



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2019-2020

30 OKTOBER 2019

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole
voor de Gewestelijke Entiteit 2018**

DEEL 1

Gewestelijke overheidsdienst Brussel

SESSION ORDINAIRE 2019-2020

30 OCTOBRE 2019

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

**Rapport global annuel sur le contrôle de
gestion pour l'Entité Régionale 2018**

PARTIE 1^{re}

Service public régional de Bruxelles

VOORWOORD

Het besluit van 24 oktober 2014 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole voerde in de Gewestelijke Overheidsdiensten Brussel (de GOB's) en de Autonome Bestuursinstellingen (ABI) het gebruik van oriënteringsnota's, beleidsbrieven, strategische en operationele doelstellingen en indicatoren in.

De oriënteringsnota's voor de legislatuur 2014 - 2019 werden in 2015 opgesteld en daaruit volgden in 2016 de eerste beleidsbrieven 2015 - 2016 die ieder jaar geactualiseerd moeten worden. Hierdoor werd 2016 het eerste jaar waarin de beheerscontrole volledig geïmplementeerd werd.

Voor de derde keer, bevindt zich in de bijlage van de Algemene Toelichting een jaarverslag beheerscontrole. Dit verslag bevat de evaluatie van de realisatie van de operationele doelstellingen van het jaar 2018.

De cel Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting heeft de implementatie van de beheerscontrole van kortbij opgevolgd. Zij creëerde een netwerk van beheerscontrolecorrespondenten in alle administraties van de GOB's en de ABI's en stond met hen in contact doorheen het hele proces. Teneinde de beheerscontrole binnen de Gewestelijke Entiteit te versterken en verbeteren, werd voor de eerste keer door de Cel een opleiding uitgewerkt en verstrekt. Een nieuw model dat het operationeel plan (POP) en de trimestriële verslagen groepeerde, werd ontwikkeld teneinde de rapportering te vergemakkelijken.

Brussel Financiën en Begroting heeft ook nauw samengewerkt met Brussel Gewestelijke Coördinatie voor de ontwikkeling van een informaticarapporteringstool. Naar aanleiding van de overheidsopdracht en de selectie van de bieder, kon de ontwikkeling van het programma Athena van start gaan. De bedoeling van deze tool is om de gewestelijke rapportering te vergemakkelijken, efficiënter te maken en om een gewestelijke uniformiteit te bewaren die het lezen en het begrijpen van de resultaten vergemakkelijkt.

Zoals in de vorige jaren, heeft de Cel Beheerscontrole ontwikkelde een model voor het jaarverslag voor de volledige gewestelijke entiteit teneinde te komen tot een globaal geünificeerd verslag. Dit model herneemt de modaliteiten van de rapportering zoals bepaald in het besluit en bestaat uit twee luiken. Het eerste luik "Jaarverslag operationele doelstellingen" geeft een globaal overzicht van de realisatie van de operationele doelstellingen. Het tweede luik "Jaarverslag per indicator" geeft een gedetailleerd overzicht van de gebruikte indicatoren om de operationele doelstellingen op te volgen. Dit jaar kreeg iedereen de gelegenheid om een korte inleidingstekst te schrijven om de belangrijkste resultaten in de kijker te zetten.

PRÉFACE

L'Arrêté du 24 octobre 2014 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant les modalités du contrôle de gestion a instauré dans les Services Publics Régionaux de Bruxelles (les SPRB) et les Organismes Administratifs Autonomes (OAA) l'utilisation des notes d'orientation, des lettres d'orientation, des objectifs stratégiques et opérationnels et des indicateurs.

Les notes d'orientation pour la législature 2014-2019 ont été rédigées en 2015 et de là ont suivi en 2016 les premières lettres d'orientation 2015-2016 qui doivent être actualisées chaque année. Ainsi, 2016 a été la première année d'implémentation complète du contrôle de gestion.

Pour la troisième fois, un rapport annuel du contrôle de gestion se trouve en annexe de l'exposé général. Ce rapport contient l'évaluation de la réalisation des objectifs opérationnels de l'année 2018.

La cellule Contrôle de gestion de Bruxelles Finances et Budget a suivi de tout près l'implémentation du contrôle de gestion. Elle a créé un réseau de correspondants du contrôle de gestion dans toutes les administrations des SPRB et des OAA et est resté en contact avec eux pendant tout le processus. Afin de renforcer et d'améliorer le contrôle de gestion au sein de l'Entité Régionale, une formation a été développée et dispensée pour la première fois par la Cellule. Un nouveau modèle regroupant le plan opérationnel (POP) et les rapports trimestriels a été élaboré afin de faciliter le reporting.

Bruxelles Finances et Budget a également travaillé en étroite collaboration avec Bruxelles Coordination Régionale pour le développement d'un outil informatique de reporting. Suite au marché public et à la sélection du soumissionnaire, le développement de l'outil Athéna a pu commencer. L'intention de cet outil est de faciliter le reporting régional, de le rendre plus performant et de garder une uniformité régionale qui facilite la lecture et la compréhension des résultats.

Comme les années précédentes, la cellule Contrôle de gestion a établi un modèle de rapport annuel pour toute l'entité régionale afin d'arriver à un rapport annuel global unifié. Ce modèle reprend les modalités de reporting telles que définies dans l'arrêté et consiste en deux volets. Le premier volet « Rapport annuel objectifs opérationnels » donne une vue globale de la réalisation des objectifs opérationnels. Le deuxième volet « Rapport annuel par indicateur » donne une vue détaillée des indicateurs utilisés pour effectuer le suivi des objectifs opérationnels. Cette année, chacun a eu la possibilité d'écrire une courte note d'introduction pour mettre en exergue les résultats les plus importants.

De gebruikte standaardkleuren groen, oranje en rood werden voor de opmaak van het globaal jaarverslag beheerscontrole voor het Parlement vervangen zoals hernomen in onderstaande tabel:

Groene drempel	Gerealiseerd
Oranje drempel	Gedeeltelijk gerealiseerd
Rode drempel	Niet gerealiseerd

Het globaal jaarverslag beheerscontrole werd verdeeld in drie delen. Het eerste deel bevat de administraties van de Gewestelijke Overheidsdiensten Brussel (de GOB's), het tweede deel bevat de Autonome Bestuursinstellingen (ABI) van 1ste categorie en het derde en laatste deel bevat de Autonome Bestuursinstellingen van 2de categorie.

Dit jaar hebben alle administraties van de GOB alsook de GOB Openbaar Ambt jaarverslagen overgemaakt aan de cel Beheerscontrole van BFB. Echter, zijn GOB Fiscaliteit en Brussel Stedenbouw en Patrimonium hun verplichtingen niet nagekomen. Voor wat betreft de ABI's hebben 87% van hen het jaarrapport 2018 overgemaakt. Echter is een klein deel van deze rapporten niet aangemaakt in het correcte parlementaire formaat en konden bijgevolg niet geïntegreerd worden in het globale rapport (74% van de ABI's werden hernomen in het globale rapport). De uniformiteit van dit globale rapport is van cruciaal belang om een sterk gewestelijk imago te hebben en om de leesbaarheid en de begrijpbaarheid te vereenvoudigen van dit omvangrijke rapport die alle GOB's en ABI's herneemt.

Hoewel een globaal jaarverslag met 100% van de GOB's en de ABI's nog niet werd bereikt, kan er toch een zekere vooruitgang vastgesteld worden bij de indiening van de jaarrapporten en dit binnen de modaliteiten van de beheerscontrole in het algemeen. De cel blijft daarom het verbeteren van het respecteren van deze regels nastreven en heeft samengewerkt met alle correspondenten om, op een performante manier, de beheerscontrole in te voeren. Het is ook in deze optiek dat het project Athena écht betekenisvol is en dat de uitbreiding hiervan over de hele Gewestelijke Entiteit een belangrijke opportuniteit lijkt.

Les couleurs utilisées standards vert, orange et rouge ont été remplacées comme repris dans le tableau ci-dessous pour la confection du rapport annuel global pour le Parlement :

Seuil vert	Réalisé
Seuil orange	Réalisé partiellement
Seuil rouge	Non-réalisé

Le rapport annuel global du contrôle de gestion a été divisé en trois parties. La première partie contient les administrations des Services Publics Régionaux de Bruxelles (les SPRB), la deuxième partie contient les Organismes Administratifs Autonomes (OAA) de première catégorie et la troisième et dernière partie contient les Organismes Administratifs Autonomes (OAA) de deuxième catégorie.

Cette année, toutes les administrations du SPRB, ainsi que le SPRB Fonction Publique, ont transmis des rapports annuels à la cellule Contrôle de gestion de BFB. Cependant, les SPRB Fiscalité et Bruxelles Urbanisme et Patrimoine n'ont pas rempli leurs obligations. En ce qui concerne les OAA, 87% de ceux-ci ont transmis un rapport annuel 2018. Cependant, une petite partie de ces rapports n'ont pas été rédigés dans le format parlementaire adéquat et n'ont donc pas pu être intégré dans le rapport global (74% des OAA ont leur rapport repris dans le rapport global). L'uniformité de ce rapport global est primordiale afin d'avoir une image régionale forte et afin de simplifier la lecture et la compréhension de ce rapport conséquent qui reprend tous les SPRB et tous les OAA.

Bien qu'un rapport annuel global comprenant 100% des SPRB et OAA n'a pas pu encore être obtenu, il peut être constaté un certain progrès dans la remise des rapports annuels et dans le respect des modalités du contrôle de gestion de manière générale. La Cellule continue donc à poursuivre l'amélioration du respect de celles-ci et à collaborer avec tous les correspondants afin d'implémenter de manière performante le contrôle de gestion. C'est également dans cette optique que le projet Athéna prend tout son sens et que son étendue à toute l'Entité Régionale semble une importante opportunité.

INHOUDSOPGAVE

- I. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**
1. Brussel Gewestelijke Coördinatie
 2. Brussel Economie en Werkgelegenheid
 3. Brussel Financiën en Begroting
 4. Brussel Huisvesting
 5. Brussel Mobiliteit
 6. Brussel Plaatselijke Besturen
- II. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL FISCALITEIT**
- III. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL : BRUSSEL STEDENBOUW EN ERFGOED**
- IV. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL : BRUSSEL OPENBAAR AMBT**
- V. AUTONOME BESTUURSINSTELLINGEN VAN EERSTE CATEGORIE**
1. Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest
 2. Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp
 3. Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën
 4. Leefmilieu Brussel, Brussels Instituut voor Milieubeheer
 5. Gewestelijk Agentschap voor Netheid – Net Brussel
 6. Innoviris - Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel
 7. Brussels Planningsbureau
 8. Brussel – Preventie & Veiligheid

TABLE DES MATIÈRES

- I. SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES**
1. Bruxelles Coordination Régionale
 2. Bruxelles Economie et Emploi
 3. Bruxelles Finances et Budget
 4. Bruxelles Logement
 5. Bruxelles Mobilité
 6. Bruxelles Pouvoirs Locaux
- II. SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES FISCALITE**
- III. SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES : BRUXELLES URBANISME ET PATRIMOINE**
- IV. SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES: BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE**
- V. ORGANISMES ADMINISTRATIFS DE PREMIÈRE CATÉGORIE**
1. Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise
 2. Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale
 3. Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales
 4. Bruxelles Environnement, Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement
 5. Agence régionale pour la propreté – Bruxelles-Propreté
 6. Innoviris – Institut pour l'encouragement de la recherche scientifique et de l'innovation de Bruxelles
 7. Bureau bruxellois de la planification
 8. Bruxelles – Prévention & Sécurité

**VI. AUTONOME BESTUURSINSTELLINGEN
VAN TWEEDE CATEGORIE**

1. Actiris
2. Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
3. Brussels Waarborgfonds
4. NV Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel
5. BRUGEL
6. vzw IRISTEAM
7. NV Citydev.brussels, De Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
8. Parking.brussels, NV Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap
9. N.V. Haven van Brussel
10. Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij
11. CVBA Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
12. NV BRUSOC
13. NV BRUPART
14. Visit.brussels
15. NV Brussel Ontmanteling
16. Hub.brussels, N.V. Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven

**VI. ORGANISMES ADMINISTRATIFS
DE DEUXIÈME CATÉGORIE**

1. Actiris
2. Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale
3. Fonds bruxellois de garantie
4. SA Société des transport intercommunaux de Bruxelles
5. BRUGEL
6. asbl IRISTEAM
7. SA Citydev.brussels, la Société de développement pour la Région de Bruxelles-Capitale
8. Parking.brussels, SA Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale
9. S.A. Port de Bruxelles
10. Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale
11. SCRL Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale
12. SA BRUSOC
13. SA BRUPART
14. Visit.brussels
15. SA Bruxelles Démontage
16. Hub.brussels, S.A. Agence bruxelloise pour l'accompagnement de l'Entreprise

**Globaal jaarverslag over de beheerscontrole
voor de Gewestelijke Entiteit 2018**

Deel 1

Gewestelijke overheidssdienst Brussel

**Rapport global annuel sur le contrôle de gestion
pour l'Entité Régionale 2018**

Partie 1

Service public régional de Bruxelles

I. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL – SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES

1. Brussel Gewestelijke Coördinatie – Bruxelles Coordination Régionale

1.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Brussels International										
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	Opvolging van de Europese dossiers	O.1.1	Opvolging van het zetelbeleid : de contacten versterken en samenwerken met het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO)	AB 29 004 08 03 1212 AB 29 004 08 02 12 11	50	75	75	Ontmoetingen met het CEIO en ontwikkeling van samenwerkingen. BI en de Delegatie zijn niet in de voorhoede in dit dossier, dat in hoofdzaak beheerd wordt door het CEIO. Toch is een uitwisseling van informatie belangrijk voor de verschillende partijen.		<ul style="list-style-type: none"> – Het contact versterken met het CEIO (vergaderingen, nota's). – Een colloquium helpen organiseren voor de politieke verantwoordelijken van steden en regio's waar de zetel van een internationale organisatie is gevestigd. – Op meer stelselmatige wijze deelnemen aan de overlegvergaderingen met de Europese instellingen. – Instaan voor de deelname van het CEIO aan de Task Force Brexit van Buitenlandse Zaken in het kader van de dossiers die betrekking hebben op de rechten van de Britse onderdanen die in het BHG wonen.

	Assurer le suivi des dossiers européens	Suivre la politique des sièges : Renforcer les contacts et travailler en collaboration avec le Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales (CEOI)					Rencontres avec le CEOI et développement de collaborations. BI et la Délégation ne sont pas en première ligne dans ce dossier géré essentiellement par le CEOI. Néanmoins, un échange d'information est important pour les différentes parties.		<ul style="list-style-type: none"> – Renforcer le contact avec le CEOI (réunions, notes). – Contribuer à l'organisation d'un colloque réunissant les responsables politiques de villes et régions sièges d'organisations internationales. – Participer aux réunions de concertation avec les institutions européennes de manière plus systématique. – Assurer la participation du CEOI à la Task Force Brexit des Affaires étrangères dans le cadre des dossiers qui concernent les droits des ressortissants britanniques vivant en RBC.
	O.1.2	Opvolging van dossiers betreffende het institutionele kader en het bestuur	AB 29 004 08 03 1212	50	75	75	Vruchtbare uitwisselingen en netwerken binnen het CvdR		<ul style="list-style-type: none"> – In het Brussels Parlement ontmoetingen organiseren met Europese commissarissen of actoren over actuele onderwerpen, de activiteiten van de Delegatie en de Europese actualiteit voorstellen ; – Regelmatige ontmoetingen blijven organiseren met de Brusselse vertegenwoordigers in het CvdR ; – Instaan voor een opvolging van het programma van het CvdR met betrekking tot thema's die belangrijk zijn voor het BHG.
		Suivre les dossiers relatifs au cadre institutionnel et à la gouvernance	AB 29 004 08 02 12 11				Echanges fructueux et relais au sein du CdR		<ul style="list-style-type: none"> – Organiser des rencontres du Parlement bruxellois avec des commissaires ou des acteurs européens sur des sujets d'actualité, présenter les activités de la Délégation et les actualités européennes ; – Continuer à organiser des rencontres régulières avec les représentants bruxellois au CdR ; – Assurer un suivi du programme du CdR sur des sujets importants pour la RBC.

	O.1.3	De Europa 2020-strategie en het Europese Semester coördineren	AB 29 004 08 03 1212	50	75	75	Het Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) 2018, werd op 30 april overgemaakt aan de Europese Commissie, en omvatte het Hervormingsprogramma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor 2018.	<ul style="list-style-type: none"> – Deelname aan het overleg met de Europese instanties en de verschillende Belgische entiteiten over de toekomst van het proces dat verbonden is aan het Europees Semester en de Europa 2020-strategie ; – Voorbereiding en coördinatie van de bilaterale gesprekken (met inbegrip van de onderzoeksmissies van de Commissie) tussen de COM en België ; – Proactieve opvolging van de genomen maatregelen om te voldoen aan de landspecifieke aanbevelingen (country specific recommendations – CSR's) ; – Regelmatige stand van zaken voorleggen aan de regering ; – Coördinatie van de antwoorden van het BHG op raadplegingen van de Europese instanties (COM, CvdR...) ; – Het netwerk van Europese en internationale correspondenten inlichten over het verloop van het Europees Semester en de Europa 2020-strategie en het mobiliseren met het oog op de voorbereiding van de bijdrage van het BHG aan het NHP en het BHP ; – De redactie van het NHP en het BHP coördineren voor het BHG.
		Coördonner la Stratégie Europe 2020 et le Semestre européen	AB 29 004 08 02 12 11				Programme national de réforme (PNR) 2018 transmis le 30 avril à la Commission européenne, incluant le Programme de réforme de la Région de Bruxelles-Capitale pour 2018 (PRB).	<ul style="list-style-type: none"> – Participer aux concertations avec les instances européennes et les différentes entités belges sur l'avenir du processus lié au Semestre européen et à la Stratégie Europe 2020 ; – Préparer et coordonner les rencontres bilatérales (ce inclus les visites d'études des services de la COM) entre la COM et la Belgique ; – Suivre proactivement les mesures mises en oeuvre pour répondre aux « Country specific Recommendations » – CSR ; – Transmettre un état des lieux régulier au Gouvernement ; – Coordonner les réponses de la RBC aux consultations des instances européennes (COM, CdR,...) ; – Informer le réseau des correspondants européens et internationaux sur l'évolution du Semestre européen et de la Stratégie Europe 2020 et le mobiliser en vue de préparer la contribution de la RBC aux PNR et PRB ; – Coordonner la rédaction des PNR et PRB pour la RBC.

	De omzetting en toepassing van het Europees recht coördineren	AB 29 004 08 03 1212	50	75	75	<ul style="list-style-type: none"> • Bekendmaking van de omzetting van een aantal Europese richtlijnen in het gewestelijke recht; • Bijwerken van de maandelijks tabel met de vordering van de omzetting; • Bekendmaking van de antwoorden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de precontentieuze en inbreukprocedures; • Opstellen van het jaarverslag van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de omzetting en uitvoering van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedurende de periode gaande van 1 oktober 2017 tot 30 september 2018; • Coördinatie van de bijdragen van de Brusselse besturen en ION's aan het verslag 2018 Diensten van algemeen economisch belang (DAEB). 	<ul style="list-style-type: none"> – Opvolging van de voorstellen tot richtlijnen en nieuwe gepubliceerde Europese richtlijnen die van toepassing zijn op de bevoegdheden van het BHG ; – Opvolging van de aanmanings- en inbreukprocedures en de precontentieuze dossiers in EU Pilot ; – Deelname aan de vergaderingen van de eurocoördinatoren ; – Voorbereiding van de overlegcomités en bilaterale gesprekken met de diensten van de COM ; – Vergaderingen beleggen met de Europese correspondenten.
	Coördineren la transposition et l'application du droit de l'Union européenne	AB 29 004 08 02 12 11				<ul style="list-style-type: none"> • Notifications de la transposition en droit régional de plusieurs directives; • Mises à jour du tableau mensuel de l'état d'avancement de la transposition; • Notifications des réponses de la Région de Bruxelles-Capitale aux procédures pré-contentieuses et d'infraction; • Elaboration du rapport annuel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant la transposition et la mise en œuvre du droit de l'Union européenne dans la Région de Bruxelles-Capitale pour la période du 1er octobre 2017 au 30 septembre 2018; • Coordination des contributions des administrations et OIP bruxellois au rapport 2018 Service d'intérêt économique général (SIEG). 	<ul style="list-style-type: none"> – Suivi des propositions des directives et des nouvelles directives européennes publiées liées aux compétences de la RBC ; – Suivi des procédures de mise en demeure et d'infraction, ainsi que des affaires précontentieuses EU Pilot ; – Participer aux réunions des eurocoördinateurs ; – Préparer les comités de concertation et rencontres bilatérales avec les services de la COM ; – Organiser des réunions des correspondants européens.

	O.1.5	<p>De deelname van het BHG aan de Europese programma's optimaliseren, met inbegrip van de programma's die verband houden met de Europese territoriale samenwerking (ETS)</p>	<p>AB 29 004 08 03 1212</p>	50	75	75	<p>ETS Totstandbrenging van het beheer van de ETS-programma's en voorstelling van de kansen die de verschillende projectoproepen van de programma's bieden.</p> <p>Andere EU-programma's Opvolging van en antwoorden op vragen tot informatie over de belangrijkste Europese programma's.</p>	<p>ETS – Deelnemen aan de opvolgings- en selectiecomités van de ETS-programma's en het BHG hierin vertegenwoordigen.</p> <p>– Informatie verstrekken voor de Brusselse operatoren over zowel de projectoproepen als het beheer en de controle van de projecten.</p> <p>– Deelnemen aan de monitoring van de controle van het eerste niveau die wordt georganiseerd in het BHG.</p> <p>– De Brusselse belangen in verband met de ETS verdedigen in het kader van de onderhandelingen over de toekomstige programmeringsperiode 2021-2027.</p> <p>Andere EU-programma's – Zoeken naar mogelijke wisselwerkingen met de overige openbare operatoren in Brussel die actief zijn op het gebied van EU-programma's en met de bestaande of in ontwikkeling zijnde communicatiedragers.</p> <p>– Een mechanisme in het leven roepen voor de ondersteuning van de Brusselse projectdragers bij hun kandidaatstelling voor projectoproepen in het kader van Europese programma's, via, bijvoorbeeld, steun voor consultancy.</p>
		<p>Optimiser la participation de la RBC aux programmes européens en ce compris ceux relatifs à la coopération territoriale européenne (CTE)</p>	<p>AB 29 004 08 02 12 11</p>				<p>CTE Mise en œuvre de la gouvernance des programmes de CTE et présentation des opportunités liées aux différents appels à projets des programmes.</p> <p>Autres programmes UE Veille et réponse aux demandes d'information sur les principaux programmes européens.</p>	<p>CTE – Participer et représenter la RBC aux comités de suivi et de sélection des programmes de CTE.</p> <p>– Fournir l'information à destination des opérateurs bruxellois tant sur les appels à projets que sur la gestion et le contrôle des projets.</p> <p>– Participer au monitoring du contrôle de premier niveau organisé en RBC.</p> <p>– Défendre les intérêts bruxellois au sujet de la CTE dans le cadre des négociations sur la future période de programmation 2021-2027.</p> <p>Autres programmes UE – Analyser les synergies possibles avec les autres opérateurs publics bruxellois actifs en matière de programmes UE et avec les supports de communication existants ou en développement.</p> <p>– Mettre en place un mécanisme d'accompagnement des porteurs de projets bruxellois dans le cadre de leur candidature à des appels à projets issus de programmes européens, via une aide à la consultance par exemple.</p>

	O.1.6	De raden waarin het BHG een beurtrol opneemt coördineren en voorbereiden, en de prioritair Europese dossiers voor het BHG actief opvolgen	AB 29 004 08 03 1212	50	70	70	* Notulen en rapporten; * Strategische nota's; * Organisatie of deelname aan coördinatievergaderingen binnen Brussel, België en Europa.	Horizontale dossiers : – Brexit – Meerjarig financieel kader 2021-2027 – Migratie en veiligheid (preventie) – Digitale strategie <u>Cohesiebeleid</u> <u>Leefmilieu</u> <u>Competitiviteit en Groei/Industrie</u> <u>Competitiviteit & Groei/Interne markt</u> <u>Onderzoek</u> <u>Digitaal</u> <u>Tewerkstelling</u> <u>Transport</u> <u>Energie</u> <u>Handelsbeleid</u> <u>Landbouw (OGM, Dierenwelzijn)</u>
		Coordonner et préparer les conseils dont la RBC assure le tour de rôle et suivre activement les dossiers européens prioritaires pour la région la RBC	AB 29 004 08 02 12 11				* PV et rapports; * Notes stratégiques; * Organisation ou participation aux réunions de coordination intra-bruxelloises, intra-belges et européennes.	Dossiers horizontaux : – Brexit – Cadre financier pluriannuel 2021-2027 – Migration et sécurité (prévention) – Stratégie numérique <u>Politique de cohésion</u> <u>Environnement</u> <u>Compétitivité & Croissance/Industrie :</u> <u>Compétitivité & Croissance/Marché intérieur</u> <u>Recherche</u> <u>Numérique</u> <u>Emploi</u> <u>Transport</u> <u>Energie</u> <u>Politique commerciale</u> <u>Agriculture (OGM, bien-être animal)</u>
	O.1.7	Actieve opvolging van de Europese dossiers met een impact op het BHG Assurer un suivi actif des dossiers européens qui ont un impact pour la RBC					Deze operationele doelstelling is geschrapt en vervat in OD 1.6 hierboven. Objectif opérationnel supprimé et englobé dans le OO1.6. ci-dessus	

S2	De multilaterale betrekkingen coördineren	O.2.1	Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in de interfederale overlegstructuren en bij de internationale organisaties	AB 29 004 08 02 1211	50	80	70	Brusselse standpunten gebaseerd op de informatie van de bevoegde overheidsdiensten en pararegionale instellingen. De Brusselse bijdragen tot de rapporteringen en bevragingen binnen de internationale organisaties.	Inventaris van de rapporteringen niet gefinaliseerd	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtstreeks of als coördinator deelnemen aan de werkzaamheden van internationale organisaties (zoals de VN, UNESCO, UNHABITAT en andere VN-agentschappen, RvE, OESO ...), meer bepaald voor het vertegenwoordigen of organiseren van de vertegenwoordiging van het gewest in de ad-hoccomités van bepaalde internationale organisaties; • Deelnemen aan de coördinatievergaderingen met het oog op het bepalen van de intra-Belgische standpunten; • De bijdragen van de Brusselse entiteiten aan de rapportages en bevragingen voorbereiden, coördineren en opvolgen; • Het "netwerk van correspondenten" bij de GOB en de Brusselse instellingen van openbaar nut ondersteunen; • Opvolging en analyse van de activiteiten van de internationale organisaties. • Opvolging van de evolutie van het multilateralisme (verwijzing naar de ministeriële OESO-vergadering van mei-juni 2018), in alle ter sprake gebrachte aspecten (financiering van de SDG's, fiscaliteit, economische convergentie en transversaliteit van de beleidsdomeinen) en andere OESO-beleidsdomeinen in verband met het door andere organisaties ontwikkeld economisch beleid. • Analyse van de activiteiten en betrokkenheid van het BHG (mensenrechten, sociale rechten, landschapsbeleid en democratie) in het kader van de financiële evolutie van de Raad van Europa en onvermijdelijke inkrimping van zijn activiteiten. • Opvolging van de ontwikkeling en uitvoering van de Agenda 2030 van de Verenigde Naties en van de Agenda van de SDG's.
	Coördonneren de relaties multilaterales		Assurer la défense des intérêts régionaux dans les structures de concertation interfédérales et auprès des organisations internationales					Des positions bruxelloises basées sur les informations des administrations et pararégionales compétentes. Les contributions bruxelloises aux rapportages et questionnaires auprès des organisations internationales	Inventaire des rapportages pas finalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux activités, soit directement, soit en tant que coordinateur, des organisations internationales (telles que ONU, UNESCO, UNHABITAT et autres agences de l'ONU, CdE, OSCE, ...) notamment en représentant ou en organisant la représentation de la Région aux Comités ad hoc de certaines organisations internationales; • Participer aux réunions de coordination afin de définir des positions intra-belge; • Préparer, coordonner et suivre les contributions des entités bruxelloises dans les rapportages et questionnaires; • Soutenir le « réseau des correspondants » du SPRB et des organismes d'intérêt public bruxellois; • Suivi et analyse des activités des Organisations internationales; • Suivi de l'évolution du multilatéralisme (référence à la réunion ministérielle OCDE de mai-juin 2018), dans tous les aspects soulevés (financement des ODD, fiscalité, convergence économique et transversalité des politiques) et autres politiques OCDE en connexion avec les politiques économiques développées par d'autres Organisations; • Analyse des activités et implication de la RBC (Droit de l'Homme, Droits sociaux, politique du Paysage et Démocratie) dans le cadre de l'évolution financière du Conseil de l'Europe et du resserrement inéluctable de ses activités; • Suivi du développement et mise en oeuvre de l'Agenda 2030 des Nations-Unies et de l'Agenda des ODD.

	O.2.2	De gehele procedure voor het sluiten van gemengde internationale verdragen opvolgen	AB 29 004 08 02 1211	50	75	80	Een blijvend verbeterde opvolging, sturing, coördinatie, uitvoering en evaluatie van het hele proces, om de achterstand volledig weg te werken en zo het Gewest in staat te stellen haar wettelijke verplichtingen inzake de instemming met Europese en internationale verdragen correct na te leven.	Oplijsting, classificatie volgens prioriteit/hoogdringendheid, vastlegging van de planning en voorbereiding van de nieuwe en lopende dossiers (al dan niet met achterstand).
		Suivre l'ensemble du processus de conclusion des traités internationaux mixtes					Un suivi, pilotage, coordination, exécution et évaluation perpétuellement améliorés, afin de résorber le retard et de permettre ainsi à la Région de correctement honorer ses obligations légales en matière d'apparobation des traités européens et internationaux.	Énumération, classification selon la priorité/extrême urgence, établissement du planning et préparation de nouveaux dossiers et de dossiers en cours (en retard ou non)
	O.2.3	Promotie en belangenverdediging van ons Gewest als stadsregio in verenigingen van steden en regio's	AB 29 004 08 02 1211	50	75	80	Promotie van het BHG op internationaal vlak als een dynamische internationale speler. Uitwisseling van informatie, goede praktijken en ervaringen die bijdragen tot vernieuwende oplossingen voor problemen van grootstedelijke gebieden.	Het voorbereiden, coördineren en opvolgen van de werkzaamheden van de netwerken van steden en regio's waarvan de activiteiten van belang zijn voor het BHG, met bijzondere aandacht voor de verdediging van de grootstedelijke en gewestelijke belangen, het uitwisselen van informatie en goede praktijken en het deelnemen aan concrete programma's en projecten.
		Promouvoir et défendre nos intérêts de région urbaine au sein d'associations de villes et régions					Promotion de la RBC sur la scène internationale comme un acteur international dynamique. Echanges d'informations, bonnes pratiques et expériences apportant des réponses innovantes aux problèmes des zones métropolitaines.	Préparer, coordonner et suivre les travaux des réseaux de villes et régions dont les activités sont importantes pour la RBC, avec une attention particulière portée à la défense des intérêts métropolitains et régionaux, l'échange d'informations et de bonnes pratiques et la participation à des programmes et des projets concrets.

S3	De bilaterale relaties van het BHG ontwikkelen en implementeren	O.3.1	Bilaterale akkoorden opvolgen en uitvoeren	AB 29 004 08 02 12 11 AB 29 004 15 02 4160 AB 29 004 34 04 3300	50	75	80	De banden zijn versterkt met China, Rijsel en Quebec.	<p>Seoel: deelname aan het staatsbezoek, met politieke ontmoetingen en acties in het domein van de Smart Cities in samenwerking met Hub.brussels en het CIBG. Uitvoering van de overeenkomst met Montreal inzake ruimtelijke ordening.</p> <p>Peking: deelname aan de internationale tentoonstelling voor tuinbouw Beijing 2019 en aan de Beijing Design Week 2019. Voortzetting van de uitwisselingen op het vlak van cinematografie tussen de Beijing Film Academy, het INSAS en Sint-Lukas.</p> <p>Sichuan: deelname van de DBDMH aan de World Police and Firebrigade Games. (augustus 2019)</p> <p>Tokio: deelname aan het vijfde Global Partners Seminar in Tokio. Opname van de DBDMH in het Network for Crisis Management van de Tokyo Metropolitan Government.</p> <p>Aichi: samenwerking tussen universiteiten van de prefectuur van Aichi en het BHG.</p> <p>Rijsel: vernieuwing van het akkoord en uitvoering van de prioriteiten die in 2018 werden vastgelegd rond de drie in aanmerking genomen pijlers. Washington DC: voortzetting van de samenwerking met de hoofdstad van de VSA en de GMF inzake Smart Mobility.</p> <p>Regio Rabat-Salé-Kenitra en Stad-Provincie Kinshasa: zie beleidsbrief Ontwikkelingssamenwerking.</p>
----	---	-------	--	--	----	----	----	---	---

	Développer et mettre en oeuvre les relations bilatérales de la RBC	Suivre et mettre en oeuvre les accords bilatéraux					Renforcement des liens avec la Chine, Lille et le Québec, La Havane, etc.	<p>Séoul: participation à la Visite d'Etat, avec rencontres politiques et actions dans le domaine des Smart Cities en partenariat avec Hub.brussels et le CIRB.</p> <p>Mise en oeuvre de l'entente avec Montréal en matière d'aménagement du territoire.</p> <p>Pékin: Participation à l'Exposition horticole internationale Beijing 2019 et à la Beijing Design Week 2019. Poursuite des échanges en matière de cinéma entre la Beijing Film Academy, l'INSAS et Sint-Lukas.</p> <p>Sichuan: participation du SIAMU au World Police and Firebrigade Games (août 2019).</p> <p>Tokyo: participation au 5th Global Partners Seminar à Tokyo. Intégration du SIAMU dans le Network for Crisis Management du Tokyo Metropolitan Government.</p> <p>Aichi: collaboration entre universités de la Préfecture d'Aichi et de la RBC.</p> <p>Lille: renouvellement de l'accord et mise en oeuvre des priorités définies en 2018 autour des trois axes retenus.</p> <p>Washington DC: poursuite de la collaboration avec la capitale américaine et le GMF en matière de Smart Mobility.</p> <p>Région de Rabat-Salé-Kenitra et Ville-Province de Kinshasa: voir lettre d'orientation Coopération au Développement.</p>
		De economische, culturele en academische diplomatie ontwikkelen	AB 29 004 08 02 12 11				Wisselwerkingen met Hub.brussels en visit.brussels. Behoud van de samenwerking met de VUB en de filmscholen. Voortzetting van het promoten van Brussel als een internationaal centrum voor hedendaagse kunst. Ontwikkeling van de economische relaties met de Brusselse bilaterale partners.	Deelname aan de Brussels Days in Madrid. Deelname aan de staatsbezoeken aan Zuid-Korea en het Groothertogdom Luxemburg. Filmstudenten en –docenten uitwisselen met Beijing.
		Développer la diplomatie économique, culturelle et académique	AB 29 004 15 02 4160	50	75	85	Synergies avec Hub.brussels et visit.brussels. Maintien de la collaboration avec la VUB et les écoles de cinéma. Poursuite de la promotion de Bruxelles comme centre international de l'art contemporain. Développement des relations économiques avec les partenaires bilatéraux bruxellois.	Participation aux Brussels Days à Madrid. Participation aux visites d'Etat en Corée du Sud et au Grand-Duché de Luxembourg. Echanges d'étudiants et de professeurs en cinéma avec Pékin.
	O.3.2		AB 29 004 34 04 3300					

S4	Communicatie en internationale manifestaties	O.4.1	Communiceren over de acties van BI	AB 29 004 08 02 12 11	50	75	75	Regelmatigere en aantrekkelijkere communicatie.	Lanceren van nieuwe website
	Communication et manifestations internationales		Communiquer sur les actions BI	AB 29 002 08 04 12 11				Communication plus régulière et plus attractive.	Lancement nouveau site
		O.4.2	De deelname van het BHG aan grote internationale evenementen coördineren	AB 29 004 08 02 12 11	50	75	90	Geslaagde organisatie van ambitieuze Brussels Days in Washington DC en New York. Eat!Brussels: deelname van 11 bilaterale partners, organisatie van diverse vormen van animatie.	Brussels Days: • Een programma opstellen in samenwerking met Hub.brussels en visit.brussels; • Bedrijven en partners overtuigen om hieraan deel te nemen; • Het programma verwezenlijken. • Instaan voor efficiënte communicatie ter promotie van het BHG.
			Coordonner la participation de la RBC aux grands événements internationaux	AB 29 002 08 04 12 11				Organisation réussie de Brussels Days ambitieux à Washington DC et New York. Eat!Brussels: participation de 11 partenaires bilatéraux, organisation d'animations.	Brussels Days: • Mettre sur pied un programme en collaboration avec Hub.brussels et visit.brussels; • Convaincre les entreprises et partenaires d'y participer; • Réaliser le programme; • Assurer une communication efficace pour promouvoir la RBC.
S5	De imagodossiers administratief en financieel beheren	O.5.1	administratief voorbereiden van dossiers betreffende het imago van het BHG (opdracht 29)	begroting Opdracht 29 budget Mission 29	60	40	40	* ± 375 nieuwe subsidiedossiers in 2018 (tot 31.07.2018; +30% in vergelijking met dezelfde periode in 2017). ± 700 subsidiedossiers zijn opgevolgd. ± 375 subsidiedossiers zijn afgesloten. ± 350 overheidsopdrachten zijn opgevolgd, waarvan 300 op grond van een aanvaarde factuur. Deelname aan de opzetting/afsluiting van een nieuw programma voor het beheer van financiën en reizen: Sharepoint BI Finances. Lancering van de projectoproep bij de sportclubs in het BHG in het kader van de promotie van het imago en selectie van de projecten	Subsidiebesluiten, overeenkomsten, vastleggingen, betalingen verricht met inachtneming van de regels en de termijnen. Toename van de herinneringen en begeleiding van de begunstigden bij het indienen van verantwoordingsdossiers. Afsluiting van de subsidiedossiers / opdrachten binnen de termijnen zoals opgelegd in het besluit/de overeenkomsten. Beheer van de editie 2019 van de projectoproep bij de sportclubs.

	Gérer aux niveaux administratif et financier les dossiers image	Préparer sur le plan administratif les dossiers relatifs à l'image de la RBC (mission 29)					<p>* +/- 375 nouveaux dossiers de subvention en 2018 (jusqu'au 31-07-18; +30% de plus par rapport à la même période en 2017). +/-700 dossiers de subvention sont suivis. +/-375 dossiers de subventions clôturés. +/-350 marchés publics sont suivis dont 300 sur simple facture acceptée. Contribution à la mise au point/finalisation du nouveau programme de gestion des finances et voyages: Sharepoint BI Finances. Lancement de l'appel à projets auprès des associations sportives de la RBC dans le cadre de la promotion de l'image et sélection des projets.</p>	<p>Arrêtés de subvention, conventions, engagements, paiements effectués dans le respect des règles et des délais. Augmentation des rappels et accompagnement des bénéficiaires dans l'introduction des dossiers justificatifs. Clôture des dossiers de subvention/marché endéans les délais impartis de l'arrêté/des conventions. Gestion de l'édition 2019 de l'appel à projets auprès des associations sportives</p>
	O.5.2	Bijdragen tot een beter beheer van de facultatieve subsidies	begroting Opdracht 29 budget Mission 29	60	40	40	<p>De instrumenten om de zichtbaarheid en de return voor het BHG te vergroten, worden tussen de GOB en visit.brussels uitgewerkt. Het resultaat van deze oefening is dat de teksten van de brochure en de circulaire betreffende de subsidiëring kunnen worden gefinaliseerd. De bepalingen desbetreffende worden reeds in de praktijk toegepast.</p> <p>De documentatie die wordt verzonden naar de begunstigen van de subsidies werd herzien om ze duidelijker en gebruiksvriendelijker te maken. Er werden contacten gelegd met andere diensten van de GOB om goede praktijken uit te wisselen inzake controle van de subsidies. De samenwerking met de Inspectie van Financiën werd geïntensiveerd. Bij de dienst die belast is met het beheer van deze dossiers worden de controleregels regelmatig herzien, in herinnering gebracht en verder uitgewerkt.</p>	<p>Opmaak van een gids met de te volgen stappen in het kader van de controle van de subsidies. Organisatie van intensere samenwerking tussen de verschillende diensten van de GOB die subsidies toekennen met als doel goede praktijken uit te wisselen en het risico te verkleinen dat dubbele subsidies worden toegekend.</p>

			Contribuer à une meilleure gestion des subventions facultatives				<p>Les instruments pour accroître la visibilité et le retour pour la RBC sont élaborés entre le SPRB et visit.brussels. Le résultat de cet exercice fait en sorte que les textes de la brochure et de la circulaire concernant le subventionnement peuvent être finalisés. Les dispositions y afférent sont déjà appliquées dans la pratique.</p> <p>La documentation envoyée aux bénéficiaires des subventions a été revue afin de la rendre plus claire et plus « user-friendly ».</p> <p>Des contacts avec d'autres services du SPRB ont été pris afin d'échanger des bonnes pratiques en matière de contrôle des subventions.</p> <p>La collaboration avec l'Inspection des Finances a été intensifiée.</p> <p>Au sein du service gestionnaire de ces dossiers, les règles de contrôle sont régulièrement revues, rappelées et développées.</p>		<p>Rédaction d'un guide reprenant les démarches à suivre dans le contrôle des subventions.</p> <p>Mise en place d'une coopération accrue entre les différents services du SPRB allouant des subventions afin d'échanger des bonnes pratiques et réduire le risque de double subventionnement.</p> <p>Participation aux groupes de travail ad hoc au sein du SPRB.</p>	
		0.5.3	De begroting van opdracht 29 opvolgen	begroting Opdracht 29 budget Mission 29	60	40	50	<p>Optimalisatie van het gebruik van de begroting.</p> <p>Operatie van overdrachten en aanpassing</p> <p>Uitvoeringsgraad van het budget</p>	Idem 2018.	
			Assurer le suivi du budget de la mission 29					<p>Optimalisation de l'utilisation des budgets.</p> <p>Opération de transferts et ajustement</p> <p>Taux d'exécution du budget</p>	Idem 2018.	
S6	Verplaatsingen naar het buitenland organiseren	0.6.1	De missies van de personeelsleden van de GOB en gelijkgestelden beheren		60	40	60	500 missies naar het buitenland voorbereid.	<p>Lancering van een offerteoproep en toekenning aan 2 nieuwe agentschappen.</p> <p>Respecteren van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.</p>	<p>Missies in goede omstandigheden uitgevoerd en optimalisatie van begrotingen.</p> <p>Omzendbrief aangepast aan de behoeften.</p>
	Organiser les déplacements à l'étranger		Gérer les missions des agents du SPRB et assimilés					500 missions à l'étranger préparées.	<p>Lancement d'un appel d'offres et attribution à 2 nouvelles agences</p> <p>Respect législation sur les marchés publics</p>	<p>Missions effectuées dans de bonnes conditions et optimisation des budgets.</p> <p>Circulaire adaptée aux besoins.</p>

S7	Import en export van wapens en van goederen en technologieën voor tweeërlei gebruik	0.7.1	De dossiers betreffende wapens en goederen en technologieën voor tweeërlei gebruik behandelen	AB 29 003 08 01 1211	50	75	80	<p>Toekenning van de attesten, vergunningen voor wapens en goederen/technologieën voor tweeërlei gebruik aan de klanten (bedrijven, particulieren).</p> <p>Afgifte van specifieke technische adviezen.</p> <p>Periodieke, halfjaarlijkse en jaarlijkse verslagen inzake wapens en goederen/technologieën voor tweeërlei gebruik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De dossiers analyseren op administratief, technisch en juridisch/politiek gebied; • Deelnemen aan overleg-/coördinatievergaderingen over deze materie met de federale overheid en de gefedereerde entiteiten; • De nodige relaties aangaan met de aangewezen contactpersoon bij de FOD Buitenlandse Zaken en met de Belgische ambassades in het buitenland; • Deelnemen aan de Europese en internationale vergaderingen.
	Importation et exportation des armes et des biens et technologies à double usage		Traiter les dossiers relatifs aux armes, biens et technologies à double usage					<p>Octroi des attestations, licences armes et double usage aux clients (sociétés, particuliers).</p> <p>Remise d'avis techniques spécifiques.</p> <p>Rapports périodiques, semestriels et annuel armes et double usage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les dossiers sur les plans administratif, technique et juridique/politique; • Participer aux réunions de concertation/de coordination avec les autorités fédérales et entités fédérées concernant cette matière; • Etablir les relations nécessaires avec le point de contact désigné au sein du SPF Affaires étrangères ainsi qu'avec les Ambassades belges à l'étranger; • Participer aux réunions européennes et internationales.
		0.7.2	De economische dimensie beter integreren	AB 29 003 08 01 1211	50	75	75	<p>1. Bezoeken brengen aan belangrijke bedrijven in de sector met als doel te blijven sensibiliseren voor de bewegingen van wapens en goederen voor tweeërlei gebruik</p> <p>2. Met inachtneming van de AVG, een databank afwerken waarin alle Brusselse ondernemingen worden opgenomen die vergunningen hebben aangevraagd of in aanmerking komen om dat te doen.</p> <p>3. Een geheel van richtsnoeren opstellen (E: guidelines) in het kader van de procedures van interne controle die de ondernemingen stroomopwaarts uitvoeren (E: ICP: Internal Compliance Procedure).</p>	<p>Bewustmakingsacties voor bedrijven verwezenlijken (post, seminarie, communicatiemiddelen - zie infra).</p>

	Mieux intégrer la dimension économique					1. Réalisation de visites d'entreprises importantes dans le secteur, en vue de poursuivre de la sensibilisation en matière de mouvements d'armes et de biens à double usage; 2. Dans le respect de la « RGPD », finalisation d'une base de données recensant l'ensemble des sociétés bruxelloises ayant sollicité - ou susceptibles de solliciter - des licences; 3. Réalisation d'un ensemble de lignes directrices (E: guidelines) dans le cadre des procédures de contrôle interne effectué en amont par les sociétés (E: ICP: Internal Compliance Procedure).	Réaliser des actions de sensibilisation des entreprises (courrier, séminaire, outils de communication - voir infra).
	Communicatie verbeteren	AB 29 003 08 01 1211	50	75	75	<ul style="list-style-type: none"> • De website van de cel vergunningen staat online en kan worden gebruikt door de bedrijven en particulieren die een vergunning wensen te verkrijgen. • Terbeschikkingstelling van twee e-brochures (wapens en tweeërlei gebruik) op de website van de cel vergunningen; <p>Er worden informatiesessies ad hoc georganiseerd op verzoek van de bedrijven en er worden al contacten gelegd met, onder andere, BECI, met het oog op de organisatie van thematische informatiesessies (bv. volgende evolutie van de verordening "tweeërlei gebruik", uitvoerprocedures, ICP, ...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De website up-to-date houden. • De e-brochures up-to-date houden
O.7.3	Assurer une meilleure communication					<ul style="list-style-type: none"> • Le site web de la Cellule Licences est en ligne et utilisable par les sociétés et particuliers souhaitant obtenir une licence. • Mise à disposition de deux e-brochures (armes et double usage) sur le site web de la Cellule Licences; <p>Des séances d'informations ad hoc sont organisées à la demande des sociétés et les contacts sont déjà établis avec, entre autres, BECI, en vue de séances d'information thématiques (ex: évolution prochaine du Règlement double usage, procédures d'exportation, ICP,...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue à jour du site web. • Tenue à jour des e-brochures.

							<p>Op het vlak van wapens was het Wapenhandelsverdrag het voorwerp van regelmatige opvolging.</p> <p>Inzake technologieën voor tweeërlei gebruik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ordonnantie houdende instemming met het Samenwerkingsakkoord tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord van 2 maart 2007 tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, betreffende de uitvoering van de Overeenkomst tot verbod van de ontwikkeling, de productie, de aanleg van voorraden en het gebruik van chemische wapens en inzake de vernietiging van deze wapens, gedaan te Parijs op 13 januari 1993, ondertekend te Brussel op 17 december 2015, is op 24 januari 2018 verschenen in het Belgisch Staatsblad. - Het besluit van de regering houdende delegatie inzake goederen en technologieën voor tweeërlei gebruik werd overgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het moet dus nog worden goedgekeurd. 	<p>Desgevallend de ordonnantie inzake wapens en haar besluit wijzigen.</p> <p>Het besluit van de regering aannemen houdende delegatie inzake goederen en technologieën voor tweeërlei gebruik werd overgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.</p> <p>Het besluit van de regering opstellen tot uitvoering van de nieuwe verordening inzake tweeërlei gebruik vanaf haar aanname.</p>
	O.7.4	Regelgeving implementeren	AB 29 003 08 01 1211	50	75	75		

	<p>Implémenter la réglementation</p>			<p>En matière d'armes, le Traité sur le Commerce des armes a fait l'objet d'un suivi régulier.</p> <p>En matière de biens et technologies à double usage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Ordonnance portant assentiment à l'Accord de Coopération du 2 mars 2007 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'exécution de la Convention sur l'interdiction de la mise au point, de la fabrication, du stockage et de l'emploi des armes chimiques et sur leur destruction, faite à Paris le 13 janvier 1993, signé à Bruxelles le 17 décembre 2015 a été publiée au Moniteur belge le 24 janvier 2018; - L'Arrêté du Gouvernement portant délégation en matière de biens et technologies à double usage a été soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Il doit encore être approuvé. 	<p>Le cas échéant, modifier l'Ordonnance armes et son arrêté.</p> <p>Adopter l'Arrêté du Gouvernement portant délégation en matière de biens et technologies à double usage a été soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.</p> <p>Rédiger l'arrêté du Gouvernement mettant en œuvre le nouveau Règlement double usage dès son adoption.</p>
--	--------------------------------------	--	--	--	---

Openbaar Ambtenaar - Fonction Publique										
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	De ontwikkeling van het personeel van de gewestelijke Overheidsdienst	O.1.1	Tegemoet komen aan de wettelijke verplichtingen, rekening houdend met, onder meer, de verhoging van de werkgeversbijdragen, een indexering van de lonen, de vertrekken en de geplande aanwervingen.	04 002 07 20 1111				<p>De directie Human Resources heeft de aanpassingen uitgevoerd die uit het nieuwe statuut 3.0 voortvloeien. De directie heeft ook infosessies georganiseerd voor alle personeelsleden van de GOB alsook voor de ION's, om ze op de hoogte te brengen van deze wijzigingen en hun gevolgen. Zodoende zijn bijvoorbeeld nieuw : het schrappen van het E-niveau en de integratie ervan in het niveau D (zie supra), de loopbaanverlenging, de erkenning van anciënniteit en wijzigingen op het vlak van de functionele loopbaan, de evaluatie die voortaan om de twee jaar plaatsvindt...</p> <p>De directie Human Resources heeft ook samengewerkt met de directies Human Resources van nieuwe instellingen (talent.brussels, BSE, BF, BAOB...), opdat ze als autonome instellingen van wal zouden kunnen steken.</p> <p>Naast het grotendeels uitgevoerde personeelsplan 2018 werd sterk ingezet op meer interne mobiliteit, zodat de personeelsleden meer mogelijkheden krijgen in hun loopbaan. Voor het eerst werd intern een Job Day georganiseerd om alle beschikbare betrekkingen via interne mobiliteit te bundelen, alsook de opdrachten en uitdagingen van de verschillende besturen van de GOB samen te brengen.</p>		<p>De DHR zal de uitvoering van het sectoraal akkoord voortzetten.</p> <p>Uitvoering van het personeelsplan 2019, met bijzondere aandacht voor employer branding, interne mobiliteit en overgang naar een hoger niveau.</p>

	Le Développement du personnel du Service public régional	Faire face aux obligations légales, tenant compte, entre autre, de l'augmentation des cotisations patronales, d'une indexation des salaires, des départs et des recrutements programmés.				<p>La direction des ressources humaines a mis en oeuvre les changements apportés par le nouveau statut 3.0. Elle a également organisé des sessions d'informations pour l'ensemble des agents du SPRB et pour les OIP afin de les informer de ces changements et de leurs conséquences. Parmi ces nouveautés, nous pouvons citer la suppression du niveau E et son intégration dans le niveau D (cf. supra), l'allongement des carrières, la reconnaissance des anciennetés et les modifications en matière de carrière fonctionnelle, l'évaluation qui se fera désormais tous les deux ans...</p> <p>La direction des ressources humaines a également travaillé de concert avec les directions des ressources humaines des nouveaux organismes (Brufop, BUP, BF, ABAE...) afin de les aider à démarrer en tant qu'organismes autonomes.</p> <p>En plus du plan de personnel 2018 qui a été en grande partie réalisé, l'accent a également été mis sur le renforcement de la mobilité interne afin d'offrir aux agents des perspectives de carrière plus large. Pour la première fois, un jobday interne a été organisé afin de présenter l'ensemble des postes ouverts à la mobilité interne et également l'ensemble des missions et challenges des différentes administrations du SPRB.</p>	<p>La DRH poursuivra la mise en oeuvre de l'accord sectoriel.</p> <p>Mise en oeuvre du plan de personnel 2019 avec une attention particulière pour l'employeur branding, la mobilité interne et l'accession.</p>
	O.1.2	Voortzetting van een opleidingsbeleid, dat essentieel is voor de ontwikkeling van de vaardigheden van de managers en van de personeelsleden, en van de begeleiding van de verandering (1 % van de loonmassa overeenkomstig het sectorakkoord).	AB 04 002 08 03 1211			<p>Opstellen, valideren en uitvoeren van het vormingsplan van 2018 op 92,5%</p> <p>Op 31/12/2018 heeft de GOB 47.072 opleidingsuren georganiseerd voor 1.205 ingeschreven personeelsleden. 1.092 deelnemende personeelsleden hebben 36.670. opleidingsuren gevolgd.</p> <p>Voltooiing van 100% van individuele opleidingsverzoeken en teamverzoeken</p> <p>De directie Human Resources heeft ook gewerkt aan de invoering van een loopbaancentrum, met de bedoeling personeelsleden carrièremogelijkheden bij de GOB aan te reiken en ze nog meer te responsabiliseren bij hun loopbaanbeheer.</p> <p>Opstellen, valideren en publiceren van het vormingsplan 2019 tot 01/12/2018</p>	<p>Verwezenlijking van het vormingsplan 2019, dat andere vormen van beroepsleren en -ontwikkeling aanmoedigt om de personeelsleden soepelere opleidingsmogelijkheden aan te bieden, die nauwer aansluiten op hun behoeften. De directie Human Resources zal ook werken aan de verduurzaming van het loopbaancentrum.</p>

						<p>Rédaction, validation et exécution du plan de formation 2018 à 92,5%</p> <p>En date du 31/12/18, le SPRB a organisé 47.072 heures de formation pour 1.205 agents inscrits. 36.670 heures de formation ont été suivies par 1.092 agents participants.</p> <p>Exécution de 100 % des demandes individuelles de formation et des demandes d'équipes.</p> <p>La direction des ressources humaines a également travaillé sur la mise en place d'un centre de carrière. L'objectif étant d'offrir aux agents des possibilités de carrière au sein du SPRB mais aussi de les responsabiliser encore plus dans la gestion de leur carrière.</p> <p>Rédaction, validation et publication du plan de formation 2019 au 01/12/2018</p>		<p>Mise en œuvre d'un plan de formation 2019 intégrant d'autres modes d'apprentissage et de développement professionnel afin d'offrir aux agents des possibilités de formation plus flexibles et mieux adaptés à leurs besoins. La direction des ressources humaines va également travailler sur la pérennité du centre de carrière.</p>	
	O.1.3	<p>Poursuivre une politique de formation essentielle au développement des compétences des managers et des membres du personnel ainsi que l'accompagnement du changement (1 % de la masse salariale conformément à un accord sectoriel).</p>							
		<p>Voortzetting van een welzijnsbeleid op het werk dat noodzakelijk is voor de goede werking van de GOB</p>	AB 04 002 08 02 1211			<p>Het welzijnsplan 2018 is voor 86% uitgevoerd, zodat de doelstellingen van het plan in de laatste vier maanden van het jaar wellicht zullen worden behaald. Eén van de doelstellingen van het WoW-plan betrof KPI's voor welzijn. Met deze KPI's moet een objectief en concreet actieplan kunnen worden voorgesteld om het absentisme te bestrijden. Nog in die zin werd ook de invoering van een herinschakelingsbeleid voor langdurig zieken benadrukt. De directie Human Resources heeft de interne competentie versterkt om personeelsleden te begeleiden die verhoogde stresssymptomen of de eerste tekenen van een burn-out vertonen. Het team is voortaan gecertificeerd en kan nu daadwerkelijk preventief coachen op het vlak van stress en burn-out. In 2018 werd de ergonomie grondig geanalyseerd en werd gesensibiliseerd voor het belang van gezond eten. Tot slot heeft de GOB voor het eerst een Happiness Day georganiseerd.</p>		<p>Voor 2019 zal een nieuw actieplan worden opgesteld, in hoofdzaak over de begeleiding van personeelsleden en de ruimtelijke ordening in het kader van de verhuizing in 2020. De verduurzaming van de genomen initiatieven in het kader van het absentisme vormen een onderdeel van het programma.</p>	
		<p>Poursuivre une politique de bien-être au travail essentielle au bon fonctionnement du SPRB</p>				<p>Le plan bien-être 2018 a été réalisé à 86%, permettant ainsi lors du dernier trimestre l'atteinte des objectifs du plan. L'un des objectifs 2018 du plan Bien être au travail (BET) a porté sur le développement de KPI bien-être. Ces KPI ont pour but de proposer sur une base objective un plan d'action concret afin de lutter contre l'absentisme. Dans ce même esprit, l'accent a également été mis sur la mise en place d'une politique de réintégration des absents de longue durée. La direction des ressources humaines a veillé à renforcer ses compétences internes pour pouvoir offrir un accompagnement des agents montrant des signes de stress élevé ou des premiers signes de burn-out. L'équipe est à présent certifiée et offre de véritables coaching de prévention du stress et du burn-out. En 2018, un gros travail d'analyse sur l'ergonomie a été réalisé, ainsi qu'un travail de sensibilisation sur l'importance d'une alimentation saine. Enfin, le SPRB a organisé son premier Happinessday !</p>		<p>Un nouveau plan d'action sera rédigé pour 2019 et portera principalement sur l'accompagnement des agents et les aménagements des espaces dans le cadre du déménagement 2020. La pérennité des actions mises en place dans le cadre de l'absentisme sera également au programme.</p>	

		O.1.4	De opvangomstandighed en van de personeelsleden van de GOB verbeteren door de werkruimten te optimaliseren	AB 04 002 11 01 7422			De aanpassing van de werkruimte werd voortgezet met doeltreffendheid als uitgangspunt: naar een betere dienstovereenkomst en een procedure voor meer samenwerking tussen de besturen, rekening houdend met het door de regering goedgekeurde personeelsplan. Een terugblik op het voorbije jaar kan niet voorbijgaan aan een van de grootste herschikkingsoperaties, die plaatsvond in december 2018. Naar aanleiding van het vertrek van BSE werden ongeveer 4000 m2 herverdeeld tussen BH, BFB, BM en BGC. De Directieraad keurde een voorstelnota op macroniveau goed, terwijl de directie Facilities zorgde voor de uitwerking op microniveau via verschillende gesprekken met de betrokken besturen, alsook voor de coördinatie van de werken en aanpassingen.	De werkruimte verder optimaliseren met behoud van dezelfde bestaande kwaliteitsvolle dienstverlening, met oog voor de budgetten en langetermijninvesteringen (Doelmatigheid/Doeltreffendheid). Het is duidelijk dat het project Be.Connected, met de keuze voor een nieuw gebouw, veel voorbereiding van de betrokken overheidsdiensten zal vergen. De voorbereidende stappen zullen in 2019 lopende zijn.
			Améliorer les conditions d'hébergement des agents du SPRB en optimisant les espaces de travail				L'adaptation des espaces de travail s'est poursuivie dans un souci d'efficience : amélioration du contrat de service et de la procédure de collaboration avec les administrations, celle-ci tenant compte du plan de personnel approuvé par le Gouvernement. Le bilan de l'année ne peut faire l'impasse sur un des plus gros chantiers de réaménagement en décembre 2018. Environ 4000 m2, suite au départ du BUP, ont été redistribués entre BL, BFB, BM et BCR. Le Conseil de Direction a validé une note de proposition relative aux macros et Facilities a géré les micros au terme de diverses rencontres avec les administrations concernées, ainsi que la coordination des travaux et des aménagements.	Poursuivre l'optimisation des espaces de travail en maintenant le niveau de service actuel, tout en maîtrisant les budgets et les investissements à terme (Efficacité/Efficience) Il est clair que le projet Be.Connected, avec le choix d'un nouveau bâtiment, va nécessiter une grande préparation des services publics concernés. Les démarches préparatoires seront en cours en 2019.
S2	Het gewestelijk beleid inzake administratieve vereenvoudiging	O.2.1	Ondersteuning van de werking van het Agentschap (werkingskosten, studiekosten, communicatiekosten, secretariaat en logistieke ondersteuning voor de vergaderingen,...)	AB 04 004 08 01 1211			Het samenwerkingsakkoord dat in 2016 ondertekend werd met de vzw BRULOCALIS (VSGB) om de acties te implementeren op het niveau van de plaatselijke besturen resulteerde in 2 samenwerkingschema's: één in 2017 en één in 2018, dat aangevuld werd met een luik dat specifiek bestemd is voor de OCMW's. Werkgroepen oprichten in verband met de thema's (digitalisering van de loketten van de burgerlijke stand en van de ondertekeningsprocedures voor overeenkomsten tussen gewestelijke en plaatselijke overheden), elektronische facturatie en online overheidsopdrachten, elektronisch archiveren en beheren van correspondentie in de gemeenten en OCMW's) en als prioritair beschouwde projecten (open data). De ontwikkeling van de monitoring- en evaluatie tool voltooiën (resultaatsindicatoren, integratie van het gendersaspect, ...). Het sturingscomité en de werkgroepen werden gesensibiliseerd en opgeleid over de integratie van het gendersaspect.	Focussen op de acties die bij de OCMW's gevoerd moeten worden Het principe van de intergemeentelijke werkgroepen veralgemenen en ze uitbreiden naar thema's die de burger het meeste bezighouden: BWRO, e-loket burgerlijke stand.

<p>La politique régionale de simplification administrative</p>	<p>Soutien au fonctionnement de l'Agence (Frais de fonctionnement, frais d'études, frais de communication, secrétariat et support logistique des réunions...)</p>		<p>L'Accord de collaboration signé en 2016 avec l'asbl BRULOCALIS (AVCB) afin de relayer les actions au niveau des pouvoirs a donné suite à 2 schémas de collaboration : en 2017 et celui signé en 2018 a été complété d'un volet spécifique aux CPAS.</p> <p>Mettre en place des groupes de travail en lien avec les thématiques (numérisation et digitalisation des guichets d'état civil et des processus de signature entre pouvoir régional et local) facturation électronique et marchés publics en ligne, archivage et gestion électronique des courriers dans les communes et CPAS) et projets identifiés comme prioritaires (open data). Achever le développement du dispositif de monitoring et d'évaluation (indicateurs de résultats, intégration du genre...). Le comité de pilotage et les groupes de travail ont été sensibilisés et formés à l'intégration du genre.</p>	<p>Mettre l'accent sur les actions à développer au sein des CPAS.</p> <p>Généraliser le principe des groupes de travail intercommunaux et les étendre aux thématiques qui touchent le plus le citoyen : COBAT, état civil numérique.</p>
--	---	--	---	--

	<p>O.2.2</p> <p>Uitvoering van de prioritaire projecten van het nieuwe Brusselse actieplan voor de administratieve vereenvoudiging.</p>	<p>AB 04 004 08 01 1211</p>		<p>Na de grote bewustmakingscampagne bij de besturen hebben we bij heel veel instellingen een opmerkelijke vooruitgang vastgesteld, met name op de volgende vlakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - virtuele loketten (Irisbox, Mydossier, ...) Toename van het gebruik van Irisbox en van het aantal beschikbare formulieren - Een sterk partnerschap met de DAV en de FOD BOSA voor de ontwikkeling van de e-box documentplatformen - Samenwerking tussen alle bestuursniveaus voor de bewustmaking en de concrete invoering van de elektronische facturatie binnen de wettelijke termijn - Ondertekening van het samenwerkingsprotocol tussen de federale overheid en het Gewest voor de uitbreiding van e-procurement. De Brusselse ambtenaren hebben trouwens via Easybrussels een opleiding e-procurement kunnen volgen aan de GSOB in het kader van een samenwerkingsovereenkomst tussen de GSOB en de GOB. - Opstellen van een omzendbrief over e-procurement, gericht aan alle besturen; - Er heeft een ware sensibilisering over digitale inclusie plaatsgevonden in alle sectoren en op alle bestuursniveaus - Tijdens de ontwikkeling van de catalogus van de administratieve stappen is een denkoefening gehouden over een meer globale gewestelijke webstrategie, teneinde er het product van Easybrussels zo goed mogelijk in op te nemen. - Na het opmaken van de inventaris bij de besturen met betrekking tot de open-datasets werden verschillende ervan gedeeld op het platform opendatastore.brussels. - Tal van partners hebben concrete acties ondernomen die de administratieve lasten voor de burger hebben verminderd: parking.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, Actiris, BGHM, ... - Dankzij de monitoring die tot stand gebracht werd, kan een permanente inventaris worden bijgehouden van de acties die de besturen ondernemen op het vlak van administratieve vereenvoudiging. - Organisatie van talrijke seminars en werkgroepen om het voorstel van het plan voor AV 2020-2025 voor te bereiden 	<p>De ontwikkeling van de in 2018 opgestarte prioritaire projecten bij alle gewestelijke en lokale besturen voortzetten. Specifiek focussen op de ontwikkeling van de virtuele loketten en de documentplatformen.</p> <p>De aandacht vestigen op de termijnen die nageleefd moeten worden in het kader van de Europese verplichtingen inzake administratieve vereenvoudiging, meer bepaald op het vlak van e-facturatie en e-procurement. De werkgroepen met de economische sector in stand houden. Optreden als contactpunt voor de vragen afkomstig uit de sector met betrekking tot de besturen, en infosessies geven over e-procurement en e-facturatie aan mensen uit het beroepsmilieu.</p> <p>Een actieplan uitstippelen voor de uitbreiding van het aanbod aan openbare computerruimten op het grondgebied van het BHG om de digitale inclusie van alle burgers te bevorderen.</p>
--	---	---------------------------------	--	---	--

						<p>Après les efforts fournis pour conscientiser les administrations, on a pu constater de réelles avancées au sein de nombreuses institutions, notamment sur les matières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des guichets virtuels (Irisbox, Mydossier,...) Augmentation de la fréquentation d'Irisbox et du nombre de formulaires mis à disposition - Un partenariat solide avec l'ASA et SPF BOSA sur le développement des plateformes documentaires e-box - Collaboration entre tous les niveaux de pouvoir pour la conscientisation et la mise en place concrète dans le délai légal de la facturation électronique - Signature du protocole de collaboration entre le fédéral et la Région pour le déploiement de l'e-procurement. Easybrussels a d'ailleurs formé à l'ERAP à l'e-procurement les fonctionnaires bruxellois dans le cadre d'une convention de collaboration entre l'ERAP et le SPRB. - Rédaction d'une circulaire à l'adresse de toutes les administrations sur l'e-procurement ; - Une véritable sensibilisation sur l'inclusion numérique dans tous les secteurs et à tous les niveaux de pouvoir s'est installée - À l'occasion du développement du catalogue des démarches, une nouvelle réflexion a eu lieu autour d'une stratégie web régionale plus globale afin d'intégrer au mieux le produit d'Easybrussels - Suite à l'inventaire réalisé auprès des administrations au sujet des jeux de données open data, plusieurs d'entre eux ont été mis à disposition sur la plateforme opendatastore.brussels - De nombreux partenaires ont développés des actions concrètes qui ont eu un impact certain sur le citoyen en matière de réduction de charges administratives : parking.brussels ; hub.brussels, Bruxelles Environnement, Actiris, SLRB,... - Le monitoring mis en place permet un inventaire permanent des actions de simplification administrative par les administrations. - Organisation de nombreux séminaires et groupes de travail pour préparer la proposition de plan de SA 2020-2025 	<p>Poursuivre le développement au sein de toutes les administrations régionales et locales des projets prioritaires entamés en 2018. Viser très spécifiquement le développement des guichets virtuels et des plateformes documentaires.</p> <p>Attirer l'attention sur les délais à respecter dans le cadre des obligations européennes en matière de simplification administrative : notamment la facturation électronique et le e-procurement. Maintenir les groupes de travail avec le secteur économique. Etre le point de contact pour les demandes du secteur par rapport aux administrations et animer des info sessions à la rencontre des milieux professionnels sur l'e-procurement et la facturation électronique.</p> <p>Mettre en place un plan d'action pour le déploiement d'une offre adéquate d'espaces publics numériques sur le territoire de la RBC afin d'appuyer l'inclusion numérique de tous les citoyens.</p>
O.2.3	<p>De uitvoering van de ordonnantie betreffende communicatie via elektronische weg in het kader van de betrekkingen met de openbare overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 februari 2014.</p>	AB 04 004 08 01 1211				<p>Een toelichtende brochure met praktische gevallen wordt bestudeerd.</p>	<p>De mogelijkheid bestuderen van een juridische ondersteuningsdienst om de resterende ambigüiteiten over het gebruik van elektronische communicatie op te heffen.</p>

	Mettre en oeuvre l'Ordonnance sur la communication par voie électronique dans le cadre des relations avec les autorités publiques de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 2014					Une brochure explicative reprenant des cas pratique est à l'étude.		Etudier la possibilité d'un service d'assistance juridique pour lever les ambiguïtés restantes à l'utilisation de la communication électronique.
O.2.4	De realisatie van « standard cost model »-studies (Europese norm voor de vermindering van deadministratieve lasten)	AB 04 004 08 01 1211				In het kader van een overheidsopdracht die Easybrussels uitgeschreven heeft voor de vereenvoudiging van de First-stageprocedure heeft Actiris een Standard Cost Model-analyse gekregen. Daarnaast is er ook een andere overheidsopdracht lopende voor de start van drie nieuwe studies over procedures bij verschillende besturen		Opvolging van de in 2018 gestarte studies en start van een nieuwe overheidsopdracht voor 2019.
	Réalisation d'études « standard cost model » (norme européenne de réduction des charges administratives)					Actiris a bénéficié d'une étude de standard cost model dans le cadre d'un marché public lancé par Easybrussels pour la simplification du processus Stage first. Par ailleurs, un autre marché public est en cours pour le lancement de 3 nouvelles études de processus au sein de différentes administrations		Suivi des études lancées en 2018 et lancement d'un nouveau marché pour 2019.
O.2.5	Samenwerkingsakkorden sluiten om transversale projecten te ondersteunen	AB 04 004 34 01 3300				Samenwerkingsovereenkomst met BRULOCALIS vernieuwd.		Voortzetting van het sensibiliseringswerk en opvolging van de acties bij de plaatselijke besturen volgens de overeenkomst die gesloten werd. Organiseren van IWG's over onbesliste thema's. Toevoeging van opleidingscomponent over administratieve vereenvoudiging voor nieuwe verkozenen. Voortzetting van de samenwerking op basis van projectfiches met het CIBG die gedetailleerd beschreven worden in het samenwerkingsakkoord tussen Easybrussels en het CIBG.
	Conclure des accords de collaboration pour soutenir des projets transversaux					Accord de collaboration avec BRULOCALIS renouvelé		Poursuite du travail de sensibilisation et du suivi des actions auprès des pouvoirs locaux conformément à l'accord conclu. Développement des GTI sur les thématiques encore en suspens. Ajout d'un volet formation à la simplification administrative pour les nouveaux élus. Poursuite de la collaboration sur la base des fiches-projet avec le CIRB détaillée dans l'accord de collaboration entre Easybrussels et le CIRB.

Gelijke Kansen - Egalité des Chances

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	Toepassen van gelijke kansen in een transversale context	O.1.1	De ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitvoeren	BA 05 002 08 01 1211	70	90	90	Dit beleidsjaar lag de focus op het verzamelen van genderindicatoren en statistieken, de categorisering en genderanalyse van de basisallocaties van de GOB en de ION en de consolidatie van de kennis en expertise vergaard in de vorige beleidsjaren in bruikbare instrumenten.		
	Application de l'égalité des chances dans un contexte transversal		Mette en oeuvre l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale					Cette année politique, on s'est concentré sur la collecte d'indicateurs et de statistiques de genre, la catégorisation et l'analyse genrée des allocations de base du SPRB et des OIP, ainsi que la consolidation des connaissances et de l'expertise acquises durant les années politiques précédentes dans des instruments utilisables.		
		O.1.2	Een kader uitwerken waar samenwerking tussen beleidsverantwoordelijken rond transversaal gelijke kansenbeleid structureel verankerd wordt	BA 05 002 08 01 1211	70	90	90	Ordonnantie tot invoering van de gelijke kansen test en het bijhorende uitvoeringsbesluit ; De samenwerking tussen equal.brussels en de coördinatie gelijke kansen binnen Brussel Plaatselijke Besturen werd geïntensifieerd en structureel verankerd via overleg op regelmatige basis over alle beleidsinitiatieven van beide diensten.		
			Elaboration d'un cadre consolidant structurellement la collaboration entre les responsables politiques en ce qui concerne la politique d'égalité des chances transversale	AB 05 002 08 04 1211				Ordonnance tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et arrêté d'exécution y afférent ; La coopération entre equal.brussels et la coordination égalité des chances au sein de Bruxelles Pouvoirs locaux a été intensifiée et structurellement ancrée via une concertation régulière sur toutes les initiatives politiques des deux services.		
		O.1.3	De ongelijke toegang en vertegenwoordiging op de arbeidsmarkt aanpakken	BA 05.002.34.01.33.00	70	90	90	Subsidies aan projecten die stijden tegen ongelijkheden op de arbeidsmarkt.		
			Lutter contre les inégalités d'accès et de représentation sur le marché de l'emploi				Subventions pour des projets dans le cadre de la lutte contre les inégalités sur le marché du travail.			
S2	De bevolking informeren, vormen en sensibiliseren	O.2.1	Bestrijden van partner – en intrafamiliaal geweld	BA 05 002 08 03 1211 BA 05 002 08 01 1211	70	90	90	equal.brussels bleef ook in 2018 instaan voor de uitvoering van maatregelen uit het Nationaal Actieplan 2015-2019 (NAP) inzake gendergerelateerd geweld die betrekking hebben op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In dat kader neemt het deel aan alle opvolgingsmomenten van het NAP en verzekert het zo de vertegenwoordiging op interfederaal niveau.		

	Informer, former et sensibiliser la population		Lutter contre les violences entre partenaires et intrafamiliales						En 2018, equal.brussels a continué à assurer l'exécution de mesures du Plan d'Action national 2015-2019 (PAN) en matière de violence liée au genre qui portaient sur la Région de Bruxelles-Capitale. Dans ce cadre, equal.brussels participe à toutes les rencontres de suivi du PAN et assure ainsi la représentation au niveau interfédéral.		
	O.2.2		Het aanpakken van verbaal en fysiek geweld t.a.v. vrouwen, holebi's en transgenders	BA 05 002 08 01 1211	70	90	90	Publicatie resultaten onderzoek naar geweld op vrouwen in het BHG, opstellen en uitwerken aanbevelingen; thematische projectoproep subsidies rond seksisme, seksuele intimidatie en genderstereotypering; conferentie "Gender equality in action"; opleidingssessies rond familiaal geweld met BPV; opleidingssessies voor eerstelijns politieagenten over homo-, lesbo- en transfobie, over de agressies die hiervan het gevolg kunnen zijn, over het wettelijk kader en over de adequate opvang slachtoffers; sensibiliseringscampagne gevoerd over seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, '#sharethecolor'; All genders welcome; Overleg voor het opstellen van een Night Charter met de LGBTQI+ horeca in het Quartier Saint-Jacques; subsidies			
			Lutter contre les violences verbales et physiques à l'égard des femmes, des holebis et des transgenres	BA 05 002 08 03 1211 BA 05.002.34.01.33.00				Publication des résultats de l'étude sur la violence envers les femmes en RBC ; rédaction et élaboration des recommandations ; appel à projets thématique subventions autour du sexisme, de l'intimidation sexuelle et des stéréotypes genre ; conférence 'Gender equality in action' ; sessions de formation autour de la violence familiale avec BPV ; sessions de formation pour les agents de police de première ligne concernant l'homophobie, lesbophobie et la transphobie et les agressions qui peuvent en résulter, sur le cadre légal et l'accueil adéquat des victimes ; campagne de sensibilisation menée sur l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre '#sharethecolor' ; All genders welcome ; Concertation pour la rédaction d'une charte de nuit avec les LGBTQI+ horeca dans le Quartier Saint Jacques ; subventions			
	O.2.3		Integrale toegankelijkheid verbeteren door ondersteuning van het middenveld	BA 05 002 08 04 1211	70	90	90	Subsidies aan events; Handy.brussels; goedkeuring en uitvoering ordonnantie digitale toegankelijkheid; audit toegankelijkheid gebouwen; campagne assistentiehonden			
			Améliorer l'accessibilité intégrale en apportant du soutien à la société civile	BA 05 002 34 03 3300				Subventions pour des événements ; Handy.brussels ; approbation et exécution de l'ordonnance accessibilité numérique ; audit accessibilité bâtiments ; campagne chiens d'assistance			
S3	O.3.1	Samen bereiken we meer	Gecoördineerde samenwerking rond partnergeweld	BA 05 002 08 03 1211	70	90	90	Overlegplatform partner- en familiaal geweld; begeleiden en ondersteunen initiatieven rond multidisciplinaire ketensamenwerking			
		Ensemble pour aller plus loin	Collaboration coordonnée autour des violences entre partenaires					Plateforme de concertation violence entre partenaires et intrafamiliale ; accompagnement et soutien d'initiatives autour de la coopération multidisciplinaire en maillons			
	O.3.2		Toegankelijkheid als horizontale bevoegdheid op de kaart zetten binnen de verschillende gewestelijke bevoegdheden	BA 05 002 08 04 1211	70	90	90	Uitvoering ordonnantie Handystreaming; integratie handicapcriterium in gelijke kansentest; goedkeuring en uitvoering ordonnantie digitale toegankelijkheid; campagne assistentiehonden			
			Mettre l'accessibilité à l'ordre du jour en tant que compétence horizontale dans les différentes compétences régionales	BA 05 002 34 03 3300				Exécution ordonnance Handystreaming ; intégration du critère handicap dans le test égalité des chances ; approbation et exécution de l'ordonnance accessibilité numérique ; campagne chiens d'assistance			
	O.3.3		Lokale Besturen	BA 05 002 08 01 1211	BPL	BPL	BPL				
			Pouvoirs locaux	BA 05 002 08 03 1211							

		O.3.4	Gewestelijke uitvoering van actieplannen Application régionale des plans d'action	BA 05 002 08 01 1211	70	90	90	Nationaal Actieplan Geweld, SOGI-plan; actieplan racisme Plan d'action national violence, plan SOGI, plan d'action racisme		
		O.3.5	Internationale samenwerking		70	90	90	Studiedag Metropolis; projectvoorstel voor EU-projectoproep rond de preventie van gendergerelateerd geweld bij migrantengemeenschappen; evolutie Rainbow Cities Netwerk		
	FR		Collaboration internationale					Journée d'études ; proposition de projet pour l'appel à projets européen d'autour de la prévention de la violence liée au genre dans les communautés de migrants ; évolution Réseau Rainbow Cities.		
S4	We willen leven in een stad met een open blik	O.4.1	Uitbouwen interreligieuze en levensbeschouwelijke dialoog	BA 05 002 08 01 1211	70	90	90	Glimp 3; subsidies middenveld		
	Nous voulons vivre dans une ville ouverte pour le monde		Développer le dialogue interconfessionnel et philosophique	BA 05.002.34.01.33.00				Glimp 3 ; subventions société civile		
		O.4.2	Aandacht voor interculturaliteit	BA 05.002.34.01.33.00	70	90	90	Actieplan racisme; subsidies middenveld		
			Attention particulière pour l'interculturalité	BA 05 002 08 01 1211				Plan d'action racisme ; subventions société civile		
S5	Reglementair kader versterken en uitvoeren	O.5.1	Gender mainstreaming breidt zich uit naar een gelijke kansen mainstreaming	BA 05 002 08 01 1211	70	90	90	Uitwerking gelijke kansen test		
	Renforcer et mettre en oeuvre le cadre réglementaire		Le Gender mainstreaming s'élargit et devient un mainstreaming égalité des chances	BA 05 002 08 04 1211				Développement du test d'égalité des chances		
		O.5.2	Evenwichtige vertegenwoordiging m/v	BA 05 002 08 01 1211	70	90	90	Subsidies middenveld; Studiedag "Gender Equality in Action"		
			Représentation équilibrée f/h					Subventions du secteur associatif ; journée d'étude "Gender Equality in Anction"		
		O.5.3	Het VN-Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Handicap uitvoeren	BA 05 002 08 04 1211	70	90	90	Oprichting raad personen met handicap; goedkeuring en uitvoering ordonnantie digitale toegankelijkheid; Ø Deelname aan het Work Forum on the implementation of the UN Convention on the Rights of Persons with Disabilities		
			Mettre en oeuvre la convention de l'ONU relative aux droits des personnes en situation de handicap	BA 05 002 34 03 3300				Création conseil pour les personnes handicapées ; approbation et exécution ordonnance accessibilité numérique ; Participation au Work Forum on the implementation of the UN Convention on the Rights of Persons with Disabilities		
		O.5.4	Racisme en discriminatie bestrijden	BA 05.002.34.01.33.00	70	90	90	Gewestelijk actieplan racisme; steun aan het middenveld		
			Lutter contre le racisme et la discrimination	BA 05 002 42 01 4540 BA 05 002 42 02 4540				Plan d'action régional racisme ; soutien à la société civile		

Ontwikkelingsamenwerking - Coopération au développement

NIHIL

Digitalisering - Transition numérique

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	Efficiëntie, synergieën en samenwerking versterken	O.1.1	Smart Governance					<p>De digitale transformatie zal de komende jaren bij de GOB een hoofdrol spelen. De strategische nota betreffende de digitale transformatie die eind 2017 door de Regering goedgekeurd werd, is het meest concrete gedeelte dat door de GOB uitgevoerd werd. Het ADIL50-project is een specifiek project dat in het kader van genoemde nota als proefproject kan dienen.</p> <p>In 2018 zet de Smart City Program Office zijn eerste resultaten neer. Een nieuwe politieke visie krijgt vorm en vertaalt zich in een ambitienota die begin 2019 aan de Regering zal voorgelegd worden. Deze ambitienota zal een lijst met projectvoorstellen bevatten die de komende jaren uitgevoerd zullen worden afhankelijk van de beslissingen van de Regering en de vrijgemaakte financiële middelen.</p> <p>De geselecteerde projecten die voor de Brusselaar een echte meerwaarde vormen, zullen een doorslaggevende test worden voor het succes van dit initiatief.</p> <p>Verder zal de Smart City Office werk maken van het algemene ontwerp van het dashboard op basis van de geselecteerde projecten en de KPI's vastleggen die voor de monitoring van die projecten zullen dienen.</p>		<p>In 2019 zal de Smart City Program Office van start gaan met monitoring van de geselecteerde projecten. De andere Smart City-initiatieven die bij onze openbare partners tot stand komen, zullen erin geïntegreerd kunnen worden. Binnen de GOB vormt de digitale transformatie een kernthema voor de komende jaren. Concreet zullen een aantal pilootprojecten geïdentificeerd en opgestart worden. Momenteel is er een project opgestart bij Brussel Huisvesting. Daarbij wordt een methodologie gebruikt waarbij principes van transparantie (onder meer via het ter beschikking stellen van open data), samenwerking (onder de vorm van open diensten) en participatie (waarbij de burger effectief proces mee kan sturen) centraal staan.</p>

	Renforcer l'efficacité, les synergies et la collaboration		Smart Governance					<p>La transformation numérique constituera un thème central pour les prochaines années au sein du SPRB. La note stratégique concernant la transformation digitale approuvée par le Gouvernement fin 2017, est la partie la plus concrète réalisée par le SPRB. Le projet ADIL50 est un projet spécifique qui peut servir de projet pilote dans le cadre de ladite note.</p> <p>En 2018, le Smart City Program Office délivre ses premiers résultats. Une nouvelle vision politique se met en place et se traduit dans une note d'ambition qui sera proposée au Gouvernement début 2019. Cette note d'ambition contiendra une liste de propositions de projets qui seront concrétisés dans les prochaines années selon les décisions du Gouvernement et les moyens budgétaires dégagés.</p> <p>Les projets sélectionnés qui présentent une réelle plus-value pour le Bruxellois constitueront un test crucial pour le succès de cette initiative.</p> <p>De plus, le Smart City Office travaillera sur le concept général du tableau de bord sur la base des projets sélectionnés et définira les KPI qui serviront au monitoring de ces projets.</p>	<p>En 2019, le Smart City Program Office mettra en place le monitoring des projets sélectionnés. Les autres initiatives Smart City qui verront le jour chez les partenaires publics pourront y être intégrées.</p> <p>Au sein du SPRB, la transition numérique constitue un thème central pour les années à venir. Concrètement, des projets pilotes seront identifiés et lancés. Un projet a déjà démarré auprès de Bruxelles Logement. La méthodologie utilisée s'articule sur des principes de transparence (notamment via la mise à disposition d'open data), de la coopération (sous la forme de services ouverts) et de la participation (où le citoyen pourra participer au pilotage du processus).</p>
		O.1.2	Gewestelijke Dienstenintegrator Intégrateur de Service Régional						
		O.1.3	Videobeveiligingsplatform Plate-forme de vidéo-protection						
		O.1.4	Gewestelijk Data Center Data Center Régional						
		O.1.5	SAP – Gewestelijk Competence Center SAP - Centre régional de compétence						
		O.1.6	Lokale besturen Pouvoirs locaux						
S2	Verbetering van de diensten Amélioration des services	O.2.1	NOVA NOVA						
		O.2.2	IRISBox IRISBox						
		O.2.3	BOS BOS						
		O.2.4	Toegangsbeheer						

		Gestion d'accès							
		0.2.5	OSIRIS OSIRIS						
		0.2.6	CICD en supporting Services CICD et Supporting Services						
S3	Digitalisering en innovatie		Smart City initiatieven						
	Transition numérique et innovation	0.3.1	Initiatives Smart City						
		0.3.2	Open Data Open Data						
		0.3.3	UrbIS UrbIS						
			0.3.4	IRISnet IRISnet					
		0.3.5	Aanpassing van het reglementair kader						
			Adaptation du cadre réglementaire						
		0.3.6	Information Security Management					<p>In het kader van de implementatie van de GDPR heeft de cel informatieveiligheid binnen de directie IT-Coördinatie samen met de Juridische Dienst van GOB een plan van aanpak opgezet en gezorgd voor een lastenboek waarbij de nodige ondersteuning kan verkregen worden bij het opmaken van een inventaris en het opmaken van een actieplan. In een eerste fase zullen alle dienstverantwoordelijke gesensibiliseerd worden en zullen er individuele interviews plaatsvinden met elke directie die op welke manier dan ook bij de uitvoering van deze richtlijn betrokken is. De gegevensregisters voor de verschillende besturen van de GOB en de Diensten van de Regering zijn opgeleverd eind januari 2018. De gegevensregisters en een actieplan voor alle kabinetten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zijn opgeleverd midden september 2018.</p> <p>Vervolgens is er een marktraadpleging opgesteld om een externe DPO ad interim aan te duiden. De DPO is in dienst sinds 1 augustus 2018 en heeft als opdracht om transversale oplossingen uit te werken om de GOB, de kabinetten en de Diensten van de Regering in conformiteit met de GDPR te brengen.</p>	Binnen de GOB zal het actieplan uitgevoerd worden en zullen de procedures rond het beheer, gebruik en bewaartermijnen van persoonsgevoelige gegevens in overeenstemming gebracht worden met GDPR. Het spreekt voor zich dat ook op technisch vlak een aantal aanpassingen nodig zullen zijn.

