerde opdrachtnemer.
- Tram : « Tram New Generation » : ondertekening van de gecoördineerde overeenkomst en opstarten van de uitvoering van het contract met de opdrachtnemer.
- Hybride standaardbussen : bestelling en levering van de eerste 95 voertuigen. Als gevolg van de ingebruikname van deze bussen kunnen de bussen van het type Euro 2 buiten dienst worden gesteld..
- Hybride gelede bussen : voltooiing van de testen met prototypes, bestelling van de reeks voertuigen (141 voertuigen).
- Elektrische bussen voor overnight charging (standaard & midibussen): levering van 5 standaardbussen en zeven midibussen – inbedrijfstelling van de eerste 100 % elektrische lijn.

zones terminus, etc. Suite à la mise en service du tram 9 : premières modifications sur le réseau des bus dans le cadre du plan directeur bus, en adaptant les lignes 13, 14, 15, 53 et 84.

- Élaboration du contrat de gestion de la STIB 2018-2022 intégrant notamment le Plan stratégique de mise en accessibilité du réseau de transport public de la STIB.
- Étude sur le prolongement du métro à l'ouest de la Région.
- Création et/ou prolongation de lignes de trams et de bus :
 - Mise en service de la prolongation du tram 94, qui portera le nom tram 8, jusque la station de métro Roodebeek;
 - Mise en service du tram 9 jusque Arbre Ballon.
- Mise en service de 7 midibus 100 % électriques pour relier les pôles commerçants du haut et du bas de la Ville

IV.2.1.2 Planning 2019

Après la création de deux nouvelles lignes de tram en 2018, c'est principalement le réseau Bus qui fera l'objet d'importantes améliorations dans le cadre du Plan directeur Bus approuvé en 2018. L'arrivée des nouveaux véhicules tant hybrides qu'électriques sur le réseau permettront de créer de nouvelles lignes et de restructurer des lignes existantes, tout en améliorant les fréquences de passage à l'heure de pointe et en fiabilisant les temps de parcours.

IV.2.2. OO 2.2. : Poursuivre le renouvellement et l'extension du parc de véhicules

IV.2.2.1 Réalisations 2018

- Métro : exécution du contrat avec l'adjudicataire retenu.
- Tram : « Tram New Generation » : signature du contrat coordonné et démarrage exécution du contrat avec l'adjudicataire.
- Bus hybrides standards : commande et livraison des 95 premiers véhicules. Ces bus permettront de déclasser les bus Euro 2.
- Bus hybrides articulés : finalisation tests avec prototypes, commande de la série de véhicules (141 véhicules).
- Bus électriques overnight charging (standards & midibus): livraison de 5 véhicules standard et de sept midibus – mise en exploitation de la première ligne 100 % électrique.

- Elektrische bussen voor opportunity charging (gelede bussen) : bestelling van 25 bussen.

IV.2.2.2 Planning 2019

- Metro : vervolg van de uitvoering van de opdracht (bestelling van 43 metrostellen).
- Tram : vervolg van de uitvoering van de opdracht (bestelling van 60 tramstellen).
- Hybride standaardbussen : oplevering en indienststelling van nog eens 15 hybride standaardbussen. Als gevolg van de ingebruikname van deze bussen kunnen de bussen van het type Euro 2 buiten dienst worden gesteld.
- Hybride gelede bussen : oplevering en indienststelling van 75 hybride gelede bussen.
- Elektrische bussen voor opportunity charging (gelede bussen) : oplevering en indienststelling van 25 bussen.

IV.2.3. OD 2.3. : Verhogen van de frequentie over het hele netwerk van de MIVB

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2018

- Verbetering van bepaalde frequenties buiten de spits (gelet op de niet-beschikbaarheid van extra voertuigen).
- Versterking van het MIVB-aanbod in het kader van de sluiting van de Leopold II-tunnel.
- Geleidelijke indienststelling van de 5 elektrische standaardbussen vanaf de maand oktober op lijn 13.

IV.2.3.2 Planning 2019

- Met de 75 hybride gelede bussen alsook de 5 elektrische standaardbussen, waarvan de oplevering wordt verwacht in 2019, kan de geboden capaciteit op het net worden uitgebreid en kunnen er meerdere lijnen worden gecreëerd / versterkt in het kader van het Richtplan Bus.
- De 25 elektrische gelede bussen worden in gebruik genomen op lijn 64.

IV.2.4. OD 2.4. : Verhoging van de capaciteit van de metrolijnen 1 en 5

IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2018

Signalisatie

Vervolg van de voorafgaande studies voor ontwerp met de constructeur.

- Bus électriques opportunity charging (articulés) : commande de 25 bus.

IV.2.2.2 Planning 2019

- Métro : poursuite de l'exécution du marché (43 rames commandées).
- Tram : poursuite de l'exécution du marché (60 trams commandées).
- Bus hybrides standards : réception et mise en service de 15 bus hybrides standards complémentaires. Ces bus permettront de déclasser les bus Euro 2.
- Bus hybrides articulés : réception et mise en service de 75 bus hybrides articulés.
- Bus électriques opportunity charging (articulés) : réception et mise en service de 25 bus.

IV.2.3. OO 2.3. : Renforcer la fréquence de passage sur l'ensemble du réseau STIB

IV.2.3.1 Réalisations 2018

- Amélioration de certaines fréquence hors heure de pointe (vu la non disponibilité de véhicules supplémentaires).
- Renforcement de l'offre STIB dans le cadre de la fermeture du tunnel Léopold II.
- Mise en service progressive des 5 bus standards électriques à partir du mois d'octobre sur la ligne 13.

IV.2.3.2 Planning 2019

- Les 75 bus hybrides articulés, ainsi que de 5 bus standards électriques qu'il est prévu de réceptionner en 2019 permettront d'accroître les capacités offertes sur le réseau et de créer / renforcer plusieurs lignes dans le cadre du Plan Directeur Bus.
- Les 25 bus électriques articulés seront mis en service sur la ligne 64.

IV.2.4. OO 2.4. : Augmenter la capacité des lignes de métro 1 et 5

IV.2.4.1 Réalisations 2018

Signalisation

Poursuite des pré-études de conception avec le constructeur.

Rollend materieel

Eerste trein wordt momenteel gebouwd in de fabriek (einde volgens planning in 2019).

Stelplaats Erasmus

Vervolg van de bouw van de stelplaats, begin van de werken voor aansluiting van de stelplaats op het net lijn 5.

*IV.2.4.2 Planning 2019**Signalisatie*

Begin van de installatie van de bodemapparatuur en van boordapparatuur in de M6.

Rollend materieel

Tests in de fabriek met de eerste trein en levering (testspoor in Haren) eind 2019.

Stelplaats Erasmus

Einde van het deel civil engineering van de stelplaats voor eind 2019.

IV.2.5. OD 2.5. : Het tramnetwerk*IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2018*

- Tram 9 :
 - Fase 1 (Simonis – Dikke Beuk) : vervolg van de wegenwerken en inhuldiging op 1 september 2018 ;
 - Fase 2 (Dikke Beuk – Keizerin Charlotte) : antwoorden op de opmerkingen (artikel 191) betreffende het dossier van stedenbouwkundige vergunning (SV) zoals ingediend in 2017. Ontvangst SV eind augustus 2018 ;
 - Keizerin Charlotte – Heizel – Parking C : begin van het leggen van de sporen.
- Tram 94 : vervolg van de werken – inhuldiging van tram 94 (nieuwe tram 8) naar Roodebeek op 28 september 2018.
- Meiser : wachten tot de regering, het gewest en de partners hun positie bepalen betreffende de ontwikkeling van deze zone.

IV.2.5.2 Planning 2019

Tram 9 : fase 2 (Dikke Beuk – Keizerin Charlotte) : start van de werken na ontvangst van de SV.

Matériel roulant

Premier train en cours de fabrication en usine (fin prévue en 2019).

Dépôt Erasme

Poursuite de la construction du dépôt, début des travaux de connexion du dépôt au réseau ligne 5.

*IV.2.4.2 Planning 2019**Signalisation*

Début d'installation des équipements sols et des équipements bord dans les M6.

Matériel roulant

Tests en usine du premier train et livraison (voie d'essai à Haren) fin 2019.

Dépôt Erasme

Fin de la partie génie civil du dépôt pour fin 2019.

IV.2.5. OO 2.5. : Le réseau Tram*IV.2.5.1 Réalisations 2018*

- Tram 9 :
 - Phase 1 (Simonis – Arbre Ballon) : poursuite des travaux de voirie et inauguration le 1^{er} septembre 2018 ;
 - Phase 2 (Arbre Ballon – Impératrice Charlotte) : réponses aux remarques (article 191) sur le dossier de Permis d'Urbanisme (PU) introduit en 2017. Réception du PU fin août 2018 ;
 - Impératrice Charlotte – Heysel – Parking C : Début des travaux de pose de voies.
- Tram 94 : poursuite du chantier – inauguration du tram 94 (nouveau tram 8) vers Roodebeek le 28 septembre 2018.
- Meiser : en attente d'une position du Gouvernement, de la Région et des partenaires sur le développement de la zone.

IV.2.5.2 Planning 2019

Tram 9 : phase 2 (Arbre Ballon – Impératrice Charlotte) : démarrage des travaux après réception du PU.

IV.2.6. OD 2.6. : De uitbreiding van de metro naar Ukkel**IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2018**

Samenwerking met Beliris voor het opmaken van het bestek voor de studie over metro Zuid. Studie van het potentieel van een eventuele uitbreiding van de metro naar het westen van Brussel, gevoerd door een extern studie bureau voor rekening van BM.

IV.2.6.2 Planning 2019

Samenwerking met Beliris voor de opvolging van de studie metro zuid, zodra Beliris de opdracht zal hebben gegund.

IV.2.7. OD 2.7. : De premetro omzetten in metro tussen het Noordstation en het Albertstation**IV.2.7.1 Verwezenlijkingen 2018**

- Zone Grondwet/Toots Thielemans : validatie van de wijziging van het GBP, indiening van het dossier tot wijziging van SV. Publicatie van het bestek van de opdracht voor aanneming van werken.
- Zone Albert : verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning voor het station en uitwerking van het gunningsdossier van de algemene aannemer voor het station.
- Bestaande tunnels en stations : gunning van de studieopdracht, de opdracht van technische controle en de opdracht van veiligheid-gezondheid. Start van de studies : voorontwerp, definitief ontwerp en bestek van de werken.

IV.2.7.2 Planning 2019

- Zone Grondwet/Toots Thielemans : toekenning van de SV begin 2019. Voorbereiding van het uitvoeringsdossier. Voorbereidende werken in het Zuidpaleis. Bestelling van de opdracht van werken.
- Zone Albert : begin van de werken in het station vanaf het 2^{de} semester van 2019.
- Bestaande tunnels en stations : procedure van gunning van de opdracht van werken.

IV.2.8. OD 2.8. : Prioritaire tenuitvoerlegging van de uitbreiding van de metro naar Schaarbeek en Evere**IV.2.8.1 Verwezenlijkingen 2018**

- Indiening van de dossiers tot aanpassing van de SV.
- Effectenstudies.
- Grondige studie van het project.

IV.2.6. OO 2.6. : L'extension du métro vers Uccle**IV.2.6.1 Réalisations 2018**

Collaboration avec Beliris pour l'élaboration du cahier des charges (CSC) concernant l'étude du métro Sud. Etude du potentiel d'une éventuelle extension du métro vers l'Ouest de Bruxelles, mené par un bureau d'étude externe pour compte de BM.

IV.2.6.2 Planning 2019

Collaboration avec Beliris pour le suivi de l'étude métro Sud, dès que Beliris aura attribué le marché.

IV.2.7. OO 2.7. : Convertir le pré-métro en métro entre la Gare du Nord et la Station Albert**IV.2.7.1 Réalisations 2018**

- Zone Constitution/Toots Thielemans : Validation de la modification du PRAS, introduction du dossier d'amendement du PU. Publication du cahier des charges marché de travaux.
- Zone Albert : Obtention du permis d'urbanisme pour la station et élaboration du dossier d'adjudication de l'entrepreneur général pour la station.
- Tunnels et stations existants : attribution des marchés d'études, de contrôle technique et de sécurité-santé. Lancement des études : avant-projet, projet définitif et cahier spécial des charges travaux.

IV.2.7.2 Planning 2019

- Zone Constitution/Toots Thielemans : Octroi du PU début 2019, si pas de recours. Travaux de déviation des réseaux concessionnaires. Travaux préparatoires dans le Palais du Midi. Commande du marché de travaux.
- Zone Albert : début des travaux dans la station à partir du 2^e semestre 2019.
- Tunnels et stations existants : Procédure d'attribution du marché de travaux.

IV.2.8. OO 2.8. : Mettre en œuvre de manière prioritaire l'extension du métro vers Schaarbeek et Evere**IV.2.8.1 Réalisations 2018**

- Introduction des dossiers d'amendement du PU.
- Études d'incidences.
- Étude approfondie du projet.

IV.2.8.2 Planning 2019

- Effectenstudies.
- Omleidingswerken van de netwerken van concessiehouders.
- Grondige studie van het project.
- Opmaak van het aanbestedingsdossier.

IV.2.9. OD 2.9. : Het bevorderen van een netwerk dat een vlotte bediening van de onderwijsspolen en scholen waarborgt*IV.2.9.1 Verwezenlijkingen 2018*

Een actieve betrokkenheid in het Expertisecomité voor de Scholen om voldoende zicht te krijgen op de bereikbaarheid van de onderwijsinstellingen.

De toepassing van het PAO 2018 (jaarlijks programma voor de verbetering van de dienstverlening) door middel van het extra capaciteitsaanbod via tramlijn 9 en de verlenging van tram 94, alsook de reorganisatie van de buslijnen in deze perimeters, hebben toegelaten de frequentie op meerdere lijnen van het net verder te verbeteren.

IV.2.9.2 Planning 2019

Het Richtplan Bus draagt bij tot de zeer significante verbetering van de bediening door het openbaar vervoer van de scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :

- Verbetering van de toegankelijkheid van 144 secundaire scholen (op een totaal van 170 geregistreerde scholen). Dit is goed voor 90 % van alle leerlingen in het secundair onderwijs. De meeste andere scholen (26, goed voor 10 % van de leerlingen) liggen in de buurt van de metro, van Chrono-lijnen of andere tramlijnen en zijn bijgevolg al optimaal bereikbaar ;
- Verbetering van de toegankelijkheid van 747 lagere scholen (op een totaal van 877 geregistreerde scholen). Dit volume aan scholen vertegenwoordigt 86 % van het totale aantal leerlingen in het lager onderwijs ;
- Een actieve betrokkenheid in het Expertisecomité voor de Scholen om voldoende zicht te krijgen op de bereikbaarheid van de onderwijsinstellingen.

IV.2.8.2 Planning 2019

- Études d'incidences.
- Travaux de déviation des réseaux concessionnaires.
- Étude approfondie du projet.
- Élaboration du dossier d'adjudication.

IV.2.9. OO 2.9. : Favoriser un réseau qui assure une bonne desserte des pôles d'enseignement et des écoles*IV.2.9.1 Réalisations 2018*

Implication récurrente au sein du Comité d'Expertise Écoles afin de garantir une bonne prise en compte de l'accessibilité des établissements d'enseignement.

La mise en œuvre du PAO 2018 via l'offre supplémentaire de capacité via la ligne de tram 9 et la prolongation du tram 94, ainsi que les réorganisations des lignes de bus dans ces périmètres ont permis de poursuivre l'amélioration des fréquences de passage sur plusieurs lignes du réseau.

IV.2.9.2 Planning 2019

Le Plan Directeur Bus contribue à améliorer de manière très significative la desserte en transports en commun des établissements scolaires situés en Région de Bruxelles-Capitale :

- Amélioration de l'accessibilité de 144 écoles du secondaire (sur 170 recensées). Ce qui représente 90 % de la population étudiante du secondaire. La majorité autres écoles (26 représentant 10 % des étudiants) se trouve à proximité du métro, de lignes chrono ou autres lignes de tram de sorte que leur accessibilité est déjà optimale ;
- Amélioration de l'accessibilité de 747 établissements du primaire (sur 877 établissements recensés). Ce volume d'établissements représente 86 % de la population des élèves du primaire ;
- Implication récurrente au sein du Comité d'Expertise Écoles afin de garantir une bonne prise en compte de l'accessibilité des établissements d'enseignement.

IV.2.10. OD 2.10. : Evaluatie van de onderbrekingen en herstel van de rechtstreekse verbindingen naar het stadscentrum van de lijnen uit de tweede kroon

IV.2.10.1 Verwezenlijkingen 2018

De technische en topologische studies werden voortgezet met het oog op de organisatie van het busnetwerk in het hypercentrum.

IV.2.10.2 Planning 2019

Het Richtplan Bus levert twee types van antwoorden op de problematiek :

- Met de ontwikkeling van rocadelijnen (type 53, 42, 74 enz.) draagt het bij tot het wegwerken van ontbrekende schakels in de structuur van het MIVB-net en laat het bijgevolg toe het aantal overstappen te beperken ;
- Het Richtplan Bus voorziet op termijn ook in de invoering van nieuwe radiale relaties vanuit de gemeenten in de tweede kroon naar het centrum van de stad ; bijvoorbeeld :
 - Lijn 52 tussen Vorst Centrum en het Centraal Station ;
 - Lijn 56 tussen Neder-over-Heembeek en Schuman ;
 - Lijn 89 tussen Westland Shopping en het Centraal Station ;
 - Lijn 28 tussen Konkel en het Centraal Station ;
 - Lijn 88 tussen het UZ Brussel en De Brouckère.

Deze maatregelen worden geleidelijk getroffen in functie van de fasering van de uitrol van het Richtplan Bus. Het Richtplan Bus wordt tijdens de komende jaren uitgevoerd.

IV.2.11. OD 2.11. : Het creëren van « Mobiliteitsportefeuilles » door het koppelen van de abonnementen MIVB/Cambio/Villo aan één gemeenschappelijke toegang voor de gewestelijke openbare parkings om zo de intermodaliteit tussen de weg en het openbaar vervoer te bevorderen

IV.2.11.1 Verwezenlijkingen 2018

Voortzetting van de voorziene werkzaamheden aan de overstapparkings COOVI, Stalle, A12 en Kraainem.

IV.2.11.2 Planning 2019

Het programma 2019 voorziet in de harmonisatie van de beheersmodellen van de parkings P+R (COOVI, Stalle, A12 en Kraainem).

IV.2.10. OO 2.10. : Évaluation des ruptures de charge et rétablir des liaisons directes vers le centre-ville des lignes de la seconde couronne

IV.2.10.1 Réalisations 2018

Les études techniques et topologiques ont été poursuivies en vue de l'organisation du réseau autobus dans l'hypercentre.

IV.2.10.2 Planning 2019

Le Plan directeur Bus apporte, deux types de réponses à la problématique :

- Par le développement de lignes de rocade (type 53, 42, 74, etc.), il contribuera à éliminer des chaînons manquants dans la structure du réseau STIB et, par conséquent, permettra de limiter le nombre de correspondances.
- Le Plan directeur Bus prévoit également à terme la mise en place de nouvelles relations radiales depuis les communes de seconde couronne vers le centre-ville, comme par exemple :
 - La ligne 52 entre Forest Centre et Gare Centrale ;
 - La ligne 56 entre Neder-over-Heembeek et Schuman ;
 - La ligne 89 entre Westland Shopping et Gare Centrale ;
 - La ligne 28 entre Konkel et Gare Centrale ;
 - La ligne 88 entre UZ Brussel et De Brouckère.

Ces mesures seront mises en place progressivement en fonction du phasage de déploiement du Plan directeur Bus. La mise en œuvre du plan bus se déroulera les prochaines années.

IV.2.11. OO 2.11. : Créer des « Portefeuilles Mobilité » associant l'abonnement STIB/Cambio/Villo à un accès aux parkings publics régionaux afin de favoriser l'intermodalité entre la route et les transports publics

IV.2.11.1 Réalisations 2018

Poursuite des développements prévus aux parkings de transit de CERIA, Stalle, A12 et Crainhem.

IV.2.11.2 Planning 2019

Le programme 2019 prévoit l'harmonisation des modèles de gestion des parking P+R (Ceria, Stalle, A12 et Crainhem).

IV.2.12. OD 2.12. : De diversifiëring van de betaalmiddelen voor de vervoersbewijzen

IV.2.12.1 Verwezenlijkingen 2018

- De nieuwe verkoopautomaten (AVM) zullen in een proefproject verschijnen tegen eind 2018. Ze zullen het mogelijk maken om kaarten van het type Basics MOBIB uit te delen en zullen steunen op dezelfde technologie als GO Easy (afronding van de uitrol voorzien tegen eind 2019).
- Het lopende NTBO-project (new ticketing back-office) zal de diversificatie van de betalingsmogelijkheden van de vervoersbewijzen vergemakkelijken.
- Uitwerking van het proefproject EMV dat de gebruikers toelaat om te valideren en te betalen met hun NFC bankkaart (invoering eind 2019 - begin 2020).
- Voortzetting van het plan van uitrol van de validerings-toestellen nieuwe generatie (voorzien tegen eind 2019).

IV.2.12.2 Planning 2019

- Voortzetting van het lopende NTBO-project (new ticketing back-office) dat de diversificatie van de betalingsmogelijkheden van de vervoersbewijzen zal vergemakkelijken.
- Voortzetting van de invoering van het proefproject EMV, dat naar verwachting tegen eind 2019 of begin 2020 zal worden voltooid en dat de gebruikers toelaat om te valideren en te betalen met hun NFC bankkaart.
- Voortzetting van het plan van uitrol van de validerings-toestellen nieuwe generatie.

IV.2.13. OD 2.13. : Tarifiering

IV.2.13.1 Verwezenlijkingen 2018

Vervolg van het project van tariefintegratie.

IV.2.13.2 Planning 2019

De besprekingen voortzetten betreffende de invoering van de tariefintegratie, meer bepaald door te zoeken naar oplossingen die op korte termijn kunnen worden toegepast en die op langere termijn aansluiten bij een globale benadering in overeenstemming met de oriënteringen zoals vastgesteld in het GEN-Stuurcomité.

IV.2.12. OO 2.12. : La diversification des moyens de paiement des titres de transport

IV.2.12.1 Réalisations 2018

- Les nouveaux appareils de vente (AVM) feront leur apparition dans un projet Pilote fin 2018. Ils permettront de distribuer des cartes MOBIB Basics et seront basés sur la même technologie que GO Easy (finalisation du déploiement prévue pour fin 2019).
- Le projet de NTBO (new ticketing back-office) en cours facilitera la diversification des moyens de paiement des titres de transport.
- Élaboration du projet Pilote EMV permettant aux usagers de valider et payer avec leur carte bancaire NFC (mise en place fin 2019-début 2020).
- Poursuite du plan de déploiement des valideurs nouvelle génération (fin prévue d'ici fin 2019).

IV.2.12.2 Planning 2019

- Poursuite du projet de NTBO (new ticketing back-office) qui facilitera la diversification des moyens de paiement des titres de transport.
- Poursuite de la mise en place du projet Pilote EMV dont la finalisation est prévue pour fin 2019 ou début 2020, permettant aux usagers de valider et payer avec leur carte bancaire NFC.
- Poursuite du plan de déploiement des valideurs nouvelle génération.

IV.2.13. OO 2.13. : Tarification

IV.2.13.1 Réalisations 2018

Poursuite du projet de l'intégration tarifaire.

IV.2.13.2 Planning 2019

Poursuite des discussions relatives à la mise en place de l'intégration tarifaire, notamment par la recherche de solutions à mettre en œuvre à court terme et qui s'inscrivent à plus long terme dans une démarche globale en phase avec les orientations décidées en Comité de Pilotage RER.

IV.2.14. OD 2.14. : Het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende gewestelijke operatoren (MIVB, TEC en De Lijn) teneinde een gecoördineerde informatieverstrekking te ontwikkelen, de tarieven te integreren en het globale transportaanbod op het Brusselse grondgebied te optimaliseren

IV.2.14.1 Verwezenlijkingen 2018

De MIVB gaat door met de contacten met de andere vervoermaatschappijen om er voor te zorgen dat er een betere coördinatie tussen hen ontstaat, onder andere in het kader van het GEN-stuurcomité dat onlangs werd opgericht.

IV.2.14.2 Planning 2019

De MIVB gaat door met de contacten met de andere vervoermaatschappijen om er voor te zorgen dat er een betere coördinatie tussen hen ontstaat, onder andere in het kader van het GEN-stuurcomité.

IV.2.15. OD 2.15. : Het uitvoeren van het « Avanti-programma » (verhoging van de commerciële snelheid en de regelmaat op het bovengronds net van de MIVB en dit door verschillende maatregelen)

IV.2.15.1 Verwezenlijkingen 2018

De volgende projecten werden aangevat, worden momenteel gerealiseerd of bevinden zich in de realisatiefase :

- Victor en Jules Bertauxlaan – Nieuwe asfaltering van de laan (+ bekisting) op het budget Avanti (Bus 46 + 7 De Lijn) ;
- Woudlaan - Brussel (gemeenteweg) - Werken in uitvoering ;
- Elsensesteenweg – Elsene (gemeenteweg) – Verkeersluwe zone Bus met hoog niveau van dienstverlening (BHND) 71 – 1^{ste} fase ingehuldigd – In uitvoering ;
- Leuvensesteenweg (tussen Madouplein en Sint-Joostplein) Sint-Joost (gewestweg) Bus 29-63 + 3 De Lijn – werken in uitvoering ;
- Paleizenstraat + Koninginnelaan + tunnel Paviljoen Brussel-Schaerbeek (gewestweg). SV verwacht in 2018. Vastlegging voorzien in 2019, werken eind 2019 - begin 2020.

