



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2019-2020

30 OKTOBER 2019

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 6

SESSION ORDINAIRE 2019-2020

30 OCTOBRE 2019

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 6

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA)

Preventie & Veiligheid

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Bezoldigd personenvervoer

Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 2 – Beleidsnota

Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie

Deel 3 – Beleidsnota

Ophalen en Verwerken van Vuilnis en Grondstoffen

Haven van Brussel

Bevoegdheid Landbouwbeleid

Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer

Participatieve democratie

BRUGEL 2020

Brussel Financiën en Begroting

Perspective - Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA)

Deel 4 – Beleidsnota

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - opdracht 32

GOB

Promotie van Meertaligheid

Brussel Fiscaliteit

Plaatselijke besturen en Gemeentelijke sportinfrastructuur

Bevoegdheid Werk

Digitale transitie 2019-2024

Deel 5 – Beleidsnota

Administratieve vereenvoudiging

Dierenwelzijn 2019-2024

Huisvesting

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)

Prévention & sécurité

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Transport Rémunéré de Personnes

Mobilité, Travaux Publics et Sécurité Routière

Partie 2 – Note d’orientation

Transition climatique, Environnement, Énergie

Partie 3 – Note d’orientation

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Port de Bruxelles

Compétence(s) Agriculture

Société Bruxelloise de Gestion de l’Eau

Démocratie participative

BRUGEL 2020

Bruxelles Finances et Budget

Perspective - Institut Bruxellois de Statistique et d’Analyse (IBSA)

Partie 4 – Note d’orientation

Talent-spr fonction publique - mission 32

SPRB

Promotion du multilinguisme

Bruxelles Fiscalité

Pouvoirs locaux et Infrastructures sportives communales

Compétence Emploi

Transition numérique 2019-2024

Partie 5 – Note d’orientation

Simplification administrative

Bien-être animal 2019-2024

Logement

Gelijke kansen

Stedenbouw Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen &
Buitenlandse Handel

Deel 6 – Beleidsnota

Bevoegdheid economie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Egalité des chances

Urbanisme Monuments et Sites

Lutte contre l'Incendie et Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce
extérieur

Partie 6 – Note d'orientation

Compétence économie

Recherche scientifique et Innovation

BELEIDSNOTA**Bevoegdheid economie****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1. Klimaatprioriteiten

IV.1.1. SD 1.1.: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

IV.1.1.1 OD 1.1.1 : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

IV.1.1.2 OD 1.1.2: Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV. 2. Transversale activiteiten : economisch beleid en overleg

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel « Economisch beleid »

IV.2.1. SD 2.1.: Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

IV.2.1.1 OD 2.1.1: Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

IV.2.1.2 OD 2.1.2: De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

IV.2.1.3 OD 2.1.3: Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

NOTE D'ORIENTATION**Compétence économie****Table des matières**

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1. Priorités climatiques

IV.1.1. OS 1.1.: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.1.1.1 OO 1.1.1.: Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.1.1.2 OO 1.1.2.: Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

IV. 2. Activités transversales : politique économique et concertation

Bruxelles Économie et Emploi - Volet « Politique économique »

IV.2.1. OS 2.1.: Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

IV.2.1.1 OO 2.1.1.: Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

IV.2.1.2 OO 2.1.2.: Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

IV.2.1.3 OO 2.1.3.: Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

IV.2.1.4 OD 2.1.4: De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

IV.2.1.5 OD 2.1.5: Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

IV.2.1.6 OD 2.1.6: Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

IV.2.2. SD 2.2.: Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

IV.2.2.1 OD 2.2.1: De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

IV.2.2.2 OD 2.2.2: Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

IV.2.2.3 OD 2.2.3: Secretariaat van de Beleidsraad Economie

IV.2.2.4 OD 2.2.4: De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren

Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Onderdeel « overleg »

IV.2.1. SD 2.1.: Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van de ESRBHG

IV.2.1.1 OD 2.1.1: In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

IV.2.1.2 OD 2.1.2: Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

IV.2.1.3 OD 2.1.3: De specifieke opdrachten van de ESRBHG uitvoeren

IV.2.2. SD 2.2.: Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

IV.2.2.1 OD 2.2.1: Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC of uitgebreid BESOC

IV.2.3. SD 2.3.: Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2030

IV.2.3.1 OD 2.3.1: Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2030

IV.2.1.4 OO 2.1.4.: Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

IV.2.1.5 OO 2.1.5.: Volet économique dans d'autres plans régionaux

IV.2.1.6 OO 2.1.6.: Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

IV.2.2. OS 2.2.: Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

IV.2.2.1 OO 2.2.1.: Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

IV.2.2.2 OO 2.2.2.: Contribuer à une politique économique régionale de qualité

IV.2.2.3 OO 2.2.3.: Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

IV.2.2.4 OO 2.2.4.: Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Conseil économique et social - Volet « Concertation »

IV.2.1. OS 2.1.: Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations du CESRBC

IV.2.1.1 OO 2.1.1.: Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

IV.2.1.2 OO 2.1.2.: Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

IV.2.1.3 OO 2.1.3.: Assurer les missions spécifiques du CESRBC

IV.2.2. OS 2.2.: Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

IV.2.2.1 OO 2.2.1.: Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

IV.2.3. OS 2.3.: Assurer les missions du Coordinateur Stratégie 2030

IV.2.3.1 OO 2.3.1.: Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie 2030

IV.2.3.2 OD 2.3.2 : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie 2030

IV.2.4. SD 2.4. : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijs voor de overheidsopdrachten

IV.2.4.1 OD 2.4.1 : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitname inzake overheidsopdrachten

IV.2.4.2 OD 2.4.2 : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

IV.2.4.3 OD 2.4.3 : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

IV.2.5. SD 2.5. : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

IV.2.5.1 OD 2.5.1 : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het grondgebied van Brussel door het sluiten van kaderakkoorden

IV.2.5.2 OD 2.5.2 : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

IV.2.6. SD 2.6. : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

IV.2.6.1 OD 2.6.1 : Een moderne communicatie ontwikkelen rond de opdrachten en activiteiten van de ESRBHG

IV.2.6.2 OD 2.6.2 : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Alle actoren - Onder 'Gelijke kansen'

IV.2.1. SD 2.1. : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

IV.2.1.1 OD 2.1.1 : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect

IV.2.1.2 OD 2.1.2 : De gelijkheidsontwerpen verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

IV.2.1.3 OD 2.1.3 : De gelijkheidsontwerpen verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw

IV.2.3.2 OO 2.3.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2030

IV.2.4. OS 2.4. : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

IV.2.4.1 OO 2.4.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

IV.2.4.2 OO 2.4.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

IV.2.4.3 OO 2.4.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

IV.2.5. OS 2.5. : Assurer les missions du Service de Facilitation sectorielle

IV.2.5.1 OO 2.5.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

IV.2.5.2 OO 2.5.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

IV.2.6. OS 2.6. : Valoriser l'image et la notoriété du CESRBC

IV.2.6.1 OO 2.6.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités du CESRBC

IV.2.6.2 OO 2.6.2. : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Ensemble des acteurs

IV.2.1. OS 2.1. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.1.4 OD 2.1.4: De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw

IV.2.1.5 OD 2.1.5: De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomsten

IV. 3. Ondernemerschap

1819 (*Hub.brussels*)

IV.3.1. SD 3.1.: Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren

IV.3.1.1 OD 3.1.1: Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van *hub.brussels* en die van de Dienst 1819

IV.3.1.2 OD 3.1.2: De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.3.1. SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.3.1.1 OD 3.1.1: Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

IV.3.1.2 OD 3.1.2: De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

IV.3.1.3 OD 3.1.3: Ondersteuning onderneemsters en jonge ondernemers

IV.3.1.4 OD 3.1.4: De ambachten ondersteunen

IV.3.2. SD 3.2.: Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

IV.3.2.1 OD 3.2.1: Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

IV. 4. Begeleiding

Hub.brussels

IV.4.1. SD 4.1.: Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren

IV.4.1.1 OD 4.1.1: De begeleidingsstructuren coördineren

IV.4.1.2 OD 4.1.2: Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

IV.2.1.4 OO 2.1.4.: Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

IV.2.1.5 OO 2.1.5.: Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

IV. 3. Entrepreneuriat

1819 (*Hub.brussels*)

IV.3.1. OS 3.1.: Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.3.1.1 OO 3.1.1.: Assurer la complémentarité entre les missions de *hub.brussels* et celles du Service 1819

IV.3.1.2 OO 3.1.2.: Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

Bruxelles Économie et Emploi

IV.3.1. OS 3.1.: Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

IV.3.1.1 OO 3.1.1.: Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

IV.3.1.2 OO 3.1.2.: Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

IV.3.1.3 OO 3.1.3.: Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes

IV.3.1.4 OO 3.1.4.: Soutenir l'artisanat

IV.3.2. OS 3.2.: Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

IV.3.2.1 OO 3.2.1.: Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

IV. 4. Accompannement

Hub.brussels

IV.4.1. OS 4.1.: Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

IV.4.1.1 OO 4.1.1.: Coordonner les structures d'accompagnement

IV.4.1.2 OO 4.1.2.: Garantir une offre complète d'accompagnement

<p>IV.4.1.3 OD 4.1.3: Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.</p>	<p>IV.4.1.3 OO 4.1.3.: Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces</p>
<p>IV.4.2. SD 4.2.: De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)</p>	<p>IV.4.2. OS 4.2.: Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)</p>
<p>IV.4.2.1 OD 4.2.1: De ondernemers van instrumenten voorzien</p>	<p>IV.4.2.1 OO 4.2.1.: Fournir des instruments aux entrepreneurs</p>
<p>IV.4.2.2 OD 4.2.2: De competenties van de ondernemers versterken</p>	<p>IV.4.2.2 OO 4.2.2.: Renforcer les compétences des entrepreneurs</p>
<p>IV.4.3. SD 4.3.: De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren</p>	<p>IV.4.3. OS 4.3.: Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)</p>
<p>IV.4.3.1 OD 4.3.1: De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken</p>	<p>IV.4.3.1 OO 4.3.1.: Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise</p>
<p>IV.4.3.2 OD 4.3.2: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten</p>	<p>IV.4.3.2 OO 4.3.2.: Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises</p>
<p>IV.4.3.3 OD 4.3.3: Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</p>	<p>IV.4.3.3 OO 4.3.3.: Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale</p>
<p>IV.4.4. SD 4.4.: Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten</p>	<p>IV.4.4. OS 4.4.: Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)</p>
<p>IV.4.4.1 OD 4.4.1: Opportuniteiten ontdekken</p>	<p>IV.4.4.1 OO 4.4.1.: Découvrir les opportunités</p>
<p>IV.4.4.2 OD 4.4.2: Uitvoeren van specifieke projecten</p>	<p>IV.4.4.2 OO 4.4.2.: Mener des projets ponctuels</p>
<p>IV.4.5. SD 4.5.: Netwerken/clusters ontwikkelen</p>	<p>IV.4.5. OS 4.5.: Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)</p>
<p>IV.4.5.1 OD 4.5.1: Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden</p>	<p>IV.4.5.1 OO 4.5.1.: Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise</p>
<p>IV.4.5.2 OD 4.5.2: Tools bundelen en synergieën binnen en tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen</p>	<p>IV.4.5.2 OO 4.5.2.: Mutualiser des outils et créer des synergies dans les clusters et entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux</p>
<p>IV.4.5.3 OD 4.5.3: De internationalisering van de clusters ontwikkelen</p>	<p>IV.4.5.3 OO 4.5.3.: Développer l'internationalisation des clusters</p>
<p>IV.4.6. SD 4.6.: Nieuwe economische, technologische en investeringskansen opsporen in het Gewest en in het buitenland (vijfjarenhorizon 2023)</p>	<p>IV.4.6. OS 4.6.: Détecter les nouvelles opportunités économiques, technologiques et d'investissement, dans la Région comme à l'étranger (horizon quinquennal 2023)</p>
<p>IV.4.6.1 OD 4.6.1: Analyse van het ecosysteem</p>	<p>IV.4.6.1 OO 4.6.1.: Analyse de l'écosystème</p>

IV.4.6.2 OD 4.6.2: Evaluatie van de gevoerde acties

IV.4.7. SD 4.7.: Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen

IV.4.7.1 OD 4.7.1 : Formuleren van adviezen

IV.4.7.2 OD 4.7.2 : Vertegenwoordiging van het Gewest

IV.4.8. SD 4.8.: Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen

IV.4.8.1 OD 4.8.1 : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

IV.4.8.2 OD 4.8.2 : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

IV.4.9. SD 4.9. : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen

IV.4.9.1 OD 4.9.1 : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

IV.4.9.2 OD 4.9.2 : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

IV.4.10. SD 4.10. : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1. SD 4.1.: Starters of groeibedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1.1 OD 4.1.1 : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

IV.4.1.2 OD 4.1.2 : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

IV.4.1. SD 4.1. : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen,

IV.4.6.2 OO 4.6.2.: Evaluation des actions menées

IV.4.7. OS 4.7. : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)

IV.4.7.1 OO 4.7.1. : Remise d'avis

IV.4.7.2 OO 4.7.2. : Représentation de la Région

IV.4.8. OS 4.8. : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)

IV.4.8.1 OO 4.8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

IV.4.8.2 OO 4.8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

IV.4.9. OS 4.9. : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

IV.4.9.1 OO 4.9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

IV.4.9.2 OO 4.9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

IV.4.10. OS 4.10. : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

IV.4.1. OS 4.1. : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Économie Locale

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

IV.4.1.2 OO 4.1.2. : Évaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

IV.4.1. OS 4.1. : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises

die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

IV.4.1.1 OD 4.1.1: De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

IV. 5. Financiering

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.5.1. SD 5.1.: Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

IV.5.1.1 OD 5.1.1: Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

IV.5.1.2 OD 5.1.2: Uitvoering van alle nieuwe steunmaatregelen (ordonnantie van 2018).

IV.5.1.3 OD 5.1.3: Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

IV.5.1.4 OD 5.1.4: Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen.

IV.5.1.5 OD 5.1.5: De nieuwe steunmaatregelen evalueren

IV.5.2. SD 5.2.: De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

IV.5.2.1 OD 5.2.1: Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

IV.5.2.2 OD 5.2.2: Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen

IV.5.2.3 OD 5.2.3: Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

IV.5.3. SD 5.3.: Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

IV.5.3.1 OD 5.3.1: Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

IV.5.4. SD 5.4.: Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

en complémentarité avec l'offre publique.

IV.4.1.1 OO 4.1.1.: Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

IV. 5. Financement

Bruxelles Économie et Emploi

IV.5.1. OS 5.1.: Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Mise en œuvre de l'ensemble des nouvelles mesures d'aides (ordonnance de 2018).

IV.5.1.3 OO 5.1.3.: Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

IV.5.1.4 OO 5.1.4.: Développer des chèques à destination des entreprises starters.

IV.5.1.5 OO 5.1.5.: Évaluer les nouvelles mesures d'aides

IV.5.2. OS 5.2.: Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

IV.5.2.1 OO 5.2.1.: Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

IV.5.2.2 OO 5.2.2.: Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets

IV.5.2.3 OO 5.2.3.: Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP

IV.5.3. OS 5.3.: Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

IV.5.3.1 OO 5.3.1.: Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

IV.5.4. OS 5.4.: Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

IV.5.4.1 OD 5.4.1 : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

IV.5.4.2 OD 5.4.2 : Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.

IV.5.5. SD 5.5. : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

IV.5.5.1 OD 5.5.1 : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Brusoc (GIMB)

IV.5.1. SD 5.1. : De oprichting, ontwikkeling en/of overdracht van brusselse ondernemingen ondersteunen dankzij de toekenning van leningen

IV.5.1.1 OD 5.1.1 : Tenuitvoerlegging van de semiautomatische producten, waaronder de achtergestelde lening door finance&invest.brussels/Brusoc n.v.

IV.5.1.2 OD 5.1.2 : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen Boost-me en Brufin en de crisiskredieten die voor de fusie door overname van Brupart nv door Brusoc nv zijn toegekend, en van de behandeling van geschillen daaromtrent

IV.5.1.3 OD 5.1.3 : Voortzetting van het beheer van de portefeuille «Brusselse ondernemingen» van het Federaal Participatiefonds in vereffening en integratie ervan in Brusoc nv

IV.5.2. SD 5.2. : Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Brussels Waarborgfonds

IV.5.1. SD 5.1. : De toekenning van beroepskredieten voor de brusselse ondernemingen faciliteren

IV.5.1.1 OD 5.1.1 : Tenuitvoerlegging van de semiautomatische producten, waaronder de waarborg van het Fonds, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.5.1.2 OD 5.1.2 : Voortzetting van de toekenning van waarborgen, het beheer van de uitstaande waarborgen en de behandeling van geschillen over waarborgen die voor de introductie van de semiautomatische producten zijn toegekend

IV. 6. Huisvesting van ondernemingen

Citydev.brussels

IV.5.4.1 OO 5.4.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État

IV.5.4.2 OO 5.4.2. : Procéder à une analyse de l'entièreté des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.

IV.5.5. OS 5.5. : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

IV.5.5.1 OO 5.5.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Brusoc (Groupe SRIB)

IV.5.1. OS 5.1. : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêts

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc S.A.

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A.

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les «entreprises bruxelloises» au sein de Brusoc S.A.

IV.5.2. OS 5.2. : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie :

Fonds bruxellois de garantie

IV.5.1. OS 5.1. : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV. 6. Hébergement des entreprises

Citydev.brussels

IV.6.1. SD 6.1.: Ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

IV.6.2. SD 6.2.: De rol verzekeren van ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

IV.6.3. SD 6.3.: Haar park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

IV.6.4. SD 6.4.: Terreinen aankopen die de uitvoering van de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie toelaten

IV.6.5. SD 6.5.: Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel.

Bedrijvencentra

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Tijdschema van de reglementering

Bijlage 3 : Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Bijlage 4 : Gelijkekansentest – Beleidsplannings-instrumenten

IV.6.1. OS 6.1.: Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois

IV.6.2. OS 6.2.: Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

IV.6.3. OS 6.3.: Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

IV.6.4. OS 6.4.: Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

IV.6.5. OS 6.5.: Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Centres d'entreprises

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Annexe 4 : Test Egalité des chances – Instruments de planification stratégique

LIJST MET AFKORTINGEN

1819 : Het aanspreekpunt voor Brusselse ondernemers

ABAE : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven, Autonoom Administratief Orgaan van categorie 2

AWEX : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

BC's : Bedrijvencentra

BECI : Brussels entreprises commerce and industry

BEW : Brussel Economie en Werkgelegenheid

BESOC : Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité

Uitgebreid BESOC : Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité uitgebreid met de gemeenschapsoverheden

BFB : Brussel Financiën en Begroting

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BIM : Leefmilieu Brussel

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

BMA : Bouwmeester

BRUPEO : Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren

BWF : Brussels Waarborgfonds

BWRO : Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening

CE : Circulaire economie

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

CDO : Centrum voor deeltijds onderwijs. Kan in voorkomend geval ook een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen zijn, een zogenoemde Syntra-campus.

CdR : Referentiecentrum

LISTE D'ABREVIATIONS

1819 : Point d'information pour les entrepreneurs bruxellois

ABAE : Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise, Organisme Administratif Autonome de catégorie 2

AWEX : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

BECI : Brussels entreprises commerce and industry

BEE : Bruxelles Économie et Emploi

BFB : Bruxelles Finances et Budget

BMA : Maitre Architecte

BRUPEO : Offre économique publique bruxelloise

CBCES : Comité bruxellois de concertation économique et sociale

CBCES élargi : Comité bruxellois de concertation économique et sociale élargi aux pouvoirs communautaires

CCE : Conseil de coordination économique

CE : Centre d'entreprise

CEI : Commissions Economiques Interministérielles

CESRBC : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

CDR : Centre de référence

CE : Centres d'entreprises

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

Citydev : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)

CoBAT : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire

CoCoBa : Comité de concertation de base

COCOF : Commission communautaire française

COMAC : Comité d'Accompagnement

COMEX : Commerce extérieur du GRBC

COCOF : Franse Gemeenschapscommissie

COMAC : Begeleidingscomité

COMEX : Buitenlandse handel van de BHR

CVDC : Consortium voor de Erkenning van Competenties

DAEB : Dienst van algemeen economisch belang

DGE : Directie-generaal Europese Zaken en Coördinatie bij de FOD Buitenlandse Zaken

DIH : Digital Innovation Hub

EFE : Enseignement qualifiant-Formation-Emploi

EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

ESRBHG : Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

EU : Europese Unie

FIT : Flanders Investment & Trade

FOD : federale overheidsdienst

GIMB : Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel. Verder in dit document ook wel finance.brussels genoemd.

GIP : Gewestelijk Innovatieplan

GPCE : Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie

GSI : Gebieden voor stedelijke industrie

GBV : Gewestelijke Beleidsverklaring

HABP : Hulpbronnen- en afvalbeheerplan

Hub.brussels : Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven

ICT : Information and communication technology

Innoviris : Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie

IODMH : Instituut voor dringende medische hulpverlening

ION : Instelling van Openbaar Nut

IT : Information Technology

CVDC : Consortium de Validation des Compétences

DGE : Direction générale Coordination et Affaires européennes du SPF Affaires étrangères

DIH : Digital Innovation Hub

DPR : Déclaration de Politique régionale

EC : Economie circulaire

EFE : Enseignement qualifiant-Formation-Emploi

EFP : Centre de formation en alternance

ETP : Equivalent Temps Plein

Euroquity : Service web pour mettre en relation les sociétés de croissance avec les partenaires de leur développement, en particulier les investisseurs.

Fab Lab : Laboratoire de fabrication

Febelfin : Fédération belge du secteur financier

FEDER : Fonds européen de développement régional

FBG : Fonds Bruxellois de Garantie

FIT : Flanders Investment & Trade

GEL : Guichet d'Economie Locale

GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

Hub.brussels : Agence bruxelloise pour l'accompagnement de l'entreprise

IBGE : Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement

IBSA : Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse

ICT : Information and communication technology

IFAMU : Institut de formatrice en aide médicale urgente

Innoviris : Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation

IT : Information Technology

MB : Moniteur belge

MGE : Moyennes et grandes entreprises

KMO : Kleine en Middelgrote Ondernemingen

LEL : Lokaal economieloket

MGO : Middelgrote en grote ondernemingen

MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

MTVV : Meerjarentabel van de vastleggingen en vereffeningen

N/A : Not available

OC : Ondernemingscentrum

OESO : Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling

OGSO : Ondernemingsgebied in een Stedelijke Omgeving

OTP : Opleidings- en Tewerkstellingspool

PDCA : Plan Do Check Adjust, door de GOB aanbevolen proces voor het evalueren van de actieplannen

PHO : Schema voor Handelsontwikkeling van het Gewest

PLAGE : Plan voor lokale actie voor het gebruik van energie

RC : Referentiecentrum

REC : Raad voor Economische Coördinatie

RKZ : Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

RPA : Richtplan van aanleg

S2025 : Strategie 2025

SBA : Small Business Act

SD : Strategische Doelstelling

SFPME : Service Formation des petites et moyennes entreprises

SMART : Specifiek / Meetbaar / Aanvaardbaar / Realistisch / Tijdsgebonden

SME : Small and medium-sized enterprise

TIR : Transports Internationaux Routiers

Unia : Interfederaal Centrum voor gelijke kansen en

N/A : Not available

OCDE : Organisation de coopération et de développement économiques

OIP : Organisme d'Intérêt Public

ONSS : Office nationale de sécurité sociale

OS : Objectif stratégique

PAD : Plan d'aménagement directeur

PDCA : Plan Do Check Adjust, processus d'évaluation des plans d'actions préconisé par le SPRB

PFE : Pôle Formation Emploi

PGRD : Plan de Gestion des Ressources et Déchets

PLAGE : Plan local d'actions pour la gestion énergétique

PME : Petites et Moyennes Entreprises

PREC : Programme Régional en Economie Circulaire

PRI : Plan Régional pour l'Innovation

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

S2025 : Stratégie 2025

SA : Société anonyme

SAU : Société d'aménagement urbain

SBA : Small Business Act

PME : Petites et Moyennes Entreprises

SDC : Schéma de Développement Commercial de la Région

SFPME : Service Formation des petites et moyennes entreprises

SIEG : Service d'intérêt économique général

SLRB : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SMART : Spécifique, Mesurable, Acceptable, Réaliste, Temporellement défini

SME : Small and medium-sized enterprise

bestrijding van discriminatie en racisme

VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie

VTE : Voltijdsequivalent

VUB : Vrije Universiteit Brussel

WIB : Women in Business, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen

WIT : Women in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen

YET : Young Entrepreneur in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van jongeren

ZKO : Zeer Kleine Ondernemingen

SPF : Service Public fédéral

SRIB : Société Régionale d'Investissement de Bruxelles

TIC : Technologies de l'Information et de la Communication

TIR : Transports Internationaux Routiers

TPE : Très Petite Entreprise

TPEL : Tableau pluriannuel des engagements et des liquidations

UE : Union européenne

ULB : Université Libre de Bruxelles

UNIA : Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations

VGC : Vlaamse Gemeenschapscommissie

WIB : Women in Business, programme de sensibilisation des femmes du 1819

WIT : Women in Tech, programme de sensibilisation des femmes du 1819

YET : Young Entrepreneur in Tech, programme de sensibilisation des jeunes du 1819

ZEMU : Zone d'entreprises en milieu urbain

ZIU : Zone d'industrie urbaine

HOOFDSTUK I

Inleiding

De huidige sociale en ecologische uitdagingen van het Gewest vragen de regering om een nieuwe beslissende stap te zetten in de uitvoering van een ambitieus beleid. Daartoe zal het Gewest de omschakeling centraal stellen in zijn economische strategie en zal het geleidelijk alle economische ondersteuningsinstrumenten richten op koolstofarme productiemodellen, op de circulaire en regeneratieve economie, op sociaal en democratisch ondernemerschap en op de digitalisering van de economie.

Het is dus essentieel dat de regering de gewestelijke economie versterkt. Een creatieve, innoverende en sterke gewestelijke economie ondersteunt het scheppen van werkgelegenheid ten voordele van de Brusselaars, verhoogt de aantrekkelijkheid van de stad en is een troef voor het behoud van de bestaande trekkers op haar grondgebied en het aantrekken van de talenten van morgen.

Ondernemers hebben immers ook baat bij een oplossing. Door meer steun te geven aan kleine en middelgrote ondernemingen en door een kringlooeconomie te ontwikkelen die meer gericht is op nieuwe technologieën en een efficiënter gebruik van hulpbronnen, en door te proberen tegemoet te komen aan de lokale behoeften, streeft de regering naar een economische omschakeling die tot stand zal komen met ieders medewerking en in ieders voordeel. De mens en het milieu worden hierbij weer centraal gesteld in de economische ontwikkeling.

De ABBHR biedt politieke vooruitzichten die ambitieus aansluiten bij de Europese doelstellingen :

- 2019 – 2030 : Begeleiding bij de omschakeling voor alle actoren
- 2030 – Heroriëntering van de economische ondersteuningsinstrumenten naar voorbeeldige economische modellen (koolstofarme productiemodellen, circulaire en regeneratieve economie, sociaal en democratisch ondernemerschap).
- 2050 – een Brusselse koolstofarme economie met inachtneming van de Europese doelstellingen.

Een sectorale aanpak blijkt ook noodzakelijk, maar met een duidelijke visie en een zekere ontzuiling :

- Nieuwe Allianties Werkgelegenheid-Leefmilieu
- Een industrie 4.0 die geïntegreerd is in het stedelijk weefsel, deel uitmaakt van een circulair beheer en beantwoordt aan de lokale behoeften.

CHAPITRE I^{er}

Introduction

Les défis sociaux et environnementaux actuels de la Région invitent le Gouvernement à franchir une nouvelle étape décisive dans la mise en œuvre de politiques ambitieuses. La Région mettra la transition au centre de sa stratégie économique et orientera progressivement tous les outils de soutien économique vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

Il est donc primordial que le Gouvernement renforce l'économie régionale. En effet, une économie régionale créative, innovante et forte soutient la création d'emplois au bénéfice des Bruxellois, augmente l'attractivité de la ville et constitue un atout pour maintenir les forces vives sur son territoire et attirer les talents de demain.

Les entrepreneurs sont en effet une des parties prenantes de la solution. Par un soutien renforcé aux entreprises, petites et moyennes, et par le développement d'une économie plus circulaire, orientée vers les technologies nouvelles, plus économe en ressources, et par la recherche de la satisfaction des besoins locaux, le Gouvernement souhaite s'engager vers une transition économique qui se réalisera avec la participation de tous et au bénéfice de tous. Il s'agit ici de remettre l'humain et l'environnement au centre du développement économique.

La DGRBC donne un horizon politique qui s'inscrit de façon ambitieuse dans les objectifs européens :

- 2019 – 2030 : Accompagnement à la transition auprès de tous les acteurs
- 2030 – Réorientation des outils de soutien économique au profit des modèles économiques exemplaires (modèles de production décarbonés, économie circulaire et régénérative, entrepreneuriat social et démocratique).
- 2050 – une économie bruxelloise décarbonée dans le respect des objectifs européens..

Une déclinaison sectorielle s'avère également nécessaire tout en proposition une vision claire et un certain décloisonnement :

- Des nouvelles Alliances Emploi Environnement
- Une industrie 4.0 intégrée dans le tissu urbain, qui s'inscrit dans une gestion circulaire et qui répond à des besoins locaux.

- ICT en OOI ten dienste van een maatschappelijk project gedragen door de ABV (sociale en ecologische urgenties, grote stedelijke uitdagingen, welzijn van de Brusselaars, zowel mannen als vrouwen).

Het Gewest moet een vruchtbare bodem vormen voor ondernemers die risico's nemen, durven innoveren en waarde creëren op ons gewestelijke grondgebied.

De publieke actoren zetten zich van hun kant in om hen aan te moedigen, de weg te wijzen, en deze laatste te vergemakkelijken.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Volgens de gewestelijke economische vooruitzichten 2019-2024 van het BISA zou de economische groei van het gewest gematigd blijven in de periode 2021-2024, wat in lijn is met de groei van het Belgische bbp, en niet meer bedragen dan gemiddeld 0,9 % per jaar. In lijn met de verwachte dynamiek van de investeringen in woongebouwen zou er een herstel komen van de bijdrage van de bedrijfstak « bouwnijverheid ». Door het hoofdzakelijk stedelijke karakter van de Brusselse economie domineren de tertiaire activiteiten er in sterke mate het gewestelijk productieproces. De groeidynamiek op middellange termijn zou hoofdzakelijk worden ondersteund door de bedrijfstakken « krediet en verzekeringen » en « overige marktdiensten ». De bedrijfstak « overheidsdiensten en onderwijs », die een vijfde van de Brusselse toegevoegde waarde uitmaakt, zou een minder uitgesproken groeibijdrage leveren dan in het verleden. Het Brussels Gewest zou sterk gespecialiseerd blijven in de bedrijfstak « niet verhandelbare diensten »: het gewicht van die tak in de gewestelijke toegevoegde waarde zou 21,1 % bedragen tegen 2024. Dezelfde opmerking geldt voor de tak « krediet en verzekeringen »: het aandeel ervan in de Brusselse toegevoegde waarde zou 16,2 % bedragen aan het einde van de projectieperiode.

In deze context bundelt de tweede pijler van het meerderheidsakkoord, « Een gewest dat zijn economische en sociale ontwikkeling kadert in een ecologische modeltransitie die tegen 2050 moet plaatsvinden », de collectieve oplossingen voor de omschakeling van het Brusselse grondgebied.

Een dynamisch gewest dat economisch, ecologisch en sociaal vernieuwend is, beschikt over troeven om de drijvende krachten op zijn grondgebied te behouden en de talenten van morgen aan te trekken.

Het Gewest zal de economische spelers inschakelen als bevoorrechte partners om te komen tot een gereguleerde

- Des TIC et la RDI au service d'un projet de société porté par la DPG (urgences sociales et environnementales, grands défis urbains, bien-être des Bruxellois et Bruxelloises).

La Région doit être un terreau fertile pour les entrepreneurs qui prennent des risques, osent innover, produisent de la valeur sur notre territoire régional.

De leur côté, les acteurs publics prennent un engagement à faciliter, encourager et tracer la voie.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Selon les Perspectives économiques régionales 2019-2024 publiées par l'IBSA, la croissance économique de la Région resterait modérée au cours de la période 2021-2024, conformément à la croissance du PIB belge et ne dépasserait pas 0,9 % par an en moyenne. La contribution de la branche « construction » se redresserait, en lien avec le dynamisme attendu des investissements en logement. En raison du caractère essentiellement urbain de l'économie de la Région bruxelloise, les activités tertiaires y dominent fortement le processus de production régionale. La dynamique de croissance à moyen terme reposerait pour l'essentiel sur la contribution des branches « crédit et assurances » et « autres services marchands ». La branche « administration publique et enseignement », qui compte pour un cinquième de la valeur ajoutée bruxelloise, continuerait d'apporter un socle de croissance à Bruxelles, bien que de manière moins prononcée que par le passé. La Région bruxelloise conserverait une forte spécialisation relative dans la branche des services non marchands: le poids de celle-ci dans la valeur ajoutée régionale s'élèverait à 21,1 % à l'horizon 2024. Une remarque similaire vaut pour la branche du « crédit et assurances »: leur part dans la valeur ajoutée bruxelloise s'élèverait à 16,2 % en fin de période de projection.

Dans ce contexte, l'Axe 2 de l'accord de majorité « Une région qui inscrit son développement économique et social dans une transition environnementale de référence à Horizon 2050 » réunit les solutions qu'il convient de mettre en œuvre collectivement pour réaliser la transition de Bruxelles comme territoire.

Une région dynamique et innovante sur les plans économique, environnemental et social, constitue un atout pour maintenir les forces vives sur son territoire et attirer les talents de demain.

Pour atteindre l'objectif d'une économie de marché régulée et décarbonée, la Région fera des acteurs

koolstofvrije markteconomie. Op die manier moet iedere sector zijn steentje bij dragen om de collectieve doelstellingen van het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP) waar te maken.

Het Gewest zal met het oog daarop de economische transitie centraal plaatsen in zijn beleid en de overheidsmiddelen geleidelijk en op de eerste plaats bestemmen voor bedrijven die milieuvriendelijk en sociaal verantwoord handelen. We streven ernaar Brussel een voortrekkersrol te laten spelen, zowel in de ecologische en solidaire omslag - door de economische bedrijvigheid lokaal te verankeren, kwaliteitsvolle, niet-delokaliseerbare jobs te ontwikkelen en te zorgen voor een aanbod van kwaliteitsvolle lokale goederen en diensten - als bij de digitalisering van de economie, die heel wat kansen meebrengt.

In samenspraak met de sociale partners en aansluitend op de reeds bestaande impulsen zullen de instrumenten voor economische ondersteuning (reglementeringen, financieringen, begeleiding, het ingezette personeel bij de instellingen, promotie in het buitenland, economisch gericht onderzoek enz.) voortaan geleidelijk aangewend worden om alle bedrijven en sectoren de overgang te helpen maken naar koolstofvrije productiemodellen, de kringloop- en regeneratieve economie, het sociaal en democratisch ondernemerschap en de digitalisering van de economie. De regering wil dat tegen 2030 alleen nog maar de sociaal en ecologisch voorbeeldige economische modellen in aanmerking komen voor overheidssteun vanwege het Gewest.

Daarom zal de Regering in het verlengde van de Strategie 2025 een strategie voor de transitie van de Brusselse economie tegen 2030 uitwerken. Die strategie zal erop gericht zijn alle sectoren koolstofvrij te maken en meer steun te verlenen aan de sectoren die actief zijn in de kringloopeconomie, de sociale economie of de digitalisering van de economie. We geven bijzondere aandacht en steun aan de opleidingen voor de nieuwe beroepen en vaardigheden die hieruit voortkomen. De permanente dialoog tussen de sociale partners en het beleid zal voortgezet en geconsolideerd worden door het concept van de 'gedeelde prioriteiten' te verankeren in de wetgeving.

De Regering zal nieuwe instrumenten ontwikkelen om haar beleid voor de omschakeling van de economie te financieren, met onder meer een economisch transitiefonds. Ze zal de uitbouw van aantrekkelijke en innoverende economische ecosystemen, die toegespitst zijn op de nieuwe technologieën en zuiniger omspringen met de grondstoffen, bevorderen. Verder zal het Gewest de ondernemers, en in het bijzonder de KMO's, tijdens hun volledige bedrijfsproces nog beter ondersteunen en begeleiden, hen aanmoedigen om de stap te zetten naar digitalisering, de stads- en buurthandel bevorderen en hen

économiques des partenaires privilégiés. Chaque secteur sera ainsi amené à contribuer aux objectifs collectifs découlant du Plan national énergie-climat (PNEC).

La Région mettra, dans cette perspective, la transition économique au centre de sa stratégie et orientera progressivement et prioritairement ses moyens vers les entreprises inscrivant leurs activités dans une démarche environnementalement et socialement responsable. L'ambition affichée est de mettre Bruxelles à la pointe, tant de la transition écologique et solidaire - par l'ancrage local de son activité économique, le développement d'emplois de qualité, non-délocalisables et l'offre de biens et services de qualité et locaux -, que de la digitalisation de son économie, porteuse de nombreuses opportunités.

En accord avec les partenaires sociaux et dans la continuité des impulsions déjà initiées, les outils de soutien économique (réglementations, financements, accompagnement, ressources humaines affectées au sein des organismes, promotion à l'étranger, recherche à vocation économique, etc.) seront ainsi progressivement orientés vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie. L'objectif du Gouvernement est qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

Dans le prolongement de la Stratégie 2025, le Gouvernement développera à cette fin une stratégie de transition de l'économie bruxelloise à l'horizon 2030, qui organise la décarbonation de l'ensemble des secteurs et renforce son soutien aux secteurs de l'économie circulaire, de l'économie sociale et de la digitalisation de l'économie. Une attention et un soutien particuliers seront accordés à la formation aux nouveaux métiers et compétences qui en découlent. Le dialogue permanent entre partenaires sociaux et politiques sera poursuivi et consolidé par l'ancrage légal du concept de « priorités partagées ».

Le Gouvernement développera de nouveaux outils pour le financement de sa politique de transition de l'économie, dont un Fonds de transition économique. Il favorisera la création d'écosystèmes économiques attractifs et innovants, orientés vers les technologies nouvelles, plus économes en ressources. La Région optimisera encore le soutien et l'accompagnement des entrepreneurs, en particulier dans les PME, tout au long de leur cycle de vie, encouragera leur digitalisation, favorisera le commerce urbain et de proximité et soutiendra leur développement international. Par ailleurs, l'industrie urbaine et les lieux de production

steunen in hun internationale ontwikkeling. Daarnaast hebben ook de stedelijke industrie en productievervestigingen ten volle hun plaats.

In de stad van de eenentwintigste eeuw moeten we de economische en industriële functie vrijwaren, zodat in het Gewest productieactiviteiten kunnen blijven bestaan die voldoen aan plaatselijke behoeften en Brusselse arbeidskrachten tewerkstellen.

De Regering zal zich tot slot inzetten om het ondernemersklimaat te stimuleren door een administratieve vereenvoudiging door te voeren voor de ondernemingen, de gewestelijke en gemeentelijke bedrijfsbelastingen te harmoniseren en indien mogelijk te verlagen op basis van een fiscaal pact, door beter samen te werken met de andere gewesten en beleidsniveaus (federaal en lokaal) zodat de ondernemingsgerichte initiatieven meer samenhang en een sterkere wisselwerking vertonen en tot slot door de dialoog tussen de overheid en de privésector te bevorderen.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

BEW, de ESRBHG, citydev.brussels, finance.brussels (BRUSOC en het BWF) en hub.brussels hebben bijdragen geleverd voor de oriëntatienota inzake economie. Door de krachtenbundeling van de economische instrumenten werd ieders rol voor elke pool uitgeklaard. Het betreft de overlappende activiteiten, met een luik 'economisch beleid' en 'overleg', het ondernemerschap, begeleiding, financiering en location hunting voor bedrijven. Doelstelling: (toekomstige) ondernemers en ondernemers duidelijk herkenbare diensten en producten aanbieden die tegemoetkomen aan hun vraag.

Overeenkomstig het regeerakkoord gaan ook de verschillende actoren de klimaatuitdaging aan, en kunnen ze zich perfect vinden in de regering wil om voor de economische ondersteuningsinstrumenten een nieuwe koers uit te stippelen, om alle bedrijven en sectoren de overgang te helpen maken naar koolstofvrije productiemodellen, de kringloop- en regeneratieve economie, het sociale en democratische ondernemerschap en de digitalisering van de economie.

ont toute leur place.

Dans la ville du 21^e siècle, la fonction économique et industrielle doit être préservée pour garantir la capacité de la Région à accueillir des activités productives orientées vers la satisfaction de besoins locaux et employant une main-d'œuvre bruxelloise.

Le Gouvernement veillera enfin à favoriser le climat entrepreneurial par des mesures de simplification administrative pour les entreprises, l'harmonisation et si possible la diminution de la fiscalité relative aux entreprises au niveau régional et communal dans un pacte fiscal, une meilleure collaboration avec les autres Régions et niveaux de pouvoir (fédéral et local) afin d'assurer davantage de cohérence et de synergies dans les actions à destination des entreprises, et enfin la promotion d'une culture du dialogue entre autorités publiques et secteur privé.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La Note d'orientation « Economie » 2019-2024 contient les contributions de BEE, du CESRBC, de Citydev, de finance.brussels (Brusoc et FBG) et de hub.brussels. Suite à la rationalisation des outils économiques, le rôle de chacun a été renforcé dans chacun des pôles, à savoir les activités transversales avec le volet « politique économique » et « concertation », l'entrepreneuriat, l'accompagnement, le financement et l'hébergement d'entreprises. L'objectif est de proposer aux (futur-e-s) entrepreneur-e-s une série de produits et services clairement identifiables et répondant à leurs besoins.

Suite au nouvel accord du nouveau Gouvernement, les différents acteurs s'inscrivent dans les enjeux climatiques repris dans l'accord du Gouvernement et s'associent à la volonté du Gouvernement d'orienter les outils de soutien économique vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1. Klimaatprioriteiten

In samenspraak met de sociale partners en aansluitend op de reeds bestaande impulsen zullen de instrumenten voor economische ondersteuning (reglementeringen, financieringen, begeleiding, het ingezette personeel bij de instellingen, promotie in het buitenland, enz.) voortaan geleidelijk aangewend worden om alle bedrijven en sectoren de overgang te helpen maken naar koolstofvrije productiemodellen, de kringloop- en regeneratieve economie, het sociaal en democratisch ondernemerschap en de digitalisering van de economie. De Regering wil dat tegen 2030 alleen nog maar de sociaal en ecologisch voorbeeldige economische modellen in aanmerking komen voor overheidssteun vanwege het Gewest. Daarom zal de Regering in het verlengde van de Strategie 2025 een strategie voor de transitie van de Brusselse economie tegen 2030 uitwerken. Die strategie zal erop gericht zijn alle sectoren koolstofvrij te maken en meer steun te verlenen aan de sectoren die actief zijn in de kringloopeconomie, de sociale economie of de digitalisering van de economie. We geven bijzondere aandacht en steun aan de opleidingen voor de nieuwe beroepen en vaardigheden die hieruit voortkomen.

Met de goedkeuring van het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie, dat de voortzetting vertegenwoordigt van de Allianties Werkgelegenheid-Leefmilieu, wendde het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in maart 2016 al de steun naar een nieuwe manier van produceren en verdelen. Een circulaire economie is een economisch uitwisselings- en productiesysteem dat, in alle stadia van de levenscyclus van de producten (goederen en diensten), ernaar streeft om de hulpbronnen efficiënter te gebruiken, om de impact op het milieu te verminderen. Via een reeks initiatieven heeft het gewest een voortrekkersrol gespeeld bij deze gerecycleerde vorm van kringloopeconomie: (1) de goedkeuring van het GPCE (Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie), (2) de oprichting van Greentech en (3) de opening van circlemade.brussels, de eerste Brusselse cluster die aan de circulaire economie is gewijd. Momenteel is Brussel nog volop aan het experimenteren, een noodzakelijke fase met proefprojecten om mogelijke risico's in te schatten en waar nodig de ambities bij te stellen. Op termijn moet er een ontwikkelings- en groeifase uit voortkomen, gevolgd door een veralgemening en verduurzaming. Voor de Brusselse bedrijven biedt de circulaire economie de mogelijkheid (1) aan concurrentiekracht te winnen, (2) hun bevoorrading veilig te stellen en (3) het gewijzigde consumptiegedrag te volgen.

Vandaag komt het erop aan de experimenteerfase af te ronden en de productie- en consumptiemodellen om te

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1. Priorités climatiques

En accord avec les partenaires sociaux et dans la continuité des impulsions déjà initiées, les outils de soutien économique (réglementations, financements, accompagnement, ressources humaines affectées au sein des organismes, promotion à l'étranger, etc.) seront progressivement orientés vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie. L'objectif du Gouvernement est qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional. Dans le prolongement de la Stratégie 2025, le Gouvernement développera à cette fin une stratégie de transition de l'économie bruxelloise à l'horizon 2030, qui organise la décarbonation de l'ensemble des secteurs et renforce son soutien aux secteurs de l'économie circulaire, de l'économie sociale et de la digitalisation de l'économie. Une attention et un soutien particuliers seront accordés à la formation aux nouveaux métiers et compétences qui en découlent.

Bruxelles a commencé à s'inscrire dans une transformation de ses modes de production et de distribution par l'adoption, en mars 2016, d'un Programme régional en Economie Circulaire qui s'inscrit dans l'héritage des Alliances Emploi-Environnement. L'économie circulaire est un modèle économique d'échange et de production qui vise à augmenter, à tous les stades du cycle de vie des produits et services, l'efficacité de l'utilisation des ressources et à diminuer l'impact sur l'environnement. La Région s'est dès lors positionnée comme pionnière en matière d'économie circulaire à travers plusieurs initiatives: (1) adoption du PREC (Programme Régional en Economie Circulaire), (2) création de Greentech, (3) mise en œuvre du premier cluster bruxellois dédié à l'économie circulaire: circlemade.brussels. Bruxelles se situe dans une phase d'expérimentation et de projets pilotes, phase nécessaire pour notamment mesurer les risques et adapter les ambitions mais qui doit ensuite laisser place à une phase de déploiement et de croissance pour enfin se pérenniser et se généraliser. Pour les entreprises bruxelloises, l'économie circulaire est une opportunité (1) d'améliorer leur compétitivité, (2) de sécuriser leurs approvisionnements (3) de répondre aux nouveaux modes de consommation.

Il s'agit maintenant de sortir de la phase d'expérimentation pour entamer un basculement des modèles de

schakelen naar een circulaire en regeneratieve logica, en aldus economische modellen achter ons te laten die steunen op de lineariteit en de uitputting van zowel de mens als de natuurlijke hulpbronnen.

Alle economische overheidsspelers zetten de zeilen bij naar deze koerswijziging, en willen de bedrijven diensten en producten aanbieden die een antwoord bieden aan de klimaat- en maatschappelijke uitdagingen zoals de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ze onderkent in haar algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring.

IV.1.1. SD 1.1. : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

IV.1.1.1 OD 1.1.1 : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

Voorbeeld van de hefboomen :

- Ondernemerschap : de toekomstige ondernemers (m/v) sensibiliseren voor en informeren over de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Begeleiding : ondernemingen begeleiden naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;
- Financiering : de instrumenten van financiële ondersteuning (subsidies, leningen, garanties) heroriënteren naar de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu ;

production et de consommation vers une logique circulaire et régénérative et sortir ainsi de modèles économiques fondés sur la linéarité et l'épuisement des ressources humaines et naturelles.

L'ensemble des acteurs publics en développement économique s'inscrivent dans cette nouvelle orientation et souhaitent proposer des produits et des services aux entreprises qui répondent aux enjeux climatiques et sociaux mis en exergue dans la Déclaration de politique générale commune du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

IV.1.1. OS 1.1. : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

IV.1.1.1 OO 1.1.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

Illustration de leviers économiques :

- Entrepreneuriat : sensibiliser et informer les (futur-e-s) entrepreneur-e-s aux secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Accompagnement : accompagner des entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Financement : réorienter les instruments de soutien financier (subventions, prêts, garanties) vers les secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental ;

- Hosting van bedrijven: bedrijven behouden in en aantrekken naar het BHG, in economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu;
- Voorbeeldrol van de overheid: de sociale, milieu- en ethische bepalingen in Brusselse overheidsopdrachten versterken.
- Bijdragen aan de verzameling van statistische gegevens en aan de ontwikkeling van indicatoren inzake de staat van de Brusselse gebouwen, de materiaalstromen, de mobiliteit van goederen en personen, enz.;
- Deelnemen aan Europese programma's inzake energie-efficiëntie, duurzame mobiliteit, klimaatweerbaarheid, kringlooeconomie, enz.;

Partners

GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, ESRBHG, CIBG, Citydev, finance.brussels, hub.brussels.

IV.1.1.2 OD 1.1.2: Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefbomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Voorbeeld van de hefbomen:

- het oprichten van een intern vrijwilligersnetwerk om de deelname van alle medewerkers aan de duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de opwarming van de aarde aan te moedigen en te begeleiden;
- het invoeren van de Labels «Ecodynamische Onderneming», «Good Food Kantine»; het goedkeuren van het «Bedrijfsvervoerplan 2021-2024» en het «Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie» (PLAGE);
- het invoeren van aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing (met name IT);
- het opnemen van duurzame technische clausules in de lastenboeken van de overheidsopdrachten van diensten en werken.]

Partners

GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, ESRBHG, CIBG, Citydev, finance.brussels, hub.brussels.

- Hébergement d'entreprises: maintenir et attirer des entreprises en RBC dans des secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- Exemplarité des pouvoirs publics: renforcer les clauses sociales, environnementales et éthiques dans les marchés publics bruxellois.
- Contribuer à la récolte de données statistiques et au développement d'indicateurs relatifs à l'état du bâti bruxellois, aux flux de matières, à la mobilité des biens et des personnes, etc.;
- Participer à des programmes européens dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, de la résilience climatique, de l'économie circulaire, etc.;

Partenaires

ABP, BEE, Bruxelles Environnement, CESRBC, CIRB, Citydev, Finance.brussels, Hub.brussels.

IV.1.1.2 OO 1.1.2: Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

Illustration de leviers:

- Créer un réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l'engagement de l'ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique;
- Labelliser l'organisme Entreprise écodynamique, cantine Good Food; adopter le Plan de Déplacements d'Entreprises 2021-2024 et le Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique (PLAGE);
- Mettre en œuvre de recommandations en matière de gestion des déchets et d'économie d'énergie (notamment IT);
- Intégrer des clauses techniques durables pour les cahiers des charges des marchés de services et de travaux.

Partenaires

ABP, BEE, Bruxelles Environnement, CESRBC, CIRB, Citydev, Finance.brussels, Hub.brussels.

IV. 2. Transversale activiteiten : economisch beleid en overleg

BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID - ONDERDEEL « ECONOMISCH BELEID »

IV.2.1. SD 2.1. : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

Beschrijving van de doelstelling

Het economiebeleid coördineren en meewerken aan het uitwerken en het uitvoeren van dit beleid, op één lijn met de klimaatprioriteiten overeenkomstig de algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring. Doelstelling: de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.

Brontekst voor de SD

Zie de bijzonderheden van de plannen in de OD.

Deadline voor de SD

zie de bijzonderheden per OD.

Slaagvoorwaarden

behoorlijk bestuur, met een zo belangrijk mogelijke inzet van SMART-indicatoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : zie de bijzonderheden per OD.
- Begroting : zie de bijzonderheden per OD.

Partners

Actiris, Atrium, BFB, ESR, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, finance.brussels, hub.brussels en Innoviris.

IV. 2. Activités transversales : politique économique et concertation

BRUXELLES ÉCONOMIE ET EMPLOI - VOLET « POLITIQUE ÉCONOMIQUE »

IV.2.1. OS 2.1. : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

Description de l'objectif

Coordonner la politique économique et participer à la rédaction et à la mise en œuvre de stratégies à visée économique et en phase avec les priorités climatiques mises en avant dans la déclaration de politique générale commune. L'objectif est de pouvoir montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises.

Document source de l'OS

Cf. détails des plans repris par OO.

Échéance de l'OS

Cf. détails par OO.

Conditions de réussite

bonne gouvernance en s'appuyant au maximum sur des indicateurs SMART.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : cf. détails par OO.
- Budget : cf. détails par OO.

Partenaires

Actiris, Atrium, BFB, CES, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance.brussels, Hub.brussels, Innoviris.

IV.2.1.1 OD 2.1.1 : Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

Beschrijving van de doelstelling

Meewerken aan de uitvoering van het GPCE, door innoverende circulaire economieprojecten te ondersteunen.

Gewenste output

Circulaire economieprojecten aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator

Het door BEW aan innoverende circulaire economieprojecten toegekende bedrag.

Drempelwaarden

Groen (uitgetrokken budget toegekend à 75-100 %), oranje (uitgetrokken budget toegekend à 50-75 %), rood (uitgetrokken budget toegekend à < 50 %).

Deadline

2020.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Projectoproep « Be Circular – Be Brussels »

De projectoproep « Be Circular – Be Brussels » ondersteunt innoverende projecten die de corebusiness van één of meer bedrijven (van bij de start) in het licht van de circulaire economie willen verduurzamen.

Gewenste output :Bedrijven aanmoedigen die in de circulaire economie stappen.

Kritieke prestatie-indicatoren :(1) Het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet) verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : 2020.

2. Ruimere steun voor ondernemingen die de circulaire economie aanhangen

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

Description de l'objectif

Participation à la mise en œuvre du PREC avec le soutien de projets innovants d'économie circulaire.

Output souhaité

Favoriser les projets d'Economie circulaire.

Indicateur-clé de performance

Montant octroyé par BEE aux projets innovants d'économie circulaire.

Valeurs seuils

Vert (montant budgété alloué entre 75-100 %), orange (montant budgété alloué entre 50-75 %), rouge (montant budgété alloué <50 %).

Échéance

2020.

Description des actions et projets

1. Appel à projets « Be Circular – Be Brussels »

L'appel à Projets « Be Circular – Be Brussels » soutient des projets innovants qui visent à créer ou faire évoluer le core business d'une (ou plusieurs) entreprise(s) vers plus de durabilité dans une optique d'économie circulaire.

Output souhaité :Encourager les entreprises s'inscrivant dans une démarche d'économie circulaire.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils :(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : 2020.

2. Majoration de certaines aides pour les entreprises impliquées dans l'économie circulaire

Ordonnantie van 3 mei 2018

Gewenste output : Bedrijven meehelpen evolueren naar een circulaire economie.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal bedrijven dat als CE wordt erkend.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (status quo), rood (daling).

Deadline : 2020.

3. Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen

Gewenste output : de Brusselse ondernemingen ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator : inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden : groen (van kracht), oranje (gedeeltelijk van kracht), rood (niet voltooid).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Voorafgaande erkenning als CE-bedrijf en voldoende financiële middelen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : nihil.
- Begroting : 120213101, 120213401, 120213501, 120213801, 120213802, 120213803 en 120213901.

Partners

Leefmilieu Brussel, Net Brussel, hub.brussels en Innoviris.

IV.2.1.2 OD 2.1.2 : De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

Beschrijving van de doelstelling

De 'Small Business Act' of SBA is een actieplan ter ondersteuning van KMO's en de ondernemingsgeest in Brussel, en vormt een onderdeel van de Strategie 2025 (Pijler 1 - Doelstelling 2). De BHR heeft dit plan in juni 2016 goedgekeurd. Dit is het eerste KMO-plan van het Gewest en telt 77 praktische maatregelen, die komen overeen met alle ergernissen van de kleine en middelgrote

Ordonnance du 3 mai 2018

Output souhaité Participer au développement des entreprises en EC.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre d'entreprises qui reçoivent la reconnaissance en EC.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : 2020.

3. Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires

Output souhaité : soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance : entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils : vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non finalisée).

Échéance : Législature 2019-2024

Conditions de réussite

Reconnaissance préalable des entreprises en EC et moyens financiers suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ; 120213901.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Bruxelles-Propreté, Hub.brussels, Innoviris.

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

Description de l'objectif

Le « Small Business Act » ou SBA est un plan d'action visant à soutenir les PME et l'esprit d'entreprendre à Bruxelles et fait partie de la Stratégie 2025 (Axe 1 - Objectif 2). Il a été adopté par le GRBC en juin 2016. Il s'agit du 1^{er} plan PME de la Région qui reprend 77 mesures pratiques qui balayent l'ensemble des besoins des petites et moyennes entreprises. Ce plan PME recouvre notamment

ondernemingen. Het KMO-plan streeft een beter begrip na tussen de overheid en de KMO's, met inbegrip van de micro-ondernemingen, en mikt op een bedrijfsvriendelijke administratie (onthaal, doelgerichtheid, overheidsopdrachten, administratieve vereenvoudiging, enz.), ter versterking van het ondernemerschap, de beschikbaarheid van fondsen en de begeleiding op maat van kandidaat-ondernemers, en om een bedrijfsvriendelijker klimaat te scheppen voor de ontwikkeling van KMO's. De Brusselse SBA en de Europese SBA moeten naast elkaar worden gelegd. Daartoe werd een adviesgroep opgericht, SME Envoy, om een beleid te voeren en een regelgeving te promoten die de KMO's in alle EU-lidstaten bevorderen.

Gewenste output

Een geactualiseerde SBA.

Kritieke prestatie-indicator

Niet van toepassing.

Drempelwaarden

Groen : niet van toepassing.

Deadline

Politieke beslissing.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Actualisering van de SBA, rekening houdend met de toekomstige Strategie 2030

De SBA-maatregel vormt een onderdeel van de Strategie 2025, die zal geactualiseerd worden via de toekomstige Strategie 2030 ; op zijn beurt zal de SBA volgens dezelfde logica worden bijgewerkt.

Als eerste KMO-plan van het Gewest zal de SBA moeten worden bijgewerkt tegen de levendige achtergrond van de huidige economische ontwikkelingen (ondersteuning bij de omschakeling van de economische modellen, digitalisering ten dienste van de ondernemingen en de consumenten), met een geleidelijke maar stevige verduurzaming.

Gewenste output : Initiatieven ten gunste van Brusselse KMO's.

Kritieke prestatie-indicator : actualisering van de SBA, rekening houdend met de prioriteiten van de BHR.

Drempelwaarden : groen (volledig verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

l'amélioration des relations entre pouvoirs publics et les PME y compris les micro-entreprises en vue d'avoir une administration « business friendly » (accueil, efficacité, marchés publics, simplification administrative, etc.) pour renforcer le soutien à l'entrepreneuriat, l'accès au financement, l'accompagnement personnalisé des candidats entrepreneurs et offrir un environnement plus incitatif pour le développement des PME. Le SBA bruxellois est à mettre en parallèle avec le SBA européen pour lequel un groupe consultatif (SME Envoy) a été constitué afin de promouvoir une réglementation et une politique favorables aux PME dans tous les pays de l'UE.

Output souhaité

SBA actualisé.

Indicateur de performance

N/a.

Valeurs seuils

Vert : n/a.

Échéance

Décision politique.

Description des actions et projets

1. Actualisation du SBA en tenant compte de la future Stratégie 2030

Le SBA étant une mesure de l'actuelle Stratégie 2025, son actualisation se fera de manière cohérente avec la future Stratégie 2030.

En tant que premier « Plan PME » de la Région, le SBA devra être actualisé par rapport au contexte économique actuel en pleine évolution (soutien à la transition des modèles économiques, digitalisation au service des entreprises et des consommateurs) pour s'ancrer dans la durée et avoir des impacts graduels mais fermes.

Output souhaité : Actions en faveur des PME bruxelloises.

Indicateur-clé de performance : actualisation du SBA qui tienne compte des priorités du GRBC.

Valeurs seuils : vert (réalisé à 100 %), orange (réalisé partiellement), rouge (non-réalisé).

Deadline : 2020.

2. Opvolging van de SBA

Zodra het plan geactualiseerd is, zal dit moeten worden opgevolgd door nuttige informatie op te vragen bij de instellingen die verantwoordelijk zijn voor de concretisering van de verschillende initiatieven.

Gewenste output : doelgerichtheid van de in het kader van de SBA verwezenlijkte initiatieven.

Kritieke prestatie-indicator : monitoring werkt.

Drempelwaarden : groen (volledig verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

3. Projectoproepen of andere beleidsinstrumenten voor de concretisering van de Small Business Act

Uitvoeringsmaatregelen van de Brusselse Small Business Act (SBA) door privéactoren ondersteunen.

Gewenste output : het ondersteuningsaanbod van de overheid ten voordele van bedrijven uitbreiden.

Kritieke prestatie-indicator : het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden : niet van toepassing.

Deadline : 2020.

Slaagvoorwaarden

Politieke beslissing is nodig, behoorlijk bestuur

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : de opvolging van de concretisering vereenvoudigen aan de hand van een nieuw en geschikt instrument.
- Begroting : 03.003.08.01.1211.

Partners

Actiris, Atrium, BFB, ESR, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Innoviris en betrokken kabinetten.

Échéance : 2020.

2. Suivi du SBA

Une fois actualisé, il conviendra d'en réaliser le suivi en récoltant l'information pertinente auprès des organes responsables des différentes actions à mettre en œuvre.

Output souhaité : efficacité des actions mises en œuvre dans le cadre du SBA.

Indicateur-clé de performance : dispositif de suivi mis en place.

Valeurs seuils : vert (réalisé à 100 %), orange (réalisé partiellement), rouge (non-réalisé).

Échéance : Législature 2019-2024.

3. Appel à projets ou autre instrument politique pour la mise en œuvre du Small Business Act

Soutenir la mise en œuvre de mesures du Small Business Act (SBA) bruxellois par des acteurs privés.

Output souhaité : compléter l'offre publique de soutien aux entreprises.

Indicateur-clé de performance : montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils : n/a.

Échéance : 2020.

Conditions de réussite

Besoin de la validation du niveau politique, bonne gouvernance

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : facilitation du suivi de la mise en œuvre par l'implémentation d'un outil adéquat.
- Budget : 03.003.08.01.1211.

Partenaires

Actiris, Atrium, Bruxelles Finance budget, CES, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance.brussels, Hub.brussels, Innoviris et cabinets concernés.

IV.2.1.3 OD 2.1.3 : Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

Beschrijving van de doelstelling

Op 17 januari 2019 heeft de BHG haar eerste industrieplan aangenomen. Concreet bevat het plan twee transversale onderdelen en een sectoronderdeel, goed voor 180 voorgestelde maatregelen ter ondersteuning van de productieve activiteit in het BHG. Dit industrieplan heeft verschillende doelstellingen: de bestaande industrie verankeren, modernisering of omschakeling en nieuwe productiewijzen een plaats bieden (industrie 4.0). We moeten de economische en industriële functie vrijwaren, zodat in het Gewest productieve activiteiten kunnen blijven bestaan die voldoen aan plaatselijke behoeften en Brusselse arbeidskrachten tewerkstellen. Het Industrieplan past de circulaire economiebeginselen van het GPCE op grote schaal toe, en heeft dus de volgende uitgangspunten: industrial ecology, ecodesign, product-dienstcombinatie. Daarnaast staat het industrieplan ook voor een digitalisering van de productieve activiteiten. De ontwikkeling van de digitale sector in Brussel is immers een troef die verder moet worden uitgespeeld om er nieuwe industrieprojecten aan te trekken. De uitbreiding van de functies van de Gezant « Kmo's » die belast is met de opvolging van de industrie zal de band versterken tussen de werkzaamheden tot herziening van het Industrieplan en de ondersteuning van de Brusselse KMO's.

Gewenste output

Herziening van het Brussels Industrieplan

Kritieke prestatie-indicator

N/a

Drempelwaarden

N/a

Deadline

2021.

Slaagvoorwaarden

Coördinatie van het plan door de BHR, in samenhang met het GPCE en het HABP; een transparant en stabiel behoorlijk bestuur, met een duidelijke rolverdeling tussen

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

Description de l'objectif

Le Gouvernement bruxellois a adopté le 17 janvier 2019 son premier plan industriel. Concrètement, le plan prévoit 2 volets transversaux et 1 volet sectoriel s'appuyant sur 180 propositions de mesures visant à soutenir les activités productives en Région bruxelloise. Les objectifs du plan industriel sont multiples: maintien de l'activité existante, modernisation ou reconversion, accueil de nouveaux modes de production (industrie 4.0). Il s'agit de préserver la fonction économique et industrielle pour garantir la capacité de la Région à accueillir des activités productives orientées vers la satisfaction de besoins locaux et employant une main-d'œuvre bruxelloise. Le Plan industriel adopte une approche large de l'économie circulaire telle qu'elle est notamment appréhendée par le PREC et intègre donc les principes de l'écologie industrielle, de l'éco-conception ou encore de l'économie de la fonctionnalité. Le plan industriel tient également compte de la dimension « digitalisation des activités productives ». En effet, le développement du secteur numérique à Bruxelles est un atout à renforcer pour attirer et provoquer de nouveaux projets industriels. L'élargissement des fonctions de l'Envoyé PME au suivi de l'Industrie, renforcera le lien entre les travaux de révision du Plan industriel et l'encouragement des PME bruxelloises.

Output souhaité

Révision du plan industriel bruxellois

Indicateur-clé de performance

N/a

Valeurs seuils

N/a

Échéance

2021

Conditions de réussite

Coordination du plan au niveau du GRBC et de manière cohérente avec le PREC et le PGRD; mise en place d'une gouvernance claire, transparente et permanente définissant

de economische overheidsactoren, goedkeuring door het stuurcomité, naar het voorbeeld van de stuurcomités in het kader van de Strategie 2025.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -
- ICT-behoefte : de opvolging van de concretisering vereenvoudigen aan de hand van een nieuwe en geschikte IT-tool.
- Begroting : n/a

Partners

Actiris, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, citydev.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Innoviris, perspective.brussels, Haven van Brussel, GIMB, de pool Technicity en de referentiecentra Bouwnijverheid en Logistiek & Transport.

IV.2.1.4 OD 2.1.4 : De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

Bij het zeer transversale digitaliseringsthema zijn tal van actoren betrokken. Door deze samenloop van verschillende uitdagingen moet de regering er in al haar initiatieven rekening mee houden, om de bedrijven en de burgers een inclusief en kansrijk digitaliseringsbeleid aan te bieden. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil de technologie inzetten om op de uitdagingen van de digitale ontwikkeling in te gaan, door te mikken op innovatie en de participatie van de bedrijven, de burgers en de academische wereld.

Gewenste output

Niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator

Niet van toepassing.

Drempelwaarden

Niet van toepassing.

Deadline

Niet van toepassing.

le rôle de chaque organisme public économique, validation par le Comité de pilotage sur le modèle des comités de pilotage prévus par la Stratégie 2025.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -
- Besoins ICT : facilitation du suivi de la mise en œuvre par l'implémentation d'un outil informatique adéquat.
- Budget : n/a.

Partenaires

Actiris, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, Citydev, Finance.brussels hub.brussels, Innoviris, Perspective, Port de Bruxelles, SRIB ainsi que le pôle Technicity et les CDR Construction et Logistique & Transport.

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

Description de l'objectif

La thématique « Digital » est une matière très transversale qui implique de nombreux acteurs. Les différents enjeux qui s'y jouent impliquent que la Région doit inclure cette thématique dans toutes ses actions afin de proposer aux entreprises [et à ses citoyens] une politique numérique inclusive et source d'opportunités. La Région de Bruxelles-Capitale veut relever les défis du développement numérique à l'aide des technologies en stimulant l'innovation et la participation de l'entreprise [du citoyen et du monde académique].

Output souhaité

N/a.

Indicateur-clé de performance

N/a.

Valeurs seuils

N/a.

Échéance

n/a.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Medewerking aan het transversale digitaliseringsbeleid ten gunste van de Brusselse KMO's

Het NextTechplan zal eind 2019 worden geëvalueerd en vervolgens worden opgenomen in het Brusselse BeDigital, net zoals het beleid omtrent de Smart City en het GIB. Nu moet het gewest een versnelling hoger schakelen, wars van bevoegdheidsafbakeningen, ijveren voor krachtenbundelingen die tot buiten de grenzen van het gewest reiken en zodoende mogelijke financieringsbronnen aanboren door Europese samenwerking. Net als de andere ICT zal artificiële intelligentie worden ingezet voor de ecologische omslag van de economie.

Gewenste output : digitalisering van de KMO's.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal KMO-initiatieven in de Brusselse digitaliseringsplannen.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (status quo), rood (daling).

Deadline : 2020

2. Een Europese Digital Innovation Hub (DIH) kiezen in het BHG

Via het nieuwe programma Digital Europe Programme (DEP) wil de Europese Commissie een DIH-netwerk ontwikkelen (1 DIH voor het BHG), als een one-shop stop voor digitalisering en een uitgebreid dienstenaanbod voor bedrijven en overheden. Er gelden verschillende prioriteiten : artificiële intelligentie, cyberveiligheid, High Computer Performance, digital competence, interoperabiliteit. Het Gewest moet de naam van digitale hoofdstad verdienen, die mee is met de nieuwste technologische ontwikkelingen, maar ook alle KMO's bij dit proces betrekken.

Gewenste output : keuze van een Europese DIH in het BHG, na een uitgeschreven projectoproep met Innoviris als partner.

Kritieke prestatie-indicator : selectie van de Brusselse DIH door de Europese Commissie.

Drempelwaarden : groen (geselecteerde kandidaat), oranje (voorgestelde kandidaat), rood (geen enkele voorgestelde kandidaat)

Deadline : 2021

3. Digitale NextTech-projectoproep en steun aan andere digitaliseringsprojecten

Vernieuwende projecten ondersteunen die ertoe bijdragen een omgeving te scheppen die de oprichting en groei ondersteunt en bevordert van bedrijven actief

Description des actions et projets

1. Participation à la politique numérique transversale en faveur des PME bruxelloises

Après le Plan Next Tech qui sera évalué fin 2019 et repris sous l'ombrelle bruxelloise BeDigital qui reprend également la stratégie Smart City et le PRI, la Région doit se doter d'une politique numérique transversale, transcendant les délimitations de compétences, encourageant les synergies au-delà des frontières de la Région et tirant profit des possibilités de financement et de collaboration au niveau européen. Le domaine de l'intelligence artificielle, tout comme les autres TIC, seront mis au service de la transition écologique de l'économie.

Output souhaité : digitalisation des PME.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre d'actions dans les plans numériques bruxellois à destination des PME.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : 2020

2. Sélection d'un Digital Innovation Hub (DIH) européen au niveau de la RBC

La Commission européenne à travers le nouveau programme européen Digital Europe Programme (DEP) souhaite développer un réseau de DIH européen (1 DIH pour la RBC) qui servirait de guichet unique dans le domaine du numérique et proposerait toute une série de services à destination des entreprises et des pouvoirs publics. Plusieurs priorités se dégagent : intelligence artificielle, cybersécurité, High Computer Performance, compétences numériques, interoperabilité. La Région doit pouvoir se positionner comme capitale numérique à la pointe des nouvelles avancées technologiques mais également inclure l'ensemble des PME dans ce processus.

Output souhaité : sélection d'un DIH européen au niveau de la RBC suite à un appel à projets lancé en partenariat avec Innoviris.

Indicateur-clé de performance : sélection du DIH bruxellois par la Commission européenne.

Valeurs seuils : vert (candidat sélectionné), orange (candidat proposé), rouge (aucun candidat proposé)

Échéance : 2021

3. Appel à projets numérique «Next Tech» et autres soutiens dans le domaine du numérique

Soutenir des projets innovants qui contribuent à créer un environnement favorable à la création et la croissance des entreprises actives dans les technologies

in de informatie- en communicatietechnologie in het Brussels Gewest, in het bijzonder van NextTech-projectoproepen en steun aan ondernemingen.

Gewenste output : een gunstige omgeving creëren voor de digitale ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal geselecteerde projecten.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline : 2020

Slaagvoorwaarden

de overheden overtuigen en coördinatie tussen alle overheidspartners in Brussel en andere betrokken actoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : niet van toepassing
- ICT-behoefte : niet van toepassing
- Begroting : zie het voor de verschillende plannen uitgetrokken budget.

Partners

CIBG, CDO's, Evoliris, finance.brussels, hub.brussels, Innoviris, Platform van de incubatoren.

IV.2.1.5 OD 2.1.5 : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

Beschrijving van de doelstelling

Medewerking aan andere gewestelijke plannen met een weerslag op de KMO's.

Gewenste output

De economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de door de BHR gewenste economische omschakeling.

Kritieke prestatie-indicator

Evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de economische omschakeling.

de l'information et de la communication en Région bruxelloise, notamment à travers l'appel à projets « Next Tech » et les aides aux entreprises.

Output souhaité : créer un environnement favorable au développement numérique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Indicateur-clé de performance : Evolution du nombre de projets sélectionnés.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : 2020

Conditions de réussite

mobilisation des autorités politiques et coordination avec l'ensemble des partenaires publics bruxellois et autres acteurs concernés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : n/a
- Besoins ICT : non applicable
- Budget : cf. budget associé aux différents plans.

Partenaires

CIRB, EFP, Evoliris, Finance.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Plateforme des incubateurs.

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Volet économique dans d'autres plans régionaux

Description de l'objectif

Participation à d'autres plans régionaux ayant un impact sur les PME.

Output souhaité

Favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans la transition économique souhaitée par le GRBC.

Indicateur-clé de performance

Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition économique.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (status quo), rood (daling).

Deadline

2030.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Bannen van voertuigen met verbrandingsmotor

Een impactstudie verrichten over energie, mobiliteit en de economische en sociale aspecten van het bannen van voertuigen met verbrandingsmotor, en het uittekenen van een roadmap voor dit voormelde bannen.

Gewenste output : verbetering van de luchtkwaliteit in het BHG en de klimaatverbintenissen van het akkoord van Parijs van 31.05.2018 naleven.

Kritieke prestatie-indicator : de impactstudie is verricht.

Drempelwaarden : groen (voltooide en goedgekeurde studie), oranje (voltooide studie), rood (onvoltooide studie).

Deadline : 2020.

2. Goederenvervoer

BEW is geassocieerd partner van het Good Move-plan, in het bijzonder voor de initiatieven die Brussel Mobiliteit neemt om het vrachtvervoer per fiets in de Brusselse economie ingang te doen vinden, met name voor leveringen en distributie.

Gewenste output : de ontwikkeling van duurzaam vervoer bij de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke prestatie-indicator : aantal op basis van de ordonnantie van 03.05.2018 gesubsidieerde vrachtfietsen.

Drempelwaarden : groen (betekenisvolle stijging), oranje (bescheiden stijging), rood (verwaarloosbare stijging).

Deadline : 2021.

3. Horizon 2040, het masterplan van de Haven van Brussel

BEW wordt geraadpleegd in het kader van Horizon 2040, het masterplan van de Haven van Brussel. Dit masterplan besteedt ook aandacht aan het TIR Logistics Centre, waarvan het lot afhangt van een nakende beslissing van de regering. Deze strategische locatie voor de stadsbevoorrading heeft immers behoefte aan nieuwe investeringen of een weloverwogen doorstart.

Gewenste output : goederenvervoer over waterwegen aanmoedigen en de aansluiting ervan op het spoor om er een echte hub van stedelijke logistiek van te maken.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance

2030.

Description des actions et projets

1. Sortie des véhicules thermiques

Réaliser une étude d'impact sur la « mobilité, les aspects économiques et sociaux et sur l'énergie de la sortie des véhicules thermiques et la réalisation d'une roadmap de mise en œuvre de la sortie des moteurs thermiques ».

Output souhaité : améliorer la qualité de l'air en RBC et respecter les objectifs climatiques de l'accord de Paris (31/05/2018).

Indicateur-clé de performance : réalisation de l'étude d'impact.

Valeurs seuils : vert (étude finalisée et validée), orange (étude finalisée), rouge (étude non finalisée).

Échéance : 2020.

2. Transport des marchandises

BEE est un partenaire associé au Plan Good Move et plus particulièrement aux initiatives menées par Bruxelles Mobilité pour soutenir l'usage du vélo-cargo auprès du tissu économique bruxellois, en particulier pour la livraison et la distribution.

Output souhaité : favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance : nombre de vélos-cargos subventionnés par l'ordonnance du 03/05/2018.

Valeurs seuils : vert (hausse significative), orange (hausse modérée), rouge (hausse non significative).

Échéance : 2021.

3. Masterplan « Horizon 2040 » du Port de Bruxelles

BEE est consulté dans le cadre du Masterplan « Horizon 2040 » du Port de Bruxelles. Le Masterplan inclut notamment le centre TIR dont le Gouvernement statuera prochainement sur son avenir. Ce lieu stratégique de distribution urbaine doit en effet être réinvesti ou, le cas échéant, faire l'objet d'une stratégie de repositionnement.

Output souhaité : favoriser le transport de marchandises par voie d'eau et son interconnexion avec les voies ferroviaires pour en faire un vrai hub de logistique urbaine.

Kritieke prestatie-indicator : hoeveelheid langs waterwegen vervoerde goederen en bouwplaatsmateriaal.

Drempelwaarden : groen (betekenisvolle stijging), oranje (bescheiden stijging), rood (verwaarloosbare stijging).

Deadline : 2020.

Slaagvoorwaarden

Puik coördinatie en opvolging door alle spelers, sensibilisering en begeleiding van bedrijven.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : nihil.
- Begroting : 12.001.08.03.1211.

Partners

Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, Haven van Brussel.

IV.2.1.6 OD 2.1.6 : Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

Beschrijving van de doelstelling

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economiebeleid van het gewest.

Gewenste output

Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Kritieke prestatie-indicator

Niet van toepassing.

Drempelwaarden

Niet van toepassing.

Indicateur-clé de performance : quantité de marchandises et de matériaux de chantiers, notamment transportés par voie d'eau.

Valeurs seuils : vert (hausse significative), orange (hausse modérée), rouge (hausse non significative).

Échéance : 2020.

Conditions de réussite

Bonne coordination et suivi de l'ensemble des acteurs, sensibilisation et accompagnement des entreprises.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, Port de Bruxelles.

IV.2.1.6 OO 2.1.6 : Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

Description de l'objectif

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise.

Output souhaité

Mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Indicateur-clé de performance

N/a.

Valeurs seuils

N/a.

Deadline

Doorlopende termijn.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissers inzake de concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant « Industrie » met die van de Gezant « Kmo's » leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn.

Gewenste output: kwaliteitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Kritieke prestatie-indicator: zorgen voor een vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.

Drempelwaarden: groen (aanwezigheid zeker; 100%), oranje (aanwezigheid niet volledig zeker, maar voor 50-75%), rood (aanwezigheid < 50%).

Deadline: 2020.

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporteringen van de OESO, de WHO (staatssteun) en de Benelux.

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de Small Business Act Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld het Europese Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output: de Brusselse initiatieven voor KMO's aanprijzen.

Kritieke prestatie-indicator: volledige bijdragen, tijdig verzonden.

Drempelwaarden: groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

Deadline: jaarlijks.

Échéance

En continu.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé « Industrie » à celle de l'Envoyé « PME » renforcerait l'élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux.

Output souhaité: contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Indicateur-clé de performance: assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Valeurs seuils: vert (présence assurée 100%), orange (présence partielle entre 50-75%), rouge (présence < 50%).

Échéance: 2020.

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC (Aides d'État) et du Bénélux

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du Small Business Act Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d'État) et de l'OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité: mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance: contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Valeurs seuils: vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

Échéance: annuelle.

Slaagvoorwaarden

De partners achter zich scharen, steun van de beleidsmakers bij de stellingnames.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : nihil.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners

Actiris, Leefmilieu Brussel, Brussels International, COm, CIBG, easy.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Innoviris, de Haven van Brussel.

IV.2.2. SD 2.2. : Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren*Beschrijving van de doelstelling*

De opdrachten van BEW stellen dit bestuur in staat de informatie over het gewestelijke economiebeleid te stroomlijnen ten behoeve van de projecten, de beheerscontrole te coördineren en de ION's op te volgen, in het bijzonder via de beheersovereenkomsten.

Brondocumenten voor de SD

Niet van toepassing.

Deadline voor de SD

Doorlopende termijn.

Slaagvoorwaarden

Steun van de beleidsmakers en alle betrokken ION's achter zich scharen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoeften : gewestelijk platform.
- Begroting : IT-begroting.

Conditions de réussite

Mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique dans les prises de position.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires

Actiris, Bruxelles Environnement, Brussels International, Centre d'entreprises en difficulté, CIRB, Easybrussels, Finance.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Port de Bruxelles.

IV.2.2. OS 2.2. : Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics*Description de l'objectif*

BEE mène différentes missions qui lui permettent de s'engager vers des projets structurant l'information liée à la politique économique régionale, d'assurer la coordination dans le domaine du contrôle de gestion et d'assurer un suivi des OIP via notamment les contrats de gestion.

Document source de l'OS

N/a.

Échéance de l'OS

En continu.

Conditions de réussite

Soutien politique et mobilisation de l'ensemble des OIP concernés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : plateforme régionale.
- Budget : budget IT.

Partners

Actiris, citydev.brussels, finance.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective.brussels (BISA).

*IV.2.2.1 OD 2.2.1 : De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen**Beschrijving van de doelstelling*

Een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten. Het betreft een informele ontmoetingsruimte die BEW wil coördineren, voor een vlottere verspreiding van economische informatie. Minstens de volgende instellingen zouden eraan deelnemen: BEW, Actiris, citydev.brussels, finance.brussels (GIMB-groep), hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective.brussels (BISA).

Gewenste output

Het bezit en de verspreiding van informatie aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator

Het overleg- en uitwisselingsplatform is opgericht.

Drempelwaarden van de OD

Groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Deadline

2020.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Oprichting van het overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie

Om de gewestelijke strategische aansturing van de economie te ondersteunen, wil BEW met al zijn partners een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten en op gang trekken. In samenwerking met het bevoegde kabinet zou BEW er het secretariaat van waarnemen.

Gewenste output: gewestelijke strategische aansturing.

Partenaires

Actiris, Citydev, Finance.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

*IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique**Description de l'objectif*

Création d'un espace de concertation et d'échanges autour de l'information économique. Il s'agirait d'un organe informel dans lequel BEE souhaite jouer un rôle de coordination et de facilitation de diffusion de l'information économique. Elle réunirait a minima les organismes suivants: BEE, Actiris, Citydev, Finance.brussels (Groupe SRIB), Hub (y compris 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

Output souhaité

Favoriser l'accès et la circulation de l'information.

Indicateur-clé de performance

Création de l'espace de concertation.

Valeurs seuils de l'OO

Vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

Échéance

2020.

Description des actions et projets

1. Création de l'espace de concertation et d'échanges de l'information économique

Afin de soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique, BEE souhaite créer et mettre en place un espace de concertation et d'échanges de l'information économique avec l'ensemble de ses partenaires et dans lequel BEE occuperait le rôle de secrétariat en collaboration avec le cabinet compétent.

Output souhaité: pilotage stratégique régional.

Kritieke prestatie-indicator : dit platform is daadwerkelijk opgericht.

Drempelwaarden : groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Deadline : 2020.

Slaagvoorwaarden

Alle betrokken partners achter zich scharen, politieke steun en betrokkenheid van alle nodige bestuursniveaus.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : nihil.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners

Actiris, citydev.brussels, finance.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective.brussels (BISA).

IV.2.2.2 OD 2.2.2 : Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

Beschrijving van de doelstelling

Door zijn taken bij het uitwerken en omzetten van wetgeving en de toekenning van subsidies en dotaties alsook de controle erop, heeft BEW een brede kijk op het gewestelijke economiebeleid. In dit opzicht is het de taak van BEW alle verzamelde informatie betreffende de reeds aangeboden diensten te stroomlijnen om alle betrokken instellingen (inzonderheid BEW, Citydev, Hub, finance.brussels) in staat te stellen hun dienstverlening aan de bedrijven te verbeteren en lessen te trekken betreffende de resultaten van het gevoerde beleid.

Gewenste output

Aan de betrokken instellingen informatie verstrekken over de diensten die al worden geboden aan een welbepaalde begunstigde (« Traject begunstigde »), evenals geaggregeerde en beschrijvende statistieken over de reeds geboden diensten en de begunstigten.

Indicateur-clé de performance : création effective de cet espace.

Valeurs seuils : vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

Échéance : 2020.

Conditions de réussite

Mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique et implication de tous les niveaux décisionnaires nécessaires.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : n/a.

Partenaires

Actiris, Citydev, Finance.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (BISA).

IV.2.2.2 OO 2.2.2. : Contribuer à une politique économique régionale de qualité

Description de l'objectif

De par son rôle d'élaboration et de mise en œuvre des dispositifs légaux, d'octroi des subsidies et des dotations et leur contrôle, BEE bénéficie d'une large vue d'ensemble de la politique économique régionale. Sur cette base, BEE se doit de structurer toute l'information collectée sur les services déjà offerts afin de permettre à l'ensemble des organismes concernés (notamment BEE, Citydev, Hub, Finance.brussels) d'améliorer leur service aux entreprises et de tirer des enseignements sur les résultats de la politique mise en œuvre.

Outputs souhaités

Offrir aux organismes concernés de l'information sur les services déjà offerts à un bénéficiaire déterminé (« Itinéraire bénéficiaire »), ainsi que des statistiques agrégées et descriptives sur les services déjà offerts et sur les bénéficiaires.

Kritieke prestatie-indicator

Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel bijeenbrengt.

Drempelwaarden

Groen (verwezenlijking tussen 75-100 %), oranje (verwezenlijking tussen 50-75 %), rood (verwezenlijking < 50 %).

Deadline

legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en productencatalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling deze catalogus op te nemen in het nieuwe gewestelijke platform. Deze catalogus is niet bestemd voor de ondernemingen en de ondernemers zelf, maar voor de gewestelijke instellingen die dit type diensten aanbieden, met als doel de uitwisseling van nuttige informatie tussen hen te structureren.

Gewenste output : aan de bedrijven en ondernemers een zo volledig mogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Kritieke prestatie-indicator : publicatie van de catalogus.

Drempelwaarden : groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking <75 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

2. BEW, proefproject voor het gewestelijke platform

In het nieuwe gewestelijke platform ten behoeve van ondernemingen/burgers, waarin BEW als proefproject fungeert, zal in een specifieke omgeving worden voorzien om het volledige gewestelijke economiebeleid te kunnen observeren en analyseren.