						<p>Dans le cadre de l'implémentation du GDPR, la cellule de sécurité des systèmes d'informations au sein de la direction IT Coordination et le Service juridique du SPRB ont rédigé un plan d'approche et prévu un cahier des charges par le biais duquel le soutien nécessaire peut être obtenu lors de l'établissement de l'inventaire et lors de l'élaboration du plan d'actions. Tous les responsables de service seront sensibilisés dans une première phase et des interviews personnels auront lieu avec la direction, qui en quelque manière que ce soit est concernée lors de la mise en oeuvre de cette directive. Les registres de données pour les différentes directions du SPRB et des services du Gouvernement ont été fournis fin janvier 2018. Les registres de données et un plan d'action pour tous les cabinets de la Région de Bruxelles-Capitale ont été fournis mi-septembre 2018.</p> <p>Une consultation du marché a été réalisée pour désigner un DPO ad interim externe. Le DPO est en fonction depuis le 1er août 2018 et se charge de la mise en oeuvre de solutions transversales afin de faire en sorte que le SPRB, les cabinets et les services du Gouvernement soient en règles avec le RGPD.</p>	<p>Le plan d'actions sera exécuté au sein du SPRB et des procédures portant sur la gestion, l'utilisation et la période d'archivage des données à caractère personnel seront mises en conformité avec le RGPD. Il va de soi que des modifications techniques seront également nécessaires.</p>
O.3.7	Digitalisering					<p>In 2016 werd een studie opgestart om na te gaan op welke manier, volgens welke methodologie en op basis van welke standaarden en technologieën de digitalisering, in de meest brede zin van het woord, kan doorgevoerd worden binnen het GOB. Op basis van deze studie werd in 2017 een nota aan de Regering voorgelegd ten einde een plan van aanpak goed te keuren waarbinnen een aantal concrete realisaties zullen volgen vanaf 2018. De voorgelegde nota is door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering goedgekeurd op 22 november 2017. Dit was voor de GOB het startsein om de nodige organisatorische aanpassingen te realiseren : aanpassing organigram en het werven van mensen.</p>	<p>De GOB zal in 2018 de digitale maturiteit van zijn organisatie verhogen door werkmethodes te ontwikkelen die toelaten om drie projecten op de digitale agenda te plaatsen en deze in 2019 succesvol te hebben geïmplementeerd.</p> <p>Hiermee schrijft de GOB zich in om een bijdrage te leveren tot de realisatie van de digitale ambities van het Brussels Gewest.</p> <p>Het « Digitaal Transformatie Office » zorgt voor het bepalen van de digitale dienstverlening, de standaarden, de ontwerpprincipes en draagt bij tot het stimuleren van een digitale samenwerking tussen alle betrokkenen.</p> <p>Vanuit het DTO zal tevens ondersteuning worden gegeven aan de besturen van de GOB om hun digitale agenda uit te werken met als doel dat elke bestuur 2 à 3 pilootprojecten opstart welke in de loop van 2018 en 2019 meetbare resultaten dienen op te leveren.</p>

			Transition numérique					<p>Une étude a été lancée en 2016 afin d'analyser de quelle manière, suivant quelle méthodologie et sur la base de quels standards et technologies, la numérisation, au sens large du terme, pourrait se développer au sein du SPRB. À partir de cette étude, une note au Gouvernement a été soumise au Gouvernement afin d'approuver un plan d'approche reprenant un certain nombre de réalisations concrètes à mettre en oeuvre à partir de 2018. La note soumise a été approuvée le 22 novembre 2017 par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Cette note constitue le point de départ pour le SPRB afin de réaliser les modifications organisationnelles nécessaires : adaptation de l'organigramme et recrutement de membres du personnel.</p>	<p>En 2018, le SPRB augmentera la maturité numérique de son organisation en développant des méthodes de travail qui permettront d'inscrire 3 projets à l'agenda numérique et de les implémenter avec succès en 2019.</p> <p>Ainsi, le SPRB adopte la posture pour livrer une contribution à la réalisation des ambitions numériques de la Région bruxelloise.</p> <p>Le « Digital Transformation Office » assure la définition de la prestation de service numérique, des standards et des principes de conception et contribue à stimuler une coopération numérique entre les intéressés.</p> <p>Le DTO prodiguera également du soutien aux administrations du SPRB pour élaborer leur agenda numérique, dans le but que chaque administration lance 2 à 3 projets pilotes qui devront livrer des résultats mesurables au cours de 2018 et 2019.</p>
S4	Standaardisering en vereenvoudiging	O.4.1	Transparante overheid						
	Standardisation et simplification		Transparence des autorités						
		O.4.2	Opdrachtcentrale (E-catalogue)						
			Centrale de marchés (E-catalogue)						
S5	Digitale inclusie Inclusion numérique	O.5.1	Wifi.brussels						
			Wifi.brussels						
		O.5.2	Openbare computerruimtes						
			Espaces numériques publics						
		O.5.3	Fiber-to-the-School						
			Fiber-to-the-School						
		O.5.4	Studie Digitale kloof						
Étude sur la fracture numérique en Région de Bruxelles-Capitale									
O.5.5	Informatiemateriaal voor het buitengewoon onderwijs								

			Matériel informatique pour l'enseignement spécial (aveugles et malvoyants)							
S6	6de staatshervorming									
	6ème Réforme de l'Etat									

1.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator

Brussels International

NIHIL

Openbaar Ambtenaar - Fonction Publique

NIHIL

Gelijke Kansen - Egalité des Chances

NIHIL

Ontwikkelingsamenwerking - Coopération au développement

NIHIL

Digitalisering - Transition numérique

NIHIL

2. Brussel Economie en Werkgelegenheid - Bruxelles Economie et Emploi

2.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Economie - Economie

De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars

- Het kmo-plan voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitvoeren: de uitvoering van de SBA werd in juni en juli 2018 opgevolgd en deze opvolging werd gebruikt voor de tweejaarlijkse balans van de SBA.
- De taken van de verschillende economische operatoren stroomlijnen: na de goedkeuring op 19 juli 2018 van een beheersovereenkomst door de BHR en de aanwerving van een directeur-generaal (mevrouw Isabelle Grippa) en een adjunct-directeur-generaal (mevrouw Annelore Isaac) in september 2018, kon het BAOB in 2018 van start gaan. Bovendien werd de tenuitvoerlegging van de aanbevelingen van de geaudite GIMB voortgezet met een denkoefening over de hervorming van de financiële producten, het opstellen van een ordonnantie en van statuten voor het BWF en de voorbereiding van de fusie van Brupart en Brusoc.
- Tenuitvoerlegging van de nieuwe bevoegdheid m.b.t. de toegang tot het beroep: het proefproject voor het kappersbedrijf liep op 31 maart 2018 ten einde. De resultaten van het proefproject waren overwegend positief, zo blijkt uit de analyse en evaluatie ervan in het eindrapport. Tegelijkertijd werden nog steeds examens georganiseerd (4.796 inschrijvingen voor 318 georganiseerde examens in 2018).
- Een koersverandering voor de steun aan ondernemingen: op 3 mei 2018 werd de ordonnantie betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen afgekondigd. Een eerste reeks van vier uitvoeringsbesluiten traden op 1 december 2018 in werking. Daardoor werd de onlineopvolging van de subsidiedossiers voor algemene investeringen en de LEZ opgestart op 3 december 2018. Tegelijkertijd worden de steunaanvragen voort behandeld: in 2018 werden 4.199 dossiers ingediend, goed voor een toegekend subsidiebedrag van € 32.129.810. De tweede en derde golf besluiten zullen respectievelijk op 25 maart en 15 mei 2019 in werking treden.

Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois

- Mettre en œuvre le Plan PME pour la Région bruxelloise : le suivi de la mise en œuvre du SBA a été réalisé en juin et juillet 2018 et utilisé dans le cadre du bilan à 2 ans du SBA.
- Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie : l'opérationnalisation de l'ABAE a abouti en 2018 avec la validation d'un contrat de gestion par le GRBC le 19 juillet 2018 et le recrutement d'une directrice générale et d'une directrice générale adjointe (Isabelle Grippa, Directrice générale, Annelore Isaac, Directrice générale adjointe) en septembre 2018. De plus, la mise en œuvre des recommandations de l'audit de la SRIB a été poursuivi à travers la réflexion sur la refonte des produits financiers, les travaux portant sur la rédaction d'une Ordonnance et des statuts de FBG et les travaux visant la fusion de Brupart et Brusoc.
- Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »: le projet pilote dans le secteur de la coiffure a pris fin le 31 mars 2018. Les résultats du projet pilote ont été analysés et évalués dans un rapport final et ils sont majoritairement positifs. En parallèle, les examens ont continué à être organisés (4796 inscrits pour 318 examens organisés en 2018).
- Une réorientation des aides aux entreprises : L'ordonnance réformant les aides au développement économique des entreprises a été adoptée le 3 mai 2018. Les quatre premiers arrêtés d'exécution sont entrés en vigueur le 1/12/2018. Suite à cela, le suivi en ligne des dossiers de subventions investissements généraux et LEZ a été lancé à partir du 3/12/18. En parallèle, le traitement des demandes d'aides à continuer : 4199 dossiers introduits en 2018,

- Steun voor economische actoren of initiatieven: Alle economische actoren of initiatieven die in 2018 moesten worden gesteund, werden gesteund (302 projectdragers ontvingen een subsidie in het kader van thematische projectoproepen, goed voor een bedrag van € 4.684.178).

pour un montant octroyé de subsides de 32.129.810€. Les deux autres trains d'arrêtés entrèrent en vigueur respectivement le 25/03/2019 et le 15/05/2019.

- Soutien aux acteurs ou initiatives économiques: L'ensemble des acteurs ou initiatives économiques à soutenir pour l'année 2018 a été soutenue (302 porteurs de projets ont bénéficiés d'un subsidie dans le cadre des Appels à projets thématiques, pour un montant engagé de 4.684.178€).

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
Transversale activiteiten - Activités transversales										
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Het kmo-plan uitvoeren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	120061901 ; 120061902 ; 120061903 ; 120062002 ; 120062201 ; 120071502 ; 120071503 ; 120071504 ;	Geen opvolging SBA	Opvolging verwezenlijkt	100%	De uitvoering van de SBA werd in juni en juli 2018 opgevolgd en deze opvolging werd gebruikt voor de tweejaarlijkse balans van de SBA.	nvt	Jaarlijkse opvolging SBA
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mettre en œuvre le Plan PME pour la Région bruxelloise	120071504 ; 120081501 ; 120091501 ; 120111501 ; 120111601 ; 120111701 ; 120111801 ; 120130801 ; 120131501 ; 120133402 ; 120141604 ; 120141901 ; 120142301 ; 120143801 ; 120152101 ; 120152201.	Pas de suivi SBA	Suivi réalisé	100%	Suivi réalisé de la mise en œuvre du SBA réalisé en juin et juillet 2018 et utilisé dans le cadre du bilan à 2 ans du SBA.	na	Suivi annuel SBA
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	De opdrachten van de verschillende organisaties actief op economisch vlak stroomlijnen	120061901 ; 120061902 ; 120061903 ; 120062002 ; 120062201 ; 120071502 ; 120071503 ; 120071504 ;	BAOB niet opgericht	BAOB operationeel	100%	Op 19 juli 2018 goedkeuring van een beheersovereenkomst door de BHR. Aanwerving van een directeur-generaal (mevrouw Isabelle Grippa) en een adjunct-directeur-generaal (mevrouw Annelore Isaac) - sept. 2018.	nvt	De goede werking van het BAOB garanderen in de ruimere stroomlijning.

	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie	120081501 ; 120091501 ; 120111501 ; 120111601 ; 120111701 ; 120111801 ; 120130801 ; 120131501 ; 120133402 ; 120141604 ; 120141901 ; 120142301 ; 120143801 ; 120152101 ; 120152201.	ABAE non créée	ABAE opérationnelle	100%	Validation d'un contrat de gestion par le GRBC le 19 juillet 2018. Recrutement d'un directeur général et d'un directeur général adjoint (Isabelle Grippa, Directrice générale, Annelore Isaac, Directrice générale adjointe) - Sept. 2018.	na	Assurer le bon fonctionnement de l'ABAE dans la lignée de la rationalisation.
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	De opdrachten van de verschillende organisaties actief op economisch vlak stroomlijnen	120061901 ; 120061902 ; 120061903 ; 120062002 ; 120062201 ; 120071502 ; 120071503 ; 120071504 ; 120081501 ; 120091501 ; 120111501 ; 120111601 ; 120111701 ; 120111801 ; 120130801 ; 120131501 ; 120133402 ; 120141604 ; 120141901 ; 120142301 ; 120143801 ; 120152101 ; 120152201.	Geen opvolging van de SRIB auditaanbevelingen	Uitvoering van de SRIB auditaanbevelingen	75%	Denkoefening over de hervorming van de financiële producten, het opstellen van een ordonnantie (Overheidsopdracht) en van statuten voor het BWF en de voorbereiding van de fusie van Brupart en Brusoc.	Nieuw management bij de GIMB en meer voorbereidend werk aan de ordonnantie dan verwacht.	1ste lezing van de BWF-ordonnantie voor het einde van de regeerperiode; fusie van Brupart en Brusoc tegen het einde van het eerste kwartaal 2019.
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie	Pas de suivi des recommandations de l'audit SRIB	Mise en œuvre des recommandations de l'audit SRIB	75%	Réflexion sur la refonte des produits financiers; FBG: MP "rédaction d'un Ordonnance et des statuts de FBG"; Travaux en vue de fusionner Brupart et Brusoc	Changement de direction de la SRIB et travail de préparation de l'Ordonnance plus important que prévu.	1ère lecture de l'Ordonnance FBG avant la fin de la législature; Fusion entre Brupart et Brusoc d'ici fin du 1er trimestre 2019.	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"	120160801; 120160802. 022010303 1611 022010306 1612	Proefproject niet gelanceerd en subsidie niet goedgekeurd	Proefproject gelanceerd en subsidie goedgekeurd	100%	Evaluatieverslag opgesteld	Politiek standpunt noodzakelijk	1) verlenging en uitbreiding van pilootprojecten 2) overleg verderzetten

	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Projet de pilote pas lancé et subside pas approuvé	Projet pilote lancé et subside approuvé	100%	Rapport d'évaluation établi	Position politique nécessaire	(1) extension des projets pilotes 2) poursuivre les consultations
Financieringsafdeling - Pôle financement										
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	120023101 ; 120023102 ; 120023402 ; 120023802 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ;	nvt	nvt	100%	Op 3 mei 2018 werd de ordonnantie betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen afgekondigd. Een eerste reeks van vier uitvoeringsbesluiten trad op 1 december 2018 in werking.	nvt	De tweede en derde golf besluiten zullen respectievelijk op 25 maart en 15 mei 2019 in werking treden.
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	120023810 ; 120023812 ; 120023901 ; 120023902 ; 120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123903	na	na	100%	L'ordonnance réformant les aides au développement économique des entreprises a été adoptée le 3 mai 2018. Les quatre premiers arrêtés d'exécution sont entrés en vigueur le 1/12/2018.	na	Les deux autres trains d'arrêtés entreront en vigueur respectivement le 25/03/2019 et le 15/05/2019,
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	120023101 ; 120023102 ; 120023402 ; 120023802 ; 120023807 ; 120023808 ; 120023809 ;	nvt	nvt	nvt	Indiening en onlineopvolging van de subsidiedossiers voor algemene investeringen en de LEZ opgestart op 3 december 2018.	Onlineopvolging enkel mogelijk voor de steunvormen krachtens de ordonnantie van 3 mei 2018.	Indiening en onlineopvolging van de andere subsidiedossiers op basis van dezelfde ordonnantie samen met de uitvoering van deze laatste.
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	120023810 ; 120023812 ; 120023901 ; 120023902 ; 120024401 ; 120123501 ; 120123901 ; 120123902 ; 120123903	na	na	na	Introduction et suivi en ligne des dossiers de subventions investissements généraux et LEZ depuis le 3/12/18	Suivi en ligne uniquement possible pour les aides définies par l'ordonnance du 3/5/18	Introduction et suivi en ligne des dossiers de subventions du reste de l'ordonnance en parallèle à sa mise en œuvre
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	120043501 ; 120093801 ; 120131502 ; 12.014.23.01.4160 ; 12.014.19.01.3122 ; 12.014.38.01.3132 ; 12.014.39.01.5112 ;	nvt	nvt	100%	Alle economische actoren of initiatieven die in 2018 moesten worden gesteund, werden gesteund (subsidie vastgelegd en eerste schijf uitbetaald in 2018).	nvt	Organisatie van start-en/of opvolgings- en/of afrondingscomités voor projectoproepen en subsidies, en verbetering.

Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois	Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	12.014.16.04.6141 ; 12.018.15.02 ; 120183101; 120183401 ; 120183801 ; 120193201 ; 120193501; 120193901; 14.002.38.01.31.32; 14.002.19.01.31.22.	na	na	100%
---	--	--	----	----	------

L'ensemble des acteurs ou initiatives économiques à soutenir pour l'année 2018 a été soutenue (Subvention engagée en 2018 et première tranche liquidée en 2018).	na	Organisation des Comités de lancement et/ou de suivi et/ou de clôture des Appels à projet et pour les subsides et amélioration.
--	----	---

Werkgelegenheid - Emploi

De verwezenlijkingen van 2018 passen in de beleidskeuzes van de regering voor deze regeerperiode en getuigen van de wil duurzame en kwaliteitsvolle werkgelegenheid te bevorderen.

Met de afkondiging van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen is een eerste stap gezet naar een grondige hervorming van de subsidies voor de sociale economie. Deze eerste stap werd gezet in overleg met de institutionele partners en de betrokken actoren in het werkveld. Op 20 december 2018 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering het eerste uitvoeringsbesluit betreffende de erkenning van sociale ondernemingen aangenomen. Aan de andere uitvoeringsbesluiten werd de laatste hand gelegd. Die kunnen nu de weg afleggen naar de reglementaire goedkeuring ervan. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal zo over een modernere wetgeving beschikken om de sociale economiebedrijven te ondersteunen overeenkomstig de Europese visie ter zake.

Er werden twee projectoproepen uitgeschreven, een om de 'Brusselse vernieuwende sociale ondernemingen en deelplatformen' te ondersteunen, goed voor een budget van 1 miljoen euro, en andere om 'Concrete en innoverende acties aan [te] moedigen ter bestrijding van discriminatie bij tewerkstelling en ter ondersteuning van de diversiteit in de privé- en overheidsinstellingen en ondernemingen', goed voor een budget van 500.000 euro.

Tegelijkertijd werd het proces afgerond om de via de zesde staatshervorming overgedragen doelgroepmaatregelen te verbrussen. Zo zagen in 2018 het levenslicht: de steunpremie voor zelfstandigen, op 1 januari; de mentorpremies voor werkgevers die een alternerende opleiding aanbieden, van kracht sinds 1 juli; ook op 1 juli, de derde hervormingsfase van de lastenverlaging voor oudere werknemers, met een unieke, forfaitaire RSZ-vermindering van 1.000 euro per kwartaal voor de leeftijdscategorie tussen 57 en 64 jaar, alsook, tot slot, de hervorming van de DSP- en SINE-maatregelen, waartoe de eerste wetgevende stappen werden gezet in samenhang met de nieuwe gewestelijke wetgeving voor de sociale economie.

Wat de regelgeving voor het dienstenchequestelsel betreft, heeft de jaarlijkse evaluatie 2017 het mogelijk gemaakt bijzondere aandacht te besteden aan de werknemers, zodat het Opleidingsfonds Dienstencheques er voortaan in wordt verwerkt. De intrekking van de erkenning van slapende Brusselse dienstenchequebedrijven was dit jaar ook een prioriteit. De overheidsopdracht ter aanduiding van een dienstverlener die als partner van het gewest het dienstenchequesysteem operationeel moet beheren, werd aan het einde van het jaar bekendgemaakt.

Les réalisations menées à bien en 2018 reflètent les orientations stratégiques posées par le Gouvernement pendant cette législature et la volonté de promouvoir un emploi durable et de qualité.

L'importante réforme entreprise en économie sociale menée en pleine concertation avec les partenaires institutionnels et les acteurs de terrain a permis d'aboutir à la première étape de refonte des subsides économie sociale avec l'adoption le 23 juillet 2018 de l'ordonnance relative à l'agrément et au soutien de l'entrepreneuriat social. Le premier arrêté d'exécution relatif à l'agrément des entreprises sociales a été adopté le 20 décembre par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. Les autres arrêtés d'exécution ont quant à eux été finalisés et ont, depuis lors, entamé leur parcours législatif. La Région bruxelloise sera ainsi dotée d'un cadre réglementaire modernisé pour soutenir les entreprises d'économie sociale et en pleine synergie avec la vision européenne en la matière.

Deux appels à projets ont été menés, d'une part pour soutenir « les entreprises sociales innovantes et plateformes collaboratives bruxelloises » pour un budget d'1 millions d'euros et d'autre part pour « encourager des actions concrètes et innovantes visant à lutter contre la discrimination à l'embauche et soutenir la diversité dans les organisations et/ou entreprises privées et publiques » pour un budget dédié de 500.000 euros.

En parallèle, le processus de bruxellisation des mesures groupes cibles héritées de la sixième réforme de l'état a été finalisé. Ainsi en 2018 : la prime d'aide à l'emploi indépendant est accessible depuis le 1^{er} janvier ; les primes tuteurs et alternance sont en vigueur depuis le 1^{er} juillet ; à la même date, la troisième phase de réforme de la réduction de cotisations pour les travailleurs âgés est intervenue, elle est associée à un forfait unique de réduction ONSS de 1.000€ par trimestre pour la tranche d'âge « 57 - 64 ans » et enfin, la réforme des dispositifs PTP et SINE a entamé les premiers pas de son parcours législatif en concordance avec le nouveau cadre régional concocté pour l'économie sociale.

Quant à l'encadrement du système des titres-services, l'évaluation annuelle portant sur 2017 a permis de faire un focus particulier sur les travailleurs et dorénavant le dispositif du Fonds de Formation Titres-services y sera intégré. Cette année, une priorité a également été donnée au retrait des agréments bruxellois pour les entreprises agréées inactives. La procédure de marché portant sur un prestataire de service, partenaire régional, en charge de la gestion opérationnelle du système des titres-services a quant à elle été publiée en fin de cette année.

Tot slot werden de bijkomende indexerings, afhankelijk van de aanwerving van 60% werkzoekenden, het opstellen van een opleidingsplan en de ondertekening van een diversiteitshandvest voor het eerst helemaal in praktijk gebracht.

2018 was eveneens het jaar waarin de nieuwe discriminatiewetgeving concreet werd toegepast door de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie, in nauwe samenwerking met de gelijkheidsinstellingen als Unia en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen. Dit heeft in mei 2018 geleid tot een samenwerkingsakkoord, en er werden 15 dossiers geopend wegens discriminatie op de arbeidsmarkt.

De ordonnantie van 16 november 2017 inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet doen wat haar opschrift zegt, door inbreuken erop te vervolgen en te zorgen voor een blijvende mentaliteitswijziging m.b.t. alle vormen van discriminatie, zodat men zich van het verbod bewust wordt.

Dit betugelingsluit vormt een aanvulling op het ambitieuze diversiteitsbeleid van het gewest. Momenteel wordt volop nagedacht en overlegd over de aanpassing van de bestaande diversiteitsinstrumenten aan de huidige behoeften. Dit heeft op 7 december 2018 geleid tot de goedkeuring in eerste lezing van een voorontwerp van regeringsbesluit tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel.

Eindigen doen we met de voltooiing van een omvangrijk werk van lange adem op het gebied van de reglementering over de toelating tot de arbeidsmarkt van niet-Europese onderdanen, namelijk de invoering van de gecombineerde vergunning, die op 24 december 2018 in werking is getreden.

Enfin, le processus d'indexation complémentaire conditionné à l'engagement de 60% du groupe-cible demandeur d'emploi, à l'introduction d'un plan de formation et à la signature d'une charte diversité a été pleinement géré pour sa première application.

Ce fut également une première année de mise en œuvre pour le nouveau cadre réglementaire de lutte contre les discriminations, c'est un travail qui est mené par l'Inspection régionale de l'Emploi en étroite collaboration avec les organismes de promotion de l'égalité des chances, que sont Unia et l'Institut pour l'Égalité des Femmes et des Hommes et qui a été mené à la conclusion d'un protocole de coopération en mai 2018 et à l'ouverture de 15 dossiers de discrimination à l'embauche.

L'ordonnance du 16 novembre 2017 visant à lutter contre les discriminations en matière d'emploi en Région de Bruxelles-Capitale a pour objectif de lutter contre les discriminations en matière d'emploi en poursuivant les infractions discriminatoires et d'œuvrer à inscrire durablement l'interdiction de toutes formes de discrimination dans les mentalités.

Cette approche répressive vient compléter la politique régionale ambitieuse en matière de promotion de la diversité. Soulignons l'important travail de réflexion et de concertation mené pour adapter les instruments de la diversité existants aux besoins actuels. Il a abouti à l'adoption en première lecture le 7 décembre 2018 de l'avant-projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 mai 2009 relatif aux plans de diversité et au label de diversité.

Nous terminerons enfin par l'aboutissement d'un chantier important et de longue haleine dans le chef de la réglementation relative aux autorisations pour occuper un ressortissant non-européen avec l'instauration du permis unique qui a été préparée pour une entrée en vigueur le 24 décembre 2018.

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviations	Toekomstige acties Actions futures
------------------------------	--	------------------------------	---	-------------------------------------	--	--	---	---	---	---------------------------------------

OS1	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	AB 16.005.15.01.4140 - 66.590 € (C) et 46.326 € (B)	50%	80%	88%	De operationele doelstelling werd voor 88 % bereikt op het vlak van de realisatie van de sectorale focussen, de voorstelling van het jaarverslag over het gekruiste beleid aan het Beheercomité, de bijdrage tot de monitoring van het Opleidingsplan 2020 en de ontwikkeling van geharmoniseerde indicatoren voor uitstroombpercentages.	Voor de sectorale focussen: de focus 'Digitale industrie' is bereikt, de focus 'Gezondheid' is lopend, de focus 'Non-profit' is op verzoek van het kabinet opgeschort.
	Une alliance Emploi- Formation ambitieuse		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils					L'objectif opérationnel a été atteint à 88% concernant la réalisation des focus sectoriels, la présentation du rapport annuel sur la politique croisée au Comité de gestion, la contribution au monitoring du plan de formation 2020 et le développement de la production d'indicateurs harmonisés des taux de sortie.	Pour les focus sectoriels: l'Industrie numérique a été réalisé, le focus Santé est en cours, le focus Non marchand a été suspendu à la demande du Cabinet.

	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	AB 16.005.15.07.4140 (Centres de référence) - 0 € (C) et 0€ (B)	50%	80%	93%	De operationele doelstelling werd voor 93 % bereikt. De plaatsingsdoelstellingen van de Select-werkaanbiedingen werden gehaald. De implementatie van drie OTP gaat verder met een opening in de tweede helft van 2019. Het aantal afgesloten overeenkomsten, waaronder vierzijdige, ligt onder de doelstelling.	Het dienstenaanbod van Actiris of de partners in het kader van werknemers- of vierzijdige overeenkomsten is niet onderworpen aan de ondertekening van een overeenkomst. Actiris is dus sterk afhankelijk van de bereidheid van de werkgever om de samenwerking al dan niet te formaliseren.	In 2019 zal de ondertekening van een overeenkomst een voorwaarde zijn voor de toekenning van gewestelijke premies als steun voor economische expansie. Actiris verwacht dan ook een toename van het aantal ondertekende samenwerkingsovereenkomsten (aanvragen vanaf € 20.000). De vierzijdige overeenkomsten zouden daarentegen weinig gevolgen moeten ondervinden, aangezien ze betrekking hebben op kleinere ondernemingen. Op dit niveau zou er meer aandacht worden besteed aan oplossingen zoals opleidingstrajecten naar werk. Voor de drie OTP worden de openingsdagen gepland in het derde kwartaal van 2019. Start van een werkgroep voor een nieuwe OTP 'Bouw' in januari 2019.
--	--	--------	---	---	-----	-----	-----	---	---	--

	<p>Une alliance Emploi-Formation ambitieuse</p>	<p>Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris</p>					<p>L'objectif opérationnel a été atteint à 93%. Les objectifs de placements des offres d'emploi Select ont été atteints. La mise en oeuvre des 3 PFE se poursuit pour une ouverture au second semestre 2019. Le nombre de conventions conclues dont les quadrimoteurs est en deça de l'objectif.</p>	<p>L'offre de service proposée par Actiris ou les partenaires dans le cadre des conventions de collaborateurs ou conventions quadrimoteurs, n'est pas soumise à la signature d'une convention. Actiris dépend donc fortement de la volonté de l'employeur de formaliser sa collaboration ou pas.</p>	<p>En 2019, la signature d'une convention sera une condition pour l'octroi de primes régionales comme aide à l'expansion économique. Actiris s'attend donc à une augmentation des signatures de conventions de collaboration (à partir de 20,000 € de demande). Par contre, les conventions quadrimoteurs devraient être peu impactées vu qu'elles concernent des entreprises plus petites. A ce niveau, on s'orienterait davantage vers des solutions comme les trajets de formations vers l'emploi. Pour les 3 PFE les dates d'ouverture actualisées sont prévues au 3^e trimestre 2019. Démarrage d'un groupe de travail pour un nouveau PFE 'Construction' en janvier 2019.</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

OS2	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	AB 16.006.15.06.4140 (initiatives transversales en matière d'emploi) 5.879.000 € (C) et 5.852.393 € (B) AB 16.008.15.01.4140 (fonctionnement YG) 4.771.000 € (C) et 4.712.795 € (B) AB 16.004.15.04.4140 (dotation 6ème réforme de l'état) 3.220.000€ (C) et 2.858.395 € (B) - AB 16 004.15.03.4140 (Politique de partenariat-Mentorat) 734.842 € (C) et 510.000 € (B)	50%	80%	89%	De operationele doelstelling werd voor 89 % bereikt. De maatregelen in het kader van de Jongerengarantie zijn ten volle gerealiseerd, behalve wat het binnenhalen van aanbiedingen voor een First-stage en voor internationale stages betreft.	Het gerealiseerde aantal ligt lager dan de doelstelling en dan in 2017 voor de plaatsingen in Europese stages: 114 stagiairs geplaatst in plaats van 130: de door een externe dienstverlener geplande jaarlijkse stages konden niet worden uitgevoerd door een uitgestelde timing van de overheidsopdracht; het profiel van de kandidaat-stagiair is veranderd: minder masters en meer kandidaten met een diploma lager secundair onderwijs --> lagere mobiliteit van de kandidaat-stagiairs.	In 2019 zijn de middelen voor een verhoging van het aantal ontvangen aanbiedingen voor First-stages: versterking van de menselijke middelen voor de dienst SYG (Service Youth Guarantee) met een garantie van opvolging; eerste resultaten van het project van vereenvoudiging en verduidelijking voor de werkgever inzake de minimale dienstverlening met betrekking tot de verspreiding van het aanbod en de procedure voorafgaand aan het afsluiten van het stageaanbod. In 2019 opstart van de vijfjarige overeenkomsten met de partners van het ondersteuningsproject voor de NEET's. Door Actiris te definiëren nieuw kader voor het mentorschap met nieuwe partners.
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse	L'objectif opérationnel a été atteint à 89 % . Les mesures dans le cadre de la garantie jeunes ont été réalisées pleinement sauf pour la récolte des offres de stages First et pour les placements internationaux.	Réalisé inférieur à l'objectif et à 2017 pour les placements en stages européens: 114 stagiaires placés au lieu de 130 : les placements annuels prévus par un prestataire externe n'ont pas pu être réalisés à cause du timing différé pour le marché public ; le profil du candidat stagiaire a changé: diminution des masters et augmentation des CESI --> baisse de la mobilité des candidats stagiaires.	En 2019, moyens pour augmenter le nombre d'offres captées pour les stages First: renfort RH du service SYG avec la garantie de suivi ; premiers résultats du projet de simplification et clarification de l'offre de service aux employeurs; clarification pour l'employeur du service minimum concernant la diffusion de l'offre et la procédure avant la clôture de l'offre de stage. En 2019,début des conventions pour 5 ans avec les partenaires du projet d'accompagnement des NEET's. Nouveau cadre à définir par Actiris pour le Mentorat avec de nouveaux partenaires.				

	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.2	Implementatie van de inschakelingsovereenkomst en evaluatie	AB 16.006.15.10.4140 (Contrats d'insertion) 11.133.000 € (C) et 10.438.915 €(B)	50%	80%	100%	De operationele doelstelling werd bereikt. Het beheer van de inschakelings-overeenkomst is aangepast op het vlak van de opvolging door de jobcoaches, de geschiktheid van de aanbiedingen voor de effectief aangeboden banen. Het toezicht is operationeel en de jaarlijkse evaluatie wordt momenteel afgerond.	Twee lopende evaluaties van de IO waarvan de resultaten begin 2019 zullen worden meegedeeld: een door het Brussels Observatorium voor Werkgelegenheid en Opleiding en een impacttest van de maatregel door het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn.
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mise en œuvre du contrat d'insertion et évaluation					L'objectif opérationnel a été rempli. La gestion du contrat d'insertion a été ajustée au niveau du suivi par les job coaches, de l'adéquation des offres aux postes effectifs offerts. Le monitoring est opérationnel et l'évaluation annuelle est en cours de finalisation.	Deux évaluations du CI en cours dont les résultats seront communiqués début 2019: : une par l'OBEF et un test d'impact de la mesure par l'Observatoire de la santé et du social.
OS 3	Heroriëntatie van het geoco-beleid	OO 3.1	Heroriëntatie van het geoco-beleid	AB 16.006.15.02.4140 (promotion emploi ACS) 38.741.164 €(C) et 38.741.164 €(B) - AB.16.006.15.03.4140 (promotion emploi autres pouvoirs publics et asbl prime de base) 3.149.000 €(C) et 3.125.460 €(B)	50%	80%	100%	De operationele doelstelling werd bereikt. Het betreft de afronding van de hoofdlijnen van de hervorming en de goedkeuring van de strategische richtlijnen.	Uitvoering van de eerste fase van de hervorming (plaatselijke besturen en instellingen van openbaar nut): reglementaire en operationele aanpassingen.
	Réorienter la politique ACS		Réorienter la politique ACS	- AB 16.006.15.04.4140 (promotion emploi autres pouvoirs publics et asbl prime majorée) 168.403.135 €(C) et 167.115.720 €(B)				L'objectif opérationnel a été rempli. Il porte sur la finalisation des contours de la réforme et l'approbation des orientations stratégiques.	Mise en œuvre de la première phase de la réforme (Pouvoirs locaux et OIP) : adaptations réglementaires et opérationnelles.

OS 4	De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	AB 16 005.15.01.4140 (fonctionnement Actiris) - AB 16 004.15.03.4140 (Politique de partenariat - APS) 2.237.457 € (C) et 1.789.965 € (B) - AB 16 004.15.03.4140 (Politique de partenariat ARAE) 1.908.624 € (C) et 1.783.813 € (B)	50%	80%	93%	De implementatie van de nieuwe ondersteuning 'Oplossingsgarantie' van Actiris bevindt zich in de laatste fase van voltooiing. De ontwikkeling van de nieuwe instrumenten is in volle gang en ze zullen worden getest door de twee pilotantennes. Vijfjarige overeenkomsten met de partners CIRE en BON ter ondersteuning van in het buitenland opgeleide WZ bij het verkrijgen van erkenning van hun diploma's. Implementatie en evaluatie van pilotprojecten op het vlak van de validering van competenties voor bepaalde functies in de sectoren horeca, residentiële elektriciteit en commerciële diensten.	AAZW-kader - aanvang van de overeenkomsten op 01.01.2019; De opstart van de uitrol van de 'Oplossingsgarantie' is in alle antennes gepland in maart 2019. Het project zal zich vervolgens richten op de uitrol van de 'Oplossingsgarantie' voor de partners. Implementatie van de oplossing 'Validering van competenties' voor de Brusselse WZ.
	Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité	La mise en œuvre du nouvel accompagnement ' Garantie solution' d'Actiris est en phase de finalisation. Le développement des nouveaux outils est en cours et ceux-ci vont être testés par les deux antennes pilotes. Conventions quinquennales signées avec les partenaires CIRE et BON pour accompagner les CE formés à l'étranger à obtenir la reconnaissance de leur diplôme. Mise en place et évaluation de projets pilotes de VDC pour certaines fonctions dans les secteurs Horeca, Electricité résidentiel et Services commerciaux.	Cadre ARAE - début des conventions le 01/01/2019 ; Le démarrage du déploiement de la garantie solution à toutes les antennes est prévu pour mars 2019. Le projet se concentrera ensuite sur le déploiement de la GS pour les Partenaires. Mise en oeuvre de la solution Validation des compétences (VDC) pour les CE bruxellois .				
OS 4	De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.2	De financiële garantie voor sociale innovatie ontwikkelen om langdurige werkloosheid te bestrijden	AB 16 004.15.03.4140 (Politique de partenariat) 0 € (C) et 0 € (B)	50%	80%	100%	De operationele doelstelling werd bereikt, zodat steun werd verleend aan de integratie van de innovatie, onder meer via de versterking van de 'financiële garantie voor sociale innovatie'.	TVA - In 2019 de doelstelling behalen van 100 WZ die zijn opgenomen in deze regeling.

	Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Développer le dispositif de Garantie financière pour l'innovation sociale en vue de lutter contre le chômage de longue durée					L'objectif opérationnel a été rempli apportant ainsi le soutien de l'intégration de l'innovation via notamment le renforcement du mécanisme de la "Garantie financière pour l'innovation sociale".		IOD - Atteindre en 2019 100 CE intégrés dans le dispositif.
OS 5	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.1	Het uitgaand pendelverkeer stimuleren		50%	80%	100%	De operationele doelstelling werd bereikt. De verwezenlijkingen hebben de voortzetting van het samenwerkingsakkoord tussen Actiris en de VDAB en de verdere behandeling van de vacatures van de VDAB mogelijk gemaakt.		
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Encourager la navette sortante					L'objectif opérationnel a été rempli. Les réalisations ont permis de poursuivre la mise en œuvre de l'accord de collaboration entre Actiris et le VDAB et traiter les offres du VDAB.		
OS 5	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.2	Verdere fysieke toenadering van de administratieve directies van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB Brussel	AB 16 005.15.01.4140 (fonctionnement de la Cité des métiers hors frais de personnel) 541.344 (C) et 1.097.645 €(B)	50%	80%	100%	De operationele doelstelling werd voor 100 % bereikt. Het Beroepenpunt is sinds maart operationeel.		
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Poursuivre le rapprochement physique des directions administratives d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB Brussel					L'objectif opérationnel a été atteint à 100 % . La Cité des métiers est opérationnelle depuis mars .		
OS 5	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's	AB 16.004.15.04.4140 (missions 6° réforme) 58.000.000 € (C) et 58.000.000 €(B) / AB 16.003.27.02.4352 (Soutien CPAS financement art 60) 1.230.000€ (C) et 984.000 € (B)	50%	80%	88%	De operationele doelstelling werd bereikt. kwantitatieve toename van het aantal Art. 60 § 7-contracten, versterking van de professionele overgang naar werk- of opleidingsoplossingen. Ontwerp van ordonnantie en besluit besproken met het kabinet, Actiris en de Federatie van OCMW's.		Goedkeuring van de ordonnantie en het besluit voorzien voor het einde van de legislatuur. Inwerkingtreding en uitvoering van de nieuwe voorziene modaliteiten in het tweede semester van 2019.

	Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation du dispositif art. 60 de la loi sur les CPAS					L'objectif opérationnel a été rempli : renforcement quantitatif du nombre de contrats Art 60 §7, renforcement de la transition professionnelle vers les solutions emploi ou formation. Projet d'ordonnance et d'arrêté concertés entre le cabinet, Actiris et la fédération des CPAS.		Adoption de l'ordonnance et de l'arrêté prévue avant la fin de la législature. Entrée en vigueur et mise en œuvre des nouvelles modalités prévues au second semestre 2019 .
OS 6	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.1	Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen	AB 16.008.15.01.4140 (Garantie Jeunes-Form. Com.Fr.) 1.899.897 € (C) et 1.885.559 € (B) - AB 16.008.15.01.4140 (GJ Form. Com. Fl.) 582.900 € (C) et 187.290 € (B) - AB 16.04.15.03.4140 (politique de partenariat Commande de formation) 6.100.103 € (C) et 2.302.531 € (B)	50%	80%	33%	Doelstelling gedeeltelijk bereikt : Opleidingsgegevens van Bruxelles Formation niet beschikbaar en op nul gezet. Alternerend leren: het resultaat ligt onder de doelstelling. Anntal trajecten met VDAB hoger dan verwacht.	Alternerend leren: onzekerheid of men wel over een stagiair kan beschikken op het juiste moment en de invoering van een interne onthaalprocedure voor de stagiair zetten sommige werkgevers ertoe aan om hun aanvraag uit te stellen. Bij Actiris waren in 2018 3 consultants actief in plaats van de 4 geplande consultants. De minimale dienstverlening aan geïnteresseerde werkgevers die wordt aangeboden door de partners van het deeltijds leren wordt momenteel geoptimaliseerd.	In afwachting van de opleidingsgegevens uit het jaarverslag 2018 van Bruxelles Formation, om de volledige doelstelling te waarderen.

	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Soutenir une politique de formation ambitieuse					Objectif partiellement réalisé: résultat inférieur à l'objectif pour l'alternance . Résultat au- delà des attentes pour les trajets formation professionnelle du VDAB. Données 2018 'commandes de formation' indisponibles à ce jour.	Alternance:incertitude d'avoir un stagiaire au moment opportun, les démarches administratives et la mise en place d'une procédure interne d'accueil du stagiaire poussent certains employeurs à postposer leur demande. Chez Actiris 3 consultants actifs en 2018 au lieu de 4 prévus. Le service minimum aux employeurs intéressés proposé par les partenaires de l'alternance est en cours d'optimisation.	En attente des données Formation du rapport annuel 2018 BruFor pour compléter la réalisation de l'objectif
OS 6	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.2	De toegang tot het Brulingua-platform uitbreiden naar alle Brusselaars	AB 16.005.15.03.4140(financement chèques et primes) 6.430.355 € (C) et 5.251.445 € (B)	50%	80%	100%	De operationele doelstelling werd bereikt op het vlak van de versterking van de beroepsopleiding. Meer specifiek werd het aanleren van talen uitgebreid tot alle Brusselaars.		
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Etendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois					L'objectif opérationnel a été rempli quant au renforcement de la formation professionnelle et plus spécifiquement l'apprentissage des langues élargi à l'ensemble des Bruxellois.		
OS 6	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.3	Hervorming van de cheques		50%	80%	100%	Wat de hervorming van de maatregel van de ICT-cheques betreft, werd de operationele doelstelling volledig bereikt.		
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Réforme des matières chèques					L'objectif opérationnel a été atteint à 100% portant sur la réforme du dispositif Chèques TIC.		

OS 7	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	AB 16.007.15.02.4140 (promotion d'une politique de diversité en faveur de l'emploi bruxellois) 659.424 € (C) et 665.932 €(B)	50%	80%	90%	De operationele doelstelling werd voor 90 % bereikt. Wat het antidiscriminatieket betreft, zijn de nieuwe meldingen van gevallen van discriminatie in overeenstemming met de verwachtingen; het aantal nieuwe dossiers ligt dan weer onder de verwachtingen: alleen op basis van de cijfers van 2018 zou 53 % van de klachten hebben geleid tot het indienen van een dossier.		
	Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité					L'objectif opérationnel a été réalisé à 90% . Pour le Guichet anti-discrimination, les nouveaux signalements de cas de discriminations sont en ligne avec les prévisions; le nombre de nouveaux dossiers lancés est lui inférieur aux attentes : sur base des chiffres 2018 uniquement , 53% des plaintes seraient suivies d'une introduction de dossier.		
OS 7	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	AB 16.007.34.01.33.00 (Subvention de fonctionnement aux associations privées relatifs à la promotion de l'emploi et la	50%	80%	100%	De operationele doelstelling om de diversiteit in bedrijven te ondersteunen en de strijd tegen de verschillende vormen van discriminatie bij de aanwerving op te voeren, is volledig bereikt.		

	Lutter contre toutes les discriminations		<p>Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche</p> <p>résorption du chômage) 1.039.000 € (B) - 1.000.000 € (C) / AB 16.007.34.02.33.00 (Subsides facultatifs en vue de la lutte contre la discrimination à l'embauche) 447.000 € (B) - 500.000 € (C) / AB 16.007.53.01.45.24 (Subventions de fonctionnement aux centres universitaires de la Communauté française dans le cadre de l'appel à projet « anti-discrimination ») 90.000 € (B) - 90.000€ (C) / AB 16.002.27.02.43.21. (Subvention de fonctionnement aux communes relatifs à la promotion de l'emploi et à la résorption du chômage) 29.000 € (B) - 17.000 € (C) / AB 16.007.38.01.31.32. (Subventions de fonctionnement facultatifs aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises) 1.438.00 € (B) - 1.187.000 € (C) / AB 16.005.15.01.4140 (Subvention de fonctionnement accordée à Actiris)</p>			L'objectif opérationnel portant sur le soutien à la diversité dans les entreprises et l'intensification de la lutte contre les différentes formes de discrimination à l'embauche a été pleinement rempli.		
--	--	--	---	--	--	---	--	--

				109.202.000 € (B) - 109.202.000 € (C)					
OS 8	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	AB 16.004.15.04.41.40 (Dotation à ACTIRIS pour missions - 6ème Réforme de l'Etat) 292.748.000 € (B) - 101.459.000 € (C) / AB 16.005.15.05.41.40 (Dotation à ACTIRIS en frais de fonctionnement - 6ème Réforme de l'Etat) 963.000 € (B) - 963.000 €	50%	80%	100%	De operationele doelstelling om het doelgroepenbeleid toe te spitsen op activeringsmaatregelen is voor 100 % bereikt.	
	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation				L'objectif opérationnel de recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation a été atteint à 100%.		
OS 8	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris / AB 16.005.15.05.4140 – Dotation à Actiris en frais de fonctionnement – 6ème réforme de l'Etat	50%	80%	50%	De doelstelling werd slechts voor 50 % behaald. Niettemin wijzen de bereikte resultaten op een stijging van 50 tot 65 % van het aantal acties (oproepingen en gesprekken) voor het controleren van de beschikbaarheid in vergelijking met 2017. Ook de toegekende vrijstellingen stegen met 4 % ten opzichte van 2017.	In 2019 is het de bedoeling om informatie en advies te verstrekken aan WZ die moeilijkheden ondervinden bij het actief zoeken naar werk, om zo uitsluitingen te voorkomen. Op basis van de resultaten van de evaluatie van de beschikbaarheidscontrole (J en G) zal de methode worden aangepast. Er zal een project worden opgestart om een geïntegreerd traject voor de WZ op te zetten dat de begeleiding, de controle en de vrijstelling bestrijkt.

	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise					L'objectif a été réalisé à seulement 50% . Néanmoins le réalisé indique une progression de 50 à 65 % des actions (convocations et entretiens) pour le contrôle de la disponibilité par rapport à 2017. Les dispenses accordées progressent également de 4% comparé à 2017.		En 2019, est prévue la mise en place d'une information et d'un conseil aux CE en difficulté dans leur recherche active d'emploi pour prévenir les exclusions. Sur base des résultats de l'évaluation du contrôle Dispo J et G, la méthode sera adaptée. Un projet sera lancé pour la mise en place d'un trajet intégré pour le CE entre son accompagnement, le contrôle et la dispense.
OS 8	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	AB 16.001.08.04.1211 (Achats de biens non durables et de services, paiement d'impôts indirects – Dépenses pour le marché public Titres services) 4.005.000 € (B) - 4.005.000 € (C) / AB 16.009.38.01.3131 (Subvention d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des Titres-services – 6ème Réforme de l'Etat) 232.388.000 € (B) - 232.298.000 € (C) / AB 16.009.38.02.3132 (Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel - 6ème Réforme de l'Etat) 1.400.000 € (B) - 1.400.000 € (C)	50%	80%	100%	De operationele doelstelling werd volledig bereikt. De vele uitgevoerde acties hebben het mogelijk gemaakt om het aanbod van lokale diensten binnen het dienstenchequesysteem aan te moedigen en te omkaderen. Initiatieven in het kader van de maatregel van het Opleidingsfonds Dienstencheques kunnen ook de vormingsgerichte ambitie van het systeem stimuleren en zo de synergieën van duurzame werkgelegenheid en kwaliteit voor de werknemers in de sector benadrukken.		
	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services					L'objectif opérationnel a été rempli entièrement. Les nombreuses actions menées ont permis d'encourager et d'encadrer l'offre de services de proximité du système des titres-services. Des initiatives entreprises dans le cadre du dispositif du Fonds de Formation Titres-Services permettent également de stimuler la vocation formatrice du système et ainsi accentuer les synergies d'emploi durable et de qualité pour les travailleurs du secteur.		

OS 9	De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	AB 16.003.34.05.3300 (Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'économie sociale) 505.000 € (B) - 427.000 € (C) / AB 16.003.38.04.3132 (Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'économie sociale) 300.000 € (B) - 300.000 € (C) / AB 16.003.16.01.03.10 (Subventions d'investissements à BRUSOC concernant l'économie sociale) 796.000 € (B) - 796.000 € (C) / AB 16.003.34.02.33.00 (Subventions de fonctionnement aux associations privées relatifs à des initiatives d'économie sociale) 267.000 € (B) - 217.000 € (C) / AB 16.007.38.01.31.32 (Subventions de fonctionnement facultatifs aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises et les coopératives d'activités) 1.438.000 € (B) - 1.187.000 € (C)	50%	80%	90%	De belangrijke hervormingswerkzaamheden van de sociale economie, uitgevoerd in volledig overleg met de spelers uit het terrein en de actoren van de sociale economie, zijn in 2018 voltooid. De operationele doelstelling werd in 2018 voor 90 % bereikt.		
	Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale	L'important travail de réforme de l'économie sociale entrepris en pleine consultation avec le terrain et les acteurs de l'économie sociale a abouti en 2018. L'objectif opérationnel a ainsi été atteint à 90% en 2018.						

OS 10	Permanente opleiding van werkenden stimuleren	OO 10.1	Het systeem van betaald educatief verlof beheren en hervormen	AB 16.011.38.01.3132 (Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel - 6ème Réforme de l'Etat) 14.000.000 € (B) - 14.000.000 €	50%	80%	100%	De in 2018 geplande acties voor het beheer van het systeem van betaald educatief verlof zijn afgerond. De operationele doelstelling werd voor 100 % bereikt.		
	Encourager la formation permanente des personnes en emploi		Gérer et réformer le système du congé-éducation payé				Les actions planifiées en 2018 pour la gestion du système du congé-éducation payé ont été menées à bien. L'objectif opérationnel a été rempli à 100%.			
OS 11	De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.1	Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten	AB 16.001.08.02.1211 (Dépenses juridiques y compris 6e Réforme) 120.000 € (B) - 120.000 € (C) / AB 16.001.08.07.1211 (Frais accès base de données liés aux cartes professionnelles) 12.000 € (B) - 14.000 €	50%	80%	100%	De operationele doelstelling werd bereikt. Eind 2018 zijn de belangrijke werkzaamheden voltooid om de doeltreffendheid van de gecombineerde vergunning, die sinds 24 december 2018 van kracht is, te waarborgen.		
	Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles				L'objectif opérationnel a été rempli. La fin d'année 2018 a vu aboutir l'important travail entrepris pour l'effectivité du Permis Unique en vigueur depuis le 24 décembre 2018.			
OS 11	De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten		50%	80%	88%	De operationele doelstelling werd voor 88 % bereikt wat betreft de controle op de regelmatigheid van de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en op de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten. De aanpassingswerkzaamheden van de instrumenten en vergunningen naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming moeten worden voortgezet.		

	Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales				L'objectif opérationnel a été atteint à 88% concernant le contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales. Le travail d'adaptation des outils et des autorisations suite à l'entrée en vigueur du Règlement général sur la Protection des données devra être poursuivi.		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Brussel Invest & Export - Bruxelles Invest & Export								
Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
O1.1	Financiële steunmaatregelen voor export toekennen	13.004.3804.3132	< 900	> of = 1.000	940	940 financiële steunmaatregelen zijn toegekend, wat overeenstemt met 83,6% van de ingediende dossiers.	Op 01/01/2018 gingen de nieuwe financiële steunmaatregelen van kracht. 2018 was dus een overgangsjaar, zowel voor het personeel belast met deze doelstelling als voor de bestemmingen ervan. Verdere communicatie en gewoonwording is nodig om terug op kruisnelheid te geraken.	Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Octroyer des incitants financiers à l'exportation					940 incitants financiers ont été octroyés, ce qui correspond à 83,6% des dossiers introduits.	Le 01/01/2018 sont entrés en fonction les nouveaux incitants financiers. 2018 était dès lors une année de transition tant pour l'équipe en charge de cet objectif que pour ses bénéficiaires. Davantage de communication et de familiarisation est nécessaire pour atteindre la vitesse de croisière.	Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)
O1.2	De bevordering en zichtbaarheid van Brusselse ondernemingen in het buitenland voorzien	02.004.0801.1211 13.003.0803.1211	< 60	> of = 80	86	86 collectieve export promotie acties werden georganiseerd (economische missies, standen op beurzen, uitnodigingen van aankopers, contactdagen, marketingoperaties, thematische en/of geografische seminars)		Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Assurer la promotion et la visibilité des entreprises bruxelloises à l'étranger	86 actions collectives de promotion des exportations ont été organisées (missions économiques, stands sur foires, invitations d'acheteurs, journées de contact, opérations de marketing, séminaires thématiques et/ou géographiques)					Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)	
O1.3	Internationale acties met partnerinstellingen coördineren	13.003.1501.4160 13.003.3401.3300 13.003.4203.4534 13.003.3801.3200 13.003.4202.4525	< 10	> of = 13	17	17 overeenkomsten werden in de loop van 2018 ondertekend en er vonden overlegvergaderingen plaats met het grootste deel van deze partners.		Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)

	Coordonner les actions à l'international avec les organismes partenaires					17 conventions ont été signées au courant de 2018 et la plupart de ces partenaires ont été rencontrés dans des réunions de concertation.		Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)
O1.4	Het netwerk van economische en handelsattachés stimuleren	01.002.0801.1211 01.003.1102.7422	< 1000	> of = 1350	1197	In totaal werden in Brussel 1197 individuele afspraken geregistreerd tussen Brusselse bedrijven en de 91 EHA's die voor het BHG presteren dankzij het interregionaal samenwerkingsakkoord. Al deze EHA's zijn gezamenlijk naar Brussel uitgenodigd geweest voor een informatie- en opleidingsseminarie.		Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Dynamiser le réseau des attachés économiques et commerciaux					Au total 1197 rendez-vous individuels ont été enregistrés à Bruxelles entre entreprises bruxelloises et 91 AEC qui prestent pour la RBC grâce à l'accord de coopération interrégional. Tous ces AEC ont été collectivement invités à Bruxelles en juin 2018 pour un grand séminaire de (in)formations.		Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)
O2.1	Verzameling van gegevens over de buitenlandse investeerders gevestigd in Brussel en over de positionering van Brussel in de internationale benchmarks	02.007.0801.1211	< 3	> of = 4	2	- Enkel de opvolging van Staatsblad en benchmarks is verwezenlijkt. - De opvolging van Lead Generator en de update van sectorale argumenteringen zijn niet verwezenlijkt.	Het personeel belast met deze doelstelling heeft de dienst verlaten en is in 2018 niet vervangen geweest.	Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Collecte des informations sur les investissements étrangers établis à Bruxelles et sur le positionnement de Bruxelles dans les benchmarks internationaux					- Seulement le suivi du Moniteur et des benchmark est réalisé. - Le suivi du Lead Generator et la mise-à-jour des argumentaires sectoriels ne sont pas réalisés.		
O2.2	De troeven van Brussel promoten bij potentiële investeerders en hun tussenpersonen	02.007.0801.1211	< 30	> 40	38	38 collectieve acties werden gerealiseerd (seminaries, events, inkomende delegaties)		Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Promouvoir les atouts de Bruxelles auprès des investisseurs potentiels et leurs relais	13.006.08.02.1211				38 actions collectives réalisées (séminaires, events, accueils de délégations)		Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)
O2.3	Buitenlandse ondernemingen begeleiden bij hun vestiging in Brussel	02.007.0801.1211	< 15	> 20	21	21 buitenlandse bedrijven werden begeleid bij hun vestiging in Brussel		Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Accompagner les entreprises étrangères dans leur implantation à Bruxelles					21 entreprises étrangères ont été accompagnées lors de leur implantation à Bruxelles		Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)

03.1	ICT-tools ontwikkelen	02.006.0801.1211				<ul style="list-style-type: none"> - 142 nieuwe ondernemingen in de gegevensbank - 91 minder abonnees - 25 e-agendas verstuurd - 55.800 bezoekers op de export-sites - 8.099 bezoekers op de invest-site - 3375 nieuwe volgers 	Enkel het beoogde aantal bezoekers op de export-sites en volgers op sociale netwerken werd bereikt. Een aantal technische en organisatorische factoren gelinkt aan de integratie van BI&E in hub.brussels heeft het onmogelijk gemaakt de overige vooropgestelde KPI te verwezenlijken.	De KPI invest-export dienen herzien te worden rekening houdend met de ICT-tools van hub.brussels.
	Développer les outils TIC					<ul style="list-style-type: none"> - 142 nouvelles entreprises dans la base de données - 91 abonnés en moins - 25 e-agendas envoyés - 55.800 visiteurs sur les sites Export - 8.099 visiteurs sur le site invest - 3375 nouveaux followers 	Uniquement le nombre visé de visiteurs sur les sites Export et de followers sur les réseaux sociaux a été atteint. Quelques facteurs techniques et organisationnels liés à l'intégration de BI&E dans hub.brussels ont empêché la réalisation des autres indicateurs.	Les indicateurs invest-export doivent être adaptés en fonction des outils TIC de hub.brussels.
03.2	Realisatie van publicaties en promotiemateriaal voor Brusselse exporteerders en potentiële buitenlandse investeerders	02.006.0801.1211	< 8	> of = 10	23	23 eenheden: Export Agenda (FR/NL), Activiteitenverslag (FR/NL), Brochure Internationaal duurzaam ondernemen (FR/NL), Flyer export opleidingen (FR/NL), Brochure financiële tegemoetkomingen voor de export (FR/NL), 18 brochures van zendingen	Door het verhoogde aantal exportacties werden meer brochures van zendingen gepubliceerd.	Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Réaliser des publications et matériel promotionnel à destination des exportateurs bruxellois et investisseurs étrangers potentiels					23 unités: Agenda Export (FR/NL), Rapport d'activités (FR/NL), Brochure entrepreneuriat durable à l'international (FR/NL), Flyer formations export (FR/NL), Brochure incitants financiers à l'export (FR/NL), 18 brochures de mission	Le nombre augmenté des actions de promotion des exportations a entraîné la publication de plus de brochures de mission.	Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)
03.3	De zichtbaarheid van hub.brussels invest & export in de traditionele media versterken	02.006.0801.1211				12 perscontacten & 127 publicaties in Belgische en buitenlandse magazines		Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Renforcer la visibilité de hub.brussels invest & export dans les médias traditionnels					12 contacts de presse & 127 publications dans des magazines belges et étrangers		Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)
03.4	De informatieopdracht over de toestand op de buitenlandse markten ontwikkelen	02.006.0801.1211				<ul style="list-style-type: none"> - 51 country reports opgevraagd - 31 geactualiseerde landen fiches op de website - 63 statistische nota's 	Verhoging gelinkt aan het groter aantal exportacties en de grotere interne vraag door de integratie van BI&E in hub.brussels.	Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)

	Développer la mission d'information sur l'état des marchés étrangers					- 51 country reports consultés - 31 fiches pays mises à jour sur le site web - 63 notes statistiques	Augmentation liée au nombre élevé des actions de promotion des exportations et à une demande interne plus grande suite à l'intégration de BI&E dans hub.brussels.	Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)
O3.5	Een Brusselse prijs voor export organiseren	02.006.0801.1211	< 20	> 25	n/a	Na de integratie in hub.brussels werd het format van de prijs voor de export herzien. De nieuwe formule, de plaats en de datum voor de prijs 2019 werden vastgelegd in 2018.	Aangezien de datum pas in juni 2019 is vastgelegd, werd geen oproep tot kandidaatstellingen gelanceerd in 2018, waarvan het aantal de groene drempel bepaalt.	Organisatie van de wedstrijd, organisatie van de ceremonie, prijsuitreiking voor juni 2019
	Organiser un prix bruxellois à l'exportation					Suite à l'intégration dans hub.brussels, le format du prix à l'exportation a été modifié. Ce format, le lieu et la date pour le prix 2019 ont été fixés en 2018.	La date étant fixée seulement en juin 2019, l'appel à candidatures n'a pas été lancé en 2018, dont le nombre constitue le seuil vert.	Organisation concours, organisation cérémonie, remise de prix pour juin 2019
O3.6	Een jaarlijkse tevredenheidsenquête organiseren	02.006.0801.1211				74 ondernemingen hebben geantwoord op de enquête waarvan 86% vindt dat BI&E nuttig tot heel nuttig is.		Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018 of integratie van een internationaal luik in de algemene tevredenheidsenquête van hub.brussels)
	Réaliser une enquête de satisfaction annuelle					74 entreprises ont répondu à l'enquête dont 86% estime que BI&E est utile à très utile.		Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018 ou intégration d'un volet international dans l'enquête de satisfaction générale de hub.brussels)
O3.7	Communicatie middelen ontwikkelen ter ondersteuning van de heropleving van de brusselse economie na de aanslagen	02.006.0801.1211	< 1	> of = 1	3	Realisatie van 3 sectorale promotiefilms met getuigenissen van buitenlandse (financiële en audiovisuele) investeerders.	Ook nuttig/nodig in het kader van de Brusselse Brexit-campagne.	Andere sectorale films dienen nog geproduceerd te worden.
	Développer des outils de communication en soutien de la relance de l'économie bruxelloise suite aux attentats					Réalisation de 3 films promotionnels contenant des témoignages d'investisseurs étrangers (financiers et audiovisuels).	Aussi utile/nécessaire dans le cadre de la campagne Brexit bruxelloise.	D'autres films sectoriels sont encore à produire.
O4.1	De opleidingen "Brussels Export Manager" (BEM = ex-BYEP) en "Brussels Import Export Officer" (BIEO = ex-AIE) organiseren.	02.005.0801.1211	< 30	> of = 40	33	33 diploma's toegekend		Cfr. beleidsbrief 2019 (idem 2018)
	Organiser les formations "Brussels Export Manager" (BEM = ex-BYEP) et "Brussels Import Export Officer" (BIEO = ex-AIE).					33 diplômes accordés		Cfr. lettre d'orientation 2019 (idem 2018)

04.2	Een BEST-opleiding organiseren voor startende exporteerders	02.004.0801.1211	< 10	> of = 13	13	In 2018 werd één sessie BEST georganiseerd. Van de 13 ingeschreven ondernemers hebben er 9 deelgenomen aan alle sessies van de opleiding.		Cfr. beleidsbrief 2019 (Gezien de moeilijkheid om de ingeschreven bedrijven voor het geheel van de sessies te houden, zal het collectief programma BEST vervangen worden door individuele coaching in het kader van "mybusinesspass.brussels", waarvan zo'n 40 néo-exporteurs gebruik zullen kunnen maken.)
	Organiser une formation BEST pour les exportateurs débutants					En 2018 une session BEST a été organisée. Sur les 13 inscrits 9 ont suivi l'ensemble des modules de formation.		Cfr. lettre d'orientation 2019 (Vu la difficulté de tenir les entreprises sur l'ensemble des sessions, le programme collectif BEST sera remplacé par les accompagnements individuels dans le cadre de « mybusinesspass.brussels » qui profitera à une quarantaine de néo-exportateurs.)
05.1	Oprichting van een dynamiek directiecomité dat in samenspraak met de raad van bestuur (1) de verschillende afdelingen van het BAOB doet werken, (2) de relaties tussen afdelingen ontwikkelt, (3) de interne procedures vastlegt, (4) de modaliteiten van externe reporting bepaalt.	02.005.0801.1211	n/a	n/a		BAOB - voortaan gekend onder de naam hub.brussels - is van start gegaan op 01/01/2018. De algemene directie is in functie getreden in september 2018. Sindsdien is de beheersovereenkomst getekend en het organigram en personeelsplan formeel aangenomen. Het directiecomité vergadert één keer per week.	Organisatiele drempel, niet uit te drukken in cijfers.	Cfr. beleidsbrief 2019 (KPI's werden vastgelegd rond 3 operationele doelstellingen: het intern imago ontwikkelen, het extern imago ontwikkelen, een efficiënte werkomgeving ontwikkelen voor de Brusselse ondernemers.)
	Instauration d'un comité de direction dynamique qui, en collaboration avec le Conseil d'Administration (1) fait fonctionner les différents départements de l'ABAE, (2) développe les relations entre départements, (3) fixe les procédures internes, (4) détermine les modalités de reporting externe.					ABAE - dorénavant connu sous le nom hub.brussels - est entrée en fonction le 01/1/2018. Sa direction-générale est entrée en fonction en septembre 2018. Depuis, le contrat de gestion a été signé et l'organigramme et le plan de personnel formellement adoptés. Le comité de direction se réunit une fois par semaine.	Seuil organisationnel, pas mesurable en chiffres.	Cfr. lettre d'orientation 2019 (Des KPI ont été fixés autour de 3 objectifs opérationnels : développer l'image interne, développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs bruxellois.)

2.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur -

Economie - Economie											
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
Transversale activiteiten - Activités transversales											
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal kandidaten ingeschreven	na	na	4796	2017: 4917	nvt	20%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre de candidats inscrits		2017: 4917		na		
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal examens	na	na	318	2017: 345	nvt	20%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre d'examens		2017: 345		na		
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal licentiaaanvragen voor slager	na	na	45	2017 : 40	nvt	10%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre de demandes de licence boucher		2017 : 40		na		
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"		Aantal vergunningen "ambulante handel"	na	na	729	2017 : 543	nvt	20%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »		Nombre d'autorisation « commerce ambulant »		2017 : 543		na		

OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.3	Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid "toegang tot het beroep"	Aantal vragen om advies	na	na	278	2017 : 294	Een vermindering van het aantal adviesaanvragen is positief, aangezien het betekent dat de ondernemingsloketten meer autonome beslissingen nemen op basis van de gegeven richtlijnen. Dit houdt zowel voor de administratie als voor de ondernemers een vereenvoudiging in.	30%
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »	Nombre de demandes d'avis				2017 : 294	La réduction du nombre de demandes d'avis est positif car cela signifie que les guichets d'entreprises prennent des décisions par eux-mêmes sur base des orientations données. Cela signifie également une simplification pour l'administration et les entrepreneurs.	
Financieringsafdeling - Pôle financement										
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	Aantal ingediende dossiers	nvt	nvt	4.199	In 2017 werden 4.097 aanvragen ingediend. In 2018 is er een stijging van 2,43%.	nvt	
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	nombre de dossiers introduits	na	na		En 2017, 4.097 dossiers ont été introduits. On constate une augmentation de 2,43% en 2018.	na	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	Aantal beslissingen	nvt	nvt	3.532	In 2017 werden 3.576 zaken beslist. Tussen 2017 en 2018 is er een daling van 1,25%.	nvt	
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	nombre de décisions	na	na		En 2017, 3.576 dossiers ont été décidés. On constate une diminution de 1,25% entre 2017 et 2018.	na	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	Aantal toegekende subsidies	nvt	nvt	2.622	In 2017 werden 2.609 aanvragen gehonoreerd. In 2018 was er een stijging van 0,5%.	nvt	
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	nombre de subsides octroyés	na	na		En 2017, 2.609 dossiers ont fait l'objet d'une décision d'octroi. On constate une augmentation de 0,5% en 2018.	na	
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.1	Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen	Bedragen toegekende subsidies	nvt	nvt	32.129.810 EUR	In 2017 bedroeg het bedrag van de besluiten 31.247.430 euro. Dit bedrag is in 2018 met 2,75% gestegen.	nvt	

	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Une réorientation des aides aux entreprises	montant des subsides octroyés	na	na		En 2017, le montant des décisions s'élevait à 31.247.430 EUR. On constate une augmentation de 2,75% de ce montant en 2018.	na
OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	Projectoproepen Aantal ingediende projecten			En cours ...	<p>Alle projectoproepen 2018 werden uitgeschreven Voor alle laureaten werd de subsidie in 2018 vastgelegd.</p> <p>Alle verlengingen 2018 werden georganiseerd. Voor alle verlengde laureaten werd de subsidie in 2018 vastgelegd.</p> <p>Dit waren de thema's van 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap - Verlenging - Begeleiding tot het ondernemerschap - Verlenging - SBA - Verlenging - SBA - PO 2018 - Next Tech - Verlenging - Next Tech - PO 2018 - Be Digital - PO 2018 	nvt
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	Appels à projets Nombre de projets introduits			En cours ...	<p>L'ensemble des appels à projets 2018 ont été lancés. La subvention de l'ensemble des lauréats a été engagée en 2018.</p> <p>L'ensemble des reconductions 2018 ont été organisées. La subvention de l'ensemble des lauréats reconduits a été engagée en 2018.</p> <p>Les thématiques 2018 sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat - Reconduction - Accompagnement à l'entrepreneuriat - Reconduction - SBA - Reconduction - SBA - AAP 2018 - Next Tech - Reconduction - Next Tech - AAP 2018 - Be Digital - AAP 2018 	na

OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	Projectoproepen Aantal begunstigden	302	Alle projectoproepen 2018 werden uitgeschreven Voor alle laureaten werd de subsidie in 2018 vastgelegd. Alle verlengingen 2018 werden georganiseerd. Voor alle verlengde laureaten werd de subsidie in 2018 vastgelegd. Dit waren de thema's van 2018: - Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap - Verlenging - Begeleiding tot het ondernemerschap - Verlenging - SBA - Verlenging - SBA - PO 2018 - Next Tech - Verlenging - Next Tech - PO 2018 - Be Digital - PO 2018	nvt
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	Appels à projets Nombre de bénéficiaires	302	L'ensemble des appels à projets 2018 ont été lancés. La subvention de l'ensemble des lauréats a été engagée en 2018. L'ensemble des reconductions 2018 ont été organisées. La subvention de l'ensemble des lauréats reconduits a été engagée en 2018. Les thématiques 2018 sont les suivantes : - Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat - Reconduction - Accompagnement à l'entrepreneuriat - Reconduction - SBA - Reconduction - SBA - AAP 2018 - Next Tech - Reconduction - Next Tech - AAP 2018 - Be Digital - AAP 2018	na

OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	Projectoproepen Aantal goedgekeurde projecten	91	Alle projectoproepen 2018 werden uitgeschreven Voor alle laureaten werd de subsidie in 2018 vastgelegd. Alle verlengingen 2018 werden georganiseerd. Voor alle verlengde laureaten werd de subsidie in 2018 vastgelegd. Dit waren de thema's van 2018: - Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap - Verlenging - Begeleiding tot het ondernemerschap - Verlenging - SBA - Verlenging - SBA - PO 2018 - Next Tech - Verlenging - Next Tech - PO 2018 - Be Digital - PO 2018	nvt
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	Appels à projets Nombre de projets acceptés	91	L'ensemble des appels à projets 2018 ont été lancés. La subvention de l'ensemble des lauréats a été engagée en 2018. L'ensemble des reconductions 2018 ont été organisées. La subvention de l'ensemble des lauréats reconduits a été engagée en 2018. Les thématiques 2018 sont les suivantes : - Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat - Reconduction - Accompagnement à l'entrepreneuriat - Reconduction - SBA - Reconduction - SBA - AAP 2018 - Next Tech - Reconduction - Next Tech - AAP 2018 - Be Digital - AAP 2018	na

OS1	De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselaars	1.2	Steun aan economische actoren of initiatieven	Projectoproepen Vastgelegde bedragen	4.684.178 (100%)	Alle projectoproepen 2018 werden uitgeschreven Voor alle laureaten werd de subsidie in 2018 vastgelegd. Alle verlengingen 2018 werden georganiseerd. Voor alle verlengde laureaten werd de subsidie in 2018 vastgelegd. Dit waren de thema's van 2018: - Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap - Verlenging - Begeleiding tot het ondernemerschap - Verlenging - SBA - Verlenging - SBA - PO 2018 - Next Tech - Verlenging - Next Tech - PO 2018 - Be Digital - PO 2018	nvt
	Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois		Soutien aux acteurs ou initiatives économiques	Appels à projets Montants engagés	4.684.178 (100%)	L'ensemble des appels à projets 2018 ont été lancés. La subvention de l'ensemble des lauréats a été engagée en 2018. L'ensemble des reconductions 2018 ont été organisées. La subvention de l'ensemble des lauréats reconduits a été engagée en 2018. Les thématiques 2018 sont les suivantes : - Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat - Reconduction - Accompagnement à l'entrepreneuriat - Reconduction - SBA - Reconduction - SBA - AAP 2018 - Next Tech - Reconduction - Next Tech - AAP 2018 - Be Digital - AAP 2018	na

Werkgelegenheid - Emploi												
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤) valeur= 50% objectif	Groene drempel Seuil vert (≥) valeur=80% objectif	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)	
OS1	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	KPI- 1.1.1	Uitwerking van sectorale focussen:	1	2	1,5	Op 31.12.2018 - Voltooiing van de focus 'Digitale industrie'; focus 'Gezondheid' lopend.	De oorspronkelijke doelstelling was de uitwerking van drie focussen. De focus 'Non-profit' werd opgeschort op verzoek van het kabinet.	25%	
	Une alliance Emploi- Formation ambitieuse		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils		Réalisation de focus sectoriels :				au 31/12/2018 - Finalisation du focus Industrie numérique ; focus Santé en cours .	L'objectif initial prévoyait la réalisation de 3 focus. Les focus sur le Non- marchand a été suspendu à la demande du Cabinet.		
	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	KPI- 1.1.2	Opstellen van een jaarverslag over de kruisingen tussen tewerkstelling en opleiding.	0	1		1	Op 31.12.2018 - Mededeling door het kabinet van opmerkingen en verzoek om wijzigingen (de gegevens van 2016 erin verwerken). Presentatie van het verslag aan het gezamenlijk Beheerscomité van 22.11.		25%
	Une alliance Emploi- Formation ambitieuse		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils		Rédaction d'un rapport annuel sur les croisements entre emploi et formation					au 31/12/2018 - Transmission, par le Cabinet, de remarques et demande de modifications (y intégrer les données de 2016) Présentation du rapport au Comité de Gestion conjoint du 22/11		

Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	KPI- 1.1.3	Bijdrage aan de monitoring van het Opleidingsplan 2020 - Verstrekken van indicatoren aan de externe evaluatoren.	0	1	1	Op 31.12.2018 - Gedeelde strategische indicatoren van het beheerscontract: 1-4: PPU/PUW/Duurzaamheid van de tewerkstelling/ Duur tot de start van de tewerkstelling. 5-6 onder de verantwoordelijkheid van BF: aantal WZ doorgestuurd naar BF per toeleider en per domein/aantal WZ ingeschreven voor een opleiding.	25%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils		Contribution au monitoring du Plan Formation 2020 - Fourniture d'indicateurs aux évaluateurs externes				au 31/12/2018- Indicateurs stratégiques partagés du contrat de gestion :1-4: TSP/TSE / Durabilité ds l'emploi/ Délai d'entrée en emploi. 5 - 6 sous la responsabilité de BF. :Nombre de CE adressés à BF par prescripteur et domaine/ Nombre de CE inscrits en formation.	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.1	De nieuwe behoeften en nieuwe vakgebieden in kaart brengen en het referentiesysteem van de activiteiten, vakgebieden en opleidingen voorbereiden met het oog op de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen	KPI- 1.1.4	Ontwikkeling van geharmoniseerde indicatoren voor het percentage van de uitstroom naar werk en van het percentage positieve uitstroom na een beroeps opleiding (waaronder opleidingen in verband met een knelpuntberoep) of een tewerkstellingsmaatregel.	0	1	1	Op 31.12.2018 - 2 x een reeks indicatoren (de PUW en PPU na de uitstroom uit een opleiding, op zes en twaalf maanden) met BF en de VDAB. - BF: uitstroom uit opleidingen 2013-2015; 2016. - VDAB: uitstroom uit opleidingen 2015; 2016. Percentages in verband met een knelpuntberoep: methodologie, berekening, analysedocument in voorbereiding in december. Tewerkstellingsmaatregel: berekening van strategische indicatoren: 'Impact van partnerschappen en van tewerkstellingsprogramma's'. Begin van de evaluatie van de inschakelingsovereenkomst, op verzoek van het kabinet.	25%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils		Développement de la production d'indicateurs harmonisés des taux de sortie vers l'emploi et d'issue positive après une formation professionnalisante (dont celles liées à une fonction critique) ou une mesure emploi				au 31/12/2018 - 2x un ensemble d'indicateurs (les TSE et TSP suite aux sorties de formation, à 6 et 12 mois) avec BF et VDAB - BF: sorties de formation 2013-2015 ; 2016 - VDAB: sorties de formation 2015 ; 2016 Taux liés à une fonction critique : Méthodologie; calcul ; document d'analyse en phase de préparation en décembre Mesure emploi : Calcul des indicateurs stratégiques : "Impact des partenariats et des programmes d'emploi Démarrage de l'évaluation du contrat d'insertion, à la demande du Cabinet	

Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI- 1.2.1	Totaal aantal via Select Actiris ontvangen vacatures.	6600	10560	12541	Op 31.12.2018 waarvan 647 IBO ingevoerd bij Actiris via IBIS.	Het jaarcijfer van de bij BF en de VDAB ingevoerde FPI/IBO is nog niet beschikbaar. Behalve FPI & IBO is het aantal Select-vacatures dat Actiris heeft ontvangen, 1,7 % hoger dan de doelstelling.	14%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre total d'offres d'emplois Actiris Select reçues				au 31/12/2018 dont 647 FPI encodées chez Actiris via IBIS.	Le chiffre annuel de FPI & IBO enregistrées chez BF et VDAB n'est pas encore disponible. Hors FPI & IBO, le nombre d'offres Select reçues par Actiris est + 1,7% par rapport à l'objectif.	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI- 1.2.2	Aantal via Actiris Direct Online ontvangen vacatures (per beheerswijze).	12100	19360	24846	Op 31.12.2018		14%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre d'offres d'emplois Actiris Direct Online (par mode de gestion)				au 31/12/2018		
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI- 1.2.3	Aantal plaatsingen voor de Select-werkkaanbiedingen (per beheerswijze).	4435	7096	7511	Op 31.12.2018 waarvan 583 FPI ingevoerd bij Actiris via IBIS.	Het jaarcijfer van de bij BF en de VDAB ingevoerde FPI/IBO is nog niet beschikbaar. Uitgezonderd FPI & IBO is het aantal Select-plaatsingen door Actiris 6 % lager dan de doelstelling.	14%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre de placements pour les offres Select (par mode de gestion)				au 31/12/2018 dont 583 FPI encodées chez Actiris via IBIS.	Le chiffre annuel de FPI & IBO enregistrées chez BF et VDAB n'est pas encore disponible. Hors FPI & IBO, le nombre de placements Select par Actiris est 6 % inférieur à l'objectif.	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI- 1.2.4	Aantal via de VDAB en Forem ontvangen werkaanbiedingen.	53464	85542	110578	Op 31.12.2018	Het gerealiseerde cijfer ligt 3,4 % hoger dan in 2017.	14%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre d'offres d'emplois reçues via VDAB et Forem				au 31/12/2018	Le réalisé est 3,4 % supérieur à 2017.	
Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI- 1.2.5	Aantal via partners ontvangen werkaanbiedingen (uitgezonderd de VDAB en Forem).	22500	36000	79052	Op 31.12.2018 - cijfer gecorrigeerd met min 8.500 werkaanbiedingen van Jobat in vergelijking met de Actiris-rapportage ten gevolge van een fout in de gegevensoverdracht.		14%
Une alliance Emploi-Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre d'offres d'emplois reçues via Partenaires (hors VDAB et Forem)				au 31/12/2018 - chiffre corrigé de - 8500 OE de Jobat par rapport au reporting d'Actiris suite à une erreur de transmission des données.		

	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI- 1.2.6	Aantal in 2018 gesloten nieuwe vierzijdige overeenkomsten.	6	9,6	7	Op 31.12.2018 - 321 overeenkomsten waarvan 44 vierzijdige - 47 nieuwe waarvan 7 vierzijdige en 21 aflopende overeenkomsten.	Het dienstenaanbod van Actiris of de partners in het kader van werknemers- of vierzijdige overeenkomsten is niet onderworpen aan de ondertekening van een overeenkomst. Actiris is dus sterk afhankelijk van de bereidheid van de werkgever om zijn samenwerking al dan niet te formaliseren.	14%
	Une alliance Emploi- Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Nombre de nouvelles conventions quadrimoteurs conclues en 2018				au 31/12/2018 - 321 conventions dont 44 quadrimoteurs - 47 nouvelles dont 7 quadrimoteurs et 21 arrivées à terme.	L'offre de service proposée par Actiris ou les partenaires dans le cadre des conventions de collaborateurs ou conventions quadrimoteurs, n'est pas soumise à la signature d'une convention. Actiris dépend donc fortement de la volonté de l'employeur de formaliser sa collaboration ou pas.	
	Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding	OO 1.2	Bestuderen hoe systematisch ondernemingen werkaanbiedingen doorsturen via Actiris	KPI- 1.2.7	Gezamenlijke implementatie van OTP voor ICT/Technologie/Tran sport en logistiek	0	1	1	Op 31.12.2018 - Het vormen van teams zet zich voort: 2 aangeworven OTP- verantwoordelijken (Transport & Logistiek en ICT). Behandeling van de derde rekrutering en lancering van de rekrutering van consultants. Gemeenschappelijke huisstijl in uitvoering. Opvolgen van projecten en inplantingen. Opvolging van raamovereenkomsten.		14%
	Une alliance Emploi- Formation ambitieuse		Etudier la systématisation de la transmission par les entreprises des offres d'emploi via Actiris		Co-Mise en œuvre des PFE ICT/Technologie/TPT et Logistique				au 31/12/2018 - La constitution des équipes se poursuit: 2 responsables PFE engagés (Transport et Logistique et ICT) . Prise en charge du 3 ^e recrutement et lancement du recrutement des conseillers. Charte graphique commune en cours de réalisation. Suivi des chantiers et implantations. Suivi des accords-cadres.		
OS2	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenko mst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI- 2.1.1	Ontvangen FIRST- stageaanbiedingen	1250	2000	1489	Op 31.12.2018	De doelstelling van 2.500 stageaanbiedingen is te hoog in vergelijking met 2017 --> er werd besloten om zich te richten op de kwaliteit van de stageaanbiedingen om de efficiëntie te verhogen.	11%
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Offres de stages FIRST reçues				au 31/12/2018	Objectif de 2500 OST est trop élevé comparé à 2017 --> la décision a été prise de mettre l'accent sur la qualité des offres de stage captées en vue de plus d'efficacité;	

Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI- 2.1.2	Plaatsingen FIRST-stages	700	1120	1174	Op 31.12.2018	Op 31.12.2018 - Het plaatsingspercentage steeg met 18 % ten opzichte van 2017: aanwerving en opleiding van acht medewerkers; implementatie van de vereenvoudiging van de First-stage; versterking van de coaching tijdens de stage. Resultaat: een betere match tussen het aanbod en het profiel van de jongeren en een toename van het aantal afgeronde stages.	11%
Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Placements Stages FIRST				au 31/12/2018	au 31/12/2018 - le taux de placement a augmenté de 18% par rapport à 2017 :Engagement et formation de 8 collaborateurs; Mise en oeuvre de la simplification du stage First; Renforcement du coaching pendant le stage . Résultat: meilleure adéquation entre l'offre et le profil des jeunes et augmentation des stages menés à terme.	
Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI- 2.1.3	Aantal internationale stages (inclusief Europese stages).	110	176	174	Op 31.12.2018 - outgoing stages	Het gerealiseerde aantal ligt lager dan de doelstelling en dan in 2017 voor de plaatsingen in Europese stages: 114 stagiairs geplaatst in plaats van 130: de door een externe dienstverlener geplande jaarlijkse stages konden niet worden uitgevoerd door een uitgestelde timing van de overheidsopdracht; het profiel van de kandidaat-stagiair is veranderd: minder masters en meer kandidaten met een diploma lager secundair onderwijs --> lagere mobiliteit van de kandidaat-stagiairs.	11%
Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de placements en stages internationaux (stages européens compris).				au 31/12/2018 - stages outgoing	Réalisé inférieur à l'objectif et à 2017 pour les placements en stages européens: 114 stagiaires placés au lieu de 130 : les placements annuels prévus par un prestataire externe n'ont pas pu être réalisés à cause du timing différé pour le marché public ; le profil du candidat stagiaire a changé: diminution des masters et augmentation des CESI --> baisse de la mobilité des candidats stagiaires.	

Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI- 2.1.4	Aantal gesloten stages voor de min 30-jarigen.	810	1296	1348	Op 31.12.2018 - Totaal aantal plaatsingen voor First-stages + internationale stages.	11%	
Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de stages conclus pour les jeunes de moins de 30 ans				au 31/12/2018 -Total placements Stages First+ Stages Internationaux		
Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI- 2.1.5	Aantal ingevulde SBO ABI-posten (in VTE).	88,5	141,6	161	Situatie op 30.09.2018 - gegevens per 31.12.2018 beschikbaar op 15.03.2019.	Op 30/09/2018, werden 161 posten ingevuld, wat neerkomt op 91 % van de operationele doelstelling van Actiris (177 posten). De bezettingsgraad in VTE in vergelijking met de in te vullen posten (214 gefinancierde posten) bedraagt daarentegen 75 %.	11%
Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de postes CPE OIP occupés en ETP				photo au 30/09/2018 - données au 31/12/2018 disponibles le 15/03/2019	Au 30/09/2018, on a 161 postes occupés soit 91% de l'objectif opérationnel d'Actiris (177 postes). Par contre, le taux d'occupation en ETP par rapport aux postes occupables (214 postes financés) est de 75%.	
Jongerengarantie en de inschakelings-overeenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI- 2.1.6	Aantal ingevulde SBO JG-posten (in VTE).	58	92,8	134	Situatie op 30.09.2018 - gegevens per 31.12.2018 beschikbaar op 15.03.2019.	Op 30/09/2018, werden 134 posten ingevuld, wat neerkomt op 15 % boven de operationele doelstelling van Actiris (116 posten). De bezettingsgraad in VTE in vergelijking met de in te vullen posten (181 gefinancierde posten) bedraagt daarentegen 74 %.	11%
Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de postes CPE YG occupés en ETP				photo au 30/09/2018 - données au 31/12/2018 disponibles le 15/03/2019	Au 30/09/2018, on a 134 postes occupés soit 15% au-dessus de l'objectif opérationnel d'Actiris (116 postes). Par contre, le taux d'occupation en ETP par rapport aux postes occupables (181 postes financés) est de 74 %.	
Jongerengarantie en de inschakelings-overeenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI- 2.1.7	Aantal ingevulde SBO GFP-posten.	38,5	61,6	78	Situatie op 30.09.2018 - gegevens per 31.12.2018 beschikbaar op 15.03.2019.	Op 30/09/2018, werden 78 posten ingevuld, wat beantwoordt aan de operationele doelstelling van Actiris. De bezettingsgraad in VTE in vergelijking met de in te vullen posten (121 gefinancierde posten) bedraagt daarentegen 64 %.	11%
Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Nombre de postes CPE PGF occupés				photo au 30/09/2018 - données au 31/12/2018 disponibles le 15/03/2019	Au 30/09/2018, on a 78 postes occupés soit l'objectif opérationnel d'Actiris. Par contre, le taux d'occupation en ETP par rapport aux postes occupables (121 postes financés) est de 64 %.	

	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.8	Lancering van een projectoproep voor NEET's.	0	1	1	Op 31.12.2018 - Het nieuwe samenwerkingskader is uitgewerkt en de projectoproep is gelanceerd. Er werden 11 partners geselecteerd.	11%
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Lancement d'un appel à projet NEET's				au 31/12/2018 - Le nouveau cadre de partenariat est élaboré et l'appel à projet lancé. 11 partenaires ont été sélectionnés.	
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.1	Het mechanisme van de Jongerengarantie implementeren	KPI-2.1.9	Vernieuwing van de overeenkomsten met de partners voor begeleiding via mentorschap.	0	1	1	Op 31.12.2018 - Verlenging van de overeenkomsten met de partners Duo for a job en Team for Job.	11%
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la jeunesse		Reconduction des conventions avec les partenaires pour l'accompagnement par le mentorat.				au 31/12/2018 - Reconduction des conventions avec les partenaires Duo for a job et Team for Job.	
	Jongerengarantie en de inschakelingsovereenkomst	OO 2.2	Implementatie van de inschakelingsovereenkomst en evaluatie	KPI-2.2.1	Het beheer van de inschakelingsovereenkomst aanpassen.	0	1	1	Op 31.12.2018 - 3 jobcoaches zijn toegetreden tot het team van de IO-pool. De vierde begint in maart. In 2018 zijn we van vijf naar acht jobcoaches gegaan. Sinds 10/2017 werden posten opgeheven of geschrapt door de werkgevers (- 64 posten). Er zijn vandaag 583 in te vullen posten. De driemaandelijkse monitoring en de jaarlijkse evaluatie van 2018 zijn afgerond.	100%
	Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion		Mise en œuvre du contrat d'insertion et évaluation		Ajuster la gestion du Contrat d'Insertion				au 31/12/2018 - 3 jobcoaches ont intégré l'équipe du pôle CI. Le 4 ^e débute en mars. On est passé de 5 à 8 job coaches en 2018. Depuis 10/2017, il y a eu renonciation ou suppression de postes par les employeurs (- 64 postes). Il y a à ce jour 583 postes occupables. Le monitoring trimestriel et l'évaluation annuelle 2018 sont finalisés.	
OS 3	Heroriëntatie van het ge-co-beleid	OO 3.1	Heroriëntatie van het ge-co-beleid	KPI-3.1.1	Het GESCO-hervormingsproces voortzetten.	0	1	1	Op 31.12.2018 - De hoofdlijnen van de hervorming zijn afgewerkt - Strategische richtlijnen zijn goedgekeurd.	100%
	Réorienter la politique ACS		Réorienter la politique ACS		Poursuivre le processus de la réforme ACS				au 31/12/2018 - Les principaux contours de la réforme ont été finalisés - Orientations stratégiques ont été approuvées.	