AVANTI lichten fase 3 :

Het programma wordt vervolgd door de uitrusting van bijkomende kruispunten in 2018.

IV.2.14. OO 2.14. : Améliorer la collaboration entre les différents opérateurs régionaux (STIB, TEC et De Lijn) pour développer l'information coordonnée, intégrer les tarifs et optimiser l'offre de transport globale sur le territoire bruxellois

IV.2.14.1 Réalisations 2018

La STIB poursuit ses contacts entre sociétés de transport afin de veiller à une meilleure coordination entre elles, notamment dans le contexte du Comité de pilotage RER qui a été récemment relancé.

IV.2.14.2 Planning 2019

La STIB poursuit ses contacts entre sociétés de transport afin de veiller à une meilleure coordination entre elles, notamment dans le contexte du Comité de pilotage RER.

IV.2.15. OO 2.15. : Mettre en œuvre le programme « Avanti » (augmentation de la vitesse commerciale et de la régularité du réseau de surface de la STIB par différentes mesures)

IV.2.15.1 Réalisations 2018

Les projets suivants seront engagés, en cours de réalisation ou réalisés :

- Avenue Victor et Jules Bertaux – Réasphaltage de l'avenue (+ coffre) sur budget Avanti (Bus 46 + 7 De Lijn) ;
- Avenue de la Forêt - Bruxelles (Voirie communale) – Chantier en cours ;
- Chaussée d'Ixelles – Ixelles (Voirie régionale) – Zone apaisée Bus à Haut Niveau de Service (BHNS) 71 – 1^{re} phase inaugurée – Exécution en cours ;
- Chaussée de Louvain (entre place Madou et place Saint-Josse) Saint Josse (Voirie régionale) Bus 29-63 + 3 De Lijn – chantier en cours ;
- Rue des Palais + av de la Reine + Tunnel Pavillon Bruxelles-Schaerbeek (Voirie régionale). PU attendu pour 2018. Engagement prévu un 2019, travaux fin 2019-début 2020.

AVANTI feux phase 3 :

Le programme sera poursuivi avec l'équipement de carrefours supplémentaires en 2018.

Financiering van een lokale politieaanwezigheid voor het bevorderen van de vlotheid van het bovengronds openbaar vervoer op bepaalde kruispunten en sommige prioritaire assen via mobiliteitscontracten afgesloten met 10 gemeentes.

IV.2.15.2 Planning 2019

De volgende projecten werden aangevat, worden momenteel gerealiseerd of bevinden zich in de realisatiefase :

- Waterleidingsstraat – Sint-Gillis (gemeenteweg) – Tegenrichting tram T81 (vastlegging voorzien in 2019, uitvoering in 2020) ;
- Vilvoordelaan – Brussel (gewestweg) – Verbetering van de VICOM van bus 58 - Busstrook naar de stad vanaf de Leeuwoprit tot aan de rotonde ;
- Kazernelaan + Waversesteeweg - Etterbeek (gewestweg). Tegenrichting bus in de richting Waver (bus 34) ;
- Neerstallesteeweg – Vorst (gewestweg) - Verbetering Vicom tram 82-97 + bus 50 Vastlegging 2020 (in verband met het duurzaam wijkcontract Abdij) – Werken 2020- 2022 ;
- Fransmanstraat + Bockstaelplein (gedeeltelijk) (gemeenteweg) – Tegenrichting tram – tram 93 – Vastlegging 2020 ;
- Renbaanlaan – Elsene Bus met hoog niveau van dienstverlening (BHND) 71 (gemeenteweg) tegenrichting bus. Herstel van de voetpaden en de weg ten laste van Avanti ;
- Lambermontlaan – Busstrook in tegenrichting - Schaarbeek (gewestweg) – Plan tegen april 2019 ;
- Paleizenstraat + Koninginnelaan + tunnel Paviljoen Brussel-Schaerbeek (gewestweg) - Uitvoering ;
- Picardloopbrug – Brussel – Beliris – Financiering van de goten met rail door Avanti ;
- Koningsplein – Brussel (gemeenteweg) – Beliris + (interventie van Avanti in het kader van de vernieuwing van de sporen) Vastlegging 2020 – Werken 2020 ;
- Driehoek gevormd door de tunnel Thomas, de tunnel Koningin en de Vooruitgangstraat + Koninginnelaan tot aan het Liedtsplein – Schaarbeek (gewestweg) + Wijkcontract. Vastlegging 2019 werken 2020 ;
- Wagenstraat – Ukkel (gemeenteweg -> gewestweg) Creatie van een weg (gedeeltelijk) te financieren door Avanti in het kader van het RPB Vastlegging 2019 werken 2020 ;
- Haltes Wijnheuvelen – Rogierlaan – vastlegging 2019 ;
- Brusselsesteeweg – vastlegging 2019 – werken 2019 ;

Financement d'une présence policière pour favoriser la fluidité des transports publics de surface dans certains carrefours et sur certains axes prioritaires via les contrats de mobilité conclus avec 11 communes.

IV.2.15.2 Planning 2019

Les projets suivants seront engagés, en cours de réalisation ou réalisés :

- Rue de l'Aqueduc –St Gilles (Voirie communale) – Contresens tram T81 (engagement prévu en 2019 exécution en 2020) ;
- Avenue de Vilvoorde – Bruxelles (Voirie régionale)– Amélioration de la VICOM du Bus 58 - Bande bus vers ville depuis la rampe du Lion jusqu'au giratoire ;
- Avenue des Casernes + Chaussée de Wavre - Etterbeek (Voirie régionale). Contresens bus dans Wavre (Bus 34) ;
- Chaussée de Neerstalle – Forest (Voirie régionale) - Amélioration Vicom Tram 82-97 + Bus 50 Engagement 2020 (en lien avec le contrat de quartier durable Abbaye) – Travaux 2020- 2022 ;
- Rue Fransman + Place Bockstael (partiel) (Voirie communale) – Contresens tram – Tram 93 – Engagement 2020 ;
- Avenue de l'Hippodrome – Ixelles Bus à Haut Niveau de Service (BHNS) 71 (Voirie communale) contresens bus. Réfection des trottoirs et de la voirie à charge d'Avanti ;
- Boulevard Lambermont – Bande bus dans la contre allée - Schaarbeek (Voirie régionale) – Plan pour avril 2019 ;
- Rue des Palais + av de la Reine + Tunnel Pavillon Bruxelles-Schaerbeek (Voirie régionale) - Exécution ;
- Passerelle Picard – Bruxelles – Beliris – Financement des goulottes à rail par Avanti ;
- Place Royale – Bruxelles (Voirie communale) – Beliris + (Intervention d'Avanti dans le cadre du renouvellement des voies) Engagement 2020 – Travaux 2020 ;
- Triangle formé par le tunnel Thomas, le tunnel Reine et la rue du Progrès + avenue de la reine jusqu'à la place Liedts – Schaarbeek (Voirie régionale) + Contrat de Quartier. Engagement 2019 travaux 2020 ;
- Rue du Wagon – Uccle (Voirie communale -> voirie régionale) Création d'une voirie (partielle) à financer par Avanti dans le cadre du PDB Engagement 2019 travaux 2020 ;
- Arrêts Coteaux – avenue Rogier – engagement 2019 ;
- Chaussée de Bruxelles – engagement 2019 – travaux 2019 ;

- Nieuwe stockopdracht om de bushaltes conform te maken.

IV.2.16. OD 2.16. : Gratis WiFi in alle metrostations

IV.2.16.1 Verwezenlijkingen 2018

Gerealiseerd.

IV.2.17. OD 2.17. : Het renoveren van de stations met een prioriteit voor de meest bezochte stations

IV.2.17.1 Verwezenlijkingen 2018

- Einde van de werken in de stations Rogier, Beurs, De Brouckère N-Z en Simonis (terminus lijn 9).
- Vervolg van de werken in de stations Alma, Clemenceau en De Brouckère O-W.
- Vervolg van de studies over Parc, Roodebeek, Hallepoort en Montgomery.

IV.2.17.2 Planning 2019

- Einde van de werken aan het station De Brouckère O-W.
- Vervolg van de werken in de stations Alma en Clemenceau.
- Begin van de werken in de stations Parc, Hallepoort, Centraal Station en Anneessens.
- Vervolg van de studies over Roodebeek en Montgomery.

IV.2.18. OD 2.18. : Aangepaste liften om de toegang tot de metrostations mogelijk te maken voor mensen met beperkte mobiliteit

IV.2.18.1 Verwezenlijkingen 2018

- De volgende stations zijn toegankelijk geworden voor PBM in 2018 : Simonis (gedeeltelijk), Beurs en Troon.
- Vervolg van de werken in het station Vandervelde.
- Begin van de werken in het Clemenceau.

IV.2.18.2 Planning 2019

- De installatie van de liften zal verder plaatsvinden in 2019 in functie van de indiening en de toekenning van de stedenbouwkundige vergunningen.
- Einde van de werken in het station Vandervelde.

- Nouveau marché stock pour mise en conformité des arrêts bus.

IV.2.16. OO 2.16. : WiFi gratuit dans toutes les stations de métro

IV.2.16.1 Réalisations 2018

Réalisé.

IV.2.17. OO 2.17. : Réaliser un programme de rénovation des stations avec une priorité pour les stations les plus fréquentées

IV.2.17.1 Réalisations 2018

- Fin des travaux dans les stations Rogier, Bourse, De Brouckère N-S et Simonis (terminus ligne 9).
- Poursuite des travaux dans les stations Alma, Clemenceau, et De Brouckère E-O.
- Poursuite des études sur Parc, Roodebeek, Porte de Hal et Montgomery.

IV.2.17.2 Planning 2019

- Fin des travaux dans la station De Brouckère E-O.
- Poursuite des travaux dans les stations Alma et Clemenceau.
- Commencement des travaux dans les stations Parc, Porte de Hal, Gare Centrale et Anneessens.
- Poursuite des études sur Roodebeek et Montgomery.

IV.2.18. OO 2.18. : Des ascenseurs adaptés afin d'assurer l'accessibilités des stations de métro aux personnes à mobilité réduite

IV.2.18.1 Réalisations 2018

- Les stations suivantes sont devenues accessibles aux PMR en 2018 : Simonis (partiellement), Bourse et Trône.
- Poursuite des travaux dans la station Vandervelde.
- Commencement des travaux dans la station Clemenceau.

IV.2.18.2 Planning 2019

- L'installation des ascenseurs se poursuivra en 2019 au fur et à mesure de l'introduction et de la délivrance des permis d'urbanisme.
- Fin des travaux dans la station Vandervelde.

- Vervolg van de werken in de stations Simonis, Clemenceau en Alma.
- In 2019 wordt er begonnen met civieltechnische werken in het station Parc.
- Vervolg van de studies betreffende Boileau, Munthof, Horta, Noordstation, Jacques Brel en Montgomery.
- Begin van de studies betreffende Thieffry.

IV.2.19. OD 2.19. : Voltooiing van de installatie van de toegangspoortjes en het controlesysteem

IV.2.19.1 Verwezenlijkingen 2018

- De lijnen werden aangevuld en versterkt met de installatie van de toegangspoortjes voor check-in in het station Beurs.
- Begin van de veralgemening van de check-out.

IV.2.19.2 Planning 2019

De planning voor de renovatie van de stations zou het mogelijk moeten maken om de stations De Brouckère en Clemenceau, i.e. 2 van de resterende 4 stations, uit te rusten.

IV.2.20. OD 2.20. : Verdergaan met de modernisering van de elektrische en elektromechanische uitrusting (waaronder de verlichting en de roltrappen) alsook het toezicht op en het herstel van de civieltechnische werken binnen het kader van het onderhoud van de metro en de premetro

IV.2.20.1 Verwezenlijkingen 2018

De verwezenlijkingen van 2018 zijn te talrijk om hier te worden opgesomd.

Laten we hoe dan ook vermelden :

- de opvolging van de renovatiewerken in stations zoals Troon, De Brouckère, Beurs, Alma, Simonis en Clemenceau ;
- de uitrol van zeer performante en zeer betrouwbare informaticanetwerken in het metro- en premetronet
- de renovatie en de uitbreiding van de uitrustingen voor videobewaking in de stations (camera's) ;
- de vervanging en de verbetering van de mededelingen voor de reizigers in de stations (Public Address) ;
- de verbetering van de bewegwijzering voor de reizigers in de metrostations, meer bepaald voor PBM ;

- Poursuite des travaux dans les stations Simonis, Clemenceau et Alma.
- Des travaux de génie civil débuteront en 2019 dans la station Parc.
- Poursuite des études sur Boileau, Hôtel des Monnaies, Horta, Gare du Nord, Jacques Brel et Montgomery.
- Début des études sur Thieffry.

IV.2.19. OO 2.19. : Finaliser l'installation des portillons de contrôle d'accès

IV.2.19.1 Réalisations 2018

- Les lignes ont été complétées et renforcées avec l'installation des portillons d'accès de check-in dans la station Bourse.
- Début de la généralisation du check-out.

IV.2.19.2 Planning 2019

Le planning de rénovation des stations devrait permettre d'équiper en 2019 les stations De Brouckère et Clémenceau soit 2 des 4 stations restantes.

IV.2.20. OO 2.20. : Poursuivre la modernisation des équipements électriques et électromécaniques (dont l'éclairage et les escalators) et la surveillance et réparation des ouvrages de génie civil dans le cadre du maintien de l'outil Métro et Pré-métro

IV.2.20.1 Réalisations 2018

Les réalisations de 2018 sont trop nombreuses pour être énumérées ici.

Citons toutefois :

- le suivi des rénovations des stations telles que Trône, De Brouckère, Bourse, Alma, Simonis et Clemenceau ;
- le déploiement de réseaux informatiques de haute performance et de haute fiabilité dans le réseau de métro et de pré-métro
- la rénovation et l'extension des équipements de vidéo-surveillance des stations (caméras) ;
- le remplacement et l'amélioration des messages en station à l'attention des voyageurs (Public Address) ;
- l'amélioration de la signalétique aux voyageurs dans les stations de métro, notamment à destination des PMR ;

- de vervanging van de roltrappen in de stations in renovatie en op het hele netwerk (in functie van de slijtage en het aantal gebreken);
- de integratie van het verlichtingsbeleid van de metro-ingangen vanaf de oppervlakte in het Gewestelijk Verlichtingsplan om te kunnen komen tot een grotere coherentie in termen van functionele en scenografische verlichting;
- de beveiliging van de technische lokalen;
- de voortzetting van de renovatie van de kabelgoten in de tunnels en onder de perrons;
- de renovatie en uitbreiding van de installaties voor branddetectie;
- de renovatie van de elektriciteitskasten en de elektrische verdeelcircuits in de metrostations;
- de renovatie van de 11 kV-panelen en -circuits;
- de renovatie van de uitrustingen die instaan voor de energievoorziening voor de tractie van de metrostellen;
- de renovatie van de circuits voor watervoorziening tegen brandbestrijding;
- de renovatie van de pompstations;
- de beveiliging van de metrotunnels;
- de beveiliging van de stelplaats Delta (bescherming tegen vandalisme);
- de volledige renovatie van de uitrustingen van de stelplaats Delta.

IV.2.20.2 Planning 2019

Vervolg van de modernisering van de elektrische en elektromechanische uitrusting (zie bovenstaande opsomming).

Beveiliging en indringingsdetectie in de metrotunnels.

Wat betreft de civieltechnische infrastructuur voorziet het meerjarenprogramma erin dat alle ondergrondse stukken worden bezocht over een periode van 3 jaar (metro- en pre-metrotunnels), en dat geldt ook voor de toegangshellingen, de stations, de stelplaats Delta, zonder de kunstwerken te vergeten die worden gedeeld met het wegennet, de NMBS en de gemeenten. Indien nodig wordt er een beroep gedaan op een extern expertisebureau.

Voor de uitvoering van de herstellingswerken beschikt het gewest over stockopdrachten voor het verrichten van de herstellingen aan het beton op het metronetwerk, voor het behandelen van waterinsijpeling, het overgaan op de anti-carbonatatie bescherming op het netwerk enzovoort.

- le remplacement d'escalators dans les stations en rénovation et sur l'ensemble du réseau (en fonction de la vétusté et du taux de panne);
- l'intégration de la politique d'éclairage des accès du métro à partir de la surface dans le plan lumière régional afin d'assurer une plus grande cohérence en terme d'éclairage fonctionnel et scénographique;
- la sécurisation de locaux techniques;
- la poursuite de la rénovation des chemins de câbles en tunnels et dans les sous-quais;
- la rénovation et l'extension des installations de détection d'incendie;
- la rénovation des armoires et des circuits de distribution électrique dans les stations de métro;
- la rénovation des tableaux et des circuits 11 kV;
- la rénovation des équipements fournissant l'énergie de traction aux rames du métro;
- la rénovation des circuits d'adduction d'eau contre l'incendie;
- la rénovation des stations de pompage;
- la sécurisation des tunnels du métro;
- la sécurisation du site du dépôt Delta (protection contre le vandalisme);
- la rénovation complète des équipements du dépôt Delta.

IV.2.20.2 Planning 2019

Suite du programme de la modernisation des équipements électriques et électromécaniques (voir énumération ci-dessus).

Sécurisation et détection d'intrusion dans les tunnels du métro.

En ce qui concerne les infrastructures de génie civil, le programme pluriannuel prévoit que tous les tronçons souterrains soient visités en 3 ans (tunnels métro et pré-métro), ainsi que les rampes d'accès, les stations, le dépôt Delta, sans oublier les ouvrages d'art communs avec la voirie, la SNCB et les communes. Si besoin, le concours d'un bureau externe d'expertise est sollicité.

Pour l'exécution des réparations, la Région dispose de marchés stock pour effectuer des réparations de béton sur le réseau métro, traiter les infiltrations d'eau, procéder à la protection anti-carbonatation sur le réseau, etc.

De specifieke werkzaamheden of die van grotere omvang moeten het voorwerp uitmaken van specifieke opdrachten, zoals het versterken van de wapeningen in de elementen van beton door vezels in composietmaterialen, de vervanging van de vloerbekleding, het vervangen van de uitzetvoegen...

Ten slotte grijpt het gewest de opportuniteit van de renovatiewerken aan de metrostations aan om ook werkzaamheden inzake waterdichtheid te laten plaatsvinden en de herstellingen aan het beton, daar waar dit noodzakelijk blijkt.

IV.2.21. OD 2.21. : Verbetering van de netheid en verhoging van de veiligheid van het openbaar vervoer, de stations en haltes

IV.2.21.1 Verwezenlijkingen 2018

Netheid

- Vervolg van het actieplan van 2015 (tot 4 schoonmaakbeurten per dag in de stations met de grootste bezoekersaantallen).
- De Renovatie van de stations Beurs en De Brouckère.

Veiligheid

- Verminderen van fraude : plaatsing van controlepoortjes in Beurs en beslissing tot veralgemening van de check-out in de stations.
- Veiligheidsgevoel : in de metro- en premetrostations, evaluatie van de maatregelen in de 9 stations ; voortzetting van de vervanging van de privé bewakingsteams door veiligheidsagenten aangeworven door Actiris.
- Versterking van de samenwerking met de lokale politie, de MIVB en de federale politie door het delen van informatie en een versterking van de gemeenschappelijke acties.

IV.2.21.2 Planning 2019

Netheid

- Vervolg van het actieplan Netheid.
- De werven voor renovatie van de stations Beurs en De Brouckère zullen worden voltooid.

Veiligheid

Verminderen van fraude :

- Plaatsing van toegangspoortjes in 2 van de 4 resterende stations in functie van de planning van de renovatiewerken ;

Les travaux spécifiques ou de plus grande ampleur doivent faire l'objet de marchés spécifiques, tels que le renforcement des armatures des éléments en béton par des fibres en matériaux composites, le remplacement des revêtements de sol, le remplacement de joints de dilatation,...

Enfin, la Région profite de l'opportunité des rénovations des stations de métro pour inclure des travaux d'étanchéité et de réparation des bétons si cela s'avère nécessaire.

IV.2.21. OO 2.21. : Améliorer la propreté et accroître la sécurité dans les transports en commun, stations, gares et haltes

IV.2.21.1 Réalisations 2018

Propreté

- Continuité du plan d'action de 2015 (jusqu'à 4 nettoyages par jour dans les stations les plus fréquentées).
- Rénovation des stations Bourse et De Brouckère.

Sécurité

- Diminution de la fraude : placement des portillons check à Bourse et décision de généralisation du check out dans les stations.
- Sentiment de sécurité : dans les stations de (pré)métro, évaluation des mesures sur les 9 stations ; poursuite du remplacement des équipes de gardiennage privé par des agents de sécurité recrutés par Actiris.
- Renforcement de la collaboration avec les Polices locales, la STIB et la Police fédérale par un partage d'informations et un renforcement des actions communes.

IV.2.21.2 Planning 2019

Propreté

- Poursuite du plan d'action Propreté.
- Les chantiers de rénovation des stations Bourse et De Brouckère seront finalisés.

Sécurité

Diminution de la fraude :

- Placement des portillons check in dans 2 des 4 stations restantes en fonction du calendrier de rénovation ;

- Veralgemening van de check-out in de stations ;
- Vervolg van de acties in verband met het veiligheidsgevoel en voortzetting van de samenwerking met de politie.

IV.2.22. OD 2.22. : Oplossingen voor de geluidsoverlast

IV.2.22.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Vervolg van de voorspellende studies « Geluid en trilling » in het kader van de conventie van 2004 tussen de MIVB en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en implementatie van anti-trilling aanbevelingen volgens de voor 2018 voorziene werfplanning - Vervolg van de validering van de lokale sporen en systemen bestemd als rollend materieel op de tramsporen voor de beperking van het piepende geluid bij vertragen in een bocht.

IV.2.22.2.2 Planning 2019

Vervolg van de voorspellende studies « Geluid en trilling » in het kader van de conventie van 2004 tussen de MIVB en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en implementatie van anti-trilling aanbevelingen volgens de voor 2018 voorziene werfplanning - Vervolg van de validering van de lokale sporen en systemen bestemd als rollend materieel op de tramsporen voor de beperking van het piepende geluid bij vertragen in een bocht.

IV.2.22. OD 2.22 BIS. : Innovatie en openbaar vervoer

IV.2.22.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Publicatie van nieuwe sets data op de Open Data :

- Informatiebericht voor de reizigers (geplande en niet-geplande storingen) ;
- Informatie betreffende handelszaken in de stations (ligging en openingsuren).

Start van een studie betreffende de impact van autonome voertuigen in verband met het openbaar vervoer.

IV.2.22.2.2 Planning 2019

Voltooiing van de studie betreffende de impact van autonome voertuigen in verband met het openbaar vervoer

- Généralisation du check out dans les stations ;
- Poursuite des actions en matière de sentiment de sécurité et de la collaboration avec les polices.

IV.2.22. OO 2.22. : Des solutions aux nuisances sonores

IV.2.22.2.1 Réalisations 2018

Poursuite des études prédictives « Bruit et Vibration » dans le cadre de la convention de 2004 entre la STIB et la RBC et mise en œuvre des préconisations anti-vibratoires selon le planning de réalisation chantier de 2018 - Poursuite de validation des systèmes de graissage locaux des voies et systèmes embarqués sur Matériel Roulant tramways pour la réduction des bruits de crissements en courbe.

IV.2.22.2.2 Planning 2019

Poursuite des études prédictives « Bruit et Vibration » dans le cadre de la convention de 2004 entre la STIB et la RBC et mise en œuvre des préconisations anti-vibratoires selon le planning de réalisation chantier de 2019 - Poursuite de validation des systèmes de graissage locaux des voies et systèmes embarqués sur Matériel Roulant tramways pour la réduction des bruits de crissements en courbe.

IV.2.22. OO 2.22 BIS. : Innovation et transports publics

IV.2.22.2.1 Réalisations 2018

Publication de nouveaux jeux de données sur l'Open Data :

- Message d'information voyageurs (perturbations planifiées et non planifiées) ;
- Information concernant les commerces au sein des stations (position et horaires d'ouverture).

Démarrage d'une étude sur l'impact des véhicules autonomes en lien avec le transport public.

IV.2.22.2.2 Planning 2019

Finalisation de l'étude sur l'impact des véhicules autonomes en lien avec le transport public.

IV.2.23. OD 2.23. : Link met het spoorwegennet*IV.2.23.1 Verwezenlijkingen 2018*

Op 12 juli 2018 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in tweede lezing het samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de financiering van de strategische spoorweginfrastructuur goed en verleende ze haar principeakkoord met het voorontwerp van ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de financiering van de strategische spoorweginfrastructuur.

IV.2.23.2 Planning 2019

De samenwerking met de federale overheid en de NMBS-groep wordt voortgezet in het kader van het ECMM en de GEN-stuurgroep.

IV. 3 SD 3 : Het aanmoedigen van een rationeel en verantwoord gebruik van de wagen*IV.3.1. OD 3.1. : Carpooling en autodelen**IV.3.1.1 Het aanmoedigen van carpoolen**IV.3.1.1.1 Verwezenlijkingen 2018*

Deels dankzij de Brusselse gewestelijke financiering ging de vzw Taxistop verder met de begeleiding van ondernemingen die een systeem van carpoolen wensen te organiseren voor hun werknemers en zette ze meerdere vernieuwende projecten op het getouw :

- de nieuwe app ComOn, die werd aangepast om ze gebruiksvriendelijker te maken en de snelheid van gebruik op te drijven ;
- carpoolen in reële tijd : de verbeteringen die in 2017 werden aangebracht aan de app ComOn, hebben toegelaten dit proefproject te lanceren in het begin van de zomer ;
- het label « Carpool addict », dat in 2017 werd gecreëerd, werd in 2018 toegekend aan 5 Brusselse ondernemingen.