Gewenste output : een omgeving tot stand brengen die een overzicht biedt op alle gewestelijke diensten die reeds beschikbaar zijn voor de ondernemingen en de ondernemers.

Kritieke prestatie-indicator : Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Indicateur-clé de performance

Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Valeurs seuils de l'OO

Vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré à la nouvelle plateforme régionale. Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services, et ce en vue de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Output souhaité : Offrir la vision la plus exhaustive possible de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance : publication du catalogue.

Valeurs seuils : vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance : législature 2019-2024.

2. BEE, projet pilote de la plateforme régionale

Au sein de la nouvelle plateforme régionale orientée entreprises/citoyens dont BEE est projet pilote, un environnement spécifique sera créé en vue de pouvoir observer et analyser l'ensemble de la politique économique régionale.

Output souhaité : Créer un environnement offrant une vue sur l'ensemble des services régionaux déjà offerts aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance : Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Drempelwaarden : groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking <75 %).

Deadline : 2020.

Slaagvoorwaarden

Behoorlijk bestuur, doeltreffende samenwerking met IT- en beroepenactoren, politieke steun.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : gewestelijk platform
- Begroting : 12.001.08.03.1211, IT-begroting.

Partners

Actiris, BEW, citydev.brussels, finance.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris.

IV.2.2.3 OD 2.2.3 : Secretariaat van de Beleidsraad Economie

Beschrijving van de doelstelling

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Gewenste output

Een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Kritieke prestatie-indicator

Publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden

Groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline

Jaarlijks.

Valeurs seuils : vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance : 2020.

Conditions de réussite

Gouvernance adéquate, collaboration efficace IT/métier, soutien du niveau politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : plateforme régionale
- Budget : 12.001.08.03.1211, budget IT-.

Partenaires

Actiris, BEE, Citydev, Finance.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris.

IV.2.2.3 OO 2.2.3. : Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

Description de l'objectif

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique « Economie ».

Output souhaité

Donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

Indicateur-clé de performance

Publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils

Vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Échéance

Annuel.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Coördinatie van de ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole – Economie

De ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole coördineren en voorbereiden, door de verschillende bijdragen te bundelen van de overheidsinstellingen die in kwestie - voor de nota, voor de brief - actief zijn.

Gewenste output : aan de begroting van het Gewest toe te voegen documenten, die de prioriteiten van de BHR weergeven.

Kritieke prestatie-indicator: de oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen zijn opgesteld.

Drempelwaarden : groen (verwezenlijkt en tijdig ingediend), oranje (verwezenlijkt en laattijdig ingediend), rood (gedeeltelijk verwezenlijkt).

Deadline : jaarlijks.

Slaagvoorwaarden

Coördinatie met alle ION's, tijdige goedkeuring door de beleidsmakers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : nihil.
- Begroting : niet van toepassing.

Partners

BRUSOC, ESRBHG, citydev.brussels, finance.brussels, BWF, hub.brussels.

IV.2.2.4 OD 2.2.4 : De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren

Beschrijving van de doelstelling

De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

Gewenste output

Niet van toepassing.

Description des actions et projets

1. Coordination des projets de Notes d'orientation, Lettres d'orientation et Rapports annuels de contrôle de gestion « Economie »

Coordonner et préparer les projets de Note, Lettres d'orientation annuelles et Rapports annuels de contrôle de gestion en consolidant les différentes contributions émanant des organismes publics ayant une activité dans la compétence concernée par la note/lettre.

Output souhaité : Documents en annexe du budget de la Région qui reflètent les priorités du GRBC.

Indicateur-clés de performance : réalisation de la Note, des Lettres d'orientation et des Rapports annuels.

Valeurs seuils : vert (réalisé et remis dans les délais), orange (réalisé et remis avec du retard), rouge (partiellement réalisé).

Échéance : annuelle.

Conditions de réussite

Coordination avec l'ensemble des OIP, validation par le niveau politique dans les délais impartis.

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires

Brusoc, CESRBC, Citydev, Finance.brussels, Fonds bruxellois de garantie, Hub.brussels.

IV.2.2.4 OO 2.2.4. : Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Description de l'objectif

Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics.

Output souhaité

N/a.

Kritieke prestatie-indicator

Niet van toepassing.

Drempelwaarden

Niet van toepassing.

Deadline

Niet van toepassing.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Opvolging van de beheers- en andere overeenkomsten met het Gewest

Als geldschietter heeft BEW de opdracht de beheers- en andere overeenkomsten met de economische instellingen op te volgen en de correcte uitvoering ervan te garanderen.

Gewenste output : de initiatieven opvolgen die de economische ION's nemen.

Kritieke prestatie-indicator : evaluatie van de beheersovereenkomst met hub.brussels, verlengingen van de jaarlijkse overeenkomsten.

Drempelwaarden : groen (volledige verwezenlijking), oranje (verwezenlijking tussen 75-100 %), rood (verwezenlijking < 75 %).

Deadline : 31.08.2023 voor hub.brussels, jaarlijks voor de andere ION's.

2. Beheersovereenkomst van Citydev

Samen met urban.brussels evalueert BEW de beheersovereenkomst van Citydev ; vervolgens zal de nieuwe beheersovereenkomst worden opgesteld.

Gewenste output : nieuwe beheersovereenkomst met Citydev.

Kritieke prestatie-indicator : goedkeuring van de beheersovereenkomst door de BHR.

Drempelwaarden : groen (verwezenlijkt), oranje (laattijdig verwezenlijkt), rood (gedeeltelijk verwezenlijkt).

Deadline : oktober 2020.

3. Kadaster van vaste begunstigden en opstellen van nieuwe beheersovereenkomsten

De regering zal een transversaal kadaster aanleggen van alle begunstigden van facultatieve subsidies, verleend via projectoproepen, dotaties of als een `fait

Indicateur-clé de performance

N/a.

Valeurs seuils

N/a.

Échéance

N/a.

Description des actions et projets

1. Suivi des contrats de gestion et autres documents contractuels avec la Région

BEE en tant que pouvoir subsidiant assure un rôle de suivi et de la bonne exécution des contrats de gestion ou autres documents contractuels avec les organismes économiques.

Output souhaité : assurer un suivi des activités menées par les OIP économiques.

Indicateur-clé de performance : évaluation du contrat de gestion de hub.brussels, reconductions des conventions annuelles.

Valeurs seuils : vert (100 % réalisé), orange (75-100 % réalisé), rouge (< 75 % réalisé)

Échéance : 31/08/2023 pour hub.brussels, annuellement pour les autres OIP.

2. Contrat de gestion de Citydev

BEE conjointement avec Urban.brussels mène une évaluation du contrat de gestion de Citydev qui sera suivie par la rédaction du nouveau contrat de gestion.

Output souhaité : nouveau contrat de gestion de Citydev.

Indicateur-clé de performance : validation du contrat de gestion par le GRBC.

Valeurs seuils : vert (réalisé), orange (réalisé avec du retard), rouge (partiellement réalisé)

Échéance : octobre 2020.

3. Cadastre des bénéficiaires récurrents et mise en place de nouveaux contrats de gestion

Le Gouvernement réalisera un cadastre transversal de tous les bénéficiaires des subsides facultatifs octroyés sous la forme d'AAP, de dotation ou classique. Il

du prince'. Als de financiering doorlopend blijkt te zijn, zal dit eventueel aanleiding geven tot nieuwe beheersovereenkomsten.

Gewenste output : de opdrachten van economische instellingen met een beheersovereenkomst doorlopend opvolgen en evalueren.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het aantal beheersovereenkomsten.

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (status quo), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Coördinatie met alle ION's, tijdige goedkeuring door de beleidsmakers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : -.
- ICT-behoefte : nihil.
- Begroting : 12.001.08.03.1211.

Partners

BRUSOC, ESRBHG, citydev.brussels, finance.brussels, BWF, hub.brussels, urban.brussels.

ECONOMISCHE EN SOCIALE RAAD VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST - ONDERDEEL « OVERLEG »

IV.2.1. SD 2.1. : Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van de ESRBHG

Beschrijving van de doelstelling

De ESRBHG werd opgericht door middel van de ordonnantie van 8 september 1994 en werd op 11 mei 1995 geïnstalleerd. De Raad verenigt de vertegenwoordigers van de representatieve organisaties van werkgevers, middenstand, social-profitondernemingen en werknemers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De ESRBHG is het belangrijke sociaaleconomisch overlegorgaan van het Brussels Gewest en vervult twee opdrachten in die hoedanigheid : een opdracht van studie, advies en aanbeveling aan de Regering en een opdracht van overleg met de Regering.

débouchera sur l'éventuelle mise en place de nouveaux contrats de gestion lorsque le financement est structurel.

Output souhaité : suivre et évaluer en continu les missions des organismes économiques ayant un contrat de gestion.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de contrats de gestion.

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Coordination avec l'ensemble des OIP, validation par le niveau politique dans les délais impartis

Moyens

- Nombre estimé ETP : -.
- Besoins ICT : n/a.
- Budget : 12.001.08.03.1211.

Partenaires

Brusoc, CESRBC, Citydev, Finance.brussels, Fonds bruxellois de garantie, Hub.brussels, Urban.brussels.

CONSEIL ÉCONOMIQUE ET SOCIAL - VOLET « CONCERTATION »

IV.2.1. OS 2.1. : Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations du CESRBC

Description de l'objectif

Le CESRBC a été créé par l'ordonnance du 8 septembre 1994 et a été installé le 11 mai 1995. Il réunit les représentants des organisations représentatives des employeurs, des classes moyennes, du secteur non-marchand et des travailleurs de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le CESRBC constitue l'organe principal de la concertation socio-économique de la Région bruxelloise. Ainsi exerce-t-il deux compétences, l'une d'étude, d'avis et de recommandation au Gouvernement, l'autre de concertation avec le Gouvernement.

De ESRBHG formuleert in het kader van zijn studie-, advies- een aanbevelingsopdracht naar de Regering toe op eigen initiatief (OD 1.2) of in antwoord op een vraag van de Regering (OD 1.1) adviezen en aanbevelingen over materies die ressorteren onder de bevoegdheid van het Gewest en met een impact op zijn economisch en sociaal leven.

De ESRBHG beschikt in zijn midden over een Kamer van de middenstand waarop de Regering beroep kan doen en die initiatiefadviezen kan uitbrengen.

Naast het sociaal overleg door de aanhangigmaking van adviesaanvragen of het uitbrengen van initiatiefadviezen voert de ESRBHG een aantal bijkomen specifieke opdrachten uit: door middel van ordonnanties of besluiten heeft hij een aantal specifieke opdrachten toegewezen gekregen die hij uitvoert door in te staan voor het secretariaat binnen specifieke commissies en platformen (zie OD 1.3).

De ESRBHG vertegenwoordigt, via de sociale partners die erin zetelen, zowel de profit- als non-profitondernemingen, de middenstand en de werknemers. Het is dan ook belangrijk dat de Regering, bij de ontwikkeling van het beleid met sociaaleconomische gevolgen voor het Gewest, de sociale partners raadpleegt om hun kennis en expertise op het terrein te delen, om zo op de hoogte te zijn van de gevolgen van de ontwerpen van ordonnanties en besluiten voor de Brusselse economische en sociale actoren.

Het is de ambitie van de ESRBHG om binnen de vereiste termijnen kwaliteitsvolle adviezen uit te werken. De adviezen van de ESRBHG zijn adviserend, dus het is aan de Regering om de opmerkingen van de ESRBHG al dan niet op te volgen. Naast de adviezen die op aanhangigmaking worden geformuleerd, wil de ESRBHG regelmatig op eigen initiatief adviezen uitbrengen over elke kwestie die voor alle leden van de ESRBHG relevant en belangrijk wordt geacht.

Het regeerakkoord bepaalt dat «De Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest, zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger.» De ESRBHG zal de nodige aandacht besteden aan deze nieuwe coördinatieopdracht en zal zich ter beschikking houden voor de uitvoering ervan.

Dans le cadre de sa mission d'étude, d'avis et de recommandation au Gouvernement, le CESRBC formule, à son initiative (OO 1.2) ou en réponse à une demande du Gouvernement (OO 1.1), des avis ou des recommandations sur les matières relevant de la compétence de la Région et qui ont une incidence sur sa vie économique et sociale.

Le CESRBC comprend en son sein une Chambre des classes moyennes qui peut être saisie par le Gouvernement ou remettre des avis d'initiatives.

Au-delà de la concertation sociale par la saisine d'avis ou la remise d'avis d'initiative, le CESRBC assure une série de missions spécifiques complémentaires: il «est vu attribuer, par voies d'ordonnances ou d'arrêtés, un certain nombre de missions spécifiques, dont il s'acquitte en assurant le Secrétariat au sein de Commissions, d'une Plate-forme ou d'un Conseil. (voir OO 1.3)

Le CESRBC, au travers des interlocuteurs sociaux qui siègent en son sein, représente tant les entreprises marchandes que non marchandes, les classes moyennes, que les travailleurs. Il importe donc que le Gouvernement, dans l'élaboration de politiques ayant des incidences socio-économiques sur la Région, consulte les interlocuteurs sociaux afin de faire remonter leurs connaissances et leurs expertises du terrain et d'ainsi l'éclairer quant aux conséquences des projets d'ordonnances et d'arrêtés sur les acteurs économiques et sociaux bruxellois.

L'ambition du CESRBC est d'élaborer des avis de qualité, dans les délais requis. Les avis rendus par le CESRBC sont consultatifs, il revient donc au Gouvernement de suivre ou non les remarques formulées par le CESRBC. Complémentairement aux avis remis sur saisine, le CESRBC a la volonté d'émettre régulièrement des avis d'initiative sur toute question jugée pertinente et importante pour l'ensemble des membres du CESRBC.

L'Accord de Gouvernement prévoit que «le Gouvernement proposera, sans implication sur l'indépendance des différents organes d'avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen.» Le CESRBC sera attentif à cette nouvelle mission de coordination et se tiendra à disposition pour sa mise en œuvre.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie van 8 september 1994 houdende oprichting van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen en het uitvoeringsbesluit van 12 december 2001
- Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques
- Koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het Opleidingsfonds Dienstencheques
- Samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de uitvoering van regio's voor Kwalificerend Onderwijs - Vorming - Arbeidsmarkt
- Ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Besluit van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Besluit van 22 oktober 2015 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 juli 1985 tot uitvoering van afdeling 6 - toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers - van hoofdstuk IV van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen
- Ordonnantie van 23 juli 2018 betreffende de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 april 2019 betreffende de samenstelling en de werking van de Adviesraad voor sociaal ondernemerschap
- Huishoudelijk reglement van de ESRBHG
- Huishoudelijke reglementen van elk van deze instanties

Termijn van de SD

Onbeperkt

Voorwaarden tot welslagen

- Voldoende administratief personeel om het secretariaat van de werkzaamheden van de ESRBHG te verzekeren.
- Aanvragen vanwege de Regeringsleden over alle voorontwerpen van ordonnantie (en andere plannen) en de uitvoeringsbesluiten ervan waarin sociaaleconomische uitdagingen voor het Brussels Gewest zijn vervat

Document source de l'OS

- Ordonnance du 8 septembre 1994 portant création du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale
- Loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité et de l'arrêté d'exécution du 12 décembre 2001
- arrêté royal du 12 décembre 2001 concernant les titres-services
- arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le Fonds de formation titres-services
- accord de coopération conclu le 20 mars 2014 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la mise en œuvre des bassins Enseignement qualifiant - Formation - Emploi
- Ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte sur le marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale
- Arrêté du 12 juillet 2012 portant exécution de l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale
- Arrêté du 22 octobre 2015 modifiant l'arrêté royal du 23 juillet 1985 d'exécution de la section 6 – octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs- du chapitre IV de la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales
- Ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales
- Arrêté du 4 avril 2019 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la composition et au fonctionnement du Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social
- ROI du CESRBC
- ROI respectif de chacune de ces instances

Échéance de l'OS

Illimitée

Conditions de réussite

- Personnel administratif suffisant pour assurer le Secrétariat des travaux du CESRBC
- Saisine par les membres du Gouvernement sur tous les avant-projets d'ordonnance (et autres plans) et leurs arrêtés d'exécution présentant des enjeux socio-économiques pour la Région bruxelloise

Middelen

- Geraamd aantal VTE
 - 21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
- Noden inzake ICT
- Budget
 - 12.009.15.01.4140

Partners

Sociale gesprekspartners; Regering; Conseil économique, social et environnemental de Wallonie; Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen; Nationale Arbeidsraad; Centrale Raad voor het Bedrijfsleven; Economische en Sociale Raad van de Duitstalige Gemeenschap; GOB; gemeenten; ION; studiecentra; universiteiten; ondernemingen die een erkenning aanvragen.

IV.2.1.1 OD 2.1.1: In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
 - Het aantal door de ESRBHG uitgebrachte initiatiefadviezen kan niet worden geprogrammeerd: dit aantal hangt af van de ordonnantiële en regelgevende activiteit van de Regering en de aanhangigmakingen door de Regering bij de ESRBHG.
 - Elke adviesaanvraag vanwege de Regering moet het voorwerp van een advies van de ESRBHG uitmaken, binnen de wettelijke termijnen of de termijn die is overeengekomen met de minister die de ESRBHG raadpleegt.
- Key Performance Indicators van de output van de OD
 - Aantal aanhangigmakingen
 - Aantal uitgebrachte adviezen
 - Verhouding van de adviezen die werden uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn die is overeengekomen met de minister die de ESRBHG raadpleegt, ten opzichte van het aantal adviesaanvragen.
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Termijn van de OD
 - Onbeperkt

Moyens

- Nombre estimé ETP
 - 21 ETP (cadre organique du CESRBC)
- Besoins ICT
- Budget
 - 12.009.15.01.4140

Partenaires

Interlocuteurs sociaux; Gouvernement; Conseil Economique Social et Environnemental de Wallonie; Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen; Conseil national du travail; Conseil central de l'économie; le Conseil économique et social de la Communauté germanophone; SPRB; Communes; OIP; Centres d'études; Universités; Entreprises sollicitant un agrément.

IV.2.1.1 OO 2.1.1.: Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
 - Le nombre d'avis rendus par le CESRBC, sur saisine du Gouvernement, ne peut se programmer: il est fonction de l'activité ordonnantielle et réglementaire du Gouvernement et de la saisine, par le Gouvernement, du CESRBC.
 - Chaque demande d'avis émanant du Gouvernement doit faire l'objet d'un avis du CESRBC dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite le CESRBC.
- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Nombre de saisines
 - Nombre d'avis rendus
 - Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite le CESRBC, par rapport au nombre d'avis demandés.
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO
 - Illimité

Beschrijving van de acties en ontwerpen

– Gewenste output per actie en per project

Voor elk advies wordt door het Secretariaat een *ad hoc* commissie samengeroepen. De commissiesecretaris bereidt een technische nota voor en onderwerpt het document dat voor advies is voorgelegd aan een analyse. De leden voeren gesprekken en debatten en er wordt een ontwerpadvies opgesteld. Ook wordt een verslag van de vergadering opgemaakt. Het ontwerpadvies wordt goedgekeurd in plenaire zitting, overgemaakt aan de Regering en gepubliceerd op de website van de ESRBHG.

– Key Performance Indicators per actie en per project

- Aantal uitgebrachte adviezen
- Aantal adviezen ingevolg door de Regering

– Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

– Termijn per actie en project

Onbeperkt

Voorwaarden tot wetslagen

– Middelen

- Geraamd aantal VTE
21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
- Noden inzake ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Ministers en personeel van de kabinetten ; gemeenten (BBP en GemOP) ; sociale gesprekspartners ; GOB ; ION ; deskundigen.

*IV.2.1.2 OD 2.1.2 : Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering**Beschrijving van de doelstelling*

– Gewenste output van de OD

Het aantal door de ESRBHG uitgebrachte initiatiefadviezen kan niet worden geprogrammeerd : het hangt af van de keuze van de sociale gesprekspartners

Description des actions et projets

– Output souhaité par action et projet

Pour chaque avis, une Commission *ad hoc* est convoquée par le Secrétariat. Le Secrétaire de Commission prépare une note technique et analyse le document qui est soumis pour avis. Des discussions et débats ont lieu entre les membres et un projet d'avis est élaboré. Un procès-verbal de la réunion est rédigé. Le projet d'avis est approuvé en Assemblée plénière, transmis au Gouvernement et publié sur le site internet du CESRBC.

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nombre d'avis rendus
- Nombre d'avis suivis par le Gouvernement

– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

– Échéance par action et projet

Illimité

Conditions de réussite

– Moyens

- Nombre estimé ETP
21 ETP (cadre organique du CESRBC)
- Besoins ICT
- Budget
12.009.15.01.4140 :

Partenaires

Ministres et personnel des cabinets ; Communes (PPAS et PCD) ; Interlocuteurs sociaux ; SPRB ; OIP ; Experts.

*IV.2.1.2 OO 2.1.2 : Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement**Description de l'objectif*

– Output souhaité de l'OO

Le nombre d'avis d'initiative rendus par le CESRBC ne peut se programmer : il est fonction des choix des interlocuteurs sociaux de prendre des avis d'initiative, notamment selon l'actualité économique et sociale.

om initiatiefadviezen te nemen, meer bepaald in functie van de economische en sociale actualiteit.

Met deze initiatiefadviezen wil men de Brusselse actoren bewust te maken van de specifieke sociaaleconomische thema's en naar de Regering en het Parlement toe aanbevelingen te geven bij de ontwikkeling van de beleidsvoering.

- Key Performance Indicators van de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten
 - Aantal initiatiefadviezen
 - Aantal artikels in de pers ingevolge een initiatiefadvies van de ESRBHG
 - Aantal raadplegingen van de initiatiefadviezen op de internetsite van de ESRBHG
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Termijn van de OD

Onbeperkt

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project

Voor elk initiatiefadvies wordt door het secretariaat een *ad hoc* commissie samengeroepen. De leden voeren gesprekken en debatten en er wordt een ontwerpadvies opgesteld. Er wordt een verslag van de vergadering opgemaakt. Om de debatten te bevorderen, kan de ESRBHG bepaalde deskundigen uitnodigen. Het ontwerpadvies wordt goedgekeurd in plenaire zitting, overgemaakt aan de Regering en gepubliceerd op de website van de ESRBHG.

- Key Performance Indicators per actie en per project
 - Aantal vergaderingen per advies
 - Aantal adviezen ingevolg door de Regering
- Drempelwaarden per actie en per ontwerp (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

Onbeperkt

Voorwaarden tot welslagen

- Voldoende administratief personeel om het secretariaat van de werkzaamheden van de ESRBHG te verzekeren.

L'objectif de ces avis d'initiative est de sensibiliser les acteurs bruxellois sur des thématiques socio-économiques spécifiques et de relayer des recommandations auprès du Gouvernement et du Parlement dans l'élaboration des politiques.

- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Nombre d'avis d'initiative
 - Nombre d'articles dans la presse suite à un avis d'initiative du CESRBC
 - Nombre de consultation d'avis d'initiative sur le site Internet du CESRBC
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO

Illimité

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

Pour chaque avis, une Commission *ad hoc* est convoquée par le Secrétariat. Le Secrétaire de Commission documente le sujet, prépare une note technique et le cas échéant, organise l'audition d'experts. Des discussions et débats ont lieu entre les membres et un projet d'avis est élaboré. Un procès-verbal de la réunion est rédigé. Le projet d'avis est approuvé en Assemblée plénière, transmis au Gouvernement et publié sur le site internet du CESRBC.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - Nombre de réunions par avis
 - Nombre d'avis suivis par le Gouvernement
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Illimité

Conditions de réussite

- Personnel administratif suffisant pour assurer le Secrétariat des travaux du CESRBC

Middelen

- Geraamd aantal VTE
21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
- Noden inzake ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Sociale gesprekspartners; Regering; GOB; ION; externe deskundigen afkomstig uit de academische wereld, de verenigingen, de openbare besturen.

*IV.2.1.3 OD 2.1.3 : De specifieke opdrachten van de ESRBHG uitvoeren**Beschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD

Elke specifieke commissie of platform heeft een eigen werkwijze en eigen «ontstaansfeiten» (erkenningaanvragen vanwege ondernemingen, adviezen over regeringsontwerpen,...). Het werk van deze commissies kan niet worden voorzien.

In september 2019 zal de Adviesraad voor sociaal ondernemerschap worden opgericht bij de ESRBHG (ordonnantie van 20 juli 2018).
- Key Performance Indicators voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en de projecten
 - Aantal vergaderingen voor elke commissie/platform/raad
 - Aantal adviezen/beslissingen voor elke commissie/platform/raad
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project
Onbeperkt

Beschrijving van de acties en ontwerpen

- Gewenste output per actie en per project

Voor elk van de specifieke opdrachten is het Secretariaat van het ESRBHG verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de leden, het beheren van de vergadering, het opstellen van het verslag ervan, alsook van de adviezen/

Moyens

- Nombre estimé ETP
21 ETP (cadre organique du CESRBC)
- Besoins ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

Interlocuteurs sociaux; Gouvernement; SPRB; OIP; Experts externes du monde académique, associatif, public.

*IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Assurer les missions spécifiques du CESRBC**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO

Chaque Commission, Plate-forme spécifique ou Conseil spécifique a son propre mode de fonctionnement et ses propres « faits générateurs » (demandes d'agrément de la part d'entreprises, avis sur des projets du Gouvernement,...). Les travaux de ces commissions ne peuvent être anticipés.

En septembre 2019, le Conseil consultatif de l'entreprenariat social sera installé au sein du CESRBC (ordonnance du 20 juillet 2018).
- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Nombre de réunions pour chaque Commission/Plate-forme/Conseil
 - Nombre d'avis/décisions pour chaque Commission/Plateforme/Conseil
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO
Illimité

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

Pour chacune des missions spécifiques, le Secrétariat du CESRBC, se charge de convoquer les membres, de gérer la réunion, de rédiger le procès-verbal de celle-ci ainsi que les avis/décisions qui sont rendus par ces

besluiten die deze commissies, platformen en raden formuleren, en dit binnen de door elk van de specifieke regelgevingen opgelegde termijnen.

Wat de installatie van de Adviesraad voor sociaal ondernemerschap betreft, zal in september 2019 een huishoudelijk reglement worden opgesteld.

- Key Performance Indicators per actie en per project
 - Organisatie van de vergaderingen
 - Uitnodigingen
 - Opstelling van de verslagen van de vergaderingen
 - Opstelling van de adviezen/beslissingen
 - Vertalingen
 - Administratieve opvolging
 - Archivering
 - Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
 - Termijn per actie en per project
- Onbeperkt

Voorwaarden tot wetslagen

- goede samenwerking met het Bestuur, in het bijzonder met BEW ;
- naleving van de termijnen binnen dewelke deze instanties hun adviezen/beslissingen moeten formuleren ;
- naleving van het aanwezigheidsquorum voor de vergaderingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
- Noden inzake ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partners

GOB (BEW); ION (Actiris, hub.brussels...); kabinetten; sociale gesprekspartners; deskundigen; Conseil Economique, Social et Environnemental de Wallonie; andere organisaties vertegenwoordigd in deze instanties; ondernemingen die hun dossier indienen (tijdens hoorzittingen).

Commissions /Plate-formes/Conseils, et ce dans les délais qui sont imposés par chacune des réglementations spécifiques.

Concernant l'installation du Conseil consultatif de l'entreprenariat social, un ROI sera élaboré en septembre 2019.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - Organisation des réunions
 - Invitations
 - Rédaction des procès-verbaux de réunions
 - Rédaction des avis /décisions
 - Traductions
 - Suivi administratif
 - Archivage
 - Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
 - Échéance par action et projet
- Illimité

Conditions de réussite

- Bonne collaboration avec l'Administration, en particulier BEE
- Respect des délais dans lequel ces instances doivent rendre leurs avis/décisions
- Respect des quorums de présence et de vote aux réunions

Moyens

- Nombre estimé ETP
21 ETP (cadre organique du CESRBC)
- Besoins ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

SPRB (BEE); OIP (Actiris, Hub.brussels,...); cabinets, Interlocuteurs sociaux; Experts; Conseil Economique Social et Environnemental de Wallonie; Autres organisations représentées dans ses instances; Entreprises qui soumettent leur dossier (lors d'audition).

IV.2.2. SD 2.2. : Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

Beschrijving van de doelstelling

Wat zijn bevoegdheid inzake overleg van de sociale partners met de Regering betreft, bepaalt de ordonnantie van 8 september 1994 dat « onverminderd de bevoegdheden van de Gewestelijke Ontwikkelingscommissie zoals bedoeld in de artikelen 9 en 10 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, de Raad het overleg organiseert tussen de sociale gesprekspartners en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de gewestelijke ontwikkeling en planning.

Dit overleg dient als voorbereiding voor de uitstippeling door de Regering van een actieprogramma op economisch en sociaal vlak, evenals van de ontwerpen van ordonnantie en van besluit met betrekking tot dit programma. Daarenboven bevat het overleg ook een kritische analyse van het overheids-instrumentarium voor economische en sociale actie ».

Teneinde dit overleg te organiseren, werd in 1997 het Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité (BESOC) opgericht.

In 2015 heeft de Regering bij besluit voorzien dat het BESOC zich met de gemeenschapsoverheden kan uitbreiden om aldus het uitgebreide BESOC te vormen

De ESRBHG neemt het secretariaat van het BESOC en het uitgebreide BESOC waar.

Het BESOC en/of uitgebreide BESOC worden gehouden in functie van de wens van zowel de Regering als de sociale partners om deze overlegvergaderingen te organiseren.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie van 8 september 1994 houdende oprichting van de Economische en Sociale Raad
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 januari 1997 houdende oprichting van een Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 mei 2015 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 januari 1997 houdende oprichting van een Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité

IV.2.2. OS 2.2. : Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

Description de l'objectif

En ce qui concerne sa compétence en matière de concertation des interlocuteurs sociaux avec le Gouvernement, l'ordonnance du 8 septembre 1994 stipule que « sans préjudice des compétences de la Commission régionale de développement visée aux articles 9 et 10 de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, le CESRBC organise la concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

Cette concertation prépare la mise au point par le Gouvernement d'un programme d'action économique et sociale, ainsi que des projets d'ordonnance et d'arrêté relatifs à ce programme. Elle procède, en outre, à l'analyse critique des instruments publics de l'action économique et sociale. »

Dans le but d'organiser cette concertation, le Comité bruxellois de concertation économique et sociale (CBCES) a été créé en 1997.

En 2015, le Gouvernement a, par arrêté, prévu que le CBCES peut s'élargir aux pouvoirs communautaires, formant ainsi le CBCES élargi.

Le CESRBC assure le Secrétariat du CBCES et du CBCES élargi.

La tenue de CBCES et/ou CBCES élargi se fait en fonction de la volonté tant du Gouvernement que des interlocuteurs sociaux d'organiser ces concertations.

Document source de l'OS

- Ordonnance du 8 septembre 1994 portant création du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 janvier 1997 portant création d'un Comité bruxellois de Concertation économique et sociale
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mai 2015 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 janvier 1997 portant création d'un Comité bruxellois de Concertation économique et sociale

- Huishoudelijk reglement van het BESOC
- GO4Brussels/Strategie 2025

Termijn van de SD

Onbeperkt

Voorwaarden tot welslagen

- Middelen
 - Geraamd aantal VTE
21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
 - Noden inzake ICT
 - Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Sociale gesprekspartners; gewest- en gemeenschapsregeringen en kabinetten; GOB (coördinatieceel van de Strategie 2025...).

IV.2.2.1 OD 2.2.1 : Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC of uitgebreid BESOC

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

Het is belangrijk om binnen het BESOC en minstens éénmaal per jaar de voltallige Regering en de sociale partners te kunnen verenigen, om het overleg over alle beleidskwesties met een sociaaleconomische dimensie te kunnen waarborgen.
- Key Performance Indicators voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten
 - Aantal vergaderingen van het BESOC / uitgebreid BESOC
 - Aantal vergaderingen van de WG BESOC
 - Aantal aanwezige leden onder de leden van het BESOC / uitgebreid BESOC
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Termijn van de OD
Onbeperkt

- ROI du CBCES
- GO4Brussels/Stratégie 2025

Échéance de l'OS

Illimité

Conditions de réussite

- Moyens
 - Nombre estimé ETP
21 ETP (cadre organique du CESRBC)
 - Besoins ICT
 - Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

Interlocuteurs sociaux; Gouvernements et cabinets régionaux et communautaires; SPRB (Cellule de coordination de la Stratégie 2025,...).

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Il est important de pouvoir réunir, au sein du CBCES, et au minimum une fois par an, l'ensemble du Gouvernement et les interlocuteurs sociaux, pour garantir la concertation sur toutes les questions de politique ayant une dimension socio-économique.
- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Nombre de réunions du CBCES- CBCES élargi
 - Nombre de réunions du GT CBCES
 - Nombre de membres présents parmi les membres du CBCES- CBCES élargi
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO
Illimité

Beschrijving van de acties en ontwerpen

- Gewenste output per actie en per project
- Organisatie van minstens een BESOC / uitgebreid BESOC per jaar
- Key performance Indicators per actie en per project
 - Aantal vergaderingen van het BESOC / uitgebreid BESOC
 - Aantal aanwezige leden onder de leden van het BESOC / uitgebreid BESOC
- Drempelwaarden per actie en per ontwerp (groen, oranje of rood)
- Termijn van de OD
 - Onbeperkt

Voorwaarden tot wetslagen

- Middelen
 - Geraamd aantal VTE
 - 21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
 - Noden inzake ICT
 - Budget
 - 12.009.15.01.4140

Partners

Sociale gesprekspartners; gewestelijke en gemeenschapsregeringen en kabinetten; GOB (coördinatieceel van de S2025...).

IV.2.3. SD 2.3. : Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2030*Beschrijving van de doelstelling*

Het akkoord voorziet dat de Regering in het verlengde van de Strategie 2025 een strategie zal ontwikkelen voor de transitie van de Brusselse economie tegen de horizon 2030 die de decarbonisatie van het geheel van de sectoren organiseert en haar ondersteuning van de actoren van de sociale en de circulaire economie en van de digitalisering versterkt.

Ter herinnering, de Strategie 2025 voor Brussel is een programmadocument met 19 grote doelstellingen die in meer dan 160 beleidswerven zijn opgesplitst. Dit document

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
- Organisation et tenue d'un CBCES/CBCES élargi au minimum par an
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - Nombre de réunion des CBCES/CBCES élargi
 - Nombre de membres présents parmi les membres des CBCES/CBCES élargi
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet
 - Illimité

Conditions de réussite

- Moyens
 - Nombre estimé ETP
 - 21 ETP (cadre organique du CESRBC)
 - Besoins ICT
 - Budget
 - 12.009.15.01.4140

Partenaires

Interlocuteurs sociaux; Gouvernement et cabinets régionaux et communautaires, SPRB (Cellule de coordination de la S2025,...).

IV.2.3. OS 2.3. : Assurer les missions du Coordinateur Stratégie 2030*Description de l'objectif*

L'accord prévoit que dans le prolongement de la stratégie 2025, le Gouvernement développera une stratégie de transition de l'économie bruxelloise à l'horizon 2030 qui organise la décarbonisation de l'ensemble des secteurs et renforce son soutien aux acteurs de l'économie sociale, circulaire et de la digitalisation.

Pour rappel, la Stratégie 2025 pour Bruxelles est un document programmatique contenant 19 grands objectifs déclinés en plus de 160 chantiers, signé conjointement,

werd in 2015 gezamenlijk ondertekend door de bevoegde ministers van de Fédération Wallonie Bruxelles, de COCOF, de VGC en het BHG, evenals door de Brusselse sociale partners.

De functie van « coördinator Strategie 2025 » werd in 2015 bij de ESRBHG gecreëerd om de coördinatie van de opvolging van alle ingestelde beleidswerven te verzekeren. De coördinator is de verbindingsschakel bij de ESRBHG wat betreft de operationalisering van de werkzaamheden van de Strategie 2025.

De Strategie 2025 wordt in samenwerking met de sociale partners van de ESRBHG uitgevoerd. Deze samenwerking heeft al naargelang de beleidswerven betrekking op verschillende operationele niveaus.

Bepaalde doelstellingen van de Strategie maken het voorwerp uit van een gedeelde prioriteit. De sturing en uitvoering ervan gebeuren in nauwe samenwerking met de sociale partners die zich ertoe verbinden om deze te ondersteunen, in functie van een werkmethode die de regeringspartners voor elke bedoelde doelstelling aanreiken.

Overeenkomstig het regeerakkoord « zal de permanente dialoog tussen de sociale en politieke partners worden verdergezet en geconsolideerd door de wettelijke verankering van het concept van « gedeelde prioriteiten ».

Behalve de gedeelde prioriteiten bevat de Strategie 2025 doelstellingen die het voorwerp uitmaken van werkzaamheden op basis van overlegde prioriteiten, in de zin dat een klassieke raadpleging van de sociale gesprekspartners is voorzien.

Het regeerakkoord voorziet met name dat « de Strategie 2025 zal worden verlengd tot 2030 om sturing te geven aan een gekruist beleid inzake werkgelegenheid en beroepsopleiding voor het specifieke vraagstuk van de kwalificaties. In overleg met alle Franstalige en Nederlandstalige actoren die actief zijn in tewerkstelling, beroepsopleiding en onderwijs in het Brussels Gewest zal de strategie uitgerold worden over een periode van 10 jaar en zal zij specifiek ondersteuning bieden aan de allianties werkgelegenheid-leefmilieu met betrekking tot de bouw ».

Brondocument van de SD

- Strategie 2025 (16 juni 2015) en toekomstige Strategie 2030
- Beslissingen van de jaarlijkse Sociale Toppen (jaarlijkse prioriteiten)

en 2015, par les Ministres compétents de la Fédération Wallonie Bruxelles, de la COCOF, de la VGC et de la RBC, ainsi que par les interlocuteurs sociaux bruxellois.

La fonction de « Coordinateur Stratégie 2025 » a été créée en 2015 au sein du CESRBC afin d'assurer la coordination du suivi de l'ensemble des chantiers mis en place. Le Coordinateur est la courroie de transmission au niveau du CESRBC en ce qui concerne l'opérationnalisation des travaux de la Stratégie 2025.

La Stratégie 2025 est mise en œuvre en collaboration avec les interlocuteurs sociaux du CESRBC. Cette collaboration porte sur différents niveaux opérationnels selon les chantiers.

Certains objectifs de la Stratégie 2025 font l'objet d'une priorité partagée. Leur pilotage et leur mise en œuvre se font en collaboration étroite avec les interlocuteurs sociaux qui s'engagent à les soutenir, en fonction d'une méthodologie de travail proposée par les partenaires gouvernementaux pour chaque objectif visé.

Conformément à l'Accord de Gouvernement, « le dialogue permanent entre partenaires sociaux et politiques sera poursuivi et consolidé par l'ancrage légal du concept de « priorités partagées ».

Outre les priorités partagées, la Stratégie 2025 contient des objectifs qui font eux l'objet d'un travail en priorité concertée, dans le sens où une consultation classique des interlocuteurs sociaux est prévue.

L'Accord de Gouvernement prévoit notamment que « la Stratégie 2025 sera prolongée à l'horizon 2030 en vue d'orienter les politiques croisées emploi-formation sur la question spécifique des qualifications. Concertée avec l'ensemble des acteurs francophones et néerlandophones actifs dans l'emploi, la formation professionnelle et l'enseignement en Région bruxelloise, elle sera mise en œuvre sur 10 ans et appuiera particulièrement les alliances emploi-environnement notamment en matière de construction ».

Document source de l'OS

- Stratégie 2025 (16 juin 2015) et future Stratégie 2030
- Décisions des Sommets sociaux annuels (priorités annuelles)

Termijn van de SD

2030

Voorwaarden tot wetslagen

- Coördinatie van de actoren van de Strategie 2030 ;

Middelen

- Geraamd aantal VTE

1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefoon, communicatie, HR...).

- Noden inzake ICT

- Budget

12.009.15.01.4140

Partners

Gewestelijke en gemeenschapsregeringen en kabinetten ; sociale gesprekspartners ; GOB ; Actiris ; Leefmilieu Brussel ; hub.brussels ; perspective.brussels ; MSI ; Citydev ; finance.Brussels ; Bruxelles Formation ; VDAB Brussel ; besturen van de Franse en Vlaamse Gemeenschappen (onderwijs, sociale promotie, jeugd) ; Vereniging van de Stad en de Gemeenten ; Centres de Références (referentiecentra) ; EFP ; Syntra ; Tracé Brussel ; KOVA-regio-instanties ; Banspa ; Huisvestigingsfonds ; EasyBrussels ; CIBG ; Innoviris ; Visit.brussels ; view.brussels ; economische sectoren.

IV.2.3.1 OD 2.3.1 : Coördinatie van de opvolging van alle werkerterreinen van de Strategie 2030

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In het kader van zijn opdracht inzake coördinatie van de opvolging van alle beleidswerven van de Strategie 2025, zal de Coördinator zijn opdrachten voortzetten.

- Key Performance Indicators voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en ontwerpen :
 - Aantal vergaderingen van de stuurcomités van de doelstellingen van de Strategie 2030 ;
 - Aandeel van de deelname aan de vergaderingen van de stuurcomités van de doelstellingen van de Strategie 2030 ;
 - Aantal vergaderingen met betrekking tot de beleidswerven in overlegde prioriteit ;

Échéance de l'OS

2030

Conditions de réussite

- Coordination des acteurs de la Stratégie 2030 ;

Moyens

- Nombre estimé ETP

1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, RH...).

- Besoins ICT

- Budget

12.009.15.01.4140

Partenaires

Gouvernements et cabinets régionaux et communautaires ; Interlocuteurs sociaux ; SPRB, Actiris, Bruxelles Environnement, Hub.brussels, Perspective.brussels, SAU, Citydev, Finance.Brussels Bruxelles Formation, VDAB Brussel ; Administrations des Communautés française et flamande (enseignement, promotion sociale, jeunesse) ; Association de la Ville et des communes ; Centres de Références ; EFP ; Syntra Tracé Brussel ; Bassin EFE ; Banspa ; Fonds du logement ; EasyBrussels, CIRB ; Innoviris ; Visit.brussels ; View.brussels ; secteurs économiques.

IV.2.3.1 OO 2.3.1. : Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie 2030

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Dans le cadre de sa mission de coordination du suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie 2030, le Coordinateur poursuivra ses activités.

- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets
 - Nombre de réunions des comités de pilotages des objectifs de la Stratégie 2030
 - Proportion de participation aux réunions des comités de pilotage des objectifs de la Stratégie 2030
 - Nombre de réunions relatives aux chantiers en priorité concertée

- Aandeel van de deelname aan de vergaderingen met betrekking tot de beleidswerven in overlegde prioriteit ;
- Aantal vergaderingen met betrekking tot de beleidswerven in gedeelde prioriteit ;
- Aandeel van de deelname aan de vergaderingen met betrekking tot de beleidswerven in gedeelde prioriteit ;
- Aantal rapportagenota's aan de sociale partners.

– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

– Termijn van de OD

2030

Beschrijving van de acties en ontwerpen

- Gewenste output per actie en per project
 - De vergaderingen van de stuurcomités en werkgroepen in verband met de operationalisering van de beleidswerven van de Strategie 2030 voorbereiden en eraan deelnemen ;
 - Rapportage aan de sociale gesprekspartners ;
 - Antwoorden op vragen om informatie vanwege partners van de Strategie 2030 ;
 - Opvolging van de door de ESRBHG gestuurde beleidswerven in het kader van de jaarlijkse balans van de verwezenlijkingen van de Strategie 2030 die tijdens de Sociale Top worden uiteengezet ;
 - Vaststelling van de jaarlijkse prioriteiten van de ESRBHG voor de Sociale Top ;
 - Opvolging van de jaarlijkse prioriteiten.
- Key Performance Indicators per actie en en per project

Idem als OD

– Drempelwaarden per actie en per ontwerp (groen, oranje of rood)

– Termijn per actie en per project

2030

Voorwaarden tot wetslagen

- Middelen
 - Geraamd aantal VTE

– Proportions de participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité concertée

– Nombre de réunions relatives aux chantiers en priorité partagée

– Proportion de participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité partagée

– Nombre de notes de reporting aux interlocuteurs sociaux

– Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

– Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Préparer et participer aux réunions des Comités de pilotage et aux groupes de travail liés à l'opérationnalisation des chantiers de la Stratégie 2030 ;
 - Faire un reporting aux interlocuteurs sociaux ;
 - Répondre aux demandes d'informations adressées par des partenaires de la Stratégie 2030 ;
 - Suivre des chantiers pilotés par le CESRBC dans le cadre du bilan annuel des réalisations de la Stratégie 2030 présenté lors du Sommet social ;
 - Identifier les priorités annuelles du CESRBC pour le Sommet social ;
 - Réaliser un suivi des priorités annuelles.

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Idem que OO

– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

– Échéance par action et projet

2030

Conditions de réussite

- Moyens
 - Nombre estimé ETP

1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefoon, communicatie, HR...).

- Noden inzake ICT
- Budget

12.009.15.01.4140

Partners

Gewestelijke en gemeenschapsregeringen en kabinetten; sociale gesprekspartners; GOB; Actiris; Bruxelles Formation; VDAB Brussel; besturen van de Franse en Vlaamse Gemeenschappen (onderwijs, sociale promotie, jeugd); Vereniging van de Stad en de Gemeenten; Centres de Références (referentiecentra); EFP; Syntra; Tracé Brussel; KOVA-regio-instanties; Banspa; perspective.brussels; MSI; Huisvestigingsfonds; EasyBrussels; CIBG; Innoviris; Visit.brussels; view.brussels; economische sectoren.

IV.2.3.2 OD 2.3.2 : Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie 2030

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
 - Voortzetting van de indiening van bijdragen en adviezen voor de beleidswerven van de Strategie 2030 die het voorwerp van een gedeelde prioriteit zijn;
 - Toename van het aantal beleidswerven die het voorwerp van werkzaamheden in « gedeelde prioriteit » zijn;
 - Wijziging van de organieke ordonnantie van de ESRBHG om de nieuwe manier van opstelling van de regelgevende normen erin op te nemen (gedeelde prioriteiten).
- Performance indicators van de output van de OD
 - Aantal gevraagde bijdragen aan de ESRBHG;
 - Aantal ingediende bijdragen;
 - Aantal adviesaanvragen in het kader van de gedeelde prioriteiten;
 - Aantal bijdragen (aanbevelingen) die het aanvragende kabinet in aanmerking heeft genomen;

1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, RH...)

- Besoins ICT
- Budget

12.009.15.01.4140

Partenaires

Gouvernements et cabinets régionaux et communautaires; Interlocuteurs sociaux; SPRB; Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel; Administrations des Communautés française et flamande (enseignement, promotion sociale, jeunesse); Association de la Ville et des communes; Centres de Références; Bruxelles Environnement; Hub.brussels, Citydev, Finance.Brussels; EFP; Syntra; Tracé Brussel; Bassin EFE; Banspa; Perspective Brussels; SAU; Fonds du logement; EasyBrussels; CIRB, Innoviris; VisitBrussels; View.brussels; Secteurs économiques.

IV.2.3.2 OO 2.3.2. : Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2030

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
 - Poursuite de la remise de contributions et avis pour les chantiers de la Stratégie 2030 qui font l'objet d'une priorité partagée;
 - Augmentation du nombre de chantiers qui font l'objet d'un travail en « priorité partagée »;
 - Modification de l'ordonnance organique du CESRBC afin d'y intégrer le nouveau mode d'élaboration des normes réglementaires (priorités partagées).
- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Nombre de demandes de contributions au CESRBC
 - Nombre de contributions remises
 - Nombre de demandes d'avis dans le cadre des priorités partagées
 - Nombre de contributions (recommandations) prises en considération par le cabinet demandeur

- Aantal adviezen (aanbevelingen) in het kader van de gedeelde prioriteiten die het aanvragende kabinet in aanmerking heeft genomen ;
- Aanneming van de organieke ordonnantie van de ESRBHG om de nieuwe manier van uitwerking van de regelgevende normen erin op te nemen (gedeelde prioriteiten van de Strategie 2030).
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Termijn van de OD
2030

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project
Idem als OD
- Key Performance Indicators per actie en per project
Idem als OD
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project
2030

Voorwaarden tot wetslagen

- Middelen
 - Geraamd aantal VTE
1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefoon, communicatie, HR...).
 - Noden inzake ICT
 - Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Sociale partners, gewestelijke en gemeenschapsregeringen en kabinetten ; GOB (coördinatieceel van de S2025...).

- Nombre d'avis (recommandations) en lien avec les priorités partagées prises en considération par le cabinet demandeur
- Adoption de l'ordonnance modifiant l'ordonnance organique du CESRBC afin d'y intégrer le nouveau mode d'élaboration des normes réglementaires (priorités partagées de la Stratégie 2030)
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO
2030

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
Idem que OO
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
Idem que OO
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet
2030

Conditions de réussite

- Moyens
 - Nombre estimé ETP
1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, RH...).
 - Besoins ICT
 - Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

Interlocuteurs sociaux ; Gouvernements et cabinets régionaux et communautaires ; SPRB (Cellule de coordination de la S2030,...).

IV.2.4. SD 2.4. : Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

Beschrijving van de doelstelling

Het is de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG die bij de Economische en Sociale Raad een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten voor werken en diensten opricht wat betreft de traditionele sectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (afgekort: het Observatorium).

In het kader van de werkzaamheden betreffende de omzetting van Richtlijn 2014/24/EU op het sluiten van overheidsopdrachten en de bestrijding van sociale dumping heeft de Brusselse Regering bovendien in 2016 een werkgroep « Bestrijding van sociale dumping » opgericht (hierna WG « Dumping »). De aanbevelingen van de WG « Dumping » werden tijdens de vorige legislatuur geoperationaliseerd door het Observatorium en in zijn activiteiten opgenomen.

Het regeerakkoord voorziet dat « de Regering de opstelling van een vademecum betreffende de toepassing van de sociale clausules in de Brusselse overheidsopdrachten zal voltooien. Dit instrument zal werken op basis van de aanbevelingen van de activiteitensectoren. » De sectoren hebben aan deze aanbevelingen gewerkt in het kader van een werkgroep die binnen de ESRBHG werd opgericht.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie van 03/04/2014 houdende oprichting van een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG ;
- Beslissing van de Ministerraad van 12 juli 2012 ;
- Beslissing van de Regering van 9 maart 2017 betreffende de aanbevelingen van de werkgroep betreffende de strijd tegen sociale dumping – Sluiten van overheidsopdrachten ;
- Sociale Top van 09/2017.

Termijn van de SD

Onbeperkt

Voorwaarden tot wetslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en de rol van het Observatorium ;

IV.2.4. OS 2.4. : Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

Description de l'objectif

C'est l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC qui institue, au sein du CESRBC, un Observatoire des prix de référence des marchés publics de travaux et de services dans les secteurs classiques en Région de Bruxelles-Capitale (en abrégé : l'Observatoire).

Par ailleurs, dans le cadre des travaux sur la transposition de la directive 2014/24/UE sur la passation des marchés publics et à la lutte contre le dumping social, le Gouvernement bruxellois a mis en place, en 2016, un groupe de travail « Lutte contre le dumping social » (ci-après GT « Dumping »). Les recommandations du GT « Dumping » ont été opérationnalisées par l'Observatoire sous la précédente législature et sont intégrées dans les activités de l'Observatoire.

L'Accord de Gouvernement prévoit que « le Gouvernement finalisera la rédaction d'un vade-mecum concernant l'application des clauses sociales dans les marchés publics bruxellois. Cet outil basera son travail sur les recommandations en provenance des secteurs d'activités. » Les secteurs ont travaillé à ces recommandations dans le cadre d'un groupe de travail mis en place au sein du CESRBC.

Document source de l'OS

- Ordonnance 3 avril 2014 portant création d'un Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC.
- Décision du 12 juillet 2012 du Conseil des ministres.
- Décision du 9 mars 2017 du Gouvernement concernant les recommandations du groupe de travail relatives à la lutte contre le dumping social – Passation de marchés publics
- Sommet social 09/2017.

Échéance de l'OS

Illimité

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l'Observatoire

- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium ;
- Toegankelijkheid en overmaken van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie ;
- Uitbouw en versterking van de interne expertise van het Observatorium ;
- Toegankelijkheid van de documentaire bronnen en van de informatica-instrumenten ;
- Wijziging van de ordonnantie van 03/04/2014 om de nieuwe opdrachten op te nemen die voortkomen uit de WG « Dumping » ;
- Aanneming van een uitvoeringsbesluit voor de ordonnantie van 03/04/2014 die de raadpleging van het Observatorium door de gemeenten, intercommunales en politiezones regelt.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefoon, communicatie, HR...).
- Noden inzake ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Regering en medewerkers ; CIBG ; Easybrussels ; GOB (Brussel Gewestelijke Coördinatie, Brussel Plaatselijke Besturen...) ; gemeenten ; Actiris ; pool Sociale Clausules Actiris ; federaties van ondernemingen ; sociale gesprekspartners ; Nationale Bank van België ; RSZ ; FOD P&O ; dienst e-Procurement ; werk- en informatiegroep over de overheidsopdrachten (van de 19 Brusselse gemeenten) ; Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers ; Bureau des prix wallon (Direction générale des routes et des bâtiments) ; Vlaams Prijzenbureau (Celhoofd Prijsadvies – Departement Mobiliteit & Openbare werken – Algemene Technische Ondersteuning – Vlaamse Overheid) ; Cellule Développement durable van het Waalse Gewest ; BELIRIS ; Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling ; Leefmilieu Brussel.

IV.2.4.1 OD 2.4.1 : Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitname inzake overheidsopdrachten

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l’Observatoire
- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables
- Développement et renforcement de l’expertise interne de l’Observatoire
- Accessibilité des ressources documentaires et des outils informatiques
- Modification de l’ordonnance du 03 avril 2014 pour intégrer les nouvelles missions découlant du GT « Dumping »
- Adoption d’un arrêté d’exécution de l’ordonnance du 03 avril 2014 organisant la saisine de l’Observatoire par les communes, intercommunales et zones de police

Moyens

- Nombre estimé ETP
5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, RH,...).
- Besoins ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

Gouvernement et collaborateurs ; CIRB ; Easybrussels ; SPRB (Bruxelles Coordination Régionale, Bruxelles Pouvoirs Locaux,...) ; Communes ; Actiris ; Pôle Clauses sociales Actiris ; Fédérations d’entreprises ; Interlocuteurs sociaux ; Banque nationale de Belgique ; ONSS ; SPF P&O ; Service e-Procurement ; Groupe de Travail et d’Information sur les marchés publics (des 19 communes de Bruxelles-Capitale) ; Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux ; Bureau des prix wallon (Direction générale des routes et des bâtiments) ; Bureau des prix flamand (Celhoofd Prijsadvies – Departement Mobiliteit & Openbare werken – Algemene Technische Ondersteuning – Vlaamse Overheid) ; Cellule Développement durable de la Région wallonne ; BELIRIS ; Institut fédéral pour le Développement Durable ; Bruxelles Environnement.

IV.2.4.1 OO 2.4.1. : Fournir, aux acheteurs publics, un service d’aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

Description de l’objectif

- Output souhaité de l’OO

In het kader van zijn opdracht inzake individuele ondersteuning van publieke aankopers :

- Staat het Observatorium ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om op verzoek adviezen uit te brengen over het abnormaal lage karakter van de prijzen ingediend in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest ;
- Staat het Observatorium ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om op eenvoudig verzoek advies, aanbevelingen, informatie... uit te brengen om de aanbestedende overheid te helpen in alle fasen van de procedure van de overheidsopdracht.

Om deze opdracht wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen in het kader van een lokale overheidsopdracht op volwaardige wijze te kunnen uitoefenen, zoals voorzien door de artikelen 7 en 8 van de ordonnantie van 3 april 2014, moet het Observatorium beschikken over een uitvoeringsbesluit dat deze procedure organiseert.

Om de nieuwe opdracht te vervullen die aan het Observatorium ingevolge de werkzaamheden van de WG « Dumping » is toevertrouwd, namelijk op verzoek van de aanbestedende overheden een analyse te verstrekken van de financiële en economische situatie van de ondernemingen om een bijkomende kwalitatieve dienstverlening aan de Brusselse aanbestedende overheden in het kader van de overheidsopdrachten te verzekeren, moet de ordonnantie van 3 april 2014 worden gewijzigd.

Teneinde de individuele dienstverlening van het Observatorium aan de Brusselse aanbestedende overheden op permanente wijze te evalueren en te verbeteren, zal het Observatorium tot slot overgaan tot een analyse van de opvolging door de publieke aankopers van de adviezen, aanbevelingen, raadgevingen... die hen werden verstrekt.

- Key Performance Indicators voor de output van de OD gekoppeld aan de acties en de projecten
 - Aantal adviesaanvragen volgens de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014
 - Adviezen uitgebracht binnen de wettelijke partijen
 - Gemiddelde termijn voor de uitbrenging van de adviezen
 - Aantal raadplegingen van het Observatorium buiten de officiële adviezen
 - Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de opmerkingen van het Observatorium op vragen gesteld buiten de officiële adviezen
 - Aantal adviezen ingevolg door de aanbestedende overheden

Dans le cadre de sa mission d'aide individuelle aux acheteurs publics :

- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur saisine, des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.
- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur simple sollicitation, des conseils, des recommandations, des informations,... pour aider le pouvoir adjudicateur dans toutes les phases de la procédure de marché public.

Afin de pouvoir exercer pleinement sa mission de remise d'avis et recommandations dans le cadre d'un marché public local, telle que prévue par les articles 7 et 8 de l'ordonnance du 03/04/2014, il est nécessaire de disposer d'un arrêté d'exécution organisant cette procédure.

Pour assurer la nouvelle mission confiée à l'Observatoire à la suite des travaux du GT « Dumping », à savoir, fournir, à la demande des pouvoirs adjudicateurs, une analyse de la situation financière et économique des entreprises de nature à offrir un service qualitatif complémentaire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois dans le cadre des marchés publics, l'ordonnance du 3 avril 2014 doit être modifiée.

Enfin, afin d'évaluer et d'améliorer de façon permanente le service d'aide individuelle de l'Observatoire aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois, l'Observatoire procédera à une analyse du suivi fait par les acheteurs publics des avis, recommandations, conseils,... qui leur ont été fournis.

- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Nombre de demandes d'avis selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014
 - Nombre d'avis remis dans les délais légaux
 - Délai moyen de remise des avis
 - Nombre de sollicitations de l'Observatoire hors avis officiels
 - Délai moyen de remise des remarques de l'Observatoire aux sollicitations hors avis officiels
 - Nombre d'avis suivis par les pouvoirs adjudicateurs

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Aantal opmerkingen in aanmerking genomen door de aanbestedende overheden – Opstelling en overmaken door het Observatorium van een ontwerp van wijziging van de ordonnantie van 3/04/2014 aan de Regering – Opstelling en overmaken door het Observatorium van een ontwerp van uitvoeringsbesluit voor de ordonnantie van 3/04/2014 aan de Regering – Aantal raadplegingen voor de opstelling van criteria inzake economische en financiële capaciteit door de aanbestedende overheden – Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de aanbevelingen inzake economische en financiële capaciteit – Aantal aanbevelingen inzake economische en financiële capaciteit in aanmerking genomen door de aanbestedende overheden – Aantal adviesaanvragen voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van de ondernemingen – Aantal adviezen inzake economische en financiële capaciteit van de ondernemingen uitgebracht binnen de wettelijke termijnen – Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de adviezen inzake analyse van de economische en financiële capaciteit – Aantal adviezen over de economische en financiële capaciteit van de ondernemingen opgevolgd door de aanbestedende overheden – Opstelling en overmaken door het Observatorium aan de Regering van een ontwerpbesluit tot vaststelling van de lijst van openbare bestellingen die een aanzienlijk gevaar voor concurrentiële praktijken vertonen – Aantal aanbestedende overheden ingeschreven in het repertorium van ondernemingen – Aantal ondernemingen ingeschreven in het repertorium van ondernemingen – Aantal raadplegingen van het repertorium van ondernemingen <p>– Drempelwaarden van de OD groen, oranje of rood)</p> <p>– Termijn van de OD</p> <p>Onbeperkt</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de remarques prises en considération par les pouvoirs adjudicateurs – Élaboration et transmission par l’Observatoire d’un projet de modification de l’ordonnance du 3/04/2014 au Gouvernement – Élaboration et transmission par l’Observatoire d’un projet d’arrêté d’exécution de l’ordonnance du 3/04/2014 au Gouvernement – Nombre de sollicitations pour l’élaboration de critères de capacité économique et financière par les pouvoirs adjudicateurs – Délai moyen de remise des recommandations de critères de capacité économique et financière – Nombre de recommandations de critères de capacité économique et financière prises en considération par les pouvoirs adjudicateurs – Nombre de demandes d’avis d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises – Nombre de demande d’avis d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises remis dans les délais légaux – Délai moyen de remise des avis d’analyse de la capacité économique et financière – Nombre d’avis de la capacité économique et financière des entreprises suivis par les pouvoirs adjudicateurs – Élaboration et transmission par l’Observatoire d’un projet d’arrêté fixant la liste des commandes publiques présentant un risque important de pratiques concurrentielles au Gouvernement – Nombre de pouvoirs adjudicateurs inscrits au répertoire d’entreprises – Nombre d’entreprises inscrites au répertoire d’entreprises – Nombre de consultations du répertoire d’entreprises <p>– Valeurs seuils de l’OO (vert, orange ou rouge)</p> <p>– Échéance de l’OO</p> <p>Illimité</p> |
|--|--|

Beschrijving van de acties en de projecten

- Gewenste output per actie en per project

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Antwoorden binnen de wettelijke termijnen op adviesaanvragen van Brusselse aanbestedende overheden ; – Antwoorden binnen redelijke termijnen op vragen naar informatie en advies van aanbestedende overheden ; – Opstelling van een ontwerp van uitvoeringsbesluit voor de ordonnantie van 3 april 2014 teneinde het Observatorium in de mogelijkheid te stellen om zijn adviesopdracht in het kader van de lokale overheidsopdrachten op officiële wijze te vervullen ; – Opstelling van een voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 3 april 2014 om in deze laatste de nieuwe opdrachten op te nemen die ingevolge de werkzaamheden van de WG « Dumping » aan het Observatorium zijn toevertrouwd ; – Uitwerking van een instrument voor de opvolging van de adviesaanvragen en andere raadplegingen van het Observatorium ; – Voorstellen aan de Regering om met een besluit de lijst van publieke bestellingen vast te leggen die een belangrijk gevaar voor concurrentiële praktijken vertonen ; – Verwezenlijking van het communicatieplan om bekendheid te geven aan het repertorium van ondernemingen ; – Opstelling en uitvoering van een communicatieplan om aan het instrument voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van de ondernemingen bekendheid te geven. | <ul style="list-style-type: none"> – Réponse, dans les délais légaux, à des demandes d’avis adressées par des pouvoirs adjudicateurs bruxellois ; – Réponse, dans des délais raisonnables, à des demandes d’informations et de conseils adressées par des pouvoirs adjudicateurs ; – Rédiger un projet d’arrêté d’exécution de l’ordonnance du 3 avril 2014 afin de permettre à l’Observatoire d’exercer officiellement sa mission de remise d’avis dans le cadre des marchés publics locaux ; – Rédiger un avant-projet d’ordonnance modifiant l’ordonnance du 3 avril 2014 afin d’y intégrer les nouvelles missions confiées à l’Observatoire à la suite des travaux du GT « Dumping » ; – Mise en place d’un outil de suivi des demandes d’avis et autres sollicitations de l’Observatoire ; – Proposer au Gouvernement de fixer par arrêté la liste de commandes publiques présentant un risque important de pratiques concurrentielles ; – Exécuter le plan de communication pour faire connaître le répertoire d’entreprises – Élaborer et exécuter un plan de communication pour faire connaître l’outil d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises |
| <ul style="list-style-type: none"> – Key Performance Indicators per actie en per ontwerp | <ul style="list-style-type: none"> – Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet |
| <ul style="list-style-type: none"> – Aantal adviesaanvragen volgens de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014 – Aantal adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijnen – Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van adviezen – Aantal raadplegingen van het Observatorium, buiten de officiële adviezen – Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van de opmerkingen van het Observatorium, buiten de officiële adviezen – Aantal adviezen ingevolg door de aanbestedende overheden – Aantal opmerkingen in aanmerking genomen door de aanbestedende overheden | <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de demandes d’avis selon la procédure fixée par l’ordonnance du 3 avril 2014 – Nombre d’avis remis dans les délais légaux – Délai moyen de remise des avis – Nombre de sollicitations de l’Observatoire hors avis officiels – Délai moyen de remise des remarques de l’Observatoire aux sollicitations hors avis officiels – Nombre d’avis suivis par les pouvoirs adjudicateurs – Nombre de remarques prises en considération par les pouvoirs adjudicateurs |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Opstellen en overmaken door het Observatorium aan de Regering van een ontwerp tot wijziging van de ordonnantie van 3 april 2014 – Opstellen en overmaken door het Observatorium van een ontwerp van uitvoeringsbesluit voor de ordonnantie van 3 april 2014 aan de Regering – Aantal raadplegingen i.v.m. de opstelling van criteria inzake economische en financiële capaciteit door de aanbestedende overheden – Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van aanbevelingen voor criteria inzake economische en financiële capaciteit – Aantal aanbevelingen inzake economische en financiële capaciteit in aanmerking genomen door de aanbestedende overheden – Aantal adviesaanvragen wat betreft de analyse van de economische en financiële capaciteit van de ondernemingen – Aantal adviesaanvragen wat betreft de analyse van de economische en financiële capaciteit van de ondernemingen uitgebracht binnen de wettelijke termijnen – Gemiddelde termijn voor de uitbrenging van adviezen betreffende de analyse van de economische en financiële capaciteit – Aantal adviezen van de economische en financiële capaciteit ingevolg door de aanbestedende overheden – Opstellen en overmaken door het Observatorium aan de Regering van een ontwerpbesluit tot vaststelling van de lijst van de publieke bestellingen die een belangrijk gevaar voor concurrentiële praktijken vertonen – Aantal aanbestedende overheden ingeschreven voor het repertorium van ondernemingen – Aantal ondernemingen ingeschreven in het repertorium van ondernemingen – Aantal raadplegingen van het repertorium van ondernemingen – Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood) – Termijn per actie en per project | <ul style="list-style-type: none"> – Élaboration et transmission par l’Observatoire d’un projet de modification de l’ordonnance du 3/04/2014 au Gouvernement – Élaboration et transmission par l’Observatoire d’un projet d’arrêté d’exécution de l’ordonnance du 3/04/2014 au Gouvernement – Nombre de sollicitations pour l’élaboration de critères de capacité économique et financière par les pouvoirs adjudicateurs – Délai moyen de remise des recommandations de critères de capacité économique et financière – Nombre de recommandations de critères de capacité économique et financière prises en considération par les pouvoirs adjudicateurs – Nombre de demandes d’avis d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises – Nombre de demande d’avis d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises remis dans les délais légaux – Délai moyen de remise des avis d’analyse de la capacité économique et financière – Nombre d’avis de la capacité économique et financière des entreprises suivis par les pouvoirs adjudicateurs – Élaboration et transmission par l’Observatoire d’un projet d’arrêté fixant la liste des commandes publiques présentant un risque important de pratiques concurrentielles au Gouvernement – Nombre de pouvoirs adjudicateurs inscrits au répertoire d’entreprises – Nombre d’entreprises inscrites au répertoire d’entreprises – Nombre de consultations du répertoire d’entreprises – Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) – Échéance par action et projet |
|---|--|

Voorwaarden tot wetslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en de rol van het Observatorium
- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l’Observatoire
- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l’Observatoire

- Beschikbaarheid en overdracht van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie
- Effectieve aanneming van de wet- en reglementaire teksten door de Regering en het Parlement

Middelen

- Geraamd aantal VTE
 - 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefoon, communicatie, HR...)
- Noden inzake ICT
- Budget
 - 12.009.15.01.4140

Partners

Regering en medewerkers ; CIBG ; Easybrussels ; GOB (Brussel gewestelijke Coördinatie, Brussel Plaatselijke Besturen...); gemeenten ; Actiris ; pool Sociale Clausules Actiris ; federaties van ondernemingen ; sociale gesprekspartners ; Nationale Bank van België ; RSZ ; FOD P&O ; dienst e-Procurement ; werk- en informatiegroep over de overheidsopdrachten (van de 19 Brusselse gemeenten) ; Brussels netwerk van gewestelijke publieke aankopers ; Bureau des prix wallon (Direction générale des routes et des bâtiments) ; Vlaams prijzenbureau (Celhoofd Prijsadvies – Departement Mobiliteit & Openbare werken – Algemene Technische Ondersteuning – Vlaamse Overheid) ; Cellule Développement durable van het Waalse Gewest ; BELIRIS ; Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling ; Leefmilieu Brussel

IV.2.4.2 OD 2.4.2 : Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

Teneinde zijn opdrachten op doeltreffende en kwalitatieve wijze te vervullen, moet het Observatorium kunnen beschikken over een spitsexpertise op verschillende gebieden (overheidsopdrachten, economisch, financieel, sociaal...). Gelet op de specifieke sectorale kenmerken moet de expertise van het Observatorium sector per sector worden ontwikkeld. Het Observatorium werkt met sectorale analyses en richt zich meer bepaald op zeer arbeidsintensieve activiteitensectoren, met name voor laaggeschoolde arbeidskrachten, en op sectoren die meer aan fraude onderhevig zijn.

Na eerder de schoonmaaksector, de bewakingssector en deze van de collectieve restauratie aan een analyse te

- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables
- Adoption effective des textes législatifs et réglementaires par le Gouvernement et le Parlement

Moyens

- Nombre estimé ETP
 - 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, RH,...)
- Besoins ICT
- Budget
 - 12.009.15.01.4140

Partenaires

Gouvernement et collaborateurs ; CIRB ; Easybrussels ; SPRB (Bruxelles Coordination Régionale, Bruxelles Pouvoirs Locaux,...) ; Communes ; Actiris ; Pôle Clauses sociales Actiris ; Fédérations d'entreprises ; Interlocuteurs sociaux ; Banque nationale de Belgique ; ONSS ; SPF P&O ; Service e-Procurement ; Groupe de Travail et d'Information sur les marchés publics (des 19 communes de Bruxelles-Capitale) ; Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux ; Bureau des prix wallon (Direction générale des routes et des bâtiments) ; Bureau des prix flamand (Celhoofd Prijsadvies – Departement Mobiliteit & Openbare werken – Algemene Technische Ondersteuning – Vlaamse Overheid) ; Cellule Développement durable de la Région wallonne ; BELIRIS ; Institut fédéral pour le Développement Durable ; Bruxelles Environnement.

IV.2.4.2 OO 2.4.2. : Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Afin de remplir ses missions, avec efficacité et qualité, l'Observatoire doit disposer d'une expertise pointue dans plusieurs domaines (marchés publics, économique, financier, social,...). Compte tenu des spécificités sectorielles, il est nécessaire de développer l'expertise de l'Observatoire secteur par secteur. L'Observatoire procède par analyse sectorielle, en fixant les propriétés sur les secteurs d'activités à forte densité de main d'œuvre, notamment de la main d'œuvre faiblement qualifiée, secteurs plus sensibles à la fraude.

Après avoir précédemment analysé les secteurs du nettoyage, du gardiennage et de la restauration collective,

hebben onderworpen, heeft het Observatorium in 2018 de volgende sectoren onderzocht : de drukkerij-, informatica- en evenementensector en deze van het vervoer van personen. In 2019 wijdt het Observatorium een grondig onderzoek aan de bouw en de diensten voor het onderhoud van groene ruimten.

Er zal een opleidingsplan 2020 worden aangevuld en bijgewerkt dat aan de prioritaire opleidingsnoden voldoet van de agenten die het team vormen.

- Sleutelprestatie-indicatoren voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten
 - Aantal gevolgde opleidingen
 - Aantal gevolgde opleidingsuren
 - Aantal gevormde agenten (externe opleidingen en interne opleidingen door de agenten die de externe opleiding hebben gevolgd)
 - Opstelling en uitvoering van het opleidingsplan
 - Systematische interne evaluatie van het nut en de relevantie van een opleiding
 - Aantal sectoren onderzocht door het Observatorium
 - Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
 - Termijn van de OD
- Onbeperkt

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project
 - Identificatie van de prioritaire opleidingsnoden
 - Opstelling van het opleidingsplan
 - Planning van de opleidingen
 - Evaluatie van elke gevolgde opleiding
 - Uitwerking van een voorziening van opleidingen « in cascade » (1 gevormde agent vormt zijn/haar collega's)
 - Evaluatie van de voorziening van opleidingen « in cascade »
 - Zelfopleiding met behulp van gespecialiseerde tijdschriften...
 - Regelmatige bijwerking van het repertorium van de jurisprudentie
- Key Performance Indicators per actie en per project
 - Aantal gevolgde opleidingen

l'Observatoire a travaillé, en 2018, sur les secteurs suivants : l'impression, l'informatique, l'événementiel et le transport de personnes. Il entame, en 2019, un travail approfondi sur la construction et sur les services d'entretien d'espaces verts.

Un plan de formation 2020 répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe sera complété et actualisé.

- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Nombre de formations suivies
 - Nombre d'heures de formations suivies
 - Nombre d'agents formés (formations externes et formations internes par les agents ayant suivi la formation externe)
 - Élaboration et exécution du plan de formation
 - Évaluation interne systématique de l'utilité et la pertinence d'une formation
 - Nombre de secteurs investigués par l'Observatoire
 - Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
 - Échéance de l'OO
- Illimité

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Identification des besoins prioritaires de formation
 - Élaboration du plan de formation
 - Planification des formations
 - Évaluation de chaque formation suivie
 - Mise en place d'un dispositif de formations en cascade (1 agent formé forme ses collègues)
 - Évaluation du dispositif de la formation en cascade
 - Auto-formation sur la base de revues spécialisées,...
 - Mise à jour régulière du répertoire de jurisprudence
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - Nombre de formations suivies

- Aantal gevolgde opleidingsuren
- Aantal gevormde agenten (externe opleidingen en interne opleidingen door de agenten die de externe opleiding hebben gevolgd)
- Opstelling en uitvoering van het opleidingsplan
- Systematische interne evaluatie van het nut en de relevantie van een opleiding
- Drempelwaarden per actie en per ontwerp (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per ontwerp

Voorwaarden tot welslagen

- Beschikbaarheid en overdracht van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie

Middelen

- Geraamd aantal VTE
5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefoon, communicatie...)
- Noden inzake ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Economische sectoren; opleidingsinstellingen in de brede zin van het woord.

IV.2.4.3 OD 2.4.3 : Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

Het Observatorium koestert de ambitie om in 2020 met behulp van een communicatieplan grotere bekendheid te geven aan zijn rol en opdrachten bij de publieke aankopers en zijn partners.

Inzake informatie en communicatie bij zijn doelpubliek zullen proactieve stappen worden ondernomen.

Het Observatorium wil eveneens verschillende partnerships opzetten om enerzijds voor andere instellingen de rol van opleider inzake overheidsopdrachten te vervullen en om anderzijds mee te werken aan de opstelling van artikels ter zake voor tijdschriften of focussen van andere instellingen.

- Nombre d'heures de formations suivies
- Nombre d'agents formés (formations externes et formations internes par les agents ayant suivi la formation externe)
- Élaboration et exécution du programme de formation
- Évaluation interne systématique de l'utilité et de la pertinence d'une formation
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables

Moyens

- Nombre estimé ETP
5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...)
- Besoins ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

Secteurs économiques; Organismes de formation au sens large.

IV.2.4.3 OO 2.4.3. : Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

L'Observatoire a l'ambition en 2020 de mieux faire connaître, auprès des acheteurs publics et de ses partenaires plus généralement, son rôle et ses missions au travers d'un Plan de communication.

Une démarche pro-active d'information/communication auprès de son public cible sera réalisée.

L'Observatoire prévoit également de mettre en place différents partenariats afin d'une part, d'assurer le rôle de formateur en matière de marchés publics pour d'autres organismes et d'autre part pour collaborer à la rédaction d'articles en la matière pour des magazines ou focus d'autres organismes.

Het Observatorium zal zijn publicaties (modelbestekken, technische nota's, studies, gids...) bijwerken en deze algemene publicaties laten vergezellen door gepersonaliseerde brieven/e-mails aan de betrokkenen (ION, gemeenten...).

Het Observatorium zal samen met GOB Brussel Gewestelijke Coördinatie-Juridische Directie en het agentschap Easybrussels een extra dynamiek geven aan het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers dat in 2018 werd opgericht, dit teneinde van dit netwerk een echt trefpunt te maken voor de uitwisseling van informatie, ervaringen en goede praktijken inzake overheidsopdrachten (door de regelmatige organisatie van workshops).

Er zal een systematisch karakter worden gegeven aan de samenwerking met het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers wat betreft informatie over de overheidsopdrachten (van de 19 Brusselse gemeenten).

Het Observatorium zal met de Waalse en Vlaamse partners de werkzaamheden lanceren in het kader van het project van het platform voor de uitwisseling van gegevens over overheidsopdrachten.

Het Observatorium zal in 2019 de opstelling voltooiën van een vademecum betreffende de toepassing van de sociale clausules in het kader van de Brusselse overheidsopdrachten.

- Key Performance Indicators voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten
 - Opstelling en uitvoering van een communicatieplan « Observatorium »
 - Aantal beschikbare documenten gepubliceerd op de internetpages « Observatorium »
 - Aantal raadplegingen/downloads op de webpages « Observatorium »
 - Aantal publieke aankopers gesensibiliseerd door een gerichte actie van het Observatorium
 - Opstelling en overmaken van het vademecum Sociale Clausules
 - Aantal vergaderingen van het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Termijn van de OD
- Onbeperkt

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project
 - Doorlopende bijwerking/actualisatie van de internetpages « Observatorium » ;

L'Observatoire assurera l'actualisation de ses publications (cahiers des charges type, notes techniques, études, guide,...) et accompagnera systématiquement ces publications générales de courriers/emails personnalisés aux intéressés (OIP, communes,...).

L'Observatoire, en partenariat avec le SPRB Bruxelles Coordination Régionale-Direction Juridique, de l'agence Easybrussels, dynamisera le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux mis en place en 2018, afin de faire du réseau un véritable lieu d'échanges d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques dans les marchés publics, via l'organisation de workshops réguliers.

Des collaborations seront systématisées avec le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux et d'information sur les marchés publics (des 19 communes de Bruxelles-Capitale).

L'Observatoire initiera les travaux, dans le cadre du projet de la Plateforme d'échanges de données de marchés publics, avec les partenaires wallons et flamands.

En 2019, l'Observatoire finalisera la rédaction d'un vade-mecum concernant l'application des clauses sociales dans les marchés publics bruxellois.

- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Élaboration et exécution d'un plan de communication « Observatoire »
 - Nombre de documents disponibles publiés sur les pages web « Observatoire »
 - Nombre de vues/téléchargements sur les pages web « Observatoire »
 - Nombre d'acheteurs publics sensibilisés par une démarche ciblée de l'Observatoire
 - Élaboration et transmission du vade-mecum Clauses sociales
 - Nombre de réunions du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO
- Illimité

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Mise à jour/actualisation continue des pages web « Observatoire » ;

- Voltooiing van de analyse van de ICT- en vervoersector en terbeschikkingstelling op de internetpages « Observatorium » van de technische documenten (modelbestekken...);
 - Onderzoek van nieuwe activiteitensectoren, terbeschikkingstelling op de internetpages « Observatorium » van de technische documenten (modelbestekken...) en communicatie bij de publieke aankopers;
 - Bijhouden van het repertorium van ondernemingen en communicatie bij de publieke aankopers en ondernemingen;
 - Operationalisering van de dienst voor de analyse van de economische en financiële capaciteit en communicatie bij de publieke aankopers;
 - Lancering van het platform voor uitwisselingen inzake overheidsopdrachten;
 - Presentatie van de werkzaamheden en instrumenten van het Observatorium aan de verschillende netwerken;
 - Gerichte communicatie bij de lokale besturen na het aannemen van de wet- en reglementaire teksten (zie doelstelling OD 4.1);
 - Dynamisering van het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers (organisatie van thematische workshops);
 - Actualisatie van de lijsten van de publieke aankopers;
 - Opstelling en publicatie van het activiteitenverslag 2019 van het Observatorium.
- Key Performance Indicators per actie en per project
- Aantal sectoren waarvoor er informatie beschikbaar is op de internetpages « Observatorium »;
 - Aantal beschikbare bestekken op de webpages « Observatorium »;
 - Terbeschikkingstelling van het repertorium van ondernemingen op de internetpages « Observatorium »;
 - Aantal gerichte mededelingen aan publieke aankopers;
 - Aantal gerichte mededelingen aan ondernemingen (repertorium);
 - Operationalisering van de dienst voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van de ondernemingen, en communicatie aan de publieke aankopers;
 - Organisatie van de eerste vergadering van het platform voor uitwisselingen inzake overheidsopdrachten;
- Finalisation de l'analyse des secteurs ICT, transports et mise à disposition sur les pages web « Observatoire » des documents techniques (cahier des charges types,...);
 - Investigation de nouveaux secteurs d'activités, mise à disposition sur les pages web « Observatoire » des documents techniques (cahier des charges types,...) et communication auprès des acheteurs publics;
 - Tenue à jour du Répertoire d'entreprises et communication auprès des acheteurs publics et des entreprises;
 - Opérationnalisation du service d'analyse de la capacité économique et financière et communication auprès des acheteurs publics;
 - Lancement la Plateforme d'échanges en matière de marchés publics;
 - Présentation des travaux et outils de l'Observatoire aux différents réseaux;
 - Communication ciblée auprès des pouvoirs locaux après adoption des textes législatifs et réglementaires (voir objectif OO 4.1);
 - Dynamisation du réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux (organisation de workshops thématiques);
 - Actualisation des listings des acheteurs publics;
 - Rédaction et publication du rapport d'activités 2019 de l'Observatoire;
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
- Nombre de secteurs pour lesquels des informations sont disponibles sur les pages web « Observatoire »;
 - Nombre de cahiers de charges disponibles sur les pages web « Observatoire »;
 - Mise à disposition du répertoire d'entreprises, sur les pages web « Observatoire »;
 - Nombre de communications ciblées auprès des acheteurs publics;
 - Nombre de communications ciblées auprès des entreprises (répertoire);
 - Opérationnalisation du service d'analyse de la capacité économique et financière des entreprises et communication auprès des acheteurs publics;
 - Tenue de la 1^{re} réunion de la Plateforme d'échanges en matière de marchés publics;

- Aantal presentatievergaderingen van de instrumenten van het Observatorium ;
 - Aantal deelnemers geïnformeerd, gesensibiliseerd en gevormd wat betreft de instrumenten van het Observatorium ;
 - Aantal vergaderingen/workshops van het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers ;
 - Aantal deelnemers aan de vergaderingen/workshops van het Brussels Netwerk van gewestelijke publieke aankopers ;
 - Gebruik van een logo bij de communicatie van het Observatorium.
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
 - Termijn per actie en per project

Voowaarden tot welslagen

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefoon, communicatie, HR...)
- Noden inzake ICT
 - Budget
- 12.009.15.01.4140

Partners

Regering en medewerkers ; CIBG ; Easybrussels ; GOB (Brussel gewestelijke Coördinatie, Brussel Plaatselijke Besturen...) ; gemeenten ; Actiris ; pool Sociale Clausules Actiris ; federaties van ondernemingen ; sociale gesprekspartners ; Nationale Bank van België ; RSZ ; FOD P&O ; dienst e-Procurement ; werk- en informatiegroep over de overheidsopdrachten (van de 19 Brusselse gemeenten) ; Brussels netwerk van gewestelijke publieke aankopers ; Bureau des prix wallon (Direction générale des routes et des bâtiments) ; Vlaams prijzenbureau (Celhoofd Prijsadvies – Departement Mobiliteit & Openbare werken – Algemene Technische Ondersteuning – Vlaamse Overheid) ; Cellule Développement durable van het Waalse Gewest ; BELIRIS ; Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling ; Leefmilieu Brussel

- Nombre de réunions de présentation des outils de l'Observatoire ;
 - Nombre de participants informés, sensibilisés, formés aux outils de l'Observatoire ;
 - Nombre de réunions/workshops du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux ;
 - Nombre de participants aux réunions/workshops du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux ;
 - Utilisation d'un logo dans la communication de l'Observatoire.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
 - Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP
- 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, RH...)
- Besoins ICT
 - Budget
- 12.009.15.01.4140

Partenaires

Gouvernement et collaborateurs, CIRB ; Easybrussels ; SPRB (Bruxelles Coordination Régionale, Bruxelles Pouvoirs Locaux,...) ; Communes ; Actiris ; Pôle Clausules sociales Actiris ; Fédérations d'entreprises ; Interlocuteurs sociaux ; Banque nationale de Belgique ; ONSS ; SPF P&O ; Service e-Procurement ; Groupe de Travail et d'Information sur les marchés publics (des 19 communes de Bruxelles-Capitale) ; Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux ; Bureau des prix wallon (Direction générale des routes et des bâtiments) ; Bureau des prix flamand (Celhoofd Prijsadvies – Departement Mobiliteit & Openbare werken – Algemene Technische Ondersteuning – Vlaamse Overheid) ; Cellule Développement durable de la Région wallonne ; BELIRIS ; Institut fédéral pour le Développement Durable ; Bruxelles Environnement.

IV.2.5. SD 2.5. : De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie 2025 heeft een hele reeks doelstellingen bepaald, waaronder de « versterking van het gekruiste beleid werkgelegenheid-opleiding » (Pijler 2, Doelstelling 4) evenals de « ontwikkeling van de sectorale actie te Brussel » (Pijler 2, Doelstelling 4, 3^{de} beleidswerf). Deze doelstellingen moeten met name leiden tot een intensivering van de wederzijdse synergiën tussen de economische sectoren en de instanties inzake werkgelegenheid, beroepsopleiding en onderwijs.

De Regering en de sociale gesprekspartners hebben in dit kader in 2015 een functie van sectoraal facilitator opgericht bij de ESRBHG. Met de oprichting van deze functie wil men de mobilisatie van de sectorale actoren op het Brussels grondgebied verzekeren doorheen het sluiten van kaderakkoorden tussen de economische sectoren en de gewest- en gemeenschapsregeringen.