De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI- 4.1.1	Aantal werkzoekenden die worden behandeld door Link (minstens gezien tijdens een infosessie).	1416	2265	2257	op 31.12.2018 - WZ op het einde van een inschakelingsovereenkomst / SBO / CBD Actiris / Bruxelles Formation / Art. 60 / DSP Eco Soc (behalve onderwijs).	De oorspronkelijke doelstelling voor 2018 werd naar boven (+ 300) bijgesteld om de SBO- en CBD-doelstellingen van Actiris op te nemen. Gerealiseerd in vergelijking met de doelstelling: 574 WZ werden niet gehaald: Bruxelles Formation - 200: schrappen van geplande modules / einde contract SBO, IO, DSP Eco Soc, CBD - 400: de WZ verschijnt niet op de infosessie want hij hervat zijn studies of is opgenomen onder een ander type arbeidsovereenkomst / Art. 60: + 26.	14%
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi pris en charge par Link (au minimum vus en séance d'information)				au 31/12/2018 - CE en fin de Contrat d'insertion / CPE / CDD Actiris / Bru.For./ Art 60 / PTP Eco Soc (hors enseignement).	L'objectif initial 2018 a été revu à la hausse (+300) pour incorporer les fins CPE et CDD Actiris . Réalisé comparé à l'objectif: 574 CE n'ont pas été rencontrés: Bru For -200 : suppression de modules prévus / fins de contrat CPE,Ci,PTP Eco Soc,CDD -400 : le CE ne se présente pas à la séance d'information car il reprend des études ou est repris sous un autre type de contrat de travail / Art 60 : + 26.	
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI- 4.1.2	Aantal werkzoekenden dat een gesprek had bij Link, gevolgd door een positieve uitstroom.	500	800	973	Op 31.12.2018 - WZ die op gesprek zijn gekomen bij Link, met inbegrip van 2017, en die een positieve uitstroom naar werk of naar een opleiding hebben gekend in 2018 .	Het percentage positieve uitstroom onder de WZ die een gesprek hadden bij Link, blijft op 57 %, dit is stabiel in verhouding tot 2017.	14%
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi passés en entretien Link suivi d'une sortie positive				au 31/12/2018 - CE passés en entretien Link y compris en 2017 et qui ont connu une sortie positive d'emploi ou de formation en 2018	Le taux de sorties positives parmi les CE vus en entretiens Link reste stable par rapport à 2017 à 57% .	
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI- 4.1.3	Aantal werkzoekenden die worden opgevolgd in het kader van een gerichte inschakelingsactie die niet noodzakelijk heeft geleid tot een Begeleiding Specifieke Doelgroep (BSD).	700	1120	1550	Op 31.12.2018		14%

Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi suivis dans le cadre d'une action ponctuelle d'insertion n'aboutissant pas nécessairement sur un Accompagnement Public Spécifique (APS)				au 31/12/2018		
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI- 4.1.4	Aantal werkzoekenden dat heeft gebruikgemaakt van een Begeleiding Specifieke Doelgroep (BSD) op initiatief van de partners.	706,5	1130,4	1748	Op 31.12.2018		14%
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Nombre de chercheurs d'emploi ayant bénéficié d'Accompagnement Public Spécifique (APS) ouvert par les partenaires				au 31/12/2018		
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI- 4.1.5	Lancement van een projectoproep in het kader van AAZW.	0	1	1	Op 31.12.2018 - De projectaanvraag is gelanceerd - 14 partners geselecteerd.		14%
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Lancement d'un appel à projet dans le cadre de l'ARAE				au 31/12/2018 - L'appel à projet a été lancé - 14 partenaires sélectionnés		
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI- 4.1.6	Veralgemening van 'alles op afspraak' - Aantal antennes die 'alles op afspraak' toepassen.	9	14,4	18	Op 31.12.2018 - De 18 antennes zijn overgegaan naar de nieuwe werkwijze van 'alles op afspraak'.	Sinds november ontvangen alle antennes de WZ op afspraak voor inschrijvingsgesprekken, nieuwe inschrijvingen en jobinfo. Tevredenheidsenquête aan de gang met een voorstelling van de resultaten in februari.	14%
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Généralisation du tout sur RVS - Nombre d'antennes pratiquant le Tout Sur Rendez-vous.				au 31/12/2018 - Les 18 antennes sont passées au nouveau fonctionnement du TSRVS.	Depuis novembre, toutes les antennes reçoivent les CE sur rendez-vous pour les entretiens d'inscription, réinscription et job info. Enquête de satisfaction en cours avec présentation des résultats en février.	

De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.1	De begeleiding van werkzoekenden verbeteren, zowel de kwantiteit als de kwaliteit	KPI- 4.1.7	Oprichting van een sociale tolkendienst.	0	1	1	Voor de periode mei tot december 2018: - aantal geïdentificeerde WZ die een beroep kunnen doen op de dienst: 1121 WZ - aantal gemaakte afspraken: 693 aanvragen (FR en NL) - aanwezigheidsgraad van de WZ op de afspraken: 80 % - aanwezigheidsgraad van de tolken op de afspraken: 90 % - afspraken binnen 8 werkdagen (tussen 4 en 8 dagen)	14%	
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Renforcer l'accompagnement des CE en quantité et en qualité		Mise en place de l'interprétariat social				Pour la période de mai à décembre 2018: - nombre de CE identifiés qui pourraient faire appel au service: 1121 CE - nombre de prises de RDV: 693 demandes (FR et NL) - taux de présence aux RDV des CE: 80% - taux de présence aux RDV des interprètes: 90% - RDV endéans les 8 jours ouvrables (entre 4 et 8 jours)		
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.2	De financiële garantie voor sociale innovatie ontwikkelen om langdurige werkloosheid te bestrijden	KPI- 4.2.1	Ondertekening van een vijfjarige overeenkomst met het Twerkstellingshuis van Vorst en sociale investeerders voor de uitbreiding van de TVA-methode (tussenkomst op vraag en aanbod).	0	1	1	Op 31.12.2018 - de overeenkomst is ondertekend.	50%	
Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Soutenir l'intégration de l'innovation via le renforcement du mécanisme de Garantie financière pour l'innovation sociale		Signature d'une convention quinquennale avec la Maison de l'Emploi de Forest et d'investisseurs sociaux pour l'extension de la méthode IOD (Intervention sur l'offre et la demande).				au 31/12/2018 - la convention est signée		
De werkzoekenden zo snel mogelijk na hun inschrijving begeleiden om hun inschakelingskansen te optimaliseren	OO 4.2	De financiële garantie voor sociale innovatie ontwikkelen om langdurige werkloosheid te bestrijden	KPI- 4.2.2	Aantal begeleide WZ in het kader van de TVA-methode (tussenkomst op vraag en aanbod).	22,5	36	43	Op 31.12.2018	De overeenkomst voorziet in de begeleiding van 600 WZ over vijf jaar, onder wie 45 WZ in 2018.	50%

	Accompagner le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion		Soutenir l'intégration de l'innovation via le renforcement du mécanisme de Garantie financière pour l'innovation sociale		Nombre de CE accompagnés dans le cadre de la méthode IOD (Intervention sur l'offre et la demande).				au 31/12/2018	La convention prévoit l'accompagnement de 600 CE sur 5 ans dont 45 CE en 2018.	
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.1	Het uitgaand pendelverkeer stimuleren	KPI- 5.1.1	Lancering van pilootprojecten voor het plaatsen van Brusselse WZ op de luchthaven.	0	1	1	Op 31/12/2018 - 2 gerealiseerde pilootprojecten in samenwerking met BF en de VDAB: bagageafhandelaars, veiligheidsagenten en magazijniers.		50%
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Encourager la navette sortante		Lancement de projets pilotes pour le placement de CE bxlois à l'aéroport				au 31/12/2018 - 2 projets pilotes réalisés en partenariat avec BF et VDAB : transporteurs de bagages, agents de sécurité et magasiniers.		
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.1	Het uitgaand pendelverkeer stimuleren	KPI- 5.1.2	Communicatiecampagne 'Vincent Kompany' om het leren van talen te promoten.	0	1	1	Op 31.12.2018 - VK-campagne uitgevoerd.		50%
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Encourager la navette sortante		Campagne de communication Vincent Kompany pour promouvoir l'apprentissage des langues				au 31/12/2018 - campagne VK réalisée		
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.2	Verdere fysieke toenadering van de administratieve directies van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB Brussel	KPI- 5.2.1	Ondertekening van de overeenkomst tot oprichting van het Beroepenpunt en openstelling van de ruimte voor het publiek.	0	1	1	Op 31.12.2018 - Overeenkomst ondertekend met de partners en openstelling voor het publiek in het eerste kwartaal van 2018.		50%
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Poursuivre le rapprochement physique des directions administratives d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB Brussel		Signature de la convention de création de la Cité des Métiers et ouverture de l'espace au public				au 31/12/2018 -Convention signée avec les partenaires et ouverture au public au 1 ^{er} trimestre 2018.		
	Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.2	Verdere fysieke toenadering van de administratieve directies van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB Brussel	KPI- 5.2.2	Lancering van de gezamenlijke activiteiten en de adviesactiviteiten.	0	1	1	Op 31.12.2018 - 13.788 personen namen deel aan groepsactiviteiten en 14.851 personen vroegen advies aan de thematische polen.		50%
	Autres mesures en faveur de l'emploi		Poursuivre le rapprochement physique des directions administratives d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB Brussel		Lancement des activités collectives et de conseil				au 31/12/2018 - 13,788 personnes ont participé aux activités collectives et 14,851 personnes ont sollicité les conseils des pôles thématiques.		

Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's	KPI-5.3.1	Aantal posten art. 60 § 7 die gemiddeld over het jaar worden ingevuld.	1820,5	2912,8	2938	Op 30.09.2018	25%
Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation du dispositif art. 60 de la loi sur les CPAS		Nombre de postes art.60§7 occupés en moyenne sur l'année				au 30/09/2018	
Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's	KPI-5.3.2	Wet op de OCMW's - Voortzetting van de samenwerking met de Federatie van OCMW's over de harmonisatie van praktijken en de kwalitatieve verbetering van het hulpmiddel.	0	1	0,5	De Federatie van OCMW's heeft het proces van harmonisatie van de te sluiten overeenkomsten tussen OCMW's, de gebruiker en de kandidaat met een contract art. 60 afgerond. In maart 2018 is een werkgroep 'user group' opgericht om instrumenten voor een kwalitatieve harmonisatie (gemeenschappelijke referentiedocumenten) uit te werken. Operationeel artikel 60 : Ontwerpen van ordonnantie en besluit zijn opgesteld en besproken met het kabinet, Actiris en de Federatie van OCMW's. Ze worden goedgekeurd voor het einde van de legislatuur.	25%
Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation du dispositif art. 60 de la loi sur les CPAS		Loi sur les CPAS- Poursuite de l'approche collaborative avec la Fédération des CPAS sur l'harmonisation des pratiques et l'amélioration qualitative du dispositif.				La Fédération des CPAS a finalisé le processus d'harmonisation des conventions à conclure entre CPAS, utilisateur et la personne en contrat Art. 60. Un groupe de travail "user group" a été lancé en mars 2018 pour produire des outils d'harmonisation qualitative (documents de référence partagés).Dispositif art 60: des projets de'ordonnance et d'arrêté ont été rédigés et concertés entre le cabinet,Actiris et la fédération des CPAS. Ils seront adoptés avant la fin de la législation.	
Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's	KPI-5.3.3	Aantal opgevolgde werknemers artikel 60 § 7 aan het einde van het contract.	452	723	930	Op 31.12.2018	25%
Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation du dispositif art. 60 de la loi sur les CPAS		Nombre de travailleurs articles 60§7 suivis en fin de contrat				au 31/12/2018	
Andere maatregelen om de arbeidsmarkt te stimuleren	OO 5.3	Regionalisering van artikel 60 van de wet op de OCMW's	KPI-5.3.4	Financiële steun aan de OCMW's bij de ontwikkeling van een beleid van minimaal 10 % banen 'artikel 60'.	0	1	1	Aan 19 OCMW's werd een aanvullende stimuleringsfinanciering verleend voor de geleverde of te leveren inspanning voor de ontwikkeling van een beleid van minimaal 10 % banen 'artikel 60', en dit voor een totaal vastgelegd budget van € 1.230.000.	25%

	Autres mesures en faveur de l'emploi		Régionalisation du dispositif art. 60 de la loi sur les CPAS		Soutien financier apporté aux CPAS dans le développement d'une politique de minimum 10% de postes "article 60"				Un financement incitatif complémentaire dans l'effort fait ou à faire pour le développement d'une politique de minimum 10% de postes "article 60" a été apporté au 19 CPAS pour un budget total engagé de 1.230.000 euros		
OS 6	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.1	Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen	KPI-6.1.1	Aantal in het kader van de opleidingsbestelling met Bruxelles Formation ingenomen opleidingsplaatsen.	1299	2078	0		Wat de bestellingen voor de opleidingen 'Jongerengarantie' en 'Voor iedereen' betreft, zijn de gegevens per 31.12.2018 nog niet beschikbaar - Het jaarverslag van Brussels Formation zal worden gepubliceerd op het einde van het eerste kwartaal van 2019.	33%
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Soutenir une politique de formation ambitieuse		Nombre de places de formation occupées dans le cadre de la commande de formation avec Bruxelles Formation				Dans le cadre des commandes de formation Garantie Jeunes et Tout public, les données au 31/12/2018 ne sont pas encore disponibles - Le rapport annuel de Bruxelles Formation sera publié à la fin du 1 ^{er} trim 2019.		
	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.1	Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen	KPI-6.1.2	Aantal aangevangen beroepsopleidingstrajecten (opleidingsbestelling) in samenwerking met de VDAB.	160	256	463	Op 31.12.2018 <i>voorlopig cijfer</i>	Initieel prognose 2018 : 320 trajecten die de door het budget gefinancierd worden. Huidige cijfers 6% hoger dan vorig jaar : campagnes V.Kompany effect en inspanningen van de info- sessies. Extra VDAB trajecten gefinancierd door VDAB zelf.	33%
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Soutenir une politique de formation ambitieuse		Nombre de trajets de formation professionnelle entamés (commande de formation) en collaboration avec VDAB				L'objectif initial pour 2018 fixé à 320 trajets correspond aux postes financés par le budget. On dépasse largement ce niveau et +6% comparé à 2017 : effet campagnes V.Kompany et impact des sessions d'information. Les trajets supplémentaires réalisés sont financés par le VDAB.		

	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.1	Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen	KPI- 6.1.3	Aantal verschillende werkgevers die in de loop van de periode zijn geïdentificeerd en die aangeven dat zij een jongere in dienst willen nemen voor een stage deeltijds onderwijs.	375	600	308	Op 31.12.2018 - Aantal verschillende werkgevers gecontacteerd door de dienst Alternerende Opleidingen van Actiris die aangeven interesse te hebben in het in dienst nemen van een jongere voor een stage deeltijds onderwijs.	De onzekerheid of men wel over een stagiair kan beschikken op het juiste moment en de invoering van een interne onthaalprocedure voor de stagiair zetten sommige werkgevers ertoe aan om hun aanvraag uit te stellen. Bij Actiris waren in 2018 3 consultants actief in plaats van de 4 geplande consultants. De minimale dienstverlening aan geïnteresseerde werkgevers die wordt aangeboden door de partners van het deeltijds leren, wordt momenteel geoptimaliseerd.	33%
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Soutenir une politique de formation ambitieuse		Nombre d'employeurs différents identifiés sur la période qui indiquent vouloir engager un jeune en stage en alternance				au 31//12/2018 -Nombre d'employeurs différents contactés par le Pôle Alternance d'Actiris qui indiquent un intérêt pour engager un jeune en alternance.	L'incertitude d'avoir un stagiaire au moment opportun, les démarches administratives et la mise en place d'une procédure interne d'accueil du stagiaire poussent certains employeurs à postposer leur demande. Chez Actiris 3 consultants actifs en 2018 au lieu de 4 prévus. Le service minimum aux employeurs intéressés proposé par les partenaires de l'alternance est en cours d'optimisation.	
	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.2	De toegang tot het Brulingua-platform uitbreiden naar alle Brusselaars	KPI- 6.2.1	Aantal nieuwe inschrijvingen die in 2018 werden geteld.	2500	4000	5500	Op 31.10.2018 - de uitbreiding van het platform tot alle Brusselaars is sinds 02.10.2018 operationeel.		100%
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Etendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois		Nombre de nouvelles inscriptions recensés en 2018				au 31/10/2018 - l'extension de la plateforme à tous les Bruxellois est opérationnelle depuis le 02/10/2018.		
	Opleiding en banden met het onderwijs versterken	OO 6.3	Hervorming van de cheques	KPI- 6.3.1	Aantal afzonderlijke WZ die genieten van ICT-cheques.	650	1040	1598	Op 31.12.2018		100%
	Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement		Réforme des matières chèques		Nombre CE distincts bénéficiaires des chèques TIC				au 31/12/2018		
OS 7	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI- 7.1.1	Aantal ondernemingen die worden ondersteund.	65	104	127	Op 31.12.2018 - 108 private ondernemingen en 19 overheidsbedrijven hebben een diversiteits- of consolidatieplan geïmplementeerd.		20%
	Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Nombre d'entreprises en cours d'accompagnement				au 31/12/2018 - 108 E privées et 19 E publiques ont mené un plan de diversité ou de consolidation.		

Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI- 7.1.2	Aantal werkgevers die een diversiteitslabel hebben ontvangen.	7,5	12	22	Er werden 22 labels uitgereikt.	20%
Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Nombre d'employeurs ayant reçu un label diversité				22 labels ont été remis.	
Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI- 7.1.3	Aantal nieuwe meldingen (online en fysiek) aan het antidiscriminatieloket sinds 01.01.2018.	62,5	100	103	Op 31.12.2018	20%
Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Nombre de nouveaux signalements (en ligne et physique) auprès du guichet anti-discrimination depuis 01/01/2018				au 31/12/2018	
Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI- 7.1.4	Aantal nieuwe dossiers die door het antidiscriminatieloket zijn geopend.	50	80	55	Op 31.12.2018	20%
Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Nombre de nouveaux dossiers lancés par le guichet anti discrimination				au 31/12/2018	
Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.1	De ondernemingen sensibiliseren via de diversiteitsinstrumenten – diversiteitscharter, -plan en -label	KPI- 7.1.5	Hervormingsvoorstel voor de diversiteitsinstrumenten	0	1	1	Het voorontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2009 betreffende de diversiteitsplannen en het diversiteitslabel werd in eerste lezing goedgekeurd op 07.12.2018.	20%
Lutter contre toutes les discriminations		Sensibiliser les entreprises via les instruments de la diversité – Charte, Plan et Label diversité		Proposition de réforme des instruments de la diversité				L'avant-projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 mai 2009 relatifs aux plan et label de diversité a été approuvé en 1ere lecture le 07/12/2018	

Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	KPI- 7.2.1	Invoering van een specifieke strategie voor de doelgroep 'nieuwkomers'.	0	1	1	Op 25.10.2018 werd een SPOT-moment gewijd aan het nieuwkomersproject met 78 deelnemers, waarvan de helft werkgevers. De definitie van de doelgroep is verfijnd. De identificatie van de doelgroep in de databanken van Actiris is nog aan de gang. Er zijn nieuwe overeenkomsten met partners gesloten (bv. AGII, onderhandelingen met Fedasil). De onderhandelingen over de oprichting van een gewestelijk platform voor nieuwkomers zijn aan de gang. De minister heeft beslist dat Actiris kan genieten van 5 VTE, beheerd door de Dir. WZ om nieuwkomers, een doelgroep die ver verwijderd is van de arbeidsmarkt, op te vangen en te begeleiden. Als onderdeel van het project werd deze begeleiding concreet uitgewerkt (type begeleiding, modaliteiten, behoeften, logistiek).	25%
Lutter contre toutes les discriminations		Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche		Mise en place d'une stratégie spécifique pour le public des "primo-arrivants"				Un moment SPOT a été dédié au projet primo-arrivants le 25/10/2018 avec 78 participants, dont la moitié d'employeurs. La définition du public cible a été affinée . L'identification du public cible dans les bases de données d'Actiris se poursuit. De nouvelles conventions avec des partenaires ont été conclues (e.a. AGII, négociations avec Fedasil). Les négociations afin de créer une plate-forme régionale 'Primo-arrivant' sont en cours. Le ministre a décidé qu'Actiris bénéficierait de 5 ETP, géré par la Dir. CE pour accueillir et accompagner les primo-arrivants, public fortement éloigné de l'emploi. Dans le cadre du projet, la concrétisation de cet accompagnement a été élaboré (type d'accompagnement, modalités, besoins, logistique).	

Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	KPI- 7.2.2	Organisatie van een projectaanvraag "Diversiteit en antidiscriminatie: Aanmoediging van concrete en innovatieve acties ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving en ondersteuning van diversiteit in private en publieke organisaties/ondernemingen".	0	1	1	In 2018 werd een projectaanvraag "Diversiteit en antidiscriminatie: Aanmoediging van concrete en innovatieve acties ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving en ondersteuning van diversiteit in private en publieke organisaties/ondernemingen" georganiseerd. Een bedrag van € 472.486,39 is vastgelegd voor de ondersteuning van 15 innovatieve projecten.	25%
Lutter contre toutes les discriminations		Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche		Organisation d'un appel à projets "Diversité et anti-discrimination : Encourager des actions concrètes et innovantes visant à lutter contre la discrimination à l'embauche et soutenir la diversité dans les organisations/entreprises privées et publiques"				Un appel à projets "Diversité et anti-discrimination : Encourager des actions concrètes et innovantes visant à lutter contre la discrimination à l'embauche et soutenir la diversité dans les organisations/entreprises privées et publiques" a été organisé en 2018. Un montant de 472.486,39€ a été engagé pour soutenir 15 projets innovants.	
Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	KPI- 7.2.3	inwerkingtreding van de ordonnantie van 16 november 2017 inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	0	1	1	De ordonnantie van 16 november 2017 inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is in werking getreden op 1 januari 2018. De Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie heeft 15 dossiers van discriminatie bij de aanwerving geopend.	25%
Lutter contre toutes les discriminations		Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche		Entrée en vigueur de l'ordonnance du 16 novembre 2017 visant à lutter contre les discriminations en matière d'Emploi en Région de Bruxelles-Capitale				L'ordonnance du 16 novembre 2017 visant à lutter contre les discriminations en matière d'Emploi en Région de Bruxelles-Capitale est entrée en vigueur au 1er janvier 2018. L'Inspection régionale de l'Emploi a ouvert 15 dossiers de discrimination à l'embauche,	

	Strijd tegen alle vormen van discriminatie	OO 7.2	De diversiteit binnen de bevoegdheid werk ondersteunen en discriminatie bij aanwervingen bestrijden	KPI- 7.2.4	Sluiten van een samenwerkingsprotocol tussen de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie, UNIA en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.	0	1	1	In mei 2018 werd een samenwerkingsprotocol afgesloten in het kader van de toepassing van de ordonnantie van 16 november 2017 inzake het bestrijden van discriminatie op het vlak van tewerkstelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	25%
	Lutter contre toutes les discriminations		Soutenir la diversité en emploi et lutter contre la discrimination à l'embauche		Conclusion d'un protocole de collaboration entre l'Inspection régionale de l'Emploi, UNIA et l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes				Un protocole de collaboration a été conclu en mai 2018 dans le cadre de l'application de l'ordonnance du 16 novembre 2017 visant à lutter contre les discriminations en matière d'Emploi en Région de Bruxelles-Capitale	
OS 8	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI- 8.1.1	Inwerkingtreding van het systeem van de steunpremie voor zelfstandigen.	0	1	1	De steunpremie voor zelfstandigen wordt sinds 1 januari 2018 toegekend overeenkomstig het decreet van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2017 tot invoering van een premie voor zelfstandigen.	17%
	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Entrée en vigueur du dispositif de prime d'aide à l'emploi indépendant				La prime d'aide à l'emploi indépendant est octroyée depuis le 1er janvier 2018 conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2017 instaurant une prime pour indépendant	
	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI- 8.1.2	Opheffing van de stage- en startbonus en van de doelgroepvermindering voor mentoren.	0	1	1	De afschaffing van deze systemen kwam er op 1 juli 2018 naar aanleiding van de inwerkingtreding van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 juni 2018 betreffende de premies om de alternerende opleiding te stimuleren.	17%
	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Abrogation du bonus de stage et de démarrage et de la réduction groupes-cibles "Tuteurs "				L'abrogation de ces dispositifs est intervenue au 1er juillet 2018 suite à l'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 juin 2018 relatif aux primes visant à favoriser la formation en alternance	
	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI- 8.1.3	Inwerkingtreding van de mentorpremie voor werkgevers en de premie voor jongeren die een alternerende opleiding volgen.	0	1	1	De premies voor 'mentor' en 'alternerend leren' kunnen worden toegekend vanaf 1 juli 2018 naar aanleiding van de inwerkingtreding van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 juni 2018 betreffende de premies om de alternerende opleiding te stimuleren.	17%

Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Entrée en vigueur de la prime tuteur employeur et de la prime jeune en alternance				Les primes "tuteur" et "alternance" sont octroyables depuis le 1er juillet 2018 suite à l'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 juin 2018 relatif aux primes visant à favoriser la formation en alternance	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI- 8.1.4	Optrekken van de leeftijdsgroep tot 57-64 jaar voor de toegang tot de bijdragevermindering voor oudere werknemers, vanaf nu gekoppeld aan een eenmalige forfaitaire vermindering van de RSZ-bijdragen van € 1.000.	0	1	1	Sinds 1 juli 2018 is de bijdragevermindering voor oudere werknemers toegankelijk voor de leeftijdsgroep 57-64 jaar en wordt ze gekoppeld aan een eenmalige forfaitaire vermindering van de RSZ-bijdragen van € 1.000 per kwartaal. Deze maatregel wordt geregeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 maart 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 tot uitvoering van Hoofdstuk 7 van Titel IV van de programmawet van 24 december 2002 (I) betreffende de harmonisering en de vereenvoudiging van de regelingen inzake verminderingen van de socialezekerheidsbijdragen, dat op 25 september 2017 werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.	17%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Hausse de la tranche d'âge à 57 - 64 ans pour l'accessibilité à la réduction de cotisations pour les travailleurs âgés, dorénavant associée à un forfait de réduction ONSS unique de 1.000€				Depuis le 1er juillet 2018, la réduction de cotisations pour les travailleurs âgés est accessible pour la tranche d'âge 57 - 64 ans et elle est associée à un forfait unique de réduction ONSS de 1.000€ / trimestre. Cette mesure est régie par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 mars 2018 modifiant l'arrêté royal du 16 mai 2003 pris en exécution du Chapitre 7 du Titre IV de la loi-programme du 24 décembre 2002 (I), visant à harmoniser et à simplifier les régimes de réductions de cotisations de sécurité sociale.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI- 8.1.5	Automatisering van de stromen tussen de RSZ, de RVA en Actiris in het kader van de doelgroepmaatregelen.	0	1	1		17%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Automatisation des flux entre l'ONSS, l'ONEM et Actiris dans le cadre des mesures groupes-cibles					

De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.1	Het beleid van de doelgroepen heroriënteren op de activeringsmaatregelen	KPI- 8.1.6	Budgettaire monitoring in overleg met de bevoegde instanties.	0	1	1	De budgettaire monitoring van de impact van de nieuwe gewestelijke bepalingen en de opgeheven en/of overgangsmaatregelen wordt op permanente wijze verricht. Deze monitoring gebeurt in overleg met de technische operatoren die bevoegd zijn op het vlak van tewerkstellingssteun.		17%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation		Monitoring budgétaire tenu en concertation avec les organismes compétents				Un monitoring budgétaire de l'impact des nouveaux dispositifs régionaux et des mesures abrogées et/ou transitoires est tenu de manière permanente. Ce monitoring est élaboré en concertation avec les opérateurs techniques compétents en matière d'aide à l'emploi.		
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	KPI- 8.2.1	Aantal oproepingen in het kader van de controle op de beschikbaarheid.	17910	28656	24205	Op 31.12.2018	We zitten onder de doelstelling (35.820), maar noteren wel een stijging van 65 % ten opzichte van 2017 (14.671 oproepingen).	33%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise		Nombre de convocations dans le cadre du contrôle de la disponibilité				au 31/12/2018	On est en dessous de l'objectif (35820) mais +65% comparé à 2017 (14671 convocations).	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	KPI- 8.2.2	Aantal gesprekken in het kader van de controle op de beschikbaarheid.	9113	14581	12530	Op 31.12.2018: 9.151 individuele gesprekken en 3.379 bij het college van evaluatoren.	We zitten onder de doelstelling (18.226), maar noteren wel een stijging van 50 % in vergelijking met 2017 (8.380 gesprekken).	33%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise		Nombre d'entretiens dans le cadre du contrôle de la disponibilité				au 31/12/2018 : Entretiens individuels 9151 et Collège des évaluateurs 3379.	On est en dessous de l'objectif (18226) mais à +50% comparé à 2017 (8380 entretiens).	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.2	Overname en hervorming van de bevoegdheid controle en vrijstelling van de beschikbaarheid van Brusselse werkzoekenden	KPI- 8.2.3	Aantal verleende vrijstellingen.	9585	15335	13259	op 31.12.2018.	We zitten onder de doelstelling (19.169), maar noteren wel een stijging van 4 % in vergelijking met 2017 (12.779 verleende vrijstellingen).	33%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Reprise et réforme de la compétence contrôle et dispense de la disponibilité de CE bruxelloise		Nombre de dispenses accordées				au 31/12/2018.	On est en dessous de l'objectif (19169) mais à +4% comparé à 2017(12779 dispenses accordées).	

De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI- 8.3.1	Eerste toepassing van de aanvullende indexering.	0	1	1	Het proces van aanvullende indexering dat gekoppeld is aan de aanwerving van 60 % van de doelgroep van werkzoekenden, de invoering van een opleidingsplan en de ondertekening van een diversiteitscharter, werd voor het eerst in werking gesteld. Hieruit blijkt dat op 132 ontvangen aanvragen: 79 ondernemingen de aanvullende indexering volledig hebben ontvangen (d.w.z. 60 %); 10 ondernemingen een gedeeltelijke aanvullende indexering hebben ontvangen (d.w.z. 8 %) en 43 ondernemingen niet hebben genoten van de aanvullende indexering (d.w.z. 32 %), waarvan 11 dossiers wegens onvolledigheid en 32 dossiers wegens niet-naleving van de 60 %-regel. Budget € 683.584 - Gemiddeld toegekend bedrag € 7.680,71.	10%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Première application de l'indexation complémentaire				Le processus d'indexation complémentaire conditionné à l'engagement de 60% du groupe-cible demandeur d'emploi, à l'introduction d'un plan de formation et à la signature d'une charte diversité a été mis en œuvre pour la première fois. Il en ressort que sur 132 demandes reçues : 79 entreprises ont reçu l'indexation complémentaire en totalité (soit 60%) ; 10 entreprises ont reçu une indexation complémentaire partielle (soit 8%) et 43 entreprises n'ont pas bénéficié de l'indexation complémentaire (soit 32%) = dont 11 dossiers pour incomplétude et 32 dossiers pour non-respect de la règle des 60%. Budget 683.584€ - Montant moyen octroyé 7680,71€	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI- 8.3.2	Realisatie van de evaluatie van 2017.	0	1	1	De evaluatie van 2017 werd afgerond en was vooral gericht op de werknemers. Het Opleidingsfonds Dienstencheques (OFDC) is nu opgenomen in de jaarlijkse evaluaties.	10%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Réalisation de l'évaluation 2017				L'évaluation 2017 a été menée a bien et a mis un focus particulier sur les travailleurs. Le Fonds de Formation Titres-Services (FFTS) est dorénavant intégré dans les évaluations annuelles	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI- 8.3.3	Lancering van een nieuwe overheidsopdracht voor een dienstverlener.	0	1	1	De procedure van een nieuwe overheidsopdracht voor een dienstverlener, gewestelijke partner, belast met het operationele beheer van het dienstenchequesysteem werd gepubliceerd op 21 november 2018.	10%

Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Lancement d'un nouveau marché pour un prestataire de service				La procédure de marché portant sur un prestataire de service, partenaire régional, en charge de la gestion opérationnelle du système des titres-services a été publiée le 21 novembre 2018	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.4	Administratief en budgettair beheer van de indexerings naar aanleiding van de overschrijding van de spilindex.	0	1	1	De indexerings in het tweede halfjaar naar aanleiding van de overschrijding van de spilindex werd zowel op administratief als op budgettair vlak beheerd.	10%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Gestion administrative et budgétaire de l'indexation suite au dépassement de l'indice-pivot				L'indexation survenue au deuxième semestre suite au dépassement de l'indice-pivot a été gérée tant sur un plan administratif que budgétaire	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.5	De procedure voor het intrekken van de Brusselse erkenningen voor alle erkende inactieve ondernemingen waarvan de maatschappelijke zetel in het Brusselse en Waalse Gewest is gevestigd, is uitgevoerd.	50%	100%	100%	Van 100 % van de erkende inactieve ondernemingen waarvan de maatschappelijke zetel in het Brusselse en Waalse Gewest is gevestigd, werd de Brusselse erkenning ingetrokken, namelijk van 344 Waalse ondernemingen en van 24 Brusselse ondernemingen.	10%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Procédure de retrait des agréments bruxellois pour toutes les entreprises agréées inactives ayant leur siège social en Région bruxelloise et wallonne réalisée				100% des entreprises agréées inactives ayant leur siège social en Région bruxelloise et wallonne se sont vues retirer leur agrément bruxellois, soient 344 entreprises wallonnes et 24 entreprises bruxelloises	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.6	De procedure voor het intrekken van de Brusselse erkenningen voor alle erkende inactieve ondernemingen waarvan de maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest is gevestigd, is opgestart.	15%	40%	74%	Van 74 % van de erkende inactieve ondernemingen waarvan de maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest is gevestigd, werd de Brusselse erkenning ingetrokken, namelijk van 442 ondernemingen.	10%

Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Procédure de retrait des agréments bruxellois pour toutes les entreprises agréées inactives ayant leur siège social en Région flamande commencée				74% des entreprises agréées inactives ayant leur siège social en Région flamande se sont vues retirer leur agrément bruxellois, soient 442 entreprises	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI- 8.3.7	Procedure van voorafgaande kennisgeving over het beschikbare budget van het Opleidingsfonds.	0	1	1	Vanaf de maand januari werd een brief gestuurd naar 317 erkende ondernemingen die genieten van een budget afkomstig van het Opleidingsfonds Dienstencheques (OFDC) om hun het jaarlijks toegekende bedrag mee te delen.	10%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Procédure de notification anticipée sur le budget disponible du Fonds de Formation				Un courrier a été envoyé dès le mois de janvier aux 317 entreprises agréées et bénéficiant d'un budget émanant du Fonds de Formation Titres-Services (FFTS) en vue de leur notifier le montant annuel octroyé.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI- 8.3.8	Ontwikkeling van rapportagetools en indicatoren voor het gedetailleerde budgetverbruik van het Opleidingsfonds Dienstencheques.	0	1	1	Het budgetverbruik van het Opleidingsfonds Dienstencheques wordt maandelijks opgevolgd. Er worden gedetailleerde kwartaalverslagen opgesteld. De ontwikkeling van rapportagetools en indicatoren is dus met succes afgerond. Deze maatregel sluit aan bij de denkoefening in overleg met de commissie om het gebruik van het instrument bij te sturen.	10%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Développement d'outils de reporting et d'indicateurs sur la consommation budgétaire détaillée du Fonds de Formation Titres-Services				La consommation budgétaire du Fonds de Formation Titres-Services est monitorée mensuellement. Des rapports trimestriels détaillés sont élaborés. Le développement d'outils de reporting et d'indicateurs a donc été mené à bien. Cette démarche s'inscrit dans le travail de réflexion concertée avec la Commission dédiée pour réorienter l'utilisation du dispositif.	
De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI- 8.3.9	Uitvoering van een gerichte communicatiecampagne om het Opleidingsfonds Dienstencheques te promoten.		1	1	Er werd een databank gecreëerd om de mailingacties te optimaliseren. Er werd een eerste campagne gevoerd ter verspreiding van aanwezigheidslijsten op opleidingen, waarin een genderdimensie werd geïntegreerd.	10%
Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Mise en place de campagne de communication ciblée promouvant le Fonds de formation Titres-Services	0				

	De nieuwe bevoegdheden inzake tewerkstelling om meer Brusselaars aan het werk te krijgen	OO 8.3	Het aanbod van lokale diensten aanmoedigen en kaderen via het systeem van de dienstencheques	KPI-8.3.10	Overleg- en rationaliseringsacties met het Waals Fonds voor Opleiding en het Sectoraal Fonds.	0	1	1	Er werd een overleg- en rationaliseringsactie met de partners van het Waals Opleidingsfonds Dienstencheques en het Sectoraal Fonds dienstencheques opgezet. Dit heeft geleid tot de invoering van een gezamenlijke werkmethode om mogelijke multisubsidiëringen te controleren.	10%
	Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail		Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services		Travail de concertation et de rationalisation entrepris avec le Fonds de Formation wallon et le Fonds sectoriel				Un travail de concertation et de rationalisation a été entrepris avec les partenaires du Fonds de Formation Titres-Services wallon et le Fonds sectoriel Titres-services. Il a mené à la mise en place d'une méthode de travail conjointe pour contrôler les éventuels poly-subventionnements,	
OS 9	De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI-9.1.1	Goedkeuring van de ordonnantie betreffende de erkenning en de ondersteuning van sociale ondernemingen.	0	1	1	De Ordonnantie van 23 juli 2018 inzake de erkenning van en de steun aan sociale ondernemingen werd goedgekeurd en bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad op 18.09.2018.	10%
	Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Adoption de l'ordonnance relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales				L'ordonnance du 23 juillet 2018 relatif à l'agrément et au soutien des entreprises sociales a été approuvée et publiée au Moniteur Belge le 18/09/2018.	
	De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI-9.1.2	Bepaling van de toekomstige indicatoren van de kenmerken van het Europees onderzoeksnetwerk EMES.	0	1	1	Er zijn 31 indicatoren vastgesteld voor de toepassing van de drie EMES-kenmerken: de uitvoering van een economisch project, het nastreven van een sociaal doel en de uitoefening van democratisch bestuur. Er werd met alle 108 erkende PIOW's en IO's en 44 andere structuren contact opgenomen voor het uitvoeren van toepasbaarheids- en impacttesten.	10%
	Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Determination des futurs indicateurs des caractéristiques EMES				31 indicateurs ont été déterminés pour l'application des trois caractéristiques EMES que sont : la mise en œuvre d'un projet économique, la poursuite d'une finalité sociale et l'exercice d'une gouvernance démocratique. L'ensemble des 108 ILDE et EI agréées ainsi que 44 autres structures ont été contactées pour la réalisation de tests d'applicabilité et d'incidence.	
	De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI-9.1.3	Afronding van het wetgevend parcours voor het ontwerp van besluit over de erkenning en ondersteuning van sociale ondernemingen.	0	1	1	Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de erkenning van sociale ondernemingen werd goedgekeurd op 20 december 2018.	10%

Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Finalisation du parcours législatif du projet d'arrêté relatif à l'agrément et au soutien de l'entreprises sociales				L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'agrément des entreprises sociales a été adopté le 20 décembre 2018.	
De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI-9.1.4	Uitwerken van een voorontwerp van besluit 'mandaat' betreffende het inschakelingsprogramma en de financiering.	0	1	1	Een voorontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het mandaat en de financiering van de erkende sociale ondernemingen krachtens de ordonnantie met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen werd uitgewerkt en afgerond. Het werd op 16.11.2018 voor advies voorgelegd aan de Inspectie van Financiën.	10%
Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Elaboration d'un avant-projet d'arrêté "mandatement" relatif au programme d'insertion et au financement				Un avant-projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au mandat et financement des entreprises sociales agréées en vertu de l'ordonnance relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales a été élaboré et finalisé. Il a été soumis pour avis à l'Inspection des Finances le 16/11/2018.	
De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI-9.1.5	Uitwerken van een voorontwerp van besluit 'doelgroepen' betreffende de hervorming van de maatregelen DSP en SINE.	0	1	1	Een voorontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de maatregel voor de tewerkstelling in de sociale inschakelingseconomie werd uitgewerkt en afgerond. Het werd op 19.11.2018 voor advies voorgelegd aan de Inspectie van Financiën.	10%
Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Elaboration d'un avant-projet d'arrêté "groupes-cibles" portant sur la réforme des PTP et SINE				Un avant-projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au dispositif d'emploi d'insertion en économie sociale a été élaboré et finalisé. Il a été soumis pour avis à l'Inspection des Finances le 19/11/2018.	
De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI-9.1.6	Uitwerken van een voorontwerp van besluit 'Adviesbureaus'.	0	1	0	Er werd geen besluit over de erkenning en financiering van adviesbureaus uitgewerkt.	Gezien de last die de voltooiing van de hervorming van de sociale economie met zich meebrengt, was deze actie geen prioriteit.
Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Elaboration d'un avant-projet d'arrêté "Agences conseil"				Aucun arrêté portant sur l'agrément et le financement des agences conseils n'a été élaboré.	Au vu de la charge consécutive à la finalisation de la réforme entreprise pour l'économie sociale, cette action n'a pas été prioritaire.

De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI- 9.1.7	Uitwerken van een voorontwerp van besluit over de 'Adviesraad van het sociaal ondernemerschap'.	0	1	1	Een voorontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over de samenstelling en de werking van de Adviesraad voor Sociaal Ondernemerschap werd in eerste lezing goedgekeurd op 15.11.2018.	10%
Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Elaboration d'un avant-projet d'arrêté portant sur le "Conseil consultatif de l'entreprenariat social"				Un avant-projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la composition et au fonctionnement du Conseil consultatif de l'entreprenariat social a été approuvé en 1ere lecture le 15/11/2018.	
De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI- 9.1.8	Oprichting van het Steunfonds voor sociaal ondernemerschap 'COOP us'.	0	1	1	Het Steunfonds voor sociaal ondernemerschap 'COOP us' is sinds 1 oktober beschikbaar. In dit verband zijn reeds drie dossiers onderzocht.	10%
Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Mise en place du Fonds de l'entreprenariat social "COOP us"				Le Fonds de l'entreprenariat social "COOP us" est accessible depuis le 1er octobre 2018. Dans ce cadre trois dossiers ont déjà été instruits.	
De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI- 9.1.9	Afgifte van de eerste erkenningen en subsidies als activiteitencoöperatie .	0	3	3	De ondernemingen 'Backstage Brussels cvba', 'Job Yourself Construct cvba met sociaal oogmerk', 'Job Yourself Coop cvba met sociaal oogmerk' werden erkend als activiteitencoöperaties en ontvingen in dit verband subsidies.	10%
Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Délivrance des premiers agréments et subventionnement en tant que coopérative d'activité				Les sociétés « Backstage Brussels SCRL », « Job Yourself Construct SCRL FS » et « Job Yourself Coop SCRL FS » ont été agréées comme coopératives d'activités et subventionnées dans ce cadre.	
De initiatieven op het vlak van sociale economie ontwikkelen, ondersteunen en omkaderen	OO 9.1	De sociale economie hervormen	KPI- 9.1.10	Organisatie van een projectoproep 'Brusselse vernieuwende sociale ondernemingen en deelplatformen'.	0	1	1	In 2018 werd een projectoproep 'Brusselse vernieuwende sociale ondernemingen en deelplatformen' georganiseerd. Er werd een bedrag van € 772.118,32 vastgelegd voor de ondersteuning van 14 nieuwe projecten en 3 verlengingen.	10%
Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale		Réformer l'économie sociale		Organisation d'un appel à projets "Entreprises sociales innovantes et plateformes collaboratives bruxelloises"				Un appel à projets "Entreprises sociales innovantes et plateformes collaboratives bruxelloises" a été organisé en 2018. Un montant de 772.118,32 € a été engagé pour soutenir 14 nouveaux projets et 3 reconductions.	

OS 10	Permanente opleiding van werkenden stimuleren	OO 10.1	Het systeem van betaald educatief verlof beheren en hervormen	KPI- 10.1.1	Goedkeuring van de ordonnantie betreffende diverse procedurele wijzigingen op het gebied van werkgelegenheid en economie.	0	1	1	De ordonnantie betreffende diverse procedurele wijzigingen op het gebied van werkgelegenheid en economie werd goedgekeurd op 14 juni 2018. Aangezien ze van kracht is geworden, wordt de verjaringstermijn voor het indienen van een terugbetalingsaanvraag voor het schooljaar 2017-2018 teruggebracht tot één jaar.	50%
	Encourager la formation permanente des personnes en emploi		Gérer et réformer le système du congé-éducation payé		Adoption de l'ordonnance portant diverses modifications procédurales en matière d'emploi et d'économie				L'ordonnance portant diverses modifications procédurales en matière d'emploi et d'économie a été adoptée le 14 juin 2018. Son entrée en vigueur étant effective, elle réduit le délai de prescription à un an pour l'introduction d'une demande de remboursement pour l'année scolaire 2017 - 2018.	
	Permanente opleiding van werkenden stimuleren	OO 10.1	Het systeem van betaald educatief verlof beheren en hervormen	KPI- 10.1.2	Overleg met het Waals Gewest en de Federatie Wallonië-Brussel voor de vereenvoudiging van de door de scholen voor sociale promotie verstrekte formulieren.	0	1	1	Het samenwerkingsakkoord 'tussen de federale staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de coördinatie tussen het beleid inzake de aflevering van arbeidsvergunningen en van verblijfsvergunningen, evenals de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten' werd gesloten op 2 februari 2018. De ordonnantie houdende instemming met die samenwerkingsakkoord werd goedgekeurd op 19 april 2018.	50%
	Encourager la formation permanente des personnes en emploi		Gérer et réformer le système du congé-éducation payé		Concertation avec la Région wallonne et la Fédération Wallonie-Bruxelles pour la simplification des formulaires transmis par les écoles de Promotion sociale				Une concertation avec la Région wallonne et la Fédération Wallonie-Bruxelles pour la simplification des formulaires transmis par les écoles de Promotion sociale a été mise en place via un groupe de travail. Ce processus a permis un échange de vue et à formaliser une demande conjointe pour la simplification des formulaires ainsi que la transmission des listes des formations organisées par les écoles de promotion sociale.	

OS 11	De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.1	Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten	KPI- 11.1.1	Sluiten van het samenwerkingsakkoord 'tussen de federale staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de coördinatie tussen het beleid inzake de aflevering van arbeidsvergunningen en van verblijfsvergunningen, evenals de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten'.	0	1	1	De samenwerking tussen de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie en de RSZ is geoptimaliseerd en geformaliseerd om tegemoet te komen aan de behoeften verbonden aan de nieuwe bevoegdheden op het gebied van werkgelegenheid ingevolge de zesde staatshervorming.	33%
	Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles		Conclusion de l'Accord de coopération "entre l'Etat fédéral, la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone portant sur la coordination des politiques d'octroi des autorisations de travail et d'octroi des permis de séjour, ainsi que les normes relatives à l'emploi et au séjour des travailleurs étrangers"				L'accord de coopération "entre l'Etat fédéral, la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone portant sur la coordination des politiques d'octroi des autorisations de travail et d'octroi des permis de séjour, ainsi que les normes relatives à l'emploi et au séjour des travailleurs étrangers" a été conclu le 2 février 2018. L'ordonnance portant assentiment audit accord de coopération a été adoptée le 19 avril 2018.	
	De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.1	Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten	KPI- 11.1.2	Afronden van de procedures voor de uitvoering van de gecombineerde vergunning.	0	1	1	De procedures voor de uitvoering van de gecombineerde vergunning zijn volledig uitgewerkt. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 met betrekking tot de invoering van een gecombineerde aanvraagprocedure en een gecombineerde vergunning werd goedgekeurd op 5 juli 2018.	33%

Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles		Finalisation des procédures relatives à la mise en œuvre du Permis unique				La finalisation des procédures relatives à la mise en œuvre du Permis unique a été réalisée. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté royal du 9 juin 1999, en ce qui concerne l'instauration d'une procédure unique et d'un permis unique a été approuvé le 5 juillet 2018.	
		Aflevering van toelatingen aan werkgevers om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen en aflevering van arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers en beroepskaarten	KPI-11.1.3	De datum van inwerkingtreding van de gecombineerde vergunning werd gezamenlijk vastgelegd.	31/03/2019	1/01/2019	24/12/2018	De gecombineerde vergunning werd van kracht op 24.12.2018 in overeenstemming met het samenwerkingsakkoord afgesloten op 2 februari 2018 'tussen de federale staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de coördinatie tussen het beleid inzake de aflevering van arbeidsvergunningen en van verblijfsvergunningen, evenals de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten' en met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 juli 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 met betrekking tot de invoering van een gecombineerde aanvraagprocedure en een gecombineerde vergunning.	33%
		Délivrance des autorisations d'occuper un travailleur étranger aux employeurs et la délivrance des permis de travail aux travailleurs étrangers et des cartes professionnelles		Date d'entrée en vigueur du Permis Unique fixée conjointement				Le Permis unique est entrée en vigueur le 24/12/2018 conformément à l'accord de coopération conclu le 2 février 2018 "entre l'Etat fédéral, la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone portant sur la coordination des politiques d'octroi des autorisations de travail et d'octroi des permis de séjour, ainsi que les normes relatives à l'emploi et au séjour des travailleurs étrangers" ainsi qu'à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 juillet 2018 modifiant l'arrêté royal du 9 juin 1999, en ce qui concerne l'instauration d'une procédure unique et d'un permis unique.	
De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten	KPI-11.2.1	Ontwikkeling van een nieuw exploitatiesysteem voor authentieke bronnen.	0	1	1	De ontwikkeling van een nieuw exploitatiesysteem voor authentieke bronnen werd opgestart met het oog op het rationaliseren en efficiënter maken van het noodzakelijke overleg in het kader van de controleprocedures van de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie.	25%

Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales		Développement d'un nouveau système d'exploitation des sources authentiques				Le développement d'un nouveau système d'exploitation des sources authentiques a été initié en vue de rationaliser et de rendre plus efficient les consultations nécessaires dans le cadre des procédures de contrôle de l'Inspection régionale de l'Emploi.		
De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten	KPI- 11.2.2	Formalisering van de samenwerking met de RSZ naar aanleiding van de verschillende bevoegdheden ingevolge de zesde staatshervorming.	0	1	1	De ontwikkeling van een nieuw exploitatiesysteem voor authentieke bronnen werd opgestart met het oog op het rationaliseren en efficiënter maken van het noodzakelijke overleg in het kader van de controleprocedures van de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie.		25%
Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales		Formalisation de la collaboration avec l'ONSS suite aux différentes compétences héritées de la sixième réforme de l'Etat				La collaboration entre l'Inspection régionale de l'Emploi et l'ONSS a été optimisée et formalisée pour répondre aux besoins afférents aux nouvelles compétences en matière d'emploi héritées de la sixième réforme de l'Etat.		
De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten	KPI- 11.2.3	Aanpassing van de instrumenten en vergunningen naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.	0	1	0,5	Er werd een effectbeoordeling in verband met de aanpassing van de instrumenten en vergunningen naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming opgestart. De aanpassingsacties waren op 31.12.2018 echter nog niet afgerond.	Planning van de stappen. De in 2018 opgestarte effectbeoordeling zal een zo correct mogelijke aanpassing van de behoeften in 2019 mogelijk maken.	25%
Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales		Adaptation des outils et autorisations suite à l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données				Une analyse d'impact relative à l'adaptation des outils et des autorisations suite à l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données a été lancée. Mais les démarches d'adaptation n'ont pas été finalisées au 31/12/2018.	Temporalité des démarches. L'analyse d'impact initiée en 2018 permettra une adaptation au plus juste des besoins en 2019.	
De toegang tot de Brusselse arbeidsmarkt reguleren	OO 11.2	Controle van de regelmatigheid van buitenlandse werknemers en de correcte toepassing van alle gewestelijke arbeidswetten	KPI- 11.2.4	Operationeel toezicht op administratieve boetes.	0	1	1	De administratieve boetes worden volledig behandeld en beheerd. In 2018 werden 667 dossiers geopend (ongeacht de datum waarop de inbreuken werden vastgesteld).		25%
Réguler l'accès au marché du travail Bruxellois		Contrôle de la régularité de l'occupation des travailleurs étrangers et de la correcte application de toutes les réglementations d'emploi régionales		Suivi opérationnel des amendes administratives				Les amendes administratives sont pleinement traitées et gérées. En 2018, le nombre de dossiers ouverts (indépendamment de la date de constatation des infractions)s'élèvent à 667.		

Brussel Invest & Export - Bruxelles Invest & Export											
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	De Brusselse export dynamiseren en bevorderen	O1.1	Financiële steunmaatregelen voor export toekennen	KPI-1.1.1	Aantal toegekende steunmaatregelen	< 900	> of = 1.000	940	940 financiële steunmaatregelen zijn toegekend, wat overeenstemt met 83,6% van de ingediende dossiers	Op 01/01/2018 gingen de nieuwe financiële steunmaatregelen van kracht. 2018 was dus een overgangsjaar, zowel voor het personeel belast met deze doelstelling als voor de bestemmingen ervan. Verdere communicatie en gewoonwording is nodig om terug op kruissnelheid te geraken.	100%
	Dynamiser et promouvoir les exportations bruxelloises		Octroyer des incitants financiers à l'exportation		Nombre d'incitants octroyés				940 incitants financiers ont été octroyés, ce qui correspond à 83,6% des dossiers introduits	Le 01/01/2018 sont entrés en fonction les nouveaux incitants financiers. 2018 était dès lors une année de transition tant pour l'équipe en charge de cet objectif que pour ses bénéficiaires. Davantage de communication et de familiarisation est nécessaire pour atteindre la vitesse de croisière.	
		O1.2	De bevordering en zichtbaarheid van Brusselse ondernemingen in het buitenland voorzien	KPI-1.2.1	Aantal georganiseerde acties	< 60	> of = 80	86	86 collectieve export promotie acties werden georganiseerd (economische missies, standen op beurzen, uitnodigingen van aankopers, contactdagen, marketingoperaties, thematische en/of geografische seminars)		100%
			Assurer la promotion et la visibilité des entreprises bruxelloises à l'étranger		Nombre d'actions organisées				86 actions collectives de promotion des exportations ont été organisées (missions économiques, stands sur foires, invitations d'acheteurs, journées de contact, opérations de marketing, séminaires thématiques et/ou géographiques)		
		O1.3	Internationale acties met partnerinstellingen coördineren	KPI-1.3.1	Selectie en opvolging van partners die een complementair actieplan aan dat van hub.brussels invest & export kunnen aanbieden aan Brusselse exporteurs en daarvoor een subsidie ontvangen	< 10	> of = 13	17	Er vonden overlegvergaderingen plaats met het grootste deel van de partners en de totaliteit van de overeenkomsten werden in de loop van 2018 ondertekend.		100%

			Coordonner les actions à l'international avec les organismes partenaires		Selection et suivi d'organismes partenaires qui peuvent offrir aux exportateurs bruxellois un plan d'actions complémentaire à celui de hub.brussels invest & export et qui reçoivent un subside à cet effet				La plupart des partenaires ont été rencontrés dans des réunions de concertation et toutes les conventions ont été signées au courant de 2018.		
		O1.4	Het netwerk van economische en handelsattachés (EHA) stimuleren	KPI-1.4.1	Aantal individuele ontmoetingen tijdens contactdagen in Brussel	< 700	> of = 950	386	Tijdens de contactdagen van de EHA's met Brusselse (potentiële) exporteurs en partners vonden 386 afspraken plaats in 2018.	Dit cijfer betreft enkel de contactdagen met Brusselse EHA's. In 2018 werden uitzonderlijk geen contactdagen georganiseerd met de 21 Vlaamse en 36 Waalse EHA, daar zij voor de bedrijvendag naar Brussel gekomen zijn (zie KPI-1.4.2 hieronder).	50%
			Dynamiser le réseau des attachés économiques et commerciaux (AEC)		Nombre de rencontres individuelles lors des contact days à Bruxelles				Lors des journées de contacts des AEC avec des exportateurs (potentiels) et partenaires bruxellois, 386 rendez-vous ont eu lieu en 2018.		
				KPI-1.4.2	Aantal individuele ontmoetingen tijdens bedrijvendag	< 300	> of = 400	811	Tijdens de bedrijvendag georganiseerd in het kader van het collectief EHA-seminarie vonden 811 afspraken plaats op 7 juni 2018.	Dit cijfer betreft de "bedrijvendag" die in 2018 niet enkel met Brusselse EHA's georganiseerd werd, maar uitzonderlijk ook met Waalse en Vlaamse. Dit compenseert KPI-1.4.1 hierboven.	50%
					Nombre de rencontres individuelles lors de la journée des entreprises				Lors de la journée des entreprises organisée dans le cadre du séminaire collectif AEC, 811 rendez-vous ont eu lieu le 7 juin 2018.		
S2	Buitenlandse investeerders in Brussel aantrekken	O2.1	Verzameling van gegevens over de buitenlandse investeerders gevestigd in Brussel en over de positionering van Brussel in de internationale benchmarks	KPI-2.1.1	Aantal gerealiseerde doelstellingen (opvolging van Staatsblad + opvolging van benchmarks + opvolging van Lead Generator + update sectorale argumenteringen)	< 3	> of = 4	2	Enkel de opvolging van Staatsblad en benchmarks is verwezenlijkt.	Het personeel belast met deze doelstelling heeft de dienst verlaten en is in 2018 niet vervangen geweest.	100%
	Attirer les investisseurs étrangers à Bruxelles		Collecte des informations sur les investissements étrangers établis à Bruxelles et sur le positionnement de Bruxelles dans les benchmarks internationaux		Nombre d'objectifs réalisés (suivi du Moniteur + suivi des benchmarks + suivi du Lead Generator + māj des argumentaires sectoriels)				Seulement le suivi du Moniteur et des benchmark est réalisé.	Le personnel en charge de cet objectif a quitté le service et n'a pas été remplacé en 2018.	
		O2.2	De troeven van Brussel promoten bij potentiële investeerders en hun tussenpersonen	KPI-2.2.1	Aantal georganiseerde seminars en/of inkomende delegaties	< 30	> 40	38	38 collectieve acties werden gerealiseerd (seminaries, events, inkomende delegaties)		100%

			Promouvoir les atouts de Bruxelles auprès des investisseurs potentiels et leurs relais		Nombre de séminaires et/ou accueils de délégations organisés				38 actions collectives réalisées (séminaires, events, accueils de délégations)		
		O2.3	Buitenlandse ondernemingen begeleiden bij hun vestiging in Brussel	KPI-2.3.1	Aantal bedrijven begeleid bij hun vestiging in Brussel	< 15	> 20	21	21 buitenlandse bedrijven werden begeleid bij hun vestiging in Brussel		
			Accompagner les entreprises étrangères dans leur implantation à Bruxelles		Nombre d'entreprises accompagnées lors de leur implantation à Bruxelles				21 entreprises étrangères ont été accompagnées lors de leur implantation à Bruxelles	100%	
S3	Bedrijven sensibiliseren om hun activiteiten te internationaliseren	O3.1	ICT-tools ontwikkelen	KPI-3.1.1	Aantal nieuwe ondernemingen in de gegevensbank van de Brusselse exporteurs	< 200	> of = 250	142	142 nieuwe ondernemingen in de gegevensbank van de Brusselse exporteurs	De encodage van gegevens was gedurende een periode onmogelijk doordat (1) de 2 personen belast met de encodage de dienst verlaten hebben, (2) de data van de export databank gemigreerd werden in de gezamenlijke CRM van hub.brussels, (3) de data opnieuw geconfigureerd geweest zijn in functie van de migratie en de GDPR vereisten. Begin 2019 is een stagiaire aangeworven en het personeel opgeleid om zelf nieuwe ondernemingen in de CRM toe te voegen en zo de achterstand weg te werken.	17%
	Sensibiliser les entreprises à l'internationalisation de leurs activités		Développer les outils TIC		Nombre de nouvelles entreprises dans la base de données des exportateurs bruxellois				142 nouvelles entreprises dans la base de données des exportateurs bruxellois	L'encodage des données a été impossible pendant une période car (1) les 2 personnes chargées de l'encodage ont quitté le service, (2) les données de la database export ont été migrées dans le CRM commun de hub.brussels, (3) les données ont été restructurées pour la migration et pour la conformité GDPR. Début 2019 un stagiaire a été recruté et le personnel a été formé à l'encodage des nouvelles entreprises pour apurer le retard.	
				KPI-3.1.2	Aantal nieuwe abonnees op de elektronische nieuwsbrieven	< 200	> of = 250	-91	91 minder abonnees. De laatste nieuwsbrief werd naar 5755 abonnees verstuurd.	Deze KPI kan niet gemeten worden doordat de gegevensbank niet langer toegankelijk is. Bovendien zijn een groot aantal abonnées verwijderd geweest door de GDPR.	17%
					Nombre de nouveaux abonnés aux lettres d'information électroniques				91 abonnés en moins. La dernière lettre d'information a été envoyée à 5755 abonnés.	Plus d'accès à la base de données pour mesurer cet indicateur. De plus, suite au GDPR, bon nombre d'abonnées a été supprimé.	

				KPI-3.1.3	Aantal verzonden elektronische nieuwsbrieven (e-agenda, BIE-flash, e-perspectives, connect2brussels)	< 35	> 45	25	25 e-agenda's werden verzonden	De elektronische nieuwsbrieven eigen aan zijn, behalve de e-agenda, geschrapt sinds de integratie in hub.brussels. De BIE-flash is vervangen door de interne communicatie "flashes" van hub.brussels. De connect2brussels is niet verspreid geweest door een tekort aan personeel dat eveneens een impact heeft gehad op de lancering van de nieuwe invest website.	17%
				KPI-3.1.3	Nombre de lettres d'information électroniques envoyées (e-agenda, BIE-flash, e-perspectives, connect2brussels)	< 35	> 45	25	25 e-agenda ont été envoyés	Les lettres d'information électroniques propres de BI&E ont été, à l'exception de l'e-agenda, supprimées dans le cadre de l'intégration dans hub.brussels. Le BIE-flash a été remplacé par les "flashes" de communication interne de hub.brussels. Le connect2brussels n'a pas été diffusé en raison du manque de personnel qui a également affecté la mise en ligne du nouveau site web invest.	17%
				KPI-3.1.4	Aantal bezoekers op de corporate en EHA websites	< 40000	> of = 50000	55.800	55.800 bezoekers op de export-site		17%
				KPI-3.1.4	Nombre de visiteurs sur les sites web corporate et AEC	< 40000	> of = 50000	55.800	55.800 visiteurs sur le site Export		17%
				KPI-3.1.5	Aantal bezoekers op de invest website	< 10000	> of = 13000	8.099	8.099 bezoekers op de invest-site gedurende de eerste 7 maand van 2018.	De inhoud en lay-out van de website zijn in onderhoud sinds augustus 2018.	17%
				KPI-3.1.5	Nombre de visiteurs sur le site web invest	< 10000	> of = 13000	8.099	8.099 visiteurs sur le site invest pendant les 7 premiers mois de l'année 2018.	Le fond et la forme du site web sont en re-construction depuis août 2018.	17%
				KPI-3.1.6	Aantal nieuwe volgers op de sociale netwerken (linkedin, facebook, twitter)	< 200	> of = 250	3.375	3375 nieuwe volgers	Het betreft volgers van hub.brussels in het algemeen die ook bereikt worden door het luik invest & export.	17%
				KPI-3.1.6	Nombre de nouveaux followers sur les réseaux sociaux (linkedin, facebook, twitter)	< 200	> of = 250	3.375	3375 nouveaux followers	Il s'agit de followers de hub.brussels en sa totalité qui sont également touchés par le volet invest & export.	17%
		O3.2	Realisatie van publicaties en promotiemateriaal voor Brusselse exporteerders en potentiële buitenlandse investeerders	KPI-3.2.1	Aantal nieuwe folders/brochures, vertalingen en/of updates	< 8	> of = 10	23	23 eenheden: Export Agenda (FR/NL), Activiteitenverslag (FR/NL), Brochure Internationaal duurzaam ondernemen (FR/NL), Flyer export opleidingen (FR/NL), Brochure financiële tegemoetkomingen voor de export (FR/NL), 18 brochures van zendingen	Door het verhoogde aantal exportacties werden meer brochures van zendingen gepubliceerd.	100%

		Réaliser des publications et matériel promotionnel à destination des exportateurs bruxellois et investisseurs étrangers potentiels		Nombre de nouveaux dépliants/brochures, traductions et/ou mises à jour				23 unités: Agenda Export (FR/NL), Rapport d'activités(FR/NL), Brochure entrepreneuriat durable à l'international (FR/NL), Flyer formations export (FR/NL), Brochure incitants financiers à l'export (FR/NL), 18 brochures de mission	Le nombre augmenté des actions de promotion des exportations a entraîné la publication de plus de brochures de mission.	
	O3.3	De zichtbaarheid van hub.brussels invest & export in de traditionele media versterken	KPI-3.3.1	Aantal perscommuniqués en/of -conferenties	< 13	> of = 17	12	4 persconferenties, 3 perscommuniqués, 3 persreizen en 2 andere persmomenten	Na de integratie van BI&E in hub.brussels werd eerst prioriteit verleend aan corporate communicatie.	50%
		Renforcer la visibilité de hub.brussels invest & export dans les médias traditionnels		Nombre de communiqués et/ou conférences de presse				4 conférences de presse, 3 communiqués de presse, 3 voyages de presse et 2 autres moments presse	Suite à l'intégration de BI&E dans hub.brussels, des priorités de communication de nature "corporate" ont été privilégiées.	
			KPI-3.3.2	Aantal publicitaire en/of redactionale aanwezigheden in magazines	< 11	> of = 15	127	115 publicaties in Belgische en 12 in buitenlandse magazines	Grote mediatieke aandacht voor bepaalde onderwerpen die raken aan invest & export : Brexit, mensenrechten en buitenlandse handel,Belgische economische missie naar Marokko,...	50%
				Nombre de présences publicitaires et/ou rédactionnelles dans des magazines				115 publications dans des magazines belges et 12 dans d'étrangers	Attention médiatique pour certains sujets qui touchent invest & export: Brexit, droits de l'homme et commerce extérieur, mission économique belge au Maroc,...	
	O3.4	De informatieopdracht over de toestand op de buitenlandse markten ontwikkelen	KPI-3.4.1	Aantal "country reports" op basis van abonnementen op gegevensbanken met landeninformatie	< 20	> of = 25	51	51 country reports opgevraagd via abonnementen op Economist Intelligence Unit, Marketline en Business Monitor International	Verhoging gelinkt aan het groter aantal exportacties en de grotere interne vraag door de integratie van BI&E in hub.brussels.	33%
		Développer la mission d'information sur l'état des marchés étrangers		Nombre de "country reports" sur base d'abonnements à des banques de données d'informations pays				51 country reports consultés via abonnementen Economist Intelligence Unit, Marketline et Business Monitor International	Augmentation liée au nombre élevé des actions de promotion des exportations et à une demande interne plus grande suite à l'intégration de BI&E dans hub.brussels.	
			KPI-3.4.2	Aantal opgemaakte en/of geactualiseerde landenfiches	< 15	> of = 20	31	31 geactualiseerde landenfiches	Een update werd gevraagd aan alle EHA's in het kader van hun collectief seminarie in Brussel in juni 2018.	33%
				Nombre de fiches pays créées et/ou mises à jour				31 fiches pays mises à jour	Une mise-à-jour a été demandée à tous les AEC dans le cadre de leur séminaire de retour collectif en juin 2018.	
			KPI-3.4.3	Aantal opgemaakte en/of geactualiseerde nota's betreffende de import/exportstatistieken van het BHG	< 20	> of = 25	63	63 statistische nota's	Verhoogde productie van dergelijke nota's door de aard van parlementaire vragen, het groter aantal exportacties en de grotere interne vraag door de integratie van BI&E in hub.brussels.	33%

				Nombre de notes relatives aux statistiques import/export de la RBC créées et/ou mises à jour				63 notes statistiques	Production poussée de telles notes par la nature des questions parlementaires, le nombre élevé des actions de promotion des exportations et une demande interne plus grande suite à l'intégration de BI&E dans hub.brussels.		
		O3.5	Een Brusselse prijs voor export organiseren in 2019	KPI-3.5.1	Aantal ingediende kandidaatstellingen	< 20	> 25	n/a	Na de integratie in hub.brussels werd het format van de prijs voor de export herzien. De nieuwe formule, de plaats en de datum voor de prijs 2019 werden vastgelegd in 2018.	Aangezien de datum pas in juni 2019 is vastgelegd, werd geen oproep tot kandidaatstellingen gelanceerd in 2018.	100%
			Organiser un prix bruxellois à l'exportation en 2019		Nombre de candidatures rentrées				Suite à l'intégration dans hub.brussels, le format du prix à l'exportation a été modifié. Ce format, le lieu et la date pour le prix 2019 ont été fixés en 2018.	La date étant fixée seulement en juin 2019, l'appel à candidatures n'a pas été lancé en 2018.	
		O3.6	Een jaarlijkse tevredenheidsenquête organiseren	KPI-3.6.1	Aantal ontvangen en geanalyseerde antwoorden van personen die in 2017 beroep gedaan hebben op de diensten van Brussel Invest & Export	< 70	> of = 90	74	74 ondernemingen, waaronder 2 nederlandsstalige, hebben geantwoord op de enquête 2017 verstuurd in mei-juni 2018		50%
			Réaliser une enquête de satisfaction annuelle		Nombre de réponses reçues et analysées des personnes ayant fait appel aux services de Bruxelles Invest & Export en 2017				74 entreprises, dont deux néerlandophones, ont répondu à l'enquête 2017 envoyée en mai-juin 2018		
				KPI-3.6.2	Tevredenheidspercentage van personen die in 2017 beroep gedaan hebben op de diensten van Brussel Invest & Export	< 70	> of = 90	86	86% van de respondenten hebben het nut van BI&E als belangrijk tot heel belangrijk gekwalificeerd.		50%
					Taux de satisfaction des personnes ayant fait appel aux services de Bruxelles Invest & Export en 2017				86% des répondants ont qualifié l'utilité de BI&E d'importante à très importante.		
		O3.7	Communicatie middelen ontwikkelen ter ondersteuning van de heropleving van de brusselse economie na de aanslagen	KPI-3.7.2	Het maken van een promotiefilm waarin de belangrijkste sectoren uit de Brusselse economie worden voorgesteld, met getuigenissen van investeerders.	< 1	> of = 1	3	Realisatie van 3 sectorale promotiefilms met getuigenissen van buitenlandse (financiële en audiovisuele) investeerders.	Ook nuttig/nodig in het kader van de Brusselse Brexit-campagne.	100%

		Développer des outils de communication en soutien de la relance de l'économie bruxelloise suite aux attentats		Création d'un film promotionnel présentant les secteurs porteurs de l'économie bruxelloise et contenant des témoignages d'investisseurs.				Réalisation de 3 films promotionnels contenant des témoignages d'investisseurs étrangers (financiers et audiovisuels).	Aussi utile/nécessaire dans le cadre de la campagne Brexit bruxelloise.	
S4	Opleidingen organiseren om onze doelgroepen te sensibiliseren en voor te bereiden op internationale handel	O4.1	KPI-4.1.1	Aantal gediplomeerde stagiaires (BEM en BIEO)	< 30	> of = 40	33	33 diploma's toegekend		50%
	Organiser des formations pour sensibiliser et préparer nos publics cibles au commerce international			Organiser les formations "Brussels Export Manager" (BEM = ex-BYEP) et "Brussels Import Export Officer" (BIEO = ex-AIE).				Nombre de stagiaires diplômés (BEM et BIEO confondu)		
		O4.2	KPI-4.2.1	Aantal geselecteerde en opgeleide startende exporteurs	< 10	> of = 13	13	In 2018 werd één sessie BEST georganiseerd. Van de 13 ingeschreven ondernemers hebben er 9 deelgenomen aan alle sessies van de opleiding.		50%
				Organiser une formation Brussels Export Starters pour les exportateurs débutants				Nombre d'exportateurs débutants sélectionnés et formés		
S5	Integreren van Atrium, Impulse en BI&E binnen een nieuw Agentschap voor de Ondersteuning van het bedrijfsleven (BAOB)	O5.1	KPI-5.1.1	Vehruis naar UNO Deelname aan het integratieproces	n/a	n/a		BAOB - voortaan gekend onder de naam hub.brussels - is van start gegaan op 01/01/2018. De algemene directie is in functie getreden in september 2018. Sindsdien is de beheersovereenkomst getekend en het organigram en personeelsplan formeel aangenomen. Het directiecomité vergadert één keer per week.	Organisatiele drempel, niet uit te drukken in cijfers.	100%
	Intégrer Atrium, Impulse et BI&E au sein d'une nouvelle Agence pour l'Accompagnement de l'entreprise (ABAE)			Instauration d'un comité de direction dynamique qui, en collaboration avec le Conseil d'Administration (1) fait fonctionner les différents départements de l'ABAE, (2) développe les relations entre départements, (3) fixe les procédures internes, (4) détermine les modalités de reporting externe.				Déménagement vers UNO Participation au processus d'intégration		

3. Brussel Financiën en Begroting - Bruxelles Finances et Budget

3.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Ref. S.D. Réf. O.S .	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire referentie Référence budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Toekomstige acties Actions futures
S1	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.1.	Een systeem voorzien om de Regering te ondersteunen bij de opmaak van de begroting en in het bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest		< 100%	100%	100%	Gerealiseerd. De Dienst Begroting heeft een systeem ontwikkeld om de opvolging van de opmaak van de begroting mogelijk te maken, de uitvoering van deze begroting, om de vragen tot herverdeling en overschrijding te verwerken en om bewarende maatregelen te beheren. Al deze procedures resulteren in verificatieprocessen van verschillende elementen zodoende dat de vereiste ondersteuning van de Regering verzekerd wordt.		
	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Mettre en place un système afin de soutenir le gouvernement à préparer le budget et atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale					Réalisé. Le service du Budget a mis en place un système permettant de suivre l'élaboration du budget, l'exécution de ce dernier, de procéder aux demandes de ventilations et de dépassements de crédit et de gérer des mesures conservatoires. Toutes ces procédures induisent des processus de vérification de différents éléments assurant au Gouvernement le soutien requis.		

	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.2.	Voldoen aan de vereisten van stakeholders inzake reporting van de begrotingsgegevens		< 90%	100%	100%	Gerealiseerd.De Dienst Begroting heeft periodiek gegevens en rapporten verstuurd naar verschillende instanties : naar de Algemene Gegevensbank volgens de modaliteiten die door deze laatste werden vastgelegd, naar het kabinet van Begroting (maandelijks rapport van de uitvoering van de begroting en vergelijking tussen het jaar t en t-1), naar het kredietbeoordelingsbureau, naar het IMF,...		
	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Satisfaire aux exigences des parties prenantes en matière de reporting des données budgétaires					Réalisé. Le service du Budget a envoyé périodiquement des données et rapports à plusieurs instances : à la Base documentaire générale selon les modalités fixées par cette dernière, au cabinet du Budget (rapport mensuel de l'exécution budgétaire et comparaison entre l'année t et t-1) à l'agence de notation financière, au FMI,...		
	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.4.	Toezien op de correcte economische en functionele codificering van de basisallocaties van de gewestelijke entiteit (SEC en COFOG)		75%	100%	100%	Gerealiseerd. Analyse van de gevraagde nieuwe BA's op basis van directieven aangereikt door het INR en toepassing van de correcte economische en functionele codes.		
	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Veiller à la bonne codification économique et fonctionnelle des allocations de base de l'entité Régionale (SEC 14 et COFOG 98)					Réalisé. Analyse des demandes de nouvelles AB sur la base des directives fournies par l'ICN et application des codes économiques et fonctionnels adéquats.		

S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.1.	Het Agentschap van de Schuld ontwikkelen en versterken	Opdracht 06, programma 002. U.06.002.13.01.2110 (debetinterest KT) U.06.002.13.03.2110 (int. LT volgens wet 1989) U.06.002.13.04.2110 (organiek fonds deel int.) U.06.002.13.07.2110 (vervroegde terugbetaling int.) U.06.002.14.01.9110 (aflossing rechtstreekse schuld volgens wet 1989) U.06.002.14.02.9110 (organiek fonds deel aflossing) D.06.002.14.05.9110 (vervroegde terugbetaling aflossing) U.06.002.27.01.4323 en 06.002.28.01.6321 (overblijvende leningen vroegere provincie Brabant) O.01.090.06.02.2610 (ontvangsten interesten organiek fonds) O.01.090.06.01.9610 (ontvangsten aflossingen organiek fonds) O.01.090.03.05.9610 (consolideringsvolumes)	75%	100%	100%	Voorziede aanwervingen werden uitgevoerd	Website: pagina's gerealiseerd volgens de vooropgestelde planning, maar gebrekkige stabiliteit.	Zoeken naar een meer betrouwbare oplossing voor de website aan de hand van een overheidsopdracht
----	--	--------	--	--	-----	------	-------------	--	---	--

			Mission 06, programme 002. D.06.002.13.01.2110 (int débiteur CT)D.06.002.13.03.2110 (int LT selon loi 1989)D.06.002.13.04.2110 (Fonds organique volet int)D.06.002.13.07.2110 (remb anticipé d'int)D.06.002.14.01.9110 (am dette directe selon loi 1989)D.06.002.14.02.9110 (Fonds organique volet am)D.06.002.14.05.9110 (remb anticipé d'am)D.06.002.27.01.4323 et 06.002.28.01.6321 (queue d'emprunt ex Province de Brabant)R.01.090.06.02.26 10 (recettes intérêts Fonds organique)R.01.090.06.01.9610 (recettes amortissements Fonds organique)R.01.090.03.05.9610 (volumes des consolidations)					Recrutements prévus exécutés	Site internet : pages construites suivant le planning donné mais manque de stabilité du site mis en sous-traitance	Recherche d'une solution plus fiable pour le site internet via marché public.
Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer								
Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	O.2.2.	Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille		75%	100%	100%				
Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.3.	Afronden van de implementering en toepassing van het nieuwe, dynamische systeem voor waarborgbeheer (onderhandeling, toekenning, gebruik en risicomonitoring)	Organiek fonds: R.01.090.06.03.1611 DRF R.01.090.06.06.1620 DRF D.06.002.65.01.5130 E&F D.06.002.16.01.6142 E&F	75%	100%	100%		gerealiseerd volgens de planning.		

Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Compléter la mise en place et l'application du nouveau système de gestion dynamique des garanties (négociation, octroi, utilisation et suivi des risques)	Fonds Organique : R.01.090.06.03.1611 DRF R.01.090.06.06.1620 DRF D.06.002.65.01.5130 E&F D.06.002.16.01.6142 E&F				Réalisé selon le planning		
Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.3.b is	De monitoring versterken en de exacte situatie bepalen van de waarborgen toegekend door het Gewest		75%	100%	100%			
Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Renforcer le monitoring et établir la situation exacte des garanties octroyées par la Région							
Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.4.	De gewestelijke en gemeenschapsentiteiten (waaronder de GGC en de VGC) adviseren en actief begeleiden in het zoeken, bevorderen en aangaan van financieringen. Nieuwe financieringstools voorstellen (zie specifiek project aangevat door de Front Office in 2017).		75%	100%	100%	Luik A) gerealiseerd volgens de planning Luik B) Project		
Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Conseiller et accompagner activement les entités régionales et communautaires (dont COCOM et VGC) dans la recherche, la promotion et la conclusion de leurs besoins de financement. Proposer de nouveaux outils de financement (voir projet spécifique débuté par le Front Office en 2017).							Volet A) réalisé selon planning. Volet B) Projet
Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.5.	Vervullen van de rol van financiële adviseur ten dienste van de Regering en de entiteiten in verband met investeringsprojecten (Project Finance) en een optimale oplossing voorstellen om te voorzien in de eraan verbonden financieringsbehoeften		75%	100%	NR	Momenteel zijn er geen nieuwe, officieel gedefinieerde projecten		

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer le rôle de conseiller financier au service du Gouvernement et des entités en matière de projets d'investissement (Project Finance) et proposer une couverture optimale des besoins de financement y liés					Pas de nouveaux projets officiellement définis à ce stade.		
	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.6.	Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schuld ten dienste van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist	75%	100%	100%		gerealiseerd volgens de planning.		
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers, de la réalisation d'études et d'analyses financières et un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN							Réalisé selon le planning
	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.7.	Integreren van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden geconsolideerd, in het Financieel Coördinatiecentrum en centralisatie van de paragewestelijke thesauriën coördineren	75%	100%	100%		Gerealiseerd.		
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 et coordonner la centralisation des trésoreries pararégionales							Réalisé

Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.8.	Geleidelijk invoeren in de Front Office van een opvolging en dekking van de geconsolideerde financiële risico's met integratie van de financiële vastleggingen van de te consolideren entiteiten zonder afbreuk te doen aan hun beheersautonomie					NR	Missie gedeeltelijk geïniteerd in 2018.	De realisatiegraad van deze doelstelling zal afhangen van de invoering van de nieuwe OOBBC (artikelen die specifiek betrekking hebben op de geconsolideerde financiële rapportering) en de betreffende uitvoeringsbesluiten, alsook van de versterking van het team van de Front Office	
Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Mettre en place au Front Office graduellement un suivi et une couverture des risques financiers consolidés sans affecter l'autonomie de gestion des entités						Mission partiellement enclenchée en 2018	Le degré de réalisation de cet objectif dépend de la mise en œuvre de la nouvelle OOBBC (articles spécifiques relatifs au reporting financier consolidé) et de ses arrêts d'exécution ainsi que du renforcement de l'équipe Front Office.	
Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.9.	Instaan voor het portefeuillebeheer voor rekening van derden op basis van een delegatie of een beheersmandaat					NR	Geen beheersmandaat toegekend in dit stadium		
Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer la gestion de portefeuille pour compte de tiers sur base d'une délégation ou d'un mandat de gestion						Pas de mandat de gestion confié à ce stade.		
Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.10.	Optimaliseren van de uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB		75%	100%	85%		Het verslag werd opgesteld. De testen werden uitgevoerd en hebben tot wijzigingen/aanpassingen geleid. Het verslag is nog niet voor 100% operationeel.		
Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser l'exécution des paiements et le contrôle des procédures de paiements au sein du SPRB						Le rapport a été créé. Des tests ont été faits et ont conduit à des modifications/adaptations. Le rapport n'est toujours pas 100% opérationnel.		
Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.11.	Integreren van alle huidige thesaurieplanningen en vooruitzichten bij de GOB in één enkel systeem, namelijk SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)		50%	80%	85%		De integratie van de planning en vooruitzichten in BPC is voltooid. Niet alle medewerkers van de Thesaurie hebben echter een opleiding gevolgd en het oude systeem wordt nog steeds op grote schaal gebruikt, met name voor de financieringsbesluiten.		

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)					L'intégration des plannings et prévisions dans BPC est complète. Par contre, tous les agents de la Trésorerie n'ont pas reçu la formation et l'ancien système est encore fortement utilisé notamment pour les prises de décision en matière de financement.		
	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.12.	Het financieel beheer van de directe schuld op minder dan 33 dagen optimaliseren		80%	≥80%	100%	Er werden thesauriebewijzen uitgegeven bij verschillende banken. Er werd een analyse uitgevoerd betreffende de gerealiseerde winst dankzij de uitgifte van thesauriebewijzen.		
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière de la dette directe à moins de 33 jours					Des billets de trésorerie ont été émis auprès de différentes banques. Une analyse a été réalisée concernant le gain réalisé grâce à l'émission des billets de trésorerie		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.1.	Geleidelijk aan opnemen van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden ingedeeld, in de consolidatieprocessen		75%	100%	89%	Gerealiseerd.		
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Intégrer progressivement les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation					Réalisé		
	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.2.	Optimaliseren van het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB	Oprachten 04/06/07	> 80%	>= 80%	75%	- Analyse van de bijzonderheden en de specifieke behoeften van de beheerders; - Aanpassing van de tool aan de behoeften van de beheerders.		
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Optimaliser l'utilisation au SPRB de la comptabilité analytique	Missions 04/06/07				- Analyse des spécificités et des besoins propres des gestionnaires ; - Adaptation de l'outil aux besoins des gestionnaires.		
	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.3.	Implementeren van de Brusselse werkgroep inzake boekhouding		Nee/Non	Ja/Oui	NR	Deze OD maakt deel uit van de geleidelijke integratie van sommige ABI's in het regionale SAP-platform en is daarom gekoppeld aan de desbetreffende SD. Als gevolg hiervan werd er in 2018 geen toezicht op gehouden door een KPI.		

Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Mettre en place le groupe de travail bruxellois de comptabilité					Cet OO s'inscrit dans l'intégration progressive de certains OAA dans la plateforme SAP régional et est donc lié avec l'OS correspondant. Par conséquent, il n'a pas fait l'objet d'un suivi par un KPI en 2018.		
Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	0.3.4.	Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB	Oprachten 04/06/07.	75%	100%	83%	Gerealiseerd.		
Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB	Missions 04/06/07.				Réalisé		
Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	0.3.5.	Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit GOB en verzekeren van de reporting		Nee/Non	Ja/Oui	Ja/oui	Gerealiseerd.		
Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable SPRB et assurer le reporting					Réalisé		
Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	0.3.6.	Optimaliseren van de jaarlijkse inventaris		70%	85%	85%	- Inventarislistings opstellen en tijdig opsturen; - De beherende diensten hulp verlenen; - De rekeningen conform maken met de antwoorden die van de beherende diensten zijn ontvangen.		
Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Optimaliser l'inventaire annuel					- Établir et transmettre des listings d'inventaire dans les délais. - Assurer une aide aux services gestionnaires. - Mettre les comptes en conformité avec les réponses reçues des services gestionnaires.		
Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	0.3.7.	Rapporteren aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR) over de financiële situatie van de gewestelijke entiteit en van de publieke eenheden die afhangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest		70%	85%	100%	Dit is een proces dat zich elk jaar herhaalt en waarvan, wat de te bezorgen reporting betreft, de omvang sterk is geëvolueerd. De reportings zijn globaal gezien, steeds tijdig bezorgd.		

	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Rapporter à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles Capitale					Il s'agit d'un processus qui se répète chaque année et dont l'ampleur a fortement évolué au niveau du reporting à transmettre. De manière globale, les reporting ont été transmis à temps.		
	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.8.	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren	75%	100%	100%		Gerealiseerd.		
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes					Réalisé		
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.1.	Voorleggen van de resultaten van de evaluatie van de OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten (de Brusselse code van de overheidsfinanciën) aan de Regering en het begrotings-, boekhoudkundig en controlerecht versterken	Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja		Gerealiseerd.		
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Soumettre au Gouvernement les résultats de l'évaluation de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution (le code bruxellois des finances publiques) et renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle							Réalisé
	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.2.	Uitvoering van besluit "gender budgeting"	75%	100%	100%		Gerealiseerd volgens de planning. – Begeleiden pilootproject genderanalyse voor de GOB ; – Begeleiden categorisering basisallocaties voor de ABI ; – Opstellen model en eerste gendernota voor wat betreft de GOB ; – Invoeren gegevens in Bru-Budget ; – Voorstellen van gender budgeting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op een evenement van het Europees Sociaal Fonds (ESF).		

Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Mettre en œuvre l'arrêté "gender budgeting"					Réalisé selon le planning. - Accompagner le projet pilote « analyse genre » pour le SPRB ; - Accompagner la catégorisation des allocations de base des OOA ; - Rédiger le modèle et la première note genre en ce qui concerne le SPRB ; - Introduire les données dans Bru-Budget ; - Présenter le gender budgeting au sein de la Région de Bruxelles-Capitale à un événement du Fonds Social Européen (FSE).		
Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.3.	Evalueren van de ordonnantie van 1991 die organieke begrotingsfondsen creëert en in voorkomend geval bij de Minister van Financiën en Begroting een voorstel om die ordonnantie te wijzigen indien		75%	100%	NR	Niet gerealiseerd.	Uitgesteld	
Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques et soumettre le cas échéant au Ministre des Finances et du Budget une proposition de modification de cette ordonnance					Pas réalisé.	Reporté.	
Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O4.4.	Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheid inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen), gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren, teneinde het duidelijker en coherenter te maken		Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja	Gerealiseerd.		
Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Revoir le système de délégation de compétences en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OOBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers, afin de le rendre plus clair et plus cohérent					Réalisé		

	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën		Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET en het ontwikkelen van nieuwe instrumenten		75%	100%	100%	Gerealiseerd. In 2018 is de begrotingsapplicatie uitgediept en uitgebreid ingevolge het project BRU-BUDGET versie 3 (tweede fase). De medewerkers van de dienst Begroting hebben de ontwikkelingen getest in de testomgeving, hebben het transport naar de productieomgeving gecontroleerd, hebben deelgenomen aan de vergaderingen en hebben de gebruikershandleidingen aangepast, dit in samenwerking met het SAP-team, de externe partner die de ontwikkeling doet en de business analyst van BFB.		De testen vorderen volgens plan en rekening houdend met de impact van de migratie naar het gewestelijk platform SAP HANA in 2020.
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises	O4.5.	Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET et développer de nouveaux outils		75%	100%	100%	Réalisé. En 2018, l'application budgétaire a été approfondie et élargie suite au projet BRU-BUDGET version 3 (seconde phase). Les collaborateurs du service du Budget ont testé les développements dans l'environnement de test, ont vérifié les transports vers l'environnement de production, ont participé aux réunions et ont adapté les manuels des utilisateurs, ceci en collaboration avec l'équipe SAP, le partenaire externe chargé du développement et le business analyst de BFB.		Les tests continuent selon le planning prévu et en tenant compte des impacts de la migration vers la plateforme régionale SAP HANA en 2020.
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.1.	Ontwikkelen van de beheerscontrole binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewes en het besluit van de Regering laten naleven		75%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> – Opstelling van de instructies en de modellen voor de uitwerking van de oriënteringsnota's 2019-2024 en opvolging van hun uitwerking ; – Voorbereiding van het jaarverslag 2018 in samenwerking met het netwerk van de beheerscontrolecorrespondenten voorbereiden ; – Deelname aan het Athena-informaticaproject van BGC/BFB ; – Verstrekking van opleidingen in verband met beheerscontrole ; - De besturen en ABI's ondersteunen in al hun vragen i.v.m. beheerscontrole. 		

								<ul style="list-style-type: none"> – Élaboration des instructions et modèles pour l'élaboration de la note d'orientation 2019-2024 et suivi de leurs élaboration; – Préparation du rapport annuel 2018 en collaboration avec le réseau des correspondants du contrôle de gestion ; – Participation au projet informatique Athéna de BCR/BFB ; – Donner des formations en matière de contrôle de gestion; – Aider les administrations et OAA pour toutes leurs demandes concernant le contrôle de gestion. 		
Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Développer le contrôle de gestion au sein de la Région Bruxelles-Capitale tout en faisant respecter l'arrêté du Gouvernement								
Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.2.	Voortzetten van de invoering van procedures voor interne boekhoudkundige controle (in verband met OD 3.4)		75%	100%	100%	Gerealiseerd.			
Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer le contrôle interne, notamment au niveau de la comptabilité (en lien avec l'OO 3.4)					Réalisé			
Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.3.	Optimaliseren van de procedures in verband met de boeking van de dubieuze schuldvorderingen		60%	90%	100%	Alle in het plan 2018 opgenomen acties werden verwezenlijkt.			
Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses					Toutes les actions annoncées dans le plan 2018 ont été réalisées.			
Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.4.	Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB		50%	80%	55%	Kleine afwijking.	Een aantal procedures werden aangepast maar konden niet alle procedures worden aangepast.		
Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers du Contentieux financier et des Fonds en souffrance du SPRB					Petit écart	Certaines procédures ont été modifiées mais l'entière des procédures n'a pas encore pu être modifiée.		

Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.5.	Versterken van de interne controle en uitwerken van een coherente en uniforme methodologie voor de analyse van de maturiteit van de processen en de risico's die ermee samenhangen	Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja	Een aanpak in twee fases werd voortgezet.	De toezichtfase van het IC-actieplan van elke AE zal in mei 2019 van start gaan en in januari 2020 zal een nieuwe ronde van workshops voor risicoanalyse van start gaan. Deze twee maatregelen houden verband met de aanwerving van twee personeelsleden van niveau A, van wie er één over specifieke vaardigheden beschikt.
Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer le contrôle interne et développer une méthodologie cohérente et uniforme d'analyse de la maturité des processus et des risques qui y sont liés				L'approche en deux phases a été poursuivie.	La phase de suivi du plan d'actions de CI de chaque UA sera lancée en mai 2019 et en janvier 2020, un nouvel round d'ateliers relatifs aux analyses de risques sera lancé. Ces deux mesures sont liées au recrutement de deux agents de niveau A dont un aux compétences spécifiques.
Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.6.	Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole	<=75%	>=90%	99,00%	– Implementatie van de begrotingscontrole binnen de Cel Begrotingscontrole vanaf januari 2018 en het opstellen van een analysesysteem dat zich met de tijd perfectioneert, alsook een opvolgsysteem van de dossiers. In 2018 hebben bijna 1.500 dossiers een begrotingsadvies gekregen. – Rekrutering van een nieuwe agent specifiek voor de Cel Begrotingscontrole.	
Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire				- Implémentation du contrôle budgétaire au sein de la Cellule contrôle budgétaire dès janvier 2018 et mise en place d'un système d'analyse qui se perfectionne au fil du temps et d'un système de suivi des dossiers. En 2018, presque 1.500 dossiers ont reçu un avis budgétaire. – Recrutement d'un nouvel agent spécifique pour la cellule Contrôle budgétaire.	

Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.7.	Voorstellen aan de Regering van de vorming van een Monitoringcomité voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest		75%	100%	100%	Gerealiseerd volgens de planning. Op 3 maart 2016 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om het Budgettaire Monitoringcomité van de gewestelijke entiteit op te richten. Zijn opdracht bestaat erin de evolutie van de ontvangsten en de uitgaven van de gewestelijke entiteit op te volgen, vooruitzichten te formuleren en regelmatig omstandig verslag uit te brengen over de huidige en de toekomstige begrotingstoestand.		
Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Préparer et organiser le Comité du monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale					Réalisé selon le planning. Le 3 mars 2016, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a décidé de mettre sur pied le Comité du monitoring budgétaire de l'entité régionale. Sa mission consiste à suivre l'évolution des recettes et des dépenses de l'entité régionale, de formuler des prévisions et d'émettre sur base régulière un rapport détaillé sur l'état budgétaire actuel et futur.		
Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.8.	Voortzetten en uitwerken van de opdracht van het toezichtorgaan ten opzichte van de rekenplichtigen en van de economische en commerciële attachés		75%	100%	100%	gerealiseerd volgens de planning.		Verstrekken een bye-bye pack voor uitgaande ministeriële kabinetten en een welkomstpakket voor inkomende ministeriële kabinetten. Stellen nieuwe sjablonen op voor inkomstenrekenplichtigen en tengevolg het vademecum (SPRB + OAA) activeren. Diennen een nota over intracommunautaire btw in op de cd (in samenwerking met de directie van de boekhouding). De laatste hand leggen aan de wijzigingen die moeten worden aangebracht in het regeringsdecreet betreffende de financiële actoren en de uitvoeringsbesluiten daarvan.

	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Poursuivre et développer la mission d'organe de surveillance à l'égard des comptables-trésoriers et des attachés économiques et commerciaux					Réalisé selon le planning.		Fournir un bye-bye pack aux cabinets ministériels sortants et un welcome pack aux cabinets ministériels entrants. Établir de nouveaux templates pour les comptables de recettes et par conséquent acualiser le vademecum (SPRB + OAA). Soumettre au CD une note relative à la TVA intracommunautaire (en collaboration avec la comptabilité). Finaliser les modifications à apporter à l'arrêté du Gouvernement portant sur les acteurs financiers ainsi qu'à ses arrêtés d'exécution.
	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.9.	Versterken van de controle van het goede financiële beheer		75%	100%	100%	Gerealiseerd.	Naar aanleiding van de uitvoering van de overheidsopdracht "consultancy" werd het team begeleid bij het opzetten van een methodologisch kader. Dit resulteerde in een aangepaste planning waarbij volgende lopende realisaties centraal staan:- Uitwerken en modelleren van de werkingsprocessen- Uitwerken procedures Het personeelsplan werd uitgevoerd met de aanwerving van een derde auditeur/controleur. Een opleidingsplan werd opgesteld en de uitvoering ervan is lopende.	De in het programma voorziene vormen vervolgen. Uitvoeren van twee controletestmissies bij BFB. Uitvoering van het communicatieplan 2019. Presenteering van het 2020-2021 controleprogramma op de CD.

									<p>Suite au lancement du marché de consultance, l'équipe a été accompagnée dans la mise en place d'un cadre méthodologique. Une adaptation du planning en a résulté dont les principales réalisations en cours sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et modélisation des processus - Elaboration des procédures <p>Le plan de personnel a été mis en œuvre avec le recrutement d'un troisième auditeur/contrôleur. Un plan de formation a été élaboré et est en cours d'exécution.</p>	<p>Continuer les formations prévues au programme. Réaliser deux missions tests de contrôle à BFB. Réaliser le plan de communication 2019. Présenter le programme de contrôle 2020-2021 au CD.</p>
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière					Réalisé		
	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.10.	Versterken van de EFRO certificatieautoriteit				100%	Gerealiseerd.	<p>In 2018 worden twee agenten aangeworven. De certificeringsautoriteit, hoewel een onvolledig personeelskader, heeft haar certificeringswerkzaamheid en in het kader van het EFRO 2014-2020 van de gefinancierde uitgaven uitgevoerd en heeft bij de Europese Commissie de desbetreffende betaalaanvragen binnen de voorziene termijnen ingediend.</p>	<p>Effectieve uitvoering van het personeelsplan door de extra rekrutering van een agent van niveau A.</p>

	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer l'autorité de certification FEDER					Réalisé	En 2018 deux agents ont été recrutés. L'autorité de certification, malgré un cadre de personnel incomplet, a mené ses travaux de certification des dépenses cofinancées dans le cadre du FEDER 2014-2020 et a introduit auprès de la CE les demandes de paiement conséquentes dans les délais prévus.	Mise en œuvre effective du plan de personnel par le recrutement supplémentaire d'un agent de niveau A.
	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.11.	Voorstellen aan de minister van Financiën en Begroting van een integratieplanning in het kader van de oprichting van een enige cel controleurs van vastleggingen en vereffeningen voor de diensten van de Regering en de instellingen van eerste categorie	75%	100%	100%		Gerealiseerd.		
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Proposer au ministre des Finances et du Budget un planning d'intégration dans le cadre de la création d'une cellule unique de contrôleurs des engagements et des liquidations pour les services du Gouvernement et les organismes de première catégorie					Réalisé		
	Integreren van de budgettaire gevolgen van de Vlde Staatshervorming	O.6.2.	Uitvoeren van de procedure voor het aanrekenen van de uitgaven verricht door de Openbare Instellingen van de Sociale Zekerheid (OISZ) en door de POD Maatschappelijke Integratie voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	75%	100%	100%		Gerealiseerd.		
	Intégrer les impacts budgétaires de la VIème Réforme de l'Etat		Mettre en œuvre la procédure d'imputation des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale							Réalisé

Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.2.	Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie		70%	100%	71%	Gerealiseerd.		
Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation					Réalisé		
Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.3.	Implementeren van het gewestelijke SAP-platform	AB 07.004.11.04.7422 AB 07.002.15.07.4140 AB 07.002.15.03.4140	65%	80%	85,50%	Gerealiseerd.		
Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Implémenter la plateforme régionale SAP	AB 07.004.11.04.7422 AB 07.002.15.07.4140 AB 07.002.15.03.4140				Réalisé		
Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.4.	Mutualiseren van de begrotingstoepassing Bru-Budget met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid		99%	100%	100%	Gerealiseerd. In 2018 hebben contacten en vergaderingen met de Vlaamse Gemeenschap plaats gehad. Er werden demonstraties georganiseerd. De contacten met de GGC hebben plaats gehad in het kader van de integratie van de organisatie Iriscare.		
Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Mutualiser l'application budgétaire Bru-Budget avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédéral					Réalisé. En 2018, des contacts et réunions ont eu lieu avec la Communauté flamande. Des séances de démonstration ont été organisées. Les contacts avec la Cocom ont eu lieu dans le cadre de l'intégration de l'organisme Iriscare.		
Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.5.	Onderhouden van het netwerk van begrotingscorrespondenten door hen op te leiden, te ondersteunen en te informeren.	Opdracht 04, programma 002.	75%	100%	80%	Gerealiseerd. De opleidingen (Begroting) die in het opleidingsplan 2018 waren voorzien, werden georganiseerd en de demonstraties van de BRU-BUDGET-informatietoepassing werden in functie van de behoeften verzekerd. De cursussen en demonstraties zijn bestemd voor de personeelsleden van de diensten van de Regering, instellingen en kabinetten.	De geringe afwijking is te wijten aan het feit dat de jaarlijkse vergadering van het Administratieve Begrotingscomité niet werd georganiseerd bij gelegenheid van de afsluiting van het jaar, wegens tijdsgebrek.	
Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Entretenir le réseau des correspondants budgétaires en donnant des formations, en soutenant et en informant	Mission 04, programme 002.				Réalisé. Les formations (Budget) prévues au plan de formation 2018 ont été dispensées et les démonstrations de l'application informatique BRU-BUDGET ont été assurées en fonction des besoins. Les cours et démonstrations sont destinés aux agents des services du Gouvernement, des organismes et des cabinets.	La petite déviation s'explique par la non-organisation de la réunion annuelle du Comité administratif budgétaire, lors de la clôture de l'année, par manque de temps.	

Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.6.	Verspreiden van begrotingskennis informatie en documentatie inzake begroting: website en intranet		75%	100%	100%	Gerealiseerd. – Deelname van de dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole aan het project van de website van BFB : opstellen van content met betrekking tot die drie materies ; – Op intranet plaatsen van informatie en documentatie,	
Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget					Réalisé. – Participation du service du Budget, du Contrôle budgétaire et du Contrôle de gestion au projet de site internet de BFB : production de contenu relatif à ces trois matières ; – Mise sur intranet d'informations et de documentations.	
Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O7.8.	Uitwerken van instrumenten/documenten over begroting voor de burgers/studenten		75%	100%	100%	Een voorbereidend werk werd uitgevoerd met het oog op het schrijven van een bestek	
Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Promouvoir le budget auprès des bruxellois et des étudiants					Un travail préparatoire a été fait en vue de la rédaction d'un cahier de charge.	
Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O7.9	De inhoud van de website bijwerken en ontwikkelen	BA 06.001.08.01.1211	75%	100%	73%	Het ontwikkelen en online plaatsen van versie 3 van het elektronisch loket om de interne resources van BFB te delen werd uitgesteld om technische redenen; er werd een nieuw bestek opgesteld door de directie IT-Coördinatie, waarna een nieuwe opdracht gesloten werd voor het ontwikkelen van een deelplatform, meer bepaald voor de e-learningtools.	
Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Actualiser et développer le contenu du site internet de Bruxelles Finances et Budget	AB 06.001.08.01.1211				Le développement et la mise en ligne de la version 3 du Guichet électronique pour partager les ressources internes à BFB a été reporté pour des raisons techniques, un nouveau cahier des charges a été rédigé par la Direction IT Coordination, et un nouveau marché conclu pour développer une plateforme de partage, notamment pour les supports d'e-learning.	
Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O7.10	Optimaliseren van de informatica archivering		Nee/Non	Ja/oui	Ja/oui	Gerealiseerd.	

	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Optimaliser l'archivage informatique					Réalisé		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.1.	De strategie op samenhangende wijze in de praktijk omzetten via de oriënteringsnota, de beleidsbrief, het Strategisch Bestuursplan en de operationele plannen van de administratieve eenheden.	BA 06 001 08 01 1211	Nee/Non	Ja/oui	Ja/oui	Gerealiseerd.		
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Opérationnaliser de manière cohérente la stratégie par le biais de la note d'orientation, de la lettre d'orientation, du Plan Stratégique d'Administration et des plans opérationnels des unités administratives	AB 06 001 08 01 1211				Réalisé		
	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.2.	De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers		<50%	50%	73,50%	Gerealiseerd.		
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs					Réalisé		
	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.3.	Een ICT-plan opstellen in samenhang met de oriënteringsnota en beleidsbrief		30%	75%	75%	Gerealiseerd.		
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Etablir un plan ICT en phase avec la note et la lettre d'orientation					Réalisé		
	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.4.	De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken		30%	75%	100%	Gerealiseerd.		

Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement					Réalisé		
Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.5	Het externe communicatiebeleid heroriënteren in samenhang met de interne communicatiestrategie	BA 06 001 08 01 1211	<60%	≥60%	75%	Gerealiseerd.		
Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Réorienter la politique de communication externe en cohérence avec la stratégie de communication interne	AB 06 001 08 01 1211				Réalisé		
Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.6.	De interne communicatie verbeteren en ontwikkelen	BA 06 001 08 01 1211	<60%	≥60%	75%	Gerealiseerd.		
Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Améliorer et développer la communication interne	AB 06 001 08 01 1211				Réalisé		

3.2 Rapport annuel par indicateur - Jaarverslag per indicator

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
S1	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.1.	Een systeem voorzien om de Regering te ondersteunen bij de opmaak van de begroting en in het bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	KPI-1.1.1	Communicatie van de informatie uitgevoerd	< 100%	100%	100%	Gerealiseerd. De Dienst Begroting heeft een systeem ontwikkeld om de opvolging van de opmaak van de begroting mogelijk te maken, de uitvoering van deze begroting, om de vragen tot herverdeling en overschrijding te verwerken en om bewarende maatregelen te beheren. Al deze procedures resulteren in verificatieprocessen van verschillende elementen zodoende dat de vereiste ondersteuning van de Regering verzekerd wordt.		100%
	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Mettre en place un système afin de soutenir le gouvernement à préparer le budget et atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale		Communication de l'information effectuée				Réalisé. Le service du Budget a mis en place un système permettant de suivre l'élaboration du budget, l'exécution de ce dernier, de procéder aux demandes de ventilations et de dépassements de crédit et de gérer des mesures conservatoires. Toutes ces procédures induisent des processus de vérification de différents éléments assurant au Gouvernement le soutien requis.		
S1	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.2.	Voldoen aan de vereisten van stakeholders inzake reporting van de begrotingsgegevens	KPI-1.2.1	% rapporten over de budgetuitvoering aan het Kabinet Begroting die tijdig en conform de eisen verstuurd werden	< 90%	100%	100%	Gerealiseerd. De Dienst Begroting heeft periodiek gegevens en rapporten verstuurd naar verschillende instanties : naar de Algemene Gegevensbank volgens de modaliteiten die door deze laatste werden vastgelegd, naar het kabinet van Begroting (maandlijks rapport van de uitvoering van de begroting en vergelijking tussen het jaar t en t-1), naar het kredietbeoordelingsbureau, naar het IMF,...		100%

	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Satisfaire aux exigences des parties prenantes en matière de reporting des données budgétaires		% rapports sur l'exécution budgétaire transmis au Cabinet du Budget transmis conformément aux demandes et dans les temps				Réalisé. Le service du Budget a envoyé périodiquement des données et rapports à plusieurs instances : à la Base documentaire générale selon les modalités fixées par cette dernière, au cabinet du Budget (rapport mensuel de l'exécution budgétaire et comparaison entre l'année t et t-1) l'agence de notation financière, au FMI,...		
S1	Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader	O.1.4.	Toezien op de correcte economische en functionele codificering van de basisallocaties van de gewestelijke entiteit (SEC 14 en COFOG 98)	KPI-1.4.1	Analyse van de codes uitgevoerd op de aanvragen tot nieuwe basisallocaties	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	Gerealiseerd. Analyse van de gevraagde nieuwe BA's op basis van directieven aangereikt door het INR en toepassing van de correcte economische en functionele codes.		100%
	Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen		Veiller à la bonne codification économique et fonctionnelle des allocations de base de l'entité Régionale (SEC 14 et COFOG 98)		Analyse des codes effectuée sur les demandes de nouvelles allocations de base				Réalisé. Analyse des demandes de nouvelles AB sur la base des directives fournies par l'ICN et application des codes économiques et fonctionnels adéquats.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.1.	Het Agentschap van de Schuld ontwikkelen en versterken	KPI-2.1.1	Aanwerving van het noodzakelijke personeel, statutarisering en bevordering volgens PP	< 50%	80%	100%	Eind 2018 werd een vijfde agent geselecteerd aan de hand van een specifieke contractuele oproep. Deze trad in dienst begin 2019. In het eerste kwartaal van 2019 werd een nieuwe oproep gelanceerd voor een zesde agent die eind 2018 niet in de reserve werd gehouden.		100%
					Engagement du personnel nécessaire, statutarisations et promotions suivant PP				Fin 2018 un cinquième agent a été sélectionné via un appel à contractuel spécifique, il rentrera en fonction tout début 2019. Un nouvel appel sera lancé en Q1 2019 pour un sixième agent qui n'a pas été retenu dans la réserve de fin 2018.		
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Développer et renforcer l'Agence de la dette	KPI-2.1.2	Strenge interne controle tussen de 3 entiteiten die het Agentschap vormen (FO, MO en BO)	Verminder (Afname) / Diminution	Versterking (consolidatie) / Renforcement	Versterking (consolidatie) / Renforcement	Versterking van de controles en scheiding van de 3 activiteiten van het Agentschap (Chinese muur)		
					Contrôle interne strict entre les 3 entités formant l'Agence (FO, MO et BO)				Renforcement des contrôles et de la séparation des 3 métiers de l'Agence (Chinese wall)		

S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.2.	Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer	KPI-2.2.1	% aandeel van de verrichtingen die conform zijn aan de delegatiebesluiten voor de rechtstreekse schuld / voor het totaal aantal verrichtingen voor het jaar (conformiteit wordt gemeten aan de hand van 3 factoren: voorafgaande aanvraag, specifiek verkregen machtiging, aangegaan binnen de grenzen van de machtiging)	<75%	100%	100%	In 2018 werden alle verrichtingen afgesloten in overeenstemming met de vastgelegde strategieën voor de portefeuille van de Directe Schuld, en telkens werd een voorafgaand verzoek aan het kabinet gevraagd (ook al was dit niet gevraagd in het delegatiebesluit van 2007). In 2018 werd een nieuw systeem van kaderovereenkomsten ingevoerd, om te voorkomen dat individuele voorafgaande verzoeken voor verrichtingen die aan de criteria van deze overeenkomst voldoen, worden ingediend.	50%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille	% du Nombre d'opérations respectueuses des arrêtés de délégation sur la Dette Directe / Total des opérations de l'année (respect mesuré par 3 éléments: demande préalable, autorisation spécifique obtenue, conclusion)				En 2018, toutes les opérations ont été conclues dans le respect des stratégies établies pour le portefeuille de la Dette Directe, et à chaque fois une demande préalable a été demandée au Cabinet (même si pas demandée par l'arrêté de délégation 2007). En 2018, un nouveau système d'accord-cadre a été mis en place permettant d'éviter une demande préalable individuelle aux opérations respectant les critères de cet accord.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer	KPI-2.2.2	Absolute waarde van het verschil tussen de gerealiseerde consolidaties en de doelstelling = [doelstelling voor het jaar (bepaald door de minister - zie notulen van het bureau van de CFS) - totaal van de nieuwe consolidaties verricht tijdens het jaar / doelstelling voor het jaar]	>25%	0%	0%	Met de goedkeuring van het kabinet en het PV van de CFS-bureaus, ondertekend door de minister van Financiën, werd in 2018 een totaalbedrag van 453 miljoen euro aan consolidaties goedgekeurd en afgehandeld (verschillende keren aangepast in de loop van het jaar, in functie van de behoeften en de evolutie van de uitvoering van de strategische investeringen). Het BHG heeft kunnen genieten van een nog aantrekkelijker marge dan in 2016 en 2017 (OLO + 10BP).	10%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille		Valeur absolue de l'écart entre les consolidations réalisées et l'objectif = [objectif de l'année (fixé par le Ministre - voir PV du bureau de la CSF) - total des nouvelles consolidations effectuées durant l'année / objectif de l'année]					Avec l'autorisation du Cabinet et des PV de Bureaux de CSF signés par le Ministre des finances, un total de 453 millions de consolidation a été autorisé et conclu en 2018 (réajusté plusieurs fois durant l'année en fonction des besoins et de l'évolution de l'exécution des investissements stratégiques). La RBC a pu bénéficier d'une marge plus attractive encore qu'en 2016 et 2017 (OLO+10BP).		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer	KPI-2.2.3	Aantal gehandhaafde sterke punten die bijdragen tot de gewestelijke rating bij S&P inzake financieel beheer (rechtstreekse schuld) en toegang tot liquiditeit (vooral LT-financiering)	0	2	2		Tijdens de 2 beoordelingen 2018, heeft het Agentschap S&P de twee sterke punten behouden (gekwalificeerd als "zeer sterk" voor financieel beheer en "uitzonderlijk" voor toegang tot liquiditeit)		10%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille		# points forts maintenus qui participent au rating régional chez S&P en matière de gestion financière (dette directe) et d'accès à la liquidité (surtout financement LT)					Lors des 2 reviews 2018, l'Agence S&P a conservé ces deux points forts (qualifiés de "very strong" pour la gestion financière, et "exceptionnal" pour l'accès à la liquidité)		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer	KPI-2.2.4	Volume van vrije derivaten/totaal volume aan derivaten in de portefeuille	>25%	0%	0%		In het jaar 2018 zijn er geen derivaten open gebleven. Integendeel, de aangegane derivaten hebben in wezen gediend als een aanpassing, d.w.z. om de financiering en de bestaande derivaten onderling te "koppelen" (matching)		10%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille		Volume des dérivés libres/total des dérivés en portefeuille					Aucun dérivé n'est resté libre durant l'année 2018. Au contraire, les dérivés conclus ont essentiellement servis d'ajustement çà à "connecter" des financements et des dérivés existants entre eux (matching)		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer	KPI-2.2.5	# in de toekomst vervallende aflossingen die de grens van 225 miljoen met 10% overschrijden	>1	0	0		In 2018 voldeden de 13 afgesloten verrichtingen aan de jaarlijkse maximumregel en verbeterden ze voornamelijk het afbetalingsplan tussen 20 en 30 jaar (slechts 3 verrichtingen werden afgerond op ongeveer 10 jaar). Ondanks het aanzienlijke consolidatievolume in 2018, is het afbetalingsplan dus in evenwicht gebleven en is het toekomstige liquiditeitsrisico beperkt gebleven.		10%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille		# échéances futures en matière d'amortissement dépassant de 10% la limite de 225Mios				En 2018, les 13 opérations conclues ont respecté cette règle de maximum annuel et ont surtout amélioré le plan d'amortissement entre 20 et 30 ans (seules 3 opérations l'ont été effectuées à 10 ans environ). Donc, malgré le volume important de consolidation en 2018, le plan d'amortissement est resté équilibré et le risque de liquidité futur contenu.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.3.	Het dynamische financiële beheer van de rechtstreekse schuld stroomlijnen met behoud van een bedachtzaam en geavanceerd portefeuillebeheer	KPI-2.2.6	Handhaving van een S&P-liquiditeitsratio 'stricto sensu' > 120% (de kritieke drempel is door S&P vastgesteld op 80%)	<80%	>120%	>120%	Gedurende 2018 werd de "stricto sensu"-ratio grotendeels gehandhaafd in een gemiddelde omgeving van 300% (met een kredietlijn teruggebracht tot 1,2 miljard).		10%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille		Maintien d'un ratio de liquidité S&P "stricto sensu" > 120% (seuil critique défini par S&P à 80%)				Tout au long de l'année 2018, le ratio "stricto sensu" a été largement conservé dans un environnement moyen de 300% (avec ligne de crédit pourtant réduite à 1,2Miards)		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.3.	Afronden van de implementering en toepassing van het nieuwe, dynamische systeem voor waarborgbeheer (onderhandeling, toekenning, gebruik en risicomonitoring)	KPI-2.3.1	Behoud van een positieve beoordeling in de reviews van S&P over het toekenningssysteem (niet te verwarren met het volume voor criterium 7 van S&P), Behoud = 1 / Verlies = 0	0	1	1	In 2018 beschreef S&P in zijn halfjaarlijkse evaluatie ons nieuwe garantiesysteem als "actief en welomschreven", gebaseerd op de opvolging van de pararegionale entiteiten.		20%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Compléter la mise en place et l'application du nouveau système de gestion dynamique des garanties (négociation, octroi, utilisation et suivi des risques)		Maintien d'une appréciation positive dans les reviews de S&P sur le système d'octroi (Ne pas confondre avec le volume du critère 7 de S&P), Maintien = 1 / Perte = 0				En 2018, la review semestrielle de S&P qualifie notre nouveau système de garantie de "active and well defined", en appuyant sur le suivi opéré sur les entités pararéionales.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Afronden van de implementering en toepassing van het nieuwe, dynamische systeem voor waarborgbeheer (onderhandeling, toekenning, gebruik en risicomonitoring)	KPI-2.3.2	# deliverables en de nodige validering ervan met het oog op een specifieke ordonnantie voor het BHG	0	>=1	>=1	In 2018 werden de opmerkingen van de Raad van State (na wijziging van het project in 2017, volgend op onderhandelingen met DG Concurrentie van de EU) opgenomen in het definitieve ontwerp, dat opnieuw ter goedkeuring aan de regering werd voorgelegd. De regering heeft wederom haar steun uitgesproken voor deze toekomstige ordonnantie. Eind 2018 werd het goedgekeurde ontwerp ingediend bij het BHG.		20%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Compléter la mise en place et l'application du nouveau système de gestion dynamique des garanties (négociation, octroi, utilisation et suivi des risques)		# déivrables et leur validation nécessaires à une ordonnance spécifique en RBC				En, 2018 les remarques du Conseil d'Etat (après modification du projet en 2017 suite aux négociations du périmètre avec la DG Concurrence de l'UE) ont été intégrées dans le projet définitif qui a de nouveau été soumis à l'approbation du Gouvernement. Le Gouvernement a de nouveau marqué son soutien à cette future ordonnance. Toute fin 2018, le projet adopté a été déposé au Parlement de la RBC.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Afronden van de implementering en toepassing van het nieuwe, dynamische systeem voor waarborgbeheer (onderhandeling, toekenning, gebruik en risicomonitoring)	KPI-2.3.3	% aantal uitgebrachte adviezen (risicoprofiel) / totaal aantal aanvragen (voor zover het systeem op de entiteit van toepassing is)	<75%	100%	100%	Alle nieuwe verzoeken werden grondig geanalyseerd, zelfs al resulteerden ze in een negatief advies.		20%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Compléter la mise en place et l'application du nouveau système de gestion dynamique des garanties (négociation, octroi, utilisation et suivi des risques)		% du nombre d'avis émis (profil de risques) / total des demandes (pour autant que l'entité est soumise)						
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Afronden van de implementering en toepassing van het nieuwe, dynamische systeem voor waarborgbeheer (onderhandeling, toekenning, gebruik en risicomonitoring)	KPI-2.3.4	% aantal opgestelde contracten / totaal aantal aanvragen (voor zover het systeem op de entiteit van toepassing is)	<75%	100%	100%	Elk verzoek ging vergezeld met een reflectie over mogelijke onderhandelings-elementen (bijvoorbeeld tegengarantie), en elk advies ging vergezeld met een ad hoc contracteringsvoorstel.		20%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière dynamique de la dette directe tout en conservant une qualité de gestion prudente et sophistiquée sur le portefeuille		% du nombre de contrats produits / total des demandes (pour autant que l'entité est soumise)						
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Afronden van de implementering en toepassing van het nieuwe, dynamische systeem voor waarborgbeheer (onderhandeling, toekenning, gebruik en risicomonitoring)	KPI-2.3.5	% aantal effectief verrichte reviews / aantal entiteiten * 2 (organisatie van 2 semestriële opvolgingsvergaderingen) (voor alle entiteiten waarop het systeem van toepassing is, behalve overmacht of specifiek verzoek van de toezichhoudende kabinetten)	<80%	100%	100%	Alle entiteiten waarop het nieuwe systeem van toepassing is, werden semestrieel correct opgevolgd.		20%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Compléter la mise en place et l'application du nouveau système de gestion dynamique des garanties (négociation, octroi, utilisation et suivi des risques)		% du nbr effectif de reviews effectuées / nbr d'entité *2 (Mise en œuvre des 2 réunions de suivi semestriel (toute entités confondues soumises au système, sauf cas de force majeure ou demande spécifique des cabinets de tutelle)				Toutes les entités soumises au nouveau système ont été correctement suivies sur une base au moins semestrielle.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.3.b is	De monitoring versterken en de exacte situatie bepalen van de waarborgen toegekend door het Gewest	KPI-2.3.1bis	Verhouding van de obligo's met waarborg van het Gewest (buiten waarborg van tweede rang) gerechtvaardigd door de kalender van de cash flows die werd gerealiseerd door de Middle Office op basis van de individuele kredietenakten.	< 95%	100%	100%	Alle financiële transacties die in 2019 aan het Middle Office zijn overgemaakt, zijn geïntegreerd in de financiële databases en financiële verslagen van het Agentschap van de Schuld.		100%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Renforcer le monitoring et établir la situation exacte des garanties octroyées par la Région		Proportion de l'encours garanti par la Région (hors garantie de second rang) justifié par l'échéancier des cash flows réalisé par le Middle office sur base des actes individuels de crédit.				Toutes les opérations financières transmises au Middle office en 2019 ont été intégrées dans les bases de données financières de l'Agence de la dette et dans les rapports financiers.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	0.2.4.	De gewestelijke en gemeenschapsentiteiten (waaronder de GGC en de VGC) adviseren en actief begeleiden in het zoeken, bevorderen en aangaan van financieringen. Nieuwe financieringstools voorstellen (zie specifiek project aangevat door de Front Office in 2017).	KPI-2.4.1	Ten minste behoud van de lopende overeenkomsten Behoud = 1 / Vermindering = 0	0	1	1	De samenwerkingsovereenkomsten met de VGC en GGC werden gehandhaafd. Verder heeft elk van de entiteiten in 2018 een beroep gedaan op de FO, met zeer positieve resultaten (GGC in navolging van de kassier opdracht, VGC een verbetering van de marges en de financieringsvolumes).		20%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	Conseiller et accompagner activement les entités régionales et communautaires (dont COCOM et VGC) dans la recherche, la promotion et la conclusion de leurs besoins de financement. Proposer de nouveaux outils de financement (voir projet spécifique débuté par le Front Office en 2017).		Maintien au minimum du nombre d'accords en cours. Conservation = 1 / Réduction = 0				Les accords de coopération avec la VGC et la COCOM ont été maintenus. Plus loin, chacune des entités a fait appel au FO en 2018 avec des résultats très positifs (COCOM suite du marché caissier, VGC amélioration des marges et des volumes de financement).		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	De gewestelijke en gemeenschapsentiteiten (waaronder de GGC en de VGC) adviseren en actief begeleiden in het zoeken, bevorderen en aangaan van financieringen. Nieuwe financieringstools voorstellen (zie specifiek project aangevat door de Front Office in 2017).	KPI-2.4.2	% dekking van de behoeften van de entiteit: "bid-to-cover"-ratio = totaal volume aangeboden door de investeerders/gezocht volume (behalve marktomstandigheden)	<100%	100%	100%	De behoeften van de entiteiten zijn grotendeels vervuld. Zo nam de FO in 2018, voor de VGC, contact op met een vijftiental Belgische en Nederlandse banken en verzekeringsmaatschappijen. De call for financing genoot van een bid-to-cover van 300% en een verbeterde gemiddelde marge van 10BP.	De behoeften van de entiteiten werden ruimschoots vervuld door de FO, met een bid-to-cover van meer dan 100%.	20%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	Conseiller et accompagner activement les entités régionales et communautaires (dont COCOM et VGC) dans la recherche, la promotion et la conclusion de leurs besoins de financement. Proposer de nouveaux outils de financement (voir projet spécifique débuté par le Front Office en 2017).		% Couverture des besoins de l'entité: ratio bid-to-cover = total des volumes offerts par les investisseurs/volumes recherchés (sauf circonstances de marché)				Les besoins des entités ont largement été couverts. Par exemple en 2018, pour la VGC, le FO a contacté une quinzaine de banques et d'assurances belges et néerlandaises. L'appel au financement a bénéficié d'un bid-to-cover de 300% et une marge moyenne améliorée de 10BP.	Les besoins des entités ont plus que largement été couverts par le FO avec des bid-to-cover dépassant 100%	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	PROJECT: voorstellen van pistes voor nieuwe financieringsinstrumenten voor het BHG (rapportagecomponent)	OO.2.4 .5 a	Opstellen van een jaarverslag met een evaluatie van de verschillende denkpistes, de toegevoegde waarde voor het BHG en de acties van de uitvoering. Ja = 1 / nee = 0	0	1	1	Tijdens het eerste jaar van het project (januari tot december 2017), werden 5 zeer concrete pistes vastgesteld (DVI's en green, directe financiering of platform, instrumenten om de geconsolideerde liquiditeitsratio te verbeteren, de overname van het beheer van een regionale entiteit en het ontcijferen van de behoeften in verband met strategische investeringen), een tussentijds verslag werd begin 2018 ingediend. In 2018 begonnen deze pistes zich te vertalen in operationele en financiële maatregelen. Een tweede verslag werd opgesteld en zal worden ingediend met een verzoek om een verlenging van een jaar.		10%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		PROJET: Proposer des pistes de nouveaux outils de financement au bénéfice de la RBC (volet rapport)		Rédaction d'un rapport annuel évaluant les différentes pistes de réflexion, la plus-value pour la RBC et les actions de la mise en œuvre. Oui = 1 / non = 0				Durant la première année du projet (janvier à décembre 2017), détection de 5 pistes très concrètes (SRI's et green, financement direct ou plateforme, outils pour amélioration du ratio de liquidité consolidé, reprise de la gestion d'une entité régionale et décryptage des besoins liés aux investissements stratégiques), un rapport intermédiaire a été déposé début 2018. En 2018 ces pistes ont commencé à se matérialiser dans des opérations et des montages financiers. Un second rapport a été rédigé et sera déposé en même temps qu'une demande de prolongation d'une année.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		PROJECT: voorstellen van pistes voor nieuwe financieringsinstrumenten voor het BHG (voorstel component)	OO.2.4 .5 a	Indiening van ten minste 1 voorstel per jaar voor een nieuw instrument dat in het BHG kan worden geïmplementeerd bij de overheid (projectleider en kabinet van Financiën).	0/an	1/ an	>=1/an	Deze uitbreiding is gerechtvaardigd door de onderhandelingen met EIB, de constructie van nieuwe financieringsvormen en de verbetering van de financieringsvoorwaarden van regionale en communautaire entiteiten, door middel van advies en steun voor externe financiering.		10%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		PROJET: Proposer des pistes de nouveaux outils de financement au bénéfice de la RBC (volet proposition)		Dépôt d'au moins 1 proposition par an de nouvel outil réalisable en RBC, auprès de l'autorité (Chef de projet et Cabinet des Finances)				Cette prolongation est justifiée par les négociations auprès de la BEI, la construction de nouveaux types de financement et l'amélioration des conditions de financements des entités régionales et communautaires par le conseil et l'accompagnement au financement extérieur.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		PROJECT: voorstellen van pistes voor nieuwe financieringsinstrumenten voor het BHG (mogelijke implementiecomponent, op verzoek)	OO.2.4 .6 b	Lanceren van de mogelijke implementatie van het (de) geselecteerde instrument(en), binnen de grenzen van het door de aanvrager goedgekeurde kader. Ja = 1 / nee = 1	0	1	1	Op het einde van het eerste jaar van het project (december 2017) zal het project worden geconcretiseerd door middel van: a) het beantwoorden van parlementaire vragen over green bonds, b) communicatie naar de markt toe (Bulletin) van de behoeften in verband met strategische investeringen, c) wijzigen van het consolidatieplan van de directe schuld om de geconsolideerde liquiditeitsratio in evenwicht te brengen, d) overnemen van de nota's van een gewestelijke entiteit. Het tweede jaar van het project neemt de vorm aan van a) informele onderhandelingen en het opstellen van nota aan het EIB om onderhandelingen op te starten over belangrijke beleidslijnen, b) de oprichting en implementatie van een hybride BT rollé-product, c) de verbreding van de investeerdersbasis, de verbetering van de communicatie-instrumenten en de financieringsniveaus van de regionale en communautaire entiteiten die het advies en steun van de FO vragen.		20%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		PROJET: Proposer des pistes de nouveaux outils de financement au bénéfice de la RBC (volet mise en œuvre éventuelle, à la demande)		Lancer la mise en œuvre éventuelle de(s) outil(s) retenu(s), dans les limites du cadre autorisé par le demandeur. Oui = 1 / non = 1				A la fin de la première année du projet (décembre 2017), concrétisation du projet via: a) réponse aux questions parlementaires en matière de green bonds, b) communication au marché (Bulletin) des besoins liés aux investissements stratégiques, c) modification du plan de consolidation de la Dette Directe pour équilibrer le ratio de liquidité consolidé d) notes de reprise d'une entité régionale. La seconde année de projet se concrétise par a) les négociations informelles et la rédaction d'une note à la BEI permettant de lancer les négociations pour une ligne de taille importante, b) la création et la mise en œuvre d'un produit hybride de BT rollé, c) l'élargissement de la base d'investisseur, l'amélioration des outils de communication et des niveaux de financement des entités régionales et communautaires faisant appel aux conseils et à l'accompagnement du FO.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		De gewestelijke en gemeenschapsentiteiten (waaronder de GGC en de VGC) adviseren en actief begeleiden in het zoeken, bevorderen en aangaan van financieringen. Nieuwe financieringstools voorstellen (zie specifiek project aangevat door de Front Office in 2017).	KPI-2.4.3 b	% Dekking van de behoeften van de entiteit: verhoging van het volume of het gezochte volume (behalve onder marktomstandigheden).	66%	100%	100%	De behoeften van de entiteiten zijn grotendeels gedekt. De oproep tot financiering van de VGC maakte het mogelijk om alle initiële behoeften te dekken met een meer competitieve marge dan bij vorige oproepen.		10%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Conseiller et accompagner activement les entités régionales et communautaires (dont COCOM et VGC) dans la recherche, la promotion et la conclusion de leurs besoins de financement. Proposer de nouveaux outils de financement (voir projet spécifique débuté par le Front Office en 2017).		% Couverture des besoins de l'entité: volume levé/volume recherché (sauf circonstances de marché)				Les besoins des entités ont largement été couverts. L'appel au financement de la VGC a permis de couvrir tout le besoin initial avec une marge plus compétitive encore que durant les appels précédents		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		De gewestelijke en gemeenschapsentiteiten (waaronder de GGC en de VGC) adviseren en actief begeleiden in het zoeken, bevorderen en aangaan van financieringen. Nieuwe financieringstools voorstellen (zie specifiek project aangevat door de Front Office in 2017).	KPI-2.4.4 b	percentage (%) van de dekking van tevreden verzoeken (aantal diensten die met nieuwe instrumenten/totale verzoeken zijn uitgevoerd)	66%	100%	100%	De FO heeft de VGC met name geholpen door de beschrijving van het (voor beleggers aantrekkelijker gemaakte) bestek en de kenmerken van de financiële behoefte beter te ontwikkelen. De FO assisteerde vervolgens bij de vergelijking en selectie van de aanbiedingen. De FO heeft een nota geschreven aan de minister, die zeer positieve feedback gaf over de kwaliteit van de steun van de FO.		10%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Conseiller et accompagner activement les entités régionales et communautaires (dont COCOM et VGC) dans la recherche, la promotion et la conclusion de leurs besoins de financement. Proposer de nouveaux outils de financement (voir projet spécifique débuté par le Front Office en 2017).		Taux (%) de couverture des demandes satisfaites (nombre de services réalisés de nouveaux outils/total des demandes)					Le FO a aidé notamment la VGC en développant mieux la description du cahier des charges (rendu plus attractif pour les investisseurs) et les caractéristiques du besoin financier. Le FO a ensuite aidé à la comparaison et à la sélection des offres. Une note a été rédigée par le FO à l'attention du Ministre, qui a donné un retour très positif sur la qualité de l'accompagnement du FO.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.5.	Vervullen van de rol van financiële adviseur ten dienste van de Regering en de entiteiten in verband met investeringsprojecten (Project Finance) en een optimale oplossing voorstellen om te voorzien in de eraan verbonden financieringsbehoeften	KPI-2.5.1	% voldane aanvragen (aantal adviezen voor projectfinanciering / totaal aantal aanvragen)	<75%	100%	NR	Afgezien van een a posteriori kennisgeving over het Neo-conferentiecentrum, werden in 2018 geen andere adviesaanvragen bij de FO ingediend. Een mogelijke verklaring is het feit dat het BHG minder gebruik maakt van DBFM-regelingen, wat directe financiering (tunnels, metro, enz.) bevordert. De FO blijft echter geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen in de behandeling van PPP's in SEC2010 door middel van conferenties en opleidingen.	Geen verzoeken om advies ingediend.	100%	
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer le rôle de conseiller financier au service du Gouvernement et des entités en matière de projets d'investissement (Project Finance) et proposer une couverture optimale des besoins de financement y liés		Taux (%) de couverture des demandes satisfaites (nombre d'avis en Project Finance/total des demandes)				Mis à part un avis à postériori sur Néo-centre de conférence, aucune autre demande d'avis n'a été déposée au FO en 2018. Une explication peut être trouvée dans le fait que les montages en DBFM sont moins utilisés par la RBC qui privilégie le financement direct (tunnels, métro etc). Cependant, le FO continue de s'intéresser aux nouveaux développements du traitement en SEC2010 des PPP par des conférences et formations.	Pas de demande d'avis déposé		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.6.	Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schulden dienste van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist	KPI-2.6.1	% voldane aanvragen (aantal adviezen inzake financieel beheer/totaal aantal aanvragen)	<75%	100%	100%	In 2018 werden verschillende verzoeken om extern advies (GGC-SAMU, tarieven voor BGHM, ALM-comité voor FL, vergelijking van de FRBRTC-aanbiedingen, enz) of intern advies (SCSn enz.) correct behandeld door de FO.		20%	

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers, de la réalisation d'études et d'analyses financières et d'un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN		Taux (%) de couverture des demandes satisfaites (nombre d'avis en Project Finance/total des demandes)					En 2018, les différentes demandes de conseil externes (COCOM-SAMU, taux pour SLRB, comité ALM pour FL, comparaison des offres FRBRTC etc) ou internes (SCS etc) ont été correctement couvertes par le FO	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schulden dienste van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist	KPI-2.6.2	Aantal door de FO gecoördineerde semestriële ontmoetingen voor het evalueren van de BHG-rating door S&P (aantal/jaar - doel = 2)	<2	2	2	De FO coördineerde, bereidde de V&A's voor en fungeerde als SPOC voor de 3 herzieningen die in 2018 plaatsvonden (één technische en twee volledige reviews). Beheer van de 2 dropboxen (S1P en BHG).		20%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers, de la réalisation d'études et d'analyses financières et d'un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN		Nombre de rencontres semestrielles pour l'évaluation du rating RBC par S&P coordonnées par FO (Nbre / an - Obj = 2)				Le FO a assuré la coordination, la préparation des Q&A et a servi de SPOC pour les 3 reviews qui ont eu lieu en 2018 (une review technique et deux complètes). Gestion de 2 dropboxes (S&P et RBC).		

S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schulden dienst van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist	KPI-2.6.3	Verhouding (%) van de begrotingsvervaldagen waarvoor :- uitvoering van begrotingsprojecties van de LSF-ontvangsten Gewest + Gemeenschappen en/of zonder bezorgen van de resultaten aan de betrokkene instellingen.-controle van de resultaten bezorgd door de federale staat.	< 100%	100%	100%	De directie Middle Office heeft de nodige berekeningen en vergelijkingen met de cijfers bezorgd door de federale overheid verricht voor alle stortingen aan het Gewest en de GGC in toepassing van de BFW, voor de volgende termijnen:Initiële begroting 2019Aangepaste begroting 2019Initiële begroting 2020Correctie oktober MAF en A1/A3	20%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée	Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers, de la réalisation d'études et d'analyses financières et d'un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN		Proportion (%) des échéances budgétaires pour lesquelles : -réalisation de projections budgétaires des recettes LSF Région + Communautés et/ou sans transmission des résultats aux institutions concernées. -contrôle des résultats transmis par l'Etat fédéral.				La Direction Middle office a calculé et effectué les comparaisons avec les chiffres transmis par le fédéral sur tous les versements en application de la LSF à la Région et à la COCOM, pour les échéances suivantes : Budget initial 2019 Budget ajusté 2019 Budget initial 2020 Correction octobre MAF et A1/A3	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schulden dienst van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist	KPI-2.6.4	Uitgevoerde analyse over de gevoeligheid van de geconsolideerde gewestelijke begroting Initieel 2019 voor inflatie: - Analyse van de geconsolideerde begroting, allocatie per allocatie (80%); - Berekenen van de gevoeligheid voor inflatie en groei (10%); - mededeling van de conclusies (10%).	<80%	100%	100%	De initiële begroting van 2019 werd geanalyseerd en geïntegreerd in de macrobegrotingsimulator van de directie van het Middle Office. De resultaten werden doorgegeven aan de verschillende betrokken partijen (Front Office voor de evaluatie van de inflatiedekking, het kabinet Financiën en Begroting, onderhandelaars van de overheid, enz.) Een update van de veronderstellingen van het model is uitgevoerd voor publicatie in het overzichtsdocument.	20%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers, de la réalisation d'études et d'analyses financières et d'un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN		Analyse effectuée de la sensibilité à l'inflation du budget régional consolidé Initial 2019 : - Analyse du budget consolidé, allocation par allocation (80%); - Calcul de la sensibilité à l'inflation et à la croissance (10%); - communication des conclusions (10%).				Le budget initial 2019 a été analysé et intégré dans le simulateur macro-budgétaire de la Direction Middle office. Les résultats ont été transmis aux différentes parties intéressées (Front office pour évaluation de la couverture « inflation », Cabinet Finances et budget, négociateurs gouvernementaux, ...) Une mise à jour des hypothèses du modèle a été effectuée, pour publication dans l'exposé général.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schulden dienst van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist	KPI-2.6.5	Voorbereiding van de implementering van een automatische trekkingssysteem voor 1/1/2019	Nee/non	Ja/oui	Ja/Oui	De afdeling Middle Office behandelde alle aspecten van de dossiers op tijd voor de implementatie van het systeem op 1/1/2019. Alle taken in verband met de doelstelling onder controle van de afdeling Middle Office werden met succes afgerond.		20%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers, de la réalisation d'études et d'analyses financières et d'un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN		Préparation de l'implémentation d'un système automatique de tirage pour le 1/1/2019				La Direction Middle office a traité tous les aspects du dossier dans les temps pour implémentation du système au 1/1/2019. Toutes les tâches liées à l'objectif sous le contrôle de la Direction Middle office ont été réalisées avec succès.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.7.	Integreren van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden geconsolideerd, in het Financieel Coördinatiecentrum en centralisatie van de paragewestelijke thesauriën coördineren	KPI-2.7.1	Integreren van voorzien OAA in de CCFB: ja/nee (1/0)	0	1	2	Geslaagde integratie van : NEO; BAOB (Hub.brussels)		100%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 et coordonner la centralisation des trésoreries pararégionales		Intégration des organismes prévus dans le CCFB : oui/non (1/0)				Intégration réussie de : ABAE (Hub.brussels); NEO.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.8.	Geleidelijk invoeren in de Front Office van een opvolging en dekking van de geconsolideerde financiële risico's met integratie van de financiële vastleggingen van de te consolideren entiteiten zonder afbreuk te doen aan hun beheersautonomie	KPI-2.8.1	% geconsolideerde entiteiten waarvoor geen individuele fiche beschikbaar is / totaal aantal geconsolideerde entiteiten	>25%	<10%	NR	Deze missie is niet van start gegaan in 2018, omwille van de verplaatsing van de vijfde vrouwelijke functionaris die eind 2017 is aangeworven. Gelet op het feit dat een deel van de fiches voor entiteiten die een garantie genieten is opgemaakt.	Missie gedeeltelijk geïnitieerd in 2018.	50%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Mettre en place au Front Office graduellement un suivi et une couverture des risques financiers consolidés sans affecter l'autonomie de gestion des entités		% des entités consolidées ne bénéficiant pas d'une fiche individuelle / total des entités consolidées				Cette mission n'a pas débuté en 2018 vu le déplacement de la cinquième agente recrutée fin 2017. Notons qu'une partie des fiches ont été créées pour les entités bénéficiant d'une garantie par ailleurs.	Mission partiellement enclenchée en 2018	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.8.	Geleidelijk invoeren in de Front Office van een opvolging en dekking van de geconsolideerde financiële risico's met integratie van de financiële vastleggingen van de te consolideren entiteiten zonder afbreuk te doen aan hun beheersautonomie	KPI-2.8.2	% van de portefeuilles dat wedersamengesteld is op basis van de verbintenissen van de geconsolideerde entiteiten / geraamd totaal van de verbintenissen	<50%	80%	NR	Deze missie is niet van start gegaan in 2018, omwille van de verplaatsing van de vijfde vrouwelijke functionaris die eind 2017 werd aangeworven en de vertraging bij de oprichting van het nieuwe OOBCC dat het kader voor de missie vormt.	Missie gedeeltelijk geïnitieerd in 2018.	50%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Mettre en place au Front Office graduellement un suivi et une couverture des risques financiers consolidés sans affecter l'autonomie de gestion des entités		% des portefeuilles reconstitués sur base des engagements des entités consolidées / total des engagements estimés				Cette mission n'a pas débuté en 2018 vu le déplacement de la cinquième agente recrutée fin 2017 et du retard sur la mise en place de la nouvelle OOBCC fixant le cadre de cette mission.	Mission partiellement enclenchée en 2018	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.9.	Instaan voor het portefeuillebeheer voor rekening van derden op basis van een delegatie of een beheersmandaat	KPI-2.9.1	Aantal verloren beheersmandaten	1	0	0	Er is vooralsnog geen beheersmandaat of dergelijke overgedragen aan het FO, hoewel eind 2017 en 2018 de haalbaarheidsanalyse van de overname van het financieel beheer van grote entiteit werd uitgevoerd.		100%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Assurer la gestion de portefeuille pour compte de tiers sur base d'une délégation ou d'un mandat de gestion			Nombre de mandats de gestion perdus				Aucun mandat de gestion ou assimilé transféré au FO pour l'instant, même si fin 2017 et 2018 ont été occupés par l'analyse de faisabilité de la reprise de la gestion financière d'entité importante.	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.10.	Optimaliseren van de uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB	KPI-2.10.1	% van de testen die het gewenste resultaat opleveren	< 80%	80%	90%	Het rapport werd gecreëerd. Er werden tests uitgevoerd en dat heeft aanleiding gegeven tot wijzigingen/aanpassingen. Het verslag is nog steeds niet 100% operationeel.	-	50%

	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser l'exécution des paiements et le contrôle des procédures de paiements au sein du SPRB		Résultats des tests obtenus / aux résultats souhaités (en %).				Le rapport a été créé. Des tests ont été faits et ont conduit à des modifications/adaptations. Le rapport n'est toujours pas 100% opérationnel.	-	
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren		Optimaliseren van de uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB	KPI-2.10.2	# 4-wekenplannings binnen de termijnen opgestuurd en correct ingevuld	< 300	364	364	Alle rapporten werden op tijd ingediend		50%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)		# Plannings 4 semaines envoyés dans les temps et correctement complétés				Tous les rapports ont été transmis dans les temps		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.11.	Integreren van alle huidige thesaurieplanningen en vooruitzichten bij de GOB in één enkel systeem, namelijk SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)	KPI-2.11.1	% integratiepercentage van de plannings en vooruitzichten	50%	80%	85%	De integratie van de plannings en vooruitzichten in BPC is rond. Maar nog niet alle personeelsleden van de Thesaurie hebben de opleiding gekregen en het oude systeem wordt nog veel gebruikt, met name voor het nemen van beslissingen inzake financiering.		100%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)		% d'intégration des plannings et de prévisions				L'intégration des plannings et prévisions dans BPC est complète. Par contre, tous les agents de la trésorerie n'ont pas reçu la formation et l'ancien système est encore fortement utilisé notamment pour les prises de décision en matière de financement.		
S2	Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren	O.2.12	Het financieel beheer van de directe schuld op minder dan 30 dagen optimaliseren	KPI-2.12.1	# gerealiseerde analyses	50%	80%	100%	Er werden thesauriebewijzen uitgegeven bij verschillende banken. Er werd een analyse uitgevoerd betreffende de gerealiseerde winst dankzij de uitgifte van thesauriebewijzen.	-	100%
	Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée		Optimaliser la gestion financière de la dette directe à moins de 30 jours		# Analyses réalisées				Une analyse a été réalisée concernant le gain réalisé grâce à l'émission des billets de trésorerie.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.1.	Geleidelijk aan opnemen van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden ingedeeld, in de consolidatieprocessen	KPI-3.1.1	% tijdig ontvangen consolidatiebundels	< 100%	100%	78%	Slechts 78% van de ABI's hebben hun consolidatiebundels binnen de voorziene termijn ingediend. Desalniettemin heeft het consolidatieteam zich aan de deadline gehouden voor het consolideren van de rekening van de gewestelijke entiteit.		50%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Intégrer progressivement les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation		% liasses de consolidation reçues dans le délai prévu.				Seuls 78% des OAA ont transmis leur liasse de consolidation dans le délai prévu. Malgré cela, l'équipe de consolidation a tenu le délai qui lui est imposé pour consolider le compte de l'Entité régionale.		

S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit		Geleidelijk aan opnemen van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden ingedeeld, in de consolidatieprocessen	KPI-3.1.2	% ABI's geïntegreerd volgens de planning	<100%	100%	100%	Hoewel enkele ABI's hun consolidatiebundels laattijdig hebben ingediend, werden alle organisaties in 2018 geïntegreerd voor het jaar 017.		50%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Intégrer progressivement les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation		% d'OAA intégrés selon le planning prévu				Malgré que certains OAA aient transmis leur liasse de consolidation hors délais, tous les organismes ont pu être consolidés en 2018 pour l'année 2017.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.2.	Optimaliseren van het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB	KPI-3.2.1	# AE's die TPO's gebruiken (technische Projectorganogrammen).	>80 %	80%	75%	4 van de 6 besturen -Meerdere administratieve eenheden per bestuur gebruiken de WBS-tool.		100%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Optimaliser l'utilisation au SPRB de la comptabilité analytique		# d'UA qui utilisent des OTP (Organigrammes techniques de projet).				4 administrations sur 6 -Plusieurs unités administratives par administrations utilisent les OTP. Bruxelles logement va également commencer cette année.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.3.	Implementeren van de Brusselse werkgroep inzake boekhouding	KPI-3.3.1	Naleving van vooropgestelde deadlines	Non/Nee	Oui/Ja	NR	Deze OD maakt deel uit van de geleidelijke integratie van sommige ABI's in het regionale SAP-platform en is daarom gekoppeld aan de desbetreffende SD. Als gevolg hiervan werd er in 2018 geen toezicht op gehouden door een KPI.		100%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Mettre en place le groupe de travail de comptabilité		Respect des échéances fixées				Cet OO s'inscrit dans l'intégration progressive de certains OAA dans la plateforme SAP régional et est donc lié avec l'OS correspondant. Par conséquent, il n'a pas fait l'objet d'un suivi par un KPI en 2018.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.4.	Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB	KPI-3.4.1	% vooraf geregistreerde facturen binnen de 24 u van de scanning	<90%	95%	97%	Het gaat hier om boekhoudkundige procedurefiches voor ABI's die werden geïntegreerd in het regionale SAP-platform en op hun vraag werden opgesteld. Het is dus moeilijk om drempels vast te leggen, aangezien dit afhankelijk is van de verzoeken van de ABI's. Sinds januari 2017 werden 44 fiches opgesteld.		20%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB		% factures préenregistrées dans les 24 h du scanning				Il s'agit de fiches de procédures comptables destinées aux OAA ayant intégrés la plateforme SAP régional et rédigées à leur demande. Il est par conséquent difficile de fixer des seuils puisque cela dépend des demandes des OAA. Depuis janvier 2017, 44 fiches ont été rédigées.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit		Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB	KPI-3.4.2	# gemiddelde aantal dagen tussen de boekhouddatum en de effectieve betalingsdatum	>=25	<20	12,94	Aantal gemiddelde dagen voor de betalingsworkflow. Inclusief de wachttijd van de vervaldatum		20%

	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB		# moyen de jours entre la date comptable et la date paiement effectif				Nombre de jours moyens pour le workflow de paiement. Comprends le délai d'attente de la date d'échéance.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit		Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB	KPI-3.4.3	Gemiddelde termijn in dagen tussen datum van het stuk (leverancier) en betalingsdatum	>37	<30	44,31%	Dit cijfer kent weinig verandering ten opzichte van het voorgaande jaar. De aanbevelingen van de Directie Boekhouding werden niet opgevolgd door de technische diensten. De validatietijd van de facturen blijft over het algemeen veel te traag.		20%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale	Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB	Délai moyen en jours entre date pièce (fournisseur) et date de paiement		Ce chiffre évolue peu depuis l'année passée. Les recommandations de la Direction de la compta n'ont pas été suivies par les services techniques. Le temps de validation des factures reste beaucoup trop lent de façon générale						
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit		Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB	KPI-3.4.4	% facturen betaald binnen de 35 dagen na de datum van het stuk (leverancier)	<90	>95	65,38%	Sinds 2017-2018 zorgt een systeem voor factuuropvolging met behulp van meer specifieke indicatoren voor een kortere verwerkingstermijn – en dus uiteindelijk ook de betalingstermijn – van de facturen bij de diensten van de Regering. Dit stelt Brussel Financiën en Begroting in staat de termijnen voor het betalen van de leveranciers beter op te volgen en de nodige maatregelen te treffen wanneer er afwijkingen worden vastgesteld. Jaarlijks worden er aanbevelingen geformuleerd ten behoeve van de besturen van de diensten van de Regering. Het percentage evolueert weinig ten opzichte van het voorgaande jaar. De aanbevelingen van de Directie Boekhouding werden niet opgevolgd door de technische diensten. De validatietijd van de facturen blijft over het algemeen veel te traag.	Voor zover er geen technische of personeelsproblemen de toepassing van die aanbevelingen beletten, hoopt Brussel Financiën en Begroting de hoeveelheid laattijdig betaalde facturen te kunnen terugdringen met naar schatting 30 à 60 percent.	20%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale	Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB	% factures payées dans les 35 jours après la date de pièce (fournisseur)		Depuis 2017-2018, un système de suivi des factures par l'utilisation d'indicateurs plus spécifiques a été mis en place afin d'améliorer les délais de traitement, et in fine de paiement des factures des services du Gouvernement. Celui-ci permet à Bruxelles Finances et Budget de suivre de manière approfondie les délais de paiement des fournisseurs et de prendre des mesures adéquates lorsque des déviations sont constatées. Des recommandations sont formulées chaque année aux différentes administrations des services du Gouvernement. Le taux évolue peu depuis l'année passée. Les recommandations de la Direction de la comptabilité n'ont pas été suivies par les services techniques. Le temps de validation des factures reste beaucoup trop lent de façon générale.				Si aucune contrainte technique et humaine n'empêche l'application de ces recommandations, Bruxelles Finances et Budget espère atteindre une diminution estimée entre 30% et 60% du taux de factures en retard.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit		Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB	KPI-3.4.5	% besturen van de GOB die een opvolging geven aan de Maandelijke Tabel van vervallen Facturen	< 100 %	100%	50%	Hoewel er een verbetering merkbaar is, doen de technische diensten nog te weinig om de EGB op de hoogte te brengen van de opvolging van de tabel met achterstallige facturen. De ECR cel zal alle diensten contacteren teneinde de lijst met ontvangers volledig bij te werken.		20%

	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB		% administrations du SPRB fournissant un suivi au Tableau mensuel des Factures Échues				Bien qu'il y ait une amélioration, les services techniques sont encore trop peu nombreux à tenir informé l'ECR du suivi du tableau des factures échues. La cellule de l'ECR va contacter tous les services afin de mettre parfaitement la liste des destinataires à jour.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.5.	Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit GOB en verzekeren van de reporting	KPI-3.5.1	Naleving van de wettelijk bepaalde indieningstermijn	Nee/Non	Ja/oui	oui/ja	De geconsolideerde rekening werd door de EGB binnen de voorgeschreven termijn aan het Rekenhof en de regering overgemaakt. De algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit werd binnen de termijn naar het Rekenhof verzonden.		100%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable SPRB et assurer le reporting		Respect du délai légal de dépôt				Le compte consolidé a été transmis par l'ECR à la Cour des comptes et au Gouvernement dans le délai prévu. Le compte général de l'entité comptable a été envoyé à la Cour des comptes dans les délais.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.6.	Optimaliseren van de jaarlijkse inventaris	KPI-3.6.1	% Aantal in de beherende diensten gerealiseerde inventarissen	<80%	>80%	80%	Enkel een ministerieel kabinet heeft niet op ons inventarisverzoek geantwoord. Alle administratieve eenheden hebben onze verzoeken beantwoord.		50%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Optimaliser l'inventaire annuel		% inventaires réalisés dans les services gestionnaires				Un seul cabinet ministériel n'a pas répondu à nos demandes d'inventaire. Toutes les unités administratives ont répondu à nos demandes.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.6.	Optimaliseren van de jaarlijkse inventaris	KPI-3.6.2	% geselecteerde of weerhouden opmerkingen van het Rekenhof waaraan een gevolg werd gegeven.	<70%	>70%	90%	Het gaat hier voornamelijk over de opvolging door de directie Boekhouding, maar ook andere betrokken directies, van de aanbevelingen van het Rekenhof in het meest recente auditverslag over de algemene boekhouding.		50%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Optimaliser l'inventaire annuel		% remarques sélectionnées ou retenues de la CC auxquelles il a été donné suite.				Il s'agit du suivi auprès de la direction de la comptabilité principalement mais aussi de directions connexes, des recommandations figurant dans le plus récent rapport de contrôle du compte général de la Cour des comptes.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.7.	Rapporteren aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR) over de financiële situatie van de gewestelijke entiteit en van de publieke eenheden die afhangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	KPI-3.7.1	% van de rapporteringen doorgestuurd binnen de deadlines bepaald door het INR	70%	85%	100%	Dit is een proces dat zich elk jaar herhaalt en waarvan, wat de te bezorgen reporting betreft, de omvang sterk is geëvolueerd. De reportings zijn globaal gezien, steeds tijdig bezorgd.		100%

	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Rapporter à l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) sur la situation financière de l'entité régionale et des unités publiques dépendantes de la Région de Bruxelles Capitale		% de reportings transmis dans les délais fixés par l'ICN				Il s'agit d'un processus qui se répète chaque année et dont l'ampleur a fortement évolué au niveau du reporting à transmettre. De manière globale, les reporting ont été transmis à temps.		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.8.	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren	KPI-3.8.1	# Opgestelde tabellen en doorgestuurd	< 12 mois	12 mois	12 mois	Het gaat hier over de maandelijkse zending van de tabel met laattijdige facturen voor de betalingen aan elke begrotingscorrespondent en de opvolging van deze vertragingen.		20%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes		# Tableaux réalisés et transmis				Il s'agit de l'envoi mensuel du tableau des factures en retard de paiement à chaque correspondant budgétaire et du suivi de ces retards		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.8.	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren	KPI-3.8.2	Willekeurige verificatie van de kwaliteit van de btw-boeking op intracommunautaire facturen	< 4 trimestres	4 trimestres	4 trimestres	Het gaat hier over de trimestriële zending van een tabel met een steekproef van facturen met intracommunautaire btw en aandachtspunten, aan de rekenplichtige belast met de controle en opvolging van deze aandachtspunten.		20%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes		Vérification aléatoire de la bonne comptabilisation de la TVA sur les factures intracommunautaires				Il s'agit de l'envoi trimestriel d'un tableau reprenant un échantillon de factures avec tva intracom présentant des points d'attention à l'agent de la comptabilité chargé de son contrôle et s'assurer du suivi de ces points d'attention		
S3	Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit	O.3.8.	De boekhoudkundige controle bij de GOB verrichten en de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof organiseren	KPI-3.8.3	# uitgevoerde controles/ # voorziene controles			100%	Het gaat hier om de halfjaarlijkse analyse in de vorm van tabellen met de historiek van bepaalde rekeningen van de klassen 61, 65 en 21, alsook de "cut-off" rekeningen om bepaalde aandachtspunten te identificeren en deze voor analyse en opvolging aan de directie boekhouding over te maken. Deze rekeningen en hun boekingen worden willekeurig gekozen volgens een procedure die in de genoemde tabellen wordt beschreven.		60%
	Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale		Assurer le contrôle comptable du SPRB et organiser le suivi des recommandations de la Cour des comptes		# de contrôles effectués / contrôles prévus	<80%	≥80%		Il s'agit de l'analyse semestrielle sous forme de tableaux de l'historique de certains comptes des classes 61, 65 et 21 ainsi que des comptes de "cut-off" dans le but de déceler certains points d'attentions et de les envoyer à la direction de la comptabilité pour analyse et d s'assurer de leur suivi. Ces comptes et leurs écritures comptables sont choisis de manière aléatoire suivant une procédure décrite dans lesdits tableaux.		

S3	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.1.	Voorleggen van de resultaten van de evaluatie van de OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten (de code van de Brusselse overheidsfinanciën) aan de Regering en het begrotings-, boekhoudkundig en controlerecht versterken	KPI-4.1.1	Naleving van de planning inzake het deponeren van de teksten.	Nee/Non	Ja/Oui	oui/ja	BFB heeft een ontwerp tot wijziging van de OOBBC ontwikkeld		100%
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Soumettre au Gouvernement les résultats de l'évaluation de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution (le code des finances publiques bruxelloises) et renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle		Respect du planning relatif au dépôt des textes.				Bruxelles Finances et Budget a élaboré un projet de modification de l'OOBCC.		
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën		Uitvoering van het besluit "gender budgeting"	KPI-4.2.1	Percentage realisatie plan (# gerealiseerde acties/ # te realiseren acties)	<100%	=100%	100%	Plan pilootproject voor de genderanalyses bij de GOB's werd opgevolgd en afgewerkt. Resultaat: eerste 6 basisallocaties werden onderworpen aan een genderanalyse		40%
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Mettre en œuvre l'arrêté "gender budgeting"		Taux de réalisation du plan (# actions réalisées / # actions à réaliser)				Plan du projet pilote de l'analyse de genre au sein des SPRB a été suivi et finalisé. Résultat: premières 6 AB soumises à une analyse de genre		
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.2.	Uitvoering van het besluit "gender budgeting"	KPI-4.2.2	De dienst Begroting helpt mee met de implementatie van gender budgeting bij de diensten van de Regering en AB's	Non/Nee	oui/Ja	Ja/Oui	- Begeleiden bij genderanalyses en categorisering - Uitwerken model gendernota + opstellen eerste gendernota - Sensibiliseren en presentaties geven rond gender budgeting		60%
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Mettre en œuvre l'arrêté "gender budgeting"		Le service du Budget aide à l'implémentation de gender budgeting dans les services du Gouvernement et les OOA				- Acompagnement analyse de genre et catégorisation - Développer modèle note de genre et rédiger première note de genre - Sensibiliser et donner des présentations sur gender budgeting		
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O.4.3.	Evalueren van de ordonnantie van 1991 die organieke begrotingsfondsen creëert en in voorkomend geval bij de Minister van Financiën en Begroting een voorstel om die ordonnantie te wijzigen indienen	KPI-4.3.1	Naleving van de planning	Non/Nee	Oui/Ja	NR	Niet gerealiseerd.	Uitgesteld	100%

	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques et soumettre le cas échéant au Ministre des Finances et du Budget une proposition de modification de cette ordonnance		Respect du planning				Pas réalisé.	Reporté.	
S4	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën	O4.4.	Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheid inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen), gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren, teneinde het duidelijker en coherenter te maken	KPI-4.4.1	Naleving van de planning	Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja	Een ontwerpbesluit betreffende de delegaties van bevoegdheden inzake financiële en budgettaire aangelegenheden werd opgesteld en aan de Directieraad en de betrokken ministeriële kabinetten bezorgd.		100%
	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises		Revoir le système de délégation de compétences en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OBBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers, afin de le rendre plus clair et plus cohérent		Respect du planning				Un projet d'arrêté relatif aux délégations de compétences en matière financière et budgétaire a été élaboré, transmis au Conseil de direction et aux cabinets ministériels concernés.		
S4	Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises	O4.5	Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET en het ontwikkelen van nieuwe instrumenten	KPI-4.5.1	Respect van de globale planning van het project tot uitbreiding en uitdieping van de informaticatoepassing BRU-BUDGET	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	Gerealiseerd. In 2018 is de begrotingsapplicatie uitgediept en uitgebreid ingevolge het project BRU-BUDGET versie 3 (tweede fase). De medewerkers van de dienst Begroting hebben de ontwikkelingen getest in de testomgeving, hebben het transport naar de productieomgeving gecontroleerd, hebben deelgenomen aan de vergaderingen en hebben de gebruikershandleidingen aangepast, dit in samenwerking met het SAP-team, de externe partner die de ontwikkeling doet en de business analyst van BFB.		100%
	Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën		Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET et développer de nouveaux outils		Respect du planning global du projet relatif à l'approfondissement et à l'élargissement de l'application budgétaire BRU-BUDGET				Réalisé. En 2018, l'application budgétaire a été approfondie et élargie suite au projet BRU-BUDGET version 3 (seconde phase). Les collaborateurs du service du Budget ont testé les développements dans l'environnement de test, ont vérifié les transports vers l'environnement de production, ont participé aux réunions et ont adapté les manuels des utilisateurs, ceci en collaboration avec l'équipe SAP, le partenaire externe chargé du développement et le business analyst de BFB.		

S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.1.	Ontwikkelen van de beheerscontrole binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Regering laten naleven	5.1.1	Het globaal jaarrapport beheerscontrole werd op tijd ingediend bij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering	Non/Nee	Oui/Ja	Ja/Oui	Vorbereiding van het jaarverslag 2018 in samenwerking met het netwerk van de beheerscontrolecorrespondenten		60%
					Le rapport annuel global a été transféré à temps au Gouvernement bruxellois				Préparation du rapport annuel 2018 en collaboration avec le réseau des correspondants du contrôle de gestion		
S5	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques	O.5.2.	Développer le contrôle de gestion au sein de la Région Bruxelles-Capitale tout en faisant respecter l'arrêté du Gouvernement	5.1.2	De cel beheerscontrole werkt mee aan het project Athena	Non/Nee	Oui/Ja	Ja/Oui	Opstellen van het bestek en toewijzen overheidsopdracht Opstart pilootproject ism de externe partner en BGC		40%
					La cellule Contrôle de gestion participe au projet Athéna				Rédaction du CSCH et attribution du marché public Début du projet pilote en collaboration avec le partenaire externe et BCR		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.2.	Voortzetten van de invoering van procedures voor interne boekhoudkundige controle (in verband met OD 3.4)	KPI-5.2.1	% betrokkene boekhouders die de procedures in verband met de dubieuze schuldvorderingen toepassen	KPI OD/OD 3.4.					100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer la mise en œuvre des procédures de contrôle interne comptable (En lien avec l'O.O.3,4)		Application des procédures Cf. tableau des indicateurs : voir OO 3.4						
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.3.	Optimaliseren van de procedures in verband met de boeking van de dubieuze schuldvorderingen	KPI-5.3.1	% betrokkene boekhouders die de procedures in verband met de dubieuze schuldvorderingen toepassen	<55%	>70%	90%	Alle rekenplichtigen van de ontvangsten moeten de procedure van de dubieuze vorderingen toepassen. Het risico manifesteert zich voornamelijk wanneer nieuwe rekenplichtigen worden aangesteld. Om dit risico zoveel mogelijk in te perken, werd aan de Directie Goed financieel beheer gevraagd om geïnformeerd te worden bij de aanstelling van nieuwe rekenplichtigen.	Dit percentage houdt geen rekening met de grote turnover van rekenplichtigen.	50%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses		% de comptables concernés qui appliquent les procédures de créances douteuses			Tous les comptables de recettes doivent appliquer la procédure des créances douteuses. Le risque se manifeste surtout lorsqu'il y a de nouveaux comptables nommés. Pour minimiser ce risque au maximum, nous avons demandé à la Direction de la Bonne gestion financière de nous informer lorsqu'il y a de nouveaux comptables nommés.	Ce pourcentage ne tient pas compte du turn over élevé des comptables de recettes.		

S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie		Optimaliseren van de procedures in verband met de boeking van de dubieuze schuldvorderingen	KPI-5.3.2	# antwoorden gegeven op de negatieve opmerkingen van het Rekenhof die rechtstreeks en onrechtstreeks verbonden zijn aan de procedures van de dubieuze schuldvorderingen	<70%	>70%	100%	KPI geïntegreerd in bovenstaand KPI 3.8.4.		50%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses		# de réponses apportées aux remarques négatives de la CC liées directement et indirectement aux procédures des créances douteuses				Kpi intégré dans le KPI 3.8.4. ci-dessus		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.4.	Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB	KPI-5.4.1	% toepassing van de onlangs gecreëerde protocollen	50%	90%	55%	Een aantal procedures werden aangepast maar konden niet alle procedures worden aangepast.	De minst belanghebbende administraties, passen deze minder toe.	100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Exécuter le plan d'actions pour la gestion des processus liée à la gestion des dossiers du Contentieux financier et des Fonds en souffrance du SPRB		% application des protocoles nouvellement créés				Certaines procédures ont été modifiées mais l'entièreté des procédures n'a pas encore pu être modifiée.	Les administrations les moins concernées les appliquent moins.	
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.5.	Versterken van de interne controle en uitwerken van een coherente en uniforme methodologie voor de analyse van de maturiteit van de processen en de risico's die ermee samenhangen	KPI-5.5.1	Respecteren van de projectplanning	Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja	Een aanpak in twee fases werd voortgezet. De inventaris en de maturiteitsbeoordeling van de processen werden gebundeld in een tool "inventaris en maturiteit" die het voor de GOB mogelijk maakt te rapporteren over positieve ontwikkelingen in de procesmaturiteit naar aanleiding van de besliste of te beslissen verbeteracties. De risico's evenals de controleactiviteiten worden gecentraliseerd in een register "van de risico's en controles", dat het voor de GOB mogelijk maakt deze risico's en controleactiviteiten op te volgen, alsook de besliste acties om de controle te verbeteren.		100%

	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer le contrôle interne et développer une méthodologie cohérente et uniforme d'analyse de la maturité des processus et des risques qui y sont liés		Respect du planning du projet				L'approche en deux phases a été poursuivie. L'inventaire et la maturité des processus sont centralisés dans un outil « inventaire et maturité » qui permet au SPRB de rapporter sur des évolutions positives en matière de maturité suite aux actions d'améliorations définies ou à définir. Les risques ainsi que les activités de contrôle sont centralisés dans un registre « des risques et contrôles » qui permet au SPRB de faire le suivi de ces risques et des activités de contrôle, et de suivre les actions d'améliorations des contrôles définies.		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.6.	Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole	KPI-5.6.1	% van adviezen gegeven binnen de 5 werkdagen over de dossiers voorgelegd aan de Minister van Begroting	<=75%	>=90%	99%	Implementatie van de begrotingscontrole binnen de Cel Begrotingscontrole vanaf januari 2018 en het opstellen van een analysesysteem dat zich met de tijd perfectioneert, alsook een opvolgsysteem van de dossiers. In 2018 hebben bijna 1.500 dossiers een begrotingsadvies gekregen. Rekrutering van een nieuwe agent specifiek voor de Cel Begrotingscontrole.		100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire		% d'avis donnés dans les 5 jours ouvrables sur les dossiers budgétaires soumis au Ministre du Budget				Implémentation du contrôle budgétaire au sein de la Cellule contrôle budgétaire dès janvier 2018 et mise en place d'un système d'analyse qui se perfectionne au fil du temps et d'un système de suivi des dossiers. En 2018, presque 1.500 dossiers ont reçu un avis budgétaire. Recrutement d'un nouvel agent spécifique pour la cellule Contrôle budgétaire.		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.7.	Voorstellen aan de Regering van de vorming van een Monitoringcomité voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	KPI-5.7.1	Het analyseverslag voor het Monitoringcomité werd geleverd volgens de planning	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	Gerealiseerd volgens de planning. Op 3 maart 2016 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om het Budgettaire Monitoringcomité van de gewestelijke entiteit op te richten. Zijn opdracht bestaat erin de evolutie van de ontvangsten en de uitgaven van de gewestelijke entiteit op te volgen, vooruitzichten te formuleren en regelmatig omstandig verslag uit te brengen over de huidige en de toekomstige begrotingsstoestand.		100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Préparer et organiser le Comité du monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale		Le rapport d'analyse à destination du Comité du monitoring a été établi selon le planning				Réalisé selon le planning. Le 3 mars 2016, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a décidé de mettre sur pied le Comité du monitoring budgétaire de l'entité régionale. Sa mission consiste à suivre l'évolution des recettes et des dépenses de l'entité régionale, de formuler des prévisions et d'émettre sur base régulière un rapport détaillé sur l'état budgétaire actuel et futur.		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.8	Voortzetten en uitwerken van de opdracht van het toezichtorgaan ten opzichte van de rekenplichtigen en van de economische en commerciële attachés	KPI-5.8.1	# ABI's die de functie van toezichtorgaan aan BFB gedelegeerd hebben	2	> 2	9	9 ABI's van eerste categorie hebben gekozen om deze activiteit aan de directie te delegeren.		100%

	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Poursuivre et développer la mission d'organe de surveillance à l'égard des comptables-trésoriers et des attachés économiques et commerciaux		# d'OAA qui ont délégué la fonction d'organe de surveillance à BFB				9 OAA de première catégorie qui ont choisi de déléguer cette activité à la direction.		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.9	Versterken van de controle van het goede financiële beheer	KPI-5.9.1	Voorstellen controleprogramma 2020-2021 aan de DR	Non/Nee	oui/Ja	oui/ja	Het controleprogramma 2020-2021 was aan de DR voorgesteld		100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière		Présenter le programme de contrôle 2020-2021 au CD				Le programme de contrôle 2020-2021 a été présenté au CD		
S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.10	Versterken van de EFRO certificatieautoriteit	KPI-5.10.1	Rapporten ingediend binnen de termijn	Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja	De certificeringsautoriteit heeft haar certificeringswerkzaamheden in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) 2014-2020 van de gefinancierde uitgaven uitgevoerd en heeft bij de Europese Commissie de desbetreffende betaalaanvragen binnen de voorziene termijn ingediend. Er werd een laatste aanvraag voor tussentijdse betaling ingediend voor het afgelopen boekjaar (01/07/2017 – 30/06/2018) en er zal nog een aanvraag voor tussentijdse betaling worden ingediend voor het juist begonnen boekjaar tegen eind dit jaar. In dit kader heeft ze antwoord gegeven op alle bijkomende vragen om informatie vanwege de Commissie en de andere partners.		100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Renforcer l'autorité de certification FEDER		Rapports introduits dans les délais				L'autorité de certification a mené ses travaux de certification des dépenses cofinancées dans le cadre du programme Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) 2014-2020 et a introduit auprès de la Commission européenne les demandes de paiement conséquentes dans les délais prévus. Une dernière demande de paiement intermédiaire pour l'année comptable précédente (01/07/2017 – 30/06/2018) a été encodée. Une demande de paiement intermédiaire sera encore introduite avant la fin de l'année. Dans ce contexte, l'autorité de certification a répondu à toutes les demandes d'informations complémentaires émanant de la Commission et d'autres partenaires.		