IV.3.1.1.2 Planning 2019

In 2019 is de vzw Taxistop van plan, boven op haar basisopdracht, de ontwikkeling van het project ComOn voort te zetten :

IV.2.23. OO 2.23. : Lien avec le réseau ferroviaire*IV.2.23.1 Réalisations 2018*

Le 12 juillet 2018, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en deuxième lecture, l'accord de coopération entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant le financement des infrastructures ferroviaires stratégiques et a donné son accord de principe à l'avant-projet d'ordonnance portant assentiment de l'accord de coopération entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant le financement des infrastructures ferroviaires stratégiques.

IV.2.23.2 Planning 2019

La collaboration avec l'État fédéral et le groupe SNCB se poursuit dans le cadre du CEMM et du groupe de pilotage RER.

IV. 3 OS 3 : Encourager l'utilisation rationnelle et responsable de la voiture*IV.3.1. OO 3.1. : Co-voiturage et voitures partagées**IV.3.1.1 Encourager la pratique du covoiturage**IV.3.1.1.1 Réalisations 2018*

En partie grâce au financement régional bruxellois, l'ASBL Taxistop a poursuivi l'accompagnement des entreprises désireuses de mettre en place un système de covoiturage pour leurs travailleurs et a mis sur pied plusieurs projets novateurs :

- la nouvelle app ComOn, repensée pour être plus facile et plus rapide d'utilisation ;
- le covoiturage en temps réel : les améliorations de l'app ComOn réalisées en 2017 ont permis de lancer ce projet pilote au début de l'été ;
- le label « Carpool addict », créé en 2017, a été attribué en 2018 à 5 entreprises bruxelloises.

IV.3.1.1.2 Planning 2019

En 2019, l'ASBL Taxistop prévoit, en plus de sa mission de base, de continuer à développer le projet ComOn :

- IT-ontwikkeling van het systeem van voorafgaande inschrijving van de werknemers - samenwerking met Beci met het oog op de grootschalige registratie van de werknemers van de aangesloten ondernemingen, en algemeen voor de promotie van ComOn ;
- samenwerking met enkele grote organisatoren van sport- of culturele evenementen of van festivals met het oog op de promotie van ComOn en het systeem van carpoolen in reële tijd ;
- promotie van het label « Carpool addict » - toewijzing van de labels 2019 op basis van het boekjaar 2018 ;
- proefproject met het NSZ (Neutraal Syndicaat voor Zelfstandigen) in geselecteerde handelszones.

IV.3.1.2 De ondersteuning van de verdere ontwikkeling van carpooling en de studie van de « one way »-optie

IV.3.1.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Sinds 1 juni 2016 is het vrije vloot autodelen mogelijk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en hebben twee operatoren - Drive Now en Zipcar - een erkenning gekregen.

Naast het autodelen via private firma's wenst het gewest het autodelen tussen particulieren aan te moedigen. Een nieuw besluit in die zin werd aangenomen op 13 juli 2017 en het platform CozyCar kreeg op 1 juni 2018 een erkenning als platform voor autodelen tussen particulieren.

In 2018 was de werking van de vzw Autodelen.net (verantwoordelijke van het project CozyCar) erop gericht om de gemeentelijke overheden ertoe te bewegen aansluiting te vinden bij het project CozyCar en het op actieve wijze te ondersteunen ; tevens focuste de vzw op de communicatie met de instellingen die in contact staan met de « niet-traditionele » doelgroepen (senioren, kansarme bevolkingsgroepen...) en op de ontwikkeling van de rol van de autodelers als ambassadeurs ten aanzien van hun collega's.

IV.3.1.2.2 Planning 2019

Analyse betreffende de aanpassing van het kader in functie van de elektrische voertuigen.

In 2019 zal het platform CozyCar zich richten op de volgende doelstellingen :

- een netwerk van CozyCar-ambassadeurs blijven ontwikkelen om het concept op een plaatselijk niveau te stimuleren ;
- samenwerken met de verenigingen die dezelfde doelgroepen hebben en dezelfde waarden delen met als doel de beschikbare middelen met elkaar te delen ;

- développement IT du système de pré-enregistrement des travailleurs - collaboration avec Beci pour encoder en masse les travailleurs des entreprises affiliées, et de manière générale pour la promotion de ComOn ;
- collaboration avec quelques gros organisateurs sportifs, culturels ou de festival pour promouvoir ComOn et le système de covoiturage en temps réel ;
- promotion du label « Carpool addict » - attribution des labels 2019 sur la base de l'exercice 2018 ;
- projet pilote avec le SNI (Syndicat Neutre des Indépendants) sur des zones commerciales sélectionnées.

IV.3.1.2 Soutenir le développement du car-sharing et étudier la possibilité d'introduire le « one way ».

IV.3.1.2.1 Réalisations 2018

Depuis le 1^{er} juin 2016, l'autopartage en flotte libre est possible dans la Région de Bruxelles-Capitale - et deux opérateurs ont été agréés : Drive Now et Zipcar.

En plus de l'auto-partage via des firmes privées, la Région a voulu encourager l'auto-partage entre particuliers. Un nouvel arrêté a été pris en ce sens le 13 juillet 2017 et la plate-forme CozyCar a été agréée en qualité de plate-forme de partage entre particuliers le 1 juin 2018.

En 2018, l'action de l'ASBL Autodelen.net (responsable du projet CozyCar) s'est centrée sur l'adhésion et le soutien actif des autorités communales au projet CozyCar, ainsi que sur la communication vers les organismes en contact avec des groupes-cibles « non traditionnels » (seniors, populations précaires...) et sur le développement du rôle des auto-partageurs comme ambassadeurs vers leurs pairs.

IV.3.1.2.2 Planning 2019

Analyse sur l'adaptation du cadre en fonction des véhicules électriques.

En 2019, la plateforme CozyCar s'orientera vers les objectifs suivants :

- continuer à développer un réseau d'ambassadeurs CozyCar afin de stimuler davantage le concept localement ;
- collaborer avec des associations qui ont les mêmes publics cibles et les mêmes valeurs pour mutualiser les moyens disponibles ;

- samenwerken met enkele pilootgemeenten die in het gemeentelijk domein parkeerplaatsen wensen te reserveren voor de CozyCar-autodelers.

IV.3.2. OD 3.2. : Dynamiseren van de taxisector en hervorming van de sector van het bezoldigd vervoer van personen

IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2018

- Goedkeuring van de ontwerpordonnantie in eerste lezing in de regering, voorstelling van de ordonnantie en van het plan aan verschillende adviesinstanties.
- Voorbereiding van de regelgevende teksten voor het nieuwe RGV-rechtskader (Regelmatig Gespecialiseerd Vervoer).
- Voorbereiding van de regelgevende teksten voor de invoering van de nieuwe beroepsopleiding.
- Uitdelen van verklikkerlampjes (vervolg en einde).
- Implementatie van een nieuw systeem van collectieve taxi's/nieuwe concessie.
- Opening van rijvakken in eigen bedding in overleg met de gemeenten en de MIVB.
- Terbeschikkingstelling van 6 taxi-stewards voor het salon European Seafood 2018.
- Organisatie van een pendelsysteem met taxi's in het kader van de sluiting van de Leopold II-tunnel in juli-augustus 2018.
- Lancering van een opdracht met als doel lijn 620 van De Lijn te vervangen door collectief vervoer.
- Studie betreffende het collectief nachtvervoer voor personen die werken op de luchthaven van Zaventem.
- Hulp bij de oprichting van coöperatieven, de opmaak van bedrijfsplannen en de groepsaankopen in de Brusselse taxisector.
- Studie van de taxisector.

IV.3.2.2 Planning 2019

- Uitvoering van de ordonnantie en van het plan, rekening houdend met verschillende gerealiseerde studies, goedkeuring van de nieuwe reglementaire teksten en uitvoering.
- Uitvoering van het nieuwe RGV-rechtskader (Regelmatig Gespecialiseerd Vervoer).
- Implementatie van de nieuwe beroepsopleiding.
- Uitvoering van het besluit betreffende de digitale taximeters
- Uitdelen van verklikkerlampjes (vervolg en einde).

- travailler avec quelques communes pilotes désireuses de réserver sur le domaine communal des places de stationnement pour les autopartageurs CozyCar.

IV.3.2. OO 3.2. : Dynamiser les taxis et réforme du secteur de transport rémunéré de personnes

IV.3.2.1 Réalisations 2018

- Approbation du projet d'ordonnance en première lecture au Gouvernement, Présentation de l'ordonnance et du plan à différentes instances consultatives.
- Préparation des textes réglementaires pour le nouveau cadre juridique TRS (Transports Réguliers Spécialisés).
- Préparation des textes réglementaires pour la mise en place de la nouvelle formation professionnelle.
- Distribution des voyants lumineux (suite et fin).
- Mise en place d'un nouveau système de taxis collectifs/nouvelle concession.
- Ouverture des sites propres en concertation avec les communes et la STIB.
- Mise à disposition de 6 taxi-stewards pour le salon European Seafood 2018.
- Organisation d'un système de navettes taxis dans le cadre de la fermeture du tunnel Léopold II en juillet-août 2018.
- Lancement d'un marché visant à remplacer la ligne De Lijn 620 par du transport collectif.
- Etude concernant le transport collectif de nuit pour les personnes employées sur le site de l'Aéroport de Zaventem.
- Aide à la mise en place de coopératives, à la création de business plan et d'achats groupés dans le secteur des taxis bruxellois.
- Étude sur le secteur des taxis.

IV.3.2.2 Planning 2019

- Mise en œuvre de l'ordonnance et du plan en tenant compte des différentes études réalisées, approbation des nouveaux textes réglementaires et exécution.
- Mise en œuvre du nouveau cadre juridique TRS (Transports Réguliers Spécialisés).
- Mise en place de la nouvelle formation professionnelle.
- Mise en œuvre de l'arrêté relatif aux taximètres digitaux
- Distribution des voyants lumineux (suite et fin).

- Organisatie van een pendelsysteem met taxi's in het kader van de sluiting van de Leopold II-tunnel in juli-augustus 2019.

IV.3.3. OD 3.3. : Tarifiering van de infrastructuren

IV.3.3.1 Kilometerheffing zware vracht

IV.3.3.1.1 Verwezenlijkingen 2018

De regering keurde op 19/07/2018 de wijziging goed van het besluit van 24 september 2015 betreffende de uitvoering van de ordonnantie van 29 juli 2015 tot invoering van een kilometerheffing in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zware voertuigen bedoeld of gebruikt voor het vervoer van goederen over de weg, ter vervanging van het Eurovignet ; het betreft wijzigingen in verband met het controlepersoneel.

IV.3.3.1.2 Planning 2019

Opvolging van de gevolgen van de kilometerheffing voor zware voertuigen in het BHG.

IV.3.4. OD 3.4. : Alternatieve brandstoffen

IV.3.4.1 Bevorderen van het gebruik van elektrische voertuigen door het aansporen van de privésector in het installeren van een maximum aan oplaadingspunten over het geheel van het gewest.

IV.3.4.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Aanwijzing van de operator in het kader van de dienstenconcessie betreffende de levering, de installatie en de exploitatie van voor het publiek toegankelijke oplaadinfrastructuur voor elektrische voertuigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

IV.3.4.1.2 Planning 2019

Opvolging van de operator die wordt aangewezen voor de ontwikkeling van de eerste 100 laadpalen. Samenwerking tussen de operator, BM, de gemeenten en Sibelga in dit verband.

- Organisation d'un système de navettes taxis dans le cadre de la fermeture du tunnel Léopold II en juillet-août 2019.

IV.3.3. OO 3.3. : Tarification des infrastructures

IV.3.3.1 Redevance kilométrique pour les poids lourds

IV.3.3.1.1 Réalisations 2018

Le Gouvernement a adopté le 19/7/2018 la modification de l'arrêté du 24 septembre 2015 relatif à l'exécution de l'ordonnance du 29 juillet 2015 introduisant un prélèvement kilométrique en Région de Bruxelles-Capitale sur les poids lourds prévus ou utilisés pour le transport par route de marchandises, en remplacement de l'Eurovignette ; il s'agit de modifications relatives au personnel de contrôle.

IV.3.3.1.2 Planning 2019

Suivi des impacts de la redevance kilométrique pour les poids lourds en RBC.

IV.3.4. OO 3.4. : Carburants alternatifs

IV.3.4.1 Favoriser le véhicule électrique en instiguant le secteur privé à investir dans la mise en place d'un maximum de points de recharge sur l'ensemble de la Région

IV.3.4.1.1 Réalisations 2018

Désignation de l'opérateur dans le cadre de la concession de service ayant pour objet la fourniture, l'installation et l'exploitation d'infrastructures de recharge accessibles au public pour véhicules électriques dans la Région de Bruxelles-Capitale.

IV.3.4.1.2 Planning 2019

Suivi de l'opérateur désigné pour le développement des 100 premières bornes. Collaboration entre l'opérateur, BM, les communes et Sibelga à cet effet.

IV.3.5. OD 3.5. : Communiceren over en stimuleren van alternatieven voor de auto

IV.3.5.1 Het realiseren van een communicatiecampagne en de mobilisering van het grote publiek naar aanleiding van de Week van de Mobiliteit en Autoloze Zondag

IV.3.5.1.1 Verwezenlijkingen 2018

De Week van de Mobiliteit en Autoloze Zondag (16 september 2018) hebben opnieuw de schijnwerpers gericht op alternatieve verplaatsingswijzen, met bijzondere aandacht voor de promotie van carpoolen. Dit jaar is de communicatiecampagne overigens al vroeger van start gegaan (in juni) om te profiteren van de zomerperiode en potentiële gebruikers ertoe aan te moedigen het aanbod van de verschillende actoren op het vlak van carpoolen in Brussel te ontdekken en uit te testen tijdens de « carsharing summer experience ».

IV.3.5.1.2 Planning 2019

De Week van de Mobiliteit en Autoloze Zondag dienen jaarlijks opnieuw plaats te vinden. Op het vlak van promotie en bewustmaking zal de in 2016 gegunde opdracht dus toelaten om de communicatiecampagne met overleg alsook op doorlopende en coherente wijze te organiseren tot in 2019.

IV.3.5.2 Om de vijf jaar de perceptie van het grote publiek meten en evalueren met betrekking tot Autoloze Zondag en de Week van de Mobiliteit

IV.3.5.2.1 Verwezenlijkingen 2018

De enquête betreffende de perceptie van de Autoloze Zondag en de Week van de Mobiliteit door de Brusselaars werd gelanceerd in september 2018.

IV.3.5.2.2 Planning 2019

De volgende evaluatie komt er in 2023.

IV.3.5.3 Het jaarlijks realiseren van een sensibiliseringsactie met de scholen en de bedrijven die hun vervoersplan in de praktijk omzetten

IV.3.5.3.1 Verwezenlijkingen 2018

De actie « Zonder auto naar school / het werk » werd gevoerd in scholen en ondernemingen en bereikte respectievelijk 100 scholen en 120 ondernemingen. Het project « multimodale week » werd getest bij een onderneming; daarvoor diende de parking volledig te worden afgesloten.

IV.3.5. OO 3.5. : Communiquer à propos des alternatives à la voiture et les stimuler

IV.3.5.1 Réaliser une campagne de communication et de mobilisation du grand public à l'occasion de la semaine de la mobilité et du dimanche sans voiture

IV.3.5.1.1 Réalisations 2018

La Semaine de la Mobilité et le Dimanche sans voiture. (16 septembre 2018) ont à nouveau mis à l'honneur les modes de déplacement alternatifs avec une attention particulière pour la promotion du covoiturage. Cette année, la campagne de communication a d'ailleurs démarré plus tôt (en juin) afin de profiter de la période estivale pour encourager les utilisateurs potentiels à découvrir et tester les offres des différents acteurs de covoiturage bruxellois durant la « carsharing summer experience ».

IV.3.5.1.2 Planning 2019

La Semaine de la Mobilité et le Dimanche sans voiture sont amenés à se répéter chaque année. En matière de promotion et sensibilisation, le marché attribué en 2016 permettra donc une organisation concertée, continue et cohérente de la campagne de communication jusqu'en 2019.

IV.3.5.2 Mener tous les cinq ans une évaluation de la perception du grand public du Dimanche sans Voiture et de la Semaine de la Mobilité

IV.3.5.2.1 Réalisations 2018

L'enquête relative à la perception du Dimanche sans voiture et de la semaine de la mobilité par les Bruxellois a été lancée durant le mois de septembre 2018.

IV.3.5.2.2 Planning 2019

La prochaine évaluation aura lieu en 2023.

IV.3.5.3 Réaliser annuellement une action de sensibilisation avec les écoles et les entreprises qui réalisent leur plan de déplacements

IV.3.5.3.1 Réalisations 2018

L'action « À l'école/au travail sans voiture » menée dans les écoles et entreprises a touché plus de 100 écoles et 120 entreprises. Le projet « multimodale week » a été testé auprès d'une entreprise, lequel nécessitait la fermeture complète du parking.

IV.3.5.3.2 Planning 2019

De actie die in 2019 zal worden gevoerd, zal rekening houden met de lessen die het resultaat zijn van de evaluatie die in 2018 werd gevoerd, met als doel de betrokkenheid van de deelnemers te maximaliseren.

IV.3.5.4 Herwerken van de portaalsite Mobiliteit

IV.3.5.4.1 Verwezenlijkingen 2018

Eind september 2017 brengt Brussel Mobiliteit een digitale omgeving online die is aangepast aan de laatste ontwikkelingen ter zake en aan de vragen van de burger in verband met een efficiënte communicatie over projecten enerzijds en bouwplaatsen anderzijds. Brussel Mobiliteit maakt gebruik van de sociale netwerken (Facebook) om de informatie betreffende de communicatiecampagnes, de projecten en de bouwplaatsen te verbeteren. Voortzetting in 2018 - Brussel Mobiliteit lanceert een eerste bijwerking van deze nieuwe versie van de portaalsite, om tegemoet te komen aan de vragen om verbetering vanwege het publiek + integratie van de laatste ontwikkelingen betreffende de communicatie over de bouwplaatsen (Osiris).

IV.3.5.4.2 Planning 2019

Eind 2018 gunt Brussel Mobiliteit een opdracht voor aanneming van diensten met als doel de portaalsite tot 2021 bij te werken / te verbeteren.

IV.3.6. OD 3.6. : Vervoersplannen voor de bedrijven

IV.3.6.1 Begeleiden van de bedrijven in het kader van het invoeren van een reglementering van het parkeren buiten de openbare weg uitgaande van het BWLKE.

IV.3.6.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Het Gewestelijk Parkeeragentschap heeft een opdracht gegund om een operator « parksharing » aan te wijzen.

Voor 2019, volgens de toegekende budgetten, maakt parking.brussels de volgende plannen :

- Creatie van 166 beveiligde plaatsen van het type Bike and Ride in het kader van het bouwproject van de P+R COOVI ;
- Installatie van 4 nieuwe stallingen ;
- Installatie van 35 boxen voor buurtbewoners in het kader van het project CYCLOPARKING FEDER-EFRO ;
- Uitrusting van twee binnenlokalen (volgend op oproep tot indiening van blijken van belangstelling) ;

IV.3.5.3.2 Planning 2019

L'action développée en 2019 tiendra compte des enseignements issus de l'évaluation menée en 2018, dans un objectif de maximisation de l'implication des participants.

IV.3.5.4 Redéployer le site portail de la mobilité

IV.3.5.4.1 Réalisations 2018

Bruxelles Mobilité met en ligne fin septembre 2017 un environnement digital adapté aux dernières évolutions en la matière et aux demandes du citoyen au niveau d'une communication « projet » et « chantier » efficiente. Bruxelles Mobilité investit les réseaux sociaux (facebook) pour promouvoir les informations relatives aux campagnes de communication, projets et chantiers. Continuité en 2018, Bruxelles Mobilité lance une première actualisation de cette nouvelle mouture du site portail, pour rencontrer les demandes d'améliorations formulées par le public + intégrer le derniers développements relatif à la communication des chantiers (Osiris).

IV.3.5.4.2 Planning 2019

Bruxelles Mobilité attribue fin 2018 un marché de service visant à permettre d'actualiser/améliorer les site portail jusque 2021.

IV.3.6. OO 3.6. : Plans de déplacements pour les entreprises

IV.3.6.1 Accompanyer les entreprises dans le cadre de la mise en place de la réglementation du stationnement hors voirie issue du COBRACE.

IV.3.6.1.1 Réalisations 2018

L'Agence régionale du Stationnement a attribué un marché pour désigner un opérateur de « parksharing ».

Pour 2019, selon les budgets alloués, parking.brussels envisage :

- La création de 166 places sécurisée de type Bike and Ride dans le cadre du projet de construction du P+R CERIA ;
- L'installation de 4 nouvelles consignes ;
- L'installation de 35 box riverain dans le cadre du projet CYCLOPARKING FEDER-EFRO ;
- L'équipement de deux locaux intérieurs (suivant appel à intérêt) ;

- Beheer van de beveiligde parking Beurs - De Brouckère.

IV.3.6.1.2 Planning 2019

Het Parkeeragentschap heeft de opdracht de ondernemingen die dat wensen te begeleiden in hun acties en erop toe te zien dat zoveel mogelijk parkeerplaatsen worden omgezet in openbare parkings, voor de buurtbewoners, of worden geschraapt.

Parking.brussels (het Parkeeragentschap) stelt een strategische nota en een actieplan op om de potentiële actoren voor parksharing te identificeren in aansluiting op de gewestelijke mobiliteit (P+R / buurtbewoners).

IV.3.7. OD 3.7. : Schoolvervoerplannen

IV.3.7.1.1 Verwezenlijkingen 2018

In het kader van de Schoolvervoerplannen (SVP) werd een nieuw beheerplatform ontwikkeld om het voor de 260 betrokken scholen mogelijk te maken hun aanvragen inzake materiële en financiële steun via elektronische weg in te dienen.

IV.3.7.1.2 Planning 2019

De implementatie van het platform voor het beheer van de schoolvervoerplannen moet worden voortgezet en moet de opvolging mogelijk maken van de acties tot bevordering van de duurzame mobiliteit alsook de analyse van de acties van de scholen, op doeltreffende en proactieve wijze. Er zal een aanzienlijke ontwikkeling noodzakelijk zijn om de bijwerking van de ontwerpen van schoolvervoerplannen mogelijk te maken.

IV. 4 SD 4 : Coördinatie van de werven op de openbare weg

IV.4.1. OD 4.1. : Controleren van alle werken in uitvoering

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2018

De module voor toezicht op de werven wordt verder ontwikkeld. De technische architectuur werd aangepast om plaats te bieden voor de lijst van bijkomende inbreuken zoals die zijn opgenomen in de nieuwe ordonnantie.

De nieuwe ordonnantie voorziet in de mogelijkheid van controle van de werven door politieagenten teneinde de bewaking van de werven uit te breiden. Op het niveau

- La gestion du parking sécurisé Bourse – De Brouckère.

IV.3.6.1.2 Planning 2019

L'Agence du Stationnement a pour mission d'accompagner les entreprises qui le désirent dans leurs démarches et de veiller à ce qu'un maximum d'emplacements soient transformés en parkings publics, pour riverains, ou soient supprimés.

Parking.brussels (l'Agence du Stationnement) élabore une note stratégique et un plan d'actions pour identifier les acteurs potentiels de parksharing en cohérence avec la mobilité régionale (P+R/riverain).

IV.3.7. OO 3.7. : Plans de déplacements scolaires

IV.3.7.1.1 Réalisations 2018

Dans le cadre des Plans de Déplacements Scolaires (PDS), une nouvelle plateforme de gestion a été créée afin de permettre aux 260 écoles concernées de pouvoir entrer leurs demandes d'aides matérielles et financières par voie électronique.

IV.3.7.1.2 Planning 2019

La mise en œuvre de la plateforme de gestion des Plans de Déplacements Scolaires doit se poursuivre et permettre le suivi des actions de promotion de la mobilité durable et l'analyse des actions des écoles de manière efficace et proactive. Un développement important sera nécessaire pour permettre l'actualisation des projets de Plans de Déplacements Scolaires.

IV. 4 OS 4 : Coordonner les chantiers en voirie

IV.4.1. OO 4.1. : Contrôler tous les travaux en cours d'exécution

IV.4.1.1 Réalisations 2018

Le module de surveillance des chantiers poursuit son développement. L'architecture technique a été adaptée afin de pouvoir accueillir la liste des infractions supplémentaires, prévues dans la nouvelle ordonnance.

La possibilité de contrôle des chantiers par les policiers en vue d'augmenter la surveillance de chantiers a été prévue dans la nouvelle ordonnance. Au niveau d'Osiris, les

van Osiris kunnen de politiemensen de werven en de processen-verbaal bekijken; vandaag kunnen ze echter geen processen-verbaal toevoegen. Deze mogelijkheid zal worden opgenomen in de aanpassing van Osiris aan de nieuwe ordonnantie.

Volgend op de publicatie van de nieuwe ordonnantie « werven » worden de opleidingen aangepast om aan de nieuwe vereisten ter zake te voldoen. Ze zullen worden voorgesteld vanaf eind 2018.

Begin juli 2018 werd een nieuwe controleur aangeworven die over een termijn van twee maanden de bevoegdheden van een OGP zal verwerven, met als doel de controle van de werven te versterken.

IV.4.1.2 Planning 2019

De toekomstige ontwikkelingen van Osiris voorzien in een optimalisatie van de bewakingsmodule. Er wordt immers voorzien in meerdere verbeteringen zoals het feit een klacht te kunnen koppelen aan een werf of ook het volledig beheer van de administratieve boetes in Osiris.

Na analyse kan een vademecum betreffende de te volgen procedures inzake controle van de werven langs de openbare weg worden opgemaakt met als doel de instrumenten te versterken die tot de beschikking van de controleurs staan.