Het regeerakkoord voorziet in dit verband dat « de Strategie 2025 zal worden verlengd tot de horizon 2030 teneinde het gekruiste beleid werkgelegenheid-opleiding op het specifieke vraagstuk van de kwalificaties af te stemmen » en dat « de Regering van de invoering van de door het sectoraal kaderakkoord voorziene opleidings- en tewerkstellingsplannen één van haar prioritaire werven zal maken om deze enerzijds uit te bouwen tot een voorbeeld van een succesvolle samenwerking tussen de openbare tewerkstellings- en beroepsopleidingsdiensten en de sectoren en om hen anderzijds een verordenend kader te bieden voor de gewestelijke en gemeenschapsbevoegdheden. Er zijn alvast vier plannen voorzien voor de transport- en logistieke sector, de technologische industrie, de bouw en ICT. De Regering zal haar steun verlenen aan de oprichting van een pool rond duurzame voeding (productie, 23 transformatie, distributie en Horeca). Daarnaast zal de Regering ook een raamakkoord sluiten met de niet-commerciële sector dat in hoofdzaak de bevordering van de beroepen en de opleiding betreft in de verschillende activiteitakken van de sector. » De Regering wil vooruitgang boeken wat betreft de nieuwe sectoren die onder de nieuwe Allianties ressorteren (Renovatie en Duurzame Voeding).

Brondocument van de SD

- Strategie 2025
- Diverse beraadslagingen van de Regering tot bepaling van het kader en de modaliteiten van de opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie.
- Regeerakkoord

IV.2.5. OS 2.5. : Assurer les missions du Service de Facilitation sectorielle

Description de l'objectif

La Stratégie 2025 a fixé un grand nombre d'objectifs parmi lesquels le « renforcement des politiques croisées emploi-formation » (Axe 2, Objectif 4) ainsi que le « développement de l'action sectorielle à Bruxelles » (Axe 2, Objectif 4, 3^e Chantier). Ces objectifs visent notamment à intensifier les synergies mutuelles entre les secteurs économiques et les instances en matière d'emploi, de formation professionnelle et d'enseignement.

Dans ce cadre, le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux ont créé en 2015 une fonction de Facilitateur sectoriel au sein du CESRBC. L'objectif poursuivi par la mise en place d'une fonction de Facilitateur sectoriel est d'assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois, à travers la conclusion d'accords-cadres entre les secteurs économiques et les Gouvernements régional et communautaires.

À cet égard, l'Accord de Gouvernement prévoit que « la Stratégie 2025 sera prolongée à l'horizon 2030 en vue d'orienter les politiques croisées emploi-formation sur la question spécifique des qualifications » et que « le Gouvernement fera de la mise en place des pôles formation-emploi, prévus par un accord-cadre sectoriel, l'un de ses chantiers prioritaires afin d'en faire d'une part un outil exemplaire d'un partenariat gagnant entre les services publics de l'emploi et de la formation et les secteurs, et d'autre part de leur donner une assise réglementaire régionale et communautaire. Quatre pôles sont d'ores et déjà prévus pour les secteurs du transport et de la logistique, de l'industrie technologique, de la construction et de l'ICT. Le Gouvernement soutiendra la création d'un pôle lié à l'alimentation durable (production, transformation, distribution et Horeca). Par ailleurs, le Gouvernement conclura un accord-cadre sectoriel avec le secteur non-marchand, ayant pour objets principaux la promotion des métiers et de la formation dans les différentes branches d'activités du secteur. ». La volonté du Gouvernement est d'avancer sur les nouveaux secteurs couverts par les nouvelles Alliances (Rénovation et alimentation durable).

Document source de l'OS

- Stratégie 2025
- Diverses délibérations du Gouvernement fixant le cadre et les modalités des missions du Service de facilitation sectorielle.
- Accord de Gouvernement

Termijn van de SD

2030

Voorwaarden tot wetslagen

- Samenwerking met de kabinetten
- Samenwerking met de economische sectoren
- Samenwerking met de partners (publieke en private actoren inzake werkgelegenheid en opleiding)

Middelen

- Geraamd aantal VTE
3 VTE
- Noden inzake ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Regeringen; Actiris; dienst Diversiteit (Actiris); Bruxelles Formation; VDAB Brussel; SFPME/EFP; Syntra; beroepsfederaties; vakbonden; sectorale fondsen (opleidingsfonds of fonds voor bestaanszekerheid); Centres de référence professionnelle (en de toekomstige OTP); onderwijsactoren; KOVA-regio-instanties; view.brussels; Beroepspunt...

IV.2.5.1 OD 2.5.1 : Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het grondgebied van Brussel door het sluiten van kaderakkoorden

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

De dienst Sectorale Facilitatie zal de werkzaamheden verderzetten met het geheel van de actoren die momenteel zijn betrokken bij de gesprekken, dit met het oog op de opstelling en het sluiten van een kaderakkoord.

In functie van de vordering van de lopende onderhandelingen zullen in 2019 en 2020 kaderakkoorden voltooid en ondertekend.

Overeenkomstig het regeerakkoord zullen de werkzaamheden worden gelanceerd en zullen contacten worden gelegd met de sectoren van de privé-bewaking en de duurzame voeding.

- Key Performance Indicators voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten :

Échéance de l'OS

2030

Conditions de réussite

- Collaborations avec les cabinets
- Collaborations des secteurs économiques
- Collaboration des partenaires (acteurs publics et privés de l'emploi et de la formation)

Moyens

- Nombre estimé ETP
3 ETP
- Besoins ICT
- Budget
12.009.15.01.4140 : 3.360.000 euros

Partenaires

Gouvernements; Actiris; Service Diversité (Actiris); Bruxelles Formation; VDAB Brussel, SFPME/EFP; Syntra; Fédérations professionnelles; Syndicats; Fonds sectoriels (Fonds de formation ou Fonds de sécurité d'existence); Centres de référence professionnelle (et les futurs PFE); Acteurs de l'enseignement; Instance Bassin EFE; View.brussels; Cité des Métiers,...

IV.2.5.1 OO 2.5.1. : Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Le Service de Facilitation sectorielle poursuivra les travaux avec l'ensemble des secteurs actuellement impliqués dans les discussions en vue de l'élaboration et la conclusion d'un accord-cadre.

En fonction de l'avancement des négociations en cours, des accords-cadres seront finalisés et signés en 2019 et 2020.

Conformément à l'Accord de Gouvernement, les travaux et des contacts seront initiés avec les secteurs de la sécurité privée et de l'alimentation durable.

- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets :

- Aantal voltooide intentienota's van de sectoren
- Aantal voorontwerpen van kaderakkoord waarover wordt onderhandeld
- Aantal voltooide ontwerpen van kaderakkoord
- Aantal ondertekende kaderakkoorden in het BHG
- Aantal bij de kaderakkoorden betrokken sectoren
- Aantal beoogde Opleidings- en Tewerkstellingspolen
- Aantal vergaderingen van de technische WG
- Aantal vergaderingen van het COMAC
- Aantal ondertekende aanhangsels
- Aantal actieplannen goedgekeurd in het COMAC

– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

– Termijn van de OD

2030

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project

Voortzetting van de discussies/onderhandelingen met elke sector met het oog op het sluiten van een sectoraal kaderakkoord.

- Key Performance Indicators per actie en per project

– Aantal voltooide intentienota's van de sectoren

– Aantal voorontwerpen van kaderakkoord waarover wordt onderhandeld

– Aantal voltooide ontwerpen van kaderakkoord

– Aantal ondertekende kaderakkoorden in het BHG

– Aantal bij de kaderakkoorden betrokken sectoren

– Aantal beoogde Opleidings- en Tewerkstellingspolen

– Aantal vergaderingen van de technische WG

– Aantal vergaderingen van het COMAC

– Aantal ondertekende aanhangsels

– Aantal actieplannen goedgekeurd in het COMAC

– Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

– Termijn per actie en project

2030

- Nombre de notes d'intention finalisées des secteurs
- Nombre d'avant-projets d'accords-cadres en négociation
- Nombre de projets d'accords-cadres finalisés
- Nombre d'accords-cadres signés en RBC
- Nombre de secteurs impliqués dans les accords-cadres
- Nombre de Pôles Formation Emploi envisagés
- Nombre de réunions du GT technique
- Nombre de réunions du COMAC
- Nombre d'avenants signés
- Nombre de plans d'actions approuvés en COMAC

– Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

– Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

Poursuite des discussions/négociations avec chaque secteur en vue de la conclusion d'un accord-cadre sectoriel.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

– Nombre de notes d'intention finalisées des secteurs

– Nombre d'avant-projets d'accords-cadres en négociation

– Nombre de projets d'accords-cadres finalisés

– Nombre d'accords-cadres signés en RBC

– Nombre de secteurs impliqués dans les accords-cadres

– Nombre de Pôles Formation Emploi envisagés

– Nombre de réunions du GT technique

– Nombre de réunions du COMAC

– Nombre d'avenants signés

– Nombre de plans d'actions approuvés en COMAC

– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

– Échéance par action et projet

2030

Voorwaarden tot wetslagen

- Samenwerking met de kabinetten
- Samenwerking met de beroepssectoren
- Samenwerking met de partners (publieke en private actoren inzake werkgelegenheid en opleiding)

Middelen

- Geraamd aantal VTE
3 VTE
- Noden inzake ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Regeringen ; Actiris ; dienst Diversiteit (Actiris) ; Bruxelles Formation ; VDAB Brussel ; SFPME/EFP ; Syntra ; beroepsfederaties ; vakbonden ; sectorale fondsen (opleidingsfonds of fonds voor bestaanszekerheid) ; Centres de référence professionnelle (en de toekomstige OTP) ; onderwijsactoren ; KOVA-regio-instanties ; view.brussels ; Beroepenpunt.

IV.2.5.2 OD 2.5.2 : De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

Doorheen de functie van Sectoraal Facilitator verzekert de ESRBHG de mobilisatie van de Brusselse sectorale actoren en overziet de Raad de sectorale implementatie van de Strategie 2025.

De dienst Sectorale Facilitatie heeft met name als opdracht, de operationalisering van de sectorale kaderakkoorden op te volgen en te begeleiden. Zo staat hij met name in voor :

- De organisatie van de permanente opvolging van de sectorale kaderakkoorden en van de operationalisering ervan, evenals het verzekeren van de communicatie aan alle actoren.
- Er permanent op toezien dat de ondernomen acties afgestemd zijn op de behoeften van de ondernemingen van de sectoren en van de betrokken actoren, en de nodige aanpassingen voorstellen.

Conditions de réussite

- Collaborations avec les cabinets
- Collaborations des secteurs professionnels
- Collaboration des partenaires (acteurs publics et privés de l'emploi et de la formation)

Moyens

- Nombre estimé ETP
3 ETP
- Besoins ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

Gouvernements ; Actiris ; Service Diversité (Actiris) ; Bruxelles Formation ; VDAB Brussel, SFPME/EFP ; Syntra ; Fédérations professionnelles ; Syndicats ; Fonds sectoriels (Fonds de formation ou Fonds de sécurité d'existence) ; Centres de référence professionnelle (et les futurs PFE) ; Acteurs de l'enseignement ; Instance Bassin EFE ; View.brussels ; Cité des Métiers.

IV.2.5.2 OO 2.5.2. : Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Au travers de la fonction de Facilitateur sectoriel créée en son sein, le CESRBC assure la mobilisation des acteurs sectoriels bruxellois et supervise la déclinaison sectorielle de la Stratégie 2025.

Le Service de Facilitation sectorielle a notamment pour mission de suivre et d'encadrer l'opérationnalisation des accords-cadres sectoriels. Il a ainsi en charge :

- D'organiser le suivi permanent des accords-cadres sectoriels et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs.
- S'assurer en permanence de l'adéquation des actions entreprises en lien avec les besoins des entreprises des secteurs et des acteurs concernés et proposer les ajustements nécessaires.

Er zal een systeem voor opvolging en evaluatie worden opgezet op basis van de actieplannen van de verschillende kaderakkoorden en op grond van de jaarlijkse evaluatie door het sectorcomité, het CdR of de OTP.

De dienst Sectorale Facilitatie zal in 2020 de permanente opvolging van de reeds ondertekende sectorale kaderakkoorden organiseren.

De dienst Sectorale Facilitatie zal de samenwerking tussen sectoren, die bepaalde noden aan competenties, opleiding en onderwijs met elkaar delen, vergemakkelijken en bevorderen, evenals nieuwe samenwerkingen tussen sectoren en ION.

- Key Performance Indicators voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten :
 - Aantal rapportagenota's « opvolging van de kaderakkoorden » aan het begeleidingscomité van de dienst Sectorale Facilitatie
 - Aantal vergaderingen van het sectoraal begeleidingscomité teneinde de evaluatie van de acties van het kaderakkoord te sturen
 - Aantal samenwerkingen met andere sectoren die bepaalde noden inzake competenties, opleiding en onderwijs met elkaar delen
 - Aantal nieuwe samenwerkingen tussen sectoren en ION
- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Termijn van de OD

2030

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project
 - Uitwerking van een methodologie en een planning voor de organisatie van de permanente opvolging van de sectorale kaderakkoorden en de operationalisering ervan
 - Uitwerking van een methodologie voor de coördinatie en de communicatie naar alle actoren toe
 - Opstelling en bijhouden van een kadaster van de verschillende sectorale voorzieningen te Brussel
 - Uitwerking van een methodologie en een planning voor de permanente controle van de overeenstemming van de ondernomen acties in verband met de noden van de ondernemingen van de sectoren en de betrokken actoren
 - Regelmatige rapportages aan het begeleidingscomité van de dienst Sectorale Facilitatie

Un système de suivi et d'évaluation sera mis en place sur la base des plans d'actions des différents accords-cadres et sur la base de l'évaluation annuelle par la Commission sectorielle, le CdR ou le PFE.

En 2020, le Service de Facilitation sectorielle organisera le suivi permanent des accords-cadres sectoriels déjà signés.

Le Service de Facilitation sectorielle facilitera et encouragera les collaborations entre secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement et également de nouvelles collaborations des secteurs avec les OIP.

- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets :
 - Nombre de notes de rapportage « suivi des accords-cadres » au Comité d'accompagnement du Service de Facilitation sectorielle
 - Nombre de réunions du Comité d'Accompagnement sectoriel afin de piloter l'évaluation des actions de l'accord-cadre
 - Nombre de collaborations avec d'autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement
 - Nombre de nouvelles collaborations des secteurs avec les OIP
- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Établir une méthodologie et un planning pour l'organisation du suivi permanent des accords-cadres sectoriels et de leurs déclinaisons opérationnelles
 - Établir une méthodologie pour la coordination et la communication vers tous les acteurs
 - Élaborer et tenir à jour un cadastre des différents dispositifs sectoriels déployés à Bruxelles
 - Établir une méthodologie et un planning pour la vérification permanente de l'adéquation des actions entreprises en lien avec les besoins des entreprises des secteurs et des acteurs concernés
 - Rapportages réguliers au Comité d'accompagnement du Service de Facilitation sectorielle

- Key Performance Indicators per actie en per project
 - Aantal vergaderingen en rapportagenota's aan het sectoraal begeleidingscomité
 - Aantal vergaderingen en rapportagenota's aan het begeleidingscomité van de dienst Sectorale Facilitatie
 - Aantal vergaderingen en rapportagenota's aan het begeleidingscomité van de dienst Sectorale Facilitatie voor het kaderakkoord « Bouw »
 - Rapportagenota's « overeenstemming van de ondernomen acties in verband met de noden van de ondernemingen van de sectoren en de betrokken actoren » aan het begeleidingscomité van de dienst Sectorale Facilitatie voor de kaderakkoorden « Vervoer & Logistiek », Bouw, Elektronica en Horeca
 - Aantal samenwerkingen met andere sectoren die bepaalde noden inzake competenties, opleiding en onderwijs met elkaar delen
- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project
2030

Voorwaarden tot wetslagen

- Samenwerking met de kabinetten
- Samenwerking met de beroepssectoren
- Samenwerking met de partners (publieke en private actoren inzake werkgelegenheid en opleiding)

Middelen

- Geraamd aantal VTE
3 ETP
- Noden inzake ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partners

Regeringen; Actiris; dienst Diversiteit (Actiris); Bruxelles Formation; VDAB Brussel; SFPME/EFP; Syntra; beroepsfederaties; vakbonden; sectorale fondsen (opleidingsfonds of fonds voor bestaanszekerheid);

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - Nombre de réunions et Notes de rapportage au Comité d'accompagnement sectoriel
 - Nombre de réunions et Notes de rapportage au Comité d'accompagnement du Service de Facilitation sectorielle
 - Nombre de réunions et Notes de rapportage au Comité d'accompagnement du Service de Facilitation sectorielle pour l'accord-cadre « Construction »
 - Notes de rapportage « adéquation des actions entreprises en lien avec les besoins des entreprises des secteurs et des acteurs concernés » au Comité d'accompagnement du Service de Facilitation sectorielle pour les accords-cadres: « Transport & Logistique », Construction, Electrotechnique, Horeca
 - Nombre de collaborations avec d'autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet
2030

Conditions de réussite

- Collaboration des secteurs économiques
- Collaboration des partenaires sociaux sectoriels
- Collaboration des partenaires (acteurs publics et privés de l'emploi et de la formation)

Moyens

- Nombre estimé ETP
3 ETP
- Besoins ICT
- Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

Gouvernements; Actiris; Service Diversité (Actiris); Bruxelles Formation; VDAB Brussel, SFPME/EFP; Syntra; Fédérations professionnelles; Syndicats; Fonds sectoriels (Fonds de formation ou Fonds de sécurité

Centres de référence professionnelle (en de toekomstige OTP); onderwijsactoren; KOVA-regio-instanties; view.brussels; Beroepenpunt.

IV.2.6. SD 2.6. : Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

Beschrijving van de doelstelling

Om zijn rol, opdrachten, activiteiten en acties bekend te maken, publiceert de ESRBHG op zijn website en via een maandelijkse nieuwsbrief zijn actualiteit, adviezen, bijdragen en aanbevelingen, jaarverslagen en diverse publicaties in verband met zijn activiteiten, door middel van een communicatie naar iedereen, en meer bepaald naar het grote publiek toe. De verschillende evenementen en publicaties van de ESRBHG worden ook op zijn sociale netwerken verspreid: Facebook, Twitter en LinkedIn.

Tevens publiceert de ESRBHG minstens 3 keer per jaar (papieren en elektronische versies) het « Tijdschrift van de Raad », dat in elk nummer een dossier bevat dat is gewijd aan een bepaald thema met betrekking tot het sociaaleconomisch leven en de actualiteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Tot slot publiceert de Raad elk jaar een jaarverslag over zijn talrijke activiteiten en de werkzaamheden van de Brusselse sociale partners tijdens het afgelopen jaar.

Daarnaast wil de ESRBHG als belangrijke speler in het Brussels sociaal overleg zich meer openstellen voor de buitenwereld om het debat en de uitwisseling met andere actoren in de samenleving te stimuleren. In dit kader organiseert de ESRBHG maandelijks de « Debatten van de Raad » over actuele thema's, evenals colloquia, a rato van één colloquium om de twee jaar, met deskundige sprekers op een bepaald gebied voor een breed publiek. Deze constructieve uitwisselingen en deze openheid naar de verschillende actoren toe (uit de politieke, bestuurlijke, associatieve, academische, enz. wereld), zowel van Brussel als daarbuiten, laten het toe om de globale visie op de sociaaleconomische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrijken.

De ESRBHG zal de werkzaamheden betreffende het « anysurfer » project voltooiën met het oog op de naleving van de ordonnantie van 4 oktober 2018 inzake de toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van de gewestelijke overheidsinstanties en de gemeenten.

Het regeerakkoord bepaalt dat « de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest,

d'existence); Centres de référence professionnelle (et les futurs PFE); Acteurs de l'enseignement; Instance Bassin EFE; View.brussels; Cité des Métiers.

IV.2.6. OS 2.6. : Valoriser l'image et la notoriété du CESRBC

Description de l'objectif

Afin de faire connaître son rôle, ses missions, ses activités et ses actions, le CESRBC, par une communication à destination de tous, notamment du grand public, diffuse sur son site Internet et au travers d'une newsletter mensuelle, son actualité, ses avis, contributions et recommandations, son rapport annuel et diverses publications en lien avec ses activités. Les différents événements et publications du CESRBC sont également diffusés sur ses réseaux sociaux: Facebook, Twitter, LinkedIn et Youtube.

Le CESRBC publie également au minimum 3 fois par an (version papier et version électronique) le « Magazine du Conseil », qui comporte dans chaque numéro un dossier consacré à un thème particulier, en lien avec la vie et l'actualité socio-économique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Enfin, le Conseil publie chaque année un rapport annuel présentant ses activités et les travaux menés par les interlocuteurs sociaux bruxellois pendant l'année écoulée.

Par ailleurs, le CESRBC, acteur majeur de la concertation sociale bruxelloise, souhaite davantage s'ouvrir à l'extérieur afin de susciter le débat et les échanges avec les autres acteurs de la société. Dans ce cadre, le CESRBC organise mensuellement « les Débats du Conseil » sur des thématiques d'actualité, ainsi que des colloques, à raison d'un colloque tous les 2 ans, rassemblant des orateurs experts dans un domaine ciblé, à destination de publics larges. Ces échanges constructifs et cette ouverture vers les divers acteurs (monde politique, administratif, associatif, universitaire, etc.), bruxellois et comme non bruxellois, permettent d'enrichir la vision globale des enjeux socio-économiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le CES terminera les travaux concernant le projet « anysurfer » en vue de respecter l'ordonnance du 4 octobre 2018 relative à l'accessibilité des sites internet et des applications mobiles des organismes publics régionaux et des communes.

L'Accord de Gouvernement prévoit que le « Gouvernement proposera, sans implication sur l'indépendance des différents organes d'avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des

zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger». De ESRBHG zal bijgevolg samen met de andere representatieve instanties moeten communiceren over alle werkzaamheden van de verschillende adviesorganen van het Gewest.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie van 8 september 1994 houdende oprichting van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Ordonnantie van 4 oktober 2018 inzake de toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van de gewestelijke overheidsinstanties en de gemeenten

Termijn van de SD

Onbeperkt

Voorwaarden tot welslagen

- Middelen
 - Geraamd aantal VTE
 - 21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
 - Noden inzake ICT
 - Budget
 - 12.009.15.01.4140

Partners

GOB; ION (CIBG...); netwerk van gewestelijke geadresseerden van de verzendingen; pers; sociale gesprekspartners; gewestelijke en gemeenschapsregeringen en kabinetten; prestatieverstrekkers van diensten en producten;

IV.2.6.1 OD 2.6.1 : Een moderne communicatie ontwikkelen rond de opdrachten en activiteiten van de ESRBHG

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
 - Verderzetting van de communicatie via moderne dragers over de activiteiten, acties en adviezen van de ESRBHG.

différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen». Le CESRBC sera donc amené à communiquer, de concert avec les autres instances représentatives, sur l'ensemble des travaux des différents organes consultatifs de la Région.

Document source de l'OS

- Ordonnance du 8 septembre 1994 portant création du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale
- Ordonnance du 4 octobre 2018 relative à l'accessibilité des sites internet et des applications mobiles des organismes publics régionaux et des communes

Échéance de l'OS

Illimité

Conditions de réussite

- Moyens
 - Nombre estimé ETP
 - 21 ETP (cadre organique du CESRBC)
 - Besoins ICT
 - Budget
 - 12.009.15.01.4140

Partenaires

SPRB; OIP (CIRB,...); Réseau des communicants régionaux; Presse;; Interlocuteurs sociaux;; Gouvernements et cabinets régionaux et communautaires; Prestataires de services et produits;

IV.2.6.1 OO 2.6.1. : Développer une communication moderne sur les missions et activités du CESRBC

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
 - Poursuite de la communication, sur des supports modernes, des activités, actions, avis du CESRBC.

- Key Performance Indicators voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en de projecten
 - Aantal publicaties op de internetsite
 - Aantal bezoekers op de internetsite
 - Aantal geraadpleegde bladzijden op de internetsite
 - Gemiddeld aantal bladzijden geraadpleegd per bezoeker op de internetsite
 - Gemiddelde duur bezoek per bezoeker op de internetsite
 - Aantal publicaties op Facebook
 - Aantal geabonneerden op Facebook
 - Aantal interacties op Facebook
 - Aantal publicaties op Twitter
 - Aantal geabonneerden op Twitter
 - Aantal interacties op Twitter
 - Aantal publicaties op LinkedIn
 - Aantal geabonneerden op LinkedIn
 - Aantal interacties op LinkedIn
 - Aantal publicaties op Youtube
 - Aantal geabonneerden op Youtube
 - Aantal interacties op Youtube
 - Aantal verzonden nieuwsbrieven
 - Aantal bestemmingen nieuwsbrieven
 - Aantal openingen nieuwsbrieven
 - Aantal muisklikken per nieuwsbrief
 - Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
 - Termijn van de OD
- Onbeperkt

Beschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en per project
 - Maandelijkse publicatie van nieuwsbrieven
 - Publicatie van minstens 3 Tijdschriften van de Raad
 - Opstelling en publicatie van het jaarverslag 2019 van de ESRBHG
 - Publicatie van de adviezen van de ESRBHG
 - Uitwerking van het project anysurfer
 - Permanente bijwerking/actualisering van de internetsite
 - Lancering van de werkzaamheden voor een nieuwe grafische identiteit

- Indicateurs clés de performance pour l'output de l'OO, liés aux actions et projets
 - Nombre de publications sur le Site internet
 - Nombre de visiteurs sur le Site Internet
 - Nombre de pages consultées sur le site Internet
 - Nombre moyen de pages consultées par visiteur sur le Site Internet
 - Temps moyen de visite par visiteur sur le Site Internet
 - Nombre de publications sur Facebook
 - Nombre d'abonnés sur Facebook
 - Nombre d'interactions sur Facebook
 - Nombre de publications sur Twitter
 - Nombre d'abonnés sur Twitter
 - Nombre d'interactions sur Twitter
 - Nombre de publications sur LinkedIn
 - Nombre d'abonnés sur LinkedIn
 - Nombre d'interactions sur LinkedIn
 - Nombre de publications sur Youtube
 - Nombre d'abonnés sur Youtube
 - Nombre d'interactions sur Youtube
 - Nombre de newsletters envoyées
 - Nombre de destinataires des newsletters
 - Nombre d'ouvertures des newsletters
 - Nombre de clics par newsletters
 - Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
 - Échéance de l'OO
- Illimité

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Publication mensuelle de newsletters
 - Publication au minimum de 3 Magazines du Conseil
 - Élaboration et publication du rapport annuel 2019 du CESRBC
 - Publication des avis du CESRBC
 - Mise en place du projet anysurfer
 - Mise à jour/actualisation continue du site Internet
 - Initiation des travaux pour une nouvelle identité graphique

- Key Performance Indicator per actie en per project
 - Aantal nieuwsbrieven
 - Aantal Tijdschriften van de Raad
 - Aantal adviezen gepubliceerd op de internetsite
 - Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
 - Termijn per actie en per project
- Onbeperkt

Voorwaarden tot wetslagen

- Middelen
 - Geraamd aantal VTE
21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
 - Noden inzake ICT
 - Budget
12.009.15.01.4140

Partners

GOB; ION (CIBG...); netwerk van gewestelijke geadresseerden van de verzendingen; pers; sociale gesprekspartners; gewestelijke en gemeenschapsregeringen en kabinetten; prestatieverstrekkingen van diensten en producten;

IV.2.6.2 OD 2.6.2 : Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

De ESRBHG zal in 2020 de organisatie verderzetten van de activiteiten die passen in het kader van de wil tot opening en uitwisselingen over Brusselse sociaaleconomische onderwerpen, meer bepaald de organisatie van de Debatten van de Raad.

De ESRBHG zal in 2020 een colloquium, dat gewijd is aan een economisch of sociaal thema, organiseren teneinde het debat en de werkzaamheden te stimuleren.
- Key Performance Indicators voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en de projecten
 - Aantal georganiseerde Debatten
 - Aantal verzonden uitnodigingen voor de Debatten

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
 - Nombre de newsletters
 - Nombre de Magazines du Conseil
 - Nombre d'avis publiés sur le site
 - Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
 - Échéance par action et projet
- Illimité

Conditions de réussite

- Moyens
 - Nombre estimé ETP
21 ETP (cadre organique du CESRBC)
 - Besoins ICT
 - Budget
12.009.15.01.4140

Partenaires

SPRB; OIP (CIRB,...); Réseau des communicants régionaux; Presse; Interlocuteurs sociaux; Gouvernements et cabinets régionaux et communautaires; Prestataires de services et produits;

IV.2.6.2 OO 2.6.2 : Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

Le CESRBC poursuivra en 2020 l'organisation des activités répondant à la volonté d'ouverture et d'échanges sur les sujets socio-économiques bruxellois, principalement l'organisation des Débats du Conseil.

En 2020, le CESRBC organisera un Colloque consacré à une matière économique ou sociale afin d'alimenter le débat et ses travaux.
- Indicateur clés de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets
 - Nombre de Débats organisés
 - Nombre d'invitations aux Débats envoyées

- Gemiddeld aantal deelnemers per Debat
- Aantal georganiseerde evenementen voor het publiek
- Aantal deelnemers aan de georganiseerde evenementen voor het publiek
- Aantal georganiseerde « in house » evenementen
- Aantal deelnemers aan de « in house » evenementen
- Aantal publicaties van persartikels waarin de ESRBHG aan bod komt
- Aantal nieuwe personen die vragen om in de databank te worden toegevoegd

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Termijn van de OD

Onbeperkt

Beschrijving van de acties en de projecten

- Gewenste output per actie en per project
 - Organisatie van de Debatten van de Raad
 - Onafgebroken zoektocht naar nieuwe onderwerpen
 - Zoektocht naar kwaliteitsvolle sprekers
 - Evenementen voor een groot publiek: het Colloquium 2020
 - In house evenementen: in functie van de vooringsstaat van de dossiers

- Key Performance Indicators per actie en per project

- Aantal georganiseerde Debatten
- Aantal verzonden uitnodigingen voor de Debatten
- Gemiddeld aantal deelnemers per Debat
- Aantal georganiseerde evenementen voor het publiek
- Aantal deelnemers aan de georganiseerde evenementen voor het publiek
- Aantal georganiseerde « in house » evenementen
- Aantal deelnemers aan de « in house » evenementen
- Aantal gepubliceerde persartikels waarin de ESRBHG aan bod komt

- Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

Onbeperkt

- Nombre moyen de participants par Débat
- Nombre d'événements organisés ouverts au public
- Nombre de participants aux événements organisés ouverts au public
- Nombre d'événements organisés « in house »
- Nombre de participants aux événements « in house »
- Nombre de publication d'articles de presse citant le CESRBC
- Nombre de nouvelles personnes demandant d'être ajoutées dans la base de données

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l'OO

Illimité

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet
 - Organisation de Débats du Conseil
 - Recherche constante de nouveaux sujets à aborder
 - Recherche d'orateurs de qualité
 - Événements tout public: Colloque 2020
 - Événements in house: en fonction de l'avancée des dossiers

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nombre de Débats organisés
- Nombre d'invitations aux Débats envoyées
- Nombre moyen de participants par Débat
- Nombre d'événements organisés ouverts au public
- Nombre de participants aux événements organisés ouverts au public
- Nombre d'événements organisés « in house »
- Nombre de participants aux événements « in house »
- Nombre de publications d'articles de presse citant le CESRBC

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Illimité

Voorwaarden tot wetslagen

- Middelen
 - Geraamd aantal VTE
21 VTE (organiek kader van de ESRBHG)
 - Noden inzake ICT
 - Budget
12.009.15.01.4140

Partners

GOB; ION (CIBG...); netwerk van gewestelijke geadresseerden van de verzendingen; pers; sociale gesprekspartners; gewestelijke en gemeenschapsregeringen en kabinetten; prestatieverstrekkers van diensten en producten;

ALLE ACTOREN - ONDER 'GELIJKE KANSEN'***IV.2.1. SD 2.1. : Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden****Beschrijving van de doelstelling*

In het gewestelijke economiebeleid rekening houden met de moeilijkheden die bepaalde personen kunnen ondervinden of met hun specifieke kenmerken, die verband houden met gelijkheidscriteria.

Bronteksten voor de SD

Ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkheidskansenwet en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkheidskansenwet

Deadline voor de SD

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Steun van de leidinggevenden bij het bestuur, sensibilisering en opleiding van de personeelsleden m.b.t. het gelijkheidskansenaspect.

Conditions de réussite

- Moyens
 - Nombre estimé ETP
21 ETP (cadre organique du CESRBC)
 - Besoins ICT
 - Budget
12.009.15.01.4140 : 3.360.000 euros

Partenaires

SPRB; OIP (CIRB,...); Réseau des communicants régionaux; Presse;; Interlocuteurs sociaux; Gouvernements et cabinets régionaux et communautaires; Prestataires de services et produits.

ENSEMBLE DES ACTEURS***IV.2.1. OS 2.1. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations****Description de l'objectif*

Tenir compte et intégrer au sein de notre compétence régionale les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

Document source de l'OS

Ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et Arrêté du 22 novembre 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances

Échéance de l'OS

2019-2024

Conditions de réussite

Soutien de la hiérarchie au sein de l'Administration, Sensibilisation et formation à l'égalité des chances des membres du personnel.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
Niet van toepassing.
- ICT-behoeften
Nihil.
- Begroting
Niet van toepassing.

Partners

Equal.brussels, Unia, Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen.

IV.2.1.1 OD 2.1.1 : Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect

Beschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
Voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkheidsaspect verrichten.
- Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten
Percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkheidsimpact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.
- Drempelwaarden voor de OD : groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD

1 oktober 2019.

IV.2.1.2 OD 2.1.2 : De gelijkheidsaspect verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkheidsaspect invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

Moyens

- Nombre estimé ETP
N/a.
- Besoins ICT
N/a.
- Budget
N/a.

Partenaires

Equal.brussels, UNIA, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Intégrer l'Egalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
Remplir le Test Egalité des chances pour l'ensemble de la note d'orientation et de la lettre d'orientation.
- Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :
Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.
- Valeurs seuils de l'OO : vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO

1^{er} octobre 2019.

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

Description de l'objectif

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires.

Gewenste output van de OD

Voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst.

Drempelwaarden voor de OD

Groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD

1 oktober 2019.

IV.2.1.3 OD 2.1.3 : De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Drempelwaarden voor de OD

Groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD

Doorlopend, de volledige legislatuur.

Output souhaité de l'OO

Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires

Valeurs seuils de l'OO

Vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO

1^{er} octobre 2019.

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

Description de l'objectif

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Output souhaité de l'OO

Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Valeurs seuils de l'OO

Vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO

Permanent, tout au long de la législature.

IV.2.1.4 OD 2.1.4 : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD

De gelijkkansentest verrichten op elke projectoproep ; de gelijkkansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Aantal voltooide gelijkkansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkkansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Drempelwaarden voor de OD

Groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD

Doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.2.1.5 OD 2.1.5 : De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomsten

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

Gewenste output van de OD

Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten : Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Output souhaité de l'OO

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets ; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Valeurs seuils de l'OO

Vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO

Permanent, tout au long de la législature.

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

Output souhaité de l'OO

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

Drempelwaarden voor de OD

Groen (100 %), oranje (tussen 80-99 %), rood (< 80 %).

Deadline voor de OD

Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

IV. 3. Ondernemerschap**1819 (HUB.BRUSSELS)*****IV.3.1. SD 3.1. : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren****Beschrijving van de doelstelling*

In het kader van de rationalisering van de tools voor de ondersteuning van de ondernemers in Brussel heeft Brusselse Regering besloten « om van de dienst 1819 de unieke toegangspoort te maken voor het onthaal en de oriëntatie van ondernemers en om de dienst niet alleen telefonisch en online beschikbaar te maken, maar hem tevens een fysiek en permanent onderkomen te bieden in het Uno-gebouw onder de coördinatie van de centrale speler van de advies- en begeleidingspool (het toekomstige « Agentschap ») in het kader van een gedeelde governance met alle partners van de verschillende polen. »

De missies en werkingsprincipes van de Dienst 1819 werden vastgelegd in een ontwikkelingsplan dat eind 2016 door de bevoegde minister werd goedgekeurd. Deze acties zijn georganiseerd rond de volgende 3 missies :

- de Brusselaars sensibiliseren voor de mogelijkheden die het ondernemerschap biedt, in zijn diverse vormen en ten overstaan van de verschillende doelgroepen ;
- eerstelijnsinformatie verstrekken aan alle personen die vragen hebben over de implementering of ontwikkeling van een economische activiteit in Brussel en ze doorverwijzen naar de geschikte, openbare of particuliere partner(s) ;
- de verschillende economische actoren in Brussel aansturen die deel uitmaken van de drie actiepilers, via de uitwisseling van informatie, het aanmoedigen van samenwerking en het vergroten van de complementariteit en kwaliteit dankzij het creëren van synergieën.

De Dienst 1819 bekleedt een specifieke plaats binnen hub.brussels : hij heeft opdrachten die verder reiken

Valeurs seuils de l'OO

Vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO

Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

IV. 3. Entrepreneuriat**1819 (HUB.BRUSSELS)*****IV.3.1. OS 3.1. : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)****Description de l'objectif*

Dans le cadre de l'exercice de rationalisation des outils de soutien aux entrepreneurs à Bruxelles, le Gouvernement bruxellois a décidé de « faire du 1819 la porte d'entrée unique pour l'accueil et l'orientation des entrepreneurs et, au-delà du service téléphonique et online, d'en faire un lieu d'accueil physique et permanent dans le bâtiment Uno sous la coordination de l'acteur central du pôle conseil et accompagnement (la future « Agence ») dans le cadre d'une gouvernance partagée avec l'ensemble des partenaires des différents pôles. »

Les missions et principes de fonctionnement du Service 1819 ont été fixés dans un plan de développement approuvé fin 2016 par le ministre compétent. Ces actions se déclinent autour des 3 missions suivantes :

- sensibiliser les Bruxellois aux possibilités offertes par l'entrepreneuriat, dans ses diverses formes et envers les différents groupes cibles ;
- fournir des informations de première ligne à toutes les personnes qui ont des questions concernant la mise en place ou le développement d'une activité économique à Bruxelles et le renvoi au(x) partenaire(s) approprié(s), public(s) ou privé(s) ;
- animer les différents acteurs économiques bruxellois qui font partie des trois piliers d'action, par l'échange d'informations, l'incitation à la collaboration et la hausse de la complémentarité et de la qualité au moyen de la création de synergies.

Le Service 1819 a un positionnement spécifique au sein de hub.brussels : il a des missions qui dépassent le pôle

dan ondersteuning, hij heeft dan ook een neutraal imago bij de ondernemers en hij werkt met een gedeelde specifieke governance waarbij de actoren van de 3 actiepilers - onder wie hub.brussels als begeleidingsactor - betrokken zijn. Tegelijkertijd is hij een volwaardig onderdeel van het Agentschap en volgt hij dus dezelfde interne regels en procedures en kan hij een beroep doen op de gemeenschappelijke diensten van het Agentschap.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- Er worden synergieën ontwikkeld tussen het netwerk 1819 en het begeleidingsnetwerk
- De dienst 1819 wordt gebruikt als communicatiekanaal voor een breed publiek
- De sensibiliseringsacties op regionaal niveau worden geïntegreerd in de dienst 1819
- De beheersinstrumenten bieden oplossingen die zijn aangepast aan de behoeften van de dienst 1819

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- 17
- Budget :
 - Personeelskosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 1.448.841 euro
 - Werkingkosten
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 499.000 euro

Partners

Met name 1819

IV.3.1.1 OD 3.1.1 : Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

Beschrijving van de doelstelling

Synergieën ontwikkelen tussen hub.brussels en 1819 om de continuïteit van de begeleiding te waarborgen

Gewenste output van de OD

- De bekendheid vestigen van de dienst 1819

d'accompagnement, il a donc une image neutre vis-à-vis des entrepreneurs et il fonctionne avec une gouvernance spécifique partagée impliquant les acteurs des 3 piliers d'actions, dont hub.brussels en tant qu'acteur de l'accompagnement. En même temps, il est bien hébergé au sein de l'Agence, suit donc les mêmes règles et procédures internes et peut s'appuyer sur les services communs de l'Agence.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Des synergies entre le réseau 1819 et le réseau de l'accompagnement sont développées
- Le 1819 est utilisé comme vecteur de communication vers un public large
- Les actions de sensibilisation à échelle régionale sont intégrées au sein du 1819
- Les outils de gestion proposent des solutions adaptées aux besoins du 1819

Moyens

- Nombre estimé ETP
- 17
- Budget
 - Frais de personnel :
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés 1.448.841 euros
 - Frais de fonctionnement :
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés 499.000 euros

Partenaires

Notamment 1819

IV.3.1.1 OO 3.1.1. : Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

Description de l'objectif

Développer les synergies entre hub.brussels et 1819 en vue d'assurer la continuité de l'accompagnement.

Output souhaité de l'OO

- Asseoir la notoriété du 1819

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Een strategie uitstippelen voor de ontwikkeling van andere manieren om nieuwe ondernemers te ontmoeten (ontmoeting in de wijk, cargofiets, enz.) – Het handvest van de begeleidingskwaliteit integreren in het meer algemene handvest van het netwerk 1819 – Een opleiding voor de begeleiders ontwikkelen in het kader van de Brussels Coach Academy – De dienst 1819 betrekken bij het netwerk van centra en LEL's en het netwerk van fablabs en incubatoren – Aan de dienst 1819 op ad-hocbasis begeleidingsdeskundigen ter beschikking stellen om – Algemene artikelen te schrijven voor de nieuwsbrief van 1819 – Bij te dragen aan algemene informatie-/opleidings sessie van de dienst 1819 – De inhoud van de site 1819 te controleren/bij te werken/aan te vullen – Een werkingsmodus vast te stellen voor de aankondiging van evenementen en nieuws op de site hub.brussels en de site 1819 – Een communicatiecomité op te richten dat op regelmatige basis medewerkers van de com hub.brussels en de com 1819 samenbrengt – Op systematische wijze een vertegenwoordiger van hub.brussels te integreren in de comités die de sensibiliseringsstrategieën aansturen (WIB, WIT, NOG, createyourjob @ brussels) | <ul style="list-style-type: none"> – Elaborer une stratégie visant à développer d'autres moyens pour aller à la rencontre de nouveaux entrepreneurs (rencontre dans les quartiers, vélo-cargo, etc.) – Intégrer la charte de la qualité de l'accompagnement dans la charte plus générale du réseau 1819 – Développer une formation pour les accompagnateurs dans le cadre de la Brussels Coach Academy – Impliquer le 1819 dans le réseau des centres et GEL, ainsi que des fablabs et des incubateurs – Mettre à disposition du 1819 de manière ponctuelle des experts de l'accompagnement – Ecrire des articles généralistes pour la newsletter 1819 – Intervenir lors de sessions d'information/formation généralistes du 1819 – Vérifier/actualiser/compléter le contenu du site 1819 – Définir un mode de fonctionnement pour l'annonce d'événements et d'actualités sur le site hub.brussels et le site 1819 – Mettre sur pied un comité de communication réunissant de manière régulière des collaborateurs de la com hub.brussels et de la com 1819 – Intégrer un représentant de hub.brussels de manière systématique dans les comités pilotant les stratégies de sensibilisation en question (WIB, WIT, YET, createyourjob@brussels) |
|---|---|

KPI

% van 1819 bestanden overgebracht naar hub.brussels

Indicateur

% de dossiers 1819 transférés chez hub.brussels

*Drempelwaarden**Valeurs seuils**Middelen**Moyens*

- Geraamd aantal VTE

17

- Nombre estimé ETP

17

- Budget :

- Budget

- Personeelskosten :

- Frais de personnel :

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
1.448.84 euro

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
1.448.841 euros

- Werkingkosten

- Frais de fonctionnement

In SD

Globalisés dans l'OS

IV.3.1.2 OD 3.1.2 : De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

Beschrijving van de doelstelling

Zorgen voor een evenwicht tussen de governance van het agentschap en de stuurgroep van de dienst 1819

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Het CRM van hub.brussels aanpassen aan de bijzonderheden van de dienst
- Een beheersverslag voorstellen op basis van de specifieke indicatoren van 1819
- Een specifiek activiteitenverslag van de dienst 1819 publiceren

KPI

Tevredenheid van de collega's van 1819 over de kwaliteit en de conformiteit met de vereisten van de hun ter beschikking gestelde managementtools

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
Nihil
- Budget :
 - Personeelskosten : geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
Nihil
 - Werkingkosten
In SD

BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID

IV.3.1. SD 3.1. : Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen door lokale producten te waarderen (label), verworven

IV.3.1.2 OO 3.1.2. : Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

Description de l'objectif

Garantir un équilibre entre la gouvernance de l'agence et le comité de pilotage du 1819.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Adapter le CRM de hub.brussels aux spécificités du 1819
- Présenter un rapport de pilotage s'appuyant sur des indicateurs propres au 1819
- Publier un rapport d'activité propre au 1819

Indicateur

Taux de satisfaction des collègues du 1819 sur la qualité et la conformité aux besoins des outils de gestion mis à leur disposition

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
Néant
- Budget
 - Frais de personnel
N/a
 - Frais de fonctionnement
Globalisés dans l'OS

BRUXELLES ÉCONOMIE ET EMPLOI

IV.3.1. OS 3.1. : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

Description de l'objectif

Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois en valorisant les productions locales (label), validant les compétences (accès

competenties te erkennen (toegang tot het beroep) en initiatieven te nemen voor specifiek bepaalde doelgroepen (ondernemers, jongeren en ambachten).

Brontekst voor de SD

De algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Deadline voor de SD

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politieke steun, behoorlijke coördinatie tussen alle betrokken spelers en een verzorgde communicatie met de verschillende doelgroepen.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

–

– Budget

–

Partners

Leefmilieu Brussel, finance.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris.

IV.3.1.1 OD 3.1.1 : Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

Beschrijving van de doelstelling

Invoeren van een label 'Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels'. Gelijktijdig met de groeiende steun voor de Brusselse ambachten neemt de Regering zich voor een industrie 4.0 aan te moedigen en daarmee ook een stedelijke, gedecentraliseerde en coöperatieve productie die is afgestemd op de lokale behoeften. Om de zichtbaarheid van deze productie- en ambachtelijke activiteiten te verzekeren zal een communicatie- en promotiecampagne worden opgezet in samenwerking met de betrokken actoren.

à la profession) et ciblant ses actions vers des publics cibles clairement identifiés (entrepreneuriat féminin, des jeunes et l'artisanat).

Document source de l'OS

Déclaration de politique générale commune du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Échéance de l'OS

Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Soutien politique, bonne coordination avec l'ensemble des acteurs impliqués et bonne communication envers les différents publics cibles.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

–

– Budget

–

Partenaires

Bruxelles Environnement, Finance.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris.

IV.3.1.1 OO 3.1.1. : Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

Description de l'objectif

Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ». En parallèle d'un soutien croissant apporté à l'artisanat bruxellois, le Gouvernement entend encourager une industrie 4.0 et ainsi une production urbaine, décentralisée, coopérative et ajustée aux besoins locaux. Pour assurer la visibilité de ces activités productives et artisanales, une campagne de communication et de promotion sera mise en place en partenariat avec les acteurs concernés.

Gewenste output

(h)erkenning van Brusselse producten.

Kritieke prestatie-indicator

Aantal uitgereikte labels.

Drempelwaarden

Groen (label is klaar), oranje (label wordt voltooid), rood (label is nog niet klaar).

Deadline

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politieke steun, vlotte samenwerking tussen alle betrokken partners.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

Niet van toepassing.

Partners

GAN, Leefmilieu Brussel, Citydev, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, sociale partners, Platform van de fablabs, Platform van de incubatoren.

IV.3.1.2 OD 3.1.2 : De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

Beschrijving van de doelstelling

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

Output souhaité

Valorisation et identification des produits bruxellois.

Indicateur-clé de performance

Nombre de labels octroyés.

Valeurs seuils

Vert (label opérationnel), orange (label en cours de finalisation), rouge (label non opérationnel).

Échéance

Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Soutien politique et bonne collaboration avec l'ensemble des partenaires impliqués.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a.

– Budget

Na.

Partenaires

ARP, Bruxelles Environnement, Citydev, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Partenaires sociaux, Plateforme des fablabs, Plateforme des incubateurs.

IV.3.1.2 OO 3.1.2. : Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

Description de l'objectif

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

Gewenste output

De toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke prestatie-indicator

Evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Drempelwaarden

Groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline

Legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet, enerzijds door het proefproject rond de erkenning van verworven competenties te verruimen tot andere beroepen en anderzijds door in voorkomend geval de besliste actieplannen uit te voeren.

Gewenste output: De toegang tot het beroep moderniseren.

Kritieke prestatie-indicator: De gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Drempelwaarden: Groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline: Legislatuur 2019-2024.

2. De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output: de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Kritieke prestatie-indicator: de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Output souhaité

Adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance

Évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Valeurs seuils

Vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs, d'une part en élargissant le champ d'application du projet pilote en matière de reconnaissance des compétences à d'autres professions et d'autre part en exécutant, le cas échéant, les plans d'action conclus.

Output souhaité: Actualisation de l'accès à la profession.

Indicateur-clé de performance: Règlementations actualisées et opérationnelles.

Valeurs seuils: Vert (réglementations actualisées), orange (réglementations en cours d'actualisation), rouge (réglementations non actualisées).

Échéance: Législature 2019-2024.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité: prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation.

Indicateur-clé de performance: transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Drempelwaarden : groen (omgezet), oranje (omzetting in voorbereiding), rood (geen omzetting).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Gewenste output : constructief overleg tussen de gewesten.

Kritieke prestatie-indicator : er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden : groen (voltooide overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output : een geactualiseerde regelgeving inzake ambulante handel.

Kritieke prestatie-indicator : de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden : groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Instemming met de omzetting, overleg met de andere gewesten, medewerking van de 19 gemeenten, politieke steun en goedkeuring.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

Valeurs seuils : vert (transposition effective), orange (transposition en cours), rouge (transposition non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024.

3. Poursuivre la concertation régionale

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire.

Output souhaité : bonne concertation régionale.

Indicateur-clé de performance : accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils : vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Échéance : Législature 2019-2024.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulant

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulant à une analyse approfondie, en collaboration avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité : réglementation du commerce ambulant actualisée.

Indicateur-clé de performance : nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils : vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Validation de la transposition, concertation avec les autres régions, collaboration avec les 19 communes, appui et validation du politique.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a.

– Begroting

12.016.08.01.1211 en 12.016.08.02.1211.

Partners

De 19 gemeenten, opleidingsinstellingen en erkenningsinstellingen van competenties bij de overheid en van de privésector, beroepsfederaties, erkende ondernemingsloketten, Vlaams en Waals Gewest, FOD Economie.

*IV.3.1.3 OD 3.1.3 : Ondersteuning ondernemers en jonge ondernemers**Beschrijving van de doelstelling*

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, in het bijzonder via ondersteuning tegen de achtergrond van de 'vierde industriële revolutie' (digitalisering), en jongeren sensibiliseren voor het ondernemerschap.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen gaat het er ook om in te grijpen op het vlak van de mentaliteit, meer bepaald door :

- De opkomst te bevorderen van vrouwelijke rolmodellen, in alle sectoren, vanaf zeer jonge leeftijd, in een optiek van bewustmaking voor de zin om te ondernemen ;
- De activiteiten te ondersteunen van netwerken van vrouwelijke ondernemers, met inzonderheid het mentorschap, de verspreiding van goede praktijken en de uitwisseling van informatie en advies ;
- De zichtbaarheid van de vrouwelijke ondernemers te verzekeren, meer bepaald via ambassadrices, opdat succes niet enkel een mannenzaak zou zijn.

Gewenste output

Niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator

Niet van toepassing.

Drempelwaarden

Niet van toepassing.

Deadline

Legislatuur 2019-2024.

– Budget

12.016.08.01.1211 et 12.016.08.02.1211.

Partenaires

19 communes, acteurs publics et privés de formation et de validation des compétences, fédérations professionnelles, Guichets d'entreprises agréés, Région flamande, Région wallonne, SPF Économie.

*IV.3.1.3 OO 3.1.3. : Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes**Description de l'objectif*

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat féminin et notamment les soutenir face à la « 4^e révolution industrielle » (numérisation et digitalisation) et sensibiliser les jeunes à l'entrepreneuriat.

Concernant l'entrepreneuriat féminin, il s'agira également d'agir sur les mentalités notamment en :

- Favorisant l'émergence de modèles féminins, dans toutes les filières, dès le plus jeunes âge, dans une optique de sensibilisation à l'esprit d'entreprendre ;
- Soutenant les activités de réseaux d'entrepreneuses dont notamment le mentorat, la diffusion de bonnes pratiques, l'échanges d'informations et de conseils ;
- Assurant la visibilité des entrepreneuses, notamment au travers d'ambassadrices pour que la réussite ne reste pas une affaire d'homme.

Output souhaité

N/a.

Indicateur-clé de performance

N/a.

Valeurs seuils

N/a.

Échéance

Législature 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het ondernemerschap bij vrouwen ondersteunen

Opzetten van steunvormen voor ondernemers.

Gewenste output : een stijgende ondernemingsgraad bij vrouwen.

Kritieke prestatie-indicator : het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen voor projecten die het ondernemerschap bij vrouwen stimuleren.

Drempelwaarden : groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

2. Projectoproep « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Jongeren warm maken voor het ondernemerschap

Gewenste output : een stijgende ondernemingsgraad bij jongeren.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet) verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Partners

BEW, finance.brussels, hub.brussels, Innoviris, Women in Business (1819), YET (1819).

*IV.3.1.4 OD 3.1.4 : De ambachten ondersteunen**Beschrijving van de doelstelling*

De ontwikkeling van de ambachten vertegenwoordigt een toegevoegde waarde op zowel economisch, maatschappelijk als erfgoedrechtelijk vlak. Het was bijgevolg belangrijk om tegemoet te komen aan de verwachtingen en steun te verlenen aan deze sector die voornamelijk bestaat uit zelfstandigen en zko's. Met het oog op het behoud van deze specifieke eigenschappen hebben de ambachten inderdaad nood aan een specifieke structuur van ondernemerschap waarbij knowhow centraal staat en die steunt op een doeltreffende kennisoverdracht via de handelingen die de ambachtsman doorgeeft aan zijn leerjongens. Kenmerkend voor een ambachtsman is dat hij immers de

Description des actions et projets

1. Soutenir l'entrepreneuriat féminin

Mise en place d'aide en faveur de l'entrepreneuriat féminin.

Output souhaité : augmenter le taux d'entrepreneuriat féminin.

Indicateur-clé de performance : montant total liquidé versus montant total engagé pour les projets soutenant l'entrepreneuriat féminin.

Valeurs seuils : vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : Législature 2019-2024.

2. Appel à projets « Young Entrepreneurs of Tomorrow »

Sensibiliser les jeunes à l'esprit d'entreprise.

Output souhaité : augmenter le taux d'entrepreneuriat des jeunes.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés.

Valeurs seuils : (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : législature 2019-2024.

Partenaires

BEE, Finance.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Women in Business (1819), YET (1819),

*IV.3.1.4 OO 3.1.4. : Soutenir l'artisanat**Description de l'objectif*

Le développement de l'artisanat représente une valeur-ajoutée aussi bien économique que sociale et patrimoniale. Il était donc important de répondre aux attentes et de soutenir ce secteur composé majoritairement d'indépendants et de TPE. Pour préserver ses spécificités, l'artisanat a en effet besoin d'une structure entrepreneuriale spécifique centrée autour d'un savoir-faire et sur une transmission des savoirs efficace par les gestes transmis de l'artisan à ses apprentis. En effet, un artisan se caractérise également par la maîtrise du cycle complet qui comprend la conception d'un bien, sa réalisation via les méthodes acquises, transmises mais aussi innovées et la phase d'installation ou de mise en

controle heeft over de volledige cyclus die het ontwerp van een goed omvat, de verwezenlijking ervan via verworven, overgeleverde maar ook vernieuwde methoden en, tot slot, de fase van installatie of te koop stellen.

In combinatie met de creatie van een label « designed / made / grown / repaired in and around Brussels » zal er een Huis van de Ambachten worden opgericht, uitstalraam voor de Brusselse ambachtslieden en hun ambachtswerk.

Gewenste output

Niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator

Niet van toepassing.

Drempelwaarden

Niet van toepassing.

Deadline

Niet van toepassing.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De ambachten ondersteunen

Ondersteuning bij de oprichting van het Huis van de Ambachten, uitstalraam voor de Brusselse ambachtslieden en hun ambachtswerk.

Gewenste output: het ambachtelijke werk en de Brusselse ambachtslui naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator: evolutie van het aantal ondersteunde ambachtsprojecten.

Drempelwaarden: groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

2. Creatie van een label « Brusselse ambachtslieden »

Ondersteuning bij de creatie van een label « Brusselse Ambacht ».

vente.

En lien avec la mise en place d'un label « designed / made / grown / Repaired in and around Brussels », il sera mis en place une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et des artisans bruxellois.

Output souhaité

N/a.

Indicateur-clé de performance

N/a.

Valeurs seuils

N/a.

Échéance

N/a.

Description des actions et projets

1. Soutenir l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une maison de l'artisanat qui serait la vitrine de l'artisanat et de l'artisan bruxellois.

Output souhaité: valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance: évolution du nombre de projets d'artisanat soutenus.

Valeurs seuils: vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance: Législature 2019-2024.

2. Création d'un label « Artisans bruxellois »

Soutien à la mise en place d'un label « Artisans bruxellois ».

Gewenste output : het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator : evolutie van het label « Brusselse Ambacht ».

Drempelwaarden : groen (stijging), oranje (status quo), rood (daling).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

3. Oprichting van een federatie van de ambachtslieden

Ondersteuning bij de oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Gewenste output : het ambachtelijk werk en Brusselse ambachtslieden naar waarde schatten en roepingen aanmoedigen.

Kritieke prestatie-indicator : oprichting van een federatie van de ambachtslieden.

Drempelwaarden : groen (effectieve oprichting en operationeel), oranje (oprichting in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline : legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politieke steun, vlotte samenwerking tussen alle betrokken partners.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoefte

Nihil.

– Begroting

Niet van toepassing.

Partners

ESRBHG, bedrijventra, citydev.brussels, hogescholen, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, platform van de incubatoren en van de fablabs.

Output souhaité : valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance : évolution du nombre de label « Artisans bruxellois ».

Valeurs seuils : vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance : législature 2019-2024.

3. Création d'une fédération de l'artisanat

Soutien à la mise en place d'une fédération de l'artisanat.

Output souhaité : valoriser l'artisanat et les artisans bruxellois et susciter des vocations.

Indicateur-clé de performance : création d'une fédération de l'artisanat.

Valeurs seuils : vert (création effective et opérationnelle), orange (création en cours), rouge (non réalisée).

Échéance : Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Soutien politique et bonne collaboration avec l'ensemble des partenaires impliqués.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a.

– Budget

N/a.

Partenaires

CESRBC, Centres d'entreprises, Citydev, Hautes écoles, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Plateforme des incubateurs et des Fablabs.

IV.3.2. SD 3.2. : Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

Beschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling is de wil van de BHR : zorgen voor een bedrijfsvriendelijk klimaat waarin de Brusselse KMO's gedijen.

Brontekst voor de SD

Voorontwerp van ordonnantie betreffende de ex-ante-impactanalyse van het gewestelijke beleid op de zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen

Deadline voor de SD

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van de ordonnantie door het Brussels Parlement, opstellen en goedkeuren van het uitvoeringsbesluit en gebruik ervan als beleidsinstrument.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoefte

Een monitoringsysteem opzetten ter opvolging van de analyses.

– Begroting

Niet van toepassing.

Partners

Alle Brusselse actoren.

IV.3.2.1 OD 3.2.1 : Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

Beschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling van de ex-ante-impactmeting bij alle ontwerpen van regelgeving rekening te houden met de zko's en KMO's, indien deze mogelijk een aanzienlijke weerslag op de bedrijven hebben. De ex-ante-impactanalyse

IV.3.2. OS 3.2. : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

Description de l'objectif

Cet objectif répond à la volonté du GRBC de créer un climat entrepreneurial plus favorable pour les PME bruxelloises.

Document source de l'OS

Avant-projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse *ex ante* d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises.

Échéance de l'OS

Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Validation de l'ordonnance par le Parlement bruxellois, réalisation et validation de l'arrêté d'exécution qui en découlera et utilisation de ce levier par le politique.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

Mise en place d'un outil de suivi du monitoring des analyses.

– Budget

N/a.

Partenaires

Ensemble des acteurs bruxellois.

IV.3.2.1 OO 3.2.1. : Mise en place d'un dispositif d'analyse ex ante d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

Description de l'objectif

L'analyse *ex ante* d'incidences a pour objectif de prendre en compte les TPE et PME dans tout projet de réglementation ayant un impact jugé potentiellement important sur celles-ci. Il s'agit d'un dispositif qui consiste à évaluer les

is een maatregel die erin bestaat de impact van nieuwe maatregelen, nieuwe ontwerpen van regelgeving op zko's en KMO's te beoordelen. De tool die deze analyse vormt, moet de beleidsmakers helpen om onnodige administratieve lasten en kosten die op de KMO's wegen, te beperken en om de wetgeving te vereenvoudigen.

Gewenste output

Niet van toepassing.

Kritieke prestatie-indicator

Niet van toepassing.

Drempelwaarden voor de OD

Niet van toepassing.

Deadline voor de OD

Niet van toepassing.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Goedkeuring van het voorontwerp van ordonnantie

Gewenste output: de tenuitvoerlegging van de ordonnantie.

Kritieke prestatie-indicator: de goedkeuring van de ordonnantie.

Drempelwaarden per initiatief en per project: groen (ordonnantie aangenomen en toegepast), oranje (ordonnantie aangenomen), rood (ordonnantie niet aangenomen).

Deadline: 2019.

2. Goedkeuring van het uitvoeringsbesluit

Gewenste output: de tenuitvoerlegging van het uitvoeringsbesluit.

Kritieke prestatie-indicator: de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.

Drempelwaarden per initiatief en per project: groen (uitvoeringsbesluit aangenomen en toegepast), oranje (uitvoeringsbesluit aangenomen), rood (uitvoeringsbesluit niet aangenomen).

Deadline: 2020.

3. Oprichting van het KMO-kantoor

Gewenste output: de ex-ante-impactanalyse concreet toepassen.

incidences des nouvelles mesures, des nouveaux projets réglementaires sur les TPE et PME. L'outil que constitue cette analyse permet d'aider les décideurs politiques à limiter les charges administratives et les coûts qui pèsent sur les PME dès lors qu'ils ne sont pas nécessaires ainsi qu'à simplifier la législation.

Output souhaité

N/a.

Indicateur-clé de performance

N/a.

Valeurs seuils de l'OO

N/a.

Échéance de l'OO

N/a.

Description des actions et projets

1. Approbation de l'avant-projet d'ordonnance

Output souhaité: mise en œuvre de l'ordonnance.

Indicateur-clé de performance: adoption de l'ordonnance.

Valeurs seuils par action et projet: vert (ordonnance approuvée et mise en œuvre), orange (ordonnance approuvée), rouge (ordonnance non approuvée).

Échéance: 2019.

2. Approbation de l'arrêté d'exécution

Output souhaité: mise en œuvre de l'arrêté d'exécution.

Indicateur-clé de performance: adoption de l'arrêté d'exécution.

Valeurs seuils par action et projet: vert (arrêté approuvé et mis en œuvre), orange (arrêté approuvé), rouge (arrêté non approuvé).

Échéance: 2020.

3. Constitution du Bureau PME

Output souhaité: opérationnaliser l'analyse *ex ante* d'incidences.

Kritieke prestatie-indicator: het KMO-kantoor is opgericht en de maatregel wordt toegepast.

Drempelwaarden per initiatief en per project: groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline: 2020.

4. Analyses verrichten

Gewenste output: de administratieve kosten en lasten voor de zko's en de KMO's beperken.

Kritieke prestatie-indicator: aantal verrichte analyses.

Drempelwaarden per initiatief en per project: groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van de ordonnantie door het Brussels Parlement, opstellen en goedkeuren van het uitvoeringsbesluit en gebruik ervan als beleidsinstrument.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: voor een IT-omgeving zorgen die specifiek rekening houdt met relevante dataverzameling.
- Begroting: niet van toepassing.

Partners

Alle Brusselse actoren.

IV. 4. Begeleiding

HUB.BRUSSELS

Inleiding

Deze oriëntatienota steunt op verschillende kaderdocumenten van het Brusselse Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (hub.brussels):

- Zijn beheersovereenkomst
- Zijn strategisch meerjarenplan
- De Algemene Beleidsverklaring (2019-2024) van de BHR

Indicateur-clé de performance: Bureau PME constitué et dispositif mis en place.

Valeurs seuils par action et projet: vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance: 2020.

4. Réalisation d'analyses

Output souhaité: limiter les charges administratives et coûts sur les TPE et PME.

Indicateur-clé de performance: nombre d'analyses réalisées.

Valeurs seuils par action et projet: vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance: Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Validation de l'ordonnance par le Parlement bruxellois, réalisation et validation de l'arrêté d'exécution qui en découlera et utilisation de ce levier par le politique.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: mise en place d'un environnement IT spécifique pour la recherche des données pertinentes.
- Budget: n/a.

Partenaires

Ensemble des acteurs bruxellois.

IV. 4. Accompagnement

HUB.BRUSSELS

Introduction

Cette note d'orientation s'appuie sur plusieurs documents-cadres de l'Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (hub.brussels):

- Son contrat de gestion
- Son plan stratégique pluriannuel
- La Déclaration de Politique Générale (2019-2024) du GRBC

Het SMP, of « strategisch meerjarenplan », is het resultaat van een gezamenlijk werk dat gerealiseerd werd tijdens het eerste semester van 2019 om het personeel te betrekken bij het bepalen van de prioriteiten van het Agentschap.

Er vloeien een reeks acties uit voort die moeten worden ondernomen om de ambities te verwezenlijken die in de beheersovereenkomst worden beschreven.

Deze ontwikkeling van collectieve intelligentie werd derhalve ook geïntegreerd in deze oriëntatienota.

In deze Oriëntatienota ligt de nadruk op het concept « economische transitie » en op de aanpassing van het Agentschap om tegemoet te komen aan de vraag van de BHR omtrent de begeleiding van ondernemingen bij de transitie.

Analyse van de context

Het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven, bekend onder de commerciële naam « hub.brussels », vindt zijn oorsprong in de Gewestelijke Beleidsverklaring (GBV) 2009-2014 van de Brusselse Regering, die voorziet in de hervorming van de Brusselse economische structuren en instrumenten, zoals op 22 oktober 2015 goedgekeurd door de instanties. De bedoeling van deze hervorming was om duidelijkheid te scheppen in het traject van de ondernemer die zich tot het Gewest richt, het Gewest dat bijgevolg « business friendly » wordt. Deze rationalisatie van economische instrumenten was eveneens een doelstelling op zich in de Strategie 2025.

In mei 2017 verwierf het Agentschap, krachtens een ordonnantie, rechtspersoonlijkheid met de rechtsvorm van een publiekrechtelijke naamloze vennootschap met sociaal oogmerk. In dat kader werd hub.brussels op 1 januari 2018 één van de pijlers van de BHR wat betreft haar economisch ontwikkelingsbeleid. In juli 2018 werd zijn beheersovereenkomst goedgekeurd door de Regering.

Deze overeenkomst verleent aan hub.brussels de volgende opdrachten van openbare dienstverlening over een periode van vijf jaar :

- Brusselse economische projecten en hun initiatiefnemers adviseren, uitrusten en begeleiden om hun succes in het Gewest en in het buitenland te verzekeren ;
- Nieuwe economische, technologische en investeringskansen opsporen, stimuleren, opstarten en aantrekken in het Gewest en in het buitenland ;
- De overheid helpen om een ambitieus economisch beleid te formuleren en te verwezenlijken en een

Le PSP, ou « plan stratégique pluriannuel », est le fruit d'un travail de co-construction mené lors du premier semestre 2019 afin d'associer le personnel à la définition des priorités de l'Agence.

Il en ressort une série d'actions à mener afin d'atteindre les ambitions décrites dans le contrat de gestion.

Ce travail d'émergence de l'intelligence collective a donc également été intégré à la présente note d'orientation.

Dans cette NOP, l'accent est mis sur la notion de transition économique et sur l'adaptation de l'Agence pour répondre à la demande du GRBC quant à l'accompagnement des entreprises dans la transition.

Analyse du contexte

L'Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise, portant le nom commercial hub.brussels, trouve son origine dans la Déclaration de Politique Régionale (DPR) 2009-2014 du Gouvernement bruxellois, prévoyant la réforme des structures et outils économiques bruxellois telle qu'approuvée par les instances le 22 octobre 2015. L'objectif de cette réforme était d'apporter de la clarté et de l'efficacité dans le parcours de l'entrepreneur qui s'adresse à la Région qui devient dès lors « business friendly ». Cette rationalisation des instruments économiques était également un objectif à part entière de la Stratégie 2025.

En mai 2017, une ordonnance a doté l'Agence d'une personnalité morale ayant la forme juridique d'une société anonyme de droit public à finalité sociale. Le 1^{er} janvier 2018, hub.brussels était opérationnel et est ainsi devenu l'un des piliers du GRBC pour ce qui concerne sa politique de développement économique. Son contrat de gestion a été adopté par le Gouvernement bruxellois en juillet 2018.

Ce contrat confie à hub.brussels les missions de service public suivantes sur un horizon de 5 ans :

- Conseiller, outiller et accompagner les projets économiques bruxellois et ceux qui les portent afin d'assurer leur réussite dans la Région comme à l'étranger ;
- Détecter, susciter, initier et attirer de nouvelles opportunités économiques, technologiques et d'investissement, dans la Région comme à l'étranger ;
- Aider les pouvoirs publics à formuler et mettre en œuvre une politique économique volontariste et assurer

stimulerend ondernemersgezind klimaat te verzekeren, onder meer via sensibiliseringsacties in het Gewest en in het buitenland.

- De integratie binnen hub.brussels realiseren

Naast die taken :

- Voorzien in een uniek loket voor informatie en oriëntering, een passend werkingskader dat het Agentschap moet toelaten zijn sensibiliserings-, informatie- en oriënteringsopdracht uit te voeren voor alle ondernemers van het Gewest ;
- Coördinatie van het netwerk van economische en handelsattachés van het Gewest ;
- Verzorgen van het secretariaat van de Raad voor Economische Coördinatie en de coördinatie van zijn werkgroepen zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28.11.2002 houdende de oprichting van een Raad voor Economische Coördinatie.

De Gewestelijke Beleidsverklaring (GBV) 2014-2019 voorziet in nieuwe prioriteiten die in het kader van deze opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Zo spoort de Regering ons aan om stil te staan bij de uitdagingen ten aanzien van de sociale en ecologische urgentie. In dit verband ligt de nadruk op de economische transitie en op de overschakeling van ons economisch model naar een circulair en regeneratief model, naar het sociaal en democratisch ondernemerschap en naar de digitalisering van de economie.

Zo moet de economische innovatie doelstellingen voor sociale integratie en duurzaamheid nastreven. De economie moet inzetten op digitale technologie, niet als doelstelling op zich, maar wel als middel om de voornoemde doelstellingen te bereiken.

Hub.brussels wil derhalve actief aan deze economische transitie deelnemen door zijn middelen geleidelijk aan en prioritair te bestemmen voor de ondernemingen die hun activiteiten op een duurzame en maatschappelijk verantwoorde wijze uitvoeren om van Brussel de hoofdstad te maken van de economische transitie. Het zal er ook op aankomen de ondernemingen bij deze transitie te begeleiden zodat alle Brusselse economische actoren er baat bij hebben.

Tot slot wil hub.brussels het Agentschap openstellen voor burgers en andere instellingen die deelnemen aan de regeringsambities, om zo in te spelen op de noodzaak om de toegang tot de administraties te vergemakkelijken (administratieve vereenvoudiging) en om de gebruikers te integreren in de processen.

un écosystème entrepreneurial stimulant, notamment au travers des actions de sensibilisation, dans la Région comme à l'étranger.

- Réaliser l'intégration au sein de hub.brussels

Outre ces missions, l'agence :

- Assure au guichet unique d'information et d'orientation (dénommé « 1819 »), un cadre de fonctionnement adéquat lui permettant d'assumer son mandat de sensibilisation, d'information et d'orientation pour tous ceux qui entreprennent dans la Région ;
- Coordonne le réseau des attachés économiques et commerciaux de la Région ;
- Assure le secrétariat du Conseil de Coordination économique et la coordination de ses groupes de travail tels que prévus dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2002 portant création d'un Conseil de Coordination économique.

La Déclaration de Politique Régionale (DPR) 2014-2019 apporte de nouvelles priorités à mettre en œuvre dans le cadre de ces missions.

En effet, le Gouvernement nous engage à considérer les enjeux liés à l'urgence sociale et environnementale. À cet égard l'accent est mis la transition économique et à un basculement de notre modèle économique vers un modèle circulaire et régénératif, l'entrepreneuriat social et démocratique et la digitalisation de l'économie.

L'innovation économique, doit ainsi poursuivre des objectifs d'inclusion sociale et de durabilité. L'économie doit miser sur le numérique, lequel n'est pas une fin, mais un moyen pour atteindre les objectifs précités.

Hub.brussels entend donc participer activement à cette transition économique en orientant progressivement et prioritairement ses moyens vers les entreprises inscrivant leur activité dans une démarche environnementalement et socialement responsable afin de faire de Bruxelles la Capitale de transition économique. Il s'agira également d'accompagner les entreprises dans cette transition afin qu'elle soit porteuse de bénéfices pour tous les acteurs économiques bruxellois.

Enfin, hub.brussels entend ouvrir l'Agence aux citoyens et aux autres institutions qui participent aux ambitions gouvernementales, afin de répondre à la nécessité de faciliter l'accès aux administrations (simplification administrative), et d'intégrer les usagers dans les process.

Hub.brussels wil zijn concrete invulling van de GBV voorstellen via de volgende punten en deze nadien optimaal integreren in de jaarlijkse uitvoering :

- De urgentie van klimaatverandering in al haar vormen wordt een transversale doelstelling en richtsnoer van de economische, democratische en solidaire transitie tegen 2030 waar alleen nog de koolstofarme economische productiemodellen en het sociaal en democratisch ondernemerschap gewestelijke overheidssteun zullen genieten.
 - De rol van de clusters van hub.brussels een concretere invulling geven binnen het economische klimaat van ons grondgebied. Het lijkt ons ook belangrijk om hierover een meer structurele dialoog tot stand te brengen met de Brusselse incubators en Innoviris die bevoorrechte relaties onderhouden met de Hogescholen, universiteiten en hun TTO/KTO, en met de kenniscentra.
 - Prioritaire sectoren (smart city, kunstmatige intelligentie, datapolitiek, slimme transformatie van ondernemingen, Gezondheid, Audiovisuele technologie, e-commerce, koolstofarme en circulaire economie, landbouw en voeding, stedelijke industrie, onder meer vanaf afvalbronnen, renovatie en circulaire bouw, duurzame handel, ambachtsnijverheid, enz.).
 - Public affairs : (volgens de GBV) «De Regering zal hub.brussels de specifieke opdracht geven om op te treden als facilitator voor de grote bedrijven om een vertrouwensband te scheppen en beter te anticiperen op delocalisaties en herstructureringen.» Zij zal voorwaarden vastleggen voor de mechanismen voor het terugvorderen van overheidssteun bij delocalisatie of de schrapping van banen en deze versterken. » In dit verband zal het nodig zijn om het team dat verantwoordelijk is voor het secretariaat van de REC (Raad voor Economische Coördinatie) te ondersteunen teneinde een meer proactieve koers te varen. Deze dienst van hub.brussels, die ongetwijfeld zijn kwaliteiten heeft, beschikt immers momenteel niet over de middelen om op lange termijn relaties aan te gaan met de grote groepen. Wij spelen hoofdzakelijk in op de vraag om samen met onze partners de pijlers «infrastructuur» en «financiering» te helpen implementeren. Er zullen relaties aangeknoopt moeten worden met de Brusselse groepen maar ook met bepaalde grote ondernemingen om bijvoorbeeld de mogelijkheden te bestuderen om een maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel te verplaatsen naar het Brusselse Gewest. Tot slot is de bevoegdheid «terugbetaling van overheidssteun» nieuw. Er zullen met BEW afspraken gemaakt moeten worden om de modaliteiten hiervan te bepalen.
 - Buitenlandse handel : (volgens de GBV) «Grote ondernemingen, KMO's en zelfstandigen zullen warm gemaakt, aangemoedigd en begeleid worden om te investeren in maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hub.brussels (Invest & Export) zal aangespoord worden het goede voorbeeld te geven door de zin van
- Hub.brussels tient à présenter sa traduction de la DPR à travers les points suivants pour les intégrer au mieux ensuite dans la mise en œuvre annuelle :
- L'urgence climatique dans ses différentes composantes devient un objectif transversal qui doit guider la transition économique, démocratique et solidaire jusqu'à l'horizon 2030 où seuls les modèles économiques de production décarbonés et l'entrepreneuriat social et démocratique bénéficient encore du soutien public régional.
 - Définir plus concrètement le rôle des clusters de hub.brussels dans l'environnement économique de notre territoire. Il nous apparaît aussi important d'établir un dialogue plus structurel sur le sujet avec les incubateurs bruxellois et Innoviris qui disposent de liens privilégiés avec les Hautes écoles, les Universités et leur TTO/KTO, les centres d'expertise.
 - Secteurs prioritaires (smart city, intelligence artificielle, politique de la donnée, transformation intelligente des entreprises, Santé, Audiovisuel, e-commerce, économie décarbonée et circulaire, agriculture et alimentation, industrie urbaine, notamment à partir de sources de déchets, rénovation et construction circulaire, commerce durable, artisanat,...).
 - Public affairs : (selon la DPR) «Le Gouvernement confiera à hub.brussels une mission spécifique de facilitateur à l'égard des grandes entreprises afin de créer un lien de confiance et mieux anticiper les mouvements de délocalisation ou restructuration. Il conditionnera et renforcera les mécanismes de récupération d'aides publiques en cas de délocalisation et de suppressions d'emploi. » Il conviendra ici de soutenir l'équipe en charge du secrétariat du CCE (Conseil de Coordination Economique) pour entrer dans une logique plus proactive. En effet, jusqu'alors, ce service de hub.brussels, même s'il faut reconnaître sa qualité, ne dispose pas des moyens pour nouer des relations avec les grands groupes sur le long terme. Nous agissons essentiellement à la demande, pour favoriser une implantation avec nos partenaires des piliers infrastructures et financement. Il s'agira ici de tisser des relations avec les groupes bruxellois mais aussi avec des grandes entreprises identifiées pour envisager par exemple le déplacement d'un siège social ou d'un siège d'exploitation en Région bruxelloise. Enfin, la compétence de récupération des aides publiques est nouvelle, il faudra s'entendre avec BEE pour en définir les modalités.
 - Commerce extérieur : (selon la DPR) «Les grandes entreprises, PME et indépendants seront sensibilisées, encouragées et accompagnées à investir dans la responsabilité sociétale de leur entreprise. hub.brussels (invest & export) sera incité à donner le bon exemple en analysant la pertinence d'actions commerciales et des

handelsactiviteiten en economische samenwerkingsakkoorden met landen waar de zittende regeringen de mensenrechten ostentatief met de voetentreden, onder de loep te nemen. » Hub.brussels legt bij het aanknopen van relaties met buitenlandse ondernemingen reeds de nodige oplettendheid aan de dag als het gaat om sociale verantwoordelijkheid. Er zal overeenstemming moeten worden bereikt over de interpretatie van deze passage van de GBV. Er kan namelijk worden begrepen dat bepaalde acties niet langer mogen worden uitgevoerd in gebieden die niet voldoen aan de principes van MVO. Hoe in dit geval relaties aanknopen met ondernemingen die in deze aanpak passen, zonder de steun van hun regering ?

En wij merken in het bijzonder op dat de GBV ons, samen met andere partners, verantwoordelijkheden oplegt ten aanzien van de volgende punten :

- Coördinatie van het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie
- De implementering van het nieuwe Industrieel Plan
- De creatie van het label « Designed/Made/Grown/Repaired in and around Brussels »
- De deelname aan de ontwikkeling van een geïntegreerd logistiek aanbod
- De ontwikkeling van een gewestelijke digitale strategie
- De vaststelling van de slimme specialisatiestrategie (ICT/Milieu/Gezondheid)
- De coördinatie van incubatoren en fablabs
- De creatie van een label « Brusselse Ambacht »
- De verdere implementering van het Plan voor Handelsontwikkeling
- De deelname aan de ontwikkeling van een plan voor het beheer van openbare eigendommen van benedenverdiepingen van handelszaken
- De ontwikkeling van een commerciële incubatiestrategie
- De uitwerking van handelswijkcontracten
- Steun aan ondernemers in moeilijkheden
- De betere begeleiding van het sociaal ondernemerschap
- De ontwikkeling van individuele ondersteuning voor internationalisering
- De optimalisering van het EHA-netwerk
- De internationalisering van de clusters
- De ontwikkeling van een bewustmakingscampagne rond e-commerce door de dienst 1819
- Het opzetten van een bewustmakingscampagne rond ondernemerschap die zich richt tot Brusselse vrouwen

accords de collaboration économique avec des pays dans lesquels les droits humains sont ostensiblement bafoués par les gouvernements en place. » Hub.brussels est déjà attentif lorsqu'elle entre en relation avec des entreprises étrangères dès lors que les aspects de responsabilité sociale sont abordés. Il conviendra de s'entendre sur la manière d'interpréter ce passage de la DPR. En effet, on peut entendre que certaines actions ne pourront plus être tenues dans les territoires qui ne répondent pas aux principes du RSE. Dans ce cas, comment entrer avec les entreprises qui elles, s'inscrivent dans cette démarche, sans le soutien de leur gouvernement ?

Et notamment, de manière plus exhaustive, nous notons que la DPR nous responsabilise, avec d'autres partenaires, sur les points suivants :

- La co-coordination du Plan Régional en Economie circulaire.
- La mise en œuvre d'un nouveau Plan industriel
- La création du label « Designed/Made/Grown/Repaired in and around Brussels »
- La participation au développement d'une offre logistique intégrée
- L'élaboration d'une stratégie digitale régionale
- La définition de la stratégie de spécialisation intelligente (TIC/Environnement/Santé)
- La coordination des incubateurs et des fablabs
- La création d'un label « Artisan Bruxellois »
- La poursuite de la mise en œuvre du Schéma Directeur Commercial
- La participation à l'élaboration d'un plan de gestion des propriétés publiques des rez-de-chaussée commerciaux
- Le développement d'une stratégie d'incubation commerciale
- L'élaboration de contrats de quartiers commerçants
- Le soutien aux entrepreneurs en difficulté.
- Le renforcement à l'accompagnement de l'entrepreneuriat social
- Le développement de l'accompagnement individuel à l'internationalisation
- L'optimisation du réseau AEC
- L'internationalisation des clusters
- Le développement d'un cycle de sensibilisation au e-commerce par le 1819
- Sensibilisation à l'entrepreneuriat des femmes bruxelloises

Hub.brussels zal zich belasten met het beheer van deze verschillende punten in samenwerking met BEW, Leefmilieu Brussel, Centrum voor Ondernemingen in moeilijkheden, ESRBHG, Citydev.brussels, Finance.brussels, Innoviris.

Managementsamenvatting

De beheersovereenkomst beoogt van Brussel de aantrekkelijkste Europese stad te maken voor ondernemerschap en voor het ontwikkelen van handelsactiviteiten.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het economische hart van het land en het Brusselse ecosysteem heeft prachtige troeven. Een internationale en multiculturele omgeving laat ruimte voor dynamische en innovatieve ondernemersinitiatieven. Dankzij het grote aantal universiteiten en onderzoekscentra is Brussel toonaangevend qua innovatie.

Deze troeven moeten worden gestimuleerd en gebruikt om de economische transitie en de oprichting en groei van Brusselse bedrijven en handels in binnen- en buitenland te ondersteunen. In dit verband moet hub.brussels voor het Brusselse Gewest de referentieorganisatie worden en een centrale rol spelen in de coördinatie van de verschillende actoren die actief zijn in de begeleiding van ondernemingen.

Hub.brussels is enerzijds een tool die ter beschikking staat van de politieke autoriteiten en anderzijds een openbare dienst die alert is op de behoeften van zijn klanten en verschillende partners, de burgers en de bezoekers van ons Gewest.

In deze context moet de organisatie in staat zijn de economische ontwikkeling van het Gewest te begrijpen en erop te anticiperen (en dit in het bijzonder vanuit het oogpunt van verscheidenheid), de autoriteiten te adviseren over het beleid en de instrumenten die moeten worden gebruikt om haar doelstellingen te bereiken, steun te krijgen van de partners en de uitvoering van de beslissingen te begeleiden.

Alle hierboven ontvouwde doelstellingen zullen concreet ingevuld worden vanuit deze visie.

Hub.brussels ambieert in het kader van deze Oriëntatienota :

- Dat hub.brussels als agentschap, zowel in België als in het buitenland, bekend en erkend wordt als referentie voor de begeleiding van ondernemingen en de ondersteuning van de regionale economische ontwikkeling ;

Hub.brussels gérera ces différents points en partenariat avec BEE, Bruxelles Environnement, Centre pour Entreprises en Difficulté, CESRBC, Citydev.brussels, Finance.brussels, Innoviris.

Synthèse managériale

L'ambition du contrat de gestion est de faire de Bruxelles le territoire européen le plus attractif pour entreprendre et développer son activité économique.

La Région de Bruxelles-Capitale est le poumon économique du pays et l'écosystème bruxellois présente de magnifiques atouts. Un environnement international et multiculturel laisse place à des initiatives entrepreneuriales dynamiques et innovantes. Le grand nombre d'université et de centres de recherche positionne Bruxelles à l'avant plan de l'innovation.

Ces atouts doivent être stimulés et utilisés afin de soutenir la transition économique et la création et la croissance des entreprises et commerces bruxellois en Belgique et à l'étranger. Dans ce cadre, Hub.brussels doit devenir l'organisme de référence dans son domaine pour la Région bruxelloise et jouer un rôle central en termes de coordination des différents acteurs de la chaîne d'accompagnement des entreprises.