S5	Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie	O.5.11.	Voorstellen van de oprichting van een gewestelijk Korps van controleurs van vastleggingen en vereffeningen aan de Minister van Financiën en Begroting	KPI-5.11.1	# ABI's waarvoor de CVV de CVV is van de GOB	<1	≥2	10	In 2018 heeft de cel controle van de vastleggingen en vereffeningen, die deel uitmaakt van BFB, deze controle niet enkel uitgeoefend voor de diensten van de Regering, maar ook voor volgende entiteiten, overeenkomstig de aanstellingen door de Regering: Innoviris, Hub.brussels, Brussel Preventie en Veiligheid, Perspective.brussels, de Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (DBDMH), Parking.brussels, de Haven van Brussel en Visit.brussels.	100%
	Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques		Proposer au Ministre des Finances et du Budget la création d'un Corps régional de contrôleurs des engagements et des liquidations		# d'OAA pour lequel le CEL est le CEL du SPRB				En 2018, en plus des services du Gouvernement, le Contrôle des engagements et des liquidations qui fait partie de BFB a exercé, conformément aux désignations du Gouvernement pour les entités suivantes : Innoviris, Hub.brussels, Bruxelles Prévention et Sécurité, Perspective.brussels, Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU), Parking.brussels, Port de Bruxelles, Visit.brussels.	
S5	Integreren van de budgettaire gevolgen van de Vide Staatshervorming	O.6.2.	Uitvoeren van de procedure voor het aanrekenen van de uitgaven verricht door de Openbare Instellingen van de Sociale Zekerheid (OISZ) en door de POD Maatschappelijke Integratie voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	KPI-6.2.1	Correcte input van de uitgaven gerealiseerd door de federale instanties voor rekening van het Gewest	Nee/Non	Ja/Oui	Ja/Oui	Uitvoeren van de procedure voor het aanrekenen van de uitgaven van de OISZ's en de POD MI door alle betrokken partijen; Opstellen van de vereffeningsoorders en -tabellen; Boekhoudkundige aanrekening van de uitgaven verricht door de openbare instellingen van de sociale zekerheid (OISZ) en door de POD Maatschappelijke Integratie voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	100%
	Intégrer les impacts budgétaires de la VIème Réforme de l'Etat		Mettre en œuvre la procédure d'imputation des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale		Imputation correcte des dépenses réalisées par les organismes fédéraux pour compte de la Région				Mise en œuvre de la procédure d'imputation des dépenses IPSS et SPP IS par toutes les parties concernées ; Etablissement des ordres et tableaux de liquidation; Imputation comptable des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale	
S6	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.2.	Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie	KPI-7.2.1	Uitvoeringsgraad van het project in vergelijking met de planning	≤30%	75%	76%	Het informaticasysteem stabiliseren: aan de gang, permanent proces, stabilisering van de applicatie KOFAX ; Een procedure ontwikkelen voor de archivering van de gegevens : voortgezet, te voltooiën in 2018; Uit te voeren controles : opgestart, te systematiseren en te consolideren; - Beschrijving van de te volgen procedure ; - Digitalisatie van de workflow van de vastleggingen bij de GOB; - Project Mercurius: implementatie en eerste facturen gekregen; - Upgrade VIM : gerealiseerd ; - Project voor digitalisering van de vastleggingen.K155	40%

	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation		Taux de réalisation du projet par rapport au planning				Stabiliser le système informatique : en cours, processus continu, stabilisation du logiciel KOFAX ; Réaliser une procédure pour l'archivage des données : poursuivie, à finaliser en 2018 ; Contrôles à mettre en œuvre : initiés, à systématiser et consolider ; - Description de la procédure à respecter ; - Digitalisation du workflow des engagements au SPRB ; - Projet Mercurius implémenté, premières factures électroniques reçues ; - Upgrade VIM : réalisé ; - Projet de digitalisation des engagements		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.2.	Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie	KPI-7.2.2	# ontvangen facturen in PDF.	<3000	3000	15.886	Cfr. KPI-7.2.3		20%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation		# de factures reçues en PDF.				Cfr. KPI-7.2.3		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.2.	Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie	KPI-7.2.3	%PDF-facturen in vergelijking met het totaal "papieren" facturen en PDF..	<10%	≥10%	51%	In 2018 waren meer dan 50% van de facturen die binnenkwamen bij de Directie Boekhouding opgemaakt in pdf-formaat (ca. 15.886 op 32.992).		40%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation		% de factures PDF/total des factures « papier » et PDF				En 2018, plus de 50 % des factures réceptionnées par la Direction de la comptabilité étaient au format PDF (environ 15.886 sur 32.992).		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.3.	Implementeren van het gewestelijke SAP-platform	KPI-7.3.1	# geïntegreerde ABI's	<1	2	4	Vier organisaties gingen in productie (GAN, sociale dienst GAN, Iriscare en BGHM)		50%
			Implémenter la plateforme régionale SAP		KPI-7.3.2				# OAA intégrés		
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative				Tevredenheidsgraad van de gebruikers	<50%	50%	67%	Een tevredenheidsenquête werd gehouden bij de gebruikers van het regionaal SAP-platform, hiervan heeft 55% gereageerd.		50%
				Taux de satisfaction des utilisateurs	Une enquête de satisfaction a été réalisée auprès des utilisateurs de la plateforme régionale SAP, 55% y ont répondu.						
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.4.	Mutualiseren van de begrotingstoepassing Bru-Budget met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid	KPI-7.4.1	% van gegeven presentaties BruBudget tegenover aanvragen	99%	100%	100%	Gerealiseerd. In 2018 hebben contacten en vergaderingen met de Vlaamse Gemeenschap plaats gehad. Er werden demonstraties georganiseerd. De contacten met de GGC hebben plaats gehad in het kader van de integratie van de organisatie Iriscare.		100%

	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Mutualiser l'application budgétaire Bru-Budget avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédérale		% de demandes de présentation de BruBudget rencontrées				Réalisé. En 2018, des contacts et réunions ont eu lieu avec la Communauté flamande. Des séances de démonstration ont été organisées. Les contacts avec la Cocom ont eu lieu dans le cadre de l'intégration de l'organisme Iriscare.		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.5.	Onderhouden van het netwerk van begrotingscorrespondenten door hen op te leiden, te ondersteunen en te informeren	KPI-7.5.1	Jaarlijkse vergadering van het administratieve begrotingscomité	Non/Nee	Oui/Ja	Non/Nee	Er heeft geen vergadering plaats gevonden.	Prioriteit was aan andere projecten gegeven.	20%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Entretenir le réseau des correspondants budgétaires en donnant des formations, en soutenant et en informant		Réunion annuelle du Comité administratif budgétaire organisé				Il n'y a pas eu de réunion.		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.5.	Onderhouden van het netwerk van begrotingscorrespondenten door hen op te leiden, te ondersteunen en te informeren	KPI-7.5.2	% van de gegevens opleidingen tegenover de geplande opleidingen	< 100%	100%	100%	Alle gevraagde opleidingen werden gegeven		80%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Entretenir le réseau des correspondants budgétaires en donnant des formations, en soutenant et en informant		% de formations données par rapport aux formations planifiées				Toutes les formations demandées ont été données.		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.6.	Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting	KPI-7.6.1	Actualiseren van de gegevens op internet	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	De gegevens werden geactualiseerd		50%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget		Actualisation des données sur internet				Les données ont été actualisées.		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.6.	Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting	KPI-7.6.2	Actualiseren van de gegevens op intranet	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	De gegevens werden geactualiseerd		50%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget		Actualisation des données sur intranet				Les données ont été actualisées.		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.8.	Uitwerken van instrumenten/documenten over begroting voor de burgers/studenten	KPI-7.8.1	Naleving van de planning	Non/Nee	Oui/Ja	Oui/Ja	Een voorbereidend werk werd uitgevoerd met het oog op het schrijven van een bestek		100%

	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Promouvoir le budget auprès des bruxellois et des étudiants		Respect du planning				Un travail préparatoire a été fait en vue de la rédaction d'un cahier de charge.		
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.9.	De inhoud van de website bijwerken en ontwikkelen	KPI-7.9.1	Naleving van de planning	Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja	Bijwerking van de inhoud van de website, rekening houdend met de actualiteit, door dynamiek te brengen in de uitwisselingen binnen het interne netwerk van informaticorespondenten volgens een te publiceren jaarlijkse themaplanning; Er werd een rubriek Frequently Asked Questions – FAQ tot stand gebracht binnen de microsite van het gewestelijk SAP-platform ten behoeve van de externe partners.		50%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Actualiser et développer le contenu du site internet de Bruxelles Finances et Budget	Respect du planning				Mise à jour du contenu du site internet en fonction des actualités en dynamisant les échanges au sein du réseau interne des correspondants d'information selon un planning annuel de sujets à publier ; Une rubrique Frequently Asked Questions – FAQ a été créé pour le micro site de la Plateforme régionale SAP pour les partenaires externes.			
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.9.	De inhoud van de website bijwerken en ontwikkelen	KPI-7.9.2	Tevredenheidsniveau van de gebruikers	<50%	≥50%	45%	Het ontwikkelen en online plaatsen van versie 3 van het elektronisch loket om de interne resources van BFB te delen werd uitgesteld om technische redenen; er werd een nieuw bestek opgesteld door de directie IT-Coördinatie, waarna een nieuwe opdracht gesloten werd voor het ontwikkelen van een deelplatform, meer bepaald voor de e-learningtools;		50%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Actualiser et développer le contenu du site internet de Bruxelles Finances et Budget	Taux de satisfaction des utilisateurs				Le développement et la mise en ligne de la version 3 du Guichet électronique pour partager les ressources internes à BFB a été reporté pour des raisons techniques, un nouveau cahier des charges a été rédigé par la Direction IT Coordination, et un nouveau marché conclu pour développer une plateforme de partage, notamment pour les supports d'e-learning ;			
S7	Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging	O.7.10.	Optimaliseren van de informatica archivering	KPI-7.10	Naleving van de planning	Non/Nee	Oui/Ja	oui/ja	De directie Thesaurie heeft contact opgenomen met de Archiefdienst en ontving een antwoord.		100%
	Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative		Optimaliser l'archivage informatique		Respect du planning				La direction de la Trésorerie a pris contact avec le service des Archives et a reçu une réponse.		
S7	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.1.	De strategie op samenhangende wijze in de praktijk omzetten via de oriënteringsnota, de beleidsbrief, het Strategisch Bestuursplan en de operationele plannen van de administratieve eenheden	KPI-8.1.1	Naleving van de vastgestelde termijnen.	Nee/Non	Ja/Oui	oui/ja	In 2017 heeft Brussel Financiën en Begroting gewerkt aan het afstemmen van de Key Performance Indicator - KPI van de beleidsbrief en het jaarverslag beheerscontrole. In 2018 werd een project gelanceerd met als doel de integratie van de indicatoren in de informatool (project Athena).		100%

	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Opérationnaliser de manière cohérente la stratégie par le biais de la note d'orientation, de la lettre d'orientation, du Plan Stratégique d'Administration et des plans opérationnels des unités administratives		Respect des échéances fixées.				En 2017, Bruxelles Finances et Budget a mené un travail de mise en concordance des Key Performance Indicator - KPI de la lettre d'orientation et du rapport annuel de contrôle de gestion. En 2018, un projet a été lancé dans le but d'intégrer ces indicateurs dans l'outil informatique (projet Athéna).		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.2.	De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers	KPI-8.2.1	Participatiegraad aan de middagen van BFB	<50%	50%	66,00%	2 middagen werden georganiseerd.		15%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Elaborer les statistiques du personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs		Taux de participation aux midis de BFB				2 midis ont été organisés		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.2.	De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers	KPI-8.2.2	Participatiegraad aan de Team Day	<50%	50%	64%	113 personen werden uitgenodigd, 72 hebben deelgenomen aan de activiteit. Dit is een participatiegraad van 64%.		15%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Elaborer les statistiques du personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs		Taux de participation au Team Day				113 personnes ont été invitées, 72 personnes ont participé à l'activité. Soit un taux de participation de 64%		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)		De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers	KPI-8.2.3	Tevredenheidsgraad voor de middagen van BFB	<50%	50%	92,00%	Eerste middag: het resultaat van de tevredenheidsenquête die werd verstuurd aan de agenten van BFB die hebben deelgenomen, is als volgt: 49 hebben de enquête beantwoord, het responspercentage is hiermee 65,33%. 28,89% vindt dat er een verbetering heeft plaatsgevonden met betrekking tot de inhoud, 26,6% vindt dat het eten en drinken verbeterd is, vergeleken met de 6de Middag. Tweede middag: het resultaat van de tevredenheidsenquête die aan de deelnemende agenten van BFB werd verstuurd, gaat als volgt: 43 hebben de enquête ingevuld. De respons op de enquête is 55,84%. 21,62% vindt dat er een verbetering is wat betreft de inhoud, vergeleken met de 7de Middag.		15%

	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)	Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs		Taux de satisfaction aux midis de BFB				Premier Midi : Le résultat de l'enquête de satisfaction qui a été envoyée aux agents de BFB qui ont participé est le suivant : 49 ont répondu à l'enquête, Le taux de réponse à l'enquête de satisfaction est de 65,33%. 28,89% trouve qu'il y a une amélioration en terme de contenu, 26,6% une amélioration quant à la nourriture et boissons, par rapport au sixième Midi. Second midi : Le résultat de l'enquête de satisfaction qui a été envoyée aux agents de BFB qui ont participé est le suivant : 43 ont répondu à l'enquête. Le taux de réponse à l'enquête de satisfaction est de 55,84%. 21,62% trouve qu'il y a une amélioration en terme de contenu, par rapport au septième Midi.		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers	KPI-8.2.4	Tevredenheidsgraad voor de Team Day van BFB	<50%	50%	100%	Het antwoordpercentage op het tevredenheidsonderzoek was 72%. Resultaat van het tevredenheidsonderzoek dat naar de 72 deelnemers werd verstuurd: -100% van de deelnemers beoordeelde de activiteit positief (17,65%=goed, 50,98%=zeer goed en 31,37%=uitstekend). -Van de meest gewaardeerde elementen, antwoordde 58,82% banden met collega's tot stand brengen, 50,98% collega's beter leren kennen, 82,35% het kantoor verlaten, in een andere omgeving, 41,18% samenwerken met collega's met wie ik normaal gesproken niet samenwerk, 45,10% "samenwerken, 1,96% "nieuwe attitudes ontwikkelen.		15%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)	Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs		Taux de satisfaction pour le Team Day de BFB				Le taux de réponse au formulaire d'enquête de satisfaction était de 72%. Résultat de l'enquête de satisfaction envoyée aux 72 participants : - 100% des participants ont évalué l'activité positivement (17,65%= Bonne, 50,98%= Très bonne et 31,37%= excellente). - Parmi les éléments les plus appréciés, 58,82% ont répondu pour « créer des liens avec ses collègues », 50,98% « apprendre à mieux connaître ses collègues, 82,35% « sortir du bureau, dans un autre environnement », 41,18% « travailler avec des collègues avec lesquels je ne travaille normalement pas », 45,10% « activité de collaboration, 1,96% « développer de nouvelles attitudes » .		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers	KPI-8.2.5	Bezettingsgraad van de posten (bezetting van de PP2018)	<85%	85%	88%	Het personeelsbestand van Brussel Financiën en Begroting bedraagt 129 personeelsleden. Het personeelsplan 2018 van BFB voorziet in 147 personeelsleden.		15%

	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs		Taux d'occupation des postes (remplissage du PP2018)				L'effectif de Bruxelles Finances et Budget est de 129 agents. Le plan de personnel 2018 de BFB s'élève à 147 agents.		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)		De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers	KPI-8.2.6	Ziekteverzuim				Over het algemeen is de absentiegraad bij BFB sinds 2014 lager dan in de andere besturen. Er wordt een actieplan ingevoerd voor het beheer en de re-integratie van medewerkers die voor middellange of lange periode afwezig zijn (regelmatig contact nemen tijdens de afwezigheid, indien nodig vergadering met de hiërarchische meerdere en Welzijn, enz.).	15%	
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs		Taux d'absentéisme	> 7%	<= 7%	5,28%	De manière générale, le taux d'absentéisme observé au sein de BFB est comparativement plus faible que dans les autres administrations depuis 2014. Un plan d'actions pour la gestion et la réintégration des collaborateurs absents pour une période de moyenne et/ou longue durée (prise de contact régulière durant l'absence, organisation si besoin d'une réunion avec le supérieur hiérarchique et le bien-être, etc.) est initié.		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)		De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers	KPI-8.2.7	% ambtenaren die aan een opleiding deelgenomen hebben				<i>Ons personeel is onze voornaamste asset. De competenties en de motivatie van de medewerkers vormen een van de succesfactoren van een organisatie. Elke organisatie is de optelsom van de personen die er deel van uitmaken.</i> Er wordt bijzondere aandacht geschonken aan de ontplooiing van de personeelsleden van BFB, dat hun motivatie, passie, gedrevenheid en persoonlijke inzet nodig heeft om te kunnen uitmunten in zijn opdrachten.	10%	
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs		% des agents ayant participé à une formation	<50%	50%	79,20%	<i>Notre personnel est notre principal actif. Les compétences et les motivations de chaque collaborateur constituent des facteurs importants du succès d'une organisation. Chaque organisation est la somme des personnes qui la constituent.</i> Une attention particulière est portée au développement des membres du personnel de BFB qui, pour exceller, a un besoin essentiel de la motivation, de la passion, de l'envie, de l'implication personnelle et du ressort individuel de chaque collaborateur.		
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	O.8.3.	Een ICT-plan opstellen in samenhang met de oriënteringsnota en beleidsbrief	KPI-8.3.1	# beëindigde IT-projecten in vergelijking met de voorziene projecten.				Alle projecten zijn afgerond, op Bru-budget v3, dat enige vertraging heeft, en Parking.brussels, dat te laat werd geleverd, na. Minstens 8 projecten werden gerealiseerd (de vier inschakelingen, de twee projecten in kwestie, de upgrade van het platform naar S/4 HANA en de studies voor de GOB).	50%	
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Etablir un plan ICT en phase avec la note et la lettre d'orientation		# de projets IT finalisés par rapport aux projets prévus.	30%	75%	75%	Tous les projets lancés ont été conclus sauf Bru-budget v3 qui accuse un léger retard, et Parking.brussels qui est en retard de livraison. on a réalisé au moins 8 projets (les quatre embarquements, les deux projets en question, l'upgrade de la plate-forme à S/4 HANA et les études pour le SPRB)		

S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	Een ICT-plan opstellen in samenhang met de oriënteringsnota en beleidsbrief	KPI-8.3.2	# begonnen/binnen de voorziene termijnen beëindigd IT-projecten.	30%	75%	75%	Er werden belangrijke investeringen verricht op informaticavlak, in het bijzonder voor de implementering en ontwikkeling van ERP (Enterprise Resource Planning), met behulp van SAP, en de geïntegreerde begrotingstoepassing (BRU-BUDGET). De boekhoudkundige en begrotingsmodules van de ERP blijven verder evolueren rekening houdend met de behoeften van alle gebruikers. In overleg met alle administratieve eenheden wordt een meerjarenplan inzake ICT uitgewerkt met het oog op de monitoring en sturing van de investeringsprojecten. Dit plan wordt opgenomen in het meerjarenplan inzake informatica van de GOB en maakt het voorwerp uit van regelmatige evaluaties en presentaties. Het project Koios, herbenoemd Athena, is overgenomen door Brussel Gewestelijke Coördinatie in samenwerking met de cel Beheerscontrole van de dienst Begroting van Brussel Financiën en Begroting. Ingebruikname van met name: De modules FI-CA, contract van MM van het gewestelijk SAP-platform; Digitalisering van de workflow van de vastleggingen bij de GOB; Van BRU-BUDGET versie 3, fase 2.	50%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)	Etablir un plan ICT en phase avec la note et la lettre d'orientation		# de projets IT entamés / finalisés dans les délais prévus.				Des investissements importants ont été réalisés au niveau informatique, en particulier dans le cadre de l'implémentation et du développement de l'ERP (Entreprise Ressource Planning) géré en SAP et de l'application budgétaire intégrée (BRU-BUDGET). Les modules comptables et budgétaires de l'ERP continuent d'évoluer en fonction des besoins de l'ensemble des utilisateurs. En concertation avec l'ensemble des unités administratives, un plan ICT pluriannuel est élaboré afin d'assurer le monitoring et le pilotage des projets d'investissement. Ce plan est intégré dans le plan pluriannuel informatique du SPRB et fait l'objet d'évaluations et de présentations régulières. Le projet Koios, renommé Athéna, est repris par Bruxelles Coordination Régionale en collaboration avec la cellule Contrôle de gestion du service du Budget de Bruxelles Finances et Budget. Mise en production notamment : des modules FI-CA (module de facturation massive), contrat de MM de la plateforme régionale SAP ; de la digitalisation du workflow des engagements dans la plateforme SAP du SPRB ; de BRU-BUDGET version 3, phase 2.	

S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.4.	De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken en beheren	KPI-8.4.1	Percent ingewilligde presentatieverzoekers	<100%	100%	100%	Alle presentatieverzoekers werden ingewilligd.	20%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement	Taux de demande de présentations satisfaite		Toutes les demandes de présentations ont été satisfaites				
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.4.	De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken en beheren	KPI-8.4.2	Update van het document "governance":	0	1	1	Het document werd geüpdatet.	50%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement	Mise à jour du document de gouvernance		Le document a été mis à jour				
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.4.	De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken en beheren	KPI-8.4.3	#vergaderingen/gehouden per jaar #voorzien	<5	5	5	De bilaterale vergaderingen tussen GOB/ABI vonden allemaal plaats.	30%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement		#réunions/antenues#prévues				Les réunions bilatérales SPRB/OAA ont toutes eu lieu	
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.5	Het externe communicatiebeleid heroriënteren in samenhang met de interne communicatiestrategie	KPI-8.5.1	# uitgevoerde acties in vergelijking met de voorziene #	<60%	60%	70%	6 voorziene acties en 1 niet-voorziene actie werd gerealiseerd, 3 acties werden niet uitgevoerd.	100%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Réorienter la politique de communication externe en cohérence avec la stratégie de communication interne		# d'actions réalisées par rapport au # prévu				6 actions prévues et une non prévue ont été réalisées, 3 actions n'ont pas été réalisées	
S8	Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)	0.8.6.	De interne communicatie verbeteren en ontwikkelen	KPI-8.6.1	# uitgevoerde acties in vergelijking met de voorziene #	<60%	60%	70%	6 voorziene acties en 1 niet-voorziene actie werd gerealiseerd, 3 acties werden niet uitgevoerd.	100%
	Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)		Améliorer et développer la communication interne		# d'actions réalisées par rapport au # prévu				6 actions prévues et une non prévue ont été réalisées, 3 actions n'ont pas été réalisées	

4. Brussel Huisvesting – Bruxelles Logement

4.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Objectif opérationnel Operationele doelstelling	output	Budget taire ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge (≤) (%)	Groene drempel Seuil vert (≥) (%)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation	Corrigerende acties, Actions correctrices
OS 2	Een beter bestuur	O.O 2.3	Bepaalde regelgevende kaders hervormen	Bepaalde regelgevende kaders hervormen	Goedkeuring van nieuwe regelgevingsteksten					<p>Verdere hervorming van de regelgeving, meer bepaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goedkeuring van uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie die de huurovereenkomsten heeft geregionaliseerd (standaardhuurovereenkomsten enz.); - Uitwerking van een regelgevend kader voor de activiteiten van de Community Land Trust; - Goedkeuring van de ordonnantie huurtoelage. 		
	Améliorer la gouvernance		Réformer certains cadres réglementaires	Réformer certains cadres réglementaires	Adoption de nouveaux textes réglementaires					<p>Poursuites des réformes réglementaires, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adoptions d'arrêtés exécutant l'ordonnance ayant régionalisé le bail (baux-types, etc) ; - Elaboration d'un cadre réglementaire encadrant les activités du Community Land Trust ; - Adoption de l'ordonnance allocation-loyer. 		

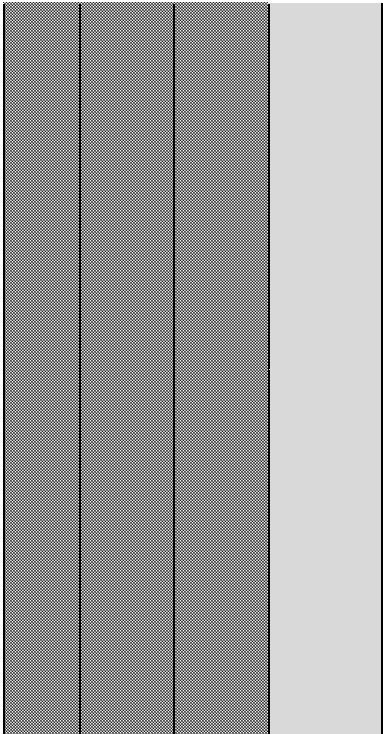
OS 2	Een beter bestuur	O.O 2.4	Monitoring van de evolutie van de problematieken betreffende de huisvesting in het BHG	Oprichting van het OBH.	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwerving en opleiding van het personeel van de cel OBH - Inzamelen, integreren en verwerken van de door BH gegenereerde gegevens Ontwikkeling van de boordtabellen van het OBH - Productie en publicatie van analyses - Gegevens verstrekken aan de partners 					<ul style="list-style-type: none"> - Inzamelen, integreren en verwerken van de door BH gegenereerde gegevens: ontwikkeling van procedures en tools voor een optimale verzameling en interpretatie van de door Brussel Huisvesting gegenereerde gegevens. - Ontwikkeling van de boordtabellen van het OBH: opmaak van de boordtabellen van de SVK's en OVO's in het 2de trimester van 2018. Opmaak van de boordtabellen GHI, leegstaande woningen, Toelage 48 in het 4de kwartaal van 2018. - Gegevens verstrekken aan de partners: activering van het adres ObservatoriumBrusselHuisvesting@gob.brussels voor vragen van partners en externen. - Productie en publicatie van analyses: verspreiding van OpenData-gegevens over de Brusselse huisvesting in het huisvestingspark van de SVK's en OVO's via de webpagina van het Observatorium Brussel Huisvesting op huisvesting.brussels. - Aanwerving en opleiding van het personeel van de cel OBH: versterking van de cel OBH (4 VTE's: 2A, 1B, 1C) en specifieke coaching van dit personeel via gunning van een opdracht voor "hands-on" informaticabijstand (coaching ter plaatse om de opleiding en autonomie van het team te garanderen) voor gegevensverwerking en voor de opmaak van de boordtabellen. - Leggen van contacten met de beheerders van andere observatoria (BGHM, Perspective, BruGIS, BPV) om informatie en goede praktijken uit te wisselen. - Opvolging van het Observatorium van de Huurprijzen (aangestuurd door de BGHM). - Lancering en aansturing van een externe studie over residentiële eigendom in het BHG (aanvulling op het Observatorium van de Huurprijzen). - Overleg met de academische wereld en met de partners over de opmaak van de stand van zaken 2018 van de huisvestingssituatie in het BHG. - Organisatie van een colloquium ter gelegenheid van 20 jaar SVK-sector. 		
------	-------------------	------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--	---	--	--

	Améliorer la gouvernance		Monitorer l'évolution des problématiques relatives au logement en RBC	Création de l'OBL.	<ul style="list-style-type: none"> - Engagement et formation du personnel de la cellule OBL - Collecte, intégration et traitement des données produites par BL Développement des tableaux de bord de l'OBL - Production et publication d'analyses - Fourniture de données aux partenaires 				<ul style="list-style-type: none"> - Collecte, intégration et traitement des données produites par BL : développement de procédures et d'outils pour optimiser la récolte et l'interprétation des données générées par Bruxelles Logement. - Développement des tableaux de bord de l'OBL : réalisation des tableaux de bord AIS et OIP au 2ème trimestre 2018. Réalisation des tableaux de bord IRL, Logements inoccupés, Allocation 48 au 4ème trimestre 2018. - Fourniture de données aux partenaires : activation de l'adresse ObservatoireBruxellesLogement@sprb.brussels pour recevoir des demandes de partenaires et d'externes. - Production et publication d'analyses : diffusion de données OpenData sur le parc des logements AIS et OIP via la page web de l'Observatoire Bruxelles Logement sur logement.brussels. - Engagement et formation du personnel de la cellule OBL : renforcement de la cellule OBL (4 ETP : 2A, 1B, 1C) et coaching spécifique de ce personnel via la passation d'un marché d'assistance informatique « hands-on » (coaching in situ pour assurer la formation et l'autonomie de l'équipe) pour le traitement des données et l'élaboration des tableaux de bord. - Établissement de contacts avec les gestionnaires d'autres observatoires (SLRB, Perspective, BruGIS, BPS) pour échanger des informations et des bonnes pratiques. - Suivi de l'Observatoire des Loyers (pilote par la SLRB). - Lancement et pilotage d'une étude externe sur la Propriété résidentielle en RBC (pendant complémentaire de l'Observatoire des loyers). - Concertation avec le monde académique et avec les partenaires sur l'établissement de l'état des lieux 2018 de la situation du logement en RBC. - Organisation d'un colloque à l'occasion des 20 ans du secteur AIS. 		
OS 3	De koopmarkt ondersteunen	O.O 3.4	Ondersteuning van de ontwikkeling van alternatieve aankoopwijzen (gesplitste zakelijke rechten, "Community Land Trust", opstal, erfpacht enz.)	Aanpassing en verbetering van de werking van de Community Land Trust	Aanpassing en verbetering van de werking van de Community Land Trust, meer bepaald wat betreft de samenwerking met het Woningfonds				Ondersteuning van de ontwikkeling van de CLTB (Community Land Trust Brussel), goedkeuring van het besluit CLT en financiering van projecten voor de bouw van sociale koopwoningen		

	Soutenir le marché acquisitif		Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembré, « Community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)	Adaptation et amélioration du fonctionnement du Community Land Trust	Adaptation et amélioration du fonctionnement du Community Land Trust, particulièrement en regard de sa collaboration avec le Fonds du Logement					Soutien au développement du CLTB (Community Land Trust Bruxelles), adoption de l'arrêté CLT et financement des projets de productions de logements acquisitifs sociaux.)	
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.1	Invoering van een "veralgemeende huurtoelage"	Invoering van een "veralgemeende huurtoelage" in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	- Beoordeling van de bestaande huurtoelagen: Herhuisvestingstoelagen en huurtoelage voor kandidaat-huurders op de wachtlijst voor een sociale woning; - Ontwikkeling van een veralgemeend project voor een "begeleide huurtoelage"; - 2018: afwerking van de wettekst, goedkeuring van de tekst, lancering opdracht voor dossierbeheertool, oplevering van de dossierbeheertool, publicatie van de wettekst, lancering van de toelage.					- Redactie van de ordonnantie; - Goedkeuring in tweede lezing	Goedkeuring van de tekst (in februari 2019)

	Soutenir le marché locatif		Mise en place d'une « allocation loyer généralisée »	Instauration d'une « Allocation Loyer » généralisée en Région de Bruxelles-capitale.	- Evaluation des aides locatives existantes : Allocation de relogement et allocation loyer pour candidats locataires sur la liste d'attente du logement social; -Elaboration d'un projet de dispositif « Allocation Loyer encadré » généralisée; - 2018 : finalisation du texte législatif, approbation du texte, lancement marché pour outil de gestion de dossiers, réception de l'outil de gestion des dossiers, publication du texte législatif, lancement de l'allocation.					- rédaction de l'ordonnance ; - adoption en seconde lecture	Adoption du texte (en février 2019)
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.2	De verschillende bestaande financiële steunmaatregelen rationaliseren	- Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de "Toelage 49 bis" in mei 2016, voortzetting van de inbetalingstelling van de aanvragen en behandeling van nieuwe aanvragen; - Normale en dagelijkse behandeling van de "Toelage 49bis"	Toekenning van de "Toelage 49 bis"					- Zie OD 4.1; - Levering en lancering van een tool voor het beheer van de huurtoelageaanvragen voor kandidaat-huurders van sociale woningen; - Lancering van het evolutieve onderhoud van de tool voor het beheer van de huurtoelageaanvragen voor kandidaat-huurders van sociale woningen.	Implementatie van de tool voor het beheer en lancering van de huurtoelage (verwacht in september).
	Soutenir le marché locatif		Rationaliser les différentes aides financières existantes	- Suite à l'entrée en vigueur de l' « Allocation 49 bis » en mai 2016, poursuite de la mise en paiement des demandes et traitement des nouvelles demandes; - Traitement normal et au quotidien de l'allocation 49bis	Octroi des « Allocation 49 bis »					- Voir OO 4.1; - Livraison et lancement d'un outil de gestion de demandes d'allocation de loyer pour candidats-locataires de logements sociaux ; - Lancement de la maintenance évolutive de l'outil de gestion des demandes d'allocation de loyer pour candidats locataires de logements sociaux.	Mise en application de l'outil de gestion et lancement de l'allocation (prévu en septembre).

OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.3	Een "Studentenhuysvestingsplan" ontwikkelen dat de oprichting omvat van een sociaal vastgoedkantoor voor studenten en de herziening van de normen van de GSV	- Uitvoering van de labeling van studentenwoningen met inbegrip van de organisatie van controlebezoeken; - Verhuring van de eerste SVK-S studentenwoningen	- Uitvoering van de labeling van studentenwoningen met inbegrip van de organisatie van controlebezoeken; - Verhuring van de eerste SVK-S studentenwoningen					<p>a) Uitrol van SVK-S: Reorganisatie van de interne werking van het SVK-S en in beheer nemen van nieuwe woningen</p> <p>b) Invoering van het label "kwaliteitsvolle studentenwoning": Met de inwerkingtreding, op 1 januari 2018, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 november 2017 tot vaststelling van de voorwaarden die de studentenwoningen moeten vervullen om het label "kwaliteitsvolle studentenwoning" te bekomen, heeft de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGHI) deelgenomen aan verschillende vergaderingen met het kabinet teneinde het systeem operationeel te maken. Ze heeft ook contact opgenomen met verschillende instellingen van het hoger onderwijs en met het SVK-S teneinde hen te sensibiliseren omtrent dit nieuwe label en de formaliteiten te vergemakkelijken. In dat kader heeft ze vereenvoudigde formulieren ontworpen voor het beheer van de vele aanvragen. De DGHI beheert de ingediende labelaanvragen en ziet toe op de toekenning van het label binnen de door de wetgeving gestelde termijnen. Er werden 1005 labelaanvragen behandeld.</p>		
	Soutenir le marché locatif		Développer un « Plan logements étudiants » comprenant la mise en place d'une Agence immobilière sociale étudiante et la révision des normes du RRU	- Mise en œuvre de la labellisation des logements étudiants et ce compris l'organisation de visites de controle; - Mise en location des premiers logements étudiants AIS-E	- Mise en œuvre de la labellisation des logements étudiants et ce compris l'organisation de visites de controle; - Mise en location des premiers logements étudiants AIS-E					<p>a) Déploiement de l'AIS étudiante : Réorganisation du fonctionnement interne de l'AISE et prise en gestion de nouveaux logements</p> <p>b) Mise en place du label logement étudiant de qualité : Avec l'entrée en vigueur, le 1er janvier 2018, de l'arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 16 novembre 2017 fixant les conditions que doivent remplir les logements d'étudiants en vue d'obtenir le label « logement étudiant de qualité », la direction de l'Inspection régionale du Logement (DIRL) a participé à plusieurs réunions avec le cabinet afin de rendre le dispositif opérationnel. Elle a également pris contact avec plusieurs établissements d'enseignement supérieur ainsi que l'AISE afin de les sensibiliser à ce nouvel outil et de faciliter leurs démarches. Dans ce cadre, elle a mis en place des formulaires simplifiés pour gérer les demandes multiples. La DIRL gère les demandes de label qui sont introduites et veille à l'octroi du label dans les délais prévus par la législation. 1005 demandes de label ont été traitées.</p>		
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.4	Het aantal woningen beheerd door de sociale verhuurkantoren verhogen	Verhoging van het aantal woningen dat beheerd wordt door de SVK's	Verhoging van het aantal woningen dat beheerd wordt door de SVK's					<p>- Versnelde toekenning van de jaarlijkse subsidies aan de SVK's;</p> <p>- Laatste hand leggen aan de software</p>		

OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.5	De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven	Het beheer van leegstaande woningen door de SVK's bevorderen, meer bepaald boven handelszaken	Verhoging van het aantal weer op de markt gebracht leegstaande woningen		<u>Leegstaande woningen</u> - 12 van de 13 ingediende projecten gesubsidieerd, één project hield geen verband met de materie. - Op 29/08/2018 waren 37 leegstaande panden weer op de markt gebracht, waarvan 18 na verkoop en 19 na nieuwe domiciliëringen. 11 van de 19 gemeenten hebben hun reglement betreffende de leegstandtaks ingetrokken. 321.838,84 euro wordt in 2018 aan de gemeenten uitgekeerd voor de intrekking van hun reglement betreffende de leegstandtaks. - De gemeente Ganshoren ondertekende een samenwerkingsovereenkomst met het gewest. - De projectoproep voor het opknappen van leegstaande verdiepingen boven handelszaken werd in 2018 niet verlengd (vervangen door de projectoproep modulaire woningen).		
	Soutenir le marché locatif		Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres	Favoriser la prise en gestion de logements inoccupés par les AIS, notamment au dessus des commerces	Augmentation du nombre de logements inoccupés remis sur le marché		<u>Logements inoccupés</u> -12 projets subventionnés sur 13 projets introduits, l'un d'eux étant hors sujet. -Au 29/08/2018, 37 biens inoccupés ont été remis sur le marché, dont 18 suite à une vente et 19 suite à de nouvelles domiciliations. 11 communes sur les 19 ont abrogé leur règlement taxe sur les logements inoccupés. 321.838,84€ seront rétrocédés en 2018 aux communes ayant abrogé leur règlement taxe sur les logements inoccupés. -La commune de Ganshoren a signé une convention de collaboration avec la Région. -L'appel à projet portant sur la réhabilitation des étages vides au-dessus des commerces n'a pas été reconduit en 2018 (remplacé par appel à projets logements modulaires).		

OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.6	Regionalisering van de wet betreffende de huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats	Continuïteit van de informatie betreffende de regionalisering: - Actuele informatie op verschillende communicatiedragers; - Individuele inlichting van professionals en burgers.	Toe-eigening van de principes van de nieuwe wetgeving door de gebruikers.		<p>Wat de uitvoeringsmaatregelen betreft, heeft de Brusselse regering onder meer de besluiten goedgekeurd met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de lijst met de verdeling van de onderhouds- en reparatieverplichtingen tussen huurder en verhuurder; 2) de modellen voor standaardhuurovereenkomsten; 3) de toelichtende bijlage die bij nieuwe huurovereenkomsten moet worden gevoegd; 4) het model voor plaatsbeschrijving ... <p>Voor de informatie en sensibilisering van burgers werd begin 2018 een mediacampagne gestart met radiospots en verschillende affiches in de openbare ruimte.</p> <p>Er werden ook informatieve juridische brochures en folders voor het brede publiek opgesteld en verspreid bij verenigingen of schakelinstellingen en rechtstreeks ter beschikking gesteld van burgers via online verspreiding, meer bepaald op het portaal van Brussel Huisvesting.</p> <p>Deze sensibiliseringsacties werden aangevuld met acties die burgers helpen om zich de nieuwe regels toe te eigenen. Eind 2018 werden bijvoorbeeld websites ontwikkeld waarop plaatsbeschrijvingen, huurovereenkomsten enz. volgens vooraf opgemaakte modellen kunnen worden opgesteld.</p> <p>Er werd intensief overleg gepleegd met meer bepaald de verenigingen (huisvesting, hulp aan gedetineerden, hulp aan personen, ...), het BIV en Brulocalis om ze te betrekken bij de uitvoering van de glijdende huurovereenkomst en om een ontwerplijst op te stellen van de rechtspersonen die gemachtigd zijn om de glijdende huurovereenkomst toe te passen.</p>	Het proces verliep zoals gepland en binnen de vooropgestelde termijnen.	
------	---------------------------	------------	--	--	---	--	--	---	--

	Soutenir le marché locatif		Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale	Continuité de l'information relative à la régionalisation : - Informations à jours dans différents vecteurs de communication ; - Renseignements individuels des professionnels et du citoyen.	Intégration des principes de la nouvelle législation par les usagers.				En terme de mesures d'exécution, le Gouvernement bruxellois a adopté entre autres les arrêtés relatifs à : 1) la liste de répartition des obligations entre le bailleur et le locataire pour ce qui concerne les travaux de réparation et d'entretien ; 2) les modèles de bail-type ; 3) l'annexe explicative qui doit être jointe aux nouveaux baux conclus ; 4) le modèle d'état des lieux ... Pour ce qui concerne l'information et la sensibilisation du citoyen, 2018 a débuté par une campagne média composée de la diffusion de spots radios et de multiples affichages dans l'espace public. Des brochures juridiques et des dépliants tout public informatifs ont également été réalisés et distribués auprès des associations ou institutions « relais » et mis directement à disposition du citoyen au biais d'une diffusion on-line notamment sur le portail de Bruxelles Logement. Ces actions de sensibilisation ont été complétées par des mesures visant à faciliter l'appropriation des nouvelles règles par le citoyen notamment par la réalisation fin 2018 de sites web destinés à générer un état des lieux, à réaliser des baux selon des modèles préétablis, etc. Une consultation du secteur associatif (logement, aide aux justiciables, aides aux personnes...), de l'IPI et de Brulocalis notamment a été réalisée méticuleusement pour les associer à la mise en œuvre du bail glissant et arrêter un projet de liste des personnes morales habilitées à pratiquer le bail glissant.	Le processus s'est déroulé tel qu'envisagé et dans des délais utiles.	
OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.7	De steun aan de herhuizing en aan innovatieve projecten op het vlak van huisvesting ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type "housing first")	Administratieve begeleiding van de gesubsidieerde operaties van intergenerationeel wonen	Opzetten van operaties				- Opmaak van het reglement voor de projectoproep om modulaire woningen te ontwikkelen en van de administratieve documenten en organisatie van een informatievergadering in het kader van de Middagen van de Huisvesting. - Er werden 8 projecten ingediend, waarvan er 5 door de jury werden geselecteerd en aan de regering voor subsidiëring werden voorgesteld.		
	Soutenir le marché locatif		Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first »)	Accompagnement administratif des opérations subventionnées des logements intergénérationnel	Montage des opérations				- Rédaction du règlement de l'appel à projets en vue de développer le logement modulaire et des documents administratifs et organisation d'une séance d'information dans le cadre des Midis du Logement - Introduction de 8 projets dont 5 projets ont été sélectionnés par le jury et proposés au Gouvernement pour subventionnement		

OS 4	De huurmarkt ondersteunen	O.O 4.9	Strijden tegen discriminatie op de woningmarkt	Afronding van de studie over discriminatie op de woningmarkt en uitvoering van fase 2	<ul style="list-style-type: none"> - Afsluiting van de studie die peilt naar de discriminerende praktijken in de woningsector; - Opvolging van de beleidsaanbevelingen in dit domein; - Lancering van een tweede studiefase m.b.t. deze praktijken 				<p>a) Overheidsopdracht "Opleiding: sensibilisering van de vastgoedkantoren tot discriminatie". Deze opleidingsdag voor vastgoedmakelaars die actief zijn in Brussel ging door op 27 april 2018. Bedoeling was om de makelaars zo goed mogelijk te wapenen om te kunnen voldoen aan de antidiscriminatiebepalingen en om hen aan te moedigen actie te ondernemen, met behoud van hun cliënteel.</p> <p>b) Studie over discriminatie via "mystery shopping" - 2de testreeks. Het doel was om na te gaan wat de impact is van de sensibiliserings-, communicatie- en opleidingsacties die in 2017-2018 werden uitgevoerd. Er werden twee discriminatiecriteria getest: etnische afkomst en inkomen. In het kader van deze opdracht kunnen de resultaten van de 1ste testreeks en van de "mystery shopping" worden vergeleken om na te gaan wat de impact is van de sensibiliserings- en opleidingsacties die in 2017-2018 werden uitgevoerd.</p> <p>c) De regering keurde op 21 december 2018 de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode goed om de strijd tegen discriminatie op de woningmarkt op te voeren.</p> <p>d) Opmaak van een infobrochure over discriminatie op de woningmarkt in samenwerking met UNIA en het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen</p>		
	Soutenir le marché locatif		Lutter contre les pratiques discriminatoires dans le logement	Finalisation de l'étude sur la discrimination dans l'accès au logement et mise en œuvre de la phase 2	<ul style="list-style-type: none"> - Clôture de l'étude visant à mesurer les pratiques discriminatoires dans le logement ; - Suivi des recommandations politiques dans ce domaine; - Lancement d'une seconde phase d'étude de ces pratiques 				<p>a) Marché public « Formation : sensibilisation des agences immobilières à la discrimination ». Cette journée de formation destinées aux agents immobiliers actifs à Bruxelles s'est tenue le 27 avril 2018 en vue de les outiller au mieux pour respecter les dispositions anti-discrimination, de les encourager à agir, tout en leur permettant de préserver leur clientèle.</p> <p>b) Etude discrimination "mystery shopping" - 2e vague de tests. L'objectif était d'évaluer l'impact des mesures de sensibilisation, de communication et de formation menées en 2017-2018. Deux critères de discrimination ont été testés, l'origine ethnique et la nature des revenus. Cette mission permet de comparer les résultats obtenus lors de la 1ère vague de testing et les résultats de ce test « mystery shopping » afin de vérifier l'impact des mesures de sensibilisation et de formation menées en 2017-2018.</p> <p>c) Le Gouvernement a adopté le 21 décembre 2018 l'ordonnance modifiant le Code bruxellois du logement afin de renforcer la lutte contre la discrimination dans l'accès au logement.</p> <p>d) réalisation d'une brochure informative sur la discrimination dans l'accès au logement en collaboration avec UNIA et l'Institut pour l'égalité entre les hommes et les femmes</p>		

4.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

NIHIL

5. Brussel Mobiliteit - Bruxelles Mobilité

5.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Brussel Mobiliteit – Bruxelles Mobilité

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Beschrijving bereikte resultaat 2018 Description résultat atteint 2018
O.S. 1	Het stimuleren van de actieve vervoersmodi	1.1	Fietsen		
	Stimuler les modes de transport actifs		Le vélo		

	<p>1.1. 1.</p> <p>Algemeen: fietspaden, fietsdelen en sensibilisering</p>	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p>Opdracht 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur – Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken</p> <p>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale</p> <p>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art</p>	<p>In 2018 werden er, in het kader van het Fietspadenplan, werken voortgezet langs de kleine ringlaan: Poincarélaan, Ninoofse Poort en het deel rond Madou / Leuvensesteenweg. Een stuk van het fietspad langs de Gulden Vlieslaan werd op voorlopige wijze beveiligd door het plaatsen van een fysieke afscheiding. De stedenbouwkundige vergunningen werden afgeleverd voor bijna alle andere stukken van de kleine ringlaan, met uitzondering van de Gulden Vlieslaan en het Sainteletteplein waarvoor architectenbureaus werden belast met een ontwerpcontract.</p> <p>Voorts werden er werken begonnen langs de Koning Albert II-laan en werden andere werven voortgezet langs de Generaal Jacqueslaan, de Woluwelaan en de Franklin Rooseveltlaan alsook langs de nieuwe tramlijn 9.</p> <p>Een tijdelijk fietspad met tweerichtingsverkeer werd tijdens de maanden juli en augustus aangelegd langs de Keizer Karellaan in het kader van de maatregelen ter begeleiding van de sluiting van de Leopold II-tunnel in de zomer.</p> <p>Er werden fietspaden beveiligd met behulp van flexibele paaltjes op de Redersbrug en de Gentse- en Waversesteenweg, de Koninginnelaan (onder de spoorwegbrug) en de Simon Bolivarlaan.</p> <p>Er werden rijbaankussens aangebracht op zijstukken van de Louizalaan om de snelheid van het autoverkeer te verminderen, als gevolg van de evaluatie van de fietsstraat die tijdens de vorige legislatuur werd ingericht. We hebben fietsstraten op de zijstukken van de Leopold II-laan en op de kleine ringlaan bij IJzer. Het fietspad langs de Tervurenlaan werd gerenoveerd en dat geldt ook voor de fiets- en voetgangerszone langs het kanaal. We hebben een fietspad in okerkleurig asfalt aangelegd langs de Demotlaan in Brussel en creëerden fietsverkeer in tegengestelde rijrichting in de Leopoldstraat te Jette.</p> <p>Het plan ter bestrijding van fietsdiefstal kreeg een vervolg, net als de acties inzake bewustmaking en communicatie met betrekking tot de fiets, onder de benaming "Bike for Brussels", met meer bepaald een campagne in de lente die de Brusselaars ertoe uitnodigde zich hun ideale stad voor te stellen, gevolgd door een bewustmakingscampagne, in de herfst, betreffende het nut van de fiets als vervoermiddel. Zoals ieder jaar organiseerden we ook een bewustmakingsactie "verlichting". De fietskaart en de informatiefolders waren het voorwerp van "branding" om de grafische identiteit van "Bike for Brussels" over te nemen.</p> <p>Het salon "Bike Brussels" onthaalde een stand van Brussel Mobiliteit en het jaarlijks fietscolloquium, gewijd aan de fietsbrigades van de politie.</p> <p>10 paaltjes om fietsers te tellen werden geïnstalleerd op de volgende plaatsen: 1) Kroonlaan (tegenover 382) (westkant); 2) Graystraat 151 ter hoogte van spoorbrug (westkant); 3) Koolmijnkaai 8 – Vandermaelen; 4) Vilvoordsesteenweg ter hoogte van Van Praetbrug (oostkant); 5) Wetstraat 145 (zuidkant); 6) Vorstlaan 213 ter hoogte van Hertoginnedal; 7) Generaal Jacqueslaan (kant VUB); 8) Leopold II-laan 279 (noordkant); 9) Poincarélaan 75 (westkant); 10) Tervurenlaan 28 (noordkant).</p> <p>Er werden subsidies toegekend aan de gemeenten voor de installatie van fietsboxen en -parkings, voor markeringen en om fietsstraten te creëren.</p> <p>Er werd een audit van het gewestelijk fietsbeleid (BYPAD) gemaakt. Die werd aangevuld met een raadpleging van verschillende stakeholders van de mobiliteitssector.</p>
--	---	--	--

	<p>Algemeen: fietspaden, fietsdelen en sensibilisering</p>	<p>En 2018, dans le cadre du plan Pistes cyclables, des chantiers ont été poursuivis sur la Petite Ceinture : boulevard Poincaré , Porte de Ninove et la partie autour de Madou/chaussée de Louvain. Un tronçon de la piste sur l’avenue de la Toison d’Or a été provisoirement sécurisé par la pose d’une séparation physique. Les permis d’urbanisme ont été octroyés pour presque tous les autres tronçons de la Petite Ceinture, à part l’avenue de la Toison d’Or et le square Saintelette où des bureaux d’architecture sont chargés d’une mission d’auteur de projet.</p> <p>Par ailleurs, des chantiers ont été entamés sur le boulevard du Roi Albert II et d’autres se sont poursuivis sur le boulevard Général Jacques, sur le boulevard de la Woluwe et sur l’avenue Franklin Roosevelt et également le long de la nouvelle ligne du tram 9.</p> <p>Une piste cyclable bidirectionnelle temporaire a été installée sur l’Avenue Charles Quint pendant le mois de juillet et août dans le cadre des mesures d’accompagnement pendant la fermeture estivale du tunnel Léopold II.</p> <p>Des pistes cyclables ont été sécurisées à l’aide de potelets flexibles sur le pont des Armateurs et sur les chaussées de Gand et de Wavre, l’avenue de la Rein (en dessous du pont de chemin de fer) et le Boulevard Simon Bolivar.</p> <p>Des coussins berlinois ont été installés sur des latérales de l’avenue Louise afin de réduire la vitesse automobile, suite à l’évaluation de la rue cyclable installée la législature précédente. Nous avons des rues cyclables sur les latérales du Boulevard Léopold II et sur la Petite Ceinture à Yser. La piste cyclable de l’avenue de Tervuren a été rénovée ainsi que la zone cyclo-piétonne le long du canal. Nous avons réalisé une piste cyclable en asphalte ocre sur l’avenue Demot à Bruxelles et réalisé un contre-sens vélo dans la Rue Léopold à Jette.</p> <p>Le plan de lutte contre le vol de vélos a été poursuivi, tout comme les actions en matière de sensibilisation et de communication à propos du vélo, sous l’appellation « Bike for Brussels », avec notamment une campagne au printemps qui invitait les Bruxellois à imaginer leur ville idéale, suivie d’une campagne de prise de conscience sur l’utilité du vélo en tant que moyen de transport en automne. Une action de sensibilisation « éclairage » a lieu comme chaque année. La carte vélo ainsi que les dépliants informatifs sont « brandés » pour reprendre l’identité graphique de « Bike for Brussels ».</p> <p>Le salon « Bike Brussels » a accueilli un stand de Bruxelles Mobilité et le colloque vélo annuel, axé autour des brigades de police à vélo.</p> <p>10 poteaux de comptage des cyclistes ont été installés aux endroits suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) avenue de la Couronne (en face du numéro 382) (côté Ouest) ; 2) rue Gray 151 à hauteur du pont du chemin de fer (côté Ouest) ; 3) quai des Charbonnages 8 – Vandermaelen ; 4) chaussée de Vilvorde à hauteur du Pont Van Praet (côté Est) ; 5) rue de la Loi 145 (côté Sud) ; 6) boulevard du Souverain 213 à hauteur de Val Duchesse ; 7) boulevard Général Jacques (côté VUB) ; 8) boulevard Léopold II 279 (côté Nord) ; 9) boulevard Poincaré 75 (côté Ouest) ; 10) avenue de Tervuren 28 (côté Nord). <p>Des subsides ont été octroyés aux communes pour l’installation de box et de parkings vélo, pour des marquages et pour la création de rues cyclables.</p> <p>Un audit de la politique cyclable régionale, le BYPAD, a été réalisé. Il a été complété par une consultation de différents stakeholders du secteur de la mobilité.</p>
--	--	--

			Veilige parkeerplaatsen voor fietsen	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid Opdracht 17/Programma 002: Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers</p> <p>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale Mission 17/Programme 002: Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne</p>	<p>Het Masterplan Fietsparkeren werd goedgekeurd afgewerkt, goedkeuring volgt begin 2019. Er zijn veilige parkeerplaatsen voor fietsen geopend in de stations Beurs en De Brouckère. De gemeenten plaatsen fietsboxen met gewestelijke financiering of via de aankoopcentrale van het Parkeeragentschap. Het Agentschap heeft fietsconsignes geplaatst in meerdere P+R (Delta, Stalle, Kraainem, COOVI). In het kader van de renovatie van de stations Beurs en De Brouckère worden fietsparkings met respectievelijk 812 plaatsen in Beurs en 400 tot 450 plaatsen in De Brouckère aangelegd.</p> <p>In 2018 is parking.brussels overgegaan tot de installatie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 nieuwe buitenstallingen voor het beveiligd parkeren van fietsen in de buurt van de metrostations Kraainem, Koning Boudewijn en Bizet (3 x 10 plaatsen) in het kader van de promotie van de praktijk Bike and Ride. Ter aanvulling van de 7 stallingen die al werden geplaatst sinds 2016. - 13 nieuwe fietsboxen (5 plaatsen) ter bestemming van de buurtbewoners, ter aanvulling van de 45 boxen die al werden geplaatst sinds 2016. - Creatie en uitrusting van 2 nieuwe binnenlokalen voor de buurtbewoners (14 Vorst + 22 plaatsen Elsene) in het kader van de oproep tot indiening van blijken van belangstelling. - Creatie en uitrusting van een fietsparking in het kader van de exploitatie van de parking Spiegel, bestemd voor eender wie (42 plaatsen).
	1.1. 2.		Parkings sécurisés pour les vélos	<p>Le Masterplan Stationnement vélo est désormais approuvé. Des parkings vélo sécurisés sont ouverts dans les stations Bourse et de Brouckère. Des box vélos sont installés par les communes avec un financement régional, ou par la centrale d'achats de l'Agence du Stationnement. L'Agence a installé des consignes à vélo dans plusieurs de P+R (Delta, Stalle, Crainhem, Ceria). Dans le cadre de la rénovation des stations Bourse et De Brouckère, construction de parkings vélos de 812 places à Bourse et entre 400 et 450 places à De Brouckère est en cours de travaux.</p> <p>En 2018, Parking.brussels a procédé à l'installation de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 nouvelles consignes extérieures pour le stationnement sécurisé des vélos à proximité des stations de métro Crainhem, R.Baudoin et Bizet (3 x 10 places) dans le cadre de la promotion de la pratique de Bike and Ride. En complément des 7 consignes déjà installées depuis 2016 - 13 nouveaux box vélo (5 places) à destination des riverains en complément aux 45 box installés depuis 2016 - Création et équipement de 2 nouveaux locaux intérieurs à destination des riverains (14 Forest + 22 places Ixelles) dans le cadre d'appel à intérêt - Création et équipement d'un parking vélo dans le cadre de l'exploitation du parking Miroir à destination de tout public (42 places) 	
			Elektrische deelfietsen	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale</p>	<p>De regering heeft het regelgevend kader voor fietsen in free floating goedgekeurd in de vorm van een ordonnantie. Er werd een akkoord bereikt met de operator van Villo om elektrisch aangedreven Villo-fietsen in gebruik te nemen.</p>
	1.1. 3.		Partage de vélos électriques	<p>Le cadre réglementaire sur les vélos en free floating a été approuvé par le gouvernement sous forme d'une ordonnance. Un accord a été trouvé avec l'opérateur de Villo pour introduire des Villos à assistance électrique.</p>	
	1.1. 4.		Onderhoud van fietspaden, markering en signalisatie	<p>19.002.09.01.14.10 et 19.002.11.10.73.10 et 18.002.11.06.73.40</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud bewegwijzering GFR: jaarlijks moeten er 30 bakens/labels vervangen worden. - Informatiepanelen met het plan van het GFR-netwerk: vervaardiging en installatie van deze panelen. - Roll-out van het GFR-netwerk - Installatie fietsaanleunbeugels: het installeren wordt voortgezet in 2018. - Verkeersborden B22-23: veralgemening van de maatregel, 150 extra borden te plaatsen in samenwerking met de gemeenten. De Directie Regie der Wegen heeft 81 borden aangebracht op verzoek van de Directie Beheer en Onderhoud van deWegen 	
	1.1. 4		Entretien des pistes cyclables, marquage et signalisation	<p>Entretien du marquage routier ICR : 30 balises/labels doivent être remplacés chaque année, Panneaux d'information avec le plan du réseau ICR : fabrication et installation de ces panneaux, Application du réseau ICR, Placement arceaux vélos : l'installation se poursuivra en 2019 Panneaux B22-23: généralisation de la mesure, 150 panneaux supplémentaires à placer en collaboration avec les communes. La Direction Régie des Routes a placé 81 panneaux à la demande de la Direction Gestion et Entretien de la Voirie.</p>	

		1.1.5.	Verder blijven ontwikkelen van de bestaande Gewestelijke Fietsroutes en verder toepassen van de specialisering van de wegen. Continuer le développement du réseau d'ICR en cours et mettre en œuvre la spécialisation des voiries		Vervolg van de werken in de gemeenten Vorst, Sint-Gillis, Elsene (Schildknaapstraat), Ukkel (een deel van de Alsebergsesteenweg) en Brussel (oversteek Louizalaan). De stedenbouwkundige vergunning voor de GFR in Ukkel is al afgeleverd. Les travaux ont été poursuivis dans les communes de Forest, St-Gilles, Ixelles (rue du Page), Uccle (une partie de la chaussée d'Alseberg) et Bruxelles (traversée de l'avenue Louise). Le permis d'urbanisme pour les ICR à Uccle a été délivré.
		1.1.6.	Integratie van de GFR's en nieuwe routes in de studie over de specialisatie van de wegen. Intégration des ICR et des nouveaux itinéraires dans l'étude relative à la spécialisation des voiries	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale	De studie met betrekking tot de specialisatie van de wegen werd voltooid in maart 2016. De kaarten werden aangepast en bijgewerkt in 2018. Globaal komt het PLUS-netwerk overeen met de tracés van het fiets-GEN; daarbij komen enkele specifieke tracés met een hoog fietspotentieel. Het COMFORT-netwerk bestaat uit GFR, die soms wat worden aangepast, evenals enkele nieuwe tracés in verband met de mogelijkheden die worden gecreëerd als gevolg van het feit dat het rustiger wordt in de wijken. Een eerste stand van zaken van de creatie van de fietsnetwerken werd geïnitieerd in het geografisch informatiesysteem (GIS) betreffende de specialisatie van de wegen met als doel de aandacht te vestigen op de prioriteiten van uitwerking van de projecten tot aanleg van wegen. L'étude relative à la spécialisation des voiries a été finalisée en mars 2016. Les cartes ont été adaptées et mises à jour en 2018. Globalement le réseau PLUS correspond aux itinéraires du RER-vélo auxquels s'ajoutent quelques itinéraires spécifiques à fort potentiel cyclable. Le réseau CONFORT reprend des ICR, parfois ajustés, ainsi que quelques nouveaux itinéraires liés aux opportunités créées par l'apaisement des quartiers. Un premier état des lieux de la réalisation des réseaux cyclables a été initié dans le système d'information géographique (SIG) de la spécialisation des voiries afin de mettre en évidence les priorités de mise en œuvre des projets d'aménagement des voiries.
		1.1.7.	Afgescheiden en/of beveiligde fietspaden op de gewestwegen	19.002.11.10.73.10	> Afronding van de werkzaamheden van de Franklin Rooseveltlaan > De Poincarélaan (einde van de werkzaamheden medio 2019) > de Bordetlaan (niet uitgevoerd, uitgesteld in 2019) > de Generaal Jacqueslaan (tussen Sterreplein en Beco/Jaargetijden) tweede deel uitgesteld in 2019 (begin van de werkzaamheden op 04-02-2019) > de Woluwelaan (tussen Roodebeek en Tervuren) is voltooid > de Koning Albert II-laan (niet uitgevoerd - uitgesteld ingevolge de werkzaamheden aan Léopold II). Studie en indiening van de aanvraag van stedenbouwkundige vergunning voor de Kazernelaan. > Uitvoering van het afzonderlijke fietspad tussen Hermann-Debroux en BLOSO. (niet uitgevoerd - uitgesteld ingevolge RPA Herrmann-Debroux) > Vilvoordsesteenweg: fietspad langs passagiersterminal en toegang tot de loopbrug) + verkrijging van de stedenbouwkundige vergunning voor de aanleg van het fietspad langs het kanaal (EFRO-project) Verkrijging van de vergunning voor de inrichting van de Paleizenstraat > De werken op het gedeelte in de Boudewijnlaan werden opgeschort ingevolge de werken aan de Leopold II-tunnel. > De stedenbouwkundige vergunning werd verkregen voor het gedeelte Quetelet-Gineste > De werken op de kleine ringlaan tussen Madou en Naamse Poort werden aangevat eind 2018 buitenkant stad. Kant Vijfhoek werd een tijdelijke beveiliging geplaatst. Ook de bus/fietsbaan tussen het Troonplein en de Naamse Poort (kant Vijfhoek) is voltooid. De aanvragen van stedenbouwkundige vergunning werden ingediend voor het gedeelte begrepen tussen de Gulden Vlieslaan en de Waterlooilaan. (ASV nog niet ingediend)

			Pistes cyclables séparées et/ou sécurisées sur les voiries régionales	<p>> Finalisation des travaux sur l'avenue Franklin Roosevelt</p> <p>> Le boulevard Poincaré (fin du chantier mi 2019)</p> <p>> l'avenue Bordet (pas exécuté reporté en 2019)</p> <p>> le boulevard Général Jacques (entre Etoile et De Beco/Saisons) deuxième partie reportée en 2019 (début du chantier le 4/02/2019)</p> <p>> le boulevard de la Woluwe (entre Roodebeek et Tervueren) est finalisé</p> <p>> le boulevard du Roi Albert II (pas exécuté - reporté suite aux travaux Léopold II) Étude et introduction de la demande de permis d'urbanisme pour l'avenue des Casernes.</p> <p>> Réalisation de la piste cyclable séparée entre Herrmann-Debroux et l'ADEPS. (pas exécuté - rpeorté suite au PAD Herrmann Debroux)</p> <p>> Chaussée de Vilvorde : piste cyclable le long du terminal passager et accès à la passerelle) + obtention du permis d'urbanisme pour l'aménagement de la piste cyclable le long du canal (Projet FEDER)</p> <p>Obtention du permis pour l'aménagement de la rue des palais</p> <p>> Les travaux sur le tronçon sur le boulevard Baudouin ont été suspendus suite aux travaux du tunnel Léopold II.</p> <p>> Le permis d'urbanisme pour le tronçon Quetelet - Gineste a été obtenu</p> <p>> Les travaux sur la petite ceinture tronçon entre Madou et porte de Namur ont débutés fin 2018 coté extérieur ville. Une sécurisation temporaire a été mise en place coté pentagone. Le site bus/velos entre la place du Trône et la Porte de Namur (coté pentagone) a été également réalisé.</p> <p>Les demandes de permis d'urbanisme ont été introduites pour le tronçon Toison d'Or et le boulevard de Waterloo. (DPU pas encore introduite).</p>
			Een afgescheiden fietsnetwerk in elk van de 10 nieuwe prioritaire wijken.	<p>Opdracht 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur</p> <p>– Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken</p> <p>Activiteit 11: Investeringsen - 19.002.11.01.7311</p> <p>Activiteit 20: Investeringsstoelagen en andere kapitaaloverdrachten aan overheidsbedrijven: 19.002.20.01.5111</p> <p>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</p> <p>Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art</p> <p>Activité 11: Investissements - 19.002.11.01.7311</p> <p>Activité 20 : Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux entreprises publiques : 19.002.20.01.5111</p>
		1.1.8.	Un réseau cyclable séparé dans chacun des 10 nouveaux quartiers prioritaires.	<p>Er werd rekening gehouden met de aanleg van gescheiden fietspaden of woonerven/fietsstraten in het kader van de uitwerking van de richtschema's, richtplannen van aanleg (RPA), duurzame wijkcontracten (DWC) en stadsvernieuwingscontracten (SVC).</p> <p>La création de pistes cyclables séparées ou zones de rencontre/rues cyclables a été prise en compte dans le cadre de l'élaboration des schémas directeurs, des plans d'aménagements directeurs (PAD), des contrats de quartiers durables (CQD) et des contrats de rénovation urbaine (CRU).</p>

			Het creëren van nieuwe fiets-voetgangersinfrastructuur langs het kanaal en coördinatie van het EFRO-project	OPDRACHT 19: Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur Opdracht 19/Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken	Verkrijging van de stedenbouwkundige vergunning voor de Vilvoordsesteenweg en begin van de werken. Gunning van de opdracht voor het ontwerp en de bouw van drie loopbruggen onder de bruggen Van Praet, De Trooz en Saintelette.
	1.1.9.		Créer de nouvelles infrastructures cyclopiétonnes le long du canal et coordonner le projet FEDER.	MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art	Obtention du permis d'urbanisme pour la chaussée de Vilvorde et début du chantier. Attribution du marché de conception et de construction des trois passerelles passant en-dessous des ponts Van Praet, De Trooz et Saintelette.
	1.1.10.		Het valoriseren van de spoorwegbermen voor voetgangers en fietsers in samenhang met het fiets-GEN	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Voortzetting van de werkzaamheden met de intergewestelijke stuurgroep fiets-GEN en de begeleidingscomités van projecten. Haalbaarheidsstudie voor de trajecten langs lijn 50 en lijn 50A; lancering van de studie langs L36 in Haren (gevangen). Er werd een oplossing uitgewerkt voor een "missing link" tussen de grens van het gewest en de Bosstraat in Ganshoren.
			Valoriser les talus de chemin de fer pour les piétons et les cyclistes en cohérence avec le RER vélo		Poursuite des travaux avec le groupe de pilotage RER vélo et les Comités d'Accompagnement de projets. Etude de faisabilité des itinéraires le long de la ligne 50 et de la ligne 50A ; lancement de l'étude le long de la L36 à Haren (prison). Un missing link a été résolu entre la limite de la Région et la Rue au Bois à Ganshoren.
	1.1.11.		Het realiseren van een fiets-GEN samen met het Vlaams Gewest	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Partnerschap met de intergewestelijke en Brusselse stuurgroep fiets-GEN; deelname aan de begeleidingscomités van projecten.. Aansluiting van het tracé van het fiets-GEN langs lijn 60 op de Bosstraat dankzij een tijdelijk fietspad; haalbaarheidsstudie voor de oversteek van de Leopold III-laan op de gewestgrens.
			Réaliser un réseau RER vélo en lien avec la Région Flamande.		Partenariat avec le groupe de pilotage interrégional et bruxellois concernant le RER vélo : participation aux comités d'accompagnement des projets. Connexion de l'itinéraire du RER vélo le long de la ligne 60 avec la rue au Bois grâce à une piste cyclable temporaire ; étude de faisabilité d'une traversée du boulevard Léopold III sur la limite régionale.
	1.1.12.		Communicatie en sensibilisering	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid	Vervolg van de campagne Bike Experience en van de algemene campagne voor fietspromotie "Bike for Brussels", met een campagne in de lente "Bike for a better Brussels" en een campagne "Be bright, use a light" (campagne "Bike Light Lane" + distributie van verlichtingskits + ontbijt). Aanwezigheid van "Bike for Brussels" op meerdere evenementen en momenten van fietspromotie en van bedanken van de fietsers. Organisatie van parkeerplaatsen voor fietsen ter gelegenheid van de evenementen Couleur Café en Bal National.
			Communication et sensibilisation	MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale	Poursuite de la campagne Bike Experience et de la campagne générale de promotion du vélo 'Bike for Brussels' avec une campagne au printemps 'Bike for a better Brussels' ainsi qu'une campagne 'Be bright, use a light'(campagne 'Bike Light Lane' + distribution kits d'éclairage + petits-déjeuners). Présence de 'Bike for Brussels' à plusieurs événements et moments de promotion du vélo et de remerciement des cyclistes. Organisation de parkings vélos lors des événements 'Couleur Café' et 'Bal National'.
	O.O.		Stappen		
	1.2.		La marche		

		1.2.1.	Het verbeteren van het comfort van de voetgangers door het realiseren van een Toegangsplan voor het wegennet en de Openbare Ruimte (PAVE) in samenwerking met de gemeenten.	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale</p>	<p>In 2018 werd de diagnose op het terrein (overzicht van de non-conformiteiten gelinkt aan de toegankelijkheid) gemaakt voor de gemeenten Molenbeek, Sint-Gillis, Watermaal-Bosvoorde en Etterbeek; daarmee wordt deze opdracht afgerond.</p>
			Améliorer le confort piéton via la réalisation du Plan d'Accessibilité de la Voirie et de l'Espace public (PAVE) en collaboration avec les communes		<p>En 2018, le diagnostic de terrain (relevé des non-conformités en lien avec l'accessibilité) a été réalisé dans les communes de Molenbeek, Saint-Gilles, Watermael-Boitsfort et Etterbeek, ce qui clôture la mission.</p>
DPT, DITP, DGE & Parkin g brussels.		1.2.2.	Het aantal voetgangers- of semi-voetgangerszones over het geheel van het Gewest uitbreiden met als doel de publieke ruimte terug te geven aan de Brusselaars en de toegankelijkheid van de wijken te behouden	<p>OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken 19.002.11.01.7311</p> <p>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art 19.002.11.01.7311 Wegen: 19.002.11.10.7310</p>	<p>- Heraanleg van de Leuvensesteenweg en het Madouplein. - Centrumlanen: de werkzaamheden voor toegang tot de voetgangerszone aan de stations Beurs en De Brouckère worden afgerond - Schuman: verdere uitwerking van het project met het geselecteerde bureau (indienen van de vergunningsaanvraag vermoedelijk in april 2019) - vertraging te wijten aan de besprekingen omtrent de antiterroristische beveiliging. - Elsensesteenweg: voltooiing van de heraanleg van de voetgangerszone - opstarten van de werken aan het Fernand Cocqplein (nutsleidingen). - Pyblic: speciale editie naar aanleiding van het 10-jarig bestaan. - Spiegelplein: bovengrondse aanleg voltooid in juni 2018 en ingehuldigd samen met de parkeergarage.</p>
		1.2.2.	Augmenter la surface et le nombre de zones piétonnes ou semi-piétonnes sur l'ensemble de la Région pour rendre l'espace public aux Bruxellois tout en garantissant l'accessibilité des quartiers.	<p>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers Mission 19/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art 19.002.11.01.7311 Voiries : 19.002.11.10.7310</p>	<p>Réaménagement de la Chaussée de Louvain et de la Place Madou. - Boulevards du Centre : des travaux d'aménagement des accès sur le piétonnier aux stations Bourse et De Brouckère: en cours de finalisation. - Schuman : élaboration du projet avec le bureau sélectionné(introduction du permis prévue en avril 2019) - retard dû au discussion de sécurisation anti-terroriste. - Chaussée Ixelles: achèvement du réaménagement de la zone piétonne -démarrage des travaux de la Place Fernand Cocq (impétrants) - Pyblic : édition spéciale à l'occasion du 10e anniversaire - Place du Miroir : réaménagement de surface terminé en juin 2018 et inauguré avec le parking</p>

DSR & DGE		1.2.	Het beter beveiligen van de voetgangersoversteek plaatsen door middel van verkeerslichten, specifieke belichting, en geluidsinstallaties voor slechtzienden	?	- Op al de kruispunten waar de materialisatie van de tijd voor het vrijmaken ervan noodzakelijk wordt geacht, werden oranje knipperlichten geplaatst - Al de vernieuwde kruispunten werden uitgerust met geluidsinstallaties voor slechtzienden Voortzetting van de tests van fiets- en voetgangerslenzen op de geschikte plaatsen. De opnemingsreglement is voorlopig nog niet aan de orde - Test van een nieuwe markering voor de oversteekplaatsen voor voetgangers op de tramsporen.
		3.	Renforcer la sécurisation des passages piétons, notamment par les feux, l'éclairage spécifique, et pour les mal voyants la sonorisation		Tous les carrefours où la matérialisation du temps de dégagement a été identifié comme nécessaire ont été équipés d'oranges clignotants - Tous les carrefours renouvelés ont été équipés de sonorisation malvoyants - Poursuite des tests lentilles cyclo-piétonnes aux endroits appropriés. L'introduction dans le code de la route est toujours en attente Les tests R25 et TWL sont non concluants Test d'un nouveau marquage de traversée piétonne sur voie de tram
		1.2. 4.	Sensibiliserings- en communicatie-acties rond voetgangers	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale	Er wordt een nieuwe opdracht gegund voor de plaatsing van 69 nieuwe voetgangerskaarten op de wachhuisjes van het openbaar vervoer van de Stad Brussel.
			Mener des actions de sensibilisation et de communication sur la marche		Un nouveau marché est attribué pour le placement de 69 nouvelles cartes piétonnes sur les abris de transport public de la Ville de Bruxelles.
O.S. 2	Ontwikkeling van het openbaar vervoer	2.1.	Ontwikkeling van de metro-, tram- en busnetwerk tot een hoog niveau van dienstverlening		Goedkeuring van het Richtplan Bus in 2de lezing door de regering. Vervolg van de studies en inrichtingen die bijdragen tot de uitvoering van het busplan vanaf 2018-2019: fasering in de uitvoering van het plan, topologische studies, aanleg van nieuwe haltes en eindzones enzovoort. Als gevolg van de indienststelling van tram 9: eerste wijzigingen van het busnetwerk in het kader van het Richtplan Bus met aanpassingen van de lijnen 13, 14, 15, 53 en 84. Opmaak van het beheerscontract van de MIVB 2018-2022, meer bepaald met integratie van het strategisch plan om het openbaar vervoersnet van de MIVB toegankelijk te maken. Studie over de verlenging van de metro ten westen van het gewest. Aanleg en/of verlenging van de tram- en buslijnen: - Indienststelling van de verlenging van tram 94, die voortaan tram 8 zal heten, tot aan het metrostation Roodebeek - Indienststelling van tram 9 tot aan Dikke Beuk Indienststelling van 7 midibussen (100% elektrisch) om de handelskernen in de boven- en de benedenstad met elkaar te verbinden.

	Développer les transports publics		Développement des réseaux de métro, trams, bus à haut niveau de service	<p>Approbation du Plan Directeur Bus en 2ème lecture par le Gouvernement. Poursuite des études et aménagements permettant la mise en œuvre du Plan Directeur Bus à partir de 2018-2019 : phasage de mise en œuvre du Plan, études topologiques, aménagement des nouveaux arrêts et zones terminus, etc. Suite à la mise en service du tram 9 : premières modifications sur le réseau des bus dans le cadre du plan directeur bus, en adaptant les lignes 13, 14, 15, 53 et 84.</p> <p>Elaboration du contrat de gestion de la STIB 2018-2022 intégrant notamment le Plan stratégique de mise en accessibilité du réseau de transport public de la STIB.</p> <p>Etude sur le prolongement du métro à l'ouest de la Région. Création et/ou prolongation de lignes de trams et de bus : - Mise en service de la prolongation du tram 94, qui portera le nom tram 8, jusque la station de métro Roodebeek - Mise en service du tram 9 jusque Arbre Ballon Mise en service de 7 midibus 100% électriques pour relier les pôles commerçants du haut et du bas de la Ville.</p>
		2.2	Voortzetten van de vernieuwing en de uitbreiding van de vloot van voertuigen	<p>Metro: uitvoering van het contract met de geselecteerde opdrachtnemer - Tram: "Tram New Generation": ondertekening van de gecoördineerde overeenkomst en opstarten van de uitvoering van het contract met de opdrachtnemer - Hybride standaardbussen: bestelling en levering van de eerste 95 voertuigen. Als gevolg van de ingebruikname van deze bussen kunnen de bussen van het type Euro 2 buiten dienst worden gesteld. - Hybride gelede bussen: voltooiing van de testen met prototypes, bestelling van de reeks voertuigen (141 voertuigen) - Elektrische bussen voor overnight charging (standaard & midibussen): levering van 5 standaardbussen en zeven midibussen – inbedrijfstelling van de eerste 100% elektrische lijn - Elektrische bussen voor opportunity charging (gelede bussen): bestelling van 25 bussen</p>
			Poursuivre le renouvellement et l'extension du parc de véhicules	<p>Métro: exécution du contrat avec l'adjudicataire retenu - Tram: "Tram New Generation" : signature du contrat coordonné et démarrage exécution du contrat avec l'adjudicataire - Bus hybrides standards : commande et livraison des 95 premiers véhicules. Ces bus permettront de déclasser les bus Euro 2. - Bus hybrides articulés : finalisation tests avec prototypes, commande de la série de véhicules (141 véhicules) - Bus électriques overnight charging (standards & midibus): livraison de 5 véhicules standard et de sept midibus – mise en exploitation de la première ligne 100% électrique - Bus électriques opportunity charging (articulés) : commande de 25 bus</p>
		2.3	Verhogen van de frequentie over het hele netwerk van de MIVB	<p>Verbetering van bepaalde frequenties buiten de spits (gelet op de niet-beschikbaarheid van extra voertuigen) - Versterking van het MIVB-aanbod in het kader van de sluiting van de Leopold II-tunnel - Geleidelijke indienststelling van de 5 elektrische standaardbussen vanaf de maand oktober op lijn 13</p>
			Renforcer la fréquence de passage sur l'ensemble du réseau STIB	<p>Amélioration de certaines fréquence hors heure de pointe (vu la non disponibilité de véhicules supplémentaires) - Renforcement de l'offre STIB dans le cadre de la fermeture du tunnel Léopold II - Mise en service progressive des 5 bus standards électriques à partir du mois d'octobre sur la ligne 13</p>
		O.O. 2.4.	Verhoging van de capaciteit van de metrolijnen 1 en 5	<p>Signalisatie: vervolg van de voorafgaande studies voor ontwerp met de constructeur. Rollend materieel: eerste trein wordt momenteel gebouwd in de fabriek (einde volgens planning in 2019). Stelplaats Erasmus: vervolg van de bouw van de stelplaats, begin van de werken voor aansluiting van de stelplaats op het net lijn 5.</p>
			Augmenter la capacité des lignes de métro 1 et 5.	<p>Signalisation : poursuite des pré-études de conception avec le constructeur. Matériel roulant: premier train en cours de fabrication en usine (fin prévue en 2019). Dépôt Erasme : poursuite de la construction du dépôt, début des travaux de connexion du dépôt au réseau ligne 5.</p>

DITP & STIB	2.5.	Het tramnetwerk	<p>OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen en van de weginfrastructuur en -apparatuur – Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken</p> <p>Activiteit 11: Investerings - 19.002.11.01.7311</p> <p>Activiteit 20: Investeringsstoelagen en andere kapitaaloverdrachten aan overheidsbedrijven: 19.002.20.01.5111</p> <p>MISSION 19: Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</p> <p>Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art</p> <p>Activité 20: Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux entreprises publiques : 19.002.20.01.5111</p>	<p>- Tram 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fase 1 (Simonis – Dikke Beuk): vervolg van de wegenwerken en inhuuldiging op 1 september 2018 • fase 2 (Dikke Beuk – Keizerin Charlotte): antwoorden op de opmerkingen (artikel 191) betreffende het dossier van stedenbouwkundige vergunning (SV) zoals ingediend in 2017. Ontvangst SV eind augustus 2018. • Keizerin Charlotte – Heizel – Parking C: begin van het leggen van de sporen. <p>- Tram 94: vervolg van de werken – inhuuldiging van tram 94 (nieuwe tram 8) naar Roodebeek op 28 september 2018</p> <p>- Meiser: lancering van de definiëring van het programma en opmaak van het richtplan.</p>
	2.5.	Le réseau Tram	<p>Activité 20: Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux entreprises publiques : 19.002.20.01.5111</p>	<p>Tram 9 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • phase 1 (Simonis – Arbre Ballon) : poursuite des travaux de voirie et inauguration le 1er septembre 2018 • phase 2 (Arbre Ballon – Impératrice Charlotte) : réponses aux remarques (article 191) sur le dossier de Permis d'Urbanisme (PU) introduit en 2017. Réception du PU fin août 2018. • Impératrice Charlotte – Heysel – Parking C : début des travaux de pose de voies. <p>- Tram 94 : poursuite du chantier – inauguration du tram 94 (nouveau tram 8) vers Roodebeek le 28 septembre 2018</p> <p>- Meiser : lancement de la définition du programme et établissement du plan directeur.</p>
	2.6.	De uitbreiding van de metro naar Ukkel L'extension du métro vers Uccle	Budget Beliris	<p>Collaboration avec Beliris pour l'élaboration du cahier des charges (CSC) concernant l'étude du métro Sud. Etude du potentiel d'une éventuelle extension du métro vers l'Ouest de Bruxelles, mené par un bureau d'étude externe pour compte de Bruxelles Mobilité (BM)</p>
	2.7.	Het omvormen van de pre-metro tot metro tussen het Noordstation en station Albert Convertir le pré-métro en métro entre la Gare du Nord et la Station Albert	<p>Bijzondere dotatie aan de MIVB voor de grote investeringen in het openbaar vervoer die niet worden gedekt door Beliris: 18.003.16.03.6141 Dotation spéciale à la STIB pour les grands investissements dans les transports publics qui ne sont pas couverts par Beliris : 18.003.16.03.6141</p>	<p>Zone Grondwet/Toots Thielemans: validatie van de wijziging van het GBP, indiening van het dossier tot wijziging van SV. Publicatie van het bestek van de opdracht voor aanneming van werken.</p> <p>- Zone Albert: verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning voor het station en uitwerking van het gunningsdossier van de algemene aannemer voor het station</p> <p>- Bestaande tunnels en stations: gunning van de studieopdracht, de opdracht van technische controle en de opdracht van veiligheid-gezondheid. Start van de studies: voorontwerp en definitief ontwerp en bestek van de werken.</p> <p>Zone Constitution/Toots Thielemans: Validation de la modification du PRAS, introduction du dossier d'amendement du PU. Publication du cahier des charges marché de travaux.</p> <p>- Zone Albert : Obtention du permis d'urbanisme pour la station et élaboration du dossier d'adjudication de l'entrepreneur général pour la station</p> <p>- Tunnels et stations existants : attribution des marchés d'études, de contrôle technique et de sécurité-santé. Lancement des études : avant-projet et projet définitif. et cahier spécial des charges travaux.</p>
	2.8.	Prioritaire uitvoering van de uitbreiding van de metro naar Schaarbeek en Evere Mettre en œuvre de manière prioritaire l'extension du métro vers Schaarbeek et Evere	Beliris	<p>Indiening van de dossiers tot aanpassing van de stedenbouwkundige vergunning (SV).</p> <p>- Effectenstudies.</p> <p>- Grondige studie van het project.</p> <p>Introduction des dossiers d'amendement du permis d'urbanisme (PU). Etudes d'incidences. Etude approfondie du projet.</p>

		2.9	Het bevorderen van een netwerk dat een vlotte bediening van de onderwijspolen en scholen waarborgt	<p>Een actieve betrokkenheid in het Expertisecomité voor de Scholen om voldoende zicht te krijgen op de bereikbaarheid van de onderwijsinstellingen.</p> <p>De toepassing van het PAO 2018 (jaarlijks programma voor de verbetering van de dienstverlening) door middel van het extra capaciteitsaanbod via tramlijn 9 en de verlenging van tram 94, alsook de reorganisatie van de buslijnen in deze perimeters, hebben toegelaten de frequentie op meerdere lijnen van het net verder te verbeteren. Hierna de bijzonderheden. Door de ingebruikneming van tramlijn 9 en de gelijklopende herorganisatie van buslijnen 13, 14 en 20 kon de bediening van Ganshoren, Jette en de scholen in die gemeenten kwalitatief en kwantitatief verbeterd worden. Met name:</p> <p>Tram 9 verzorgt een verbinding met een hoge frequentie en een hoge capaciteit naar de campus van het UZ Brussel en een aantal andere schoolcentra (Notre-Dame de Lourdes, Ecole de l'Arbre Ballon)</p> <p>Het nieuwe tracé van de lijnen 13, 14 en 20 leidde tot een verbetering (qua capaciteit en/of qua bediening) van de bediening van meerdere andere scholen: Collège Saint-Pierre, Collège du Sacré-Cœur en Centre Scolaire Notre-Dame de la Sagesse,...</p> <p>De ingebruikneming van tramlijn 8 (of verlenging van tramlijn 94 tot Roodebeek) resulteerde in een kwalitatief en kwantitatief verbeterde bediening van een aantal scholen in Sint-Lambrechts-Woluwe en Sint-Pieters-Woluwe (comfort, diversifiëring van de toegankelijke bestemmingen): Collège Jean XXIII, Ecole Libre de la Providence, Koninklijk Atheneum van Sint-Lambrechts-Woluwe.</p>
			Favoriser un réseau qui assure une bonne desserte des pôles d'enseignement et des écoles	<p>Implication récurrente au sein du Comité d'Expertise Ecoles afin de garantir une bonne prise en compte de l'accessibilité des établissements d'enseignement.</p> <p>La mise en œuvre du PAO 2018 via l'offre supplémentaire de capacité via la ligne de tram 9 et la prolongation du tram 94, ainsi que les réorganisations des lignes de bus dans ces périmètres ont permis de poursuivre l'amélioration des fréquences de passage sur plusieurs lignes du réseau. Ci-après, le détail. La mise en service du tram 9 et la réorganisation simultanée des lignes d'autobus 13, 14 et 20 a permis d'améliorer qualitativement et quantitativement la desserte de Ganshoren, de Jette et de leurs écoles. Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le tram 9 assure une liaison à haute fréquence et à haute capacité vers le campus de l'UZ Brussel et plusieurs autres centres scolaires (Notre-Dame de Lourdes, Ecole de l'Arbre Ballon) • Le nouveau tracé des lignes 13, 14 et 20 a eu pour effet d'améliorer (en capacité et/ou en desserte) la desserte de plusieurs autres écoles : Collège Saint-Pierre, Collège du Sacré-Cœur et Centre Scolaire Notre-Dame de la Sagesse,... <p>La mise en service du tram 8 (ou prolongement du tram 94 jusqu'à Roodebeek) a permis d'améliorer quantitativement et qualitativement (confort, diversification des destinations accessibles) la desserte de plusieurs écoles situées à Woluwe-Saint-Lambert et Woluwe Saint-Pierre : Collège Jean XXIII, Ecole Libre de la Providence, Athénée Royal de Woluwe-Saint-Lambert.</p>
		2.10	Studie van de onderbrekingen en hersel van de rechtstreekse verbindingen naar het stadscentrum van de lijnen uit de tweede band	<p>In juni 2018 werd de Citybus (of bus 33) in gebruik genomen tussen het lager en het hoger gelegen deel van de Vijfhoek, met als resultaat een verbeterde fijnmazige bediening binnen de Vijfhoek, in verbinding met de andere lijnen.</p> <p>Voor het overige werd het busrichtplan formeel goedgekeurd in het voorjaar van 2018, waardoor de geplande verbeteringen van de bediening van het hypercentrum geofficialiseerd kunnen worden. Met name: het in het leven roepen van een nieuwe rechtstreekse lijn tussen het Centraal Station en Vorst, het herindelen van lijn 46 (bediening van het hypercentrum en Thurn & Taxis vanaf Anderlecht) en lijn 89 (bediening van het hypercentrum vanaf Molenbeek en Anderlecht). Op een aantal van die lijnen zullen de capaciteiten worden verhoogd (vervanging van standaardbussen door gelede bussen).</p>
			Évaluation des ruptures de charge et rétablir des liaisons directes vers le centre-ville des lignes de la seconde couronne	<p>En juin 2018, le Citybus (ou bus 33) a été mis en service entre le bas et le haut du Pentagone, et permet d'améliorer la desserte 'de capillarité' à l'intérieur du Pentagone et en connexion avec les autres lignes.</p> <p>Par ailleurs, le Plan Directeur Bus a été formellement approuvé au printemps 2018, ce qui permet d'officialiser les améliorations de la desserte de l'hypercentre qui y sont prévues. Notamment : création d'une nouvelle ligne directe entre la Gare Centrale et Forest, reconfiguration des lignes 46 (desserte de l'hypercentre et de Tour & Taxis depuis Anderlecht) et 89 (desserte de l'hypercentre depuis Molenbeek et Anderlecht). Sur plusieurs de ces lignes, les capacités seront augmentées (remplacement de bus standards par des bus articulés).</p>

		<p>Het creëren van « Mobiliteitsportefeuilles » door het koppelen van de abonnementen MIVB/Cambio/Villo aan één gemeenschappelijke toegang voor de gewestelijke openbare parkings om zo de intermodaliteit tussen de weg en het openbaar vervoer te bevorderen</p>	<p>Opdracht 02 : Ondersteuning van de specifieke opdrachten vermeld in de ordonnantie</p> <p>- Programma 001 : Beheer met betrekking tot de specifieke activiteiten van het parkeeragentschap i.v.m. de uitvoering en de werking van het parkeerbeleid in het Gewest</p> <p>Mission 02 : Soutien aux missions spécifiques reprises dans l'ordonnance</p> <p>- Programme 001 : Gestion liée aux activités spécifiques de l'Agence du Stationnement dans le cadre de l'exécution et du bon fonctionnement de la politique de stationnement de la Région</p>	<p>Voortzetting van de voorziene werkzaamheden aan de overstapparkings COOVI, Stalle, A12 en Kraainem. Het beginsel van de preferentiële tarifiering voor het gecombineerd gebruik van de overstapparkings en het openbaar vervoer werd tot stand gebracht en voor goedkeuring voorgesteld aan de BHR. Automobilisten die een geldig vervoerbewijs bezitten en die het behoorlijk gevalideerd hebben bij de betaling aan de automaat kunnen aantrekkelijke voordeeltarieven genieten. Het controleren gebeurt via een applicatie die communicatie tussen de server van de MIVB en de server van het parkingbeheer (PMS) tot stand brengt.</p>
	.2.1 1.	<p>Créer des « Portefeuilles Mobilité » associant l'abonnement STIB/Cambio/Villo à un accès aux parkings publics régionaux afin de favoriser l'intermodalité entre la route et les transports publics</p>		<p>Poursuite des développements prévus aux parkings de transit de CERIA, Stalle, A12 et Crainhem.</p> <p>Le principe de tarification préférentielle pour l'usage combiné des parkings de transit et des transports en commune a été confectionnée et proposée pour approbation au GRBC. Un tarif préférentiel attractif est octroyé aux automobilistes qui présentent un titre de transport valide et correctement validé lors du paiement en caisse automatique. La vérification est réalisée au travers d'une application permettant de faire communiquer le serveur de la STIB et le serveur de gestion des parkings (PMS)</p>
		<p>De diversifiëring van de betaalmiddelen voor de vervoersbewijzen</p>	<p>Het project voor het vervangen van de verkoopautomaten (AVM) is volgens plan verlopen. De nieuwe automaten zullen het mogelijk maken om kaarten van het type MOBIB Basics te verdelen en zullen gebaseerd zijn op dezelfde technologie als GO Easy. De testfase zal plaatsvinden in 2019.</p> <p>De nieuwe verkoopautomaten (AVM) zullen in een proefproject verschijnen tegen eind 2018. Ze zullen het mogelijk maken om kaarten van het type Basics MOBIB uit te delen en zullen steunen op dezelfde technologie als GO Easy (afronding van de uitrol voorzien tegen eind 2019).</p> <p>- Het lopende NTBO-project (new ticketing back-office) zal de diversificatie van de betalingsmogelijkheden van de vervoersbewijzen vergemakkelijken.</p> <p>- Uitwerking van het proefproject EMV dat de gebruikers toelaat om te valideren en te betalen met hun NFC bankkaart (invoering eind 2019 - begin 2020)</p> <p>- Voortzetting van het plan van uitrol van de valideringstoestellen nieuwe generatie (voorzien tegen eind 2019)</p>	<p>- Le projet de remplacement des appareils de vente (AVM) a suivi son cours. Les nouveaux appareils permettront de distribuer des cartes MOBIB Basics et seront basés sur la même technologie que GO Easy. La phase test aura lieu en 2019.</p> <p>- Les nouveaux appareils de vente (AVM) feront leur apparition dans un projet Pilote fin 2018. Ils permettront de distribuer des cartes MOBIB Basics et seront basés sur la même technologie que GO Easy (finalisation du déploiement prévue pour fin 2019)</p> <p>- Le projet de NTBO (new ticketing back-office) en cours facilitera la diversification des moyens de paiement des titres de transport</p> <p>- Elaboration du projet Pilote EMV permettant aux usagers de valider et payer avec leur carte bancaire NFC (mise en place fin 2019-début 2020)</p> <p>- Poursuite du plan de déploiement des valideurs nouvelle génération (fin prévue d'ici fin 2019)</p>
		<p>La diversification des moyens de paiement des titres de transport</p>		<p>- Vervolg van het project van tariefintegratie.</p> <p>Poursuite du projet de l'intégration tarifaire.</p>
	2.13	Tarieven		
		Tarification		

		2.14	<p>Het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende gewestelijke operatoren (MIVB, TEC en De Lijn) teneinde een gecoördineerde informatieverstrekking te ontwikkelen, de tarieven te integreren en het globale transportaanbod op het Brusselse grondgebied te optimaliseren.</p> <p>Améliorer la collaboration entre les différents opérateurs régionaux (STIB, TEC et De Lijn) pour développer l'information coordonnée, intégrer les tarifs et optimiser l'offre de transport globale sur le territoire bruxellois</p>		<p>De MIVB gaat door met de contacten met de andere vervoermaatschappijen om er voor te zorgen dat er een betere coördinatie tussen hen ontstaat, onder andere in het kader van het GEN-stuurcomité dat onlangs werd opgericht.</p> <p>La STIB poursuit ses contacts entre sociétés de transport afin de veiller à une meilleure coordination entre elles, notamment dans le contexte du Comité de pilotage RER qui a été récemment relancé.</p>
		2.15	<p>Het uitvoeren van het « Avanti- programma » (verhoging van de commerciële snelheid en de regelmaat op het bovengrondse net van de MIVB en dit door verschillende maatregelen)</p>	<p>AB 18.002.16.02.61.41 AB 18.002.11.06.73.40</p>	<p>De volgende projecten werden aangevat, worden momenteel gerealiseerd of bevinden zich in de realisatiefase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Woudlaan - Brussel (gemeenteweg) - Werken in uitvoering - Elsensesteenweg – Elsene (gemeenteweg) – Verkeersluwe zone Bus met hoog niveau van dienstverlening (BHND) 71. Werkzaamheden zijn voltooid, behalve het Fernand Cocqplein --> eind van de werkzaamheden april 2019. - Leuvensesteenweg (tussen Madouplein en Sint-Joostplein) Sint-Joost (gewestweg) Bus 29-63 + 3 De Lijn – werken in uitvoering - Paleizenstraat + Koninginnelaan + tunnel Paviljoen Brussel-Schaarbeek (gewestweg). SV verkregen. Werken van de concessiehouders in 2019. Wegenwerken voorzien in 2020. - Tunnel Thomas / Koningin - Koninginnelaan en Liedtsplein-Schaarbeek (gewestwegen) SV verkregen. Werken van de concessiehouders en wegenwerken gepland na de werken aan de Paleizenstraat - Gustave Fussesstraat - Sint-Joost SV verkregen - De concessiehouders beginnen in maart 2019, de werken zijn gepland voor de zomer 2019. Waterleidingsstraat - Elsene ASV lopende. De vastlegging is gepland in 2019. Einde van de werken gepland eind 2019- 2020 - Wagenstraat-Ukkel - Aanleg van een weg voor bussen in het kader van het busrichtplan. De vastlegging is gepland in 2019. ASV lopende Onteigening en grondwerken gepland in 2019 wegwerkzaamheden in 2020 Renbaanlaan - Elsene - Tegenrichting bus ten bate van BHND71 - Deelname van Avanti in de herstelling van de voetpaden. Gekoppeld met het project van de MIVB met betrekking tot de vernieuwing van de dienstsporen en de spoorbundel naar de remise. <p>AVANTI lichten fase 3: het programma wordt vervolgd door de uitrusting van bijkomende kruispunten in 2019. Eind 218 waren er in totaal 272 kruispunten opgenomen en uitgerust.</p> <p>Financiering van een lokale politieaanwezigheid voor het bevorderen van de vlotheid van het bovengronds openbaar vervoer op bepaalde kruispunten en sommige prioritaire assen via mobiliteitscontracten afgesloten met 12 gemeentes.</p> <p>De gemeente Koekelberg heeft in 2018 een overeenkomst gesloten met het Gewest</p>

			Mettre en œuvre le programme « Avanti » (augmentation de la vitesse commerciale et de la régularité du réseau de surface de la STIB par différentes mesures)	<p>Les projets suivants seront engagés, en cours de réalisation ou réalisés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avenue de la Forêt - Bruxelles (Voirie communale) – Chantier en cours - Chaussée d'Ixelles – Ixelles (Voirie régionale) – Zone apaisée Bus à Haut Niveau de Service (BHNS) 71. Travaux réalisés hormis place Fernand Cocq --> fin des travaux avril 2019 - Chaussée de Louvain (entre Place Madou et Place Saint-Josse) Saint Josse (Voirie régionale) Bus 29-63 + 3 De Lijn – chantier en cours - Rue des Palais + av de la Reine + Tunnel Pavillon Bruxelles-Schaerbeek (Voirie régionale). PU obtenu. Travaux des impétrants en 2019. Travaux prévus en 2020. - - Tunnel Thomas / Reine -avenue de la Reine et place Liedts-Schaerbeek (Voiries régionales) PU obtenu. Travaux des impétrants et de voiries prévus après les travaux de la rue des Palais - Rue Gustave Fuss- Saint-Josse PU obtenu - Les impétrants commencent en mars 2019 , les travaux planifiés à l'été 2019. - Rue de l'Aqueduc - Ixelles DPU en cours. Engagement prévu en 2019. Travaux prévus fin 2019 - 2020 - Rue du Wagon-Uccle - Création d'une voirie destiné aux bus dans le cadre du Plan Directeur Bus. Engagement prévu en 2019. DPU en cours Expropriation et terrassement prévus en 2019 travaux de voirie en 2020. - Avenue de l'Hippodrome-Ixelles-Contresens bus au profit du BHNS71 - Participation d'Avanti dans la réfection des trottoirs. En lien avec le projet STIB de renouvellement des voies de service et du peigne rejoignant le dépôt. <p style="text-align: right;">AVANTI feux phase 3 : le</p> <p>programme sera poursuivi avec l'équipement de carrefours supplémentaires en 2019. Fin 2018, un total de 272 carrefours étaient repris et équipés.</p> <p>Financement d'une présence policière pour favoriser la fluidité des transports publics de surface dans certains carrefours et sur certains axes prioritaires via les contrats de mobilité conclus avec 12 communes. La Commune de Koekelberg a conclu un contrat avec la Région en 2018.</p>
		2.16	Gratis WIFI in alle metrostations WIFI gratuit dans toutes les stations de métro	<p>100% van de metrostations (perrons en ticketing zone) zijn uitgerust met WIFI. Gerealiseerd.</p> <p>100% des stations de métro (quais et zones billettique) sont équipées de WIFI.Réalisé.</p>
		2.17	Het renoveren van de stations met een prioriteit voor de meest bezochte stations Réaliser un programme de rénovation des stations avec une priorité pour les stations les plus fréquentées	<p>AB 18.002.11.05.7340</p> <p>Einde van de werken in het station Simonis (terminus lijn 9). Vervolg van de werken in de stations Rogier, Bourse, De Brouckère N-S, Alma, Clemenceau en De Brouckère O-W. Vervolg van de studies over Parc, Roodebeek, Hallepoort, Centraal Station, Anneessens en Montgomery. Opmaak van het richtplan voor Beekkant en Kruidtuin (tramverbinding)</p> <p>Fin des travaux dans la station Simonis (terminus ligne 9). Poursuite des travaux dans les stations Rogier, Bourse, De Brouckère N-S, Alma, Clemenceau, et De Brouckère E-O. Poursuite des études sur Parc, Roodebeek, Porte de Hal, Gare Centrale, Anneessens et Montgomery. Etablissement du plan directeur pour Beekkant et Botanique (liaison tram).</p>
		2.18	Aangepaste liften om de toegang tot de metrostations mogelijk te maken voor mensen met beperkte mobiliteit	<p>AB 18.002.11.05.7340</p> <p>De volgende stations zijn toegankelijk geworden voor PBM in 2018: Simonis (gedeeltelijk) en Troon. Vervolg van de werken in het station Vandervelde. Begin van de werken in het station Clemenceau en Madou. Voortzetting van de studies over Simonis (om dit station volledig toegankelijk te maken voor PBM's), Jacques Brel, Horta, Boileau en Munthof. Stillegging van de studies over het Noordstation (SV). Opmaak van het richtplan voor Thieffry en Stuyvenbergh</p>

		Des ascenseurs adaptés afin d'assurer l'accessibilités des stations de métro aux personnes à mobilité réduite		Les stations suivantes sont devenues accessibles aux PMR en 2018 : Simonis (partiellement) et Trône. Poursuite des travaux dans la station Vandervelde. Commencement des travaux dans la station Clemenceau en Madou. Poursuite des études sur Simonis (afin de rendre cette station totalement accessible PMR), Jacques Brel, Horta, Boileau et Hôtel des Monnaies. Statage des études sur Gare du Nord (PU). Etablissement du plan directeur pour Thieffry et Stuyvenbergh.
	2.19	Voltooiing van de installatie van de toegangspoortjes en het controlesysteem	AB 18.002.11.05.7340 + dotation d'investissements STIB AB	De lijnen werden aangevuld en versterkt met de installatie van de toegangspoortjes voor check-in in het station Beurs. Begin van de veralgemening van de check-out.
		Finaliser l'installation des portillons de contrôle d'accès	18.003.16.02.6141	Les lignes ont été complétées et renforcées avec l'installation des portillons d'accès de check-in dans la station Bourse. Début de la généralisation du check-out.
	2.20	Het vervolgen van de modernisering van elektromechanische uitrustingen (waaronder de verlichting en de roltrappen) alsook het toezicht op en het herstel van de civieltechnische werken binnen het kader van het onderhoud van de metro en de pre-metro	AB 18.002.11.05.7340 et AB 18.002.09.01.1410	De verwezenlijkingen van 2018 zijn te talrijk om hier te worden opgesomd. Laten we hoe dan ook vermelden: - de opvolging van de renovatiewerken in stations zoals Troon, De Brouckère, Beurs, Alma, Simonis, terminus van de lijn 9 en Clemenceau; - de voortzetting van de uitrol van zeer performante en zeer betrouwbare informaticanetwerken in het metro- en premetronet; - de renovatie en de uitbreiding van de uitrustingen voor videobewaking in de stations (camera's); - de vervanging en de verbetering van de mededelingen voor de reizigers in de stations (Public Address); - de verbetering van de bewegwijzering voor de reizigers in de metrostations, meer bepaald voor PBM; - de vervanging van de roltrappen in de stations in renovatie en op het hele netwerk (in functie van de slijtage en het aantal gebreken); - de integratie van het verlichtingsbeleid van de metro-ingangen vanaf de oppervlakte in het Gewestelijk Verlichtingsplan om te kunnen komen tot een grotere coherentie in termen van functionele en scenografische verlichting; - de voortzetting van de vernieuwing van de verlichting van de openbare zones van de metro- en premetrostations; - de vernieuwing van de uitrustingen die energie voor de veiligheid leveren via accu's, tunnelkabels inbegrepen; - de beveiliging van de technische lokalen; - de voortzetting van de renovatie van de kabelgoten in de tunnels en onder de perrons; - de renovatie en uitbreiding van de installaties voor branddetectie; - de renovatie van de elektriciteitskasten en de elektrische verdeelcircuits in de metrostations; - de renovatie van de 11 kV-panelen en -circuits; - de renovatie van de uitrustingen die instaan voor de energievoorziening voor de tractie van de metrostellen; - de renovatie van de circuits voor watervoorziening tegen brandbestrijding; - de renovatie van de pompstations; - de beveiliging van de metrotunnels; - de renovatie van de uitrustingen van de stelplaats Delta.