IV.4.2. OD 4.2. : Het aanpassen van de Osiris software in functie van nieuwe ontwikkelingen

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Oprachtoorder 1 werd ontwikkeld en verkeert in de testfase. Het heeft als doel het voor eender welke categorie van concessiehouders mogelijk te maken hun kleine ingrepen gemakkelijker in te voeren en vragen met betrekking tot deze werven door te sturen. Het kan meer bepaald op een tablet worden gebruikt. Het zou in gebruik moeten worden genomen in 2018.

De communicatiesite voor het grote publiek werd ontwikkeld en bevindt zich in de testfase. Deze website, die wordt gevoed door de gegevens die zijn opgenomen in Osiris, bevat de werven en gebeurtenissen die gevolgen hebben voor de openbare weg en zijn gebruikers, met als doel de storingen in Brussel zichtbaar te maken op basis van bepaalde filters (tijd, ruimte, verplaatsingswijze...). De website zou begin 2019 operationeel moeten zijn. Bovendien zal er ook een systeem van abonnementen worden aangeboden. Dit laatste zal aan de gebruikers de mogelijkheid bieden om een of meerdere trajecten en of bezienswaardigheden in te voeren; op deze manier

policiers peuvent visualiser les chantiers ainsi que les PV mais n'ont pas la possibilité d'ajouter des PV actuellement. Cela sera intégré dans l'adaptation d'Osiris à la nouvelle ordonnance.

Suite à la publication de la nouvelle ordonnance « Chantiers », les formations sont en cours d'adaptation de manière à répondre aux nouvelles exigences en la matière. Elles seront proposées dès la fin 2018.

Un nouveau contrôleur qui, aura la compétence d'OPJ dans un délai de deux mois, a été recruté début juillet 2018 afin de renforcer le contrôle des chantiers.

IV.4.1.2 Planning 2019

Les futurs développements d'Osiris prévoient une optimisation du module de surveillance. En effet, plusieurs améliorations sont prévues comme le fait de pouvoir lier une plainte à un chantier ou encore la gestion complète des amendes administratives dans Osiris.

Après analyse, un vademecum portant sur les procédures à suivre en matière de contrôle des chantiers en voirie publique pourra être établi afin de renforcer les outils à disposition des contrôleurs.

IV.4.2. OO 4.2. : Apporter de nouveaux développements au logiciel Osiris

IV.4.2.1 Réalisations 2018

L'ordre de mission 1 a été développé et est en phase de test. Il a pour objectif de permettre à toute catégorie d'imprégnés de plus facilement encoder leurs petites interventions et de transmettre les demandes relatives à ces chantiers. Il peut notamment être utilisé sur tablette. Il devrait entrer en vigueur en 2018.

Le site communication dédié au grand public a été développé et est en phase de test. Alimenté par les données présentes dans Osiris, ce site reprend les chantiers et les événements qui ont un impact sur la voirie publique et ses usagers dans l'objectif de visualiser les perturbations dans Bruxelles sur la base de certains filtres (temporel, spatial, mode de déplacement,...) Il devrait être opérationnel début 2019. Qui plus est, un système d'abonnement sera également proposé. Ce dernier offrira la possibilité aux utilisateurs de renseigner un ou plusieurs trajet(s) et/ou point(s) d'intérêt leur permettant, outre le fait d'avoir une vision spécifique sur une zone précise, de recevoir des

kunnen ze, naast het feit een specifieke kijk te hebben op een welbepaalde zone, kennisgevingen ontvangen wanneer een werf een impact heeft op die trajecten of bezienswaardigheden.

Er werd een webservice (web-out) ontwikkeld om het voor de concessiehouders en de partners mogelijk te maken de Osiris-gegevens te gebruiken in hun eigen toepassingen. De eerste fase is eind 2018 gepland, de tweede voor 2019.

De integratie van een nieuw type werf in Osiris bevindt zich in de ontwikkelingsfase. De werf type D omvat de kleine werven die enkel gevolgen hebben voor het voetpad en/of een parkeerplaats. Voor dit type werf dient er geen toelating te worden aangevraagd.

Er wordt momenteel een tekentool ontwikkeld voor de mobiliteitsdoorsneden. Het zal eender welk type concessiehouder helpen om via Osiris zijn mobiliteitsdoorsnede te maken. Op termijn zal deze tool het ook mogelijk maken automatisch een mobiliteitsdoorsnede te genereren op basis van de in het systeem ingevoerde informatie.

Een nieuwe functionaliteit die de creatie van terugkerende werven bevordert, bevindt zich in de validatiefase « Terugkerende werven ». Deze tool zal het immers mogelijk maken in één beweging meerdere voorvallen te creëren binnen een welbepaalde periode. We kunnen verwijzen naar het voorbeeld van de wekelijkse opdrachten of het onderhoud van de verschillende tunnels.

Een nieuwe functionaliteit « meerdere profielen » wordt momenteel ontwikkeld. Ze zal het voor de gebruikers met meerdere profielen op Osiris toelaten in één keer in te loggen en toegang te hebben tot al hun profielen.

Osiris zal binnenkort gegevens ontvangen van een nieuwe functionaliteit, het « flashbericht », dat het voor de concessiehouders mogelijk zal maken de start en het einde van de werven in reële tijd te melden. Deze functionaliteit wordt ook opgenomen in de website voor communicatie met het grote publiek.

De directie voor de coördinatie van de werven zet haar werk voort om de wijzigingen van de nieuwe ordonnantie en Osiris met elkaar in overeenstemming te brengen, door een nieuwe versie van de tool te ontwikkelen.

IV.4.2.2 Planning 2019

Een nieuwe versie van Osiris verkeert in de fase van bestelling. Er zullen nieuwe modules zoals de module « hypercoördinatie » of de module voor registratie van het parkeren gereserveerd door een werf worden toegevoegd.

notifications lorsqu'elles derniers sont impactés par un chantier.

Un service web (web-out) a été développé afin de permettre aux impétrants et aux partenaires d'utiliser les données d'Osiris dans leurs propres applications. La première phase est prévue fin 2018 et la seconde pour 2019.

L'intégration d'un nouveau type chantier dans Osiris est en phase de développement. Le chantier type D reprend les petits chantiers qui impactent uniquement le trottoir et/ou un emplacement de stationnement. Ce type de chantier ne requiert pas de demande d'autorisation.

Un outil de dessin pour les coupes de mobilité est en phase de développement. Il permettra d'aider tous les types d'impétrants à créer sa coupe de mobilité via Osiris. À terme, cet outil permettra également de générer automatiquement une coupe de mobilité à partir des informations encodées dans le système.

Une nouvelle fonctionnalité facilitant la création de chantiers récurrents est en phase de validation Chantiers répétitifs. En effet, cet outil permettra de pouvoir créer en une seule fois plusieurs occurrences en une période définie. Nous pouvons citer l'exemple des marchés hebdomadaires ou de l'entretien des différents tunnels.

Une nouvelle fonctionnalité de multi-casquettes est en phase de développement. Elle permettra aux utilisateurs qui ont différents profils sur Osiris, de se connecter en une seule fois et d'avoir accès à l'ensemble de leur profils.

Osiris va prochainement être alimenté d'une nouvelle fonctionnalité, « l'avis flash », qui va permettre aux impétrants de signaler le démarrage et la clôture des chantiers en temps réel. Cette fonctionnalité sera aussi intégrée dans le site communication grand public.

La Direction de coordination des chantiers poursuit son travail de concordance entre les modifications de la nouvelle ordonnance et Osiris, en développant une nouvelle version de l'outil.

IV.4.2.2 Planning 2019

Une nouvelle version d'Osiris est en phase de commande. De nouveaux modules comme le module hyper-coordination ou le module qui registre le stationnement réservé par un chantier seront ajoutés. Cette nouvelle version adopte

Deze nieuwe versie neemt de functionele behoeften van de nieuwe ordonnantie over evenals een optimalisatie van de huidige functionele en technische behoeften.

Gelet op de nieuwe in Osiris geïntegreerde ontwikkelingen zullen de opleidingen worden aangepast om de gebruikers in te wijden in deze nieuwe functionaliteiten.

Het enig loket zal het niet alleen mogelijk maken de gebruikers te helpen maar ook om de nieuwe behoeften inzake Osiris te identificeren.

De managementtools voor de overheden zullen worden ontwikkeld in 2019, tegelijk met de implementatie van de nieuwe aspecten in verband met de nieuwe ordonnantie met als doel de doeltreffendheid te vergroten van de verwerking van deze werven in de hypercoördinatiezones.

IV.4.3. OD 4.3. : Aanpassing aan de ordonnantie van 3 juli 2008 met betrekking tot de werven op de openbare weg

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2018

De ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg is op 18 mei 2018 verschenen in het *Belgisch Staatsblad*.

De redactie van de uitvoeringsbesluiten wordt voltooid na afloop van het proces van raadpleging van de vakmensen van de sector in het kader van de Coördinatiecommissie van de Bouwplaatsen (er werden meer dan ca. tien vergaderingen georganiseerd). Het voorontwerp zal in eerste lezing aan de regering worden voorgesteld.

Wat betreft het principe van «vergoeding van de handelaars voor de overlast die het gevolg is van de uitvoering van werven langs de openbare weg», dat eveneens werd ingevoerd door de ordonnantie van 3 mei 2018, valt op te merken dat de regering het besluit «handelaars» in eerste lezing heeft goedgekeurd in juli 2018. BEW en Brussel Mobiliteit bereiden de implementatie van het systeem voor.

De exploitatie van de verschillende links tussen de uitvoering van de nieuwe ordonnantie/besluit en Osiris is in uitvoering.

IV.4.3.2 Planning 2019

Er wordt een mededeling ter attentie van de concessiehouders voorbereid in verband met de nieuwe regelgeving. In dit kader wordt er doorlopende en aangepaste informatie

les besoins fonctionnels de la nouvelle ordonnance ainsi qu'une optimisation des besoins fonctionnels et techniques actuels.

Au vu des nouveaux développements intégrés dans Osiris, les formations seront adaptées de manière à former les utilisateurs à ces nouvelles fonctionnalités.

Le guichet unique permettra non seulement d'aider les utilisateurs mais également de tracer les nouveaux besoins en matière d'Osiris.

Les outils de gestion pour les autorités seront développés en 2019, en même temps que l'implémentation des nouveaux aspects liés à la nouvelle ordonnance afin d'augmenter l'efficacité de traitement des chantiers dans les zones d'hyper-coordination.

IV.4.3. OO 4.3. : Adaptation à l'ordonnance du 3 juillet 2008 relative aux chantiers en voirie

IV.4.3.1 Réalisations 2018

L'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique a été publié le 18 mai 2018 au *Moniteur belge*.

La rédaction des arrêtés d'exécution est finalisée après le processus de consultation des professionnels du secteur en commission de coordination des chantiers (plus d'une dizaine de réunions ont été organisées). L'avant-projet sera soumis au gouvernement en première lecture.

Par ailleurs, s'agissant du principe d'«indemnisation des commerçants du fait de nuisances engendrées par l'exécution de chantiers en voirie», également institué par l'ordonnance du 3 mai 2018, il est à relever que l'arrêté commerçants a été approuvé par le gouvernement en première lecture en juillet 2018 BEE et Bruxelles Mobilité préparent la mise en œuvre du système.

L'exploitation des différents liens entre la mise en œuvre de la nouvelle ordonnance/arrêté et Osiris, est en cours.

IV.4.3.2 Planning 2019

Une communication vers les impétrants sur la nouvelle réglementation en vigueur sera développée. Dans ce cadre, une information continue et adaptée sera relayée aux parties

doorgegeven aan de belanghebbenden. Parallel worden er specifieke opleidingen ontwikkeld in functie van de thema's evenals, desgevallend, begeleidingssessies.

IV.4.4. OD 4.4. : Werfplanning en werfcommunicatie

IV.4.4.1 Verwezenlijkingen 2018

De nieuwe ordonnantie « werven » heeft het principe van hypercoördinatie ingevoerd. Dit principe was het voorwerp van een testfase in de zones « Hallepoort » en « Leopold 2 ». Een nieuwe hypercoördinatiezone werd afgebakend in verband met het project Metro Noord.

Er werden infografische elementen gecreëerd betreffende de thema's « werfcoördinatie », « coördinatiecommissie van de bouwplaatsen » en « hypercoördinatie ».

Een overheidsopdracht betreffende de taken van ruimtelijke analyse werd gegund op 8 januari 2018.

Er wordt momenteel een opdracht gegund betreffende de ondersteuning van de beherende overheden in het kader van hypercoördinatie en bijstand bij het beheer van de aanvragen voor de vergunningen van bouwplaatsen vanuit het standpunt van de overheden.

Teneinde de hele directie te versterken werden vier personen aangeworven en kwam er één persoon bij via de interne mobiliteit.

Het observatorium van de bouwplaatsen wordt nieuw leven ingeblazen. Het doel bestaat erin te tonen hoe de werven door de tijd evolueren door nieuwe indicatoren te ontwikkelen.

IV.4.4.2 Planning 2019

Het enig loket wordt in werking gesteld. Dit loket heeft een dubbel doel. Ten eerste, de niet-institutionele concessiehouders helpen om hun aanvraag in te voeren in Osiris. Ten tweede, een maximaal aantal personen ertoe bewegen om Osiris te gebruiken.

Er wordt momenteel een opdracht geschreven betreffende de vertaling van de notulen van de commissie.

De viering van de 20^{ste} verjaardag van de Coördinatiecommissie van de Bouwplaatsen werd gelanceerd in 2018 en zal begin 2019 plaatsvinden.

prenantes. En parallèle, des formations spécifiques seront mises en place en fonction des thématiques ainsi que, le cas échéant, des séances d'accompagnement.

IV.4.4. OO 4.4. : Planning et communication de chantier

IV.4.4.1 Réalisations 2018

Le principe d'hyper-coordination a été institué par la nouvelle ordonnance « chantiers ». Il fait l'objet de phases test dans les zones « Porte de Hal » et « Léopold 2 ». Une nouvelle zone d'hyper-coordination a été définie en regard du projet Métro nord.

Des infographies portant sur les thématiques de la « Coordination des chantiers », de la « commission de coordination des chantiers » et de l'« Hyper-coordination » ont été réalisées.

Un marché public relatif aux tâches d'analyse spatiale a été attribué le 8 janvier 2018.

Un marché relatif au support des autorités gestionnaires dans le cadre de l'hyper-coordination et aide à la gestion des demandes d'autorisation de chantiers du point de vue des autorités est en cours de passation.

Dans le souci de renforcer l'ensemble de la Direction, quatre recrutements et une mobilité interne ont eu lieu.

L'observatoire des chantiers est relancé. L'objectif est de montrer l'évolution des chantiers dans le temps en développant de nouveaux indicateurs.

IV.4.4.2 Planning 2019

Le guichet unique sera opérationnel. L'objectif de ce guichet est double. Premièrement, aider les impétrants non-institutionnels à encoder leur demande dans Osiris. Deuxièmement, sensibiliser un nombre maximum de personnes à utiliser Osiris.

Un marché relatif à la traduction des procès-verbaux de la commission est en cours de rédaction.

La célébration des 20 ans de la commission de coordination des chantiers a été initiée en 2018 et sera réalisé début 2019.

Er zal een bewustmakingscampagne worden gelanceerd. Naargelang de vorderingen zullen de belanghebbenden informatie ontvangen in verband met de inwerkingtreding van de nieuwe ordonnantie « werven » of met ontwikkelingen van Osiris.

Desgevallend kan de aanzet worden gegeven om de webpagina betreffende de coördinatie van de werven te verbeteren.

IV. 5 SD 5 : Het ontwikkelen van weginfrastructuur en openbare ruimten die kwalitatief, veilig, functioneel en toegankelijk zijn

IV.5.1. OD 5.1. : De kwaliteit van de inrichtingen : Het nastreven van de sensibilisering van de actoren op het terrein ten behoeve van de goede praktijken door de verspreiding van vademecums

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Op verzoek van BM legde het OCW in 2018 de laatste hand aan de ontwikkeling van een « meetstoel » die toelaat de gebruikskwaliteit van de wegbekledingen voor voetgangers te objectiveren volgens 3 criteria : de vlakheid, de aansluiting en de hellingsgraad ; de resultaten werden geijkt in functie van het aanvoelen van een groep van gebruikers. Meer dan 150 sites werden onderzocht en de besluiten werden voorgesteld ter gelegenheid van het gewestelijk colloquium « voetgangers » en het seminarie « inspiratie » met betrekking tot de wegbekledingen voor voetgangers.

Een tweede seminarie « wegbekledingen voor voetgangers » bracht de betrokken gewestelijke organisaties (BSE, Leefmilieu Brussel, de Bouwmeester, de verschillende directies van BM...) samen om de redactie voor te bereiden van een charter van bekledingen voor voetgangers dat in 2019 zal worden afgewerkt.

Op 30 september 2018 kwam er een einde aan de opdracht van]pyblik[. De Gids voor publieke ruimte (www.publicspace.brussels) werd in 2018 aangevuld met de redactie van beschrijvende fiches van verschillende openbare ruimtes en parken in Brussel.

IV.5.1.2 Planning 2019

Voltooiing van de opmaak van het charter van de wegbekledingen voor voetgangers in samenwerking met de betrokken gewestelijke instellingen. Dit charter wordt vergezeld van technische fiches, opgemaakt door het OCW,

Une campagne de sensibilisation sera initiée. Des informations en lien avec l'entrée en vigueur de la nouvelle ordonnance « Chantiers » ou des développements d'Osiris seront communiquées aux parties prenantes au fur et à mesure des avancées.

Le cas échéant, une amélioration de la page web dédiée à la coordination des chantiers pourra être initiée.

IV. 5 OS 5 : Développer des infrastructures de voiries et des espaces publics de qualité, sûrs, fonctionnels et conviviaux

IV.5.1. OO 5.1. : La qualité des aménagements : Poursuivre la sensibilisation des acteurs de terrain aux bonnes pratiques via des vademecums

IV.5.1.1 Réalisations 2018

À la demande de Bruxelles Mobilité, le Centre de Recherches Routières a finalisé en 2018 le développement d'une « chaise mesureuse » permettant d'objectiver la qualité d'usage des revêtements piétons selon 3 critères : la planéité, l'adhérence et la pente, et dont les résultats ont été calibrés en fonction du ressenti d'un groupe d'utilisateurs. Plus de 150 sites ont été auscultés, et les conclusions ont été présentées lors du colloque régional piéton et du séminaire « inspiration » relatif aux revêtements piétons.

Un second séminaire « revêtements piétons » a réuni les organismes régionaux concernés (BUP, Bruxelles Environnement, le Maître Architecte, les différentes directions de BM,...) afin de préparer la rédaction d'une Charte des revêtements piétons, qui sera finalisée en 2019.

Le 30 septembre 2018 s'est clôturée la mission de]pyblik[. Le Guide des espaces publics (www.publicspace.brussels) a été complété en 2018 par la rédaction de fiches descriptives de différents espaces publics et parc bruxellois.

IV.5.1.2 Planning 2019

Finalisation de la rédaction de la Charte des revêtements piétons en collaboration avec les organismes régionaux concernés. Cette charte sera accompagnée de fiches techniques rédigées par le CRR sur la bonne mise en œuvre

betreffende de goede uitvoering van de wegbekledingen voor voetgangers met als doel garanties te bieden voor een goede gebruikskwaliteit.

IV.5.2. OD 5.2. : Onderhoud van de openbare weg en diens infrastructuur (verkeerslichten, bruggen, beplantingen, tunnels, fonteinen...)

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Lichten

30 kruispunten met verkeerslichten (in uitvoering) (volgens planning van de werven / eigen onderhoud) en 50 verkeerscontroleurs in uitvoering) (onder andere voor verenigbaarheid met de centrale van verkeerslichten).

Installatie van nieuwe fiets- en voetgangerslenzen in test.

Aanplantingen :

- Leopold II- square, Tervurenlaan (renovatie) ;
- Harmonisatie van de MIVB-perrons (nota perron bomen, voorrang II), plaatsen nog niet gedefinieerd (in uitvoering, halte Mabru gepland vellen van de bomen in augustus-september door DBP – opvolging van de werken van de MIVB) ;
- Biestebroekkaai (renovatie van het eerste gedeelte, kappen/vervangen van de populieren) deskundigenonderzoek in uitvoering ;
- Voor de Basiliek van Koekelberg, omvorming van een gedeelte van de oppervlakte van dolomiet naar grasveld. Werken gepland voor eind fin 2018 ;
- Kanaaldijk : vellen en heraanplanting van bomen volgens diagnose. Begin van de werken augustus 2018 ;
- Deelname aan de heraanleg van de Havenlaan, in uitvoering ;
- Bossaertlaan/Sermontlaan/Lakenselaan : vervanging van de dolomiet aan de voet van de bomen door lage beplantingen. (gepland voor eind 2018) ;
- De Jamblinne de Meuxplein – Plaskyiaan : aanleg van de kleine groene zone ;
- Stallestraat : (tussen de tramhaltes Neerstalle en Van Ophem) een structuur plaatsen voor opbinden van de bomen.

Fonteinen en kunstwerken :

- Installatie van de fontein Simonis : werken uitgevoerd ;
- Installatie van de fontein Koningin Astridplein (Spiegelplein) : werken uitgevoerd ;

des revêtements piétons afin de garantir une bonne qualité d'usage.

IV.5.2. OO 5.2. : Entretien des voiries et ses équipements (feux, ponts, plantations, tunnels, fontaines,...)

IV.5.2.1 Réalisations 2018

Feux

30 carrefours à feux (en cours) (selon planning des chantiers/entretien propre) et 50 contrôleurs de trafic en cours) (entre autres pour compatibilité avec la centrale de feux).

Mise en place de nouveaux tests de lentilles cyclo-piétonnes.

Plantations :

- Sq. Léopold II av. de Tervuren (rénovation) ;
- Mise en conformité des quais de la STIB (note quai arbres, priorité II), localisations non encore définies(en cours, arrêt Mabru programmé abattage des arbres en août-septembre par DGE – suivi des travaux de la STIB) ;
- Quai de Biestebroek (rénovation de la première section, abattage/remplacement des peupliers) Expertise en cours ;
- Face à la Basilique de Koekelberg, transformation d'une partie de la surface de dolomie en pelouse. Travaux prévu pour fin 2018 ;
- Digue du canal : arbres à abattre et à replanter suivant diagnostic. Début des travaux août 2018 ;
- Participation à l'aménagement de l'avenue du Port, en cours ;
- Avenues Bossaert/Sermont/Laeken : remplacement de la dolomie aux pieds des arbres par des plantations basses. (prévu pour fin 2018) ;
- Place de Jamblinne de Meux – av. Plasky : Aménagement de la petite zone verte ;
- Rue de Stalle : (entre les arrêts de tram Neerstalle et Van Ophem) placement d'une structure pour palisser les arbres.

Fontaines et œuvres d'art :

- Installation de la fontaine Simonis : travaux réalisés ;
- Installation de la fontaine place Reine Astrid (place Mirroir) : travaux réalisés ;

- Installatie van de fontein Ninoofse Poort: werken voltooid tegen oktober 2018;
- Installatie van de fontein «man-vis»: werken uitgevoerd;
- Burgerbevraging fontein Clémenceau
- Koninklijke Parklaan (renovatie van de fontein «Neptunus»): in uitvoering. Werken voltooid tegen oktober 2018
- Flageyplein (renovatie van het kunstwerk «Longitudi I», opnieuw schilderen): werken in fase van studie, normalerwijze voltooid tegen oktober 2018;
- de Jamblinne de Meuxplein (einde renovatie van het kunstwerk «Boca de Luna», opnieuw schilderen): werken gepland in oktober 2018.

Verlichting:

- Vervolg van het programma «retrofitting» van de functionele openbare verlichting
- Vervanging van de «oude lantaarns» door ledverlichting:
 - Troonstraat - Elsene;
 - Luxemburgstraat - Elsene;
 - Luxemburgplein - Elsene;
 - Elisabethpark - Ganshoren;
 - Domein Basiliek - Koekelberg;
 - Rond het domein Basiliek - Koekelberg.

Verkeersborden en wegmarkeringen:

- opstarten van een studie over de controle en de keuze van de materialen voor de wegmarkeringen om een voldoende zichtbaarheid te garanderen gedurende het hele jaar;
- opstarten van een studie om de signalisatieborden en palen te rationaliseren op alle gewestelijke wegen om de mobiliteit en de esthetiek van de signalisatie te vergroten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- opstarten van een studie om de bewegwijzering up-to-date te brengen op alle gewestwegen om de mobiliteit te vergroten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Tunnels:

- Uitvoering van de scenografische verlichting van de Montgomerytunnel;
- Gunning van de opdrachten:
 - Renovatie van het toezicht op de tunnels;
 - Sluiting van de tunnels en eerste interventies;

- Installation de la fontaine Porte de Ninove: travaux finis pour octobre 2018;
- Installation de la fontaine Homme-poisson: travaux réalisés;
- Concertation avec les riverains relative à la fontaine Clémenceau
- Avenue du Parc royal (rénovation de la fontaine «Neptune»): en cours. Travaux fini pour octobre 2018
- Place Flagey (rénovation de l'œuvre d'art «Longitudi I», remise en peinture): Travaux en étude, normalement fini pour octobre 2018;
- Place de Jamblinne de Meux (fin rénovation de l'œuvre d'art «Boca de Luna» remise en peinture):travaux prévu en octobre 2018.

Eclairage:

- Poursuite du programme «retrofitting» de l'éclairage public fonctionnel
- Remplacement des «anciens réverbères» par du LED:
 - Rue du Trône - Ixelles;
 - Rue du Luxembourg - Ixelles;
 - Place du Luxembourg - Ixelles;
 - Parc Elisabeth - Ganshoren;
 - Domaine Basilique - Koekelberg;
 - Autour du domaine Basilique - Koekelberg.