Hub.brussels est à la fois un outil à la disposition des autorités politiques et un service public attentif aux besoins de ses clients et différents partenaires, des citoyens et des visiteurs de notre Région.

Dans ce contexte, l'organisme devra être capable de comprendre et d'anticiper le développement économique de la Région, et ce notamment sous l'angle de la diversité, de conseiller les autorités sur les politiques et instruments à utiliser pour atteindre ses objectifs, de créer l'adhésion des partenaires et d'accompagner l'exécution des décisions.

L'ensemble des objectifs développés ci-dessus se déclineront sous l'angle de cette vision.

Les ambitions pour hub.brussels dans le cadre de cette Note d'orientation 2019-2024 sont les suivantes :

- Que hub.brussels soit une agence connue et reconnue, en Belgique et à l'étranger, comme référence en matière d'accompagnement des entreprises et de soutien au développement économique régional ;

- Dat hub.brussels een sterke internationale positionering ontwikkelt die Brussel zichtbaar en aantrekkelijk maakt naast de grote hoofdsteden en de twee andere gewesten ;
 - Dat hub.brussels aan de regering een netwerk van buitenlandse economische en handelsattachés kan bieden die prospecties verrichten en die in contact staan met alle internationale partners om de aantrekkelijkheid en het imago van Brussel te bevorderen ;
 - Dat hub.brussels een klantgericht agentschap is. Met andere woorden, dat het Agentschap in staat is naar zijn klanten te luisteren en de verzoeken van zijn klanten in te willigen door hen een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden met het oog op de ontwikkeling van hun activiteiten ;
 - Dat de Hubsters er trots op zijn om bij het Agentschap te werken en dat zij de belangrijkste ambassadeurs van de economische innovatie van het Gewest zijn ;
 - Dat hub.brussels georganiseerd is naar het beeld van de bedrijven van morgen : modern, innovatief, digitaal, flexibel, duurzaam en sociaal, zowel wat betreft zijn HR-beleid als zijn corporate-beleid en dit te waarderen aan haar klanten om hen te inspireren ;
 - Dat hub.brussels een verenigd Agentschap is dankzij de integratie van diensten, expertise en resources die ertoe bijdragen dat het Agentschap een gemeenschappelijke bedrijfscultuur en een sterke identiteit heeft en dat het een aantrekkelijke werkgever is die talenten werft en opleidt ;
 - Dat hub.brussels een speler is in het vergroten van het aantal KMO's in Brussel, meer bepaald door het op peil houden van het percentage bedrijfsoprichtingen in het Gewest en door het verhogen van het overlevingspercentage van KMO's ;
 - Dat het Agentschap erkend wordt als bevorderaar van het creëren van jobs door de werkgelegenheid bij Brusselse KMO's te vergroten, ondernemers te helpen voor zichzelf werkgelegenheid te scheppen, werknemers aan te werven in groeiende bedrijven en de bestaande jobs te handhaven ;
 - Dat hub.brussels bijdraagt aan het vergroten van de toegevoegde waarde die KMO's naast jobs creëren : inspelen op de behoeften van de Brusselaars en het Stadsgewest ; bijdragen aan de gewestelijke begroting om Brussel in staat te stellen de antwoorden op de collectieve uitdagingen te bundelen (grote uitdaging tegen 2025 in het kader van de 6^e hervorming) ;
 - Dat het Agentschap een speler is in de economische transitie van het Gewest om te evolueren naar een koolstofarme, circulaire en regeneratieve economie zowel op menselijk als op milieuvlak.
- Que hub.brussels développe un positionnement fort à l'international permettant à Bruxelles d'être visible et attractive au côté des grandes Capitales et des deux autres Régions ;
 - Que hub.brussels soit en capacité de proposer au gouvernement un réseau d'attachés économiques et commerciaux à l'étranger orienté vers la prospection et qui soit en relation avec l'ensemble des partenaires internationaux en vue de favoriser l'attractivité et l'image de Bruxelles ;
 - Que hub.brussels soit une agence orientée client. C'est-à-dire que l'Agence soit en capacité d'écouter ses clients, de répondre à la demande de ses clients en leur rendant un service de qualité permettant de développer leurs activités ;
 - Que les hubsters soient fiers de travailler au sein de l'Agence et soient les premiers ambassadeurs de l'innovation économique de la Région ;
 - Que hub.brussels soit organisé à l'image des entreprises de demain : moderne, innovante, digitale, flexible, durable et sociale, tant dans sa politique RH que sa politique corporate et de valoriser ceci auprès de ses clients pour les inspirer ;
 - Que hub.brussels soit une Agence unie par l'intégration des services, de l'expertise et des ressources permettant à l'Agence d'avoir une culture d'entreprise commune, une identité forte et être un employeur attractif recrutant et formant des talents ;
 - Que hub.brussels soit un acteur de l'augmentation du nombre de PME à Bruxelles, notamment par un maintien à niveau du taux de création d'entreprises dans la Région, et par une augmentation du taux de survie des PME ;
 - Que l'Agence soit reconnue comme favorisant la création d'emploi par la croissance de l'emploi dans les PME à Bruxelles, par l'auto-crédation d'emplois pour les entrepreneurs, par engagements d'employés dans les entreprises en croissance et par maintien des emplois existants ;
 - Que hub.brussels participe à la croissance de la valeur ajoutée créée par les PME au-delà des emplois : réponse aux besoins des Bruxellois-e-s et de la Ville-Région ; contributions au budget régional pour permettre à Bruxelles de mutualiser des réponses aux enjeux collectifs (enjeu majeur à l'horizon 2025 dans le cadre de la 6^e réforme) ;
 - Que l'Agence soit un acteur de la transition économique de la Région afin de tendre vers une économie décarbonée, circulaire et régénérative tant sur le plan humain qu'environnemental.

Zaak zal zijn de 9 strategische doelstellingen (waaraan wij er een 10^{de} hebben toegevoegd met betrekking tot de dienst 1819) te verwezenlijken om deze ambities te bereiken.

Ten aanzien van de economische transitie ondersteunt hub.brussels een economie die de ontwikkeling van een inclusief stedelijk project bevordert. De activiteit van de bedrijven moet verder gaan dan het creëren van rijkdommen. Voor hub.brussels zijn de bedrijven ook middelen om onze samenleving te transformeren en om individuen te emanciperen. Zij creëren jobs, zijn bronnen van maatschappelijke innovatie en onderhouden en ontwikkelen de competenties van de Brusselaars. Bovendien beschouwen wij hen hier als eerstekeuspartners om de maatschappelijke en ecologische transitie van onze Gewest te dragen.

IV.4.1. SD 4.1. : Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren

Beschrijving van de doelstelling

Begeleiding is de kernactiviteit van het Agentschap. Zijn belangrijkste doelgroep is de ondernemer, ongeacht het type van zijn bedrijfsactiviteit. De behoeften en de mate van maturiteit en autonomie zijn erg divers tijdens de levenscyclus van ondernemingen. De hun ter beschikking gestelde diensten moeten dan ook rekening houden met deze grote diversiteit en de geboden oplossingen moeten flexibel zijn om beter in te spelen op hun verwachtingen en om toegevoegde waarde te creëren voor het Gewest, zowel wat betreft zijn BBP als ten behoeve van zijn inwoners.

Hub.brussels garandeert deze toegankelijke en kwaliteitsvolle begeleiding op drie manieren :

- Door het coördineren van de door het Gewest gefinancierde begeleidingsstructuren (hub.brussels positioneert zich als regisseur-coördinator van het begeleidingsaanbod)
- Door het aanbieden van in-house begeleiding in de expertisedomeinen van hub.brussels
- Door te anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen en zodoende tegemoet te komen aan de specifieke door het meerderheidsakkoord afgebakende horizon zodat alle ondernemers zich erbij kunnen aansluiten.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- De keten van de diensten en producten voor de begeleiding van ondernemingen in het Brussels

L'exercice ici est de réaliser la mise en œuvre des 9 objectifs stratégiques (auxquels nous en avons ajouté un 10^e concernant le 1819) afin d'atteindre ces ambitions.

Sur le point de la transition économique, hub.brussels soutient une économie qui favorise l'épanouissement d'un projet urbain inclusif. L'activité des entreprises doit aller au-delà de la création de richesses. Pour hub.brussels, les entreprises sont également des agents de la transition de notre société et un moyen d'émancipation des individus. Elles créent des emplois, sont sources d'innovation sociétale, entretiennent et développent les compétences des bruxellois. Par ailleurs, nous les considérons ici comme des partenaires de premier choix pour porter la transition sociale et environnementale de notre Région.

IV.4.1. OS 4.1. : Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif

L'accompagnement est le cœur d'activités de l'Agence. Son premier public est l'entrepreneur. Mais de tous les types d'entreprise. Pendant leur cycle de vie, les besoins des entreprises sont très variés et leur niveau de maturité et d'autonomie également. Les services qui leur sont proposés doivent tenir compte de cette grande diversité et les solutions qui leur sont offertes doivent être flexibles pour toujours mieux répondre à leurs attentes et assurer de la valeur ajoutée pour la Région tant au niveau de son PIB que pour ses habitants.

Hub.brussels garantit cet accompagnement accessible et de qualité de trois manières :

- Par la coordination des structures d'accompagnement financées par la Région (hub.brussels se positionne comme régisseur ensemblier de l'offre d'accompagnement)
- Par l'offre d'accompagnement in house dans les domaines d'expertise de hub.brussels
- Par l'anticipation des transformations économiques et sociétales et ainsi répondre à l'horizon tracé spécifiquement par l'Accord de majorité pour que tous les entrepreneurs puissent s'y inscrire.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La chaîne de services et des produits d'accompagnement des entreprises en Région Bruxelles-Capitale

Hoofdstedelijk Gewest wordt geïdentificeerd en geherorganiseerd voor een grotere duidelijkheid en efficiëntie.

- De ontbrekende diensten en producten worden bepaald met de ondernemers en gespreid over de gesubsidieerde begeleidingsstructuren.
- Voor de gesubsidieerde gewestelijke diensten wordt een kwaliteitshandvest van de begeleiding uitgewerkt.
- De incubatoren en Fab Labs worden naast de LEL's en de Ondernemingscentra geïntegreerd in de coördinatie van de begeleiding om zo alle overheidsactoren op het vlak van incubatie en begeleiding te kunnen coördineren.
- Opdat de aan de ondernemingen verstrekte diensten nuttig en aangepast zouden blijven wordt voor de begeleidingsstructuren een opleidingsprogramma ontwikkeld.
- De toegang tot financiering voor KMO's en ZKO's wordt vergroot dankzij een specifieke steun waarover afspraken worden gemaakt met de pijler « financiering » (Innoviris & Finance.brussels).
- De Brusselse export wordt gestimuleerd en gepromoot, zij steunt op fijne economische analyses.
- Ondernemingen worden begeleid bij de digitale en ecologische transitie.
- Er wordt een strategie voor de ontwikkeling van sociaal ondernemerschap voorgelegd aan het BHR en geïmplementeerd.

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Vaststelling van een actieplan voor de coördinatie van de ondersteunende structuren en van de incubators met tegelijkertijd de inachtneming van de specifieke kenmerken van sommige structuren.
- Ontwikkeling van een inclusieve ondersteuningsketen voor alle Brusselse ondernemers (digitale, taalkundige kloof, gendergelijkheid enz.).
- Herziening van bestaande instrumenten en begeleidingsmethodologieën om zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de ondernemerswereld te voldoen.

est identifiée et réorganisée pour plus de lisibilité et d'efficience.

- Les services et produits manquants sont définis avec les entrepreneurs et répartis au sein des structures d'accompagnement subsidiées.
- Une charte de la qualité de l'accompagnement pour les services régionaux subventionnés est élaborée.
- Les incubateurs et les Fab Lab sont intégrés dans la coordination de l'accompagnement au côté des GEL et des Centres d'entreprises afin d'assurer la coordination de l'ensemble des acteurs publics de l'incubation et de l'accompagnement.
- Afin que les services fournis aux entreprises demeurent utiles et adaptés, un programme de formation est développé à destination des structures d'accompagnement.
- L'accès au financement des PME et TPE est accru par un accompagnement spécifique convenu avec le pilier financement (Innoviris & Finance.brussels).
- Les exportations bruxelloises sont dynamisées et promues, elles s'appuient sur des analyses économiques fines.
- Les entreprises sont accompagnées à la transition numérique, digitale et environnementale.
- Une stratégie de développement de l'entrepreneuriat social est soumise au GRBC et déployée.

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- Définir un plan d'action de coordination des structures d'accompagnement et d'incubation tout en actant la spécificité de certaines structures.
- Développer une chaîne d'accompagnement inclusive pour tous entrepreneurs bruxellois (fracture numérique, linguistique, de genre etc.)
- Réviser les outils existants ainsi que les méthodologies d'accompagnement afin de répondre au mieux aux attentes du monde entrepreneurial

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak transitie, van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Transversaliteit en complementariteit creëren tussen interne en externe begeleidingsdiensten, zowel openbare als particuliere.
- Een transversaal CRM op punt stellen voor een geïntegreerd dynamisch en proactief beheer van de begunstigen en de analyse van hun behoeften.
- Een strategisch voorstel indienen voor de ontwikkeling van de sociale economie in het Brussels Gewest, in overeenstemming met de beleidsverklaring
- Intern de instrumenten en expertise ontwikkelen die nodig zijn om bedrijven te ondersteunen die overwegen om over te stappen op meer sociaal en ecologisch verantwoorde modellen
- Intern de expertise ontwikkelen die nodig is om sociale ondernemingen te informeren, te begeleiden en te ondersteunen
- Een economisch overgangsplan voor bedrijven (opleiding, ondersteuning, instrumenten) opstellen om bedrijven te helpen evolueren naar een grotere sociale en ecologische toegevoegde waarde

Middelen

- Geraamd aantal VTE

57
- Budget :

– Personeelskosten

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
4.555.986 euro
- Werkingkosten

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
3.691.494 euros

Partners

Onder meer BEW, citydev, 1819, privépartners, finance-invest.brussels, LEL's, Ondernemingscentra, Fablabs, incubatoren, starterscentra, Innoviris

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la transition, à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer une transversalité et complémentarité entre les services d'accompagnement tant internes qu'externes, et tant publics que privés
- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion intégrée, dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins
- Présenter une proposition stratégique de déploiement de l'économie sociale en Région bruxelloise, en accord avec la DPR
- Développer, en interne, les outils et l'expertise nécessaire pour accompagner les entreprises qui envisagent leur transformation vers des modèles plus responsables d'un point de vue social et environnemental
- Développer en interne l'expertise indispensable pour informer, orienter et accompagner les entreprises sociales
- Construire un plan de transition économique des entreprises (formation, accompagnement, outils) pour faire évoluer les entreprises vers plus de valeur ajoutée sociale et environnementale

Moyens

- Nombre estimé ETP

57
- Budget :

– Frais de personnel

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
4.555.986 euros
- Frais de fonctionnement

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
3.691.494 euros

Partenaires

Notamment BEE, citydev, 1819, finance-invest.brussels, partenaires privés, GELs, Centres d'entreprises, Fablabs, incubateurs, pépinières, Innoviris.

*IV.4.1.1 OD 4.1.1 : De begeleidingsstructuren coördineren**Beschrijving van de doelstelling*

De beheersovereenkomst bepaalt dat hub.brussels als centrale speler van de « Pijler advies en begeleiding » optreedt als coördinator van de openbare of gesubsidieerde begeleidingsstructuren. De bedoeling van deze coördinatie « is te streven naar een toegankelijk, leesbaar, duidelijk en kwalitatief aanbod van begeleidingsdiensten die de Brusselse ondernemers in de verschillende stadia van hun levenscyclus begeleiden. »

Gewenste output van de OD (in 2020)

- In kaart brengen van de in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangeboden diensten in verband met de dienst 1819 en BEW (Brussel Economie en Werkgelegenheid)
- Uitwerken van een gewestelijk kwaliteitshandvest voor de gesubsidieerde begeleidingsdiensten en dit laten ondertekenen door de gesubsidieerde begeleidingsactoren
- Opstellen van een stuurtabel met betrekking tot de goede uitvoering van het handvest en de tevredenheid van de begeleide ondernemers
- Opzetten van een gemeenschappelijk coördinatieplatform binnen de hub voor de openbare begeleidingsactoren (Ondernemingscentra, Fablabs, Technologische Incubators, LEL's, Starterscentra...)
- Aan het BHR een gecoördineerde strategie voorstellen met betrekking tot alle openbare incubatie- en begeleidingsactoren die een volledige innovatieketen bestrijkt
- Aanschaffen van een digitaal platform voor het creëren van een dialoog tussen de gesubsidieerde begeleidings- en financieringsstructuren (overeen te komen met de betreffende structuren)

KPI

Jaarlijkse groei van het aantal ondertekenaars van het kwaliteitscharter

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
1
- Budget :

*IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Coördonner les structures d'accompagnement**Description de l'objectif*

Le contrat de gestion prévoit qu'en tant qu'acteur central du « Pilier avis et accompagnement », hub.brussels joue le rôle de coordinateur des structures d'accompagnement publiques ou subventionnées. Cette coordination « ambitionne une offre qualitative, claire, lisible et accessible de services d'accompagnement qui peuvent encadrer les entrepreneurs bruxellois dans les différents stades de leur cycle de vie ».

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Cartographier les services offerts en Région Bruxelles-Capitale en lien avec le 1819 et BEE (Bruxelles Économie et Emploi)
- Elaborer une charte de qualité régionale pour les services d'accompagnement subventionnés et la faire signer par les acteurs de l'accompagnement subsidiés
- Elaborer un tableau de pilotage de la bonne exécution de la charte et de la satisfaction des entrepreneurs accompagnés
- Mettre en place une plateforme de coordination commune au sein de hub pour les acteurs publics de l'accompagnement (Centres d'entreprise, Fablabs, Incubateurs technologiques, GEL, pépinières...)
- Proposer une stratégie coordonnée au GRBC de l'ensemble des acteurs publics de l'incubation et de l'accompagnement afin de couvrir une chaîne complète de l'innovation
- Acquérir une plateforme numérique de dialogue entre les entités d'accompagnement et de financement subventionnées (à convenir avec les structures concernées)

Indicateur

Taux de progression annuel du nb de signatures de la charte de qualité

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
1
- Budget

– Personeelskosten :

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
104.599 euro

– Werkingkosten :

– Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
57.000 euro

Partners

*IV.4.1.2 OD 4.1.2 : Een volledig begeleidingsaanbod
verzekeren*

Beschrijving van de doelstelling

De beheersovereenkomst bepaalt het volgende : « In functie van de middelen waarover het Agentschap beschikt alsook in functie van zijn expertise, biedt hub.brussels zelf advies- en begeleidingsdiensten aan die de opstart, groei en internationalisatie van ondernemingen mogelijk maakt ». Een bijzondere aandacht zal worden besteed aan de ondernemers die zich in een moeilijke fase van hun economisch project bevinden (financiële, mentale moeilijkheden, enz.).

Hub.brussels zal de ondernemers sensibiliseren voor het sociaal ondernemerschap dat steunt op democratische regels en burgerzin.

De beheersovereenkomst bepaalt dat het agentschap nieuwe begeleidingsdiensten zal ontwikkelen wanneer :

- Het bestaande aanbod in de bestaande structuren niet beantwoordt aan de criteria van het kwaliteitscharter
- De BHR een beroep doet op de Rvb van het Agentschap om een antwoord te bieden op een politieke prioriteit en zo de begeleidingscapaciteit te vergroten
- De oprichting van de dienst het mogelijk maakt om te voldoen aan een specifieke behoefte
- De diensten van de privésector niet toegankelijk zijn voor alle ondernemers
- Het begeleidingsaanbod onbestaande is en het voorwerp vormt van een vraag van de Brusselse economische wereld

Gewenste output van de OD (in 2020)

- « MyBusinessPass » evalueren om de doeltreffendheid ervan te verzekeren en te zorgen voor een voortdurende verbetering

– Frais de personnel :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
104.599 euros

– Frais de fonctionnement :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
57.000 euros

Partenaires

*IV.4.1.2 OO 4.1.2. : Garantir une offre complète
d'accompagnement*

Description de l'objectif

Le contrat de gestion prévoit qu'« en fonction des moyens dont dispose l'Agence et selon son expertise, hub.brussels offre des services d'accompagnement et de conseil permettant le démarrage, la croissance et l'internationalisation d'entreprise ». Une attention particulière sera apportée aux entrepreneurs qui sont à un moment de leur projet économiques en difficultés (financières, mentales,...).

Hub.brussels sensibilisera au modèle de l'entrepreneuriat sociale dont le fonctionnement est régi par des règles démocratiques et citoyenne.

Le contrat de gestion prévoit que l'agence développera de nouveaux services d'accompagnement lorsque :

- L'offre existante au sein des structures existantes ne répond pas aux critères de la charte de qualité
- Le GRBC saisit le CA de l'agence pour répondre à une priorité politique et ainsi multiplier la capacité d'accompagnement
- La création service permet de répondre à un besoin ciblé
- Les services proposés par le secteur privé ne permettent pas une accessibilité à tous les entrepreneurs
- L'offre d'accompagnement est inexistante et fait l'objet d'une demande du monde économique bruxellois »

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Evaluer « MyBusinessPass » pour en assurer son efficacité et prévoir une amélioration continue

- Een aanbod ontwikkelen voor ondernemers in moeilijkheden in samenwerking met het Centrum voor ondernemingen in moeilijkheden waarmee een partnerschap zal worden gesloten
- In partnerschap met gespecialiseerde actoren zoals Coopcity het sociaal en coöperatief ondernemerschap promoten
- De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de ontbrekende diensten spreiden over de begeleidingsstructuren (rekening houdend met het privéaanbod en de toegankelijkheidscriteria)
- Verouderde diensten identificeren en afschaffen
- Het kruislings verstrekken van informatie tussen de begeleidingspool en de financierings- en hostingspool systematiseren (onder andere via regelmatige vergaderingen om informatie te delen en de steun van de dossiers die door meerdere actoren worden ondersteund op elkaar af te stemmen), via het digitale platform
- De incubatie ontwikkelen voor handels- en Horecaprojecten
- De exportondersteunende strategie herdefiniëren

KPI

Mate van tevredenheid van de gesteunde begunstigen over de volledigheid van het aanbod

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
48
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
3.792.623 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
3.526.994 euro

- Développer l'offre à destination des entrepreneurs en difficulté en lien avec le Centre pour entreprises en difficulté avec lequel une coopération sera formalisée.
- Promouvoir en partenariat avec les acteurs spécialisés comme Coopcity l'entrepreneuriat social et coopératif.
- Répartir la responsabilité du développement des services manquants au sein des structures d'accompagnement (en considérant l'offre privée et ses critères d'accessibilité)
- Identifier les services devenus obsolètes et les supprimer
- Systématiser l'information croisée entre le pôle d'accompagnement et les pôles de financement et d'hébergement (entre autres via des réunions régulières pour partager les informations et aligner l'appui des dossiers qui sont soutenus par plusieurs acteurs), via la plateforme d'échange numérique
- Développer l'incubation pour les projets de commerce et HoReCa
- Redéfinir la stratégie d'accompagnement à l'export

Indicateur

Degré de satisfaction des bénéficiaires accompagnés quant à la complétude de l'offre

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
48
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
3.792.623 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
3.526.994 euros

IV.4.1.3 OD 4.1.3 : Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

Beschrijving van de doelstelling

De beheersovereenkomst benadrukt het volgende : « Iedere onderneming moet zich noodgedwongen constant aanpassen, ofwel aan haar eigen evolutie, ofwel aan de evolutie van haar klanten, haar concurrenten of, meer algemeen, van de samenleving. Het Agentschap zal aan de gevestigde ondernemingen een begeleiding aanbieden die noodzakelijk is om zich aan te passen aan deze evoluties. »

Zorgen voor kwaliteitsondersteuning betekent ook anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen om ondernemers zo goed mogelijk uit te rusten. De algemene beleidsverklaring bakent een duidelijke economische horizon af, namelijk de heroriëntering van de economische middelen naar voorbeeldige economische modellen op sociaal en milieuvlak. hub.brussels zal er dan moeten voor zorgen dat zijn begeleidingsbeleid in de lijn ligt van deze economische transitie.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- De identificatie van de thema's en economische sectoren met potentieel goede perspectieven voor het Brussels Gewest in samenhang met de algemene beleidsverklaring (duurzame landbouw en voeding, duurzame bouw en renovatie van gebouwen, circulaire en koolstofarme economie, « Industry 4.0 », duurzame en solidaire handel, koolstofarm en zerowaste, de ambachtsnijverheid, enz.)
- De ondernemingen en handelaars begeleiden bij de digitale, sociale en ecologische economisch transitie en de digitalisering van de economie.
- Een tool ontwikkelen voor het auditen van de digitale situatie van ZKO's/KMO's en samenwerken met erkende ondernemingen (digitalisering van de ondernemingen) in samenwerking met BEW voor het eventuele luik « subsidies ».
- Een strategie uitwerken ter ondersteuning van de ontwikkeling van sociaal ondernemerschap

KPI

- Percentage van continuïteit van de ondersteunde handelszaken na 4 jaar

IV.4.1.3 OO 4.1.3. : Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

Description de l'objectif

Le contrat de gestion souligne que « Par la force des choses, toute entreprise doit constamment s'adapter, soit à sa propre évolution, soit à celle de ses clients, de ses concurrents ou de manière plus générale, de la société. L'Agence offrira aux entreprises établies un accompagnement nécessaire afin de s'adapter à ces évolutions »

Assurer un accompagnement de qualité cela nécessite également d'anticiper les transformations économiques et sociétales afin d'armer aux mieux les entrepreneurs. La déclaration de politique générale fixe un horizon économique clair à savoir la réorientation des outils économiques vers les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental. Il s'agira donc pour hub.brussels d'aligner sa politique d'accompagnement sur cette transition économique.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Identifier les thèmes et les secteurs économiques potentiellement porteurs pour la Région bruxelloise en lien avec la déclaration de politique générale (agriculture et alimentation durable, construction durable et rénovation du bâti, économie circulaire et décarbonée, l'industrie 4.0, le commerce durable et solidaire, sobre en carbone et zéro-déchets, l'artisanat,...)
- Accompagner les entreprises et commerçants dans la transition économique et la digitalisation.
- Développer un outil d'audit de la situation numérique des TPE/PME et collaborer avec entreprises agréées (digitalisation des entreprises), en collaboration avec BEE pour l'éventuel volet « subsidies ».
- Mise en place d'une stratégie pour soutenir le développement de l'entrepreneuriat social

Indicateurs

- Taux de pérennité des commerces accompagnés après 4 ans

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
 - 8
- Budget
 - Personeelskosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 658.764 euro
 - Werkingkosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 107.500 euro

IV.4.2. SD 4.2. : De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)*Beschrijving van de doelstelling*

De beheersovereenkomst beoogt de begunstigde ondernemers zo autonoom mogelijk te maken. Het is immers niet de bedoeling dat de openbare sector de ondernemer voortdurend ter zijde staat, maar dat dit alleen op kritieke ogenblikken gebeurt en dat ze hem op die ogenblikken een aantal sleutels aanreikt waarmee hij zijn project autonoom kan beheren. Zo zullen ten behoeve van ondernemers en projectdragers instrumenten ter beschikking gesteld worden en competenties ontwikkeld worden die hen in staat stellen hun missies volledig autonoom uit te voeren.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- Het platform « Analytics » van hub.brussels wordt uitgebreid naar alle gewestelijke structuren met het oog op het voorstellen van marktstudies die nuttig zijn voor een economische ontwikkeling met sterke maatschappelijke en ecologische impact
- Ontwikkeling van instrumenten voor milieu-, sociale en technologische audits
- Er worden toolboxes voor ondernemers ontwikkeld om hen te helpen aan de verwachtingen van hun klanten te voldoen (digitalisering, toegankelijkheid, enz.)
- Binnen het Agentschap wordt, in samenhang met de missies en bevoegdheden van BEW, een expertisecentrum ontwikkeld voor de economische follow-up en verkenning ten behoeve van de Brusselse ondernemers, het personeel van hub.brussels en de gewestelijke begeleidingsketen.

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
 - 8
- Budget
 - Frais de personnel
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés 658.764 euros
 - Frais de fonctionnement :
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés 107.500 euros

IV.4.2. OS 4.2. : Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)*Description de l'objectif*

Le contrat de gestion ambitionne de rendre les entrepreneurs bénéficiaires les plus autonomes possible. Le secteur public n'a effectivement pas vocation à être en continu à côté de l'entrepreneur, mais bien à des moments critiques et en lui donnant les clés pour pouvoir gérer son projet de manière autonome. Cela passe par la mise à disposition des entrepreneurs et des porteurs de projet des instruments et le développement de compétences leur permettant d'accomplir leurs missions en toute indépendance.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme « analytics » de hub.brussels est élargie à l'ensemble des structures régionales en vue de proposer des études de marchés utiles à un développement économique à fort impact sociétal et environnemental
- Développer des outils d'audit environnemental, social et technologique des TPE/PME
- Des tool boxes sont mises en place à destination des entrepreneurs afin de les accompagner dans l'atteinte des attentes de leurs clients (digitalisation, accessibilité, etc.)
- Initier le développement d'un centre d'expertise en veille et prospective économique à destination des entrepreneurs bruxellois, du personnel de hub.brussels et de la chaîne d'accompagnement régional est développé au sein de l'Agence en lien avec les missions et compétences de BEE.

- Er wordt een opleidingsprogramma ontwikkeld om nieuwe exporteurs te activeren
- Samen met de opleidingsinstellingen en de handelsscholen worden structurele samenwerkingen ontwikkeld
- De tussenpersonen van de ZKO (accountants, revisor, fiscalisten, begeleidingsstructuren, enz.) regelmatig informeren over de programma's voor economische begeleiding in het BHG
- Er worden producten voor economische analyse ontwikkeld die als basis dienen voor de werkzaamheden van de ondernemingen

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Een grotere samenwerking met BEW bevorderen.
- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak economische transitie, van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe businessmodellen die overeenstemmen met de economische overschakeling tegen 2030 en met een koolstofarme economie tegen 2050.
- Het concept van Living Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties)

Middelen

- Geraamd aantal VTE
4
- Budget
 - Personeelskosten
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
345.531 euro
 - Werkingkosten
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
296.500 euro

- Un programme de formation est développé pour habilitier les néo-exportateurs
- Des collaborations structurelles sont développées avec les organismes de formation et les écoles de commerce
- Informer régulièrement les intermédiaires des TPE (experts-comptables, réviseurs, fiscalistes, structures d'accompagnement, etc.) sur les programmes d'accompagnement économique en RBC
- Des produits d'analyse économique sont développés et servent de base aux travaux des entreprises

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- Augmenter les collaborations avec BEE
- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la transition économique, à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models correspondant au basculement économique à l'horizon 2030 et à une économie décarbonée à l'horizon 2050.
- Utiliser le concept de Living Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'utilisateur final au centre des réflexions)

Moyens

- Nombre estimé ETP
4
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
345.531 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
296.500 euros

Partners

Onder meer BEW, Leefmilieu Brussel, Bruxelles Formation, Euroquit, finance-invest.brussels, Innoviris, 1819, Belgische Kamer van de Accountants

*IV.4.2.1 OD 4.2.1 : De ondernemers van instrumenten voorzien**Beschrijving van de doelstelling*

Instrumenten aan de ondernemers verstrekken om hen in staat te stellen hun projecten autonoom uit te voeren en de duurzaamheid ervan te verzekeren.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Op analytics.brussels producten voor economische analyse uitwerken ten behoeve van de regionale partners
- Analyses publiceren over economische opportuniteiten op het gewestelijk grondgebied en in het buitenland
- Ten behoeve van de BHR samen met BEW, ESRBHG, Finance-invest.brussels, Innoviris, Observatorium voor de Werkgelegenheid en Actiris prospectieve studies uitvoeren over economische groeisectoren
- Documenten publiceren met informatie over export-statistieken over buitenlandse markten, buitenlandse groeimarkten monitoren en bedrijven begeleiden in het kader van marktsegmenteringen
- De atlas van het ondernemerschap publiceren en een beleid ontwikkelen voor de ondersteuning van de betrokken doelgroepen
- De barometer van de handelswijken publiceren en een commercieel ontwikkelingsbeleid uitwerken dat tegemoetkomt aan de vraag van de consumenten in Brussel
- De gemeentelijke atlas publiceren en de plaatselijke overheden begeleiden bij de opstelling van hun commerciële ontwikkelingsstrategie
- Een tool « circulaire economie/resources » ontwikkelen voor de audit van ZKO/KMO's Informatiebijeenkomsten organiseren over nieuwe maatschappelijk verantwoorde bedrijfsmodellen om de economische overgang te ondersteunen

KPI

Evolutie in het verkeer op de « instrumenten »-pagina's van de hub.brussels-website

Partenaires

Notamment BEE, Bruxelles Environnement, Bruxelles Formation, Euroquity, finance-invest.brussels, Innoviris, 1819, Chambre Belge des Experts comptables

*IV.4.2.1 OO 4.2.1. : Fournir des instruments aux entrepreneurs**Description de l'objectif*

Fournir des instruments aux entrepreneurs en vue de leur permettre d'accomplir leurs projets de manière autonome et de garantir leur durabilité.

Output souhaitée de l'OO (en 2020)

- Elaborer des produits d'analyse économique à destination des partenaires régionaux sur analytics.brussels
- Publier des analyses sur les opportunités économiques sur le territoire régional et à l'étranger
- Mener des études prospectives conjointes avec BEE, CESRBC, Finance-invest.brussels, Innoviris, Observatoire pour l'Emploi et Actiris vers le GRBC au sujet des filières économiques porteuses
- Publier des documents reprenant des informations sur les statistiques d'exportation sur les marchés extérieurs, monitorer les marchés porteurs à l'étranger ; et accompagner les entreprises dans les segmentations de marché
- Publier l'atlas entrepreneurial et développer des politiques de soutien aux publics concernés
- Publier le baromètre des quartiers commerçants et développer une politique de développement commercial qui répond à la demande des consommateurs à Bruxelles
- Publier l'atlas communal et accompagner les pouvoirs locaux dans la rédaction de leur stratégie de développement commercial
- Développer un outil d'audit « économie circulaire/resources » des TPE/PME

Indicateur

Taux d'évolution du trafic sur les pages « instruments » du site hub.brussels

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
2
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
152.696 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
293.000 euro

IV.4.2.2 OD 4.2.2 : De competenties van de ondernemers versterken

Beschrijving van de doelstelling

De competenties van de ondernemers versterken om hun duurzaamheid te bevorderen en hun economische impact te maximaliseren

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Een coachingprogramma opzetten voor het publiek van nieuwe exporteurs
- Regelmatig informatiesessies voor ondernemers organiseren over financieringsmogelijkheden in het kader van de ontwikkeling van en economische activiteiten
- Een samenwerking ontwikkelen met de tussenpersonen van de ZKO's (accountants, revisoren, fiscalisten, enz.) met het oog op de regelmatige uitwisseling van informatie
- En campagne voor de sensibilisering en digitale check-up van ondernemingen met de federaties en de dienst 1819
- Samen met de federaties en Leefmilieu Brussel een campagne lanceren voor de sensibilisering en de «circulaire & resources check-up» van de ondernemingen
- In de handelswijken van de Hoofdstad in partnerschap met Leefmilieu Brussel roadshows organiseren voor een «circulaire check-up»

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
2
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
152.696 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
293.000 euros

IV.4.2.2 OO 4.2.2. : Renforcer les compétences des entrepreneurs

Description de l'objectif

Renforcer les compétences des entrepreneurs en vue de favoriser leur pérennité et maximiser leur impact économique.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Mettre en place un programme de coaching à destination du public de néo-exportateurs
- Organiser des sessions d'information régulières vers les entrepreneurs sur les opportunités de financement dans le cadre du développement d'activités économiques
- Développer une collaboration avec les intermédiaires des TPE (experts-comptables, réviseurs, fiscalistes, etc.) afin d'assurer un échange régulier d'information
- Lancer une campagne de sensibilisation et de check-up numérique des entreprises avec les fédérations et le service 1819
- Lancer une campagne de sensibilisation et de check-up circulaire & ressources des entreprises avec les fédérations et Bruxelles Environnement
- Organiser des road shows «check-up circulaire» dans les quartiers commerçants de la Capitale en partenariat avec Bruxelles Environnement

KPI

Mate van tevredenheidsgraad van deelnemers aan geïdentificeerde coachingstrajecten

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
2
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
192.835 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
3.500 euro

IV.4.3. SD 4.3. : De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren

Beschrijving van de doelstelling

Hub.brussels is de hoofdrolspeler in de pool « begeleiding » van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zijn actie kan enkel efficiënt zijn wanneer die harmonieus aansluit bij het bestaande ondersteuningsaanbod van Brussel en wanneer structurele banden en synergieën worden gecreëerd met alle economische openbare en particuliere actoren die invloed uitoefenen op de ondernemerscontext van ons Gewest. Daartoe behoren niet alleen ondernemingen maar ook structuren zoals beroepsverenigingen, overheidsinstanties, verschillende begeleidingsstructuren, handelaarsverenigingen, etc.

Die doelstelling geldt voor het regionale, transregionale en internationale niveau.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- De behoeften en meningen van de ondernemers worden geïntegreerd in de ontwikkeling van de activiteiten van hub.brussels
- De (toekomstige) Brusselse ondernemers worden aangemoedigd om koolstofarme en circulaire activiteiten

Indicateur

Taux de satisfaction des participants a des programmes de coaching identifiés

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
2
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
192.835 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
3.500 euros

IV.4.3. OS 4.3. : Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif

Hub.brussels est l'acteur de base du pôle « accompagnement » de la Région de Bruxelles-Capitale. Son action ne peut être efficace que si elle s'intègre harmonieusement dans l'offre de soutien existante à Bruxelles et si des liens structurels et des synergies sont créés avec tous les acteurs économiques, publics et privés, qui influencent le contexte entrepreneurial de notre Région. Il s'agit ici aussi bien des entreprises que des structures telles que les associations professionnelles, les pouvoirs publics, les différentes structures d'accompagnement, les associations de commerçants, etc

Cet objectif se décline tant au niveau régional, transrégional qu'au niveau international.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Les besoins et les avis des entrepreneurs sont intégrés dans le développement des activités de hub.brussels
- Les (futurs) entrepreneurs bruxellois sont stimulés à développer des activités nécessaires aux besoins de la

te ontwikkelen die tegemoetkomen aan de behoeften van de stad en die in de lijn liggen van de algemene beleidsverklaring ;

- De betrekkingen tussen de economische actoren van Brussel worden versterkt ten behoeve van de economie van het Gewest
- Hub.brussels promoot het succes van de Brusselse ondernemers en belicht hun verdiensten op het grondgebied (inclusie, milieu, scheppen van lokale werkgelegenheid, enz.)
- De relaties met de internationale partners worden geoptimaliseerd ten behoeve van het imago, de knowhow en het economische weefsel van Brussel
- De rol van de Economische en handelsattachés wordt verduidelijkt, het netwerk wordt ondersteund en de werking ervan wordt erkend

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Een transversaal CRM op punt stellen voor een dynamisch en proactief beheer van de begunstigden en de analyse van hun behoeften.
- De opdracht verduidelijken van hub.brussels bij de (gesubsidieerde) openbare en particuliere structuren die de ondernemingen begeleiden
- Oprichting van een platform voor dialoog met de lokale autoriteiten in het kader van de bevoegdheden van het Agentschap.
- Een raamovereenkomst afsluiten met gewestelijke institutionele partners buiten de begeleidingspool om te beschikken over een gedeelde strategie (onder meer Innoviris, de Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, finance.brussels, Perspective, BEW).
- Het Agentschap valoriseren als vector van het economische imago van het Gewest in Brussel en in het buitenland, in samenwerking met de vectoren van het institutionele en politieke imago van Brussel (brussels.international en visit.brussels)
- Het netwerk van de economische en handelsattachés beheren, optimaliseren en evalueren op basis van de behoeften van de exportbedrijven en de belangen van het Gewest inzake het aantrekken van buitenlandse investeerders

ville et qui soient décarbonées, circulaires, et alignés sur les enjeux de la déclaration de politique générale ;

- Les relations entre les acteurs économiques de Bruxelles sont renforcées au bénéfice de l'économie de la Région
- Hub.brussels promeut la réussite des entrepreneurs bruxellois et met en avant leurs vertus sur le territoire (inclusion, environnement, création d'emplois locaux, etc.)
- Les relations avec les partenaires internationaux sont optimisées au bénéfice de l'image de Bruxelles, de son savoir-faire et de son tissu économique
- Le rôle des Attachés Economique et Commerciaux est clarifié, le réseau est soutenu et son action est reconnue

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins
- Clarifier le mandat de hub.brussels auprès des structures publiques et privées (subsidées) qui assurent un rôle d'accompagnement des entreprises
- Mettre sur pied une plate-forme de dialogue avec les pouvoirs locaux dans le cadre des compétences de l'Agence.
- Signer une convention-cadre avec des partenaires institutionnels régionaux en dehors du pôle accompagnement afin de disposer d'une stratégie partagée (sont au moins visés Innoviris, le Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance.brussels, perspectives.brussels, BEE)
- Valoriser l'Agence comme vecteur de l'image économique de la Région à Bruxelles et à l'étranger, en partenariat avec les vecteurs de l'image institutionnelle et politique de Bruxelles (brussels.international et visit.brussels)
- Gérer, optimiser et évaluer le réseau des attachés économiques et commerciaux en fonction des besoins des exportateurs et des intérêts de la Région en termes d'attraction d'investisseurs étrangers

- De regelmatige continue opleiding van de economische en handelsattachés en hun lokaal personeel organiseren
- Een strategie voor buitenlandse investeerders uitvoeren die beantwoordt aan de ambities van het Gewest op het vlak van expertise en werking en het jaarplan voor buitenlandse investeerders integreren in een meerjarenstrategie, in overleg met de RBHG en op basis van een analyse van nieuwe geo-economische trends en opportuniteiten en de specifieke noden van de economische dynamiek van Brussel.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
111
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 9.179.071 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggingskredieten 4.309.700 euro
Geraamde vereffeningskredieten 4.369.700 euro

Partners

Met name Innoviris, Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, organisaties die de werkgevers vertegenwoordigen, Leefmilieu Brussel, Mobiliteit Brussel, finance-invest.brussels, perspective.brussels, MIVB, BEW, FIT (Flanders Investment & Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels, brussels.international, Brustart, Brussels Houses, Stad en gemeenten, handelaars- en wijkverenigingen, 1819, ondernemingscentra, incubatoren, academische wereld

IV.4.3.1 OD 4.3.1 : De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken

Beschrijving van de doelstelling

Gezien zijn uiteenlopende activiteiten is hub.brussels actief op verschillende niveaus die bepalend zijn voor het regionale economische systeem :

- Het niveau van de onderneming: het agentschap begeleidt de ondernemingen en de ondernemers door hen de adviezen en ondersteuning te bieden die nodig

- Organiser la formation continue régulière des attachés économiques et commerciaux et de leur personnel local
- Mener une stratégie concernant les investisseurs étrangers à la hauteur des ambitions de la Région tant sur le plan de l'expertise que sur le plan opérationnel, et inscrire le plan annuel investisseurs étrangers dans une stratégie pluriannuelle, concertée avec le GRBC et se fondant sur l'analyse des nouvelles tendances et opportunités géo-économiques et des besoins propres à la dynamique économique bruxelloise

Moyens

- Nombre estimé ETP
111
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés 9.179.071 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement estimés 4.309.700 euros
Crédits de liquidation estimés 4.369.700 euros

Partenaires

Notamment Innoviris, Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, organisations représentatives des employeurs, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance-invest.brussels, perspective.brussels, STIB, BEE, FIT (Flanders Investment & Trade) et AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels brussels.international, Brustart, Brussels Houses, Ville et communes, associations de commerçants et de quartier, 1819, centres d'entreprise, incubateurs, monde académique.

IV.4.3.1 OO 4.3.1. : Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise

Description de l'objectif

Vu son scope d'activités large, hub.brussels est actif à différents niveaux qui déterminent le système économique régional :

- Le niveau de l'entreprise : l'Agence accompagne les entreprises et les entrepreneurs en leur fournissant les avis et le soutien qui sont nécessaires à la réalisation de

zijn voor de realisatie van hun projecten en die hen zullen helpen om naar excellence te streven in de verschillende fasen van hun leven.

- Het contextuele niveau : dat niveau omvat alle actoren die deel uitmaken van de dagelijkse context van de ondernemingen. Dat zijn zowel de overheidsinstanties en de bewoners als de private actoren zoals verenigingen, federaties en de academische wereld. De institutionele, gewestelijke, nationale en mondiale context vullen het kader aan waarin de ondernemingen evolueren.
- Het politieke niveau : dat niveau hangt af van de bevoegdheden van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en van de politieke impulsen die het economisch beleid drijven.

Om zijn plaats te vinden in het economische weefsel en om een echte meerwaarde te beiden aan de Brusselse economie, voorziet de beheersovereenkomst mogelijkheden om, in partnerschap met BEW, relaties met die verschillende actoren te organiseren.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- De samenwerking tussen de economische actoren versterken op basis van hun specifieke kenmerken en samenwerkingsovereenkomsten sluiten om het Agentschap te versterken in het kader van zijn begeleidingsopdrachten.
- De informatie uit doelgroeponderzoeken in aanmerking nemen in het strategisch beleid van het Agentschap
- Zorgen voor een wederkerigheid van deelname aan de besluitvormingsorganen van de andere structuren die door het Gewest worden gefinancierd (ondernemingscentra, incubatoren, Brustart, enz.)

KPI : Mate van tevredenheid over de efficiëntie van de Coördinatieraad voor de economie, uitgedrukt door zijn leden

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
7
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
596.199 euro

leurs projets et les aideront à viser l'excellence, dans les différentes phases de leur vie.

- Le niveau contextuel : ce niveau englobe tous les acteurs qui font partie du contexte quotidien des entreprises. Il s'agit tant des pouvoirs publics et des habitants que des acteurs privés comme les fédérateurs, les associations et le monde académique. Les contextes institutionnel et économique régional, national et mondial viennent compléter le cadre dans lequel évoluent les entreprises.
- Le niveau politique : ce niveau dépend des compétences du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et des impulsions politiques qu'ils insufflent à la politique économique

Afin de trouver sa place dans le tissu économique et d'apporter une vraie valeur ajoutée à l'économie bruxelloise, le Contrat de gestion prévoit, en partenariat avec BEE, d'organiser les relations avec ces différents acteurs.

Output souhaitée de l'OO (en 2020)

- Renforcer les collaborations entre les acteurs économiques en s'appuyant sur leurs spécificités et conclure des accords de coopération afin de renforcer l'Agence dans le cadre de ses missions d'accompagnement
- Considérer les informations issues des enquêtes réalisées auprès des publics cibles dans les orientations stratégiques de l'Agence
- Assurer la réciprocité de la participation aux instances de décision des autres structures financées par la Région (centres d'entreprise, incubateurs, Brustart, etc.)

Indicateur : Taux de satisfaction relatif à l'efficience du CCE, exprimé par ses membres

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
7
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
596.199 euros

– Werkingkosten :

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
58.500 euro

IV.4.3.2 OD 4.3.2 : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten

Beschrijving van de doelstelling

Dat betekent zowel Brussel en de Brusselse actoren in het buitenland promoten, als Brussel bij potentiële buitenlandse partners en investeerders promoten. Daartoe onderhoudt het Agentschap zijn netwerk van strategische partners in Brussel, in België en in het buitenland, en neemt het deel aan de internationale uitstraling van Brussel.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- De succesverhalen van de door hub.brussels en haar partners begeleide Brusselse ondernemingen valoriseren om een gerichte aanpak te ontwikkelen voor de betrokken groepen van begunstigden
- Een jaarlijks evenement organiseren waarbij de door hub.brussels en de gewestelijke instanties en privé-organisaties ondersteunde ondernemingen in de kijker worden geplaatst
- Samenwerken met de economische pers om verslag uit te brengen over de in Brussel en tijdens buitenlandse missies behaalde resultaten

KPI

Evolutie van de impact van publicaties via sociale netwerken

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
7
- Budget
 - Personeelskosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
596.199 euro
 - Werkingkosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
58.500 euro

– Frais de fonctionnement :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
58.500 euros

IV.4.3.2 OO 4.3.2. : Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises

Description de l'objectif

Il s'agit de valoriser Bruxelles et les acteurs bruxellois à l'étranger comme de valoriser Bruxelles auprès des partenaires et investisseurs étrangers potentiels. Pour cela l'Agence entretient son réseau de partenaires stratégiques à Bruxelles, en Belgique et à l'étranger et participe au rayonnement international de Bruxelles.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Valoriser les success stories des entrepreneurs accompagnés par hub.brussels et ses partenaires pour développer une approche ciblée vers les groupes concernés de bénéficiaires
- Organiser un événement annuel mettant en avant les entreprises soutenues par hub.brussels et les organismes régionaux publics et privés
- Nouer un partenariat avec la presse économique afin qu'elle relaie les résultats engrangés à Bruxelles et lors des missions à l'étranger

Indicateur

Évolution de l'impact des publications via les réseaux sociaux

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
4
- Budget
 - Frais de personnel
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés
308.756 euros
 - Frais de fonctionnement :
 - Crédits d'engagement estimés 732.000 euros

IV.4.3.3 OD 4.3.3 : Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Beschrijving van de doelstelling

Via zijn internationale activiteit geeft hub.brussels concreet vorm aan de ambitie van het Gewest om buitenlandse ondernemingen op zijn grondgebied aan te trekken. Daarvoor sluit hub.brussels zich aan bij een netwerk van openbare en particuliere partners die de zichtbaarheid en de aantrekkingskracht in het buitenland versterken.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Een « Internationaal » actieplan opstellen met integratie van de competenties van de andere diensten van het Agentschap
- Raamovereenkomsten met visit.brussels en Brussels International ondertekenen
- De dialoog met FIT (Flanders Investment&Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers) versterken en optimaliseren
- Een accountmanagerdienst organiseren om het Invest-trajet van de ondernemingen te vergemakkelijken
- De EHA's zo vroeg mogelijk betrekken bij de prioritaire projecten van de Invest-strategie
- De werking van het netwerk van EHA's (Economische en Handelsattachés) reorganiseren om de prestaties, financiële planning en governance te optimaliseren
- Het netwerk van EHA's aansporen om te steunen op alle expertise binnen hub.brussels
- De missie van de EHA's uitbreiden naar het verkennen van economische opportuniteiten
- Beschikken over actuele sociaaleconomische gegevens om potentiële investeerders zo goed mogelijk te informeren en het aantal vestigingen te verhogen
- Het netwerk informeren over de recentste studies/cijfers en andere gegevens met betrekking tot de COMEX

KPI

Aantal buitenlandse bedrijven gevestigd in Brussel, ondersteund door hub.brussels

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE

IV.4.3.3 OO 4.3.3. : Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale

Description de l'objectif

Via son activité à l'international, Hub.brussels concrétise l'ambition de la Région d'attirer sur son territoire des entreprises étrangères. Pour ce faire, hub.brussels s'intègre dans un réseau de partenaires, publics et privés, renforçant la visibilité et la capacité d'attraction à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Constituer un plan d'actions « International » qui intègre les compétences des autres services de l'Agence
- Signer des conventions cadre avec visit.brussels et Brussels International
- Renforcer et optimiser les échanges avec FIT (Flanders Investment & Trade) et AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers)
- Assurer un service d'account management pour faciliter le trajet des entreprises à l'invest
- Associer au plus tôt les AEC dans les projets prioritaires de la stratégie Invest
- Réorganiser le fonctionnement du réseau des AEC (Attachés Economiques et Commerciaux) afin d'optimiser la performance, la planification financière, la gouvernance)
- Engager le réseau des AEC à s'appuyer sur l'ensemble des expertises présentes au sein de hub.brussels
- Elargir la mission des AEC vers la prospection d'opportunités économiques
- Disposer de datas socio-économiques à jour pour informer au mieux les potentiels investisseurs et augmenter leur taux d'installation
- Informer le réseau des dernières études/chiffres et autres datas liés au COMEX

Indicateur

Nombre d'implantation à Bruxelles d'entreprises étrangères accompagnées par hub.brussels

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP

- 101
- Budget
 - Personeelskosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
8.274.116 euro
 - Werkingkosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
3.519.200 euro

IV.4.4. SD 4.4. : Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten

Beschrijving van de doelstelling

Het klimaat van de begunstigen van hub.brussels evolueert voortdurend, en dit op alle niveaus : gewestelijk, nationaal en internationaal. Eén van de missies van het agentschap is het Brusselse klimaat en ecosysteem stimuleren om het beter af te stemmen op geïdentificeerde maatschappelijke en economische veranderingen. In dit verband staat hub.brussels in voor de uitvoering van innovatieve projecten die, indien ze succesvol blijken, bestendig zullen worden door openbare of particuliere partners.

Op operationeel vlak vertaalt deze doelstelling zich op twee manieren :

- Opsporen van nieuwe opportuniteiten
- Uitvoeren van specifieke projecten

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- Doorbraakinnovatie en veerkracht ontwikkelen om bedrijven te begeleiden bij de ontwikkeling van nieuwe economische modellen die zijn aangepast aan de maatschappelijke en ecologische veranderingen
- Een nauwe samenwerking en gezamenlijke acties met Leefmilieu Brussel ontwikkelen, meer bepaald om de economische transitie te activeren van de economische actoren beoogd door de GoodFood-strategie, het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie, het Plan voor het beheer van Grond- en Afvalstoffen, het Plan inzake hernieuwbare energie en het stappenplan voor circulaire gebouwen (zo snel mogelijk resultaten gewenst)

- 101
- Budget
 - Frais de personnel
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés
8.274.116 euros
 - Frais de fonctionnement :
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés
3.519.200 euros

IV.4.4. OS 4.4. : Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif

L'environnement des bénéficiaires de hub.brussels évolue constamment, et ce à tous les niveaux : régional, national, international. L'une des missions de l'agence est de stimuler l'environnement et l'écosystème bruxellois afin de favoriser son adaptation aux transformations sociétales et économiques détectées. Pour ce faire, hub.brussels se charge de l'exécution de projets innovants qui ont vocation à être pérennisés par un partenaires publics ou privés en cas de succès.

Sur le plan opérationnel, cet objectif se traduit de deux façons :

- Être à la découverte de nouvelles opportunités
- Mener des projets ponctuels

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Développer l'innovation de la rupture et la résilience afin d'accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux modèles économiques adaptés aux transformations sociétales et environnementales
- Développer une coopération renforcée et des actions conjointes avec Bruxelles Environnement notamment pour activer la transition économique pour les acteurs économiques visés par notamment la Stratégie GoodFood, le Plan Régional en Économie circulaire, le Plan de Gestion des ressources et des Déchets, le Plan de Rénovation énergétique et la feuille de route pour les bâtiments circulaires (résultat souhaité dès que possible)

- Burgers betrekken bij lokale projecten binnen de Brusselse wijken

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van economische transitie, digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwevoorbeeldige businessmodellen op sociaal en milieuvlak.
- Het Living Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties).

Middelen

- Geraamd aantal VTE
19
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 1.535.816 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 227.000 euro

Partners

Met name 1819, BEW, perspective.brussels, actoren van het sociaal ondernemerschap.

- Associer les citoyens en accompagnant des projets économiques de proximité au sein des quartiers bruxellois

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la transition économique, digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation
- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models exemplaires sur le plan social et environnemental
- Utiliser le Living Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'utilisateur final au centre des réflexions)

Moyens

- Nombre estimé ETP
19
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés 1.535.816 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés 227.000 euros

Partenaires

Notamment 1819, BEE, perspective.brussels, acteurs de l'entrepreneuriat social

*IV.4.4.1 OD 4.4.1 : Opportuniteiten ontdekken**Beschrijving van de doelstelling*

Dankzij de monitoring van de Brusselse economie en de anticipatie op maatschappelijke veranderingen die een impact hebben op de economische ontwikkeling van het Gewest, geleid in samenwerking met BEW, moet hub.brussels in staat zijn om de nieuwe innovatieve kansen voor de ondernemers en investeerders in het Gewest en in het buitenland te begeleiden.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- De specifieke begeleiding ontwikkelen van projecten op het vlak van een koolstofvrije productie en werking
- Binnen de ondernemingen de ontwikkeling begeleiden van projecten voor sociale innovatie
- De ontwikkeling van producten en diensten binnen de Brusselse ondernemingen ondersteunen

KPI

Verhouding tussen het totale aantal begeleidingen en het aantal begeleidingen in verband met de nieuwe businessmodellen.

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
5
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
368.487 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
22.000 euro

*IV.4.4.1 OO 4.4.1. : Découvrir les opportunités**Description de l'objectif*

Grâce au monitoring de l'économie bruxelloise et de son travail d'anticipation des transformations sociétales impactant le développement économiques de la Région mené en lien avec BEE, hub.brussels doit être en capacité d'accompagner les nouvelles opportunités innovantes pour les entrepreneurs et les investisseurs dans la Région et à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Développer l'accompagnement spécifique de projets en matière de production et de fonctionnement zéro carbone
- Accompagner le développement de projets d'innovation sociale dans les entreprises
- Soutenir le développement de produits et services au sein des entreprises bruxelloises afin de répondre aux ambitions de la DPR (Déclaration de Politique Régionale)

Indicateur

Ratio entre le nombre total d'accompagnements hub et le nombre d'accompagnements hub relatifs aux nouveaux business models (circulaires, équitables, sociaux, fair trade, coopération, etc)

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
5
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
368.487 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
22.000 euros

*IV.4.4.2 OD 4.4.2 : Uitvoeren van specifieke projecten**Beschrijving van de doelstelling*

Proefprojecten ontwikkelen om diensten te modelleren die nuttig zijn voor ondernemingen en het BHG.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Een Horeca-incubator opstarten in lijn met het proefproject
- Een strategie van pop-upstores beheren
- Een netwerk van commerciële incubatoren ontwikkelen om de integratie van handel met een hoge toegevoegde waarde te bevorderen en de nabijheid en de commerciële mix van de Brusselse wijken te versterken
- Steunen op de handelswijkcontracten om het evenwicht van de gewestelijke commerciële mixen te versterken en te zorgen voor een vorm van gelijkheid wat betreft de toegankelijkheid van kwaliteitsproducten
- Talent in de wijken aan de oppervlakte brengen door ondernemingsprojecten in de wijken te begeleiden (stadslandbouw, geplande strijd tegen veroudering, zachte logistiek, enz.)

KPI

Mate van tevredenheid van de ondernemers die begeleid werden via de commerciële incubatoren

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
14
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
1.167.329 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
205.000 euro

*IV.4.4.2 OO 4.4.2. : Mener des projets ponctuels**Description de l'objectif*

Développer des projets pilotes en vue de modéliser des services utiles aux entreprises et à la RBC

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Lancer un incubateur HoReCa, dans la lignée du projet pilote
- Piloter une stratégie de pop-up stores
- Développer un réseau d'incubateurs commerciaux pour favoriser l'intégration de commerce à forte valeur ajoutée tout en renforçant la proximité et le mix commercial des quartiers bruxellois
- S'appuyer sur les contrats de quartiers commerçants pour renforcer l'équilibre des mixes commerciaux régionaux et assurer une forme d'égalité dans l'accessibilité aux produits de qualité
- Révéler les talents au sein des quartiers en accompagnant des projets d'entreprises dans les quartiers (agriculture urbaine, lutte contre l'obsolescence programmée, logistique douce, artisanat, industrie 4.0, etc.)

Indicateur

Degré de satisfaction des entrepreneurs accompagnés par les incubateurs commerciaux

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
14
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
1.167.329 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
205.000 euros

IV.4.5. SD 4.5. : Netwerken/clusters ontwikkelen

Beschrijving van de doelstelling

Het economische beleid beoogt de versterking van het regionale innovatieve vermogen en baseert zich daarvoor op de logica van de clusters. Het Gewest ondersteunt al vele jaren een clusteringbeleid in verschillende sectoren en heeft bijgevolg een echte expertise in dat domein ontwikkeld. Sommige clusters zijn ontstaan uit een bottom-up benadering (rechtstreekse vraag van de betrokken sector), terwijl andere ontstaan zijn uit een top-down benadering (onder impuls van de Regering). Ze weerspiegelen allemaal de wil om op ons grondgebied en binnen een sector, diverse categorieën van actoren in een netwerk op te nemen, met het oog op het creëren van partnerschappen, het promoten van synergieën en het duurzaam versnellen van de groei van een reeks niches met potentieel (smart specialization), met de creatie van duurzame jobs als einddoel.

De oprichting van hub.brussels kan enkel bijdragen aan een sterkere positie van het Agentschap als hoofdrolspeler in het clusteringbeleid. Dankzij zijn geprivilegieerde relatie met het Brusselse economische weefsel, zowel op het niveau van de ondernemingen als op het niveau van de publieke actoren, zal het nieuwe Agentschap kunnen optreden als neutrale interface met een globale visie. Bovendien zal de integratie van de diensten (leefmilieu en stedenbouw, subsidies, businessplan, financiële expertise, internationale ontwikkeling, digitalisering...) het mogelijk maken om een volledig pakket van begeleidingsdiensten aan te bieden voor de projecten van de startups en de ondernemingen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- Er wordt een strategie voor de ontwikkeling van economische groeisectoren voorgelegd aan de BHR die de vorming van regionale clusters toevertrouwt aan hub.brussels
- De activiteit van de clusters wordt opgevolgd en hun resultaten worden geëvalueerd
- De clusters beschikken over gemeenschappelijke diensten en instrumenten om te zorgen voor een geharmoniseerde begeleidingskwaliteit en hun resources te optimaliseren
- De door de clusters gedragen sectoren worden in het buitenland gepromoot om hun export te bevorderen

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

IV.4.5. OS 4.5. : Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif

La politique économique visant à renforcer la capacité d'innovation régionale s'appuie fortement sur la logique des clusters. Depuis plusieurs années, la Région a soutenu le clustering dans différents secteurs et a développé ainsi une vraie expertise dans ce domaine. Certains clusters sont nés d'une approche bottom-up (demande directe du secteur concerné), d'autres ont trouvé leur origine dans l'approche top-down (impulsé par le Gouvernement). Tous reflètent la volonté de mettre en réseau, sur notre territoire et au sein d'une filière, diverses catégories d'acteurs afin de mettre en place des partenariats, de favoriser les synergies et d'accélérer de manière durable, la croissance d'une série de niches à potentiel (smart specialization), avec la création d'emplois durables comme finalité.

La création de hub.brussels ne peut que renforcer le positionnement de l'Agence en tant qu'acteur clé dans la politique de clustering. Le lien privilégié de la nouvelle Agence avec le tissu économique bruxellois, aussi bien au niveau des entreprises qu'au niveau des acteurs publics, lui permettra de jouer un rôle neutre d'interface, avec une vision globale. En plus, l'intégration des services d'accompagnement (environnement et urbanisme, subsidies, business plan, expertise financière, développement à l'international, digitalisation...) permettra d'offrir une palette complète de services d'accompagnement pour les projets de startup et d'entreprises.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Une stratégie de développement de filières économiques porteuses est soumise au GRBC qui confie la constitution de grappes régionales à hub.brussels
- L'activité des clusters est suivie et leurs résultats sont évalués
- Les clusters disposent de services et d'outils communs en vue d'assurer une qualité d'accompagnement harmonisée tout en optimisant leurs ressources
- Les filières portées par les clusters sont valorisées à l'étranger en vue de favoriser leur exportation

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Een platform van gewestelijke clusters coördineren voor een verspreiding van gemeenschappelijke tools, een definitie van gedeelde prioriteiten, en voor de ontwikkeling van een synergie met andere diensten binnen en buiten hub.brussels
- Uitvoering van een evaluatie van de huidige clusters met het oog op de ontwikkeling of heroriëntering ervan voor ondersteuning in lijn met de verwachtingen van de klanten en rekening houdend met het bestaande ondersteunende ecosysteem.
- Synergieën versterken tussen de leden van dezelfde cluster (bedrijvencluster, stedelijk metabolisme)
- De synergie versterken tussen de clusters (emulatie, productiologica) en de exportexpertise van het Agentschap (kennis van de afzetmarkten) met betrekking tot de internationalisatie van ondernemingen

Middelen

- Geraamd aantal VTE
 - 14
- Budget
 - Personeelskosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 1.101.600 euro
 - Werkingkosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 326.200 euro

Partners

Met name incubatoren, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agentschap Buitenlandse Handel, Bruxelles International

IV.4.5.1 OD 4.5.1 : Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden

Beschrijving van de doelstelling

De clusteringactiviteit heeft de voorbije 10 jaar een sterke ontwikkeling gekend : een verveelvoudiging van het

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- Coordonner une plate-forme des clusters régionaux pour une diffusion d'outils communs, pour une définition de priorités partagées, et pour le développement de synergies avec les autres services à l'intérieur et à l'extérieur de hub.brussels
- Mener une évaluation des clusters actuels en vue de les développer ou les rediriger pour un accompagnement en adéquation avec les attentes des clients et en tenant compte de l'écosystème de soutien existant
- Optimiser les synergies entre les membres d'un même cluster (grappe d'entreprises, métabolisme urbain)
- Renforcer la synergie entre les clusters (émulation, logique de production) et les expertises export de l'Agence (connaissance des marchés de débouchés) pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises

Moyens

- Nombre estimé ETP
 - 14
- Budget
 - Frais de personnel
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés 1.101.600 euros
 - Frais de fonctionnement :
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés 326.200 euros

Partenaires

Notamment incubateurs, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agence Commerce Extérieur, Bruxelles International

IV.4.5.1 OO 4.5.1. : Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise

Description de l'objectif

L'activité de clustering s'est fort développée ces 10 dernières années : une multiplication du nombre de réseaux

aantal netwerken en clusters, een grotere vertegenwoordiging van zeer verschillende leden en steeds meer en gevarieerdere acties. Die ontwikkeling heeft niet alleen vragen doen rijzen in de private sector en bij de overheidsinstanties maar ook bij andere publieke spelers.

Het is dus wenselijk om de tijd nemen en toelichtingen te geven bij de ambities van de clusters, hun impact, hun acties en hun governance, en om het clusteringbeleid in een ruimer ecosysteem te plaatsen, meer bepaald dat van de innovatieketen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Daarom voorziet de beheersovereenkomst eveneens dat hub.brussels, in het kader van het clusteringbeleid van de Brusselse Regering, « een onderzoeksfunctie en een impulsfunctie moet uitoefenen en niet een functie van structurele ondersteuning op lange termijn ».

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Reflectiegroepen organiseren met de betrokken actoren
- Het jaarlijkse onderzoek naar de tevredenheid van de clusterleden verrijken om aanbevelingen te integreren
- Voor elke cluster van hub.brussels een strategisch vijfjarenplan uitwerken, dat met name gebaseerd is op een analyse van de levenscyclus van de clusters

KPI

Realisatiegraad van het Gewestelijk Strategisch Plan van de meerjarenclustering

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
11
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
846.854 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
32.200 euro

et de clusters, une plus grande représentativité de membres très diverses et des actions de plus en plus nombreuses et variées. Ce développement a généré des interrogations aussi bien de la part du secteur privé que de la part du gouvernement et d'autres acteurs publics.

Il est donc opportun de prendre le temps de clarifier les ambitions des clusters, leur impact, leurs actions et leur gouvernance et de considérer la politique de clustering dans un écosystème plus vaste qui est celui de la chaîne d'innovation en Région Bruxelles-Capitale.

C'est pourquoi également le contrat de gestion prévoit que dans le cadre de la politique de clustering du Gouvernement bruxellois, hub.brussels endosse « une fonction d'investigation, d'impulsion et non une fonction de soutien structurel à long terme ».

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Constituer des groupes de réflexion avec les acteurs concernés
- Enrichir l'enquête annuelle de satisfaction des membres des clusters pour intégrer des recommandations
- Elaborer un plan stratégique quinquennal pour chaque cluster de hub.brussels, basé notamment sur une analyse du cycle de vie des clusters

Indicateur

Taux de réalisation des mesures du Plan Stratégique régional du clustering

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
11
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
846.854 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
32.200 euros

IV.4.5.2 OD 4.5.2 : Tools bundelen en synergieën binnen en tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen

Beschrijving van de doelstelling

Profiteren van de aanwezigheid van alle clusters van hub.brussels ten behoeve van hun leden

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Benchmarks met andere clusters (in België en in het buitenland) organiseren om zich door de goede praktijken te laten inspireren
- Synergieën versterken tussen de leden van dezelfde cluster (ondersteuning van de oprichting van bedrijvenclusters in de bouw, reflectie van de productieketen in samenhang met het stedelijk metabolisme, enz.).
- Het transversale karakter van de clusters bevorderen via regelmatige werkvergaderingen om gemeenschappelijke prioriteiten te bepalen, gemeenschappelijke behoeften te identificeren en het gebruik van resources optimaliseren
- Gemeenschappelijke tools vaststellen en ontwikkelen (bijv. diagnosemethoden, marketingtools...)
- Minstens één keer per jaar een evenement organiseren voor de leden van de verschillende clusters en hen bevragen over de te ontwikkelen transversale diensten en tools
- Een groep leden begeleiden om binnen elke cluster een gemeenschappelijk project te tonen op basis van maturiteit en de technologische en commerciële uitwisselingen binnen de clusters te vergroten

KPI

Aantal tussen clusters gemeenschappelijke projecten en tools

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
0,3
- Budget
- Personeelskosten :

IV.4.5.2 OO 4.5.2. : Mutualiser des outils et créer des synergies dans les clusters et entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux

Description de l'objectif

Tirer profit de la présence de l'ensemble des clusters du hub.brussels au bénéfice de leurs membres

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Organiser des benchmarks avec d'autres clusters (en Belgique et à l'étranger) afin de s'inspirer des bonnes pratiques
- Renforcer les synergies entre les membres d'un même cluster (soutien à la formation de grappe d'entreprises dans la construction, réflexion du chaîne de production en lien avec le métabolisme urbain,...).
- Installer la transversalité des clusters par des réunions de travail régulières en vue de définir des priorités communes, identifier les besoins communs et optimiser l'utilisation des ressources
- Définir et développer des outils communs (par exemple des méthodes de diagnostic, des outils de marketing, etc.)
- Organiser un événement au moins une fois par an pour les membres des différents clusters et les interroger sur les services et outils transversaux à développer
- Accompagner un groupe de membres pour monter un projet commun dans chaque cluster selon maturité et augmenter les échanges technologiques et commerciaux au sein des clusters

Indicateur

Nombre de projets et outils communs entre clusters

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
0,3
- Budget
- Frais de personnel

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
23.323 euro

– Werkingkosten :

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
194.000 euro

IV.4.5.3 OD 4.5.3 : De internationalisering van de clusters ontwikkelen

Beschrijving van de doelstelling

De beheersovereenkomst voorziet in de versterking van de synergieën tussen de clusters en de export- en investexpertises van het Agentschap voor de internationalisering van de ondernemingen. Vandaag zijn er namelijk veel synergieën tussen de clusters en het departement internationalisering, zowel voor export als voor invest. Die succesvolle synergieën moeten ondersteund worden dankzij de fusie.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Missies naar het buitenland organiseren voor de door de clusters ondersteunde sectoren
- Bij missies in het buitenland de voordelen van de gewestelijke clustering voorstellen
- De clusters betrekken bij de ontwikkeling van de programma's en elementen die tijdens missies in het buitenland onder de aandacht gebracht moeten worden
- Transversaal internationaal actieplan binnen het agentschap, waarbij stroomopwaarts de verschillende relevante afdelingen en diensten worden betrokken

KPI

Mate van tevredenheid van de deelnemers aan buitenlandse missies voor prioritaire sectoren die door clusters worden ondersteund

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
3
- Budget
- Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
231.424 euro

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
23.323 euro

– Frais de fonctionnement :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
194.000 euro

IV.4.5.3 OO 4.5.3. : Développer l'internationalisation des clusters

Description de l'objectif

Le contrat de gestion prévoit le renforcement des synergies entre les clusters et les expertises export et invest de l'Agence pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises. En effet, actuellement les synergies entre les clusters et le département internationalisation sont nombreuses, tant à l'export qu'à l'invest. Il s'agit de soutenir ces synergies réussies grâce à la fusion.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Organiser des missions à l'étranger pour les filières soutenues par les clusters
- Présenter les atouts du clustering régional à l'occasion des missions à l'étranger
- Associer les clusters à l'élaboration des programmes et éléments à mettre en avant lors des missions à l'étranger
- Plan d'actions international transversal au sein de l'agence, impliquant en amont les différentes départements et services concernés

Indicateur

Taux de satisfaction des participants aux missions à l'étranger pour les secteurs prioritaires soutenus par les clusters

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
3
- Budget
- Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
231.424 euros

- Werkingkosten :

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
100.000 euro

IV.4.6. SD 4.6. : Nieuwe economische, technologische en investeringskansen opsporen in het Gewest en in het buitenland (vijffarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling

«Het is belangrijk een specifieke kennis van het Brusselse economische ecosysteem te ontwikkelen en dit op praktische en toegankelijke wijze in perspectief te plaatsen.»¹ Het doel is de overheid te steunen bij haar besluitvorming. Hiertoe moeten lokale, gewestelijke en internationale sleutelindicatoren ontwikkeld worden, moet inzicht verworven worden in de behoeften van de ondernemers en moet de impact van het gevoerde beleid geëvalueerd worden. Ook het verrichten van prospectie is in dit verband belangrijk. De politieke tijdlijn is namelijk niet dezelfde als de economische tijdlijn. Hub.brussels moet de Regering in staat stellen om anticiperende acties uit te voeren met het oog op een optimale ondersteuning van de economie van het Gewest, ongeacht of het gaat om digitalisering, om de transitie naar een functionele economie of om internationalisering.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- Het platform analytics.brussels-platform wordt uitgebreid naar de hele economie en niet alleen naar de handel
- De methodologie voor het verzamelen, verwerken en mededelen van de lijst van de behoeften van de ondernemers wordt geëvalueerd met de stakeholders die er gebruik van maken en de voortgang rapporteren aan de BHR
- Het door de BHR gevalideerde Plan voor Handelsontwikkeling wordt geïntegreerd in de acties van de betrokken administraties en geeft aldus het gewestelijk handelsbeleid
- hub.brussels werkt samen met zijn regionale partners om de te ondersteunen economische groeisectoren te bestuderen en informeert de BHG
- Er wordt een managementcontrolestrategie ontwikkeld. De raad van bestuur en het directiecomité steunen op een stuurtafel met indicatoren (opvolging, realisatie, prestaties) om een nauwkeurig jaarlijks evaluatieverslag te produceren en, indien nodig, corrigerende maatregelen te nemen.

- Frais de fonctionnement :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
100.000 euros

IV.4.6. OS 4.6. : Détecter les nouvelles opportunités économiques, technologiques et d'investissement, dans la Région comme à l'étranger (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif

«Il s'agit de développer une connaissance spécifique de l'écosystème économique bruxellois et de le mettre en perspective de façon pratique et accessible. « L'objectif est d'appuyer les pouvoirs publics dans leur prise de décision. Cela passe par le développement d'indicateurs clés, locaux, régionaux et internationaux, par la connaissance du besoin des entrepreneurs et par l'évaluation de l'impact des politiques menées mais aussi par la prospection. En effet, la temporalité politique n'est pas la même que la temporalité économique. Hub.brussels doit permettre au Gouvernement de prendre des actions anticipatives en vue de soutenir au mieux l'économie de la Région, que l'on songe à la numérisation, la digitalisation, la transition vers une économie fonctionnelle ou encore l'internationalisation.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme analytics.brussels s'est élargie à l'ensemble de l'économie et pas seulement au commerce
- La méthodologie de collecte, de traitement et de communication de la liste des besoins des entrepreneurs est revue avec les parties prenantes auxquelles s'en emparent et font rapport des avancées au GRBC
- Le plan d'actions du Schéma de Développement Commercial validé par le GRBC est intégré dans les actions des administrations concernées et guide ainsi la politique régionale commerciale
- hub.brussels s'associe à ses partenaires régionaux pour étudier les filières économiques porteuses à soutenir et informe le GRBC
- Une stratégie de contrôle de gestion est élaborée. Le conseil d'administration et le Comité de Direction s'appuient sur un tableau de pilotage disposant d'indicateurs (suivi, réalisation, performance) afin de produire un rapport d'évaluation annuel précis et engager des mesures correctrices si besoin

- Elk jaar wordt een onderzoek naar de tevredenheid van de gebruikers van het Agentschap uitgevoerd. De resultaten worden voorgesteld in de raad van bestuur

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Toegang en leesbaarheid ontwikkelen tot gegevens voor de micro- en macro-economische analyse van gegevens en beschikken over nuttige analyse-instrumenten.
- Voortzetting van het Plan voor Handelsontwikkeling (PHO) voor begeleiding van het gewestelijk handelsbeleid.
- Opening van de tool analytics.brussels en ontwikkeling van nieuwe beslissingsondersteunende producten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
46
- Budget
 - Personeelskosten
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2.720.605 euro
 - Werkingkosten
Geraamde vastleggingskredieten 380.000 euro
Geraamde vereffeningskredieten 280.000 euro

Partners

Met name BEW, Perspective.brussels, Eurostat, Statbel

IV.4.6.1 OD 4.6.1 : Analyse van het ecosysteem

Beschrijving van de doelstelling

De beheersovereenkomst bepaalt dat het Agentschap de kennis moet medeproduceren die nodig is voor de uitwerking van het gewestelijk overheidsbeleid op het vlak van economie. In dit verband beschikt hub.brussels over

- Chaque année, une enquête de satisfaction des usagers de l'Agence est menée. Les résultats sont présentés en conseil d'administration

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- Développer l'accès et sa lisibilité aux données permettant l'analyse micro-et macro-économique de données et disposer d'outils utiles à l'analyse
- Poursuivre l'élaboration du Schéma de Développement Commercial (SDC) pour guider la politique régionale commerciale
- Ouvrir l'outil analytics.brussels et élaborer de nouveaux produits d'aide à la décision

Moyens

- Nombre estimé ETP
46
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés 2.720.605 euro
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement estimés 380.000 euros
Crédits de liquidation estimés 280.000 euro

Partenaires

Notamment BEE, Perspective.brussels, Eurostat, Statbel

IV.4.6.1 OO 4.6.1. : Analyse de l'écosystème

Description de l'objectif

Le contrat de gestion prévoit que l'Agence co-produise la connaissance nécessaire à l'élaboration de la politique gouvernementale régionale en matière d'économie. À cet égard, hub.brussels dispose d'une importante équipe

een groot R&D-team dat met name gegevens aanlevert voor « Analytics », een tool die een realtime overzicht biedt van de Brusselse handelszaken, maar ook voor de lijst met behoeften van de Brusselse ondernemingen. Het team heeft de nieuwe competentiedomeinen van het gefuseerde Agentschap evenwel nog niet geïntegreerd.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Nieuwe sets van economische gegevens integreren in analytics.brussels
- De productie van een nieuwe lijst met behoeften coördineren
- In samenwerking met perspective.brussels een barometer van de Brusselse economie publiceren
- Voor de BHR een jaarlijkse stand van zaken opmaken van de actieplannen van het PHO

KPI

Mate van de efficiëntie van de analytics.brussels tool

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
46
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
2.720.605 euro
 - Werkingkosten
Geraamde vastleggingskredieten 380.000 euro
Geraamde vereffeningskredieten 280.000 euro

IV.4.6.2 OD 4.6.2 : Evaluatie van de gevoerde acties

Beschrijving van de doelstelling

De door het agentschap uitgevoerde acties evalueren om de impact ervan te maximaliseren

Gewenste output van de OD (in 2020)

- De resultaten van het jaarlijkse onderzoek naar de tevredenheid van de gebruikers van het Agentschap voorstellen

de R&D qui alimente notamment l'outil « Analytics », véritable cartographie en temps réel des commerces bruxellois, ou encore la liste des besoins des entreprises bruxelloises. Cependant l'équipe n'a pas encore intégré les nouveaux domaines de compétences de l'Agence fusionnée.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Intégrer des nouveaux jeux de données économiques dans analytics.brussels
- Coordonner la production d'une nouvelle liste des besoins
- Publier un baromètre de l'économie bruxelloise en partenariat avec perspective.brussels et BEE
- Réaliser un état des lieux annuel des plans d'actions du SDC au GRBC

Indicateur

Mesure de l'efficacité de l'outil analytics.brussels

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
46
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
2.720.605 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement estimés 380.000 euros
Crédits de liquidation estimés 280.000 euros

IV.4.6.2 OO 4.6.2. : Evaluation des actions menées

Description de l'objectif

Évaluer les actions menées par l'agence, en vue d'en maximiser les impacts

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Présenter les résultats de l'enquête annuelle de satisfaction des usagers de l'agence

KPI

Mate van continue voltooiing van de driemaandelijke rapporteren aan BFB met inachtneming van de termijnen

*Drempelwaarden**Middelen*

– Geraamd aantal VTE

Nihil

– Budget

Nihil

IV.4.7. SD 4.7. : Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen

Beschrijving van de doelstelling

Hub.brussels is een van de gewapende armen van de Regering voor de ontwikkeling van haar economisch beleid. De Beheersovereenkomst voorziet in dit verband in de mogelijkheid voor hub om ten behoeve van de Regering adviezen en aanbevelingen te formuleren over het gewestelijk, Belgisch en Europees beleid en om het Gewest bij bepaalde instanties te vertegenwoordigen. Hub.brussels moet technisch advies kunnen verstrekken over het gevoerde economisch beleid in het kader van een dienstverlening aan de Regering.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van facultatieve subsidies aan begeleidingsstructuren die actief zijn in Brussel.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van subsidies in verband met economische expansie en exporthulp.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de invoering van nieuwe wetgevingen
- Er wordt een kadaster van mandaten opgesteld om een volledige relevantie en transparantie van de vertegenwoordiging van het agentschap bij derde instanties te garanderen
- De BHR steunt op hub.brussels om haar ambities rond de economische transitie te operationaliseren
- Alle belanghebbenden ertoe brengen om gebruik te maken van de behoeftelijst om in te spelen op de verwachtingen van de ondernemers

Indicateur

Degré de complétion du reporting trimestriel à communiquer à BFB dans le respect des délais

*Valeurs seuils**Moyens*

– Nombre estimé ETP

Néant

– Budget

N/a

IV.4.7. OS 4.7. : Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif

Hub.brussels est l'un des bras armés du Gouvernement pour ce qui concerne le développement de sa politique économique. Le contrat de gestion prévoit à cette fin la possibilité pour hub de fournir des avis et des recommandations au Gouvernement sur les politiques régionales, belges et européennes et de représenter la Région dans certaines instances. Hub.brussels doit être en mesure de donner un avis technique sur la politique économique mise en œuvre, dans une logique de service au Gouvernement.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subsides facultatifs vers les structures d'accompagnement actives à Bruxelles
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subventions liées à l'expansion économique et aides export
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'introduction de nouvelles législations
- Un cadastre des mandats est mis en place afin d'assurer une parfaite pertinence et transparence de la représentation de l'agence auprès d'instances tierces
- Le GRBC s'appuie sur hub.brussels pour opérationnaliser ses ambitions quant à la transition économique
- Engager l'ensemble des acteurs à s'emparer de la liste des besoins en vue de répondre aux attentes des entrepreneurs

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Vertrouwen op een nieuwe definitie van prioritaire economische sectoren in het BHG in samenhang met de sectoren door de algemene beleidsverklaring aangemerkt als groeisectoren, met name de koolstofarme, circulaire en regeneratieve productiemodellen, het sociaal en democratisch ondernemerschap en de digitalisering van de economie.
- Een nieuwe evaluatiemethodologie voorstellen voor het netwerk van de EHA's, met het oog op een betere efficiëntie van hun lokalisatie en de gedekte diensten in verhouding tot de prioriteiten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
1
- Budget
 - Personeelskosten
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten, 145.908 euro
 - Werkingkosten : nihil

Partners

Met name BEW, ESRBHG, Federaties, visit.brussels, Brussels International

*IV.4.7.1 OD 4.7.1 : Formuleren van adviezen**Beschrijving van de doelstelling*

Adviezen formuleren over economische aangelegenheden om de economische activiteit te bevorderen

Gewenste output van de OD (in 2020)

- De deelname van hub.brussels aan de door BEW gecoördineerde adviescommissie bestendigen en professionaliseren

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- S'appuyer sur une nouvelle définition des secteurs économique prioritaires en RBC en lien avec les secteurs déterminés comme porteurs par la déclaration de politique générale à savoir les modèles de production décarbonés, circulaires, régénératif, l'entrepreneuriat social et démocratique et la digitalisation.
- Proposer une nouvelle méthodologie d'évaluation du réseau des AEC, destinée à améliorer l'efficacité de leur localisation et des services couverts par rapport aux priorités

Moyens

- Nombre estimé ETP
1
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés 145.908 euro
 - Frais de fonctionnement : n/a

Partenaires

Notamment BEE, CESRBC, Fédérations, visit.brussels, Brussels International

*IV.4.7.1 OO 4.7.1. : Remise d'avis**Description de l'objectif*

Émettre des avis sur les questions économiques en vue de favoriser l'activité économique

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Pérenniser et professionnaliser la participation de hub.brussels à la commission d'avis coordonnée par BEE

- Een interne werkingsprocedure vaststellen voor het formuleren van adviezen
- De begeleidingsstructuren betrekken bij het formuleren van adviezen

KPI

Puntenpercentage in de lijst van behoeften die door de betrokken autoriteiten worden opgelost

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
1
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
120.908 euro
 - Werkingkosten
Nihil

*IV.4.7.2 OD 4.7.2 : Vertegenwoordiging van het Gewest**Beschrijving van de doelstelling*

De belangen behartigen van de BHR in het kader van de vertegenwoordigen in België en in het buitenland

Gewenste output van de O.D. (in 2020)

- Een kadaster van mandaten binnen hub.brussels opstellen en de bestaande mandaten bestendigen
- Een kadaster van mogelijkheden voor deelname binnen regionale instanties opstellen
- Een handvest van mandatarissen opstellen en dit laten bekrachtigen bij de betrokken personen

KPI

Aantal vertegenwoordigingsmandaten uitgeoefend door hub.brussels in regionale, federale en internationale structuren

- Définir une procédure de fonctionnement en interne pour la remise d'avis
- Associer les structures d'accompagnement dans la remise d'avis

Indicateur

Taux de points dans la liste des besoins solutionnés par les instances concernées

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
1
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
120.908 euros
 - Frais de fonctionnement
N/a

*IV.4.7.2 OO 4.7.2. : Représentation de la Région**Description de l'objectif*

Assurer les intérêts de la RBC dans le cadre des représentations en Belgique et à l'étranger

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Dresser un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérenniser les mandats existants
- Elaborer un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales
- Rédiger une charte des mandataires et la faire ratifier auprès des personnes concernées

Indicateur

Nombre de mandats de représentation exercés par hub.brussels dans les structures régionales, fédérales et internationales

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
0,3
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
25.000 euro
 - Werkingkosten : nihil

IV.4.8. SD 4.8. : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen*Beschrijving van de doelstelling*

De centrale positie van hub.brussels, zijn vele taken en zijn omvang zorgen ervoor dat het Agentschap een van de spilfiguren is geworden in het economische landschap van Brussel.