			<p>Poursuivre la modernisation des équipements électriques et électromécaniques (dont l'éclairage et les escalators) et la surveillance et réparation des ouvrages de génie civil dans le cadre du maintien de l'outil Métro et Pré-métro</p>	<p>Les réalisations de 2018 sont trop nombreuses pour être énumérées ici. Citons toutefois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le suivi des rénovations des stations telles que Trône, De Brouckère, Bourse, Alma, Simonis, terminus de la ligne 9 et Clemenceau ; - la poursuite du déploiement de réseaux informatiques de haute performance et de haute fiabilité dans le réseau de métro et de pré-métro ; - la rénovation et l'extension des équipements de vidéo-surveillance des stations (caméras) ; - le remplacement et l'amélioration des messages en station à l'attention des voyageurs (Public Adress) ; - l'amélioration de la signalétique aux voyageurs dans les stations de métro, notamment à destination des PMR ; - le remplacement d'escalators dans les stations en rénovation et sur l'ensemble du réseau (en fonction de la vétusté et du taux de panne) ; - l'intégration de la politique d'éclairage des accès du métro à partir de la surface dans le plan lumière régional afin d'assurer une plus grande cohérence en terme d'éclairage fonctionnel et scénographique ; - la poursuite de la rénovation de l'éclairage des zones publiques des stations de métro et de pré-métro ; - la sécurisation de locaux techniques ; - la poursuite de la rénovation des chemins de câbles en tunnels et dans les sous-quais ; - la rénovation et l'extension des installations de détection d'incendie ; - la rénovation des armoires et des circuits de distribution électrique dans les stations de métro ; - la rénovation des tableaux et des circuits 11 kV ; - la rénovation des équipements fournissant l'énergie de traction aux rames du métro ; - la rénovation des équipements fournissant l'énergie de sécurité via batteries, câbles en tunnels compris ; - la rénovation des circuits d'adduction d'eau contre l'incendie ; - la rénovation des stations de pompage ; - la sécurisation des tunnels du métro ; - la rénovation des équipements du dépôt Delta.
		2.21	<p>Verbetering van de netheid en verhoging van de veiligheid van het openbaar vervoer, de stations en haltes</p>	<p>Netheid: Vervolg van het actieplan van 2015 (tot 4 schoonmaakbeurten per dag in de stations met de grootste bezoekersaantallen). De Renovatie van de stations Beurs en De Brouckère.</p> <p>Veiligheid: - Verminderen van fraude: plaatsing van controlepoortjes in Beurs en beslissing tot veralgemening van de check-out in de stations - Veiligheidsgevoel: in de metro- en premetrostations, evaluatie van de maatregelen in de 9 stations; voortzetting van de vervanging van de privé bewakingsteams door veiligheidsagenten aangeworven door Actiris - Versterking van de samenwerking met de lokale politie, de MIVB en de federale politie door het delen van informatie en een versterking van de gemeenschappelijke acties.</p>
			<p>Améliorer la propreté et accroître la sécurité en commun, stations, gares et haltes</p>	<p>Propreté: - Continuité du plan d'action de 2015 (jusqu'à 4 nettoyages par jour dans les stations les plus fréquentées) - Rénovation des stations Bourse et De Brouckère</p> <p>Sécurité: - Diminution de la fraude : placement des portillons check à Bourse et décision de généralisation du check out dans les stations - Sentiment de sécurité : dans les stations de (pré)métro, évaluation des mesures sur les 9 stations ; poursuite du remplacement des équipes de gardiennage privé par des agents de sécurité recrutés par Actiris - Renforcement de la collaboration avec les Polices locales, la STIB et la Police Fédérale par un partage d'informations et un renforcement des actions communes.</p>
		2.22	<p>Oplossingen voor de geluidsoverlast</p>	<p>Vervolg van de voorspellende studies "Geluid en trilling" in het kader van de conventie van 2004 tussen de MIVB en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en implementatie van anti-trilling aanbevelingen volgens de voor 2018 voorziene werfplanning - Vervolg van de validering van de lokale sporen en systemen bestemd als rollend materieel op de tramspooren voor de beperking van het piepende geluid bij vertragen in een bocht.</p>
			<p>Des solutions aux nuisances sonores</p>	<p>Poursuite des études prédictives « Bruit et Vibration » dans le cadre de la convention de 2004 entre la STIB et la RBC et mise en œuvre des préconisations antivibratoires selon le planning de réalisation chantier de 2018. - Poursuite de validation des systèmes de graissage locaux des voies et systèmes embarqués sur Matériel Roulant tramways pour la réduction des bruits de crissements en courbe.</p>

		2.22 BIS	Innovatie en openbaar vervoer		Publicatie van nieuwe sets data op de Open Data: - Informatiebericht voor de reizigers (geplande en niet-geplande storingen) - Informatie betreffende handelszaken in de stations (ligging en openingsuren) Start van een studie betreffende de impact van autonome voertuigen in verband met het openbaar vervoer.
			Innovation et transports publics		Publication de nouveaux jeux de données sur l'Open Data : - Message d'information voyageurs (perturbations planifiées et non planifiées) - Information concernant les commerces au sein des stations (position et horaires d'ouverture). Démarrage d'une étude sur l'impact des véhicules autonomes en lien avec le transport public.
		2.23	Link met het spoorwegennet	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Op 12 juli 2018 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in tweede lezing het Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de financiering van de strategische spoorweginfrastructuur goed en verleende ze haar principeakkoord met het voorontwerp van ordonnantie houdende instemming met het Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de financiering van de strategische spoorweginfrastructuur.
			Lien avec le réseau ferroviaire		Le 12 juillet 2018, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en deuxième lecture, l'Accord de coopération entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant le financement des infrastructures ferroviaires stratégiques et a donné son accord de principe à l'avant-projet d'ordonnance portant assentiment de l'Accord de coopération entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant le financement des infrastructures ferroviaires stratégiques.
O.S.3	Het aanmoedigen van een rationeel en verantwoord gebruik van de wagen	3.1	Carpooling en autodelen	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 002: Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 002: Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne.
	Encourager l'utilisation rationnelle et responsable de la voiture		Co-voiturage et voitures partagées		Deels dankzij de Brusselse gewestelijke financiering ging de vzw Taxistop verder met de begeleiding van ondernemingen die een systeem van carpoolen wensen te organiseren voor hun werknemers en zette ze meerdere vernieuwende projecten op het getouw: - de nieuwe app ComOn, die werd aangepast om ze gebruiksvriendelijker te maken en de snelheid van gebruik op te drijven; - carpoolen in reële tijd: de verbeteringen die in 2017 werden aangebracht aan de app ComOn, hebben toegelaten dit proefproject te lanceren in het begin van de zomer; - het label "Carpool addict", dat in 2017 werd gecreëerd, werd in 2018 toegekend aan 5 Brusselse ondernemingen. En partie grâce au financement régional bruxellois, l'asbl Taxistop a poursuivi l'accompagnement des entreprises désireuses de mettre en place un système de covoiturage pour leurs travailleurs et a mis sur pied plusieurs projets novateurs : - la nouvelle app ComOn, repensée pour être plus facile et plus rapide d'utilisation ; - le covoiturage en temps réel : les améliorations de l'app ComOn réalisées en 2017 ont permis de lancer ce projet pilote au début de l'été ; - le label « Carpool addict », créé en 2017, a été attribué en 2018 à 5 entreprises bruxelloises.
		3.1. 2	De ondersteuning van de verdere ontwikkeling van carsharing (autodelen) en de studie van de « one way»-optie	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Sinds 1 juni 2016 is het vrije vloot autodelen mogelijk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en hebben twee operatoren - Drive Now en Zipcar - een erkenning gekregen. Naast het autodelen via private firma's wenst het gewest het autodelen tussen particulieren aan te moedigen. Een nieuw besluit in die zin werd aangenomen op 13 juli 2017 en het platform CozyCar kreeg op 1 juni 2018 een erkenning als platform voor autodelen tussen particulieren. In 2018 was de werking van de vzw Autodelen.net (verantwoordelijke van het project CozyCar) erop gericht om de gemeentelijke overheden ertoe te bewegen aansluiting te vinden bij het project CozyCar en het op actieve wijze te ondersteunen; tevens focuste de vzw op de communicatie met de instellingen die in contact staan met de "niet-traditionele" doelgroepen (senioren, kansarme bevolkingsgroepen ...) en op de ontwikkeling van de rol van de autodelers als ambassadeurs ten aanzien van hun collega's.
			Soutenir le développement du car-sharing (autopartage) et étudier la possibilité d'introduire le « one way ».		Depuis le 1er juin 2016, l'autopartage en flotte libre est possible dans la Région de Bruxelles-Capitale - et deux opérateurs ont été agréés : Drive Now et Zipcar. En plus de l'auto-partage via des firmes privées, la Région a voulu encourager l'auto-partage entre particuliers. Un nouvel arrêté a été pris en ce sens le 13 juillet 2017 et la plate-forme CozyCar a été agréée en qualité de plate-forme de partage entre particuliers le 1 juin 2018. En 2018, l'action de l'asbl Autodelen.net (responsable du projet CozyCar) s'est centrée sur l'adhésion et le soutien actif des autorités communales au projet CozyCar, ainsi que sur la communication vers les organismes en contact avec des groupes-cibles « non traditionnels » (seniors, populations précaires...) et sur le développement du rôle des auto-partageurs comme ambassadeurs vers leurs pairs. Une campagne de promotion des services d'autopartage a eu lieu durant l'été (Carsharing Summer Experience) ainsi que pendant la semaine de la mobilité.

		3.2	Dynamiseren van de taxisector en hervorming van de sector van het bezoldigd vervoer van personen	<p>BA 20.001.08.01.1211 (regelgevende teksten/ordonnantie) BA 20.002.08.01.1211 (tariefstudie/persoonlijkheidstests/stewards seafood) BA 20.002.11.01.7422 (lichtbakken/informatieschelpen)</p>	<p>Goedkeuring van de ontwerpordonnantie in eerste lezing in de regering, voorstelling van de ordonnantie en van het plan aan verschillende adviesinstanties.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding van de regelgevende teksten voor het nieuwe RGV-rechtskader (Regelmatig Gespecialiseerd Vervoer). - Goedkeuring in eerste lezing bij de Regering van het besluit tot wijziging van het beroepstraject van de taxichauffeurs (+ advies van de Raad van State, de GMC en de ESR). - Uitdelen van verklikkerlampjes (vervolg en einde). - Implementatie van een nieuw systeem van collectieve taxi's/nieuwe concessie. - Opening van rijvakken in eigen bedding in overleg met de gemeenten en de MIVB. - Terbeschikkingstelling van 6 taxi-stewards voor het salon European Seafood 2018. - Organisatie van een pendelsysteem met taxi's in het kader van de sluiting van de Leopold II-tunnel in juli-augustus 2018. - Lancering van een opdracht met als doel lijn 620 van De Lijn te vervangen door collectief vervoer. - Studie betreffende het collectief nachtvervoer voor personen die werken op de luchthaven van Zaventem. - Hulp bij de oprichting van coöperatieven, de opmaak van bedrijfsplannen en de groepsaankopen in de Brusselse taxisector. - Studie van de taxisector.
		3.2	Dynamiser les taxis et réforme du secteur de transport rémunéré de personnes	<p>AB 20.001.08.01.1211 (textes réglementaires/ordonnance) AB 20.002.08.01.1211 (étude tarifaire/tests personnalité/stewaerds seafood) AB 20.002.11.01.7422 (voyants lumineux/coquilles d'information)</p>	<p>Approbation du projet d'ordonnance en première lecture au Gouvernement, Présentation de l'ordonnance et du plan à différentes instances consultatives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des textes réglementaires pour le nouveau cadre juridique TRS (Transports Réguliers Spécialisés). - - Approbation en première lecture au Gouvernement de l'arrêté modifiant le parcours professionnel des chauffeurs de taxis (+ avis du Conseil d'Etat, de la CRM et du CES). - Distribution des voyants lumineux (suite et fin). - Mise en place d'un nouveau système de taxis collectifs/nouvelle concession. - Ouverture des sites propres en concertation avec les Communes et la STIB. - Mise à disposition de 6 taxi- stewards pour le salon European Seafood 2018. - Organisation d'un système de navettes taxis dans le cadre de la fermeture du tunnel Léopold II en juillet-août 2018. - Lancement d'un marché visant à remplacer la ligne De Lijn 620 par du transport collectif. - Etude concernant le transport collectif de nuit pour les personnes employées sur le site de l'Aéroport de Zaventem. - Aide à la mise en place de coopératives, à la création de business plan et d'achats groupés dans le secteur des taxis bruxellois. - Etude sur le secteur des taxis.
		3.3.	Tarifiering van de infrastructures		
		3.3.	Tarifcation des infrastructures		
DSR		3.1.1.	Kilometerheffing zware vracht	<p>Opdracht 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid - Programma 001: Ondersteuning</p>	<p>De regering keurde op 19/07/2018 de wijziging goed van het besluit van 24 september 2015 betreffende de uitvoering van de ordonnantie van 29 juli 2015 tot invoering van een kilometerheffing in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zware voertuigen bedoeld of gebruikt voor het vervoer van goederen over de weg, ter vervanging van het Eurovignet; het betreft wijzigingen in verband met het controlepersoneel.</p>

			<p>van het algemeen beleid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma 006: Intergewestelijk project kilometerheffing vrachtwagens – uitvoering van het samenwerkingsakkoord tussen de drie gewesten betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten <p>Begrotingsreferentie en betrokken kredieten voor "taxi"</p> <p>Référence budgétaire et crédits concernés pour les "taxis"</p> <p>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme 001 : Support de la politique générale - Programme 006 : Projet interrégional de redevance kilométrique pour les camions – exécution de l'accord de collaboration entre les trois régions concernant l'instauration d'une taxe au kilomètre sur le territoire des trois régions <p>Référence budgétaire et crédits concernés pour les « taxis »</p>	<p>Le Gouvernement a adopté le 19/7/2018 la modification de l'arrêté du 24 septembre 2015 relatif à l'exécution de l'ordonnance du 29 juillet 2015 introduisant un prélèvement kilométrique en Région de Bruxelles-Capitale sur les poids lourds prévus ou utilisés pour le transport par route de marchandises, en remplacement de l'Eurovignette ; il s'agit de modifications relatives au personnel de contrôle.</p>
		<p>Alternatieve brandstoffen</p>		
		<p>3.4. Carburants alternatifs</p>		
		<p>3.4. 1. Bevorderen van het gebruik van elektrische voertuigen door het aansporen van de privésector in het installeren van een maximum aan oplaadingspunten over het geheel van het Gewest.</p>	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</p> <p>Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité</p>	<p>Aanwijzing van de operator in het kader van de dienstenconcessie betreffende de levering, de installatie en de exploitatie van voor het publiek toegankelijke oplaadinfrastructuur voor elektrische voertuigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p>

			Favoriser le véhicule électrique en instiguant le secteur privé à investir dans la mise en place d'un maximum de points de recharge sur l'ensemble de la Région	Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale	Désignation de l'opérateur dans le cadre de la concession de service ayant pour objet la fourniture, l'installation et l'exploitation d'infrastructures de recharge accessibles au public pour véhicules électriques dans la Région de Bruxelles-Capitale.
		3.5.	Communiceren over en stimuleren van alternatieven voor de auto		
			Communiquer à propos des alternatives à la voiture et les stimuler		
Staff DG			Het realiseren van een communicatiecampagne en de mobilisering van het grote publiek naar aanleiding van de week van de mobiliteit en de autoloze zondag	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid Opdracht 17/Programma 002: Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers	De Week van de Mobiliteit en Autoloze Zondag (16 september 2018) hebben opnieuw de schijnwerpers gericht op alternatieve verplaatsingswijzen, met bijzondere aandacht voor de promotie van carpoolen. Dit jaar is de communicatiecampagne overigens al vroeger van start gegaan (in juni) om te profiteren van de zomerperiode en potentiële gebruikers ertoe aan te moedigen het aanbod van de verschillende actoren op het vlak van carpoolen in Brussel te ontdekken en uit te testen tijdens de "carsharing summer experience".
		3.5. 1	Réaliser une campagne de communication et de mobilisation du grand public à l'occasion de la semaine de la mobilité et du dimanche sans voiture	MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale Mission 17/Programme 002: Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne 17.001.08.07.12.11	La Semaine de la Mobilité et le Dimanche sans voiture. (16 septembre 2018) ont à nouveau mis à l'honneur les modes de déplacement alternatifs avec une attention particulière pour la promotion du covoiturage. Cette année, la campagne de communication a d'ailleurs démarré plus tôt (en juin) afin de profiter de la période estivale pour encourager les utilisateurs potentiels à découvrir et tester les offres des différents acteurs de covoiturage bruxellois durant la « carsharing summer experience"
DS et Staff DG		3.5. 2	Om de vijf jaar de perceptie van het grote publiek meten en evalueren met betrekking op de Autoloze Zondag en de Week van de Mobiliteit	17.001.08.07.12.11	De enquête betreffende de perceptie van de Autoloze Zondag en de Week van de Mobiliteit door de Brusselaars werd gelanceerd in september 2018. De resultaten werden op een debriefing over de Week van de Mobiliteit voorgesteld aan de gemeenten en de partners van de Autoloze Zondag en Week van de Mobiliteit en zullen in het voorjaar van 2019 ook het voorwerp uitmaken van een artikel in de Gids van de Mobiliteit waarin de nieuwe editie van het evenement wordt aangekondigd.

			Mener tous les cinq ans une évaluation de la perception du grand public du Dimanche sans Voiture et de la Semaine de la Mobilité		L'enquête relative à la perception du Dimanche sans voiture et de la Semaine de la Mobilité par les Bruxellois a été lancée durant le mois de septembre 2018. Les résultats ont été présentés lors du débriefing de la Semaine de la Mobilité auprès des communes et partenaires du Dimanche sans voiture et de la semaine de la mobilité et feront l'objet d'un article du moniteur de la mobilité au printemps 2019 en annonçant la nouvelle édition.
		3.5.3	Het jaarlijkse realiseren van een sensibiliseringsactie met de scholen en de bedrijven die hun vervoersplan in de praktijk omzetten	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid OPDRACHT 17: Programma 002: Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale Mission 17/Programme 002: Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne	De actie "Zonder auto naar school / het werk" werd gevoerd in scholen en ondernemingen en bereikte respectievelijk 94 scholen en 180 ondernemingen. Het project "multimodale week" werd getest bij een onderneming; daarvoor diende de parking volledig te worden afgesloten, die actie wordt opnieuw uitgevoerd in 2019
			Réaliser annuellement une action de sensibilisation avec les écoles et les entreprises qui réalisent leur plan de déplacements		L'action « À l'école/au travail sans voiture » menée dans les écoles et entreprises a touché 94 écoles et 180 entreprises. Le projet 'multimodale week' a été testé auprès d'une entreprise, lequel nécessitait la fermeture complète du parking et sera relancé en 2019.
		3.5.4	Herwerken van de portaalsite Mobiliteit	Eind september 2017 brengt Brussel Mobiliteit een digitale omgeving online die is aangepast aan de laatste ontwikkelingen ter zake en aan de vragen van de burger in verband met een efficiënte communicatie over projecten enerzijds en bouwplaatsen anderzijds. Brussel Mobiliteit maakt gebruik van de sociale netwerken (Facebook) om de informatie betreffende de communicatiecampagnes, de projecten en de bouwplaatsen te verbeteren. Voortzetting in 2018 - Brussel Mobiliteit lanceert een eerste bijwerking van deze nieuwe versie van de portaalsite, om tegemoet te komen aan de vragen om verbetering vanwege het publiek + integratie van de laatste ontwikkelingen betreffende de communicatie over de bouwplaatsen (Osiris). Bruxelles Mobilité met en ligne fin septembre 2017 un environnement digital adapté aux dernières évolutions en la matière et aux demandes du citoyen au niveau d'une communication « projet » et « chantier » efficiente. Bruxelles Mobilité investit les réseaux sociaux (facebook) pour promouvoir les informations relatives aux campagnes de communication, projets et chantiers. Continuité en 2018, Bruxelles Mobilité lance une première actualisation de cette nouvelle mouture du site portail, pour rencontrer les demandes d'améliorations formulées par le public et intégrer le derniers développements relatif à la communication des chantiers (Osiris).	
			Redéploier le site portail de la mobilité		
		3.6	Vervoersplannen voor de bedrijven	17.001.08.12.12.11	
			Plans de déplacements pour les entreprises		
		3.6.1	Begeleiden van de bedrijven in het kader van het invoeren van een reglementering van het parkeren buiten de openbare weg uitgaande van het BWLKE.	geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)	Het Gewestelijk Parkeeragentschap heeft een opdracht gegund om een operator "parksharing" aan te wijzen.

			Accompagner les entreprises dans le cadre de la mise en place de la réglementation du stationnement hors voirie issue du COBRACE.		L'Agence régionale du Stationnement a attribué un marché pour désigner un opérateur de « parksharing ».
		3.7.	Schoolvervoersplannen	17.005.53.02.4326 17.005.53.03.4430	Dans le cadre des Plans de Déplacements Scolaires (PDS), une nouvelle plateforme de gestion est en cours de développement afin de permettre aux 260 écoles concernées de pouvoir entrer leurs demandes d'aides matérielles et financières par voie électronique.
			Plans de déplacements scolaires	17.005.53.04.4524 17.005.53.05.4525	In het kader van de Schoolvervoerplannen (SVP) een nieuw beheerplatform is in ontwikkeling om het voor de 260 betrokken scholen mogelijk te maken hun aanvragen inzake materiële en financiële steun via elektronische weg in te dienen.
O.S.4	Coördinatie van de openbare werken	4.1.	Controleren van alle werken in uitvoering	Opdracht "Enig loket": BA 19.001.08.02.12.11BC Marché "Guichet unique": AB 19.001.08.02.12.11BC	De module voor toezicht op de werven wordt verder ontwikkeld. De technische architectuur werd aangepast om plaats te bieden voor de lijst van bijkomende inbreuken zoals die zijn opgenomen in de nieuwe ordonnantie. In het raam van deze toezichtsmodule is de verplichte berekening van de boetes afgeschaft, zodat de beheerder de mogelijkheid krijgt om het bedrag van de boete te motiveren (de beslissing). De nieuwe ordonnantie voorziet in de mogelijkheid van controle van de werven door politieagenten teneinde de bewaking van de werven uit te breiden. Op het niveau van Osiris kunnen de politiemensen de werven en de processen-verbaal bekijken. Deze mogelijkheid zal worden opgenomen in de aanpassing van Osiris aan de nieuwe ordonnantie. Vanaf 2019 ondergaat Osiris veranderingen om de controleurs te helpen bij het indienen van commentaren die elke inbreuk uitvoerig beschrijven. Volgend op de publicatie van de nieuwe ordonnantie "werven" worden de bestaande opleidingen aangepast om aan de nieuwe vereisten ter zake te voldoen. Ze zullen worden voorgesteld vanaf eind 2018. Vanaf februari 2019 worden er opleidingen aangeboden met betrekking tot de aanpassingen die het gevolg zijn van de nieuwe ordonnantie. Begin juli 2018 werd een nieuwe controleur aangeworven die over een termijn van twee maanden de bevoegdheden van een OGP zal verwerven, met als doel de controle van de werven te versterken. Ingevolge het overlijden van een controleur wordt in 2019 voorzien in zijn vervanging via een interne mobiliteit.
	Coördineren les chantiers en voirie		Contrôler tous les travaux en cours d'exécution	Opdracht "opleiding": BA 19.001.08.02.12.11.BC Marché "formation": AB 19.001.08.02.12.11.BC	Le module de surveillance des chantiers poursuit son développement. L'architecture technique a été adaptée afin de pouvoir accueillir la liste des infractions supplémentaires, prévues dans la nouvelle ordonnance. Dans le cadre de ce module "surveillance" le calcul obligatoire des amendes a été supprimé de manière à permettre au gestionnaire de motiver le montant de l'amende (la décision). La possibilité de contrôle des chantiers par les policiers en vue d'augmenter la surveillance de chantiers a été prévue dans la nouvelle ordonnance. Au niveau d'Osiris, les policiers peuvent visualiser les chantiers ainsi que les PV mais n'ont pas la possibilité d'ajouter des PV. À partir de début 2019, Osiris sera adapté afin d'aider les contrôleurs à introduire des commentaires détaillant chaque infraction. Suite à la publication de la nouvelle ordonnance "Chantiers", les formations existantes sont en cours d'adaptation de manière à répondre aux nouvelles exigences en la matière. Elles seront proposées dès la fin 2018. Des formations relatives aux adaptations liées à la nouvelle ordonnance sont prévues à partir du mois de février 2019. Un nouveau contrôleur qui, aura la compétence d'OPJ dans un délai de deux mois, a été recruté début juillet 2018 afin de renforcer le contrôle des chantiers. Suite au décès d'un des contrôleurs, un remplacement en mobilité interne sera prévu en 2019.

	4.2	Het aanpassen van de Osiris software in functie van nieuwe ontwikkelingen.	<p>Opdracht "begeleiding SuperUser": BA 19.001.08.02.12.11.BC.</p> <p>Opdracht "ergonomie": BA 19.001.08.02.12.11.BC.</p> <p>Opdracht "opleiding": BA 19.001.08.02.12.11.BC</p> <p>Opdracht "Juridische ondersteuning": BA 19.001.08.02.12.11.BC Marché accompagnement SuperUser: AB19.001.08.02.12.11.BC.</p> <p>Marché ergonomie: AB 19.001.08.02.12.11.BC.</p> <p>Marché "formation": AB 19.001.08.02.12.11.BC</p> <p>Marché "Support Juridique": AB 19.001.08.02.12.11.BC</p>	<p>Opdrachtorder 1 werd ontwikkeld en verkeert in de testfase. Het heeft als doel het voor eender welke categorie van concessiehouders mogelijk te maken hun kleine ingrepen gemakkelijker in te voeren en vragen met betrekking tot deze werven door te sturen. Het kan meer bepaald op een tablet worden gebruikt. Het zou in gebruik moeten worden genomen in 2018.</p> <p>De communicatiesite voor het grote publiek werd ontwikkeld en bevindt zich in de testfase. Deze website, die wordt gevoed door de gegevens die zijn opgenomen in Osiris, bevat de werven en gebeurtenissen die gevolgen hebben voor de openbare weg en zijn gebruikers, met als doel de storingen in Brussel zichtbaar te maken op basis van bepaalde filters (tijd, ruimte, verplaatsingswijze ...). De website zou begin 2019 operationeel moeten zijn. Bovendien zal er ook een systeem van abonnementen worden aangeboden. Dit laatste zal aan de gebruikers de mogelijkheid bieden om een of meerdere trajecten en of bezienswaardigheden in te voeren; op deze manier kunnen ze, naast het feit een specifieke kijk te hebben op een welbepaalde zone, kennisgevingen ontvangen wanneer een werf een impact heeft op die trajecten of bezienswaardigheden.</p> <p>Er werd een webservice (web-out) ontwikkeld om het voor de concessiehouders en de partners mogelijk te maken de Osiris-gegevens te gebruiken in hun eigen toepassingen. De eerste fase is eind 2018 gepland, de tweede voor 2019.</p> <p>De integratie van een nieuw type werf in Osiris bevindt zich in de ontwikkelingsfase. De werf type D omvat de kleine werven die enkel gevolgen hebben voor het voetpad en/of een parkeerplaats. Voor dit type werf dient er geen toelating te worden aangevraagd. De codering van dit type D zal gebeuren via een extensie van OSIRIS, een vereenvoudigde, voor de codering van het type B specifieke en aangepaste website. Deze Osirisextensie zal klaar zijn voor gebruik in het eerste kwartaal van 2019.</p> <p>Er wordt momenteel een tekentool ontwikkeld voor de mobiliteitsdoorsneden. Het zal eender welk type concessiehouder helpen om via Osiris zijn mobiliteitsdoorsnede te maken. Op termijn zal deze tool het ook mogelijk maken automatisch een mobiliteitsdoorsnede te genereren op basis van de in het systeem ingevoerde informatie.</p> <p>Een nieuwe functionaliteit die de creatie van terugkerende werven bevordert, bevindt zich in de validatiefase "Terugkerende werven". Deze tool zal het immers mogelijk maken in één beweging meerdere voorvallen te creëren binnen een welbepaalde periode. We kunnen verwijzen naar het voorbeeld van de wekelijkse opdrachten of het onderhoud van de verschillende tunnels.</p> <p>Een nieuwe functionaliteit "meerdere profielen" wordt momenteel ontwikkeld. Ze zal het voor de gebruikers met meerdere profielen op Osiris toelaten in één keer in te loggen en toegang te hebben tot al hun profielen.</p> <p>Osiris zal binnenkort gegevens ontvangen van een nieuwe functionaliteit, het "flashbericht", dat het voor de concessiehouders mogelijk zal maken de start en het einde van de werven in reële tijd te melden. Deze functionaliteit wordt ook opgenomen in de website voor communicatie met het grote publiek. De Osirisextensie "avis Flash" zal gebruiksklaar zijn in het eerste kwartaal van 2019.</p> <p>De directie voor de coördinatie van de werven zet haar werk voort om de wijzigingen van de nieuwe ordonnantie en Osiris met elkaar in overeenstemming te brengen, door een nieuwe versie van de tool te ontwikkelen.</p>	

		Apporter de nouveaux développements au logiciel Osiris.	<p>L'ordre de mission 1 a été développé et est en phase de test. Il a pour objectif de permettre à toute catégorie d'impétrants de plus facilement encoder leurs petites interventions et de transmettre les demandes relatives à ces chantiers. Il peut notamment être utilisé sur tablette. Il devrait entrer en vigueur en 2018.</p> <p>Le site communication dédié au grand public a été développé et est en phase de test. Alimenté par les données présentes dans Osiris, ce site reprend les chantiers et les événements qui ont un impact sur la voirie publique et ses usagers dans l'objectif de visualiser les perturbations dans Bruxelles sur base de certains filtres (temporel, spatial, mode de déplacement, ...) Il devrait être opérationnel début 2019. Qui plus est, un système d'abonnement sera également proposé. Ce dernier offrira la possibilité aux utilisateurs de renseigner un ou plusieurs trajet(s) et/ou point(s) d'intérêt leur permettant, outre le fait d'avoir une vision spécifique sur une zone précise, de recevoir des notifications lorsque ces derniers sont impactés par un chantier.</p> <p>Un service web (web-out) a été développé afin de permettre aux impétrants et aux partenaires d'utiliser les données d'Osiris dans leurs propres applications. La première phase est prévue fin 2018 et la seconde pour 2019.</p> <p>L'intégration d'un nouveau type chantier dans Osiris est en phase de développement. Le chantier type D reprend les petits chantiers qui impacte uniquement le trottoir et/ou un emplacement de stationnement. Ce type de chantier ne requière pas de demande d'autorisation. L'encodage de ce type D s'effectuera via une extension d'OSIRIS, c'est-à-dire un site simplifié dédié et adapté à l'encodage de type D. Cette extension-Osiris sera opérationnelle premier trimestre 2019.</p> <p>Un outil de dessin pour les coupes de mobilité est en phase de développement. Il permettra d'aider tous tout type d'impétrants à créer sa coupe de mobilité via Osiris. A terme, cet outil permettra également de générer automatiquement une coupe de mobilité à partir des informations encodées dans le système.</p> <p>Une nouvelle fonctionnalité facilitant la création de chantiers récurrents est en phase de validation Chantiers répétitifs. En effet, cet outil permettra de pouvoir créée en une seule fois plusieurs occurrences en une période définie. Nous pouvons citons l'exemple des marchés hebdomadaires ou de l'entretien des différents tunnels.</p> <p>Une nouvelle fonctionnalité de multi-casquettes est en phase de développement. Elle permettra aux utilisateurs qui ont différents profils sur Osiris, de se connecter en une seule fois et d'avoir accès à l'ensemble de leur profils.</p> <p>Osiris va prochainement être alimenté d'une nouvelle fonctionnalité, « l'avis flash », qui va permettre aux impétrants de signaler le démarrage et la clôture des chantiers en temps réel. Cette fonctionnalité sera aussi intégrée dans le site communication grand public.</p> <p>L'extension-Osiris "avis flash" sera opérationnelle premier trimestre 2019.</p> <p>La Direction de coordination des chantiers poursuit son travail de concordance entre les modifications de la nouvelles ordonnance et Osiris, en développant une nouvelle version de l'outil.</p>
	4.3.	<p>Aanpassing aan de oronnantie van 3 juli 2008 met betrekking tot de werven op de openbare weg</p> <p>Adaptation de l'ordonnance du 3 juillet 2008 relative aux chantiers en voiries.</p>	<p>De ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg is op 18 mei 2018 verschenen in het Belgisch Staatsblad.</p> <p>De redactie van de uitvoeringsbesluiten wordt voltooid na afloop van het proces van raadpleging van de vakmensen van de sector in het kader van de Coördinatiecommissie van de Bouwplaatsen (er werden meer dan ca. tien vergaderingen georganiseerd). Het voorontwerp zal in eerste lezing aan de regering worden voorgesteld.</p> <p>Wat betreft het principe van "vergoeding van de handelaars voor de overlast die het gevolg is van de uitvoering van werven langs de openbare weg", dat eveneens werd ingevoerd door de ordonnantie van 3 mei 2018, valt op te merken dat de regering het besluit "handelaars" in eerste lezing heeft goedgekeurd in juli 2018. BEW en Brussel Mobiliteit bereiden de implementatie van het systeem voor.</p> <p>De exploitatie van de verschillende links tussen de uitvoering van de nieuwe ordonnantie/besluit en Osiris is in uitvoering.</p> <p>L'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique a été publié le 18 mai 2018 au Moniteur belge.</p> <p>La rédaction des arrêtés d'exécution est finalisée après le processus de consultation des professionnels du secteur en Commission de Coordination des Chantiers (plus d'une dizaine de réunions ont été organisées). L'avant-projet sera soumis au gouvernement en première lecture.</p> <p>Par ailleurs, s'agissant du principe d'« indemnisation des commerçants du fait de nuisances engendrées par l'exécution de chantiers en voirie », également institué par l'Ordonnance du 3 mai 2018, il est à relever que l'arrêté commerçants a été approuvé par le gouvernement en première lecture en juillet 2018 BEE et Bruxelles Mobilité prépare la mise en œuvre du système.</p> <p>L'exploitation des différents liens entre la mise en œuvre de la nouvelle ordonnance/arrêté et Osiris, est en cours.</p>

DCC et staff DG	4.4.	Werfplanning en werfcommunicatie	<p>De nieuwe ordonnantie "werven" heeft het principe van hypercoördinatie ingevoerd. Dit principe was het voorwerp van een testfase in de zones "Hallepoort" en "Leopold 2". Twee nieuwe hypercoördinatiezones werden afgebakend in verband met de "Tour de France" en het project "Metro Noord".</p> <p>Er werden infografische elementen gecreëerd betreffende de thema's "werfcoördinatie", "coördinatiecommissie van de bouwplaatsen" en "hypercoördinatie".</p> <p>Een overheidsopdracht betreffende de taken van ruimtelijke analyse werd gegund op 8 januari 2018.</p> <p>Er wordt momenteel een opdracht gegund betreffende de ondersteuning van de beherende overheden in het kader van hypercoördinatie en bijstand bij het beheer van de aanvragen voor de vergunningen van bouwplaatsen vanuit het standpunt van de overheden.</p> <p>Teneinde de hele directie te versterken werden vier personen aangeworven en kwam er één persoon bij via de interne mobiliteit.</p> <p>Het observatorium van de bouwplaatsen wordt nieuw leven ingeblazen. Het doel bestaat erin te tonen hoe de werven door de tijd evolueren door nieuwe indicatoren te ontwikkelen. Het project moest echter worden uitgesteld ingevolge het vertrek van de medewerkster die verantwoordelijk was voor het observatorium.</p>
		Planning et communication de chantier	<p>Le principe d'hyper-coordination a été institué par la nouvelle ordonnance « chantiers ». Il fait l'objet de phases test dans les zones « Porte de Hal » et « Léopold 2 ». Deux nouvelles zones d'hyper-coordination ont été définies en regard à la "Tour de France" et du projet "Métro nord".</p> <p>Des infographies portant sur les thématiques de la « Coordination des chantiers », de la « Commission de Coordination des Chantiers » et de l'« Hyper-coordination » ont été réalisées.</p> <p>Un marché public relatif aux tâches d'analyse spatiale a été attribué le 8 janvier 2018.</p> <p>Un marché relatif au support des autorités gestionnaires dans le cadre de l'hyper-coordination et aide à la gestion des demandes d'autorisation de chantiers du point de vue des autorités est en cours de passation.</p> <p>Dans le souci de renforcer l'ensemble de la Direction, quatre recrutements et une mobilité interne ont eu lieu.</p> <p>L'observatoire des chantiers est relancé. L'objectif est de montrer l'évolution des chantiers dans le temps en développant de nouveaux indicateurs. Toutefois, suite au départ de la collaboratrice responsable de l'observatoire, le projet a été reporté.</p>
O.S.5	5.1.	De kwaliteit van de inrichtingen : Het nastreven van de sensibilisering van de actoren op het terrein ten behoeve van de goede praktijken door de verspreiding van vademecums	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p>MISSION 17: Développement et promotion de la politique de Mobilité Mission 17/Programme 001: Support de la politique générale</p> <p>Op verzoek van BM legde het OCW in 2018 de laatste hand aan de ontwikkeling van een "meetstoel" die toelaat de gebruikskwaliteit van de wegbekledingen voor voetgangers te objectiveren volgens 3 criteria: de vlakheid, de aansluiting en de hellingsgraad; de resultaten werden geïkt in functie van het aanvoelen van een groep van gebruikers. Meer dan 150 sites werden onderzocht en de besluiten werden voorgesteld ter gelegenheid van het gewestelijk colloquium "voetgangers" en het seminarie "inspiratie" met betrekking tot de wegbekledingen voor voetgangers.</p> <p>Een tweede seminarie "wegbekledingen voor voetgangers" bracht de betrokken gewestelijke organisaties (BSE, Leefmilieu Brussel, de Bouwmeester, de verschillende directies van BM ...) samen om de redactie voor te bereiden van een charter van bekledingen voor voetgangers dat in 2019 zal worden afgewerkt.</p> <p>Op 30 september 2018 kwam er een einde aan de opdracht van [pyblik]. De Gids voor publieke ruimte (www.publicspace.brussels) werd in 2018 aangevuld met de redactie van beschrijvende fiches van verschillende openbare ruimtes en parken in Brussel.</p>

Développer des infrastructures de voiries et des espaces publics de qualité, sûrs, fonctionnels et conviviaux

La qualité des aménagements :
Poursuivre la sensibilisation des acteurs de terrain aux bonnes pratiques via des vade-mecums

A la demande de Bruxelles Mobilité, le Centre de Recherches Routières a finalisé en 2018 le développement d'une « chaise mesureuse » permettant d'objectiver la qualité d'usage des revêtements piétons selon 3 critères : la planéité, l'adhérence et la pente, et dont les résultats ont été calibrés en fonction du ressenti d'un groupe d'usagers. Plus de 150 sites ont été auscultés, et les conclusions ont été présentées lors du colloque régional piéton et du séminaire « inspiration » relatif aux revêtements piétons.

Un second séminaire « revêtements piétons » a réuni les organismes régionaux concernés (BUP, Bruxelles Environnement, le Maître Architecte, les différentes directions de BM,...) afin de préparer la rédaction d'une Charte des revêtements piétons, qui sera finalisée en 2019.

Le 30 septembre 2018 s'est clôturée la mission de Jpyblik[. Le Guide des espaces publics (www.publicspace.brussels) a été complété en 2018 par la rédaction de fiches descriptives de différents espaces publics et parc bruxellois.

	<p>5.2. Onderhoud van de openbare weg en diens infrastructuur (verkeerslichten, bruggen, beplantingen, tunnels, fontein, ...)</p>	<p>19.002.09.01.14.10 et/en 19.002.11.10.73.10 et /en 18.002.11.06.73.40 et/en 19.002.11.12.73.10</p>	<p><u>Lichten:</u> 30 kruispunten met verkeerslichten zijn vernieuwd (volgens de planning van de werken/eigen onderhoud) en 47 verkeersregelaars (onder andere om ze compatibel te maken met de verkeerslichtcentrale). Voortzetting van de installatie van nieuwe fiets- en voetgangerslenzen in test.</p> <p><u>Aanplantingen:</u> - Leopold II- square, Tervurenlaan (renovatie) in wachtstand gezet wegens projecten van de MIVB en DPW ; - Harmonisatie van de MIVB-perrons (nota perron bomen, voorrang II), plaatsen nog niet gedefinieerd (in uitvoering, halte Mabru gepland vellen van de bomen in augustus-september door DBP – opvolging van de werken van de MIVB); werkzaamheden zijn voltooid; impuls door de MIVB -> DBO werkt mee - Biestebroekkaai (renovatie van het eerste gedeelte, kappen/vervangen van de populieren) deskundigenonderzoek in uitvoering - deskundigenonderzoek loopt; - Voor de Basiliek van Koekelberg, omvorming van een gedeelte van de oppervlakte van dolomiet naar grasveld. Werken gepland voor eind fin 2018 - werken uitgesteld naar 2019; - Kanaaldijk: vellen en heraanplanting van bomen volgens diagnose. Begin van de werken augustus 2018. Bomen geveld; in afwachting van een aanvullende expertise om te beslissen over de heraanplantingen ; - Deelname aan de heraanleg van de Havenlaan, in uitvoering - werken uitgesteld naarde herfst 2019 door de DPW; - Bossaertlaan/Sermontlaan/Lakenselaan: vervanging van de dolomiet aan de voet van de bomen door lage beplantingen. (gepland voor eind 2018) - werken uitgesteld naar maart 2019 ; - de Jamblinne de Meuxplein – Plaskyalaan: aanleg van de kleine groene zone; werken zijn uitgevoerd; - Stallestraat: (tussen de tramhaltes Neerstalle en Van Ophem) een structuur plaatsen voor opbinden van de bomen; - Legrandsquare (Louizalaan) (renovatie).</p> <p><u>Fontein en kunstwerken:</u> - Installatie van de fontein Simonis: werken uitgevoerd (overleg tot een goed einde gebracht, werken aan de gang, voltooiing begin mei 2019); - Installatie van de fontein Koningin Astridplein (Spiegelplein): werken uitgevoerd; - Installatie van de fontein Ninoofse Poort: werken voltooid tegen oktober 2018; - Installatie van de fontein "man-vis": werken uitgevoerd; - Burgerbevraging fontein Clémenceau - Koninklijke Parklaan (renovatie van de fontein "Neptunus") -afwerking aan de gang, inhuldiging gepland begin mei 2019; - Flageplein (renovatie van het kunstwerk "Longitudi I", opnieuw schilderen): werken in fase van studie, normalerwijze voltooid tegen oktober 2018, maar uitgesteld in april-mei 2019; - de Jamblinne de Meuxplein (einde renovatie van het kunstwerk "Boca de Luna", opnieuw schilderen): werken gepland in oktober 2018, uitgesteld in april-mei 2019.</p> <p><u>Verlichting:</u> - Voortzetting van het "retrofitting"-programma van de functionele openbare verlichting - Vervanging van de "oude straatlantaarns" door LED-verlichting: - Troonstraat - Elsene - Luxemburgstraat - Elsene - Luxemburgplein - Elsene Nieuwe openbare verlichting op: - heel het traject tramlijn 9 (Laarbeeklaan, Tentoonstellingslaan, Jetselaan) - Spiegelplein / Place du Miroir - Woluwelaan - Generaal Jacqueslaan: eerste fase (haltes MIVB) - Rooseveltlaan fase 1 - Veeweydekaai</p> <p><u>Tunnels:</u> - Uitvoering van de scenografische verlichting van de Montgomerytunnel (aan de gang) - Gunning van de opdrachten: • Renovatie van het toezicht op de tunnels: uitgevoerd • Sluiting van de tunnels en eerste interventies: procedure in onderhandeling • Vervanging van de No-Breaks in de Belliardtunnel • Veralgemening van de installatie van fysieke afsluitingsapparatuur en portieken aan de ingangen van de tunnels, met inbegrip van DIB</p>
--	---	---	---

voor presignalisatie en camera's: procedure aan de gang;

- Studie over de renovatie van de Belliard-, Wet-2- en Jubelparktunnels: uitgevoerd
- Studie over de renovatie van de Jubelparktunnel: procedure aan de gang
- Werken van volledige renovatie en verbetering van de veiligheid in de tunnel Hallepoort / Fasen 5 en 6: uitgevoerd ;
- Renovatie van de DIB van de voorfronten van de tunnels Madou, Kunst-Wet, Kruidtuin, Troon, Rogier, Vleurgat, Naamse Poort en Louiza;
- Voortzetting van het programma voor de vernieuwing van de verlichting van de tunnels in samenhang met het MIP;
- Voortzetting van het programma voor de vernieuwing van de gang laagspanningsschakelborden in samenhang met het MIP; renovatie ALSB Rogier: deels uitgevoerd;
- Installatie van portiek voor beperking van hoogte onder de bruggen Grosjean en Pachéco: deels uitgevoerd
- Totstandkoming van de opdracht voor planning en sluiting van de tunnels: deels uitgevoerd
- Installatie van een draaislagboom aan de ingang van de parkings van de Europese instellingen in de Wettunnel
- Voltooiing van de invoering van DAB in de tunnels
- Organisatie van de systemen voor controle van de luchtkwaliteit in de tunnels Belliard, Reyers C en Hallepoort;
- Voltooiing van het programma voor de vernieuwing van de kabels voor radiotransmissie in de tunnels: uitgevoerd behalve in Louizatunnel;
- Installatie van ANPR-systemen in de tunnels zie het verslag van het CIGB;
- Renovatie van de automaten in de tunnels en van het toezicht vanuit Mobiris: opdracht gegund;
- Voorbereiding verhuizing servers van Mobiris naar Gewestelijk Datacentrum
- Herstelingswerken van de tunnels/burgerlijke bouwkunde GOR-werken en GOR-werken voor de elektromechanica in samenhang met het MIP (meerjareninvesteringsplan) : diagnose uitgevoerd. Voorbereiding van de bestekken aan de gang;
- Werkzaamheden voor de volledige renovatie van de Reyers-tunnels A/B en E/F (richting Meiser en Montgomery);
- Renovatie van de stukken van de tunnels Montgomery, Naamse Poort en Troon (in uitvoering).
- Gunning van de opdracht voor de renovatie en het onderhoud van de Leopold II-tunnel en start van de werken
- Versterking van de dakplaat van de technische lokalen van de Woluwetunnel voor de doorkomst van tram 94 ;
- Zie ook het vorderingsverslag MIP tunnels – Periode april 2017 – april 2018.
- Opstarten van de studie over de renovatie van de Belliard- en Wettunnel;
- Opstarten van de studie over de renovatie van de Jubelparktunnel;
- Consolideren van de EMC tunnels;
- Voortzetting van de werken voor de plaatsing van een portaal voor de beperking van het profiel van vrije ruimte onder de Grosjeanbrug;
- Opstarten van de werken voor de renovatie van de automaten in de tunnels en van het toezicht vanuit Mobiris;
- Voortzetting van de acties post specifieke studies over gevaar.

Bruggen:

- Beveiliging van de brug Gray-Kroon en start van de studies voor reparatie.
- Structurele en sanitaire analyse van het viaduct Herrmann-Debroux.
- Studies voor de vervanging van de bruggen Klein Eiland en voorbereiding van de effectenstudie
- Beveiliging van de trambelling van de Van Praetbrug en opstarten van de studies over de vervanging
- Afbraak van de Gosselies-loopbrug en begin van de bouwwerken van de nieuwe constructie.
- Renovatie van de waterdichtheid van brug 103 in Anderlecht (Erasmus)
- Inspectie van de kunstwerken
- Voorstelling van het meerjarig investeringsplan (MIP) voor bruggen en viaducten
- Werken voor beveiliging en de onderhoud van de bruggen en viaducten in samenhang met het MIP

Wegen:

- Herstelwerkzaamheden en gericht onderhoud in verband met via Fix My Street gemelde incidenten
- Herstelwerkzaamheden en gericht onderhoud ten gevolge van meldingen van vakmensen (wegwerkers, politie, mobiliteitscentrum Mobiris, GAB, ...)
- Uitvoering van het jaarlijkse herasfalteringsprogramma, inclusief de fietsinrichtingen
- Werken voor het onderhoud en de beveiliging van de voetpaden
- Werken gelinkt aan het programma voor de beveiliging van de schoolomgevingen
- Werken om het voetgangersnetwerk conform te maken

	Entretien des voiries et ses équipements (feux, ponts, plantations, tunnels, fontaines, ...)	<p><u>Feux:</u> 30 carrefours à feux ont été renouvelés (selon planning des chantiers/entretien propre) et 47 contrôleurs de trafic (entre autre pour compatibilité avec la centrale de feux). Continuation de mise en place de nouveaux tests de lentilles cyclo-piétonnes.</p> <p><u>Plantations:</u> - Sq. Léopold II av. de Tervuren (rénovation) en attente car projets STIB et DPV - Mise en conformité des quais de la STIB (note quai arbres, priorité II), localisations non encore définies(en cours, arrêté Mabru programmé abattage des arbres en août-septembre par DGE – suivi des travaux de la STIB, travaux terminés) ; Impulsion par la Stib -> la DGE collabore - Quai de Biestebroek (rénovation de la première section, abattage/remplacement des peupliers) Expertise en cours; - Face à la Basilique de Koekelberg, transformation d'une partie de la surface de dolomie en pelouse. Travaux reportés à 2019 ; - Digue du canal : arbres à abattre et à replanter suivant diagnostic. Début des travaux août 2018 . Arbres abattus; en attente d'une expertise complémentaire pour statuer sur les replantations ; - Participation à l'aménagement de l'avenue du Port, en cours ; reporté à l'automne 2019 par la DPV - Avenues Bossaert/Sermont/Laeken : remplacement de la dolomie aux pieds des arbres par des plantations basses. Travaux reportés à mars 2019 ; - Place de Jamblinne de Meux – av. Plasky : Aménagement de la petite zone verte ; travaux effectués - Rue de Stalle : (entre les arrêts de tram Neerstalle et Van Ophem) placement d'une structure pour palisser les arbres ; dans l'attente du devis de l'entrepreneur - Sq Legrand (avenue Louise) (rénovation) <u>Fontaines et œuvres d'art :</u> - Concertation avec les riverains relative à la fontaine Clémenceau (concertation finie, travaux en cours, fini pour début mai 2019) - Avenue du Parc Royal (rénovation de la fontaine « Neptune ») : finition en cours, inauguration prévue pour début mai 2019 - Place Flagey (rénovation de l'œuvre d'art « Longitudi I », remise en peinture) : Travaux en étude, normalement fini pour octobre 2018 reporté à avril-mai 2019 - Place de Jamblinne de Meux (fin rénovation de l'œuvre d'art « Boca de Luna » remise en peinture) :travaux prévu en octobre 2018 reporté à avril-mai 2019</p> <p><u>Eclairage :</u> - Poursuite du programme "retrofitting" de l'éclairage public fonctionnel - Remplacement des "anciens réverbères" par du LED : - Rue du Trône - Ixelles - Rue du Luxembourg - Ixelles - Place du Luxembourg - Ixelles Nouvel éclairage public sur : L'ensemble du trajet de la ligne de tram 9 (Avenue du Laerbeek, avenue de Jette) - Place du Miroir - Boulevard de la Woluwe - Boulevard Général Jacques : première phase (arrêts STIB) - Avenue Roosevelt phase 1 - Quai de Veeweyde</p> <p><u>Signaux routiers et marquages routiers :</u> - Lancer une étude pour le contrôle et le choix des matériaux pour les marques routières afin d'en assurer une visibilité satisfaisante tout au long de l'année ; - Lancer une étude pour rationaliser la signalisation et les poteaux dans son ensemble sur les routes régionales afin d'augmenter la mobilité et l'esthétique de la signalisation dans la Région de Bruxelles-Capitale. - Lancer une étude pour remettre à jour la signalisation directionnelle sur les voiries régionales afin d'augmenter la mobilité dans la Région de Bruxelles-Capitale</p> <p><u>Tunnels :</u> - Mise en place de l'éclairage scénographique du tunnel Montgomery (en cours) - Attribution des marchés : • Rénovation de la supervision des tunnels : réalisée • Fermeture des tunnels et premières interventions : procédure en cours de négociation • Remplacement des No-Break dans le tunnel Belliard : procédure en cours • Généralisation de la mise en places des dispositifs de fermetures physiques et des portiques aux entrées des tunnels, y compris des PMV de pré-signalisation et des caméras : procédure en cours</p>
--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Etude de la rénovation des tunnels Belliard, Loi-2 : réalisée • Etude de la rénovation du tunnel Cinquantenaire : procédure en cours - Travaux de rénovation complète et d'amélioration de la sécurité du tunnel Porte de Hal : réalisés - Rénovation des PMV des frontons des tunnels Madou, Art-Loi, Botanique, Trône, Rogier, Vleurgat, Porte de Namur et Louise : réalisée - Poursuite du programme de renouvellement de l'éclairage des tunnels en cohérence avec le PPI : travaux arrêtés en attente de GER génie civil - Poursuite du programme de renouvellement des tableaux basse tension en cohérence avec le PPI, ;rénovation du TGBT Rogier : réalisé partiellement - Mise en place de portique de limitation de gabarit sous les ponts Grosjean et Pachéco : réalisée partiellement - Mise en place du marché de planification et de fermeture des tunnels : réalisée - Mise en place d'une barrière pivotante à l'entrée des parkings des Institutions Européennes dans le tunnel Loi : réalisée - Finalisation de la mise en place de la DAB dans les tunnels : réalisée - Mise place des systèmes de contrôle de la qualité de l'air dans les tunnels Belliard, Reyers C et Porte de Hal : réalisée - Finalisation du programme de renouvellement des câbles de retransmission radio des tunnels : réalisée sauf tunnel Louise - Mise en place des systèmes ANPR dans les tunnels : voir rapport CIRB - Rénovation des automates des tunnels et de la supervision à partir de Mobiris : marché attribué - Préparation du déménagement des serveurs de Mobiris vers le Data center régional : réalisée partiellement - Travaux de réparation des tunnels / GER génie civil et travaux GER électromécaniques en cohérence avec le PPI : diagnostics réalisés. Préparation des cahiers de charges en cours - Travaux de rénovation complète des tunnels Reyers A/B et E/F (direction Meiser et Montgomery) ; - Rénovation des trémies des tunnels Montgomery, Porte de Namur et Trône (en cours) ; - Attribution du marché pour la rénovation et l'entretien du tunnel Léopold II et démarrage des travaux - Renforcement de la dalle de toiture des locaux techniques du tunnel Woluwe pour le passage du tram 94 - Voir aussi rapport d'avancement PPI tunnels – Période Avril 2017 – Avril 2018 - Lancement de l'étude de rénovation des tunnels Belliard et Loi - Lancement de l'étude de rénovation du tunnel Cinquantenaire - Consolidation des CME tunnels - Poursuite des travaux de mise en place d'un portique de limitation de gabarit sous le pont Grosjean - Lancement des travaux de rénovation des tunnels et de la supervision à partir de Mobiris - Poursuite des actions post études spécifiques de danger <p><u>Ponts :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sécurisation du pont Gray-Couronne et lancement des études de réparation. - Analyses sanitaire et structurelle du viaduc Herrmann-Debroux - Etudes de remplacement des ponts de la Petite Ile et préparation de l'étude d'incidences -Sécurisation de la rampe tram du pont Van Praet et lancement des études de remplacement - Démontage de la passerelle de Gosselies et début des travaux de construction du nouvel ouvrage. - Rénovation de l'étanchéité du pont 103 à Anderlecht (Erasmé) - Inspection des ouvrages d'art - Présentation du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) pour les ponts et viaducs - Travaux de sécurisation et d'entretien /maintenance des ponts et viaducs en cohérence avec le PPI <p><u>Voiries :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux de réparations et d'entretien ponctuel en lien avec incidents signalés via Fix My Street - Travaux de réparations et d'entretien ponctuel suite au signalement de professionnels (Garde route, la police, Centre Mobiris, ABP, ...) - Exécution du programme annuel de ré-asphaltage, y compris les aménagements cyclable - Travaux d'entretien et de sécurisation des trottoirs - Travaux liés au programme de sécurisation des abords d'écoles - Travaux de mise en conformité du réseau piéton
		5.3	Lichtplan	<p>Opdracht 19: Bouw, beheer en onderhoud van wegen en</p> <p>Het is voortaan visit.brussels die organisatie van de campagne "Bright" aanstuurt.</p> <p>- Onder aandacht brengen van drie gebouwen – studie uitgevoerd</p>

		Plan Lumière	<p>gewestelijke infrastructuur en de wegapparatuur in het algemeen beleid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken Activité 11: Investissements - 19.002.11.01.7311 <p>Mission 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure du transport routier, ainsi que l'insertion d'œuvres d'art Activité 11: Investissements - 19.002.11.01.7311 	<p>C'est désormais visit.brussels qui pilote l'organisation de la campagne « Bright »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en lumière de 3 bâtiments - étude réalisée
		Beheer van de lichten en heraanleg openbare weg op de 15 drukste plaatsen en trajecten	<p>Opdracht 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid <p>Opdracht 19: Bouw, beheer en onderhoud van wegen en gewestelijke infrastructuur en de wegapparatuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid - Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken <p>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme 001 : Support de la politique générale <p>Mission 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme 001 : Support de la politique générale - Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure du transport routier, ainsi que l'insertion d'œuvres d'art 	<p>Het verbinden van de resterende verkeersregelaars aan de centrale, door upgrade van de software of vervanging. Het voortzetten van studies en de daadwerkelijke update van assen zodat lichten gesynchroniseerd worden.</p>
	5.4.	Gestion des feux et aménagements de voirie sur les 15 lieux et trajets les plus congestionnés		<p>La liaison des régulateurs de trafic restants à la centrale, en mettant à niveau le software ou en le remplaçant. Poursuite des études et mise à niveau effective des axes de manière à synchroniser les feux.</p>

0.S.6.	Toepassing van een gecoördineerd gewestelijk parkeerbeleid		Harmonisering van het parkeerbeleid van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	<p>Vier gemeenten hebben hun GPAP aan het Parkeeragentschap toevertrouwd: Ganshoren, Evere, Molenbeek en Vorst. De GPAP's van Ganshoren en Evere werden afgerond en goedgekeurd door de BHR. Het ontwerp van GPAP van Molenbeek werd afgerond en goedgekeurd door de BHR; het moet nu door de gemeente aan een openbaar onderzoek worden onderworpen. Het agentschap legt de laatste hand aan het GPAP van Vorst. De BHR heeft bovendien het definitieve GPAP van 7 gemeenten (Oudergem, Elsene, Jette, Sint-Gillis, Schaarbeek, Ukkel, W-B) goedgekeurd, die ervoor gekozen hebben, het document zonder de steun van het Agentschap op te stellen. 4 gemeenten hebben een ontwerp van GPAP klaar dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd (Sint-Agatha-Berchem, Koekelberg, S-P-W en S-L-W). Van de overige gemeenten (Brussel-Stad, Etterbeek, Anderlecht en Sint-Joost) wordt aangenomen dat ze momenteel werk maken van het opstellen van hun ontwerp van GPAP.</p> <p>Hierbij dient opgemerkt dat het Agentschap soms geraadpleegd werd en dat het zelfs zijn medewerking heeft verleend aan de opmaak van de GPAP door de gemeenten zelf (Ukkel, Schaarbeek, Jette en Sint-Gillis).</p>
0.S.6	Appliquer une politique de stationnement régionale coordonnée	6.1.	Harmoniser la politique de stationnement des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale	<p>Quatre communes ont délégué leur PACS à l'agence du stationnement: Ganshoren, Evere, Molenbeek et Forest. Les PACS de Ganshoren et Evere ont été finalisés et approuvés par le GRBC. Le projet de PACS de Molenbeek a été finalisé et approuvé par le GRBC; il doit désormais être mis en enquête publique par la commune. L'agence finalise le projet de PACS de Forest. En outre le GRBC a approuvé le PACS définitif de 7 communes (Auderghem, Ixelles, Jette, Saint Gilles, Schaerbeek, Uccle, WB) ayant fait le choix d'élaborer le document sans le soutien de l'Agence. 4 communes disposent d'un projet de PCS approuvé par le conseil communal (Berchem sainte Agathe, Koekelberg WSP et WSL) Les communes restantes (Bruxelles ville, Etterbeek, Anderlecht et Saint Josse) sont supposément en train de développer leur projet de PACS.</p> <p>Soulignons que l'agence a été parfois consultée voire a collaboré dans le cadre de l'élaboration des PACS par les communes elles-mêmes (Uccle, Schaerbeek, Jette et Saint Gilles).</p>

	<p>6.2. Oplossingen voorzien om private en openbare parkings ter beschikking te stellen van de Brusselaars buiten de werkuren</p>	<p>geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)</p>	<p>Labeling van de openbare parkings met het oog op de mutualisering van de parkeerplaatsen in het kader van de toepassing van het BWLKE.</p> <p>Een analyse maken om de behoeften van de buurtbewoners op het vlak van parkeren in kaart te brengen. Een PPS-pilootproject uitwerken voor de mutualisering van de parking van een handelszaak ten opzichte van de pendelaars en/of buurtbewoners.</p> <p>De toepassing van het BWLKE in het kader van de vernieuwing van een bedrijfsplan beoogt een vermindering van het aantal beschikbare parkeerplaatsen in kantoorgebouwen met als doel de werknemers ervan te doen afzien hun auto te gebruiken in het kader van het woon-werkverkeer. Wanneer de bezetter van een kantoorgebouw een aantal parkeerplaatsen heeft dat het door het BWLKE toegelaten aantal overschrijdt, kan hij ervoor kiezen een belasting te betalen dan wel zijn parkeerplaatsen beschikbaar te maken voor de buurtbewoners of als openbare parking. Deze terbeschikkingstelling is een intelligente vorm van gedeeld gebruik van de parkeerplaatsen. Enerzijds is een gedeeld gebruik van parkeerplaatsen ook mogelijk buiten het strikte kader van het BWLKE, bijvoorbeeld voor de parkings van bepaalde winkels of winkelcentra.</p> <p>Het Parkeeragentschap sluit momenteel contracten met private of publieke spelers die over parkeerplaatsen beschikken met het oog op hun terbeschikkingstelling binnen en buiten de openingsuren van kantoren, ondernemingen of winkels.</p> <p>Het Parkeeragentschap is actief op zoek naar nieuwe capaciteit en is verantwoordelijk voor de levering van haalbaarheidsstudies en kosten-batenanalyses.</p> <p>Er moet in het kader van het strategisch comité overleg worden gepleegd met Brussel Mobiliteit over de keuzes van projecten voor gedeeld gebruik en over het aantal te delen parkeerplaatsen dat publiek zal worden gemaakt alsook over hun ligging.</p> <p>Het project van het gemeenschappelijk gebruik van de CCN-parking werd goedgekeurd binnen de raad van bestuur van parking.brussels. Het moet worden beschouwd als een testfase die voorafgaat aan de lancering van projecten van parksharing met andere private of openbare spelers en heeft tot doel typemethoden en -voorwaarden van exploitatie te ontwikkelen. Dit project heeft de aanzet gegeven tot verschillende administratieve initiatieven en tot het voorstel voor een partnerschapsovereenkomst waar momenteel de laatste hand aan wordt gelegd. Die overeenkomst legt de wederzijdse verplichtingen vast en ook de verdeling van de inkomsten, de verantwoordelijkheden enzovoort.</p> <p>Dit project blijft echter onderworpen aan een beperking. Het kan pas van start gaan indien een minimale duur van partnerschap wordt gewaarborgd. We mikken op ten minste 2 jaar om een reële meerwaarde te bieden op het vlak van aanbod en met het oog op het afschrijven van de investeringen die zijn gedaan om de parking uit te rusten. Gelet op de verkoop van het CCN-gebouw en de verhuizing van de gewestelijke administratie is deze vereiste minimale duur nog steeds niet gewaarborgd. In functie van de ontwikkelingen in verband met het gebouw zal worden beslist om het project al dan niet voort te zetten.</p> <p>Er bestaan vandaag geen andere projecten in een zo gevorderd stadium; sommige lopende contacten hebben nog niet geleid tot een principeakkoord tussen de partijen. Het BWLKE bepaalt dat parking.brussels op verzoek van de vergunninghouder kan instaan voor het beheer van het aantal parkeerplaatsen boven de drempel. In dit kader heeft geen enkele onderneming tot op heden aan het Agentschap gevraagd om het aantal parkeerplaatsen dat ze boven de drempel bezit te beheren; het is duidelijk dat de ondernemingen voorrang geven aan de andere opties (de belasting betalen of de parkeerplaatsen schrappen) of een beroep doen op privéspelers in het kader van het delen van hun parkeerplaatsen.</p> <p>Parking.brussels gaat echter op proactieve wijze te werk om contacten te leggen met als doel de controle te verwerven over de uitbatingsvoorwaarden van gedeelde parkings op strategische plaatsen en er zouden projecten moeten volgen met private en openbare spelers, zowel in het kader van prospectie met betrekking tot de ontwikkeling van een aanbod aan overstapparkings (P+R) of ter compensatie van de parkeerplaatsen die langs de openbare weg worden geschrapt ter gelegenheid van inrichtingswerken. Het gaat bijvoorbeeld om de periferie (E40, Bordet ...) of om woonwijken (kleine ringlaan, Zuid ...), via ziekenhuizen, handelszaken, kantoorgebouwen en administraties. In geval van een principeakkoord vanwege de prospect zou er vervolgens een project worden overgelegd aan de raad van bestuur op basis van een bedrijfsplan en een partnerschapsovereenkomst, voorafgaand aan het sluiten van eender welk akkoord.</p> <p>Parksharing is een opdracht waarvan de uitvoering zeker zal worden versneld in 2018.</p>
--	---	---	---

				<p>Labellisation des parkings publics en vue de la mutualisation des places de stationnement dans le cadre de l'application du COBRACE.</p> <p>Elaboration d'une analyse visant à identifier les besoins en stationnement riverain. Réaliser un projet pilot PPP mutualisation d'un parking de commerce à destination de navetteurs et/ou riverains. L'application du COBRACE dans le cadre du renouvellement d'un Plan d'entreprise, vise à une réduction du nombre de places de parking disponibles des immeubles de bureaux est visée, afin de dissuader les travailleurs de prendre la voiture pour effectuer les déplacements « domicile-travail». L'occupant d'un immeuble de bureaux, lorsque son nombre d'emplacements de parking dépasse le quota admis par le COBRACE, a le choix de payer une taxe ou bien de mettre à disposition ses emplacements de parking au riverains ou comme parking public. Cette mise à disposition est une mutualisation intelligente des places. D'autre part, des mutualisations sont également possibles en dehors du cadre strict du COBRACE, par exemple, pour les parkings de certains magasins ou espaces commerciaux. L'Agence du stationnement est occupée à conclure des Contrats avec des acteurs privés ou publics qui possèdent des places de stationnement dans le but de leur mise à disposition en-dehors et en-dehors des heures d'ouverture des bureaux, des entreprises ou des magasins. L'Agence du stationnement recherche ainsi activement de nouvelles capacités et est responsable de la fourniture d'études de faisabilité et d'analyses coût-bénéfice. Les choix de projets de mutualisation et du nombre de places de stationnement à mutualiser qui sont rendues publiques, ainsi que leur emplacement, doivent être concertés avec Bruxelles Mobilité au sein du Comité stratégique. Le projet de mutualisation du parking CCN a été approuvé en Conseil d'Administration de Parking.Brussels. Il est à considérer comme une phase test préalable au lancement de projets de parksharing avec d'autres acteurs privés ou publics et vise à construire les méthodes et conditions d'exploitations types. Ce projet a donné lieu à différentes démarches administratives et à une proposition de convention de partenariat toujours en cours de finalisation. Cette convention fixe les obligations réciproques, partage des recettes, responsabilités, etc. Cependant, ce projet reste soumis à une contrainte. Celui-ci ne pourra démarrer que si une durée minimale de partenariat est garantie. Nous visons au minimum 2 ans pour apporter une réelle plus-value en termes d'offre et pour amortir les investissements consentis pour équiper le parking. Or, dans la perspective de la vente du building CCN et du déménagement de l'Administration régionale, cette durée minimale requise n'est toujours pas garantie. En fonction des évolutions concernant le bâtiment, il sera décidé de la poursuite ou non du projet.</p> <p>Il n'existe pas à ce jour d'autres projets à un stade aussi avancé, certains contacts en cours n'ayant pas encore donné lieu à un accord de principe par les parties. Le COBRACE stipule que Parking.Brussels pourra, à la demande du titulaire du permis d'environnement, gérer les emplacements de parking excédentaires. Dans ce cadre, aucune entreprise n'a à ce jour demandé à l'Agence de gérer ses emplacements excédentaires, préférant visiblement, soit les autres options (payer la charge ou supprimer ses emplacements) ou faisant appel aux acteurs privés dans le cas d'une mutualisation de ses emplacements. Cependant, Parking.Brussels initie de manière proactive des contacts afin d'avoir la maîtrise sur les conditions d'exploitation de parkings mutualisés dans des lieux stratégiques et des projets devraient suivre avec des acteurs publics et privés, que ce soit dans le cadre d'une prospection relative au développement d'une offre de transit (P+R) ou pour compenser des emplacements supprimés en voirie lors de réaménagements. Il s'agit par exemple de la périphérie (E40, Bordet...) ou de quartiers résidentiels (petite-ceinture, Midi...), via des hôpitaux, commerces, immeubles de bureaux et Administrations. En cas d'accord de principe du prospect, un projet serait ensuite soumis au Conseil d'Administration sur base d'un business plan et d'une convention de partenariat avant toute conclusion. Le parksharing est une mission vouée à s'accélérer en 2018.</p>	
		6.3.	<p>Uitwerking van parkeerplannen voor fietsen, bromfietsen, autobussen en vrachtwagens</p>	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p> <p>OPDRACHT 18: Aanleg en beheer van het openbaar</p>	<p>In samenwerking met het Parkeeragentschap, voortzetting van de ontwikkeling van een netwerk van beveiligde fietsenstallingen/fietsboxen beheerd op gewestelijk niveau.</p> <p>In navolging van de lancering van de studies betreffende de ontwikkeling van de infrastructuur voor de autocars van internationale lijnen bij het Noordstation en het Zuidstation en betreffende de ligging van het toekomstige internationale busstation, de site van de Lennijparking op de Erasmuscampus is gekozen en goedgekeurd door Perspective.</p> <p>Er werd in 2018 een besluit goedgekeurd met als doel drie nieuwe parkeerzones te creëren, genaamd "elektrisch opladen", "autocars" en "vrachtwagens". De gemeenten hebben dus de mogelijkheid om in hun retributiereglement tarieven op te nemen voor de parkeerplaatsen voor autocars en die voor vrachtwagens op hun grondgebied.</p>

		<p>Élaborer des plans de stationnement pour les vélos, les motos, les autocars et les poids lourds</p>	<p>vervoersnetwerk Opdracht 18/Programma 002: Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het openbaar vervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité - Programme 001 : Support de la politique générale MISSION 18: Construction et gestion du réseau des transports en commun Mission 18/Programme 002: Développement et gestion de l'infrastructure des transports publics ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art</p>	<p>En collaboration avec l'Agence du stationnement, poursuite du développement d'un réseau de parkings vélos sécurisés/boxes vélos géré au niveau régional.</p> <p>Suite au lancement des études relatives au développement de l'infrastructure pour les autocars de lignes internationales à la Gare du Nord et à la Gare du Midi et à la localisation de la future gare routière internationale, le site du parking Lennij à Erasme a été retenu et avalisé par Perspective.</p> <p>Un arrêté a été pris en 2018 en vue d'instaurer trois nouvelles zones de stationnement dénommées « chargement électrique », « autocars » et « poids lourds ». Les communes ont donc la possibilité d'intégrer dans leur règlement redevance une tarification pour les emplacements autocars et les emplacements poids lourds de leur territoire.</p>
	6.4.	<p>Het uitbouwen van een performant gewestelijk Parkeeragentschap</p>	<p>Opdracht 02 : Ondersteuning van de specifieke opdrachten vermeld in de ordonnantie - Programma 001 :Beheer met betrekking tot de specifieke activiteiten van het parkeeragentschap i.v.m. de uitvoering en de werking van het parkeerbeleid in het Gewest</p> <p>Mission 02 : Soutien aux missions spécifiques reprises dans l'ordonnance - Programme 001 : Gestion liée aux activités spécifiques de l'Agence du Stationnement dans le cadre de l'exécution et du bon fonctionnement de la politique de stationnement de la Région</p>	<p>Een gewestelijk platform voor het beheer van de vrijstellingskaarten zal alle Brusselse gemeenten bijeenbrengen. Dit platform vorm het basisinstrument voor het bepalen van de parkeersectoren (deelsectoren).</p> <p>Het Gewestelijk Parkeerobservatorium (GPO) werd opgericht en dan uitgebouwd en toegankelijk gemaakt voor het publiek in de vorm van een cartografisch webplatform. De overeenkomst inzake gegevens, die Brussel Mobiliteit met het Parkeeragentschap verbindt, wordt ondertekend.</p> <p>operationalisering van het Gewestelijke Parkeerobservatorium: initiëren van de update van een deel van de gegevens voor het hele gewest, verzamelen van nieuwe gegevens bij de erkende carsharingoperatoren, implementatie van de werkmiddelen (beheer, verspreiding en uitwisseling van gegevens), opstellen van een ontwerp van overeenkomst over het uitwisselen van gegevens met de 19 gemeenten.</p> <p>Opmaak van een typeovereenkomst voor het delegeren/de overname van de gemeentelijke parkeerplaatsen.</p> <p>Wat betreft de studies inzake opportuniteit en technische en financiële haalbaarheid van de bouw van parkings, werden in 2018 twee studies tot een goed einde gebracht (Vander Elst- en Schweitzerplein).</p> <p>Andere, ruimere studies op en buiten de openbare weg werden uitgevoerd: Louizalaan, Wetwijk, Lakense Haard, Chirec, Neerstalsesteenweg, Erasmus en Weststation. Het Parkeeragentschap gaat verder met het realiseren en het begeleiden van projectstudies betreffende de overname en/of bouw van gemeentelijke publieke parkings.</p> <p>Studies inzake opportuniteit evenals technische en financiële haalbaarheid betreffende de bouw van parkings:</p> <p>Gelet op de voorschriften van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan (meer bepaald de artikelen 47, 56 en 58) betreffende de ontwikkeling van het parkeeraanbod buiten de openbare weg, kunnen de gemeenten een beroep doen op het Parkeeragentschap om een studie inzake opportuniteit en technische en financiële haalbaarheid voor de bouw van parkings uit te voeren.</p> <p>Om gevolg te kunnen geven aan alle vragen die het zou ontvangen heeft het Agentschap een raamovereenkomst gesloten om afhankelijk van zijn noden en projecten verschillende studies te kunnen laten uitvoeren.</p> <p>Het Parkeeragentschap start met het operationaliseren van het Gewestelijk Parkeerobservatorium (GPO): lancering van een update van een deel van de gegevens voor het hele gewest, verzamelen van nieuwe gegevens bij de erkende carsharingoperatoren, implementatie van werkinstrumenten (beheer, verspreiding en uitwisseling van gegevens) afsluiten van overeenkomsten over het uitwisselen van gegevens met de 19 gemeenten.</p>

				<p>Une plate-forme régionale pour la gestion des cartes de dérogations réunira toutes les communes bruxelloises. Cette plate-forme constitue l'outil de base pour la définition des secteurs de stationnement (mailles de stationnement).</p> <p>L'Observatoire Régional du Stationnement (ORS) a été mis sur pied, et dans ce cadre une plateforme web cartographique a été développée et ouverte au public. La convention qui lie Bruxelles Mobilité et l'Agence du Stationnement en matière de données est signée.</p> <p>Parking.brussels procède à l'opérationnalisation de l'Observatoire régional du stationnement : lancement de la mise à jour d'une partie des données à l'échelle de la Région, collecte des nouvelles données d'exploitation auprès des opérateurs d'autopartage agréés, implémentation des outils de travail (gestion, diffusion et partage des données), élaboration d'un projet de convention sur le partage des données avec les 19 communes.</p> <p style="text-align: right;">Rédaction d'une convention-type pour la délégation/reprise de parkings communaux.</p> <p>Parking.brussels poursuit la réalisation et l'accompagnement d'études de projets de reprise et/ou construction de parkings communaux et publics.</p> <p>Etudes d'opportunité et de faisabilité technique et financière relative à la construction de parkings :</p> <p>Considérant les prescriptions du Plan Régional de Politique du Stationnement (articles 47, 56 et 58 notamment) visant au développement du stationnement hors voirie, les communes peuvent solliciter l'Agence du stationnement afin qu'elle mène une étude d'opportunité et de faisabilité technique et financière relative à la construction de parkings.</p> <p>Afin d'être en mesure de répondre à l'ensemble des sollicitations, l'Agence a conclu un accord-cadre pour permettre la réalisation de plusieurs études selon ses besoins et projets. En ce qui concerne les Etudes d'opportunité et de faisabilité technique et financière relative à la construction de parkings, deux études ont été finalisées (place Vander Elst, place Schweitzer) en 2018.</p> <p>D'autres études plus larges en voirie et hors voirie ont été réalisées: Avenue Louise, Quartier Loi, Foyer Laekenois, Chirec, Chaussée de Neerstalle, Erasme et Gare de l'Ouest.</p> <p>Parking.brussels procède à l'opérationnalisation de l'Observatoire régional du stationnement : lancement de la mise à jour d'une partie des données à l'échelle de la Région, collecte des nouvelles données d'exploitation auprès des opérateurs d'autopartage agréés, implémentation des outils de travail (gestion, diffusion et partage des données), élaboration d'un projet de convention sur le partage des données avec les 19 communes.</p>
		6.5.	<p>Beheerscontract met het Gewestelijk Parkeeragentschap</p> <p>Contrat de gestion avec l'Agence régionale du Stationnement</p>	<p>geen budget voor 2016 (vastlegging 2014) pas de budget prévu en 2016 (engagement 2014)</p> <p>Verdere uitvoering van het beheerscontract en opvolging via het strategisch en opvolgingscomité.</p> <p>Poursuite de la mise en œuvre du contrat de gestion et suivi de la liste des échéances pour l'année 2018.</p>
		6.6.	<p>Compenseren van de afschaffing van parkeerplaatsen op de openbare weg, zonder het globale aantal parkeerplaatsen te verhogen</p>	<p>De wijzigingen van het BWRO en de GSV zullen moeten worden opgevolgd.</p> <p>Het Agentschap heeft de opdracht om aan de regering een methodologie voor de compensatieberekening voor te stellen; een berekeningswijze werd voorgesteld aan de raad van bestuur maar is nog niet goedgekeurd. Momenteel is er nog geen akkoord vanwege de raad van bestuur in verband met de voorgestelde berekeningen. Eind van het jaar 2018 werd een werkgroep met de gemeenten gevormd om dit thema te bespreken.</p> <p>De werkgroep is tot de hoofdconclusie gekomen dat elke vooruitgang in de vaststelling van een berekeningswijze voor de compensaties bijkomende verduidelijkingen vergt van de wetgever. Een officieel advies werd gevraagd aan de 19 colleges van burgemeester en schepenen.</p> <p>Parking "Spiegel": werd plechtig geopend in juni 2018. De "Spiegelparking" in Jette is de eerste parking die het Agentschap heeft gebouwd. Voor deze concessie heeft het Agentschap een exploitatieopdracht die het evenwel in onderaanneming geeft.</p>

		Compenser la suppression de stationnement en voirie, sans augmenter le nombre global des places de parking		<p>Les modifications du COBAT et du RRU devront être suivies.</p> <p>L'Agence est chargée de proposer au gouvernement une méthodologie pour le calcul de compensation. une proposition de mode de calcul a été présentée au Conseil d'administration mais n'a pas encore été approuvée. Actuellement il n'y a pas d'accord du Conseil d'Administration pour les calculs proposés.. Un groupe de travail avec les communes a été organisé à la fin de l'année 2018 pour débattre du sujet.</p> <p>La principale conclusion du groupe de travail est que toute avancée dans l'élaboration d'un mode de calcul des compensation nécessite des éclaircissements complémentaires de la part du législateur. Avis officiel a été demandé aux 19 collèges communaux.</p> <p>Parking « Miroir » : a été inaugurée en juin 2018.. Le « Parking Miroir » à Jette est le 1er parking que l'Agence construit. Pour cette concession, l'Agence a une mission d'exploitation mais qu'elle fait sous-traiter.</p>
	6.7.	Création de 10.000 places de parking	<p>Opdracht 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid - Programma 003 : Ontwikkeling van een gewestelijk parkeerbeleid <p>Opdracht 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestelijke infrastructuur en wegen alsook van de weguitrusting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid - Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur voor het wegvervoer, alsook integratie van kunstwerken <p>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme 001 : Support de la politique générale - Programme 002 : Développement d'une politique de stationnement régionale <p>Mission 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme 001 : Support de la politique générale - Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure du transport routier, ainsi que l'insertion d'œuvres d'art 	<p>STALLE: milieuattest verkregen, in afwachting van de stedenbouwkundige vergunning</p> <ul style="list-style-type: none"> - COOVI: aanvang van de werken voor de aanleg van de parking - KRAAINEM: voortzetting van de Effectenstudies - COOVI: start Uitvoering van de promotieopdracht - A12 : procedure voor het verkrijgen van het stedenbouwkundig attest en milieuattest aan de gang - herklassering van de A12 wordt verwacht - STATION van Sint-Agatha-Berchem: gedetailleerde strategische studie - BORDET: gedetailleerde strategische studie door Perspective in samenwerking met de MSI en parking.brussels - UZ-VUB: uitwerking samenwerkingsmodel - DELTA en HERMANN-DEBROUX: onderzoek van het dossier van vergunningsaanvraag / dossier van aanvraag van stedenbouwkundige vergunning

		Création de 10.000 places de parking aux lieux de correspondance entre la route et les transports en commun pour favoriser l'intermodalité	Opdracht 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité - Programme 001 : Support de la politique générale	STALLE : certificat d'environnement obtenu en attente de permis d'urbanisme - CRAINHEM : poursuite de l'étude d'incidences - CERIA : début du chantier de réalisation du parking - A12 : procédure pour obtenir le certificat d'urbanisme et certificat d'environnement en cours - reclassement de l'A12 attendu - GARE de Berchem-Sainte-Agathe : étude stratégique détaillée - BORDET : étude stratégique détaillée par Perspective en collaboration avec le SAU et Parking.brussels - UZ-VUB : élaboration d'un modèle de collaboration - DELTA et HERMANN-DEBROUX : analyse du dossier de demande de permis/dossier de demande de permis d'urbanisme
O.S.7	Informatie en beheer van de mobiliteit in real time	7.1.	Opvolgen en verbeteren van de prestaties van de permanentie van Mobiris BA 19.002.11.12.73.10 Veiligheid tunnels en BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum AB 19.002.11.12.73.10 Sécurité tunnels et AB 17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement Centre de Mobilité	Integratie van het FM Break-in systeem in COMPAS en aanpassing van de macro 'brand' naar aanleiding van een advies van de tunnelveiligheidsambtenaar (TVA) betreffende de noodventilatie in geval van brand wordt geïmplementeerd. Verwezenlijking van een oefening ter simulatie van een brand in het Stefania-Louizetunnelcomplex. Verwezenlijking van een interventie- en veiligheidsplan (IVP) voor de Wettunnel en Jubelparktunnel.
	Information et gestion de la mobilité en temps réel		Suivre et améliorer les prestations de la permanence Mobiris	Intégration du système FM Break-in dans COMPAS et adaptation de la macro "incendie" suite à un avis de l'AST (agent de sécurité tunnels) concernant la ventilation de sécurité en cas d'incendie sont mises en oeuvre. Réalisation d'un exercice de simulation d'incendie au tunnel Rogier. Réalisation d'un plan d'intervention et de sécurité pour les tunnels Loi et Cinquanteaire.
		7.2.	Verbetering van het beheer van het bovengrondse netwerk van het openbaar wegennet BA 19.002.11.10.73.10 Investering wegen (elektromechanica en infrastructuur)AB 19.002.11.10.73.10 Investissement routes (électromécanique et infrastructure)	Verbetering van de monitoring van vervoerssituatie op het gewestelijk bovengronds wegennetwerk en het beheer van evenementen op dit netwerk met het oog op het verzekeren van de vlotte doorstroming hiervan. - Integratie bij Mobiris van nieuwe camerabeelden van strategische kruispunten. - Uitvoering van verkeersmetingen met het oog op , onder andere, het optimaliseren van de verkeerslichtenroosters, de dimensionering van de aanlegprojecten... - Uitrol van andere permanente fietstelpalen. - Selectie en opvolging van de projecten die aan de smart mobility challenge gelinkt zijn.
			Améliorer la gestion du réseau de voiries de surface	Poursuite de l'amélioration du monitoring des conditions de déplacement sur le réseau régional des voiries de surface et de la gestion des événements sur ce réseau en vue d'en assurer la fluidité. - Intégration à Mobiris de nouvelles images de carrefours stratégiques - Réalisation de mesures de trafic en vue notamment d'optimiser les grilles de feux, de dimensionner les projets d'aménagement, ... - Implantation d'autres compteurs permanents de cyclistes. - Sélection et suivi des projets liés au smart mobility challenge.
		7.3	Evaluer l'évolution du trafic automobile BA 19.001.08.02.12.11 Gewestelijk wegennet: uitgaven voor diensten, commissies en studies AB 19.001.08.02.12.11 Réseau routier régional: dépenses de services, commissions et études	Uitvoering van verkeersmetingen, analyse en vergelijking met het oog op de evaluatie van de vijfjaarlijkse evolutie van het autoverkeer. Test van een nieuwe methodologie voor verkeersmetingen.
				Poursuite de la réalisation des mesures de trafic suivie de leur analyse et comparaison en vue de l'évaluation de l'évolution quinquennale du trafic automobile. Test d'une nouvelles méthodologie de mesure du trafic.
		7.4.	Het verzekeren van alle onderhoudswerken van de permanentiesystemen BA 17.004.08.01.12.11 Werkingsuitgaven van het Mobiliteitscentrum en BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum AB 17.004.08.01.12.11 Dépenses de fonctionnement du Centre de Mobilité et AB 17.004.11.01.74.22 Dépense d'investissement du Centre de Mobilité	De opdrachten voor het preventief, correctief en adaptief onderhoud van de Mobiris-systemen worden gesloten en opgevolgd, toepassing van het beheer van de dynamische informatieborden (DIB's), toepassing voor de noodinterventiefiches, Otap-platform voor de uitwisseling verkeersgegevens, Compas, Platform as a Service, andere systemen... Start van de eerste continue cyclus voor de verbetering van de dienstverlening (beheer van de wijzigingen, beheer van de configuratie...) op basis van de ITIL best practices voor de IT support services (toegepast op de systemen van Mobiris).
			Assurer toutes les opérations de maintenance des systèmes de la permanence	Les marchés de maintenance préventive, corrective et adaptative des systèmes de Mobiris sont conclus et suivis, application de la gestion des Panneaux à messages variables (PMV), application pour les fiches pour les interventions urgentes, la plateforme Otap pour l'échange des données trafic, Compas, Platform as a Service, autres systèmes, ... Démarriage du premier cycle d'amélioration continue de service (gestion des modifications, gestion de la configuration, ...) sur base de « best practices » ITIL pour les services de support IT (appliqués aux systèmes de Mobiris).