Signaux routiers et marquages routiers:

- Lancer une étude pour le contrôle et le choix des matériaux pour les marques routières afin d'assurer une visibilité satisfaisante tout au long de l'année;
- Lancer une étude pour rationaliser la signalisation et les poteaux dans son ensemble sur les routes régionales afin d'augmenter la mobilité et l'esthétique de la signalisation dans la Région de Bruxelles-Capitale;
- Lancer une étude pour remettre à jour la signalisation directionnelle sur les voiries régionales afin d'augmenter la mobilité dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Tunnels:

- Mise en place de l'éclairage scénographique du tunnel Montgomery;
- Attribution des marchés:
 - Rénovation de la supervision des tunnels;
 - Fermeture des tunnels et premières interventions;

- Vervanging van de No-Breaks in de Belliardtunnel ;
- Veralgemening van de installatie van fysieke afsluitingsapparatuur en portieken aan de ingangen van de tunnels, met inbegrip van DIB voor presignalisatie en camera's ;
- Studie over de renovatie van de Belliard-, Wet-2- en Jubelparktunnels.
- Werken van volledige renovatie en verbetering van de veiligheid in de tunnel Hallepoort / Fasen 5 en 6 ;
- Renovatie van de DIB van de voorfronten van de tunnels Madou, Kunst-Wet, Kruidtuin, Troon, Rogier, Vleurgat, Naamse Poort en Louiza ;
- Voortzetting van het programma voor de vernieuwing van de verlichting van de tunnels in samenhang met het MIP ;
- Voortzetting van het programma voor de vernieuwing van de laagspanningsschakelborden in samenhang met het MIP ; renovatie ALSB Rogier ;
- Installatie van portiek voor beperking van hoogte onder de bruggen Grosjean en Pachéco ;
- Organisatie van de opdracht voor planning en sluiting van de tunnels ;
- Installatie van een draaislagboom aan de ingang van de parkings van de Europese instellingen in de Wettunnel ;
- Voltooiing van de invoering van DAB in de tunnels ;
- Organisatie van de systemen voor controle van de luchtkwaliteit in de tunnels Belliard, Reyers C en Hallepoort ;
- Voltooiing van het programma voor de vernieuwing van de kabels voor radiotransmissie in de tunnels ;
- Installatie van ANPR-systemen in de tunnels ;
- Renovatie van de automaten in de tunnels en van het toezicht vanuit Mobiris ;
- Voorbereiding verhuizing servers van Mobiris naar Gewestelijk Datacentrum ;
- Herstellingswerken van de tunnels/burgerlijke bouwkunde GOR-werken en GOR-werken voor de elektromechanica in samenhang met het MIP ;
- Werkzaamheden voor de volledige renovatie van de Reyers-tunnels A/B en E/F (richting Meiser en Montgomery) ;
- Renovatie van de stukken van de tunnels Montgomery, Naamse Poort en Troon (in uitvoering) ;
- Gunning van de opdracht voor de renovatie en het onderhoud van de Leopold II-tunnel en start van de werken ;
- Remplacement des No-Break dans le tunnel Belliard ;
- Généralisation de la mise en places des dispositifs de fermetures physiques et des portiques aux entrées des tunnels, y compris des PMV de pré-signalisation et des caméras ;
- Etude de la rénovation des tunnels Belliard, Loi-2 et Cinquantenaire.
- Travaux de rénovation complète et d'amélioration de la sécurité du tunnel Porte de Hal / Phases 5 et 6 ;
- Rénovation des PMV des frontons des tunnels Madou, Art-Loi, Botanique, Trône, Rogier, Vleurgat, Porte de Namur et Louise ;
- Poursuite du programme de renouvellement de l'éclairage des tunnels en cohérence avec le PPI ;
- Poursuite du programme de renouvellement des tableaux basse tension en cohérence avec le PPI ; rénovation du TGBT Rogier ;
- Mise en place de portique de limitation de gabarit sous les ponts Grosjean et Pachéco ;
- Mise en place du marché de planification et de fermeture des tunnels ;
- Mise en place d'une barrière pivotante à l'entrée des parkings des Institutions Européennes dans le tunnel Loi ;
- Finalisation de la mise en place de la DAB dans les tunnels ;
- Mise place des systèmes de contrôle de la qualité de l'air dans les tunnels Belliard, Reyers C et Porte de Hal ;
- Finalisation du programme de renouvellement des câbles de retransmission radio des tunnels ;
- Mise en place des systèmes ANPR dans les tunnels ;
- Rénovation des automates des tunnels et de la supervision à partir de Mobiris ;
- Préparation du déménagement des serveurs de Mobiris vers le Data center régional ;
- Travaux de réparation des tunnels / GER génie civil et travaux GER électromécaniques en cohérence avec le PPI ;
- Travaux de rénovation complète des tunnels Reyers A/B et E/F (direction Meiser et Montgomery) ;
- Rénovation des trémies des tunnels Montgomery, Porte de Namur et Trône (en cours) ;
- Attribution du marché pour la rénovation et l'entretien du tunnel Léopold II et démarrage des travaux ;

- Versterking van de dakplaat van de technische lokalen van de Woluwetunnel voor de doorkomst van tram 94 ;
- Zie ook het vorderingsverslag MIP tunnels – Periode april 2017 – april 2018.

Bruggen:

- Beveiliging van de brug Gray-Kroon en start van de studies voor reparatie ;
- Structurele en sanitaire analyse van het viaduct Herrmann-Debroux ;
- Studies voor de vervanging van de bruggen Klein Eiland en voorbereiding van de effectenstudie ;
- Studies voor de renovatie van de trambelling van de brug Van Praet ;
- Afbraak van de Gosselies-loopbrug en begin van de bouwwerken van de nieuwe constructie ;
- Renovatie van de waterdichtheid van brug 103 in Anderlecht (Erasmus) ;
- Inspectie van de kunstwerken ;
- Voorstelling van het meerjarig investeringsplan (MIP) voor bruggen en viaducten ;
- Werken voor beveiliging van de bruggen en viaducten in samenhang met het MIP.

IV.5.2.2 Planning 2019

Verkeerslichten:

Vernieuwing van ca. 30 kruispunten (volgens de planning van de werf / een eigen planning) en vervanging van 50 verkeersregelaars (meer bepaald met het oog op de verenigbaarheid met de centrale voor verkeerslichten).

Herprogrammering van 150-200 kruispunten met het oog op een verbetering van de veiligheid, een betere doorstroming van het openbaar vervoer, omleidingen wegens werken of wijzigingen van de verkeersstromen.

Aanplantingen:

Leopold II- square, Tervurenlaan (renovatie) (project voor het najaar 2019).

Fonteinen en kunstwerken:

- Start van een nieuwe opdracht « Onderhoud van de fonteinen ».
- Werken fontein Clémenceau.

Verlichting:

Project Retrofit :

- Renforcement de la dalle de toiture des locaux techniques du tunnel Woluwe pour le passage du tram 94 ;
- Voir aussi rapport d'avancement PPI tunnels – Période Avril 2017 – Avril 2018.

Ponts:

- Sécurisation du pont Gray-Couronne et lancement des études de réparation ;
- Analyses sanitaire et structurelle du viaduc Herrmann-Debroux ;
- Etudes de remplacement des ponts de la Petite Ile et préparation de l'étude d'incidences ;
- Etudes de rénovation de la rampe tram du pont Van Praet ;
- Démontage de la passerelle de Gosselies et début des travaux de construction du nouvel ouvrage ;
- Rénovation de l'étanchéité du pont 103 à Anderlecht (Erasmus) ;
- Inspection des ouvrages d'art ;
- Présentation du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) pour les ponts et viaducs ;
- Travaux de sécurisation des ponts et viaducs en cohérence avec le PPI.

IV.5.2.2 Planning 2019

Feux:

Renouvellement d'environ 30 carrefours (selon le planning du chantier/un planning propre) et remplacement de 50 régulateurs de trafic (notamment en vue de la comptabilité avec la centrale de feux de signalisation).

Reprogrammation de 150-200 carrefours en vue d'une amélioration de la sécurité, d'une meilleure circulation des transports publics, de déviations pour cause de chantier ou de changements de flux de circulation.

Plantations:

Sq. Léopold II av. de Tervuren (renovation) (Projet pour automne 2019).

Fontaines et œuvres d'art:

- Lancement d'un nouveau marché « Entretien des fontaines ».
- Travaux fontaine Clémenceau.

Eclairage:

Project Retrofit :

- Troonstraat - Elsene ;
- Elisabethpark - Ganshoren ;
- Domein Basiliek - Koekelberg ;
- Rond het domein Basiliek - Koekelberg.

Globaal onderhoud :

- Sint-Jans-Molenbeek Brigade Pironlaan ;
- Sint-Jans-Molenbeek Joseph Baecklaan ;
- Etterbeek Louis Schmidtlaan ;
- Etterbeek Sint-Michielslaan ;
- Anderlecht Kanaaldijk ;
- Anderlecht Ninoofsesteenweg ;
- Sint-Jans-Molenbeek Ninoofsesteenweg.

Project Beliris :

- Ninoofse Poort ; vernieuwing van de OVL-installatie ;
- Kanaalzone ; scenografische OVL Picardbrug, brug museum Mima.

MIVB-project

- Tramlijn 9 ; renovatie van de OVL-installatie Jettelaan, Eeuwfeestsquare, Koningin Astridplein.

Scenografische verlichting :

- Kerk van Jette (Sint-Magdalena) – Spiegelplein ;
- VRT/RTBF-toren ;
- Wielemans Ceuppens ;
- Sint-Jan de Doperkerk - Molenbeek ;
- Arts et Métiers – Ninoofse Poort (alook beide tolhuizen).

Verkeersborden en wegmarkeringen :

Tunnels :

- Veralgemening van de installatie van fysieke afsluitingsapparatuur en portieken aan de ingangen van de tunnels, met inbegrip van DIB voor presignalisatie en camera's ;
- Installatie van systemen om de luchtkwaliteit in de Montgomerytunnel te controleren ;
- Voortzetting van het programma voor de vernieuwing van de verlichting van de tunnels in samenhang met het MIP ;
- Voortzetting van het programma voor de vernieuwing van de laagspanningsschakelborden in samenhang met het MIP ;
- Vervolg van de renovatie van de DIB op de voorfronten van de tunnels ;

- Lancement du nouveau cahier des charges E18. Rue du Trône - Ixelles ;
- Parc Elisabeth - Ganshoren ;
- Domaine Basilique - Koekelberg ;
- Autour du domaine Basilique - Koekelberg.

Entretien global :

- Molenbeek-Saint-Jean avenue Brigade Piron ;
- Molenbeek-Saint-Jean avenue Joseph Baeck ;
- Etterbeek boulevard Louis Schmidt ;
- Etterbeek boulevard Saint-Michel ;
- Anderlecht Digue du Canal ;
- Anderlecht chaussée de Ninove ;
- Molenbeek-Saint-Jean chaussée de Ninove.

Projet Beliris :

- Porte de Ninove ; renouvellement de l'installation OVL ;
- Zone du canal ; OVL scénographique pont Picard, pont Musée Mima.

Projet STIB :

- Ligne tram 9 ; rénovation de l'installation OVL avenue de Jette, square du Centenaire, place Reine Astrid.
- Eclairage scénographique :
- Eglise de Jette (Sainte-Madeleine) – Place du Miroir ;
- Tour VRT/RTBF ;
- Wielemans Ceuppens ;
- Eglise Saint-Jean-Baptiste - Molenbeek ;
- Arts et Métiers – Porte de Ninove (ainsi que les deux Pavillons d'octroi).

Signaux routiers et marquages routiers :

Tunnels :

- Généralisation de la mise en places des dispositifs de fermetures physiques et des portiques aux entrées des tunnels, y compris des PMV de pré-signalisation et des caméras ;
- Mise place des systèmes de contrôle de la qualité de l'air dans le tunnel Montgomery ;
- Poursuite du programme de renouvellement de l'éclairage des tunnels en cohérence avec le PPI ;
- Poursuite du programme de renouvellement des tableaux basse tension en cohérence avec le PPI ;
- Poursuite de la rénovation des PMV des frontons des tunnels ;

- Zie ook het vorderingsverslag MIP tunnels – Periode april 2017 – april 2018
- Voltooiing van de renovatie van het stuk van de Troontunnel (rechttrekking van de aflijning van de kop van het stuk);
- Vervolg van de renovatiewerken aan de tunnels van het Reyerscomplex.

Bruggen :

- Gunning van de opdracht voor bijstand aan de bouwheer bij de uitvoering van het MIP Bruggen en viaducten;
- Vervolg van de interventies aan de bruggen en viaducten in samenhang met het MIP;
- Inspecties van de kunstwerken en update van het MIP;
- Voltooiing van de studies voor vervanging van de bruggen van Klein Eiland;
- Voltooiing van de studies en begin van de renovatiewerken van de tramhelling van de Van Praet-brug;
- Renovatie van de waterdichtheid van de brug aan de Wetstraat (fase 3);
- Renovatie van de waterdichtheid van de brug langs de Jules Graindorlaan.

IV.5.3. OD 5.3. : Lichtplan

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2018

- Plaatsing van een opdracht voor de realisatie van verschillende verlichtingsontwerpen.
- Implementeren van de principes uit het lichtplan binnen de betrokken administraties en agentschappen.
- Organisatie van de campagne « Bright ».

IV.5.4. OD 5.4. : Beheer van de lichten en heraanleg openbare weg op de 15 drukste plaatsen en trajecten

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2018

- Het verbinden van de resterende verkeersregelaars aan de centrale, door upgrade van de software of vervanging.
- Het voortzetten van studies en de daadwerkelijke update van assen zodat lichten gesynchroniseerd worden.

- Voir aussi rapport d'avancement PPI tunnels – Période Avril 2017 – Avril 2018;

- Finalisation de la rénovation de la trémie du tunnel Trône (rectification de l'alignement de la tête de trémie);

- Poursuite des travaux de rénovation des tunnels du complexe Reyers.

Ponts :

- Attribution du marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en œuvre du PPI Ponts et viaducs;

- Poursuite des interventions sur les ponts et viaducs en cohérence avec le PPI;

- Inspections des ouvrages d'art et mise à jour du PPI;

- Finalisation des études de remplacement des ponts de la Petite Ile;

- Finalisation des études et début des travaux de rénovation de la rampe tram du pont Van Praet;

- Rénovation de l'étanchéité du pont de la rue de la Loi (phase 3);

- Rénovation de l'étanchéité du pont avenue Jules Graindor.

IV.5.3. OO 5.3. : Plan Lumière

IV.5.3.1 Réalisations 2018

- Passation d'un marché pour la réalisation des différents projets d'éclairage.

- Mise en œuvre des principes du Plan lumière dans les administrations et agences concernées.

- Organisation de la campagne « Bright ».

IV.5.4. OO 5.4. : Gestion des feux et aménagements de voirie sur les 15 lieux et trajets les plus congestionnés

IV.5.4.1 Réalisations 2018

- La connexion des contrôleurs de trafic restant à la centrale, grâce à la mise à jour de leur logiciel ou de leur remplacement.

- La poursuite des études et la mise à jour effective des axes afin que les feux soient synchronisés.

IV.5.4.2 Planning 2019

Opvolging van alle werven voor een volledige heraanleg van de overblijvende assen met het oog op de renovatie van de kruispunten en de aansluiting van de verkeersregelaars op de centrale van verkeerslichten.

IV. 6 SD 6 : Toepassing van een gecoördineerd gewestelijk parkeerbeleid

IV.6.1. OD 6.1. : Harmonisering van het parkeerbeleid van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2018

De aan parking.brussels gedelegeerde GPAP zijn afgerond na voorlegging aan het reglementair openbaar onderzoek en zullen worden doorgestuurd naar de regering voor definitieve goedkeuring. Elk afgerond GPAP dat niet aan parking.brussels wordt overgedragen, wordt definitief goedgekeurd door de regering. De regering keurde 9 GPAP goed; nog 5 andere gemeenten maakten een definitief GPAP die nog dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. De overige gemeenten werken nog aan de opmaak van hun ontwerp van GPAP.

Parking.brussels keurt de nog niet gerealiseerde of gewijzigde carsharingactieplannen goed.

Op basis van zijn technische deskundigheid krijgt het agentschap de opdracht de gemeenten te begeleiden in de strategische en operationele aspecten van de gemeentelijke planning van het parkeerbeleid. Het gaat om een taak waarvoor het agentschap momenteel samenwerkt met verschillende gemeenten, zoals bepaald in onderstaande tabel.

Het agentschap is ook belast met de uitwerking van het gemeentelijk parkeerplan voor rekening van de gemeenten die deze opdracht aan het agentschap overdragen.

In het geval zoals bedoeld in artikel 19 van de ordonnantie van 22 januari 2009 stelt het Parkeeragentschap een voorstel van gemeentelijk parkeeractieplan op in plaats van een gemeente wanneer deze laatste dit uitdrukkelijk vraagt; vervolgens legt het agentschap dat voorstel voor goedkeuring over aan de regering. Dit is meer bepaald het geval voor de gemeenten Evere, Vorst, Ganshoren en Sint-Jans-Molenbeek.

IV.5.4.2 Planning 2019

Le suivi de tous les chantiers pour un réaménagement complet des axes restants en vue de la rénovation des carrefours et le raccordement des régulateurs de trafic à la centrale de feux de signalisation.

IV. 6 OS 6 : Appliquer une politique de stationnement régionale coordonnée

IV.6.1. OO 6.1. : Harmoniser la politique de stationnement des 19 communes de la Région Bruxelles-Capitale

IV.6.1.1 Réalisations 2018

Les PACS délégués à parking.brussels sont finalisés après leur soumission à l'enquête publique réglementaire, et sont transmis au Gouvernement pour approbation définitive. Tout PACS non délégué à parking.brussels et finalisé est définitivement approuvé par le Gouvernement. Le Gouvernement a approuvé 9 PACS; 5 autres communes ont élaboré un PACS définitif que le Conseil communal doit encore approuver. Les communes restantes sont en train de développer leur projet de PACS.

Parking.brussels approuve les Plans d'Action Carsharing non encore réalisés ou modifiés. ns de l'ordonnance et les nouveaux arrêtés.

Sur la base de son expertise technique, l'Agence est chargée de l'accompagnement des communes dans les aspects stratégiques et opérationnels de la planification communale de la politique de stationnement. C'est une tâche pour laquelle l'Agence est en cours de travail avec différentes communes comme précisés dans le tableau ci-dessous.

Elle est par ailleurs chargée de l'élaboration de la planification communale de stationnement pour compte des communes qui lui délèguent cette mission.

Dans le cas visé à l'article 19 de l'ordonnance du 22 janvier 2009, l'Agence du stationnement élabore une proposition de plan d'action communal de stationnement à la place d'une commune lorsque celle-ci le demande expressément et le soumet au Gouvernement pour approbation. Ce qui est le cas notamment des communes d'Evere, Forest, Ganshoren et Molenbeek Saint Jean.

IV.6.1.2 Planning 2019

IV.6.1.2 Planning 2019

ETAT D'AVANCEMENT DES PLANS D'ACTION COMMUNAUX DE STATIONNEMENT (PACS) AU 15 / 05 / 2018, selon les informations en possession de l'Agence

	PROJET PACS	APPROBATION PROJET PACS	CONSULTATIONS *	PACS DEFINITIF	APPROBATION PACS par GOUVERNEMENT
Anderlecht	en cours d'élaboration	à approuver par le CC	Aucun projet de PACS soumis à l'Agence	Lettre en cours d'envoi à la Commune	
Auderghem		approuvé par le CC du 12/12/2014	EP terminée le 05/01/2015 (Avis ARS remis le 19/02/2015)	Approuvé par le CC du 24/09/2015	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
Berchem Sainte Agathe		approuvé par le CC du 25/09/2014	EP terminée le 30/11/2014 (Avis ARS remis le 04/12/2014)	PACS définitif élaboré, mais non approuvé par le CC Lettre en cours d'envoi à la Commune	
Bruxelles Ville	?	à approuver par le CC	Aucun projet de PACS soumis à l'Agence	Lettre en cours d'envoi à la Commune	
Etterbeek	Document technique finalisé	à approuver par le CC	Aucun projet de PACS soumis à l'Agence	Lettre en cours d'envoi à la Commune	
délégué ARS Evere	Projet de PACS finalisé par ARS	approuvé par le GOUV le 31/03/2017	EP du 20 mai 2017 au 20 septembre 2017	Approuvé par le CC du 07/12/2017, avec demande de déroger aux principes de la sectorisation	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
délégué ARS Forest	Projet de PACS finalisé en cours d'actualisation	à approuver par le GOUV			
délégué ARS Ganshoren	Projet de PACS finalisé par ARS	approuvé par le GOUV le 31/03/2017	EP du 01 mai 2017 au 30 juin 2017	Approuvé par le CC du 23/09/2017, à condition d'y apporter une adaptation mineure [ok]	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
Ixelles		approuvé par le CC le 16/09/2014	Projet 1.0 - EP terminée le 20/11/2014 (Avis ARS remis le 17/11/2014)	PACS 1.0 approuvé par le CC du 22/01/2015	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
Jette		approuvé par le CC du 28/06/2017	EP terminée le 21 octobre 2017 (Avis ARS remis le 16/10/2017)	Approuvé par le CC du 20/12/2017	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
Koekelberg		approuvé par le CC du 10/06/2014	EP terminée fin 09/2014 (Avis ARS remis le 22/09/2014)	PACS définitif élaboré, mais non approuvé par le CC	
délégué ARS Molenbeek Saint Jean		En voie d'introduction au GOUV			
Saint-Gilles		approuvé par le CC du 29/04/2017	EP terminée le 31 octobre 2017 (Avis ARS remis le 25/10/2017)	Approuvé par le CC du 21/12/2017	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
Saint Josse Ten Noode	?	à approuver par le CC		Lettre en cours d'envoi à la Commune	
Schaerbeek		approuvé par le CC du 23/09/2015	EP terminée fin 11/2015 (Avis ARS remis le 26/11/2015)	Approuvé par le CC du 25/05/2016	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
Uccle		approuvé par le CC du 25/02/2016	EP terminée fin 04/2016 (Avis ARS remis le 29/04/2016)	Approuvé par le CC du 23/06/2016	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
Watermael-Boitsfort		approuvé par le CC du 16/09/2014	EP terminée le 30/11/2014 (Avis ARS remis le 27/11/2014)	Approuvé par le CC du 20/01/2015	Approuvé par le GOUV du 26/04/2018
Woluwé Saint Lambert		approuvé par le CC du 26/06/2017	EP terminée le 27 novembre 2017 (Avis ARS remis le 27/09/2017)	PACS définitif élaboré, mais non approuvé par le CC Lettre en cours d'envoi à la Commune	
Woluwé Saint Pierre		approuvé par le CC du 16/12/2014	EP terminée le 31/03/2015 (Avis ARS remis le 19/03/2015)	PACS définitif élaboré, mais non approuvé par le CC Lettre en cours d'envoi à la Commune	

Légende :

Non entamé En cours Terminé

IV.6.2. OD 6.2. : Het voorzien in oplossingen teneinde private en openbare parkings ter beschikking te stellen van de Brusselaars buiten de werkuren

IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2018

Labeling van de openbare parkings met het oog op de mutualisering van de parkeerplaatsen in het kader van de toepassing van het BWLKE.

Een analyse maken om de behoeften van de buurtbewoners op het vlak van parkeren in kaart te brengen.

Een PPS-pilootproject uitwerken voor de mutualisering van de parking van een handelszaak ten opzichte van de pendelaars en/of buurtbewoners.

De toepassing van het BWLKE in het kader van de vernieuwing van een bedrijfsplan beoogt een vermindering van het aantal beschikbare parkeerplaatsen in kantoorgebouwen met als doel de werknemers ervan te doen afzien hun auto te gebruiken in het kader van het woon-werkverkeer.

IV.6.2. OO 6.2. : Dégager des solutions pour mettre les parkings privés et publics existants à disposition des Bruxellois en-dehors des heures ouvrables

IV.6.2.1 Réalisations 2018

Labellisation des parkings publics en vue de la mutualisation des places de stationnement dans le cadre de l'application du COBRACE.

Élaboration d'une analyse visant à identifier les besoins en stationnement riverain.

Réaliser un projet pilote PPP mutualisation d'un parking de commerce à destination de navetteurs et/ou riverains.

L'application du COBRACE dans le cadre du renouvellement d'un Plan d'entreprise, vise à une réduction du nombre de places de parking disponibles des immeubles de bureaux est visée, afin de dissuader les travailleurs de prendre la voiture pour effectuer les déplacements

Wanneer de bezetter van een kantoorgebouw een aantal parkeerplaatsen heeft dat het door het BWLKE toegelaten aantal overschrijdt, kan hij ervoor kiezen een belasting te betalen dan wel zijn parkeerplaatsen beschikbaar te maken voor de buurtbewoners of als openbare parking. Deze terbeschikkingstelling is een intelligente vorm van gedeeld gebruik van de parkeerplaatsen.

Enerzijds is een gedeeld gebruik van parkeerplaatsen ook mogelijk buiten het strikte kader van het BWLKE, bijvoorbeeld voor de parkings van bepaalde winkels of winkelcentra.

Het Parkeeragentschap sluit momenteel contracten met private of publieke spelers die over parkeerplaatsen beschikken met het oog op hun terbeschikkingstelling binnen en buiten de openinguren van kantoren, ondernemingen of winkels.

Het Parkeeragentschap is actief op zoek naar nieuwe capaciteit en is verantwoordelijk voor de levering van haalbaarheidsstudies en kosten-batenanalyses.

Er moet in het kader van het strategisch comité overleg worden gepleegd met Brussel Mobiliteit over de keuzes van projecten voor gedeeld gebruik en over het aantal te delen parkeerplaatsen dat publiek zal worden gemaakt alsook over hun ligging.