Bijgevolg is het belangrijk dat het Agentschap zich kan profileren als belangrijke actor in de begeleiding van de transitie van economische en sociale overgang van de Brusselse economie ten overstaan van de verschillende stakeholders : ondernemers, publieke en privépartners en medewerkers.

Die sterke positie moet trouwens op verschillende manieren tot uiting worden gebracht : extern en intern, via zijn acties en via zijn locatie, via zijn expertise en via zijn knowhow.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

- Het imago van het Agentschap wordt ontwikkeld, zijn bekendheid neemt toe met de resultaten
- hub.brussels is een Agentschap dat bekend staat om zijn vlotte contacten ; zijn doelgroepen zijn bekend en zijn partners nemen deel aan het uitvoeren van zijn missie
- hub.brussels is een Agentschap, maar het is ook een plaats waar ondernemers elkaar ontmoeten om elkaar te inspireren en te profiteren van doeltreffende ondersteuning
- Er wordt een efficiënt klantenonthaal ontwikkeld.

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
0,3
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
25.000 euros
 - Frais de fonctionnement : n/a

IV.4.8. OS 4.8. : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)*Description de l'objectif*

Le positionnement central de hub.brussels, ses différentes missions ainsi que sa taille font que l'Agence est devenu un des acteurs phares du paysage économique à Bruxelles.

Il est donc important que l'Agence puisse se profiler comme un acteur majeur de l'accompagnement de la transition économique et sociale de l'économie bruxelloise et ce vis-à-vis des différentes parties prenantes : entrepreneurs, partenaires publics et privés et collaborateurs.

Ce positionnement fort doit d'ailleurs se décliner de différentes manières : aussi bien en externe qu'en interne, aussi bien via ses actions que via son lieu, aussi bien via son savoir-faire que via son savoir-être.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'image de marque de l'Agence est développée, sa notoriété augmente avec ses résultats
- hub.brussels est une Agence réputée pour une prise de contact aisée, ses groupes-cibles sont connus et ses partenaires prennent part à la conduite de sa mission
- hub.brussels est une Agence, mais c'est aussi un lieu où les entrepreneurs se retrouvent pour s'inspirer et bénéficier d'un accompagnement performant
- Une politique d'accueil des clients performante est mise sur pied

- Er wordt een intern communicatiebeleid ontwikkeld. Dit bevordert de transversaliteit en de kwaliteit van de diensten
- De ontwikkeling van het menselijk kapitaal is een centrale zorg van het management. Talenten worden ondersteund en ontwikkeld ten behoeve van de gebruikers van het Agentschap

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Bepaling van een communicatieplan om de bekendheid van het Agentschap te ontwikkelen
- Toename van het aantal transversale acties voor de verschillende entiteiten die zich bij hub.brussels hebben aangesloten.
- De meerwaarde van het Agentschap inzake efficiëntie en effectiviteit aantonen
- Implementatie van de gewestelijke verbintenissen en de verbintenissen inzake administratieve vereenvoudiging.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
37
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
2.761.738 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
2.497.000 euro

Partners

Met name 1819, Innoviris, ERAP, BEW

- Une politique de communication interne est mise sur pied. Elle favorise la transversalité et la qualité des services
- Le développement du capital humain est une préoccupation centrale du management. Les talents sont soutenus et développés au bénéfice des usagers de l'Agence

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- Définir un plan de communication pour développer la notoriété de l'Agence
- Multiplier les actions transversales aux différentes entités qui ont rejoint hub.brussels
- Démontrer la plus-value de l'Agence en termes d'efficacité et d'efficience
- Implémenter les engagements régionaux et de simplification administrative

Moyens

- Nombre estimé ETP
37
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
2.761.738 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
2.497.000 euros

Partenaires

Notamment 1819, Innoviris, ERAP, BEE

IV.4.8.1 OD 4.8.1 : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

Beschrijving van de doelstelling

Er dient een communicatie- en marketingstrategie te worden ontwikkeld, die gedragen wordt door alle medewerkers en diensten. Deze strategie moet voortbouwen op de nieuwheid en rijkdom van de gefusioneerde unieke structuur. De vele merken, submerken en producten die vóór de fusie bestonden, maken dat dit werk veel tijd, middelen en creativiteit zal vragen.

Een sterk imago wordt ook opgebouwd via de relatie die met de ondernemers en de partners wordt onderhouden. Wij vinden het belangrijk dat hub.brussels een « user friendly » en « proactive » aanpak hanteert. Dat betekent dat de band met de unieke toegangspoort 1819, de totstandkoming van unieke contacten via account managers of de invoering van een performant CRM elementen zijn die moeten bijdragen aan een gemakkelijker contact met de ondernemer. De proactiviteit dient onder meer vertaald te worden via een actieve prospectie, de grootschalige organisatie van evenementen en proactieve informatieverstrekking op maat.

Tot slot willen wij ook dat de kantoren van hub.brussels bijdragen aan het sterke imago van het Agentschap. Die locaties moeten, naar het beeld van de economische transitie, open, innoverend, en impactvol zijn en een plaats zijn waar de ontmoeting van ondernemers gestimuleerd wordt, innovatie en creativiteit alomtegenwoordig zijn en de ondernemersactiviteit gevaloriseerd wordt.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Organiseren van inspirerende seminars om het bewustzijn van nieuwe businessmodellen te vergroten
- Een extern communicatieplan ontwikkelen, dat zich zowel tot de ondernemer in Brussel als tot de ondernemer in het buitenland richt
- De werkprocessen vaststellen die zowel een gecentraliseerde als gedecentraliseerde communicatie ondersteunen
- Een systeem ontwikkelen voor het meten van de bekendheid van het Agentschap, tijdens evenementen, tijdens communicatiecampagnes of op lange termijn
- Ervoor zorgen dat het Customer Relationship Management (CRM) deel neemt aan de administratieve vereenvoudiging van de gebruikers van het agentschap
- De zichtbaarheid en toegankelijkheid van de kantoren van hub.brussels verbeteren

IV.4.8.1 OO 4.8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

Description de l'objectif

Cette image passe par la définition d'une stratégie de communication et de marketing, portée par tous les collaborateurs et services. Cette stratégie doit capitaliser la nouveauté et la richesse de la structure unique fusionnée. La multitude de marques, sous-marques, produits existants avant la fusion font que ce travail demande pas mal de temps, des moyens et de la créativité.

Une image forte se construit aussi via la relation que l'on a avec les entrepreneurs et les partenaires. Nous souhaitons inscrire hub.brussels dans une optique « user friendly » et proactive. Ainsi, le lien avec la porte d'entrée unique 1819, l'instauration de contacts unique via des account managers ou encore la mise en place d'un CRM performant sont des éléments qui doivent contribuer à faciliter le contact avec l'entrepreneur. La proactivité se traduira entre autres via de la prospection active, l'organisation d'événements d'envergure et l'information proactive sur mesure.

Enfin, nous souhaitons également que les bureaux de hub.brussels contribuent à l'image forte de l'Agence. Ces lieux doivent être à l'image de la transition économique, ouvert, innovant, impactant, où la rencontre d'entrepreneurs est stimulée, l'innovation et la créativité sont omniprésentes et l'activité entrepreneuriale est valorisée.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Organiser des séminaires d'inspiration pour sensibiliser aux nouveaux business modèles
- Développer un plan de communication externe qui s'adresse à la fois à l'entrepreneur à Bruxelles et à l'entrepreneur à l'étranger
- Définir des processus de travail qui soutiennent tant la communication centralisée que décentralisée
- Développer un système de mesure de la notoriété de l'Agence, lors d'événements, à l'occasion de campagnes de communication ou sur le long terme
- Veiller à ce que le Customer Relationship Management (CRM) participe à la simplification administrative des usagers de l'agence
- Améliorer la visibilité et l'accessibilité des bureaux de hub.brussels

- Campagnes organiseren voor de Brusselse ondernemers opdat zij een beroep zouden doen op de diensten en producten van het agentschap
- De onthaalruimten van het UNO-gebouw herorganiseren
- De waardeketen van het agentschap en zijn business canvas verduidelijken

KPI

Gemiddeld aantal bezoeken per bezoeker aan de website

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
26
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
1.935.897 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
603.500 euro

IV.4.8.2 OD 4.8.2 : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

Beschrijving van de doelstelling

Het menselijk kapitaal is de grootste rijkdom van hub.brussels. Wij willen op die rijkdom voortbouwen om het Agentschap van morgen verder te ontwikkelen.

Daarvoor zijn niet enkel een sterke interne cultuur en een samenhangsgevoel nodig, maar ook voorwaarden die aan de hubsters de mogelijkheid bieden om zich in hun werk te ontplooiën. In onze situatie, dat wil zeggen die van een recente fusie, dient extra aandacht te worden besteed aan die doelstelling.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Alle hubsters de kans bieden zich betrokken te voelen bij de uitdagingen van de door de algemene beleidsverklaring gewenste economische transitie

- Organiser des campagnes à destination des entrepreneurs bruxellois afin qu'ils sollicitent les services et produits de l'agence
- Réorganiser les espaces d'accueil du bâtiment UNO
- Mener un travail de clarification de la chaîne de valeur de l'agence et de son business canvas

Indicateur

Evolution mensuelle du flux sur le site web corporate

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
26
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
1.935.897 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
603.500 euros

IV.4.8.2 OO 4.8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

Description de l'objectif

Le capital humain est la première richesse de hub.brussels. Nous souhaitons capitaliser sur cette richesse pour développer l'Agence de demain.

Pour ce faire, il faut non seulement créer une culture forte interne et un sentiment d'appartenance, mais aussi mettre en place les conditions qui permettent aux hubsters de s'épanouir dans leur travail. Dans la situation qui est la nôtre, c'est-à-dire celle d'une fusion récente, cet objectif demande qu'on y donne une attention particulière.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Permettre à tous les hubsters de s'approprier les enjeux de la transition économique voulue par la déclaration de politique générale

- Een team samenstellen dat zich volledig bezighoudt met interne communicatie
- De effecten van de interne communicatie op de doeltreffendheid van de diensten meten
- Het proces voor de evaluatie van de werknemers van het agentschap organiseren steunend op de vaststelling van doelstellingen en op de functiebeschrijvingen
- Een werkorganisatie invoeren die het evenwicht tussen privéleven en beroepsleven naleeft
- Een plan voor continue vorming ontwikkelen
- Een innovatief plan opstellen en implementeren voor de inrichting van de werkruimte om de creativiteit en het welzijn te ontwikkelen
- Flexibele werkwijzen integreren (telewerk, flexibele werkuren,...) in het arbeidsreglement
- Een werkcultuur ontwikkelen die de verantwoordelijkheid, de delegatie en de autonomie bevordert en fouten aanvaardt
- Een werkgroep « diversiteit » oprichten zodat het agentschap op dit vlak tot voorbeeld kan strekken
- Een systeem voor het meten van het welzijn op het werk ontwikkelen
- In de cafetaria een gezond en duurzaam voedselassortiment aanbieden
- Een papierloos beleid bevorderen
- De recuperatie van niet gebruikte voedingswaren ontwikkelen
- Over procedures beschikken die het gebruik van tweedehands en duurzame uitrustingsgoederen stimuleren

KPI

Mate van tevredenheid van het personeel

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
11
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
825.842 euro
 - Werkingkosten :

- Constituer une équipe entièrement dédiée à la communication interne
- Mesurer les effets de la communication interne sur l'efficacité des services
- Organiser le processus d'évaluation des employés de l'agence en se basant sur la définition d'objectifs ainsi que les descriptions de fonction
- Mettre en place une organisation du travail qui respecte l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle
- Élaborer un plan de formation continue
- Élaborer et mettre en œuvre un plan innovant d'aménagement de l'espace de travail afin de développer la créativité et le bien-être
- Intégrer des méthodes de travail flexibles (télétravail, horaires flexibles, etc.) dans le règlement du travail
- Développer une culture de travail qui favorise la responsabilité, la délégation et l'autonomie et qui accepte les erreurs
- Mettre en place un groupe de travail « diversité » afin que l'agence soit exemplaire à ce sujet
- Mettre en place un système de mesure du « bien-être » au travail
- Proposer une offre alimentaire saine et durable dans la cafétéria
- Favoriser une politique paperless
- Développer la récupération des denrées non-utilisées
- Disposer de procédures favorisant la seconde main et le durable dans les biens d'équipement

Indicateur

Degré de satisfaction du personnel

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
11
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés
825.842 euros
 - Frais de fonctionnement :

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
1.893.500 euro

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
1.893.500 euros

IV.4.9. SD 4.9. : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen

IV.4.9. OS 4.9. : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

Beschrijving van de doelstelling

Description de l'objectif

De beheersovereenkomst van hub.brussels bepaalt « Bij hub.brussels streeft de organisatie ernaar om de efficiëntie van de aangewende middelen te garanderen en om optimaal gebruik te maken van die middelen op basis van de doelstellingen opgenomen in deze overeenkomst. »

Le contrat de gestion de hub.brussels indique que « Au sein de hub.brussels, l'organisation visera à garantir l'efficacité des moyens mis en œuvre et à recourir de façon optimale à ces moyens en fonction des objectifs repris dans ce contrat. »

We kunnen hier verwijzen naar een van de fundamentele doelstellingen die aan de basis lagen van de rationaliseringsoefening van de economische tools, dat wil zeggen efficiënter gebruik maken van de ter beschikking gestelde middelen om de Brusselse economie te stimuleren. De fusie van 3 entiteiten in 1 structuur moet onmiskenbaar bijdragen aan die doelstelling. We moeten onafgebroken streven naar een optimaal gebruik van de verschillende middelen en naar het creëren van schaalvoordelen ten dienste van de eindgebruiker, met name de ondernemer.

Nous pouvons nous référer ici à un des objectifs fondamentaux qui étaient à la base de l'exercice de rationalisation des outils économiques, c'est-à-dire utiliser les moyens mis à disposition de manière plus efficace pour stimuler l'économie bruxelloise. La fusion des 3 entités en 1 structure doit indéniablement contribuer à cet objectif. Nous devons en continu optimaliser l'utilisation de nos différents moyens et à créer des avantages d'échelle, et ce au service de notre bénéficiaire finale qui est l'entrepreneur.

Met deze doelstelling in het achterhoofd wensen wij ook een « gebruiksvriendelijk » Agentschap te ontwikkelen, waar de verschillende werkingsprocedures eenvoudig en doeltreffend zijn, een agentschap dat de efficiëntie van de medewerkers bevordert en hun expertise ten dienste stelt van de ondernemers.

Tout en gardant cet objectif d'efficacité en tête, nous souhaitons également créer une Agence « facile d'usage », où les différentes procédures de fonctionnement sont simples et efficaces, et permettent aux collaborateurs d'être plus efficaces et de mettre leur expertise au service des entrepreneurs.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- De interne procedures worden geharmoniseerd en combineren verantwoordelijkheid en efficiëntie
- Het arbeidsreglement wordt besproken binnen het Basisoverlegcomité.
- De werknemers worden regelmatig op de hoogte gebracht van veranderingen in de sociale wetgeving die van invloed zijn op de werking van het agentschap of op hun werkrelatie.
- De interne processen worden gedigitaliseerd voor een betere toegankelijkheid
- De gebruikers worden regelmatig bevraagd over de kwaliteit en het nut van de diensten van hub.brussels
- De interne procedures en werkmethoden worden geëvalueerd in een PDCA-logica (Do Check Adjust)
- De managementtools worden gerationaliseerd en geoptimaliseerd

- Les procédures internes sont harmonisées et conjuguent redevabilité et efficacité
- Le règlement de travail est concerté au sein du CoCoBa
- Les employés sont régulièrement informés des modifications des lois sociales qui impactent le fonctionnement de l'agence ou leur relation au travail
- Les processus internes sont digitalisés pour une meilleure accessibilité
- Les usagers sont régulièrement interrogés sur la qualité et l'utilité des services fournis par hub.brussels
- Les procédures internes ainsi que les méthodes de travail sont évaluées dans une logique PDCA (Plan Do Check Adjust)
- Les outils de gestion sont rationalisés et optimisés

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2018 – 2023 van het BAOB

Looptijd van de SD

September 2023

Voorwaarden voor succes

- Uitwerking van een barometer van het welzijn op het werk en een preventieplan tegen psychosociale belasting.
- Investering in de opleiding van teams.
- Ontwikkeling van een beleid om talent aan te trekken en vast te houden.
- Aanmoediging voor het nemen van risico's binnen teams door te vertrouwen op collectieve intelligentie en co-creatie.
- Integratie van partners en klanten in de vorming van managementmodellen om een klantgerichte benadering te ontwikkelen.
- Ontwikkeling van flexibiliteit en initiatief door organisatorische en administratieve obstakels te overwinnen.
- Een plan opstellen voor de inrichting van de werkruimte voor een betere samenwerking tussen de teams en de ontwikkeling van de teamgeest.
- Tools en diensten uittesten die een omkaderde flexibiliteit van het werk mogelijk maken zonder een al te grote impact op de privacy van het personeel.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
33
- Budget
 - Personeelskosten :
Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten : 2.484.510 euro
 - Werkingkosten :
Geraamde vastleggingskredieten : 2.481.500 euro
Geraamde vereffeningskredieten : 2.406.500 euro

Partners

Met name Basisoverlegcomité, 1819

Document source de l'OS

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS

Septembre 2023

Conditions de réussite

- Elaborer un baromètre du bonheur au travail ainsi qu'un plan de prévention contre la charge psycho-sociale
- Investir dans la formation des équipes
- Développer une politique d'attraction et de rétention des talents
- Encourager l'audace, la prise de risque au sein des équipes en misant sur l'intelligence collective et la cocréation
- Intégrer les partenaires et les clients dans la construction des modèles managériaux pour développer une approche orientée client
- Développer l'agilité et la prise d'initiatives en dépassant les obstacles organisationnels et administratifs
- Etablir un plan d'aménagement de l'espace de travail pour une meilleure collaboration des équipes et le développement de l'esprit d'équipe
- Tester et implémenter des outils et services permettant une flexibilité encadrée du travail sans trop impacter la vie privée du personnel

Moyens

- Nombre estimé ETP
33
- Budget
 - Frais de personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés : 2.484.510 euros
 - Frais de fonctionnement :
Crédits d'engagement estimés : 2.481.500 euros
Crédits de liquidation estimés : 2.406.500 euros

Partenaires

Notamment CoCoBa, 1819

IV.4.9.1 OD 4.9.1 : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

Beschrijving van de doelstelling

De transversale afdelingen zoals de Corporate-diensten, de R&D-afdeling en Governance, moeten bijgevolg ten dienste staan van de externe departementen door hen efficiënte methoden, processen en werktools aan te reiken. Dat moet uiteraard op verschillende niveaus plaatsvinden, meer bepaald op het juridische niveau, finance & budget, logistiek, human resources.

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Een lijst met processen opstellen die binnen alle diensten uitgewerkt/geharmoniseerd/geëvalueerd dienen te worden
- Prioriteiten bepalen voor de binnen deze lijst te nemen acties rekening houdend met het advies van de gebruikers
- Zorgen voor sociale dialoog binnen het agentschap
- Het voorstel voor een arbeidsreglement binnen de raad van bestuur valideren
- Een intranet ontwikkelen voor de interne communicatie en een vademecum op dit intranet plaatsen met alle procedures die binnen het agentschap van toepassing zijn
- Alle personeelsleden opleiden voor de budgettaire overheidscultuur en hen « user-friendly » managementtools ter beschikking stellen
- Transversale werkgroepen oprichten om onze verplichtingen te kunnen nakomen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender.
- Een activiteitenlijst met te digitaliseren processen opstellen en deze uitvoeren

KPI

Betalingstermijn van de facturen

Drempelwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
24
- Budget
- Personeelskosten :

IV.4.9.1 OO 4.9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

Description de l'objectif

Les départements transversaux de l'agence, tel que les Services Corporate, le département R&D et la Gouvernance, doivent être au service des départements externes en apportant une méthodologie, des processus et des outils de travail efficaces. Ceci se décline évidemment à différents niveaux, notamment au niveau juridique, finance et budget, logistique, ressources humaines.

Output souhaité de l'OO (en 2020)

- Dresser une liste des processus à élaborer/harmoniser/évaluer au sein de tous les services
- Prioriser les actions à entreprendre au sein de cette liste tout en considérant l'avis des usagers
- Assurer la concertation sociale au sein de l'agence
- Valider la proposition de règlement de travail au sein du conseil d'administration
- Développer un intranet en lien avec la communication interne et y déposer un vademécum reprenant l'ensemble des procédures applicables au sein de l'agence
- Former l'ensemble du personnel à la culture budgétaire publique et mettre à leur disposition des outils de gestion « user-friendly »
- Établir des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d'environnement, de durabilité, de diversité et de genre
- Dresser la liste des activités des processus à numériser et les réaliser

Indicateur

Délai de paiement des factures

Valeurs seuils

Moyens

- Nombre estimé ETP
24
- Budget
- Frais de personnel

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
1.752.460 euro

– Werkingkosten :

Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
1.784.500 euro

IV.4.9.2 OD 4.9.2 : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

Beschrijving van de doelstelling

Een prestatiesysteem voor het beheren van het Agentschap ontwikkelen dat leidt tot een op resultaten gerichte cultuur

Gewenste output van de OD (in 2020)

- Er worden jaarlijkse onderzoeken gehouden die peilen naar de tevredenheid van onze klanten in Brussel en in het buitenland. Hun meningen worden in overweging genomen en de diensten en producten worden indien nodig aangepast
- Er worden stelselmatig peilingen gehouden tijdens seminaries en evenementen die door het agentschap worden georganiseerd
- Er worden « customer committees » opgericht om over hun mening te beschikken over specifieke producten en diensten van het agentschap
- Het agentschap informeert naar de goede praktijken binnen andere openbare instellingen met het oog op voortdurende verbetering
- Het personeel wordt ook jaarlijks bevraagd naar zijn perceptie over het gebruik, de relevantie en de effectiviteit van de processen van het agentschap
- Een people review coördineren om werknemers die met problemen kampen te ondersteunen en de teams te stimuleren
- De 360 ° -evaluatie systematiseren
- Een dashboard uitwerken om te voorzien in een managementcontrole bij de raad van bestuur
- De strategische projecten van het agentschap beheren door het ontwikkelen van een monitoringtool

KPI

Resultaat van de PDCA-methode : aantal acties van het type « Adjust » ten opzichte van het totale aantal acties in de POP (= continue verbetermeting)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
1.752.460 euros

– Frais de fonctionnement :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés
1.784.500 euros

IV.4.9.2 OO 4.9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

Description de l'objectif

Mettre en place un système de pilotage de l'Agence par la performance induisant une culture du résultat.

Output souhaitée de l'OO (en 2020)

- Des enquêtes de satisfaction annuelles sont adressées à nos clients tant à Bruxelles qu'à l'étranger. Leurs avis sont considérés et les services et produits sont modifiés le cas échéant
- Des sondages sont systématiquement organisés lors des séminaires et événements portés par l'agence
- Des « customer's committees » sont constitués afin de disposer de leur avis sur des produits et services spécifiques de l'agence
- L'agence s'enquiert des bonnes pratiques au sein d'autres organismes publics afin d'entrer dans une logique d'amélioration continue
- Le personnel est aussi sondé annuellement afin de connaître sa perception quant à l'utilisation, la pertinence et l'efficacité des processus de l'agence
- Coordonner une people review pour soutenir les travailleurs en souffrance et stimuler les équipes
- Systématiser l'évaluation 360°
- Elaborer un tableau de bord pour assurer un contrôle de gestion auprès du conseil d'administration
- Piloter les projets stratégiques de l'agence en développant un outil de monitoring

Indicateur

Résultat de la méthode PDCA : nombre d'actions de type « Adjust » par rapport au nombre total d'actions dans le POP (= mesure de l'amélioration continue)

*Drempelwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
 - 9
- Budget
 - Personeelskosten :
 - Geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 732.050 euro
 - Werkingkosten :
 - Geraamde vastleggingskredieten 697.000 euro
 - Geraamde vereffeningskredieten 622.000 euro

IV.4.10. SD 4.10. : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Deze strategische doelstelling is ontwikkeld in het onderdeel « IV.3 ONDERNEMERSCHAP ».

***BEDRIJVENCENTRA EN LOKALE
ECONOMIELOKETTEN***

IV.4.1. SD 4.1. : Starters of groeiende bedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten*Beschrijving van de doelstelling*

De BC's bieden startende of groeiende ondernemingen ruimtes tegen redelijke prijzen aan, waardoor ze hun activiteiten kunnen ontwikkelen in een omgeving met mogelijkheden tot begeleiding, uitwisseling en gedeelde middelen. Het gaat om locaties die bevorderlijk zijn voor de oprichting van gezonde en sterke bedrijven, die moeten zorgen voor de verduurzaming van een activiteit en van tewerkstelling op het Brusselse grondgebied.

De LEL's adviseren, begeleiden en informeren de ondernemers gratis bij elke fase van hun project.

Brondocumenten voor de SD

Niet van toepassing.

*Valeurs seuils**Moyens*

- Nombre estimé ETP
 - 9
- Budget
 - Frais de personnel
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés 732.050 euros
 - Frais de fonctionnement :
 - Crédits d'engagement estimés 697.000 euros
 - Crédits de liquidation estimés 622.000 euros

IV.4.10. OS 4.10. : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Cet objectif stratégique est développé au niveau du volet « IV.3. ENTREPRENEURIAT ».

***CENTRES D'ENTREPRISES ET GUICHETS
D'ÉCONOMIE LOCALE***

IV.4.1. OS 4.1. : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale*Description de l'objectif*

Les CE offrent aux entreprises naissantes ou en croissance des espaces d'hébergement à tarif abordable, permettant de développer leurs activités dans un environnement offrant des possibilités d'accompagnement, d'échange et de partage. Il s'agit de lieux propices à l'émergence d'entreprises saines et solides appelées à pérenniser une activité et de l'emploi sur le territoire bruxellois.

Les GEL conseillent, informent et guident gratuitement les entrepreneurs à chaque étape de leur projet.

Document source de l'OS

N/a.

Deadline voor de SD

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politiek akkoord.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoefte

Nihil.

– Begroting

12.014.38.01.31.32.

Partners

Citydev.brussels, hub.brussels.

IV.4.1.1 OD 4.1.1 : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

Gewenste output

Starters en groeiende bedrijven begeleiden.

Kritieke prestatie-indicatoren

BC's : een zo klein mogelijk aandeel bedrijven die er al langer dan vijf jaar een onderkomen hebben gevonden

LEL's : aantal begeleidingen, oprichtingsgraad van door de LEL's begeleide bedrijven, deelname aan de activiteiten van het netwerk.

Drempelwaarden

Groen (stijgend aantal), oranje (*status quo*), rood (dalend aantal).

Deadline voor de OD

Jaarlijks.

Échéance de l'OS

Législature 2019-2024

Conditions de réussite

Accord politique.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a.

– Budget

12.014.38.01.31.32.

Partenaires

Citydev, Hub.brussels.

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

Description de l'objectif

Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

Output souhaité

Accompagner les entreprises naissantes et en croissance.

Indicateurs-clé de performance

CE : proportion minimum d'entreprises hébergées depuis plus de 5 ans

GEL : nombre d'accompagnements, taux de création des entreprises accompagnées par les GEL, participation aux activités du réseau.

Valeurs seuils

Vert (nombre en hausse), orange (nombre stable), rouge (nombre en baisse).

Échéance de l'OO

Annuelle.

Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van het jaarlijkse verdelingsvoorstel van BEW, citydev.brussels en hub.brussels voor de beschikbare middelen, op basis van de indicatoren n-1.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
-
- ICT-behoefte
- Nihil.
- Begroting
- 12.014.38.01.31.32, 12.014.39.01.51.12

Partners

Citydev.brussels, hub.brussels.

IV.4.1.2 OD 4.1.2 : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

Beschrijving van de doelstelling

Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

Gewenste output

Omzetting van de aanbevelingen en de conclusies van de evaluatie.

Kritieke prestatie-indicator

De evaluatie werd verricht en goedgekeurd.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood)

50 % – 75 % – 100 %

Deadline voor de OD

Legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Een stand van zaken geven in verband met de subsidies aan de BC's en de LEL's: evolutie van de methodologie

Conditions de réussite

Validation de proposition de ventilation de l'enveloppe budgétaire formulée par BEE, Citydev et hub.brussels annuellement sur la base des indicateurs n-1.

Moyens

- Nombre estimé ETP
-
- Besoins ICT
- N/a
- Budget
- 12.014.38.01.31.32, 12.014.39.01.51.12

Partenaires

Citydev, Hub.brussels.

IV.4.1.2 OO 4.1.2. : Évaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

Description de l'objectif

Évaluer la pertinence et l'orientation du financement des centres d'entreprises

Output souhaité

Mise en œuvre des recommandations et des conclusions de l'évaluation.

Indicateur-clé de performance

Évaluation réalisée et validée.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

50 % – 75 % – 100 %

Échéance de l'OO

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Réalisation d'un état des lieux des subsides aux CE et Gels (évolution de la méthodologie de ventilation de

voor de verdeling van de beschikbare middelen, en de vaststellingen daarbij (kerncijfers van de gehuisveste ondernemingen, turn-over, begeleide projectdragers, enz.).

Gewenste output: Sterkte-zwakteanalyse van de huidige situatie, om met name de verwezenlijkte initiatieven en het bestede budget met elkaar te vergelijken, en zodoende het nut van de financiering na te gaan.

Kritieke prestatie-indicator: de evaluatie werd verricht en goedgekeurd.

Drempelwaarden: groen (evaluatie verwezenlijkt en goedgekeurd), oranje (evaluatie ingezet), rood (evaluatie niet verwezenlijkt).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politieke goedkeuring.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

12.001.08.03.1211.

Partners

Citydev.brussels, hub.brussels.

AANVULLENDE DIENSTVERLENING DIE NA PROJECTPROEPEN WORDT GEFINANCIERD VIA FACULTATIEVE SUBSIDIES

IV.4.1. SD 4.1. : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

Beschrijving van de doelstelling

De werking van door verenigingen genomen begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen ondersteunen. Deze initiatieven vormen een aanvulling op het overheidsaanbod en hebben hun waarde bewezen.

l'enveloppe budgétaire, constats suite à cette évolution (chiffres clés d'entreprises hébergées, de taux de rotation, de porteurs de projet accompagnés, etc.).

Output souhaité: Analyse SWOT de la situation actuelle permettant notamment confrontation des actions réalisées versus les budgets consommés afin d'identifier la pertinence de ce financement.

Indicateur-clé de performance: évaluation réalisée et validée.

Valeurs seuils: vert (évaluation réalisée et validée), orange (évaluation en cours), rouge (évaluation non réalisée).

Échéance: Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Validation au niveau politique.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a.

– Budget

12.001.08.03.1211.

Partenaires

Citydev, Hub.brussels.

SERVICES COMPLÉMENTAIRES FINANCÉS PAR DES SUBSIDES FACULTATIFS VIA APPELS À PROJETS

IV.4.1. OS 4.1. : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

Description de l'objectif

Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises (portées par des associations), ayant fait leurs preuves et exécutées en bonne complémentarité avec l'offre publique.

Brondocumenten voor de SD

Niet van toepassing.

Deadline voor de SD

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politiek akkoord.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

- VTE's.

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partners

Brusselse ION's.

IV.4.1.1 OD 4.1.1 : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

Beschrijving van de doelstelling

De instellingen gedurende een zekere tijd ondersteunen en regelmatig nagaan of de SMART-doelstellingen zijn bereikt.

Gewenste output

Initiatieven begeleiden die een aanvulling op het overheidsaanbod vormen

Kritieke prestatie-indicator

Aantal genomen subsidiebesluiten die over verschillende jaren lopen.

Document source de l'OS

N/a.

Échéance de l'OS

Législature 2019-2024

Conditions de réussite

Accord politique.

Moyens

– Nombre estimé ETP

- ETP

– Besoins ICT

N/a

– Budget :

12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210, 12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.

Partenaires

OIP bruxellois.

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

Description de l'objectif

Soutenir des structures sur une certaine période et évaluer régulièrement l'atteinte d'objectifs SMART.

Output souhaité

Accompagner des initiatives complémentaires à l'offre publique

Indicateur-clé de performance

Nombre d'arrêtés de subvention conclus sur plusieurs années.

Drempelwaarden

Groen (besluiten over verschillende jaren), oranje (besluiten worden aangepast), rood (jaarlijkse besluiten).

Deadline voor de OD

Jaarlijks.

Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van de werkingssubsidies, toereikend budget.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoefte

Nihil.

– Begroting

12.018.31.01.3450,	12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132,	12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210,	12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210,	12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.	

Partners

Brusselse ION's.

IV. 5. Financiering***BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID******IV.5.1. SD 5.1. : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen****Beschrijving van de doelstelling*

De KMO's van de wieg tot het graf ondersteunen ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering bij KMO's aanmoedigen ; de buurthandel bevorderen alsook de integratie van de industrieën 4.0 in het stedelijk weefsel.

Valeurs seuils

Vert (arrêtés sur plusieurs années), orange (arrêtés en cours de modification), rouge (arrêtés annuels).

Échéance de l'OO

Annuelle.

Conditions de réussite

Validation des subventions de fonctionnement, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a

– Budget :

12.018.31.01.3450,	12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132,	12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210,	12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.5210,	12.014.39.01.5112,
12.009.38.01.31.32.	

Partenaires

OIP bruxellois.

IV. 5. Financement***BRUXELLES ÉCONOMIE ET EMPLOI******IV.5.1. OS 5.1. : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises****Description de l'objectif*

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation ; favoriser le commerce de proximité et l'intégration des industries 4.0 dans le tissu urbain.

*Brondocument van de SD*Oude regelgeving :

Ordonnantie van 13 januari 1994 betreffende de bevordering van de buitenlandse handel en de aantrekking van buitenlandse investeringen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2017 houdende uitvoering van de ordonnantie van 13 januari 1994 betreffende de bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie.

Nieuwe regelgeving :

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg.

Deadline voor de SD

Doorlopend.

Slaagvoorwaarden

Over voldoende geldmiddelen beschikken.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

120023101 ; 120023102 ; 120023402 ; 120023807 ;
120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023813 ;
120024401 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123501.

Partners

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

*Document source de l'OS*Ancienne réglementation :

Ordonnance du 13 janvier 1994 relative à la promotion du commerce extérieur et à l'attraction des investissements étrangers de la Région de Bruxelles-Capitale et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2017 portant exécution de l'ordonnance du 13 janvier 1994 concernant la promotion du commerce extérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique.

Nouvelle réglementation :

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution.

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique.

Échéance de l'OS

Permanent.

Conditions de réussite

Moyens budgétaires suffisants.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a.

– Budget

120023101 ; 120023102 ; 120023402 ; 120023807 ;
120023808 ; 120023809 ; 120023810 ; 120023813 ;
120024401 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123501.

Partenaires

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.5.1.1 OD 5.1.1 : Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

Beschrijving van de doelstelling

Uitvoering van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

Gewenste output

Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun economische activiteiten.

Kritieke prestatie-indicator

Aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal Brusselse begunstigden.

Drempelwaarden

Groen (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag in stijgende lijn), oranje (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag *status quo*), rood (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag in dalende lijn).

Deadline voor de OD

Legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Monitoring van de ondersteunde ondernemingen.

Gewenste output

De activiteiten van Brusselse bedrijven ondersteunen

Kritieke prestatie-indicator

Aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal Brusselse begunstigden.

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

Description de l'objectif

Mise en œuvre de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

Output souhaité

Soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités économiques.

Indicateur-clé de performance

Nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.

Valeurs seuils

Vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Monitoring des entreprises soutenues par les aides aux entreprises.

Output souhaité

Soutenir les activités des entreprises bruxelloises

Indicateur-clés de performance

Nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje, rood)

Groen (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag in stijgende lijn), oranje (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag *status quo*), rood (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag in dalende lijn).

Deadline

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Over voldoende geldmiddelen beschikken.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoefte

–

– Begroting

120023101 ; 120023132 ; 120023402 ; 120023802 ;
120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ;
120023812 ; 120023813 ; 120023901 ; 120023902 ;
120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ;
120123903 ; nieuwe BA's : 120213101 ; 120213401 ;
120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ;
120213901.

Partners

hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.5.1.2 OD 5.1.2 : Uitvoering van alle nieuwe steunmaatregelen (ordonnantie van 2018).

Beschrijving van de doelstelling

De Brusselse bedrijven van de wieg tot het graf ondersteunen ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering bij bedrijven aanmoedigen ; de buurtwinkel in de stad bevorderen.

Gewenste output

Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun economische activiteiten.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance

Législature 2019-2024

Conditions de réussite

Moyens budgétaires suffisants.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

–

– Budget

120023101 ; 120023132 ; 120023402 ; 120023802 ;
120023807 ; 120023808 ; 120023809 ; 120023810 ;
120023812 ; 120023813 ; 120023901 ; 120023902 ;
120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ;
120123903 ; nouvelles AB : 120213101 ; 120213401 ;
120213501 ; 120213801 ; 120213802 ; 120213803 ;
120213901.

Partenaires :

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Mise en œuvre de l'ensemble des nouvelles mesures d'aides (ordonnance de 2018).

Description de l'objectif

Soutenir les entreprises bruxelloises tout au long de leur cycle de vie, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation ; favoriser le commerce urbain et de proximité.

Output souhaité

Soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités économiques.

Kritieke prestatie-indicator

Aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal Brusselse begunstigden.

Drempelwaarden

Groen (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag in stijgende lijn), oranje (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag *status quo*), rood (aantal bedrijven, toekenningen en gemiddeld bedrag in dalende lijn).

Deadline voor de OD

Legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Monitoring van de via de nieuwe maatregelen ondersteunde ondernemingen

Gewenste output: De activiteiten van Brusselse bedrijven ondersteunen

Kritieke prestatie-indicator: aantal ondersteunde ondernemingen per maatregelcategorie, per grootte van de ondersteunde bedrijven.

Drempelwaarden per initiatief en project (groen, oranje of rood): te bepalen

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Over voldoende geldmiddelen beschikken.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

–

– Begroting

120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ;
120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partners

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM

Indicateur-clé de performance

Nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.

Valeurs seuils

Vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Monitoring des entreprises soutenues par les nouvelles mesures d'aides

Output souhaité: Soutenir les activités des entreprises bruxelloises

Indicateur-clés de performance: nombre d'entreprises soutenues par type de mesures, taille des entreprises soutenues.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): à définir

Échéance: législature 2019-2024

Conditions de réussite

Moyens budgétaires suffisants.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

–

– Budget

120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ;
120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partenaires

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.5.1.3 OD 5.1.3 : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Beschrijving van de doelstelling

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Gewenste output

De Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator

Aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse ondernemingen.

Drempelwaarden

Groen (toename van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag), oranje (aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag stabiel), rood (daling van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag).

Deadline van de OD

Legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Aanpassing van de regelgeving betreffende de steun voor de ondernemingen

Gewenste output: de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke prestatie-indicator: inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden: groen (in werking), oranje (gedeeltelijk in werking), rood (niet uitgevoerd).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politieke beslissing en voldoende budgettaire middelen.

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Description de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Output souhaité

Soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance

Nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires

Valeurs seuils

Vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO

Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Adaptation de la réglementation relatives aux aides aux entreprises

Output souhaité: soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clés de performance: entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils: vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non réalisée).

Échéance: Législature 2019-2024

Conditions de réussite

Décision politique et moyens budgétaires suffisants.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
-
- ICT-behoeften
-
- Begroting
- 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ;
120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partners

hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM.

IV.5.1.4 OD 5.1.4 : Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen.

Beschrijving van de doelstelling

Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen, om beheers-, rechts- of boekhoudkundig advies in te kopen.

Gewenste output

Brusselse bedrijven ondersteunen bij hun beheers-, rechts- of boekhoudkundige stappen.

Kritieke prestatie-indicator

De starterscheques zijn beschikbaar.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje of rood)

Groen (het systeem is bedrijfsklaar), oranje (het systeem is in voorbereiding), rood (het systeem werd niet ingevoerd).

Deadline

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politieke goedkeuring, voldoende menselijke en geldmiddelen, vlotte communicatie ten gunste van de starters, betrokkenheid van alle relevante actoren.

Moyens

- Nombre estimé ETP
-
- Besoins ICT
-
- Budget
- 120213101 ; 120213401 ; 120213501 ; 120213801 ;
120213802 ; 120213803 ; 120213804 ; 120213901.

Partenaires

Hub.brussels, BECI, UNIZO, UCM

IV.5.1.4 OO 5.1.4. : Développer des chèques à destination des entreprises starters.

Description de l'objectif

Développer des chèques au profit des entreprises starters afin qu'elles puissent bénéficier d'un service d'aide juridique, comptable et de gestion.

Output souhaité

Soutenir les entreprises starters dans leurs démarches juridiques, comptables et de gestion.

Indicateur-clé de performance

Mise en place de chèques starters.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert (mise en place opérationnelle), orange (mise en place en cours), rouge (non mise en place).

Échéance

Législature 2019-2024.

Conditions de réussite

Validation au niveau politique, moyens budgétaires et humains suffisants, bonne communication auprès des entreprises starters, implication de l'ensemble des acteurs impliqués.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
-
- ICT-behoefte
- Nihil.
- Begroting
- Te bepalen.

Partners

Finance.brussels, hub.brussels, Innoviris.

*IV.5.1.5 OD 5.1.5 : De nieuwe steunmaatregelen evalueren**Beschrijving van de doelstelling*

De evaluatie van de ingevoerde nieuwe steunmaatregelen moet het mogelijk maken de krachtlijnen voor verbetering te bepalen indien dat nodig zou blijken.

Gewenste output

Voor de nieuwe steunmaatregelen rekening houden met de aanbevelingen en conclusies.

Kritieke prestatie-indicator

De evaluatie werd verricht en goedgekeurd.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood)

roen (evaluatie verwezenlijkt), oranje (evaluatie ingezet), rood (evaluatie niet verwezenlijkt).

Deadline

Legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden

Politieke goedkeuring.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
-

Moyens

- Nombre estimé ETP
-
- Besoins ICT
- N/a.
- Budget
- À définir.

Partenaires

Finance.brussels, Hub.brussels, Innoviris.

*IV.5.1.5 OO 5.1.5. : Évaluer les nouvelles mesures d'aides**Description de l'objectif*

Une évaluation des nouvelles mesures d'aide mises en place devra permettre de déterminer les grands axes d'amélioration qu'il s'avérerait nécessaire de mettre en place.

Output souhaité

Recommandations et conclusions intégrées dans les nouvelles mesures d'aides.

Indicateur-clé de performance

Évaluation réalisée et validée.

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge)

Vert (évaluation finalisée), orange (évaluation en cours), rouge (évaluation non réalisée).

Échéance

Législature 2019-2024

Conditions de réussite

Validation au niveau politique.

Moyens

- Nombre estimé
-

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

12.001.08.03.1211.

Partners

Hub.brussels.

IV.5.2. SD 5.2. : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

Beschrijving van de doelstelling

De KMO's van de wieg tot het graf ondersteunen ; de sensibilisering voor het ondernemerschap ; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie ; digitalisering bij KMO's aanmoedigen ; de buurt-handel in de stad bevorderen.

Brondocument van de SD

Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD

Jaarlijks.

Slaagvoorwaarden

Over voldoende menselijke en geldmiddelen beschikken, alsook een passende omkadering voor de opvolging van het dossierbeheer, met naleving van de geldende regels.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Besoins IT

N/a.

– Budget

12.001.08.03.1211.

Partenaires

Hub.brussels.

IV.5.2. OS 5.2. : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

Description de l'objectif

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, la sensibilisation à l'entrepreneuriat, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative ; encourager leur digitalisation ; favoriser le commerce urbain et proximité.

Document source de l'OS

Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS

Annuelle.

Conditions de réussite

Adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'encadrement dans le suivi de la gestion des dossiers, en respect des règles en vigueur.

Moyens

– Nombre estimé

–

– Besoins ICT

N/a

– Begroting

12.004.35.01.5210, 12.009.38.01.31.32,
12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.5.2.1 OD 5.2.1 : Via projectoproepen facultatieve impuls subsidies toekennen

Beschrijving van de doelstelling

Thematische projectoproepen uitschrijven.

Gewenste output

Vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke prestatie-indicator

Het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden

Niet van toepassing.

Deadline voor de OD

Jaarlijks.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Impulsoproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen

Een systeem van projectoproepen invoeren ter aanmoediging van nieuwe initiatieven.

Gewenste output : Specifieke initiatieven ondersteunen.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte

– Budget

12.004.35.01.5210, 12.009.38.01.31.32,
12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.5.2.1 OO 5.2.1. : Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

Description de l'objectif

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

Output souhaité

Donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance

Montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils

N/a.

Échéance de l'OO

Annuelle.

Description des actions et projets

1. Lancement, réalisation et suivi des appels à projets « Impulsion »

Mise en place d'un mécanisme d'appel à projets « Impulsion » pour des nouveaux projets.

Output souhaité : Soutenir des initiatives ponctuelles.

Indicateurs-clés de performance : (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3)

doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten

Drempelwaarden : (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet) verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline : Jaarlijks.

Slaagvoorwaarden

Strikt afgebakende initiatieven die in aanmerking komen voor de projectoproepen ; een vooraf bepaalde, eenvormige methode ; regelmatige communicatie op grote schaal ; tools ontwikkelen voor de impactanalyse van de gefinancierde projecten.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.5.2.2 OD 5.2.2 : Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen

Beschrijving van de doelstelling

Facultatieve subsidies toekennen voor werkingen met een langetermijnvisie.

Gewenste output

Lopende projecten van bedrijven of verenigingen ondersteunen

nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils : (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance : Annuelle.

Conditions de réussite

Ciblage pertinent des projets recherchés par appels à projets, méthodologie préétablie et uniforme, communication large et régulière, développer des instruments d'analyse de l'impact des projets financés.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a

– Budget

12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.5.2.2 OO 5.2.2. : Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets

Description de l'objectif

Mise en œuvre de l'octroi des subsides facultatifs de fonctionnement dans la durée.

Output souhaité

Soutenir des projets existants portés par des entreprises ou des associations

Kritieke prestatie-indicator

Het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen.

Drempelwaarden

Niet van toepassing.

Deadline voor de OD

Jaarlijks.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Via projectoproepen economische initiatieven financieren en opvolgen die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod

Een systeem invoeren voor de toekenning van werkingssubsidies.

Gewenste output : welbepaalde initiatieven met een langetermijnvisie financieren.

Kritieke prestatie-indicatoren : (1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde % bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten

Drempelwaarden: (1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet) verwezenlijkt ; (2) en (3) groen (tussen 75-100 %), oranje (tussen 50-75 %), rood (< 50 %).

Deadline: jaarlijks.

Slaagvoorwaarden

Een vooraf bepaalde, eenvormige methode ; regelmatige communicatie op grote schaal ; tools ontwikkelen voor de impactanalyse van de gefinancierde projecten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

–

- ICT-behoeften

Nihil.

- Begroting

Indicateur-clé de performance

Montant total liquidé versus montant total engagé.

Valeurs seuils

N/a.

Échéance de l'OO

Annuelle.

Description des actions et projets

1. Financement via appel à projets et suivi de projets économiques complémentaires à l'offre publique

Mise en place d'un mécanisme d'octroi de subsides de fonctionnement.

Output souhaité: financer certaines actions ciblées dans la durée.

Indicateurs-clés de performance: (1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils: (1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé) ; (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance: annuelle.

Conditions de réussite

Méthodologie préétablie et uniforme, communication large et régulière, développer des instruments d'analyse de l'impact des projets financés.

Moyens

- Nombre estimé ETP

–

- Besoins ICT

N/a

- Budget

12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.52.10.

Partners

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.5.2.3 OD 5.2.3 : Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

Beschrijving van de doelstelling

Nadenken over de verschillende modaliteiten van uitvoering van de projectoproepen.

Gewenste output

Uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestelijke instellingen evenals de uitvoering van tools die helpen bij de uitvoering van projectoproepen.

Kritieke prestatie-indicator

Ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden

Groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline van de OD

2020.

Slaagvoorwaarden

Politieke beslissing, voldoende budgettaire middelen.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil

12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.52.10.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.5.2.3 OO 5.2.3. : Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP

Description de l'objectif

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

Outputs souhaités

Mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets

Indicateur-clé de performance

Développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils

Vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

Échéance de l'OO

2020.

Conditions de réussite

Décision politique, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a

– Begroting

12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.52.10.

Partners

Leefmilieu Brussel, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), CIBG, Innoviris.

IV.5.3. SD 5.3. : Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling*Beschrijving van de doelstelling*

De overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling via dotaties ondersteunen

Bronteksten voor de SD

Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD

Jaarlijks.

Slaagvoorwaarden

– Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111,
12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140,
12.008.16.01.6142, 12.009.15.01.4140,
12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140,
12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170.

– Budget

12.018.31.01.3450, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310,
12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112,
12.004.35.01.52.10.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, 1819, CIRB, Innoviris.

IV.5.3. OS 5.3. : Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique*Description de l'objectif*

Soutenir les organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.

Document source de l'OS

Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS

Annuelle.

Conditions de réussite

– Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a

– Budget

12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111,
12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140,
12.008.16.01.6142, 12.009.15.01.4140,
12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140,
12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170.

Partners

BRUSOC, ESRBHG, citydev.brussels, BWF, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

IV.5.3.1 OD 5.3.1 : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

Beschrijving van de doelstelling

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit blijven opvolgen.

Gewenste output

Nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Kritieke prestatie-indicator

Het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden

Groen (percentage > 90 %), oranje (percentage tussen 90-80 %), rood (percentage < 80 %).

Deadline voor de OD

Jaarlijks.

Slaagvoorwaarden

Vlotte samenwerking met de ION's, voldoende politieke steun en budget.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111,
12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140,

Partenaires

Brusoc, CESRBC, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

IV.5.3.1 OO 5.3.1. : Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

Description de l'objectif

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

Output souhaité

Vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées, et ce en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacités et l'économie de l'utilisation de la dotation.

Indicateur-clé de performance

Taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils

Vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

Échéance de l'OO

Annuelle.

Conditions de réussite

Bonne collaboration avec les OIP, soutien du niveau politique, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

– Nombre estimé

–

– Besoins ICT

N/a

– Budget

12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111,
12.006.20.02.5111, 12.008.15.01.4140,

12.008.16.01.6142, 12.009.15.01.4140,
12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140,
12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170.

Partners

BRUSOC, ESRBHG, citydev.brussels, BWF, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

IV.5.4. SD 5.4. : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

Beschrijving van de doelstelling

Ervoor zorgen dat de door BEW verleende economische steun de Europese regelgeving inzake overheidssteun naleeft.

Brondocument van de SD

De volledige Europese regelgeving inzake overheidssteun die voor de gewestelijke bevoegdheden telt.

Deadline voor de SD

Doorlopend.

Slaagvoorwaarden

Een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

Niet van toepassing.

Partners

ESRBHG, citydev.brussels, finance.brussels, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

12.008.16.01.6142, 12.009.15.01.4140,
12.011.16.01.6172, 12.011.15.01.4140,
12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170.

Partenaires

Brusoc, CESRBC, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

IV.5.4. OS 5.4. : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

Description de l'objectif

Assurer la conformité des aides octroyées par la compétence Economie de BEE à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.

Document source de l'OS

Ensemble des réglementations européennes en matière d'Aides d'État applicables aux compétences régionales.

Échéance de l'OS

Permanente.

Conditions de réussite

Bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a.

– Budget

N/a.

Partenaires

CESRBC, Citydev, Finance.brussels, Hub.brussels, MAD, Visit.brussels.

IV.5.4.1 OD 5.4.1 : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

Beschrijving van de doelstelling

Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden, alsook het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output

De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving inzake staatssteun.

Kritieke prestatie-indicator

Geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder de te bepalen staatssteunregels vallen.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood)

Groen (alle overheidsactoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte gebracht van wijzigingen in de regelgeving) – oranje (een deel van de overheidsactoren werd ingelicht) - rood (geen enkele Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

Deadline

Doorlopend.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output: De federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Kritieke prestatie-indicator: De bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood): Groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) – oranje (voor een

IV.5.4.1 OO 5.4.1. : Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État

Description de l'objectif

Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité

Permettre aux organismes/entités publics régionaux d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance

Garantir une information actuelle et compréhensible aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la réglementation en matière d'aides d'État à définir.

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge)

Vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux bruxellois concernés, sont informés en heure et en temps des modifications de la réglementation) – orange (une partie des acteurs publics a été informée) - rouge (aucun des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

Échéance

Permanente.

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité: Prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformité des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance: Coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): Vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) - orange

deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) - rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Deadline : Doorlopend.

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output : de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Kritieke prestatie-indicator : na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) : groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) – oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) - rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline : doorlopend.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO).

Gewenste output : volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Kritieke prestatie-indicator : tijdig volledige rapporten opleveren.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood) : groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd) – oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) - rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline : jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter attentie van de EU ; om de twee jaar voor het rapport over toegekende DAB-staatssteun ; om de twee jaar voor het WHO-rapport.

Slaagvoorwaarden

Een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

(transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) – rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Échéance : Permanente.

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité : informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient, octroyées avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance : conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois « aides d'État »

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation « aides d'État ») – orange (une partie des aides ont été mises en conformité) – rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance : permanente.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Output souhaité : livrer des rapports complets aux différentes instances.

Indicateur-clé de performance : fournir les rapports complets dans les délais requis.

Valeurs seuils par action et projet : vert (rapports complétés et transmis dans les délais requis) - orange (rapport complété mais remis avec retard) – rouge (rapport non complété et non transmis dans les délais requis).

Échéance : annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport sur les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de l'OMC.

Conditions de réussite

Bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués.

Moyens

– Nombre estimé

–

– ICT-behoefden

Nihil.

– Begroting

Niet van toepassing.

Partners

Brusselse overheidsinstellingen en -entiteiten die steun toekennen die onder de staatssteunregels valt.

IV.5.4.2 OD 5.4.2: Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.

Beschrijving van de doelstelling

Een overheidsopdracht uitschrijven om een externe expert in overheidssteun te vragen alle geldstromen te analyseren die niet onder een ordonnantie vallen (facultatieve subsidies via projectoproepen, een dotatie of als een 'fait du prince').

Gewenste output

Om conform de staatssteunregels te zijn, houden de betrokken economische actoren bij hun activiteiten rekening met de bevindingen van deze studie.

Kritieke prestatie-indicator

Voor elk type van de door BEW verleende facultatieve subsidies over een welbepaald kader beschikken.

Drempelwaarden

Groen (alle subsidies zijn gedekt voor de staatssteunregels) – oranje (een deel van de subsidies is gedekt) – rood (geen enkele subsidie is gedekt voor de staatssteunregels).

Deadline

Doorlopend.

Slaagvoorwaarden

Een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren.

– Besoins ICT

N/a

– Budget

N/a

Partenaires

Organismes/entités publics bruxellois octroyant des aides relevant de la réglementation « Aides d'État ».

IV.5.4.2 OO 5.4.2. : Procéder à une analyse de l'entièreté des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.

Description de l'objectif

Réalisation d'un marché public permettant le recours à un consultant spécialisé en aides d'État, afin de procéder à une analyse de l'entièreté des flux financiers qui ne relèvent pas d'une ordonnance (subsidies facultatifs sous la forme d'AAP, de dotation ou classiques).

Output souhaité

Intégration des résultats de cette étude au sein des activités menées par les acteurs économiques concernés afin qu'ils soient en conformité avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance

Définition d'un cadre « Aide d'État » pour chaque type de subsidies facultatifs octroyés par BEE.

Valeurs seuils

Vert (tous les subsidies sont couverts par la réglementation aides d'État) – orange (une partie des subsidies est couverte) – rouge (aucun des subsidies n'est couvert par la réglementation « aides d'État »).

Échéance

Permanente.

Conditions de réussite

Bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
-
- ICT-behoefte
- Nihil.
- Begroting
- Niet van toepassing.

Partners

Te bepalen.

IV.5.5. SD 5.5. : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten*Beschrijving van de doelstelling*

Controles verrichten bij bedrijfssteun.

Brondocumenten voor de SD

Ordonnantie van 13.12.2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan ;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg.

Programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap ;

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten ;

Ministerieel besluit van 22 april 2010 betreffende het beroep van beenhouwer en spekslager.

Deadline voor de SD

Doorlopend.

Moyens

- Nombre estimé
-
- Besoins ICTN
- N/a.
- Budget
- N/a.

Partenaires

À définir.

IV.5.5. OS 5.5. : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région*Description de l'objectif*

Effectuer des contrôles en matière d'aides aux entreprises.

Document source de l'OS

Ordonnance du 13/12/2007 relative aux aides à l'expansion économique et ses arrêtés d'exécution ;

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution ;

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique ;

Loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante ;

Loi du 25 juin 1993 sur le contrôle du commerce ambulancier et des activités foraines ;

Arrêté ministériel du 22 avril 2010 concernant la profession de boucher et de charcutier ;

Échéance de l'OS

Permanente.

Slaagvoorwaarden

Over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

–

– ICT-behoeften

Nihil.

– Begroting

Niet van toepassing.

Partners

Brusselse gemeenten, FOD Financiën.

IV.5.5.1 OD 5.5.1 : De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Beschrijving van de doelstelling

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Gewenste output

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke prestatie-indicator

Aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood) :

- Groen : controle van tussen 80 en 100 % dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen
- Oranje : controle van tussen 50 en 79 % dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen
- Rood : controle van minder dan 50 % dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen

Deadline voor de OD

Doorlopend.

Conditions de réussite

Moyens humain suffisants.

Moyens

– Nombre estimé ETP

–

– Besoins ICT

N/a

– Budget

N/a

Partenaires

Communes bruxelloises, SPF Finance.

IV.5.5.1 OO 5.5.1. : Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Description de l'objectif

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance de l'OO

Permanente.

Beschrijving van de initiatieven en projecten

1. De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

Gewenste output : Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke prestatie-indicator : Aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden per initiatief en project (groen, oranje of rood) :

- Groen : controle van tussen 80 en 100 % dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen
- Oranje : controle van tussen 50 en 79 % dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen
- Rood : controle van minder dan 50 % dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen

Deadline : met ingang van 2022.

Slaagvoorwaarden

Over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
-
- ICT-behoeften
- Nihil.
- Begroting
- Niet van toepassing.

Partners

Niet van toepassing.

BRUSOC (GIMB)**Inleiding**

In de statuten van Brusoc nv wordt het maatschappelijk doel van de organisatie als volgt omschreven :

« De vennootschap heeft als maatschappelijk doel : consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver)kopen ondernemingen,

Description des actions et projets

1. Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité : Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance : Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :
- Vert : entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Orange : entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés
- Rouge : moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance : à partir de 2022.

Conditions de réussite

Moyens humains suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP
-
- Besoins ICT
- N/a.
- Budget
- N/a.

Partenaires

N/a.

BRUSOC (GROUPE SRIB)**Introduction**

Les statuts de Brusoc S.A. prévoient qu'elle a pour objet social :

« La société a comme objet social : la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et

adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisisbeheer, hulp bij de oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand, met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van : de sociale (niet-) commerciële economie, de solidaire en buregeregonomie, duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en werkgelegenheidsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.

Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door :

- a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende vormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun voor professioneel gebruik ;
- b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen ;
- c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen ; en
- d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofdactiviteit de begeleiding van bedrijven, onder meer bij de oprichting) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financiering, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen voor kredieten of financiële steun verstrekt.

In dat kader kan zij met name : deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als tussenpersoon optreden, met name door op één plaats advies-, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zko's en KMO's.

acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique, de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion : de l'économie sociale marchande et non marchande, de l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.

Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment :

- a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel ;
- b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties ;
- c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet ; et
- d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

Dans ce cadre, elle pourra notamment : participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des services de conseil, d'accompagnement et d'information en faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Ze kan daarbij allerlei mogelijke handelingen stellen, die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel.»

Omgevingsanalyse

In het kader van de rationalisatie van de financiële instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn Brusoc nv en Brupart nv in april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart is overgenomen door Brusoc.

Pro memorie: Brupart nv (Brussels Participatiefonds) werd in 2014 opgericht na de vereffening van het Federaal Participatiefonds als gevolg van de zesde Staatshervorming. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de GIMB nv, via haar dochtermaatschappij Brupart, naamloze vennootschap, de bevoegdheid om professionele leningen en begeleidingen toe te kennen, wat voordien een taak van het Federaal Participatiefonds was.

Brupart nv verstrekke daarom in het kader van een samenwerking met een bank een Brufin-lening van maximaal 200.000 euro aan KMO's in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Brupart nv verleende eveneens een lening Boost-me van maximaal 50.000 euro aan promotoren en kleine ondernemingen (sinds minder dan 4 jaar opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen) die gevestigd waren of een professionele activiteit wensten op te starten buiten de Prioritaire Interventiezone van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Daarnaast bleef Brupart nv, in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met het Federaal Participatiefonds in vereffening, het beheer van de openstaande portefeuille en de behandeling van geschillen met betrekking tot de « Brusselse » klanten van dat Fonds verder garanderen.

Ten gevolge van de lockdown in 2015 en de aanslagen van 22 maart 2016 in Brussel werd het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zeer hard getroffen. Die dramatische gebeurtenissen hadden een negatieve impact op de economie, vooral op korte termijn, en in het bijzonder op de gezinsuitgaven.

Daarom nam de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in 2016 maatregelen om het voortbestaan van de Brusselse ondernemingen te verzekeren. Zo kende Brupart nv onder meer kredieten van maximaal 20.000 euro toe met een waarborg van het Brussels Waarborgfonds.

Tot slot was Brupart nv sinds 1 juli 2016 verantwoordelijk voor het operationele beheer van het Brussels

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières, mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet.»

Analyse du contexte

Depuis avril 2019, Brusoc S.A. a fusionné en absorbant Brupart S.A. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Pour rappel, Brupart S.A. (Fonds de participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de participation découlant de la sixième réforme de l'État. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart, société anonyme, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

C'est ainsi que Brupart S.A. a proposé un prêt brufin aux PME dans le cadre d'un partenariat bancaire en-dessous de 200.000 euros en Région de Bruxelles-Capitale. Brupart S.A. a proposé également un prêt Boost-me de maximum 50.000 euros pour les promoteurs ou les petites entreprises (inscrits à la banque carrefour des entreprises depuis moins de 4 ans) implantés ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle en dehors de la zone d'intervention prioritaire de la Région de Bruxelles-Capitale.

En outre, Brupart S.A. a continué d'assurer, dans le cadre d'une convention de collaboration avec le Fonds de participation fédéral en liquidation, la gestion du portefeuille encours et contentieux des entreprises « bruxelloises » de ce Fonds.

Suite au lockdown de 2015 et aux attentats du 22 mars 2016 qui ont frappé Bruxelles, la Région de Bruxelles-Capitale a été immédiatement touchée. Ces événements dramatiques ont eu un impact négatif sur l'économie surtout à court terme, notamment sur la consommation des ménages.

Face à ce constat, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a mis en place des mesures en 2016 visant à assurer la pérennité des entreprises bruxelloises. Brupart S.A. y a, entre autres, contribué en octroyant des financements jusque 20.000 euros garantis par le Fonds bruxellois de garantie.

Enfin, depuis le 1^{er} juillet 2016, Brupart S.A. et désormais Brusoc S.A. réalise la gestion opérationnelle du

Waarborgfonds in het kader van de gedelegeerde opdracht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een taak die inmiddels door Brusoc nv is overgenomen.

Managementsamenvatting

Sinds de fusie door overname van Brupart nv door Brusoc nv in april jongstleden zijn de activiteiten opgesplitst in twee polen :

- De pool « semiautomatische producten »
- De pool « zeer kleine ondernemingen en sociale ondernemingen op maat »

In de onderhavige oriëntatiebrief worden alleen de strategische en operationele doelstellingen voor de pool « semiautomatische producten » uiteengezet, die voor zijn in de bovengenoemde overeenkomst van gedelegeerde opdracht voorziene financiële middelen afhankelijk is van Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW). De financiële middelen voor de oriëntatiebrief van de pool « zeer kleine ondernemingen en sociale ondernemingen op maat » zijn afkomstig van de dienst die bevoegd is voor werkgelegenheid.

Om de oprichting, ontwikkeling en/of overdracht van Brusselse ondernemingen te ondersteunen middels de toekenning van leningen, dienen de volgende stappen voor deze pool ondernomen te worden :

1) Introductie van semiautomatische producten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Tijd is een kostbaar goed en de tijd die een ondernemer besteedt aan het zoeken naar financiering kan hij niet besteden aan zijn medewerkers of het opstarten van zijn onderneming. Daarom moet finance&invest.brussels alles in het werk stellen om zijn procedures zo eenvoudig en vlot mogelijk te maken. Met dat doel voor ogen is finance&invest.brussels/Brusoc n.v. momenteel bezig met de ontwikkeling van een gamma semiautomatische producten in samenwerking met de banksector (Febelfin).

Het in te voeren systeem moet de bank in staat stellen om niet alleen een besluit te nemen over de toekenning van haar lening, maar ook over :

- de toekenning van een waarborg van het Brussels Waarborgfonds voor die lening ;
- de toekenning van een aanvullende achtergestelde lening door Finance & Invest.brussels/Brusoc n.v.

Dat systeem zal worden vastgelegd in een kaderovereenkomst tussen de banken en Brusoc n.v. / het Brussels Waarborgfonds. Zo zal de bank zich niet alleen moeten

Fonds Bruxellois de garantie dans le cadre d'une mission déléguée avec la Région de Bruxelles-Capitale.

Synthèse managériale

Depuis la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A. en avril dernier, ses activités ont été scindées en deux pôles :

- Le pôle « Produits semi-automatisés »
- Le pôle « TPE et entreprises sociales sur mesure »

La présente note d'orientation a pour but de déterminer uniquement les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle « Produits semi-automatisés » dépendant, pour sa dotation, telle que prévue dans la convention de mission déléguée précitée, de Bruxelles Économie et Emploi (BEE). La note d'orientation du « pôle TPE et entreprises sociales sur mesure » dépend pour sa dotation de l'administration en charge de l'emploi.

Afin de favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt, les actions suivantes sont à mener pour ce pôle :

1) Implémentation de produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale

Le temps est une ressource précieuse et le temps qu'un entrepreneur consacre à la recherche de financement, il ne peut le consacrer à ses équipes et au pilotage de son entreprise. C'est pourquoi finance&invest.brussels doit tout mettre en œuvre pour faciliter et fluidifier ses procédures. Dans ce but, finance&invest.brussels travaille actuellement à la mise en place (via Brusoc S.A.) d'une gamme de produits semi-automatisés élaborés en collaboration avec le secteur bancaire (Febelfin).

Le mécanisme à mettre en place permettra à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de :

- l'octroi d'une garantie du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt ;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de Finance & Invest.brussels/Brusoc S.A.

Ce mécanisme sera balisé dans une convention-cadre entre les banques et Brusoc S.A./Fonds Bruxellois de Garantie. Ainsi la banque devra non seulement respecter

houden aan de eigen interne procedures voor de toekenning en follow-up van kredieten, maar ook aan de criteria voor toekenning en follow-up van Brusoc n.v. en het Brussels Waarborgfonds.

De teams zullen op regelmatige basis audits verrichten om erop toe te zien dat de kaderovereenkomst strikt wordt nageleefd. In functie van de resultaten van die audits en de risicograad kan het budget voor de toekenning van die semiautomatische producten indien nodig worden bijgesteld.

De introductie van dit soort producten biedt de mogelijkheid om één of meerdere investeringsthema('s) te bepalen waarvoor bijzondere stimulansen kunnen worden voorzien.

De automatische producten maken het tevens mogelijk om de begunstigde bedrijven door te verwijzen naar hub.brussels voor gerichte begeleiding of subsidies van het Gewest (via BEW).

2) Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen Boost-me en Brufin en de crisiskredieten die voor de fusie door overname van Brupart nv door Brusoc nv zijn toegekend, en van de behandeling van geschillen daaromtrent

Brusoc nv zal alle nodige maatregelen blijven nemen met het oog op een optimaal beheer van de uitstaande leningen Boost-me en Brufin en de crisiskredieten die voor de fusie door overname van Brupart nv door Brusoc nv zijn toegekend, alsook van eventuele geschillen daaromtrent.

3) Voortzetting van het beheer van de portefeuille « Brusselse ondernemingen » van het Federaal Participatiefonds in vereffening en integratie ervan in Brusoc nv

Brusoc nv blijft verantwoordelijk voor het beheer van de Brusselse ondernemingen in portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening en zal alle nodige ad-hoc maatregelen nemen om deze portefeuille vóór 31/12/2021 in haar boeken te integreren (met het oog op de afronding van de vereffening van het federale fonds).

4) Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds verzorgen

In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal Brusoc nv alle nodige maatregelen blijven nemen om het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzorgen.

ses procédures internes d'octroi et de suivi de prêts mais aussi les critères d'octroi et de suivi de Brusoc S.A. et du Fonds bruxellois de Garantie.

Des audits réguliers seront également réalisés par les équipes afin de vérifier le strict respect de la convention-cadre. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

L'implémentation de ce type de produits prévoira la possibilité de mettre en avant une ou plusieurs thématique(s) d'investissement cible pour lesquels des incitants pourraient être mis en place.

Ces produits automatisés pourront également permettre de renvoyer les entreprises qui en bénéficient vers un accompagnement ciblé auprès de hub.brussels et vers les subsides de la Région (via BEE).

2) Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A.

Brusoc S.A. continuera de prendre toutes les mesures utiles pour assurer la gestion optimale de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A.

3) Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant « les entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc S.A.

Brusoc S.A. continuera à assurer la gestion des entreprises bruxelloises du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation et prendra toutes les mesures *ad hoc* pour intégrer ce portefeuille en ses livres d'ici le 31/12/2021 (cf. en vue de la fin de la liquidation de ce Fonds).

4) Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Dans le cadre d'une convention de mission déléguée confiée par la Région de Bruxelles-Capitale, Brusoc S.A. continuera à prendre toutes les mesures adéquates pour assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie.

Er zal moeten worden besloten of die gedelegeerde opdracht al dan niet moet worden verlengd met het oog op de ontwerppordonnantie waarmee de werking van het Fonds zal worden aangepast en het Fonds een dochtermaatschappij van finance&invest.brussels zal worden. In dat kader zullen de mogelijke gevolgen van de nieuwe status als dochtermaatschappij in detail moeten worden besproken met finance&invest.brussels.

IV.5.1. SD 5.1. : De oprichting, ontwikkeling en/of overdracht van brusselse ondernemingen ondersteunen dankzij de toekenning van leningen

Omschrijving van de doelstelling

Sinds de fusie door overname van Brupart nv door Brusoc nv zijn de activiteiten opgesplitst in twee polen :

- De pool « semiautomatische producten »
- De pool « zeer kleine ondernemingen en sociale ondernemingen op maat »

Deze SD is alleen bestemd voor de pool « semiautomatische producten » en de voortzetting van het beheer van de toegekende leningen vóór de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

Brondocument van de SD

/

Deadline van de SD

/

Slaagvoorwaarden

/

- Middelen
- Budget

12.011.15.01.4140 ; 12.011.16.01.6172

Partners

Banken, brusselse ondernemingen.

Il y aura lieu de déterminer si cette mission déléguée doit ou non être prolongée au vu du projet d'ordonnance visant à adapter le fonctionnement du Fonds et à le faire devenir une filiale de finance&invest.brussels. Dans ce cadre, les impacts de cette filialisation devront être discutés de manière circonstanciée avec finance&invest.brussels.

IV.5.1. OS 5.1. : Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêts

Description de l'objectif

Suite à la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A., les activités de cette dernière ont été scindées en deux pôles :

- le pôle « produits semi-automatisés ».
- le pôle « TPE et entreprises sociales sur mesure ».

Le présent OS ne vise que le pôle de produits semi-automatisés et la poursuite de la gestion des prêts octroyés avant la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A.

Document source de l'OS

/

Échéance de l'OS

/

Conditions de réussite

/

- Moyens
- Budget

12.011.15.01.4140 ; 12.011.16.01.6172

Partenaires

Banques, entreprises bruxelloises.

IV.5.1.1 OD 5.1.1 : Tenuitvoerlegging van de semiautomatische producten, waaronder de achtergestelde lening door finance&invest.brussels/Brusoc n.v.

Omschrijving van de doelstelling

- A. Voortzetting van de tenuitvoerlegging van de semiautomatische producten door finance&invest.brussels

Finance&invest.brussels zal al het nodige blijven doen voor de inwerkingtreding van de semiautomatische producten (kaderovereenkomst opstellen in samenwerking met Febelfin, geschikte IT-tool, passende communicatie...).

Aangezien het semiautomatische waarborgproduct van het Brussels Waarborgfonds is gekoppeld aan de semiautomatische achtergestelde lening, moet er worden gewacht op de inwerkingtreding van het nieuwe algemeen reglement van dat Fonds voor het volledige gamma semiautomatische producten kan worden gelanceerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- B. Monitoring van het budget voor de semiautomatische producten

Zodra de semiautomatische producten beschikbaar zijn, zal er een jaarlijks budget voor de toekenning van leningen worden voorzien dat onder de banken wordt verdeeld. In functie van de verrichte audits, de vastgelegde doelgerichte financieringsthema's en de risicograad kan het totale budget of het budget per bank jaarlijks worden bijgesteld.

Gewenste output van de OD

Inwerkingtreding van de semiautomatische producten.

Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en leningvolume/jaar.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

/

Deadline voor de OD

Te bepalen in coördinatie met alle hoofdrolspelers in deze tenuitvoerlegging.

IV.5.1.1 OO 5.1.1 : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc S.A.

Description de l'objectif

- A. Poursuivre l'implémentation au sein de finance&invest.brussels/Brusoc S.A. des produits semi-automatiques

Finance&invest.brussels/Brusoc S.A. continuera à prendre toutes les mesures utiles pour que les produits semi-automatiques entrent en vigueur (rédaction de convention-cadre à discuter en collaboration avec Febelfin, outil informatique adéquat, communication adaptée...).

Le produit de garantie semi-automatique du Fonds bruxellois de garantie étant lié au produit semi-automatique de prêt subordonné, il y aura lieu d'attendre l'entrée en vigueur du nouveau règlement de ce Fonds pour lancer effectivement l'ensemble des produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale.

- B. Monitoring du budget dédié aux produits semi-automatiques :

Dès que les produits semi-automatiques seront lancés, un budget annuel d'octroi de prêts sera prévu et réparti entre les banques. En fonction de l'audit réalisé, d'objectifs à atteindre en termes de thématiques d'investissement ciblées et de la sinistralité, le budget global ou par banque pourra annuellement être revu.

Output souhaité de l'OO

Entrée en vigueur des produits semi-automatiques

Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre d'entreprises soutenues/an et volume de prêts/an.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

/

Échéance de l'OO

À définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation.

Slaagvoorwaarden

Tenuitvoerlegging van alle semiautomatische producten (lening en waarborg).

Middelen

Budget

12.011.15.01.4140 ; 12.011.16.01.6172

Partners

Banken.

IV.5.1.2 OD 5.1.2 : Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen Boost-me en Brufin en de crisiskredieten die voor de fusie door overname van Brupart nv door Brusoc nv zijn toegekend, en van de behandeling van geschillen daaromtrent

Omschrijving van de doelstelling

A. Voortzetting van het beheer van de portefeuille met Brufin- en Boost-me-leningen

Begeleiding na de opstart, boekhoudkundig en financieel beheer van die leningen, follow-up van geschillen/precontentieux...

B. Voortzetting van het beheer van de portefeuille van de in 2016 toegekende crisiskredieten tot 20.000 euro

Begeleiding na de opstart, boekhoudkundig en financieel beheer van die leningen, follow-up van geschillen/precontentieux...

Voor deze taak zijn er geen subsidies toegekend. Brusoc nv moet die werkzaamheden dus verrichten met eigen middelen.

Gewenste output van de OD

Optimaal beheer van de toegekende leningen vóór de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en aantal leningen/jaar.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

/

Conditions de réussite

Implémentation de l'ensemble des produits semi-automatiques (prêt et garantie)

Moyens

Budget

12.011.15.01.4140 ; 12.011.16.01.6172

Partenaires

Banques.

IV.5.1.2 OO 5.1.2. : Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A.

Description de l'objectif

A. Poursuite de la gestion du portefeuille des prêts Brufin et Boost-me

Réalisation de l'accompagnement post-crédation, gestion comptable et financière de ces prêts, suivi (pré-) contentieux,....

B. Poursuite de la gestion du portefeuille des crédits de crise jusque 20.000 euros octroyés en 2016

Réalisation de l'accompagnement post-crédation, gestion comptable et financière de ces prêts, suivi (pré-) contentieux,....

Aucun subside n'a été alloué pour assurer cette mission qui est donc réalisée sur les fonds propres de Brusoc S.A.

Output souhaité de l'OO

Gestion optimale des crédits octroyés avant la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A.

Indicateur clés de performance (ICP) de l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre d'entreprises soutenue/volume de prêt octroyé.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

/

Deadline voor de OD

/

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

Budget

12.011.15.01.4140 ; 12.011.16.01.6172

Partners

Banken, ondernemingen.

IV.5.1.3 OD 5.1.3 : Voortzetting van het beheer van de portefeuille « Brusselse ondernemingen » van het Federaal Participatiefonds in vereffening en integratie ervan in Brusoc nv

Omschrijving van de doelstelling

- A. Verrichten van de taken die zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen het Fonds en Brusoc nv, tot in juni 2022

Het Fonds vergoedt Brusoc nv op maandelijks basis voor de verrichte werkzaamheden. Die vergoeding wordt *a priori* elk jaar verlaagd, omdat de te beheren Brusselse portefeuille kleiner wordt.

- B. De portefeuille van het Fonds voor eind 2021 integreren in Brusoc nv

De vereffening van het Federaal Participatiefonds wordt afgerond op 30/06/2022, maar de Brusselse portefeuille moet voor 31/12/2021 naar Brusoc nv zijn overgedragen.

Brusoc nv zal dus ad-hocmaatregelen moeten nemen om die overdracht optimaal af te wikkelen.

Gewenste output van de OD

Optimale voortzetting van het beheer en optimale integratie van de portefeuille van het federale participatiefonds in vereffening betreffende de Brusselse ondernemingen binnen Brusoc n.v.

Échéance de l'OO

/

Conditions de réussite

/

Moyens

Budget

12.011.15.01.4140 ; 12.011.16.01.6172

Partenaires

Banques, entreprises.

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les « entreprises bruxelloises » au sein de Brusoc S.A.

Description de l'objectif

- A. Assurer les prestations découlant de la convention de collaboration entre ce Fonds et Brusoc S.A. jusqu'en juin 2022.

Les prestations de Brusoc S.A. sont rémunérées mensuellement par ce Fonds. La rémunération de ces prestations est revue à la baisse à priori chaque année en tenant compte de la diminution du portefeuille bruxellois restant à gérer.

- B. Intégrer le portefeuille de ce Fonds d'ici la fin 2021 au sein de Brusoc S.A.

La liquidation du Fonds de participation fédéral se clôture le 30/06/2022 mais devra prévoir le transfert du portefeuille bruxellois vers Brusoc S.A. d'ici le 31/12/2021.

Les mesures *ad hoc* devront donc être prises par Brusoc S.A. afin d'assurer ce transfert de manière optimale.

Output souhaité de l'OO

Poursuite optimale de la gestion et intégration optimale du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les entreprises bruxelloises au sein de Brusoc S.A.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Ondernemingsvolume in beheer per 1 januari 2022, datum waarop de integratie binnen Brusoc n.v. zal moeten voltooid zijn.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Deadline van de OD

1/1/2022

Slaagvoorwaarden

Goede coördinatie tussen de diensten van het federale participatiefonds in vereffening en Brusoc n.v.

Middelen

Budget

12.011.15.01.4140 ; 12.011.16.01.6172

Partners

Banken, ondernemingen en federale participatiefonds in vereffening.

IV.5.2. SD 5.2. : Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Omschrijving van de doelstelling

In het kader van de gedelegeerde opdracht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest stelt Brusoc nv alles in het werk om de toevertrouwde opdracht naar behoren te vervullen.

Opgemerkt dient te worden dat de nieuwe Regering een besluit zal moeten nemen over de eventuele voortzetting van de gedelegeerde opdracht, rekening houdend met de ontwerpordonnantie waarmee de werking van het Brussels Waarborgfonds zal worden aangepast en het Fonds een dochtermaatschappij van finance&invest.brussels zal worden. De mogelijke gevolgen van de nieuwe status als dochtermaatschappij zullen in detail moeten worden besproken met finance&invest.brussels.

Brondocument van de SD

Ontwerp van ordonnantie ter aanpassing van de functionaliteit van het Fonds.

Indicateur clés de performance (ICP) de l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Volume d'entreprise en gestion/ 1^{er} janvier 2022 correspondant à l'intégration à accomplir pour cette date au sein de Brusoc sa.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Échéance de l'OO

1/1/2022.

Conditions de réussite

Bonne coordination entre les services du Fonds de participation fédéral en liquidation et Brusoc S.A.

Moyens

Budget

12.011.15.01.4140 ; 12.011.16.01.6172

Partenaires

Banques, entreprises, Fonds de participation fédéral en liquidation.

IV.5.2. OS 5.2. : Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie :

Description de l'objectif

Dans le cadre de la mission déléguée qui lui a été confiée par la Région de Bruxelles-Capitale, Brusoc S.A. met tout en œuvre pour assurer la mission qui lui a été confiée.

À noter que la poursuite de cette mission déléguée devra être confirmée ou non par le nouveau Gouvernement en place eu égard au projet d'ordonnance visant à adapter le fonctionnement du Fonds bruxellois de garantie et en particulier à prévoir qu'il devienne une filiale du groupe finance&invest.brussels. Les impacts de cette filialisation devront être discutés de manière circonstanciée avec finance&invest.brussels.

Document source de l'OS

Projet d'ordonnance visant à adapter le fonctionnement du Fonds.

Deadline van de SD:/

Slaagvoorwaarden:/

Middelen

Budget

12.011.15.01.41.40

Partners

Brussels Waarborgfonds.

BRUSSELS WAARBORGFONDS

Inleiding

Het Brussels Waarborgfonds is een financieel instrument dat KMO's, zelfstandigen en vrije beroepen helpt toegang te krijgen tot bankkredieten dankzij de waarborg van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De onderneming (natuurlijke persoon of vennootschap) beschikt namelijk niet altijd over voldoende reële of persoonlijke waarborgen om een krediet bij een bankinstelling te bekomen. De opdracht van het Brussels Waarborgfonds bestaat erin om aan kredietinstellingen, mits betaling van een premie, een substantieel deel van de waarborgen toe te kennen die van KMO's en zelfstandigen worden vereist voor de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zonder die waarborg van het Fonds zou de onderneming geen beroepskrediet krijgen van de kredietinstelling.

Omgevingsanalyse

1) Wet- en regelgevend kader

Het Waarborgfonds werd opgericht door de wet van 24 mei 1959 en had oorspronkelijk een nationaal karakter. Die wet van 24 mei 1959 werd vervolgens gewijzigd door de wet van 4 augustus 1978 (B.S., 17.08.1978) tot economische heroriëntering. Ingevolge de bijzondere wet van 8 augustus 1988 tot hervorming der instellingen werd het Waarborgfonds in 1988 geregionaliseerd. De tussenkomst- en werkingsvoorwaarden werden vastgelegd bij Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 12 juni 1997 (B.S., 25.07.1997 en 22.01.1998). Tot slot werd in 1999 op voorstel van de Regering een ordonnantie gestemd in het Brussels Parlement waardoor de opdracht van het Fonds opnieuw werd omschreven (ordonnantie van 22 april 1999, B.S., 14.10.1999).

Door het steeds groeiende succes van het Brussels Waarborgfonds werd het reglement waarin de werking van het Fonds is vastgelegd, meermaals gewijzigd,

Échéance de l'OS:/

Conditions de réussite:/

Moyens

Budget

12.011.15.01.41.40

Partenaires

Fonds bruxellois de garantie.

FONDS BRUXELLOIS DE GARANTIE

Introduction

Le Fonds Bruxellois de Garantie est un outil financier qui permet aux P.M.E., aux indépendants et aux professions libérales d'accéder aux crédits bancaires grâce à la garantie de la Région de Bruxelles-Capitale. En effet, l'entreprise (en personne physique ou en société) ne dispose pas toujours de garanties réelles ou personnelles suffisantes pour obtenir un crédit auprès de sa banque. La mission du Fonds Bruxellois de Garantie consiste à fournir à ces organismes de crédit, moyennant le paiement d'une prime, une part substantielle des garanties qu'ils exigent des PME et des indépendants pour l'octroi de crédits professionnels en Région de Bruxelles-Capitale. Sans l'octroi de la garantie du Fonds, l'organisme de crédit n'accorderait pas son crédit professionnel à l'entreprise.

Analyse du contexte

1) Contexte légal et réglementaire

Le Fonds de Garantie, qui avait à l'origine un caractère national, a été créé par la loi du 24 mai 1959. Celle-ci a été modifiée par la loi du 4 août 1978 (M.B., 17.08.1978) de réorientation économique. Le Fonds de Garantie a été régionalisé en 1988 par la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1988. Ses conditions d'intervention et de fonctionnement étaient fixées par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juin 1997 (M.B., 25.07.1997 et 22.01.1998). Enfin, sur proposition du Gouvernement, le Parlement Bruxellois a voté en 1999 une ordonnance qui redéfinit les missions du Fonds (ordonnance du 22 avril 1999-M.B., 14.10.1999).