		7.5.	<p>Installatie van een automatisch detectiesysteem van incidenten die plaatsvinden in de tunnels</p> <p>Mettre en place un système de détection automatique d'incidents dans les tunnels</p>	<p>BA 19.002.11.12.73.10 Veiligheid tunnels en BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum</p> <p>AB 19.002.11.12.73.10 Sécurité tunnels et AB 17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement Centre de Mobilité</p>	<p>Voortzetting van de installatie van ADI in de tunnels Troon, Naamsepoort, Kunst-Wet en Madou in coördinatie met de aldaar voorziene werken.</p> <p>Poursuite de la mise en place de la DAI dans les tunnels Trône, Porte de Namur, Arts-Loi et Madou en coordination avec les travaux y prévus.</p>
		7.6.	<p>Het ontwikkelen van een geïntegreerd hulpsysteem voor het beheer van tunnels en bovengronds openbaar wegennet (COMPAS)</p> <p>Développer un système intégré d'aide à l'exploitation des tunnels et de voiries de surface (COMPAS)</p>	<p>BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum AB</p> <p>17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement du Centre de Mobilité</p>	<p>Voortzetting van de ontwikkelingen van de volgende opdracht voor COMPAS en integratie van de tunnels beheerd door de GTB Macq.</p> <p>Poursuite du développement de la prochaine mission pour COMPAS et intégration des tunnels gérés par la GTC Macq.</p>
		7.7.	<p>Het uitvoeren van de migratie van de Mobiris-servers</p> <p>Effectuer la migration des serveurs de Mobiris</p>	<p>BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum AB</p> <p>17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement du Centre de Mobilité</p>	<p>Opvolging van de installatie van een nieuw platform "Platform as a service" (virtualisatie) door de integratie van nieuwe systemen. Start van het contract voor het preventief, correctief en adaptief onderhoud voor een duur van 4 jaar.</p> <p>Poursuite de la mise en place de la plateforme « Platform as a service » (virtualisation). par intégration de nouveaux systèmes. Démarrage du contrat d'entretien préventif, correctif et adaptatif pour une durée de 4 ans.</p>
		7.8.	<p>Integratie van Mobiris in het Gewestelijke Crisis- en Communicatiecentrum</p> <p>Intégrer Mobiris dans le Centre de Crise et de Communication Régional</p>	<p>BA 17.004.11.01.74.22 Investeringsuitgaven Mobiliteitscentrum AB</p> <p>17.004.11.01.74.22 Dépenses investissement du Centre de Mobilité</p>	<p>Studie van de voorbereidende werken voor de verhuis naar het geïntegreerde Gewestelijke Mobiliteitscentrum.</p> <p>Travaux de préparation au Déménagement vers le Centre de Mobilité intégré.</p>
		7.9.	<p>Parkeergeleiding</p>		<p>Fase 1 (50 dynamische borden in de Vijfhoek, op de kleine ringlaan, in de Wetstraat en langs de Louizalaan) werd voltooid. Vervolg van de installatie van de borden.</p> <p>Parking.brussels heeft de studie van fase 2 voltooid (rest van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest + overstapparkings P+R vanaf de ringlaan R0). De offertes van het bestek van fase 2 werden geopend op 14 februari (4 offertes), de analyse is aan de gang met de DSU (directie Support).</p> <p>In een tweede fase wordt de rest van het gewest uitgerust. Overname door parking.brussels van het onderhoud en de ontwikkelingen van het systeem van parkeergeleiding en van de randapparatuur (50 borden) alsook van de toepassing. Parking.brussels zal de studie van fase 2 leiden. De studie van geolokalisatie van de DIB fase 2 – buiten de Vijfhoek werd gerealiseerd.</p>

			Téléjalonnement		La phase 1 (50 panneaux dynamiques dans le pentagone, sur la Petite Ceinture, la rue de la Loi et l'avenue Louise) a été finalisée. Poursuite de l'installation des panneaux. Parking.brussels a achevé l'étude de la phase 2 (reste de la Région de Bruxelles-Capitale + parkings de transit P+R à partir du Ring R0). Les offres du cahier des charges de la phase 2 ont été ouvertes le 14 février (4 offres), l'analyse est en cours avec la DSU (Direction Support). Dans une deuxième phase, le reste de la Région sera équipé. Parking.brussels a repris la maintenance et les développements du système Telejal et des périphériques (50 panneaux) ainsi que de l'application. Parking.brussels pilotera l'étude de la phase 2. L'étude de géolocalisation des PMV phase 2 – hors pentagone a été réalisée.
O.S. 8.	Logistiek en distributie van goederen	8.1.	Sensibiliseren aan het groeiende belang van het vervoer van goederen	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité - Programme 001 : Support de la politique générale	Publicatie van het Overzicht van de productieactiviteiten: logistiek vastgoed en stand van zaken 2017 in samenwerking met perspective.brussels en citydev.brussels (april 2018). - Redactie van een nota met de gewenste wijzigingen in de Brusselse stedenbouwkundige plannen en instrumenten opdat er beter rekening zou worden gehouden met de stedelijke verdeling. - De ondernemingen begeleiden voor een beter beheer van hun leveringen en diensten.
	Logistique et distribution des marchandises		Sensibiliser à l'enjeu croissant du transport de marchandises		Publication de l'Observatoire des Activités productives : immobilier logistique et état des lieux 2017 en collaboration avec perspective.brussels et citydev.brussels (avril 2018). - Rédaction d'une note reprenant les modifications souhaitées dans les plans et outils urbanistiques bruxellois pour une meilleure prise en compte de la distribution urbaine. - Accompagnement des entreprises pour une meilleure gestion de leurs livraisons et services. - Publication annuelle du monitoring sur le transport de marchandises.
		8.2.	De rol van de haven van Brussel in de stedelijke distributie versterken	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité - Programme 001 : Support de la politique générale	Samenwerking met de Haven van Brussel in het kader van de projecten Ro-Ro (terminal voor tweedehands voertuigen), masterplan van de Haven en stedelijk centrum voor het consolideren van bouwmaterialen
			Renforcer le rôle d'acteur de la distribution urbaine du Port de Bruxelles		Collaboration avec le Port de Bruxelles dans le cadre des projets Ro-Ro (terminal pour véhicules d'occasion), masterplan du Port et Centre urbain de Consolidation des matériaux de Construction (CCC).
		8.3.	De samenwerking met de actoren verder zetten	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité - Programme 001 : Support de la politique générale	Opmaak van een nota betreffende de ontwikkeling van een systeem van erkenning van de operatoren inzake stedelijke distributie op basis van het label FORs.- Deelname aan het Europees project URBACT Freightails voor de oprichting van een lokale groep en actieplan over het goederenvervoer in de stad: Stalingrad-Lemonnierwijk. - Voortzetting van de deelname aan de overleggroepen (Kanaalplan, havengemeenschap van Brussel, stadsvernieuwingscontracten ...). - Organisatie van twee vergaderingen van de afdeling Goederen van de Gewestelijke Mobiliteitscommissie in verband met het project Good Move en het verkeer van vrachtwagens en bestelwagens in de stad. - Coördinatie van de logistieke as van het gewestelijk plan voor circulaire economie (GPCE).
			Poursuivre la concertation avec les acteurs		Rédaction d'une note relative au développement d'un système de reconnaissance des opérateurs de distribution urbaine basé sur le label FORs. - Participation au projet européen URBACT Freightails visant la mise en place d'un groupe local et d'un plan d'actions sur le transport de marchandises en ville : quartier Stalingrad-Lemonnier. - Poursuite de la participation aux groupes de concertation (Plan Canal, Communauté portuaire de Bruxelles, Contrats de Rénovation urbaine...). - Organisation de deux réunions de la Section Marchandises de la Commission Régionale de la Mobilité portant sur le projet Good Move et la circulation des poids lourds en ville et sur les camionnettes. - Coordination de l'axe Logistique du PREC (programme régional d'Economie Circulaire).
		8.4.	De bediening van het kanaal bestuderen en verbeteren	OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Programma 001: Ondersteuning	Een werkgroep oprichten voor de mobiliteit op en rond de site van Thurn & Taxis. - Integratie van het goederenvervoer in de mobiliteitsstudie voor het zuidwesten van Brussel.

			<p>van het algemeen beleid</p> <p>MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</p> <p>- Programme 001 : Support de la politique générale</p>	<p>Mise en place d'un groupe de travail sur la mobilité sur et autour du site de Tour&Taxis.</p> <p>- Intégration du transport de marchandises dans l'étude de mobilité du sud-ouest de Bruxelles.</p>
		8.5.	<p>Etudier et améliorer la desserte du canal</p>	
			<p>De opportuniteit bestuderen om stedelijke distributiecentra te ontwikkelen</p>	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</p> <p>Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p>
			<p>Etudier l'opportunité de développer des centres de distribution urbaine (CDU)</p>	<p>MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</p> <p>- Programme 001 : Support de la politique générale</p>
		8.6.	<p>Het ontwikkelen van pilootprojecten van de heraanleg van afzonderlijke leveringsgebieden op de openbare weg (ter hoogte van knelpunt Louisa, Elsensesteenweg ...).</p>	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</p> <p>Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p>
			<p>Développer des projets-pilotes d'aménagement d'aires de livraison en voirie (goulet Louise, chaussée d'Ixelles ...).</p>	<p>MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</p> <p>Programme 001 : Support de la politique générale</p>
		8.7.	<p>Het uitvoeren van pilootprojecten in het kader van bedrijfsleveringsplannen (BLP's)</p>	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid</p> <p>Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p>
			<p>Mener des projets pilotes de plans de livraison d'entreprises (PLE)</p>	<p>MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité</p> <p>- Programme 001 : Support de la politique générale</p>
9	Verbeteren van het bestuur op het vlak van mobiliteit - intergewestelijk Bestuur	9.1.	<p>Partnerschappen met de gemeenten</p>	<p>geen budget (intern uitgevoerd) pas de budget (réalisé en interne)</p> <p>De gemeenten werden betrokken bij de uitwerking van het ontwerp van gewestelijk mobiliteitsplan via verschillende workshops waarvan er een was gewijd aan de modaliteiten van uitvoering van het gewestelijk beleid door de gemeenten.</p> <p>Er vinden ook concrete projecten plaats in nauwe samenwerking met de gemeenten: uitvoering van de begeleidingsmaatregelen en van een observatorium voor het project tot heraanleg van de Elsensesteenweg, definitie van een ontwerp en van begeleidingsmaatregelen op het vlak van verkeer voor de Neerstallesteenweg.</p> <p>Zoals elk jaar worden er vele subsidies toegekend aan de gemeenten om duurzame mobiliteit aan te moedigen (voetgangersrijen, parkeergelegenheid voor fietsers, banken, perimeter zonder auto's, fietsinrichtingen enzovoort).</p>

	<p>Améliorer la gouvernance en matière de mobilité - Gouvernance intrarégionale</p>	<p>Partenariats avec les communes</p>		<p>Les communes ont été impliquées dans l'élaboration du projet de Plan Régional de Mobilité via plusieurs ateliers, dont l'un a été consacré aux modalités de mise en œuvre de la politique régionale par les communes.</p> <p>Des projets concrets sont également menés en étroite collaboration avec les communes : mise en œuvre des mesures d'accompagnement et d'un observatoire pour le projet de réaménagement de la chaussée d'Ixelles, définition d'un projet et des mesures d'accompagnement en termes de circulation pour la chaussée de Neerstalle.</p> <p>Comme chaque année, de nombreuses subventions sont octroyées aux communes pour encourager la mobilité durable (rangs à pied, stationnement vélo, bancs, périmètre sans voiture, aménagements cyclables, etc.).</p>
		<p>9.2.</p>	<p>OPDRACHT 17: Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid Opdracht 17/Programma 001: Ondersteuning van het algemeen beleid</p>	<p>Europese Wijk: ontwikkeling van een project voor de heraanleg van het rondpunt Schuman en van het Luxemburgplein; opvolging van het RPA Wet.</p> <p>- Thurn & Taxis: opvolging van de uitwerking van het RPA Maximiliaan en denkoefeningen inzake het gewestelijke ontwikkelingscontract (GOC).</p> <p>- Reyers: voortzetting van de studie rond Parkway E40 (heraanleg van het binnenrijden van de stad), deelname aan de uitwerking van het masterplan Mediapark; opvolging van de effectenstudie voor de bovengrondse heraanleg van de Reyerslaan; renovatie van de tunnelmonden E40- middenring; ontwerp tot heraanleg van de laan, start van de studies rond de tramtunnel en tramhaltes aan Meiser.</p> <p>- Zuid: begeleiding van de uitvoering van het richtplan; uitvoering van het project Grondwet, uitvoering van een testproject.</p> <p>- Delta: finalisering van de studie rond mobiliteit (onder andere het binnenrijden van de stad) en deelname aan de uitwerking van het RPA Hermann-Debroux.</p> <p>- Weststation: vervolg van de samenwerking met perspective.brussels in het kader van het RPA.</p> <p>- GGB 14 (Sint-Agatha-Berchem): vervolg van de denkoefening betreffende de toegankelijkheid van het gebied.</p> <p>- Josaphat: voortzetting van de samenwerking met het MSI in het kader van het RPA.</p> <p>- NAVO: voortzetting van de samenwerking in het kader van de studie van de herbestemming. Voorbereiding van de inplanting van een P+R aan Bordet.</p> <p>- NEO: verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning voor de bediening van de site door het openbaar vervoer.</p> <p>- Hippodroom: concretisering van begeleidende maatregelen voor de mobiliteit rond de Hippodroom.</p> <p>- Kanaalzone: vervolg van de projecten en studies in deze zone, meer bepaald lancering van de mobiliteitsstudies.</p>
			<p>Mission 17 : Développement et promotion de la politique de mobilité - Programme 001 : Support de la politique générale</p>	<p>Quartier européen : développement d'un projet de réaménagement du rond-point Schuman et de la place du Luxembourg ; suivi du PAD Loi.</p> <p>- Tour&Taxis : suivi de l'élaboration du PAD Maximilien-Vergote et des réflexions du CRU.</p> <p>- Reyers : poursuite de l'étude concernant le Parkway E40 (réaménagement de l'entrée de ville), participation à l'élaboration du masterplan Mediapark ; suivi de l'étude d'incidences pour le réaménagement en surface du boulevard Reyers ; rénovation des trémies du tunnel E40-Moyenne Ceinture; projet de réaménagement du boulevard, lancement des études concernant le tunnel de tram et les arrêts de tram à Meiser.</p> <p>- Midi : encadrement de l'exécution du plan directeur ; exécution du projet Constitution; mise en œuvre de projet test.</p> <p>- Delta : finalisation de l'étude relative à la mobilité (notamment l'entrée de ville) et participation à l'élaboration du PAD Herrmann-Debroux.</p> <p>- Gare de l'Ouest : poursuite de la coopération avec Perspective.brussels dans le cadre du PAD.</p> <p>- ZIR 14 (Berchem-ste-Agathe) : poursuite de la réflexion concernant l'accessibilité de la zone.</p> <p>- Josaphat : poursuite de la coopération avec la SAU dans le cadre du PAD.</p> <p>- OTAN : poursuite de la coopération dans le cadre de l'étude de réaffectation. Préparation de l'implantation d'un parking P+R à Bordet.</p> <p>- NEO : obtention du permis d'urbanisme pour la desserte du site par les transports publics.</p> <p>- Hippodrome : concrétisation des mesures d'accompagnement pour la mobilité autour de l'Hippodrome.</p> <p>- Zone du canal : poursuite des projets et études dans cette zone, en particulier lancement des études de mobilité.</p>

10	Het verzekeren van de uitvoering van de zesde staatshervorming	10.1	Uitzonderlijk Vervoer	<p>De activiteiten die werden doorgevoerd in 2018 en waarvan de voortzetting gepland is in 2019 zijn de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vergunningen afleveren binnen de wettelijke termijnen om de veiligheid van de gebruikers en de bescherming van de infrastructuur te verzekeren, door samen te werken met de twee andere gewesten, de NMBS, de MIVB en de politie. - het project Webteuv 2.0 : project bestaande uit het ontwikkelen van een applicatie die de route voor uitzonderlijke transporten berekent zoals een GPS. Concreet kan een transporteur die van Namen naar Antwerpen wenst te rijden dat ingeven via zijn smartphone in de WebTeuv 2.0-applicatie. Dat gebeurt op een gelijkaardige manier zoals in Google Maps of Waze. De applicatie berekent een reisweg van Namen naar Antwerpen die rekent houdt met verschillende factoren: <ul style="list-style-type: none"> a. De afmetingen van het transport die vooraf werden ingegeven. De applicatie zal dus de doorgang van een 120 ton verbieden op bruggen die maximaal 90 ton kunnen dragen. De doorgang onder een brug van 4,5 meter hoogte zal vermeden worden indien de hoogte van het transport 4,8 meter bedraagt. Webteuv 2.0 haalt informatie uit de database met kunstwerken. b. Werkzaamheden. Webteuv 2.0 communiceert online informatie betreffende de wegwerkzaamheden door middel van de gegevens aangereikt door de gewesten. c. Andere parameters, beslist door de gewesten. Bijvoorbeeld het verbieden van de toegang tot Brussel wegens een evenement zoals de Ronde van Frankrijk. - Een nieuw besluit voorzien voor Uitzonderlijk Vervoer <p>De regionalisatie van het uitzonderlijk vervoer laat de gewesten toe om de regelgeving aan te passen aan hun eigen noden. Zo voorziet het Waals Gewest bijvoorbeeld een aanzienlijke verhoging van de retributies. Door de regionalisatie zal het zelfs mogelijk zijn om de regelgeving omtrent begeleiding van uitzonderlijk vervoer samen te voegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verrijken van de database met kunstwerken. Als een transport met een uitzonderlijke massa een kunstwerk oversteekt vraagt de cel uitzonderlijk vervoer een studie aan bij een studie bureau om na te gaan of de brug deze lading kan dragen. <p>Deze nieuwe studie wordt achteraf in de database met kunstwerken geëncodeerd omdat het nuttig kan zijn voor de Directie Beheer en Onderhoud van de Wegen.</p>
	Assureren van de uitvoering van de zesde staatshervorming		Transport exceptionnel	<p>Uitgaven: 17.007.08.05.1211 Recettes 02.260.06.09.1611</p> <p>Dépenses : 17.007.08.05.1211</p> <p>Les activités menées en 2018 et dont la poursuite est prévue en 2019 sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - délivrer des autorisations dans les délais légaux afin d'assurer la sécurité des usagers de la route et la protection des infrastructures, en collaborant avec les deux autres régions, la SNCB, la STIB et la police. 1. Projet Webteuv 2.0 : Ce projet consiste à développer une application pour le calcul d'itinéraire de du type GPS pour les transports exceptionnels. Concrètement, si un transporteur veut partir de Namur jusqu'à Anvers, le transporteur introduit dans l'application Webteuv 2.0 de son « Smartphone » sa destination de manière comparable à un introduire une destination dans « Google Maps » ou « Waze ». L'application Webteuv 2.0 calcule alors un itinéraire de Namur à Anvers qui tient compte de plusieurs facteurs dont notamment : <ul style="list-style-type: none"> • Les dimensions du transport qui auront été préalablement introduites. L'application va donc interdire le passage d'un transport de 120 tonnes sur un pont pouvant supporter maximum 90 tonnes max, ou bien interdire le passage sous un pont de 4,5m de haut si le transport a 4,8m de haut. L'application Webteuv 2.0 puise donc ses informations dans des bases de données des ouvrages d'art. • Les travaux en cours. Webteuv 2.0 communique donc online les informations concernant les travaux de voirie depuis les données fournies par les Régions. • D'autres paramètres décidés par les régions comme par exemple interdire l'accès à Bruxelles lors d'un évènement comme le tour de France. 2. Prévoir un nouvel arrêté pour le transport exceptionnel. <p>Le régionalisation du transport exceptionnel permet aux régions d'adapter la réglementation en fonction de leurs besoins propres. Par exemple, la Région wallonne prévoit une importante augmentation des redevances. De plus, suite à la régionalisation de l'accompagnement de transport exceptionnel, il serait opportun de rajouter la réglementation de l'accompagnement à la réglementation du transport exceptionnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Enrichir les bases de données des ouvrages d'art. Lorsqu'un transport d'une masse exceptionnel traverse un ouvrage d'art, la cellule transport exceptionnel commande une étude à un bureau d'étude pour vérifier si le pont peut supporter cette charge. <p>Cette nouvelle étude est ensuite encodée dans la base de données des ouvrages d'art car elle peut être utile à la direction de gestion et entretien voiries.</p>

DSR	10.2	Vervoer van gevaarlijke stoffen (ADR)	<p>Ontvangsten 02.261.06.03.1611 02.261.06.05.1611</p> <p>Uitgaven 17.007.08.05.1211</p> <p>Recettes 02.261.06.03.1611 02.261.06.05.1611</p>	<p>De activiteiten die werden doorgevoerd in 2017 en waarvan de voortzetting gepland is in 2018 zijn de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In samenwerking met de FOD Mobiliteit en Vervoer, de FOD Economie, het FANC, de andere gewesten, Europa, UNECE, Carta +, het Belgisch Verpakkingsinstituut en ITLB • de aflevering van de chauffeursattesten verzekeren alsook het volgen van de cursussen en opvolging van het afnemen van de examens voor de ADR-chauffeurs (georganiseerd door een door de overheid erkend examencentrum) • de dienstverlening aan de chauffeurs-versnellen dankzij een meer directe procedure om de attesten te leveren * de verbetering van de voorschriften * Het verlenen van afwijkingen (indien dit mogelijk is zonder de veiligheid in het gedrang te brengen) • de aflevering van de chauffeursattesten verzekeren alsook het volgen van cursussen en afnemen van examens voor de ADR-chauffeurs • de (opleidings-)instellingen controleren en erkennen, alsook de ondernemingen (bv. ziekenhuizen) * controle van de ondernemingen (zoals bijvoorbeeld: transporteurs, ziekenhuizen) • Opvolging van de wijzigingen in de regelgeving (deze wordt om de 2 jaar aangepast om de ontwikkelingen op technisch vlak op te volgen en bijsturingen aan te brengen waar nodig) • Voortzetting van het opstellen van het samenwerkingsakkoord tussen de gewesten (en de FOD Mobiliteit en Vervoer) en/of een protocol tussen de gewesten.
		Transport de marchandises dangereuses (ADR)	<p>Dépenses 17.007.08.05.1211</p>	<p>Les activités menées en 2018 et dont la poursuite est prévue en 2019 sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En collaborant avec le SPF Mobilité & Transports, le SPF Economie, la FANC, les autres régions, l'Europe, l'UNECE, Carta +, l'Institut belge d'Emballage et l'ITLB Assurer la délivrance des certificats de chauffeur, ainsi que le suivi des cours et le suivi des examens pour les chauffeurs ADR (organisé par notre centre d'examen accrédité) Accélérer le service aux chauffeurs par une procédure plus directe de délivrance des certificats * améliorer des réglementations * octroyer de dérogations (si c'est possible sans porter atteinte à la sécurité) • contrôler et agréer les organismes de formation * contrôle (suivi) des entreprises (ex. les transporteurs, les hôpitaux) • Suivi des changements dans la réglementation (mis à jour tous les 2 ans pour suivre les développements technique et faire des ajustements si nécessaire) Poursuite de la rédaction d'un accord de coopération entre les régions (et le SPF mobilité et transports) et/ou d'un protocole entre Régions.
DSR	10.3	Controle van het wegverkeer		<p>De activiteiten die werden doorgevoerd in 2017 en waarvan de voortzetting gepland is in 2018 zijn de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controle van de betaling van de kilometerheffing (Viapass) door middel van ANPR-camera's in de toezichtsbestelwagens, alsook door het tegenhouden van de vrachtwagens, in samenwerking met Brussel Fiscaliteit en de politiezones. De controle van de lading, transport van gevaarlijke goederen, toegelaten maximummassa, controle langs de weg van voertuigen van meer dan 3,5 ton op de Brusselse wegen. Het uitvoeren van controles van uitzonderlijk vervoer zal eveneens uitgevoerd worden. De agenten moeten nog specifieke opleidingen volgen om de materies te kunnen controleren en verbaliseren. - Deelname 2018-2019 aan controleacties met de politie, de douane, het FAVV en het BIPT.
		Contrôle routier		<p>Les activités menées en 2017 et dont la poursuite est prévue en 2018 sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle du paiement de la taxe kilométrique (Viapass) au moyen des caméras ANPR embarquées dans les camionnettes de contrôle, ainsi que par l'interception des camions, en collaboration avec Bxl Fiscalité et les zones de police. Le contrôle de l'arrimage, du transport de matière dangereuses, des masses maximums autorisées, du contrôle technique en bord de route des véhicules de plus de 3,5 tonnes circulant sur les voiries bruxelloises. Le contrôle des convois exceptionnel sera également réalisé. Les agents doivent encore suivre des formations spécifiques afin de pouvoir contrôler et verbaliser toutes ces matières. Participation 2018-2019 à des actions de contrôles menées avec la police, les douanes et l'AFSCA et l'IBPT. * Octroi de dérogations (si c'est possible sans porter atteinte à la sécurité)

Verkeersveiligheid - Sécurité routière					
Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint
O.S. 1	Engineering	OS 6	Sécurité pour les usagers de la route	17.007.28.01.632 1	<p>Een verhoging van de verkeersveiligheid kan dus worden bekomen door middel van verkeersveilige infrastructuur of wegeaanpassingen die afgestemd zijn op de grootstedelijke context en haar verschillende groepen (kwetsbare) weggebruikers. We gaan daarbij tewerk volgens het principe meten is weten.</p> <p>Zo dient de inventarisatie van zones met een hoge ongevalconcentratie (ZACA's) als basis voor het leiden van prioritaire infrastructurele ingrepen die de verkeersveiligheid verhogen. Er worden ook gelegenheidsacties ondernomen als er ZACA's in kaart worden gebracht binnen de projectperimeter van Brussel Mobiliteit.</p> <p>Via het gewwestelijke GIS hebben de gemeenten ook toegang tot de kaart met ZACA's en kunnen zelf dus ook een oplossingsprogramma ontwikkelen op hun schaal. Een deel van de middelen van het Brussels verkeersveiligheidsfonds wordt rechtstreeks aangewend voor de uitvoering van kleine ingrepen aan de infrastructuur. Deze kleine ingrepen hebben vaak grote effecten. Er werd dit jaar beslist om de invoering en de uitwerking van de schoolstraten, de beveiliging van de schoolomgevingen en de ingrepen voor het wegwerken van de ZACA's te subsidiëren. De gemeenten hebben hun aanvragen al kunnen indienen. De definitieve selectie van de projecten gebeurt in de komende weken.</p> <p>Een andere toepassing is de analyse van risicovolle situaties, al dan niet in combinatie met een bepaald type infrastructuur (bv. fietspaden, oversteekplaatsen, ...) zodat een aantal doelgroepen (voetgangers, fietsers, bromfietzers, motorrijders, kinderen, tieners, 55-plussers, ...) doelgericht gesensibiliseerd wordt.</p> <p>Na dodelijke ongevallen wordt er ook een verslag opgesteld, BM ontvangt de nuttige informatie niet altijd tijdig en het personeelstekort blijft een struikelblok. We moeten immers de oorzaken van een dodelijk ongeval proberen te achterhalen en vast te stellen of de ongevallen te wijten zijn aan de weginfrastructuur en of deze de gevolgen van het ongeval misschien verergerde. Vervolgens worden er aanbevelingen geformuleerd en uitgevoerd.</p> <p>Een dergelijke analyse gebeurt ook regelmatig voor ongevallen waarbij trams betrokken zijn. De analyse wordt dan uitgevoerd in samenwerking met de MIVB Safety.</p> <p>In het kader van de ordonnantie betreffende het beheer van de verkeersveiligheid van weginfrastructuur en bijhorende uitvoeringsbesluiten, onderwerpt de directie Verkeersveiligheid alle projecten betreffende het primaire wegennetwerk aan een verkeersveiligheidsaudit. Eveneens in het kader van deze ordonnantie levert de directie Verkeersveiligheid ook rapporten van verkeersveiligheidsinspecties af aan de directie Beheer en Onderhoud, volgend op klachten of ongevallen.</p>

Engineering		Veiligheid voor de wegebruiker	<p>Une amélioration de la sécurité routière peut dès lors être atteinte au moyen d'infrastructures routières sûres, ou d'aménagements routiers qui sont adaptés au contexte métropolitain et à ses différents groupes d'usagers faibles de la route. Nous n'agissons pas aveuglément : mesurer, c'est savoir.</p> <p>Ainsi, l'inventaire des zones à concentration d'accidents (ZACA) existe et sert de base pour guider les interventions prioritaires au niveau de l'infrastructure. Des actions d'opportunités sont également prises lorsque des ZACA sont identifiées dans le périmètre de projet de Bruxelles Mobilité.</p> <p>Les communes ont également accès à la carte des ZACA via le GIS régional et peuvent ainsi elles aussi développer un programme de résolutions à leur échelle.</p> <p>Une part des ressources du Fonds de Sécurité Routière bruxelloise est directement utilisée pour la réalisation des petites interventions à l'infrastructure. Ces petites interventions ont souvent un impact considérable. Il a été décidé cette année de subsidier l'instauration et la mise en place des rues scolaires, la sécurisation des abords d'écoles et la résolution des ZACA. Les communes ont déjà pu rentrer leurs demandes. Le choix définitif des projets retenus est attendu dans les prochaines semaines.</p> <p>L'analyse des situations à risques est également utilisée, liée ou non avec un type précis d'infrastructure (ex : les pistes cyclables, les passages piétons, etc.) afin de pouvoir sensibiliser de manière ciblée un certain nombre de groupes cibles (piétons, cyclistes, motocyclistes, enfants, adolescents, plus de 55 ans, etc.).</p> <p>Un rapport post accidents mortels est également réalisé dans la mesure du possible, les informations utiles ne parviennent pas toujours dans les temps à BM et les ressources humaines restent un point bloquant. Il convient en effet de comprendre pourquoi un accident est arrivé et de déterminer si l'infrastructure peut être mise en cause, ou si elle a pu contribuer à aggraver les conséquences de l'accident. Des recommandations sont alors formulées et mises en œuvre.</p> <p>Cette démarche d'analyse est régulière en ce qui concerne les accidents impliquant des trams. L'analyse est alors réalisée en collaboration avec la Safety STIB.</p> <p>Dans le cadre de l'ordonnance relative à la gestion de la sécurité des infrastructures routières et ses arrêtés d'exécution, la Direction Sécurité Routière réalise des audits de sécurité routière sur tous les projets concernant les voiries du réseau primaire. Toujours dans le cadre de cette ordonnance, elle fournit également à la Direction Gestion et Entretien les rapports d'inspection de sécurité routière (ISR) consécutifs à des plaintes ou des accidents.</p>
--------------------	--	--------------------------------	--

		1.1.	Inventarisatie en rapportering	<p>montant de l'allocation 19.002.11.13.731 0 transférée sur l'allocation 17.007.28.01.632 1</p>	<p>Naar aanleiding van de opkomst van speedpedelecs en andere nieuwe verplaatsingsmiddelen (hoverboards, monowheels, elektrische steps, enz.) is er een studie aangevat om het gewestelijke beleid richting te geven, met name wat betreft de plaats van deze nieuwe verplaatsingsmiddelen op de openbare weg, maar ook om de doelgroep te bepalen en eventueel risicogedrag van de gebruikers van deze vervoermiddelen in kaart te brengen om erop te anticiperen. De conclusies van de studie zullen ons ook in staat stellen de sensibiliseringsacties goed op deze nieuwe doelgroep af te stemmen. Om budgettaire redenen kon dit onderzoek niet worden opgestart in 2018, maar verwacht wordt dat het in 2019 afgesloten zal zijn.</p> <p>Dit jaar zal er tevens nog een gelijkaardige studie aangevat worden omtrent de ongevallen bij senioren. Dat onderzoek kon evenmin tijdig afgerond worden om budgettaire redenen. Het zal voltooid zijn tegen de zomer van 2020.</p> <p>Er wordt momenteel tevens een cahier voorbereid over verdragende voorzieningen (verkeerskussens, plateaus en verkeersdrempels), aanbevelingen over de keuze van het type vertragers, de plaatsingscriteria en het onderhoud ervan. Deze studie loopt in 2018 en 2019. Het cahier zal input dienen voor de herziening van de code van de wegbeheerder en de herziening van de wegcode. De werkzaamheden vorderen correct.</p> <p>De eerste resultaten van de test met ledlichten op de grond waar voetgangers de tramsporen oversteken aan de Vlaamsepoort waren gemengd. Daarom zijn de tests met het verkeerssteken R25 en het TWL (verkeerslichten die waarschuwen voor een aankomende tram) afgesloten, in overeenstemming met het actieplan. Deze zijn getest op voetgangersoversteekplaatsen waar de tram passeert op de Pantheonlaan. Dit jaar zijn de omstandigheden vóór de test geregistreerd en zijn de posttestmetingen uitgevoerd. De resultaten zijn mager. Heel wat technische problemen hebben de test bemoeilijkt, waardoor de resultaten voor het moment nauwelijks bruikbaar zijn.</p> <p>Ter ondersteuning van het beleid betreffende de ontwikkeling van het openbaar vervoer en in het bijzonder het Avanti-beleid, dat met name inzet op voorrang voor de OV-assen, werd een studie over de impact ervan op het vlak van verkeersveiligheid toevertrouwd aan het OCW. Deze studie had als doel te verduidelijken welke positieve en negatieve effecten deze verandering van de voorrangregeling heeft op de verkeersveiligheid en eventuele noodzakelijke aanvullende maatregelen te identificeren. Het verslag wordt momenteel opgesteld en zal tegen het einde van het jaar voltooid zijn (vertraging).</p> <p>De plaatsing van dynamische verkeersborden "zone 30" in schoolomgevingen wordt voortgezet. Momenteel zijn er 17 zones 30 geactiveerd via 43 dynamische verkeersborden. Aan vier nieuwe zones wordt gewerkt. Deze 4 zones bevinden zich in gebieden van grootschalige bouwplaatsen en kunnen niet worden voltooid omdat ze in werf zijn. Het gaat over:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Boulevard Poincaré-Athenaeum Maimonide -Boulevard Poincaré-Instituut voor Kunsten en ambachten -Albertplaats-bron school -Sint-Joostplein-de nieuwe school. <p>Het blijft onze betrachting om dit zo snel mogelijk te voltrekken in alle schoolomgevingen op het primaire gewestelijke netwerk, de grootstedelijke en hoofdwegen, met inbegrip van de nieuwe vestigingen.</p> <p>Een aanzienlijk deel van de ontvangsten uit het Brussels Verkeersveiligheidsfonds wordt rechtstreeks aangewend voor kleine infrastructurele ingrepen. Dergelijke kleine ingrepen maken dikwijls een groot verschil. De samenwerking met de gemeenten om deze werken te realiseren, via subsidies, is in 2018 voortgezet. In 2018 werd opnieuw meer dan een miljoen euro vrijgemaakt voor de Brusselse gemeenten om kleine infrastructurele ingrepen uit te voeren. Dit kan aangewend worden om kleine ingrepen uit te voeren zoals de beveiliging van oversteekplaatsen en schoolomgevingen.</p> <p>Er werd dit jaar daarenboven beslist om een deel van de middelen van het verkeersveiligheidsfonds aan te wenden voor de invoering en uitwerking van schoolstraten in het Gewest. De gemeenten kunnen dit jaar nog intekenen op de subsidieoproep schoolstraten met het oog op de effectieve invoering van schoolstraten begin 2019.</p> <p>We hebben een evaluatie gemaakt van de voortgang van het Actieplan Verkeersveiligheid 2011-2020. De bedoeling is om een stand van zaken op te maken van het plan met het oog op de verdere voltooiing van het actieplan tegen het einde van de legislatuur. De evaluatie zal ook als basis dienen voor de opmaak van een nieuw verkeersveiligheidsactieplan, dat zal moeten aanvangen in 2020.</p> <p>Deze evaluatie maakt deel uit van de Staten-Generaal van de Verkeersveiligheid die in 2018 gehouden werd. De bedoeling van deze Staten-Generaal is om verkeersveiligheid in het Gewest bovenaan de agenda te zetten en de verschillende stakeholders op vlak van verkeersveiligheid, evenals de burgers, samen te laten werken aan een gemeenschappelijk doel, met name het verminderen van het aantal verkeersslachtoffers in het Gewest. De Staten-Generaal houdt een intensief participatief traject in, dat ingezet werd in juni, en waarvan de resultaten bekend gemaakt zullen worden in november van dit jaar.</p> <p>In het kader van de Staten-Generaal van de Verkeersveiligheid werd ook een denkoefening gestart over de invoering van een coherent snelheidsregime in het Gewest.</p>
--	--	------	--------------------------------	--	--

				<p>In 2018 werd het project Ping if you care! afgerond. Het onderzoek bestond er in om aan de hand van een 'pinger' door fietsers in kaart te laten brengen met welke verkeersonveilige situaties zij geconfronteerd worden in het Brussels Gewest. Een eindrapport werd in samenwerking met Brussel Mobiel en de verschillende fietsverenigingen opgemaakt en concrete beleidsaanbevelingen werden geformuleerd.</p> <p>Suite à l'apparition des speedpedelec et des autres nouveaux moyens de déplacement (overboards, monocycles, trottinettes électriques, etc.), une étude a été lancée, destinée à orienter la politique régionale notamment en termes de place sur la chaussée, à mais aussi pour définir le public cible et identifier les éventuels comportements à risques de ces conducteurs particuliers afin de les anticiper. Les conclusions de l'étude nous permettrons également de cibler des actions de sensibilisation pour ce nouveau public. Cette étude n'a pas pu être lancée en 2018 pour raison budgétaire mais devrait être clôturée courant 2019.</p> <p>Cette année, une étude similaire concernant l'accidentologie Seniors sera menée. L'étude a subi le même retard pour raison budgétaire. Celle-ci sera également terminée d'ici l'été 2020.</p> <p>Un cahier technique est également en préparation sur des dispositifs ralentisseurs (coussins berlinois, plateaux et les « dos d'ânes ») recommandation sur le choix du type de ralentisseurs, les critères d'implantation et leur entretien. Cette étude court sur 2018 et 2019. Ce cahier alimentera la révision du code du gestionnaire ainsi que la révision du code de la route. Les travaux avancent correctement.</p> <p>Les premiers résultats du test de leds au sol sur les traversées piétonnes de voies de tram de la Porte de Flandres ont donné des résultats mitigés. C'est pourquoi, conformément au plan d'actions, les tests avec le signal R25 et le TWL (feux hollandais d'avertissement d'approche du tram) ce sont clôturés. Ceux-ci ont été testés sur les traversées piétonnes en site de tram sur l'av du Panthéon. L'enregistrement des conditions avant test a été réalisée et les mesures post-test ont été menées cette année. Les résultats sont très mitigés. Le Test a été entachés de beaucoup de problèmes techniques qui rendant les résultats difficilement exploitables dans l'immédiat.</p> <p>Pour accompagner la politique de développement des transport en commun et particulièrement la politique Avanti qui vise notamment une mise en priorité des axes de TC, une étude sur les impacts sécurité routière de celle-ci a été confiée au CRR. Celle-ci avait pour but de clarifier les impacts positifs et négatifs, en termes de sécurité routière, de ces changements de priorité et d'identifier d'éventuelle mesures complémentaires nécessaires. Le rapport est en cours de rédaction et il sera finalisée pour la fin de l'année (retard).</p> <p>L'équipement des abords d'école de panneaux à message variable zone 30 se poursuit. A ce jour 17 zones 30 sont activés au moyen de 43 PMV. Quatre nouvelles zones sont en travaux. Ces 4 zones se trouve dans des zones de chantiers de grand ampleur et ne peuvent donc être terminée car elles sont en travaux. Il s'agit du</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boulevard Poincaré - Athénée Maimonide - Boulevard Poincaré- Institut des Arts et Métiers -Place Albert - école de Bron - Place Saint-Josse-la nouvelle école <p>L'objectif reste d'équiper toutes les écoles situées sur le réseau primaire régional, voiries métropolitaines et principales, le plus rapidement possible y compris pour les nouvelles implantations.</p> <p>Nous avons évalué l'avancée du plan d'actions Sécurité Routière 2011-2020. L'objectif est d'établir un état d'avancement du plan en vue de la future exécution du plan d'actions d'ici la fin de la législation. Cette évaluation servira également de base lors de l'établissement d'un nouveau plan d'actions pour la sécurité routière devant entrer en vigueur en 2020.</p> <p>Cette évaluation fait aussi partie des Etats Généraux de la Sécurité Routière tenus en 2018. Ces Etats Généraux visaient à placer la sécurité routière à l'ordre du jour et à faire collaborer les différentes parties prenantes et les citoyens, en matière de sécurité routière. L'objectif commun est la réduction du nombre de victimes de la route au sein de la Région. Les Etats Généraux comprennent un trajet participatif intensif lancé en juin et dont les résultats seront dévoilés en novembre de cette année.</p> <p>Dans le cadre des Etats Généraux de la Sécurité Routière, une réflexion relative à l'instauration d'un régime de vitesse cohérent dans la Région a débuté.</p> <p>Le projet Ping if you care ! a été clôturé en 2018. Cette étude devait d'une part permettre de cartographier, à l'aide d'un « pinger », les situations dangereuses auxquelles les cyclistes font face au sein de la Région bruxelloise. Un rapport final a été rédigé par Bruxelles Mobilité en collaboration avec les différentes associations cyclistes et des recommandations politiques concrètes ont été formulées.</p>
	1.2.	Realisatie van een verkeersbordendatabank		<p>Een functioneel-technische analyse is afgerond en heeft geleid tot een bestek voor een opdracht die wed gegund. Op die manier werd een contractueel kader gerealiseerd waarbinnen de verkeersbordendatabank kan tot stand gebracht worden waarbij niet alleen de bestaande verkeersborden in de databank komen, maar waarbij er bij het plaatsen van nieuwe borden of het weghalen en vervangen van bestaande borden de databank up to data gehouden wordt. Op die manier heeft niet alleen Brussel Mobiel een volledig overzicht van de bestaande verkeersborden, maar kunnen de gegevens ter beschikking gesteld worden als open data.</p>

		Réalisation d'une banque de données signalisation routière	<p>Une analyse fonctionnelle technique a été finalisée, laquelle a donné lieu à la rédaction d'un cahier des charges d'un marché qui a été attribué . Le cadre contractuel permettant la création d'une base de données des panneaux de circulation a ainsi pu être créé. Cette base de données reprend les panneaux existants et est également mise à jour lors du placement de nouveaux panneaux ou la suppression et le remplacement de panneaux existants. De cette manière, Bruxelles Mobilité dispose non seulement d'un aperçu complet des panneaux de circulation existants, mais peut également mettre ces données en open data.</p>
	1.3.	Autokeuring en homologatie	<p>Op het terrein vonden regelmatig ontmoetingen plaats tussen de Directie Verkeersveiligheid van Brussel Mobiliteit en de ondernemingen van de technische keuringscentra. Op die manier staat de administratie mee in voor de inspectie en certificering van de technische keuringscentra.</p> <p>Op vraag van de regio's werd eveneens overleg gepleegd met FOD Mobiliteit en Vervoer om te komen tot actuele en volledige gegevens uit de gegevensbanken van het DIV (Dienst voor Inschrijvingen van Voertuigen) die een performanter werking van de technische keuringsstations toelaten.</p> <p>Om roefilterfraude doeltreffend kunnen op te sporen, investeerde het Brussels Gewest, samen met het Vlaams en Waals gewest in een onderzoek naar nieuwe meetmethoden. De drie gewesten stelden 339 950 euro ter beschikking van GOCA, de groepering van erkende ondernemingen voor autokeuring en rijbewijs. Met die investering kan er in elk van de regio's in minstens één keuringscentrum geëxperimenteerd worden met prototypes van de meest nauwkeurige meettoestellen die momenteel ontwikkeld worden. Het gaat om toestellen die tot nu toe enkel in labo-omstandigheden getest werden. Om de haalbaarheid, duurzaamheid en nauwkeurigheid van deze toestellen te kennen, moet er tijdens een langere periode getest worden in reële werkomstandigheden. Tegen eind 2018 dienen er in totaal 10 000 voertuigen gecontroleerd te worden. Na een evaluatie zullen nadien de meest geschikte toestellen worden aangekocht en ter beschikking gesteld van alle keuringscentra.</p> <p>De keuringscentra werden gestimuleerd voor een verdere informatisering en optimalisering van de bestaande informaticatoepassingen en het verder automatiseren van het keuringsproces, zodat menselijke fouten tot een minimum herleid worden en de kans op fraude kleiner wordt.</p> <p>In het najaar van 2018 zal er in de Brusselse keuringscentra een audit plaatsvinden met als doel de interne procedures van de erkende instellingen te beoordelen op vlak van kwaliteit, het vinden van pistes hieromtrent en de fraudebestrijdingsmaatregelen te verbeteren.</p> <p>Bovendien werd er op voortdurende wijze overleg georganiseerd met de autokeuringscentra actief in het Gewest met het oog op een zo efficiënt en doeltreffende dienstverlening voor de Brusselaar.</p> <p>De Brusselse Commissie Administratie-Nijverheid werd opgericht ten gevolge van de 6e staatshervorming ten einde adviezen te geven omtrent wetgevende initiatieven op vlak van technische keuring van voertuigen.</p> <p>Tot slot werden verschillende Europese richtlijnen aangaande de periodieke keuring van voertuigen omgezet naar Belgisch recht door het Brussels Gewest. Op 29 april 2014 werden drie Europese richtlijnen met betrekking tot "the roadworthiness package" gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie. Dit pakket inzake de technische controle van voertuigen bestaat onder meer uit volgende onderdelen: periodieke technische controles van voertuigen en technische controles van bedrijfsvoertuigen langs de weg .</p> <p>Het gaat hierbij onder meer om de invoering van nieuwe technische vereisten waaraan voertuigen moeten voldaan, nieuwe minimumvereisten ter erkenning van een centrum voor autokeuring, een vereenvoudiging van het keuringsbewijs door middel van Europese sanctiecodes, de invoering van onaangekondigde controles langs de weg van bedrijfsvoertuigen en de invoering van een periodieke keuring voor oude voertuigen (oldtimers).</p>

			Contrôle technique et homologation	<p>Sur le terrain, des rencontres régulières ont été organisées entre la direction Sécurité routière de Bruxelles Mobilité et les entreprises des centres de contrôle technique bruxellois. De cette manière, l'administration a participé à l'inspection et à la certification des centres de contrôle technique.</p> <p>A la demande des Régions, des concertations ont également eu lieu avec le SPF Mobilité et Transports afin d'aboutir à des données actuelles et complètes issues des bases de données de la direction immatriculation et homologation des véhicules (DIV), qui permettent un fonctionnement plus efficace des stations de contrôle techniques.</p> <p>Afin de pouvoir détecter efficacement la fraude au filtre à particules, la Région de Bruxelles-Capitale, conjointement avec les Régions flamande et wallonne, ont investi dans une étude portant sur des nouvelles méthodes de mesure. Les trois régions ont mis 339 950 € à la disposition de GOCA, le Groupement des entreprises agréées de contrôle automobile et du permis de conduire. Cet investissement permettra de procéder à des tests dans au moins un centre de contrôle technique de chacune des régions à l'aide de prototypes des appareils de mesure les plus performants actuellement développés. Il s'agit d'appareils qui étaient jusqu'à présent uniquement testés dans des conditions de laboratoire. Pour connaître la faisabilité, la durabilité et la précision de ces appareils, il convient de réaliser ces tests sur une certaine période dans des conditions réelles. D'ici fin 2018, 10.000 véhicules devraient être contrôlés. Après une évaluation, les appareils qui conviennent le mieux seront achetés et mis à disposition de l'ensemble des centres de contrôle technique.</p> <p>Les centres de contrôle technique sont incités à poursuivre l'informatisation et l'optimisation des applications informatiques existantes ainsi que l'automatisation du processus de contrôle technique, de manière à limiter au maximum les risques d'erreur humaine et diminuer les possibilités de fraude.</p> <p>A l'automne 2018, les centres de contrôle technique bruxellois feront l'objet d'un audit dans le but d'évaluer la qualité des procédures internes des institutions agréées, de trouver des pistes d'amélioration en la matière et d'améliorer les mesures de lutte contre la fraude.</p> <p>De plus, une concertation permanente est organisée avec les centres de contrôle technique actifs dans la Région afin d'offrir aux Bruxellois un service efficace et efficace.</p> <p>Suite à la Sixième Réforme d'Etat, la Commission Administration-Industrie a été créée en vue d'émettre des avis au sujet des initiatives législatives en matière de contrôle technique des véhicules.</p> <p>Finalement, différentes directives européennes relatives au contrôle périodique des véhicules ont été traduites en droit belge par la Région bruxelloise. Trois directives européennes concernant « the roadworthiness package » ont été publiées le 29 avril 2014 dans une publication de l'Union européenne. Ce paquet relatif au contrôle technique des véhicules contient entre autres les parties suivantes : le contrôle technique périodique des véhicules et le contrôle technique des véhicules utilitaires le long de la route.</p> <p>Il s'agit ici entre autres de l'introduction des nouvelles exigences techniques auxquelles les véhicules doivent répondre, les nouvelles exigences minimales pour la reconnaissance d'un centre de contrôle, une simplification du certificat de contrôle par le biais des codes de sanction européens, la mise en œuvre de contrôles inopinés le long de la route des véhicules utilitaires et l'implémentation d'un contrôle périodique des voitures anciennes.</p>
2	Educatie Education			

			<p>Er werd een reeks acties en preventiecampagnes gevoerd, zoals de “Actie Boekentas”, een campagne rond zichtbaarheid, de winter- en zomer-BOB-campagne, ...</p> <p>Er is een overheidsopdracht gegund met het oog op het aanwijzen van een opdrachtnemer voor de ontwikkeling van communicatiecampagnes en de creatie van een visuele identiteit “verkeersveiligheid” (bijvoorbeeld: verstrooidheid, snelheid, hoffelijkheid). Dit heeft geresulteerd in de voorstelling van een nieuwe branding goedopweg, dat het kader is waaraan nieuwe sensibiliseringscampagnes zullen opgehangen worden. De nieuwe branding laat toe om Brusselaars verenigen rond hetzelfde doel, met name de vision zero, en verkeersveiligheid bovenaan de (mentale) agenda van Brusselaars te zetten. De rode draad in de nieuwe branding van verkeersveiligheid is respect. Meer respect voor de verkeersregels en respect tussen de verschillende vervoersmodi onderling zijn primordiaal in de creatie van een verkeersveilig gewest.</p> <p>De voorstelling van de nieuwe branding ging gepaard met de lancering van een innovatief participatief traject in het kader van de Staten-Generaal van de Verkeersveiligheid. Met dit doel werd een evaluatie van het actieplan verkeersveiligheid 2011-2020 uitgevoerd. De evaluatie is inclusief opgevat, en heeft burger en partners de gelegenheid geboden hun advies te geven over de verschillende verkeersveiligheidskwesties. Zo is het platform www. goedopweg.brussels voorgesteld en opgestart in juni 2018. Het platform is actief gebleven tot in oktober 2018, en heeft het mogelijk gemaakt meer dan duizend reacties van burgers in te zamelen inzake problematieken over verkeersveiligheid die voor hen prioritair zijn.</p> <p>De Staten-generaal werden gehouden te Brussel in november 2018, met professionals uit de verkeersveiligheidssector, maar ook met burgers die aan het traject willen deelnemen, die actiepunten en voorstellen willen definiëren met het oog op meer verkeersveiligheid, goede praktijken willen delen met de andere professionals uit de verkeersveiligheidssector, kortom die hun stem willen laten horen.</p> <p>In samenwerking met Vias Institute werd besloten de winter- en zomer-BOB-campagne te ontplooiën in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze campagne vond plaats tijdens de maanden juni tot september en tijdens de wintermaanden december en januari. De nieuwe formule van de BOB-campagne laat het Brussels Gewest toe enkele grootstedelijke accenten te leggen. De uitvoering van de campagne gebeurt in nauwe samenwerking met de lokale Brusselse politiediensten en gemeenten.</p> <p>De verkeersveiligheidsprogramma’s “Kijk Uit” en “Contact” worden voortgezet, in samenwerking met de twee andere gewesten. De inhoud van de uitzendingen werd aangepast aan de Brusselse context en de bijhorende uitdagingen op vlak van verkeersveiligheid. Daarnaast werd een samenwerking aangegaan met de zenders BX1 en Bruzz voor het maken en uitzenden van een verkeersprogramma. Aan de hand van video's werden Brusselaars gesensibiliseerd omtrent verkeerssituaties in het Brussels Gewest.</p> <p>In het kader van de samenwerking met BRULOCALIS werd in 2018 de overeenkomst tussen het Brussels Gewest en BRULOCALIS hernieuwd. Deze overeenkomst voorziet onder meer in de opleidingen voor mobiliteitsambtenaren en politiediensten, de ondersteuning van Brussel Mobiliteit bij het ontwikkelen van sensibiliseringscampagnes en bij het fiets- en voetgangersbrevet.</p> <p>Daarnaast werd ingezet op sensibilisering voor motorrijders, en dit zowel voor beginnende, ervaren en toekomstige rijders. Op 25 maart, bij het begin van het motorrijseizoen, werd een speciale Dag van de Motorrijder opgezet, in samenwerking met VIAS. Dit om de nadruk te leggen op een correct onderhoud van de motor voor een veilig gebruik. Ook veilig door het verkeer bewegen met een motor kwam uiteraard aan bod.</p>
--	--	--	--

2.1.

Preventie –
het voeren
van gerichte
campagnes en
sensibilisering

			Prévention – l'organisation de campagnes ciblées et sensibilisation	<p>Une série d'actions et de campagnes de prévention ont été mises en œuvre, telles que « l'opération cartable », une campagne sur la visibilité, les campagnes BOB hivernale et estivale,...</p> <p>Un marché a été attribué pour des missions de communication et de création d'une identité visuelle « sécurité routière » (exemple : distraction vitesse, courtoisie). Ceci a conduit à la présentation d'un nouveau branding, bienenroute, qui est dans le cadre des nouvelles campagnes de sensibilisation. Le nouveau branding permet de réunir les Bruxellois autour d'un objectif commun, la vision zéro, et de placer la sécurité routière à l'ordre du jour (mental) du Bruxellois. Pour la création d'une région dans laquelle la sécurité routière prédomine, il est primordial que les règles de circulation soient respectées et qu'il y ait davantage de respect entre les différents modes de déplacement.</p> <p>La présentation d'un nouveau branding est allé de pair avec le lancement du trajet innovant et participatif dans le cadre des Etats Généraux de la Sécurité Routière. A cette fin, une évaluation du plan d'actions de la Sécurité Routière a été effectuée. L'approche de l'évaluation est inclusive et le citoyen et les partenaires ont eu la possibilité de donner son avis concernant les différentes problématiques liées à la sécurité routière. Ainsi, la plateforme www.bienroute.brussels a été présentée et lancée en juin 2018. Celle-ci est restée active jusqu'en octobre 2018 et a permis de récolter plus d'un millier de retours des citoyens sur les problématiques prioritaires en matière de sécurité routière.</p> <p>Au mois de novembre 2018, des Etats généraux sont tenus à Bruxelles. Ceux-ci ont inclus des professionnels de la sécurité routière, mais aussi des citoyens soucieux de participer au trajet, de définir des points d'action et des propositions afin d'augmenter la sécurité routière, de partager les bonnes pratiques avec les autres professionnels de la sécurité routière, et de permettre aux citoyens de faire entendre leurs voix.</p> <p>En collaboration avec le VIAS Institute, il a été décidé de déployer les campagnes BOB hivernale et estivale en Région de Bruxelles-Capitale. Cette campagne s'est déroulée de juin à septembre et durant les mois de décembre et de janvier. La nouvelle formule permet à la Région bruxelloise de conférer à la campagne BOB un certain nombre d'accents métropolitains. La mise en œuvre de la campagne se fait en étroite collaboration avec les services de police locaux bruxellois et les communes bruxelloises.</p> <p>Les émissions « Kijk uit » et « Contact » se poursuivent en collaboration avec les deux autres régions. Le contenu a été adapté au contexte bruxellois et aux défis y afférents sur le plan de la sécurité routière. De plus, une collaboration a été nouée avec les chaînes BX1 et Bruzz pour la réalisation et la diffusion d'un programme dédié à la sécurité routière. A l'aide de vidéo les Bruxellois ont été sensibilisés aux situations de circulation en Région bruxelloise.</p> <p>Dans le cadre de la collaboration avec BRULOCALIS, la convention entre la Région bruxelloise et BRULOCALIS a été renouvelée en 2018. Celle-ci prévoit notamment les formations à destination des fonctionnaires de mobilité et des services de police, l'appui de Bruxelles Mobilité dans le développement des campagnes de sensibilisation et des brevets du piéton et du cycliste.</p> <p>En outre, nous miserons sur la sensibilisation des motocyclistes débutants, expérimentés ou futurs. Le 25 mars, au début de la saison des motocyclistes, une Journée de la Moto a été mise en place, en collaboration avec VIAS, afin de mettre l'accent sur l'importance d'un entretien correct de la moto pour une utilisation en toute sécurité. La manière de se déplacer en toute sécurité dans le trafic a également été abordée.</p>
	2.2.		Maatregelen voor zwakke weggebruikers	<p>De fiets- en voetgangersbrevetten zijn gericht op de schoolgaande jeugd die zich met de fiets of te voet verplaatst van en naar school binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het initiatief daartoe gaat uit van Brussel Mobiliteit, dat handelt in samenwerking met vzw's. Het doel is deze kwetsbare doelgroep een vorming verkeersveiligheid aan te bieden, want een kind dat zich te voet of per fiets verplaatst, moet uiteraard heel wat specifieke vaardigheden in huis hebben. 0</p> <p>Tijdens de « Operatie Boekentas », die traditioneel tijdens de eerste maanden van het schooljaar loopt, worden bladwijzers, postkaarten en educatief materiaal uitgedeeld aan de leerlingen en leerkrachten van de Brusselse scholen. De publicaties focussen op enkele gouden veiligheidstips voor het traject van en naar school. Voor een kind wordt het gros van de dagelijkse verplaatsingen gevormd door de reis van thuis naar school.</p> <p>Voor het overige zouden de fietsverenigingen en de verenigingen van gemotoriseerde tweewielers aangemoedigd moeten worden om hun opleidingsaanbod verder uit te breiden om de kennis en de rijvaardigheden van deze weggebruikers te verbeteren.</p> <p>Rond november staat ook een specifieke actie rond het thema zichtbaarheid op het programma, bedoeld voor schoolgaande kinderen.</p> <p>Ook zal ter gelegenheid van de omschakeling van zomer- naar winteruur op verschillende plaatsen een sensibiliseringsactie gevoerd worden rond zichtbaarheid van fietsers in het verkeer.</p>

			Mesures pour les usagers vulnérables		<p>Les brevets « piéton » (dont le lacet jaune), et « cycliste » s'adressent aux jeunes scolarisés qui se rendent à l'école à pied ou à vélo au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. Il s'agit d'une initiative de Bruxelles Mobilité, en collaboration avec des asbl. L'objectif est de proposer à ce groupe cible vulnérable une formation à la sécurité routière, car en tant qu'enfant, se déplacer à pied ou à vélo en ville requiert naturellement toute une série de compétences spécifiques. 0</p> <p>Au cours de « l'Opération cartable », qui se déroule durant les premiers mois de la rentrée scolaire des marque-pages, des affichettes, des cartes postales, ainsi que d'autres matériels pédagogiques seront distribués aux élèves et professeurs des écoles bruxelloises. Les publications se concentrent sur un certain nombre de règles d'or de la sécurité sur le chemin de l'école. Pour un enfant, les déplacements entre la maison et l'école représentent l'essentiel de ses déplacements quotidiens.</p> <p>D'autre part, les associations de vélo et les associations de deux-roues motorisées devraient être encouragées à développer leurs offres de formation pour améliorer les compétences et connaissances de conduite de ces usagers de la route.</p> <p>Une action spécifique sur le thème de la visibilité et à destination des enfants scolarisés est également programmée autour du mois de novembre.</p> <p>À la même période, à l'occasion du changement d'heure (de l'heure d'été à l'heure d'hiver), une action de sensibilisation sera effectuée à différents endroits autour de la visibilité des cyclistes dans la circulation.</p>
		2.3.	Spécifiques Formations spécifiques	17.007.08.01.121 1	<p>In het najaar van 2018 is de voorstudie van start gegaan om de doelgroep te bepalen en de boodschappen inzake de opleidingen verkeersveiligheid voor de kwetsbare groepen vast te stellen en de doelgroepen die moeilijk te bereiken zijn via de traditionele communicatie/sensibilisering (wegovertreeders, personen die de talen van het Gewest slecht beheersen, personen met een lagere sociaaleconomische status, meer blootgesteld aan risico's, enz.), om zo de verschillende bevolkingsgroepen die zich bewegen in de Brusselse stedelijke context te sensibiliseren rond het veilig gebruik van de openbare ruimte. De eerste proefopleidingen zijn gepland in het voorjaar van 2019.</p> <p>A l'automne 2018, a débuté l'étude préliminaire pour définir le public cible et les messages des formations sécurité routière à l'attention des publics vulnérables et difficiles à atteindre, que la communication/sensibilisation traditionnelle peut avoir du mal à atteindre (délinquants routiers, personnes maîtrisant mal les langues de la Région, personnes socio-économiquement plus modestes, plus exposés aux risques, etc.). et ce, afin de sensibiliser les différents groupes de la population dans le contexte urbain bruxellois à un usage en toute sécurité de l'espace public. Les premières formations pilotes sont prévues au printemps 2019.</p>
		2.4.	Hervorming van de rijopleiding Réforme de la formation à la conduite	(02.261.06.02.16 11) 02.261.06.03.161 1 17.007.08.01.121 1 17.007.08.02.121 1 17.007.08.07.111 2 17.007.34.02.330 0	<p>De hervorming van de rijopleiding categorie B is in werking getreden in 2018. Er waren twee momenten waarop grote hervormingen werden doorgevoerd: 30.04.2018 en 01.11.2018.</p> <p>Meerdere aanpassingen aan het theoretisch en praktisch examen werden door de hervorming geïntegreerd: invoering van de ernstige fout, een risicoperceptietest, limieten aan examens met tolken Engels en Duits, zelfstandig rijden... .</p> <p>Wat betreft de opleiding van kandidaten is er de toevoeging van een verplichte opleiding eerste hulp georganiseerd door het Rode Kruis (e-learning en praktische opleiding). Deze opleiding moet voorafgaand het praktisch examen afgelegd worden en richt zich op de regels omtrent het toepassen van eerste hulp, daarbij hoort de essentiële en niet-essentiële eerste hulp bij wegverkeer. Er hebben eveneens veranderingen plaatsgevonden betreffende de mogelijke trajecten voor de kandidaat. Er zijn vier trajecten mogelijk in plaats van twee (toegang 30u, vrij traject, gemengd traject en traject autorijsschool 20u).</p> <p>La réforme relative à la formation à la conduite catégorie B est entrée en vigueur en 2018. Il y a eu deux temps forts de la réforme : le 30.04.2018 et le 01.11.2018.</p> <p>Plusieurs modifications relatives à l'examen théorique et pratique ont été intégrées par la réforme: notamment introduction de la faute grave, un test de perception des risques, limitation des examens avec interprètes à l'anglais et à l'allemand, conduite indépendante...</p> <p>Concernant la formation des candidats, l'ajout d'une formation premiers secours obligatoire organisée par la Croix-Rouge (formation e-learning et formation pratique) – celle-ci doit être suivie préalablement à l'examen pratique et vise les règles relatives à l'octroi des premiers soins y compris la première aide vitale et non vitale dans la circulation routière. Il y a également eu des changements concernant les trajets possibles pour le candidat – quatre filières sont accessibles au lieu de deux (accès 30h ; filière libre, filière mixte et le trajet auto-école 20h).</p>
3.	Handhaving Contrôle-sanction				

		3.1.	Samenwerking met de handhavingsketen	1700711047310 BC	<p>De inspanning werden verder gezet ten einde het vaststellen van snelheidsovertredingen te ondersteunen. Er werd geld vrijgemaakt voor de aankoop van 11 bijkomende digitale camera's.</p> <p>Een effectief handhavingsbeleid steunt op zowel vaste als mobiele controles. Daarom wordt ook dit jaar een budget van meer dan 1 miljoen euro ter beschikking gesteld van de politiezones voor de aankoop van mobiel handhavingsmateriaal. De politiezones kunnen hiermee mobiele flitscamera's, ANPR camera's en ander handhavingsmateriaal aankopen.</p> <p>Om dit aanbod aan te vullen heeft Brussel Mobiliteit de overheidsopdracht vernieuwd voor de huur van repressieve lidars, die gratis ter beschikking gesteld worden van de politiezones die dit wensen. Het aantal ter beschikking gestelde lidars werd opgetrokken tot zes.</p> <p>Via een informatienota aan de Brusselse Regering werd een eerste voorstel geformuleerd met betrekking tot een centraal verwerkingscentrum (CVC). Dergelijk verwerkingscentrum laat een automatisch verwerking toe van de vaststellingen voortkomende uit snelheidsovertredingen. Een eerste contact met de politieke verantwoordelijken van de Brusselse politiezones vond plaats tijdens hetwelke een mandaat werd bekomen om de concrete uitwerking verder te zetten in samenwerking met de nodige stakeholders (Brusselse politiezones, het Brussels Parket, de Federale Wegpolitie).</p> <p>Op dit moment wordt samen met Brussel Veiligheid en Preventie werk gemaakt van de inrichting van de lokalen, het aanwerven van de nodige profielen en het realiseren van de technische infrastructuur.</p>
			Collaboration avec la chaîne de contrôle-sanction		<p>Des efforts ont continué à être consentis afin de soutenir le constat des infractions pour excès de vitesse. Des fonds ont été dégagés pour l'acquisition de 11 caméras numériques supplémentaires.</p> <p>Une politique de répression effective repose à la fois sur des contrôles fixes et mobiles. C'est la raison pour laquelle, cette année encore, les zones de police se sont vu attribuer un budget de plus d'un million d'euros pour l'acquisition d'un matériel de répression mobile. Les zones de police peuvent ainsi faire l'acquisition de radars mobiles, de caméras ANPR et d'autres dispositifs de répression.</p> <p>Pour compléter cette offre, Bruxelles-Mobilité a renouvelé le marché de location de Lidars répressifs qui sont mis gracieusement à disposition des zones de police qui le souhaitent. Le nombre de Lidars disponible est passé à 6.</p> <p>Une première proposition concernant un centre de traitement central (CTC) figure dans la note d'informations qui a été soumise au Gouvernement bruxellois. Ce type de centre de traitement permet un traitement automatique des constats provenant des infractions pour excès de vitesse. Des premiers contacts avec les responsables politiques des zones de police bruxelloises ont eu lieu, lors desquels un mandat a été émis afin de poursuivre l'élaboration concrète, en collaboration avec les parties prenantes nécessaires (les zones de police bruxelloises, le parquet bruxellois, la police fédérale de la route).</p> <p>On procède actuellement, en collaboration avec Bruxelles Sécurité et Prévention, à l'aménagement des locaux, le recrutement des profils nécessaires et l'installation de l'infrastructure technique.</p>
		3.2.	Invoering trajectcontrole en radars voertuighoogte		<p>Op voorstel van Brussel Mobiliteit en de politiezone Noord hebben we een eerste bovengrondse trajectcontrole geïnstalleerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Leopold III-laan, gemeenten Evere en Schaarbeek). Het overleg vordert ook voor de plaatsing van dit type systeem op andere assen die zich daartoe lenen.</p>
			Instauration des radars-tronçons et radars hauteur de véhicules		<p>Sur proposition de Bruxelles-Mobilité et de la zone de police Nord, nous avons procédé à l'installation 1^{er} radar-tronçon en surface en Région Bruxelloise (bd Léopold III, communes d'Evere et Schaarbeek). Les concertations avancent également pour le placement de ce type de système sur d'autres axes qui s'y prêtent.</p>
4	Samen bereiken we meer				
	Ensemble pour aller plus loin				

		<p>Samenwerking met verkeersveiligheidspartners</p>	<p>In 2018 werd een oproep aan verenigingen gelanceerd om acties op touw te zetten die de verkeersveiligheid verhogen in Brussel.</p> <p>Dit zullen de behandelde thema's worden, de dossiers (besluiten) zijn nog in opmaak.</p> <p>a. Specifieke thema's (alle leeftijden):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Beperkte snelheid (zone 30): de steun voor en het begrip van deze maatregelen bevorderen. ii. Acties ten gunste van specifieke doelgroepen: senioren, jongeren, kwetsbare doelgroepen. Er zullen participatieve processen worden opgezet. iii. Acties ten gunste van een wederzijds respect tussen de verschillende weggebruikers op de openbare weg. <p>b. Aanbod ten gunste van scholen (verkeersveiligheidsaanbod van het Gewest voor scholen):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Verkeersveiligheidsopvoeding voor verschillende groepen jongeren, afhankelijk van hun leeftijd. De doelgroep is het kind/de tiener als voetganger, fietser, passagier, gebruiker van het openbaar vervoer, enz.; ii. Hoe gedraag ik me in het verkeer als voetganger of fietser? Hoe verplaats ik me veilig? Voetgangers- en fietsersbrevet; iii. Verkeersveiligheid in de schoolomgeving en op de weg naar en van school. Dit kan ook de organisatie van schoolstraten betreffen; iv. Specifiek voor secundaire scholen: <ul style="list-style-type: none"> 1. Sensibilisering voor snelheid en rijden onder invloed van alcohol/drugs; 2. Zich in alle veiligheid met de fiets, te voet, met een scooter verplaatsen. <p>c. Samenwerking met of aanbod ten gunste van jeugdhuizen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sensibilisering over risicogedrag: alcohol/drugs in het verkeer, snelheid, spelen op straat, respect tussen weggebruikers, ... <p>d. Verkeersveiligheid in het kader van uitgaan, feesten en evenementen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Alcohol/drugs in het verkeer, risicogedrag; ii. Specifieke acties op uitgaansplekken of op evenementen; iii. Ontwikkeling en ondersteuning van initiatieven die de creatie of promotie van alternatieve vervoersmiddelen beogen om gemakkelijker thuis te geraken. <p>e. Multimodale opleidingen voor senioren, zich actief verplaatsen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Hoe zich veilig te voet verplaatsen; ii. Opnieuw in het zadel: traditionele fiets, e-bike; iii. Je grenzen kennen en vooruitlopen, je verplaatsingsmomenten kiezen. <p>f. Acties met betrekking tot specifieke vervoersmiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Dode hoek vrachtwagen/bus: chauffeurs en andere weggebruikers; ii. Beheersing van nieuwe elektrische vervoersmiddelen (step, hoverboards, enz.).
--	--	---	---

		<p>Collaboration avec les partenaires de la sécurité routière</p>	<p>Un appel aux associations a été lancé en 2018 afin de mettre en place des actions visant à augmenter la sécurité routière à Bruxelles. Les subsides ont été attribués sur décision du gouvernement.</p> <p>Les thèmes traités ont été les suivants:</p> <p>a. Thèmes spécifiques (tous âges):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Vitesse réduite (zone 30): accroître le soutien et la compréhension de cette mesure. ii. Actions en faveur de publics-cibles spécifiques : seniors, jeunes, publics fragilisés. Des processus participatifs seront mis en place. iii. Actions en faveur d'un respect mutuel des différents usagers sur la voie publique. <p>b. Offre au profit des écoles (offre de sécurité routière de la Région pour les écoles):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Éducation à la sécurité routière pour différents groupes de jeunes en fonction de leur âge. Le public cible est l'enfant / le jeune en tant que piéton, cycliste, passager, utilisateur des transports publics, etc. ; ii. Comment je me comporte dans le trafic en tant que piéton ou cycliste? Comment je me déplace de manière sûre? Brevet du piéton et brevet du cycliste ; iii. La sécurité routière dans les environs de l'école et sur le chemin de l'école ainsi que le chemin inverse. Cela peut aussi concerner l'organisation des rues d'écoles ; iv. Spécifique pour des écoles secondaires: <ul style="list-style-type: none"> 1. Sensibilisation à la vitesse, alcool/drogues au volant ; 2. Se déplacer en toute sécurité à vélo, à pied, avec un scooter. <p>c. Collaboration avec ou offre au profit de maisons de jeunes</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sensibilisation concernant le comportement à risque : alcool/drogues dans le trafic, vitesse, jouer en rue, le respect entre les usagers de la route ... <p>d. La sécurité routière dans le cadre des sorties, fêtes et événements</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Alcool/drogues dans le trafic, prises de risque ; ii. Actions spécifiques à des endroits de sortie ou à des événements ; iii. Développement et soutien d'initiatives visant la création ou la promotion de moyens de transport alternatifs pour faciliter le retour à la maison. <p>e. Formations multimodales pour seniors, se déplacer activement</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Comment se déplacer à pied de manière sûre ; ii. Se remettre en selle : vélo traditionnel, vélo électrique ; iii. Connaître ses limites et travail d'anticipation, choisir ces moments de déplacement. <p>f. Actions par rapport à des moyens de déplacement spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Angle mort camion/bus : chauffeurs et autres usagers ; ii. Maîtrise des nouveaux moyens de déplacements électriques (trottinettes, hoverboards, etc.).
--	--	---	---

5.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

Brussel Mobiliteit- Bruxelles Mobilité

NIHIL

Verkeersveiligheid - Sécurité routière

NIHIL

6. Brussel Plaatselijke Besturen - Bruxelles Pouvoirs Locaux

6.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Budgettaire Ref. Réf. budgétaire	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviations	Toekomstige acties Actions futures
SD_1 OS_1	De plaatselijke besturen financieel ondersteunen en responsabiliseren	OD_1_1 OO_1_1	De algemene dotatie aan de gemeenten herzien (vaste schijf)	BA 10.004.27.01.4321: Algemene dotatie aan de gemeenten kredieten c = 347 394 000 euro; kredieten b = 347 394 000 euro - AB 10.004.27.01.4321 : Dotation générale aux communes : crédits c = 347 394 000 euros; crédits b = 347 394 000 euros BA 10.004.42.02.4513 : Algemene dotatie aan de gemeenten (gedeelte voor de GGC) kredieten c = 29 520 000 euro;	-	-		1) 2018 was het laatste jaar van de overgangperiode zoals vastgesteld in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot vaststelling van de nieuwe wijze van berekening van de verdeling van de algemene dotatie aan de gemeenten en de OCMW's. In overeenstemming met de nieuwe ordonnantie werden de dotaties op 31 mei 2018 in één keer uitbetaald. 2) BPB heeft ook de verdeling voor de driejarige periode 2019-2021 berekend op basis van de door het BISA bijgewerkte sociaaldemografische criteria en met toepassing van de mechanismen voor stabilisatie waarin de ordonnantie voorziet. De BHR heeft het resultaat goedgekeurd op 22 november 2018, waarna het ter kennis van de gemeenten en de OCMW's werd gebracht bij wijze van voorlopig bedrag, opdat zij er rekening mee zouden kunnen houden in het kader van hun eigen driejarige planning.	-	-

	Soutenir financièrement et responsabiliser les pouvoirs locaux		Réviser la Dotation générale aux communes (tranche ferme)	kredieten b = 29 520 000 euro - AB 10.004.42.02.4513 : Dotation générale aux communes (quote-part pour la CCC) crédits c = 29 520 000 euros; crédits b = 29 520 000 euros				1) 2018 était la dernière année de la période de transition définie dans l'ordonnance du 27 juillet 2017 établissant le nouveau mode de calcul de la répartition de la dotation générale aux communes et aux CPAS. Les dotations ont été liquidées en une seule fois, en date du 31 mai 2018, conformément à la nouvelle ordonnance. 2) BPL a également calculé la répartition pour le triennat 2019-2021, sur base des critères socio-démographiques actualisés par l'lbsa et en appliquant les mécanismes de stabilisation prévus par l'ordonnance. Le résultat a été approuvé par le GRBC en date du 22 novembre 2018 et a ensuite été communiqué aux communes et aux CPAS en tant que montant prévisionnel, pour qu'ils puissent en tenir compte pour leur propre planification triennale.		
		OD_1_2 OO_1_2	Een dotatie "Nieuwe solidariteit" instellen (voorwaardelijk deel) en legislatuurovereenkomst	-	-	-		-	Doelstelling uitgesteld.	Het is de bedoeling in 2019 een ordonnantie aan de Ministerraad voor te leggen.
			Instituer une dotation « Nouvelles solidarités » (tranche conditionnelle) et des conventions de législation	-	-	-		-	Objectif reporté.	Il est prévu de présenter au conseil des ministres une ordonnance en 2019.

			<p>BA 10.006.64.27.6321: Subsidies aan gemeenten - Driejarige investeringsdotaties (DID) kredieten c = 0 euro; kredieten b = 4 217 000 euro - AB 10.006.64.27.6321</p> <p>Subside aux communes - Dotations triennales d'investissement (DTI) crédits c = 0 euro; crédits b = 4 217 000 euros</p> <p>BA 10.006.64.28.6321: Subsidies aan de gemeenten - Driejarige ontwikkelingsdotaties (DOD) kredieten c = 0 euro; kredieten b = 2 793 000 euro - AB 10.006.64.28.6321</p> <p>Subside aux communes - Dorations triennales de développement (DTD) crédits c = 0 euro; crédits b = 2 793 000 euros</p> <p>BA 10.006.64.29.6321: Subsidies aan de gemeenten - DOD - niet gebruikte overdraagbare saldo's van de DID kredieten c = 0 euro; kredieten b = 784 000 euro - AB 10.006.64.29.6321</p> <p>Subside aux communes - DTD - soldes disponibles non utilisés reportés des DTI crédits c = 0 euro; crédits b = 784 000 euros</p> <p>Programma 006 van opdracht 10 - Programme 006 de la mission 10</p>						
		OD_1_3 OO_1_3	<p>Een nieuwe financieringswijze voor de gemeentelijke investeringen invoeren</p>				<p>1) Het ontwerpbesluit met betrekking tot de sociale clausules werd teruggeroepen door de Raad van State: de subsidiërende overheid is niet bevoegd om regels vast te leggen in verband met overheidsopdrachten (het gaat om een federale bevoegdheid).</p> <p>2) In tegenstelling met wat aanvankelijk was voorzien, heeft de informatievergadering voor de gemeenten niet plaatsgevonden in 2018.</p> <p>3) De termijn om projecten in te dienen werd verdaagd tot eind februari 2019; bijgevolg heeft de BHR in 2018 geen projecten geselecteerd.</p>	<p>1) De informatievergadering is gepland op 22.01.2019 in het CCN.</p> <p>2) De vergaderingen van de begeleidingscomités zullen plaatsvinden tijdens het 2de trimester van 2019.</p> <p>3) De BHR zal de projecten selecteren na afloop van een analyse door de administratie tijdens het 2de trimester 2019.</p>	
			<p>Mettre en place un nouveau mode de financement des investissements communaux</p>				<p>1) L'arrêté relatif à la composition des dossiers "travaux subsidiés" a été approuvé par le GRBC et publié au <i>Moniteur belge</i>.</p> <p>2) Le GRBC a approuvé la quote-part des communes dans la DTI 2019-2021.</p> <p>3) Les appels à projets pour les infrastructures sportives communales ont été lancés.</p>	<p>1) Le projet d'arrêté relatif aux clauses sociales a été recalé par le Conseil d'État : le pouvoir subsidiant n'est pas compétent pour fixer des règles concernant les marchés publics (compétence fédérale).</p> <p>2) La séance d'information à l'attention des communes ne s'est pas tenue en 2018 comme initialement prévu.</p> <p>3) Le délai pour présenter les projets a été postposé à la fin de février 2019 ; par conséquent, aucune sélection par le GRBC n'a été faite en 2018.</p>	<p>1) La séance d'information est programmée le 22.1.2019 au CCN.</p> <p>2) Les comités d'accompagnement se tiendront en T2 2019.</p> <p>3) Le GRBC sélectionnera les projets après une analyse de l'administration en T2 2019.</p>

		<p>De analyse-en planningtools van de gemeenten en de OCMW's moderniseren en aanvullen door er de ESR 2010-visie in op te nemen</p>	-	-	-	Het project "Minerve 2", dat tot doel heeft een financiële databank van de OCMW's aan te leggen, is aan de productiefase begonnen. De historische gegevens werden geladen; de nieuwe gegevens worden voortaan in reële tijd geladen op het ogenblik waarop ze worden ingediend bij de toeziende overheid. De databank is nu volledig en is gedeeltelijk exploiteerbaar (sommige technische problemen vragen nog om een oplossing alvorens de databank volledig operationeel zal zijn).	Op te lossen technische problemen.	-
		<p>Moderniser et compléter les outils d'analyse et de planification des communes et des CPAS en intégrant la vision SEC 2010</p>				Le projet "Minerve 2" visant à constituer une base de données financières de CPAS est entré en phase de production. Les données historiques ont été chargées et les nouvelles données sont maintenant chargées en temps réel au moment de leur soumission à la tutelle. La base de données est maintenant complète, et partiellement exploitable (certains problèmes techniques doivent encore être résolus pour pouvoir l'exploiter totalement).	Problèmes techniques à résoudre.	-
		<p>Duidelijkheid scheppen in de onderlinge afhankelijkheid tussen BPB en het BGHGT vanuit juridisch en organisatorisch standpunt en de wetgeving bijwerken met betrekking tot het BGHGT ten overstaan van de verplichtingen die werden vastgelegd op het niveau van de OOBBC</p>	<p>BA 10.001.08.04.1211: Werkingsuitgaven verbonden aan het beheer van de belegging van het hulpkrediet aan de Brusselse gemeenten in moeilijkheden kredieten c = 530 000 euro; kredieten b = 529 000 euro - AB 10.001.08.04.1211 : Dépenses de fonctionnement liées à la gestion du placement du crédit d'aide aux communes bruxelloises en difficulté crédits c = 530 000 euros; crédit b =</p>	-	-	-	-	-

		Clarifier les interdépendances entre BPL et le FRBRTC d'un point de vue juridique et organisationnel et mettre à jour la législation relative au FRBRTC par rapport aux obligations fixées au niveau de l'OOBCC	529 000 euros BA 10.008.15.01.4140: Werkingsdotatie aan het BGHFGT kredieten c = 54 000 euro; kredieten b = 54 000 euro - AB 10.008.15.01.4140 : Dotation de fonctionnement au FRBRTC crédits c = 54 000 euros; crédits b = 54 000 euros BA 10.008.16.01.6142: Dotatie aan het BGHFGT kredieten c = 25 000 000 euro; kredieten b = 25 000 000 euro - AB 10.008.16.01.6142 : Dotation au FRBRTC crédits c = 25 000 000 euros; crédits b = 25 000 000 euros						
	OD_1_6 OO_1_6	De impact van de bevolkingsgroei op de plaatselijke financiën evalueren	-	-	-	BPB heeft een vergelijkende analyse gemaakt op basis van gegevens van de schoolbevolking, door ze te kruisen met de financiële gegevens van de gemeenten. Het resultaat laat niet toe duidelijke tendensen te onderscheiden en evenmin om een voldoende nauwkeurige projectie te maken van de toekomstige financiële behoeften van de gemeenten.	De beschikbare gegevens laten niet altijd toe om de investeringen in verband met de bevolkingsgroei af te zonderen van de andere investeringen.	Synthesedocument waaruit de voornaamste conclusies naar voren komen	
		Évaluer l'impact de l'essor démographique sur les finances locales	-	-	-	BPL a réalisé une analyse comparative sur base de données de population scolaire, en les croisant avec les données financières des communes. Le résultat ne permet pas de dégager des tendances claires ni de projeter avec suffisamment de précision les besoins financiers futurs des communes.	Les données disponibles ne permettent pas toujours d'isoler les investissements liés à l'essor démographique des autres investissements.	Document de synthèse dégageant les principales conclusions.	
	OD_1_7 OO_1_7	Borg staan voor technische bijstand (beheren van de schuld)	BA 10.001.08.03.1211 Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten ; in het	-	-	Vijftien plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's en politiezones) maken gebruik van de software Insito die het gewest ter beschikking stelt. BPB had nog niet de gelegenheid de door de gemeenten geladen informatie op actieve wijze te exploiteren noch om zich een oordeel te vormen over de kwaliteit van die informatie.	Tijdsgebrek.	Vergelijking van de gegevens afkomstig van de software "schulden" met de door de andere plaatselijke besturen geleverde tabellen.	

			Assurer une assistance technique (gestion de la dette)	bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeeten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten - AB 10.001.08.03.1211 : dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers				Le logiciel "Insito" offert par la Région est utilisé par quinze pouvoirs locaux (communes, CPAS et zones de police). BPL n'a pas encore eu l'occasion d'exploiter activement les informations chargées par les communes ni d'évaluer leur qualité.	Manque de temps.	Comparaison des données extraites du logiciel dette avec les tableaux fournis par les autres pouvoirs locaux.
		OD_1_8 OO_1_8	Informatisering van de plaatselijke besturen	BA Aankoop van ICT - diensten bij het Iristeam in het kader van het algemeen beleid - AB Achat de services ICT auprès d'Iristeam dans le cadre de la politique générale	-	-		De regering heeft de stand van zaken van de digitalisering van de plaatselijke besturen aangenomen en stelde twee prioriteiten vast. Er werden begrotingsmiddelen vastgelegd met het oog op de lancering van een grondige studie. Het CIBG kreeg de opdracht deze studie te voeren.	-	Een stuurcomité zou begin 2019 moeten worden samengesteld. Deelname van BPB aan het comité en aan de verschillende werkgroepen.
			Informatisation des pouvoirs locaux					Le Gouvernement a adopté l'état des lieux de l'informatisation des pouvoirs locaux et a fixé deux priorités. Des moyens budgétaires pour lancer une étude approfondie ont été arrêtés. Le Cirb a été chargé de cette étude.	-	Un comité de pilotage devrait être mis en place au début 2019. Participation de BPL au comité, ainsi qu'aux différents groupes de travail.
SD_2 OS_2	Een fiscaal pact sluiten	OD_2_1 OO_2_1	De gewestelijke fiscale hervorming voorbereiden	-	-	-		1) BPB heeft stelselmatig informatie uitgewisseld met Brussel Fiscaliteit ter gelegenheid van maandelijkse vergaderingen en volgde de evolutie van de incohierungen van de onroerende voorheffing door het gewest op de voet. 2) BPB heeft ook een rapport geschreven over de evolutie van de gemeentelijke fiscaliteit en over de impact daarvan op de ondernemingen. Dit rapport werd eind november 2018 ingediend op het kabinet van de minister-president.	-	Bijwerking van het rapport op basis van de gegevens van de gemeentelijke rekeningen 2017, met integratie in het rapport van de opmerkingen en suggesties van het kabinet van de minister-president.
	Conclure un pacte fiscal		Préparer la réforme fiscale régionale	-	-	-		1) BPL a mis en place des échanges systématiques d'informations avec Bruxelles Fiscalité au cours de réunions mensuelles et a suivi de près l'évolution des enrôlements du précompte immobilier par la Région. 2) BPL a également rédigé un rapport sur l'évolution de la fiscalité communale ainsi que son impact sur les entreprises. Ce rapport a été communiqué au cabinet du ministre-président fin novembre 2018.	-	Mise à jour du rapport sur base des données des comptes communaux 2017, en intégrant les remarques et suggestions du cabinet du ministre-président.

		OD_2_2 OO_2_2	Het Fiscaal Compensatiefonds versterken	BA 10.005.27.05.4321: Werkingsdotatie aan de gemeenten om ze te betrekken bij de economische ontwikkeling - AB 10.005.27.05.4321 : Dotation de fonctionnement aux communes visant à les associer au développement économique	-	-		In mei 2018 schreef BPB een nota "Fiscaal compensatiefonds - stand van zaken en voorstellen" met als doel een nieuwe ordonnantie voor te stellen ter vervanging van de ordonnantie van 2007 die tot doel heeft de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het gewest.	De voorstellen in deze nota werden pas op 10 januari 2019 besproken met het kabinet van de minister-president.	Voorbereiding van een voorontwerp van ordonnantie op basis van de bespreking van 10 januari 2019.
		OD_2_3 OO_2_3	Renforcer le Fonds de compensation fiscale	-	-		En mai 2018, BPL a rédigé une note "Fonds de compensation fiscale - état des lieux et propositions" en vue de proposer une nouvelle ordonnance qui remplacerait l'ordonnance de 2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région.	Les propositions contenues dans cette note n'ont été discutées avec le cabinet du ministre-président que le 10 janvier 2019.	Préparation d'un avant-projet d'ordonnance, sur base de la discussion du 10 janvier 2019.	
		OD_2_3 OO_2_3	De belastingreglement en harmoniseren en communiceren	-	-		-	-	Geen nieuwe vragen in deze zin voor nieuwe categorieën van belastingen.	In functie van de noden en de vragen van de politieke wereld.
		OD_2_3 OO_2_3	Harmoniser et communiquer les règlements-taxes	-	-		-	-	Pas de nouvelles demandes en ce sens pour de nouvelles catégories de taxes.	En fonction des besoins et des demandes du politique.
SD_3 OS_3	De wetgeving betreffende de plaatselijke besturen moderniseren	OD_3_1 OO_3_1	De toezichtmiddelen op de plaatselijke besturen harmoniseren	-	-		De ordonnantie betreffende de specifieke beheersvormen stelt systemen van toezicht vast die analoog zijn aan het systeem van de gemeenten voor de autonome gemeentebedrijven, de gemeentelijke vzw's en de intercommunales. Het toezicht op de politiezones blijft buiten het toepassingsgebied, daar er een specifieke vorm van toezicht bestaat, waardoor harmonisatie weinig zin heeft.	-	-	Oprichting van en deelname aan een werkgroep met de gemeenten, eventuele rondzendbrieven in functie van de noden.
	Moderniser la législation sur les pouvoirs locaux		Harmoniser les dispositifs de tutelle sur les pouvoirs locaux	-	-		L'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion établit des systèmes de tutelle analogues à celui des communes pour les RCA, pour les ASBL communales et pour les intercommunales. La tutelle sur les zones de police reste en dehors du champs car une tutelle spécifique coexiste, rendant l'harmonisation peu utile.	-	-	Mise sur pied et participation à un groupe de travail avec les communes, circulaires éventuelles en fonction des besoins.

								Een nieuwe gecoördineerde gemeentewetgeving opstellen	-	-	-	Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de nieuwe gemeentewet werd aangenomen nadat de Raad van State zijn advies had verleend en werd in oktober 2018 teruggestuurd naar het kabinet. Op 20 december 2018 heeft het kabinet het ontwerp in tweede lezing goedgekeurd. De aldus aangenomen tekst werd voor advies toegestuurd naar Brulocalis.	Het kabinet was niet reactief in elke fase van uitwerking van de tekst, waardoor de werkzaamheden vertraging hebben opgelopen. Ondanks de werklust in verband met de organisatie van de verkiezingen kon BPB het voorontwerp aanpassen in functie van het advies van de Raad van State en kon het dossier worden verzonden naar het kabinet.	Het ontwerp werd voor advies ingediend bij Brulocalis. Vanaf de ontvangst van het advies zal er reden zijn om het te bestuderen; tenzij er fundamentele opmerkingen komen, zal de tekst voor goedkeuring naar het parlement worden verstuurd. Opvolging van de parlementaire werkzaamheden, werk van coördinatie van de teksten en opmaak van een concordantietabel indien mogelijk.
								Rédiger une nouvelle législation communale coordonnée				L'avant-projet d'ordonnance modifiant la NLC a été adopté suite à l'avis rendu par le Conseil d'État et renvoyé au cabinet en octobre 2018. Le cabinet a adopté le projet en seconde lecture le 20 décembre 2018. Le texte ainsi adopté a été transmis pour avis à Brulocalis.	Le cabinet n'a pas été réactif à chaque stade de l'élaboration du texte ; les travaux ont pris du retard. Malgré la charge de travail relative à l'organisation des élections, BPL a pu adapter l'avant-projet à l'avis du Conseil d'État et transmettre le dossier au cabinet.	Le projet été soumis à l'avis de Brulocalis. Dès réception de l'avis, il conviendra de l'analyser mais, à moins de remarques fondamentales, le texte sera transmis pour adoption au Parlement. Suivi du travail parlementaire, travail de coordination des textes et de rédaction d'une table de concordance si possible.
								Een voorontwerp van ordonnantie betreffende de intercommunales opstellen	-	-	-	Doelstelling bereikt: werk opgenomen in de ordonnantie betreffende de specifieke beheersvormen, aangenomen in juli 2018.	-	Deelname aan de werkgroep die werd opgericht in het kader van de ordonnantie betreffende de beheersvormen.
								Rédiger un avant-projet d'ordonnance sur les intercommunales	-	-	-	Objectif atteint : travail intégré dans l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion, adoptée en juillet 2018 .	-	Participation au groupe de travail mis sur pied dans le cadre de l'ordonnance relative aux modes de gestion.
								Een voorontwerp van ordonnantie betreffende de gemeentelijke vzw's opstellen	-	-	-	Doelstelling bereikt: werk opgenomen in de ordonnantie betreffende de specifieke beheersvormen, aangenomen in juli 2018.	-	Deelname aan de werkgroep die werd opgericht in het kader van de ordonnantie betreffende de beheersvormen.

		Rédiger un avant-projet d'ordonnance encadrant les ASBL communales	-				Objectif atteint : travail intégré dans l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion, adoptée en juillet 2018 .	-	Participation au groupe de travail mis sur pied dans le cadre de l'ordonnance relative aux modes de gestion.
	OD_3_5 OO_3_5	Een nieuwe eengemaakte wetgeving betreffende de temporaliën van de erediensden	-				Deze doelstelling bevindt zich nog steeds in de fase van het voorontwerp van ordonnantie. Dit dossier werd ingetrokken voor overleg nadat het begin 2018 werd opgenomen in de agenda van de regering met het oog op zijn goedkeuring in eerste lezing. Na de vergadering op 26 februari 2018 met de representatieve organen had het opnieuw op de agenda van de regering moeten worden geplaatst, maar dat is niet gebeurd. De tekst werd aangepast als gevolg van de opmerkingen die tijdens deze laatste vergadering werden geformuleerd; sindsdien zijn er geen vorderingen meer gemaakt.	Blokking op interkabinetniveau.	Na deblokking. Eventuele aanpassing van de tekst. Na goedkeuring in eerste lezing en advies van de Raad van State, eventuele aanpassing van de tekst en opvolging van de parlementaire procedure.
		Rédiger une nouvelle législation unifiée encadrant le temporel des cultes	-				Cet objectif est toujours actuellement au stade de l'avant-projet d'ordonnance. Ce dossier, après avoir été inscrit à l'agenda du Gouvernement en début d'année 2018 pour adoption en première lecture, a été retiré à des fins de concertation. Il aurait dû être réinscrit, suite à la réunion qui a eu lieu le 26 février 2018 avec les organes représentatifs, mais cela n'a pas été le cas. Le texte a été adapté suite aux remarques qui ont été formulées lors de cette dernière réunion ; depuis, il n'y a plus eu d'avancée.	Blocage en intercabinet.	Après déblocage. Adaptation éventuelle du texte. Après adoption en première lecture et avis du Conseil d'État, adaption éventuelle du texte et suivi de la procédure parlementaire.
	OD_3_6 OO_3_6	De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien	-				Doelstelling bereikt. Deze wet werd herzien door de ordonnantie van 29 november 2018.	-	Redactie van de uitvoeringsbesluiten.
		Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures	-				Objectif atteint. Cette loi a été révisée par l'ordonnance du 29 novembre 2018.	-	Rédaction des arrêtés d'exécution.
	OD_3_7 OO_3_7	De boekhoudkundige regels van de gemeenten en de OCMW's harmoniseren	-				BPB heeft de werkzaamheden van de beperkte technische commissie gecoördineerd. Deze werkzaamheden hebben geleid tot een ontwerp van gemeenschappelijk boekhoudkundig reglement. Dit ontwerp werd voorgesteld aan de minister-president en vervolgens aan de regering die er akte van heeft genomen en heeft gevraagd om de werkzaamheden voort te zetten.	-	De werkzaamheden voortzetten met het oog op de tenuitvoerlegging van het nieuwe reglement: correspondentietabellen, becijferde simulaties, impactanalyse, voorbereiding van de conceptuele analyse met het oog op de informatisering, voorbereiding van het opleidings- en communicatieplan.

			Harmoniser les règles comptables des communes et des CPAS					BPL a coordonné les travaux de la Commission technique restreinte. Ces travaux ont abouti à un projet de règlement comptable commun. Ce projet a été présenté au ministre-président, puis au Gouvernement qui en a pris acte et a demandé la poursuite des travaux.		Poursuivre les travaux en vue de la mise en application du nouveau règlement : tables de correspondances, simulations chiffrées, analyse d'impact, préparation de l'analyse conceptuelle en vue de l'informatisation, préparation du plan de formation et de communication.
SD_40 S_4	Het bestuur in de plaatselijke besturen verbeteren	OD_4_10 O_4_1	De ordonnances van 2009 en 2014 ter wijziging van de NGW implementeren					De nota over de evaluatie van de implementatie van deze ordonnances werd overgemaakt aan de leden van het directiecomité gedurende het eerste trimester van 2018, met het oog op een ontmoeting met de gemeentesecretarissen. Een ondersteuningsactie voor de opzetting van een systeem van interne controle werd verdergezet in samenwerking met de GSOB. Een methodologische gids werd gefinaliseerd voor de gemeenten en ocmw's die aan de vorming meewerkten. In 2018 is de tweede fase gestart op het niveau van de GSOB (referentiepersonen interne controle). Vijftien gemeenten en dertien ocmw's hebben meegewerkt. In het kader van het administratief toezicht kijkt Brussel Plaatselijke Besturen erop toe dat de gemeenten de wettelijke bepalingen ter zake naleven.		Contact opnemen met de gemeenten teneinde de wettelijke verplichtingen te herinneren, de problemen te bespreken en het behoorlijk bestuur te doen toepassen.
	Améliorer la gouvernance au sein des pouvoirs locaux		Mettre en oeuvre les ordonnances de 2009 et 2014 modifiant la NLC					La note relative à l'évaluation de l'implémentation des ordonnances a été transmise au membres du comité de direction durant le premier trimestre 2018, dans la perspective de rencontres avec les secrétaires communaux. Par ailleurs, une action de soutien à la mise en place d'un système de contrôle interne dans les pouvoirs locaux s'est poursuivie, en collaboration avec l'Erap. Le guide méthodologique est finalisé et est communiqué aux communes et CPAS qui participent au parcours de formation. En 2018, la phase 2 du coaching est en cours au niveau de l'Erap (formation des "référénts contrôle interne"). Quinze communes et treize CPAS y participent. Enfin, dans le cadre de sa mission de tutelle, Bruxelles Pouvoirs locaux s'assure que les communes respectent les dispositions réglementaires en matière de gouvernance.		Prendre contact avec les communes en vue de faire un rappel des obligations légales, de discuter des éventuelles difficultés rencontrées, et d'échanger plus largement sur la gouvernance au niveau local.

									De uitvoeringsbesluiten betreffende het personeel uitvoeren	-				Brussel Plaatselijke Besturen heeft geantwoord op de vragen die per mail werden gesteld, zoals voorzien door de omzendbrief van 5 juli 2017. Binnen het comité C werd een opvolgingscomité opgericht om de problemen te behandelen die zich stellen met betrekking tot de implementatie van de besluiten. Een opleiding werd verstrekt aan de leden van de directie Lokaal Personeel zodat zij de gemeenten adviezen kunnen verstrekken met betrekking tot de uitvoering van deze besluiten. Op dit moment hebben acht gemeenten hun statuut gedeeltelijk aangepast.	-			In het jaar 2019 zullen de besluiten verder geïmplementeerd worden bij de gemeenten. Brussel Plaatselijke Besturen zal waken over de juiste invoering in de plaatselijke administratieve en pecuniare statuten. Problemen hierover zullen besproken worden binnen het opvolgingscomité. Informatiefiches zullen worden verstuurd om de bepalingen van de besluiten te verduidelijken en de juiste uitvoering ervan te verzekeren.
		OD_4_2 OO_4_2							Mettre en œuvre les arrêtés d'exécution en matière de personnel	-				Bruxelles Pouvoirs locaux a répondu aux questions reçues par mail à l'adresse générique communiquée par la circulaire du 5 juillet 2017. Un Comité de suivi (GT Charte sociale) est instauré au sein du Comité C pour résoudre les problèmes liés à l'implémentation des arrêtés. Une formation a été donnée aux agents de la direction du Personnel local afin que ceux-ci puissent contrôler et conseiller les communes lors de la mise en oeuvre des arrêtés. Actuellement, huit communes ont partiellement ou totalement adapté leurs statuts.	-			L'année 2019 sera dédiée à la poursuite de l'implémentation des dispositions prévues dans les arrêtés au sein des communes. Bruxelles Pouvoirs locaux vérifiera la bonne transposition de l'ensemble des mesures au sein des statuts administratifs et pécuniaires. Par ailleurs, les problèmes liés à l'implémentation des arrêtés seront discutés au sein du comité de suivi. Des fiches de suivi seront communiquées aux communes afin de leurs transmettre des directives sur la bonne exécution des arrêtés.
		OD_4_3 OO_4_3							De database CLIO over het personeel van de plaatselijke besturen ontwikkelen	-				Eind 2018 maken elf gemeenten hun gegevens over in uitvoering van het besluit CLIO. Dit wijkt fel af van de doelstellingen die voor 2018 werden gesteld. Hierdoor is de gegevensbank nog niet exploiteerbaar. Met de gemeenten die nog niets verstuurd hebben werd individueel contact opgenomen. Technische testen werden uitgevoerd in samenwerking met de CIRB, met het oog op de verbetering van de gegevensbank. De eerste statistieken werden opgesteld met de gegevens die thans beschikbaar zijn. De betrouwbaarheid ervan wordt momenteel onderzocht.	-			In 2019 zal getracht worden alle gemeenten en ocmw's te laten deelnemen en de bekomen gegevens te exploiteren. Brussel Plaatselijke Besturen en de CIRB zullen verder samenwerken om de technische moeilijkheden voor de plaatselijke besturen te beperken.

			Développer, gérer et utiliser la banque de données CLIO sur le personnel des pouvoirs locaux	-			Fin 2018, onze communes envoient les données demandées dans le cadre de l'arrêté CLIO. Ceci constitue la raison principale de l'écart constaté par rapport aux objectifs fixés pour 2018. En conséquence de quoi, la base de données n'est pas encore exploitable. Des contacts spécifiques ont également été pris avec les communes qui ne transmettent pas encore leurs données. Par ailleurs, les tests techniques se sont poursuivis, en collaboration avec le Cirb, afin d'améliorer la base de données et de s'assurer de sa stabilité. Des premiers tableaux statistiques ont été réalisés sur la base des données déjà disponibles. Leur fiabilité est en cours de vérification.	-	En 2019, l'objectif est d'intégrer l'ensemble des communes et CPAS, et de commencer à exploiter les informations obtenues. Bruxelles Pouvoirs locaux et le Cirb veilleront à apporter toute l'assistance utile aux pouvoirs locaux afin de limiter au maximum les problèmes techniques qui se poseraient.
	OD_4_4 OO_4_4	De plaatselijke overheidsdienst in Brussel aantrekkelijker maken	BA 10.004.27.08.4322 Steun aan de gemeenten : sectorale akkoorden - AB 10.004.27.08.4322 Soutien aux communes : accords sectoriels BA 10.005.27.17.4322 Werkingsubsidie aan de Brusselse gemeenten om voor een deel de terugbetaling aan het gemeentepersoneel te dekken van hun woon-werkverplaatsingskosten - AB 10.005.27.17.4322 Subvention de fonctionnement aux communes bruxelloises couvrant partiellement le remboursement aux agents communaux de	-			Het besluit betreffende de reiskosten werd opgemaakt en verzonden in december 2017. Om in januari 2018 te kunnen worden goedgekeurd door de regering. De tekst werd pas op 19 juli 2018 aangenomen door de regering.	Als gevolg van juridische problemen in verband met fiscaliteit heeft het kabinet van de minister-president juridisch advies ingewonnen bij een advocatenbureau. Het kabinet liet het besluit in juli passeren zonder enig overleg met de administratie en de tekst bevat nog altijd een aantal onnauwkeurigheden. Bijgevolg heeft de administratie een interpretatieve rondzendbrief geschreven en die in december 2018 samen met het besluit verstuurd naar de gemeenten en de OCMW's.	Redactie van een vragenlijst (tevredenheidsenquête) voor de gemeenten en de OCMW's met betrekking tot het nut en de concrete aanwending van de subsidie. Op basis van de antwoorden op deze vragenlijst, een nota opstellen ter evaluatie van de subsidie voor het kabinet.

			leur frais dedéplacement entre leur domicile et leur lieu de travail				L'arrêté relatif aux frais de déplacement a été rédigé et envoyé en décembre 2017. Pour pouvoir être approuvé par le Gouvernement en janvier 2018. Le texte n'a été adopté par le Gouvernement que le 19 juillet 2018.	Suite à des problèmes juridiques liés à la fiscalité, le cabinet du ministre-président a demandé un avis juridique à un bureau d'avocats. Le cabinet a fait passer l'arrêté en juillet sans aucune concertation avec l'administration et des imprécisions restent présentes dans le texte. Une circulaire interprétative a dès lors été rédigée par l'administration et envoyée avec l'arrêté aux communes et aux CPAS en décembre 2018.	Rédaction d'un questionnaire (enquête de satisfaction) aux communes et aux CPAS concernant l'utilité de la subvention, son utilisation concrète. Sur base des réponses à ce questionnaire, rédiger une note d'évaluation de la subvention pour le cabinet.
OD_4_5 OO_4_5	De uitvoering van het diversiteitsbeleid ondersteunen	-	-	-	-	-	De administratie heeft het initiatief genomen om een ontwerp op te stellen tot herziening van de ordonnantie van 4 september 2008, opdat niet enkel de promotie van diversiteit maar ook de bescherming van de ambtenaren van de plaatselijke besturen tegen discriminatie erin zouden worden opgenomen. Zo wordt met dit werk het gebrek aan omzetting van de Europese richtlijnen inzake de bestrijding van discriminatie goedge maakt op het niveau van de plaatselijke besturen; tegelijk biedt het de gelegenheid om het systeem van de diversiteitsplannen op het lokale Brusselse niveau te verbeteren. De directie Gesubsidieerde Initiatieven heeft een voorontwerp van ordonnantie opgesteld. Deze tekst werd door de regering in tweede lezing goedgekeurd en werd overgelegd aan de Raad van State. Voorstelling en verspreiding van het "Handleiding voor de toepassing van een diversiteitsbeleid bij de plaatselijke besturen" ter gelegenheid van de gewestelijke diversiteitsdag (13 november 2018).	-	Voortzetting van het proces tot goedkeuring van de ordonnantie. De definitieve goedkeuring door het parlement zou er moeten komen in de eerste helft van 2019. Redactie van het uitvoeringsbesluit van de ordonnantie.

			Soutenir la mise en œuvre des politiques de diversité				L'administration est à l'initiative d'un projet de révision de l'ordonnance du 4 septembre 2008 afin qu'y soient articulées non seulement la promotion de la diversité mais aussi la protection des agents des pouvoirs locaux contre la discrimination. Ce travail vient ainsi pallier un défaut de transposition des directives européennes antidiscrimination au niveau des pouvoirs locaux tout en étant une occasion d'améliorer le dispositif des plans de diversité au niveau local bruxellois. Un avant-projet d'ordonnance a été rédigé par la direction des Initiatives subventionnées. Ce texte a été approuvé en deuxième lecture par le Gouvernement et a été soumis au Conseil d'État. Présentation et diffusion du "Manuel pour la mise en place d'une politique de diversité dans les pouvoirs locaux" lors de la journée régionale de la diversité (13 novembre 2018).		Poursuite du processus d'adoption de l'ordonnance. L'adoption définitive par le Parlement devrait intervenir au premier semestre 2019. Rédaction de l'arrêté d'exécution de l'ordonnance.
	OD_4_6 OO_4_6	Het delen van middelen ondersteunen	BA 10.001.08.08.1211 Uitgaven verbonden aan de werking van de intercommunale werkgroep inzake overheidsopdrachten - AB 10.001.08.08.1211 Dépenses liées au fonctionnement du groupe de travail intercommunal sur les marchés publics BA 10.001.34.01.3300 Werkingsubsidies aan privé verenigingen betreffende de ondersteuning van het algemeen beleid in het kader van de lokale besturen - AB 10.001.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées	-	-		1) IWG OO: deelname aan en ondersteuning van de plenaire vergaderingen, begrotingsopvolging, beheer van het e-mailadres van de IWG OO, interventie ter gelegenheid van bepaalde vergaderingen, bijdrage aan de voorbereiding van het jaarlijks colloquium, aanpassing van de tab IWG OO op de website van BPB op verzoek. 2) Comité Scholen: deelname verzekerd aan vergaderingen. 3) Comité voor opmaak van de bestekken van BPB : nihil. 4) Oprichting WG "Prijs Yves Cabuy": voorbereidende vergadering (heeft niet geleid tot de oprichting van een WG). 5) IWG OO advies: nihil. 6) WG Aankoopcentrale BPV voor de politiezones: nihil.	1) IWG OO: reorganisatie in uitvoering van de relaties BPB - IWG OO (rollen te definiëren, weinig duidelijke vragen). 3) Comité voor redactie van de bestekken van BPB: geen vragen in 2018. 4) Oprichting WG "Prijs Yves Cabuy": gebrek aan tijd en personeel (nieuwe ambtenaren in opleiding en organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen - luik OO). 5) IWG OO advies: vervangen door de dienstvergaderingen. 6) WG Aankoopcentrale BPV voor de politiezones: deelname aan een voorbereidende vergadering, nadien geen oprichting van een WG.	1) IWG OO: voortzetten en indien mogelijk voltooien van het werk betreffende de volledige reorganisatie van de relaties BPB - IWG OO. 4) Oprichting WG "Prijs Yves Cabuy": opnieuw te lanceren in 2019.

			relatives au support de la politique générale dans le cadre des pouvoirs locaux					1) GTI MP : réorganisation en cours des relations BPL - GTI MP (rôles à redéfinir, peu de demandes claires). 3) Comité de rédaction des cahiers de BPL : pas de demande en 2018. 4) Création GT "Prix Yves Cabuy" : manque de temps et de personnel (nouveaux agents en formation et organisation des élections communales - volet MP). 5) GT interne MPU avis : remplacé par les réunions de service. 6) GT centrale d'achats BPS pour les ZP : participation à une réunion préparatoire, pas de création d'un GT ultérieurement.	1) GTI MP : poursuivre et si possible finaliser le travail relatif à la réorganisation complète des relations BPL - GTI MP. 4) Création GT "Prix Yves Cabuy" : à relancer en 2019.
	OD_4_7 OO_4_7	De impact van het subsidiebeleid systematisch beoordelen	-	-	-	-	De analyse van elke subsidie werd voortgezet met behulp van het rapport betreffende de subsidies. Op het vlak van feedback heeft de benadering enkel betrekking op de subsidies in verband met projecten die worden uitgevoerd door de begunstigden (gelijke kansen, Brulocalis, Executief van de Moslims van België en Roma-projecten).	-	Vervolg van de evaluatie van de subsidies in functie van de specifieke kenmerken van elke subsidie
		Évaluer systématiquement l'impact des politiques subventionnées	-	-	-	-	L'analyse de chaque subside s'est poursuivie au moyen du rapport consacré aux subventions. En termes de <i>feedback</i> , la démarche ne concerne que les subventions relatives à des projets mis en œuvre par les bénéficiaires (égalité des chances, Brulocalis, Exécutif des musulmans de Belgique et projets Roms).	-	Poursuite de la démarche d'évaluation des subvies en fonction des spécificités de chaque subvention
	OD_4_8 OO_4_8	Het PPS-expertisecentrum oprichten	-	-	-	-	Nieuw voorontwerp van ordonnantie en gendertest in oktober 2018 verzonden naar het kabinet.	-	Opvolging van het dossier in 2019 op basis van de beslissingen van het parlement.
		Créer le centre d'expertise PPP	-	-	-	-	Nouvel avant-projet d'ordonnance et test de genre transmis en octobre 2018 au cabinet.	-	Suivi du dossier en 2019 selon les décisions du Parlement.
	OD_4_9 OO_4_9	Het gebruik van sociale clausules in overheidsopdracht en beveiligen en uitbreiden	-	-	-	-	Organisatie van vergaderingen in de kantoren van BPB. Deelname aan de vergaderingen georganiseerd door het kabinet Gosuin en de ESR.	-	Voortzetting van het studiewerk in 2019.
		Sécuriser et élargir l'utilisation de clauses sociales dans les marchés publics	-	-	-	-	Organisation de réunions dans les bureaux de BPL. Participation aux réunions organisées par le cabinet Gosuin et le CES.	-	Poursuite du travail d'études en 2019.

		OD_4_10 OO_4_10	De nieuwe wetgeving inzake overheidsopdracht en uitvoeren	-				Deelname aan en opvolging van het werk in de commissie Overheidsopdrachten, interne en externe communicatie over de belangrijke punten.	-	Volgens de werkzaamheden van de commissie Overheidsopdrachten.
			Mettre en oeuvre la nouvelle législation sur les marchés publics	-				Participation et suivi du travail effectué au niveau de la Commission des marchés publics, communication interne et externe sur les points importants.	-	Selon les travaux de la Commission des marchés publics.
SD_5 OS_5	De zesde staatsvorming uitvoeren	OD_5_1 OO_5_1	Zorgen voor de overdracht van de bevoegdheden inzake veiligheid naar Brussel Preventie & Veiligheid	BA 10.007.27.01.4322: Bijzonder krediet aan de gemeenten inzake preventie en veiligheid; kredieten c = 20 347 037,88 euro; kredieten b = 20 347 037,88 euro - AB 10.007.27.01.4322 :	-			Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS
	Mettre en oeuvre la sixième réforme de l'État	OD_5_1 OO_5_1	Assurer le transfert des compétences en matière de sécurité à Bruxelles Prévention & Sécurité	Crédit spécial aux communes en matière de prévention et de sécurité ; crédits c = 20 347 037,88 euros ; crédits b = 20 347 037,88 euros	-					
		OD_5_2 OO_5_2	Het toezicht op de politiezones organiseren		-			BPB oefent het financieel toezicht uit: gewoon toezicht en specifiek goedkeuringstoezicht (dit laatste sinds 2017).	-	Voortzetting van de opdracht van toezicht.
			Organiser la tutelle sur les zones de police		-			BPL exerce la tutelle financière : tutelle ordinaire et tutelle spécifique d'approbation (cette dernière depuis 2017).	-	Poursuite de la mission de tutelle.
		OD_5_3 OO_5_3	De bevoegdheid met betrekking tot rampen beheren	BA 10.010.08.01.1211: Expertisekosten in verband met erkende rampen -kredieten c =5 000 euro ; b = 0 euro AB 10.010.08.01.1211 : Frais d'expertise liés aux calamités reconnues crédits c = 5 000 euros ; b = 0 euro BA 10.010.28.01.6321: Vergoedingen aan plaatselijke besturen naar aanleiding van een erkende ramp, met	-			Het voorontwerp van ordonnantie en het ontwerp van uitvoeringsbesluit werden in eerste lezing goedgekeurd door de BHR. De Raad van State heeft opmerkingen geformuleerd.	De Raad van State merkte op dat de schadeloosstelling van ondernemingen diende te worden beschouwd als een vorm van overheidssteun. Vandaar het overleg met het directoraat-generaal Mededinging van de Europese Commissie. Dit verklaart de overschrijding van de termijn die aanvankelijk voor de doelstelling werd vastgesteld.	Het ontwerpbesluit wordt herzien, rekening gehouden met de opmerkingen van de Raad van State, meer bepaald het Europees kader. In verband met dit punt zal er in 2019 een nieuwe projectfiche worden opgesteld.

			<p>inbegrip van bewarende maatregelen; kredieten b = 0,00 euro; kredieten c = 20 000,00 euro - AB 10.010.28.01.6321 : Indemnités à des pouvoirs publics locaux suite à une calamité reconnue y compris les mesures à titre conservatoire ; crédits b = 0,00 euro ; crédits c = 20 000,00 euros BA 10.010.32.01.5310: Vergoedingen aan privépersonen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen); kredieten b = 0,00 euro; kredieten c = 100 000,00 euro - AB 10.010.32.01.5310 : Indemnités à des personnes privées suite à une calamité reconnue, y compris les mesures à titre conservatoire ; crédits b = 0,00 euros ; crédits c = 100 000,00 euros BA 10.010.39.01.5112: Vergoedingen aan privéondernemingen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen: kredieten b = 0,00 euro; kredieten c = 20 000,00 euro - AB 10.010.39.01.5112 : Indemnités à des entreprises privées suite à une calamité reconnue, y compris les mesures à titre conservatoire ; crédits b = 0,00 euros ; crédits c = 20 000,00 euros</p>		<p>L'avant-projet d'ordonnance et le projet d'arrêté d'exécution ont été approuvés en première lecture par le GRBC. Le Conseil d'État a émis des remarques.</p>	<p>Le Conseil d'État a fait remarquer que l'indemnisation d'entreprises devait être considérée comme aide d'État. D'où une consultation avec la direction de la Concurrence de la Commission européenne. Ceci expliquant le dépassement du délai initialement prévu à l'objectif.</p>	<p>Le projet d'arrêté sera revu en tenant compte des remarques du Conseil d'État, plus précisément le cadre européen. Le point fera l'objet d'une nouvelle fiche-projet en 2019.</p>
--	--	--	--	--	---	---	--

SD_6 OS_6	Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2018	OD_6_1 OS_6_1	Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2018	BA 10.002.08.01.1211 Werkingsuitgaven verbonden met de verkiezingen - AB 10.002.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement électorales BA 10.002.08.02.1221 Aankoop van ICT-diensten bij Iristeam in het kader van de verkiezingsuitgaven - AB 10.002.08.02.1221 Achat de services ICT auprès d'Iristeam dans le cadre des dépenses électorales BA 10.002.11.01.7422 Specifieke vermogensuitgaven in verband met de verkiezingen - AB 10.002.11.01.7422 Dépenses patrimoniales spécifiques relatives aux élections BA 10.002.27.01.4322 Werkingsubsidies aan de gemeenten in het kader van de gemeenteraadsverkiezingen - AB 10.002.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes dans le cadre des élections communales BA 10.002.34.01.3300 Subsidies aan privé verenigingen met het oog op de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen - AB 10.002.34.01.3300 Subventions aux associations privées en vue de l'organisation des élections communales	-	-	-	Organisatie uitgevoerd; verkiezingen vonden plaats op 14 oktober 2018. Het rechtscollege heeft de verkiezingen in elke gemeente gevalideerd.	Een monitoring inzake verkiezingen organiseren. Een rapport schrijven over het verloop van de gemeenteraadsverkiezingen in 2018. Een soort "overlevingskit" samenstellen voor het juridisch team Verkiezingen in het kader van de interne audit die wordt gevoerd met betrekking tot de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen (consultancy).
	Organiser les élections communales de 2018		Organiser les élections communales de 2018	Organisation réalisée ; scrutin tenu le 14 octobre 2018. Les élections dans chaque commune ont été validées par le collège juridictionnel.				Mettre en place une veille en matière d'élections. Rédiger un rapport sur le déroulement des élections communales de 2018. Élaborer une sorte de "kit de survie" pour l'équipe juridique "Élections" dans le cadre de l'audit interne réalisé sur l'organisation des élections communales (consultance).	

SD_7 OS_7	Het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren	OD_7_1 OS_7_1	Instaan voor het dagelijks beheer van Brussel Preventie & Veiligheid met als doel de ambtenaren te motiveren en de kwaliteit en de efficiëntie van zijn administratie te ontwikkelen	Cf. BPV Cf. BPS	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS
	Coordonner les politiques de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale		Assurer la gestion journalière de Bruxelles Prévention & Sécurité dans le but de motiver les agents et de développer la qualité et la performance de son administration							
		OD_7_2 OS_7_2	Een transversaal en multidisciplinair preventie- en veiligheidsbeleid ontwikkelen en uitvoeren	Cf. BPV Cf. BPS	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS
			Développer et mettre en œuvre une politique transversale et pluridisciplinaire de la prévention et de la sécurité							
		OD_7_3 OS_7_3	Coördinatie van de spelers van de preventie- en veiligheidsketen op het niveau van het gewest	Cf. BPV Cf. BPS	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS
			Coordonner les acteurs de la chaîne de la prévention et de la sécurité à l'échelle de la Région							

		<p>OD_7_4 OS_7_4</p> <p>Het expertise- en referentiecentrum zijn voor alles wat verband houdt met het gewestelijk preventie- en veiligheidsbeleid</p> <p>Être le centre d'expertise et de référence pour tout ce qui a trait à la politique de prévention et de sécurité à l'échelle de la Région</p>	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>	-	-	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>
		<p>OD_7_5 OS_7_5</p> <p>De positie van het gewest versterken op federaal, Europees en internationaal niveau</p> <p>Renforcer le positionnement de la Région aux niveaux fédéral, européen et international</p>	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>	-	-	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>	<p>Cf. BPV Cf. BPS</p>

6.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge	Groene drempel Seuil vert	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviation
SD_1 OS_1	De plaatselijke besturen financieel ondersteunen en responsabiliseren	OD_1_1 OO_1_1	De algemene dotatie aan de gemeenten herzien (vaste schijf)	-	-	-	-	-	1) 2018 was het laatste jaar van de overgangperiode zoals vastgesteld in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot vaststelling van de nieuwe wijze van berekening van de verdeling van de algemene dotatie aan de gemeenten en de OCMW's. In overeenstemming met de nieuwe ordonnantie werden de dotaties op 31 mei 2018 in één keer uitbetaald. 2) BPB heeft ook de verdeling voor de driejarige periode 2019-2021 berekend op basis van de door het BISA bijgewerkte sociaaldemografische criteria en met toepassing van de mechanismen voor stabilisatie waarin de ordonnantie voorziet. De BHR heeft het resultaat goedgekeurd op 22 november 2018, waarna het ter kennis van de gemeenten en de OCMW's werd gebracht bij wijze van voorlopig bedrag, opdat zij er rekening mee zouden kunnen houden in het kader van hun eigen driejarige planning.	-
	Soutenir financièrement et responsabiliser les pouvoirs locaux		Réviser la Dotation générale aux communes (tranche ferme)	-	-	-	-	-	1) 2018 était la dernière année de la période de transition définie dans l'ordonnance du 27 juillet 2017 établissant le nouveau mode de calcul de la répartition de la dotation générale aux communes et aux CPAS. Les dotations ont été liquidées en une seule fois, en date du 31 mai 2018, conformément à la nouvelle ordonnance. 2) BPL a également calculé la répartition pour le triennat 2019-2021, sur base des critères socio-démographiques actualisés par l'Isa et en appliquant les mécanismes de stabilisation prévus par l'ordonnance. Le résultat a été approuvé par le GRBC en date du 22 novembre 2018 et a ensuite été communiqué aux communes et aux CPAS en tant que montant provisionnel, pour qu'ils puissent en tenir compte pour leur propre planification triennale.	-
		OD_1_2 OO_1_2	Een dotatie "Nieuwe solidariteit" instellen (voorwaardelijk deel) en legislatuurovereenkomsten	-	-	-	-	-	-	Doelstelling uitgesteld.
			Instituer une dotation « Nouvelles solidarités » (tranche conditionnelle) et des conventions de législation	-	-	-	-	-	-	Objectif reporté.

								<p>1) Het besluit betreffende de samenstelling van de dossiers "gesubsidieerde werken" werd goedgekeurd door de BHR en is verschenen in het Belgisch Staatsblad.</p> <p>2) De BHR keurde het aandeel van de gemeenten in de DID 2019-2021 goed.</p> <p>3) De projectoproepen voor gemeentelijke sportinfrastructuur werden gelanceerd.</p>	<p>1) Het ontwerpbesluit met betrekking tot de sociale clausules werd teruggeroepen door de Raad van State: de subsidiërende overheid is niet bevoegd om regels vast te leggen in verband met overheidsopdrachten (het gaat om een federale bevoegdheid).</p> <p>2) In tegenstelling met wat aanvankelijk was voorzien, heeft de informatievergadering voor de gemeenten niet plaatsgevonden in 2018.</p> <p>3) De termijn om projecten in te dienen werd verdaagd tot eind februari 2019; bijgevolg heeft de BHR in 2018 geen projecten geselecteerd.</p>
		<p>Een nieuwe financieringswijze voor de gemeentelijke investeringen invoeren</p>	-	-	-			<p>1) L'arrêté relatif à la composition des dossiers "travaux subsidiés" a été approuvé par le GRBC et publié au <i>Moniteur belge</i>.</p> <p>2) Le GRBC a approuvé la quote-part des communes dans la DTI 2019-2021.</p> <p>3) Les appels à projets pour les infrastructures sportives communales ont été lancés.</p>	<p>1) Le projet d'arrêté relatif aux clauses sociales a été recalé par le Conseil d'État : le pouvoir subsidiant n'est pas compétent pour fixer des règles concernant les marchés publics (compétence fédérale).</p> <p>2) La séance d'information à l'attention des communes ne s'est pas tenue en 2018 comme initialement prévu.</p> <p>3) Le délai pour présenter les projets a été postposé à la fin de février 2019 ; par conséquent, aucune sélection par le GRBC n'a été faite en 2018.</p>
		<p>De analyse-en planningtools van de gemeenten en de OCMW's moderniseren en aanvullen door er de ESR 2010-visie in op te nemen</p>	-	-	-			<p>Het project "Minerve 2", dat tot doel heeft een financiële databank van de OCMW's aan te leggen, is aan de productiefase begonnen. De historische gegevens werden geladen; de nieuwe gegevens worden voortaan in reële tijd geladen op het ogenblik waarop ze worden ingediend bij de toezieende overheid. De databank is nu volledig en is gedeeltelijk exploitbaar (sommige technische problemen vragen nog om een oplossing alvorens de databank volledig operationeel zal zijn).</p>	<p>Op te lossen technische problemen.</p>
		<p>Moderniser et compléter les outils d'analyse et de planification des communes et des CPAS en intégrant la vision SEC 2010</p>	-	-	-			<p>Le projet "Minerve 2" visant à constituer une base de données financières de CPAS est entré en phase de production. Les données historiques ont été chargées et les nouvelles données sont maintenant chargées en temps réel au moment de leur soumission à la tutelle. La base de données est maintenant complète, et partiellement exploitable (certains problèmes techniques doivent encore être résolus pour pouvoir l'exploiter totalement).</p>	<p>Problèmes techniques à résoudre.</p>

		Duidelijkheid scheppen in de onderlinge afhankelijkheid tussen BPB en het BGHGT vanuit juridisch en organisatorisch standpunt en de wetgeving bijwerken met betrekking tot het BGHGT ten overstaan van de verplichtingen die werden vastgelegd op het niveau van de OOBCC	-	-	-			
		Clarifier les interdépendances entre BPL et le FRBRTC d'un point de vue juridique et organisationnel et mettre à jour la législation relative au FRBRTC par rapport aux obligations fixées au niveau de l'OOBCC	-	-	-			
	OD_1_5 OO_1_5	De impact van de bevolkingsgroei op de plaatselijke financiën evalueren	-	-	-		BPB heeft een vergelijkende analyse gemaakt op basis van gegevens van de schoolbevolking, door ze te kruisen met de financiële gegevens van de gemeenten. Het resultaat laat niet toe duidelijke tendensen te onderscheiden en evenmin om een voldoende nauwkeurige projectie te maken van de toekomstige financiële behoeften van de gemeenten.	De beschikbare gegevens laten niet altijd toe om de investeringen in verband met de bevolkingsgroei af te zonderen van de andere investeringen.
		Évaluer l'impact de l'essor démographique sur les finances locales	-	-	-		BPL a réalisé une analyse comparative sur base de données de population scolaire, en les croisant avec les données financières des communes. Le résultat ne permet pas de dégager des tendances claires ni de projeter avec suffisamment de précision les besoins financiers futurs des communes.	Les données disponibles ne permettent pas toujours d'isoler les investissements liés à l'essor démographique des autres investissements.
	OD_1_7 OO_1_7	Borg staan voor technische bijstand (beheren van de schuld)	-	-	-		Vijftien plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's en politiezones) maken gebruik van de software Insito die het gewest ter beschikking stelt. BPB had nog niet de gelegenheid de door de gemeenten geladen informatie op actieve wijze te exploiteren noch om zich een oordeel te vormen over de kwaliteit van die informatie.	Tijdsgebrek.
		Assurer une assistance technique (gestion de la dette)	-	-	-		Le logiciel "Insito" offert par la Région est utilisé par quinze pouvoirs locaux (communes, CPAS et zones de police). BPL n'a pas encore eu l'occasion d'exploiter activement les informations chargées par les communes ni d'évaluer leur qualité.	Manque de temps.
	OD_1_8 OO_1_8	Informatisering van de plaatselijke besturen	-	-	-		De regering heeft de stand van zaken van de digitalisering van de plaatselijke besturen aangenomen en stelde twee prioriteiten vast. Er werden begrotingsmiddelen vastgelegd met het oog op de lancering van een grondige studie. Het CIBG kreeg de opdracht deze studie te voeren.	-

			Informatisation des pouvoirs locaux		-				Le Gouvernement a adopté l'état des lieux de l'informatisation des pouvoirs locaux et a fixé deux priorités. Des moyens budgétaires pour lancer une étude approfondie ont été arrêtés. Le Cirb a été chargé de cette étude.	-	
SD_2 OS_2	Een fiscaal pact sluiten	OD_2_1	De gewestelijke fiscale hervorming voorbereiden	-	-				1) BPB heeft stelselmatig informatie uitgewisseld met Brussel Fiscaliteit ter gelegenheid van maandelijkse vergaderingen en volgde de evolutie van de inkohieringen van de onroerende voorheffing door het gewest op de voet. 2) BPB heeft ook een rapport geschreven over de evolutie van de gemeentelijke fiscaliteit en over de impact daarvan op de ondernemingen. Dit rapport werd eind november 2018 ingediend op het kabinet van de minister-president.	-	
	Conclure un pacte fiscal	OO_2_1	Préparer la réforme fiscale régionale	-	-				1) BPL a mis en place des échanges systématiques d'informations avec Bruxelles Fiscalité au cours de réunions mensuelles et a suivi de près l'évolution des enrôlements du précompte immobilier par la Région. 2) BPL a également rédigé un rapport sur l'évolution de la fiscalité communale ainsi que son impact sur les entreprises. Ce rapport a été communiqué au cabinet du ministre-président fin novembre 2018.	-	
		OD_2_2 OO_2_2	Het Fiscaal Compensatiefonds versterken	-	-				In mei 2018 schreef BPB een nota "Fiscaal compensatiefonds - stand van zaken en voorstellen" met als doel een nieuwe ordonnantie voor te stellen ter vervanging van de ordonnantie van 2007 die tot doel heeft de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het gewest.	De voorstellen in deze nota werden pas op 10 januari 2019 besproken met het kabinet van de minister-president.	
			Renforcer le Fonds de compensation fiscale	-	-				En mai 2018, BPL a rédigé une note "Fonds de compensation fiscale - état des lieux et propositions" en vue de proposer une nouvelle ordonnance qui remplacerait l'ordonnance de 2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région.	Les propositions contenues dans cette note n'ont été discutées avec le cabinet du ministre-président que le 10 janvier 2019.	
		OD_2_3 OO_2_3	De belastingreglementen harmoniseren en communiceren	-	-					-	Geen nieuwe vragen in deze zin voor nieuwe categorieën van belastingen.
			Harmoniser et communiquer les règlements-taxes	-	-					-	Pas de nouvelles demandes en ce sens pour de nouvelles catégories de taxes.
SD_30 S_3	De organieke wetgeving betreffende de plaatselijke besturen moderniseren	OD_3_1 100_3_1	De toezichtmiddelen op de plaatselijke besturen harmoniseren	-	-				De ordonnantie betreffende de specifieke beheersvormen stelt systemen van toezicht vast die analoog zijn aan het systeem van de gemeenten voor de autonome gemeentebedrijven, de gemeentelijke vzw's en de intercommunales. Het toezicht op de politiezones blijft buiten het toepassingsgebied, daar er een specifieke vorm van toezicht bestaat, waardoor harmonisatie weinig zin heeft.	-	
	Moderniser la législation organique sur les pouvoirs locaux		Harmoniser les dispositifs de tutelle sur les pouvoirs locaux	-	-				L'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion établit des systèmes de tutelle analogues à celui des communes pour les RCA, pour les ASBL communales et pour les intercommunales. La tutelle sur les zones de police reste en dehors du champs car une tutelle spécifique coexiste, rendant l'harmonisation peu utile.	-	

OD_3_2 OO_3_2	Een nieuwe gecoördineerde gemeentewetgeving opstellen	-	-	-	-	Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de nieuwe gemeentewet werd aangenomen nadat de Raad van State zijn advies had verleend en werd in oktober 2018 teruggestuurd naar het kabinet. Op 20 december 2018 heeft het kabinet het ontwerp in tweede lezing goedgekeurd. De aldus aangenomen tekst werd voor advies toegestuurd naar Brulocalis.	Het kabinet was niet reactief in elke fase van uitwerking van de tekst, waardoor de werkzaamheden vertraging hebben opgelopen. Ondanks de werklust in verband met de organisatie van de verkiezingen kon BPB het voorontwerp aanpassen in functie van het advies van de Raad van State en kon het dossier worden verzonden naar het kabinet.
	Rédiger une nouvelle législation communale coordonnée	-	-	-	-	L'avant-projet d'ordonnance modifiant la NLC a été adopté suite à l'avis rendu par le Conseil d'État et renvoyé au cabinet en octobre 2018. Le cabinet a adopté le projet en seconde lecture le 20 décembre 2018. Le texte ainsi adopté a été transmis pour avis à Brulocalis.	Le cabinet n'a pas été réactif à chaque stade de l'élaboration du texte ; les travaux ont pris du retard. Malgré la charge de travail relative à l'organisation des élections, BPL a pu adapter l'avant-projet à l'avis du Conseil d'État et transmettre le dossier au cabinet.
OD_3_3 OO_3_3	Een voorontwerp van ordonnantie betreffende de intercommunales opstellen	-	-	-	-	Doelstelling bereikt: werk opgenomen in de ordonnantie betreffende de specifieke beheersvormen, aangenomen in juli 2018.	-
	Rédiger un avant-projet d'ordonnance sur les intercommunales	-	-	-	-	Objectif atteint : travail intégré dans l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion, adoptée en juillet 2018 .	-
OD_3_4 OO_3_4	Een voorontwerp van ordonnantie betreffende de gemeentelijke vzw's opstellen	-	-	-	-	Doelstelling bereikt: werk opgenomen in de ordonnantie betreffende de specifieke beheersvormen, aangenomen in juli 2018.	-
	Rédiger un avant-projet d'ordonnance encadrant les ASBL communales	-	-	-	-	Objectif atteint : travail intégré dans l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion, adoptée en juillet 2018 .	-
OD_3_5 OO_3_5	Een nieuwe eengemaakte wetgeving betreffende de temporalien van de erendiensten	-	-	-	-	Deze doelstelling bevindt zich nog steeds in de fase van het voorontwerp van ordonnantie. Dit dossier werd ingetrokken voor overleg nadat het begin 2018 werd opgenomen in de agenda van de regering met het oog op zijn goedkeuring in eerste lezing. Na de vergadering op 26 februari 2018 met de representatieve organen had het opnieuw op de agenda van de regering moeten worden geplaatst, maar dat is niet gebeurd. De tekst werd aangepast als gevolg van de opmerkingen die tijdens deze laatste vergadering werden geformuleerd; sindsdien zijn er geen vorderingen meer gemaakt.	Blokkering op interkabinetniveau.
	Rédiger une nouvelle législation unifiée encadrant le temporel des cultes	-	-	-	-	Cet objectif est toujours actuellement au stade de l'avant-projet d'ordonnance. Ce dossier, après avoir été inscrit à l'agenda du Gouvernement en début d'année 2018 pour adoption en première lecture, a été retiré à des fins de concertation. Il aurait dû être réinscrit, suite à la réunion qui a eu lieu le 26 février 2018 avec les organes représentatifs, mais cela n'a pas été le cas. Le texte a été adapté suite aux remarques qui ont été formulées lors de cette dernière réunion ; depuis, il n'y a plus eu d'avancée.	Blocage en intercabinet.

		OD_3_6	De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien	-	-	-		Doelstelling bereikt. Deze wet werd herzien door de ordonnantie van 29 november 2018.	-
		OO_3_6	Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures	-	-	-		Objectif atteint. Cette loi a été révisée par l'ordonnance du 29 novembre 2018.	-
		OD_3_7	De boekhoudkundige regels van de gemeenten en de OCMW's harmoniseren	-	-	-		BPB heeft de werkzaamheden van de beperkte technische commissie gecoördineerd. Deze werkzaamheden hebben geleid tot een ontwerp van gemeenschappelijk boekhoudkundig reglement. Dit ontwerp werd voorgesteld aan de minister-president en vervolgens aan de regering die er akte van heeft genomen en heeft gevraagd om de werkzaamheden voort te zetten.	-
		OO_3_7	Harmoniser les règles comptables des communes et des CPAS	-	-	-		BPL a coordonné les travaux de la Commission technique restreinte. Ces travaux ont abouti à un projet de règlement comptable commun. Ce projet a été présenté au ministre-président, puis au Gouvernement qui en a pris acte et a demandé la poursuite des travaux.	-
SD_4 OS_4	Het bestuur in de plaatselijke besturen verbeteren	OD_4_1	De ordonnanties van 2009 en 2014 ter wijziging van de NGW implementeren	-	-	-		De nota over de evaluatie van de implementatie van deze ordonnanties werd overgemaakt aan de leden van het directiecomité gedurende het eerste trimester van 2018, met het oog op een ontmoeting met de gemeentesecretarissen. Een ondersteuningsactie voor de opzetting van een systeem van interne controle werd verdergezet in samenwerking met de GSOB. Een methodologische gids werd gefinaliseerd voor de gemeenten en ocmw's die aan de vorming meewerkten. In 2018 is de tweede fase gestart op het niveau van de GSOB (referentiepersonen interne controle). Vijftien gemeenten en dertien ocmw's hebben meegewerkt. In het kader van het administratief toezicht kijkt Brussel Plaatselijke Besturen erop toe dat de gemeenten de wettelijke bepalingen ter zake naleven.	-
	Améliorer la gouvernance au sein des pouvoirs locaux	OO_4_1	Mettre en oeuvre les ordonnances de 2009 et 2014 modifiant la NLC	-	-	-		La note relative à l'évaluation de l'implémentation des ordonnances a été transmise au membres du comité de direction durant le premier trimestre 2018, dans la perspective de rencontres avec les secrétaires communaux. Par ailleurs, une action de soutien à la mise en place d'un système de contrôle interne dans les pouvoirs locaux s'est poursuivie, en collaboration avec l'Erap. Le guide méthodologique est finalisé et est communiqué aux communes et CPAS qui participent au parcours de formation. En 2018, la phase 2 du coaching est en cours au niveau de l'Erap (formation des "référénts contrôle interne"). Quinze communes et treize CPAS y participent. Enfin, dans le cadre de sa mission de tutelle, Bruxelles Pouvoirs locaux s'assure que les communes respectent les dispositions réglementaires en matière de gouvernance.	-

		OD_4_2 OO_4_2	De uitvoeringsbesluiten betreffende het personeel uitvoeren	-	-	-	Brussel Plaatselijke Besturen heeft geantwoord op de vragen die per mail werden gesteld, zoals voorzien door de omzendbrief van 5 juli 2017. Binnen het comité C werd een opvolgingscomité opgericht om de problemen te behandelen die zich stellen met betrekking tot de implementatie van de besluiten. Een opleiding werd verstrekt aan de leden van de directie Lokaal Personeel zodat zij de gemeenten adviezen kunnen verstrekken met betrekking tot de uitvoering van deze besluiten. Op dit moment hebben acht gemeenten hun statuut gedeeltelijk aangepast.	-
			Mettre en œuvre les arrêtés d'exécution en matière de personnel	-	-	-	Bruxelles Pouvoirs locaux a répondu aux questions reçues par mail à l'adresse générique communiquée par la circulaire du 5 juillet 2017. Un Comité du suivi (GT Charte sociale) est instauré au sein du Comité C pour résoudre les problèmes liés à l'implémentation des arrêtés. Une formation a été donnée aux agents de la direction du Personnel local afin que ceux-ci puissent contrôler et conseiller les communes lors de la mise en oeuvre des arrêtés. Actuellement, huit communes ont partiellement ou totalement adapté leurs statuts.	-
		OD_4_3 OO_4_3	De database CLIO over het personeel van de plaatselijke besturen ontwikkelen	-	-	-	Eind 2018 maken elf gemeenten hun gegevens over in uitvoering van het besluit CLIO. Dit wijkt fel af van de doelstellingen die voor 2018 werden gesteld. Hierdoor is de gegevensbank nog niet exploiteerbaar. Met de gemeenten die nog niets verstuurd hebben werd individueel contact opgenomen. Technische testen werden uitgevoerd in samenwerking met de CIRB, met het oog op de verbetering van de gegevensbank. De eerste statistieken werden opgesteld met de gegevens die thans beschikbaar zijn. De betrouwbaarheid ervan wordt momenteel onderzocht.	-
			Développer, gérer et utiliser la banque de données CLIO sur le personnel des pouvoirs locaux	-	-	-	Fin 2018, onze communes envoient les données demandées dans le cadre de l'arrêté CLIO. Ceci constitue la raison principale de l'écart constaté par rapport aux objectifs fixés pour 2018. En conséquence de quoi, la base de données n'est pas encore exploitable. Des contacts spécifiques ont également été pris avec les communes qui ne transmettent pas encore leurs données. Par ailleurs, les tests techniques se sont poursuivis, en collaboration avec le Cirb, afin d'améliorer la base de données et de s'assurer de sa stabilité. Des premiers tableaux statistiques ont été réalisés sur la base des données déjà disponibles. Leur fiabilité est en cours de vérification.	-
OD_4_4 OO_4_4	De plaatselijke overheidsdienst in Brussel aantrekkelijker maken	-	-	-	Het besluit betreffende de reiskosten werd opgemaakt en verzonden in december 2017. Om in januari 2018 te kunnen worden goedgekeurd door de regering. De tekst werd pas op 19 juli 2018 aangenomen door de regering.	Als gevolg van juridische problemen in verband met fiscaliteit heeft het kabinet van de minister-president juridisch advies ingewonnen bij een advocatenbureau. Het kabinet liet het besluit in juli passeren zonder enig overleg met de administratie en de tekst bevat nog altijd een aantal onnauwkeurigheden. Bijgevolg heeft de administratie een interpretatieve rondzendbrief geschreven en die in december 2018 samen met het besluit verstuurd naar de gemeenten en de OCMW's.		

										Renforcer l'attractivité du service public local à Bruxelles	-						L'arrêté relatif aux frais de déplacement a été rédigé et envoyé en décembre 2017. Pour pouvoir être approuvé par le Gouvernement en janvier 2018. Le texte n'a été adopté par le Gouvernement que le 19 juillet 2018.	Suite à des problèmes juridiques liés à la fiscalité, le cabinet du ministre-président a demandé un avis juridique à un bureau d'avocats. Le cabinet a fait passer l'arrêté en juillet sans aucune concertation avec l'administration et des imprécisions restent présentes dans le texte. Une circulaire interprétative a dès lors été rédigée par l'administration et envoyée avec l'arrêté aux communes et aux CPAS en décembre 2018.
										De uitvoering van het diversiteitsbeleid ondersteunen	-						De administratie heeft het initiatief genomen om een ontwerp op te stellen tot herziening van de ordonnantie van 4 september 2008, opdat niet enkel de promotie van diversiteit maar ook de bescherming van de ambtenaren van de plaatselijke besturen tegen discriminatie erin zouden worden opgenomen. Zo wordt met dit werk het gebrek aan omzetting van de Europese richtlijnen inzake de bestrijding van discriminatie goedge maakt op het niveau van de plaatselijke besturen; tegelijk biedt het de gelegenheid om het systeem van de diversiteitsplannen op het lokale Brusselse niveau te verbeteren. De directie Gesubsidieerde Initiatieven heeft een voorontwerp van ordonnantie opgesteld. Deze tekst werd door de regering in tweede lezing goedgekeurd en werd overgelegd aan de Raad van State. Voorstelling en verspreiding van het "Handleiding voor de toepassing van een diversiteitsbeleid bij de plaatselijke besturen" ter gelegenheid van de gewestelijke diversiteitsdag (13 november 2018).	-
	OD_4_5 OO_4_5									Soutenir la mise en œuvre des politiques de diversité	-						L'administration est à l'initiative d'un projet de révision de l'ordonnance du 4 septembre 2008 afin qu'y soient articulées non seulement la promotion de la diversité mais aussi la protection des agents des pouvoirs locaux contre la discrimination. Ce travail vient ainsi pallier un défaut de transposition des directives européennes antidiscrimination au niveau des pouvoirs locaux tout en étant une occasion d'améliorer le dispositif des plans de diversité au niveau local bruxellois. Un avant-projet d'ordonnance a été rédigé par la direction des Initiatives subventionnées. Ce texte a été approuvé en deuxième lecture par le Gouvernement et a été soumis au Conseil d'État. Présentation et diffusion du "Manuel pour la mise en place d'une politique de diversité dans les pouvoirs locaux" lors de la journée régionale de la diversité (13 novembre 2018).	-

<p>OD_4_600_4_6</p>	<p>Het delen van middelen ondersteunen</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1) IWG OO: deelname aan en ondersteuning van de plenaire vergaderingen, begrotingsopvolging, beheer van het e-mailadres van de IWG OO, interventie ter gelegenheid van bepaalde vergaderingen, bijdrage aan de voorbereiding van het jaarlijks colloquium, aanpassing van de tab IWG OO op de website van BPB op verzoek.2) Comité Scholen: deelname verzekerd aan vergaderingen.3) Comité voor opmaak van de bestekken van BPB : nihil.4) Oprichting WG "Prijs Yves Cabuy": voorbereidende vergadering (heeft niet geleid tot de oprichting van een WG).5) IWG OO advies: nihil.6) WG Aankoopcentrale BPV voor de politiezones: nihil.</p>	<p>1) IWG OO: reorganisatie in uitvoering van de relaties BPB - IWG OO (rollen te definiëren, weinig duidelijke vragen).3) Comité voor redactie van de bestekken van BPB: geen vragen in 2018.4) Oprichting WG "Prijs Yves Cabuy": gebrek aan tijd en personeel (nieuwe ambtenaren in opleiding en organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen - luik OO).5) IWG OO advies: vervangen door de dienstvergaderingen.6) WG Aankoopcentrale BPV voor de politiezones: deelname aan een voorbereidende vergadering, nadien geen oprichting van een WG.</p>
	<p>Soutenir la mutualisation</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1) GTI MP : participation et soutien aux réunions plénières, suivi budgétaire, gestion de l'adresse e-mail du GTI MP, intervention lors de certaines réunions, contribution à la préparation du colloque annuel, adaptation de l'onglet GTI MP sur le site de BPL à la demande. 2) Comité Écoles : présence assurée en réunion. 3) Comité de rédaction des cahiers de BPL : néant. 4) Création GT "Prix Yves Cabuy" : réunion préparatoire (n'a pas abouti à la création d'un GT). 5) GT interne MPU avis : néant. 6) GT centrale d'achats BPS pour les ZP : néant.</p>	<p>1) GTI MP : réorganisation en cours des relations BPL - GTI MP (rôles à redéfinir, peu de demandes claires). 3) Comité de rédaction des cahiers de BPL : pas de demande en 2018. 4) Création GT "Prix Yves Cabuy" : manque de temps et de personnel (nouveaux agents en formation et organisation des élections communales - volet MP). 5) GT interne MPU avis : remplacé par les réunions de service. 6) GT centrale d'achats BPS pour les ZP : participation à une réunion préparatoire, pas de création d'un GT ultérieurement.</p>
<p>OD_4_7 OO_4_7</p>	<p>De impact van het subsidiebeleid systematisch beoordelen</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>De analyse van elke subsidie werd voortgezet met behulp van het rapport betreffende de subsidies. Op het vlak van feedback heeft de benadering enkel betrekking op de subsidies in verband met projecten die worden uitgevoerd door de begunstigten (gelijke kansen, Brulocalis, Executief van de Moslims van België en Roma-projecten).</p>	<p>-</p>
<p>OD_4_7 OO_4_7</p>	<p>Évaluer systématiquement l'impact des politiques subventionnées</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>L'analyse de chaque subside s'est poursuivie au moyen du rapport consacré aux subventions. En termes de <i>feedback</i>, la démarche ne concerne que les subventions relatives à des projets mis en œuvre par les bénéficiaires (égalité des chances, Brulocalis, Exécutif des musulmans de Belgique et projets Roms).</p>	<p>-</p>
<p>OD_4_8 OO_4_8</p>	<p>Het PPS-expertisecentrum oprichten</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Nieuw voorontwerp van ordonnantie en gendertest in oktober 2018 verzonden naar het kabinet.</p>	<p>-</p>
<p>OD_4_9 OO_4_9</p>	<p>Créer le centre d'expertise PPP</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Nouvel avant-projet d'ordonnance et test de genre transmis en octobre 2018 au cabinet.</p>	<p>-</p>
<p>OD_4_9 OO_4_9</p>	<p>Het gebruik van sociale clausules in overheidsopdrachten beveiligen en uitbreiden</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Organisatie van vergaderingen in de kantoren van BPB. Deelname aan de vergaderingen georganiseerd door het kabinet Gosuin en de ESR.</p>	<p>-</p>

			Sécuriser et élargir l'utilisation de clauses sociales dans les marchés publics	-	-	-		Organisation de réunions dans les bureaux de BPL. Participation aux réunions organisées par le cabinet Gosuin et le CES.	-
		OD_4_10	De nieuwe wetgeving inzake overheidsopdrachten uitvoeren	-	-	-		Deelname aan en opvolging van het werk in de commissie Overheidsopdrachten, interne en externe communicatie over de belangrijke punten.	-
		OO_4_10	Mettre en oeuvre la nouvelle législation sur les marchés publics	-	-	-		Participation et suivi du travail effectué au niveau de la Commission des marchés publics, communication interne et externe sur les points importants.	-
SD_5 OS_5	De zesde staatshervorming uitvoeren	OD_5_1	Zorgen voor de overdracht van de bevoegdheden inzake veiligheid naar Brussel Preventie & Veiligheid	-	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS
	Mettre en oeuvre la sixième réforme de l'État	OO_5_1	Assurer le transfert des compétences en matière de sécurité à Bruxelles Prévention & Sécurité	-	-	-			
		OD_5_2	Het toezicht op de politiezones organiseren	-	-	-		BPB oefent het financieel toezicht uit: gewoon toezicht en specifiek goedkeuringstoezicht (dit laatste sinds 2017).	-
		OO_5_2	Organiser la tutelle sur les zones de police	-	-	-		BPL exerce la tutelle financière : tutelle ordinaire et tutelle spécifique d'approbation (cette dernière depuis 2017).	-
		OD_5_3	De bevoegdheid met betrekking tot rampen beheren	-	-	-		Het voorontwerp van ordonnantie en het ontwerp van uitvoeringsbesluit werden in eerste lezing goedgekeurd door de BHR. De Raad van State heeft opmerkingen geformuleerd.	De Raad van State merkte op dat de schadeloosstelling van ondernemingen diende te worden beschouwd als een vorm van overheidssteun. Vandaar het overleg met het directoraat-generaal Mededinging van de Europese Commissie. Dit verklaart de overschrijding van de termijn die aanvankelijk voor de doelstelling werd vastgesteld.
		OO_5_3	Gérer la compétence relative aux calamités	-	-	-		L'avant-projet d'ordonnance et le projet d'arrêté d'exécution ont été approuvés en première lecture par le GRBC. Le Conseil d'État a émis des remarques.	Le Conseil d'État a fait remarquer que l'indemnisation d'entreprises devait être considérée comme aide d'État. D'où une consultation avec la direction de la Concurrence de la Commission européenne. Ceci expliquant le dépassement du délai initialement prévu à l'objectif.
SD_6 OS_6	Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2018	OD_6_1	Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2018	-	-	-		Organisatie uitgevoerd; verkiezingen vonden plaats op 14 oktober 2018. Het rechtcollege heeft de verkiezingen in elke gemeente gevalideerd.	-
	Organiser les élections communales de 2018	OS_6_1	Organiser les élections communales de 2018	-	-	-		Organisation réalisée ; scrutin tenu le 14 octobre 2018. Les élections dans chaque commune ont été validées par le collège juridictionnel.	-

SD_7 OS_7	Het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren	OD_7_1 OS_7_1	Instaan voor het dagelijks beheer van Brussel Preventie & Veiligheid met als doel de ambtenaren te motiveren en de kwaliteit en de efficiëntie van zijn administratie te ontwikkelen	-	-	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS
	Coordonner les politiques de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale		Assurer la gestion journalière de Bruxelles Prévention & Sécurité dans le but de motiver les agents et de développer la qualité et la performance de son administration	-	-	-	-			
		OD_7_2 OS_7_2	Een transversaal en multidisciplinair preventie- en veiligheidsbeleid ontwikkelen en uitvoeren	-	-	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS
			Développer et mettre en œuvre une politique transversale et pluridisciplinaire de la prévention et de la sécurité	-	-	-	-			
		OD_7_3 OS_7_3	Coördinatie van de spelers van de preventie- en veiligheidsketen op het niveau van het gewest	-	-	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS
			Coordonner les acteurs de la chaîne de la prévention et de la sécurité à l'échelle de la Région	-	-	-	-			
		OD_7_4 OS_7_4	Het expertise- en referentiecentrum zijn voor alles wat verband houdt met het gewestelijk preventie- en veiligheidsbeleid	-	-	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS

		Être le centre d'expertise et de référence pour tout ce qui a trait à la politique de prévention et de sécurité à l'échelle de la Région		-					
	OD_7_5	De positie van het gewest versterken op federaal, Europees en internationaal niveau		-					
	OS_7_5	Renforcer le positionnement de la Région aux niveaux fédéral, européen et international	-	-	-	Cf. BPV Cf. BPS	Cf. BPV Cf. BPS		Cf. BPV Cf. BPS

II. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL FISCALITEIT– SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES FISCALITE

1.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

NIHIL

1.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

NIHIL

III. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL: BRUSSEL STEDENBOUW EN ERFGOED – SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES: BRUXELLES URBANISME ET PATRIMOINE

1.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

NIHIL

1.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

NIHIL

IV. GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL : BRUSSEL OPENBAAR AMBT – IV. SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES : BRUXELLES FONCTION PUBLIQUE

1.1 Jaarverslag operationele doelstellingen - Rapport annuel objectifs opérationnels

NIHIL

1.2 Jaarverslag per indicator - Rapport annuel par indicateur

Ref. S.D. Réf. O.S.	Benaming van de strategische doelstelling Titre de l'objectif stratégique	Ref. O.D. Réf. O.O.	Benaming van de operationele doelstelling Titre de l'objectif opérationnel	Ref. KPI Réf. KPI	Omschrijving KPI Description KPI	Rode drempel Seuil rouge (≤)	Groene drempel Seuil vert (≥)	Bereikt resultaat Résultat atteint	Beschrijving bereikte resultaat Description résultat atteint	Verklarende factoren afwijking Facteurs explicatifs déviations	Gewicht KPI in resultaat O.D. (%) Poids KPI dans résultat O.O. (%)
1	Oprichting van Brussel Openbaar Ambt	1.1.	Het tot stand brengen van de structuur, de werkomstandigheden en het team -1.1.1.De HR- en begrotingsprocessen werden tot stand gebracht -1.1.2.een operationele externe preventiedienst -1.1.3.De vorming van het team op basis van de plan 2018		Groen :80 % van de voorziene dossiers afgewerkt. / Oranje : 60% / Rood : 50%				Brussel Openbaar Ambt werd opgericht (structuur, personeelsplan, begroting, marketing-naam, website,...) Aanwerving van de eerste medewerkers: 43 in dienst op 31/12/18, gebouwen, werkomstandigheden van het team: IT, EDPBW, medische controle etc. De aanwervingen voor begin 2019 werden in 2018 uitgevoerd. Eind 2018 liepen de mandaatfuncties voor Talent met het oog op interviews in maart 2019.		
	Mise en en place de Bruxelles Fonction Publique		Mettre en place la structure, les conditions de fonctionnement et l'équipe -1.1.1.processus RH et budget se sont mis en place -1.1.2.service externe de prévention opérationnel -1.1.3.recrutement du personnel sur base du plan 2018		Vert : 80% des dossiers prévus menés / Orange : 60% / Rouge : 50%				Bruxelles Fonction publique a été mise en place (structure, plan de personnel, budget, marketing - nom, site web, etc., engagements des premiers collaborateurs : 43 en poste au 31/12/18, bâtiments, conditions de fonctionnement de l'équipe : IT, SEPPT, contrôle médical, etc. Les recrutements pour début 2019 ont été réalisés en 2018. Les postes de mandats de Talent étaient en cours fin 2018 pour entretiens en mars 2019.		

		1.2.	De uitvoering van de opdrachten voorbereiden en garanderen, waarbij de prioriteit uitgaat naar de statutaire aanwerving -1.2.1. selectie -1.2.2. mandaat -1.2.3. juridisch team -1.2.4. werkgroep klachten -1.2.5 'employer branding' en welzijn op het werk	Groen :80 % van de voorziene dossiers afgewerkt. / Oranje : 60% / Rood : 50%			1.2.1. De selecties zijn gelanceerd en 100 % van de behoeften die door de partners zijn verzameld en geregistreerd, werden uitgevoerd (8 generieke selecties met 1937 laureaten, 384 laureaten van mondelinge selecties; bepaalde selecties hebben geen kandidaten opgeleverd, maar de meeste wel) 1.2.2. Het bereiken van de vereiste resultaten: het tijdig evalueren van alle mandatarissen, selecties gelanceerd voor alle in 2018 vacante betrekkingen 1.2.3. Oprichting van een gewestelijke WG openbaar ambt, griffie van de kamers van beroep, monitoring van de juridische vragen van de gewestelijke partners, secretariaat sector XV etc. 1.2.4. WG gestuurd door Talent, klachtenrapport 2018 in te dienen in het voorjaar van 2019 1.2.5. Nota een de regering betreffende de eindeloopbaanregelingen in te dienen begin 2019, gewestelijke 'employer branding'-strategie in het voorjaar van 2019	
			Préparer et assurer la mise en œuvre des missions, en priorité le recrutement statutaire -1.2.1. sélection -1.2.2. mandats -1.2.3. juridique -1.2.4. plaintes -1.2.5 employer branding et bien être au travail	Vert : 80% des dossiers prévus menés / Orange : 60% / Rouge : 50%			1.2.1 les sélections sont lancées et 100% des besoins récotés et encodés par les partenaires ont été exécutés (8 sélections génériques avec 1937 lauréats, 384 lauréats de sélections orales ; certaines sélections n'ont pas abouti à des candidats, la plupart si) 1.2.2. obtention des résultats demandés : évaluation de tous les mandataires dans les temps requis, sélections lancées pour l'ensemble des postes ouverts en 2018 1.2.3 création d'un GT régional Fonction publique, greffe chambres de recours, monitoring des questions juridiques des partenaires régionaux, secrétariat Secteur XV, etc. 1.2.4. GT piloté par Talent, rapport Plaintes 2018 à remettre au printemps 2019 1.2.5 note au gouvermt sur l'aménagement des fins de carrière à remettre début 2019, politique employer branding régionale pour printemps 2019	
2	Het gewestelijk openbaar ambt ontwikkelen	2.1.	De verwezenlijking van gemeenschappelijke projecten bij de gewestelijke overheidsdiensten en andere openbare instellingen ondersteunen	Groen :80 % van de voorziene dossiers afgewerkt. / Oranje : 60% / Rood : 50%			2.1.1. Gemeenschappelijke opleidingen, met GSOB, gestart in 2017, voorgezet in 2018. Nieuwe modules inzake diversiteit en selectie. 2.1.2. Waardering van vaardigheden, de pilootprojecten zijn in 2018 voortgezet en uitgebreid.	
	Développer la fonction publique régionale		Soutenir la réalisation des projets communs aux SPR et autres organismes publics	Vert : 80% des dossiers prévus menés / Orange : 60% / Rouge : 50%			2.1.1. formations communes, avec ERAP, commencées en 2017, poursuivies en 2018. Nouveaux modules en Diversité et sélection. 2.1.2. valorisation des compétences les projets pilotes poursuivie et étendue en 2018	

		2.2.	Toekenning van een jaarlijkse subsidie aan het Brussels beroepsreferentiecentrum voor stadsberoepen en openbare functie, beezy.brussels, om de doelstellingen van de Regering te ondersteunen betreffende de verhoging van het tewerkstellingspercentage van Brusselaars in het gewestelijk openbaar ambt.					Deelname aan het Irisfeest en de Open Bedrijvendag, voortzetting van de portaalsite voor de verspreiding van werk- en stageaanbiedingen, voorbereidingen instapkaart niveau C. Keuze van de regering om de activiteiten van de vzw stop te zetten; verdeling van de uit te voeren activiteiten onder verschillende gewestelijke partners, ¼ van de medewerkers van beezy.brussels werd in Talent opgenomen.	
			Octroi d'une subvention annuelle au Centre de référence des métiers de la Ville et de la Fonction publique, beezy.brussels, pour soutenir les objectifs du Gouvernement concernant l'augmentation du taux d'emploi des bruxellois dans la fonction publique régionale.					Participation à la fête de l'IRIS et la Journée découverte entreprise, poursuite du site de diffusion des offres d'emploi et stage, préparation carte d'accès niv C. Choix du Gouvernement de mettre l'asbl en liquidation ; Répartition des activités à poursuivre entre plusieurs partenaires régionaux, intégration des 3/4 des collaborateurs de Beezy.brussels à Talent	
		2.3.	Goedkeuring van een gemeenschappelijke taxonomie van de betrekkingen en de vaardigheden					Gewestelijke cartografie: creatie van een gezamenlijk woordenboek en functieprofielen voor niveau C en organiseren van de eerste gewestelijke examens die toegang verlenen aan personen die geen diploma hoger secundair onderwijs bezitten. Benchmarking en opstelling van een omzettingstabel voor de gewestelijke en gemeentelijke woordenboeken en bestuurder van het werkveld 2.2 van de Strategie 2025.	Het woordenboek en de functieprofielen zullen in 2019 worden afgerond. Het samenwerken werpt zijn vruchten af: gemeenschappelijke visie en informatie-uitwisseling tussen de gewestelijke en gemeentelijke partners.
			Adoption d'une taxonomie commune des emplois et compétences		Vert : 80% des dossiers prévus menés / Orange : 60% / Rouge : 50%			Cartographie régionale : élaboration d'un dictionnaire partagé et profils de fonction pour le niv C et premiers examens régionaux permettant l'accès à des non titulaires du CESS organisés Benchmarking et réalisation d'une table de conversion entre dictionnaire régional et communal et pilote du chantier 2.2 de la Stratégie Go for Brussel 2025	Le dictionnaire sera finalisé en 2019 ainsi que les profils de fonction. Le travail collaboratif porte ses fruits : vision commune et partage d'informations entre partenaires régionaux et communaux.
4	Het diversiteitsbeleid bij de overheidsinstellingen van het Gewest ontwikkelen	4.1.	Samen met het gewestelijk diversiteitscomité een globaal overzicht opstellen van de door de Regering vastgelegde doelstellingen en nieuwe doelstellingen voorstellen om actieplannen voor diversiteit op te stellen voor de periode 2016-2020					Het gewestelijk diversiteitscomité heeft beantwoord aan de doelstellingen en aanbevelingen uit de nota van de regering van 24/3/2016: veel georganiseerde acties en actief netwerk	
	Développer la politique de diversité dans les institutions publiques de la Région		Réaliser, avec le Comité régional de diversité, un bilan global des objectifs fixés par le Gouvernement et proposer de nouveaux objectifs à fixer pour l'élaboration des plans d'action diversité pour la période 2016-2020		Vert : 80% des dossiers prévus menés / Orange : 60% / Rouge : 50%			Le comité régional de diversité a répondu aux objectifs et recommandations tracés dans la note du gouvernement du 24/3/2016 : nombreuses actions organisées est réseau actif	

		4.2.	De statistische monitoring ontwikkelen	Groen :80 % van de voorziene dossiers afgewerkt. / Oranje : 60% / Rood : 50%				Oprichting van het Observatorium voor de Werkgelegenheid in het openbaar ambt, ordonnantie in proces van validering eind 2018 en monitoring diversiteitsstatistiek opgesteld in samenwerking met de gewestelijke partners		
			Développer le monitoring statistique	Vert : 80% des dossiers prévus menés / Orange : 60% / Rouge : 50%				Mise en place de l'Observatoire de l'emploi dans la Fonction publique, ordonnance en cours de validation fin 2018 et monitoring statistique Diversité établi avec les partenaires régionaux		
		4.3.	Samenwerkingsakkoorden sluiten om transversale projecten uit te voeren op het gebied van diversiteit met de GOB en de openbare instellingen	Groen :80 % van de voorziene dossiers afgewerkt. / Oranje : 60% / Rood : 50%				Transversale opleidingsactiviteiten en andere activiteiten met betrekking tot diversiteit Lancering van een gewestelijk handicapplatform Organisatie van een diversiteitsdag op 13/11/2018		
			Conclure des accords de collaboration pour mener des projets transversaux en matière de diversité avec le SPRB et les organismes publics	Vert : 80% des dossiers prévus menés / Orange : 60% / Rouge : 50%				Activités de formations transversales et autres activités relatives à la Diversité Lancement d'une plateforme régionale handicap Organisation d'une Journée de la diversité le 13/11/2018		
		4.4.	De representativiteit van de diversiteit van de Brusselse bevolking verhogen bij de gewestelijke openbare instellingen via de toekenning van subsidies voor de aanwerving van werkzoekenden uit achtergestelde buurten waar het werkloosheidscijfer gelijk is aan of hoger ligt dan het gewestelijk gemiddelde	Groen :80 % van de toegekend subsidies. / Oranje : 60% / Rood : 50%				Voortzetting van de subsidies die worden toegekend in het kader van de ordonnantie van 4/9/2008 Administratieve vereenvoudiging -> nieuwe procedure voor de toekenning van subsidies		
			Augmenter la représentativité de la population bruxelloise au sein des organismes publics régionaux via l'octroi de subventions pour l'engagement de demandeurs d'emploi issus de quartiers où le taux de chômage est égal ou supérieur à la moyenne régionale	Vert : 90% des subsides octroyés / Orange : 85% / Rouge : 80%				Poursuite des subventions octroyées dans le cadre de l'Ord 4/9/2008 simplification administrative-> Mise en place d'une nouvelle procédure pour l'octroi des subventions		