Het project van het gemeenschappelijk gebruik van de CCN-parking werd goedgekeurd binnen de raad van bestuur van parking.brussels. Het moet worden beschouwd als een testfase die voorafgaat aan de lancering van projecten van parksharing met andere private of openbare spelers en heeft tot doel typemethoden en -voorwaarden van exploitatie te ontwikkelen. Dit project heeft de aanzet gegeven tot verschillende administratieve initiatieven en tot het voorstel voor een partnerschapsovereenkomst waar momenteel de laatste hand aan wordt gelegd. Die overeenkomst legt de wederzijdse verplichtingen vast en ook de verdeling van de inkomsten, de verantwoordelijkheden enzovoort.

Dit project blijft echter onderworpen aan een beperking. Het kan pas van start gaan indien een minimale duur van partnerschap wordt gewaarborgd. We mikken op ten minste 2 jaar om een reële meerwaarde te bieden op het vlak van aanbod en met het oog op het afschrijven van de investeringen die zijn gedaan om de parking uit te rusten. Gelet op de verkoop van het CCN-gebouw en de verhuizing van de gewestelijke administratie is deze vereiste minimale duur nog steeds niet gewaarborgd. In functie van de ontwikkelingen in verband met het gebouw zal worden beslist om het project al dan niet voort te zetten.

Er bestaan vandaag geen andere projecten in een zo gevorderd stadium; sommige lopende contacten hebben

« domicile-travail ». L'occupant d'un immeuble de bureaux, lorsque son nombre d'emplacements de parking dépasse le quota admis par le COBRACE, a le choix de payer une taxe ou bien de mettre à disposition ses emplacements de parking au riverains ou comme parking public. Cette mise à disposition est une mutualisation intelligente des places.

D'autre part, des mutualisations sont également possibles en dehors du cadre strict du COBRACE, par exemple, pour les parkings de certains magasins ou espaces commerciaux.

L'Agence du stationnement est occupée à conclure des Contrats avec des acteurs privés ou publics qui possèdent des places de stationnement dans le but de leur mise à disposition endéans et en dehors des heures d'ouverture des bureaux, des entreprises ou des magasins.

L'Agence du stationnement recherche ainsi activement de nouvelles capacités et est responsable de la fourniture d'études de faisabilité et d'analyses coût-bénéfice.

Les choix de projets de mutualisation et du nombre de places de stationnement à mutualiser qui sont rendues publiques, ainsi que leur emplacement, doivent être concertés avec Bruxelles Mobilité au sein du Comité stratégique.

Le projet de mutualisation du parking CCN a été approuvé en conseil d'administration de parking.brussels. Il est à considérer comme une phase test préalable au lancement de projets de parksharing avec d'autres acteurs privés ou publics et vise à construire les méthodes et conditions d'exploitations types. Ce projet a donné lieu à différentes démarches administratives et à une proposition de convention de partenariat toujours en cours de finalisation. Cette convention fixe les obligations réciproques, partage des recettes, responsabilités, etc.

Cependant, ce projet reste soumis à une contrainte. Celui-ci ne pourra démarrer que si une durée minimale de partenariat est garantie. Nous visons au minimum 2 ans pour apporter une réelle plus-value en termes d'offre et pour amortir les investissements consentis pour équiper le parking. Or, dans la perspective de la vente du building CCN et du déménagement de l'Administration régionale, cette durée minimale requise n'est toujours pas garantie. En fonction des évolutions concernant le bâtiment, il sera décidé de la poursuite ou non du projet.

Il n'existe pas à ce jour d'autres projets à un stade aussi avancé, certains contacts en cours n'ayant pas encore donné

nog niet geleid tot een principeakkoord tussen de partijen. Het BWLKE bepaalt dat parking.brussels op verzoek van de vergunninghouder kan instaan voor het beheer van het aantal parkeerplaatsen boven de drempel. In dit kader heeft geen enkele onderneming tot op heden aan het Agentschap gevraagd om het aantal parkeerplaatsen dat ze boven de drempel bezit te beheren; het is duidelijk dat de ondernemingen voorrang geven aan de andere opties (de belasting betalen of de parkeerplaatsen schrappen) of een beroep doen op privéspelers in het kader van het delen van hun parkeerplaatsen.

Parking.brussels gaat echter op proactieve wijze te werk om contacten te leggen met als doel de controle te verwerven over de uitbatingvoorwaarden van gedeelde parkings op strategische plaatsen en er zouden projecten moeten volgen met private en openbare spelers, zowel in het kader van prospectie met betrekking tot de ontwikkeling van een aanbod aan overstapparkings (P+R) of ter compensatie van de parkeerplaatsen die langs de openbare weg worden geschrapt ter gelegenheid van inrichtingswerken. Het gaat bijvoorbeeld om de periferie (E40, Bordet...) of om woonwijken (kleine ringlaan, Zuid...), via ziekenhuizen, handelszaken, kantoorgebouwen en administraties. In geval van een principeakkoord vanwege de prospect zou er vervolgens een project worden overgelegd aan de raad van bestuur op basis van een bedrijfsplan en een partnerschapsovereenkomst, voorafgaand aan het sluiten van eender welk akkoord.

Parksharing is een opdracht waarvan de uitvoering zeker zal worden versneld in 2018.

IV.6.2.2 Planning 2019

Parking.brussels zal de communicatie in verband hiermee verbeteren, meer bepaald via zijn nieuwe website en communicatiedragers. Begin 2019 wordt een raamopdracht gelanceerd voor de uitrusting en de exploitatie van de parkings en er werd tussen Leefmilieu Brussel en parking.brussels een partnerschapsovereenkomst gesloten met als doel de samenwerking te verbeteren teneinde de openstelling van privéparkings voor omwonenden aan te moedigen in het kader van het BWLKE. De aldus genomen maatregelen hebben tot doel het gebrek aan belangstelling vanwege de bedrijven voor de optie « parksharing » te corrigeren, meer bepaald voor een vorm van parksharing die wordt beheerd door parking.brussels in het kader van het BWLKE.

lieu à un accord de principe par les parties. Le COBRACE stipule que parking.brussels pourra, à la demande du titulaire du permis d'environnement, gérer les emplacements de parking excédentaires. Dans ce cadre, aucune entreprise n'a à ce jour demandé à l'Agence de gérer ses emplacements excédentaires, préférant visiblement, soit les autres options (payer la charge ou supprimer ses emplacements) ou faisant appel aux acteurs privés dans le cas d'une mutualisation de ses emplacements.

Cependant, Parking.Brussels initie de manière proactive des contacts afin d'avoir la maîtrise sur les conditions d'exploitation de parkings mutualisés dans des lieux stratégiques et des projets devraient suivre avec des acteurs publics et privés, que ce soit dans le cadre d'une prospection relative au développement d'une offre de transit (P+R) ou pour compenser des emplacements supprimés en voirie lors de réaménagements. Il s'agit par exemple de la périphérie (E40, Bordet...) ou de quartiers résidentiels (petite-ceinture, Midi...), via des hôpitaux, commerces, immeubles de bureaux et Administrations. En cas d'accord de principe du prospect, un projet serait ensuite soumis au conseil d'administration sur la base d'un business plan et d'une convention de partenariat avant toute conclusion.

Le parksharing est une mission vouée à s'accélérer en 2018.

IV.6.2.2 Planning 2019

Parking.brussels améliorera la communication à ce propos, via notamment son nouveau site-web et des supports de communication. Un marché cadre pour l'équipement et l'exploitation des parkings sera lancé en début d'année 2019 et une convention de partenariat entre Bruxelles Environnement et parking.brussels a été signée en vue d'améliorer la collaboration et ce pour stimuler l'ouverture des parkings privés aux riverains dans le cadre du COBRACE. Ces mesures ainsi prises visent à corriger le manque d'intérêt des entreprises pour l'option « parksharing » et plus particulièrement pour un parksharing géré par parking.brussels dans le cadre du COBRACE.

IV.6.3. OD 6.3. : Uitwerking van parkeerplannen voor fietsen, bromfietsen, autobussen en vrachtwagens

IV.6.3.1 Verwezenlijkingen 2018

In samenwerking met het Parkeeragentschap, voortzetting van de ontwikkeling van een netwerk van beveiligde fietsenstallingen/fietsboxen beheerd op gewestelijk niveau.

Finalisering van de dienstenopdracht betreffende een overzicht van het parkeren van vrachtwagens en bestelwagens.

Lancering van de studies betreffende de ontwikkeling van de infrastructuur voor de autocars van internationale lijnen bij het Noordstation en het Zuidstation en betreffende de ligging van het toekomstige internationale busstation.

Er werd in 2018 een besluit goedgekeurd met als doel drie nieuwe parkeerzones te creëren, genaamd « elektrisch opladen », « autocars » en « vrachtwagens ». De gemeenten hebben dus de mogelijkheid om in hun retributiereglement tarieven op te nemen voor de parkeerplaatsen voor autocars en die voor vrachtwagens op hun grondgebied.

IV.6.3.2 Planning 2019

In samenwerking met Perspective zal Brussel Mobiliteit een architectuurwedstrijd inrichten voor de bouw van een internationaal busstation, gekoppeld aan uitrustingen en een nader te bepalen intermodaal knooppunt.

IV.6.4. OD 6.4. : Het uitbouwen van een performant Gewestelijk Parkeeragentschap

IV.6.4.1 Verwezenlijkingen 2018

Het gewestelijk platform voor het beheer van de vrijstellingskaarten zal alle Brusselse gemeenten verenigen. Dit platform vormt zo de basistool voor de bepaling van de parkeersectoren (en deelsectoren).

De basis van het Gewestelijk Parkeerobservatorium (GPO) is gelegd en de overeenkomst tussen BM en het Parkeeragentschap inzake het uitwisselen en delen van parkeerdata is getekend.

De overeenkomsten tussen het Parkeeragentschap en de verschillende gemeenten inzake het uitwisselen van parkeerdata worden afgesloten.

Opmaak van een typeovereenkomst voor het delegeren/overname van de gemeentelijke parkeerplaatsen.

IV.6.3. OO 6.3. : Élaborer des plans de stationnement pour les vélos, les motos, les autocars et les poids lourds

IV.6.3.1 Réalisations 2018

En collaboration avec l'Agence du stationnement, poursuite du développement d'un réseau de parkings vélos sécurisés/boxes vélos géré au niveau régional.

Finalisation du marché de services relatif à un aperçu du stationnement des camions et camionnettes.

Lancement des études relatives au développement de l'infrastructure pour les autocars de lignes internationales à la Gare du Nord et à la Gare du Midi et à la localisation de la future gare routière internationale.

Un arrêté a été pris en 2018 en vue d'instaurer trois nouvelles zones de stationnement dénommées « chargement électrique », « autocars » et « poids lourds ». Les communes ont donc la possibilité d'intégrer dans leur règlement redevance une tarification pour les emplacements autocars et les emplacements poids lourds de leur territoire.

IV.6.3.2 Planning 2019

En collaboration avec Perspective, Bruxelles Mobilité lancera un concours d'architecture pour la réalisation d'une gare routière internationale couplée à des équipements et à un nœud intermodal à déterminer.

IV.6.4. OO 6.4. : Développement d'une Agence du stationnement régionale performante

IV.6.4.1 Réalisations 2018

Une plate-forme régionale pour la gestion des cartes de dérogations réunira toutes les communes bruxelloises. Cette plate-forme constitue l'outil de base pour la définition des secteurs de stationnement (mailles de stationnement).

L'Observatoire Régional du Stationnement (ORS) est finalisé et la convention qui lie Bruxelles Mobilité et l'Agence du Stationnement en matière de données est signée.

Les conventions en matière d'échange de données entre l'Agence du Stationnement et les communes sont finalisées.

Rédaction d'une convention-type pour la délégation/reprise de parkings communaux.

Het Parkeeragentschap gaat verder met het realiseren en het begeleiden van projectstudies betreffende de overname en/of bouw van gemeentelijke publieke parkings.

Studies inzake opportuniteit evenals technische en financiële haalbaarheid betreffende de bouw van parkings :

- Gelet op de voorschriften van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan (meer bepaald de artikelen 47, 56 en 58) betreffende de ontwikkeling van het parkeeraanbod buiten de openbare weg, kunnen de gemeenten een beroep doen op het Parkeeragentschap om een studie inzake opportuniteit en technische en financiële haalbaarheid voor de bouw van parkings uit te voeren ;
- Om gevolg te kunnen geven aan alle vragen die het zou ontvangen heeft het Agentschap een raamovereenkomst gesloten om afhankelijk van zijn noden en projecten verschillende studies te kunnen laten uitvoeren ;
- In 2017 werden drie studies voltooid (in Sint-Jans-Molenbeek, Elsene en Schaarbeek). Momenteel voert het Agentschap twee studies van dit type, i.e. in Sint-Agatha-Berchem rond het Schweitzerplein (begonnen in 2017) en in Ukkel rond de Alsebergsesteenweg (begonnen in juni 2018). In eerste instantie stellen de studies voor een analyse te maken van de parkeeromstandigheden in de voornoemde wijken, langs de openbare weg en erbuiten, alsook een projectie van de evolutie van de parkeeromstandigheden volgens de potentiële schrappingen van parkeerplaatsen langs de openbare weg zoals beoogd in de gemeentelijke en gewestelijke projecten. In een tweede fase en op basis van deze diagnose stelt de technische en financiële studie hulp voor bij de besluitvorming, door meerdere scenario's te formuleren. Tot slot wordt een scenario gekozen waarvoor dan een gedetailleerd financieel plan wordt opgesteld.

Het Parkeeragentschap start met het operationaliseren van het Gewestelijk Parkeerobservatorium (GPO): lancering van een update van een deel van de gegevens voor het hele gewest, verzamelen van nieuwe gegevens bij de erkende carsharingoperatoren, implementatie van werkinstrumenten (beheer, verspreiding en uitwisseling van gegevens) afsluiten van overeenkomsten over het uitwisselen van gegevens met de 19 gemeenten.

IV.6.4.2 Planning 2019

Het Agentschap zal zijn strategie voortzetten waarbij het het beheer door de gemeenten overneemt wat betreft de controle en de inning van de parkeerretributies.

Het zal ook overgaan tot een technologische verbetering van zijn processen van controle en inning via de introductie van de scancar, een universeel platform voor betaling en geleidelijke vervanging van zijn parkeerautomaten door machines die betere prestaties leveren.

Parking.brussels poursuit la réalisation et l'accompagnement d'études de projets de reprise et/ou construction de parkings communaux et publics.

Études d'opportunité et de faisabilité technique et financière relative à la construction de parkings :

- Considérant les prescriptions du Plan Régional de Politique du Stationnement (articles 47, 56 et 58 notamment) visant au développement du stationnement hors voirie, les communes peuvent solliciter l'Agence du stationnement afin qu'elle mène une étude d'opportunité et de faisabilité technique et financière relative à la construction de parkings ;
- Afin d'être en mesure de répondre à l'ensemble des sollicitations, l'Agence a conclu un accord-cadre pour permettre la réalisation de plusieurs études selon ses besoins et projets ;
- En 2017, trois études ont été finalisées (à Molenbeek-Saint-Jean, Ixelles et Schaerbeek). Actuellement, l'Agence mène deux études de ce type, à savoir à Berchem-Sainte-Agathe autour de la place Schweitzer (débutée en 2017) et à Uccle autour de la chaussée d'Alseberg (débutée en juin 2018). Les études proposent dans un premier temps une analyse des conditions de stationnement dans les quartiers précités en voirie et hors voirie ainsi qu'une projection de l'évolution des conditions de stationnement selon les potentielles suppressions de places de stationnement en voirie envisagées par les projets communaux et régionaux. Dans un second temps, sur la base de ce diagnostic, l'étude technique et financière propose une aide à la décision, en formulant plusieurs scénarios. Enfin, un scénario est retenu pour lequel un plan financier est détaillé.

Parking.brussels procède à l'opérationnalisation de l'Observatoire régional du stationnement: lancement de la mise à jour d'une partie des données à l'échelle de la Région, collecte des nouvelles données d'exploitation auprès des opérateurs d'autopartage agréés, implémentation des outils de travail (gestion, diffusion et partage des données), élaboration d'un projet de convention sur le partage des données avec les 19 communes.

IV.6.4.2 Planning 2019

L'Agence poursuivra sa stratégie de prise en gestion des communes en matière de contrôle et de perception des redevances de stationnement.

Elle procèdera également à une amélioration technologique de ses processus de contrôle et de perception via l'introduction de la scancar, une plateforme de paiement universelle et le remplacement progressif de ses horodateurs par des machines plus performantes.

IV.6.5. OD 6.5. : Beheerscontract met het Gewestelijk Parkeeragentschap

IV.6.5.1 Verwezenlijkingen 2018

Verdere uitvoering van het beheerscontract en opvolging via het strategisch en opvolgingscomité.

IV.6.5.2 Planning 2019

Voltooiing van de audit betreffende de werking van het Parkeeragentschap en uitvoering van de conclusies van die audit.

IV.6.6. OD 6.6. : Compenseren van de afschaffing van parkeergelegenheid op de openbare weg, zonder het globale aantal parkeerplaatsen te verhogen

IV.6.6.1 Verwezenlijkingen 2018

De wijzigingen van het BWRO en van de GSV zullen moeten worden opgevolgd.

Een berekeningswijze betreffende de compensaties wordt voorgelegd aan de regering voor goedkeuring en uitvoering.

Het Agentschap moet aan de regering een methodologie voor de compensatieberekening voorstellen. Deze berekeningswijze werd voorgesteld aan de raad van bestuur maar werd nog niet goedgekeurd. Momenteel is er nog geen akkoord vanwege de raad van bestuur met de voorgestelde rekeningen. Er zullen tegen het einde van het jaar werkgroepen met de gemeenten worden gevormd om dit thema te bespreken.

Het is dus de bedoeling om tegen eind 2018 een voorstel van berekening te formuleren zodat de regering dit voorstel vervolgens kan beoordelen en een methodologie kan goedkeuren voor de berekening van de compensaties.

Parking « Spiegel » : werd plechtig geopend in juni 2018. Parking « Spiegel » in Jette is de 1^{ste} parking die het Agentschap heeft gebouwd. Voor deze concessie heeft het Agentschap een opdracht van exploitatie die het in onderaanneming heeft gegeven.

IV.6.6.2 Planning 2019

Parking Wet is de volgende openbare parking waarvan het beheer zal worden overgenomen. Vandaag beheert Interparking deze parking.

IV.6.5. OO 6.5. : Contrat de gestion avec l'Agence régionale de Stationnement

IV.6.5.1 Réalisations 2018

Poursuite de la mise en œuvre du contrat de gestion et suivi de la liste des échéances pour l'année 2018.

IV.6.5.2 Planning 2019

Finalisation de l'audit sur le fonctionnement de l'Agence du Stationnement et mise en œuvre de ses conclusions.

IV.6.6. OO 6.6. : Compenser la suppression de stationnement en voirie, sans augmenter le nombre global des places de parking

IV.6.6.1 Réalisations 2018

Les modifications du COBAT et du RRU devront être suivies.

Le mode de calcul des compensations est soumis au Gouvernement pour approbation et peut être appliqué.

L'Agence est chargée de proposer au gouvernement une méthodologie pour le calcul de compensation. Ce mode de calcul a été présenté au conseil d'administration mais n'a pas encore été approuvé. Actuellement il n'y a pas d'accord du conseil d'administration pour les calculs proposés. Des groupes de travail avec les communes vont être formés pour la fin de l'année pour débattre sur le sujet.

Il est donc prévu qu'une proposition de calcul se fasse pour fin 2018 afin que le gouvernement l'apprecie et approuve une méthodologie pour le calcul des compensations.

Parking « Miroir » : a été inaugurée en juin 2018. Le « Parking Miroir » à Jette est le 1^{er} parking que l'Agence construit. Pour cette concession, l'Agence a une mission d'exploitation mais qu'elle fait sous-traiter.

IV.6.6.2 Planning 2019

Le prochain parking public à reprendre en gestion sera le « Parking LOI ». Ce parking est pour l'instant géré par Interparking.

IV.6.7. OD 6.7. : Creatie van 10.000 parkeerplaatsen ter hoogte van de aansluitingspunten tussen weg en het openbaar vervoersnet ter bevordering van de intermodaliteit

IV.6.7.1 Verwezenlijkingen 2018

- STALLE : Stedenbouwkundige vergunning verkregen en voorbereiding van de lancering van de procedure voor de bouw ;
- KRAAINEM : voortzetting van de effectenstudies ;
- COOVI : start uitvoering van de promotieopdracht ;
- A12 : Procedure om het stedenbouwkundig attest en het milieuattest te verkrijgen in uitvoering ;
- STATION van Sint-Agatha-Berchem : gedetailleerde strategische studie ;
- BORDET : gedetailleerde strategische studie door Perspective in samenwerking met de MSI en parking.brussels ;
- UZ-VUB : uitwerking samenwerkingsmodel ;
- DELTA en HERMANN-DEBROUX : onderzoek van het dossier van vergunningsaanvraag / dossier van aanvraag van stedenbouwkundige vergunning.

IV.6.7.2 Planning 2019

- COOVI : opening van de P+R ;
- Stalle : voorbereiding van de lancering van de procedure voor de bouw ;
- A12 : Stedenbouwkundige vergunning verkregen en voorbereiding van de lancering van de procedure voor de bouw ;
- KRAAINEM : vervolg van de effectenstudie en lancering van de procedure van stedenbouwkundig attest ;
- In functie van het verkrijgen van de vereiste vergunningen en de toegekende budgetten voorziet parking.brussels in wat volgt :
 - De parking Kraainem uitrusten en in beheer stellen (192 plaatsen) ;
 - De parkings Delta (200 plaatsen) en Herrmann Debroux (100 plaatsen) heraanleggen en uitrusten ;
 - De parking COOVI (1.350 plaatsen) uitrusten en in exploitatie stellen.

IV.6.7. OO 6.7. : Création de 10.000 places de parking aux lieux de correspondance entre la route et les transports en commun pour favoriser l'intermodalité

IV.6.7.1 Réalisations 2018

- STALLE : Permis d'urbanisme obtenu et préparation du lancement de la procédure pour la construction ;
- CRAINHEM : poursuite de l'étude d'incidences ;
- CERIA : lancement de l'exécution du marché de promotion ;
- A12 : Procédure pour obtenir le certificat d'urbanisme et certificat d'environnement en cours ;
- GARE de Berchem-Sainte-Agathe : étude stratégique détaillée ;
- BORDET : étude stratégique détaillée par Perspective en collaboration avec le SAU et parking.brussels ;
- UZ-VUB : élaboration d'un modèle de collaboration ;
- DELTA et HERMANN-DEBROUX : analyse du dossier de demande de permis/dossier de demande de permis d'urbanisme.

IV.6.7.2 Planning 2019

- CERIA : ouverture du P+R
- Stalle : préparation du lancement de la procédure pour la construction ;
- A12 : Permis d'urbanisme obtenu et préparation pour le lancement la procédure pour construction ;
- CRAINHEM : poursuite de l'études d'incidences et lancement de la procédure de certificat d'urbanisme ;
- Selon l'obtention des permis nécessaires et des budgets alloués, parking.burssels prévoit de :
 - Équiper et mettre en gestion le parking Crainhem (192 places) ;
 - Réaménager et équiper les parking Delta (200 places) et Herrmann Debroux (100 places) ;
 - Équiper et mettre en exploitation le parking CERIA 1350 places.

IV. 7 SD 7 : Informatie en beheer van de mobiliteit in real time

IV.7.1. OD 7.1. : *Opvolgen en verbeteren van de prestaties van de permanentie van Mobiris*

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2018

Integratie van het FM Break-in systeem in COMPAS et adaptation de la macro « incendie » suite à un avis de l'AST (agent de sécurité tunnels) concernant la ventilation de sécurité en cas d'incendie. Intégration van de NOTEX (Noodzakelijke Terugkoppelingen voor de Exploitatie) in een geïnformatiseerd proces.

Verwezenlijking van een oefening ter simulatie van een brand in de Rogiertunnel.

Verwezenlijking van een interventie- en veiligheidsplan (IVP) voor de Wettunnel en Jubelparktunnel.

Vorbereitung met het zicht op een overname van bepaalde taken van de federale politie, wat betreft de signalisatie van ongevallen op de autosnelwegen.

IV.7.1.2 Planning 2019

Verwezenlijking van een oefening ter simulatie van een brand in de Hallepoorttunnel.

Verwezenlijking van een interventie- en veiligheidsplan (IVP) voor de Kruidtuin- en NAVO-tunnel.

IV.7.2. OD 7.2. : *Verbetering van het beheer van het bovengrondse netwerk van het openbaar wegennet*

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2018

- verbetering van de monitoring van vervoerssituatie op het gewestelijk bovengronds wegennetwerk en het beheer van evenementen op dit netwerk met het oog op het verzekeren van de vlotte doorstroming hiervan.
- Integratie bij Mobiris van nieuwe camerabeelden van strategische kruispunten.
- Studie voor het plaatsen van dynamische signalisatie op het bovengronds netwerk.
- Uitvoering van verkeersmetingen met het oog op, onder andere, het optimaliseren van de verkeerslichtenroosters, de dimensionering van de aanlegprojecten...
- Uitrol van andere permanente fietstelpalen.

IV. 7 OS 7 : Information et gestion de la mobilité en temps réel

IV.7.1. OO 7.1. : *Suivre et améliorer les prestations de la permanence Mobiris*

IV.7.1.1 Réalisations 2018

Intégration du système FM Break-in dans COMPAS et adaptation de la macro « incendie » suite à un avis de l'AST (agent de sécurité tunnels) concernant la ventilation de sécurité en cas d'incendie. Intégration des RENEX (Retours d'État Nécessaires à l'EXploitation) dans un processus informatisé.

Réalisation d'un exercice de simulation d'incendie au tunnel Rogier.