Au vu du succès croissant du Fonds Bruxellois de Garantie, différents règlements réglant son fonctionnement se succèdent d'abord en 2004 puis en 2008 (M.B.,

eerst in 2004 en vervolgens in 2008 (B.S., 29.04.2004 en B.S., 27.08.2008). In 2008 reageerde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering snel op de toenmalige financiële crisis met maatregelen om de ondernemers zo goed mogelijk te ondersteunen. Die maatregelen waren van toepassing van 15 februari 2009 tot 30 juni 2013.

Bij Besluit van 20 juni 2013 werd een nieuw algemeen reglement aangenomen, waardoor het Fonds een nieuwe dynamiek kreeg.

Op 28 april 2016, na de aanslagen in Parijs en Brussel, legde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering uitzonderlijke ondersteuningsmaatregelen vast voor de getroffen Brusselse ondernemingen en handelszaken, om hun thesaurie te ontlasten. Die maatregelen werden uitgevoerd door finance&invest.brussels en het Brussels Waarborgfonds. In totaal verleende de groep finance&invest.brussels steun aan 54 ondernemingen voor een totaalbedrag van 5.219.000 euro, waarvoor het Fonds waarborgen gaf voor 3.450.250 euro. Die steun ging vooral naar de Horecasector en de detailhandel.

2) Operationeel beheer

Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds wordt sinds 2003 via een openbare aanbesteding toegewezen aan twee operatoren (een eerste opdracht werd toegekend in 2003, een tweede in juli 2008 en een derde in juli 2013). Het beheer van de frontoffice (lot 1 van de aanbesteding) werd aan de GIMB nv (finance&invest.brussels) toevertrouwd, terwijl het beheer van de backoffice (lot 2 van de aanbesteding) werd toegewezen aan het Participatiefonds. Deze opdracht werd vastgelegd voor een periode van 3 jaar.

In juni 2016, na afloop van die termijn, gaf de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de GIMB nv (finance&invest.brussels) de opdracht om het operationele beheer van het Fonds te verzekeren.

In het kader van de rationalisatie van de economische instrumenten in het Brussels Gewest lanceerde het Gewest een openbare aanbesteding in 2017-2018 om een advocatenkantoor te selecteren dat een nieuwe ordonnantie moet opstellen om enerzijds de rechtsvorm van het Fonds en anderzijds de werking ervan te wijzigen. Het Brussels Waarborgfonds zal zo een dochtermaatschappij van finance&invest.brussels worden. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft in 2019 de ontwerpordonnantie zowel in eerste als in tweede lezing goedgekeurd. De Raad van State heeft zijn advies gegeven. De nieuwe regering moet nu beslissen of de lopende procedure wordt voortgezet en moet daarbij rekening houden met de gevolgen die deze status als dochtermaatschappij zal hebben voor de hele groep finance&invest.brussels.

29.04.2004; M.B., 27.08.2008). Dans ce dernier cas, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a rapidement réagi en adoptant des mesures répondant à la crise financière de l'époque afin de soutenir au mieux les entrepreneurs. Ces mesures étaient d'application du 15 février 2009 au 30 juin 2013.

Un nouveau règlement a ensuite pris le relais via l'Arrêté du 20 juin 2013 donnant ainsi au Fonds les marques de sa redynamisation.

Le 28 avril 2016, suite aux attentats de Paris et de Bruxelles, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale décide des mesures de soutien exceptionnelles aux entreprises et commerces bruxellois impactés afin de soulager leur trésorerie. Ces mesures ont été portées par finance&invest.brussels et par le Fonds bruxellois de garantie. Au total le groupe finance&invest.brussels a contribué à soutenir 54 entreprises pour un montant total de 5.219.000 euros garantis par le Fonds à concurrence de 3.450.250 euros. Les principaux secteurs d'activités soutenus étaient le secteur Horeca et le commerce de détail.

2) Gestion opérationnelle

La gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de Garantie était attribuée depuis 2003 par marché public à deux opérateurs (un premier marché a été octroyé en 2003, un deuxième en juillet 2008 et un troisième en juillet 2013). La gestion du front office (lot 1 du marché) a ainsi été attribuée à finance&invest.brussels/S.R.I.B. s.a., tandis que la gestion du back-office (lot 2 du marché) a été confiée au Fonds de Participation. Ce marché portait sur une durée de 3 ans.

En juin 2016, au terme de ces marchés, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a délégué à finance&invest.brussels/S.R.I.B. s.a. la mission d'assurer la gestion opérationnelle du Fonds.

Dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région bruxelloise, cette dernière a lancé un marché public en 2017-18 visant à désigner un cabinet d'avocat chargé de la rédaction d'une nouvelle ordonnance adaptant, d'une part, le véhicule juridique du Fonds et, d'autre part, son fonctionnement. Le Fonds bruxellois de garantie deviendrait ainsi une filiale de finance&invest.brussels. Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en 2019 en 1^{re} puis en 2^e lecture ce projet d'ordonnance. L'avis du Conseil d'État a été obtenu. Il appartient actuellement au nouveau Gouvernement de décider s'il souhaite poursuivre ou non la procédure en cours tenant compte des impacts de cette filialisation pour l'ensemble du groupe finance&invest.brussels.

Managementsamenvatting

Om zijn opdracht van toekenning van waarborgen aan de Brusselse ondernemingen efficiënt voort te zetten, dienen de volgende acties uitgevoerd worden :

1) Introductie van semiautomatische producten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De afgelopen jaren heeft het Fonds het gebruik van zijn waarborgproducten op maat zien afnemen.

Daarom heeft er in het kader van het actieplan van finance&invest.brussels overleg plaatsgevonden met Febelfin om onder meer advies te krijgen van Febelfin over de huidige waarborgproducten.

Febelfin heeft zich uitgesproken voor de invoering in Brussel van semiautomatische waarborgproducten naar Vlaams en Waals model. Febelfin is namelijk van mening dat de huidige waarborgen « op maat » een dubbele financiële analyse vereisen (zowel door de bank als het Fonds), waardoor de termijn voor de behandeling van het dossier lang kan zijn (de termijn tussen de indiening van het dossier en de toekenning van de waarborg en dus de lening waarvoor die waarborg geldt, beslaat ongeveer één tot vijf maanden).

Gezien de daling van de activiteit, het advies van Febelfin en de behoefte om de procedures voor de toekenning van financiering waarvoor vaak een waarborg nodig is, vlotter en eenvoudiger te maken ten gunste van de Brusselse KMO's, stelt het Brussels Waarborgfonds, in samenwerking met finance&invest.brussels, voor semi-automatische producten te introduceren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het in te voeren systeem moet de bank in staat stellen om niet alleen een besluit te nemen over de toekenning van de lening, maar ook over :

- de toekenning van een waarborg van het Brussels Waarborgfonds voor die lening ;
- de toekenning van een aanvullende achtergestelde lening door Finance & Invest.brussels.

Dat systeem zal worden vastgelegd in het nieuwe algemeen reglement van het Fonds (bij besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en een kaderovereenkomst tussen de banken en Finance&Invest.brussels / het Brussels Waarborgfonds. Zo zal de bank zich niet alleen moeten houden aan de eigen interne procedures voor de toekenning en follow-up van kredieten, maar ook aan de criteria voor toekenning en follow-up van Finance&Invest.brussels en het Brussels Waarborgfonds.

Synthèse managériale

Afin de faciliter efficacement l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises par l'octroi de garanties, les principales actions à mener sont :

1) Implémentation de produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale

Depuis plusieurs années, le Fonds a constaté une diminution de l'utilisation de ses produits de garantie sur mesure.

Partant de ce constat et dans le cadre du plan d'action de finance&invest.brussels, une concertation a eu lieu avec Febelfin afin de recueillir, entre autres, son avis sur les produits actuels de garantie.

Febelfin s'est prononcé pour l'implémentation à Bruxelles de produits semi-automatiques de garanties sur le modèle flamand et wallon. Elle estime en effet que les produits actuels « sur mesure » de garanties nécessitent une double analyse financière (par la banque et le Fonds) et engendrent des délais de traitement long (1 à 5 mois environ entre l'introduction d'un dossier et la libération de la garantie et donc du prêt couvert par celle-ci).

Face à cette baisse de production, à l'avis de Febelfin, à la nécessité de fluidifier et faciliter, au profit des PME bruxelloises, les procédures d'octroi de financement intimement lié à la recherche de garanties, le Fonds bruxellois de garantie en collaboration avec finance&invest.brussels propose l'implémentation de produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Le mécanisme à mettre en place permettra à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de :

- l'octroi d'une garantie du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt ;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de Finance & Invest.brussels.

Ce mécanisme sera balisé dans un nouveau règlement général du Fonds (via arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale) et dans une convention-cadre entre les banques et Finance&Invest.brussels/Fonds Bruxellois de Garantie. Ainsi la banque devra non seulement respecter ses procédures internes d'octroi et de suivi de prêts mais aussi les critères d'octroi et de suivi de Finance&Invest.brussels et du Fonds bruxellois de Garantie.

De teams zullen op regelmatige basis audits verrichten om erop toe te zien dat de kaderovereenkomst en het voornoemde reglement strikt worden nageleefd. In functie van de resultaten van die audits en de risicograad kan het budget voor de toekenning van deze semiautomatische producten indien nodig worden bijgesteld.

Door dit soort producten te introduceren, zal de mogelijkheid bestaan om één of meerdere investeringsthema('s) voorop te stellen waarvoor bijzondere stimulansen kunnen worden voorzien.

Dankzij de semiautomatische producten kan men bedrijven die een dergelijke waarborg genieten ook verwijzen naar hub.brussels voor gerichte begeleiding of naar de subsidies van het Gewest (via BEW).

2) Voortzetting van de eventuele toekenning van waarborgen, het beheer van de uitstaande waarborgen en de behandeling van geschillen over waarborgen die voor de introductie van de semiautomatische producten zijn toegekend

In afwachting van de invoering van de semiautomatische waarborgproducten blijft het Fonds waarborgen op maat toekennen overeenkomstig het huidige Besluit van de Regering van 20 juni 2013 houdende het algemeen reglement van het Fonds. Het Fonds zal zowel voor als na de introductie van de nieuwe producten de uitstaande waarborgen op maat alsook eventuele geschillen over die waarborgen (inclusief het precontentieux) blijven beheren.

3) Vaststelling van de noodzaak van de ordonnantie van 22 april 1999 tot oprichting van het Fonds aan te passen

De nieuwe Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal beslissen of de ordonnantie van 22 april 1999 al dan niet moet worden gewijzigd (zie hierboven).

IV.5.1. SD 5.1. : De toekenning van beroepskredieten voor de brusselse ondernemingen faciliteren

Omschrijving van de doelstelling

Het Brussels Waarborgfonds vergemakkelijkt en vult de bankfinancieringsketen aan door waarborgen te verstrekken die de Brusselse ondernemingen toelaten hun professionele kredieten te verkrijgen.

Brondocument van de SD

Ordonnantie van 22 april 1999 houdende oprichting van het Brussels Waarborgfonds

Des audits réguliers seront également réalisés par les équipes afin de vérifier le strict respect de la convention-cadre et du règlement précité. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

L'implémentation de ce type de produits prévoira la possibilité pour le Gouvernement de mettre en avant une ou plusieurs thématique(s) d'investissement ciblée(s) pour le(s)quel(s) des incitants particuliers pourraient être prévus.

Ces produits semi-automatisés pourront également permettre de renvoyer les entreprises qui en bénéficient vers un accompagnement ciblé auprès de hub.brussels et vers les subsides de la Région (via BEE).

2) Poursuite de l'octroi éventuel, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques de garanties, le Fonds continuera d'octroyer des garanties sur mesure conformément à l'actuel arrêté du Gouvernement du 20 juin 2013 portant son règlement général. Il continuera, tant, avant qu'après l'implémentation de ces nouveaux produits, à poursuivre la gestion de l'encours et du (pré-) contentieux des garanties sur mesure.

3) Détermination de la nécessité ou non d'adapter l'ordonnance du 22 avril 1999 portant création du Fonds

Il appartient au nouveau Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de déterminer si l'ordonnance du 22 avril 1999 doit être ou non adaptée (voir supra).

IV.5.1. OS 5.1. : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

Description de l'objectif

Le Fonds bruxellois de garantie facilite et complète la chaîne de financement bancaire en octroyant des garanties qui permettront aux entreprises bruxelloises d'obtenir leurs crédits professionnels.

Document source de l'OS

Ordonnance du 22 avril 1999 portant création du Fonds bruxellois de garantie

Deadline van de SD

Onbepaalde duur

Slaagvoorwaarden: /

– Middelen

– Budget

12.008.15.01.4140 ; 12.008.16.01.6142

Partners

Banken

IV.5.1.1 OD 5.1.1 : Tenuitvoerlegging van de semiautomatische producten, waaronder de waarborg van het Fonds, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Omschrijving van de doelstelling

Om de semiautomatische producten te kunnen implementeren en zo de rol van het Fonds als essentiële economische hefboom in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te versterken, dienen de volgende acties nog te worden genomen :

A. Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juni 2013 houdende het algemeen reglement van het Fonds wijzigen en kaderovereenkomst opstellen :

Om de semiautomatische producten van het Fonds te kunnen toepassen, moet het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering worden gewijzigd.

Daarnaast moeten de kaderovereenkomsten met de banken worden opgesteld en besproken met Febelfin.

B. Verhoging van de financiële enveloppe van het Brussels Waarborgfonds :

Om tegemoet te komen aan het verzoek van Febelfin en het Brussels Waarborgfonds in overeenstemming te brengen met het Waalse en Vlaamse werkingsmodel van semiautomatische producten, moet de betaling van de tussenkomst van het Fonds in verliezen voortaan plaatsvinden op het moment van de opzegging van het krediet en niet langer pas na uitputting van alle andere garanties voor het krediet in kwestie. Door de introductie van de semiautomatische producten zal bijgevolg de financiële enveloppe van het Fonds stijgen in de eerste werkingsjaren, meer bepaald gedurende de termijn die de banken nodig hebben om het aandeel van het Fonds in de gerecupereerde bedragen terug te betalen.

C. Monitoring van het budget voor de semiautomatische producten :

Échéance de l'OS

Durée indéterminée

Conditions de réussite

– Moyens

– Budget

12.008.15.01.4140 ; 12.008.16.01.6142

Partenaires

Banques.

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

Description de l'objectif

Afin de pouvoir implémenter les produits semi-automatiques et renforcé ainsi le rôle du Fonds en tant que levier économique incontournable en Région de Bruxelles-Capitale, les actions suivantes sont à prendre :

A. Arrêté du 20 juin 2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement du Fonds à adapter et convention-cadre à rédiger

Afin de pouvoir implémenter les produits semi-automatiques du Fonds, l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale précité doit être adapté.

Les conventions-cadre avec les banques doivent également être rédigées et discutées avec Febelfin.

B. Augmentation de la dotation pour le Fonds bruxellois de garantie :

Afin de répondre à la demande de Febelfin et de s'aligner sur les modèles de fonctionnement de produits semi-automatiques wallon et flamand, le paiement de l'intervention du Fonds dans les pertes devra être réalisée au moment de la dénonciation du crédit et plus après la réalisation de toutes les sûretés couvrant ce crédit. Le lancement des produits semi-automatiques aura donc pour conséquence d'augmenter la dotation les premières années de son fonctionnement, le temps que les banques ristournent au Fonds sa quote-part dans les récupérations.

C. Monitoring du budget dédié aux produits semi-automatiques :

Er zal een jaarlijks budget voor de toekenning van waarborgen worden voorzien dat onder de banken wordt verdeeld. In functie van de verrichte audits, de door de Regering vastgelegde investeringsthema's en de risicograad, kan het totale budget of het budget per bank jaarlijks worden bijgesteld.

Gewenste output van de OD

Inwerkingtreding van semiautomatische producten, verhoging van de financiële enveloppe voor het Fonds en invoering van monitoring voor deze producten.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten: aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en toegekende garantievolume/jaar.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

/

Deadline voor de OD

Te bepalen in samenspraak met de belangrijkste actoren die bij de implementatie betrokken zijn.

Slaagvoorwaarden

Akkoord van de regering voor de implementatie van de semiautomatische producten

Middelen

– Budget

12.008.15.01.4140 ; 12.008.16.01.6142

Partners

Banken.

IV.5.1.2 OD 5.1.2 : Voortzetting van de toekenning van waarborgen, het beheer van de uitstaande waarborgen en de behandeling van geschillen over waarborgen die voor de introductie van de semiautomatische producten zijn toegekend

Omschrijving van de doelstelling

In afwachting van de implementatie van de semiautomatische producten zal het Fonds zijn opdracht van toekenning van waarborgen op maat verderzetten. Ook

Un budget annuel d'octroi de garanties sera prévu et réparti entre les banques. En fonction de l'audit réalisé, d'objectifs à atteindre en termes de thématique d'investissement ciblée mis en avant par le Gouvernement et de la sinistralité, le budget global ou par banque pourra annuellement être revu.

Output souhaitée de l'OO

Entrée en vigueur des produits semi-automatiques, augmentation du budget octroyé au Fonds et mise en place du monitoring dédié à ces produits.

Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : nombre d'entreprises soutenues/an et volume de garanties octroyées/an.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

/

Échéance de l'OO

À définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite

Accord du Gouvernement sur l'implémentation des produits semi-automatiques

Moyens

– Budget

12.008.15.01.4140 ; 12.008.16.01.6142

Partenaires

Banques.

IV.5.1.2 OO 5.1.2 : Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

Description de l'objectif

Dans l'attente de l'implémentation des produits semi-automatiques, le Fonds continuera à assurer sa mission d'octroi de garanties sur mesure. Même après cette

na de implementatie, zal het Fonds de portefeuille van toegekende waarborgen op maat blijven beheren. De uit te voeren acties worden als volgt samengevat :

A. Voortzetting van de toekenning van waarborgen op basis van het huidige Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juni 2013 houdende het algemeen reglement van het Fonds :

Het Fonds zal elk dossier dat door een bank of rechtstreeks door de onderneming wordt ingediend, individueel onderzoeken.

B. Invoering van een monitoring van de risicograad :

Om de risico's verder te optimaliseren, heeft het Fonds een monitoringsysteem ingevoerd waarbij per dossier wordt bepaald of de uitbetaling van de waarborg van het Fonds ophanden is of niet. Indien nodig kan op basis van de resultaten van die monitoring het budget van het Fonds worden aangepast.

C. Invoering van een monitoring van de crisismaatregelen : Om zijn risico's in het kader van de crisismaatregelen te optimaliseren, houdt het Fonds ook hier sinds april 2016 een monitoring bij die al de toegekende crisiswaarborgen omvat.

Gewenste output van de OD

Een optimale functionering van het Fonds verzekeren.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en toegekend garantievolume/jaar.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

/

Deadline voor de OD

/

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

– Budget

12.008.15.01.4140 ; 12.008.16.01.6142

implémentation, le Fonds continuera à assurer la gestion du portefeuille de garanties sur mesure octroyées. Les actions à mettre en place se résume comme suit :

A. Poursuite de l'octroi des garanties sur la base de l'actuel arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juin 2013 portant le règlement général du Fonds :

Le Fonds procède à une analyse individuelle de chaque dossier introduit soit par la banque soit directement par l'entreprise.

B. Établissement d'un monitoring de la sinistralité :

Afin d'optimiser encore mieux ses risques, le Fonds a mis sur pied un monitoring qui détermine dossier par dossier l'imminence ou non du paiement de la garantie du Fonds. Ce monitoring permet d'adapter le cas échéant le budget du Fonds en conséquence.

C. Établissement d'un monitoring des mesures de crises : Ici aussi afin d'optimiser au mieux ses risques dans le cadre des mesures de crise, le Fonds tient un monitoring depuis avril 2016 qui reprend toutes les garanties de crise octroyées.

Output souhaitée de l'OO

Assurer un fonctionnement optimal du Fonds.

Indicateur clés de performance (ICP) de l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

/

Échéance de l'OO

/

Conditions de réussite

/

Moyens

– Budget

12.008.15.01.4140 ; 12.008.16.01.6142

Partners

Banken en ondernemingen.

IV. 6. Huisvesting van ondernemingen***CITYDEV.BRUSSELS*****Inleiding**

Citydev.brussels is sinds 1 januari 2011 een gedeconsolideerde instelling. Overeenkomstig de ordonnantie van 20 mei 1999 worden haar strategische en operationele doelstellingen in onderlinge overeenstemming vastgelegd in een beheersovereenkomst.

De eerste beheersovereenkomst, die van kracht werd op 1 oktober 2013, liep intussen af. Daarom wacht citydev.brussels nu op de nieuwe regering om haar toekomstige doelstellingen te bespreken en te bepalen. Deze oriënteringsnota is dan ook opgesteld op basis van de beslissingen die door de instelling én de regering werden genomen en goedgekeurd, met name het meerjareninvesteringsplan voor de periode van 2020 tot 2024.

Analyse van de context

De opdracht van citydev.brussels op het vlak van economische ontwikkeling bestaat erin al dan niet gebouwde infrastructuur ter beschikking te stellen van ondernemingen om de economische ontwikkeling van het gewest en de creatie of het behoud van rechtstreekse of onrechtstreekse jobs voor Brusselaars te bevorderen.

Citydev.brussels is de bevoorrechte gesprekspartner als het gaat om expertise over gronden en ander vastgoed voor ondernemingen die zich in Brussel willen vestigen.

Voor die begeleiding van bedrijven valt de instelling in ruime mate terug op een reeks instrumenten (zoals de Inventimmo-website) en partnerschappen (met bijvoorbeeld hub.brussels en finance.brussels en dochterondernemingen).

De ordonnantie van 20 mei 1999 bepaalt de algemene opdrachten van citydev.brussels op het vlak van economische ontwikkeling (art. 4) en hoe die uitgevoerd moeten worden. Ze stelt ook dat het gewest en de gemeenten specifieke opdrachten aan citydev.brussels kunnen toevertrouwen (art. 6).

Partenaires

Banques, entreprises.

IV. 6. Hébergement des entreprises***CITYDEV.BRUSSELS*****Introduction**

Citydev.brussels est une institution déconsolidée depuis le 1^{er} janvier 2011. Ses objectifs stratégiques et opérationnels sont fixés de commun accord dans un contrat de gestion, conformément à l'ordonnance du 20 mai 1999.

Vu que le premier contrat de gestion entré en vigueur le 1^{er} octobre 2013 est terminé, citydev.brussels attend le nouveau Gouvernement afin de discuter et de déterminer ses objectifs futurs. Dès lors, cette note d'orientation est rédigée sur la base des décisions prises et approuvées tant par l'institution que par le Gouvernement, et plus précisément le plan pluriannuel d'investissements qui s'étale sur la période allant de 2020 jusque 2024.

Analyse du contexte

La mission de citydev.brussels dans le cadre de l'expansion économique vise à mettre à disposition des entreprises des infrastructures bâties ou non bâties en vue de promouvoir le développement économique régional et la création ou le maintien d'emplois directs ou indirects pour les Bruxellois.

Citydev.brussels est l'interface privilégiée en matière d'expertise foncière et immobilière pour les entreprises intéressées par une implantation bruxelloise.

Cet accompagnement s'appuie en large partie sur une série d'outils (tel le site Inventimmo) et de partenariats (tels que celui avec hub.brussels ou finance.brussels et ses filiales).

L'ordonnance du 20 mai 1999 fixe les missions générales de citydev.brussels en matière de développement économique (article 4) ainsi que leurs modalités d'exécution. Elle réserve la possibilité pour citydev.brussels de se voir confier des missions spécifiques par la Région ou les communes (article 6).

Artikels 9 tot 11 van de ordonnantie bepalen bovendien dat de door citydev.brussels te bereiken doelstellingen door het gewest worden vastgelegd in een beheersovereenkomst met een maximale duur van vijf jaar.

Bij het opstellen van de oriënteringsnota voor 2014-2019 werden de doelstellingen bepaald op basis van de beheersovereenkomst die citydev.brussels en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering sloten in 2013. Er moet nog over een nieuwe beheersovereenkomst worden onderhandeld (en die moet dus ook nog worden gesloten) voor deze periode (2019-2024).

De legislatuur die zopas ten einde liep, viel grotendeels samen met de looptijd van de huidige beheersovereenkomst van citydev.brussels (2013-2018, verlengd tot 2019). Die beheersovereenkomst bevatte ambities op het vlak van economische ontwikkeling, door het onthaal van bedrijven, en een nieuwe opdracht voor citydev.brussels: het bouwheerschap van gemengde projecten. Er werden cijfermatige doelstellingen bepaald. De resultaten zijn over het algemeen bevredigend:

- Het bedrijfsgebouwenpark werd significant uitgebreid (met ruim 200%: KMO-park, 2 incubators, 2 bedrijvent centra, bpost-site...). Het vastgoedpark van citydev.brussels beslaat nu bijna 240.000 m².
- In de betrokken periode verwezenlijkte de instelling heel wat vastgoedprojecten voor andere overheidsinstanties en in het kader van gedelegeerde opdrachten, zoals het UNO-project, de ICT-pool, het Bicommunautair huis, TechniCity, de Gewestelijke school voor de veiligheids-, preventie- en hulpdienstberoepen (Brusafe), de schietstand van de politiezone Brussel-Hoofdstad Elsene, het opleidingscentrum van het Instituut voor Dringende Medische Hulpverlening (IODMH), en de aansturing van de onderhandelingen voor Schaarbeek-Vorming en de Delhaize-site.
- citydev.brussels verkocht een deel van haar niet-strategische vastgoed, zoals bepaald in de beheersovereenkomst.
- Ze investeerde fors in de renovatie van de bestaande sites.

De werking van de Economische Expansie van citydev.brussels wordt gefinancierd met de inkomsten uit haar eigen activiteiten en met een werkingsdotatie die wordt toegekend door het gewest. De investeringen worden deels gefinancierd met investeringsubsidies van het gewest.

Gedurende de vorige legislatuur was de financiering van de investeringen voor de economische opdracht overigens afkomstig van de verkoop van niet-strategisch vastgoed, dus de eigen inkomsten van de instelling. Dankzij haar

Il est par ailleurs précisé par cette ordonnance (art. 9-11) que les objectifs à atteindre par citydev.brussels sont fixés par la Région dans le cadre d'un contrat de gestion dont la durée ne peut excéder cinq ans.

Il est important de noter que, pour l'élaboration de la note d'orientation 2014-2019, les objectifs fixés l'avaient été sur la base du contrat de gestion conclu en 2013 entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et citydev.brussels. Un nouveau contrat de gestion doit encore être négocié/conclu pour cette période (2019-2024).

La législature qui s'achève correspond en grande partie au contrat de gestion de citydev.brussels (2013-2018, avec une prolongation en 2019). Ce contrat de gestion portait des ambitions pour le développement économique par l'accueil des entreprises, ainsi qu'une nouvelle mission pour citydev.brussels: la maîtrise d'ouvrage de projets mixtes. Des objectifs chiffrés ont ainsi été fixés, avec des résultats globalement satisfaisants:

- augmentation significative (plus de 200%) du parc d'immeubles à vocation économique (parc PME, 2 incubateurs, 2 centres d'entreprises, Bpost...). Le parc d'immeubles bâtis de citydev.brussels atteint désormais près de 240.000 m²;
- une période riche en projets immobiliers réalisés pour le compte d'autres pouvoirs publics ou dans le cadre de missions déléguées: projet UNO, pôle ICT, Maison bicommunautaire, TechniCity, École Régionale des Métiers de la Sécurité, de la Prévention et du Secours (Brusafe), stand de tir de la zone de police de Bruxelles-Ixelles, école de formation du secouriste-ambulancier (IFAMU), pilotage des négociations pour Schaarbeek-Formation et pour le site Delhaize;
- la vente d'une partie du patrimoine immobilier non stratégique, tel que fixé dans le contrat de gestion;
- un taux important d'investissements dans la rénovation des sites existants.

Le financement du fonctionnement de citydev.brussels pour l'expansion économique est assuré par l'affectation des recettes générées par ses activités propres, ainsi que par une dotation de fonctionnement octroyée par la Région. Quant aux investissements, ils sont financés en partie par des subsides d'investissements octroyés par la Région.

Durant la législature précédente, le financement des investissements de la mission économique provenait, par ailleurs, de la vente de patrimoine immobilier non stratégique, et donc des recettes propres de l'institution.

goede resultaten wist citydev.brussels haar classificatie in sector S.11 (gedeconsolideerde instelling) te bevestigen. Ze deed ook voor het eerst een beroep op externe financiering. citydev.brussels kan zo een financiële hefboom zijn voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op het vlak van de gedelegeerde opdrachten, die in het aanhangsel bij de beheersovereenkomst van 2016 werden herzien, genoot citydev.brussels steun om in samenwerking met hub.brussels en Innoviris.brussels in te staan voor de transitie van de coördinatie van de bedrijventra en de incubators, met name voor het statistische gedeelte van hun vastgoedactiviteiten.

Voor de fablab-opdracht werd tot dusver 2.132.000 euro gebruikt voor de investeringen in en de werking van drie sites, waarvan er twee ter beschikking worden gesteld en er een wordt gehuurd in greenbizz.brussels.

Managementsamenvatting

Zoals bepaald in de ordonnantie van citydev.brussels, moeten de strategische en de operationele doelstellingen eerst en vooral worden vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Voor citydev.brussels is de ontwikkeling van betaalbare zko- en KMO-ruimten een prioriteit, omdat in de stad ruimte moet blijven voor productie, om bedrijven optimaal te kunnen onthalen en een in het stadsweefsel geïntegreerde industrie 4.0 te kunnen ontwikkelen, en zo de uitbouw van aantrekkelijke en innovatieve economische ecosystemen te bevorderen. Dat zet ook de economische ontwikkeling kracht bij en bevordert de lokale Brusselse productie (« Made in Brussels »).

Citydev.brussels wil daarnaast uitgroeien tot de referentie voor de ontwikkeling van infrastructuur voor stadslandbouw, onder meer samen met Leefmilieu Brussel. Er wordt nu al nagedacht over verschillende projecten waarin stadslandbouw een plaats heeft.

Om de prestaties van citydev.brussels te verbeteren, werd in de vorige beheersovereenkomst een reeks indicatoren opgenomen die waren gekoppeld aan een bonus-malusregeling. citydev.brussels zou dit systeem graag behouden en de indicatoren updaten.

Sinds de goedkeuring van het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie neemt citydev.brussels deel aan de uitvoering ervan. Dat doet ze via drie vastgoedactiviteiten: een Economisch Immobiliënagentschap-operatie op basis van de noden van de economische operatoren, een voorbeeldbedrijvenpark - Darwin in Ganshoren - en de openbare fablabs waarvoor de instelling steun ontvangt

citydev.brussels a pu, grâce à ses bons résultats, confirmer son classement dans le secteur S.11 (institution déconsolidée) et a, pour la première fois, fait appel à des financements externes. citydev.brussels peut ainsi constituer un levier financier pour la Région de Bruxelles-Capitale.

En ce qui concerne les missions déléguées, revues dans l'avenant du contrat de gestion en 2016, citydev.brussels a bénéficié d'un soutien pour assurer, en collaborant avec hub.brussels et Innoviris, la transition de la coordination des centres d'entreprises et incubateurs pour la partie statistique de leurs activités immobilières.

La mission fablab a mobilisé à ce jour 2.132.000 euros en investissement et en fonctionnement pour trois sites, dont deux mis à disposition et un pris en location au sein de Greenbizz.

Synthèse managériale

Les objectifs stratégiques et les objectifs opérationnels doivent être établis préalablement dans le contrat de gestion, comme prévu dans l'ordonnance de citydev.brussels.

Le développement d'espaces PME/TPE abordables est une priorité pour citydev.brussels car il est nécessaire de maintenir des espaces de production en ville pour accueillir de façon optimale les entreprises et permettre le développement d'une industrie 4.0 intégré au tissu urbain, et ce afin de favoriser la création d'écosystèmes économiques attractifs et innovants. Ceci permettra également de renforcer le développement économique et de promouvoir le « made in Brussels ».

Citydev.brussels souhaite également se positionner comme acteur de référence pour le développement d'infrastructures pour l'agriculture urbaine, notamment en partenariat avec Bruxelles Environnement. Différents projets qui intègrent l'agriculture urbaine sont déjà en cours de réflexion.

Afin d'améliorer la performance de citydev.brussels, un dispositif d'indicateurs lié à un régime de bonus-malus a été mis en place dans le contrat de gestion précédent et citydev.brussels est partisane du maintien d'un tel dispositif avec une actualisation des indicateurs.

Depuis l'adoption du Plan Régional d'Economie Circulaire, citydev.brussels s'est inscrit comme opérateur de la mise en œuvre de celui-ci. Concrètement, il s'agit de trois actions immobilières: une opération d'agence immobilière économique sur la base des besoins des opérateurs économiques, un parc d'activités exemplaire, Darwin à Ganshoren, et les fablabs publics soutenus par

via een specifieke gedelegeerde opdracht. Daarbij hoort ook IRISPHERE, dat kadert in het EFRO-programma van 2014-2020.

IV.6.1. SD 6.1. : Ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

Omschrijving van de doelstelling

citydev.brussels gebruikt haar middelen niet enkel voor de ontwikkeling van nieuwe projecten beschreven in SD 2. Een groot deel gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. Daarbij is het doel steeds een optimaal onthaal te bieden aan alle bedrijven en hen deskundig te begeleiden bij hun vestiging in Brussel.

De instelling gebruikt ook incentives om de verwezenlijking van de prioriteiten die werden vastgelegd in de beheersovereenkomst en de algemene beleidsverklaring, te bevorderen. Het gaat dan onder meer om incentives om wetenschappelijke samenwerkingen te bevorderen, de sites aantrekkelijker te maken (collectieve diensten, crèches...), de gewestelijke tewerkstellingsgraad te verbeteren en de ecologische voetafdruk te verkleinen.

In het kader van de economische transitie wil de regering in het bijzonder sectoren en economische modellen ondersteunen die voorbeeldig zijn op sociaal en milieuvlak in de volgende domeinen :

- stedelijke industrie en lokale productie. Daarbij komt het erop aan de bestaande activiteiten te behouden, te moderniseren of om te vormen, maar ook nieuwe toekomstgerichte productiewijzen in te passen in het stadsweefsel (industrie 4.0). Bedoeling is om van productie opnieuw een sterkere functie te maken, die tegelijkertijd succesvol samengaat met de woongebieden.
- versterking van de as « kringlooeconomie ».
- stadslandbouw met onder meer een grondaankoopbeleid en de uitbouw van een geïntegreerd logistiek aanbod.

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), algemene beleidsverklaring 2019-2024

une mission déléguée spécifique. À cela s'ajoute Irisphere qui s'inscrit dans la programmation FEDER 2014-2020.

IV.6.1. OS 6.1. : Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois

Description de l'objectif

Outre le développement de nouveaux projets décrits dans l'OS 2, citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, ceci toujours dans l'optique de fournir un accueil optimal aux entreprises et un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Citydev.brussels met également en place des mesures incitatives afin de promouvoir les priorités fixées dans le contrat de gestion et par la déclaration de politique générale, entre autres les collaborations scientifiques, l'amélioration de l'attractivité des sites (services collectifs, crèches, etc.), l'amélioration du taux d'emploi régional et la diminution de l'impact environnemental.

Par ailleurs, dans le cadre de la transition économique, le Gouvernement entend soutenir particulièrement des secteurs et des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental dans les champs suivants :

- l'industrie urbaine et la production locale. Cette ambition passe par le maintien de l'activité existante, sa modernisation, ou sa reconversion et par l'accueil de nouveaux modes de production d'avenir intégrés au tissu urbain (industrie 4.0). Il s'agira ainsi de redonner une fonction plus forte à l'activité productive tout en assurant une cohabitation bénéfique et fructueuse avec des zones d'habitation.
- Le renforcement de l'axe « économie circulaire ».
- L'agriculture urbaine notamment avec une politique d'acquisition du foncier et l'installation d'une offre de logistique intégrée.

Document source de l'OS

Contrat de gestion 2013-2018 (prolongé), déclaration de politique générale 2019-2024

Deadline van de SD

Permanent

Slaagvoorwaarden

N/a

Middelen

– Geraamd aantal VTE

12

– ICT-behoeften

N/a

– Budget

12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners

Actiris, finance.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, Innoviris, RSZ.

IV.6.2. SD 6.2. : De rol verzekeren van ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel*Omschrijving van de doelstelling*

Voor citydev.brussels is de ontwikkeling van betaalbare zko- en KMO-ruimten een prioriteit, omdat in de stad ruimte moet blijven voor productie, om bedrijven optimaal te kunnen onthalen en zo de uitbouw van aantrekkelijke en innovatieve economische ecosystemen te bevorderen. Dat zet ook de economische ontwikkeling kracht bij en bevordert de lokale Brusselse productie (« Made in Brussels »).

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd)

Deadline van de SD

Permanent

Slaagvoorwaarden

N/a

Échéance de l'OS

Permanent

Conditions de réussite

N/a

Moyens

– Nombre estimé ETP

12

– Besoins ICT

N/a

– Budget

12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires

Actiris, Finance.brussels, Hub.brussels, Bruxelles Environnement, Innoviris, ONSS.

IV.6.2. OS 6.2. : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois*Description de l'objectif*

Le développement d'espaces PME/TPE abordables est une priorité pour citydev.brussels car il est nécessaire de maintenir des espaces de production en ville pour accueillir de façon optimale les entreprises, et ce afin de favoriser la création d'écosystèmes économiques attractifs et innovants. Ceci permettra également de renforcer le développement économique et de promouvoir le « made in Brussels ».

Document source de l'OS

Contrat de gestion 2013-2018 (prolongé)

Échéance de l'OS

Permanent

Conditions de réussite

N/a

Middelen

- Geraamd aantal VTE
11
- ICT-behoefte
N/a
- Budget
12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners

bMa, EFRO, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, BGHM, ULB, gemeenten, universiteiten.

Omschrijving van de acties en projecten

1. Project CityCampus

Ontwikkeling van een project op de Emile Grysonlaan in 1070 Anderlecht met sociale en studentenwoningen en ateliers. De ateliers zijn bestemd voor agrovoedingsbedrijven.

Gewenst output : 5.174 m² van productieactiviteiten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal jobs op de site.

Drempelwaarden : minimale dichtheid van 50 jobs per hectare.

Deadline : 2022.

2. Project NovaCity

Project op de Bergensesteenweg in Anderlecht, in sterk gemengd gebied (deel van een masterplan dat werd uitgewerkt door een begeleidingscomité). Het ontwikkelingsschema omvat een mix van functies, met geconventioneerde en studentenwoningen, bijna 7.600 m² voor productieactiviteiten, een voorziening en winkels.

Gewenst output : 7.600 m² productieactiviteiten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal jobs op de site.

Drempelwaarden : minimale dichtheid van 50 jobs per hectare.

Deadline : 2022.

3. Project Magellan - Fase 2

Dit is het vervolg van het KMO-parkproject op de site Magellan. Fase 2 voorziet de afbraak van de bestaande

Moyens

- Nombre estimé ETP
11
- Besoins ICT
N/a
- Budget
12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires

BMA, FEDER, Bruxelles Environnement, Perspective.brussels, SLRB, ULB, Communes, Universités.

Description des actions et projets

1. Projet CityCampus

Développement d'un projet, situé avenue Émile Gryson à 1070 Anderlecht, destiné à accueillir du logement social, des ateliers et des logements pour étudiants. Les ateliers sont développés afin de pouvoir accueillir des sociétés actives dans l'agroalimentaire.

Output souhaité : 5.174 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2022.

2. Projet NovaCity

Projet situé chaussée de Mons à Anderlecht en zone de forte mixité (partie du master plan élaboré par un comité d'accompagnement). Le schéma de développement présente une mixité de fonctions incluant des logements conventionnés, du logement pour étudiants, des activités productives pour près de 7.600 m², un équipement et du commerce.

Output souhaité : 7.600 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2022.

3. Projet Magellan - Phase 2

Suite du projet de parc PME situé sur le site Magellan. Cette phase 2 prévoit la démolition des bâtiments

gebouwen, de uitbreiding van het KMO-park met drie extra modules van in totaal 1.500 m² en de aanleg van de omgeving.

Gewenst output : 1.500 m² van productieactiviteiten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal jobs op de site.

Drempelwaarden : minimale dichtheid van 50 jobs per hectare.

Deadline : 2022.

4. Project BridgeCity

Totaalproject op de Navezstraat met sociale en geconventioneerde woningen, woningen tegen vrije prijs, economische activiteiten, winkels en voorzieningen.

Gewenst output : 4.000 m² van productieactiviteiten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal jobs op de site.

Drempelwaarden : minimale dichtheid van 50 jobs per hectare.

Deadline : 2023.

5. Project Erasmus-Zuid (ULB)

Ontwikkeling van een gemengd project op een grond van de ULB en citydev.brussels, gelegen in OGSO, vlak bij de site Erasmus in Anderlecht. Het programma omvat een symbiose van economische activiteiten (stadslandbouw), studentenwoningen en ateliers in een stedelijke context.

Gewenst output : 6.000 m² van productieactiviteiten.

Kritieke prestatie-indicator : tewerkstellingsdichtheid van de site.

Drempelwaarden : minimum 50 personen per hectare.

Deadline : 2023.

6. Project CityGate II

Gezamenlijke opdracht van de BGHM en citydev.brussels voor de ontwikkeling van sociale en geconventioneerde woningen, een Franstalige methode-school en zo'n 14.600 m² voor economische activiteiten in Anderlecht. Dit ambitieuze project wordt begrensd door de Grondelsstraat en Klein-Eiland, kadert in de OGSO-voorschriften en speelt in op de uitdagingen van het Kanaalplan. Twee derde van de oppervlakte voor economische activiteiten wordt ontwikkeld door citydev.brussels.

Gewenst output : 9.700 m² van productieactiviteiten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal jobs op de site.

actuels et l'expansion du parc PME existant avec 3 modules supplémentaires pour un total de 1.500 m², ainsi que l'aménagement des abords.

Output souhaité : 1.500 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2022.

4. Projet BridgeCity

Projet situé rue Navez avec un programme global intégrant des logements sociaux, des logements conventionnés, des logements libres, des activités économiques, et des commerces et équipements.

Output souhaité : 4.000 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2023.

5. Projet Erasmus Sud (ULB)

Développement d'un projet mixte sur un terrain de l'ULB et de citydev.brussels situé en ZEMU près du site Erasmus à Anderlecht. Le programme consiste en des activités économiques (agriculture urbaine), des logements pour étudiants et des ateliers coexistant dans un contexte urbain.

Output souhaité : 6.000 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2023.

6. Projet CityGate II

Marché conjoint entre la SLRB et citydev.brussels pour le développement de logements sociaux et conventionnés, d'une école francophone à pédagogie active et d'environ 14.600 m² d'activités économiques à Anderlecht. Ce projet ambitieux délimité par les rues Goujons et de la Petite Île entre dans le cadre des prescriptions de la ZEMU et des enjeux du Plan Canal. Deux tiers des mètres carrés d'activités économiques seront développés par citydev.brussels.

Output souhaité : 9.700 m² d'activités productives.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Drempelwaarden : minimale dichtheid van 50 jobs.

Deadline : 2025.

IV.6.3. SD 6.3. : Haar park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

Omschrijving van de doelstelling

Citydev.brussels wil uitgroeien tot dé referentie voor de ontwikkeling van infrastructuur voor stadslandbouw. Er wordt nu al nagedacht over verschillende projecten waarin stadslandbouw een plaats heeft.

Citydev.brussels is daarnaast vastbesloten een voortrekkersrol te vervullen in de energietransitie, en de voorbeeldrol van de overheid op zich te nemen en zo een navolgingseffect te creëren, onder meer door :

- de PLAGE-regeling toe te passen ;
- een actieve partner te zijn van het SolarClick-programma ;
- te investeren om het energieverbruik van haar gebouwen te verlagen ;
- tal van concrete voorbeeldprojecten te ontwikkelen (greenbizz.brussels, Newton en NovaCity zijn al verwezenlijkt of in uitvoering) ;
- te investeren in de installatie van fotovoltaïsche panelen, laadpalen...

Bovendien voorziet het meerjarenplan van citydev.brussels de plaatsing van fotovoltaïsche installaties op verschillende sites, met een potentiële productie van naar schatting ruim 1 MWH per jaar.

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd)

Deadline van de SD

Permanent

Slaagvoorwaarden

N/a

Middelen

- Geraamd aantal vte's

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2025.

IV.6.3. OS 6.3. : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

Description de l'objectif

Citydev.brussels souhaite se positionner comme acteur de référence pour le développement d'infrastructures pour l'agriculture urbaine. Différents projets qui intègrent l'agriculture urbaine sont déjà en cours de réflexion.

Citydev.brussels se veut également déterminé pour être un acteur pionnier de la transition énergétique et pour assurer l'exemplarité des pouvoirs publics susceptible de créer un effet d'entraînement, ceci entre autres :

- via la mise en œuvre du plan PLAGE ;
- en étant un partenaire actif du programme SolarClick ;
- investissements afin de réduire la consommation énergétique de ses bâtiments existants ;
- développement de nombreux projets concrets exemplaires (Greenbizz, Newton, NovaCity en cours) ;
- investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques, etc.

Le plan pluriannuel de Citydev prévoit, par ailleurs, le placement d'installations photovoltaïques sur plusieurs sites, avec la possibilité d'une production estimée à plus d'un MWH/an.

Document source de l'OS

Contrat de gestion 2013-2018 (prolongé)

Échéance de l'OS

Permanent

Conditions de réussite

N/a

Moyens

- Nombre estimé ETP

- Zie SD 6.2 en SD 6.4
- ICT-behoefden
- N/a
- Budget
- 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners

Zie SD 6.2 en SD 6.4

Omschrijving van de acties en projecten

Om dat doelstelling te bereiken, worden de onderstaande projecten en deze beschreven in de SD 6.2 en SD 6.4 ontwikkeld.

1. Irisphere

Dit programma kadert in het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie. Dankzij de EFRO-subsidies voor 2014-2020 kan naast de werking ook worden geïnvesteerd in een biovergister en een materialenpark. Die projecten moeten voor eind 2020 worden opgestart.

Gewenste output : N/a.

Kritieke prestatie-indicator : EFRO-indicators.

Drempelwaarden:EFRO-indicators.

Deadline : 2020.

2. Openbare fablabs

Citydev.brussels verzekerde de opstart van de drie sites (in Laken, Evere en Anderlecht) en bereidt nu het vervolg voor. Ze wil de gedane investeringen bestendigen na de experimentele fase.

Gewenste output

N/a.

Kritieke prestatie-indicator

N/a.

Drempelwaarden

N/a.

- Voir OS 6.2 et OS 6.4
- Besoins ICT
- N/a
- Budget
- 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires

Voir OS 6.2 et OS 6.4

Description des actions et projets

Afin d'atteindre l'objectif, les projets suivants, ainsi que ceux décrits dans l'OS 2 et l'OS 4, sont en cours de développement :

1. Irisphère

Outre le fonctionnement de ce programme, intégré au Plan Régional d'Economie Circulaire, le financement FEDER 2014-2020 permet aussi d'investir dans l'équipement d'un Eco-Digesteur et d'un parc à matières, à lancer avant fin 2020.

Output souhaité : N/a.

Indicateurs-clés de performance : indicateurs FEDER.

Valeurs seuils : indicateurs FEDER.

Échéance : 2020.

2. Fablabs publics

Après avoir assuré la phase de démarrage des trois sites (à Laeken, Evere et Anderlecht), citydev.brussels prépare la suite et la pérennisation des investissements consentis au-delà de l'expérimentation.

Output souhaité

N/a.

Indicateurs-clés de performance

N/a.

Valeurs seuils

N/a.

Deadline

2020.

IV.6.4. SD 6.4. : Terreinen aankopen die de uitvoering van de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie toelaten

Omschrijving van de doelstelling

Citydev.brussels heeft als bedoeling om het aantal verwervingen op te trekken. Zo zullen er meer beschikbare gronden zijn voor de uitvoering van de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie. Daartoe onderzoekt het departement Prospectie/Verwerving verschillende pistes.

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd)

Deadline van de SD

Permanent

Slaagvoorwaarden

N/a

Middelen

– Geraamd aantalvte's

2

– ICT-behoeften

N/a

– Budget

12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners

Beliris, Brussel Mobiliteit, gemeente Schaarbeek, Woningfonds, Futurn, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, de Haven van Brussel, MSI, BGHM. Omschrijving van de acties en projecten

Échéance

2020.

IV.6.4. OS 6.4. : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

Description de l'objectif

Citydev.brussels souhaite augmenter les acquisitions afin d'avoir plus de terrains disponibles qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique. Pour cela, le département Projections/Acquisitions étudie différentes pistes.

Document source de l'OS

Contrat de gestion 2013-2018 (prolongé)

Échéance de l'OS

Permanent

Conditions de réussite

N/a

Moyens

– Nombre estimé ETP

2

– Besoins ICT

N/a

– Budget

12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires

Beliris, Bruxelles Mobilité, Commune de Schaerbeek, Fonds du logement, Futurn, Bruxelles Environnement, perspective.brussels, Port de Bruxelles, SAU, SLRB.

Omschrijving van de acties en projecten

Om die doelstelling te bereiken, worden de onderstaande projecten ontwikkeld en andere bestudeerd.

1. Project Castrum

Verwerving van een deel van het gemengde project op Haachtsesteenweg 1475 in 1130 Haren. Het project omvat een woongedeelte, een KMO-park met koopruimten en een KMO-park met huurruimten. citydev.brussels koopt dat laatste KMO-park aan.

Gewenste output : 7.562 m² economische ruimten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal jobs op de site.

Drempelwaarden : minimale dichtheid van 50 jobs per hectare.

Deadline : 2022.

2. Project Josaphat

In erfpacht nemen van de Josaphatsite, gelegen in GSI en eigendom van de MSI. Er is een RPA opgesteld voor de site. Ontwikkeling van twee nieuwe gemengde gebouwen.

Gewenste output : 51.000 m² economische activiteiten.

Kritieke prestatie-indicator : aantal jobs op de site.

Drempelwaarden : minimale dichtheid van 50 jobs per hectare.

Deadline : 2024.

3. Project Schaarbeek-Vorming

Opracht om het project Schaarbeek-Vorming uit te rollen. Gewenste

Output : n/a.

Kritieke prestatie-indicator : n/a.

Drempelwaarden : n/a.

Deadline : n/a.

IV.6.5. SD 6.5. : Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel.

Omschrijving van de doelstelling

Citydev.brussels is de bevoorrechte gesprekspartner als het gaat om expertise over gronden en ander vastgoed voor ondernemingen die zich in Brussel willen vestigen.

Description des actions et projets

Afin d'atteindre l'objectif, les projets suivants sont en cours de développement et d'autres sont encore en cours de réflexion :

1. Projet Castrum

Acquisition d'une partie d'un projet mixte sis chaussée de Haecht 1475 à 1130 Haren. Il est composé d'une partie résidentielle, d'un parc PME destiné à la vente et d'un parc PME destiné à la location. Cette dernière partie est l'objet de l'acquisition par citydev.brussels.

Output souhaité : 7.562 m² d'espaces économiques.

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2022.

2. Projet Josaphat

Prise en emphytéose du site Josaphat en ZIU, propriété de la SAU, qui fait l'objet d'un PAD. Développement construction de deux nouveaux bâtiments mixtes.

Output souhaité : 51.000 m² d'espaces économiques

Indicateurs-clés de performance : nombre d'emplois sur le site.

Valeurs seuils : densité minimum de 50 emplois à l'hectare.

Échéance : 2024.

3. Projet Schaarbeek-Formation

Mission de déploiement du projet de Schaarbeek-Formation.

Output souhaité : n/a

Indicateurs-clés de performance : n/a

Valeurs seuils : n/a

Échéance : n/a

IV.6.5. OS 6.5. : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Description de l'objectif

Citydev.brussels est l'interface privilégiée en matière d'expertise foncière et immobilière pour les entreprises intéressées par une implantation bruxelloise.

Voor die begeleiding van bedrijven valt de instelling in ruime mate terug op een reeks instrumenten (zoals de Inventimmo-website) en partnerschappen (met bijvoorbeeld hub.brussels en finance.brussels en dochterondernemingen).

citydev.brussels gebruikt een groot deel van haar middelen voor commercialisering en het beheer van haar patrimonium. Tegelijk blijft citydev.brussels zorgen voor de tijdelijke bezetting van haar sites (de vroegere Leonidasfabriek op CityGate III, Studio CityGate, Blue Star...).

Brondocument van de SD

Beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd)

Deadline van de SD

Permanent

Slaagvoorwaarden

N/a

Middelen

– Geraamd aantal VTE

10

– ICT-behoefte

N/a

– Budget

12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners

BECI, Leefmilieu Brussel, hub.brussels.

BEDRIJVENCENTRA

Bedrijvencentra bieden starters en groei-bedrijven onderdak en moeten ze begeleiden.

Zie punt 4, 'Begeleiding' voor meer bijzonderheden.

Cet accompagnement s'appuie en large partie sur une série d'outils (tel le site Inventimmo) et de partenariats (tels que celui avec hub.brussels ou finance.brussels et ses filiales).

Citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, et continuera à proposer une occupation temporaire de ses sites (l'ancienne usine Leonidas sur CityGate III, Studio CityGate, Blue Star...).

Document source de l'OS

Contrat de gestion 2013-2018 (prolongé)

Échéance de l'OS

Permanent

Conditions de réussite

N/a

Moyens

– Nombre estimé ETP

10

– Besoins ICT

N/a

– Budget

12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires

BECI, Bruxelles Environnement, Hub.brussels.

CENTRES D'ENTREPRISES

Les Centres d'entreprises ont une mission d'accompagnement et d'hébergement des entreprises naissantes et en croissance.

Se référer au point 4. « Accompagnement » pour plus de détails.

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV. 1. Klimaatprioriteiten

IV.1.1. SD 1.1.: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

IV.1.1.1 OD 1.1.1 : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

IV.1.1.2 OD 1.1.2: Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV. 2. Transversale activiteiten : economisch beleid en overleg

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel « Economisch beleid »

IV.2.1. SD 2.1. : Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

IV.2.1.1 OD 2.1.1: Het Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie ondersteunen en eraan meewerken

IV.2.1.2 OD 2.1.2: De Small Business Act, het Brusselse KMO-plan, opvolgen en bijwerken

IV.2.1.3 OD 2.1.3: Herziening van het Brusselse Industrieplan in functie van de prioriteiten die zijn vastgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring

IV.2.1.4 OD 2.1.4: De digitalisering van de Brusselse KMO's aanmoedigen en ondersteunen

IV.2.1.5 OD 2.1.5 : Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV. 1. Priorités climatiques

IV.1.1. OS 1.1. : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.1.1.1 OO 1.1.1.: Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.1.1.2 OO 1.1.2.: Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

IV. 2. Activités transversales : politique économique et concertation

Bruxelles Économie et Emploi - Volet « Politique économique »

IV.2.1. OS 2.1. : Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Soutenir et participer au Plan Régional en Economie Circulaire

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Actualiser et suivre la mise en œuvre du Plan PME bruxellois, le Small Business Act

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Révision du Plan industriel bruxellois en fonction des priorités fixées dans la déclaration politique régionale

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Favoriser et soutenir la numérisation des PME bruxelloises

IV.2.1.5 OO 2.1.5. : Volet économique dans d'autres plans régionaux

IV.2.1.6 OD 2.1.6: Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

IV.2.2. SD 2.2.: Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

IV.2.2.1 OD 2.2.1: De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen

IV.2.2.2 OD 2.2.2: Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijke economiebeleid

IV.2.2.3 OD 2.2.3: Secretariaat van de Beleidsraad Economie

IV.2.2.4 OD 2.2.4: De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren

Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Onderdeel « overleg »

IV.2.1. SD 2.1.: Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van de ESRBHG

IV.2.1.1 OD 2.1.1: In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

IV.2.1.2 OD 2.1.2: Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

IV.2.1.3 OD 2.1.3: De specifieke opdrachten van de ESRBHG uitvoeren

IV.2.2. SD 2.2.: Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

IV.2.2.1 OD 2.2.1: Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC of uitgebreid BESOC

IV.2.3. SD 2.3.: Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie 2030

IV.2.3.1 OD 2.3.1: Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2030

IV.2.3.2 OD 2.3.2: Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie 2030

IV.2.4. SD 2.4.: Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijs voor de overheidsopdrachten

IV.2.1.6 OO 2.1.6.: Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

IV.2.2. OS 2.2.: Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

IV.2.2.1 OO 2.2.1.: Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique

IV.2.2.2 OO 2.2.2.: Contribuer à une politique économique régionale de qualité

IV.2.2.3 OO 2.2.3.: Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique « Economie »

IV.2.2.4 OO 2.2.4.: Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Conseil économique et social - Volet « Concertation »

IV.2.1. OS 2.1.: Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations du CESRBC

IV.2.1.1 OO 2.1.1.: Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

IV.2.1.2 OO 2.1.2.: Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

IV.2.1.3 OO 2.1.3.: Assurer les missions spécifiques du CESRBC

IV.2.2. OS 2.2.: Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

IV.2.2.1 OO 2.2.1.: Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

IV.2.3. OS 2.3.: Assurer les missions du Coordinateur Stratégie 2030

IV.2.3.1 OO 2.3.1.: Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie 2030

IV.2.3.2 OO 2.3.2.: Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie 2030

IV.2.4. OS 2.4.: Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

IV.2.4.1 OD 2.4.1: Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitname inzake overheidsopdrachten

IV.2.4.2 OD 2.4.2: Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

IV.2.4.3 OD 2.4.3: Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

IV.2.5. SD 2.5.: De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

IV.2.5.1 OD 2.5.1: Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het grondgebied van Brussel door het sluiten van kaderakkoorden

IV.2.5.2 OD 2.5.2: De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

IV.2.6. SD 2.6.: Het imago en de bekendheid van de ESRBHG valoriseren

IV.2.6.1 OD 2.6.1: Een moderne communicatie ontwikkelen rond de opdrachten en activiteiten van de ESRBHG

IV.2.6.2 OD 2.6.2: Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Alle actoren - Onder 'Gelijke kansen'

IV.2.1. SD 2.1.: Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

IV.2.1.1 OD 2.1.1: Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect

IV.2.1.2 OD 2.1.2: De gelijkheidsaspecten verrichten voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

IV.2.1.3 OD 2.1.3: De gelijkheidsaspecten verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw

IV.2.1.4 OD 2.1.4: De gelijkheidsaspecten verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw

IV.2.1.5 OD 2.1.5: De gelijkheidsaspecten invullen voor de beheersovereenkomsten

IV.2.4.1 OO 2.4.1.: Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

IV.2.4.2 OO 2.4.2.: Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

IV.2.4.3 OO 2.4.3.: Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

IV.2.5. OS 2.5.: Assurer les missions du Service de Facilitation sectorielle

IV.2.5.1 OO 2.5.1.: Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

IV.2.5.2 OO 2.5.2.: Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

IV.2.6. OS 2.6.: Valoriser l'image et la notoriété du CESRBC

IV.2.6.1 OO 2.6.1.: Développer une communication moderne sur les missions et activités du CESRBC

IV.2.6.2 OO 2.6.2.: Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Ensemble des acteurs

IV.2.1. OS 2.1.: Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.2.1.1 OO 2.1.1.: Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.1.2 OO 2.1.2.: Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.2.1.3 OO 2.1.3.: Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.1.4 OO 2.1.4.: Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

IV.2.1.5 OO 2.1.5.: Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

IV. 3. Ondernemerschap

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1. SD 3.1.: Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren

IV.3.1.1 OD 3.1.1: Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.3.1.2 OD 3.1.2: De interne werking aanpassen aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.3.1. SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.3.1.1 OD 3.1.1: Invoeren van een label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

IV.3.1.2 OD 3.1.2: De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

IV.3.1.3 OD 3.1.3: Ondersteuning onderneemsters en jonge ondernemers

IV.3.1.4 OD 3.1.4: De ambachten ondersteunen

IV.3.2. SD 3.2.: Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

IV.3.2.1 OD 3.2.1: Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

IV. 4. Begeleiding

Hub.brussels

IV.4.1. SD 4.1.: Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren

IV.4.1.1 OD 4.1.1: De begeleidingsstructuren coördineren

IV.4.1.2 OD 4.1.2: Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

IV.4.1.3 OD 4.1.3: Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

IV.4.2. SD 4.2.: De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)

IV. 3. Entrepreneuriat

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1. OS 3.1.: Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

IV.3.1.1 OO 3.1.1.: Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

IV.3.1.2 OO 3.1.2.: Adapter le fonctionnement interne aux spécificités du Service 1819

Bruxelles Économie et Emploi

IV.3.1. OS 3.1.: Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

IV.3.1.1 OO 3.1.1.: Création d'un label « Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels ».

IV.3.1.2 OO 3.1.2.: Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

IV.3.1.3 OO 3.1.3.: Soutenir l'entrepreneuriat féminin et des jeunes

IV.3.1.4 OO 3.1.4.: Soutenir l'artisanat

IV.3.2. OS 3.2.: Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises

IV.3.2.1 OO 3.2.1.: Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

IV. 4. Accompagnement

Hub.brussels

IV.4.1. OS 4.1.: Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles (horizon quinquennal 2023)

IV.4.1.1 OO 4.1.1.: Coordonner les structures d'accompagnement

IV.4.1.2 OO 4.1.2.: Garantir une offre complète d'accompagnement

IV.4.1.3 OO 4.1.3.: Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

IV.4.2. OS 4.2.: Équiper les entrepreneurs (formations et instruments) (horizon quinquennal 2023)

IV.4.2.1 OD 4.2.1: De ondernemers van instrumenten voorzien	IV.4.2.1 OO 4.2.1.: Fournir des instruments aux entrepreneurs
IV.4.2.2 OD 4.2.2: De competenties van de ondernemers versterken	IV.4.2.2 OO 4.2.2.: Renforcer les compétences des entrepreneurs
IV.4.3. SD 4.3.: De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren	IV.4.3. OS 4.3.: Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux (horizon quinquennal 2023)
IV.4.3.1 OD 4.3.1: De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken	IV.4.3.1 OO 4.3.1.: Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise
IV.4.3.2 OD 4.3.2: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten	IV.4.3.2 OO 4.3.2.: Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises
IV.4.3.3 OD 4.3.3: Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	IV.4.3.3 OO 4.3.3.: Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale
IV.4.4. SD 4.4.: Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten	IV.4.4. OS 4.4.: Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes (horizon quinquennal 2023)
IV.4.4.1 OD 4.4.1: Opportuniteiten ontdekken	IV.4.4.1 OO 4.4.1.: Découvrir les opportunités
IV.4.4.2 OD 4.4.2: Uitvoeren van specifieke projecten	IV.4.4.2 OO 4.4.2.: Mener des projets ponctuels
IV.4.5. SD 4.5.: Netwerken/clusters ontwikkelen	IV.4.5. OS 4.5.: Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)
IV.4.5.1 OD 4.5.1: Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden	IV.4.5.1 OO 4.5.1.: Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise
IV.4.5.2 OD 4.5.2: Tools bundelen en synergieën binnen en tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen	IV.4.5.2 OO 4.5.2.: Mutualiser des outils et créer des synergies dans les clusters et entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux
IV.4.5.3 OD 4.5.3: De internationalisering van de clusters ontwikkelen	IV.4.5.3 OO 4.5.3.: Développer l'internationalisation des clusters
IV.4.6. SD 4.6.: Nieuwe economische, technologische en investeringskansen opsporen in het Gewest en in het buitenland (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.6. OS 4.6.: Détecter les nouvelles opportunités économiques, technologiques et d'investissement, dans la Région comme à l'étranger (horizon quinquennal 2023)
IV.4.6.1 OD 4.6.1: Analyse van het ecosysteem	IV.4.6.1 OO 4.6.1.: Analyse de l'écosystème
IV.4.6.2 OD 4.6.2: Evaluatie van de gevoerde acties	IV.4.6.2 OO 4.6.2.: Evaluation des actions menées
IV.4.7. SD 4.7.: Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen	IV.4.7. OS 4.7.: Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux (horizon quinquennal 2023)
IV.4.7.1 OD 4.7.1: Formuleren van adviezen	IV.4.7.1 OO 4.7.1.: Remise d'avis

IV.4.7.2 OD 4.7.2 : Vertegenwoordiging van het Gewest

IV.4.8. SD 4.8. : Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen

IV.4.8.1 OD 4.8.1 : Een sterk extern imago ontwikkelen om zowel in Brussel, in België als in het buitenland erkend te worden als hoofdrolspeler en draaischijf voor begeleiding in Brussel

IV.4.8.2 OD 4.8.2 : Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren

IV.4.9. SD 4.9. : Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen

IV.4.9.1 OD 4.9.1 : De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

IV.4.9.2 OD 4.9.2 : Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

IV.4.10. SD 4.10. : Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1. SD 4.1. : Starters of groei-bedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.1.1 OD 4.1.1 : De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

IV.4.1.2 OD 4.1.2 : Evalueren of de financiering van de BC's doelgericht en doeltreffend is

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

IV.4.1. SD 4.1. : De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

IV.4.1.1 OD 4.1.1 : De werking van activiteiten rond begeleiding van bedrijven duurzaam ondersteunen voor zover ze in de beleidskeuzes van het Gewest passen, als goede aanvulling op het overheidsaanbod daaromtrent.

IV.4.7.2 OO 4.7.2. : Représentation de la Région

IV.4.8. OS 4.8. : Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)

IV.4.8.1 OO 4.8.1. : Développer une image forte externe afin d'être reconnu, aussi bien à Bruxelles, en Belgique qu'à l'étranger, comme acteur de base et plaque tournante d'accompagnement à Bruxelles

IV.4.8.2 OO 4.8.2. : Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence

IV.4.9. OS 4.9. : Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

IV.4.9.1 OO 4.9.1. : Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

IV.4.9.2 OO 4.9.2. : Instaurer une culture d'évaluation permettant de mesurer l'efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d'entrepreneur

IV.4.10. OS 4.10. : Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

IV.4.1. OS 4.1. : Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Économie Locale

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

IV.4.1.2 OO 4.1.2. : Évaluer la pertinence et l'orientation du financement des Centres d'entreprises

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

IV.4.1. OS 4.1. : Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

IV.4.1.1 OO 4.1.1. : Soutenir de manière pérenne le fonctionnement d'activités répondant aux orientations stratégiques régionales et en bonne complémentarité avec l'offre publique d'accompagnement des entreprises.

IV. 5. Financiering

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.5.1. SD 5.1. : Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

IV.5.1.1 OD 5.1.1: Uitvoering alsook administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

IV.5.1.2 OD 5.1.2: Uitvoering van alle nieuwe steunmaatregelen (ordonnantie van 2018).

IV.5.1.3 OD 5.1.3 : Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

IV.5.1.4 OD 5.1.4: Een chequesysteem opzetten voor startende ondernemingen.

IV.5.1.5 OD 5.1.5: De nieuwe steunmaatregelen evalueren

IV.5.2. SD 5.2. : De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via facultatieve subsidies door middel van projectoproepen

IV.5.2.1 OD 5.2.1: Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

IV.5.2.2 OD 5.2.2: Via projectoproepen facultatieve werkingssubsidies toekennen

IV.5.2.3 OD 5.2.3: Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

IV.5.3. SD 5.3.: Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

IV.5.3.1 OD 5.3.1 : Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

IV.5.4. SD 5.4. : Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

IV.5.4.1 OD 5.4.1 : Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

IV.5.4.2 OD 5.4.2: Alle geldstromen van BEW analyseren die niet kaderen in een ordonnantie.

IV.5.5. SD 5.5. : De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

IV. 5. Financement

Bruxelles Économie et Emploi

IV.5.1. OS 5.1. : Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

IV.5.1.1 OO 5.1.1. : Mise en œuvre et clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Mise en œuvre de l'ensemble des nouvelles mesures d'aides (ordonnance de 2018).

IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

IV.5.1.4 OO 5.1.4. : Développer des chèques à destination des entreprises starters.

IV.5.1.5 OO 5.1.5.: Évaluer les nouvelles mesures d'aides

IV.5.2. OS 5.2.: Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subsides facultatifs via des appels à projets

IV.5.2.1 OO 5.2.1.: Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets « Impulsion »

IV.5.2.2 OO 5.2.2.: Octroyer des subsides facultatifs de fonctionnement via des appels à projets

IV.5.2.3 OO 5.2.3.: Évaluer et adapter de manière continue le design des AAP

IV.5.3. OS 5.3.: Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

IV.5.3.1 OO 5.3.1.: Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

IV.5.4. OS 5.4. : Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

IV.5.4.1 OO 5.4.1.: Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière des aides d'État

IV.5.4.2 OO 5.4.2.: Procéder à une analyse de l'entièreté des flux financiers de BEE ne relevant pas d'une ordonnance.

IV.5.5. OS 5.5. : Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

IV.5.5.1 OD 5.5.1: De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Brusoc (GIMB)

IV.5.1. SD 5.1.: De oprichting, ontwikkeling en/of overdracht van brusselse ondernemingen ondersteunen dankzij de toekenning van leningen

IV.5.1.1 OD 5.1.1: Tenuitvoerlegging van de semiautomatische producten, waaronder de achtergestelde lening door finance&invest.brussels/Brusoc n.v.

IV.5.1.2 OD 5.1.2: Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen Boost-me en Brufin en de crisiskredieten die voor de fusie door overname van Brupart nv door Brusoc nv zijn toegekend, en van de behandeling van geschillen daaromtrent

IV.5.1.3 OD 5.1.3: Voortzetting van het beheer van de portefeuille «Brusselse ondernemingen» van het Federaal Participatiefonds in vereffening en integratie ervan in Brusoc nv

IV.5.2. SD 5.2.: Het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Brussels Waarborgfonds

IV.5.1. SD 5.1.: De toekenning van beroepskredieten voor de brusselse ondernemingen faciliteren

IV.5.1.1 OD 5.1.1: Tenuitvoerlegging van de semiautomatische producten, waaronder de waarborg van het Fonds, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.5.1.2 OD 5.1.2: Voortzetting van de toekenning van waarborgen, het beheer van de uitstaande waarborgen en de behandeling van geschillen over waarborgen die voor de introductie van de semiautomatische producten zijn toegekend

IV. 6. Huisvesting van ondernemingen

Citydev.brussels

IV.6.1. SD 6.1.: Ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

IV.5.5.1 OO 5.5.1.: Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Brusoc (Groupe SRIB)

IV.5.1. OS 5.1.: Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêts

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc S.A.

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart S.A. par Brusoc S.A.

IV.5.1.3 OO 5.1.3.: Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les «entreprises bruxelloises» au sein de Brusoc S.A.

IV.5.2. OS 5.2.: Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie:

Fonds bruxellois de garantie

IV.5.1. OS 5.1.: Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

IV.5.1.1 OO 5.1.1.: Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

IV.5.1.2 OO 5.1.2.: Poursuite de l'octroi, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

IV. 6. Hébergement des entreprises

Citydev.brussels

IV.6.1. OS 6.1.: Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois

IV.6.2. SD 6.2. : De rol verzekeren van ontwikkelaar van bedrijfsruimten in Brussel

IV.6.3. SD 6.3. : Haar park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

IV.6.4. SD 6.4. : Terreinen aankopen die de uitvoering van de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie toelaten

IV.6.5. SD 6.5. : Deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel.

Bedrijvencentra

IV.6.2. OS 6.2. : Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

IV.6.3. OS 6.3. : Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

IV.6.4. OS 6.4. : Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

IV.6.5. OS 6.5. : Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Centres d'entreprises

Bijlage 2 : Tijdschema van de reglementering

Brussel Economie en Werkgelegenheid
Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Voorontwerp van ordonnantie betreffende de ex-ante-impactanalyse van het gewestelijke beleid op de zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen
Ten behoeve van kmo's voert dit voorontwerp een ex-ante-impactanalyse in van reglementaire ontwerpen. Tegelijkertijd zet dit de richtlijn 2018/958 om betreffende een evenredigheidsbeoordeling voorafgaand aan een nieuwe reglementering van beroepen.
Strategische doelstelling: IV.3.1 SD 3.1: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen IV. 3.2 SD 3.2: Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse kmo's
Huidige situatie en planning:
De vorige regering heeft het voorontwerp in laatste lezing goedgekeurd. Het ontwerp kan elk ogenblik bij het Brussels Parlement worden ingediend. Voorziene datum van inwerkingtreding: juni 2020. Er staan twee uitvoeringsbesluiten gepland: een eerste voor de concretisering van de kmo-test, en een tweede voor de omzetting van de richtlijn 2018/958.

Brussel Economie en Werkgelegenheid
Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Ontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende verschillende wijzigingen met oog op de hervorming van de toegang tot het beroep. Dit ontwerp van besluit wijzigt verschillende onderdelen van de reglementering betreffende de toegang tot het beroep en voert twee pijlers uit van de in de oriëntatienota van de vorige regering voorziene hervorming: 1) het in overeenstemming brengen van de voorwaarden m.b.t. het bewijs van de beroepskwalificaties met de vereisten van de richtlijn 2005/36 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties; 2) de afschaffing van de middenjury's en de vervanging ervan door de erkenning van verworven competenties.
Strategische doelstelling: IV.3.1 SD 3.1: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen
Huidige situatie en planning:
Er werd een ontwerp van besluit opgesteld, dat de regering nog moet goedkeuren.

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Bruxelles Économie et Emploi
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Avant-projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises
Cet avant-projet instaure une analyse d'incidences de l'impact sur les PME des projets réglementaires. Simultanément, il transpose la directive 2018/958 relative au test de proportionnalité pour les professions réglementées.
Objectif stratégique IV.3.1 OS 3.1 : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois IV. 3.2 OS 3.2 : Renforcer une administration « business friendly » pour les PME bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
L'avant-projet a été approuvé en dernière lecture par le Gouvernement précédent. Il peut être soumis à tout moment au Parlement. L'entrée en vigueur est envisagée pour juin 2020. Deux arrêtés d'exécution sont prévus : un pour la mise en œuvre de l'analyse d'incidences et l'autre pour la transposition de la directive 2018/958

Bruxelles Économie et Emploi
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Projet d'arrêt du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant diverses modifications en vue de la réforme de l'accès à la profession Ce projet d'arrêt apporte diverses modifications à la réglementation relative à l'accès à la profession. Il vise la mise en œuvre de deux axes de réforme prévus dans la note d'orientation du Gouvernement précédent : 1) l'alignement des conditions de preuve des qualifications professionnelles sur les exigences de la directive 2005/36 sur la reconnaissance des qualifications professionnelles ; 2) la suppression des jurys centraux et leur remplacement par la reconnaissance des compétences.
Objectif stratégique : IV.3.1 OS 3.1 : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois
Situation actuelle et la planification future :
Le projet d'arrêt a été rédigé, mais n'a pas encore été approuvé par le Gouvernement.

<u>Brussels Waarborgfonds</u>
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling)
Aanpassing van het regeringsbesluit van 20 juni 2013 betreffende het algemeen reglement van het Fonds. Dit besluit dient aangepast te worden om de semiautomatische producten voor het Fonds te kunnen implementeren.
Strategische doelstelling: IV.5.1 OS 5.1. : Implementatie van de semiautomatische producten waaronder de waarborg van het Fonds.
Stand van zaken en verdere planning
Dit besluit regelt momenteel alleen de voorwaarden van tussenkomsten van het Fonds voor de waarborgen op maat. Na overleg met alle betrokken partijen zal dit besluit zo snel mogelijk moeten worden aangepast.

<u>Fonds bruxellois de garantie</u>
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Adaptation de l'arrêté du 20 juin 2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le règlement général du Fonds Cet arrêté doit être adapté afin de pouvoir implémenter les produits semi-automatiques pour le Fonds.
Objectif stratégique : IV.5.1 OS 5.1. : Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
Cet arrêté régit actuellement les modalités d'intervention du Fonds pour les garanties sur mesure uniquement. En coordination avec tous les acteurs-clés, cet arrêté devra être adapté dans les meilleurs délais.

Bijlage 3: Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof

<u>Brussels Waarborgfonds</u>
Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
Begin september 2019 heeft het Fonds de definitieve versie van het verslag van het Rekenhof niet ontvangen.
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

<u>Brusoc</u>
Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
Tot op heden werd Brupart nv niet gecontroleerd door het Rekenhof. Er is bijgevolg geen informatie over de follow-up van de aanbevelingen van het Rekenhof. De stand van zaken met betrekking tot de aanbevelingen van Brusoc nv wordt nader toegelicht in de oriëntatiebrief van de dienst 'werkgelegenheid'.
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

<u>Fonds bruxellois de garantie</u>
Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
En ce début septembre 2019, le Fonds bruxellois de garantie n'a pas reçu le rapport définitif de la Cour des comptes.
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

<u>Brusoc</u>
Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
A ce jour, Brupart s.a. n'a pas été contrôlé par la cour des comptes. Il n'y a donc pas d'état des lieux du suivi des recommandations de la Cour des comptes. Quant à l'état des lieux des recommandations de Brusoc s.a., celui-ci est repris dans la note d'orientation de l'administration « emploi ».
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

**Bijlage 4: Gelijkekansentest
– Beleidsplanningsinstrumenten**

**Annexe 4 : Test Egalité des chances – Instruments de
planification stratégique**

BELEIDSNOTA

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Contextanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

IV. 1 SD 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

IV.1.1. OD 1.1. : Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

IV.1.2. OD 1.2. : Integreren van de klimaatdimensie in de organisatie

IV. 2 SD 2 : SD 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

IV.2.1. OD 2.1. : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte

IV.2.2. OD 2.2. : Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigden en om het welzijn van de werknemers te vergroten

IV.2.3. OD 2.3. : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie

IV.2.4. OD 2.4. : Transparanter maken van de Begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

IV. 3 SD 3 : Gewestelijk ondersteunen van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

IV.3.1. OD 3.1. : Bijwerken van de specifiek voor het BHG prioritaire thema's (zie SAD)

IV.3.2. OD 3.2. : Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het

NOTE D'ORIENTATION

Recherche scientifique et Innovation

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050.

IV.1.1. OO 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

IV.1.2. OO 1.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

IV. 2 OS 2 : OS 2 : L'organisation, la gestion et à la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue.

IV.2.1. OO 2.1. : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

IV.2.2. OO 2.2. : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

IV.2.3. OO 2.3. : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer.

IV.2.4. OO 2.4. : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets.

IV. 3 OS 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré.

IV.3.1. OO 3.1. : Les thématiques prioritaires spécifiques à la RBC sont mises à jour (cf. DAS).

IV.3.2. OO 3.2. : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer

bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken

IV.3.3. OD 3.3.: Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties

IV.3.4. OD 3.4.: Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

IV.3.5. OD 3.5.: Stimuleren van het O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten

IV. 4 SD 4: Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor Wetenschappen en Innovatie in overeenstemming met de Gewestelijke prioriteiten

IV.4.1. OD 4.1.: Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën

IV.4.2. OD 4.2.: Bezielen van de Brusselse actoren voor de sensibilisering voor wetenschappen

IV.4.3. OD 4.3.: Handhaven en versterken van de ondersteuning van projecten voor de sensibilisering voor wetenschappen

IV.4.4. OD 4.4.: Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

IV. 5 SD 5: Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

IV.5.1. OD 5.1.: Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

IV.5.2. OD 5.2.: Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris

IV.5.3. OD 5.3.: Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

IV.5.4. OD 5.4.: Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's

IV. 6 SD 6: Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

l'objectif de transition économique.

IV.3.3. OO 3.3.: Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés.

IV.3.4. OO 3.4.: Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés.

IV.3.5. OO 3.5.: Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

IV. 4 OS 4: Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales.

IV.4.1. OO 4.1.: Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

IV.4.2. OO 4.2.: L'animation des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

IV.4.3. OO 4.3.: Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé.

IV.4.4. OO 4.4.: Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies.

IV. 5 OS 5: L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs.

IV.5.1. OO 5.1.: L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée.

IV.5.2. OO 5.2.: Innoviris stimule la culture de l'innovation publique.

IV.5.3. OO 5.3.: Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale.

IV.5.4. OO 5.4.: Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

IV. 6 OS 6: OS 6: Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

IV.6.1. OD 6.1. : Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

IV.6.2. OD 6.2. : OD 6.2. : Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG

IV.6.3. OD 6.3. : OD 6.3. : Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

IV. 7 SD 7 : Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

IV.7.1. OD 7.1. : Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (FEDER, Horizon Europe, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

IV.7.2. OD 7.2. : Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

IV.7.3. OD 7.3. : Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

IV. 8 SD 8 : SD 8 : Integreren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

IV.8.1. OD 8.1. : Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

IV.8.2. OD 8.2. : Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken over opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.6.1. OO 6.1. : Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

IV.6.2. OO 6.2. : OO 6.2. : Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

IV.6.3. OO 6.3. : OO 6.3. : La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

IV. 7 OS 7 : Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen.

IV.7.1. OO 7.1. : La RBC renforce sa participation aux programmes européens (FEDER, Horizon Europe, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE).

IV.7.2. OO 7.2. : Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés.

IV.7.3. OO 7.3. : Les collaborations interrégionales sont renforcées.

IV. 8 OS 8 : OS 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I.

IV.8.1. OO 8.1. : Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris.

IV.8.2. OO 8.2. : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

BA : Basisallocatie

BELSPO : Belgian Science Policy (Programmatoreische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid)

BISSIB : Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel

BMDC : Brussels Medical Device Center

EC : Europese Commissie

CIS : Community Innovation Survey

CIS-CFS : Commissie Internationale Samenwerking – Commissie Federale Samenwerking

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

RWB-BHG : Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

WTCB : Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf

SAD : Strategisch Activiteitsdomein

DIH : Digital Innovation Hub

ESA : Europese Ruimtevaartorganisatie (European Space Agency)

VTE : Voltijds Equivalent

EuroHPC : European High-Performance Computing Joint Undertaking

FEDER : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

GERD : Gross Domestic Expenditures on R&D

BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

IPCEI : Important Project of Common European Interest

ICT : Informatie- en Communicatietechnologieën (Information and Communication Technologies)

IHO : Instellingen voor Hoger Onderwijs

IOO : Innovatieve Overheidsopdrachten

LISTE D'ABREVIATIONS

AB : Allocation de base

BELSPO : Belgian Science Policy (Service Public de Programmation Politique Scientifique)

BISSIB : Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel

BMDC : Brussels Medical Device Center

CE : Commission européenne

CIS : Community Innovation Survey

CIS-CFS : Commission Coopération Internationale – Commission Coopération fédérale

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

CPS-RBC : Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale

CSTC : Centre Scientifique et Technique de la Construction

DAS : Domaine d'activité stratégique

DIH : Digital Innovation Hub

ESA : L'agence spatiale européenne (European Space Agency)

ETP : Equivalent temps plein

EuroHPC : European High-Performance Computing Joint Undertaking

FEDER : Fonds européen de développement régional

GERD : Gross Domestic Expenditures on R&D

BISA : Institut Bruxellois de la Statistique et de l'Analyse

IPCEI : Important Project of Common European Interest

ICT : Technologies de l'information et de la communication (Information and communication technologies)

IES : Institutions d'enseignement supérieur

MPI : Marchés publics innovants

NCP : National Contact Point (Brussels)

ION : Instelling van Openbaar Nut

OD : Operationele Doelstelling

SD : Strategische Doelstelling

BBP : Bruto Binnenlands Product

POB : Proof of Business

QCA : Qualitative Comparative Analysis

RBC : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

O&O : Onderzoek en Ontwikkeling

OOI : Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie

RIS : Regional Innovation Scoreboard

STEM : Science, Technologie, Engineering and Mathematics

EU : Europese Unie

WATS : Women Award in Technology & Science

NCP : National Contact Point (Brussels)

OIP : Organisme d'intérêt public

OO : Objectif opérationnel

OS : Objectif stratégique

PIB : Produit intérieur brut

POB : Proof of Business

QCA : Qualitative Comparative Analysis

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

R&D : Recherche et développement

RDI : Recherche, développement, et innovation

RIS : Regional Innovation Scoreboard

STEM : Science, Technologie, Engineering and Mathematics

UE : Union européenne

WATS : Women Award in Technology & Science

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze Oriëntatienota (2019-2024) is erop gericht zo goed mogelijk te voldoen aan de verwachtingen en de geest van de beheerscontrole, rekening houdend met de specifieke kenmerken van een Instituut als Innoviris. Deze nota definieert de Strategische Doelstellingen voor de volgende legislatuur (2019-2024) en definieert een aantal Operationele Doelstellingen voor het eerste jaar van deze legislatuur (2020).

Om de Strategische en Operationele Doelstellingen in dit document vast te stellen, zijn verschillende bronnen gebruikt :

- de Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (legislatuur 2019-2024) ;
- het voorstel van Strategische en Operationele Doelstellingen van de mandatarissen ;
- de projecten gepland in de Strategie 2025 ;
- het Gewestelijk Innovatieplan 2016-2020 ;
- het memorandum van Innoviris ;
- het memorandum van de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (RWB-BHG)

De jaren 2018 en 2019 markeerden het begin van een nieuw tijdperk voor Innoviris. Op 27 juli 2017 werden immers twee nieuwe ordonnanties⁽¹⁾ aangenomen die op 13 en 15 maart 2019 samen met hun uitvoeringsbesluiten in werking traden. Dit nieuwe kader biedt Innoviris versterkte juridische hefboomen om de in de voornoemde documenten uiteengezette strategische oriëntaties te operationaliseren.

Innoviris heeft de laatste jaren een belangrijke groeifase doorgemaakt, dit zowel wat de Begroting (46 miljoen euro in 2018 tegen 18 miljoen euro in 2007) als het Personeel (22 VTE's in 2007 tegen 57 in 2018) betreft. Ook het aantal behandelde zaken is aanzienlijk toegenomen : 581 in 2014 ten opzichte van 1356 in 2018. Het aantal individuele begunstigden is gestegen van 95 (2014) tot 200 (2018). Deze snelle groei moet worden ondersteund en de interne en externe processen moeten worden geoptimaliseerd.

(1) Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen ; Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties met gelijkgesteld met ondernemingen.

CHAPITRE I^{er}

Introduction

La présente note d'orientation (2019-2024) vise à répondre au mieux aux attentes et à l'esprit du contrôle de gestion tout en tenant compte des spécificités d'un institut tel qu'Innoviris. Cette note définit les objectifs stratégiques pour la prochaine législature (2019-2024) et définit un certain nombre d'objectifs opérationnels pour la première année de cette législature (2020).