Réalisation d'un plan d'intervention et de sécurité pour les tunnels Loi et Cinquantenaire

Préparation en vue de la reprise de certaines missions de la police fédérale pour la signalisation des accidents sur autoroute.

IV.7.1.2 Planning 2019

Réalisation d'un exercice de simulation d'incendie dans le tunnel de la Porte de Hal.

Elaboration d'un plan d'intervention et de sécurité (PIS) pour les tunnels Botanique et de l'OTAN.

IV.7.2. OO 7.2. : *Améliorer la gestion du réseau de voiries de surface*

IV.7.2.1 Réalisations 2018

- Poursuite de l'amélioration du monitoring des conditions de déplacement sur le réseau régional des voiries de surface et de la gestion des événements sur ce réseau en vue d'en assurer la fluidité.
- Intégration à Mobiris de nouvelles images de carrefours stratégiques.
- Etude du placement d'une signalisation dynamique sur le réseau de surface.
- Réalisation de mesures de trafic en vue notamment d'optimiser les grilles de feux, de dimensionner les projets d'aménagement,...
- Implantation d'autres compteurs permanents de cyclistes.

- Selectie en opvolging van de projecten die aan de smart mobility challenge gelinkt zijn.

IV.7.2.2 Planning 2019

- Verbetering van de monitoring van vervoerssituatie op het gewestelijk bovengronds wegennetwerk en het beheer van evenementen op dit netwerk.
- Integratie bij Mobiris van nieuwe camerabeelden van strategische kruispunten.
- Studie voor het plaatsen van dynamische signalisatie op het bovengronds netwerk.
- Plaatsing van teldata in open data.

IV.7.3. OD 7.3. : De evolutie van het autoverkeer evalueren

IV.7.3.1 Verwezenlijkingen 2018

Uitvoering van verkeersmetingen, analyse en vergelijking met het oog op de evaluatie van de vijfjaarlijkse evolutie van het autoverkeer.

Test van een nieuwe methodologie voor verkeersmetingen.

IV.7.3.2 Planning 2019

Test van een nieuwe methodologie voor permanente verkeersmetingen.

IV.7.4. OD 7.4. : Het verzekeren van alle onderhoudswerken van de permanentiesystemen

IV.7.4.1 Verwezenlijkingen 2018

De opdrachten voor het preventief, correctief en adaptief onderhoud van de Mobiris-systemen worden gesloten en opgevolgd (vernieuwing van de beeldmuur van de camerabeelden bij Mobiris,, toepassing van het beheer van de dynamische informatieborden (DIB's), toepassing voor de noodinterventiefiches, Otap-platform voor de uitwisseling verkeersgegevens, Compas, Platform as a Service, andere systemen...).

Start van de eerste continue cyclus voor de verbetering van de dienstverlening (beheer van de wijzigingen, beheer van de configuratie...) op basis van de ITIL best practices voor de IT support services (toegepast op de systemen van Mobiris).

- Sélection et suivi des projets liés au smart mobility challenge.

IV.7.2.2 Planning 2019

- Amélioration du monitoring des conditions de circulation sur le réseau routier régional de surface et de la gestion des événements sur ce réseau.
- Intégration au sein de Mobiris de nouvelles images vidéo de carrefours stratégiques.
- Etude pour l'installation d'une signalisation dynamique sur le réseau de surface.
- Placement des données de recensement en open data.

IV.7.3. OO 7.3. : Evaluer l'évolution du trafic automobile

IV.7.3.1 Réalisations 2018

Poursuite de la réalisation des mesures de trafic suivie de leur analyse et comparaison en vue de l'évaluation de l'évolution quinquennale du trafic automobile.

Test d'une nouvelles méthodologie de mesure du trafic.

IV.7.3.2 Planning 2019

Test d'une nouvelles méthodologie de mesure du trafic permanente.

IV.7.4. OO 7.4. : Assurer toutes les opérations de maintenance des systèmes de la permanence

IV.7.4.1 Réalisations 2018

Les marchés de maintenance préventive, corrective et adaptative des systèmes de Mobiris sont conclus et suivis (mur de visualisation des images caméras à Mobiris renouvelé), application de la gestion des Panneaux à messages variables (PMV), application pour les fiches pour les interventions urgentes, la plateforme Otap pour l'échange des données trafic, Compas, Platform as a Service, autres systèmes,...).

Démarrage du premier cycle d'amélioration continue de service (gestion des modifications, gestion de la configuration,...) sur la base de « best practices » ITIL pour les services de support IT (appliqués aux systèmes de Mobiris).

IV.7.4.2 Planning 2019

De opdrachten voor het preventief, correctief en adaptief onderhoud van de Mobiris-systemen worden gesloten en opgevolgd (vernieuwing van de beeldmuur van de camerabeelden bij Mobiris), toepassing voor het beheer van de dynamische informatieborden (DIB), toepassing voor de fiches voor spoedeisende interventies, platform Otap voor de uitwisseling van verkeersgegevens, Compas, Platform as a Service, andere systemen...).

Vervolg van het proces van continue verbetering van de dienst op basis van « best practices » ITIL voor de diensten van IT-ondersteuning (toegepast op de systemen van Mobiris).

IV.7.5. OD 7.5. : Installatie van een automatisch detectiesysteem van incidenten die plaatsvinden in de tunnels

IV.7.5.1 Verwezenlijkingen 2018

Voortzetting van de installatie van ADI in de tunnels Troon, Naamsepoort, Kunst-Wet en Madou in coördinatie met de aldaar voorziene werken.

IV.7.5.2 Planning 2019

- Installatie van camera's in de Woluwetunnel.
- Installatie van de ADI Boileau Tervuren George-Henri.
- Installatie van de ADI Van Praet Delta.
- Installatie van camera's Reyers-Montgomery en Reyers-Meiser.
- Installatie van de ADI Woluwe.

IV.7.6. OD 7.6. : Het ontwikkelen van een geïntegreerd hulpsysteem voor het beheer van tunnels en het bovengronds openbaar wegennet (COMPAS)

IV.7.6.1 Verwezenlijkingen 2018

Voortzetting van de ontwikkelingen van de volgende opdracht voor COMPAS en integratie van de tunnels beheerd door de GTB Macq.

IV.7.6.2 Planning 2019

Voortzetting van de ontwikkelingen van de volgende opdracht voor COMPAS en integratie van de tunnels beheerd door de andere GTB's (in het bijzonder de tunnels die momenteel worden gerenoveerd).

IV.7.4.2 Planning 2019

Les marchés de maintenance préventive, corrective et adaptative des systèmes de Mobiris sont conclus et suivis (mur de visualisation des images caméra à Mobiris renouvelé, application de la gestion des Panneaux à messages variables (PMV), application pour les fiches pour les interventions urgentes, plateforme OTAP pour l'échange des données trafic, Compas, Platform as a Service, autres systèmes,...).

Suite du processus d'amélioration continue de service sur la base de « best practices » ITIL pour les services de support IT (appliqués aux systèmes de Mobiris).

IV.7.5. OO 7.5. : Mettre en place un système de détection automatique d'incidents dans les tunnels

IV.7.5.1 Réalisations 2018

Poursuite de la mise en place de la DAI dans les tunnels Trône, Porte de Namur, Arts-Loi et Madou en coordination avec les travaux y prévus.

IV.7.5.2 Planning 2019

- Installation de caméras dans le tunnel Woluwé.
- Installation de la DAI Boileau Tervueren George-Henri.
- Installation de la DAI Van Praet Delta.
- Installation des caméras Reyers Montgomery et Reyers Meiser.
- Installation de la DAI Woluwé.

IV.7.6. OO 7.6. : Développer un système intégré d'aide à l'exploitation des tunnels et de voiries de surface (COMPAS)

IV.7.6.1 Réalisations 2018

Poursuite du développement de la prochaine mission pour COMPAS et intégration des tunnels gérés par la GTC Macq.

IV.7.6.2 Planning 2019

Poursuivre les développements du prochain marché de COMPAS et intégration des tunnels gérés par les autres GTC (en particulier les tunnels qui sont en rénovation).

IV.7.7. OD 7.7. : De migratie van de Mobiris-servers uitvoeren*IV.7.7.1 Verwezenlijkingen 2018*

Opvolging van de installatie van een nieuw platform « Platform as a service » (virtualisatie) door de integratie van nieuwe systemen.

Start van het contract voor het preventief, correctief en adaptief onderhoud voor een duur van 4 jaar.

IV.7.7.2 Planning 2019

Voortzetting van de integratie van de nieuwe systemen van Mobiris en voorbereiden van de verhuizing van een van de twee clusters naar het geïntegreerde Gewestelijke Mobiliteitscentrum.

IV.7.8. OD 7.8. : Mobiris integreren in het geïntegreerd Gewestelijk Mobiliteitscentrum*IV.7.8.1 Verwezenlijkingen 2018*

Studie van de voorbereidende werken voor de verhuis naar het geïntegreerde Gewestelijke Mobiliteitscentrum.

IV.7.8.2 Planning 2019

Vorbereidende werken voor de verhuis naar het geïntegreerd Gewestelijk Mobiliteitscentrum.

IV.7.9. OD 7.9. : Parkeergeleiding*IV.7.9.1 Verwezenlijkingen 2018*

Fase 1 (50 dynamische borden in de Vijfhoek, op de kleine ringlaan, in de Wetstraat en langs de Louizalaan) werd voltooid. Vervolg van de installatie van de borden.

Parking.brussels heeft de studie van fase 2 voltooid (rest van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest + overstap-parkings P+R vanaf de ringlaan R0).

In een tweede fase wordt de rest van het gewest uitgerust. Overname door parking.brussels van het onderhoud en de ontwikkelingen van het systeem van parkeergeleiding en van de randapparatuur (50 borden) alsook van de toepassing. Parking.brussels zal de studie van fase 2 leiden. De studie van geolokalisatie van de DIB fase 2 – buiten de Vijfhoek werd gerealiseerd.

IV.7.7. OO 7.7. : Effectuer la migration des serveurs de Mobiris*IV.7.7.1 Réalisations 2018*

Poursuite de la mise en place de la plateforme « Platform as a service » (virtualisation). par intégration de nouveaux systèmes.

Démarrage du contrat d'entretien préventif, correctif et adaptatif pour une durée de 4 ans.

IV.7.7.2 Planning 2019

Poursuite de l'intégration de nouveaux systèmes de Mobiris et préparation du déménagement de l'un des deux clusters vers le Centre de Mobilité régional intégré.

IV.7.8. OO 7.8. : Intégrer Mobiris dans le Centre de Mobilité régional intégré*IV.7.8.1 Réalisations 2018*

Travaux de préparation au Déménagement vers le Centre de Mobilité intégré.

IV.7.8.2 Planning 2019

Travaux de préparation au déménagement vers le Centre de Mobilité intégré.

IV.7.9. OO 7.9. : Téléalonnement*IV.7.9.1 Réalisations 2018*

La phase 1 (50 panneaux dynamiques dans le pentagone, sur la Petite Ceinture, la rue de la Loi et l'avenue Louise) a été finalisée. Poursuite de l'installation des panneaux.

Parking.brussels a achevé l'étude de la phase 2 (reste de la Région de Bruxelles-Capitale + parkings de transit P+R à partir du Ring R0).

Dans une deuxième phase, le reste de la Région sera équipé. Parking.brussels a repris la maintenance et les développements du système Telejal et des périphériques (50 panneaux) ainsi que de l'application. Parking.brussels pilotera l'étude de la phase 2. L'étude de géolocalisation des PMV phase 2 – hors pentagone a été réalisée.

IV.7.9.2 Planning 2019

Overname van het onderhoud van de DIB die BM heeft geïnstalleerd in het kader van fase 2 in samenwerking met Brussel Mobiliteit. Volgens de studie van fase 2 worden er in 2019 38 dynamische borden van parkeergeleiding geplaatst (incl. 8 grote borden voor overstapparkings P+R vanaf de ringlaan R0)

IV. 8 SD 8 : Logistiek en distributie van goederen***IV.8.1. OD 8.1. : Sensibiliseren voor het groeiend belang van het vervoer van goederen****IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2018*

- Publicatie van het Overzicht van de productieactiviteiten: logistiek vastgoed en stand van zaken 2017 in samenwerking met perspective.brussels en citydev.brussels (april 2018).
- Redactie van een nota met de gewenste wijzigingen in de Brusselse stedenbouwkundige plannen en instrumenten opdat er beter rekening zou worden gehouden met de stedelijke verdeling.
- De ondernemingen begeleiden voor een beter beheer van hun leveringen en diensten.
- Jaarlijkse publicatie van de monitoring van het vervoer van goederen.

IV.8.1.2 Planning 2019

Vervolg van de acties die in 2018 werden gevoerd.

IV.8.2. OD 8.2. : De rol van de haven van Brussel in de stedelijke distributie versterken*IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2018*

Samenwerking met de Haven van Brussel in het kader van de projecten Ro-Ro (terminal voor tweedehands voertuigen), masterplan van de Haven en stedelijk centrum voor het consolideren van bouwmaterialen.

IV.8.2.2 Planning 2019

Opvolging van de projecten die in 2018 werden gelanceerd.

IV.7.9.2 Planning 2019

Reprise de la maintenance des PMV installés par BM dans le cadre de la phase 2 en collaboration avec Bruxelles Mobilité. Selon l'étude de la phase 2, en 2019, 38 panneaux de guidage parking dynamiques seront placés (en ce compris 8 grands panneaux pour parkings de transit P+R à partir du Ring R0).

IV. 8 OS 8 : Logistique et distribution des marchandises***IV.8.1. OO 8.1. : Sensibiliser à l'enjeu croissant du transport de marchandises****IV.8.1.1 Réalisations 2018*

- Publication de l'Observatoire des Activités productives : immobilier logistique et état des lieux 2017 en collaboration avec perspective.brussels et citydev.brussels (avril 2018).
- Rédaction d'une note reprenant les modifications souhaitées dans les plans et outils urbanistiques bruxellois pour une meilleure prise en compte de la distribution urbaine.
- Accompagnement des entreprises pour une meilleure gestion de leurs livraisons et services.
- Publication annuelle du monitoring sur le transport de marchandises.

IV.8.1.2 Planning 2019

Poursuite des actions menées en 2018.

IV.8.2. OO 8.2. : Renforcer le rôle d'acteur de la distribution urbaine du Port de Bruxelles*IV.8.2.1 Réalisations 2018*

Collaboration avec le Port de Bruxelles dans le cadre des projets Ro-Ro (terminal pour véhicules d'occasion), masterplan du Port et Centre urbain de Consolidation des matériaux de Construction (CCC).

IV.8.2.2 Planning 2019

Suivi des projets initiés en 2018.

IV.8.3. OD 8.3. : De samenwerking met de actoren voortzetten

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2018

- Opmaak van een nota betreffende de ontwikkeling van een systeem van erkenning van de operatoren inzake stedelijke distributie op basis van het label FORS.- Deelname aan het Europees project URBACT Freightails voor de oprichting van een lokale groep en actieplan over het goederenvervoer in de stad: Stalingrad-Lemonnierwijk.
- Voortzetting van de deelname aan de overleggroepen (Kanaalplan, havengemeenschap van Brussel, stadsvernieuwingscontracten...).
- Organisatie van twee vergaderingen van de afdeling Goederen van de Gewestelijke Mobiliteitscommissie in verband met het project Good Move en het verkeer van vrachtwagens in de stad.
- Coördinatie van de logistieke as van het gewestelijk plan voor circulaire economie (GPCE).

IV.8.3.2 Planning 2019

- Voorbereiden van de modaliteiten betreffende de toetreding van het BHG tot het label FORS (vooral wat betreft de te bieden voordelen aan de vervoerders), de gevolgen op bestuursvlak, de kosten met inbegrip van de human resources, met het oog op een lancering in 2020.
- Coördinatie van de logistieke as van het gewestelijk plan voor circulaire economie (GPCE).
- Voortzetting van de deelname aan de overleggroepen (Kanaalplan, havengemeenschap van Brussel, stadsvernieuwingscontracten...).

IV.8.4. OD 8.4. : De bediening van het kanaal bestuderen en verbeteren

IV.8.4.1 Verwezenlijkingen 2018

- Een werkgroep oprichten voor de mobiliteit op en rond de site van Thurn & Taxis.
- Integratie van het goederenvervoer in de mobiliteitsstudie voor het zuidwesten van Brussel.

IV.8.4.2 Planning 2019

- Opvolging van de werkgroep voor de mobiliteit op en rond de site van Thurn & Taxis.
- Deelname aan de mobiliteitsstudie voor het zuidwesten van Brussel.

IV.8.3. OO 8.3. : Poursuivre la concertation avec les acteurs

IV.8.3.1 Réalisations 2018

- Rédaction d'une note relative au développement d'un système de reconnaissance des opérateurs de distribution urbaine basé sur le label FORS.- Participation au projet européen URBACT Freightails visant la mise en place d'un groupe local et d'un plan d'actions sur le transport de marchandises en ville: quartier Stalingrad-Lemonnier.
- Poursuite de la participation aux groupes de concertation (Plan Canal, Communauté portuaire de Bruxelles, Contrats de Rénovation urbaine...).
- Organisation de deux réunions de la Section Marchandises de la Commission régionale de la Mobilité portant sur le projet Good Move et la circulation des poids lourds en ville.
- Coordination de l'axe Logistique du PREC (programme régional d'Economie Circulaire).

IV.8.3.2 Planning 2019

- Préparer les modalités d'une adhésion de la RBC au label FORS (notamment les gains à offrir aux transporteurs), les implications en termes de gouvernance, les coûts en ce compris les ressources humaines avec pour objectif un lancement en 2020.
- Coordination de l'axe Logistique du PREC (programme régional d'Economie Circulaire).
- Poursuite de la participation aux groupes de concertation (Plan Canal, Communauté portuaire de Bruxelles, Contrats de Rénovation urbaine...).

IV.8.4. OO 8.4. : Etudier et améliorer la desserte du canal

IV.8.4.1 Réalisations 2018

- Mise en place d'un groupe de travail sur la mobilité sur et autour du site de Tour&Taxis.
- Intégration du transport de marchandises dans l'étude de mobilité du sud-ouest de Bruxelles.

IV.8.4.2 Planning 2019

- Suivi du groupe de travail sur la mobilité sur et autour du site de Tour&Taxis.
- Participation à l'étude de mobilité du sud-ouest de Bruxelles.

IV.8.5. OD 8.5. : De opportuniteit bestuderen om stedelijke distributiecentra (SDC) te ontwikkelen

IV.8.5.1 Verwezenlijking 2018

Redactie van een nota met de gewenste wijzigingen in de Brusselse stedenbouwkundige plannen en instrumenten opdat er beter rekening zou worden gehouden met de stedelijke verdeling.

IV.8.5.2 Planning 2019

Opname van de behoeften aan logistieke ruimte in de gewestelijke instrumenten van territoriale en economische planning (gewestelijk programma van circulaire economie en toekomstig industrieplan).

IV.8.6. OD 8.6. : Het ontwikkelen van pilootprojecten van de heraanleg van afzonderlijke leveringsgebieden op de openbare weg (ter hoogte van knelpunt Louisa, Elsensesteenweg...).

IV.8.6.1 Verwezenlijkingen 2018

- Begeleiding van de handelaars voor de studie en de realisatie van leveringszones voor hun handelszaak.
- Lancering van de studie over nachtelijke leveringen.

IV.8.6.2 Planning 2019

- Vervolg van de dossiers die in 2018 werden gelanceerd.
- Zoeken naar vernieuwende projecten van nabijheidslevering van het type hub van leveringen van stedelijk centrum (contact met UPS).

IV.8.7. OD 8.7. : Het uitvoeren van pilootprojecten in het kader van bedrijfsleveringsplannen (BLP's)

IV.8.7.1 Verwezenlijkingen 2018

- De diagnose maken van de logistieke organisatie van de GOB (vervoer en uitstoot) en oprichting van een werkgroep betreffende de aankoopprocedures met Leefmilieu Brussel.
- Begeleiding van de gemeenten in het kader van de bedrijfsleveringsplannen.
- Ontwikkeling van hulpmiddelen voor de invoering van de bedrijfsleveringsplannen.

IV.8.7.2 Planning 2019

Vervolg van de dossiers die in 2018 werden gelanceerd.

IV.8.5. OO 8.5. : Etudier l'opportunité de développer des centres de distribution urbaine (CDU)

IV.8.5.1 Réalisation 2018

Rédaction d'une note reprenant les modifications souhaitées dans les plans et outils urbanistiques bruxellois pour une meilleure prise en compte de la distribution urbaine.

IV.8.5.2 Planning 2019

Insertion des besoins en espaces logistiques dans les outils régionaux de planification territoriale et économique (programme régional d'économie circulaire et futur plan industriel).

IV.8.6. OO 8.6. : Développer des projets-pilotes d'aménagement d'aires de livraison en voirie (goulet Louise, chaussée d'Ixelles...).

IV.8.6.1 Réalisations 2018

- Accompagnement de commerçants pour l'étude et la réalisation d'aires de livraisons à proximité de leur commerce.
- Lancement de l'étude sur les livraisons de nuit.

IV.8.6.2 Planning 2019

- Poursuite des dossiers initiés en 2018.
- Recherche de projets innovants de livraison de proximité de type hub de livraisons de centre urbain (contact avec UPS).

IV.8.7. OO 8.7. : Mener des projets pilotes de plans de livraison d'entreprises (PLE)

IV.8.7.1 Réalisations 2018

- Réalisation du diagnostic de l'organisation logistique du SPRB (transport et émissions) et mise en place d'un groupe de travail sur les procédures d'achat avec Bruxelles Environnement.
- Accompagnement des communes dans les PLE et accompagnement des entreprises.
- Développement d'outils d'aide à la mise en œuvre de PLE.

IV.8.7.2 Planning 2019

Poursuite des dossiers initiés en 2018.

IV. 9 SD 9 : Verbeteren van het bestuur op het vlak van mobiliteit - intergewestelijk bestuur

IV.9.1. OD 9.1. : Partnerschappen met de gemeenten

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2018

De gemeenten werden betrokken bij de uitwerking van het ontwerp van gewestelijk mobiliteitsplan via verschillende workshops waarvan er een was gewijd aan de modaliteiten van uitvoering van het gewestelijk beleid door de gemeenten.

Er vinden ook concrete projecten plaats in nauwe samenwerking met de gemeenten : uitvoering van de begeleidingsmaatregelen en van een observatorium voor het project tot heraanleg van de Elsenesteenweg, definitie van een ontwerp en van begeleidingsmaatregelen op het vlak van verkeer voor de Neerstallesteenweg.

Zoals elk jaar worden er vele subsidies toegekend aan de gemeenten om duurzame mobiliteit aan te moedigen (voetgangersrijen, parkeergelegenheid voor fietsers, banken, perimeter zonder auto's, fietsinrichtingen enzovoort).

IV.9.1.2 Planning 2019

Vervolg van de acties die in 2018 werden gevoerd.

IV.9.2. OD 9.2. : Richtschema's Europese Wijk, Thurn & Taxis, Reyers, Zuid, Delta, Weststation, GGB14, Josaphat, NAVO, Neo, Renbaan, Kanaal

IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2018

- Europese Wijk : ontwikkeling van een project voor de heraanleg van het rondpunt Schuman en van het Luxemburgplein ; opvolging van het RPA Wet.
- Thurn & Taxis : opvolging van de uitwerking van het RPA Maximiliaan-Vergote.
- Reyers : voortzetting van de studie rond Parkway E40 (heraanleg van het binnenrijden van de stad), deelname aan de uitwerking van het masterplan Mediapark ; opvolging van de effectenstudie voor de bovengrondse heraanleg van de Reyerslaan ; renovatie van de tunnelmonden E40- middenring ; start van de studies rond de tramtunnel en tramhaltes aan Meiser.
- Zuid : begeleiding van de uitvoering van het richtplan ; uitvoering van het project Grondwet.
- Delta : finalisering van de studie rond mobiliteit (onder andere het binnenrijden van de stad) en deelname aan de uitwerking van het RPA Hermann-Debroux.

IV. 9 OS 9 : Améliorer la gouvernance en matière de mobilité - Gouvernance intrarégionale

IV.9.1. OO 9.1. : Partenariats avec les communes

IV.9.1.1 Réalisations 2018

Les communes ont été impliquées dans l'élaboration du projet de Plan Régional de Mobilité via plusieurs ateliers, dont l'un a été consacré aux modalités de mise en œuvre de la politique régionale par les communes.

Des projets concrets sont également menés en étroite collaboration avec les communes : mise en œuvre des mesures d'accompagnement et d'un observatoire pour le projet de réaménagement de la chaussée d'Ixelles, définition d'un projet et des mesures d'accompagnement en termes de circulation pour la chaussée de Neerstalle.

Comme chaque année, de nombreuses subventions sont octroyées aux communes pour encourager la mobilité durable (rangs à pied, stationnement vélo, bancs, périmètre sans voiture, aménagements cyclables, etc.).

IV.9.1.2 Planning 2019

Poursuite des actions menées en 2018.

IV.9.2. OO 9.2. : Schémas directeurs quartier européen, Tour&Taxis, Reyers, Midi, Delta, Gare de l'Ouest, ZIR14, Josaphat, OTAN, Neo, Hippodrome, Canal

IV.9.2.1 Réalisations 2018

- quartier européen : développement d'un projet de réaménagement du rond-point Schuman et de la place du Luxembourg ; suivi du PAD Loi.
- Tour&Taxis : suivi de l'élaboration du PAD Maximilien-Vergote.
- Reyers : poursuite de l'étude concernant le Parkway E40 (réaménagement de l'entrée de ville), participation à l'élaboration du masterplan Mediapark ; suivi de l'étude d'incidences pour le réaménagement en surface du boulevard Reyers ; rénovation des trémies du tunnel E40-Moyenne Ceinture ; lancement des études concernant le tunnel de tram et les arrêts de tram à Meiser.
- Midi : encadrement de l'exécution du plan directeur ; exécution du projet Constitution.
- Delta : finalisation de l'étude relative à la mobilité (notamment l'entrée de ville) et participation à l'élaboration du PAD Herrmann-Debroux.

- Weststation : vervolg van de samenwerking met perspective.brussels in het kader van het RPA.
- GGB 14 (Sint-Agatha-Berchem) : vervolg van de denkoefening betreffende de toegankelijkheid van het gebied.
- Josaphat : voortzetting van de samenwerking met het MSI in het kader van het RPA.
- NAVO : voortzetting van de samenwerking in het kader van de studie van de herbestemming. Voorbereiding van de inplanting van een P+R aan Bordet.
- NEO : verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning voor de bediening van de site door het openbaar vervoer.
- Hippodroom : concretisering van begeleidende maatregelen voor de mobiliteit rond de Hippodroom.
- Kanaalzone : vervolg van de projecten en studies in deze zone, meer bepaald lancering van de mobiliteitsstudies.

IV.9.2.2 Planning 2019

Opgvolging van de MER en uitwerking van alle RPA.

Mobiliteitsstudies voeren ter ondersteuning van de opmaak van de RPA Zuid, Bordet – NAVO en Maximiliaan.

IV. 10 SD 10 : Het verzekeren van de uitvoering van de zesde staatshervorming

IV.10.1. OD 10.1. : Uitzonderlijk vervoer

IV.10.1.1 Verwezenlijkingen 2018

De activiteiten die werden doorgevoerd in 2016 en waarvan de voortzetting gepland is in 2017 zijn de volgende :

- vergunningen afleveren binnen de wettelijke termijnen om de veiligheid van de gebruikers en de bescherming van de infrastructuren te verzekeren, door samen te werken met de twee andere gewesten, de NMBS, de MIVB en de politie ;
- voortzetting van de IT-ontwikkelingen naar aanleiding van de overdracht van de informaticatoepassingen van het FOD Mobiliteit naar de gewesten, onder andere voor de facturering in Brussel ;
- herziening van het protocolakkoord tussen de 3 gewesten.

IV.10.1.2 Planning 2019

- de aanvragen van de vervoerders in ontvangst nemen ;
- de aanvragen op papier invoeren ;

- Gare de l'Ouest : poursuite de la coopération avec perspective.brussels dans le cadre du PAD.
- ZIR 14 (Berchem-ste-Agathe) : poursuite de la réflexion concernant l'accessibilité de la zone.
- Josaphat : poursuite de la coopération avec la SAU dans le cadre du PAD.
- OTAN : poursuite de la coopération dans le cadre de l'étude de réaffectation. Préparation de l'implantation d'un parking P+R à Bordet.
- NEO : obtention du permis d'urbanisme pour la desserte du site par les transports publics.
- Hippodrome : concrétisation des mesures d'accompagnement pour la mobilité autour de l'Hippodrome.
- Zone du canal : poursuite des projets et études dans cette zone, en particulier lancement des études de mobilité.

IV.9.2.2 Planning 2019

Suivi des RIE et élaboration de tous les PAD.

Réalisation d'études de mobilité pour soutenir l'élaboration des PAD Midi, Bordet – OTAN et Maximilien.

IV. 10 OS 10 : Assurer la mise en œuvre de la VIe Réforme de l'État

IV.10.1. OO 10.1. : Transport exceptionnel

IV.10.1.1 Réalisations 2018

Les activités menées en 2017 et dont la poursuite est prévue en 2018 sont les suivantes :

- délivrer des autorisations dans les délais légaux afin d'assurer la sécurité des usagers de la route et la protection des infrastructures, en collaborant avec les deux autres régions, la SNCB, la STIB et la police ;
- poursuites des développements IT suite au transfert des applications informatiques du SPF Mobilité vers les régions, notamment pour la facturation à Bruxelles ;
- révision du protocole d'accord entre les 3 régions.

IV.10.1.2 Planning 2019

- réceptionner les demandes des transporteurs ;
- encoder les demandes papiers ;

- de aanvraag analyseren en controleren alvorens de vergunning af te leveren ;
- de aanvragen coördineren met de andere gewesten ;
- trajecten verifiëren ;
- het advies vragen van de MIVB, de NMBS, het studie bureau, meer bepaald voor de oversteek van kunstwerken ;
- controleren of er op de trajecten werken worden uitgevoerd ;
- de aanvragen tot vergunning van uitzonderlijk vervoer na verificatie afleveren of afwijzen ;
- een database beheren ;
- de vragen van de aanvragers beantwoorden ;
- trajecten voorstellen aan de aanvragers ;
- de ontvangen adviezen verifiëren ;
- de wegcontroles met de politie coördineren ;
- antwoord geven op de vragen van klanten, collega's, gratis nummer, per e-mail, telefoon ;
- antwoord geven op de vragen van de vervoerders, creditnota's opstellen, maandelijkse tabellen verifiëren ;
- SAP-nummer aanvragen ;
- de SAP-nummers invoeren in Webteuv.

IV.10.2. OD 10.2. : Vervoer van gevaarlijke stoffen (ADR)

IV.10.2.1 Verwezenlijkingen 2018

De activiteiten die werden doorgevoerd in 2017 en waarvan de voortzetting gepland is in 2018 zijn de volgende :

- In samenwerking met de FOD Mobiliteit en Vervoer, de FOD Economie, het FANC, de andere gewesten, Europa, UNECE, Carta +, het Belgisch Verpakkingsinstituut en ITLB ;
- De dienst aan de klanten verbeteren door de veiligheid te verzekeren dankzij de verbetering van de veiligheidsvoorschriften en het verlenen van vrijstellingen ;
- De aflevering van de chauffeursattesten verzekeren alsook het volgen van cursussen en afnemen van examens voor de ADR-chauffeurs ;
- De (opleidings-)instellingen controleren en erkennen, alsook de ondernemingen (bijvoorbeeld ziekenhuizen) ;
- Opvolging van de overdracht van de IT-toepassingen vanuit de FOD Mobiliteit ;

- analyser de la demande et le contrôler avant délivrance d'autorisation ;
- coordonner les demandes avec les autres régions ;
- vérifier des itinéraires ;
- demander les avis à la STIB, à la SNCB, au bureau d'étude notamment pour le passage sur des ouvrages d'art ;
- contrôler la présence de travaux sur les itinéraires ;
- délivrer ou rejeter les demandes d'autorisations de TE après vérification ;
- gérer une base de données ;
- répondre aux questions des demandeurs ;
- proposer des itinéraires aux demandeurs ;
- vérifier les avis reçus ;
- coordonner les contrôles routier avec la police ;
- Répondre aux questions des clients, collègues ou n° vert, soit par mail, téléphone
- répondre aux questions des transporteurs, rédiger notes de crédit, vérifier tableaux mensuels ;
- Demander n° SAP ;
- Encoder les n° SAP dans Webteuv.

IV.10.2. OO 10.2. : Transport de marchandises dangereuses (ADR)

IV.10.2.1 Réalisations 2018

Les activités menées en 2017 et dont la poursuite est prévue en 2018 sont les suivantes :

- En collaborant avec le SPF Mobilité & Transports, le SPF Économie, la FANC, les autres régions, l'Europe, l'UNECE, Carta +, l'Institut belge de l'Emballage et l'ITLB ;
- Rendre le meilleur service aux clients en assurant la sécurité et la délivrance des dérogations ;
- Assurer la délivrance des certificats de chauffeur, ainsi que le suivi des cours et des examens pour les chauffeurs ADR ;
- Contrôler et agréer les organismes (de formation) et des entreprises (ex. hôpitaux) ;
- suivi du transfert des applications IT du SPF Mobilité ;

- Voortzetting van het opstellen van het protocolakkoord tussen de gewesten en de FOD Mobiliteit en Vervoer.

IV.10.2.2 Planning 2019

- Verdere aanpassing van de documenten in verband met de chauffeurs (handboeken, examenvragen en procedures) aan de bijwerking van de ADR-regeling en de nieuwe examenprocedure.
- Na de versie 2017 wordt de versie 2019 van de ADR-regeling voorbereid; anderzijds krijgen de chauffeurs voortaan meerkeuzevragen die ze moeten beantwoorden.
- Voortgaan met de opvolging van de opleidings- en examencentra.
- De samenhang blijven verzekeren tussen beide taalversies van het bijgewerkt ADR.
- Bijdragen tot de vereenvoudiging van de overlegprocedures tussen entiteiten die bevoegd zijn inzake het vervoer van gevaarlijke stoffen.
- Bijdragen tot de opname van ADR in de activiteiten van de wegcontroleurs.

IV.10.3. OD 10.3. : Controle van het wegverkeer

IV.10.3.1 Verwezenlijkingen 2018

De activiteiten die werden doorgevoerd in 2017 en waarvan de voortzetting gepland is in 2018 zijn de volgende :

- Controle van de betaling van de kilometerheffing (Viapass) door middel van ANPR-camera's in de toezichtsbestelwagens, alsook door het tegenhouden van de vrachtwagens, in samenwerking met Brussel Fiscaliteit en de politiezones ;

Deelname 2017-2018 aan controleacties met de politie, de douane, het FAVV en het BIPT.

IV.10.3.2 Planning 2019

Controle van de veiligheid op de weg : interceptie van vrachtwagens met het oog op de controle van de massa, vastzetten van de lading, technische keuring... Er zullen opleidingen worden georganiseerd in 2019. Samenwerking met de FOD Mobiliteit & Vervoer, de politie, Benelux.

De acties die in 2018 werden gevoerd, krijgen een vervolg in 2019. Er wordt een reeks acties gepland, die samen met andere diensten worden gevoerd, om een globaal actieplan voor de verkeersveiligheid te verkrijgen.

- poursuite de la rédaction du protocole d'accord entre les régions et le SPF Mobilité & Transports.

IV.10.2.2 Planning 2019

- Continuer l'adaptation des documents liés aux chauffeurs (manuels, questions d'examen et procédures) à l'actualisation de l'ADR et au nouveau mode d'examen.
- En effet, après la version 2017, l'ADR de 2019 se prépare et d'autre part, les chauffeurs reçoivent maintenant des Questionnaires à Choix Multiple.
- Continuer le suivi des centres de formation et d'examen.
- Continuer à assurer la cohérence entre les deux versions linguistiques de l'ADR actualisé.
- Contribuer à la simplification des procédures de concertation entre entités compétentes pour le transport de matières dangereuses.
- Contribuer à l'inclusion de l'ADR dans les activités des contrôleurs routiers.

IV.10.3. OO 10.3. : Contrôle routier

IV.10.3.1 Réalisations 2018

Les activités menées en 2017 et dont la poursuite est prévue en 2018 sont les suivantes :

- Contrôle du paiement de la taxe kilométrique (Viapass) au moyen des caméras ANPR embarquées dans les camionnettes de contrôle, ainsi que par l'interception des camions, en collaboration avec Bxl Fiscalité et les zones de police ;

Participation 2017-2018 à des actions de contrôles menées avec la police, les douanes et l'AFSCA et l'IBPT.

IV.10.3.2 Planning 2019

Contrôle sécurité routière : interception des camions pour contrôler les masses, arrimages, contrôle technique... Des formations sont prévues en 2019. Collaboration avec le SPF Mobilité & Transports, la police, le Benelux.

Pour 2019, les actions menées en 2018 seront continuées en 2019. Une série d'actions menées en partenariat avec d'autres services vont être planifiées afin d'obtenir un plan d'action global pour la sécurité routière

Bijlage 1 :
**Samenvattende tabel van alle strategische
doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen**

SD 1 : Het stimuleren van de actieve vervoersmodi

OD 1.1 Fietsen

OD 1.2 Stappen

SD 2 : Ontwikkeling van het openbaar vervoer

OD 2.1 Ontwikkeling van het metro-, tram- en busnetwerk tot een hoog niveau van dienstverlening

OD 2.2 Voortzetten van de vernieuwing en de uitbreiding van de vloot van voertuigen

OD 2.3 Verhogen van de frequentie over het hele netwerk van de MIVB

OD 2.4 Verhoging van de capaciteit van de metrolijnen 1 en 5

OD 2.5 Het tramnetwerk

OD 2.6 De uitbreiding van de metro naar Ukkel

OD 2.7 De premetro omzetten in metro tussen het Noordstation en het Albertstation

OD 2.8 Prioritaire tenuitvoerlegging van de uitbreiding van de metro naar Schaarbeek en Evere

OD 2.9 Het bevorderen van een netwerk dat een vlotte bediening van de onderwijspolen en scholen waarborgt

OD 2.10 Evaluatie van de onderbrekingen en herstel van de rechtstreekse verbindingen naar het stadscentrum van de lijnen uit de tweede kroon

OD 2.11 Het creëren van « Mobiliteitsportefeuilles » door het koppelen van de abonnementen MIVB/ Cambio/Villo aan één gemeenschappelijke toegang voor de gewestelijke openbare parkings om zo de intermodaliteit tussen de weg en het openbaar vervoer te bevorderen

OD 2.12 De diversifiëring van de betaalmiddelen voor de vervoersbewijzen

OD 2.13 Tarifiering

OD 2.14 Het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende gewestelijke operatoren (MIVB, TEC en De Lijn) teneinde een gecoördineerde informatieverstrekking te ontwikkelen, de tarieven te integreren en het globale transportaanbod op het Brusselse grondgebied te optimaliseren

OD 2.15 Het uitvoeren van het « Avanti-programma » (verhoging van de commerciële snelheid en de

Annexe 1 :
**Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques
(OS) et objectifs opérationnels**

OS 1 : Stimuler les modes de transport actifs

OO 1.1 Le vélo

OO 1.2 : La marche

OS 2 : Développer les transports publics

OO 2.1 : Développement des réseaux de métro, trams, bus à haut niveau de service

OO 2.2 : Poursuivre le renouvellement et l'extension du parc de véhicules

OO 2.3 Renforcer la fréquence de passage sur l'ensemble du réseau STIB

OO.2.4 Augmenter la capacité des lignes de métro 1 et 5

OO 2.5 Le réseau Tram

OO 2.6 L'extension du métro vers Uccle

OO 2.7 Convertir le pré-métro en métro entre la Gare du Nord et la Station Albert

OO2.8 Mettre en œuvre de manière prioritaire l'extension du métro vers Schaarbeek et Evere

OO2.9 Favoriser un réseau qui assure une bonne desserte des pôles d'enseignement et des écoles

OO2.10 Évaluation des ruptures de charge et rétablir des liaisons directes vers le centre-ville des lignes de la seconde couronne

OO2.11 Créer des « Portefeuilles Mobilité » associant l'abonnement STIB/Cambio/Villo à un accès aux parkings publics régionaux afin de favoriser l'intermodalité entre la route et les transports publics

OO2.12 La diversification des moyens de paiement des titres de transport

OO2.13 Tarification

OO2.14 Améliorer la collaboration entre les différents opérateurs régionaux (STIB, TEC et De Lijn) pour développer l'information coordonnée, intégrer les tarifs et optimiser l'offre de transport globale sur le territoire bruxellois

OO2.15 Mettre en œuvre le programme « Avanti » (augmentation de la vitesse commerciale et de la

regelmaat op het bovengronds net van de MIVB en dit door verschillende maatregelen)

OD 2.16 Gratis WiFi in alle metrostations

OD 2.17 Het renoveren van de stations met een prioriteit voor de meest bezochte stations

OD 2.18 Aangepaste liften om de toegang tot de metrostations mogelijk te maken voor mensen met beperkte mobiliteit

OD 2.19 Voltooiing van de installatie van de toegangspoortjes en het controlesysteem

OD 2.20 Verdergaan met de modernisering van de elektrische en elektromechanische uitrusting (waaronder de verlichting en de roltrappen) alsook het toezicht op en het herstel van de civieltechnische werken binnen het kader van het onderhoud van de metro en de premetro

OD 2.21 Verbetering van de netheid en verhoging van de veiligheid van het openbaar vervoer, de stations en haltes

OD 2.22 Oplossingen voor de geluidsoverlast

OD 2.22 *BIS* : Innovatie en openbaar vervoer

OD 2.23 Link met het spoorwegennet

SD 3 : Het aanmoedigen van een rationeel en verantwoord gebruik van de wagen

OD 3.1 Carpooling en autodelen

OD 3.2 Dynamiseren van de taxisector en hervorming van de sector van het bezoldigd vervoer van personen

OD 3.3 Tarifiering van de infrastructuur

OD 3.4 Alternatieve brandstoffen

OD 3.5 Communiceren over en stimuleren van alternatieven voor de auto

OD 3.6 Vervoersplannen voor de bedrijven

OD 3.7 Schoolvervoerplannen

SD 4 : Coördinatie van de werken op de openbare weg

OD 4.1 Controleren van alle werken in uitvoering

OD 4.2 Het aanpassen van de Osiris software in functie van nieuwe ontwikkelingen

OD 4.3 Aanpassing aan de ordonnantie van 3 juli 2008 met betrekking tot de werken op de openbare weg

OD 4.4. : Werfplanning en werfcommunicatie

régularité du réseau de surface de la STIB par différentes mesures)

OO 2.16 WiFi gratuit dans toutes les stations de métro

OO 2.17 Réaliser un programme de rénovation des stations avec une priorité pour les stations les plus fréquentées

OO 2.18. : Des ascenseurs adaptés afin d'assurer l'accessibilités des stations de métro aux personnes à mobilité réduite

OO 2.19. : Finaliser l'installation des portillons de contrôle d'accès

OO2.20 Poursuivre la modernisation des équipements électriques et électromécaniques (dont l'éclairage et les escalators) et la surveillance et réparation des ouvrages de génie civil dans le cadre du maintien de l'outil Métro et Pré-métro

OO2.21 Améliorer la propreté et accroître la sécurité dans les transports en commun, stations, gares et haltes

OO2.22 Des solutions aux nuisances sonores

OO 2.22 *BIS* : Innovation et transports publics

OO 2.23 Lien avec le réseau ferroviaire

OS 3 : Encourager l'utilisation rationnelle et responsable de la voiture

OO.3.1 Co-voiturage et voitures partagées

OO.3.2 Dynamiser les taxis et réforme du secteur de transport rémunéré de personnes

OO.3.3 Tarification des infrastructures

OO.3.4 Carburants alternatifs

OO.3.5 Communiquer à propos des alternatives à la voiture et les stimuler

OO.3.6 Plans de déplacements pour les entreprises

OO.3.7 Plans de déplacements scolaires

OS 4 : Coordonner les chantiers en voirie

OO.4.1 Contrôler tous les travaux en cours d'exécution

OO.4.2 Apporter de nouveaux développements au logiciel Osiris

OO.4.3 Adaptation à l'ordonnance du 3 juillet 2008 relative aux chantiers en voirie

OO 4.4. : Planning et communication de chantier

SD 5 : Het ontwikkelen van wegeninfrastructuur en openbare ruimten die kwalitatief, veilig, functioneel en toegankelijk zijn

OD 5.1 De kwaliteit van de inrichtingen : Het nastreven van de sensibilisering van de actoren op het terrein ten behoeve van de goede praktijken door de verspreiding van vademecums

OD 5.2 Onderhoud van de openbare weg en diens infrastructuur (verkeerslichten, bruggen, beplantingen, tunnels, fonteinen...)

OD 5.3 Lichtplan

OD 5.4 Beheer van de lichten en heraanleg openbare weg op de 15 drukste plaatsen en trajecten

SD 6 : Toepassing van een gecoördineerd gewestelijk parkeerbeleid

OD.6.1 Harmonisering van het parkeerbeleid van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

OD 6.2 Het voorzien in oplossingen teneinde private en openbare parkings ter beschikking te stellen van de Brusselaars buiten de werkuren

OD 6.3 Uitwerking van parkeerplannen voor fietsen, bromfietsen, autobussen en vrachtwagens

OD 6.4 Het uitbouwen van een performant Gewestelijk Parkeeragentschap

OD 6.5 Beheerscontract met het Gewestelijk Parkeeragentschap

OD 6.6 Compenseren van de afschaffing van parkeergelegenheid op de openbare weg, zonder het globale aantal parkeerplaatsen te verhogen

OD 6.7 Creatie van 10.000 parkeerplaatsen ter hoogte van de aansluitingspunten tussen weg en het openbaar vervoersnet ter bevordering van de intermodaliteit

SD 7 : Informatie en beheer van de mobiliteit in real time

OD 7.1 Opvolgen en verbeteren van de prestaties van de permanentie van Mobiris

OD 7.2 Verbetering van het beheer van het bovengrondse netwerk van het openbaar wegennet

OD 7.3 De evolutie van het autoverkeer evalueren

OD 7.4 Het verzekeren van alle onderhoudswerken van de permanentiesystemen

OD 7.5 Installatie van een automatisch detectiesysteem van incidenten die plaatsvinden in de tunnels

OD 7.6 Het ontwikkelen van een geïntegreerd hulpsysteem voor het beheer van tunnels en het bovengronds openbaar wegennet (COMPAS)

OS 5 : Développer des infrastructures de voiries et des espaces publics de qualité, sûrs, fonctionnels et conviviaux

OO.5.1 La qualité des aménagements : Poursuivre la sensibilisation des acteurs de terrain aux bonnes pratiques via des vade-mecums

OO.5.2 Entretien des voiries et ses équipements (feux, ponts, plantations, tunnels, fontaines,...)

OO.5.3 Plan Lumière

OO.5.4 Gestion des feux et aménagements de voirie sur les 15 lieux et trajets les plus congestionnés

OS 6 : Appliquer une politique de stationnement régionale coordonnée

OO.6.1 Harmoniser la politique de stationnement des 19 communes de la Région Bruxelles-Capitale

OO.6.2 Dégager des solutions pour mettre les parkings privés et publics existants à disposition des Bruxellois en-dehors des heures ouvrables

OO.6.3 Élaborer des plans de stationnement pour les vélos, les motos, les autocars et les poids lourds

OO.6.4 Développement d'une Agence du stationnement régionale performante

O.6.5 Contrat de gestion avec l'Agence régionale de Stationnement

OO.6.6 Compenser la suppression de stationnement en voirie, sans augmenter le nombre global des places de parking

OO.6.7 Création de 10.000 places de parking aux lieux de correspondance entre la route et les transports en commun pour favoriser l'intermodalité

OS 7. Information et gestion de la mobilité en temps réel

OO.7.1 Suivre et améliorer les prestations de la permanence Mobiris

OO.7.2 Améliorer la gestion du réseau de voiries de surface

OO 7.3 Evaluer l'évolution du trafic automobile

OO 7.4 Assurer toutes les opérations de maintenance des systèmes de la permanence

OO 7.5 Mettre en place un système de détection automatique d'incidents dans les tunnels

OO 7.6 Développer un système intégré d'aide à l'exploitation des tunnels et de voiries de surface (COMPAS)

OD 7.7 De migratie van de Mobiris-servers uitvoeren	OO 7.7. : Effectuer la migration des serveurs de Mobiris
OD 7.8 Mobiris integreren in het geïntegreerd Gewestelijk Mobiliteitscentrum	OO 7.8. : Intégrer Mobiris dans le Centre de de Mobilité régional intégré
OD 7.9 Parkeergeleiding	OO.7.9 Téléalonnement
SD 8 : Logistiek en distributie van goederen	OS.8 Logistique et distribution des marchandises
OD 8.1 Sensibiliseren voor het groeiend belang van het vervoer van goederen	OO.8.1 Sensibiliser à l'enjeu croissant du transport de marchandises
OD 8.2 De rol van de haven van Brussel in de stedelijke distributie versterken	OO.8.2 Renforcer le rôle d'acteur de la distribution urbaine du Port de Bruxelles
OD 8.3 De samenwerking met de actoren voortzetten	OO.8.3 Poursuivre la concertation avec les acteurs
OD 8.4 De bediening van het kanaal bestuderen en verbeteren	OO.8.4 Étudier et améliorer la desserte du canal
OO 8.5. : De opportuniteit bestuderen om stedelijke distributiecentra (SDC) te ontwikkelen	OO 8.5.: Étudier l'opportunité de développer des centres de distribution urbaine (CDU)
OO 8.6. : Het ontwikkelen van pilootprojecten van de heraanleg van afzonderlijke leveringsgebieden op de openbare weg (ter hoogte van knelpunt Louisa, Elsensesteenweg...).	OO8.6. : Développer des projets-pilotes d'aménagement d'aires de livraison en voirie (goulet Louise, chaussée d'Ixelles...).
OD 8.7 Het uitvoeren van pilootprojecten in het kader van bedrijfsleveringsplannen (BLP's)	OO 8.7 : Mener des projets pilotes de plans de livraison d'entreprises (PLE)
SD 9 : Verbeteren van het bestuur op het vlak van mobiliteit - intergewestelijk bestuur	OS.9 Améliorer la gouvernance en matière de mobilité - Gouvernance intrarégionale
OD 9.1 Partnerschappen met de gemeenten	OO.9.1 Partenariats avec les communes
OD 9.2 Richtschema's Europese Wijk, Thurn & Taxis, Reyers, Zuid, Delta, Weststation, GGB14, Josaphat, NAVO, Neo, Renbaan, Kanaal	OO.9.2 Schémas directeurs quartier européen, Tour&Taxis, Reyers, Midi, Delta, Gare de l'Ouest, ZIR14, Josaphat, OTAN, Neo, Hippodrome, Canal
SD 10 : Het verzekeren van de uitvoering van de zesde staatshervorming	OS 10 : Assurer la mise en œuvre de la VIe Réforme de l'État
OD 10.1 Uitzonderlijk vervoer	OO 10.1. : Transport exceptionnel
OD 10.2 Vervoer van gevaarlijke stoffen (ADR)	OO 10.2.:Transport de marchandises dangereuses (ADR)
OD 10.3 Controle van het wegverkeer	OO 10.3. : Contrôle routier
(...)	(...)