Afin de définir les objectifs stratégiques et opérationnels contenus dans ce document, diverses sources ont été utilisées :

- La déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune (législature 2019-2024).
- La proposition d'objectifs stratégiques et opérationnels des mandataires.
- Les chantiers prévus dans la Stratégie 2025
- Le Plan Régional pour l'Innovation 2016-2020.
- Le mémorandum d'Innoviris
- Le mémorandum du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale (CPS-RBC)

Les années 2018 et 2019 marquaient le début d'une nouvelle ère pour Innoviris. En effet, deux nouvelles ordonnances⁽¹⁾ ont été adoptées le 27 juillet 2017 et sont entrées en vigueur les 13 et 15 mars 2019 en même temps que leurs arrêtés d'exécution. Ce nouvel encadrement permet à Innoviris de disposer de leviers légaux renforcés pour opérationnaliser les orientations stratégiques exposées dans les documents mentionnés ci-dessus.

Innoviris a connu une phase de croissance importante ces dernières années tant en termes de budget (46 millions d'euros en 2018 contre 18 millions d'euros en 2007) que de personnel (22 ETP en 2007 pour 57 en 2018). Le nombre de dossiers traités a également considérablement augmenté : 581 en 2014 pour 1356 en 2018. Le nombre de bénéficiaires uniques est passé de 95 (2014) à 200 (2018). Cette croissance rapide doit être accompagnée et les processus internes et externes optimisés. Que ce soit dans une

(1) Ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises ; Ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques et des organismes de recherche assimilés à des entreprises.

Of het nu gaat om het stabiliseren van begrotingen of om groei, de ambitie is om de komende jaren het momentum van continue verbetering vast te houden.

Het Personeelsplan 2019 van Innoviris voorziet in 69 plaatsen, waarvan 58 bezet waren per 31 augustus 2019. Elf selecties zijn momenteel lopende. Deze cijfers geven een indicatie van de menselijke middelen die nodig zijn om Innoviris te laten functioneren.

HOOFDSTUK II Contextanalyse

Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) worden beschouwd als belangrijke hefboomen voor het aanpakken van grote maatschappelijke problemen, ongeacht of het nu gaat om sociale, economische, milieu- of klimaatuitdagingen. Een sterk OOI-ecosysteem kan en moet worden beschouwd als een belangrijk maatschappelijk goed.

Analyse van het Brusselse OOI-ecosysteem

Op het laatste Regional Innovation Scoreboard (RIS) van de Europese Commissie is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) geëvolueerd van een strong innovator naar een innovation leader⁽²⁾. Ondanks deze goede score, wordt het BHG, zoals elke entiteit, gekenmerkt door sterke én zwakke punten.

Het Brusselse OOI-systeem evolueert in een bijzondere sociaaleconomische context. De Brusselse economie is immers hoofdzakelijk gericht op dienstverlening. De tertiaire sector produceert ongeveer 92 % van de totale toegevoegde waarde⁽³⁾. Bovendien zijn er nog steeds grote sociale ongelijkheden, ondanks het feit dat Brussel veel economische waarde produceert. In 2017 bedroeg het Bruto Binnenlands Product (BBP) van Brussel 78 miljard euro (18 % van het Belgisch BBP). Tegelijkertijd bedroeg de werkloosheid 13 % in 2018⁽⁴⁾.

Als Stadsgewest staat Brussel ook voor uitdagingen die essentieel zijn voor de veerkracht van het Gewest en het welzijn van de Brusselaars. Hoe kan het OOI-ecosysteem een vehikel zijn voor oplossingen om de klimaatverandering te bestrijden en de gezondheid en mobiliteit van de Brusselaars te verbeteren ?

(2) Cf. <https://ec.europa.eu/growth/sites/growth/files/ris2019.pdf>

(3) INR via Innovationdata, 2019.

(4) Eurostat, 2019.

perspective de stabilisation des budgets ou de croissance, l'ambition est de maintenir la dynamique d'amélioration continue pour les années à venir.

Le plan du personnel 2019 d'Innoviris prévoit 69 postes, dont 58 sont occupés au 31 août 2019. Onze sélections sont actuellement en cours. Ces chiffres donnent une indication des moyens humains nécessaires au fonctionnement d'Innoviris.

CHAPITRE II Analyse du contexte

La recherche, le développement et l'innovation (RDI) sont considérés comme des leviers importants pour relever les grands défis sociétaux, qu'ils soient climatiques, environnementaux, sociaux, ou économiques. Un écosystème de RDI solide peut et doit être considéré comme un bien social important.

Analyse de l'écosystème RDI bruxellois

Le dernier Regional Innovation Scoreboard (RIS) de la Commission européenne a vu la Région de Bruxelles-Capitale (RBC) progresser du statut de strong innovator à celui d'innovation leader⁽²⁾. Malgré ce bon score, comme toute entité, la RBC se caractérise par des forces et des faiblesses.

Le système bruxellois de RDI évolue dans un contexte socio-économique particulier. En effet, l'économie bruxelloise est essentiellement axée sur les services. Le secteur tertiaire produit environ 92 % de la valeur ajoutée totale⁽³⁾. En outre, bien que Bruxelles produise beaucoup de valeur économique, il y persiste malgré tout d'importantes inégalités sociales. En 2017, le produit intérieur brut (PIB) de Bruxelles s'élevait à 78 milliards d'euros (18 % du PIB belge). Dans le même temps, le taux de chômage est de 13 % (2018)⁽⁴⁾.

Bruxelles, de par son statut de Ville-Région doit également relever des défis essentiels à sa résilience et au bien-être des bruxellois. Comment l'écosystème RDI peut-il être vecteur de solutions pour lutter contre les dérèglements climatiques, améliorer la santé et la mobilité des Bruxellois ?

(2) Cf. <https://ec.europa.eu/growth/sites/growth/files/ris2019.pdf>

(3) NR via Innovationdata, 2019.

(4) Eurostat, 2019.

In die zin, maken de prioriteiten van de Algemene Beleidsverklaring (2019-2024) integraal deel uit van de doelstellingen van Innoviris en in het bijzonder de volgende aspecten :

- De uitdagingen die de klimaatnoodtoestand met zich meebrengt, vragen om concrete en collectieve antwoorden van de beleidsmakers. Solidariteitsmaatregelen en radicale veranderingen, die deel uitmaken van het langetermijndenken, zijn onontbeerlijk in alle sectoren en op elk gewestelijk bevoegdheidsgebied, met inbegrip van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie.
- Aan een dergelijke uitdaging kan alleen het hoofd worden geboden als zij berust op een gemeenschappelijke visie van alle Brusselaars. Daartoe zal Innoviris op initiatief van de Regering deelnemen aan een openbaar debat waarin de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele actoren, de overgangsiniciatieven en de lokale overheden zullen worden betrokken rond een « koolstofarme » visie voor Brussel tegen 2050.
- Innoviris zal bijdragen tot het ontstaan en de ondersteuning van een creatieve, innoverende en sterke Gewestelijke economie die de creatie van kwaliteitsvolle en niet-delokaliseerbare jobs ten voordele van de Brusselaars ondersteunt, de aantrekkelijkheid van de Stad versterkt en een troef is in het behoud van de levende krachten op haar grondgebied en het aantrekken van de talenten van morgen. Deze economische transitie zal centraal staan in de strategie van Innoviris, die via zijn steun aan bedrijven en de non-profitsector de ontwikkeling van oplossingen zal ondersteunen die tegen 2050 een koolstofarme samenleving, de overgang naar een circulaire en regeneratieve economie en sociaal en democratisch ondernemerschap mogelijk maken.
- Innoviris zal ook bijdragen tot de doelstelling van de Regering om tegen 2030 alleen nog maar gewestelijke overheidssteun toe te kennen aan economische modellen met een sociale en ecologische voorbeeldfunctie.

De uitdaging is dan ook om het OOI, de investeringen en het kenniskapitaal te mobiliseren om deze uitdagingen aan te gaan.

De O&O-intensiteit van het BHG - de bruto binnenlandse uitgaven voor O&O gedeeld door het BBP - bedroeg 1,81 % in 2015⁽⁵⁾. Hoewel de Europese doelstelling van 3 % nog niet is bereikt, blijft het een ambitieuze doelstelling van de Brusselse Regering. Het BHG is namelijk een overwegend dienstverlenend Gewest met een relatief onontwikkelde industriële hightechsector. Bovendien is de O&O-intensiteit de afgelopen jaren aanzienlijk toegenomen (0,46 procentpunt tussen 2011 en 2015).

(5) Eurostat, 2019. Volgens voorlopige cijfers zou dit percentage in 2017 2,2 % bedragen (zie Belspo).

En ce sens, les priorités de la Déclaration de Politique Générale (2019 – 2024) font partie intégrantes des objectifs de Innoviris et notamment les aspects suivants :

- Les défis imposés par l’urgence climatique exigent des autorités politiques des réponses concrètes et collectives. Des mesures solidaires et des changements radicaux, qui s’inscrivent dans une réflexion à long terme, sont indispensables dans tous les secteurs et dans chaque domaine de compétence régional y compris la recherche scientifique et l’innovation. ;
- Un tel enjeu ne peut trouver de solution que s’il repose sur une vision partagée par les Bruxellois. À cet effet, Innoviris sera partie prenante d’un débat public initié par le Gouvernement, associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d’une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l’horizon 2050.
- Innoviris contribuera à l’émergence et au soutien d’une économie régionale créative, innovante et forte qui soutient la création d’emplois de qualité et non-délocalisables au bénéfice des Bruxellois, renforce l’attractivité de la ville et constitue un atout pour maintenir les forces vives sur son territoire et attirer les talents de demain. Cette transition économique sera au centre de la stratégie d’Innoviris qui, de par son soutien aux entreprises et au secteur non-marchand, soutiendra le développement de solutions permettant une société bas-carbone à l’horizon 2050, le basculement vers une économie circulaire et régénérative, l’entrepreneuriat social et démocratique.
- Innoviris participera également à l’objectif affiché du Gouvernement qu’à l’horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

L’enjeu est donc de mobiliser la RDI, ses investissements et son capital-connaissance au service de ces défis.

L’intensité de R&D de la RBC – les dépenses intérieures brutes de R&D divisées par le PIB – était de 1,81 % en 2015⁽⁵⁾. Bien que l’objectif européen de 3 % n’ait pas encore été atteint, il demeure un objectif ambitieux du Gouvernement bruxellois. En effet, la RBC est une région orientée essentiellement vers les services avec un secteur industriel de haute technologie relativement peu développé. En outre, l’intensité de R&D a fortement augmenté ces dernières années (0,46 point de pourcentage entre 2011 et 2015).

(5) Eurostat, 2019. Selon les chiffres préliminaires, ce pourcentage serait de 2,2 % en 2017 (cf. Belspo).

Daarnaast, wordt het BHG gekenmerkt door een hoog niveau van menselijk kapitaal op het gebied van Onderzoek en Ontwikkeling. Ongeveer 1,8 % van de werknemers in Brussel is actief in het O&O. Dit betekent dat er relatief meer O&O-personeel in het BHG is dan in België en de EU-28 (2015)⁽⁶⁾. Een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen is echter nog geen realiteit. In 2015 bestond slechts 39 % van het O&O-personeel uit vrouwen⁽⁷⁾. De sensibilisering voor STEM bij het vrouwelijke publiek blijft dan ook een essentieel aandachtspunt van Innoviris en een belangrijke Strategische Doelstelling.

Naast financiële middelen en menselijk kapitaal zijn samenwerking en internationalisering belangrijke drijfveren voor het OOI. Bijna 40 % van de Brusselse bedrijven (met minstens 10 werknemers) werkt samen om technologische innovaties te ontwikkelen. 27 % van de Brusselse technologische vernieuwers werkt samen met een internationale partner⁽⁸⁾.

Wat is de « output » van het OOI-systeem ?

Tussen 2014 en 2016, was twee derde van de Brusselse bedrijven (met minstens tien werknemers) actief op het vlak van product-, proces-, organisatie- of marketinginnovaties⁽⁹⁾. De CIS houdt alleen rekening met de innovatieactiviteiten van bedrijven. Het BHG is echter ook een belangrijk centrum voor academische OOI-activiteiten. Brussel telt 7 universitaire instellingen, waaronder 3 universitaire ziekenhuizen, 19 hogescholen en hogere kunstinstututen en 24 internationale of private Instellingen voor Hoger Onderwijs⁽¹⁰⁾.

Om een beter inzicht te krijgen in de achtergrond van het Brusselse OOI-ecosysteem, volgen hier enkele bijkomende links :

- <http://www.innovationdata.be>, een initiatief van het Federaal Planbureau en Belspo, biedt een groot aantal OOI-statistieken.

(6) Eurostat en Belspo via Innovationdata, 2019.

(7) Eigen berekening op basis van Eurostat, 2019.

(8) Eurostat en Belspo via Innovationdata, 2019.

(9) Cf. *Community Innovation Survey (CIS) 2016* (Eurostat & Belspo via Innovationdata, 2019).

(10) Deze cijfers zijn afkomstig van Vaesen en Wayens (2014). Voor zover mogelijk, werden ze gecontroleerd en, indien nodig, bijgewerkt op basis van de websites van de « Federatie Wallonië-Brussel » en « Onderwijs in Brussel ».

Par ailleurs, la RBC se caractérise par un fort capital humain en R&D. Environ 1,8 % des personnes employées à Bruxelles sont actives dans la R&D. Cela signifie qu'il y a relativement plus de personnel de R&D en RBC qu'en Belgique et dans l'UE-28 (2015)⁽⁶⁾. Une représentation équilibrée des femmes et hommes n'est, cependant, pas encore une réalité. En 2015, seul 39 % du personnel de R&D était des femmes⁽⁷⁾. La sensibilisation aux STEM pour les publics féminins reste donc un axe essentiel d'Innoviris et un objectif stratégique de premier ordre.

Outre les ressources financières et le capital humain, la coopération et l'internationalisation sont des moteurs importants de la RDI. Près de 40 % des entreprises bruxelloises (employant au moins 10 personnes) travaillent en collaboration pour développer des innovations technologiques. 27 % des innovateurs technologiques bruxellois coopèrent avec un partenaire international⁽⁸⁾.

Quels sont les « outputs » du système de RDI ?

Entre 2014 et 2016, deux tiers des entreprises bruxelloises (employant au moins dix personnes) étaient actives dans le domaine d'innovations produits, processus, organisationnelles ou marketing⁽⁹⁾. La CIS ne prend en compte que les activités d'innovation des entreprises. La RBC est néanmoins aussi un centre important d'activités académiques de RDI. Bruxelles compte en effet 7 établissements universitaires dont 3 centres universitaires hospitaliers 19 hautes écoles et écoles supérieures des arts et 24 établissements d'enseignement supérieur internationaux ou privés⁽¹⁰⁾.

Pour mieux saisir les dessous de l'écosystème RDI bruxellois, voici quelques liens supplémentaires :

- <http://www.innovationdata.be>, une initiative du Bureau fédéral du Plan et Belspo, fournit un grand nombre de statistiques RDI.

(6) Eurostat et Belspo via Innovationdata, 2019.

(7) Calcul propre sur la base d'Eurostat, 2019.

(8) Eurostat et Belspo via Innovationdata, 2019.

(9) Cf. *Community Innovation Survey (CIS) 2016* (Eurostat & Belspo via Innovationdata, 2019).

(10) Ces chiffres proviennent de Vaesen et Wayens (2014). Dans la mesure du possible, ils ont été vérifiés et, si nécessaire, mis à jour sur la base des sites internet de la « Fédération Wallonie-Bruxelles » et « Onderwijs in Brussel ».

- Verschillende gezamenlijke publicaties (« Focus ») van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) en Innoviris⁽¹¹⁾.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Innoviris heeft de afgelopen jaren een belangrijke groei gekend zowel op het vlak van de Begroting (46 miljoen euro in 2018 t.o.v. 18 miljoen euro in 2007) als op het vlak van het Personeel (van 22 VTE's in 2007 naar 57 in 2018). Het aantal behandelde dossiers (en hun complexiteit) is eveneens sterk toegenomen van 581 in 2014 naar 1356 in 2018. Het aantal begunstigden is meer dan verdubbeld en gestegen van 95 in 2014 naar 200 in 2018.

Na deze periode van sterke groei, is het noodzakelijk dat er binnen het Instituut de nodige stabiliteit komt en dat de interne organisatie en de verschillende processen verder geoptimaliseerd worden om zo een betere dienstverlening aan te bieden aan de begunstigden van het BHG. In de eerste plaats zullen digitalisatie en administratieve vereenvoudiging Innoviris toelaten het hoofd te bieden aan toekomstige groeiscenario's. Naast de eerste stappen in de richting van een platform voor communicatie met de begunstigden en de ontwikkeling van een transversale stromen voor de digitale validatie van wetenschappelijke dossiers, staat ook een verdere vereenvoudiging van de boekhoudkundige richtlijnen op het programma. De verkorting van de betalingstermijnen zal een prioriteit zijn om zowel de begunstigden als de partners tevreden te stellen en uiteindelijk bij te dragen tot een beter klimaat voor innovatie in Brussel.

Ook de motivatie en het welzijn van de medewerkers van Innoviris zullen de komende jaren centraal staan in de prioriteiten. Daarnaast, zal de « statutarisering » van de ambtenaars het mogelijk maken om hen de nodige stabiliteit te bieden binnen het Instituut.

De in 2019 gelanceerde rebranding van het merk Innoviris kadert in een bredere communicatiestrategie die de zichtbaarheid van het Instituut moet garanderen en zo zijn diensten bekend moet maken bij de vele Instellingen voor Hoger Onderwijs, economische actoren en de non-profitsector in zijn diversiteit. Deze rebranding is in overeenstemming met het nieuw wettelijk interventiekader

(11) Kalenga-Mpala, R. & Wautelet, A. (2018), « Bruxelles, capitale des chercheurs ? », focus nr. 23, BISA, maart 2018 ; Kalenga-Mpala, R. & Wautelet, A. (2017), « Quelles sont les entreprises innovantes à Bruxelles et comment innover-elles ? », focus nr. 17, BISA, februari 2017 ; Van Laethem, M. & Verstraete, C. (2018), « Etudier les sciences et techniques, une affaire d'hommes ? », focus nr. 26, BISA, juni 2018.

- Plusieurs publications (« Focus ») conjointes de l'Institut Bruxellois de la Statistique et de l'Analyse (IBSA) et d'Innoviris⁽¹¹⁾.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Innoviris a connu au cours des dernières années une croissance significative, tant en termes de budget (46 millions d'euros en 2018 contre 18 millions d'euros en 2007) que de personnel (de 22 ETP en 2007 à 57 en 2018). Le nombre de dossiers traités (et leur complexité) a également augmenté considérablement, passant de 581 en 2014 à 1356 en 2018. Le nombre de bénéficiaires a plus que doublé, passant de 95 en 2014 à 200 en 2018.

Après cette période de forte croissance, il est nécessaire de stabiliser l'Institut et de continuer l'optimisation de l'organisation interne et des différents processus afin d'offrir un meilleur service aux bénéficiaires de la RBC. Ainsi, la numérisation et la simplification administrative seront au cœur des futurs scénarios de croissance d'Innoviris. Outre la réalisation des premières étapes vers une plateforme de communication avec les bénéficiaires et le développement d'un flux transversal pour la validation numérique des dossiers scientifiques, une nouvelle simplification des directives comptables est également prévue. La réduction des délais de paiement constituera une priorité afin d'assurer la satisfaction tant des bénéficiaires que des partenaires, et de participer *in fine* à un meilleur environnement pour l'innovation à Bruxelles.

La motivation et le bien-être du personnel d'Innoviris seront également au cœur des priorités dans les années à venir. La statutarisation des agents permettra en outre leur stabilisation au sein de l'Institut.

Le rebranding de la marque Innoviris lancé en 2019 s'inscrit dans une stratégie de communication plus large qui doit conduire à assurer la visibilité de l'Institution et ainsi faire connaître ses services auprès des nombreux établissements d'enseignement supérieur, des acteurs économiques et le secteur non-marchand dans sa diversité. Ce rebranding accompagne le nouveau cadre juridique

(11) Kalenga-Mpala, R. & Wautelet, A. (2018), « Bruxelles, capitale des chercheurs? », focus nr. 23, BISA, mars 2018 ; Kalenga-Mpala, R. & Wautelet, A. (2017), « Quelles sont les entreprises innovantes à Bruxelles et comment innover-elles? », focus nr. 17, BISA, février 2017 ; Van Laethem, M. & Verstraete, C. (2018), « Etudier les sciences et techniques, une affaire d'hommes ? », focus nr. 26, BISA, juin 2018.

van Innoviris dat in 2019 in werking is getreden en dat het mogelijk maakt om oplossingen te vinden om het OOI in elke fase van de innovatieontwikkeling te ondersteunen.

Gezien de enorme uitdagingen waar Brussel voor staat op het vlak van het klimaat en het milieu, de mobiliteit, de gezondheid en de economische transitie, en rekening houdend met het feit dat elk jaar ongeveer 50 nieuwe innovatieve bedrijven in Brussel worden gelanceerd, is het engagement om actief bij te dragen tot de nationale doelstelling van 3 % van het Bruto Binnenlands Product (BBP) voor Onderzoek en Ontwikkeling, een sterk en betekenisvol engagement.

De bevordering van Innovatie is van oudsher belangrijk voor het Gewest, maar de overdracht van verworven kennis is minstens zo belangrijk. Daarom is het van essentieel belang om de samenwerking tussen bedrijven, instellingen voor hoger onderwijs, de vrijwilligerssector, overheden en burgers te blijven ondersteunen met de hervatting in 2020 van de Experimental Platforms- en Joint R&D Project Call-programma's. Het BHG staat voor een aantal belangrijke maatschappelijke kwesties en strategische uitdagingen op het gebied van klimaat, energie, mobiliteit en de strijd tegen armoede en sociale en geografische ongelijkheid.

Een van de grote projecten die de legislatuur vanaf 2020 zal structureren, is de voorbereiding van het nieuw Gewestelijk Innovatieplan (GIP) en de vaststelling van de desbetreffende thematische prioritaire assen.

Er zal ook een echte Gewestelijke Strategie op het gebied van Artificiële Intelligentie worden ontwikkeld om in overleg met hub.brussels initiatieven te ondersteunen die erop gericht zijn om van Brussel op dit gebied een referentie te maken door synergiën tussen het bedrijfsleven en de academische wereld te ondersteunen. De uitvoering van deze Strategie zal ervoor zorgen dat er een verband wordt gelegd tussen de totstandbrenging van een ecosysteem dat bevorderlijk is voor Artificiële Intelligentie en de doelstellingen van economische en sociale transitie en stedelijke veerkracht ten aanzien van de klimaatverandering.

Innoviris wil ook zijn expertise als promotor van Innovatie bij andere Brusselse overheidsactoren verder ontwikkelen, met name via Innovatieve Overheidsopdrachten. Zo wil Innoviris zich positioneren als een expertisecentrum op dit gebied dat ter beschikking staat van andere Brusselse overheden.

Om de belangstelling voor wetenschappen binnen het BHG te blijven stimuleren en het ecosysteem van de wetenschappelijke sensibiliseringsactoren te versterken, zal Innoviris ten slotte de Wetenschapscheque voor scholen lanceren. Dit zal een aanvulling vormen op

d'intervention d'Innoviris qui est entré en vigueur en 2019 et qui permet ainsi de dégager des solutions de soutien à la RDI à chaque étape du développement de l'innovation.

Compte tenu des énormes défis bruxellois en matière de climat et d'environnement, de mobilité, de santé et de transition économique, et considérant qu'une cinquantaine de nouvelles entreprises innovantes sont lancées chaque année à Bruxelles, l'engagement à contribuer activement à l'objectif national des 3 % du produit intérieur brut (PIB) à la recherche et au développement est un engagement fort et qui fait sens.

Si la promotion de l'innovation a toujours été importante pour la Région, le transfert des connaissances acquises l'est au moins tout autant. À cette fin, il est essentiel de continuer à soutenir la coopération entre les entreprises, les institutions d'enseignement supérieur, le secteur associatif, les pouvoirs publics et les citoyens, avec la reprise en 2020 des programmes Experimental Platforms et Joint R&D Project Call. La RBC est en effet confrontée à un certain nombre de problèmes sociaux et de défis stratégiques importants dans les domaines du climat, de l'énergie, de la mobilité, et de la lutte contre la pauvreté et les inégalités sociales et géographiques.

L'un des projets majeurs et qui structurera la législature dès 2020 sera la préparation du nouveau Plan Régional pour l'Innovation (PRI) et la définition des axes thématiques prioritaires correspondants.

Une véritable stratégie régionale dans le domaine de l'intelligence artificielle sera par ailleurs développée afin de soutenir, en concertation avec hub.brussels les initiatives visant à faire de Bruxelles une référence dans le domaine en soutenant notamment les synergies entre le monde économique et le monde académique. La mise en œuvre de cette stratégie veillera à l'articulation entre la création d'un écosystème propice à l'intelligence artificielle et aux objectifs de transition économique et sociale et de résilience urbaine face aux dérèglements climatiques.

Innoviris souhaite également développer davantage son expertise en tant que promoteur de l'innovation auprès des autres acteurs publics bruxellois notamment au moyen de l'instrument des marchés publics innovants. Innoviris entend ainsi se positionner comme centre d'expertise en la matière et en se mettant à la disposition des autres administrations bruxelloises.

Enfin, afin de continuer à stimuler l'intérêt pour les sciences au sein de la RBC et de renforcer l'écosystème des acteurs de la sensibilisation aux sciences, Innoviris lancera le chèque-science à destination des écoles. Ce dernier viendra compléter les campagnes de sensibilisation

bestaande sensibiliseringscampagnes en -evenementen zoals het I Love Science Festival en CANSAT. Het « Wetenschapsdorp »-project zal ook worden gedefinieerd en uitgevoerd.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

IV. 1 SD 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

Beschrijving

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen. De Regering heeft daarom de Task Force Klimaat, die alle administraties samenbrengt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, belast met de begeleiding van het vaststellen en/of actualiseren van meetbare of gekwantificeerde hefboomen en doelstellingen die in het kader van de Begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld.

Brondocument

Zie Inleiding

Deadline

2019-2024

Slaagvoorwaarden

/

Middelen

Oprichting 1 ; BA 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partners

- Leefmilieu Brussel
- CIBG

et événements existants comme le festival I Love Science ou encore CANSAT. Le projet d'une « cité des sciences » sera également défini et mis sur pied.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050.

Description

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task Force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

Document source

Voir intro

Échéance

2019-2024

Conditions de réussite

/

Moyens

Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partenaires

- Bruxelles Environnement
- CIRB

– GAN

IV.1.1. OD 1.1. : Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

Beschrijving

De doelstelling bestaat erin projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieuvlak te ondersteunen en ervoor zorgen dat in 2030 alleen die projecten en innovaties door Innoviris worden ondersteund zodat het Brussels OOI-ecosysteem wordt versterkt met het oog op de uitdagingen op het gebied van de ecologische en solidaire transitie en de implementatie van een strategie voor stedelijke veerkracht.

Gewenste output

- In 2030 zullen alleen nog maar projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieuvlak door Innoviris worden ondersteund
- Versterking van het Brussels OOI-ecosysteem in het kader van de uitdagingen op het gebied van de duurzame transitie
- Invoering van een strategie voor stedelijke veerkracht

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Gap analysis tussen de huidige projectportefeuille en de doelstelling 2030
- Stappenplan voor het bereiken van de subsidiedoelstellingen 2030

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

– ARP

IV.1.1. OO 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

Description

Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental et s'assurer qu'à l'horizon 2030 seuls ces projets et innovations bénéficient d'un soutien d'Innoviris. L'objectif est de renforcer l'écosystème RDI bruxellois autour des enjeux liés à la transition écologique et solidaire et la mise en œuvre d'une stratégie de résilience urbaine.

Output souhaité

- À l'horizon 2030 seuls des projets et innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris
- Renforcement de l'écosystème RDI bruxellois autour des enjeux liés à la transition durable
- Mise en œuvre d'une stratégie de résilience urbaine

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Gap Analysis entre le portefeuille actuel de projets et l'objectif 2030
- Feuille de route pour atteindre les objectifs 2030 en matière de subsides

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance

2020

Description des actions et projets

Idem OO

Slaagvoorwaarden

Gezamenlijke vaststelling (kabinet, Innoviris) van het gewenste voorbeeldfunctiekader

Middelen

VTE's : zie Inleiding

ICT-behoefte

/

Begroting

Opdracht 1 ; BA 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211

Partners

- Leefmilieu Brussel
- CIBG
- GAN

IV.1.2. OD 1.2. : Integreren van de klimaatdimensie in de organisatie*Beschrijving*

Deze doelstelling wordt bereikt door middel van de volgende zes projecten :

1. Het opzetten van een intern netwerk van vrijwilligers om de inzet van alle werknemers voor duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de klimaatverandering aan te moedigen en te ondersteunen ;
2. Het invoeren van het Label « Ecodynamische Onderneming » ;
3. Het invoeren van een Bedrijfsvervoerplan in overeenstemming met de klimaatambities van het Gewest ;
4. Het tenuitvoerleggen van de aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing (met name op IT-gebied) ;
5. Het opnemen van duurzame technische clausules in de lastenboeken van overheidsopdrachten voor diensten en werken ;
6. Naar een papierloze administratie toewerken.

Conditions de réussite

Co-construction (cabinet, Innoviris) du cadre d'exemplarité voulue

Moyens

ETP : cf. introduction

Besoins ICT

/

Budget : Mission 1

AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211

Partenaires

- Bruxelles Environnement
- CIRB
- ARP

IV.1.2. OO 1.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation*Description*

Cet objectif se concrétise au travers des six chantiers suivants :

1. Créer un réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l'engagement de l'ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique ;
2. Labelliser l'organisme Entreprise écodynamique ;
3. Adopter un plan de Déplacements d'Entreprises en cohérence avec les ambitions climatiques de la Région ;
4. Mettre en œuvre les recommandations en matière de gestion des déchets et d'économie d'énergie (notamment IT) ;
5. Intégration de clauses techniques durables pour les cahiers des charges des marchés de services et de travaux.
6. Tendre vers une administration « paperless ».

Gewenste output

- Intern netwerk van vrijwilligers om de inzet van alle werknemers voor duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de klimaatverandering aan te moedigen en te ondersteunen
- Het bekomen van het Label «Ecodynamische Onderneming»
- Het beschikken over een Bedrijfsvervoerplan in overeenstemming met de klimaatambities van het Gewest
- Institutionele aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing
- Duurzame technische clausules in de lastenboeken van overheidsopdrachten voor diensten en werken
- Innoviris papierloos

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Het bekomen van het Label
- Het verminderen van het % afval
- Het verminderen van het papierverbruik
- Evolutie naar alleen groene aankopen
- Aantal initiatieven op het gebied van afvalbeheer en -preventie
- Bedrijfsvervoerplan in overeenstemming met de klimaatambities van het Gewest (Ja/Neen)

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

- 2020

Beschrijving van de acties en projecten

- Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Verhuis
- Samenwerkingsverbanden (zie infra)

Output souhaité

- Réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l'engagement de l'ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique
- Obtention du label « Entreprise écodynamique »
- Disposition d'un plan de Déplacement d'Entreprises en cohérence avec les ambitions climatiques de la Région
- Recommandations institutionnelles en matière de gestion des déchets et d'économie d'énergie
- Clauses techniques durables dans les cahiers des charges des marchés de services et de travaux
- Innoviris « paperless »

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Obtention du label
- Diminution du % de déchets
- Diminution de l'utilisation du papier
- Evolution vers des achats verts uniquement
- Nombre d'initiatives en matière de gestion et prévention des déchets
- Plan de Déplacement d'Entreprises en cohérence avec les ambitions climatiques de la Région (oui, non)

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- rouge (les actions n'ont pas été initiées) :

Échéance

- 2020

Description des actions et projets

- Idem OO

Conditions de réussite

- Déménagement
- Partenariats (voir-ci-dessous)

Middelen

- VTE's : zie Inleiding

ICT-behoefte : /

Begroting : Basisallocaties : Opdracht 1 ; BA
 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ;
 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ;
 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ;
 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partners

- Leefmilieu Brussel (milieumanagementadvies)
- CIBG
- GAN

IV. 2 SD 2 : SD 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

Beschrijving

Overeenkomstig de Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, wil Innoviris de modernisering en innovatie van zijn organisatie ten dienste stellen van de Brusselaars en de sociale, economische en klimaatuitdagingen. In het kader van de doelstelling om de werkorganisatie te optimaliseren teneinde de efficiëntie voor de begunstigden te verbeteren en het welzijn van de werknemers te vergroten, zal bovendien bijzonder belang worden gehecht aan de vereenvoudiging en digitalisering van de werkprocedures, de versterking van de interne en externe communicatie en de ontwikkeling in de richting van participatief beheer.

Brondocument

Zie Inleiding

Deadline

2019-2024

Slaagvoorwaarden

Zie middelen

Moyens

- ETP : cf. introduction

Besoins ICT : /

Budget : Allocations de base : Mission 1 ; AB
 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ;
 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ;
 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ;
 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partenaires

- Bruxelles Environnement (conseils en matière d'éco-gestion)
- CIRB
- ARP

IV. 2 OS 2 : OS 2 : L'organisation, la gestion et à la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue.

Description

Conformément à la Déclaration de politique générale du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, Innoviris entend mettre la modernisation et l'innovation de son organisation au service des Bruxellois et des enjeux climatiques, sociaux et économiques. Par ailleurs, dans le cadre de l'objectif d'amélioration de l'organisation du travail dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs, une importance particulière sera accordée à la simplification et à la digitalisation des procédures de travail, au renforcement de la communication interne et externe et à l'évolution vers un management participatif.

Document source

Voir intro

Échéance

2019-2024

Conditions de réussite

Voir moyens

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : zie Inleiding

ICT-behoefden

Versterking van de IT-cel

Begroting

Basisallocaties : Opdracht 1 ; BA 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partners

- CIBG
- Easy.Brussels
- Inspectie van Financiën

IV.2.1. OD 2.1. : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte

Beschrijving

Innoviris wil de ontwikkeling en implementatie van zijn uitwisselingsplatform voor zijn begunstigden voortzetten en zo de gebruikerservaring vergemakkelijken door de indiening van financieringsaanvragen en dossieropvolging online mogelijk te maken en door de informatie die reeds beschikbaar is op de bestaande officiële platformen (bedrijfsdatabank, documentbeheer, financieel beheer SAP en authentieke bronnen) geautomatiseerd op te vragen. De digitalisering van interne en externe stromen zal ook essentieel zijn voor het goed functioneren van Innoviris, met name in zijn relaties met de Inspectie van Financiën. Innoviris wil daarbij gebruik maken van Gewestelijke instrumenten. Op de lange termijn is het doel om de papierstromen aanzienlijk te verminderen.

Gewenste output

- Online publicatie van het portaal voor alle acties van één unieke partner
- Terbeschikkingstelling van een multi-partner-module voor ditzelfde portaal
- Algemeen gebruik van Innoviris-DMS voor interne documentstromen :

Moyens

- Nombre estimé ETP : Voir intro.

Besoins ICT

Enforcement de la cellule IT

Budget : Allocations de base

Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ; 002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partenaires

- CIRB
- Easy.Brussels
- Inspection de Finances

IV.2.1. OO 2.1. : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

Description

Innoviris entend poursuivre le développement et la mise en place de sa plateforme d'échanges pour ses bénéficiaires et faciliter ainsi l'expérience des usagers en permettant la soumission de demandes de financement et le suivi des dossiers en ligne et en automatisant la récupération d'informations déjà disponibles sur des plateformes officielles existantes (base de données métier, gestion documentaire, gestion financière SAP et sources authentiques). La digitalisation des flux internes et externes sera également essentielle au bon fonctionnement d'Innoviris, notamment dans ses relations avec l'Inspection des Finances. Dans ce cadre, Innoviris souhaite avoir recours à des outils régionaux. À terme, l'objectif est de diminuer fortement les flux papiers.

Output souhaité

- Mise en ligne du portail pour toutes les actions mono-partenaires
- Mise à disposition d'un module multipartenaires pour ce même portail
- Utilisation généralisée du DMS Innoviris pour les flux documentaires internes :

- digitale stroom voor dossierverzending en -goedkeuring
- interne vertaalstroom
- HR-processtroom - uitzonderlijk verlofproces
- Sluiting van een samenwerkingsprotocol met de IF en bedrijven die het gebruik van papierloze Gewestelijke platforms integreren
- Elektronische ondertekening van overeenkomsten en besluiten

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- 100 online-aanvragen van één unieke partner en 1 gesprek met meerdere partners 100 % gedekt
- Digitaliseringsproces van interne stromen :
- digitale stroom voor dossierverzending 100 % gebruikt voor 3 acties
- interne vertaalstroom gebruikt voor 100 % van de aanvragen
- uitzonderlijke verlofstroom gebruikt voor 100 % van de aanvragen
- 3 nieuwe stromen gedefinieerd en ontwikkeld
- Vermindering van een aanzienlijk deel van de papieruitwisseling met het kabinet (nog te bepalen index)

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

Eind 2020 – Begin 2021

Slaagvoorwaarden

- Samenwerking met het Gewest voor administratieve vereenvoudiging
- Betrokkenheid van de Innoviris-ambtenaren voor het succesvol definiëren en implementeren van de digitaliseringsprocessen
- Duidelijke omschrijving van de Gewestelijke Digitale Strategie
- Implementatiemiddelen in termen van IT-personeel, IT-consultancy en investeringen

- flux digital de circuit des dossiers et d’approbation
- flux interne de traduction
- flux lié au processus RH – processus congé exceptionnel
- Conclusion d’un protocole de collaboration avec l’IF et les cabinets intégrant l’utilisation des plateformes régionales à l’exclusion du papier
- Signature électronique des conventions et arrêtés

Indicateurs clés de performance pour l’output liés aux actions et projets

- 100 demandes mono-partenaire en ligne et 1 appel multipartenaire couverts à 100 %
- Processus de digitalisation des flux internes :
- flux digital de circuit des dossiers utilisé à 100 % pour 3 actions
- flux de traduction interne utilisé pour 100 % des demandes
- flux de congé exceptionnel utilisé pour 100 % des demandes
- 3 nouveaux flux définis et développés
- Réduction d’une partie significative de l’échange papier avec le cabinet (indice à définir)

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- orange (les actions n’ont été que partiellement réalisées)
- rouge (les actions n’ont pas été initiées)

Échéance

Fin 2020 – Début 2021

Conditions de réussite

- Collaboration avec la Région pour la simplification administrative
- Implication des agents Innoviris pour la réussite de la définition et la mise en place des processus de digitalisation
- Définition claire de la stratégie régionale en matière de digitalisation
- Moyens de mise en œuvre en personnel IT, en consultance IT et en investissements

Middelen

- VTE's: /

ICT-behoefden

Versterking van de IT-Cel

Begroting

Basisallocaties Opdracht 1 ; 002.08.01.1212 ;
002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160

Partners

- CIBG
- Inspectie van Financiën
- kabinetten
- GOB
- Easy.Brussels

IV.2.2. OD 2.2. : Verbeteren van de interne werkworgaan om efficiënt te zijn voor de begunstigen en om het welzijn van de werknemers te vergroten

Beschrijving

Het doel is geplande acties uitvoeren naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek naar de psychosociale lasten dat in 2018 is uitgevoerd. Concreet gaat het om de volgende elementen: de formalisering en vereenvoudiging van de werkprocedures, de invoering van een kwaliteitscontrole, de formalisering van de functies, rollen en taken van de personeelsleden en de beheersorganen en de invoering van back-up's tussen de personeelsleden. Het zal ook gaan om het duurzaam en structureel oplossen van terugkerende problemen met de betalingstermijnen, het verder ontwikkelen van de interne communicatie, het uitvoeren van de in het Personeelsplan voorziene selecties/« statutariseringen » en het opwaarderen van de vaardigheden van het personeel. Na een verhuis eind 2019, zal er in 2020 een aangename werkruimte ontstaan die voldoet aan de behoeften van het personeel.

Gewenste output

- Formalisering en vereenvoudiging van de werkprocedures
- Invoering van een kwaliteitscontrole
- Formalisering van de functies, rollen en taken van medewerkers en beheersorganen
- Invoering van back-up's tussen de personeelsleden

Moyens

- ETP: /

Besoins ICT

Renforcement de la cellule IT

Budget

Allocations de base: Mission 1 ; 002.08.01.1212 ;
002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ; 002.23.01.4160 ;

Partenaires

- CIRB
- Inspection de Finances
- cabinets
- SPRB
- Easy.Brussels

IV.2.2. OO 2.2. : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

Description

La mise en œuvre des actions planifiées suite aux résultats de l'enquête sur la charge psycho-sociale réalisée en 2018. Concrètement il s'agit des éléments suivants: la formalisation et simplification des procédures de travail, l'instauration d'un contrôle qualité, la formalisation des fonctions, rôles, tâches des membres du personnel et des organes de management et l'instauration de back-up entre les membres du personnel. Il s'agira également de régler durablement et de manière structurelle les problèmes récurrents de délais de paiement, de poursuivre le développement de la communication interne et de réaliser les sélections/statutarisations prévues au plan de personnel ainsi que de valoriser les compétences du personnel. Dans la foulée d'un déménagement fin 2019, l'année 2020 verra émerger un espace de travail agréable répondant aux besoins du personnel.

Output souhaité

- Formalisation et simplification des procédures de travail
- Instauration d'un contrôle qualité
- Formalisation des fonctions, rôles, tâches des membres du personnel et des organes de management
- Instauration de back-up entre les membres du personnel

- Een duurzame en structurele oplossing voor de terugkerende problemen met betalingstermijnen ;
- Verdere ontwikkeling van de interne communicati
- Uitvoering van de selecties/« statutariseringen » voorzien in het Personeelsplan
- Opwaardering van de vaardigheden van het personeel
- Verhuis eind 2019 en in 2020 een aangename werkomgeving die voldoet aan de behoeften van het personeel

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- 100 % uitvoering van het Personeelsplan 2020
- Opstellen van het Actieplan Welzijn 2019-2024 op basis van de resultaten van het onderzoek naar de psychosociale belasting in 2018
- Uitvoering van het jaarlijkse Actieplan Welzijn 2020
- Behoud van het opleidingsbudget
- Betaling van facturen binnen 30 dagen

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

Samenwerkingen (zie infra)

Middelen

VTE's : zie supra

ICT-behoeften

Versterking van de IT-Cel

- Une solution durable et structurelle concernant les problèmes récurrents de délais de paiement
- Développement continu la communication interne
- Réalisation des sélections/statutarisations prévues au plan de personnel
- Valorisation des compétences du personnel.
- Déménagement fin 2019, l'année 2020 en fonction d'un espace de travail agréable répondant aux besoins du personnel.

Indicateur clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Exécution à 100 % du plan de personnel 2020
- Rédaction du plan d'actions bien-être 2019-2024 sur la base des résultats de l'enquête 2018 sur la charge psycho-sociale
- Exécution du plan d'action bien-être annuel 2020
- Maintien du budget formation
- Paiement des factures à moins de 30 jours

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance

2020-2024

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

Collaborations (voir ci-dessous)

Moyens

ETP : voir ci-dessus

Besoins ICT

Renfort de la cellule IT

Begroting

Basisallocaties : Opdracht 1 ; AB 001.07.03.1111 ;
001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ;
001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ;
002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ;
002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partners

- CIRB
- Externe consultants
- Talent.Brussels
- SAP Team

IV.2.3. OD 2.3. : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie

Beschrijving

Innoviris wil het Instituut en zijn verschillende diensten en producten beter bekend maken bij ondernemers, onderzoekers en vzw's in Brussel. Innoviris zal zich daarbij richten op het versterken van zijn communicatie naar doelgroepen en op een data driven communication-aanpak. Op basis van de beschikbare gegevens wordt het parcours van de begunstigde geïdentificeerd om in elke fase gericht te kunnen communiceren en zo te zorgen voor een duidelijke en doeltreffende communicatie. Daarnaast blijft Innoviris alle Brusselaars zo veel mogelijk informeren en betrekken zodat het innovatiebeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een gemeenschappelijk en passend thema is voor iedereen. Daartoe zal bijzondere aandacht worden besteed aan de verspreiding van onderzoeksresultaten via verschillende communicatiekanalen, in het bijzonder onder de overheidsactoren en de Brusselaars. Dankzij de verdere uitbouw van het City of Innovators-concept kan Innoviris getuigenissen en success stories voorleggen aan de Brusselaars. Innoviris zal de impact van zijn nieuwe communicatiestrategie evalueren.

Gewenste output

- Evaluatie van het gebruik van de site en dienovereenkomstige ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten
- Bestuderen van de implementatie van een marketing automation tool
- Nieuwsbrieven aangepast aan de verschillende doelgroepen
- Lancering van een nieuwe overheidsopdracht om de online- en offline-communicatie rond het City of Innovators-concept te stimuleren

Budget

Allocations de base : Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ;
001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ;
001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211 ; 001.34.01.3300 ;
002.08.01.1212 ; 002.08.08.1211 ; 002.11.04.7422 ;
002.23.01.4160 ; 002.08.09.1211

Partenaires

- CIRB
- consultants externes
- Talent.Brussels
- SAP Team

IV.2.3. OO 2.3. : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer.

Description

Innoviris souhaite mieux faire connaître l'Institut et ses différents services et produits auprès des entrepreneurs, des chercheurs et des organisations à but non lucratif bruxellois. À cet effet, Innoviris mettra l'accent sur le renforcement de sa communication vers les groupes cibles et sur une approche de data driven communication. Sur la base des données disponibles, le parcours du bénéficiaire est identifié afin de pouvoir communiquer d'une manière plus efficace à chaque étape et ainsi assurer une communication claire et efficace. En outre, Innoviris continue d'informer et d'impliquer autant que possible toutes les Bruxelloises et tous les Bruxellois afin que la politique d'innovation de la Région de Bruxelles-Capitale soit un enjeu commun et approprié par tous. Pour ce faire, une attention toute particulière sera portée à la valorisation des résultats de la recherche par le biais de différents canaux de communication notamment auprès des acteurs publics et des Bruxellois. Grâce à la poursuite du déploiement du concept de City of Innovators, Innoviris peut apporter des témoignages et des success stories aux Bruxellois. Innoviris évaluera l'impact de sa nouvelle stratégie de communication.

Output souhaité

- Évaluation de l'usage du site et en fonction de cela des nouvelles fonctionnalités seront développés
- L'implémentation d'un marketing automation tool sera étudié
- Newsletters adaptés aux différentes publics cibles
- Lancement d'un nouveau marché public pour booster la communication online et offline autour du concept City of Innovators

- Jaarlijkse rapportering over de impact van de Innoviris-communicatiestrategie

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Betrokkenheid op sociale netwerken
- Aantal waarderingsevenementen
- Aantal lezers/openingspercentage van nieuwsbrieven
- Een efficiënte website

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2019-2024

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

Communicatie-Cel 100 % operationeel (zie VTE's)

Middelen

VTE's: 2 communication advisors (1 NL – 1 FR), 2 communication assistants (1 NL – 1 FR)

ICT-behoeften

Versterking van de IT-Cel

Begroting

Opdracht 1 ; BA 002.08.09.1211

Partners

Externe consultants (communicatiebureaus, grafische bureaus)

- Reporting annuel de l'impact de la stratégie de communication d'Innoviris

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Engagement réseaux sociaux
- Nombre d'événements de valorisation
- Nombre de lecteurs/taux d'ouverture des newsletters
- Un site web efficace

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance

2019-2024

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

Cellule communication à 100 % opérationnel (voir ETP)

Moyens

ETP: 2 communication advisors (1 NL-1 FR), 2 communication assistants (1 NL-1 FR)

Besoins ICT

Renfort de la cellule IT

Budget

Mission 1 ; AB 002.08.09.1211

Partenaires

Des consultants externes (bureaux de communication, bureaux de graphisme)

IV.2.4. OD 2.4. : Transparanter maken van de Begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

Beschrijving

Het aandeel van de structurele subsidies in de totale begroting van Innoviris is geleidelijk toegenomen. Deze subsidies werden met name vrijgemaakt voor volgende projecten: ondersteuning van het National Contact Point (NCP) gehost door Hub.Brussel, collectieve onderzoekscentra (Sirris, WTCB), de verschillende diensten voor kennisoverdracht van de Instellingen voor Hoger Onderwijs (IHO) en specifieke initiatieven die worden ondersteund door Innoviris (Biobanken, BMDC, Cocreate Ondersteuningscentrum, Brussels Studies Institute, enz.). Het nieuwe wettelijke kader opent de mogelijkheid om nieuwe structurele steun (ondersteuningscentra, onderzoek-infrastructuren, innovatiepolen, enz.) te ontwikkelen. In dit verband zal worden nagedacht over de noodzaak en relevantie van de structurering van de jaarlijkse Begroting van Innoviris om de voetafdruk van deze begrotingsposten te benadrukken. Ook zal worden nagedacht over de wijze waarop deze subsidies moeten worden opgevolgd en geëvalueerd.

Gewenste output

Voorstellen van alternatieven voor het structureren van de begrotingen op basis van een analyse van de structurele subsidies

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

Geformuleerde voorstellen (Ja/Neen)

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (gedocumenteerde voorstellen op basis van een analyse van de bestaande situatie)
- Oranje (analyse uitgevoerd maar geen voorstellen uitgebracht)
- Rood (de analyse van de bestaande acties werd niet aangevat)

Deadline

2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

IV.2.4. OO 2.4. : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets.

Description

La part des subsides structurels a progressivement augmenté dans le budget global d'Innoviris. Ils correspondent notamment aux projets suivants: soutien au National Contact Point hébergé par hub.brussels, aux centres de recherche collectifs (Sirris, CSTC), aux différents services de transfert de connaissances des Institutions d'enseignement supérieur (IES) et aux initiatives spécifiques soutenues par Innoviris (Biobanques, BMDC, Centre d'appui Co-create, Brussels Studies Institute, etc.). Le nouveau cadre légal ouvre la possibilité de voir de nouveaux appuis structurels (centres d'appui, infrastructures de recherche, pôles d'innovation,...) se développer. Dans ce contexte, la réflexion sur la nécessité et la pertinence de structurer le budget annuel d'Innoviris afin de mettre en évidence l'empreinte de ces postes budgétaires sera entamée. De même, qu'une réflexion sur le mode de suivi et d'évaluation de ces subsides sera réalisée.

Output souhaité

Propositions d'alternatives pour la structuration des budgets sur la base d'une analyse des subsides structurels.

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

Propositions formulées (oui/non)

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (propositions documentées sur la base d'une analyse de l'existant)
- Orange (analyse effectuée mais pas de propositions faites)
- Rouge (l'analyse de la situation existante n'a pas été initiée)

Échéance

2020-2021

Description des actions et projets

Idem OO

Slaagvoorwaarden

Adequate middelen (tijd, menselijke middelen)

Middelen

VTE's : zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoefte

/

Begroting

Opdracht 1 ; BA 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ;
001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ;
001.08.04.1211

Partners

NVT

IV. 3 SD 3 : Gewestelijk ondersteunen van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

Beschrijving

Met de nieuwe ordonnanties die uiteindelijk in maart 2019 in werking zijn getreden, opent een heel nieuw werkterrein voor Innoviris om innovatie binnen het Gewestelijk ecosysteem te ondersteunen. Dit nieuwe regelgevingskader brengt zowel kansen als uitdagingen met zich mee. Het zal worden gebruikt om de economische en solidaire transitie te ondersteunen en zal het mogelijk maken om de OOI-doelstellingen en de klimaatdoelstellingen tegen 2030 en 2050 op elkaar af te stemmen. Dankzij de werkzaamheden van de afgelopen jaren, biedt Innoviris een scala aan financieringen voor alle stadia van de product- of dienstenontwikkeling. Deze ontwikkelingen zullen worden geconsolideerd en geanalyseerd om ervoor te zorgen dat zij kaderen in een voortdurend verbeteringsproces om open te blijven staan voor nieuwe actoren of nieuwe vormen van innovatie. In overeenstemming met de Algemene Beleidsverklaring, zullen de OOI-onderwerpen en -thema's zich richten op de prioriteiten van het nieuwe meerderheidsakkoord, in het bijzonder op het koolstofarm maken van de economie, milieuprogramma's zoals de circulaire economie, het grondstoffen- en afvalbeleid, de stadslandbouw en duurzame voeding, de renovatie van gebouwen, de circulaire migratie, enz.

Conditions de réussite

Des ressources adéquates (temps, ressources humaines)

Moyens

ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

Budget

Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ;
001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ;
001.08.04.1211

Partenaires

NA

IV. 3 OS 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré.

Description

Avec les nouvelles ordonnances entrées finalement en vigueur en mars 2019, s'ouvre pour Innoviris tout un nouveau champ d'intervention pour soutenir l'innovation au sein de l'écosystème régional. Ce nouveau cadre réglementaire implique autant d'opportunités que de défis. Il sera mis au service de la transition économique et solidaire et permettra d'aligner les objectifs de la RDI aux objectifs climatiques aux horizons 2030 et 2050. Grâce au travail réalisé ces dernières années, Innoviris offre un éventail de financement couvrant l'ensemble des étapes de développement d'un produit ou d'un service. Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s'assurer qu'elles participent à une démarche d'amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d'innovation. En cohérence avec la Déclaration de politique générale, les sujets et les thématiques de la RDI seront orientés autour des priorités du nouvel accord de majorité notamment vers la décarbonisation, les programmes environnementaux tels que l'économie circulaire, la politique de ressources et de déchets, l'agriculture urbaine et l'alimentation durable, la rénovation du bâti et sa circularité,...

Brondocument

Zie Inleiding

Deadline

2019-2024

Slaagvoorwaarden

Zie Middelen

Middelen

Geraamd aantal VTE's : zie Inleiding

ICT-behoefden

Versterking van de IT-Cel

Begroting

Opdracht 2 ; BA 001.08.01.1211, 001.34.01.3300, 001.38.12.3132, 001.38.13.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 003.53.03.4430

Partners

- Finance.Brussels
- Hub.Brussels
- Leefmilieu Brussel
- Coopcity
- Sirris
- WTCB
- federale overheid
- Vlaams Gewest
- Waals Gewest

IV.3.1. OD 3.1. : Bijwerken van de specifiek voor het BHG prioritaire thema's (zie SAD)

Beschrijving

- De voorbereiding van het nieuw Gewestelijk Innovatieplan voor het jaar 2021 zal de gelegenheid bieden om de prioritaire thema's van het BHG en Brussel te identificeren. Een ecosysteemanalyse in combinatie met nieuwe beleidsprioriteiten en overleg met de belanghebbenden zal het mogelijk maken de

Document source

Voir intro

Échéance

2019-2024

Conditions de réussite

Voir moyens

Moyens

Nombre estimé ETP : Voir intro

Besoins ICT

Renforcement de la cellule IT

Budget

Mission 2 ; AB 001.08.01.1211, 001.34.01.3300, 001.38.12.3132, 001.38.13.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 003.53.03.4430

Partenaires

- Finance.Brussels
- Hub.Brussels
- Bruxelles Environnement
- Coopcity
- Sirris
- CSTC
- fédéral
- Région flamande
- Région wallonne.

IV.3.1. OO 3.1. : Les thématiques prioritaires spécifiques à la RBC sont mises à jour (cf. DAS).

Description

- La préparation du nouveau Plan Régional pour l'Innovation qui doit être mis en œuvre pour l'année 2021 sera l'occasion de procéder à l'identification des thématiques prioritaires de la RBC et des Bruxellois. Une analyse de l'écosystème combinée aux nouvelles priorités politiques et à une consultation des acteurs permettra

thematiese assen te identifiseren die op Gewestelijk niveau speciale steun zullen ontvangen. Tot dan zullen ICT (digitale ekonomie), milieu (groene ekonomie) en gezondheid (gepersonaliseerde gezondheid) Gewestelijke steun blijven genieten. De aldus geïdentificeerde nieuwe strategiese assen van het GIP zullen worden gebruikte om de krigtlijnen te bepalen van de verskillende oproepen die door Innoviris zullen worden gelanceerde in samenwerking met de andere Gewestelijke partners. Naast de strategiese gebieden die zullen worden geïdentificeerde, moeten interdisciplinaire benaderingen en onderzoek op het gebied van sociale innovatie opnieuw worden bevestigde, gezien hun toegevoegde waarde om het hoofd te bieden aan grote stedelijke uitdagingen (energie en klimaat, regeneratieve ekonomie, mobiliteit, stedelijke productie, werkgelegenheid, opleiding, huisvesting, enz.). Tijdens de vorige legislatuur zijn verskillende strategiese gebieden al in een vergevorderde stadium besproken. Het BHG heeft zich immers uitdrukkelijk gepositioneerd op initiatieven in verband met Artificiële Intelligentie, zodat het Gewest op dit vlak een referentie is op Belgisch en Europees niveau (AI for Europe en AI4Belgium). De partnerschappen tussen de academische wereld en het bedrijfsleven zullen daarom worden versterkte. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft zich samen met de federale regering en andere Gewestelijke entiteiten geëngageerde in een Europees Strategisch Programma (EICP) met 7 andere Lidstaten om een innovatieve en milieuvriendelijke industriële productie van batterijcellen en -modules in de Europese Unie te ontwikkelte. Deze opdrachten zullen vanaf 2020 worden uitvoerde en afgeronde.

Gewenste output

- Nieuw GIP (update van de thema's)
- De kaders van de verskillende oproepen die door Innoviris zullen worden gelanceerde worden bepaald door de nieuwe strategiese assen
- Voortzetting van de steun voor onderzoek en interdisciplinaire innovatie
- Voortzetting van de steun voor onderzoek op het gebied van sociale innovatie

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Nieuw GIP (Ja/Neen)
- Aantal samenwerkingsprojecten
- Aantal maatschappelijke projecten

de dégager les axes thématiques qui feront l'objet d'un soutien privilégié au niveau régional. Jusque-là, les TIC (économie numérique), l'environnement (économie verte) et la santé (santé personnalisée) continueront de concentrer le soutien régional. Les nouveaux axes stratégiques du PRI ainsi définis serviront à déterminer les contours des différents appels lancés par Innoviris, en lien avec les autres partenaires régionaux. Au-delà des domaines stratégiques qui seront identifiés, les approches interdisciplinaires et la recherche en innovation sociale devraient bénéficier d'un soutien réaffirmé au vu de la valeur ajoutée qu'elles apportent pour répondre aux grands enjeux urbains (énergie et climat, économie régénérative, mobilité, production urbaine, emploi, formation, logement,...). Suite à la précédente législature, plusieurs domaines stratégiques font déjà l'objet de discussions avancées. En effet, la RBC s'est positionnée de manière explicite sur des initiatives liées à l'intelligence artificielle afin que la Région apparaisse comme une référence en la matière aux niveaux belge et européen (AI for Europe et AI4Belgium). Les partenariats entre le monde académique et le monde industriel se verront dès lors renforcés. La Région de Bruxelles-Capitale, aux côtés du fédéral et des autres entités régionales, s'est engagée dans le cadre d'un programme stratégique européen (IPCEI) avec 7 autres États membres afin de développer une production industrielle innovante et respectueuse de l'environnement de cellules et de modules de batteries au sein de l'Union européenne. Les années 2020 et suivantes seront celles de la mise en œuvre et de l'accomplissement de ces missions.

Output souhaité

- Nouveau PRI (mise à jour des thématiques)
- Les cadres des différents appels lancés par Innoviris sont déterminés par les nouveaux axes stratégiques
- Continuation du soutien à la recherche et innovation interdisciplinaire
- La poursuite de l'appui à la recherche en innovation sociale

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Nouveau PRI (oui/non)
- Nombre des projets collaboratifs
- Nombre des projets à finalité sociétale

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

Voldoende personeel

Middelen

VTE's : zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoefte

/

Begroting

Opdracht 2 ; BA 001.08.01.1211, 001.34.01.3300, 001.38.12.3132, 001.38.13.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 003.53.03.4430

Partners

- Andere federale entiteiten
- Andere administraties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Alle stakeholders van het Innovatie-ecosysteem

IV.3.2. OD 3.2. : Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken

Beschrijving

Innoviris zal de komende 5 jaar vooral werken aan een geleidelijke heroriëntatie van zijn instrumenten zodat in 2030 alleen nog maar economische modellen met een sociale

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2021

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

Effectifs suffisants

Moyens

ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

Budget

Mission 2 ; AB 001.08.01.1211, 001.34.01.3300, 001.38.12.3132, 001.38.13.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 003.53.03.4430

Partenaires

- Autres entités fédérées
- D'autres administrations de la Région de Bruxelles-Capitale
- Tous les actionnaires de l'écosystème de l'innovation

IV.3.2. OO 3.2. : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique.

Description

Innoviris travaillera prioritairement durant les 5 prochaines années à la réorientation progressive de ses outils pour qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles

en ecologische voorbeeldfunctie worden ondersteund. Deze werkzaamheden zullen met name worden uitgevoerd in het kader van de nieuwe Strategie 2030. Tegelijkertijd zal Innoviris blijven werken aan de ontwikkeling van nieuwe financiële instrumenten om de verschillende ontwikkelingsfasen van innovatieve bedrijven volledig te dekken. Innoviris zal zich dan ook verder inspannen om meer nadruk te leggen op samenwerking, technologieoverdracht (Joint R&D Project Call, Experimental Platforms, Corporate Spin-out) en de opstartfasen van startup's (Proof of business, Bruseed in samenwerking met finance.brussels). Zodra de portefeuille van acties voor bedrijven geconsolideerd is, zal het nodig zijn om initiële feedback te geven over de meest recente acties en om relevante verbanden te leggen tussen deze verschillende programma's om zo standaard financieringstrajecten te definiëren (bijvoorbeeld traject POB > R&D project > Bruseed). Innoviris zal ook nagaan hoe deze programma's kunnen worden toegespitst op nieuwe types van actoren, zoals sociaal ondernemerschap (op dezelfde manier als bij de Sociale Innovatiecheques in samenwerking met CoopCity). Op korte termijn zullen Innoviris en het Gewest ook de uitdaging aangaan om de vertragingen in verband met de toewijzing en betaling van de steun te beperken, met name voor de begunstigden in opstartfase teneinde een doeltreffende voorfinanciering van de projecten te waarborgen.

Gewenste output

- Voortzetting van programma's voor innovatieve bedrijven en in het bijzonder van programma's ter bevordering van samenwerking, technologieoverdracht (Joint R&D Project Call) en opstartfasen (Proof of business, Bruseed in samenwerking met finance.brussels)
- Vaststelling van financieringstrajecten via de verschillende programma's om bedrijven in hun verschillende ontwikkelingsfasen te ondersteunen (bijvoorbeeld traject POB - R&D Project - Bruseed)
- Voorbereiding van een voorstel voor een financieringsprogramma voor sociaal ondernemerschap als aanvulling op de Sociale Innovatiecheques
- Vermindering van de totale tijd die nodig is om de steun toe te kennen en uit te betalen
- Integratie van de processen voor de evaluatie van de steun aan ondernemingen op basis van de eerste resultaten van OD 6.3

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Lancering en uitvoering van een oproep tot het indienen van een Joint R&D Project en twee Proof of Business-projecten
- Uitwerking van een voorstel voor een nieuw specifiek financieringsprogramma voor sociaal ondernemerschap

économiques exemplaires sur les plans social et environnemental soient soutenus. Ce travail s'inscrira, notamment, dans le cadre de la nouvelle Stratégie 2030. En parallèle, Innoviris continuera à travailler à l'élaboration de nouveaux instruments financiers visant à couvrir exhaustivement les différents stades d'évolution des entreprises innovantes. Innoviris poursuivra ainsi ses efforts afin de mettre davantage l'accent sur la collaboration et le transfert de technologie (Joint R&D Project Call, Experimental Platforms, Corporate Spin-out) et les phases de démarrage des startup (Proof of business, Bruseed en collaboration avec finance.brussels). Une fois le portefeuille d'actions destinées aux entreprises consolidé, il s'agira de faire les premiers retours d'expériences sur les actions les plus récentes et d'établir des liens pertinents entre ces différents programmes afin de définir des parcours de financement type (ex. trajet POB > R&D Project > Bruseed). Innoviris mènera également une réflexion concernant la déclinaison de ces programmes à de nouveaux types d'acteurs tels que l'entrepreneuriat social (de la même manière que ce qui a été fait dans la cadre des chèques Innovation sociale en partenariat avec CoopCity). A court-terme, Innoviris et la Région auront également comme défi de réduire les délais liés au processus d'attribution et de paiement des aides, notamment pour les bénéficiaires en phase de démarrage, afin d'assurer un préfinancement effectif des projets.

Output souhaité

- Poursuite des programmes à destination des entreprises innovantes et plus particulièrement les programmes favorisant la collaboration et le transfert de technologie (Joint R&D Project Call) et les phases de démarrage des startup (Proof of business, Bruseed en collaboration avec finance.brussels)
- Etablissement des parcours de financement à travers nos différents programmes pour soutenir les entreprises dans leur différent stade de développement (p. ex. trajet POB - R&D Project - Bruseed)
- Etablissement d'une proposition de programme de financement à destination de l'entrepreneuriat social en complément des chèques innovation sociale
- Réduction du délai total d'attribution et de paiement des aides
- Intégration des processus d'évaluation des aides entreprises les premiers résultats issus de l'OO 6.3

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Lancement et exécution d'un appel à projets Joint R&D Project et de deux Proof of Business
- Elaboration d'une proposition d'un nouveau programme de financement spécifique à destination l'entrepreneuriat social

- Vastleggen van een toekomstige verkortung van de totale tijd die nodig is om de steun toe te kennen en uit te betalen

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel binnen de Wetenschappelijke en Administratieve Directie
- Terbeschikkingstelling van adequate begrotingsmiddelen
- Operationalisering van de ICT-behoefte

Middelen

- VTE's : 25 VTE's

ICT-behoefte

Digitaal platform voor het indienen en controleren van financieringsaanvragen

Begroting

Opdracht 2, BA 001.38.12.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300

Partners

- HUB
- Finance.Brussels
- Collectieve Centra
- KTO
- Coopcity
- Betrokken kabinetten

- S'engager pour une future réduction du délai total d'attribution et de paiement des aides

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants au sein de la Direction Scientifique et Administrative
- Mise à disposition de moyen budgétaires adéquats
- Opérationnalisation des besoins ICT

Moyens

- ETP : 25 ETP

Besoins ICT

Plateforme digital de soumission et de suivi des demandes de financement

Budget

Mission 2, AB 001.38.12.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300

Partenaires

- HUB
- Finance.Brussels
- Centres collectifs
- KTO
- Coopcity
- Cabinets concernés

- IF
- Kanselarij

IV.3.3. OD 3.3. : Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties

Beschrijving

Sinds de oprichting van Innoviris worden universiteiten en hogescholen beschouwd als belangrijke actoren in de opbouw van een Gewestelijk kader dat bevorderlijk is voor de ontwikkeling van een gezonde samenleving en economie. Innoviris zal via zijn programma's vier dynamieken binnen de academische wereld blijven ondersteunen :

- de opkomst van nieuwe economische actoren (traject Research Platforms > Proof of Concept > Spin-Off) ;
- de capaciteitsopbouw in deze instellingen (Applied PhD, Brains for Brussels) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van economische actoren (Joint R&D Project Call, Experimental Platforms, Applied PhD) ;
- wetenschappelijke ondersteuning van de samenleving (Applied PhD, Prospective Research).

Het eerste deel van 2021 zal worden gewijd aan het nadenken over de definitie van het kader van deze verschillende oproepen, hun doel en de hefboomeffecten die zij kunnen hebben om de economische transitie en het vinden van oplossingen voor sociale en klimaatnoodsituaties te ondersteunen. Meer in het bijzonder zal het Brout-Englert-Lemaître Center of BEL Center, gelegen in het Château Tournay-Solvay, op het gebied van fundamenteel onderzoek worden ondersteund door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in samenwerking met de universiteiten. Volgens dezelfde logica, zal de ontwikkeling van expertise op het gebied van gezondheid worden ondersteund. Het Gewest herbergt drie universitaire centra van hoog niveau die kunnen samenwerken in het kader van een internationaal kankercentrum.

Gewenste output

- Voorstel van een aangepast kader van programma's voor de academische wereld, rekening houdend met de ambities met betrekking tot de transitie van het Gewest
- Concretisering van de Gewestelijke steun van het BEL-centrum en invoering van een controlestrategie
- Voorstel van scenario's voor de oprichting van een Kankercentrum

- IF
- chancellerie

IV.3.3. OO 3.3. : Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés.

Description

Depuis la création d'Innoviris, les universités et hautes écoles ont été considérées comme des acteurs importants pour la construction d'un contexte régional favorable au développement d'une société et d'une économie saines. Au travers de ses programmes, Innoviris continuera à soutenir quatre dynamiques au sein du monde académique :

- l'émergence de nouveaux acteurs économiques (séquence Research Platforms > Proof of Concept > Spin-Off) ;
- la capacitation desdites institutions (Applied PhD, Brains for Brussels) ;
- le soutien scientifique d'acteurs économiques (Joint R&D Project Call, Experimental Platforms, Applied PhD) ;
- le soutien scientifique à la société (Applied PhD, Prospective Research).

La première partie de 2021 sera consacrée à la réflexion sur la définition du cadre de ces différents appels, leur finalité et les effets leviers qu'ils peuvent avoir pour soutenir la transition économique et l'émergence de solutions aux urgences climatiques et sociales. En ce qui concerne, plus spécifiquement, la recherche fondamentale, le projet de Centre d'excellence en physique le Brout-Englert-Lemaître Center ou BEL Center, implanté au Château Tournay-Solvay sera soutenue par la Région de Bruxelles-Capitale en partenariat avec les Universités. Cette même logique soutiendra la valorisation de l'expertise dans le domaine de la Santé. En effet, la Région abrite trois centres universitaires de haut niveau qui pourraient être amené à collaborer dans le cadre d'un cancérpôle à vocation internationale.

Output souhaité

- Proposition d'un cadre adapté de programmes à destination du monde académique prenant en compte les ambitions en termes de transition de la région
- Appropriation du soutien régionale du BEL Center et mise en place d'une stratégie de suivi
- Proposition de scénarios pour la création d'un Cancérpôle

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Aanpassing van het aantal bestaande programma's om rekening te houden met de doelstellingen van de regeringsverklaring
- Oriëntatienota voor het Kankercentrum

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

Eind 2020

Slaagvoorwaarden

- Voldoende middelen voor de Strategische Onderzoeksceel
- Steun van de Raad voor Wetenschapsbeleid en de academische wereld
- Voldoende begrotingsmiddelen

Middelen

- VTE's : 25

ICT-behoefte

/

Begroting

Opdracht 2, BA 001 5306 4430 ; AB 002 5305 4430 ; AB 003 5303 4430

Partners

- Academische interfaces
- Relevante onderzoeksgroepen
- Leefmilieu Brussel

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Nombre de programmes existants et adaptés pour prendre en compte les objectifs de la déclaration gouvernementale
- Note d'orientation pour le Cancéropole

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées) :

Échéance

Fin 2020

Conditions de réussite

- Ressources suffisantes dans la Cellule Recherche Stratégique
- Soutien du Conseil de la Politique Scientifique et du monde académique
- Moyens budgétaires

Moyens

- ETP : 25

Besoins ICT

/

Budget

Mission 2, AB 001 5306 4430 ; AB 002 5305 4430 ; AB 003 5303 4430

Partenaires

- Interfaces académiques
- Groupes de recherche pertinents
- Bruxelles Environnement

IV.3.4. OD 3.4. : Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

Beschrijving

Naast de historische steun van het Gewest aan bedrijven en de academische sector, zal Innoviris zijn steun aan andere actoren in het Innovatie-ecosysteem blijven uitbreiden, te beginnen met de vzw's, om aldus het onderzoek naar burgeracties te bevorderen. Dit is een van de doelstellingen van de oproep tot het indienen van voorstellen voor Co-Creation-projecten die zal worden uitgebreid en waarvan de resultaten beter gewaardeerd zullen worden. Innoviris zal zijn actie dus uitbreiden tot andere programma's en soorten begunstigden. Op basis van de voorbereidende juridische werkzaamheden in het kader van de bepaling van zijn werkerrein, zal Innoviris zijn steun voor innovatie binnen de administraties versterken, met name via de volgende oproep tot het indienen van Experimental Platforms- of Applied PhD-projecten. Naast zijn betrokkenheid bij de ontwikkeling van het BISSIB-netwerk, zal Innoviris onderzoeken hoe het innovatie voor sociale ondernemingen kan ondersteunen en zo zijn steun aan Coopcity en andere centra in sociaal ondernemerschap kan versterken.

Gewenste output

- Financiering van de innovatie in de verenigingssector
- Financiering van nieuwe innovatievormen

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Financiering van een nieuwe oproep tot het indienen van Co-Creation-projecten
- Financiering van een oproep tot het indienen van Experimental Platform-projecten
- Voorstel van een kader voor de financiering van innovatie in sociale en solidaire ondernemingen

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

Begin 2021

IV.3.4. OO 3.4. : Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés.

Description

En marge du soutien historique de la Région aux entreprises et au secteur académique, Innoviris continuera à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, en commençant par les ASBL et ainsi favoriser la recherche-action citoyenne. Il s'agit d'un des objectifs de l'appel Co-Creation qui sera renforcé et dont les résultats seront davantage valorisés. Innoviris verra ainsi son action étendue à d'autres programmes et types de bénéficiaires. Sur la base d'un travail juridique préparatoire visant à vérifier les limites de son champ d'intervention, Innoviris renforcera son soutien à l'innovation au sein des administrations, notamment via le prochain appel Experimental Platforms ou via l'appel Applied PhD. Outre son implication dans le développement du réseau BISSIB, Innoviris étudiera la façon de soutenir l'innovation pour des entreprises sociales et ainsi de renforcer son soutien à Coopcity et aux autres centres en entrepreneuriat social.

Output souhaité

- Financement de l'innovation dans le monde associatif
- Financement de nouvelles formes d'innovation

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Financement d'un nouvel appel de Co-Creation
- Financement d'un appel Experimental Platform
- Proposition d'un cadre de financement de l'innovation dans les entreprises sociales et solidaires.

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance

Début 2021

Slaagvoorwaarden

- Samenwerking met BISSIB
- Geplande budgetten voor de volgende oproep tot het indienen van Co-Creation-projecten
- Stabiliteit van het personeel in de Strategische Onderzoeksceel

Middelen

- VTE's: 4

ICT-behoefte

Subsidieportaal ter ondersteuning van projecten met meerdere partners

Begroting

Oprichting 2, BA 001 5306 4430 ; BA 002 5305 4430 ; BA 002 3407 3300 ; BA 001 3812 3132 ; BA 001 3813 3132

Partners

- BISSIB
- Verenigingswezen
- Burgers
- Academische interfaces
- Gewestelijke overheidsdiensten (inclusief de gemeenten van het Gewest)

IV.3.5. OD 3.5. : Stimuleren van het O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten

Beschrijving

De thematische programma's binnen Innoviris hebben historisch gezien zowel maatschappelijke als industriële thema's aangepakt. Innoviris beschikt momenteel over drie thematische instrumenten : Prospective Research, Research Platforms en de Joint R&D Project Call, die respectievelijk gericht zijn op de maatschappelijke en industriële waardering op middellange en lange termijn. Eind 2020 zal Innoviris een Joint R&D Project Call voor de Smart Industry lanceren ter ondersteuning van de opkomst in het Brusselse Gewest van nieuwe productiemethoden en een « 4.0-industrie » die in het stedelijk weefsel is verankerd. De volgende oproepen tot het indienen van Prospective Research- en Research Platforms-projecten zullen in het kader van de Begroting 2021 worden gepland en eind 2020

Conditions de réussite

- Collaboration avec le BISSIB
- Budgets planifiés pour le prochain appel Co-Creation
- Stabilité de l'effectif dans la cellule recherche stratégique.

Moyens

- ETP : 4

Besoins ICT

Portail subside prenant en charge les projets multipartenaires

Budget

Mission 2, AB 001 5306 4430 ; AB 002 5305 4430 ; AB 002 3407 3300 ; AB 001 3812 3132 ; AB 001 3813 3132

Partenaires

- BISSIB
- Tissu associatif
- Citoyens
- Interfaces académiques
- Services publics régionaux (y compris les communes de la région)

IV.3.5. OO 3.5. : Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

Description

Les programmes thématiques au sein d'Innoviris ont historiquement autant abordé des thématiques sociétales qu'industrielles. Innoviris dispose aujourd'hui de trois instruments thématiques : Prospective Research, Research Platforms et Joint R&D project Call, respectivement orientés vers la valorisation sociétale, industrielle à long terme et industrielle à moyen-terme. Innoviris lancera fin 2020 un appel Joint R&D project Call consacré à la Smart Industry afin de soutenir l'émergence en Région bruxelloise de nouveaux modes de production et d'une « industrie 4.0 » intégrée au tissu urbain. Les prochains appels Prospective Research et Research Platforms seront prévus sur le budget 2021 et lancés fin 2020. Afin de définir les thématiques de ces appels, une stratégie inclusive d'identification de ces

worden gelanceerd. Om de thema's van deze oproepen te definiëren, zal een inclusieve strategie voor de identificatie van deze thema's worden ontwikkeld die gericht zal zijn op een brede raadpleging van de belanghebbenden in het Gewest.

Gewenste output

- Lancering van de Joint R&D Project Call Smart Industry
- Uitwerking van een inclusieve strategie voor de identificatie van thema's

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Lancering en uitvoering van een oproep tot het indienen van Joint R&D Project Smart Industry-projecten
- Uitwerking van een inclusieve strategie voor de identificatie van thema's

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel in de Wetenschappelijke en Administratieve Directie en de Beleids- en Toezichtcel
- Terbeschikkingstelling van adequate begrotingsmiddelen

Middelen

- VTE's : 2,5 VTE's

ICT-behoefte

Digitaal platform om de behoeften van het ecosysteem te onderzoeken

thématiques sera développée, qui visera une consultation large des acteurs dans la région.

Output souhaité

- Lancement de l'appel Joint R&D Project Call Smart Industry
- Elaboration d'une stratégie inclusive d'identification de thématiques

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Lancement et exécution d'un appel à projets Joint R&D project Smart Industry
- Élaboration d'une stratégie inclusive d'identification de thématiques

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2021

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants au sein des Directions Scientifique et Administrative et la cellule Politique et monitoring
- Mise à disposition de moyens du budgétaire adéquats.

Moyens

- ETP : 2,5 ETP

Besoins ICT

Plateforme digital permettant de sonder les besoins de l'écosystème

Begroting

Opdracht 2, BA 001.38.12.3132, 001.53.06.4430,
002.34.07.3300

Partners

- HUB
- Collectieve centra
- KTO

IV. 4 SD 4 : Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor Wetenschappen en Innovatie in overeenstemming met de Gewestelijke prioriteiten

Beschrijving

De sensibilisering voor wetenschap en technologie is een van de opdrachten van Innoviris sinds 2015. Het hoofddoel is het aantrekken van jongeren voor wetenschappelijke en technologische disciplines en beroepen, waarbij deze vakgebieden toegankelijk moeten worden gemaakt voor iedereen, met inbegrip van vrouwen en jongeren. Daartoe werden verschillende nieuwe acties ontwikkeld (bijvoorbeeld *Fablab mobile*, *Women Award in Technology and Science*) en werd geïnvesteerd in de ontwikkeling van het Brussels Netwerk voor Wetenschapspromotie. Voortdurende investeringen in de promotie van de wetenschap zijn een belangrijke voorwaarde om de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten en het publiek te sensibiliseren voor het belang van de wetenschappelijke cultuur. Innoviris heeft de afgelopen jaren verschillende instrumenten ontwikkeld die gemobiliseerd en ontwikkeld zullen worden. Bovendien zullen tijdens de volgende legislatuur nieuwe instrumenten worden ingevoerd.

Brondocument

Zie Inleiding

Deadline

2019-2024

Slaagvoorwaarden

Zie Middelen

Middelen

Geraamd aantal VTE's : zie Inleiding

Budget

Mission 2, AB 001.38.12.3132, 001.53.06.4430,
002.34.07.3300

Partenaires

- HUB
- Centres collectifs
- KTO

IV. 4 OS 4 : Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales.

Description

La sensibilisation à la science et à la technologie constitue l'une des missions d'Innoviris depuis 2015. L'objectif principal est d'attirer les jeunes vers les disciplines et professions scientifiques et technologiques, en mettant l'accent sur l'accessibilité de ces champs à tous, en ce compris les femmes et les jeunes. À cette fin, diverses nouvelles actions ont été développées (ex : *Fablab mobile*, *Women Award in Technology and Science*) et des investissements ont été réalisés dans le développement du réseau bruxellois de promotion des sciences. Le maintien de l'investissement dans la promotion de la science est un préalable important pour accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques et pour sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique. Innoviris dispose de plusieurs instruments mis au point ces dernières années et qui seront mobilisés et développés. Par ailleurs, de nouveaux instruments seront mis en œuvre pendant la prochaine législature.

Document source

Voir intro

Échéance

2019-2024

Conditions de réussite

Voir moyens

Moyens

Nombre estimé ETP : Voir intro

ICT-behoefden

Versterking van de IT-Cel

Begroting

Opdracht 1 ; BA 002.08.09.1211 ; Opdracht 2 ; BA 001.38.12.3132, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 003.3101.3450 ; Opdracht 14 ; BA 002.42.02.4524, 001.08.06.1211, 001.99.01.0100, 003.15.03.4160, 002.42.04.4540

Partners

- Visit.brussels
- Hub.brussels en in het bijzonder het Women in Tech-programma (1819)
- Het ecosysteem voor de sensibilisering voor wetenschappen en technologieën in het BHG

IV.4.1. OD 4.1. : Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën

Beschrijving

Om jongeren en het grote publiek te sensibiliseren voor wetenschap en technologie, zal Innoviris gebruik maken van jaarlijkse oproepen tot het indienen van projecten, soms in combinatie met sensibiliseringscampagnes of -evenementen. De derde editie van het *I Love Science Festival* wordt georganiseerd in samenwerking met visit.brussels. Het doel van dit evenement is om jongeren en het grote publiek op een leuke en interactieve manier te laten kennismaken met alles wat het Gewest te bieden heeft op het gebied van de sensibilisering voor wetenschappen. Een tweede actie, die is gebaseerd op de invloed van zichtbare modellen op de studiekeuze van meisjes, is de *WATS-prijs (Women Award in Technology and Science)*. De winnaar (de wetenschappelijke ambassadeur van Brussel) wordt gekozen na een communicatiecampagne en een slotevenement. Een derde instrument is de jaarlijkse oproep tot het indienen van *STEM*-projecten die tot doel heeft jongeren te laten zien dat wetenschap noch abstract, noch ingewikkeld is, maar alomtegenwoordig in onze samenleving.

Gewenste output

- Tweejaarlijkse organisatie van WATS
- Jaarlijkse organisatie van het I Love Science Festival
- Jaarlijkse organisatie van de oproep tot het indienen van *STEM*-projecten

Besoins ICT

Renforcement de la cellule IT

Budget

Mission 1 ; AB 002.08.09.1211 ; Mission 2 ; AB 001.38.12.3132, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430, 003.3101.3450 ; Mission 14 ; AB 002.42.02.4524, 001.08.06.1211, 001.99.01.0100, 003.15.03.4160, 002.42.04.4540

Partenaires

- Visit.brussels
- Hub.brussels et notamment son programme Women in Tech (1819)
- L'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

IV.4.1. OO 4.1. : Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

Description

Afin de sensibiliser les jeunes et le grand public à la science et à la technologie, Innoviris aura recours à des appels à projets annuels, parfois en combinaison avec des campagnes ou événements de sensibilisation. La troisième édition du *I Love Science Festival* sera organisé en collaboration avec visit.brussels. L'objectif de cet événement est de présenter aux jeunes et au grand public tout ce que la Région a à offrir dans le domaine de la sensibilisation aux sciences, de manière ludique et interactive. Une deuxième action, fondée sur l'influence des modèles visibles dans le choix des études des filles, est le *Prix WATS (Women Award in Technology and Science)*. La lauréate, ambassadrice scientifique de Bruxelles, est sélectionnée au terme d'une campagne de communication et d'un événement de clôture. Un troisième instrument est l'appel à projets annuel *STEM*, dont l'objectif est de montrer aux jeunes que les sciences ne sont ni abstraites ni compliquées, mais plutôt omniprésentes dans notre société.

Output souhaité

- WATS est organisé bi-annuel
- Le Festival I love science est organisé chaque année
- L'appel à projets *STEM* est organisé chaque année

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Tijdige organisatie van het I Love Science Festival
- Minimum 10.000 bezoekers op het I Love Science Festival
- Tijdige organisatie van WATS
- Tijdige organisatie van de oproep tot het indienen van STEM-projecten

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

Sensibiliseringscel 100 % operationeel

Middelen

VTE's: 1 event supervisor, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer

ICT-behoefte

Versterking van IT-cel

Begroting

- Opdracht 1; BA 002.08.09.1211; Opdracht 2; BA 001.38.12.3132, 002.34.07.3300,
- 002.53.05.4430, 003.3101.3450; Opdracht 14: 003.15.03.4160, 002.42.04.4540,

Partners

- Visit.brussels
- Het ecosysteem voor de sensibilisering voor wetenschappen

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Organisation du festival dans les délais
- Minimum 10.000 visiteurs du I Love Science
- Organisation du WATS dans les délais
- Organisation de l'appel à projets STEM dans les délais

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2024

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

Cellule sensibilisation à 100 % opérationnel

Moyens

ETP: 1 event supervisor, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer

Besoins ICT

Renfort de la cellule IT

Budget

- Mission 1; AB 002.08.09.1211; Mission 2; AB 001.38.12.3132, 002.34.07.3300,
- 002.53.05.4430, 003.3101.3450; Mission 14: 003.15.03.4160, 002.42.04.4540,

Partenaires

- Visit.brussels
- L'écosystème de sensibilisation aux sciences

- Women in Tech

IV.4.2. OD 4.2. : Bezielen van de Brusselse actoren voor de sensibilisering voor wetenschappen

Beschrijving

Om de samenwerking en informatie-uitwisseling tussen de actoren te bevorderen, zal Innoviris het Brussels Science Promotion Network blijven bezielen. Dit netwerk is samengesteld uit verschillende actoren voor de sensibilisering voor wetenschappen, zoals non-profitorganisaties, universiteiten en andere instellingen voor hoger onderwijs en wetenschapsdocenten. Acties in verband met deze doelstelling zijn de tweejaarlijkse organisatie van netwerkevenementen en het bijhouden van een actuele lijst van de actoren. Er zal een oproep tot belangstelling worden gelanceerd om ervoor te zorgen dat de verschillende organisaties die deel uitmaken van het ecosysteem, representatief zijn.

Gewenste output

- Tweejaarlijkse vergadering met de actoren
- Online en offline lijst van de actoren
- Bijwerking van de lijst
- Oproep tot belangstelling

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Representatieve lijst
- Participatiegraad van het netwerk in I Love Science en het « Wetenschapsdorp »
- Aantal personen ingeschreven voor de vergaderingen

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

- Women in Tech

IV.4.2. OO 4.2. : L'animation des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

Description

Afin de promouvoir la coopération et l'échange d'informations entre les acteurs, Innoviris continuera d'animer le Brussels Science Promotion Network. Ce réseau est composé de divers acteurs de la sensibilisation aux sciences tels que des organisations à but non lucratif, des universités et des autres établissements d'enseignement supérieur et des professeurs de sciences. Les actions liées à cet objectif sont l'organisation bisannuelle d'événements de networking et le maintien à jour d'un annuaire des acteurs. Un appel à intérêt sera ainsi organisé pour s'assurer de la représentativité des différentes organisations composant l'écosystème.

Output souhaité

- Rencontre des acteurs 2 fois par ans
- Annuaire des acteurs online et offline
- Annuaire mise à jour
- Un appel à intérêt

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- L'annuaire est représentative
- Taux de participation du réseau à I Love Science et au « Village des Sciences »
- Nombres d'inscrits aux rencontres

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2024

Description des actions et projets

Idem OO

Slaagvoorwaarden

Sensibiliseringscel 100 % operationeel

Middelen

VTE's: 1 event supervisor, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer

ICT-behoefden

Versterking van de IT-cel

Begroting

Opdracht 1 ; BA 002.08.09.1211

Partners

Ecosysteem voor de sensibilisering voor wetenschappen

IV.4.3. OD 4.3. : Handhaven en versterken van de ondersteuning van projecten voor de sensibilisering voor wetenschappen

Beschrijving

Naast de oproep tot het indienen van STEM-projecten, is het belangrijk om open te blijven staan voor de specifieke behoeften van de sensibiliseringsactoren en hun doelgroepen. Om dit te doen, heeft Innoviris gedurende het hele jaar een bottom-up-oproep tot het indienen van STEM-projecten. Een van de projecten die in 2019 zal worden uitgevoerd, is de eerste editie van de Brussels Makers Faire, die zich toespitst op de « Nijverheid 2.0 » en het Platform DD-project, waarin studenten werken rond het thema « Brussel, duurzame stad ». Om scholen rechtstreeks te ondersteunen in hun wetenschapsonderwijs zal tegen 2020 een nieuw instrument volledig operationeel zijn: de « Wetenschapscheque ». Elke Brusselse school kan een Wetenschapscheque aanvragen voor een maximumbedrag van 5.000 euro per schooljaar om een beroep te doen op een actor die betrokken is bij de sensibilisering voor de wetenschappen.

Gewenste output

- Handhaving van het aantal jaarlijks behandelde bottom-up-dossiers
- Lancering van de Wetenschapscheques in 2020

Conditions de réussite

Cellule sensibilisation à 100 % opérationnel

Moyens

ETP : 1 event supervisor, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer

Besoins ICT

Renfort de la cellule IT

Budget

Mission 1 ; AB 002.08.09.1211

Partenaires

L'écosystème de sensibilisation aux sciences

IV.4.3. OO 4.3. : Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé.

Description

En plus de l'appel à projets STEM, il est important de rester ouvert aux besoins spécifiques des acteurs de la sensibilisation et de leurs groupes cibles. Pour ce faire, Innoviris dispose d'un appel STEM bottom-up ouvert toute l'année. Parmi les projets qui seront concrétisés dès 2019, il convient de citer la première édition du Brussels Makers Faire qui met l'artisanat 2.0 à l'honneur et le projet Platform DD dans lequel les élèves travaillent sur le thème « Bruxelles, ville durable ». Afin de soutenir directement les écoles dans leur enseignement des sciences, un nouvel instrument sera pleinement opérationnel d'ici 2020: le « chèque science ». Chaque école bruxelloise pourra demander un chèque science d'un montant maximum de 5 000 euros par année scolaire pour faire appel à un acteur de la sensibilisation aux sciences.

Output souhaité

- Nombre de dossiers bottom-up traité par an est maintenu
- Les chèques sciences sont lancé en 2020

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

Tijdige behandeling van de dossiers

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

Sensibiliseringscel 100 % operationeel

Middelen

VTE's: 1 event supervisor, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer

ICT-behoeften

Versterking van de IT-cel, versterking van de Cel Financiën van Innoviris

Begroting

Opdracht 2 ; BA 001.38.12.3132, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430 ; Opdracht 14 ; BA 002.42.02.4524

Partners

Ecosysteem voor de sensibilisering voor wetenschappen

IV.4.4. OD 4.4. : Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp*Beschrijving*

In de Algemene Beleidsverklaring wordt melding gemaakt van het opzetten door de Regering van een

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

Les dossiers sont traités dans les délais

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2024

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

Cellule sensibilisation à 100 % opérationnel

Moyens

ETP : 1 event supervisor, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer

Besoins ICT

Renfort de la cellule IT, renfort de la cellule finances d'Innoviris

Budget

Mission 2 ; AB 001.38.12.3132, 002.34.07.3300, 002.53.05.4430 ; Mission 14 ; AB 002.42.02.4524

Partenaires

L'écosystème de sensibilisation aux sciences

IV.4.4. OO 4.4. : Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies.*Description*

La déclaration de politique générale mentionne la mise sur pied par le Gouvernement d'une « Cité des sciences ».

« Wetenschapsdorp ». Om dit doel te bereiken, zal Innoviris de studie over de oprichting van een wetenschapscentrum afronden door een inhoudsaanbod en een architecturaal programma voor de identificatie van de meest geschikte locatie en het meest geschikte gebouw vast te stellen. Innoviris zal ook een raming van de investeringsbehoeften voorstellen. De Regering heeft Innoviris belast met de coördinatie van het hele project en de voorstelling van een reeks toekomstgerichte activiteiten voor de opening van het centrum. Het Wetenschapsdorp zal ook moeten kaderen in een project dat resoluut inclusief is en het hoofd biedt aan stedelijke en klimatologische uitdagingen.

Gewenste output

- Vaststelling van het inhoudsaanbod
- Vaststelling van een architecturaal programma
- Voorstel van raming van de investeringsbehoeften
- Studie over de integratie in het FEDER-programma
- Een reeks prospectieve activiteiten voor de opening van het centrum

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

Opzetten van een Wetenschapsdorp 2024

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2024

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

Sensibiliseringscel 100 % operationeel

Middelen

VTE's: 1 event supervisor, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer

Pour atteindre cet objectif, Innoviris complétera l'étude sur la création d'un centre dédié aux sciences par la définition d'une offre de contenu, d'un programme architectural permettant d'identifier le site et le bâtiment le plus approprié. Innoviris proposera également une estimation des besoins en investissement. Le Gouvernement a confié la coordination de l'ensemble du projet à Innoviris, qui sera également chargé de présenter une série d'activités prospectives pour l'ouverture du centre. La Cité des sciences devra également s'inscrire dans un projet résolument inclusif et ouvert aux enjeux urbains et climatiques.

Output souhaité

- Définition de l'offre de contenu
- Définition d'un programme architectural
- Proposition d'estimation des besoins d'investissement
- L'introduction aux programmes FEDER sera étudié
- Série d'activités prospectives pour l'ouverture du centre

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

Mise sur pied d'une cité des sciences 2024

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2024

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

Cellule sensibilisation à 100 % opérationnel

Moyens

ETP : 1 event supervisor, 2 science promotion advisors, 1 science promotion officer

ICT-behoefden

Versterking van de IT-cel

Begroting

Opdracht 14 : 001.08.06.1211, 001.99.01.0100

Partners

- Ecosysteem voor de sensibilisering voor wetenschappen
- Externe consultants

IV. 5 SD 5 : Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

Beschrijving

Het versterken en dynamiseren van het Brussels Innovatie-ecosysteem wordt beoogd door zowel de begunstigen van de innovatiesteun als die van Innoviris en andere innoverende publieke actoren erbij te betrekken. De ontwikkeling van een intersectorale, interinstitutionele en interdisciplinaire « Samenwerkingscultuur » blijft een uitdaging op Gewestelijk niveau, maar is niet onmogelijk, zoals blijkt uit de oprichting en de nakende operationalisering van het BEL Center of de samenwerking van de verschillende universitaire ziekenhuizen in het kader van het Kankercentrum-project. Innoviris zal de bestaande instrumenten mobiliseren, de nieuwe mogelijkheden van het rechtskader benutten en zich positioneren als een belangrijke actor onder de andere publieke actoren door het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te vergemakkelijken. Er zal grondig worden nagedacht over het verwachte effect van de structurele financiering die aan bepaalde belangrijke ecosysteemactoren wordt toegekend. Het doel is om de finaliteit van deze financiering beter te definiëren en na te gaan of deze financiering en de ingezette instrumenten toereikend zijn.

Brondocument

Zie Inleiding

Deadline

2019-2024

Slaagvoorwaarden

Zie Middelen

Besoins ICT

Renfort de la cellule IT,

Budget

Mission 14 : 001.08.06.1211, 001.99.01.0100

Partenaires

- L'écosystème de sensibilisation aux sciences
- Consultants externes

IV. 5 OS 5 : L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs.

Description

Le renforcement et la dynamisation de l'écosystème innovant bruxellois sont envisagés tant par l'implication des bénéficiaires du soutien à l'innovation que par celle d'Innoviris et des autres acteurs publics innovants. Le développement d'une « culture de la collaboration » intersectorielle, interinstitutionnelle et interdisciplinaire reste un défi à l'échelle régionale mais elle n'est pas impossible comme le montre la mise sur pied et bientôt l'opérationnalisation du BEL Center ou la collaboration des différentes hôpitaux universitaires autour du projet de Canceropôle. Innoviris mobilisera les instruments existants, exploitera les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal et se positionnera comme un acteur de référence auprès des autres opérateurs publics en facilitant le recours aux marchés publics innovants. Une réflexion approfondie sur l'impact attendu des financements structurels accordés à certains acteurs clés de l'écosystème sera menée. La volonté est de mieux définir la finalité de ces financements et de vérifier l'adéquation entre celle-ci et les instruments qui sont mobilisés.

Document source

Voir intro

Échéance

2019-2024

Conditions de réussite

Voir ci-dessous

Middelen

Geraamd aantal VTE's : zie Inleiding en OD 3.2.

ICT-behoefden

/

Begroting

Oprichting 2, BA 02 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ;
001.53.06.4430 ; 002.53.05.4430 ; 002.34.07.3300 ;
003.53.03.4430 ; 003.56.01.4110 ; 003.56.01.4140 ;
002.27.02.4322 ; 003.56.01.4140 ; 003.15.01.4140

Partners

- Universiteiten
- Hogescholen
- KTO/TTO
- Collectieve Centra
- BSI,
- Finance.Brussels
- Hub.Brussels
- Environnement.Brussels

IV.5.1. OD 5.1. : Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

Beschrijving

De ordonnantie ter bevordering van het Onderzoek, de Ontwikkeling en de Innovatie, die in 2019 in werking is getreden, biedt Innoviris nieuwe actiemiddelen om Innovatie-ecosystemen meer in het algemeen te ondersteunen, met name via Innovatie-polen die de nieuwe Gewestelijke prioriteiten moeten weerspiegelen. Innovatie-polen hebben tot doel een structuur of een georganiseerde groep van onafhankelijke partijen te ondersteunen om Innovatie-activiteiten te stimuleren door het delen van apparatuur, kennis en netwerken. Dit mechanisme zou het mogelijk maken de toekomstige EU Digital Innovation Hub (DIH) in Brussel te financieren. De Europese Commissie (EC) heeft namelijk een initiatief gelanceerd om 286 DIH's in Europa op te richten (waaronder 1 in Brussel), medegefinancierd door de EU en de Lidstaten. De lancering van de oproep tot het indienen van projecten voor de DIH in Brussel is toevertrouwd aan Innoviris. De oproep moet tegen 2020-2021 worden gelanceerd. Een belangrijke stap in de komende jaren is het afronden van het operationele

Moyens

Nombre estimé ETP : Voir intro et OO 3.2.

Besoins ICT

/

Budget

Mission 2, AB 02 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ;
001.53.06.4430 ; 002.53.05.4430 ; 002.34.07.3300 ;
003.53.03.4430 ; 003.56.01.4110 ; 003.56.01.4140 ;
002.27.02.4322 ; 003.56.01.4140 ; 003.15.01.4140

Partenaires

- Universités
- Hautes écoles
- KTO/TTO
- Centres collectifs
- BSI
- Finance.Brussels
- Hub.Brussels
- Environnement.Brussels,

IV.5.1. OO 5.1. : L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée.

Description

L'Ordonnance visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation, entrée en vigueur en 2019, offre à Innoviris de nouveaux moyens d'action permettant de soutenir plus globalement les écosystèmes innovants, notamment via les pôles d'innovation qui devront faire échos aux nouvelles priorités régionales. Les pôles d'innovation visent à soutenir une structure ou un groupe organisé de parties indépendantes destiné à stimuler l'activité d'innovation par le partage d'équipement, de connaissance, la mise en réseau. Ce dispositif permettrait de financer le futur EU Digital Innovation Hub (DIH) bruxellois. En effet la Commission européenne (CE) a lancé une initiative visant la mise en place de 286 DIH en Europe (dont 1 pour Bruxelles), cofinancés par l'UE et les États membres. Le lancement de l'appel à projets pour le DIH Bruxellois a été confié à Innoviris et devrait être lancé à l'horizon 2020-2021. Une étape importante des prochaines années sera de finaliser le cadre opérationnel (règlement, critères et processus d'évaluation) et ainsi soutenir les différentes

kader (regelgeving, criteria en evaluatieproces) om aldus de verschillende initiatieven die in dit kader kunnen worden opgenomen, te ondersteunen.

Gewenste output

- Operationeel kader van de Innovatiepolen
- Oproep tot het indienen van DIH-projecten in het BHG

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Afronding van het operationeel kader, de regelgeving, de criteria en het evaluatieproces voor de Innovatiepolen
- Lancering van de oproep tot het indienen van DIH-projecten in het BHG

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- DIH: Duidelijke omschrijving van de door de EU opgelegde DIH-selectieprocedure
- Terbeschikkingstelling van de adequate begrotingsmiddelen op Gewestelijk niveau
- Voldoende personeel binnen de Wetenschappelijke Directie
- Terbeschikkingstelling van adequate begrotingsmiddelen

Middelen

- VTE's: 1,5 VTE's

ICT-behoefte

NVT

initiatives qui pourront s'inscrire dans ce cadre.

Output souhaité

- Cadre opérationnel des pôles d'Innovation
- Appel à DIH en RBC

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Finalisation du Cadre opérationnel des pôles d'Innovation règlement, critères et processus d'évaluation
- Lancement de l'appel à DIH en RBC

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- DIH: Processus de sélection des DIH imposé par l'EU clairement défini
- Mise à disposition de moyen du budgétaire adéquat au niveau régional
- Effectifs suffisants au sein de la Direction Scientifique
- Mise à disposition de moyen du budgétaire adéquat

Moyens

- ETP: 1,5 ETP

Besoins ICT

N/a

Begroting

Oprichting X, BA 001.38.12.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300

Partners

- HUB
- Finance.Brussels
- BEE
- Sirris
- EU

IV.5.2. OD 5.2. : Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris*Beschrijving*

Door middel van zijn oproepen tot het indienen van projecten en in het kader van de Gewestelijke benaderingen van burgerparticipatie, zal Innoviris publieke partners ondersteunen die bereid zijn om verder te gaan en te innoveren, maar die vaak worden geconfronteerd met een gebrek aan middelen of geschikte instrumenten. Innoviris zal zijn communicatie met overheden versterken om hen aan te moedigen deel te nemen aan innovatieve projecten via bepaalde Europese programma's of Co-Creation- en Experimental Platforms-programma's. « Innovatieve Overheidsopdrachten » (IOO) zijn ook een instrument dat door Innoviris wordt gepromoot. Zij bieden een potentiële hefboom voor innovatie voor overheden, maar worden helaas nog steeds weinig door hen gebruikt omdat het systeem niet goed werkt. Innoviris zal zijn expertise ontwikkelen en delen om IOO te promoten bij zijn Gewestelijke partners. Het advieskader zal verder gaan dan de Innoviris-programma's om ervoor te zorgen dat het Instituut zich toespit op een dienstenaanbod aan het gewestelijk ecosysteem. Daarnaast zal Innoviris in 2020 experimenteren met een interne living-lab om de innovatiecultuur binnen zijn structuur te bevorderen. Na het testen en valideren van deze tool zal Innoviris, net als bij de IOO's, in staat zijn om diensten aan te bieden voor de implementatie van dergelijke innovatieruimtes in andere administraties.

Gewenste output

- Grotere deelname van overheidsdiensten aan het Experimental Platforms-programma
- Uitbreiding van het aantal IOO's dat wordt gelanceerd in het Gewest

Budget

Mission, AB 001.38.12.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300

Partenaires

- HUB
- Finance.Brussels
- BEE
- Sirris
- UE

IV.5.2. OO 5.2. : Innoviris stimule la culture de l'innovation publique.*Description*

Au travers de ses appels à projets et en lien avec les démarches régionales en matières de participation citoyenne, Innoviris soutiendra les partenaires publics qui émettent la volonté d'avancer, d'innover mais qui sont souvent confrontés à un manque de de moyens ou d'outils adaptés. Innoviris renforcera sa communication envers les administrations afin de les encourager à participer à des projets innovants via certains programmes européens ou encore les programmes Co-Creation et Experimental Platforms. Les marchés publics innovants (MPI) constituent également un outil promu par Innoviris. Ils offrent en effet un levier potentiel d'innovation pour les administrations, mais restent hélas peu utilisés par ces dernières par manque de pratique du dispositif. Innoviris développera et partagera son expertise afin d'assurer la promotion des MPI auprès de ses partenaires régionaux. Le cadre de conseil débordera des programmes d'Innoviris afin que l'Institut se constitue en une offre de services à l'écosystème régional. Par ailleurs, Innoviris expérimentera en 2020 un living-lab interne pour promouvoir la culture d'innovation en son sein. Une fois cet outil testé et validé, Innoviris pourra, comme pour les MPI, faire offre de service pour la mise en place de tels espaces d'innovations au sein d'autres administrations.

Output souhaité

- Augmentation de la participation des administrations au programme Experimental Platforms
- Augmentation des MPI lancés dans la région

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Aantal projecten waarin overheidsdiensten worden betrokken in de oproep tot het indienen van Experimental Platforms-projecten

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

Eind 2020

Slaagvoorwaarden

- Doeltreffende communicatie met de overheidssector in het Gewest
- Ondersteuning van het kabinet om andere administraties te betrekken bij de innovatieprocessen
- Voldoende juridisch (1 VTE) en wetenschappelijk (1 VTE) personeel om de IOO te promoten
- Gunning van een kaderopdracht voor juridische ondersteuning

Middelen

- VTE's: 4

ICT-behoeften

Subsidieportaal voor projecten met meerdere partners

Begroting

Opdracht 2, BA Opdracht 2, BA 001 5306 4430 ; BA 002 5305 4430 ; BA 002 3407 3300 ; BA 001 3812 3132 ; BA 001 3813 3132, Opdracht 1 ; BA 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211

Partners

- Gewestelijke overheidssector
- kabinetten van de Regering
- Academische interfaces

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Nombre de projets incluant des administrations dans l'appel Experimental Platforms.

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance

Fin 2020

Conditions de réussite

- Communication efficace vers le secteur public de la Région
- Soutien du cabinet pour amener les autres administrations dans des démarches d'innovation
- Effectifs juridique (1 ETP) et scientifique (1 ETP) pour promouvoir les MPI suffisants
- Attribution d'un marché-cadre de soutien juridique.

Moyens

- ETP : 4

Besoins ICT

Portail subside pour les projets multipartenaires ;

Budget

Mission 2, AB Mission 2, AB 001 5306 4430 ; AB 002 5305 4430 ; AB 002 3407 3300 ; AB 001 3812 3132 ; AB 001 3813 3132, Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.04.1112 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140 ; 001.08.04.1211

Partenaires

- Secteur public de la Région
- cabinets du gouvernement
- interfaces académiques

IV.5.3. OD 5.3. : Versterken van de steun voor de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

Beschrijving

Het BHG ondersteunt structureel een aantal actoren die van strategisch belang worden geacht vanwege hun rol als tussenpersoon, « katalysator » voor samenwerkingsactiviteiten, de bevordering van onderzoek naar producten, diensten, instrumenten en aanbevelingen die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Gewest. Het betreft hier met name de interfaces van Instellingen voor Hoger Onderwijs⁽¹²⁾, collectieve onderzoekscentra en het Brussels Studies Institute. Deze verschillende actoren hebben elk hun eigen specifieke kenmerken en het toezicht op hun activiteiten werd versterkt om te zorgen voor complementariteit en een aanpak van voortdurende verbetering. Het blijft echter van essentieel belang om na te gaan of de opdrachten van deze actoren in de eerste plaats gericht zijn op aspecten van kenniswaardering en op de afstemming van de projecten op de Gewestelijke strategische prioriteiten. Deze analyse zal ook worden meegenomen in de denkoefening over structurele subsidies (zie OD 2.4).

Gewenste output

- Structurele steun voor de voornoemde actoren en opvolging van hun activiteiten
- Denkoefening over structurele subsidies (zie OD 2.4)

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Aantal opvolgingsverslagen
- Aantal opvolgingsvergaderingen
- Aantal conventionele actoren

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2021

(12) Ook « Knowledge transfer office » of « KTO » genoemd.

IV.5.3. OO 5.3. : Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale.

Description

La RBC soutient de manière structurelle une série d'acteurs considérés comme stratégiques de par leurs rôles d'intermédiaires, de « catalyseurs » favorisant le travail collaboratif, la valorisation des recherches réalisées en produits, services, outils, recommandations utiles au développement de la région. Il s'agit entre autres des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur⁽¹²⁾, des centres de recherche collectifs ou encore du Brussels Studies Institute. Ces différents acteurs ont chacun leurs spécificités et le suivi de leurs activités a été renforcé en vue d'assurer une complémentarité et une approche d'amélioration continue. Il reste néanmoins indispensable de vérifier que les missions de ces acteurs sont centrées prioritairement sur les aspects de valorisation des connaissances et sur l'adéquation des projets avec les priorités stratégiques régionales. Cette analyse alimentera par ailleurs la réflexion relative aux subsides structurels (cf. OO 2.4).

Output souhaité

- Soutien structurel des acteurs susmentionnés et un suivi de leurs activités
- Réflexion relative aux subsides structurels (cf. OO 2.4).

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Nombre de rapports de suivi
- Nombre de réunions de suivi
- Nombre d'acteurs conventionnés

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2021

(12) Aussi appelés « knowledge transfer offices » ou KTO

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

Voldoende personeel

Middelen

VTE's: Zie de Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoeften

/

Begroting

Opdracht 2, BA 02 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 002.53.05.4430 ; 002.34.07.3300 ; 003.53.03.4430 ; 003.56.01.4110 ; 003.56.01.4140 ; 002.27.02.4322 ; 003.56.01.4140 ; 003.15.01.4140

Partners

- Interfaces van Instellingen voor Hoger Onderwijs
- Collectieve onderzoekscentra
- Brussels Studies Institute

IV.5.4. OD 5.4. : Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's*Beschrijving*

Het ondersteunen van open innovatie en kennisoverdracht is de afgelopen jaren een van de belangrijkste doelstellingen van Innoviris geweest. Deze stimulering van de samenwerking in het innovatieproces tussen bedrijven, de academische wereld, de non-profitsector, het openbaar bestuur en de burgers heeft het mogelijk gemaakt om het aantal samenwerkingsprojecten tussen 2015 en 2018 te verviervoudigen. Deze projecten zijn nu goed voor meer dan 40 % van de financiering van Innoviris. In de komende jaren zal Innoviris dit momentum voortzetten met de vernieuwing van de Co-Creation-, Experimental Platforms- en Joint R&D Project Call-programma's. Dit laatste programma, dat een thematische oproep is, zal zich toespitsen op de Smart Industry om de introductie aan te moedigen van nieuwe productiemethoden van de toekomst die in het stedelijk weefsel zijn verankerd (industrie 4.0). Het hoofddoel van deze oproep is dan ook om het Gewest

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

Effectifs suffisants

Moyens

ETP: Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

Budget

Mission 2, AB 02 001.34.01.3300 ; 001.38.12.3132 ; 001.53.06.4430 ; 002.53.05.4430 ; 002.34.07.3300 ; 003.53.03.4430 ; 003.56.01.4110 ; 003.56.01.4140 ; 002.27.02.4322 ; 003.56.01.4140 ; 003.15.01.4140

Partenaires

- Des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur
- Centres de recherche collectifs
- Brussels Studies Institute

IV.5.4. OO 5.4. : Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés*Description*

Le soutien de l'innovation ouverte et du transfert de connaissance a été un des principaux objectifs d'Innoviris ces dernières années. Cette stimulation de la collaboration dans le processus d'innovation, tant entre entreprises, monde académique, que secteur non marchand, administration publique et citoyen a permis de quadrupler le nombre de projets en collaboration entre 2015 et 2018, ces projets représentant aujourd'hui plus de 40 % des financements d'Innoviris. Lors des prochaines années, Innoviris poursuivra cette dynamique avec la reconduction des programmes Co-Creation, Experimental Platforms et Joint R&D Project Call. Ce dernier, qui est un appel thématique, portera sur la Smart Industry afin d'encourager l'accueil de nouveaux modes de production d'avenir intégrés au tissu urbain (industrie 4.0). L'objectif principal de cet appel sera donc d'enrichir la Région d'industries aux nouveaux modes de production, plus performantes et plus respectueuses de

te verrijken met industrieën die nieuwe productiemethoden gebruiken die efficiënter zijn en meer rekening houden met het milieu en de werknemers.

Gewenste output

- Het aanmoedigen van de samenwerking tussen verschillende innovatieactoren: bedrijven, academici, derde onderzoekslanden, overheden, de burgermaatschappij en de inwoners
- Lancering van de volgende oproep tot het indienen van Joint R&D Project Call-projecten
- Lancering van de volgende oproep tot het indienen Co-Creation-projecten
- Lancering van de volgende oproep tot het indienen Experimental Platforms-projecten

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Verhoogde samenwerking in gesubsidieerde projecten

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

Begin 2021

Slaagvoorwaarden

Voldoende middelen voor de lancering van de drie voornoemde oproepen

Middelen

- VTE's: 4

ICT-behoefte

Subsidieportaal voor samenwerkingsprojecten

l'environnement et de ses travailleurs.

Output souhaité

- Encourager la collaboration entre différents acteurs de l'innovation: entreprises, académiques, tiers-état de la recherche, administrations et la société civile et les citoyens
- Lancement du prochain appel Joint R&D Project Call
- Lancement du prochain appel Co-Creation
- Lancement du prochain appel Experimental Platforms

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Augmentation de l'aspect collaboratif dans les projets subsidiés.

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance

Début 2021

Conditions de réussite

Ressources pour réaliser le lancement des trois appels mentionnés

Moyens

- ETP: 4

Besoins ICT

Portail subside pour les projets collaboratifs

Begroting

Oprichting 2, BA Oprichting 2, BA 001 5306 4430 ; BA 002 5305 4430 ; BA 002 3407 3300 ; BA 001 3812 3132 ; BA 001 3813 3132

Partners

- Universitaire interfaces
- Agoria
- Sirris
- Gewestelijke overheidssector
- Gewestelijke verenigingssector
- BISSIB

IV. 6 SD 6 : Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

Beschrijving

Het toezicht op en de evaluatie van de activiteiten van Innoviris worden op een *ad hoc*-basis uitgevoerd via een aantal programma's. Zo wordt jaarlijks een ex-post-enquête uitgevoerd voor industriële programma's en is in het verleden een aantal ad-hoc-evaluaties van specifieke instrumenten uitgevoerd (Attract in 2018 en Boost in 2015). Om tegemoet te komen aan de wens van de Brusselse Regering om de nadruk te leggen op de evaluatie van de impact en de resultaten van het Gewestelijk beleid, zal Innoviris deze aanpak voortzetten en versterken door in te spelen op de nieuwe beleidsprioriteiten. Er zal gebruik worden gemaakt van instrumenten voor beheerscontrole en methodologische benaderingen die zijn aangepast aan de evaluatie van het beleid inzake OOI-steun in de Brusselse context. Het doel is de interne expertise van Innoviris op het gebied van de evaluatie van het overheidsbeleid te versterken en tegelijkertijd de expertise van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) te mobiliseren. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de integratie van evaluatiecriteria die sociale, economische en ecologische duurzaamheidsaspecten omvatten.

Brondocument

Gewestelijke Beleidsverklaring

Deadline

2019-2024

Budget

Mission 2, AB Mission 2, AB 001 5306 4430 ; AB 002 5305 4430 ; AB 002 3407 3300 ; AB 001 3812 3132 ; AB 001 3813 3132

Partenaires

- Interfaces universitaires
- Agoria
- Sirris
- Secteur public de la région
- Secteur associatif régional
- BISSIB

IV. 6 OS 6 : OS 6 : Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

Description

Le suivi et l'évaluation des activités d'Innoviris sont réalisés ponctuellement au travers d'un certain nombre de programmes. À titre d'exemple, une enquête ex-post est réalisée annuellement pour les programmes industriels et un certain nombre d'évaluations *ad hoc* ont visé des instruments spécifiques dans le passé (Attract en 2018 et Boost en 2015). Afin de répondre à la volonté du gouvernement bruxellois de mettre l'accent sur l'évaluation d'impact et de performance des politiques régionales, Innoviris poursuivra et renforcera cette approche en actant les nouvelles priorités politiques. Les instruments du contrôle de gestion seront mobilisés, de même que des approches méthodologiques adaptées à l'évaluation de la politique de soutien à la RDI dans le contexte bruxellois. L'objectif est de renforcer l'expertise interne à Innoviris dans l'évaluation des politiques publiques tout en mobilisant l'expertise de l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA). Une attention particulière sera accordée à l'intégration de critères d'évaluation portant sur les aspects de durabilité sociale, économique et environnementale.

Document source

Déclaration de politique générale

Échéance

2019-2024

Slaagvoorwaarden

- Samenwerking BISA
- Opleidingen

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : zie infra

ICT-behoeften

/

Begroting

Opdracht 1 ; BA 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ;
001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partners

- BISA,
- Cel Beheerscontrole
- GOB

IV.6.1. OD 6.1. : Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen*Beschrijving*

In 2020 zullen de verschillende beheerscontrole-documenten/instrumenten worden opgesteld en binnen de toepasselijke termijnen aan de Cel Beheerscontrole worden overgemaakt. Dit betreft het Operationeel Plan 2020, het jaarverslag 2019, de vier kwartaalverslagen 2020 en de oriëntatiebrief 2021. Er zal worden gestreefd naar een zo groot mogelijke samenhang tussen de verschillende instrumenten en onderhavige oriëntatienota. Deze samenhang maakt de instrumenten zo nuttig mogelijk voor alle betrokken partijen (inclusief de Directie en team leaders van Innoviris).

Gewenste output

- Operationeel Plan 2020
- Jaarverslag 2019
- Kwartaalverslagen 2020
- Oriëntatiebrief 2021

Conditions de réussite

- Collaboration IBSA
- Formations,...

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir ci-dessus

Besoins ICT

/

Budget

Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ;
001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partenaires

- IBSA
- Cellule de contrôle de gestion
- SPRB

IV.6.1. OO 6.1. : Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance*Description*

En 2020, les différents documents/instruments du contrôle de gestion seront établis et transmis à la cellule de contrôle de gestion dans le respect des délais applicables. Cela concerne le plan opérationnel 2020, le rapport annuel 2019, les quatre rapports trimestriels 2020, et la lettre d'orientation 2021. Des efforts seront faits pour assurer la plus grande cohérence possible entre les différents instruments et la présente note d'orientation. Cette cohérence rendra les instruments aussi utiles que possible pour toutes les parties concernées (y compris la direction d'Innoviris et les team leaders).

Output souhaité

- Plan opérationnel 2020
- Rapport annuel 2019
- Rapports trimestriels 2020
- Lettre d'orientation 2021

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Opstelling van vier kwartaalverslagen
- Opstelling van het Operationeel Plan 2019 (Ja/Neen)

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel in de Beleids- en Controle-eenheid en Financiële eenheid van Innoviris
- Efficiënte samenwerking tussen Innoviris en GOB

Middelen

- VTE's : zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoeften

/

Begroting

Opdracht 1 ; BA 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partners

- GOB (Cel Beheerscontrole)

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Quatre rapports trimestriels rédigés
- Rédaction du plan opérationnel 2019 (Oui, Non)

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants au sein de l'unité politique et monitoring et de l'unité financière d'Innoviris
- Coopération efficace entre Innoviris et SPRB

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

Budget

Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partenaires

- SPRB (cellule de contrôle de gestion)

IV.6.2. OD 6.2. : OD 6.2 : Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG

Beschrijving

- Om te beoordelen of en in hoeverre de OOI-steun van Innoviris de gestelde doelen bereikt, zal Innoviris in nauwe samenwerking met het BISA passende methodologische kaders voorstellen. De haalbaarheid en relevantie van het aanvullen van kwantitatieve methoden, zoals de bestaande ex-post-enquête, met geschikte kwalitatieve methoden (case studies, QCA,...) of gemengde methoden zal worden onderzocht. Deze methoden moeten het, voor zover mogelijk, toelaten om de verwachte maatschappelijke impact van OOI-steun in kaart te brengen en te meten. Om het algemene kader voor de evaluatie van het Brussels beleid op dit gebied te vergemakkelijken, zal bovendien worden voorgesteld om de actiologica (of de interventielogica) voor deze steun op een meer formele manier uit te bouwen.

Gewenste output

- Overzicht van de methodes
- Voorstel van methodologisch kader

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Voorstel van methodologisch kader (Ja/Neen)

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel in de Beleids- en Controle-eenheid en Financiële eenheid
- Samenwerking tussen BISA en Innoviris

IV.6.2. OO 6.2. : OO 6.2 : Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

Description

- Afin d'évaluer si et dans quelle mesure le soutien d'Innoviris à la RDI atteint les objectifs fixés, Innoviris proposera des cadres méthodologiques appropriés en étroite collaboration avec l'IBSA. La faisabilité et la pertinence de compléter les méthodes quantitatives, telles que l'enquête *ex post* existante, par des méthodes qualitatives adaptées (case studies, QCA,...) ou par des méthodes mixtes seront étudiées. Ces méthodes devront, dans la mesure du possible, permettre d'identifier et de mesurer les impacts sociétaux attendus du soutien à la RDI. Par ailleurs, afin de faciliter le cadre global d'évaluation de la politique bruxelloise en la matière, il sera proposé de construire de manière plus formelle la logique d'action (ou logique d'intervention) de ce soutien.

Output souhaité

- Aperçu des méthodes
- Proposition de cadre méthodologique

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Proposition de cadre méthodologique (Oui/non)

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2021

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants au sein de l'unité politique et monitoring
- Coopération entre l'IBSA et Innoviris

Middelen

- VTE's : zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoefte

In functie van de weerhouden methoden

Begroting

Opdracht 1 ; BA 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partners

BISA

IV.6.3. OD 6.3. : OD 6.3 : Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

Beschrijving

- Vanaf 2020 zal een denkoefening worden gehouden over de criteria voor de ex-ante-evaluatie (de criteria voor de selectie van de projecten zullen worden toegepast :
- Met het oog op de heroriëntatie van bedrijfsondersteunende instrumenten naar bedrijfsmodellen met een voorbeeldfunctie op sociaal en ecologisch gebied ;
- Om ervoor te zorgen dat onderzoeks- en innovatieprojecten van non-profit-actoren het Gewestelijk beleid kunnen versterken om te reageren op sociale en klimatologische noodsituaties.
- Momenteel worden de ex-ante-criteria gebruikt door de wetenschappelijke adviseurs van Innoviris om de dossiers te evalueren en rekening te houden met vele aspecten, waaronder het innovatieve karakter en de haalbaarheid van het project, de verwachte strategische en economische impact en de economische of maatschappelijke waarde. Deze interne dynamiek, die de transparantie van het selectieproces bevordert, zal worden voortgezet om de verschillende programma's te harmoniseren en te verduidelijken. Tegelijkertijd zal Innoviris onderzoeken hoe de ex-ante-criteria het best kunnen worden geïntegreerd in de criteria voor de eindevaluatie van projecten en de indicatoren voor de ex-post-enquête.

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

Dépendront des méthodes consolidées

Budget

Mission 1 ; AB 001.07.03.1111 ; 001.07.05.1112 ; 001.07.06.1120 ; 001.07.07.1140

Partenaires

IBSA

IV.6.3. OO 6.3. : OO 6.3 : La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

Description

- Dès 2020, Une réflexion sur les critères d'évaluation *ex ante* (les critères de sélection des projets sera entamée :
- Afin de faire de la réorientation des outils de soutien aux entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental une réalité en 2030.
- Afin de faire en sorte que les projets de recherche et d'innovation des acteurs non-marchands puissent renforcer les politiques régionales visant à répondre aux urgences sociales et climatiques.
- À l'heure actuelle, les critères *ex-ante* sont mobilisés par les conseillers scientifiques d'Innoviris pour évaluer les dossiers et prennent en compte de nombreux aspects, y compris le caractère innovant et la faisabilité du projet, l'impact stratégique et économique attendu et la valorisation économique ou sociétale. Cette dynamique interne favorisant la transparence du processus de sélection sera poursuivie dans une perspective d'harmonisation et de clarification entre les différents programmes. En parallèle, Innoviris examinera la meilleure façon d'intégrer les critères *ex ante* aux critères d'évaluation en fin de projet et aux indicateurs de l'enquête *ex post*.

Gewenste output

Denkoefening binnen Innoviris in samenwerking met het toezichhoudend kabinet

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Een voorstel van canvas voor een geharmoniseerd beoordelingskader
- Integratie van de output van OD 1.1

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel
- Samenwerking binnen Innoviris

Middelen

- VTE's: zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoeften

/

Begroting

Opdracht 1; BA 001.07.03.1111; 001.07.05.1112; 001.07.06.1120; 001.07.07.1140

Partners

/

Output souhaité

Réflexion au sein d'Innoviris en collaboration avec le cabinet de tutelle

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Une proposition de canevas pour un cadre d'évaluation harmonisé
- Intégrer l'output de l'OO 1.1

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2021

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants
- Coopération au sein d'Innoviris

Moyens

- ETP: Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

Budget

Mission 1; AB 001.07.03.1111; 001.07.05.1112; 001.07.06.1120; 001.07.07.1140

Partenaires

/

IV. 7 SD 7 : Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

Beschrijving

Hoewel Onderzoek en Innovatie Gewestelijke bevoegdheden zijn, moet een Stadsgewest zoals het BHG zich positioneren en zijn grondgebied uitdenken in een bredere context. De activiteit van Brussel gaat niet alleen op het vlak van innovatie veel verder dan haar administratieve grenzen. Binnen het Gewest zal Innoviris de banden blijven aanhalen en synergiën blijven creëren met andere actoren die betrokken zijn bij het stimuleren van innovatie, in het bijzonder door middel van begeleiding (Hub.Brussels), investeringen (Finance.Brussels), planning (Perspective.Brussels), incubators (Incubators.Brussels) en klimaat- en milieukwesties (Environnement.Brussels). Ook de banden met het Vlaams en Waals Gewest zullen worden gehandhaafd en versterkt. Concreet gaat het om gezamenlijke programma's, interregionale protocolakkoorden of uitwisselingen van goede praktijken met de Vlaamse en Waalse overheden. Ten slotte is de deelname van (alle) Brusselse actoren aan Europese programma's een grote uitdaging. Het maakt het mogelijk om middelen te verwerven die een aanvulling vormen op de middelen die op Gewestelijk niveau beschikbaar zijn, om internationale samenwerking, concurrentie en de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren, in het bijzonder met andere OOI-financieringsinstellingen.

Brondocument

Zie Inleiding

Deadline

2019-2024

Slaagvoorwaarden

Zie infra

Middelen

Geraamd aantal VTE's : zie Inleiding

ICT-behoeften

/

IV. 7 OS 7 : Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen.

Description

Bien que la recherche et l'innovation soient des compétences régionales, une ville-région telle que la RBC doit se positionner et penser son territoire en considérant le contexte plus large. L'activité bruxelloise, pas seulement en termes d'innovation, dépasse largement ses frontières administratives. Au sein de la Région, Innoviris continuera à tisser des liens et à assurer les synergies avec les autres acteurs qui participent à stimuler l'innovation au travers, notamment, de l'accompagnement (Hub.brussels), de l'investissement (Finance.brussels), de la planification (Perspective.brussels), de l'incubation (incubators.brussels) et des enjeux climatiques et environnementaux (Environnement.brussels). Les liens avec les régions flamande et wallonne seront également maintenus voire renforcés. Concrètement, cela se traduit par des programmes conjoints, des protocoles d'accord interrégionaux ou les échanges de bonnes pratiques avec les administrations flamande et wallonne. Enfin la participation des acteurs bruxellois (tous secteurs confondus) aux programmes européens constitue un enjeu majeur. Elle permet en effet de capter des moyens complémentaires à ceux disponibles au niveau régional, de stimuler la collaboration internationale et de stimuler l'émulation et l'échange de bonnes pratiques, notamment avec d'autres agences de financement de la RDI.

Document source

Voir intro

Échéance

2019-2024

Conditions de réussite

Voir ci-dessous

Moyens

Nombre estimé ETP : Voir intro

Besoins ICT

/

Begroting

Opdracht 1, BA 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
Opdracht 2 ; BA 02.002.53.05.4430 ; 02.002.34.07.3300 ;
02.001.38.12.3132

Partners

- Zie OD 5.1-5.3
- Environnement.Brussels.

IV.7.1. OD 7.1. : Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (FEDER, Horizon Europe, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

Beschrijving

De deelname van Innoviris aan Europese programma's wordt vanuit twee verschillende perspectieven overwogen : enerzijds als rechtstreekse begunstigde van bepaalde financieringsprogramma's en anderzijds als donor die betrokken is bij de cofinanciering van Europese programma's ter ondersteuning van het OOI. In het kader van de nieuwe Horizon Europe-programma voor 2021-2027 heeft Innoviris reeds een eerste analyse uitgevoerd van nieuwe OOI-partnerschappen die veelbelovend kunnen zijn voor het Gewest. Innoviris heeft zich er ook toe verbonden om deel te nemen aan twee Europese digitale projecten, namelijk de financiering van een Digital Innovation Hub (zie OD 5.1) en de deelname van het BHG aan het EuroHPC-initiatief, een supercomputerproject. Innoviris zal ook betrokken worden bij het volgende FEDER-programma voor 2021-2027. Ten slotte is Innoviris sinds eind 2018 lid van een Europees netwerk van innovatieagentschappen, TAFTIE, dat veel mogelijkheden biedt voor netwerken, opleiding en uitwisseling van goede praktijken, en wil het deze samenwerking in de toekomst verder versterken.

Gewenste output

- Lancering van een oproep en financiering voor de Digital Innovation Hub
- Deelname aan EuroHPC en steun voor gerelateerde projecten
- Deelname van het BHG aan de IPCEI Batteries
- Betrokkenheid van Innoviris bij de opstelling van het Operationeel Programma FEDER 2021-2027
- Betrokkenheid van Innoviris bij de programmering van Horizon Europe
- Structurele deelname aan TAFTIE-activiteiten
- Deelname aan de programma's Eranet Urban Europe, Era-Min en Positive-Energy District

Budget

Mission 1, AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
Mission 2 ; AB 02.002.53.05.4430 ; 02.002.34.07.3300 ;
02.001.38.12.3132

Partenaires

- voir OO 5.1-5.3
- Environnement.brussels.

IV.7.1. OO 7.1. : La RBC renforce sa participation aux programmes européens (FEDER, Horizon Europe, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE).

Description

La participation d'Innoviris aux programmes européens est envisagée dans deux perspectives distinctes : d'une part en tant que bénéficiaire direct de certains programmes de financement et d'autre part en tant que bailleur impliqué dans le co-financement de programmes européens de soutien à la RDI. Dans le cadre de la nouvelle programmation 2021-2027 Horizon Europe, Innoviris a déjà procédé à une première analyse des nouveaux partenariats de RDI pouvant être prometteurs pour la Région. Cette dernière s'est également engagé à participer à deux projets européens liés au numérique, à savoir le financement d'un Digital Innovation Hub (cf. OO 5.1) et la participation de la RBC à l'initiative EuroHPC, projet de supercalculateur. Innoviris sera également impliqué dans la prochaine programmation FEDER 2021-2027. Enfin, Innoviris est membre depuis fin 2018 d'un réseau européens d'agences d'innovation, TAFTIE, qui offre de nombreuses opportunités de networking, formations et échanges de bonnes pratiques, et entend renforcer davantage cette coopération dans le futur.

Output souhaité

- Lancement d'un appel et financement pour le Digital Innovation Hub
- Participation à EuroHPC et soutien de projets qui y sont liés
- Participation de la RBC à l'IPCEI Batteries
- Implication d'Innoviris dans l'élaboration du Programme opérationnel FEDER 2021-2027
- Implication d'Innoviris dans la programmation de Horizon Europe
- Participation structurelle aux activités de TAFTIE
- Participation aux programmes Eranet Urban Europe, Era-Min et Positive-Energy District

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Aantal Europese projecten die door Innoviris worden medegefinancierd
- Participatiegraad in TAFTIE-activiteiten
- Aantal gefinancierde begunstigden

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel
- Samenwerking tussen Innoviris en andere financieringsorganen (OOI)
- Efficiënte samenwerking tussen Innoviris en de gewestelijke FEDER-cel, het NCP, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

Middelen

VTE's: zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoeften

/

*Begroting*Opdracht 1, BA 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
Opdracht 2 ; BA 02.002.53.05.4430 ; 02.002.34.07.3300 ;
02.001.38.12.3132*Partners*

- TAFTIE

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Nombre de projets européens co-financés par Innoviris
- Taux de participation aux activités de TAFTIE
- Nombre de bénéficiaires financés, etc.

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2021

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants
- Coopération entre Innoviris et d'autres agences de financement (RDI)
- Coopération efficace entre Innoviris et la cellule FEDER régionale, le NCP, la Représentation permanente de la RBC

Moyens

ETP: Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

*Budget*Mission 1, AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
Mission 2 ; AB 02.002.53.05.4430 ; 02.002.34.07.3300 ;
02.001.38.12.3132*Partenaires*

- TAFTIE

- Europese Commissie
- NCP
- Brussel Economie en Werkgelegenheid
- BELSPO
- Permanente Vertegenwoordiging van het BHG
- Federale Staat
- Andere gefedereerde entiteiten

IV.7.2. OD 7.2. : Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

Beschrijving

In de Brusselse context is Innoviris niet de enige overheidsactor die in interactie staat met innovatieactoren. Deze laatste genieten namelijk de steun van andere actieve overheidsorganen, met name in het kader van de begeleiding of financiering van ondernemingen. De samenwerking met deze andere organen (met name hub.brussels, Finance.Brussels, Perspective.Brussels, Environnement.Brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid) zal worden gehandhaafd en versterkt om de synergiën en de globale impact op het Gewestelijk ecosysteem te maximaliseren, naar het voorbeeld van het e-gezondheidsplatform. Om de positionering van het BHG op Europees niveau te versterken, worden bovendien belangrijke coördinatiewerkzaamheden uitgevoerd tussen de betrokken Brusselse entiteiten, onder coördinatie van de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG. In 2020 zullen deze interacties met name worden gestimuleerd door de aanpak van het nieuwe kaderprogramma Horizon Europe en de voorbereiding van het Operationeel Programma FEDER 2021-2027 (zie OD 7.1).

Gewenste output

- Voortzetting en versterking van de samenwerking met andere actieve overheidsorganen, met name op het gebied van begeleiding of financiering van ondernemingen
- Samenwerking met de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG
- Denkoefening over de ex-ante-evaluatiecriteria (criteria voor de selectie van projecten), zie OD 6.3.

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Aantal samenwerkingen
- Denkoefening over ex-ante-evaluatiecriteria

- Commission européenne
- NCP
- Bruxelles Économie et Emploi
- Belspo
- La Représentation permanente de la RBC
- L'État fédéral
- Les autres entités fédérées

IV.7.2. OO 7.2. : Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés.

Description

Dans le contexte bruxellois, Innoviris n'est pas le seul acteur public à interagir avec les acteurs de l'innovation. Ces derniers bénéficient en effet du soutien d'autres organismes publics actifs, notamment, dans l'accompagnement ou encore le financement des entreprises. Les collaborations avec ces autres organismes (notamment hub.brussels, Finance.brussels, Perspective.brussels, Environnement.brussels, Bruxelles Économie et Emploi) seront maintenues et renforcées afin de maximiser les synergies et l'impact global sur l'écosystème régional, à l'instar de la plateforme e-santé. Par ailleurs, dans une perspective de renforcer le positionnement de la RBC au niveau européen, un travail important de coordination est réalisé entre les entités bruxelloises impliquées sous la coordination de la Représentation Permanente de la RBC. 2020 verra ces interactions particulièrement stimulées par l'approche du nouveau programme cadre Horizon Europe et la préparation du programme opérationnel FEDER 2021-2027 (cf. OO 7.1).

Output souhaité

- Collaborations poursuivies et renforcées avec des d'autres organismes publics actifs, notamment, dans l'accompagnement ou encore le financement des entreprises
- Collaboration avec La Représentation Permanente de la RBC
- Une réflexion sur les critères d'évaluation *ex ante* (les critères de sélection des projets), cf. OO 6.3

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Nombre de collaborations
- Réflexion sur les critères d'évaluation *ex ante*

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel
- Efficiënte samenwerking tussen Innoviris en de Permanente Vertegenwoordiging en met de andere Brusselse administraties

Middelen

- VTE's : zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoeften

/

Begroting

Opdracht 1, BA 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
Opdracht 2 ; BA 02.002.53.05.4430 ; 02.002.34.07.3300 ;
02.001.38.12.3132

Partners

- Hub.Brussels
- Finance.Brussels
- Perspective.Brussels
- Environnement.Brussels
- Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Europese Commissie
- NCP
- Permanente Vertegenwoordiging van het BHG

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2021

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants
- Une coopération efficace entre Innoviris et la Représentation permanente et avec les autres administrations bruxelloises

Moyens

- ETP : Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

Budget

Mission 1, AB 001.08.04.1211 ; 002.08.09.1211 ;
Mission 2 ; AB 02.002.53.05.4430 ; 02.002.34.07.3300 ;
02.001.38.12.3132

Partenaires

- Hub.Brussels
- Finance.Brussels
- Perspective.Brussels
- Environnement.Brussels
- Bruxelles Économie et Emploi
- Commission européenne
- NCP
- La Représentation permanente de la RBC

IV.7.3. OD 7.3. : Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

Beschrijving

Innoviris zal blijven samenwerken met andere entiteiten via de CIS-CFS en de thematische subgroepen. Deze samenwerking zal het met name mogelijk maken de transitie naar Horizon Europe voor te bereiden in het kader van een interregionale dialoog. De raadplegingswerkzaamheden in het kader van de CFS zullen het mogelijk maken de samenwerking tussen de entiteiten bij de uitwisseling van statistische gegevens over OOI te optimaliseren. Daarnaast zal BHG het Protocolakkoord toepassen dat in 2018 door het BHG, Vlaanderen en Wallonië werd ondertekend. Dit protocolakkoord heeft tot doel de steun voor O&O-projecten waarin bedrijven uit verschillende regio's betrokken zijn, te vergemakkelijken. Door middel van dit akkoord zal elk bedrijf in aanmerking komen voor samenwerkingsprogramma's in elk Gewest (onder voorbehoud van de steun van de financieringsinstantie) en zal het financieringsproces van elke administratie worden gesynchroniseerd in het kader van deze programma's. Daarnaast zal Innoviris blijven deelnemen aan het BEL-SME-programma, een gezamenlijk initiatief van Wallonië, Vlaanderen en het BHG om het concurrentievermogen van KMO's te versterken door de samenwerking tussen KMO's in verschillende Gewesten te ondersteunen en te versterken. CANSAT Belgium is een Belgische wedstrijd gericht op de sensibilisering voor wetenschappen van leerlingen van het secundair onderwijs. Deze wedstrijd wordt op nationaal niveau georganiseerd dankzij de samenwerking tussen Innoviris, DGO6, Esero en Eurospace Society. Het team dat de wedstrijd op nationaal niveau wint, vertegenwoordigt vervolgens elk jaar België in de wedstrijd die door de Europese Ruimtevaartorganisatie (ESA) wordt georganiseerd.

Gewenste output

- Verhoging van het aantal samenwerkingsverbanden tussen entiteiten bij de uitwisseling van statistische gegevens over OOI
- De betrokkenheid van het BHG bij interregionale financieringsprogramma's voortzetten en de interregionale ad-hoc-samenwerking bevorderen

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Betrokkenheid van Innoviris bij 3 interregionale programma's, ten minste in elk Gewest

IV.7.3. OO 7.3. : Les collaborations interrégionales sont renforcées.

Description

Innoviris continuera le travail de concertation avec les autres entités via la CIS-CFS ainsi que ses sous-groupes thématiques. Cette collaboration permettra notamment de préparer la transition vers Horizon Europe dans un dialogue interrégional. Le travail de concertation opéré au sein de la CFS permettra d'optimiser les coopérations entre entités en matière d'échanges de données statistiques de RDI. En outre, la RBC mobilisera le protocole d'accord signé en 2018 par la RBC, la Flandre et la Wallonie. Ce protocole d'accord vise à faciliter le soutien aux projets de R&D impliquant des entreprises issues de régions différentes. Grâce à cet accord, toute entreprise sera éligible aux programmes collaboratifs de chaque région (sous réserve du soutien de son organisme de financement) et le processus d'attribution des financements de chaque administration sera synchronisé dans le cadre de ces programmes. De plus, Innoviris poursuivra sa participation au programme BEL-SME, une initiative conjointe de la Wallonie, de la Flandre et de la RBC visant à renforcer la compétitivité des PME en soutenant et en renforçant la coopération entre des PME des différentes régions. CANSAT Belgium est un concours belge de sensibilisation aux sciences orienté vers les étudiants du secondaire. Ce concours est organisé au niveau national grâce à la collaboration entre Innoviris, la DGO6, Esero et Eurospace Society. Chaque année, l'équipe qui remporte le concours au niveau national représente ensuite la Belgique au concours organisé par l'agence spatiale européenne (ESA).

Output souhaité

- Augmenter le nombre de coopérations entre entités en matière d'échanges de données statistiques de RDI
- Poursuivre l'implication de la RBC dans les programmes de financements interrégionaux et favoriser les collaborations interrégionales ad-hoc

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Implication d'Innoviris dans 3 programmes interrégionaux et au moins dans chaque région

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel in de Wetenschappelijke en Administratieve Directie en in de Communicatie/Sensibiliseringscel
- Betrokkenheid van Vlaamse en Waalse Gewestelijke overheden en gemeenschapsadministraties in verband met het Wetenschappelijk Onderzoek in dit samenwerkingsproces

Middelen

- VTE's: 1,5 VTE's

ICT-behoeften

NVT

Begroting

Opdracht X, BA 001.38.12.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300

Partners

- Vlaams Gewest
- Waals Gewest
- FNRS
- FWO

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance

2020

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants au sein de les Direction Scientifique et Administratives et au sein de la cellule communication/sensibilisation
- Implication des administrations régionales flamandes et wallonnes et des administrations communautaires en lien avec la recherche scientifique dans cette démarche de collaboration

Moyens

- ETP : 1,5 ETP

Besoins ICT

N/a

Budget

Mission, AB 001.38.12.3132, 001.53.06.4430, 002.34.07.3300

Partenaires

- Région flamande
- Région wallonne
- FNRS
- FWO

IV. 8 SD 8 : SD 8 : Integreren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

Beschrijving

- Innoviris heeft de afgelopen jaren initiatieven op het gebied van diversiteit ontwikkeld en hieraan bijgedragen (zoals de integratie van diversiteit in het arbeidsreglement, deelname aan het All Genders Welcome-initiatief, deelname aan de Duo Day, WATS, deelname aan het Women in Tech-initiatief, enz.). In de komende vijf jaar wil Innoviris deze aanpak voortzetten, consolideren en versterken. Innoviris zal daartoe in het kader van zijn financieringsprogramma's Gelijke Kansentests uitvoeren. Daarnaast, zal Innoviris bijdragen tot het diversiteitsbeleid van het Brussels Gewest, met name door zijn sensibiliseringsacties.

Brondocument

- Ordonnantie tot invoering van de Gelijke Kansentest (4 oktober 2018)
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de Gelijke Kansentest

Deadline

2019-2024

Slaagvoorwaarden

Synergie en begeleiding van equal.brussels met name via opleidingen

Middelen

- Geraamd aantal VTE's : zie infra

ICT-behoefte

/

Begroting

Transversale doelstelling ; geen specifieke begroting

Partners

- Equal.Brussels
- Talent.Brussels (Gewestelijke Coördinatie Diversiteit)

IV. 8 OS 8 : OS 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I.

Description

- Ces dernières années, Innoviris a développé et contribué à d'initiatives liées à la diversité (e.g. intégration de la diversité dans le règlement du travail, participation à l'initiative All Genders Welcome, participation à Duo Day, WATS, participation à l'initiative Women in Tech,...). Au cours des cinq prochaines années, Innoviris entend poursuivre, consolider et renforcer cette approche. À cet effet, Innoviris effectuera des tests d'égalité des chances dans le cadre de ses programmes de financement. Deuxièmement, Innoviris contribuera à la politique de diversité de la Région bruxelloise notamment au travers de ses actions de sensibilisation.

Document source

- Ordonnance tendant à l'introduction du test d'égalité des chances (4 octobre 2018)
- Arrête du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances.

Échéance

2019-2024

Conditions de réussite

Synergie et accompagnement de equal.brussels notamment via des formations

Moyens

- Nombre estimé ETP : voir ci-dessus

Besoins ICT

/

Budget

Objectif transversal. Aucun budget spécifique.

Partenaires

- Equal.Brussels
- Talent.Brussels (Coordination régionale diversité)

IV.8.1. OD 8.1. : Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

Beschrijving

- Innoviris past de Gelijke Kansentest toe in de door het wettelijk kader voorziene gevallen :
- Ontwerpen van wet- en regelgeving ;
- Strategische planningsdocumenten ;
- Ontwerpen van documenten voor overheids- en concessieopdrachten (>30.000 euro), ontwerpbesluiten voor de toekenning van een subsidie (>30.000 euro).
- Innoviris zal de komende maanden met equal.brussels samenwerken om een evaluatiekader vast te stellen dat aan deze eisen voldoet, zonder afbreuk te doen aan de reeds door Innoviris uitgevoerde belangrijke evaluatie van de dossiers.

Gewenste output

Gelijke Kansentests (zie supra)

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

Evaluatiekader (zie infra) (Ja/Neen)

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

- Voldoende personeel
- Efficiënte samenwerking tussen Innoviris en equal.brussels

IV.8.1. OO 8.1. : Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris.

Description

- Innoviris applique le test de l'égalité des chances dans les cas prévus par le cadre juridique :
- Projets législatifs et réglementaires,
- Documents de planification stratégique,
- Projets de documents de marché et de concession (>30.000 euro), projets d'arrêtés visant l'attribution d'une subvention (>30.000 euros)
- Innoviris travaillera dans les mois qui viennent avec equal.brussels à définir un cadre d'évaluation qui les satisfassent, sans préjudicier l'évaluation déjà importante réalisée par Innoviris sur ses dossiers

Output souhaité

Des tests de l'égalité des chances (cf. supra)

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

Cadre d'évaluation (cf. ci-dessus) (oui/non)

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées)

Échéance

2020-2021

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

- Effectifs suffisants
- Coopération efficace entre Innoviris et equal.brussels

Middelen

- VTE's: zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoefden

/

Begroting

Transversale doelstelling

Partners

Equal.Brussels

IV.8.2. OD 8.2. : Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties*Beschrijving*

Intern zal Innoviris zijn Diversiteitsplan verder implementeren en versterken. De acties in verband met het Plan zullen worden voortgezet (opvolging van de toepassing van het arbeidsreglement, opleiding voor iedereen, gemengde jury's voor elke selectieprocedure, vertegenwoordiging van Innoviris in het Gewestelijk Comité voor de Diversiteit, gender budgeting, policy learning via « gehandicaptenplatform »). Om een evidence based policy te vergemakkelijken, zal de Cel Beleid en Toezicht analyseren welke gegevens met betrekking tot diversiteit en OOI beschikbaar zijn. Extern blijft Innoviris zijn doelgroepen sensibiliseren door nauw samen te werken met de schoolgemeenschap. Daarnaast staat voor 2020 een nieuwe editie van de WATS - Women Award in Technology & Science - op het programma. Innoviris blijft een actieve partner in het Women in Tech-initiatief en het Women Code Festival (zie SD 4). De ontwikkeling van het « Wetenschapsdorp » kadert ook binnen een breder beleidsproject dat de wetenschappen en innovatie voor iedereen toegankelijk wil maken.

Gewenste output

- Hieronder gespecificeerde acties
- Vooranalyse (zie infra)

Kritieke prestatie-indicatoren voor de output, gekoppeld aan acties en projecten

- Aantal acties in verband met het diversiteitsplan dat wordt uitgevoerd

Moyens

- ETP: Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

Budget

Objectif transversal

Partenaires

Equal.BPussels

IV.8.2. OO 8.2. : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes*Description*

En interne, Innoviris continuera d'implémenter et de renforcer son plan de diversité. Des actions liées au plan seront poursuivies (le suivi de l'application du règlement de travail, formations pour tous, les jurys mixtes pour chaque procédure de sélection, représentation d'Innoviris au sein du Comité régional de diversité, gender budgeting, policy learning via « plateforme handicap »). En vue de faciliter une approche evidence based policy, la cellule politique et monitoring analysera quelles données liées à la diversité et à la RDI sont disponibles. En externe, Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles en collaborant notamment de près avec le milieu scolaire. Par ailleurs, une nouvelle édition de WATS – Women Award in Technology & Science – est prévue en 2020. Innoviris reste un partenaire actif de l'initiative Women in Tech et du Women Code Festival (cf. OS 4). Le développement de la Cité des sciences participera également activement à un projet politique d'inclusion et d'appropriation par tous des sciences et de l'innovation.

Output souhaité

- Actions spécifiées ci-dessus
- Pré-analyse (cf. ci-dessus)

Indicateurs clés de performance pour l'output liés aux actions et projets

- Nombre d'actions liées au plan diversité qui sont poursuivies

Drempelwaarden (groen, oranje, rood)

- Groen (acties worden uitgevoerd binnen de geldende termijnen)
- Oranje (acties zijn slechts gedeeltelijk uitgevoerd)
- Rood (acties zijn niet gestart)

Deadline

2020-2021

Beschrijving van de acties en projecten

Idem OD

Slaagvoorwaarden

Voldoende personeel

Middelen

- VTE's: zie Inleiding voor het aantal Innoviris-VTE's

ICT-behoeften

/

Begroting

Transversale doelstelling

Partners

- Equal.Brussels
- Talent.Brussels (Gewestelijke Coördinatie Diversiteit)

Valeurs seuils (vert, orange, rouge)

- Vert (les actions sont réalisées dans le respect des délais applicables)
- Orange (les actions n'ont été que partiellement réalisées)
- Rouge (les actions n'ont pas été initiées).

Échéance

2020-2021

Description des actions et projets

Idem OO

Conditions de réussite

Effectifs suffisants

Moyens

- ETP: Voir l'introduction pour le nombre d'ETP Innoviris

Besoins ICT

/

Budget

Objectif transversal

Partenaires

- Equal.Brussels
- Talent.Brussels (Coordination régionale diversité)

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

SD 1 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-uitstoot tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

OD 1.1 Ondersteunen van sociale en ecologische projecten en innovaties met een voorbeeldfunctie

OD 1.2 Integreeren van de klimaatdimensie in de organisatie

SD 2 : Organiseren, beheren en coördineren van de activiteiten van Innoviris in een dynamiek van continue verbetering

OD 2.1 : Vergemakkelijken van de digitalisering van financieringsaanvragen, dossieropvolging en interne en externe processen bij Innoviris door de implementatie van IT-hulpmiddelen met een Gewestelijke reikwijdte

OD 2.2 : Verbeteren van de interne werkorganisatie om efficiënt te zijn voor de begunstigen en om het welzijn van de werknemers te vergroten

OD 2.3 : Afronden van de implementatie, het stabiliseren en het evalueren van de nieuwe communicatiestrategie

OD 2.4 : Transparanter maken van de Begroting van Innoviris door structurele subsidies te scheiden van projectsubsidies

SD 3 : Gewestelijk ondersteunen van activiteiten en projecten op het gebied van Onderzoek en Innovatie die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende sociale en klimaatproblemen

OD 3.1 : Bijwerken van de specifiek voor het BHG prioritaire thema's (zie SAD)

OD 3.2 : Heroriënteren van de ondersteuningsinstrumenten van het bedrijfsleven om de doelstelling van economische transitie te verwezenlijken

OD 3.3 : Handhaven en mobiliseren van instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties

OD 3.4 : Versterken van de instrumenten ter ondersteuning van nieuwe innovatievormen en innovatieactoren in het BHG

OD 3.5 : Stimuleren van het O&I in het kader van de prioritaire uitdagingen voor het BHG via thematische oproepen tot het indienen van projecten

SD 4 : Ontwikkelen en versterken van tools en instrumenten voor de sensibilisering voor Wetenschappen en Innovatie in overeenstemming met de Gewestelijke prioriteiten

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050.

OO 1.1 Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

OO 1.2 Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

OS 2 : L'organisation, la gestion et à la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue

OO 2.1 : La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

OO 2.2 : L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

OO 2.3 : Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

OO 2.4 : Innoviris rendra son budget plus transparent en séparant les subsides structurels des subsides projets.

OS 3 : Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales.

OO 3.1 : Les thématiques prioritaires spécifiques à la RBC sont mises à jour (cf. DAS)

OO 3.2 : Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique.

OO 3.3 : Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

OO 3.4 : Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés.

OO 3.5 : Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC.

OS 4 : Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales

OD 4.1: Mobiliseren van instrumenten voor de sensibilisering van specifieke doelgroepen voor wetenschappen en technologieën

OD 4.2: Bezielen van de Brusselse actoren voor de sensibilisering voor wetenschappen

OD 4.3: Handhaven en versterken van de ondersteuning van projecten voor de sensibilisering voor wetenschappen

OD 4.4: Voorzetten van de studies over het opzetten van een Wetenschapsdorp

SD 5: Versterken van het Brussels Innovatie-ecosysteem door het stimuleren van de samenwerking, synergiën en complementariteit tussen de actoren

OD 5.1: Uitvoeren van de analyse van de operationalisering van nieuwe ondersteuningsinstrumenten voor het ecosysteem

OD 5.2: Stimuleren van de cultuur van publieke innovatie door Innoviris

OD 5.3: Versterken van de ondersteuning van de belangrijkste actoren van het ecosysteem met een nadruk op de aspecten van de waardering van de resultaten op Gewestelijke schaal

OD 5.4: Versterken en mobiliseren van de samenwerkingsinstrumenten en -programma's

SD 6: Opvolgen en evalueren van de overheidssteun voor Onderzoek en Innovatie zodat de doeltreffendheid ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de vastgestelde doelstellingen

OD 6.1: Uitvoeren en uitbreiden van de beheerscontrole om de prestaties te verhogen

OD 6.2: Voorstellen van methoden voor de evaluatie van de OOI-steun in het BHG

OD 6.3: Voortzetten van de denkoefening over een geleidelijke evolutie van de criteria voor de evaluatie van de dossiers

SD 7: Versterken van de positionering van het BHG als een gebied dat Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (OOI) stimuleert door de ontwikkeling van een netwerk en samenwerkingen op gewestelijk, intergewestelijk en Europees niveau

OD 7.1: Versterken van de deelname van het BHG aan Europese programma's (FEDER, Horizon Europe, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijvoorbeeld TAFTIE)

OD 7.2: Versterken van de intraregionale samenwerking en positionering van Innoviris

OD 7.3: Versterken van de interregionale samenwerkingsverbanden

OO 4.1: Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

OO 4.2: L'animation des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

OO 4.3: Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé.

OO 4.4: Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

OS 5: L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs

OO 5.1: L'analyse de l'opérationnalisation des nouveaux instruments de soutien à l'écosystème est réalisée

OO 5.2: Innoviris stimule la culture de l'innovation publique

OO 5.3: Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale.

OO 5.4: Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

OS 6: Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

OO 6.1: Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

OO 6.2: Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

OO 6.3: La réflexion sur une évolution progressive des critères d'évaluation des dossiers est poursuivie

OS 7: Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

OO 7.1: La RBC renforce sa participation aux programmes européens (FEDER, Horizon Europe, JPI (Joint Programming Initiative), *Eureka*, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

OO 7.2: Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

OO 7.3: Les collaborations interrégionales sont renforcées

SD 8 : Integreeren van een gelijke kansen-dimensie in het Onderzoeks- en Innovatieondersteuningsbeleid

OD 8.1 : Uitvoeren van de Gelijke Kansentest in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, in nauw overleg met equal.brussels en rekening houdend met de specifieke context van Innoviris

OD 8.2 : Actief bijdragen door Innoviris aan het Gewestelijk Gelijke Kansenbeleid door middel van interne en externe acties

Lijst van basisallocaties en beschrijvingen

Opdracht	Basisallocatie	Beschrijving
1	001.07.03.1111	Bezoldigingen van het personeel volgens barema's
1	001.07.04.1112	Projectpremie
1	001.07.05.1112	Overige bezoldigingselementen (sociale abonnementen, allerhande vergoedingen en premies, etc.)
1	001.07.06.1120	Sociale bijdragen ten laste van de werkgevers, gestort aan instellingen of fondse (kinderbijslag, etc.)
1	001.07.07.1140	Lonen in natura (vrij biljet, tegemoetkoming in de maaltijdcheques, etc.)
1	001.08.04.1211	Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten verbonden met het personeel zoals vormingskosten, honoraria, studies, experten, vergoedingen, schadevergoedingen bij arbeidsongevallen, dienstreizen, opdrachten, recepties en andere gelijkaardige uitgaven.
1	001.34.01.3300	Werkingssubsidie aan de vzw Sociale Dienst van het IWOIB
1	002.08.01.1212	Werkingsuitgaven verbonden met huren van gebouwen en bijkomende kosten, verbruikskosten (water, gas, elektriciteit, ...)
1	002.08.08.1211	Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten verbonden met de werking zoals kosten verbonden aan consumptie, huur materieel, onderhoud en reparatie, aankoop bureaumateriaal, verzendingen, telefoon, belastingen, taksen, verzekeringen, communicatie (reclame, expertise, mailing, etc.) en gelijkaardige uitgaven.
1	002.08.09.1211	Promotie en sensibilisering : Werkingskosten voor de organieke opdracht van Innoviris iv.m. communicatie en promotie inzake het Wetenschapsbeleid
1	002.11.04.7422	Investeringsuitgaven verbonden aan meubilair, kantoor materiaal en informatica-uitrusting
1	002.23.01.4160	Inkomenoverdracht aan de vzw IRISteam om haar contractuele opdrachten ten overstaan van Innoviris te verzekeren
2	001.08.01.1211	Werkingsuitgaven in verband met de ondersteuning van OOI-projecten
2	001.34.01.3300	Werkingsubsidies aan eenheden van collectief onderzoek, universiteiten en van het hoger onderwijs voor de realisatie van de met O&O verwante diensten

OS 8 : Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

OO 8.1 : Le test de l'égalité des chances est effectué conformément à la législation applicable, en étroite consultation avec equal.brussels et en tenant compte du contexte spécifique d'Innoviris

OO 8.2 : Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

Liste des allocations de base et descriptions

Mission	Allocation de base	Description
1	001.07.03.1111	Rémunération du personnel suivant les barèmes
1	001.07.04.1112	Prime de projet
1	001.07.05.1112	Autres éléments de la rémunération (abonnements sociaux, diverses indemnités et primes, etc)
1	001.07.06.1120	Cotisations sociales à charge des employeurs, versées à des institutions ou fonds (allocations familiales, etc)
1	001.07.07.1140	Salaires en nature (libre parcours, intervention dans les chèques-repas, etc)
1	001.08.04.1211	Achat de biens non durables et de services liés au personnel tels que frais de formation, honoraires, études, experts, indemnités, réparation des dommages causés par accident de travail, déplacements, missions, réceptions et autres frais de même nature.
1	001.34.01.3300	Subvention de fonctionnement à l'ASBL Service Social de l'IRSIB
1	002.08.01.1212	Dépenses de fonctionnement liées aux loyers des locaux et charges complémentaires, dépenses de consommation (eau, gaz, électricité...)
1	002.08.08.1211	Achat de biens non durables et de services liés au fonctionnement tels que des frais liés à la consommation, location de matériel, entretien et réparation, achat de matériel de bureau, expédition, téléphone, impôts, taxes, assurances, frais de communication (publicité, expertise, mailing, etc) et autres frais de même nature.
1	002.08.09.1211	Promotion et sensibilisation : frais de fonctionnement relatifs à la mission organique d'Innoviris de communication et promotion en matière de politique scientifique
1	002.11.04.7422	Dépenses d'investissement liées au mobilier, matériel de bureau et équipement informatique.
1	002.23.01.4160	Transfert de revenus à l'ASBL IRISteam pour assurer ses missions contractuelles avec Innoviris
2	001.08.01.1211	Dépenses de fonctionnement liées au soutien des projets RDI.
2	001.34.01.3300	Subventions de fonctionnement à des unités de recherche collective, universitaires et de l'enseignement supérieur pour la réalisation de services connexes à la R&D

2	001.38.12.3132	Werkingsubsidies aan ondernemingen voor industrieel onderzoek, preconcurrentiële ontwikkeling, experimentele ontwikkeling, proces- en organisatie-innovatie op het gebied van de diensten ; Werkingsubsidies aan KMO's voor door de EU medegefinancierde programma's
2	001.38.13.3132	Werkingsubsidies aan ondernemingen voor technische haalbaarheidsstudies, intellectuele eigendomsrechten, het gebruik van innovatieadvies en Innovatieondersteuning, international partnerships ; Werkingsubsidies aan innovatieve starters
2	001.53.06.4430	Werkingsubsidies aan eenheden van collectief onderzoek, universiteiten en van het hoger onderwijs voor de realisatie van de met O&O verwante diensten, voor international partnerships
2	002.15.01.4160	Werkingsubsidies aan de gewestelijke geconsolideerde vzw's voor ontwikkelings-, demonstratie- en valorisatie acties op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek
2	002.34.07.3300	Werkingsubsidies aan vzw's voor acties in verband met onderzoek (inclusief acties inzake het collectief onderzoek en de technologische sturing), ontwikkeling, demonstratie en valorisatie op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek (inclusief deze medegefinancierd door de EU).
2	002.53.05.4430	Werkingsubsidies aan universiteiten en hogescholen voor acties in verband met onderzoek, ontwikkeling, demonstratie en valorisatie op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek (inclusief deze medegefinancierd door de EU) ; alsook voor het programma « Spin-off in Brussels » en voor de strategische platformen.
2	003.31.01.3450	Toekenning van een Prijs in het kader van de Bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie
2	003.53.03.4430	Werkingsubsidies aan universiteiten en hogescholen voor het programma « Prospective Research for Brussels » en voor het programma « B2B - Brains back to Brussels ».
2	003.15.01.4140	Werkingsubsidies aan geconsolideerde administratieve overheidsinstellingen voor onderzoek, acties of studies op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek en de bewustmaking voor wetenschappen, zonder economische finaliteit
2	003.56.01.4110	Werkingsubsidies aan de institutionele overheid voor onderzoek, acties of studies op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek en de bewustmaking voor wetenschappen, zonder economische finaliteit
14	002.42.02.4524	Subsidie aan de RTBF (Matière Grise)
14	001.08.06.1211	Wetenschapsdorp
14	001.99.01.0100	Aankoop gebouw Wetenschapsdorp
14	003.15.03.4160	Subsidie Visit voor I Love Science
14	002.42.04.4540	Federale subsidie (BOZAR)

2	001.38.12.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises pour des actions de recherche industrielle, développement préconcurrentiel, développement expérimental, innovation de procédé et d'organisation de services ; Subventions de fonctionnement à des PME pour les programmes cofinancés par l'UE.
2	001.38.13.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises pour des études de faisabilité technique, droits de propriété intellectuelle, recours aux services de conseil et de soutien à l'innovation, partenariats internationaux ; Subventions de fonctionnement à des jeunes entreprises innovantes
2	001.53.06.4430	Subventions de fonctionnement à des unités de recherche collective, universitaires et de l'enseignement supérieur pour la réalisation de services connexes à la R&D, pour des partenariats internationaux
2	002.15.01.4160	Subventions de fonctionnement aux ASBL régionales consolidées pour des actions de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique
2	002.34.07.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL pour des actions de recherche (y compris les actions de recherches collectives et de guidance technologique), de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique (y compris celles cofinancées par l'UE).
2	002.53.05.4430	Subventions de fonctionnement aux universités et aux hautes écoles pour des actions de recherche, de développement, de démonstration et de valorisation dans le domaine de la recherche scientifique (y compris celles cofinancées par l'UE) ; ainsi que pour le programme « Spin-off in Brussels » et pour les plate-formes stratégiques.
2	003.31.01.3450	Attribution d'un Prix dans le cadre d'encouragement de la recherche scientifique et de l'innovation
2	003.53.03.4430	Subventions de fonctionnement aux universités et hautes écoles pour le programme « Prospective Research for Brussels » et pour le programmes « B2B Brains back to Brussels ».
2	003.15.01.4140	Subventions de fonctionnement aux organismes administratifs publics pour des recherches, actions ou études dans le domaine de la recherche scientifique et la sensibilisation aux sciences, sans finalité économique
2	003.56.01.4110	Subventions de fonctionnement au pouvoir institutionnel pour des recherches, actions ou études dans le domaine de la recherche scientifique et la sensibilisation aux sciences, sans finalité économique
14	002.42.02.4524	Subvention à la RTBF (Matière Grise)
14	001.08.06.1211	Cité des sciences
14	001.99.01.0100	Achat bâtiment cité des sciences
14	003.15.03.4160	Subvention Visit pour I Love Science
14	002.42.04.4540	Subvention fédéral (BOZAR)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte beschrijving, reden en doel) :
<p>Ministerieel Besluit houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Innoviris.</p> <p>Het ontwerpbesluit heeft betrekking op het kader en de voorwaarden waaronder de bevoegdheden van de Minister belast met Wetenschappelijk Onderzoek (in dit geval de staatssecretaris) worden gedelegeerd aan de leidende ambtenaren van Innoviris voor overheidsopdrachten, de toekenning van subsidies en personeelsbeheer. Het omkadert ook het systeem van sub-delegatie van bevoegdheden binnen Innoviris.</p>
Strategische Doelstelling :
<p>Voor zover het besluit betrekking heeft op de delegatie van bevoegdheden in het kader van overheidsopdrachten, de toekenning van steun en het personeelsbeheer van Innoviris, heeft deze reglementering gevolgen voor alle Strategische Doelstellingen van onderhavige Nota.</p>
Huidige situatie en toekomstige planning :
<p>Een ministerieel besluit van 10 januari 2014 voorziet reeds in de delegatie van bevoegdheden van de Minister aan leidende ambtenaren. Het nieuwe voorstel heeft tot doel de bedragen te wijzigen waarop de bevoegdheidsdelegatie in het geval van steunverlening betrekking heeft.</p> <p>Het ontwerp was besproken met de vorige staatssecretaris belast met die Wetenschappelijk Onderzoek, maar was nog niet af. De toekomstige planning moet het mogelijk maken om samen met het kabinet de geschiktheid van de voorgestelde evolutie te analyseren en, indien nodig, vast te leggen door de goedkeuring van een nieuw ministerieel besluit.</p>

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté ministériel portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants d'Innoviris.</p> <p>Le projet d'arrêté porte sur le cadre et les conditions auxquelles les pouvoirs du Ministre en charge de la Recherche scientifique (ici en l'occurrence la Secrétaire d'État) sont délégués aux fonctionnaires dirigeants d'Innoviris pour les marchés publics, les octrois d'aides et la gestion du personnel. Il encadre par ailleurs le système de subdélégation de pouvoirs au sein d'Innoviris.</p>
Objectif stratégique :
<p>Dans la mesure où l'arrêté porte sur les délégations de pouvoirs dans le cadre des marchés publics, de l'octroi des aides et de la gestion du personnel d'Innoviris, cette réglementation touche l'ensemble des objectifs stratégiques de la présente note.</p>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Un arrêté ministériel du 10 janvier 2014 encadre déjà la délégation de pouvoirs du Ministre aux fonctionnaires dirigeants. L'objectif de la nouvelle proposition est d'amender les montants concernés par la délégation des pouvoirs dans le cas des octrois d'aides.</p> <p>Le projet avait été discuté avec la Secrétaire d'État en charge de la Recherche scientifique précédente mais n'avait pas abouti. La planification future devra permettre d'analyser, conjointement avec le cabinet, l'opportunité de l'évolution proposée, et le cas échéant de les acter par l'adoption d'un nouvel arrêté ministériel.</p>

Inhoud (titel, korte beschrijving, reden en doel) :
Analyse van de praktische haalbaarheid van de toekenning van steun aan bepaalde overheidsactoren in Brussel
Strategische Doelstelling :
Strategische Doelstelling 3 (OD 3.4) : Versterken en mobiliseren van samenwerkingsinstrumenten/programma's
Huidige situatie en toekomstige planning :
<p>De huidige situatie maakt de financiering van bepaalde projecten die in samenwerking met de Brusselse overheidsinstanties worden uitgevoerd, zeer ingewikkeld. Deze complicatie houdt verband met de Europese regelgeving inzake staatssteun en de noodzakelijke analyse die Innoviris moet uitvoeren om de aanvragers te « kwalificeren » volgens het doel van hun activiteiten. In het algemeen kan op grond van de kwalificatie van de aanvragers een maximaal steunpercentage voor de toegekende overheidssteun worden vastgesteld : voor onderzoeksorganisaties kan dit percentage oplopen tot 100 %, maar medefinanciering is altijd vereist voor actoren met een economisch doel (variabel naar gelang van de omvang van deze entiteiten).</p> <p>Om een concreet voorbeeld te geven : de MIVB is een entiteit die zich regelmatig positioneert voor innovatieprojecten, bijvoorbeeld in samenwerking met universiteiten. In de analyse die is uitgevoerd om de MIVB te kwalificeren als « grote onderneming » (economische activiteiten, aantal werknemers en omzet) wordt geconcludeerd dat zij als « grote onderneming » moet worden aangemerkt en dat het derhalve onmogelijk is om 100 % van de activiteiten die in het kader van een OOI-project worden overwogen, te financieren. De regelgeving inzake staatssteun verbiedt ook medefinanciering uit andere overheidsmiddelen, waardoor het praktisch onmogelijk is om innovatieve projecten te steunen.</p> <p>Er zal een grondige analyse worden uitgevoerd van het regelgevingskader en de mogelijkheden om het aan deze situatie aan te passen.</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Analyse de la faisabilité pratique de l'octroi d'aides à certains acteurs publics bruxellois
Objectif stratégique :
Objectif stratégique 3 (OO 3.4) : Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés.
Situation actuelle et la planification future :
<p>La situation actuelle rend le financement de certains projets réalisés en collaboration avec des entités publiques bruxelloises très compliqué. Cette complication est liée au cadre réglementaire européen sur les Aides d'État et sur la nécessaire analyse qui doit être réalisée par Innoviris pour « qualifier » les demandeurs en fonction de la finalité de leurs activités. Globalement, la qualification des demandeurs permet de déterminer un taux maximal d'intervention de l'aide publique qui est octroyée : elle peut atteindre 100 % pour des organismes de recherche mais un co-financement sera toujours exigé pour des acteurs à finalité économique (variable selon la taille de ces entités).</p> <p>Pour prendre un exemple concret, la STIB est une entité qui se positionne régulièrement sur des projets d'innovation en collaboration, par exemple, des universités. L'analyse effectuée afin de qualifier la STIB conclut à la catégoriser comme une « grande entreprise » (activités à finalité économique, nombre d'employés et chiffre d'affaires) et il est donc impossible de financer à 100 % les activités envisagées dans le cadre d'un projet de RDI. La réglementation sur les Aides d'État interdit par ailleurs que le cofinancement soit pris en charge par d'autres fonds publics, ce qui rend le soutien à des projets innovants pratiquement impossible.</p> <p>Une analyse approfondie du cadre réglementaire et des possibilités d'adaptations de ce dernier pour répondre à cette situation sera menée.</p>

Bijlage 3 : Stand van zaken over opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof

Het verslag van het Rekenhof over de certificering van de algemene rekening 2018 is op 18 september 2019 goedgekeurd. Er wordt momenteel een actieplan ontwikkeld om de aanbevelingen die daarin worden gedaan op te volgen, maar de afronding ervan wordt midden oktober verwacht.

In haar huidige vorm, zijn het door het Rekenhof goedgekeurde eindverslag en de brief met de opmerkingen van Innoviris aan het Rekenhof in antwoord op het ontwerpverslag, voordat het door de algemene vergadering wordt goedgekeurd, bij onderhavige Nota gevoegd.

Verwijzing naar het Rekenhof (verslagen/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Toepassing van de aanbevelingen :

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Le rapport de la Cour des comptes portant sur la certification du compte général 2018 a été approuvé le 18 septembre 2019. Un plan d'action est actuellement en cours d'élaboration pour répondre aux recommandations qui y sont faites, mais sa finalisation est prévue pour la mi-octobre.

En l'état actuel, sont annexés à la présente note d'orientation le Rapport final approuvé par la Cour des comptes ainsi que le courrier reprenant les remarques adressées par Innoviris à la Cour des comptes en réponse au projet de rapport, avant que ce dernier ne soit approuvé en assemblée générale.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :