



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2020-2021

30 OCTOBRE 2020

---

**PARLEMENT DE LA RÉGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

**ANNEXE**

**A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL**

---

**PARTIE 6**

GEWONE ZITTING 2020-2021

30 OKTOBER 2020

---

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

---

**DEEL 6**

**Table des matières****Partie 1 – Lettre d’orientation**

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)

Bruxelles-Prévention & Sécurité

Transport rémunéré de personnes

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

Cultes et Calamités

**Partie 2 – Lettre d’orientation**

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Promotion du développement durable

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Permis d’environnement et lutte contre les nuisances

**Partie 3 – Lettre d’orientation**

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Port de Bruxelles

Compétence(s) Agriculture

SBGE

Politique de l’eau

Inspection des sols pollués

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

**Partie 4 – Lettre d’orientation**

Espaces verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Démocratie participative

BRUGEL

**Partie 5 – Lettre d’orientation**

Bruxelles Finances et Budget

Talent-SPR fonction publique - Mission 32

SPRB

**Inhoudsopgave****Deel 1 – Beleidsbrief**

Beleid inzake territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (behoudens BISA, BMA)

Brussel Preventie & Veiligheid

Bezoldigd personenvervoer

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Erediensten en Rampen

**Deel 2 – Beleidsbrief**

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Milieuvergunningen en bestrijding van hinder

**Deel 3 – Beleidsbrief**

Ophalen en Verwerken van Vuilnis en Grondstoffen

Haven van Brussel

Bevoegdheid Landbouwbeleid

BMWV

Waterbeleid

Inspectie en verontreinigde bodems

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de natuur

**Deel 4 – Beleidsbrief**

Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Participatieve Democratie

BRUGEL

**Deel 5 – Beleidsbrief**

Brussel Financiën en Begroting

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - opdracht 32

GOB

Promotion du multilinguisme

**Partie 6 – Lettre d’orientation**

Pouvoirs locaux et Infrastructures sportives communales

Compétence Emploi

Transition numérique 2019-2024

Simplification administrative

Bien-être animal

**Partie 7 – Lettre d’orientation**

Logement

Egalité des chances

Urbanisme Monuments et Sites

Lutte contre l’Incendie et Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

**Partie 8 – Lettre d’orientation**

Compétence Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

Promotie van Meertaligheid

**Deel 6 – Beleidsbrief**

Plaatselijke Besturen en Gemeentelijke Sportinfrastructuren

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2019-2024

Administratieve vereenvoudiging

Dierenwelzijn

**Deel 7 – Beleidsbrief**

Huisvesting

Gelijke Kansen

Stedenbouw Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

**Deel 8 – Beleidsbrief**

Bevoegdheid Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie



## NOTE D'ORIENTATION

### Pouvoirs locaux et Infrastructures sportives communales

#### Table des matières

Introduction

CHAPITRE I<sup>er</sup> Analyse du contexte

CHAPITRE II Synthèse managériale

CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

III.1 OS 1 : Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.

III.1.1. OO 1.1. : Évaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux

III.1.1.1 Réalisations 2020

III.1.1.2 Planning 2021

III.1.2. OO 1.2. : Évaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale

III.1.2.1 Réalisations 2020

III.1.2.2 Planning 2021

III.1.3. OO 1.3. : Élaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS

III.1.3.1 Réalisations 2020

III.1.3.2 Planning 2021

III.1.4. OO 1.4. : Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux

III.1.4.1 Réalisations 2020

III.1.4.2 Planning 2021

III.1.5. OO 1.5. : Réformer le FRBRTC

III.1.5.1 Réalisations 2020

III.1.5.2 Planning 2021

III.2 OS 2 : Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques

III.2.1. OO 2.1. : Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en

## BELEIDSNOTA

### Plaatselijke Besturen en Gemeentelijke Sportinfrastructuur

#### Inhoudstafel

Inleiding

HOOFDSTUK I Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK II Managementsamenvatting

HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

III.1 SD 1: Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

III.1.1. OD 1.1. : De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen

III.1.1.1 Realisaties 2020

III.1.1.2 Planning 2021

III.1.2. OD 1.2. : Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken

III.1.2.1 Realisaties 2020

III.1.2.2 Planning 2021

III.1.3. OD 1.3. : Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GECO-stelsel

III.1.3.1 Realisaties 2020

III.1.3.2 Planning 2021

III.1.4. OD 1.4. : De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen

III.1.4.1 Realisaties 2020

III.1.4.2 Planning 2021

III.1.5. OD 1.5. : Het BGHGT hervormen

III.1.5.1 Realisaties 2020

III.1.5.2 Planning 2021

III.2 SD 2 : De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

III.2.1. OD 2.1. : De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer,

matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM	boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen
III.2.1.1 Réalisations 2020	III.2.1.1 Realisaties 2020
III.2.1.2 Planning 2021	III.2.1.2 Planning 2021
III.3 OS 3 : Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux	III.3 SD 3 : Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen
III.3.1. OO 3.1. : OO 3.1. : Initier et piloter les états généraux 2021	III.3.1. OD 3.1. : De Staten-Generaal van 2021 organiseren en leiden
III.3.1.1 Réalisations 2020	III.3.1.1 Realisaties 2020
III.3.1.2 Planning 2021	III.3.1.2 Planning 2021
III.3.2. OO 3.2. : Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional	III.3.2. OD 3.2. : Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest
III.3.2.1 Réalisations 2020	III.3.2.1 Realisaties 2020
III.3.2.2 Planning 2021	III.3.2.2 Planning 2021
III.3.3. OO 3.3. : Développer, gérer et utiliser la banque de données Clio sur le personnel des pouvoirs locaux	III.3.3. OD 3.3. : De database Clio over het personeel van de plaatselijke besturen ontwikkelen, beheren en gebruiken
III.3.3.1 Réalisations 2020	III.3.3.1 Realisaties 2020
III.3.3.2 Planning 2021	III.3.3.2 Planning 2021
III.3.4. OO 3.4. : Créer une plateforme R+ 19	III.3.4. OD 3.4. : Een G+ 19 -platform oprichten
III.3.4.1 Réalisations 2020	III.3.4.1 Realisaties 2020
III.3.4.2 Planning 2021	III.3.4.2 Planning 2021
III.4 OS 4 : Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale	III.4 SD 4 : Het juridisch en administratief statuut van gemeenteambtenaren moderniseren
III.4.1. OO 4.1. : Renforcer l'attractivité de la fonction publique locale	III.4.1. OD 4.1. : Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken
III.4.1.1 Réalisations 2020	III.4.1.1 Realisaties 2020
III.4.1.2 Planning 2021	III.4.1.2 Planning 2021
III.4.2. OO 4.2. : Mettre en œuvre les arrêtés d'exécution en matière de personnel et évaluer l'ordonnance du 27 février 2014 (« Charte sociale »)	III.4.2. OD 4.2. : De uitvoeringsbesluiten inzake personeelszaken toepassen en de ordonnantie van 27 februari 2014 (« Sociaal Handvest ») evalueren
III.4.2.1 Réalisations 2020	III.4.2.1 Realisaties 2020
III.4.2.2 Planning 2021	III.4.2.2 Planning 2021
III.4.3. OO 4.3. : OO 4.3. : Etudier l'impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux	III.4.3. OD 4.3. : De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken
III.4.3.1 Réalisations 2020	III.4.3.1 Realisaties 2020
III.4.3.2 Planning 2021	III.4.3.2 Planning 2021

III.4.4. OO 4.4. : Modifier la personnalité juridique de l'ERAP en ASBL d'intérêt régional et redéfinir le pilotage de la structure

III.4.4.1 Réalisations 2020

III.4.4.2 Planning 2021

III.5 OS 5 : Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux

III.5.1. OO 5.1. : OO 5.1. : Harmoniser les règles en matière de normes comptables

III.5.1.1 Réalisations 2020

III.5.1.2 Planning 2021

III.5.2. OO 5.2. : Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale

III.5.2.1 Réalisations 2020

III.5.2.2 Planning 2021

III.5.3. OO 5.3. : Moderniser les procédures de la tutelle régionale

III.5.3.1 Réalisations 2020

III.5.3.2 Planning 2021

III.5.4. OO 5.4. : Évaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion

III.5.4.1 Réalisations 2020

III.5.4.2 Planning 2021

III.5.5. OO 5.5. : Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures

III.5.5.1 Réalisations 2020

III.5.5.2 Planning 2021

III.6 OS 6 : Organiser les élections communales de 2024

III.6.1. OO 6.1. : Organiser les élections communales de 2024

III.6.1.1 Réalisations 2020

III.6.1.2 Planning 2021

III.7 OS 7 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

III.7.1. OO 7.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin

III.4.4. OD 4.4. : De rechtspersoonlijkheid van de GSOB wijzigen in een VZW van gewestelijk belang en het beheer van de structuur herdefiniëren

III.4.4.1 Realisaties 2020

III.4.4.2 Planning 2021

III.5 SD 5 : De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

III.5.1. OD 5.1. : De boekhoudkundige regels harmoniseren

III.5.1.1 Realisaties 2020

III.5.1.2 Planning 2021

III.5.2. OD 5.2. : De Nieuwe Gemeentewet hervormen

III.5.2.1 Realisaties 2020

III.5.2.2 Planning 2021

III.5.3. OD 5.3. : De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren

III.5.3.1 Realisaties 2020

III.5.3.2 Planning 2021

III.5.4. OD 5.4. : De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen

III.5.4.1 Realisaties 2020

III.5.4.2 Planning 2021

III.5.5. OD 5.5. : De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien

III.5.5.1 Realisaties 2020

III.5.5.2 Planning 2021

III.6 SD 6 : III.6 SD 6 : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024

III.6.1. OD 6.1. : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024

III.6.1.1 Realisaties 2020

III.6.1.2 Planning 2021

III.7 SD 7 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050

III.7.1. OD 7.1. : Voor de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten: het identificeren, plannen en/of updaten tegen

du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation.

III.7.1.1 Réalisations 2020

III.7.1.2 Planning 2021

III.8 OS 8 : Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité

III.8.1. OO 8.1. : Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur la base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux

III.8.1.1 Réalisations 2020

III.8.1.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

midden 2020 van de meetbare of kwantitatieve hefboomen en doelstellingen die opgenomen moeten worden in de beleidsbrieven

III.7.1.1 Realisaties 2020

III.7.1.2 Planning 2021

III.8 SD 8 : De ontwikkeling van de sportinfrastructuur op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen

III.8.1. OD 8.1. : Financieren van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen

III.8.1.1 Realisaties 2020

III.8.1.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**



**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**AB** : Allocation de base  
**ACS** : Agent contractuel subventionné  
**BFB** : Bruxelles Finances et Budget  
**BPL** : Bruxelles Pouvoirs locaux  
**Brulocalis** : Association Ville & communes de Bruxelles (anciennement AVCB)  
**CIRB** : Centre d'informatique pour la Région bruxelloise  
**CPAS** : Centre public d'action sociale  
**CRM** : Customer Relationship Management  
**DPR** : Déclaration de politique régionale  
**ERAP** : École régionale d'administration publique  
**FCF** : Fonds de compensation fiscale  
**FRBRTC** : Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales  
**GES** : Gaz à effet de serre  
**GRBC** : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  
**GRH** : Gestion des ressources humaines  
**ICN** : Institut des comptes nationaux  
**ICT** : Information and communication technologies  
**IEFH** : Institut pour l'égalité des femmes et des hommes  
**IT** : Information technology  
**MR** : Maison de repos  
**MRS** : Maison de repos et de soins  
**NLC** : Nouvelle loi communale  
**LFS** : Loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures  
**OAA** : Organisme administratif autonome  
**OO** : Objectif opérationnel  
**OS** : Objectif stratégique  
**PNEC** : Plan national énergie-climat  
**RBC** : Région de Bruxelles-Capitale  
**RH** : Ressources humaines  
**SAD** : Service d'aide à domicile  
**SPF** : Service public fédéral  
**SPOC** : Single point of contact  
**SPRB** : Service public régional de Bruxelles  
**STIB** : Société des transports intercommunaux de Bruxelles

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**ABI** : Autonome Bestuursinstellingen  
**BA** : Basis Allocatie  
**BFB** : Brussel Financiën en Begroting  
**BGHGT** : Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën  
**BHG** : Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
**BHR** : Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
**BPB** : Brussel Plaatselijke Besturen  
**Brulocalis** : Vereniging van de Stad en de Gemeenten van Brussel (vroeger VSGB)  
**CIBG** : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest  
**CRM** : Customer Relationship Management  
**DTZ** : Dienst voor thuiszorg  
**FCF** : Fiscaal compensatiefonds  
**FOD** : federale overheidsdienst  
**GBV** : Gewestelijke beleidsverklaring  
**GECO** : Gesubsidieerde contractuelen  
**GOB** : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel  
**GSOB** : Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur  
**HR** : Human resources  
**HRM** : Human Resources Management  
**ICT** : Information and communication technologies  
**INR** : Instituut voor de Nationale Rekeningen  
**IT** : Information technology  
**MIVB** : Maatschappij voor het intercommunaal vervoer te Brussel  
**NEKP** : Nationaal Energie- en Klimaatplan  
**NGW** : Nieuwe Gemeentewet  
**OCMW** : Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn  
**OD** : Operationele doelstelling  
**RH** : Rusthuis  
**RVT** : Rust- en verzorgingstehuis  
**SD** : Strategische doelstelling  
**SPOC** : Single Point of Contact

## Introduction

La déclaration de politique générale 2019-2024 ne manque pas de revenir sur l'importance des pouvoirs locaux comme acteurs incontournables et essentiels de la Région de Bruxelles-Capitale. La collaboration entre ces deux niveaux de pouvoir et entre les différents pouvoirs locaux est essentielle au bon fonctionnement de notre Région.

Le contexte particulier de l'année 2020 marquée par la crise sanitaire du COVID-19 a chamboulé nos vies tout comme l'action politique. Les pouvoirs locaux bruxellois ont souvent été en première ligne afin de maintenir les services à la population, offrir ou trouver de solutions d'urgence face aux besoins affluents en dépit du confinement. Les politiques régionales ayant trait aux Pouvoirs Locaux ont également été, a minima, retardées par la crise sanitaire. À l'heure d'écrire ces lignes, l'évolution de la situation sanitaire reste préoccupante et les conséquences de cette crise prolongée sur l'économie en général et sur les finances des pouvoirs locaux en particulier évoluera indubitablement dans les prochains mois. L'adaptabilité, la flexibilité et la créativité de chacun des acteurs qu'il soit local ou régional seront des éléments essentiels pour permettre la bonne continuation du fonctionnement de nos institutions publiques.

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Analyse du contexte

L'essor démographique observé depuis le début des années 2000 se poursuit, mais un ralentissement de la croissance est constaté depuis 2017. Toutefois cette tendance ne se répartit pas de manière homogène sur l'ensemble du territoire : seize des dix-neuf communes voient leur population croître en 2019 mais dans des proportions diverses. Si la structure de la population varie également fortement au sein de la Région, les soldes naturel et migratoire positifs continuent à jouer un rôle important dans l'évolution de la population.

L'activité économique est répartie modérément mais durablement à la hausse depuis 2014, après une succession d'épisodes de croissance négative ou faible. La croissance régionale est néanmoins inférieure à la moyenne nationale.

Le nombre de demandeurs d'emploi inoccupés est en forte baisse (4,4 % par an en moyenne sur la période 2015-2019). Il existe des disparités importantes entre les communes bruxelloises.

Les revenus des Bruxellois sont en moyenne moins élevés que dans les autres Régions. On constate des

## Inleiding

In de algemene beleidsverklaring voor 2019-2024 wordt gewezen op het belang van de plaatselijke besturen als noodzakelijke en essentiële partners van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. De samenwerking tussen deze twee bestuursniveaus en tussen de verschillende plaatselijke besturen is van fundamenteel belang voor de goede werking van ons gewest.

De bijzondere context van 2020, getekend door de Covid-19-crisis, heeft onze levens en het politieke handelen danig in de war gestuurd. De Brusselse plaatselijke besturen stonden vaak op de eerste lijn om de dienstverlening aan de bevolking te behouden of om dringende oplossingen te vinden voor de binnenstromende noden, en dat ondanks de lockdown. Ook de gewestelijke beleidsmaatregelen met betrekking tot de Plaatselijke Besturen liepen op zijn minst vertraging op door de gezondheidscrisis. Op het moment van schrijven blijft de evolutie van de gezondheidssituatie zorgwekkend, en de gevolgen van deze aanslepende crisis op de economie in het algemeen en op de financiën van de plaatselijke besturen in het bijzonder zullen in de komende maanden ongetwijfeld nog aanhouden. Het aanpassingsvermogen, de flexibiliteit en de creativiteit van alle actoren, zowel op plaatselijk als op gewestelijk niveau, vormen essentiële elementen voor een vlotte voortzetting van de werking van onze openbare instellingen.

## HOOFDSTUK I Omgevingsanalyse

De bevolkingsgroei die sinds het begin van de jaren 2000 is waargenomen, zet zich voort, maar sinds 2017 merken we een vertraging van de groei. Deze trend is echter niet op een homogene wijze verspreid over het hele grondgebied : zestien van de negentien gemeenten kennen een bevolkingsgroei in 2019, maar in wisselende verhoudingen. De bevolkingsstructuur loopt dan ook wel sterk uiteen binnen het Gewest, maar de positieve natuurlijke en migratiesaldi blijven ook een belangrijke rol spelen bij de demografische evolutie.

De economische activiteit kent sinds 2014 een matige maar duurzame groei, na opeenvolgende episodes van negatieve of zwakke groei. Toch ligt de gewestelijke groei ver onder het nationale gemiddelde.

Het aantal niet-werkende werkzoekenden daalt sterk (gemiddeld 4,4 % per jaar over de periode 2015-2019). Er bestaan aanzienlijke verschillen tussen de Brusselse gemeenten.

De inkomsten van de Brusselaars zijn gemiddeld lager dan in de andere gewesten. We merken ook grote

disparités importantes entre les communes. La part de la population qui vit avec des moyens financiers limités est également plus élevée en Région de Bruxelles-Capitale qu'en Flandre et en Wallonie.

Après la dégradation des années précédentes, le résultat à l'exercice propre affichait un boni confortable en 2018. De plus, la plupart des communes respectaient les objectifs budgétaires triennaux pour 2016-2018. Ce redressement est le résultat des efforts de bonne gestion des communes, combinés avec un renforcement du financement régional. Les communes restent néanmoins confrontées à de nombreux défis découlant de ce contexte démographique et socio-économique particulier de la Région de Bruxelles-Capitale.

Cette évolution globalement favorable ne doit toutefois pas occulter les situations financières très contrastées des communes bruxelloises : le résultat cumulé additionné des réserves par habitant présente une situation confortable pour les communes du Sud-Est et de la première couronne tandis que les communes du Nord-Ouest et « Canal » se maintiennent à un niveau nettement inférieur.

Les priorités des communes découlent du contexte démographique et socio-économique bruxellois et se reflètent dans leurs dépenses et dans leurs investissements : enseignement, urbanisme, logement, aide aux personnes et sécurité. Le rythme des investissements reste soutenu. Ces investissements sont en grande partie financés par endettement ; néanmoins, jusqu'à présent, les communes parviennent à maîtriser la croissance et le poids de cet endettement.

Le poids grandissant des pensions de leur personnel est un autre défi incontournable auquel doivent faire face les communes. Dans le contexte de modification de la législation, ce défi sera encore plus présent dans le futur.

La croissance particulièrement marquée des dépenses de transfert telles que les dotations aux CPAS et aux zones de police est directement liée au contexte socio-économique et sécuritaire bruxellois. Dans l'ensemble, les communes parviennent à maîtriser cette croissance mais ces défis restent un point d'attention pour le futur.

La gestion de la trésorerie et le recouvrement des créances constituent des défis permanents pour les communes. En effet, les communes peinent toujours à recouvrer dans des délais raisonnables certains types de créances, notamment relatives aux taxes communales. Outre l'impact sur la trésorerie, les éventuelles mises en non-valeurs de certaines de ces créances peuvent également avoir des incidences significatives sur les équilibres budgétaires.

verschillen tussen de gemeenten. Het deel van de bevolking dat leeft van beperkte financiële middelen is ook groter in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dan in Vlaanderen en Wallonië.

Na de verslechtering van de voorbije jaren liet het resultaat voor het eigen dienstjaar een comfortabel surplus zien in 2018. Bovendien voldeden de meeste gemeenten aan de driejarige begrotingsdoelstellingen voor 2016-2018. Dit herstel is het resultaat van de inspanningen op het vlak van goed beheer van de gemeenten, gecombineerd met een versterking van de gewestelijke financiering. Toch staan de gemeenten nog steeds voor tal van uitdagingen die voortvloeien uit deze bijzondere demografische en sociaal-economische context van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze overwegend gunstige evolutie mag echter de zeer uiteenlopende financiële toestand van de Brusselse gemeenten niet verhullen : het gecumuleerd resultaat, aangevuld met de reserves per inwoner, wijst op een comfortabele situatie voor de gemeenten in het zuidoosten en in de Eerste Kroon, terwijl de gemeenten in het noordwesten en de kanaalgemeenten op een veel lager niveau blijven steken.

De prioriteiten van de gemeenten vloeien voort uit de Brusselse demografische en sociaal-economische context en weerspiegelen zich in hun uitgaven en in hun investeringen : onderwijs, stedenbouw, huisvesting, hulp aan personen en veiligheid. Het ritme van de investeringen blijft gehandhaafd. Deze investeringen worden in grote mate gefinancierd door schulden aan te gaan, maar de gemeenten slagen er tot op heden toch in de groei en het gewicht van deze schulden te beheersen.

De toenemende druk van de pensioenen van hun personeelsleden is een andere onvermijdelijke uitdaging voor de gemeenten. In de context van wetswijzigingen zal deze uitdaging in de toekomst nog sterker aanwezig zijn.

De bijzonder uitgesproken groei van de overdrachtsuitgaven zoals de dotaties aan de OCMW's en de politiezones is rechtstreeks verbonden met de sociaal-economische en de veiligheidscontext in Brussel. Algemeen slagen de gemeenten erin deze groei te beheersen, maar deze uitdagingen blijven een aandachtspunt voor de toekomst.

Het thesauriebeheer en de inning van de vorderingen zijn voortdurende uitdagingen voor gemeenten. Inderdaad hebben de gemeenten nog steeds moeite om andere soorten vorderingen, met name die met betrekking tot de gemeentebelastingen, binnen een redelijke termijn te innen. Naast de gevolgen voor de thesaurie kan het eventuele oninbaar verklaren van deze vorderingen ook belangrijke gevolgen hebben voor het begrotingsevenwicht.

## CHAPITRE II Synthèse managériale

La déclaration de politique régionale (ci-après « DPR ») pose les bases de chantiers d'ampleur dans le champ des pouvoirs locaux.

La simplification, l'optimalisation, l'harmonisation tout comme la responsabilisation seront des principes transversaux intégrés à toutes les politiques qui seront menées.

En effet, il est de la responsabilité du pouvoir politique d'avoir le courage d'évaluer les politiques du passé et d'ajuster voire abroger des dispositifs qui seraient devenus obsolètes ou inadaptés aux réalités de terrain et à l'évolution de la physionomie sociologique, économique et sociale de la Région et des communes.

La réalisation des États Généraux constituera, dès lors, l'une des priorités du gouvernement et permettra de rendre compte des besoins actuels des pouvoirs locaux afin d'imaginer un plan d'actions concret en vue d'y répondre.

Également, les premières analyses visant, à terme, à une codification de la législation seront également lancées.

La transparence se concrétisera, notamment, par la publication annuelle des flux financiers entre la région et les pouvoirs locaux, des décisions des entités locales et régionales.

La bonne gouvernance se traduira par la poursuite des réformes sur le décumul, la revalorisation des fonctions de bourgmestre, échevins et présidents de CPAS ou encore de conseiller communal et de CPAS.

Le Gouvernement facilitera la mutualisation des moyens pour l'informatisation des Pouvoirs locaux en vue de les accompagner dans leur transition digitale.

Au travers de la réalisation des réformes que le gouvernement entend mener au cours de cette législature, les problématiques environnementales seront, dans la mesure du possible, intégrées aux décisions et visions politiques tant à court qu'à long terme.

L'appréciation des politiques publiques relatives aux pouvoirs locaux sous le spectre essentiel du respect de l'égalité des chances et de la promotion de la diversité sera bien évidemment toujours une composante essentielle de

## HOOFDSTUK II Managementsamenvatting

De gewestelijke beleidsverklaring (voort « GBV » genoemd) geeft de grondbeginselen voor grootschalige bouwprojecten op het grondgebied van plaatselijke besturen.

Vereenvoudiging, optimalisatie, harmonisering en responsabilisering worden transversale principes die in alle beleidsdomeinen worden geïntegreerd.

De overheid mag immers niet terugdeinzen om haar verantwoordelijkheid op te nemen, het beleid uit het verleden te evalueren en achterhaalde systemen die niet meer passen bij de realiteit en de evolutie van de huidige sociologische, economische en sociale context van het Gewest en de gemeenten, aan te passen of zelfs af te schaffen.

De realisatie van de Staten-Generaal tegen september 2021 zal dan ook een van de prioriteiten van de regering zijn en biedt de mogelijkheid rekening te houden met de huidige noden van de plaatselijke besturen, zodat een concreet actieplan opgesteld kan worden dat hieraan voldoet.

Daarnaast zal gestart worden met de eerste studies die op termijn moeten leiden tot de codificatie van de wetgeving.

Transparantie zal met name worden bereikt door de jaarlijkse publicatie van de financiële stromen tussen het Gewest en de plaatselijke besturen en van de besluiten van de lokale en gewestelijke instanties.

Goed bestuur wordt vertaald in de voortzetting van de hervormingen met betrekking tot de decumul en de herwaardering van de functies van burgemeester, schepenen en OCMW-voorzitters en van de gemeente- en OCMW-raadsleden.

De regering zal de terbeschikkingstelling van middelen voor de informatisering van de Plaatselijke besturen vergemakkelijken om hen te begeleiden bij hun digitale omschakeling.

Dankzij de hervormingen die de regering tijdens deze zittingsperiode wil doorvoeren zal de milieuproblematiek zoveel mogelijk worden geïntegreerd in de beleidskeuzes en -visies op zowel korte als lange termijn.

De sensibilisering van de plaatselijke besturen rond de milieu-uitdagingen zal ook deel uitmaken van de beleidsfilosofie van deze regering. De beoordeling van het beleid van de plaatselijke besturen op het vlak van het fundamenteel

l'action politique du Gouvernement.

### CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

#### III.1 OS 1 : Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.

##### *Description de l'objectif*

Tout d'abord, un rapport répertoriant tous les flux financiers allant de la Région (Services du Gouvernement et Organismes administratifs autonomes (OAA)) vers les pouvoirs locaux va voir le jour. La lisibilité des subventions et des outils de financement des communes restant compliquée, il sera nécessaire de réaliser une véritable réforme de certains systèmes d'octroi des subsides et d'en simplifier l'attribution et les modalités de contrôle afin de diminuer la charge administrative (OO1.1.).

Ensuite, l'Ordonnance du 19 juillet 2007 sur le développement économique sera modifiée de manière à faire correspondre le texte à la réalité des pouvoirs locaux mais aussi permettre une meilleure adaptabilité des obligations des parties au regard des objectifs du Gouvernement (OO1.2). De surcroît, une politique d'emploi viendra remplacer le dispositif ACS (OO1.3).

De plus, la mutualisation des moyens financiers et administratifs entre les pouvoirs locaux qui en émettraient le souhait permettrait de tendre à de réelles économies d'échelle et à une meilleure diffusion des savoirs et pratiques notamment dans des domaines techniques et chronophages tels que les marchés publics. Cet objectif (OO1.4) va de pair avec l'objectif visant à l'informatisation des pouvoirs locaux (OO2.1).

Enfin, la mission du FRBRTC sera renforcée en ce qui concerne ses prêts pour les investissements d'intérêt collectif et à la digitalisation des pouvoirs locaux.

Ces prêts seront le complément aux politiques d'investissement financées via une nouvelle dotation pour les investissements. Les zones de police pourront également bénéficier de l'aide du fonds dans sa mission d'intermédiation suite à la modification de l'ordonnance portant création du

belangrijke gelijkheidsbeleid en de bevordering van de diversiteit zal uiteraard altijd een essentieel onderdeel van de beleidsvoering van de regering vormen.

### HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

#### III.1 SD 1 : Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

##### *Omschrijving van de doelstelling*

In de eerste plaats komt er een verslag met daarin alle financiële stromen die van het Gewest (Diensten van de Regering en Autonome Bestuursinstellingen (ABI)) naar de plaatselijke besturen gaan. De leesbaarheid van de subsidies en van de instrumenten voor het financieren van de gemeenten blijft evenwel ingewikkeld. Het zal noodzakelijk zijn bepaalde systemen voor de toekenning van subsidies grondig te hervormen en de toekenning en de modaliteiten voor de controle ervan te vereenvoudigen om de administratieve last te verminderen (OD1.1).

Vervolgens zal de ordonnantie van 19 juli 2007 inzake de economische ontwikkeling worden gewijzigd om de tekst af te stemmen op de realiteit van de plaatselijke besturen maar ook om een grotere aanpasbaarheid van de verplichtingen van de partijen met betrekking tot de doelstellingen van de regering mogelijk te maken (OD1.2). Bovendien komt een tewerkstellingsbeleid in de plaats van het GECO-stelsel (OD1.3).

Daarnaast zou de bundeling van financiële en administratieve middelen tussen plaatselijke besturen die dat zouden wensen, het mogelijk maken naar reële schaalvoordelen te streven en naar een betere verspreiding van kennis en praktijken, met name op gebieden die technisch en tijdrovend zijn, zoals openbare aanbestedingen. Deze doelstelling (OD1.4) gaat hand in hand met de beoogde informatisering van de plaatselijke besturen (OD2.1).

Tot slot zal de opdracht van het BGHGT worden versterkt met betrekking tot zijn leningen voor investeringen van collectief belang en voor de digitalisering van de plaatselijke besturen.

Deze leningen zullen het investeringsbeleid dat door middel van een nieuwe dotatie voor investeringen wordt gefinancierd aanvullen. Ook de politiezones zullen gebruik kunnen maken van de bijstand van het Fonds in zijn bemiddelende opdracht, als gevolg van de wijziging van de ordonnantie houdende

FRBRTC. Le gouvernement initiera également une réflexion sur la clarification des rôles entre l'administration Bruxelles Pouvoirs Locaux et le FRBRTC et formalisera celle-ci dans une mission déléguée à BPL. Il étudiera également l'opportunité d'intégrer BRINFIN au Fonds (OO 1.5).

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

*Document source de l'OS*

- DPR (p. 113) : « Le Gouvernement, en vue de renforcer la confiance du citoyen dans les politiques financées par la Région, publiera annuellement un rapport sur les flux financiers entre la Région et les pouvoirs locaux. Dès après la réalisation du premier rapport sur les flux financiers, une convention pluriannuelle formalisera les engagements bilatéraux des parties.

Cette coordination apparaît nécessaire en matière de transparence, de cohérence de politiques publiques, d'allègement des charges imposées aux pouvoirs locaux (démarche de simplification administrative en matière d'appels à projets, de pièces justificatives, etc.) et constitue un des préalables à une démarche de contractualisation. Ce rapport permettra une responsabilisation des pouvoirs locaux dans la concrétisation des politiques d'intérêt régional. »

- DPR (p. 115-116) : « La Région est, en application de l'accord de coopération du 13 décembre 2013, responsable du résultat budgétaire des pouvoirs locaux. La conséquence en est que le solde de financement des pouvoirs locaux bruxellois est maintenant pris en compte lors de l'évaluation du solde de financement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Gouvernement maintiendra le système de financement de la dotation générale aux communes et adaptera, sur la base du rapport des flux financiers, sa mécanique afin de corriger les disparités entre communes. »

[...]

« Le Gouvernement maintiendra le Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC) comme outil des pouvoirs locaux et renforcera son action d'aide, de conseil et d'accompagnement des communes en difficulté financière ainsi que les éventuelles restructurations hospitalières. Le rôle du FRBRTC sera étendu pour sa mission d'intermédiation

oprichting van het BGHGT. De regering zal eveneens de aanzet geven tot een denkoefening over de verduidelijking van de rollen tussen de administratie Brussel Plaatselijke Besturen en het BGHGT en zal dit formaliseren in een opdracht die aan BPB wordt gedelegeerd. Ze zal ook onderzoeken of het opportuun is BRINFIN te integreren in het Fonds (OD 1.5).

- Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 117) : » Om het vertrouwen van de burger in het door het Gewest gefinancierde beleid te versterken, zal de Regering jaarlijks een verslag publiceren over de geldstromen tussen het Gewest en de plaatselijke besturen. Meteen na de opmaak van het eerste verslag over de geldstromen zal een meerjarenovereenkomst de bilaterale verbintenissen van de partijen formeel vastleggen.

Een dergelijke coördinatie lijkt noodzakelijk om het overheidsbeleid transparant en coherent te laten zijn en de werklust voor de plaatselijke besturen te verlichten (administratieve vereenvoudiging van de projectoproepen, verantwoordingsstukken, enz.) en is een eerste stap naar contractualisering. Dat verslag moet de plaatselijke besturen responsabiliseren bij de concrete uitvoering van de beleidsinitiatieven van gewestelijk belang. »

- GBV (p. 120) : » Het Gewest is in toepassing van het samenwerkingsakkoord van 13 december 2013 verantwoordelijk voor het begrotingsresultaat van de plaatselijke besturen. Bijgevolg wordt het financieringssaldo van de Brusselse plaatselijke besturen voortaan mee verrekend bij de raming van het financieringssaldo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Regering zal het systeem voor de financiering van de algemene dotatie aan de gemeenten behouden en zij zal op basis van het verslag over de geldstromen het raderwerk van dat systeem aanpassen om de verschillen tussen de gemeenten bij te sturen. »

[...]

« De Regering zal het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) behouden als instrument ten dienste van de plaatselijke besturen en zal het een sterkere rol laten vervullen om de gemeenten met financiële problemen, alsook bij de eventuele ziekenhuisherstructurerings, te helpen, te adviseren en

financière aux zones de police.

Enfin, les prêts en investissements seront prioritairement réservés aux projets contribuant à l'essor démographique, aux investissements environnementaux et à la digitalisation des pouvoirs locaux en ajustant la durée des prêts à la nature des investissements prioritaires.

Le Gouvernement actualisera le Fonds de compensation fiscale en vue de redéfinir les objectifs en matière de développement économique et de responsabilité environnementale, de simplifier la lecture de la fiscalité par l'harmonisation des règlements-taxes ou par la gestion régionale de l'enrôlement de taxes pour compte des communes (guichet unique pour la fiscalité) et s'assurer de la neutralité de la mesure pour les communes (rendement garanti). »

- DPR (p. 24) : « Enfin, le Gouvernement poursuivra les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi, y compris celle du dispositif ACS et pour les personnes sous statut dit « article 60 ». Ces réformes seront évaluées dans le courant de la législature. Le service LINK d'Actiris se verra renforcé pour améliorer encore les fins de parcours des personnes sous statut dit « article 60 » en vue de faciliter leur retour sur le marché de l'emploi. »
- Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 1 — Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux.

#### *Moyens*

- Cf. moyens des OO.

#### *Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

### ***III.1.1. OO 1.1. : Évaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux***

#### *III.1.1.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

Selon planning.

te begeleiden. De rol van het BGHGT als financiële bemiddelingsinstantie voor de politiezones zal uitgebreid worden.

Tot slot zullen de investeringsleningen op de eerste plaats voorbehouden worden voor projecten die verband houden met de bevolkingsgroei, milieuinvesteringen en de digitalisering van de plaatselijke besturen. De looptijd van de leningen zal aangepast worden aan de aard van de prioritaire investeringen.

De Regering zal het Fiscaal Compensatiefonds afstemmen op de huidige realiteit om de doelstellingen in verband met economische ontwikkeling en milieuverantwoordelijkheid te heromschrijven, het fiscaal stelsel overzichtelijker te maken door de belastingreglementen te harmoniseren of door de inkohiering van belastingen voor rekening van de gemeenten te laten beheren door het gewest (één-loket voor de fiscaliteit). Zij zal zich ervan vergewissen dat de maatregel neutraal is voor de gemeenten (gewaARBorgd rendement). »

- GBV (p. 24) : « Ten slotte gaat de Regering verder met de opgestarte hervormingen van de tewerkstellingssteun, ook voor de GECO's en personen die werken onder het statuut « artikel 60 ». Deze hervormingen zullen in de loop van de legislatuur geëvalueerd worden. De dienst LINK van Actiris zal versterkt worden om verder het trajecteinde van personen die werken onder het statuut « artikel 60 » te verbeteren om hun terugkeer naar de arbeidsmarkt te vergemakkelijken. »
- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

*SD 1* — Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

#### *Middelen*

- Cf. middelen van de OD's.

#### *Partners*

- Cf. partners van de OD's.

### ***III.1.1. OD 1.1. : De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen***

#### *III.1.1.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Op schema.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Fin 2019, BPL a reçu un mandat officiel du Gouvernement pour collecter des données, créer une plateforme de SPOC's afin d'élaborer un rapport concernant les « flux financiers ».

L'objectif pour 2020 était d'avoir une première photographie des flux allant de la Région (Services du Gouvernement et Organismes administratifs autonomes (OAA)) vers les pouvoirs locaux et d'en faire une première analyse. Le rapport s'est focalisé sur l'étude des masses budgétaires et l'analyse des flux supérieurs à un million d'euros.

À côté de ce travail d'envergure, l'octroi de certains subsides a été revu et simplifié. Il s'agit du subside « mobilité » et de la subvention « diversité ». Concernant le subside « mobilité », il s'agissait de simplifier le mécanisme d'octroi du subside visant à couvrir le remboursement des frais de déplacement domicile-lieu de travail des agents des communes et des CPAS. Concernant le subside « diversité », il a été procédé à un travail de modification de l'ordonnance modifiant l'ordonnance du 4 septembre 2008 relative à la lutte contre la discrimination et l'égalité en matière d'emploi.

- Output réalisé de l'OO
  - Rapport sur les flux financiers.
  - Subside « mobilité » : simplification de l'octroi du subside.
  - Subvention « diversité » : projet d'arrêté, note d'évaluation de la subvention.

*Budget*

- Subside « mobilité » : AB 10.005.27.17.4322 : Subside pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS : budget initial 2020 : crédits c = 8.500.000 euros ; crédits b = 8.000.000 euros.
- Subvention « diversité » : AB 10.005.27.07.4321 : subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des administrations communales : budget initial 2020 : crédits c = 1.000.000 euros ; crédits b = 1.000.000 euros.

*III.1.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

En 2021, un nouveau rapport sera élaboré et apportera une analyse plus détaillée et intéressante.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Eind 2019 kreeg BPB van de regering een officieel mandaat om gegevens te verzamelen, een platform van SPOC's te creëren om een rapport uit te werken betreffende « financiële stromen ».

De doelstelling voor 2020 was een eerste momentopname van de stromen die van het Gewest (Diensten van de Regering en Autonome bestuursinstellingen (ABI)) naar de plaatselijke besturen gaan en een eerste analyse daarvan. Het rapport spitte zich toe op het onderzoek van de begrotingsmassa's en de analyse van de stromen van meer dan een miljoen euro.

Naast dit omvangrijke werk is de toekenning van bepaalde subsidies herzien en vereenvoudigd. Het gaat om de subsidie « mobiliteit » en de subsidie « diversiteit ». Wat de subsidie « mobiliteit » betreft, ging het om de vereenvoudiging van het mechanisme voor het toekennen van de subsidie voor het dekken van de terugbetaling van de kosten voor de woon-werkverplaatsing van het personeel van gemeenten en OCMW's. Wat de subsidie « diversiteit » betreft, werd de ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 4 september 2008 betreffende de strijd tegen discriminatie en de gelijke behandeling op het vlak van de tewerkstelling aangepast.

- Gerealiseerde output van de OD
  - Rapport over de financiële stromen.
  - Subsidie « mobiliteit » : vereenvoudiging van het toekennen van de subsidie.
  - Subsidie « diversiteit » : ontwerpbesluit, evaluatienota over de subsidie.

*Budget*

- Subsidie « mobiliteit » : BA 10.005.27.17.4322 : subsidie om de zachte mobiliteit bij de personeelsleden van de gemeenten en de OCMW's te bevorderen : initieel budget 2020 : c-kredieten = 8.500.000 euro ; b-kredieten = 8.000.000 euro.
- Subsidie « diversiteit » : BA 10.005.27.07.4321 : werkingssubsidies aan de gemeenten met het oog op het promoten van de diversiteit binnen de gemeentelijke besturen : initieel budget 2020 : c-kredieten = 1.000.000 euro ; b-kredieten = 1.000.000 euro.

*III.1.1.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Een nieuw rapport zal in 2021 worden uitgewerkt en een gedetailleerder analyse opleveren doordat



plus particulièrement à la thématique de chacun des subsides et à leur type (base légale, appel à projets, arrêté/ordonnance, clef de répartition, etc.).

Le travail effectué pour les deux subsides susmentionnés devrait continuer en 2021 et se terminer.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Rapport sur les flux financiers.
- Versement du subside « mobilité » selon le nouveau mécanisme.
- Ordonnance modifiant l'ordonnance du 4 septembre 2008 relative à la lutte contre la discrimination et l'égalité en matière d'emploi.

#### *Moyens*

- Budget
- Subside « mobilité » : AB 10.005.27.17.4322 : Subside pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS : crédits c = 8.500.000 euros ; crédits b = 8.000.000 euros.
- Subvention « diversité » : AB 10.005.27.07.4321 : subvention de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des administrations communales : crédits c = 1.000.000 euros ; crédits b = 1.000.000 euros.

#### *Partenaires*

- SPOC's des OAA ;
- BFB ;
- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux ;
- STIB ;
- Actiris ;
- Unia ;
- IEFH.

bijzondere belangstelling zal uitgaan naar de thematiek van elke subsidie en naar het type ervan (wettelijke basis, oproep tot projecten, besluit/ordonnantie, verdeelsleutel, enz.).

De verrichte werk voor de twee bovengenoemde subsidies zou in 2021 voortgezet en afgerond moeten worden.

#### *Gewenst output van de OD*

- Rapport over de financiële stromen.
- Betaling van de subsidie « mobiliteit » volgens het nieuwe mechanisme.
- Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 4 september 2008 betreffende de strijd tegen discriminatie en de gelijke behandeling op het vlak van de tewerkstelling.

#### *Middelen*

- Budget
- Subsidie « mobiliteit » : BA 10.005.27.17.4322 : subsidie om de zachte mobiliteit bij de personeelsleden van de gemeenten en de OCMW's te bevorderen : c-kredieten = 8.500.000 euro ; b-kredieten = 8.000.000 euro.
- Subsidie « diversiteit » : BA 10.005.27.07.4321 : werkingssubsidies aan de gemeenten met het oog op het promoten van de diversiteit binnen de gemeentelijke besturen : c-kredieten = 1.000.000 euro ; b-kredieten = 1.000.000 euro.

#### *Partners*

- SPOC van de ABI's ;
- BFB ;
- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen ;
- MIVB ;
- Actiris ;
- Unia ;
- IGVM.

### III.1.2. OO 1.2. : Évaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale

#### III.1.2.1 Réalisations 2020

##### Statut de l'OO

A corriger.

##### Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif de 2020 était de remplacer l'ordonnance du 19 juillet 2007 sur le développement économique. BPL a préparé une proposition de modification et l'a soumise au cabinet du Ministre des Pouvoirs locaux. Suite au retour que l'administration a reçu, un avant-projet d'ordonnance a été rédigé et soumis au Ministre.

Étant donné que l'ordonnance devait être revue cette année, aucun appel à projets n'a été lancé. Les conventions ont donc été prolongées aux mêmes conditions qu'en 2019.

##### Output réalisé de l'OO

- Avant-projet d'ordonnance destiné à remplacer l'ordonnance du 19 juillet 2007.
- Conventions prolongées.

##### Budget

- AB 10.005.27.05.4321 : dotation de fonctionnement aux communes visant à les associer au développement économique; crédits c = 38.546.000 euros; crédits b = 38.546.000 euros.
- AB 10.005.27.21.4321 : Subventions de fonctionnement spécifiques aux communes dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19 (City tax); Ajusté 2020 : crédits c = 26.786.000 euros; crédits b = 26.786.000 euros.

#### III.1.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Le projet d'Ordonnance continuera et achèvera son parcours législatif entamé en 2020.

En ce qui concerne les subsides, ces derniers devraient être liquidés aux mêmes conditions qu'en 2019 et 2020. Il faudra donc réaliser un avenant, comme en 2020, aux contrats pour les prolonger.

### III.1.2. OD 1.2. : Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken

#### III.1.2.1 Realisaties 2020

##### Status van de OD

Bij te sturen.

##### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstelling van 2020 was het vervangen van de ordonnantie van 19 juli 2007 inzake economische ontwikkeling. BPB heeft een wijzigingsvoorstel voorbereid en ingediend bij het kabinet van de minister van Plaatselijke Besturen. Naar aanleiding van de feedback die de administratie ontving werd een voorontwerp van ordonnantie opgesteld en aan de minister voorgelegd.

Aangezien de ordonnantie dit jaar moest worden herzien, is er geen oproep tot projecten vertrokken. De overeenkomsten werden dus verlengd met dezelfde voorwaarden als in 2019.

##### Gerealiseerde output van de OD

- Voorontwerp van ordonnantie bedoeld om de ordonnantie van 19 juli 2007 te vervangen.
- Overeenkomsten verlengd.

##### Budget

- BA 10.005.27.05.4321 : werkingsdotation aan de gemeenten om ze te betrekken bij de economische ontwikkeling; c-kredieten = 38.546.000 euro; b-kredieten = 38.546.000 euro.
- BA 10.005.27.21.4321 : Bijzondere werkingssubsidies aan de gemeenten in het kader van de gezondheids crisis COVID-19 (City taks); aangepast 2020 : c-kredieten = 26.786.000 euro; b-kredieten = 26.786.000 euro

#### III.1.2.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

Het ontwerp van ordonnantie wordt voortgezet en het zal zijn in 2020 aangevat wetgevend traject afronden.

De subsidies zouden moeten worden vereffend onder dezelfde voorwaarden als in 2019 en 2020. Er zal dus net als in 2020 een aanhangsel aan de overeenkomsten moeten komen om ze te verlengen.

- BPL assurera le suivi des changements législatifs à prévoir en fonction des décisions politiques qui auront été prises.
- Output souhaité de l'OO
  - Ordonnance remplaçant l'ordonnance du 19 juillet 2007.

#### *Moyens*

- Budget
  - AB 10.005.27.05.4321 : dotation de fonctionnement aux communes visant à les associer au développement économique; crédits c = 39.317.000 euros; crédits b = 39.317.000 euros.

#### *Partenaires*

/

### ***III.1.3. OO 1.3. : Élaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS***

#### *III.1.3.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

A corriger.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

La réforme du dispositif ACS Pouvoirs locaux a abrogé ce dispositif pour les communes et les CPAS. Cette réforme a impliqué une cession du dispositif d'Actiris vers BPL. L'objectif de cette année était d'assurer une transition réussie et notamment d'élaborer un modèle d'arrêté pour l'octroi de la subvention prévue par cette réforme. Préalablement à la rédaction de ce dernier, une analyse comparative des données d'Actiris de 2017 et de 2018 a été réalisée par l'administration. Suite à la communication de la position du Ministre, l'administration a élaboré un projet d'arrêté du Gouvernement reprenant notamment les conditions d'octroi et de contrôle du subsidie. Enfin un travail a été entrepris pour apporter les éléments de réponse attendus par les pouvoirs locaux quant aux aspects techniques induits par la présente réforme.

- Output réalisé de l'OO
  - Proposition d'arrêté du Gouvernement

- BPB zal de wetswijzigingen opvolgen die moeten worden gemaakt op basis van de politieke beslissingen.
- Gewenst output van de OD
  - Ordonnantie ter vervanging van de ordonnantie van 19 juli 2007.

#### *Middelen*

- Budget
  - BA 10.005.27.05.4321 : werkingsdotatie aan de gemeenten om ze te betrekken bij de economische ontwikkeling; ; c-kredieten = 39.317.000 euro; ; b-kredieten = 39.317.000 euro.

#### *Partners*

/

### ***III.1.3. OD 1.3. : Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GECO-stelsel***

#### *III.1.3.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Bij te sturen.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Hervorming van het GECO-stelsel Plaatselijke Besturen heeft dit stelsel afgeschaft voor de gemeenten en de OCMW's. Deze hervorming impliceerde dat Actiris het stelsel heeft overgedragen aan BPB. Het doel voor dit jaar was het zorgen voor een geslaagde overgang en onder meer het aannemen van een modelbesluit voor de toekenning van de subsidie waarin deze hervorming voorziet. Voorafgaand aan het opstellen van dat besluit heeft de administratie een vergelijkende analyse van de Actiris-gegevens voor 2017 en 2018 verricht. Naar aanleiding van het mededelen van het standpunt van het kabinet heeft de administratie een ontwerp van regeringsbesluit opgesteld dat onder meer de toekennings- en controlevoorwaarden voor de subsidie bevat. Tot slot werd gewerkt aan de antwoorden die de lokale besturen verwachten omtrent de technische aspecten die met deze hervorming samenhangen.

- Gerealiseerde output van de OD
  - Voorstel van regeringsbesluit.

*Budget*

Néant.

*III.1.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Le travail entamé en 2020 continuera en 2021. BPL assurera la mise en œuvre de la réforme et soutiendra les pouvoirs locaux dans ce cadre. Une évaluation du dispositif mis en place sera entreprise.

- Output souhaité de l'OO
- Évaluation de la mise en œuvre.

*Moyens*

- Budget
- AB 10.005.27.22.4321 : Subvention destinée à pallier la fin du dispositif des agents contractuels subventionnés (ACS) au sein des pouvoirs locaux ; crédits c = 42.417.000 euros ; crédits b = 42.417.000 euros.

*Partenaires*

- Cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux et de l'emploi ;
- Pouvoirs locaux ;
- Actiris.

***III.1.4. OO 1.4. : Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux****III.1.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

*III.1.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Ne devrait pas démarrer en 2021.

*Budget*

Nihil.

*III.1.3.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Het in 2020 gestarte werk zal in 2021 doorgaan. BPB zal de hervorming uitvoeren en zal de plaatselijke besturen in dat verband bijstaan. Het ingevoerde stelsel zal geëvalueerd worden.

- Gewenst output van de OD
- Evaluatie van de uitvoering.

*Middelen*

- Budget
- BA 10.005.27.22.4321 : Werkingssubsidie om het einde van de subsidieregeling voor gesubsidieerde contractuelen (GESCO's) bij de plaatselijke besturen op te vangen ; c-kredieten = 42.417.000 euro ; b-kredieten = 42.417.000 euro.

*Partners*

- Kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen en Werk ;
- Plaatselijke besturen ;
- Actiris.

***III.1.4. OD 1.4. : De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen****III.1.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Nog niet gestart.

*III.1.4.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Zou niet moeten starten in 2021.

**III.1.5. OO 1.5. : Réformer le FRBRTC****III.1.5.1 Réalisations 2020***Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

**III.1.5.2 Planning 2021***Description de l'objectif*

Le rôle du FRBRTC devrait être renforcé en 2021. Cela constituera une priorité vu le contexte actuel. Cela signifie que sa capacité d'emprunt devrait être revue à la hausse (de 30 à 50 millions).

- Output souhaité de l'OO
- Capacité d'emprunt augmentée.

*Moyens**Budget*

Néant.

*Partenaires*

/

**III.2 OS 2 : Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques***Description de l'objectif*

Cet objectif stratégique vise à développer l'informatisation des pouvoirs locaux pour la gestion financière, sociale et des ressources humaines afin de répondre aux difficultés rencontrées dans ce domaine (développement d'applications diverses, évolution du marché, évolution des produits, technologie obsolète...). L'élaboration d'une solution pour répondre aux besoins des pouvoirs locaux en matière budgétaire et comptable s'inscrit dans l'harmonisation des comptabilités des communes et des CPAS (voir OO 5.1)

De plus, la plupart des outils informatiques existant en matière de gestion des ressources humaines au sein des Pouvoirs Locaux sont insuffisants ou incomplets pour répondre aux exigences des nouveaux arrêtés du Gouvernement de la Région de

**III.1.5. OD 1.5. : Het BGHGT hervormen****III.1.5.1 Realisaties 2020***Status van de OD*

Nog niet gestart.

**III.1.5.2 Planning 2021***Omschrijving van de doelstelling*

Het BGHGT zou in 2021 een grotere rol moeten spelen. Dat vormt gegeven de huidige context een prioriteit. En dat betekent dat de leningcapaciteit naar boven zou moeten worden herzien (van 30 naar 50 miljoen euro).

- Output souhaité de l'OO
- Verhoogde leningcapaciteit.

*Moyens*

- Budget

Nihil.

*Partenaires*

/

**III.2 SD 2 : De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen***Omschrijving van de doelstelling*

Deze strategische doelstelling wil de informatisering van de plaatselijke besturen voor het financieel en sociaal beheer en voor het beheer van de human resources ontwikkelen teneinde de moeilijkheden op dit gebied aan te pakken (ontwikkeling van diverse toepassingen, ontwikkelingen op de markt, ontwikkelingen van producten, verouderde technologie,...). Het uitwerken van een oplossing om tegemoet te komen aan de budgettaire en boekhoudkundige behoeften van de plaatselijke besturen maakt deel uit van de harmonisatie van boekhoudingen van de gemeenten en de OCMW's (zie OD 5.1).

Bovendien zijn de meeste bestaande informatica-instrumenten voor het beheer van human resources binnen de plaatselijke besturen ontoereikend of niet compleet genoeg om te voldoen aan de vereisten van de nieuwe besluiten van de Brusselse

Bruxelles-Capitale relatifs au personnel communal (voir OO 4.2). En effet, ils ne couvrent pas bien, ou pas du tout la gestion des compétences.

L'ambition est d'offrir via un marché, le déploiement d'une plateforme mutualisée. Des solutions performantes et complètes existent sur le marché pour atteindre ces objectifs. Il s'agira donc de sélectionner la solution la plus à même d'être adaptée aux besoins des pouvoirs locaux.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

#### *Document source de l'OS*

- DPR (p. 117) : « Par ailleurs, un plan d'investissement concret et complet sera adopté par le Gouvernement.

Ce plan visera à développer l'informatisation des pouvoirs locaux, tant pour les outils, logiciels et applications des services administratifs à la population (accès au registre national, plateforme ci & passeport, première inscription, plateforme d'échange interactive avec les citoyens, etc.), que pour les outils, logiciels et applications liés à la diffusion de l'offre culturelle, touristique et événementielle des pouvoirs locaux. L'utilisation des solutions libres et ouvertes sera privilégiée.

Il devra également permettre la modernisation des logiciels et applications des CPAS. »

- Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 2 — Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques.

#### *Moyens*

Cf. moyens des OO.

#### *Partenaires*

Cf. partenaires des OO.

Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot het gemeentepersoneel (zie OD 4.2). Ze dekken immers het competentiebeheer niet goed of helemaal niet.

De ambitie is via een overheidsopdracht een gedeeld platform te kunnen aanbieden. Er zijn krachtige en complete oplossingen op de markt om die doelstellingen te bereiken. Het komt er dus op aan de oplossing te kiezen die het best aansluit bij de behoeften van de plaatselijke besturen.

- Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

#### *Brondocument van de SD*

- GBV (p. 121-121) : « Daarnaast zal de Regering een volledig en concreet investeringsplan goedkeuren.

Dat plan zal ertoe strekken de plaatselijke besturen verder te informatiseren, zowel de instrumenten, software en toepassingen van de administratieve diensten voor de bevolking (toegang tot het rijksregister, ID- & paspoortplatform, eerste inschrijving, platform voor interactieve uitwisselingen met de burger, enz.) als de instrumenten, software en toepassingen van de plaatselijke besturen voor de bekendmaking van het cultureel en toeristisch aanbod of van evenementen. De voorkeur zal uitgaan naar het gebruik van vrije en open oplossingen.

Daarnaast moet het ook toelaten om de software en de toepassingen van de OCMW's te moderniseren. »

- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

SD 2 — De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

#### *Middelen*

Cf. middelen van de OD's.

#### *Partners*

Cf. partners van de OD's.

**III.2.1. OO 2.1. : Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM**

*III.2.1.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

À corriger.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Lors du Conseil des ministres du 29 juin 2017, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a affirmé la nécessité de développer la stratégie informatique régionale en faveur des pouvoirs locaux et a chargé le CIRB de réaliser une étude portant sur la possibilité de développer et d'évaluer globalement les coûts des applications pour les domaines suivants :

- comptabilité;
- budget;
- recettes;
- taxes;
- social;
- gestion des ressources humaines (GRH);
- état civil, population;
- maisons de repos, maisons de repos et de soins (MR, MRS), services d'aide à domicile (SAD).

Aux deux premiers thèmes précédemment retenues (comptabilité/budget et aide sociale), viennent s'ajouter deux nouveaux thèmes : les ressources humaines et CRM. Parallèlement à cela, l'adhésion des communes a été évaluée. L'objectif était de récolter l'adhésion d'au moins 15 d'entre elles pour lancer le projet.

- Output réalisé de l'OO
  - Décision d'élargir le scope initialement prévu en 2020 aux ressources humaines et au CRM.
  - Adhésion de minimum 15 Communes dans ce projet.

*Budget*

- AB 10.001.08.09.1221 : achat de services ICT auprès d'IRISsteam dans le cadre de la politique

**III.2.1. OD 2.1. : De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer, boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen**

*III.2.1.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Bij te sturen.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op de Ministerraad van 29 juni 2017 bevestigd dat er nood is aan een gewestelijke IT-strategie voor de plaatselijke besturen ; zij heeft het CIBG belast met een onderzoek naar de mogelijke ontwikkeling en evaluatie van de algemene kosten van de toepassingen in de volgende domeinen :

- boekhoudingen ;
- begroting ;
- ontvangsten ;
- taksen ;
- sociaal ;
- human resources management (HRM) ;
- burgerlijke stand, bevolking ;
- rusthuizen, rust- en verzorgingstehuizen (RH, RVT's), diensten voor thuiszorg (DTZ).

Naast de eerste twee eerder geselecteerde thema's (boekhouding/begroting en sociale bijstand) zijn er twee nieuwe thema's bijgekomen : human resources en CRM. Tegelijk werd geëvalueerd in welke mate de gemeenten hierbij aansluiten. De doelstelling was dat ten minste 15 gemeenten zouden aansluiten alvorens met het project te starten.

- Gerealiseerde output van de OD
  - Beslissing om het in 2020 oorspronkelijk bedoelde toepassingsgebied uit te breiden tot human resources en CRM.
  - Aansluiting van minimaal 15 gemeenten voor dit project.

*Budget*

- BA 10.001.08.09.1221 : aankoop van ICT-diensten bij het IRISsteam in het kader van het algemeen

générale: 110.000 euros en liquidation pour prolongation de mission de 2 business analyst d'octobre 2019 à juin 2020.

### III.2.1.2 Planning 2021

#### *Description de l'objectif*

Sur la base de l'accord avec les Pouvoirs Locaux, les différents marchés publics seront lancés et devront être attribués.

#### Output souhaité de l'OO

- Marchés publics attribués.

#### *Moyens*

#### Budget

- AB 10.001.08.09.1221 : achat de services ICT auprès d'IRISteam dans le cadre de la politique générale: crédits c = 25.362.000 euros ; crédits b = 4.654.000 euros.

#### *Partenaires*

- CIRB ;
- Communes.

### III.3 OS 3 : Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux

#### *Description de l'objectif*

Améliorer en permanence la gouvernance des autorités publiques est une préoccupation majeure de la Région. Cette amélioration s'opère également au sein des pouvoirs locaux. Les décideurs politiques sont à tous niveaux interpellés par le souhait citoyen de voir la classe politique se raccrocher aux réalités de la société dans laquelle ils évoluent et pour lesquels ils prennent, tous les jours, des décisions. À cette fin, les questions récurrentes relatives à l'organisation des communes, CPAS, zones de police et de la Région seront abordées sans tabou à l'occasion des États généraux (OO3.1). Ce qui découlera de ceux-ci déterminera la marche à suivre pour une réforme d'envergure du mandat local. Cela implique d'évaluer l'organisation de ceux-ci, de proposer des améliorations, de continuer à appliquer les démarches visant au décumul des mandats tout en préservant la fonction politique par

beleid: 110.000 euro in vereffening voor de verlenging van de opdracht van twee business analysts van oktober 2019 tot en met juni 2020.

### III.2.1.2 Planning 2021

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Op basis van het akkoord met de Plaatselijke Besturen zullen de verschillende overheidsopdrachten gelanceerd worden en gegund moeten worden.

#### Gewenst output van de OD

- Overheidsopdrachten gegund.

#### *Middelen*

#### Budget

- BA 10.001.08.09.1221 : aankoop van ICT-diensten bij het IRISteam in het kader van het algemeen beleid : c-kredieten = 25.362.000 euro ; b-kredieten = 4.654.000 euro.

#### *Partners*

- CIBG ;
- Gemeenten.

### III.3 SD 3 : Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het bestuur van de openbare instanties blijvend verbeteren is voor het Gewest van primordiaal belang. Deze verbetering wordt ook doorgevoerd in de plaatselijke besturen. Op alle niveaus worden beleidsmakers geconfronteerd met de wens van de burger, die graag zou zien dat de politieke klasse voeling houdt met de realiteiten van de samenleving waarin zij leven en waarvoor zij dag na dag beslissingen nemen. Daartoe zullen terugkerende vragen over de organisatie van de gemeenten, OCMW's, politiezones en het Gewest zonder taboe worden aangekaart tijdens de Staten-Generaal (OD3.1). Het resultaat daarvan zal bepalen welke weg moet worden gevolgd om tot een omvangrijke hervorming van het lokale mandaat te komen. Dit houdt in dat de organisatie daarvan geëvalueerd wordt, dat verbeteringen worden voorgesteld en dat er verder wordt ingezet op het decumuleren van de mandaten



une revalorisation des mandats corrélativement à une rationalisation de ceux-ci (OO3.2).

De plus, le développement de l'outil informatique Clio (OO 3.3) a pour finalité d'améliorer les connaissances en matière de personnel au niveau local, tout en facilitant l'octroi de l'appui financier régional dans ce domaine.

Enfin, une meilleure coordination entre le pouvoir régional et les communes par l'instauration d'une plateforme de rencontre officielle (OO 3.4) permettra également de renforcer la confiance des partenaires institutionnels entre eux et de définir ainsi des priorités politiques communes et négociées. Concrètement, cette plateforme sera amenée à se réunir au moins deux fois par an afin d'organiser le dialogue sur les objectifs stratégiques et opérationnels.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

*Document source de l'OS*

- DPR (p. 113) : « La structuration institutionnelle actuelle doit être évaluée. Pour ce faire, le Gouvernement lancera, dès l'entame de la législature, des États généraux visant à aborder sans tabou les questions récurrentes relatives à l'organisation des communes, CPAS, zones de police et de la Région.

Le Gouvernement rédigera, pour septembre 2021 au plus tard, un rapport assorti d'un plan d'actions concret qu'il mettra progressivement en œuvre dans la foulée.

- Le Gouvernement déterminera les conditions d'un partenariat stratégique sur 5 ans construit entre la Région et les communes bruxelloises dans des domaines clés et de compétence partagée en vue de définir les priorités régionales sur son territoire et les politiques financées par la Région sur le territoire communal. »

[...]

« Une coordination régulière des actions de la Région et des communes sera menée au travers de la création d'une plateforme « R+ 19 », appelée à se réunir au moins deux fois par an afin d'organiser le dialogue sur les objectifs stratégiques et opérationnels. Par ailleurs, chaque Ministre du Gouvernement, dans le champ de ses propres compétences, sera amené à assurer une

et tegelijk de politieke functie te vrijwaren door de mandaten op te waarderen in samenhang met de rationalisering ervan (OD3.2).

Bovendien is de ontwikkeling van de informatica-tool CLIO (OD 3.3) bedoeld om de kennis inzake personeel op plaatselijk niveau te verbeteren en tegelijk de toekenning van gewestelijke financiële hulp op dit gebied te vergemakkelijken.

Ten slotte zal een betere coördinatie tussen het gewestelijk bestuur en de gemeenten door de oprichting van een officieel ontmoetingsplatform (OD 3.4) eveneens bijdragen tot het versterken van het onderling vertrouwen van de institutionele partners en aldus tot het bepalen van gemeenschappelijke en onderhandelde politieke prioriteiten. Concreet zal dit platform ten minste twee keer per jaar moeten bijeenkomen om de dialoog over de strategische en operationele doelstellingen te organiseren.

- Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 117-118) : « Het is nodig om de huidige institutionele structurering te evalueren. Daarom zal de Regering bij het begin van de legislatuur het startsein geven voor een staten-generaal waarop de steeds terugkerende vragen over de organisatie van de gemeenten, OCMW's, politiezones en het Gewest zonder enig taboe besproken zullen worden.

De Regering zal ten laatste tegen september 2021 een verslag opmaken, met een concreet actieplan dat zij vervolgens geleidelijk ten uitvoer zal brengen.

- De Regering zal de voorwaarden bepalen voor een vijfjarig strategisch partnerschap dat het Gewest in enkele essentiële gedeelde bevoegdheidsdomeinen met de Brusselse gemeenten zal aangaan om te bepalen wat de territoriale prioriteiten zijn van het Gewest en welk beleid het Gewest op het grondgebied van de gemeenten financiert. »

[...]

« Om het optreden van het Gewest en de gemeenten op regelmatige basis te coördineren, zal een platform « G+ 19 » in het leven geroepen worden, dat minstens tweemaal per jaar zal samenkomen om in dialoog te treden over de strategische en operationele doelstellingen. Daarnaast zal iedere minister van de Regering binnen zijn of haar eigen bevoegdheden moeten zorgen

coordination avec les collèges communaux. La tutelle régionale sera renforcée, au travers d'une meilleure coordination entre les services régionaux. »

- DPR (p. 114-115): «Le mandat local constitue un maillon de proximité que le Gouvernement veut renforcer, dans le cadre d'une réforme d'envergure qu'il portera au Parlement bruxellois, contenant les axes suivants :

1° Décumul intégral des fonctions entre un mandat exécutif local (Bourgmestre, échevin ou Président de CPAS) et un mandat de parlementaire à partir de la promulgation de l'ordonnance modifiant la Nouvelle loi communale au plus tard fin 2020, sans préjudice des droits des élus concernés au moment de l'entrée en vigueur et ce jusqu'au renouvellement des conseils communaux ;

2° Diminution du nombre d'échevins dans les communes bruxelloises en veillant au respect de règles essentielles de sauvegarde de la représentativité et de la parité ;

3° Valorisation du statut des bourgmestres, échevins et Présidents de CPAS, en visant à une harmonisation avec les statuts des mandataires locaux wallons et flamands, afin de leur permettre de se consacrer pleinement à leur commune ;

4° Revalorisation du statut de Conseiller communal et de Conseiller de l'action sociale afin de lui permettre de bénéficier d'une protection au travail spécifique pour l'exercice de son mandat. »

- Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

*OS 3 — AAméliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux.*

#### *Moyens*

- Cf. moyens des OO.

#### *Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

voor een coördinatie met de gemeentecolleges. Het gewestelijk toezicht zal versterkt worden door te zorgen voor een betere coördinatie tussen de gewestdiensten. »

- GBV (p. 118-119): «De lokale mandaten vormen een schakel met het buurniveau. De Regering wil deze versterken door middel van een grootschalige hervorming die zij zal voorleggen aan het Brussels Parlement en die steunt op de volgende krachtlijnen :

1° volledige decumul tussen een plaatselijk uitvoerend mandaat (burgemeester, schepen of OCMW-voorzitter) en een parlementair mandaat zodra de ordonnantie tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, uiterlijk eind 2020, is afgekondigd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van de betrokken verkozenen op het ogenblik van de inwerkingtreding en dat tot aan de hernieuwing van de gemeenteraden ;

2° het aantal schepenen in de Brusselse gemeenten verlagen, maar daarbij wel enkele essentiële regels in verband met het behoud van de representativiteit en de pariteit in acht nemen ;

3° het statuut van de burgemeesters, schepenen en OCMW-voorzitters opwaarderen door het af te stemmen op het statuut van de plaatselijke mandatarissen in Vlaanderen en Wallonië, zodat zij zich volledig kunnen wijden aan hun gemeente ;

4° het statuut van gemeenteraadslid en raadslid voor maatschappelijk welzijn opwaarderen, zodat zij een specifieke bescherming op het werk genieten bij de uitoefening van hun mandaat. »

- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

*SD 3 — Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen*

#### *Middelen*

- Cf. middelen van de OD's.

#### *Partners*

- Cf. partners van de OD's.

### III.3.1. OO 3.1. : OO 3.1. : Initier et piloter les états généraux 2021

#### III.3.1.1 Réalisations 2020

##### Statut de l'OO

A corriger.

##### Description de la réalisation de l'objectif

L'administration a rédigé une note proposant des thèmes, une méthodologie, un calendrier et évaluant les moyens nécessaires.

- Output réalisé de l'OO
- Note définissant la manière de procéder (thèmes, méthodologie, calendrier et moyens humains et budgétaires).

##### Budget

- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers : crédits c = 500.000 euros ; crédits b = 500.000 euros.

#### III.3.1.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

En fonction des décisions budgétaires et sous réserve des moyens à disposition, l'organisation des États Généraux devrait commencer.

- Output souhaité de l'OO
- Organisation des États Généraux commencée.

##### Moyens

- Budget
- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers

### III.3.1. OD 3.1. : De Staten-Generaal van 2021 organiseren en leiden

#### III.3.1.1 Realisaties 2020

##### Status van de OD

Bij te sturen.

##### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het bestuur heeft een nota opgesteld met thema's, een methodologie, een tijdsplan en een evaluatie van de vereiste middelen.

- Gerealiseerde output van de OD
- Nota met de werkwijze (thema's, methodologie, tijdsplan en menselijke en budgettaire middelen).

##### Budget

- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten = 500.000 euro ; b-kredieten = 500.000 euro.

#### III.3.1.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

Onder voorbehoud van de budgettaire beslissingen en de beschikbare middelen zou de organisatie van de Staten-Generaal beginnen.

- Gewenst output van de OD
- Organisatie van de Staten-Generaal begonnen.

##### Middelen

- Budget
- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voogdij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten

*Partenaires*

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux ;
- cabinet du Ministre-Président ;
- cabinet des Ministres en charge de la tutelle sur les CPAS ;
- Communes ;
- CPAS ;
- Experts universitaires.

**III.3.2. OO 3.2. : Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional**

*III.3.2.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Petit écart.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Une étape préalable à la codification de la Nouvelle loi communale (voir OO5.2) est de modifier certaines dispositions. Certaines d'entre elles concernent la réforme du mandat local qui devrait s'articuler autour de quatre axes décrits dans la Déclaration de Politique régionale :

- 1° Le décumul intégral des fonctions entre un mandat exécutif local (Bourgmestre, échevin ou Président de CPAS) et un mandat de parlementaire ;
- 2° La diminution du nombre d'échevins dans les communes bruxelloises ;
- 3° La valorisation du statut des bourgmestres, échevins et Présidents de CPAS ;
- 4° La revalorisation du statut de Conseiller communal et de Conseiller de l'action sociale.

Préalablement à cette modification, un travail d'analyse a été effectué par l'administration et présenté au cabinet sous forme de notes d'analyse et de propositions au sujet de ces différents objectifs. Il a été décidé en juillet de se consacrer en priorité à la note relative au décumul des mandats. Ainsi, un avant-projet d'ordonnance a été transmis au cabinet du Ministre des Pouvoirs locaux fin août. Cette ordonnance devrait être adoptée d'ici la fin 2020.

Parallèlement à ce travail, différentes adaptations techniques et rédactionnelles ont été apportées afin

*Partners*

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen ;
- kabinet van de Minister-president ;
- kabinet van de ministers bevoegd voor het toezicht op de OCMW's ;
- Gemeenten ;
- OCMW's ;
- Academische experts.

**III.3.2. OD 3.2. : Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest**

*III.3.2.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Kleine afwijking.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voorafgaand aan het codificeren van de Nieuwe Gemeentewet (zie OD5.2) moeten sommige bepalingen gewijzigd worden. Een aantal daarvan heeft betrekking op de hervorming van het plaatselijk mandaat, dat georganiseerd zou moeten zijn rond de vier assen die in de Gewestelijke Beleidsverklaring beschreven staan :

- 1° Volledige decumulatie van functies tussen een plaatselijk uitvoerend mandaat (burgemeester, schepen of OCMW-voorzitter) en een parlementair mandaat ;
- 2° Minder schepenen in de Brusselse gemeenten ;
- 3° Opwaardering van het statuut van burgemeesters, schepenen en OCMW-voorzitters ;
- 4° Herwaardering van het statuut van gemeenteraadslid en lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Voorafgaand aan deze wijziging is door de administratie een analyse verricht en aan het kabinet voorgelegd in de vorm van analysenota's en voorstellen over deze verschillende doelstellingen. In juli werd besloten zich bij voorrang te wijden aan de nota over de decumulatie van de mandaten. Eind augustus kon daardoor een voorontwerp van ordonnantie worden overgemaakt aan het kabinet van de minister van Plaatselijke Besturen. Deze ordonnantie zou tegen eind 2020 moeten worden aangenomen.

Parallel met die werkzaamheden zijn er verschillende technische en redactionele aanpassingen aangebracht om

d'améliorer la lisibilité du texte et son adéquation avec la réalité actuelle (ex : transposition en euros de montants encore exprimés en francs, remplacement du terme « gouverneur » par le terme « haut fonctionnaire », etc...).

Des modifications plus substantielles destinées à faciliter la gestion communale ont par ailleurs été introduites. Ces dernières se rapportent notamment aux titres honorifiques, à la déchéance d'un conseiller communal, le règlement d'ordre intérieur ou encore de la possibilité pour le collège de se réunir par vidéoconférence et de signer des pièces électroniquement.

Enfin, le travail de révision du salaire des secrétaires et receveurs a été commencé dans la deuxième partie de l'année. Il s'agissait, dans un premier temps, de réfléchir à la manière dont le salaire des secrétaires et receveur peut être désolidarisé de celui des bourgmestres et échevins.

– Output réalisé de l'OO

- Quatre notes d'analyse et de propositions ont été écrites et envoyées au cabinet.
- Ordonnance relative au décumul des mandats.
- Réflexion sur la révision du salaire des secrétaires et receveurs.

*Budget*

Néant.

*III.3.2.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

Le travail de révision du salaire des secrétaires et receveurs entamé en 2020 devrait continuer et se terminer en 2021. En effet, sur la base de la décision découlant de la réflexion précédemment entreprise, un avant-projet d'Ordonnance sera rédigé et débutera son parcours législatif.

– Output souhaité de l'OO

- Projet d'ordonnance relative au décumul des mandats.

*Moyens*

*Budget*

Néant.

de leesbaarheid van de tekst en de afstemming ervan op de huidige realiteit te verbeteren (bijvoorbeeld : bedragen die nog in frank uitgedrukt waren omzetten in euro's, de term « gouverneur » vervangen door « hoge ambtenaar », enz.).

Er zijn daarnaast substantiëlere veranderingen ingebracht om het gemeentelijk beheer te vergemakkelijken. Ze slaan meer bepaald op eretitels, de vervallenverklaring van een gemeenteraadslid, het huishoudelijk reglement of de mogelijkheid dat het college via videoconferentie vergadert en documenten elektronisch ondertekent.

In de tweede helft van het jaar is ten slotte begonnen met de herziening van de salarissen van secretarissen en ontvangers. In een eerste fase ging het daarbij om een denkoefening over het loskoppelen van het salaris van secretaris en ontvanger van dat van burgemeesters en schepenen.

– Gerealiseerde output van de OD

- Er werden vier nota's met analyses en voorstellen geschreven en naar het kabinet gezonden.
- Ordonnantie betreffende de decumulatie van mandaten.
- Denkoefening over de herziening van het salaris van secretarissen en ontvangers.

*Budget*

Nihil.

*III.3.2.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling*

Het in 2020 begonnen werk aan de herziening van het salaris van secretarissen en ontvangers zou in 2021 moeten doorgaan en afgerond worden. Op basis van de beslissing die voortvloeit uit de voorafgaande denkoefening zal immers een voorontwerp van ordonnantie worden opgesteld en aan zijn wetgevend traject beginnen.

– Gewenst output van de OD

- Ontwerp van ordonnantie betreffende de decumulatie van mandaten.

*Middelen*

– Budget

Nihil.

*Partenaires*

- cabinet du Ministre en charge des Pouvoirs locaux ;
- Parlement ;
- Conseil d'État.

**III.3.3. OO 3.3. : Développer, gérer et utiliser la banque de données Clio sur le personnel des pouvoirs locaux***III.3.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

À corriger.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Pour rappel, Clio est un outil informatique développé en vue de l'obtention de données informatisées relatives à la gestion du personnel des pouvoirs locaux (la carrière d'un agent, le développement financier et les mandataires locaux). L'arrêté du 23 décembre 2016 relatif à l'envoi par les communes des données relatives au personnel communal et aux mandataires locaux à l'autorité de tutelle (dit « arrêté Clio ») définit les données qui doivent être communiquées par les communes à BPL, ainsi que leurs modalités d'envoi.

Suite à l'audit de l'outil Clio, il a été décidé de vérifier l'exactitude des données au niveau financier. Pour ce faire, les données de 3 communes (Anderlecht, Jette, Ganshoren) ont été comparées avec les données budgétaires. Cela a montré un manque de concordance entre ces données et des insuffisances (problèmes technique et conceptuels) au niveau de l'application. Le problème technique est à corriger par BPL et le CIRB. Les deux problèmes conceptuels sont beaucoup plus compliqués à résoudre pour ceux qui fournissent les données et pour nous qui devront adapter nos programmes d'importation. Il a été proposé de revoir ce projet voire d'en élaborer un nouveau en collaboration avec toutes les directions de BPL.

Dans l'attente des corrections à ces problèmes, il n'est actuellement plus possible d'utiliser les données fournies. Ainsi, l'arrêté du 23 décembre 2016 a été suspendu pour éviter aux communes de réaliser un travail inexploitable.

*Partners*

- kabinet van de Minister belast met de Plaatselijke Besturen ;
- Parlement ;
- Raad van State.

**III.3.3. OD 3.3. : De database Clio over het personeel van de plaatselijke besturen ontwikkelen, beheren en gebruiken***III.3.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Bij te sturen.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Clio is zoals bekend een informaticatool die werd ontwikkeld om digitale gegevens te kunnen opvragen over het personeelsbeheer van de plaatselijke besturen (de loopbaan van een personeelslid, de financiële ontwikkeling en de plaatselijke mandatarissen). Het besluit van 23 december 2016 betreffende de toezending door de gemeenten van gegevens over het gemeentepersoneel en de lokale mandatarissen aan de toezichhoudende overheid (het « Clio-besluit ») bepaalt welke gegevens de gemeenten aan BPB moeten meedelen en de manier waarop.

Naar aanleiding van de audit van de tool Clio is besloten de juistheid van de gegevens op het financiële niveau te controleren. Daartoe werden de gegevens van 3 gemeenten (Anderlecht, Jette, Ganshoren) vergeleken met de begrotingsgegevens. Daaruit bleek een gebrek aan overeenstemming tussen die gegevens en tekortkomingen (technische en conceptuele problemen) op het niveau van de toepassing. Het technisch probleem moet worden verholpen door BPB en het CIBG. De twee conceptuele problemen zijn veel ingewikkelder om op te lossen voor degenen die de gegevens aanleveren en voor ons die onze importprogramma's zullen moeten aanpassen. Er is voorgesteld dit project te herzien of zelfs een nieuw uit te werken in samenwerking met alle directies van BPB.

In afwachting van de correcties van deze problemen is het momenteel niet meer mogelijk de aangeleverde gegevens te gebruiken. Het besluit van 23 december 2016 werd dan ook opgeschort om te vermijden dat de gemeenten werk doen waarmee niets aan te vangen valt.

Output réalisé de l'OO

- Arrêté du 23 décembre 2016 suspendu ;
- Fiche projet détaillée ;
- Equipe projet constituée.

*Budget*

Néant.

*III.3.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Suite à l'audit ainsi que l'analyse technique externe, un nouveau projet Clio II sera relancé en 2021.

En effet, l'objectif de constituer une base de données destinée à l'édition de statistiques et rapports relatifs aux données des mandataires et au personnel des Pouvoirs locaux reste une priorité pour BPL.

Le projet est composé de plusieurs phases :

1. Une analyse préalable de nos besoins actualisés.
2. La formalisation du projet ( équipe, mode de fonctionnement, implication des agents, contact avec les parties prenantes...)
3. Démarrage du projet : analyse des sources de données possibles, choix d'une technologie IT, choix d'un consultant.....
  - Organisation workshop avec pilotes
  - Élaborer nos rapports ( par direction)
  - Organiser la récolte des données ( historique)
  - Tester le chargement des données et le traitement des erreurs
  - Mettre en place une communication
4. La mise en production avec les pilotes.

Ce projet est à lier à celui de l'informatisation des Pouvoirs locaux (OO 2.1.). En effet, actuellement, les Pouvoirs locaux utilisent des logiciels différents. Cela pose des problèmes au niveau du rapportage puisque les rapports sont structurés différemment. Cela sera résolu avec cet autre projet informatique.

De plus, pour le bon fonctionnement de l'application, il est nécessaire que les pouvoirs locaux

Gerealiseerde output van de OD

- Besluit van 23 december 2016 opgeschort ;
- Projectfiche gedetailleerd ;
- Projectteam samengesteld.

*Budget*

Nihil.

*III.3.3.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Naar aanleiding van de audit en de externe technische analyse zal in 2021 het nieuwe project Clio II gelanceerd worden.

Een databank samenstellen om statistieken en rapporten op te stellen over de gegevens van de mandatarissen en over het personeel van de Plaatselijke Besturen blijft immers een prioritaire doelstelling voor BPB.

Het project bestaat uit meerdere fasen :

1. Een voorafgaande analyse van onze geactualiseerde behoeften.
2. Formalisering van het project (team, manier van werken, betrokkenheid van het personeel, contact met belanghebbenden,...).
3. Start van het project : analyse van mogelijke gegevensbronnen, keuze van een IT-technologie, keuze van een consultant...
  - Organisatie workshop met pilootentiteiten
  - Onze rapporten uitwerken (per directie)
  - Het verzamelen van gegevens organiseren (historiek)
  - Het laden van de gegevens en de behandeling van fouten testen
  - Communicatie invoeren
4. Productiefase met de pilootentiteiten

Dit project moet gekoppeld worden aan de digitalisering van de plaatselijke besturen (OD 2.1.). Momenteel gebruiken de plaatselijke besturen immers verschillende software. Dat levert rapporteringsproblemen op omdat de rapporten niet allemaal dezelfde structuur hebben. Dat zal worden opgelost met dat andere informaticaproject.

Bovendien is het voor de goede werking van de toepassing noodzakelijk dat de plaatselijke besturen

exécutent la disposition réglementaire relative à l'envoi des données concernant le personnel local.

- Output souhaité de l'OO
  - Données collectées ;
  - Statistiques relatives au Mandataires et aux RH des Pouvoirs locaux.

#### *Moyens*

- Budget

Néant.

#### *Partenaires*

- CIRB ;
- Pouvoirs locaux.

### **III.3.4. OO 3.4. : Créer une plateforme R+ 19**

#### *III.3.4.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

#### *III.3.4.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Le travail devrait commencer en 2021. La première étape consistera à consulter les partenaires de gouvernement, de l'administration et les pouvoirs locaux afin de réfléchir ensemble à une concrétisation de l'objectif au regard des besoins et volontés de toutes les parties. En fonction de cette réflexion, des actions pourront être entreprises.

- Output souhaité de l'OO
  - Plan d'actions élaboré.

#### *Moyens*

- Budget

Néant.

#### *Partenaires*

- Partenaires du Gouvernement ;

de verordenende bepaling over het verzenden van gegevens betreffende het plaatselijk personeel uitvoeren.

- Gewenst output van de OD
  - Gegevens verzameld ;
  - Statistieken betreffende de mandatarissen en de HR van de plaatselijke besturen.

#### *Middelen*

- Budget

Nihil.

#### *Partners*

- CIBG ;
- Plaatselijke besturen.

### **III.3.4. OD 3.4. : Een G+ 19 -platform oprichten**

#### *III.3.4.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Nog niet gestart.

#### *III.3.4.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De werkzaamheden zouden in 2021 van start moeten gaan. In een eerste fase zullen we samen met de partners van de regering, het bestuur en de plaatselijke besturen nadenken over een concretisering van de doelstelling in het licht van de behoeften en wensen van alle betrokken partijen. Op basis daarvan kunnen we dan actie ondernemen.

- Output souhaité de l'OO
  - Actieplan uitgewerkt.

#### *Moyens*

- Budget

Nihil.

#### *Partenaires*

- Partners van de regering ;



- SPRB ;
- Pouvoirs locaux.

### III.4 OS 4 : Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale

#### *Description de l'objectif*

Le Gouvernement se fixe comme objectif de donner un cadre réglementaire clair aux pouvoirs locaux bruxellois fixant les principes généraux de la Fonction publique locale.

Pour ce faire, il proposera un statut harmonisé pour la fonction publique locale et constituera un groupe technique permanent composé des représentants des pouvoirs locaux, de représentants de la Région et d'experts en vue de travailler sur les questions relatives à la fonction publique locale. Parallèlement à ce travail, le fonctionnement du Comité C sera clarifié et amélioré au travers d'une meilleure représentation des pouvoirs locaux au sein de celui-ci afin que les concertations relatives à cet important travail d'harmonisation puissent être menées de la meilleure manière. Tout cela contribuera à renforcer l'attractivité de la fonction publique locale (O.O.4.1.).

De plus, la mise en œuvre des arrêtés en matière de gestion du personnel local continuera et une évaluation du fonctionnement des arrêtés relatifs à la charte sociale sera organisée. Le Gouvernement s'attachera à étudier une réforme des statuts des agents des pouvoirs locaux (communes, CPAS et associations Chapitre XII) (O.O.4.2.).

Le Gouvernement évaluera les politiques de statutarisation du personnel local et les possibilités d'instaurer un second pilier de pension pour les contractuels. À cette fin, une étude indépendante sera commandée en vue d'appréhender au mieux la problématique et d'évaluer précisément l'impact des pensions sur les finances communales (O.O.4.3.).

Le dernier axe de cet objectif stratégique est la modification de la personnalité juridique de l'ERAP (O.O.4.4.). Ce partenaire de nos pouvoirs locaux en matière de formation et d'accompagnement en matière de gouvernance locale est actuellement une ASBL « classique » et l'ambition serait qu'elle évolue sous la forme d'une structure d'ASBL d'intérêt régional pour mieux rendre compte de son action au Gouvernement.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

- GOB ;
- Plaatselijke besturen.

### III.4 SD 4 : Het juridisch en administratief statuut van gemeenteambtenaren moderniseren

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De regering stelt zich tot doel voor de Brusselse plaatselijke besturen een helder verordenend kader te scheppen waarin de algemene beginselen van het openbaar ambt zijn vastgelegd.

Daartoe zal ze voor het openbaar ambt een geharmoniseerd statuut voorstellen en uit deskundigen en uit vertegenwoordigers van de plaatselijke besturen en van het Gewest een permanente technische groep samenstellen om te werken aan kwesties die verband houden met het plaatselijk openbaar ambt. Parallel daarmee zal de werking van het Comité C worden verduidelijkt en verbeterd dankzij een betere vertegenwoordiging van de plaatselijke besturen in het Comité, zodat het overleg over deze belangrijke harmonisatiewerkzaamheden zo goed mogelijk kan gebeuren. Dat alles zal de aantrekkelijkheid van het plaatselijk openbaar ambt helpen vergroten (O.D.4.1.).

Bovendien zal de uitvoering van de besluiten inzake plaatselijk personeelsbeheer worden voortgezet en komt er een evaluatie van de werking van de besluiten betreffende het sociaal handvest. Een hervorming van de statuten van de personeelsleden van plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's en verenigingen Hoofdstuk XII) zal door de regering worden bestudeerd (O.D.4.2.).

De regering zal de het beleid inzake de statutarisering van het plaatselijk personeel en de mogelijkheid tot het invoeren van een tweede pensioenpijler voor de contractuelen evalueren. Daartoe zal een onafhankelijke studie worden besteld om een zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de problematiek en om de precieze impact van de pensioenen op de gemeentefinanciën te evalueren (O.D.4.3.).

De laatste as van deze strategische doelstelling is het wijzigen van de rechtspersoonlijkheid van de GSOB (O.D.4.4.). Deze partner van onze plaatselijke besturen op het gebied van opleiding en ondersteuning inzake plaatselijk bestuur is momenteel een « klassieke » vzw en het zou de bedoeling zijn dat hij de structuur van vzw van gewestelijk belang krijgt om tegenover de regering beter verantwoording af te leggen over zijn activiteit.

- Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

*Document source de l'OS*

- DPR (p. 116-117): «Le Gouvernement continuera l'implémentation des arrêtés en matière de gestion du personnel local et organisera une évaluation du fonctionnement des arrêtés relatifs à la charte sociale. Le Gouvernement s'attachera à étudier une réforme des statuts des agents des pouvoirs locaux (communes, CPAS et associations Chapitre XII). Le Gouvernement favorisera la mobilité entre la fonction publique locale et régionale.

Le Gouvernement, en collaboration avec les représentants des pouvoirs locaux, proposera un statut harmonisé pour la fonction publique locale. À cet égard, il clarifiera et améliorera le fonctionnement du Comité C et notamment la représentation des pouvoirs locaux au sein de celui-ci afin que les concertations relatives à cet important travail d'harmonisation puissent être menées de la meilleure manière.

Compte tenu de l'augmentation de la charge des pensions pour les fonctionnaires locaux, le Gouvernement plaidera auprès de l'État fédéral pour négocier une augmentation du refinancement du Fonds solidarisé. Par ailleurs, il utilisera tous les moyens d'actions possibles pour obtenir le remboursement des primes linguistiques. »

- DPR (p. 111): [...] «La mobilité des fonctionnaires au sein de l'administration bruxelloise et avec d'autres administrations locales, régionales, communautaires ou fédérales sera favorisée.»
- DPR (p. 115): «Le Gouvernement chargera l'ERAP d'amplifier son action auprès des pouvoirs locaux en vue de renforcer leur capacité en matière de gouvernance. Un centre de référence et de validation de compétence dans la fonction publique sera par ailleurs organisé au sein de l'ERAP avec talent.brussels, qui intégrera la représentation des pouvoirs locaux – la fonction publique locale étant une grande pourvoyeuse d'emplois aux Bruxellois, pour permettre à un maximum de Bruxellois de valoriser leurs compétences. Enfin, l'ERAP évoluera sous la forme d'une structure d'ASBL d'intérêt régional pour mieux rendre compte de son action au Gouvernement.»

- Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020):

- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 121): «De Regering zal de besluiten over het plaatselijke personeelsbeheer verder implementeren en zal de werking van de besluiten over het sociaal handvest evalueren. De Regering zal onderzoeken hoe de personeelsstatuten bij de plaatselijke besturen (gemeenten, OCMW's en hoofdstuk XII-verenigingen) hervormd kunnen worden. De Regering zal de mobiliteit tussen het plaatselijk en het gewestelijk openbaar ambt bevorderen.

De Regering zal in samenwerking met de vertegenwoordigers van de plaatselijke besturen een geharmoniseerd statuut voor het plaatselijk openbaar ambt voorstellen. In dat verband zal zij de werking van het Comité C en in het bijzonder de vertegenwoordiging van de plaatselijke besturen daarin verduidelijken en verbeteren, zodat het overleg over deze omvangrijke harmoniseringsinspanning in de beste omstandigheden kan plaatsvinden. De Regering zal de statutarisering van het plaatselijke overheidspersoneel en de invoering van een tweede pensioenpijler voor de contractuele medewerkers ondersteunen.

Daar de pensioenlasten voor de plaatselijke ambtenaren in stijgende lijn zijn, zal de Regering er bij de federale staat voor pleiten om te onderhandelen over een verhoogde herfinanciering van het gesolidariseerd pensioenfonds. Ook zal zij alle mogelijke actiemiddelen gebruiken om de terugbetaling van de taalpremies te verkrijgen. »

- GBV (p. 115): [...] «De mobiliteit van de ambtenaren binnen de Brusselse administratie en naar andere lokale, gewestelijke, federale of gemeenschapsadministraties zal bevorderd worden.»
- GBV (p. 119): «De Regering zal de GSOB de opdracht geven om sterkere inspanningen te leveren voor de plaatselijke besturen om hen beter in staat te stellen een goed bestuur te waarborgen. Daarnaast zal binnen de GSOB met talent.brussels een referentiecentrum voor de erkenning van verworven vaardigheden in het openbaar ambt worden opgericht om zoveel mogelijk Brusselaars de mogelijkheid te bieden hun vaardigheden te verzilveren. In dat centrum zullen ook de plaatselijke besturen vertegenwoordigd zijn. De plaatselijke ambtenarij biedt namelijk veel werkgelegenheid voor de Brusselaars. Tot slot zal de GSOB structureel omgevormd worden tot een vzw van gewestelijk belang, zodat zij aan de Regering beter rekenschap kan afleggen van wat zij doet.»

- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020):

OS 4 — Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale.

*Moyens*

- Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

**III.4.1. OO 4.1. : Renforcer l'attractivité de la fonction publique locale**

*III.4.1.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

A corriger.

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'harmonisation du statut comporte deux volets : juridique et pécuniaire. En ce qui concerne le pan juridique, il est nécessaire de déterminer préalablement ce qui est légalement faisable. Pour ce faire, une étude a été réalisée par l'administration. Cette dernière a été complétée par une autre étude faite par un prestataire extérieur. Sur la base de celles-ci, il est décidé d'opter, dans un premier temps, pour un projet de modification de la NLC (notamment l'article 145).

En ce qui concerne l'aspect pécunier, il est ressorti que les barèmes des fonctionnaires des pouvoirs locaux bruxellois étaient plus faibles que leurs homologues wallons et flamands. Depuis plusieurs années, des mesures de revalorisation barémique ont été entreprises en particulier pour les niveaux les plus bas. Mais l'écart avec la moyenne flamande et wallonne reste significatif surtout pour les niveaux A et B. Dès lors, une fois que le cadre de travail sera défini, une réflexion devra se faire sur la revalorisation barémique des agents locaux.

Parallèlement à ce travail, a été constitué un groupe technique se composant de représentants des communes, de BPL, de Brulocalis et des trois syndicats. Ce groupe a déjà débuté ses travaux et a évalué et analysé les études susmentionnées.

De plus, les discussions pour la clarification et l'amélioration du fonctionnement du Comité C ont été entamées mais ont été freinées par la crise sanitaire.

SD 4 — Het juridisch en administratief statuut van gemeentebtenaren moderniseren

*Middelen*

- Cf. middelen van de OD's

*Partners*

- Cf. partners van de OD's

**III.4.1. OD 4.1. : Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken**

*III.4.1.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Bij te sturen.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De harmonisatie van het statuut omvat twee luiken : juridisch en financieel. Wat de juridische kant betreft moet vooraf worden bepaald wat wettelijk haalbaar is. Hiervoor heeft de administratie een studie uitgevoerd, aangevuld met een andere studie door een externe dienstverrichter. Op basis van beide studies werd beslist in eerste instantie te opteren voor een ontwerp van wijziging van de NGW (onder meer artikel 145).

Wat het aspect bezoldiging betreft is gebleken dat de loonschalen van de ambtenaren in de Brusselse plaatselijke besturen lager waren dan in de Waalse en Vlaamse plaatselijke besturen. Sinds enkele jaren zijn er maatregelen genomen om de barema's op te waarderen, in het bijzonder voor de laagste niveaus. Maar de kloof met het Vlaamse en Waalse gemiddelde blijft aanzienlijk, vooral voor de niveaus A en B. Zodra het werkkader is vastgelegd, zal dan ook een denkoefening moeten gebeuren over de opwaardering van de barema's voor het plaatselijk personeel.

Parallel met dit werk werd een technische groep samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeenten, van BPB, Brulocalis en de drie vakbonden. Deze groep is reeds begonnen met zijn werkzaamheden en heeft bovenvermelde studies geëvalueerd en geanalyseerd.

Bovendien zijn er discussies aangevat om de werking van het Comité C te verduidelijken en te verbeteren, maar de voortgang daarvan is afgeremd door de gezondheids crisis.

- Output réalisé de l'OO
- Projet de modification de la NLC (notamment l'article 145) ;
- Groupe technique constitué ;
- Premières discussions pour la clarification et l'amélioration du fonctionnement du Comité C.

#### *Budget*

- AB 10.004.27.06.4321 : Dotation aux communes visant à financer partiellement l'augmentation barémique des agents locaux : Ajusté 2020 : crédits c = 15.000.000 euros ; crédits b = 15.000.000 euros.

#### *III.4.1.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Sur la base de la décision qui sera prise, le travail d'harmonisation du statut pourra commencer en 2021. De plus, la clarification et l'amélioration du fonctionnement du Comité C continuera.

- Output souhaité de l'OO
- Comité C clarifié et amélioré.

#### *Moyens*

- Budget
- AB 10.004.27.06.4321 : Dotation aux communes visant à financer partiellement l'augmentation barémique des agents locaux : crédits c = 30.000.000 euros ; crédits b = 15.000.000 euros.

#### *Partenaires*

- Communes ;
- Brulocalis ;
- les 3 syndicats.

- Gerealiseerde output van de OD
- Ontwerp van wijziging van de NGW (onder meer artikel 145) ;
- Technische groep samengesteld ;
- Eerste discussies ter verduidelijking en verbetering van de werking van het Comité C.

#### *Budget*

- BA 10.004.27.06.4321 : Dotatie aan de gemeenten met het oog op de gedeeltelijke financiering van de baremaverhoging van het lokale personeel : Aangepast 2020 : c-kredieten = 15.000.000 euro ; b-kredieten= 15.000.000 euro.

#### *III.4.1.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Op basis van de beslissing die zal worden genomen, kan het werk aan het harmoniseren van het statuut in 2021 starten. Bovendien zal verder gewerkt worden aan de verduidelijking en verbetering van de werking van het Comité C.

- Gewenst output van de OD
- Comité C verduidelijkt en verbeterd.

#### *Middelen*

- Budget
- BA 10.004.27.06.4321 : Dotatie aan de gemeenten met het oog op de gedeeltelijke financiering van de baremaverhoging van het lokale personeel : c-kredieten = 30.000.000 euro ; b-kredieten= 15.000.000 euro.

#### *Partners*

- Gemeenten ;
- Brulocalis ;
- De drie vakbonden.

### III.4.2. OO 4.2. : Mettre en œuvre les arrêtés d'exécution en matière de personnel et évaluer l'ordonnance du 27 février 2014 (« Charte sociale »)

#### III.4.2.1 Réalisations 2020

##### Statut de l'OO

Petit écart.

##### Description de la réalisation de l'objectif

L'arrêté portant sur le statut pécuniaire est entré en vigueur le 30 juin 2020. Celui-ci est le dernier des arrêtés d'exécution en matière de personnel. Les autres arrêtés sont déjà entrés en vigueur au cours des années précédentes. Ils doivent encore être implémentés dans une grande partie des communes. Des fiches d'information qui expliquent les dispositions de ces arrêtés ont été communiquées aux communes.

Comme mentionné dans l'objectif opérationnel précédent, une harmonisation approfondie des statuts locaux est à l'étude. De même, la mise en œuvre des arrêtés dépendra de la marche à suivre fixée dans le cadre de l'harmonisation des statuts.

- Output réalisé de l'OO
  - Arrêté portant sur le statut pécuniaire entré en vigueur ;
  - Cinq fiches d'informations explicatives ;
  - Évaluation de l'implémentation des arrêtés dans le cadre de l'exercice de la tutelle administrative.

##### Budget

- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers: crédits c = 4.953,44 euros; crédits b = 4.953,44 euros.

#### III.4.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

En fonction de la décision prise concernant l'harmonisation du statut, des adaptations éventuelles seront entreprises notamment pour la Nouvelle loi communale et/ou les arrêtés d'exécution.

### III.4.2. OD 4.2. : De uitvoeringsbesluiten inzake personeelszaken toepassen en de ordonnantie van 27 februari 2014 (« Sociaal Handvest ») evalueren

#### III.4.2.1 Realisaties 2020

##### Status van de OD

Kleine afwijking.

##### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het besluit over de bezoldigingsregeling is sinds 30 juni 2020 van kracht. Dit is het laatste van de uitvoeringsbesluiten inzake personeel. De andere zijn reeds in de loop van de voorgaande jaren in werking getreden. Wel moeten ze nog in een groot aantal gemeenten geïmplementeerd worden. De gemeenten hebben informatiefiches gekregen met uitleg over de bepalingen van deze besluiten.

Zoals vermeld bij de voorgaande operationele doelstelling wordt een grondige harmonisatie van de plaatselijke statuten bestudeerd. Ook zal de uitvoering van de besluiten afhangen van de te volgen werkwijze die wordt vastgelegd in het kader van de harmonisatie van de statuten.

- Gerealiseerde output van de OD
  - Besluit over de bezoldigingsregeling is van kracht ;
  - Vijf informatiefiches met uitleg ;
  - Evaluatie van de implementatie van de besluiten in het kader van de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

##### Budget

- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voorgedij-uitoefening over de gemeenten; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten = 4.953,44 euro ; b-kredieten = 4.953,44 euro.

#### III.4.2.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

Afhankelijk van de beslissing die wordt genomen betreffende de harmonisatie van het statuut, zullen eventuele aanpassingen worden doorgevoerd, met name voor de Nieuwe Gemeentewet en/of de uitvoeringsbesluiten.

- Output souhaité de l’OO
  - Nouvelle loi communale et/ou les arrêtés d’exécution adapté(e)s si nécessaire.

*Moyens*

- Budget
  - Néant.

*Partenaires*

/

**III.4.3. OO 4.3. : OO 4.3. : Etudier l’impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux**

*III.4.3.1 Réalisations 2020*

*Statut de l’OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l’objectif*

Une étude indépendante a été commandée afin d’obtenir un outil de calcul d’aide à la prise de décision. Celui-ci a pour ambition de mieux comprendre la problématique de la statutarisation du personnel local et de l’instauration d’un second pilier de pension pour les contractuels. Cette meilleure compréhension se fera par le biais d’une évaluation précise de l’impact des pensions sur les finances communales.

Malgré un retard dans la collecte des données, le rapport devrait être livré dans les délais prévus et présenté au cabinet pour discuter des suites à donner à celui-ci.

- Output réalisé de l’OO
  - Outil de calcul d’aide à la prise de décision réalisé et transmis au cabinet ;
  - Réunion organisée avec le cabinet pour déterminer les suites des conclusions du rapport.

*Budget*

- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l’exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l’organisation

- Gewenst output van de OD
  - Nieuwe Gemeentewet en/of de uitvoeringsbesluiten aangepast indien nodig.

*Middelen*

- Budget
  - Nihil.

*Partners*

/

**III.4.3. OD 4.3. : De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken**

*III.4.3.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er is een onafhankelijke studie besteld om een berekeningstool te verkrijgen die kan helpen bij de besluitvorming. De tool is bedoeld om een beter inzicht te krijgen in de problematiek van de statutarisering van het plaatselijk personeel en de invoering van een tweede pensioenpijler voor contractuelen. Dat beter inzicht zal er komen via een nauwkeurige evaluatie van de impact van de pensioenen op de gemeentefinanciën.

Ondanks een vertraging in het verzamelen van de gegevens zou het rapport toch binnen de geplande termijn afgeleverd en aan het kabinet voorgelegd moeten worden om verdere actie te bespreken.

- Gerealiseerde output van de OD
  - Berekeningstool om te helpen bij de besluitvorming is gemaakt en aan het kabinet overgemaakt ;
  - Vergadering met het kabinet georganiseerd om te bepalen welk gevolg de rapportbesluiten moeten krijgen.

*Budget*

- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voorgedij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband

des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers : crédits c = 119.790 euros ; crédits b = 119.790 euros.

#### III.4.3.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

En 2021, les communes devraient avoir à disposition cet outil de simulation leur permettant de déterminer l'impact financier à moyen et long termes de leur politique RH (recrutement, nomination, statutarisation, etc).

- Output souhaité de l'OO
- Outil de calcul d'aide à la prise de décision mis à disposition des communes.

##### Moyens

- Budget

Néant.

##### Partenaires

- Reacfin SA, société de consultance.

#### III.4.4. OO 4.4. : Modifier la personnalité juridique de l'ERAP en ASBL d'intérêt régional et redéfinir le pilotage de la structure

##### III.4.4.1 Réalisations 2020

##### Statut de l'OO

Pas encore démarré.

##### III.4.4.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Ne devrait pas démarré en 2021.

#### III.5 OS 5 : Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux

##### Description de l'objectif

Tout d'abord, l'harmonisation des normes comptables va se poursuivre (OO 5.1). L'ambition était de moderniser les règlements comptables de

met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten = 119.790 euro ; b-kredieten = 119.790 euro.

#### III.4.3.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

In 2021 zouden de gemeenten over deze simulatie-tool moeten beschikken om de financiële impact van hun HR-beleid (aanwerving, benoeming, statutarisering, enz.) op middellange en lange termijn te kunnen bepalen.

- Gewenst output van de OD
- Berekeningstool om te helpen bij de besluitvorming ter beschikking gesteld aan de gemeenten.

##### Middelen

- Budget

Nihil.

##### Partners

- Reacfin NV, Consultancybedrijf.

#### III.4.4. OD 4.4. : De rechtspersoonlijkheid van de GSOB wijzigen in een VZW van gewestelijk belang en het beheer van de structuur herdefiniëren

##### III.4.4.1 Realisaties 2020

##### Status van de OD

Nog niet gestart.

##### III.4.4.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

Zou niet moeten starten in 2021.

#### III.5 SD 5 : De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

##### Omschrijving van de doelstelling

Om te beginnen wordt de harmonisatie van de boekhoudkundige normen voortgezet (OD 5.1). De ambitie was de boekhoudkundige reglementen

chaque type d'entité, d'aboutir à l'établissement d'un plan comptable commun au niveau local (cela dans un souci de transparence, d'efficacité et de cohérence, tout en tenant compte des spécificités propres à chaque entité).

Ensuite, un enjeu important de cette législature est la modernisation des textes en vigueur dans les pouvoirs locaux. À cette fin, les différentes législations applicables aux pouvoirs locaux bruxellois (Nouvelle loi communale, modes de gestion (OO5.3.), tutelle (OO5.4.), obligations de publicité, participation citoyenne, gouvernance et de déontologie) seront passées en revue et adaptées le cas échéant. Ces différents textes seront intégrés de manière cohérente et lisible au futur « Code bruxellois de droit local » (OO5.2.).

Enfin, la révision de la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures (OO5.5) continuera et devrait toucher à sa fin.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

*Document source de l'OS*

- DPR (p. 114) : « Le Gouvernement continuera sous cette législature à moderniser les textes en vigueur dans les pouvoirs locaux. À cette fin, le Gouvernement réalisera une codification de la législation applicable aux pouvoirs locaux bruxellois (tutelle, Nouvelle loi communale, obligations de publicité, participation citoyenne, etc.). Ce code s'étendra aux règles de gouvernance (transparence, statut du mandataire, incompatibilités, etc.), et de déontologie (conflits d'intérêts, etc.), qui seront harmonisées et renforcées. Une série de modifications devront être apportées en amont à divers textes, parmi lesquels la Nouvelle loi communale, l'ordonnance « modes de gestion » ou les règles fixant la tutelle administrative. »

[...]

« Sans remettre en cause le caractère communal du cimetière, il sera créé au sein de l'administration régionale une cellule de coordination des questions ayant trait aux funérailles et sépultures, ayant pour mission l'encadrement, la guidance et la diffusion des actions portant sur la matière funéraire, et ce de manière transversale. »

- Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

van elk type entiteit te moderniseren en te komen tot de uitwerking van een gemeenschappelijk boekhoudplan op plaatselijk niveau (dit alles met het oog op transparantie, efficiëntie en coherentie, maar rekening houdend ook met de specifieke kenmerken van elke entiteit).

Vervolgens is de modernisering van de geldende teksten in de plaatselijke besturen een belangrijk aandachtspunt voor deze legislatuur. Daartoe zullen de verschillende wetgevingen die van toepassing zijn op de Brusselse plaatselijke besturen (Nieuwe Gemeentewet, bestuursvormen (OD5.3.), toezicht (OD5.4.), verplichte openbaarmaking, burgerparticipatie, bestuur en deontologie) de revue passeren en in voorkomend geval aangepast worden. Deze verschillende teksten zullen op een coherente en leesbare manier opgaan in het toekomstig Brussels Wetboek van plaatselijk recht (OD5.2.).

Ten slotte wordt voortgewerkt aan de herziening van de wet van 1971 op de begrafenissen en de lijkbezorging (OD5.5), die haar beslag zou moeten krijgen.

- Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 118) : « De Regering zal de teksten die van kracht zijn bij de plaatselijke besturen, tijdens deze legislatuur verder moderniseren. Met het oog daarop zal de Regering de wetgeving die van toepassing is op de Brusselse plaatselijke besturen (toezicht, Nieuwe Gemeentewet, verplichtingen inzake openbaarmaking, burgerparticipatie, enz.) codificeren. Die codex zal uitgebreid worden met de regels over goed bestuur (transparantie, statuut van de mandataris, onverenigbaarheden, enz.) en deontologie (belangenconflicten, enz.), die geharmoniseerd en versterkt zullen worden. Vooraf moeten in allerlei teksten, waaronder de Nieuwe Gemeentewet, de ordonnantie over de « bestuursvormen » en de regels over het administratief toezicht, een aantal wijzigingen aangebracht worden. »

[...]

« Begraafplaatsen zijn en blijven een gemeentelijke bevoegdheid. Binnen het gewestbestuur gaan we echter een cel oprichten om de zaken die te maken hebben met begrafenissen en lijkbezorging, te coördineren. Deze cel krijgt de taak om de beleidsinitiatieven op dit gebied op transversale wijze te omkaderen, te sturen en bekend te maken. »

- Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :



OS 5 — Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux.

*Moyens*

- Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

**III.5.1. OO 5.1. : OO 5.1. : Harmoniser les règles en matière de normes comptables**

*III.5.1.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Pour rappel, en date du 29 novembre 2018, le Gouvernement a marqué son accord sur le contenu du projet de règlement général de comptabilité des communes et des CPAS ainsi que sur les principes généraux sous-tendant la réglementation.

Le Gouvernement a chargé la commission des normes comptables de poursuivre le travail d'analyse. Plusieurs groupes de travail ont été mis sur pied afin de compléter le travail initial. Il s'agit des groupes suivants, chargés :

- des plans comptables des codes fonctionnels, des codes économiques et des comptes généraux ;
- de la nomenclature des comptes particuliers — des tables de correspondances — du schéma des écritures comptables ;
- du suivi du volet informatisation (voir OS 2).

La commission a clôturé ses travaux et le dossier devrait passer en Gouvernement avant la fin de cette année.

- Output réalisé de l'OO
- Dossier finalisé et proposé au Gouvernement.

SD 5 — De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

*Middelen*

- Cf. middelen van de OD's

*Partners*

- Cf. partners van de OD's

**III.5.1. OD 5.1. : De boekhoudkundige regels harmoniseren**

*III.5.1.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Zoals bekend heeft de regering op 29 november 2018 ingestemd met de inhoud van het ontwerp van algemeen reglement voor de boekhouding van gemeenten en OCMW's en met de algemene principes die aan de reglementering ten grondslag liggen.

De regering heeft de commissie boekhoudkundige normen belast met het voortzetten van de analysewerkzaamheden. Meerdere werkgroepen zijn opgericht om het aanvankelijk werk af te ronden. Het gaat om groepen die belast zijn met :

- de rekeningenstelsels van de functionele codes, de economische codes en de algemene rekeningen ;
- de nomenclatuur van de bijzondere rekeningen – de correspondentietabellen – van het schema van de boekingen ;
- de opvolging van het luik informatisering (zie SD 2).

De commissie heeft haar werkzaamheden afgerond en het dossier zou nog voor het einde van dit jaar naar de regering moeten.

- Gerealiseerde output van de OD
- Dossier afgerond en aan de regering voorgesteld.

*Budget*

- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers: crédits c = 57.475 euros ; crédits b = 57.475 euros.

*III.5.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Sous réserve de la validation par les autorités politiques (GRBC et Collège réuni), il conviendra de communiquer le nouveau projet aux instances concernées (Commission régionale unique, Brulocalis, fédération de receveurs communaux, fédération de receveurs des CPAS) et d'entamer les travaux en vue de la mise en œuvre concrète de la réforme.

Une attention particulière sera portée au nouveau mécanisme relatif à la gestion des créances douteuses en vue d'en gérer l'impact financier : validation par l'ICN, basculement du régime, période transitoire...

- Output souhaité de l'OO
  - Entité pilote déterminée pour effectuer un premier test ;
  - Modèle relatif aux créances douteuses validé par l'ICN ;
  - Modèle de la réalisation d'un exercice de présentation de budget ; modélisation ;
  - Cahier des charges pour l'informatisation de la comptabilité commune des pouvoirs locaux (schéma conceptuel inclus) (Voir OS2) ;
  - Plan de communication et de formation ;
  - Planning de mise en œuvre, en ce compris l'organisation de la période transitoire.

*Moyens**Budget*

- AB 10.001.08.03.1211 : Dépenses liées aux études, publications et frais divers relatifs à l'exercice de la tutelle sur les communes et, en particulier, au financement et à l'organisation des communes, aux travaux subsidiés et aux contrats de quartiers: crédits c = 0 euros ; crédits b = 0 euros.

*Budget*

- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voorgedij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten = 939.000 euro ; b-kredieten = 432.000 euro.

*III.5.1.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Onder voorbehoud van goedkeuring door de overheid (BHR en het Verenigd College), moeten de betrokken instanties (gemeenschappelijke gewest-commissie, Brulocalis, Federatie van gemeenteontvangers, Federatie van OCMW-ontvangers) op de hoogte worden gebracht van het nieuwe ontwerp en moeten de werkzaamheden voor de praktische uitvoering van de hervorming worden opgestart.

Er zal een bijzondere aandacht uitgaan naar een nieuw mechanisme voor het beheer van dubieuze vorderingen, om de financiële impact ervan beheersbaar te houden : validatie door het INR, omschakeling van stelsel, overgangperiode,...

- Gewenst output van de OD
  - Pilootentiteit bepaald voor het verrichten van een eerste test ;
  - Model inzake dubieuze vorderingen gevalideerd door het INR ;
  - Model van de verwezenlijking van een oefening van voorstelling van de begroting ; modellering ;
  - Bestek voor de informatisering van de gezamenlijke boekhouding van de plaatselijke besturen (inclusief ontwerp-schema) (Zie SD2) ;
  - Communicatie- en vormingsplan ;
  - Uitvoeringsplanning, met inbegrip van het organiseren van de overgangperiode.

*Middelen**Budget*

- BA 10.001.08.03.1211 : Uitgaven verbonden aan de studies, publicaties en allerhande kosten in verband met de voorgedij-uitoefening over de gemeenten ; in het bijzonder in verband met de financiering en de organisatie van de gemeenten, de gesubsidieerde werken en de wijkcontracten : c-kredieten = 939.000 euro ; b-kredieten = 432.000 euro.

*Partenaires*

- Commission régionale Unique de Nouvelle comptabilité ;
- CIRB.

**III.5.2. OO 5.2. : Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale***III.5.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Pas encore démarré. Un travail de toilettage et de modifications des législations existantes doit se faire en amont avant d'entamer le travail de codification.

- Output réalisé de l'OO

Voir OO3.2, OO5.3 et OO5.4.

*III.5.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Ne devrait pas démarrer en 2021.

**III.5.3. OO 5.3. : Moderniser les procédures de la tutelle régionale***III.5.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le travail a commencé par le répertoriage de l'ensemble des objectifs et des problèmes auxquels il convenait de proposer des solutions. Cela a permis notamment de déterminer un périmètre d'intervention. L'administration a ensuite communiqué une note au Ministre expliquant sa demande et les raisons de cette dernière. Elle contenait également les modifications projetées intégrées au texte actuel pour permettre une parfaite visualisation du résultat final et ainsi qu'elle soit validée par le Ministre. Cette note ne concernant que la tutelle sur les communes servira ensuite de modèle pour la rédaction des notes concernant la tutelle sur les autres pouvoirs locaux. Un avant-projet d'Ordonnance devrait alors être rédigé sur la base de ces notes validées par le

*Partners*

- Unieke Gewestelijke Commissie voor de Nieuwe Comptabiliteit ;
- CIBG.

**III.5.2. OD 5.2. : De Nieuwe Gemeentewet hervormen***III.5.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Nog niet gestart. Voorafgaandelijk moeten de bestaande wetgevingen opgeschoond en gewijzigd worden, daarna pas kan met de codificering begonnen worden.

- Gerealiseerde output van de OD

Zie OD3.2, OD5.3 en OD5.4.

*III.5.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Zou niet moeten starten in 2021.

**III.5.3. OD 5.3. : De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren***III.5.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het werk is begonnen met het inventariseren van alle doelstellingen en van de problemen waarvoor oplossingen moesten worden voorgesteld. Daardoor kon met name een interventieperimeter afgebakend worden. De administratie heeft vervolgens naar de minister een nota gestuurd met daarin een toelichting bij haar vraag en de redenen ervoor. De nota bevatte eveneens de geplande wijzigingen om in de huidige tekst op te nemen, zodat het eindresultaat perfect gevisualiseerd kon worden zoals het door de minister zou worden gevalideerd. Het ging daarbij alleen over toezicht op de gemeenten, maar de nota zal nadien als model dienen voor het opstellen van nota's over het toezicht op de andere plaatselijke besturen. Een voorontwerp van ordonnantie zou dan

Ministre pour arriver au résultat envisagé.

- Output réalisé de l'OO
- Notes explicatives validées par le Ministre ;
- Un avant-projet d'Ordonnance rédigé.

*Budget*

Néant.

*III.5.3.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

Le travail entamé en 2020 devrait se poursuivre en 2021 et l'avant-projet d'ordonnance devrait terminer son parcours législatif.

- Output souhaité de l'OO
- Un projet d'Ordonnance validé par le Gouvernement et adopté par le Parlement.

*Moyens*

- Budget
- Néant.

*Partenaires*

- Parlement ;
- Conseil d'État.

**III.5.4. OO 5.4. : Évaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion**

*III.5.4.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'avant-projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale a reçu l'accord du Gouvernement en première lecture et a été transmis au Conseil d'État. L'avis définitif de celui-ci a été envoyé à l'administration

moeten worden opgesteld op basis van deze door de minister gevalideerde nota's, om zo tot het beoogde resultaat te komen.

- Gerealiseerde output van de OD
- Nota's met toelichting gevalideerd door de minister ;
- Voorontwerp van ordonnantie opgesteld.

*Budget*

Nihil.

*III.5.3.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling*

De in 2020 begonnen werkzaamheden zouden in 2021 moeten worden voortgezet en het voorontwerp van ordonnantie zou zijn wetgevend traject moeten beëindigen.

- Gewenst output van de OD
- Een ontwerp van ordonnantie gevalideerd door de regering en aangenomen door het Parlement.

*Middelen*

- Budget
- Nihil.

*Partners*

- Parlement ;
- Raad van State.

**III.5.4. OD 5.4. : De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen**

*III.5.4.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten heeft het akkoord van de regering in eerste lezing gekregen en werd aan de Raad van State overgemaakt. Het definitief

qui a adapté le texte en fonction de celui-ci. L'Ordonnance a été adoptée par le Gouvernement et soumise au Parlement. Celle-ci postpose l'obligation pour les ASBL communales, intercommunales, de mettre leur statut en conformité avec l'ordonnance modes de gestion : l'obligation est reportée au 1<sup>er</sup> décembre au lieu du 1<sup>er</sup> septembre.

Par ailleurs, en matière de tutelle, les règles applicables aux ASBL communales sont adaptées : celles-ci ne devront transmettre que des listes d'actes et non des actes *in extenso* pendant deux ans.

La circulaire relative à l'interprétation de l'ordonnance modes de gestion a quant à elle été publiée au *Moniteur belge* et sur le site portail de BPL.

En plus de ce travail législatif, un registre des ASBL communales a été élaboré. Ce dernier répertorie toutes les ASBL répondant à au moins un des deux premiers critères de l'ordonnance. Une fois que ce registre a été constitué, un courrier individualisé reprenant les ASBL communales de la commune a été envoyé à chacune d'entre elle.

- Output réalisé de l'OO
  - Circulaire relative à l'ordonnance modes de gestion adaptée ;
  - Ordonnance postposant la date d'entrée en vigueur des articles de l'ordonnance modes de gestion qui imposent l'envoi des actes ;
  - Registre des ASBL communales ;
  - Courrier personnalisé envoyé à chaque commune.

#### *Budget*

Néant.

#### *III.5.4.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Sauf en cas de problème posé par l'ordonnance devant être réglé d'urgence, il ne devrait pas y avoir d'actions entreprises en 2021 par rapport à cela. En effet, BPL manquera de recul par rapport à l'adoption de cette ordonnance et le travail d'analyse ne devrait être fait qu'à partir de 2022.

- Output souhaité de l'OO

advies van de Raad werd naar de administratie gestuurd, die de tekst dienovereenkomstig heeft aangepast. De ordonnantie is door de regering aangenomen en aan het Parlement voorgelegd. Ze stelt voor gemeentelijke vzw's, intercommunales... de verplichting uit om hun statuut in overeenstemming te brengen met de ordonnantie bestuursvormen : de verplichting wordt uitgesteld tot 1 december in plaats van 1 september.

Daarnaast worden inzake toezicht de regels die van toepassing zijn op de gemeentelijke vzw's aangepast : zij hoeven gedurende twee jaar slechts lijsten met handelingen door te geven en niet de handelingen *in extenso*.

De omzendbrief over de interpretatie van de ordonnantie bestuursvormen werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* en op de portaalsite van BPB.

Bovenop dit wetgevend werk werd een register van de gemeentelijke vzw's uitgewerkt. Het inventariseert alle vzw's die aan ten minste één van de eerste twee criteria van de ordonnantie voldoen. Zodra dit register samengesteld was, werd naar elke gemeente een geïndividualiseerd schrijven gezonden met de gemeentelijke vzw's van de betreffende gemeente.

- Gerealiseerde output van de OD
  - Omzendbrief met betrekking tot de aangepaste ordonnantie bestuursvormen ;
  - Ordonnantie met uitstel van de datum voor het in werking treden van de artikels van de ordonnantie bestuursvormen die het verzenden van de handelingen oplegt ;
  - Register van gemeentelijke vzw's ;
  - Gepersonaliseerd schrijven verzonden naar elke gemeente.

#### *Budget*

Nihil.

#### *III.5.4.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Tenzij er met de ordonnantie een probleem is dat dringend moet worden aangepakt, zou er in 2021 in verband hiermee niets moeten worden ondernomen. BPB zal immers niet ver genoeg kunnen terugblikken met betrekking tot het aannemen van deze ordonnantie en de analyse zou pas vanaf 2022 moeten gebeuren.

- Gewenst output van de OD

/

*Moyens*

## – Budget

Néant.

*Partenaires*

- Communes ;
- ASBL communales ;
- ASBL pluricommunales ;
- Intercommunales ;
- Parlement ;
- Conseil d'État.

**III.5.5. OO 5.5. : Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures***III.5.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

La circulaire sur l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures a été envoyée au cabinet en février. Cette dernière y a été momentanément bloquée le temps de la crise sanitaire pour ne pas induire de confusion. En effet, la crise a nécessité la rédaction d'un arrêté qui déroge aux règles habituelles.

Parallèlement à cela, le travail sur les arrêtés d'exécution a commencé. D'une part, l'arrêté déterminant les modalités d'exécution des possibilités de se séparer dignement d'un fœtus né sans vie (art. 15<sup>ter</sup> de la loi de 71 LFS) a été modifié. D'autre part, la rédaction de l'arrêté fixant les modalités d'établissement de la liste des sépultures d'importance historique locale (exécution de l'article 33 de l'ordonnance) et de celui déterminant la forme et le contenu du registre des cimetières (exécution article 3 de l'ordonnance) est en cours.

Enfin, un avant-projet d'Ordonnance modifiant l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures est en cours de rédaction. Cette modification concerne l'obligation pour les communes de disposer d'une parcelle multiconfessionnelle dans

/

*Middelen*

## – Budget

Nihil.

*Partners*

- Gemeenten ;
- Gemeentelijke vzw's ;
- Meergemeentelijke vzw's ;
- Intercommunales ;
- Parlement ;
- Raad van State.

**III.5.5. OD 5.5. : De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien***III.5.5.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De omzendbrief over de ordonnantie van 29 november 2018 over de begraafplaatsen en de lijkbezorging is in februari naar het kabinet gestuurd. Hij werd daar tijdens de gezondheids crisis tijdelijk geblokkeerd om geen verwarring te veroorzaken. Vanwege de crisis moest immers een besluit worden opgesteld dat afwijkt van de gebruikelijke regels.

Parallel daarmee is het werk aan de uitvoeringsbesluiten begonnen. Enerzijds werd het besluit gewijzigd dat de uitvoeringsmodaliteiten van de mogelijkheden voor een waardig afscheid van een levenloos geboren foetus bepaalt (art. 15<sup>ter</sup> de wet van 1971). Anderzijds wordt gewerkt aan het redigeren van het besluit dat de modaliteiten bepaalt voor het opstellen van de lijst met graven van plaatselijk historisch belang (uitvoering van artikel 33 van de ordonnantie) en van het besluit dat de vorm en inhoud van het register der begraafplaatsen bepaalt (uitvoering artikel 3 van de ordonnantie).

Ten slotte wordt gewerkt aan het opstellen van een voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 29 november 2018 over begravenissen en lijkbezorging. Deze wijziging heeft betrekking op de verplichting voor gemeenten

chaque cimetière (article 3, alinéa 8 de l'ordonnance).

- Output réalisé de l'OO
- Circulaire sur l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures ;
- Arrêté d'exécution déterminant les modalités d'exécution des possibilités de se séparer dignement d'un fœtus né sans vie modifié ;
- Avant-projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures (article 3, alinéa 8 de l'ordonnance) rédigé.

#### *Budget*

Néant.

#### *III.5.5.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Le travail de rédaction des arrêtés d'exécution entamé en 2020 va continuer et se clôturer. Il s'agit de finaliser les deux arrêtés d'exécution mentionnés ci-dessus. De plus, un quatrième et dernier arrêté d'exécution devrait être rédigé. Ce dernier fixera les critères de création et d'exploitation des cimetières et des établissements crématoires (exécution article 4 de l'ordonnance).

Enfin, l'avant-projet d'ordonnance susmentionné devrait entamer son parcours législatif et le terminer.

- Output souhaité de l'OO
- Arrêté d'exécution fixant les modalités d'établissement de la liste des sépultures d'importance historique locale ;
- Arrêté d'exécution déterminant la forme et le contenu du registre des cimetières ;
- Arrêté d'exécution fixant les critères de création et d'exploitation des cimetières et des établissements crématoires.
- Projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures (article 3, alinéa 8 de l'ordonnance) adopté.

#### *Moyens*

- Budget

om op elke begraafplaats te beschikken over een multiconfessioneel perceel (artikel 3, lid 8 van de ordonnantie).

- Gerealiseerde output van de OD
- Omzendbrief over de ordonnantie van 29 november 2018 over de begraafplaatsen en de lijkbezorging ;
- Uitvoeringsbesluit dat de uitvoeringsmodaliteiten van de mogelijkheden voor een waardig afscheid van een levenloos geboren foetus bepaalt ;
- Voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 29 november 2018 over begravenissen en lijkbezorging (artikel 3, lid 8 van de ordonnantie) opgesteld.

#### *Budget*

Nihil.

#### *III.5.5.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het in 2020 begonnen redactiewerk aan de uitvoeringsbesluiten wordt voortgezet en afgerond. Het gaat om het finaliseren van de twee bovenvermelde uitvoeringsbesluiten. Bovendien zou een vierde en laatste uitvoeringsbesluit moeten worden opgesteld. Dat zal de criteria vastleggen voor het oprichten en exploiteren van begraafplaatsen en crematoria (uitvoering artikel 4 van de ordonnantie).

Ten slotte zou het hoger vermelde voorontwerp van ordonnantie zijn wetgevend traject moeten beginnen en beëindigen.

- Gewenst output van de OD
- Uitvoeringsbesluit dat de modaliteiten bepaalt voor het opstellen van de lijst met graven van plaatselijk historisch belang ;
- Uitvoeringsbesluit dat de vorm en inhoud van het register der begraafplaatsen bepaalt ;
- Uitvoeringsbesluit dat de criteria vastlegt voor het oprichten en exploiteren van begraafplaatsen en crematoria.
- Voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 29 november 2018 over begravenissen en lijkbezorging (artikel 3, lid 8 van de ordonnantie) aangenomen.

#### *Middelen*

- Budget

Néant.

*Partenaires*

- Parlement ;
- Conseil d'État.

**III.6 OS 6 : Organiser les élections communales de 2024**

*Description de l'objectif*

La compétence d'organiser les élections communales a été transférée aux Régions suite à la Vème Réforme de l'État en 2001.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

*Document source de l'OS*

La loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux Régions et Communautés

*Moyens*

- Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

**III.6.1. OO 6.1. : Organiser les élections communales de 2024**

*III.6.1.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le projet a déjà commencé. L'objectif de 2020 est de préparer le terrain pour les années à venir et d'anticiper le travail futur avant que le projet ne prenne trop d'ampleur. Pour ce faire, il a fallu redéfinir en interne les rôles et responsabilités de chacun, la matrice de décision, les grandes étapes du

Nihil.

*Partners*

- Parlement ;
- Raad van State.

**III.6 SD 6 : III.6 SD 6 : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024**

*Omschrijving van de doelstelling*

De bevoegdheid om de gemeenteraadsverkiezingen te organiseren werd in 2001 door de 5<sup>de</sup> Staatshervorming overgeheveld naar de Gewesten.

- Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

*Brondocument van de SD*

De bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen

*Middelen*

- Cf. middelen van de OD's

*Partners*

- Cf. partners van de OD's

**III.6.1. OD 6.1. : Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024**

*III.6.1.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het project is al begonnen. De doelstelling voor 2020 is het terrein voor de komende jaren voorbereiden en anticiperen op toekomstige werkzaamheden voor het project te omvangrijk wordt. Daartoe moesten intern de rollen en verantwoordelijkheden van iedereen, de beslissingsmatrix, de voornaamste



projet et établir ainsi un rétroplanning. Suite à cela, une note a été rédigée à destination du cabinet en vue de faire le point sur l'état d'avancement du projet, de donner des explications sur son déroulement et le rôle de celui-ci.

De plus, des groupes de travail avec les différentes entités ont lieu sur différentes matières (technique, logistique, communication, dépenses électorales etc). Enfin, un travail sur certains textes a déjà commencé (instructions aux bureaux de vote, procuration et dépenses électorales) mais n'est pas encore finalisé.

- Output réalisé de l'OO
- Note explicative du déroulement du projet.

#### *Budget*

- Programme 2 de la mission 10 : Organisation des élections : Ajusté 2020 : crédits c = 0 euros ; crédits b = 0 euros.

#### *III.6.1.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Le travail législatif va continuer en 2021 et devrait s'intensifier puisqu'il s'agira de commencer la rédaction du code électoral dès que les questions techniques notamment seront clarifiées. L'objectif est de figer ce dernier 2 ans avant les élections.

- Output souhaité de l'OO
- /

#### *Moyens*

- Budget
- Programme 2 de la mission 10 : Organisation des élections : crédits c = 5.000 euros ; crédits b = 5.000 euros.

#### *Partenaires*

- SPF Intérieur ;
- Administration flamande ;
- Région wallonne ;
- Communauté germanophone.

fasen van het project opnieuw gedefinieerd worden en moest een retroplanning opgesteld worden. Naar aanleiding daarvan is voor het kabinet een nota opgesteld met het oog op een nieuwe stand van zaken van het project en om het verloop en de rol daarvan toe te lichten.

Bovendien vinden er werkgroepen plaats met de verschillende entiteiten en over verschillende onderwerpen (techniek, logistiek, communicatie, verkiezingsuitgaven, enz.). Ten slotte is het werk aan bepaalde teksten (instructies voor de stembureaus, volmachten en verkiezingsuitgaven) reeds begonnen maar nog niet afgerond.

- Gerealiseerde output van de OD
- Toelichtingsnota over het verloop van het project.

#### *Budget*

- Programma 2 van de opdracht 10 : Organisatie van verkiezingen : c-kredieten = 0 euro ; b-kredieten = 0 euro.

#### *III.6.1.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het wetgevend werk zal in 2021 op een intensievere manier voortgezet moeten worden, aangezien met het opstellen van de kieswet begonnen moet worden zodra met name de technische kwesties opgehelderd zijn. De doelstelling is dat de kieswet 2 jaar voor de verkiezingen vastgelegd wordt.

- Gewenst output van de OD
- /

#### *Middelen*

- Budget
- Programma 2 van de opdracht 10 : Organisatie van verkiezingen : c-kredieten = 5.000 euro ; b-kredieten = 5.000 euro.

#### *Partners*

- FOD Binnenlandse Zaken ;
- Vlaamse Overheid ;
- Waals Geweest ;
- Deutstalige Gemeenschap.

### III.7 OS 7 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

#### *Description de l'objectif*

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

#### *Document source de l'OS*

- DPR (p. 3-4) : « Le Gouvernement entend répondre de façon ambitieuse aux objectifs européens et aux engagements pris lors de l'Accord de Paris, en portant une politique juste et proactive.

Il développera, à cet effet, une approche systémique, structurelle et structurante. L'ensemble des leviers régionaux seront mobilisés pour établir une nouvelle gouvernance climatique et faire de ces enjeux et ceux liés à la biodiversité un traceur des décisions régionales.

La Région se dotera d'une stratégie à long terme basée sur des objectifs contraignants et un cadre d'évaluation encadré par une « Ordonnance bruxelloise pour le Climat », afin que Bruxelles s'engage comme une Région « bas carbone ». Ceci impliquera de renforcer les engagements intermédiaires et les mesures actuellement inscrits dans la contribution bruxelloise au Plan national énergie-climat (PNEC), pour atteindre, dès 2030, au minimum 40 % de réduction des émissions de gaz à effet de serre par rapport à 2005 et contribuer autant que possible à la hausse des objectifs de l'Union européenne à cette échéance.

Compte tenu des défis et des opportunités que représentent de tels efforts dans une zone aussi dense et urbanisée, le Gouvernement s'engage à approcher l'objectif européen de neutralité carbone à l'horizon 2050.

Par ailleurs, afin de réduire notre empreinte carbone réelle, un cadre de réduction des émissions indirectes sera intégré à la politique climatique régionale. Ceci

### III.7 SD 7 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen. De Task force Climat, die alle administraties verenigt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, krijgt daarom van de regering de opdracht ondersteuning te bieden aan de vastlegging en/of updating van de meetbare of kwantitatieve hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden voorgelegd.

- Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

#### *Brondocument van de SD*

- GBV (p. 3-4) : « De Regering wil met veel ambitie tegemoetkomen aan de Europese doelstellingen en aan de verbintenissen van het Akkoord van Parijs door een rechtvaardig en proactief klimaatbeleid te voeren.

Ze ontwikkelt daarvoor een systemische, structurele en structurerende aanpak. Het Gewest zal alle beschikbare hefboomen benutten om een nieuw klimaatbeleid uit te stippelen en in al zijn beslissingen rekening houden met de uitdagingen op het vlak van klimaat en biodiversiteit.

Het Gewest werkt een langetermijnstrategie uit met bindende doelstellingen en voert een evaluatiekader in op basis van een 'Brusselse ordonnantie voor het klimaat ». Daarmee engageert Brussel zich als 'koolstofarm » Gewest. Dit houdt in dat we de tussentijdse verbintenissen en de huidige maatregelen die opgenomen zijn in de Brusselse bijdrage aan het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP) versterken om de uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen ten opzichte van 2005 en tegen die tijd zoveel mogelijk bij te dragen aan een verhoging van de doelstellingen van de Europese Unie.

Rekening houdend met de uitdagingen en kansen die in een sterk verdicht en verstedelijkt gebied met dergelijke inspanningen gepaard gaan, verbindt de Regering zich ertoe de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om onze reële koolstofvoetafdruk te verminderen, zal het gewestelijk klimaatbeleid ook een onderdeel bevatten over de beperking van de onrechtstreekse uitstoot. Zo

permettra d'assurer une cohérence dans la lutte contre le changement climatique, de même que de se montrer solidaire des autres régions et territoires dont nous dépendons. Le Gouvernement s'inscrira dans un objectif comparable à celui des émissions directes à l'horizon 2050.

Un tel enjeu ne peut trouver de solution que s'il repose sur une vision partagée par les Bruxellois. À cet effet, le Gouvernement initiera un débat public, associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050.

Le Gouvernement appuiera également son action sur l'expertise scientifique. Un comité d'évaluation interdisciplinaire et indépendant, composé d'experts scientifiques, sera institué au sein du Conseil de l'environnement et sera chargé de remettre annuellement un rapport au Parlement sur l'état des politiques publiques en matière de stratégie climatique et de biodiversité régionale.

Dès le début de la législature, le Gouvernement intégrera une contribution aux priorités climatiques dans les notes d'orientation et lettres d'orientation de chaque ministre et de chaque organisme public et ainsi que dans les objectifs assignés aux fonctionnaires dirigeants.

Chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte.

La Région mettra la transition au centre de sa stratégie économique et orientera progressivement tous les outils de soutien économique vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

Pour atteindre ces objectifs, le Gouvernement veillera à l'affectation et l'activation effective de l'ensemble des moyens du Fonds climat et des fonds budgétaires soutenant la transition climatique.

Enfin, la Région se dotera d'une stratégie d'adaptation urbaine anticipant les conséquences des dérèglements climatiques et des risques environnementaux, économiques et sociaux qui en découlent. »

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 6 — Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

willen we zorgen voor samenhang in de strijd tegen de klimaatverandering. Ook stellen we ons op die manier solidair op tegenover de andere gewesten. De Regering streeft een doelstelling na die vergelijkbaar is met die voor de rechtstreekse uitstoot tegen 2050.

Een oplossing is pas mogelijk als zij gebaseerd gedeeld en gedragen is door de Brusselaars. Daarom zal de Regering samen met Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen een maatschappelijk debat opstarten over de visie om van Brussel tegen 2050 een « koolstofarme » stad te maken.

De Regering baseert haar beleid ook op wetenschappelijke expertise. De Raad voor het Leefmilieu krijgt een onafhankelijk interdisciplinair evaluatiecomité met wetenschappelijke experts. Dat comité bezorgt het Parlement jaarlijks een verslag met de stand van zaken met betrekking tot de klimaatstrategie en de gewestelijke biodiversiteit.

Van bij het begin van de legislatuur zal de Regering een bijdrage tot de klimaatprioriteiten opnemen in de oriëntatienota's en -brieven van elke minister en elke openbare instelling en in de doelstellingen die aan de leidende ambtenaren worden opgelegd.

Elke nieuwe wijk en alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen ontworpen en uitgevoerd worden als duurzame wijk, beoordeeld op basis van het Brusselse referentiesysteem, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid.

Daartoe zal het Gewest de transitie centraal stellen in zijn economische strategie en zal het geleidelijk alle economische ondersteuningsinstrumenten richten op koolstofarme productiemodellen, op de circulaire en regeneratieve economie, op sociaal en democratisch ondernemerschap en op de digitalisering van de economie.

Om deze doelen te bereiken zal de Regering natuurlijk waken over de bestemming en de effectieve besteding van alle middelen van het Klimaatfonds en van de begrotingsmiddelen die zijn bestemd voor de klimaattransitie.

Ten slotte zal het Gewest een stedelijke adaptatiestrategie uittekenen die anticipeert op klimaatverandering en de economische, sociale en milieुरisico's die daaruit voortvloeien. »

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

SD 6 — Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050

*Moyens*

- Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

- Cf. partenaires des OO.

**III.7.1. OO 7.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation.**

*III.7.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

*III.7.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Ne devrait pas démarrer en 2021.

**III.8 OS 8 : Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité**

*Description de l'objectif*

La Région bruxelloise poursuivra, dans la mesure du possible, le soutien spécifique au développement des infrastructures sportives communales. Elle veillera à ce qu'une réglementation souple et efficiente permette de poursuivre le subventionnement des projets de création et de rénovation d'infrastructures sportives de quartier. Dans le cadre des appels à projets, une attention spécifique sera apportée à l'harmonisation des tarifs et à la non-discrimination entre Bruxellois.

Elle veillera également, sur la base du cadastre des sports qui sera réalisé par Perspective Brussels, à une répartition équilibrée des équipements sportifs sur le territoire de la région en tenant compte des besoins des différents quartiers. La priorité sera accordée aux quartiers à forte densité et les moins bien dotés en infrastructures sportives conformément au cadastre des sports.

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

*Middelen*

- Cf. middelen van de OD's

*Partners*

- Cf. partners van de OD's

**III.7.1. OD 7.1. : Voor de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten : het identificeren, plannen en/of updaten tegen midden 2020 van de meetbare of kwantitatieve hefboomen en doelstellingen die opgenomen moeten worden in de beleidsbrieven**

*III.7.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Nog niet gestart.

*III.7.1.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Zou niet moeten starten in 2021.

**III.8 SD 8 : De ontwikkeling van desportinfrastructuren op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen**

*Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Gewest zal, in de mate van het mogelijke, de specifieke steun voor de ontwikkeling van gemeentelijke sportinfrastructuur voortzetten. Het zal ervoor zorgen dat een flexibele en doeltreffende regelgeving het mogelijk maakt projecten voor het oprichten en renoveren van sportinfrastructuur te blijven subsidiëren. In het kader van de projectoproepen zal bijzondere aandacht worden besteed aan het harmoniseren van de tarieven en aan de niet-discriminatie tussen Brusselaars.

Ook zal het Gewest op basis van het sportkadaster dat Perspective Brussels zal opstellen, zorgen voor een evenwichtige verdeling van de sportaccommodaties over het gewestelijk grondgebied, rekening houdend met de behoeften van de verschillende wijken. Voorrang zal worden gegeven aan wijken die een hoge bevolkingsdichtheid hebben en volgens het sportkadaster het minst goed zijn uitgerust met sportinfrastructuur.

- Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

– Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

*Document source de l'OS*

- DPR (p. 19-20): «Les investissements dans les infrastructures sportives communales et de proximité seront poursuivis sur la base d'une analyse territoriale approfondie. Le Gouvernement validera le cadastre du sport pour en faire un réel outil d'orientation des investissements en infrastructures sportives communales. Le Gouvernement continuera à soutenir les créations, rénovations, extensions, réhabilitations et acquisitions d'équipements sportifs des communes bruxelloises. Il visera en priorité les quartiers à forte densité et les moins bien dotés en infrastructures sportives conformément au cadastre des sports.

Par ailleurs, pour pallier le manque de piscines publiques accessibles à l'ensemble des Bruxellois, le Gouvernement proposera la création d'une structure supracommunale pour développer de nouvelles infrastructures de piscines publiques. Le Gouvernement déterminera les modalités de gestion par la Région des piscines dont la gestion serait confiée par les communes à cette structure supracommunale. Le Gouvernement soutiendra également les projets permanents ou temporaires de piscines en plein air. Dans le cadre des appels à projets, le Gouvernement portera une attention spécifique à l'harmonisation des tarifs et à la non-discrimination entre Bruxellois.

Le Gouvernement développera également une offre sportive de proximité avec de petits équipements accessibles gratuitement dans les quartiers et incitera les communes à y organiser des animations afin d'initier un public varié à la pratique d'une discipline sportive. Il travaillera sur l'ouverture des infrastructures sportives scolaires aux clubs et associations sportives en dehors des heures de cours, et prévoira, lors de leurs futures conceptions, la faculté d'y accéder sans devoir entrer dans l'école, en concertation avec les pouvoirs organisateurs et les entités communautaires.

Toujours dans l'objectif de promotion du sport pour tous, le Gouvernement appliquera une politique d'inclusion en veillant à l'accessibilité du parc sportif aux personnes porteuses de handicap et en intégrant un volet sur cette thématique dans le cadastre des sports bruxellois. Une attention sera portée également au développement des sports émergents (sports de rue, sports nautiques, padel, etc.) et des sports collectifs féminins et mixtes pour les aider à se développer dans les infrastructures existantes.

Enfin, le Gouvernement, en partenariat avec les autres pouvoirs publics et opérateurs compétents dont les fédérations sportives, soutiendra le développement de projets régionaux ambitieux ayant la capacité d'accueillir

– Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

*Brondocument van de SD*

- GBV (p. 19-20): «Investerings in gemeentelijke sport- en buurtinfrastructuur worden voortgezet op basis van een grondige territoriale analyse. De Regering zal het sportkadaster valideren zodat het kan uitgroeien tot een effectief instrument om investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur te sturen. De Regering blijft de bouw, renovatie, uitbreiding, opwaardering en aankoop van sportvoorzieningen door de Brusselse gemeenten steunen. Zij verleent daarbij prioriteit aan sterk verdichte wijken en stadsdelen die volgens het sportkadaster over minder sportinfrastructuur beschikken.

Om het gebrek aan openbare zwembaden die voor alle Brusselaars toegankelijk zijn op te vangen, zal de Regering daarnaast voorstellen een bovengemeentelijke structuur op te richten om nieuwe openbare zweminfrastructuur te ontwikkelen. De Regering zal de gewestelijke beheersregels vastleggen voor de zwembaden die door de gemeenten aan deze bovengemeentelijke structuur zouden worden toevertrouwd. De Regering zal tevens permanente of tijdelijke projecten voor openluchtzwembaden steunen. Naar aanleiding van de projectoproepen zal de Regering bijzondere aandacht besteden aan de harmonisering van de tarieven en de niet-discriminatie tussen Brusselaars.

De Regering zal ook een buurtsportaanbod uitbouwen met kleine uitrustingen in de wijken die kosteloos kunnen worden gebruikt en zal de gemeenten ertoe aanzetten om animatie te organiseren zodat een verscheiden publiek zich met een bepaalde sporttak vertrouwd kan maken. Zij gaat werken aan het openstellen van schoolsportinfrastructuur voor sportclubs en -verenigingen buiten de lesuren en zal er voor zorgen dat deze in de toekomst zodanig worden ontworpen zodat zij toegankelijk zijn zonder dat men de school hoeft te betreden, en dit in overleg met de inrichtende machten en de gemeenschappen.

Eveneens met de doelstelling om sport voor iedereen te promoten, gaat de Regering een inclusiebeleid voeren door erop toe te zien dat het sportpark beschikbaar is voor personen met beperkte mobiliteit en een hoofdstuk over dit thema toe te voegen aan het Brussels sportkadaster. Bijzondere aandacht zal ook uitgaan naar de uitbouw van opkomende sporten (straatsport, watersport, padel enz.) en collectieve vrouwen- en gemengde sporten om deze een duwtje in de rug te geven in de bestaande infrastructuur.

Ten slotte gaat de Regering samen met de andere bevoegde overheden en operatoren zoals de sportbonden de ontwikkeling van ambitieuze gewestelijke projecten ondersteunen die kunnen instaan voor (nationale en

des manifestations sportives de haut niveau (nationales et internationales) dans des sports aussi variés que le hockey, le basket, le rugby ou l'athlétisme. »

– Note d'orientation (A-37/2 — 2019/2020) :

OS 7 — Infrastructures sportives communales et de proximité

*Moyens*

– Cf. moyens des OO.

*Partenaires*

– Cf. partenaires des OO.

**III.8.1. OO 8.1. : Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur la base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux**

*III.8.1.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Selon planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

En 2020, les communes ont introduit des projets en matière d'infrastructures sportives de proximité pour une demande totale de subside s'élevant à 2 millions d'euros. L'analyse a été réalisée au sein de l'administration et une note a été transmise au cabinet fin de l'été. Les projets devraient être attribués à hauteur du budget prévu.

Output réalisé de l'OO

– Projets attribués.

*Budget*

– AB 10.006.64.21.6321 : Subventions d'investissement aux communes pour la création d'infrastructures communales de quartier : crédits c = 1.300.000 euros; crédits b = 850.000 euros.

internationale) sportevenementen van hoog niveau in zeer uiteenlopende sporttakken zoals hockey, basket, rugby en atletiek. »

– Oriëntatienota (A-37/2 — 2019/2020) :

SD 7 — Sportinfrastructuur op gemeentelijk en wijkniveau

*Middelen*

– Cf. middelen van de OD's

*Partners*

– Cf. partners van de OD's

**III.8.1. OD 8.1. : Financiering van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen**

*III.8.1.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2020 hebben de gemeenten projecten ingediend met betrekking tot sportinfrastructuur voor een totaal subsidieaanvraag van 2 miljoen euro. Het bestuur heeft deze geanalyseerd en een nota naar het kabinet aan het einde van de zomer gestuurd. De projecten zouden gegund worden in functie van de beschikbare kredieten.

Gerealiseerde output van de OD

– Toegekende projecten.

*Budget*

– BA 10.006.64.21.6321 : Investeringsubsidies voor de oprichting van wijkinfrastructuur in de gemeenten : c-kredieten = 1.300.000 euro ; b-kredieten = 850.000 euro.

*III.8.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Sous réserve des moyens budgétaires disponibles, 2021 marquera le début d'un nouveau triennat pour les projets. Cela signifie que cette année, un nouvel appel d'offres sera lancé pour les 3 années à venir.

- Output souhaité de l'OO
- Appel à projets lancé.

*Moyens*

- Budget
- AB 10.006.64.21.6321 : Subventions d'investissement aux communes pour la création d'infrastructures communales de quartier

*Partenaires*

/

*III.8.1.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Onder voorbehoud van de beschikbare budgettaire middelen, zal er in 2021 een nieuwe driejarige periode voor projecten zijn. Dat betekent dat dit jaar een nieuwe overheidsopdrachten zal gelanceerd worden voor de drie komende jaren.

- Gewenst output van de OD

- Projectenoproep gelanceerd.

*Middelen*

- Budget
- BA 10.006.64.21.6321 : Investeringsubsidies voor de oprichting van wijkinfrastructuur in de gemeenten

*Partners*

/

### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Poursuivre et optimiser la politique de soutien financier aux communes et les investissements publics locaux au travers des différents outils et leviers financiers et fiscaux

OS 1.OO 1.1. : Evaluer, simplifier et rationaliser les procédures d'octroi et de contrôle des subsides régionaux

OS 1.OO 1.2. : Evaluer et renforcer le Fonds de compensation fiscale

OS 1.OO 1.3. : Elaborer une politique d'emploi en remplacement au dispositif ACS

OS 1.OO 1.4. : Mutualiser les moyens financiers et administratifs des pouvoirs locaux

OS 1.OO 1.5. : Réformer le FRBRTC

OS 2 : Accompagner la transition numérique des pouvoirs locaux par la mutualisation de solutions informatiques

OS 2.OO 2.1. : Mettre à disposition des pouvoirs locaux une solution informatique en matière de gestion budgétaire et comptable ainsi que de Ressources humaines et de CRM

OS 3 : Améliorer la bonne gouvernance au sein des pouvoirs locaux

OS 3.OO 3.1. : Initier et piloter les états généraux 2021

OS 3.OO 3.2. : Réformer la gouvernance locale pour viser une meilleure complémentarité entre le niveau communal et régional

OS 3.OO 3.3. : Développer, gérer et utiliser la banque de données CLIO sur le personnel des pouvoirs locaux

OS 3.OO 3.4. : Créer une plateforme R+ 19

OS 4 : Moderniser le cadre légal et administratif de la fonction publique locale

OS 4.OO 4.1. : Renforcer l'attractivité de la fonction publique locale

OS 4.OO 4.2. : Mettre en œuvre les arrêtés d'exécution en matière de personnel et évaluer l'ordonnance du 27 février 2014 (« Charte sociale »)

OS 4.OO 4.3. : Etudier l'impact des pensions sur les finances des pouvoirs locaux

OS 4.OO 4.4. : Modifier la personnalité juridique de l'ERAP en ASBL d'intérêt régional et redéfinir le pilotage de la structure

### Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1: Het beleid van financiële steun aan gemeenten en lokale overheidsinvesteringen voortzetten en optimaliseren via de verschillende financiële en fiscale instrumenten en hefboomen.

SD 1. OD 1.1. : De procedures voor het toekennen en controleren van regionale subsidies evalueren, vereenvoudigen en stroomlijnen

SD 1. OD 1.2. : Het Fiscaal Compensatiefonds evalueren en versterken

SD 1. OD 1.3. : Een tewerkstellingsbeleid uitwerken ter vervanging van het GESCO-stelsel

SD 1. OD 1.4. : De financiële en administratieve middelen van de plaatselijke besturen bundelen

SD 1. OD 1.5. : Het BGHGT hervormen

SD 2: De digitale transitie van de plaatselijke besturen door het bundelen van IT-oplossingen ondersteunen

SD 2. OD 2.1. : De plaatselijke besturen een informatica-oplossing inzake budgetbeheer, boekhoudkundig beheer, human resources en CRM ter beschikking stellen

SD 3: Goed bestuur bij de plaatselijke besturen bevorderen

SD 3. OD 3.1. : De Staten-Generaal van 2021 organiseren en leiden

SD 3. OD 3.2. : Het plaatselijk bestuur hervormen om te komen tot een betere complementariteit tussen gemeenten en Gewest

SD 3. OD 3.3. : De database Clio over het personeel van de plaatselijke besturen ontwikkelen, beheren en gebruiken

SD 3. OD 3.4. : Een G+ 19 -platform oprichten

SD 4: Het juridisch en administratief statuut van gemeentebambtenaren moderniseren

SD 4. OD 4.1. : Werken bij een plaatselijk bestuur aantrekkelijker maken

SD 4. OD 4.2. : De uitvoeringsbesluiten inzake personeelszaken toepassen en de ordonnantie van 27 februari 2014 (« Sociaal Handvest ») evalueren

SD 4. OD 4.3. : De impact van de pensioenen op de financiën van de plaatselijke besturen onderzoeken

SD 4. OD 4.4. : De rechtspersoonlijkheid van de GSOB wijzigen in een VZW van gewestelijk belang en het beheer van de structuur herdefiniëren



OS 5 : Moderniser et codifier la législation relative aux pouvoirs locaux

OS 5.OO 5.1. : Harmoniser les règles en matière de normes comptables

OS 5.OO 5.2. : Procéder à la refonte de la Nouvelle loi communale

OS 5.OO 5.3. : Moderniser les procédures de la tutelle régionale

OS 5.OO 5.4. : Évaluer et adapter l'ordonnance relative aux modes spécifiques de gestion

OS 5.OO 5.5. : Réviser la loi de 1971 sur les funérailles et les sépultures

OS 6 : Organiser les élections communales de 2024

OS 6.OO 6.1. : Organiser les élections communales de 2024

OS 7 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

OS 7.OO 7.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

OS 8 : Soutenir le développement des infrastructures sportives communales et de proximité

OS 8.OO 8.1. : Financer les investissements en matière d'infrastructures sportives communales sur base du cadastre des sports et des besoins des pouvoirs locaux

De wetgeving met betrekking tot plaatselijke besturen moderniseren en codificeren

SD 5. OD 5.1.: De boekhoudkundige regels harmoniseren

SD 5. OD 5.2.: De Nieuwe Gemeentewet hervormen

SD 5. OD 5.3.: De gewestelijke toezichtprocedures moderniseren

SD 5. OD 5.4.: De ordonnantie inzake bijzondere bestuursvormen evalueren en aanpassen

SD 5. OD 5.5.: De wet van 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging herzien

SD 6: Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024

SD 6. OD 6.1.: Organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 2024

SD 7: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en op deze wijze ook tot de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050

SD 7. OD 7.1.: Voor de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten: het identificeren, plannen en/of updaten tegen midden 2020 van de meetbare of kwantitatieve hefboomen en doelstellingen die opgenomen moeten worden in de beleidsbrieven

SD 8: De ontwikkeling van de sportinfrastructuren op gemeentelijk en wijkniveau ondersteunen

SD 8. OD 8.1.: Financieren van investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur op basis van het sportkadaster en de noden van de plaatselijke besturen

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

(...)

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :

(...)

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/document) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/document) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

(...)

**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Toepassing van de aanbevelingen :

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Toepassing van de aanbevelingen :

(...)



## NOTE D'ORIENTATION

### Compétence Emploi

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement

IV.1.1. OO 1.1. : Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Rédiger et mettre en œuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Développer la formation en entreprise.

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.2 OS 2: Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi

## BELEIDSNOTA

### Bevoegdheid Werk

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken

IV.1.1. OD 1.1. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

IV.1.2.1 Realisaties 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : Een actieplan opstellen en uitvoeren om het tekort aan arbeidskrachten in te dijken.

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : De opleiding in de onderneming ontwikkelen.

IV.1.4.1 Realisaties 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : Het aanbod aan taalopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talenpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapscommissies.

IV.1.5.1 Realisaties 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.2 SD 2: Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden

IV.2.1. OO 2.1.: Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires.

IV.2.1.1 Réalisations 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OO 2.2.: Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.

IV.2.2.1 Réalisations 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OO 2.3.: Augmenter le nombre et la qualité des formations

IV.2.3.1 Réalisations 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.2.4. OO 2.4.: Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi

IV.2.4.1 Réalisations 2020

IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OO 2.5.: Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois

IV.2.5.1 Réalisations 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV.3 OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée

IV.3.1. OO 3.1.: Développer et moderniser le dispositif du « congé-éducation payé »

IV.3.1.1 Réalisations 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OO 3.2.: Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.

IV.3.2.1 Réalisations 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

IV.3.3. OO 3.3.: Favoriser un emploi durable et de qualité

IV.3.3.1 Réalisations 2020

IV.3.3.2 Planning 2021

IV.4 OS 4 : Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée

IV.2.1. OD 2.1.: De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.

IV.2.1.1 Realisaties 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OD 2.2.: Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling.

IV.2.2.1 Realisaties 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OD 2.3.: Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen.

IV.2.3.1 Realisaties 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.2.4. OD 2.4.: De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien.

IV.2.4.1 Realisaties 2020

IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OD 2.5.: De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.

IV.2.5.1 Realisaties 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV.3 SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid

IV.3.1. OD 3.1.: Het systeem van het « betaald educatief verlof » uitwerken en moderniseren

IV.3.1.1 Realisaties 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OD 3.2.: Instrumenten ontwikkelen waarmee de « arbeidskwaliteit » bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.

IV.3.2.1 Realisaties 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

IV.3.3. OD 3.3.: Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen.

IV.3.3.1 Realisaties 2020

IV.3.3.2 Planning 2021

IV.4 SD 4 : Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid

IV.4.1. OO 4.1.: Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations

IV.4.1.1 Réalisations 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OO 4.2.: Évaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires

IV.4.2.1 Réalisations 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OO 4.3.: Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi

IV.4.3.1 Réalisations 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.5.1. OO 5.1.: Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les futures lettres d'orientation

IV.5.1.1 Réalisations 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OO 5.2.: Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés

IV.5.2.1 Réalisations 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.6 OS 6 : Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.

IV.6.1. OO 6.1.: Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.

IV.6.1.1 Réalisations 2020

IV.6.2. OO 6.2.: Mettre en œuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la

IV.4.1. OD 4.1.: Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden

IV.4.1.1 Realisaties 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OD 4.2.: Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren.

IV.4.2.1 Realisaties 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OD 4.3.: Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten.

IV.4.3.1 Realisaties 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.5 SD 5 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

IV.5.1. OD 5.1.: Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste semester 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de toekomstige oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten.

IV.5.1.1 Realisaties 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OD 5.2.: Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.

IV.5.2.1 Realisaties 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.6 SD 6 : De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken.

IV.6.1. OD 6.1.: Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie.

IV.6.1.1 Realisaties 2020

IV.6.2. OD 6.2.: Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werkzoekenden en een

contraction de l'offre d'emploi due à la pandémie de covid-19.

IV.6.2.1 Réalisations 2020

IV.6.2.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de COVID-19-pandemie.

IV.6.2.1 Realisaties 2020

IV.6.2.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**



**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**ACS** : Agent Contractuel Subventionné

**ALE** : Agence Locale pour l'Emploi

**ARAE** : Ateliers Recherche Active Emploi

**ARP** : Agence Régionale pour la Propreté (Bruxelles-Propreté)

**BANSPA** : Brusselse adviesbureau van Nederlandstalige Sociale Partners

**CCES** : Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social

**CIRB** : Centre d'Informatique de la Région bruxelloise

**COCOF** : Commission communautaire Française

**CPAS** : Centre Public d'Action Sociale

**CRM** : Customer Relationship Management

**CSC** : Cahier Spécial des Charges

**EMES** : European research network for social enterprise

**FEBISP** : Fédération Bruxelloise des organismes d'Insertion SocioProfessionnelle et d'Économie Sociale d'Insertion

**FPIe** : Formation Professionnelle Individuelle en Entreprise

**IBSA** : Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse

**IEFH** : Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

**IOD** : Intervention sur l'Offre et la Demande

**IRE** : Inspection Régionale de l'Emploi

**IT** : Information Technology

**NEET** : Not in Education, Employment or Training. Cet acronyme désigne les jeunes qui ne sont ni à l'école, ni à l'emploi, ni en formation

**UNIA** : Centre Interfédéral pour l'Égalité des Chances

**VDAB** : Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**AAZW** : Ateliers voor het actief zoeken naar werk

**AVSO** : Adviesraad voor sociaal ondernemerschap

**BANSPA** : Brussels Adviesbureau van Nederlandstalige Sociale Partners

**BISA** : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

**CIBG** : Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest

**COCOF** : Franse Gemeenschapscommissie

**CRM** : Customer Relationship Management

**CSC** : « Cahier Spécial des Charges » / Bestek

**EMES** : European research network for social enterprise

**FEBISP** : Fédération Bruxelloise des organismes d'Insertion SocioProfessionnelle et d'Économie Sociale d'Insertion

**GAN** : Gewestelijk Agentschap voor Netheid (Net Brussel)

**GECO** : Gesubsidieerde contractueel

**GWI** : Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie

**IBO** : Individuele Beroepsopleiding in de Onderneming

**IGVM Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen**

**IOD** : Tussenkost bij vraag en aanbod

**IT** : Information Technology

**NEET** : Not in Education, Employment or Training. Dit acroniem duidt de jongeren aan die geen onderwijs volgen, niet aan het werk zijn en geen opleiding volgen.

**OCMW** : Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

**PWA** : Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap

**UNIA** : Interfederaal Centrum voor gelijke kansen

**VDAB** : Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

La présente Lettre d’Orientation vise à décliner les orientations stratégiques et opérationnelles de la Note d’Orientation Emploi pour la législature 2019-2024 au regard des réalisations 2020 et de la planification pour 2021.

La Lettre d’Orientation veille à présenter de manière synthétique les principaux éléments de contexte relatifs au marché de l’Emploi et l’état des lieux pour les citoyens en Région de Bruxelles-Capitale, les premiers résultats atteints en 2020 ainsi que la planification et la priorisation des projets et actions du Ministre pour l’année à venir.

Le présent exercice ne peut se détacher de la crise sanitaire du Covid-19 qui est venue bouleverser nos vies et delà les priorités politiques dévolues à la compétence Emploi, aussi bien pour cette année 2020 que pour l’année 2021 qui se profile.

Enfin, notons que dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d’un féminin et d’un masculin.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

La crise sanitaire liée à la pandémie de Covid-19 a créé une situation sans précédent au niveau mondial avec des impacts socio-économiques considérables à court, moyen et long terme.

La Région de Bruxelles-Capitale, n’a pas été épargnée.

La crise a mis fin à une période d’augmentation constante du taux d’emploi global (pour les 20 à 64 ans) qui atteignait 61,7 % en 2019 en Région Bruxelles-Capitale.

En septembre 2019, Bruxelles connaissait sa 59<sup>e</sup> baisse successive du chômage, atteignant un taux de chômage de 15,9 %. Il faut remonter à l’année 1993 pour trouver un taux de chômage aussi bas. Par ailleurs, le chômage des jeunes était en baisse continue depuis 76 mois avec un taux de chômage de 25,3 %.

## HOOFDSTUK I Inleiding

Deze oriëntatienota licht de beleidskeuzes toe van de minister van Werk en Beroepsopleiding voor deze nieuwe regeerperiode 2019-2024.

Met deze nota kunnen bijgevolg de beleidskeuzes worden uitgevoerd die de nieuwe Regering voor de bevoegdheid Werk en Beroepsopleiding heeft gemaakt en die opgenomen zijn in de Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De oriëntatienota licht de grote lijnen van de huidige arbeidsmarkt evenals de stand van zaken voor de inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beknopt toe. Dat vormt het uitgangspunt voor een samenvatting met de beleids- en strategische prioriteiten die in deze regeerperiode moeten worden uitgevoerd.

Tot slot dient te worden opgemerkt dat de termen die in dit document gebruikt worden om personen aan te duiden, in hun generieke vorm worden gebruikt : deze termen slaan zowel op vrouwen als op mannen.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De gezondheids crisis als gevolg van de COVID-19-pandemie heeft wereldwijd een nooit geziene situatie doen ontstaan, met aanzienlijke socio-economische gevolgen op korte, middellange en lange termijn.

Ook het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bleef niet gespaard.

De crisis heeft een einde gemaakt aan een periode van constante groei van de globale werkzaamheidsgraad (voor de leeftijdsgroep van 20 tot 64 jaar), die in 2019 61,7 % bereikte in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In september 2019 liet Brussel de 59<sup>ste</sup> achtereenvolgende daling van de werkloosheid optekenen, die afnam naar 15,9 %. We moeten teruggaan tot 1993 voor een zo lage werkloosheid. De jongerenwerkloosheid gaf bovendien voor de 76<sup>ste</sup> maand op rij een daling te zien, naar 25,3 %.

Conséquence de la crise, en septembre 2020, le chômage bruxellois est reparti à la hausse avec un taux de 16,1 % dont le public jeunes est le plus impacté avec 28,3 %.

En septembre, les chiffres des demandeurs d'emploi inoccupés (DEI) actualisés font état de 92.000 DEI soit une augmentation de + 2,9 % par rapport à 2019 même période. Ce sont les jeunes en stage d'insertion professionnelle qui augmentent le plus avec 24,2 %, suivis de loin par les demandeurs d'allocations, + 2,3 %, qui représentent néanmoins 65 % du total des demandeurs d'emploi inoccupés.

Au niveau du profil des chercheurs d'emploi qui connaissent la plus forte augmentation en comparaison à 2019, il s'agit des diplômés de l'enseignement moyen à supérieur, au chômage depuis moins d'un an, de nationalité belge ou ressortissant de l'UE.

Dès le début de la pandémie, la Belgique a pris des mesures pour limiter les effets de la crise, notamment les possibilités de chômage temporaire pour les travailleurs et de droit passerelle pour les indépendants.

Ainsi pour la Belgique, 980.000 travailleurs étaient en chômage temporaire au mois de mai et 370.000 indépendants ont pu bénéficier du droit passerelle. À l'échelle de la Région, ce sont 93.000 travailleurs estimés pour le même mois et 46.000 indépendants bruxellois concernés par le droit passerelle.

D'autre part, au niveau des offres d'emploi reçues par Actiris, les chiffres actualisés en septembre, font état d'une baisse par rapport à 2019 de 8,6 % alors qu'au mois d'avril, on enregistrait une baisse de 44 %. On constate sur la période depuis le début de la crise un amincissement de la diminution annuelle des offres reçues par Actiris.

Dans son dernier rapport d'analyse et de prospective (juillet 2020), View.brussels analyse le scénario pessimiste d'une deuxième vague épidémique avec de nouvelles mesures de confinement. Une reprise complète de l'activité économique serait envisagée au début de l'année 2021

Dans ce cas, le nombre de DEI augmenterait d'environ 28.000 unités entre décembre 2019 et décembre 2020.

Sur le plan des mesures socio-économiques prises par le Gouvernement fédéral à l'issue de la période de pouvoirs spéciaux, les principales mesures adoptées en juin 2020 portent sur la prolongation des principales mesures transversales envisagée jusqu'au 31 décembre 2020 : chômage temporaire, droit passerelle et congé parental, avec une différenciation par secteur dont les secteurs dits vulnérables comme l'Horeca.

Als gevolg van de crisis is de Brusselse werkloosheid in september 2020 opnieuw toegenomen tot 16,1 %, waarbij vooral de jongeren het hardst getroffen zijn met 28,3 %.

De bijgewerkte cijfers voor september wijzen op 92.000 niet-werkende werkzoekenden (NWW) te zien, wat 2,9 % meer is dan in dezelfde periode in 2019. De sterkste stijging doet zich voor bij de jongeren in beroepsinschakelingsstijd, met 24,2 %. Op afstand volgen de uitkeringsaanvragers met + 2,3 %, die niettemin 65 % van het totale aantal niet-werkende werkzoekenden uitmaken.

Qua profiel doet de hoogste toename in vergelijking met 2019 zich voor bij werkzoekenden uit de categorieën diploma hoger middelbaar onderwijs, minder dan een jaar werkloos, van Belgische nationaliteit of onderdaan van een EU-lidstaat.

Van bij de uitbraak van de pandemie heeft België maatregelen genomen om de gevolgen van de crisis te beperken, met onder meer de mogelijkheid tot tijdelijke werkloosheid voor werknemers en overbruggingsrechten voor zelfstandigen.

Voor België als geheel waren er in mei 980.000 werknemers in tijdelijke werkloosheid en konden er 370.000 zelfstandigen gebruikmaken van het overbruggingsrecht. Op het niveau van het Gewest worden de aantallen voor dezelfde maand geraamd op 93.000 werknemers en 46.000 zelfstandigen die de maatregelen genoten.

Uit de bijgewerkte cijfers voor september blijkt echter ook dat Actiris 8,6 % minder werkaanbiedingen ontving in vergelijking met 2019, terwijl er in april nog sprake was van een daling met 44 %. We stellen dus vast dat de daling op jaarbasis van de door Actiris ontvangen werkaanbiedingen vertraagd is sinds het begin van de crisis.

In zijn recentste analyse- en prospectierapport (juli 2020) onderzoekt View.brussels het pessimistische scenario van een tweede epidemiegolf met nieuwe lockdownmaatregelen. Een volledige hervatting van de economische activiteit tegen begin 2021 wordt daarbij vooropgesteld.

In dat geval zou het aantal NWW met ongeveer 28.000 eenheden stijgen tussen december 2019 en december 2020.

Op het vlak van de socio-economische maatregelen van de federale regering na afloop van de volmachtperiode betreffen de belangrijkste beslissingen van juni 2020 de verlenging van de belangrijkste transversale maatregelen tot 31 december : tijdelijke werkloosheid, overbruggingsrecht en ouderschapsverlof, met een differentiëring volgens sector, waarbij o.a. rekening gehouden wordt met kwetsbare sectoren zoals de Horeca.

Le plan de relance et de redéploiement approuvé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 7 juillet 2020 vient compléter les mesures de soutien prises en plein cœur de la période de confinement.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Depuis le début de la législature, le Gouvernement prône la mise en œuvre et le développement d'une approche transversale permettant d'anticiper et de répondre aux nombreux défis actuels et futurs, qu'ils soient d'ordre sociétaux, climatiques, écologiques ou numériques.

Les ambitions politiques en matière d'emploi pour la législature actuelle se structurent autour de quatre axes stratégiques permettant de décliner les actions et projets mis en œuvre en Région bruxelloise.

Abordons en premier lieu, le renforcement des synergies entre les politiques de l'Emploi et de Formation professionnelle qui doit permettre d'anticiper les besoins du marché du travail. L'approche prospective vise, non seulement, à déployer une offre de services performants au bénéfice des chercheurs d'emplois bruxellois et des employeurs, qu'à réorienter l'offre de formation et également à développer des indicateurs statistiques efficaces et partagés pour suivre les évolutions à l'œuvre. L'implémentation d'une approche sectorielle en vue d'obtenir une veille prospective continue s'incarne dans l'implémentation des Pôles Formation Emploi. L'année 2020 a ainsi vu l'inauguration des pôles « Technicity », « Digitalcity » et « Logisticity »

Ensuite, l'augmentation du taux d'emploi des bruxellois doit être indéniablement corrélée à un nombre suffisant de solutions adéquates pour une mise à l'emploi de qualité et durable. L'année 2021 verra le renforcement de l'efficacité des dispositifs d'accompagnements des chercheurs d'emploi bruxellois via notamment l'élargissement aux « Partenaires Garants » de la Garantie Solution développée par Actiris et la mise en œuvre de la stratégie de digitalisation visant le déploiement d'un accompagnement tendant au « 100 % digital ».

En 2021, le concept de « Garantie Employeur » sera mis en œuvre et passera en premier lieu par une amélioration de l'attractivité de l'offre de services d'Actiris aux employeurs.

Les dispositifs d'aide à l'emploi seront plus que jamais mobilisés pour rendre plus attractif l'engagement des demandeurs d'emploi bruxellois. Une évaluation du dispositif activa.brussels sera préparée en pleine concertation avec les partenaires sociaux en vue d'en mesurer

Het relance- en herstelplan dat door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering werd goedgekeurd op 7 juli 2020 vult de ondersteuningsmaatregelen aan die genomen werden in volle lockdownperiode.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Sinds het begin van de legislatuur zet de regering in op het toepassen en verder ontwikkelen van een transversale aanpak die het mogelijk maakt te anticiperen en in te spelen op de talrijke huidige en toekomstige noden van maatschappelijke, klimaatgerelateerde, ecologische of digitale aard.

De beleidsdoelstellingen inzake werk voor de huidige legislatuur berusten op vier strategische krachtlijnen waarrond acties en projecten opgezet kunnen worden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vooreerst wordt beoogd de synergieën te versterken tussen de beleidsdomeinen Werk en Beroepsopleiding, wat het mogelijk moet maken te anticiperen op de behoeften van de arbeidsmarkt. Deze prospectieve benadering heeft niet enkel tot doel een sterk dienstenaanbod ter beschikking te stellen van de Brusselse werkzoekenden en werkgevers of het opleidingsaanbod bij te sturen, maar ook om doeltreffende en gemeenschappelijke statistische indicatoren uit te werken om de veranderingen te volgen. Het implementeren van een sectorale benadering met het oog op een prospectieve monitoring neemt concreet de vorm aan van het opzetten van opleidings- en tewerkstellingspolen. Zo kwamen in 2020 de polen Technicity, Digitalcity en Logisticity tot stand.

Vervolgens moet de verhoging van de werkzaamheidsgraad van de Brusselaars onvermijdelijk gepaard gaan met een voldoende aantal geschikte oplossingen voor een kwaliteitsvolle en duurzame werkgelegenheid. In 2021 zal de doeltreffendheid van de begeleidingsmaatregelen voor Brusselse werkzoekenden verbeterd worden, meer bepaald via de uitbreiding van de door Actiris ontwikkelde Oplossingsgarantie tot de « Garantiepartners » en het uitvoeren van de strategie voor digitalisering, waarmee een « 100 % digitale » begeleiding nagestreefd wordt.

In 2021 wordt het concept van de « Werkgeversgarantie » ingevoerd. Dit zal vooral de vorm aannemen van een aantrekkelijker dienstenaanbod van Actiris naar de werkgevers toe.

De maatregelen voor tewerkstellingssteun zullen meer dan ooit benut worden om het in dienst nemen van Brusselse werkzoekenden aantrekkelijker te maken. In overleg met de sociale partners zal een evaluatie van het initiatief activa.brussels voorbereid worden, om er de impact van na

l'impact. En parallèle, les dispositifs d'emploi d'insertion nouvellement réformés seront au cœur de la stratégie d'accompagnement des plus éloignés du marché de l'emploi et permettront de déployer une approche par compétences pour former à l'emploi ces publics cibles. Venant appuyer les importants efforts déployés en 2020 pour assurer la transition des entreprises sociales d'insertion vers le nouveau cadre réglementaire dévolu à l'économie sociale.

La mise à l'emploi doit être un vecteur d'insertion durable. Approcher la notion de « qualité » du travail doit permettre d'outiller les stratégies régionales en Emploi. View.brussels travaillera de concert avec les partenaires sociaux pour se faire.

Enfin la formation est un vecteur de mobilité pour le travailleur. Dans un contexte de crise celle-ci doit être privilégiée au bénéfice de la reconversion vers des métiers porteurs et de l'anticipation des mutations à l'œuvre sur le marché de l'emploi. Dans ce contexte, des actions œuvrant à une utilisation accrue du Fonds de Formation Titres-Services seront poursuivies. Quant au dispositif du congé-éducation payé, les contours de la prochaine réforme seront concertés pour donner encore plus d'ampleurs au droit du travailleur de se former.

Une politique d'emploi efficiente dans un contexte bruxellois très diversifié ne peut se passer d'ambitions politiques fortes relatives à la lutte contre les discriminations à l'embauche et la promotion de la diversité en entreprise. L'utilisation des nouveaux outils régionaux de la diversité, le renforcement de la portée du cadre réglementaire novateur en Région et/ou le développement de l'accompagnement des primo-arrivants seront autant de leviers mobilisables pour y parvenir.

Enfin, comme évoqué, il n'est pas possible de faire abstraction de la crise sanitaire liée à la pandémie de COVID-19 qui est venu bouleverser tous les pans de nos sociétés. Les impacts attendus sont nombreux et tributaires de l'évolution sanitaire des prochains mois.

Le Gouvernement a pris des mesures fortes pour endiguer les conséquences de cette crise.

Une première série de mesures d'urgence, motivées par la nécessité de fournir une aide pour les secteurs les plus touchés, a été mise en œuvre très rapidement. Celles-ci ont visé le soutien aux entreprises sociales, aux entreprises agréées titres-services, aux travailleurs titres-services, aux travailleurs intermittents de la culture et aux organisations culturelles et créatives à caractère non lucratif.

te gaan. Parallel daarmee zullen de vernieuwde inschakelingsmaatregelen centraal staan in de begeleidingsstrategie voor de mensen die het verst van de arbeidsmarkt staan. Zo zal een competentiegerichte aanpak mogelijk worden om deze doelgroep op te leiden op weg naar werk. Dit zal een aanvulling vormen op de aanzienlijke inspanningen die in 2020 geleverd werden in het kader van de omschakeling van de sociale inschakelingsondernemingen naar het nieuwe regelgevende kader voor de sociale economie.

Werk moet een middel tot duurzame inschakeling zijn. Een definiëring van het begrip « arbeidskwaliteit » moet het mogelijk maken de gewestelijke strategieën in verband met werk daarop af te stemmen. View.brussels zal daartoe samenwerken met de sociale partners.

Ten slotte draagt opleiding bij tot de mobiliteit van de werknemers. In de huidige crisissituatie moet ingezet worden op omscholing naar beroepen met toekomst en het anticiperen op de veranderingen op de arbeidsmarkt. Tegen die achtergrond zullen de acties ter bevordering van het gebruik van het opleidingsfonds dienstencheques voortgezet worden. Met betrekking tot het betaald educatief verlof zal er overleg plaatsvinden over de krachtlijnen van de komende hervorming om het recht van de werknemer op opleiding nog beter te verankeren.

Een doeltreffend tewerkstellingsbeleid in de zeer diverse Brusselse context is niet mogelijk zonder een sterk beleidsstreven naar bestrijding van discriminatie op de arbeidsmarkt en bevordering van diversiteit binnen de onderneming. Dit kan onder meer bereikt worden via het gebruik van de nieuwe gewestelijke diversiteitsinstrumenten, de verruiming van het regelgevend kader voor innovatie in het Gewest en/of het uitbouwen van de begeleiding voor nieuwkomers.

Ten slotte is het zoals reeds aangegeven werd niet mogelijk voorbij te gaan aan de gezondheidscrisis als gevolg van de COVID-19-pandemie, die de samenleving in al haar geledingen getroffen heeft. Er vallen vele gevolgen te verwachten, die zullen afhangen van de evolutie van de gezondheidssituatie in de komende maanden.

De regering heeft krachtadige maatregelen getroffen om de gevolgen van deze crisis te beperken.

Een eerste reeks noodmaatregelen, ingegeven door de noodzaak om de zwaarst getroffen sectoren te hulp te komen, werden zeer snel uitgevoerd. Het doel bestond erin steun te bieden aan de sociale ondernemingen, de erkende dienstenchequebedrijven, de dienstenschequewerknemers, de tijdelijke werknemers van de cultuursector en de culturele en creatieve organisaties zonder winstoogmerk.

Un important plan de relance et de redéploiement a été approuvé par le Gouvernement en juillet 2020. Ce ne sont pas moins de huit mesures Emploi qui sont en cours d'opérationnalisation et qui devront permettre de répondre, autant que faire se peut, à l'augmentation du nombre de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi.

Le scope de ces mesures de relance se veut large en vue d'accompagner au mieux les chercheurs d'emploi, aussi bien de plus longue durée que ceux victimes de la crise du COVID. Le budget y associé s'élève à 53 millions pour 2021. Ces mesures représentent bien évidemment les actions prioritaires à mener en 2021 en termes de politiques d'emploi.

Il s'agit de :

- Mobiliser les politiques d'activation pour contrer la hausse du chômage ;
- Soutenir l'autocréation d'emploi ;
- Renforcer l'accompagnement des chercheurs d'emploi ;
- Soutenir les secteurs social/santé par l'octroi de 100 nouveaux postes ACS ;
- Renforcer le dispositif d'Emploi d'insertion visé à l'article 60, § 7, notamment pour les entrepreneurs bruxellois victimes de faillite ;
- Créer un fonds régional d'accompagnement des travailleurs en cas de faillite, appelé « Fonds Rebond » ;
- Renforcer la formation ;
- Prendre en compte la situation des femmes dans le cadre de la relance et assurer un focus particulier sur les femmes en situation de monoparentalité.

Enfin soulignons les processus de digitalisation entrepris aussi bien dans le chef d'Actiris que de Bruxelles Économie et Emploi. Ceux-ci seront intensifiés en 2021. Ils représentent un réel levier pour relever les défis de demain et renforcer progressivement la capacité de résilience de Bruxelles.

De regering keurde in juli 2020 een grootschalig relance- en herstelplan goed. Maar liefst acht tewerkstellingsmaatregelen staan op stapel. Die zullen in de mate van het mogelijke een antwoord bieden op de toename van het aantal werkzoekenden en het krimpende jobaanbod.

Het opzet van deze relancemaatregelen is ruim, met als doel de werkzoekenden optimaal te begeleiden, zowel langdurig werklozen als slachtoffers van de COVID-crisis. Voor 2021 is hier een budget van 53 miljoen aan gekoppeld. Deze maatregelen zijn uiteraard prioritair binnen het beleid voor werk in 2021.

Ze omvatten het volgende :

- via het activeringsbeleid de stijgende werkloosheid tegengaan ;
- de zelftewerkstelling ondersteunen ;
- de begeleiding van werkzoekenden opvoeren ;
- de sociale sector en de gezondheidszorg steunen door toekenning van 100 nieuwe GECO-betrekkingen ;
- de inschakelingsbetrekkingen bedoeld in artikel 60 § 7 uitbreiden, met name voor Brusselse ondernemers die het slachtoffer werden van faillissement ;
- een gewestelijk fonds voor begeleiding van werknemers bij faillissement oprichten, onder de benaming « Reboundfonds » ;
- meer inzetten op opleiding ;
- rekening houden met de situatie van vrouwen in het kader van de relance en daarbij in het bijzonder focussen op vrouwen in een éénoudersituatie.

Ten slotte kan melding gemaakt worden van de digitaliseringsinitiatieven die ondernomen werden bij zowel Actiris als Brussel Economie en Werkgelegenheid. Deze inspanningen worden in 2021 nog opgevoerd. Digitalisering is bijzonder aangewezen om in te spelen op de uitdagingen van morgen en om de veerkracht van Brussel geleidelijk te vergroten.

**CHAPITRE IV**  
**Aperçu des objectifs stratégiques**  
**et opérationnels**

**IV.1 OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement**

*Description de l'objectif :*

Le Gouvernement souhaite approfondir la transversalité des politiques menées en matière d'emploi et de formation dans le cadre de partenariats forts entre les opérateurs publics d'emploi et de formation.

Les synergies entre les opérateurs publics d'emploi et de formation seront intensifiées afin de renforcer la transversalité des politiques menées en matière d'emploi et de formation afin de fluidifier et de renforcer le parcours des chercheurs d'emploi vers l'emploi.

Document source de l'OS

- Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS

- Fin de la législature

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Consortium de Validation des Compétences, Entités fédérées, Autorité fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels.

**HOOFDSTUK IV**  
**Overzicht van de strategische en**  
**operationele doelstellingen**

**IV.1 SD 1 : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken**

*Omschrijving van de doelstelling :*

Een doeltreffend tewerkstellingsbeleid moet er eveneens naar streven dat de weg naar de inclusie van de Brusselaars wordt geplaveid.

De rijke Brusselse diversiteit moet op haar juiste waarde worden geschat. De gewestelijke instrumenten inzetten, innovatieve projecten ondersteunen, meer focussen op de huidige discriminerende fenomenen, inbreuken ter zake bestraffen en diversiteit bevorderen zijn acties die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitgebreid moeten worden. De transversale integratie van de genderdimensie moet worden gesystematiseerd.

Brondocument van de SD

- Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

Deadline van de SD

- Einde van de regeerperiode

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, Consortium voor de erkenning van de competenties, gefedereerde entiteiten, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels

**IV.1.1. OO 1.1. : Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »**

*IV.1.1.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Renforcement des synergies emploi-formation-enseignement notamment via la création d'un service de partenariats publics visant le renforcement des liens avec l'enseignement au travers de projets institutionnels et opérationnels.

Redéploiement du cadre méthodologique et de développement de l'analyse prospective pour modéliser une approche pérenne en vue d'anticiper les besoins en emploi et en formation aussi bien pour Actiris que pour les autres acteurs de l'emploi et de la formation.

Formulation de recommandations pour développer une offre de services performants tenant compte des besoins du marché de l'emploi et des transformations à l'œuvre.

Poursuite de la collaboration entre View.brussels et le Service Etudes et Statistiques de Bruxelles Formation.

Adoption d'un accord de coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Région flamande en vue de favoriser la mobilité des chercheurs d'emploi.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Elaboration d'outils de sélection, d'approche sectorielle et de priorisation pour établir la commande de formation ;
- Inventaire et analyse de faisabilité pour structurer les collaborations enseignement – emploi ;
- Identification des outils et des analyses à développer pour approcher l'évolution du marché du travail bruxellois et en périphérie flamande et pour recenser les besoins à court et moyen termes ;
- Conclusion d'un accord de coopération entre la Région bruxelloise et la Région flamande en vue de favoriser la

**IV.1.1. OD 1.1. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »**

*IV.1.1.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Versterking van de synergiën tussen werk, opleiding en onderwijs met name via de oprichting van een dienst voor publieke partnershipprojecten om de banden aan te halen met het onderwijs via institutionele en operationele projecten.

Herziening van het methodologisch kader en ontwikkeling van een prospectieve analyse om een duurzame aanpak te modelleren om te anticiperen op de werkgelegenheids- en opleidingsbehoeften zowel voor Actiris als voor andere actoren op het gebied van werkgelegenheid en opleiding.

Formulering van aanbevelingen om een hoogwaardig dienstenaanbod te ontwikkelen dat rekening houdt met de behoeften van de arbeidsmarkt en de veranderingen aan het werk.

Voortzetting van de samenwerking tussen view.brussels en de dienst Etudes et Statistiques van Bruxelles Formation.

Goedkeuring van een samenwerkingsakkoord tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Vlaams Gewest ter bevordering van de mobiliteit van werkzoekenden.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Ontwikkeling van selectieinstrumenten, een sectorale aanpak en de prioriteiten om de opleidingsbestelling te bepalen ;
- Inventarisatie en haalbaarheidsanalyse voor het structureren van de samenwerkingen tussen onderwijs- en werkgelegenheid ;
- Identificatie van de te ontwikkelen instrumenten en analyses om de evolutie van de arbeidsmarkt in Brussel en de Vlaamse periferie te benaderen en de noden op korte en middellange termijn vast te stellen ;
- Sluiting van een samenwerkingsakkoord tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Vlaams Gewest



mobilité des chercheurs d'emploi et de formaliser les collaborations entre Actiris et le VDAB.

*Moyens :*

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

*IV.1.1.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif :*

Renforcement des synergies emploi-formation-enseignement.

Développer les missions de View.brussels pour tendre à :

- La structuration de l'approche de veille prospective du marché de l'emploi en redéployant le cadre méthodologique y relatif.
- La formulation de recommandations pour développer une offre de services performants tenant compte des besoins du marché de l'emploi et des transformations à l'œuvre.

Output souhaité de l'OO :

- Développement d'analyses prospectives et d'outils
- Réorientation de l'offre de formation au regard des besoins du marché de l'emploi et des transformations

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Analyses prospectives
- Outils de veille
- Identification des besoins de formation

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui

om de mobiliteit van werkzoekenden te bevorderen en de samenwerking tussen Actiris en de VDAB te formaliseren.

*Middelen :*

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

*IV.1.1.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling :*

Versterking van de synergiën tussen werk, opleiding en onderwijs.

Ontwikkelen van de opdrachten van view.brussels met het oog op :

- De structurering van de prospectieve monitoringaanpak van de arbeidsmarkt door een herschikking van het desbetreffende methodologische kader
- De formulering van aanbevelingen om een performant dienstenaanbod te ontwikkelen dat rekening houdt met de behoeften van de arbeidsmarkt en de transformaties die aan de gang zijn

Gewenste output van de OD :

- Ontwikkeling van prospectieve analyses en instrumenten
- Heroriëntatie van het opleidingsaanbod naar de behoeften van de arbeidsmarkt en transformaties

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- prospectieve analyses
- controle-instrumenten
- Identificatie van de opleidingsbehoeften

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood) :

- Groen : Ja

- Orange : En cours
- Rouge : Non

#### Échéance de l'OO

- 2022

#### *Description des actions et projets :*

- Développement d'indicateurs de transition formation-emploi, pour l'ensemble de l'offre de formation
- Production d'indicateurs stratégiques partagés avec Bruxelles Formation et/ou le VDAB Brussel.
- Développement d'indicateurs pour les dispositifs « chèques-langues », « chèques TIC », « formations en alternance des classes moyennes de l'EFP », « validation des compétences »
- Analyse détaillée des caractéristiques/classifications d'emplois (régime de travail, secteurs, profil travailleurs...);
- Elaboration d'une méthodologie pour systématiser des groupes de contrôle au regard des taux de sortie vers l'emploi.

#### Output souhaité par action et projet :

- Analyse prospective
- Outils méthodologiques définis et partagés
- Identifications des besoins Emploi-Formation

#### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Indicateurs élaborés et partagés avec les opérateurs de formation ;
- Premières analyses réalisées sur les transitions formation-emploi

#### Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

- Oranje : Lopende
- Rood : Nee

#### Deadline voor de OD

- 2022

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Ontwikkeling van indicatoren voor de overgang van opleiding naar werk, voor het hele opleidingsaanbod
- Productie van gedeelde strategische indicatoren met Bruxelles Formation en/of de VDAB Brussel
- Ontwikkeling van indicatoren voor « taalcheques », « ICT-cheques », « alternerende opleidingen voor de middenklassen van het EFP », « validering van de competenties »
- Gedetailleerde analyse van kenmerken/classificaties van werk (arbeidsregime, sectoren, profiel van de werknemers,...)
- Uitwerking van een methodologie voor het systematiseren van controlegroepen met betrekking tot het uitstroompercentage naar werk

#### Gewenste output per actie en project :

- Prospectieve analyses
- Gedefinieerde en gedeelde methodologische instrumenten
- Identificatie van de behoeften Werk-Opleiding

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Indicatoren ontwikkeld en gedeeld met de opleidingsoperatoren ;
- Eerste analyses betreffende de overgang van opleiding naar werk gerealiseerd ;

#### Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Échéance

2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

*Partenaires*

- Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Consortium de Validation des Compétences, Entités fédérées, Autorité fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels.

***IV.1.2. OO 1.2. : Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle***

*IV.1.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Inauguration des Pôles Formation Emploi relatifs aux secteurs « Transport et Logistique », « Industrie technologique », « ICT », « Construction » et « Horeca », respectivement « Logisticity », « Technicity », « Digitalcity », « Construcity ».

Deadline

2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

*Partners*

- Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, Consortium voor de erkenning van de competenties, gefedereerde entiteiten, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels

***IV.1.2. OD 1.2. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »***

*IV.1.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Inauguratie van de Opleidings- en Tewerkstellingspolen in de sectoren « Vervoer en logistiek », « Technologische industrie », « ICT », « Bouw » en « Horeca », respectievelijk « Logisticity », « Technicity », « Digitalcity », « Construcity ».

*Description d'actions et de projets réalisés :*

Ouverture des pôles Formation Emploi « Technicity », « Digitalcity » et « Logisticity »

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.005.15.07.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les cofinancements en matière de centres de référence »

*IV.1.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

Poursuite de l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation. Mobiliser les Pôles Formation Emploi comme acteur de formation, de l'accompagnement sectoriel des chercheurs d'emploi et de la reconversion professionnelle dans un contexte de crise.

Output souhaité de l'OO :

- Développement de l'approche sectorielle de l'emploi et la formation professionnelle

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Initiatives sectorielles initiées

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : En cours
- Rouge : Non

Échéance de l'OO

- 2021

*Description des actions et projets :*Output souhaité par action et projet :

- Solution logistique (bâtiment) pour le secteur de la « Construction »
- Décisions de lancement du PFE « Constructicity »

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

Opening van de Opleidings- en Tewerkstellingspolen « Technicity », « Digitalcity » et « Logisticity »

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.005.15.07.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de cofinancieringen betreffende de referentiecentra »

*IV.1.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

Voortzetting van de sectorale benadering van werkgelegenheid en opleiding. Het mobiliseren van de Opleidings- en Tewerkstellingspolen (OTP) als opleidingsactor, de sectorale begeleiding van werkzoekenden en de professionele reconversie in een context van crisis.

Gewenste output van de OD :

- Ontwikkeling van de sectorale benadering van werkgelegenheid en beroepsopleiding

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Sectorale initiatieven geïnitieerd

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : Lopende
- Rood : Nee

Deadline voor de OD

- 2021

*Omschrijving van de acties en projecten :*Gewenste output per actie en project :

- Logistieke oplossing (gebouw) voor de sector « bouw »
- Beslissingen om de OTP « Constructicity » te lanceren.

- Renforcement des collaborations avec les PFE dans l'accompagnement, la formation et la reconversion des chercheurs d'emploi

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Réalisation menée à terme

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.005.15.07.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les cofinancements en matière de centres de référence »

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels, Fédérations sectorielles et patronales.

- Versterking van de samenwerking met de OTP's bij de begeleiding, opleiding en omscholing van werkzoekenden

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Voltooide uitvoering

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties - Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen - Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.005.15.07.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de cofinancieringen betreffende de referentiecentra »

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, Sectorale en werkgeversfederaties.

**IV.1.3. OO 1.3. : Rédiger et mettre en œuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi**

*IV.1.3.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Travailler à d'un plan d'actions pour accompagner les entreprises à pourvoir plus rapidement certaines fonctions dites critiques et permettre aux chercheurs d'emplois de se réinsérer plus rapidement et durablement sur le marché du travail, en encourageant notamment la formation professionnelle dans/vers ces fonctions

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Identification des métiers porteurs pour les chercheurs d'emploi bruxellois grâce aux analyses quantitatives et qualitatives de view.brussels sur les secteurs et métiers porteurs.
- Élaboration d'un plan d'actions visant à décliner le focus sur les métiers porteurs dans les activités d'Actiris et de la Cité des métiers.

*Moyens :*

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

*IV.1.3.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif :*

Concertation pour l'élaboration d'un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi axé autour de :

- l'orientation prioritaire des CE vers les secteurs et métiers porteurs en termes d'emploi (informations, formations, dispenses...);
- l'augmentation des compétences des CE dans les métiers porteurs (techniques--pénuries, compétences relationnelles, savoir être...);

**IV.1.3. OD 1.3. : Een actieplan opstellen en uitvoeren om het tekort aan arbeidskrachten in te dijken.**

*IV.1.3.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Werken aan een actieplan om de bedrijven te helpen om bepaalde zogenaamde kritieke functies sneller in te vullen en werkzoekenden in staat te stellen zich sneller en duurzamer op de arbeidsmarkt te re-integreren, met name door de beroepsopleiding in/voor deze functies te stimuleren

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Identificatie van kansrijke beroepen voor de Brusselse werkzoekenden dankzij de kwantitatieve en kwalitatieve analyses over de sectoren en beroepen met toekomstmogelijkheden van view.brussels
- Uitwerking van een actieplan om de focus van de activiteiten van Actiris en het Beroepenpunt op de beroepen met toekomstmogelijkheden te leggen

*Middelen :*

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

*IV.1.3.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling :*

Overleg voor de uitwerking van een actieplan om de vacante posten in te dammen, dat is opgebouwd rond :

- de prioritaire oriëntatie van de werkzoekenden op werkgelegenheidscheppende sectoren en beroepen (voorlichting, opleiding, vrijstellingen, enz.)
- het vergroten van de vaardigheden van de werkzoekenden op het gebied van beroepen met toekomstmogelijkheden (tekort aan technische vaardigheden, interpersoonlijke vaardigheden, sociale vaardigheden, enz.)

- la prospection prioritaire des entreprises porteuses ;
- l'analyse prospective.

Output souhaité de l'OO :

- Coconstruire un plan d'actions efficaces et pérennes

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Concertation effective des différents acteurs pour l'élaboration du plan

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Concertation effective
- Orange : Concertation planifiée
- Rouge : Aucune initiative entreprise

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets :*

- Processus de concertation initié avec les différentes parties prenantes ;
- Définition du périmètre du plan d'actions autour des compétences mobilisables ;
- Identification des acteurs et/ou porteurs du plan ;
- Détermination des leviers clés pour endiguer les vacances.

Output souhaité par action et projet :

- Planification de la stratégie et les actions du plan

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Initiatives entreprises

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés

- de prioritaire prospectie van werkgelegenheidschepende bedrijven
- de prospectieve analyse

Gewenste output van de OD :

- Samen uitwerken van een effectief en duurzaam actieplan

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Effectieve raadpleging van de verschillende actoren voor de uitwerking van het plan

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve raadpleging
- Oranje : Geplande raadpleging
- Rood : Geen enkel initiatief ondernomen

Deadline voor de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Overlegproces opgestart met de verschillende belanghebbende partijen
- Bepaling van de perimeter van het actieplan rond de mobiliserende vaardigheden
- Identificatie van de actoren en/of de dragers van het plan
- Bepaling van de belangrijkste hefboomen om het aantal vacante posten in te dijken

Gewenste output per actie en project :

- Planning van de strategie en de acties van het plan

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Ondernomen initiatieven

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties - Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren

- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

#### Échéance

- 2021

#### Conditions de réussite

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

#### *Moyens :*

#### Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

#### *Partenaires*

Bruxelles Économie et Emploi, Actiris, Banspa, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Entités fédérées, Autorité fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels.

#### ***IV.1.4. OO 1.4. : Développer la formation en entreprise.***

##### *IV.1.4.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

Pas encore démarré

#### *Description de la réalisation de l'objectif :*

Soutenir le levier de la formation en entreprise, prioritairement la Formation Professionnelle Individuelle en entreprise (FPI<sup>e</sup>) et la formation en alternance, comme vecteur d'intégration accélérée et durable sur le marché du travail. Cela implique de lever les freins existants au développement d'un tel dispositif aussi bien dans le chef du chercheur d'emploi que de l'entreprise.

- Rood : Geen acties ondernomen - Daling van de betrokken indicatoren

#### Deadline

- 2021

#### Slaagvoorwaarden

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

#### *Middelen :*

#### Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

#### *Partners*

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Actiris, Banspa, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, gefedereerde entiteiten, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels.

#### ***IV.1.4. OD 1.4. : De opleiding in de onderneming ontwikkelen.***

##### *IV.1.4.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

Nog niet gestart

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Ondersteunen van de hefboom van de opleiding in de onderneming, in de eerste plaats de individuele beroepsopleiding in de onderneming (IBO) en de alternerende opleiding, als vector voor een versnelde en duurzame inschakeling op de arbeidsmarkt. Dit houdt in dat de bestaande belemmeringen voor de ontwikkeling van een dergelijk systeem moeten worden weggenomen, zowel voor de werkzoekende als voor de onderneming.



*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Prospection de nouveaux employeurs intéressés à engager des jeunes en alternance.

*Moyens :*Budget

- AB 16.006.15.11.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des Primes « Réforme aides à l'emploi » »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »

*IV.1.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

Soutenir le levier de la formation en entreprise, prioritairement la Formation Professionnelle Individuelle en entreprise (FPI<sup>e</sup>) et la formation en alternance, comme vecteur d'intégration accélérée et durable sur le marché du travail. Cela implique de lever les freins existants au développement d'un tel dispositif aussi bien dans le chef du chercheur d'emploi que de l'entreprise.

Output souhaité de l'OO :

- Augmentation du nombre de chercheurs d'emploi suivant une formation en entreprise.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Nombre de formation individuelle en entreprise suivie (BF et VDAB – annuel calculé par View.brussels) et nombre de formations en alternance suivies

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Prospectie van nieuwe werkgevers die geïnteresseerd zijn in het aanwerven van jongeren in alternerende opleiding.

*Middelen :*Budget

- BA 16.006.15.11.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de Premies « Hervorming tewerkstellingssteun » »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

*IV.1.4.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

Ondersteunen van de hefboom van de opleiding in de onderneming, in de eerste plaats de individuele beroepsopleiding in de onderneming (IBO) en de alternerende opleiding, als vector voor een versnelde en duurzame inschakeling op de arbeidsmarkt. Dit houdt in dat de bestaande belemmeringen voor de ontwikkeling van een dergelijk systeem moeten worden weggenomen, zowel voor de werkzoekende als voor de onderneming.

Gewenste output van de OD :

- Toename van het aantal werkzoekenden dat een opleiding in een onderneming volgt

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Aantal gevolgde individuele beroepsopleidingen in ondernemingen (BF en VDAB - jaarlijks berekend door view.brussels) en aantal gevolgde alternerende opleidingen

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie

- Rouge : En baisse

Échéance de l'OO : 2024

*Description des actions et projets :*

Poursuite et intensification de la prospection de nouveaux employeurs s'engageant dans la formation des jeunes en alternance.

Output souhaité par action et projet :

- Plus d'employeurs mobilisant la formation en alternance

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre d'employeurs

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs

- Rood : Daling

Deadline voor de OD : 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

Voortzetting en versterking van de prospectie van nieuwe werkgevers die zich inzetten voor alternerende opleidingen voor jongeren.

Gewenste output per actie en project :

- Meer werkgevers die inzetten op alternerende opleidingen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Aantal werkgevers

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen

coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale)»

- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »
- AB 16.006.15.11.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des Primes « Réforme aides à l'emploi » »

#### *Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Conseil Economique et Social, Entités fédérées, Autorité fédérale, Partenaires sociaux, View.brussels.

***IV.1.5. OO 1.5. : Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues***

#### *IV.1.5.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

Selon le planning

#### *Description de la réalisation de l'objectif :*

Augmenter l'accessibilité et les fonctionnalités de la mesure « Chèques langues » et de l'application « Brulingua » pour améliorer les compétences linguistiques des chercheurs d'emploi.

#### *Description d'actions et de projets réalisés :*

- Complétude de l'offre existant « Chèques langues Transition vers l'emploi » via deux nouveaux modules « Niveau B2 » ;
- Mesure « Chèques langues Matching » : extension du public cible (à tous les candidats labellisés Select Actiris) et nouvelle formule de cours Matching collectif conçu pour répondre au cas des engagements multiples ;
- Application « Brulingua » développé pour Smartphone ; adaptation du contenu basé sur le microlearning et accent mis sur la rédaction des CV et la présentation en entretien ; développement d'une fonctionnalité « réseau social » pour pratiquer la langue.

voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest)»

- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.006.15.11.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de Premies « Hervorming tewerkstellingssteun » »

#### *Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Economische en Sociale Raad, gefedereerde entiteiten, federale overheid, Sociale partners, View.brussels.

***IV.1.5. OD 1.5. : Het aanbod aan taalopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talenpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapscommissies.***

#### *IV.1.5.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

Op schema

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Verhogen van de toegankelijkheid en uitbreiden van de functionaliteiten van de maatregel « Taalcheques » en de toepassing « Brulingua » om de taalvaardigheid van de werkzoekenden te verbeteren

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Volledigheid van het bestaande aanbod van « Taaltijdcheques - Doorstroming naar werk » via twee nieuwe modules « Niveau B2 »
- Maatregel « Taalcheques Matching » : uitbreiding van het doelpubliek (tot alle kandidaten met het Select Actiris-label) en een nieuwe formule van collectieve Matching-cursussen om te voldoen aan het geval van meerdere aanwervingen
- « Brulingua » applicatie ontwikkeld voor smartphone ; aanpassing van de inhoud op basis van microlearning en focus op de opstelling van cv's en de voorstelling tijdens het gesprek ; ontwikkeling van een functionaliteit « sociaal netwerk » om de taal te oefenen

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.005.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les chèques et primes »

*IV.1.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

Améliorer les compétences linguistiques des demandeurs d'emploi représente un levier important de l'insertion durable de ceux-ci sur le marché du travail, afin de répondre aux demandes des employeurs.

Output souhaité de l'OO :

- Augmenter les compétences linguistiques des chercheurs d'emploi et des travailleurs sur le marché du travail.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Compétences linguistiques détenues par les CE.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets :*

Mise en œuvre de la Cité des langues (pilotage par Bruxelles Formation) dans le but de regrouper en un seul lieu l'offre publique d'informations et de formations en langues à destination des chercheurs d'emploi.

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.005.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor cheques en premies »

*IV.1.5.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

Het verbeteren van de taalvaardigheden van de werkzoekenden is een belangrijke hefboom voor hun duurzame integratie op de arbeidsmarkt, om aan de eisen van de werkgevers tegemoet te komen.

Gewenste output van de OD :

- Verbetering van de taalvaardigheid van werkzoekenden en werknemers op de arbeidsmarkt

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Taalvaardigheden van de werkzoekenden

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

Deadline voor de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

Oprichting van het Talenpunt (onder leiding van Bruxelles Formation) om het openbare aanbod aan informatie en taalopleidingen voor werkzoekenden op één plaats samen te brengen

Output souhaité par action et projet :

- Contribuer au projet relatif à l'ouverture d'une Cité des Langues

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Ouverture et mise en fonctionnement de la Cité des Langues

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2023

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.005.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les chèques et primes »

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Formation, Commissions communautaires, VDAB Brussel...

Gewenste output per actie en project :

- Bijdragen aan het project voor de opening van een Talenpunt

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Opening en werking van het Talenpunt

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2023

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.005.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor cheques en premies »

*Partners*

Actiris, Bruxelles Formation, Gemeenschapscommissies, VDAB Brussel, enz.

## IV.2 OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi

### Description de l'objectif :

Le succès de la Garantie Jeunes exige d'étendre le dispositif à tous les chercheurs d'emploi.

### Document source de l'OS

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

### Échéance de l'OS

- Fin de la législature

### Conditions de réussite

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

### Partenaires

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels...

**IV.2.1. OO 2.1. : Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires.**

#### IV.2.1.1 Réalisations 2020

#### Statut de l'OO

Selon le planning

#### Description de la réalisation de l'objectif :

Etablissement du bilan individualisé de chaque chercheur d'emploi au travers différents outils :

## IV.2 SD 2 : Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden

### Omschrijving van de doelstelling :

Het succes van de Jongerengarantie vereist dat de maatregel wordt uitgebreid voor alle werkzoekenden.

### Brondocument van de SD

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

### Deadline van de SD

- Einde van de regeerperiode

### Slaagvoorwaarden

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

### Partners

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

**IV.2.1. OD 2.1. : De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.**

#### IV.2.1.1 Realisaties 2020

#### Status van de OD

Op schema

#### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Het opstellen van een geïndividualiseerde balans van elke werkzoekende met behulp van verschillende instrumenten

- Garantie solution 2.0 : Opérationnalisation du nouvel accompagnement des CE et de la mise en œuvre de la Garantie solution ;
- Contrôle de la disponibilité ;
- Mise en œuvre du statut temporaire de DE non mobilisable : mise en place d'une solution structurelle pour les CE lorsqu'ils sont confrontés à des problématiques particulières de nature médicale, mentale, psychologique ou psychiatrique (MMPP), combinées le cas échéant avec des problèmes sociaux.

Poursuite du développement du « dossier unique », avec un focus particulier sur le matching et l'accompagnement.

Analyse partenariale de faisabilité et d'opportunités autour de la réorganisation des dispositifs d'emploi existants, tels contours de la réforme des ALE ; nouveau cadre de partenariat avec les CPAS ; réforme de l'accompagnement d'Insertion socio professionnelle.

#### *Description d'actions et de projets réalisés :*

- Garantie solution 2.0 : Définition du rôle des « partenaires garants », tels les Missions locales/Locale WerkWinkel et les Ateliers Recherche Active Emploi (ARAE) dans les différents accompagnements, intensif et universel.
- Customer care : Définition de standards de qualité pour la gestion des contacts avec le chercheur d'emploi (téléphone, courriers, séances d'information collectives et accueil en présentiel). Optimisation du processus d'enquête de satisfaction client
- Contrôle de la disponibilité :
  - Création d'un guichet d'information, de soutien et d'orientation afin d'apporter un soutien spécifique pour les CE fragilisés visant à améliorer la qualité des dossiers et à aider à la création d'orientations alternatives pour trouver un emploi.
  - Identification d'amélioration du cadre réglementaire organisant le contrôle de la disponibilité des demandeurs d'emploi.
  - Opérationnalisation de la nouvelle réglementation sur le contrôle adapté des 60+
- Statut temporaire de DE non mobilisable : Evaluation qualitative et quantitative de la mise en œuvre. Mise en place des outils (informatiques, procédures, formations des agents et des partenaires)
- Dossier Unique du Chercheur d'emploi :

- Oplossingsgarantie 2.0 : Operationalisering van de nieuwe begeleiding van werkzoekenden en de tenuitvoerlegging van de Oplossingsgarantie ;
- Controle van de beschikbaarheid :
- Invoering van het tijdelijke statuut van niet-toeleidbare werkzoekende : invoering van een structurele oplossing voor de werkzoekenden wanneer zij met bepaalde problemen van medische, mentale, psychologische of psychiatrie aard (MMPP) worden geconfronteerd, in voorkomend geval in combinatie met sociale problemen

Verdere ontwikkeling van het « uniek dossier », met bijzondere aandacht voor de matching en begeleiding.

Partneranalyse van de haalbaarheid en de mogelijkheden rond de reorganisatie van de bestaande tewerkstellingsmaatregelen, zoals de hoofdlijnen van de hervorming van de PWA ; nieuw partnerschapskader met de OCMW's ; hervorming van de begeleiding bij de socioprofessionele inschakeling

#### Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Oplossingsgarantie 2.0 : bepaling van de rol van « garantiepartners », zoals de Lokale Werkwinkels/ Missions locales en de Ateliers voor het actief zoeken naar werk (AAZW) in de verschillende begeleidingen, intensief en universeel
- Customer care : bepaling van kwaliteitsnormen voor het beheer van de contacten met de werkzoekende (telefoon, brieven, collectieve informatiesessies en face-to-facecontact) Optimisering van het proces van het klantentevredenheidsonderzoek
- Controle van de beschikbaarheid :
  - Oprichting van een informatie-, ondersteunings- en oriëntatieloket om de kwetsbare werkzoekenden een specifieke ondersteuning te bieden met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de dossiers en het helpen creëren van alternatieve oriëntaties voor het vinden van een baan
  - Identificatie van verbeteringen aan het regelgevend kader dat de controle van de beschikbaarheid van werkzoekenden organiseert.
  - Operationalisering van de nieuwe regelgeving inzake de aangepaste controle van 60+
- Tijdelijk statuut van niet-toeleidbare werkzoekende : kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van de uitvoering. Invoering van hulpmiddelen (IT, procedures, opleiding van ambtenaren en partners)
- Uniek Dossier van de Werkzoekende :

- Enrichissement des modules destinés aux chercheurs d'emploi (inscription, clarification) et aux employeurs (My Select Actiris);
- Accès aux partenaires garants
- Formation des partenaires garants dans le cadre de la garantie solution pour tous les chercheurs d'emploi inscrits
- Réforme des ALE: Phase exploratoire avec la réalisation d'un état des lieux.
- Cadre de partenariat avec les CPAS: Elaboration d'un avenant pour 2021; concertation autour du futur cadre de partenariat.

*Moyens :*

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

*IV.2.1.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif :*

Garantir un accompagnement de qualité à chaque chercheur d'emploi, à savoir un accompagnement adapté qui réponde aux besoins du chercheur d'emploi et l'aide efficacement dans sa recherche d'emploi.

Output souhaité de l'OO :

- L'accompagnement proposé répond aux besoins du chercheur d'emploi

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Taux de sortie positive des chercheurs d'emploi à l'issue d'un accompagnement réalisé par Actiris ou un de ses partenaires

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse

- Verrijking van de modules voor werkzoekenden (inschrijving, verduidelijking) en werkgevers (My Select Actiris)
- Toegang tot garantiepartners
- Opleiding van garantiepartners in het kader van de oplossingsgarantie voor alle ingeschreven werkzoekenden
- Hervorming van de PWA: verkennende fase met de uitvoering van een beschrijving van de feitelijke toestand
- Partnerschapskader met de OCMW's: opstelling van een aanhangsel voor 2021; overleg over het toekomstige partnerschapskader

*Middelen :*

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

*IV.2.1.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling :*

Elke werkzoekende een kwaliteitsvolle ondersteuning garanderen, met aangepaste ondersteuning die beantwoordt aan de behoeften van de werkzoekende en hem/haar effectief bijstaat in zijn/haar zoektocht naar werk.

Gewenste output van de OD :

- De voorgestelde begeleiding komt tegemoet aan de behoeften van de werkzoekende

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Positief uitstroompercentage van de werkzoekenden na een begeleiding door Actiris of een van haar partners

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging



- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

#### Échéance de l'OO

- 2024

#### *Description des actions et projets :*

##### Output souhaité par action et projet :

- Garantie solution 2.0 : mise en œuvre des partenaires garants (Missions locales, locale werkinkels et Atelier Recherche Active Emploi) dans les différents accompagnements. Développement d'un accompagnement 100 % digital, d'un plan d'action individualisé automatique
- Customer care : Réflexion sur la transition de la « gestion de plainte » vers les concepts nouveaux et centrés sur la performance en termes de résolution des problèmes structurels. Finalisation de la mise en place effective du système de collecte d'expérience client dans chaque service.
- Contrôle de la disponibilité : Poursuite de l'amélioration du cadre réglementaire.
- Statut temporaire de DE non mobilisable : Implémentation des outils informatiques et stratégie de communication.
- Dossier Unique du Chercheur d'emploi : Enrichissement des modules destinés aux chercheurs d'emploi (inscription, clarification), aux employeurs (My Select Actiris) et aux partenaires ; Refonte de l'accompagnement et création d'un canal digital ; Renforcement de l'articulation « Contrôle de la Disponibilité » ; Accès à tous les partenaires d'Actiris pour enrichissement des données.
- Modélisation de la réforme des ALE.
- Elaboration du nouveau cadre de partenariat avec les CPAS 2021-2026.

##### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Réalisations - Indicateurs

##### Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés

- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

#### Deadline voor de OD

- 2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

##### Gewenste output per actie en project :

- Oplossingsgarantie 2.0 : invoering van « garantie-partners », zoals de Lokale Werkinkels/Missions locales en de Ateliers voor het actief zoeken naar werk (AAZW) in de verschillende begeleidingen. Ontwikkeling van een 100 % digitale begeleiding, uitwerking van een automatisch geïndividualiseerd actieplan
- Customer care : reflectie over de overgang van « klachtenbeheer » naar de nieuwe prestatiegerichte concepten op het gebied van structurele probleemoplossing. Afronding van de effectieve implementatie van het systeem voor het verzamelen van klantervaringen in elke dienst.
- Controle van de beschikbaarheid : voortzetting van de verbetering van het regelgevend kader.
- Tijdelijk statuut van niet-toeleidbare werkzoekende : implementatie van IT-tools en communicatiestrategie.
- Uniek dossier van de werkzoekende : verrijking van de modules voor werkzoekenden (inschrijving, verduidelijking), werkgevers (My Select Actiris) en de partners ; herziening van de ondersteuning en creatie van een digitaal kanaal ; versterking van de aansluiting « Controle van de beschikbaarheid » ; toegang tot alle Actiris-partners voor de verrijking van de gegevens
- Modelleren van de hervorming van de PWA
- Uitwerking van het nieuwe partnerschapskader met de OCMW's 2021-2026

##### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Realisaties - Indicatoren

##### Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren

- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

#### Échéance

- 2021

#### *Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

#### *Moyens :*

##### Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

#### *Partenaires*

Actiris, Agences Locales pour l'Emploi (ALE), Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Autorité fédérale, IBSA, Missions locales, Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, TRACE, VDAB, View.brussels, werkinkels

***IV.2.2. OO 2.2. : Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.***

#### *IV.2.2.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l'OO*

Selon le planning

#### *Description de la réalisation de l'objectif :*

Augmentation du nombre d'offres d'emploi transmises par les employeurs auprès d'Actiris en présélection et

- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

#### Deadline

- 2021

#### *Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbenden, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

#### *Middelen :*

##### Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; matériële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

#### *Partners*

Actiris, Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschappen (PWA's), Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale overheid, BISA, Missions locales, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, TRACÉ, VDAB, View.brussels, Werkinkels, enz.

***IV.2.2. OD 2.2. : Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling.***

#### *IV.2.2.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

Op schema

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Verhoging van het aantal vacatures die door de werkgevers naar Actiris worden gestuurd voor preselectie

pré-recrutement. Renforcement des coopérations existantes entre Actiris et les services publics d'emploi belges et internationaux.

Analyse juridique et de faisabilité, eu égard au contexte bruxellois, d'un projet pilote inspiré du modèle français « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée ».

Mise en œuvre de la méthode IOD (Intervention sur l'Offre et la Demande) dans le cadre du dispositif de garantie financière pour l'innovation sociale

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Automatisation de la délivrance des cartes activa.brussels ;
- Refonte du site internet d'Actiris ;
- Stratégie « marketing » de l'offre de services d'Actiris aux employeurs : cartographie des services et produits proposés selon les besoins, étude quantitative évaluant l'attractivité de cette offre de services, segmentation des employeurs définissant la stratégie d'approche.
- Fluidification du parcours d'un chercheur d'emploi dans un trajet intégré recrutement – formation via notamment l'élaboration et la mise en place d'un cadre de travail collaboratif entre Actiris, Bruxelles Formation et le VDAB Brussel permettant une concertée à des demandes de recrutement et de formation d'importants employeurs souhaitant engager des Bruxellois.
- Développement d'un nouvel outil intégré (CRM) de gestion améliorant l'expérience client des employeurs auprès d'Actiris.
- Plan interrégional de mobilité : Automatisation de la publication des offres d'emploi du VDAB sur le site internet d'Actiris ; Campagne de sensibilisation ; Identification des processus de traitement conjoint d'une offre ou d'une demande de formation pour un employeur en Région flamande ; poursuite des jobdatings.
- New Actiris International : révision de la méthode de prospection en vue d'intensifier les partenariats internationaux.
- Projet pilote inspiré du modèle français « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée » : Réalisation d'une étude juridique et économique.
- Méthode IOD : élaboration d'un cadre juridique et financier visant le renforcement des Social Impact Bonds (SIB) : analyse de faisabilité quant à la constitution d'une ASBL visant à gérer les SIB de manière structurelle.

en prerekruterung. Versterking van de bestaande samenwerkingsverbanden tussen Actiris en de Belgische en internationale openbare diensten voor arbeidsbemiddeling.

Juridische en haalbaarheidsanalyse, rekening houdend met de Brusselse context, van een proefproject dat op het Franse model « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée » is gebaseerd

Uitvoering van de TVA-methode (tussenkomst bij vraag en aanbod) in het kader van de financiële garantie voor sociale innovatie

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :

- Automatisering van de uitgifte van activa.brussels-kaarten
- Herwerking van de Actiris-website
- « Marketingstrategie » van het dienstenaanbod van Actiris voor de werkgevers : in kaart brengen van de aangeboden diensten en producten volgens de behoeften, kwantitatieve studie die de aantrekkelijkheid van dit dienstenaanbod beoordeelt, segmentering van de werkgevers die de aanpakstrategie bepaalt
- Vlotte doorstroming van een werkzoekende in een geïntegreerd rekruterings- en opleidingstraject, onder meer door de uitwerking en de implementatie van een samenwerkingskader tussen Actiris, Bruxelles Formation en VDAB Brussel, om een gecoördineerd antwoord te kunnen geven op de rekruterings- en opleidingsaanvragen van grote werkgevers die Brusselaars in dienst willen nemen
- Ontwikkeling van een nieuwe geïntegreerde managementtool (CRM) ter verbetering van de klantervaring van werkgevers bij Actiris
- Intergewestelijk mobiliteitsplan : automatisering van de publicatie van de VDAB-vacatures op de Actiris-website ; sensibiliseringscampagne ; identificatie van de processen voor de gezamenlijke verwerking van een opleidingsaanbod of -aanvraag voor een werkgever in het Vlaamse Gewest ; voortzetting van de jobdatings ;
- New Actiris International : herziening van de prospectiemethode met het oog op de intensivering van internationale partnerships ;
- Proefproject geïnspireerd op het Franse model « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée » : uitvoering van een juridische en economische studie ;
- TVA-methode : uitwerking van een juridisch en financieel kader ter versterking van de Social Impact Bonds (SIB) : haalbaarheidsanalyse betreffende de oprichting van een vzw die de SIB op een structurele manier moet beheren.

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »

*IV.2.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

La « Garantie solution » implique de disposer d'un nombre suffisant de solutions qualitatives à proposer aux chercheurs d'emploi. Pour cela, Actiris doit devenir le réceptacle des offres à pourvoir des employeurs, notamment bruxellois. Cette stratégie permet également d'identifier les compétences attendues sur le marché du travail. Et en cascade, de définir une offre de formation adéquate, d'orienter au mieux les chercheurs d'emploi et d'élaborer des dispositifs pour qualifier et rapprocher les chercheurs d'emploi de l'emploi.

Output souhaité de l'OO :

- Augmentation des taux de placements en emploi

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Nombre de placements
- Taux de mise à l'emploi après un stage
- Taux de mise à l'emploi après une formation et après une validation des compétences

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

Échéance de l'OO

- 2024

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

*IV.2.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

Het systeem van de « Oplossingsgarantie » houdt in dat er voldoende kwalitatieve oplossingen aan de werkzoekenden moeten kunnen worden aangeboden. Daartoe moet Actiris uitgroeien tot de verzamelplaats van de in te vullen vacatures van onder meer Brusselse werkgevers. Deze strategie maakt het ook mogelijk om de verwachte vaardigheden op de arbeidsmarkt te identificeren, alsook om een adequaat opleidingsaanbod te bepalen, om werkzoekenden zo goed mogelijk te begeleiden en om hulpmiddelen te ontwikkelen om de werkzoekenden te kwalificeren en dichterbij de werkgelegenheid te brengen.

Gewenste output van de OD :

- Stijging van de plaatsingspercentages op het vlak van tewerkstelling

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Aantal plaatsingen
- Tewerkstellingsgraad na een stage
- Tewerkstellingsgraad na een opleiding en na een validering van de competenties

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

Deadline voor de OD

- 2024

*Description des actions et projets :*Output souhaité par action et projet :

- Développement de la stratégie « marketing » de l'offre de services d'Actiris à destination des chercheurs d'emploi ;
- Poursuite de la stratégie de développement autour du nouvel outil intégré (CRM) de gestion améliorant l'expérience client des employeurs ;
- Plan interrégional de mobilité : travail réflexif autour de la reconnaissance pour une dispense du chercheur d'emploi qui entame un parcours de formation conjoint VDAB – Bruxelles Formation ; outil de géolocalisation des offres d'emploi ; renforcement de l'automatisation des échanges d'une offre en gestion conjointe Actiris-VDAB ;
- Poursuite du travail administratif en vue de la mise en place d'un projet pilote inspiré du modèle français « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée »

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Réalisations effectives

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project :

- Ontwikkeling van de « marketing »-strategie van het dienstenaanbod van Actiris voor werkzoekenden ;
- Voortzetting van de ontwikkelingsstrategie rond de nieuwe geïntegreerde managementtool (CRM) ter verbetering van de klantenervaring van werkgevers
- Intergewestelijk mobiliteitsplan : denkoefening rond de erkenning voor een vrijstelling van de werkzoekende die een gezamenlijk opleidingstraject VDAB - Bruxelles Formation aanvat ; geolokalisatietool voor vacatures ; versterking van de automatisering van de uitwisselingen van een aanbod in gezamenlijk beheer tussen Actiris en de VDAB ;
- Voortzetting van de administratieve werkzaamheden met het oog op de uitvoering van een proefproject geïnspireerd op het Franse model « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée »

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Effectieve realisaties

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbenden, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »

*Partenaires*

Actiris, Banspa, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, Autorité fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels...

**IV.2.3. OO 2.3. : Augmenter le nombre et la qualité des formations***IV.2.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Développer l'offre de formation pour en faciliter l'accessibilité aux chercheurs d'emploi mais également pour la recentrer autour des métiers porteurs, tout en levant les freins pour la reprise d'études. Ce travail est principalement réalisé via la commande de formations auprès de Bruxelles Formation et VDAB.

Un travail a été initié et consacré à identifier les leviers pour la sécurisation des parcours de formation.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Définition des nouveaux besoins pour la commande de formations ;
- Concertation des partenaires de formation autour des leviers pour la sécurisation des parcours de

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »

*Partners*

Actiris, Banspa, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

**IV.2.3. OD 2.3. : Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen.***IV.2.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Ontwikkelen van een opleidingsaanbod om het toegankelijker te maken voor werkzoekenden, maar ook om het te heroriënteren op beroepen met toekomstmogelijkheden en tegelijk de obstakels voor de hervatting van studies weg te nemen. Dit werk wordt voornamelijk uitgevoerd via de bestelling van opleidingen bij Bruxelles Formation en de VDAB.

Men is begonnen met het identificeren van de hefbomen voor het beveiligen van opleidingstrajecten.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Definitie van nieuwe behoeften voor de opleidingsbestelling
- Overleg met de opleidingspartners rond de hefbomen voor de beveiliging van de opleidingstrajecten,

formation, notamment premières analyses juridiques et de faisabilité autour du concept du « Revenu de formation ».

*Moyens :*

Budget

- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

*IV.2.3.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif :*

Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emplois exige d'adapter leur niveau de qualification et leurs compétences aux besoins des employeurs. Un tel objectif s'axe sur l'amélioration de l'accès aux dispositifs de formation, l'accroissement du nombre de stages formatifs et la garantie de la pertinence des offres de formations par rapport aux évolutions du marché de l'emploi.

Output souhaité de l'OO :

- Travailler sur la formation comme vecteur d'insertion durable

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Augmentation du nombre de chercheurs d'emploi en formation

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse
- Orange : Stagnation
- Rouge : En baisse

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets :*

Adaptation de la commande de formation basée sur les analyses prospectives de View.brussels

waaronder de eerste juridische en haalbaarheidsanalyses rond het concept « Opleidingsinkomen »

*Middelen :*

Budget

- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

*IV.2.3.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling :*

Om een oplossing voor alle werkzoekenden te garanderen, moeten hun kwalificatieniveau en hun vaardigheden aan de behoeften van de werkgevers worden aangepast. Een dergelijke doelstelling is gericht op de verbetering van de toegang tot de opleidingsvoorzieningen, de uitbreiding van het aantal vormingsstages en het waarborgen van de relevantie van het opleidingsaanbod in verband met de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Gewenste output van de OD :

- Werken aan de opleiding als vector voor duurzame integratie

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Toename van het aantal werkzoekenden in opleiding

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging
- Oranje : Stagnatie
- Rood : Daling

Deadline voor de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

Aanpassing van de opleidingsbestelling op basis van de prospectieve analyses van view.brussels

Output souhaité par action et projet :

- Commande de formation répondant aux besoins du marché de l'emploi

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Commande de formation adaptée

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

- Vert : Oui
- Orange : En cours
- Rouge : Non

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

*Partenaires*

Actiris, Banspa, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels...

Gewenste output per actie en project :

- Bestelling van opleidingen die voldoen aan de behoeften van de arbeidsmarkt

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Aangepaste opleidingsbestelling

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood):

- Groen : Ja
- Oranje : Lopende
- Rood : Nee

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbenden, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

*Partners*

Actiris, Banspa, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.



**IV.2.4. OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi**

*IV.2.4.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Poursuite du travail de réforme du dispositif « Article 60§ 7 » : Une transition assurée de l'article 60§ 7 vers l'emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale conformément au nouveau cadre réglementaire en vigueur en Région. Rappelons que les objectifs intrinsèques de la réforme visent en outre l'harmonisation des pratiques ; le renforcement du volet qualitatif (dont l'aspect formatif) du dispositif ; un soutien financier de la Région aux CPAS pour couvrir partiellement les frais dans la gestion administrative et sociale de l'emploi d'insertion.

Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion : Mise en œuvre du nouveau cadre réglementaire de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales et de ses arrêtés d'exécution. Notamment via l'opérationnalisation et la transition vers un nouveau mode de financement des entreprises d'économie sociale d'insertion agréées et mandatées. Mise en place des dispositifs de promotion des entreprises sociales, notamment le soutien aux projets innovants. Elaboration, approbation et communication du premier rapport sur la mise en œuvre de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales, visé à la Section 2 – Article 23

Réforme des Agents Contractuels Subventionnés : Collecte des informations techniques pour pouvoir modéliser les différents aspects à prendre en compte pour la future réforme. Préparation de l'entrée en vigueur de la réforme des ACS Pouvoirs locaux.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

– Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion :

**IV.2.4. OD 2.4. : De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien.**

*IV.2.4.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Voortzetting van de werkzaamheden voor de hervorming van de maatregel « Artikel 60, § 7 » : een gewaarborgde overgang van artikel 60, § 7 naar de inschakelingsbetrekking bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in overeenstemming met het nieuwe regelgevingskader dat in het Gewest van kracht is. We herinneren eraan dat de intrinsieke doelstellingen van de hervorming ook gericht zijn op de harmonisatie van de praktijken, de versterking van het kwalitatieve aspect (met inbegrip van het opleidingsaspect) van de maatregel, een financiële steun van het Gewest aan de OCMW's om de kosten voor het administratieve en sociale beheer van de inschakelingsbetrekking gedeeltelijk te dekken.

Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie : uitvoering van het nieuwe regelgevingskader van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan. Onder meer via de operationalisering en de overgang naar een nieuwe financieringsmethode voor erkende en gemandateerde ondernemingen uit de sociale inschakelingseconomie. Invoering van mechanismen ter bevordering van sociale ondernemingen, waaronder steun aan innovatieve projecten. Opstelling, goedkeuring en ter kennisbrenging van het eerste rapport over de uitvoering van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen, bedoeld in afdeling 2 - artikel 23.

Hervorming van de gesubsidieerde contractuelen (GECO) : verzameling van technische informatie om de verschillende aspecten waarmee bij de toekomstige hervorming rekening moet worden gehouden, te kunnen vormgeven. Voorbereiding van de inwerkingtreding van de hervorming van de GECO -plaatselijke besturen

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

– Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie :

- 67 entreprises sociales agréées en 2020
- Lancement de l'appel à candidature pour l'octroi d'un mandat en vue de réaliser un programme d'insertion pour les travailleurs les plus éloignés du marché du travail : 133 candidatures reçues.
- Un appel à projets « innovants développés par des entreprises sociales et démocratiques » a été lancé en février 2020, 16 projets sélectionnées et subventionnés.
- La première évaluation de l'ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l'agrément et au soutien des entreprises sociales a été réalisée et approuvée par le Gouvernement.
- Transition des dispositifs PTP et SINE réformés par les emplois d'insertion en économie sociale
- Dispositif d'emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7 :
  - Circulaire ministérielle du 24 janvier 2020 relative à la répartition pour l'année 2020 des moyens issus de la sixième réforme de l'État en application de l'article 60, § 7 de la loi organique des CPAS du 8 juillet 1976 – Subvention majorée en économie sociale.
  - Réalisation de l'état des lieux des mises à disposition des travailleurs article 60 § 7 – subvention majorée en économie sociale le 24 janvier 2020 ;
  - Important travail de concertation et de coordination en vue d'implémenter les nouvelles dispositions de l'arrêté ;
  - Circulaire relative à l'interprétation et l'harmonisation de la mise en œuvre de l'arrêté du 23 mai 2019 ;
  - Elaboration et publication au *Moniteur Belge* des premiers modèles de formulaire ;
  - Inauguration du Comité de suivi ;
  - Mise en place des modalités relatives au soutien financier octroyé par la Région au CPAS selon le nombre moyen annuel de misse à l'emploi via ce dispositif ;
  - Elaboration, approbation et communication de la première synthèse relative à la mise en œuvre de l'ordonnance et son arrêté d'exécution ;
  - Approbation et publication de l'arrêté modificatif du 27 août 2020 visant à élargir la liste des bénéficiaires susceptibles de bénéficier d'une exonération dans le montant de l'intervention à leur charge aux sociétés
- 67 erkende sociale ondernemingen in 2020
- Lancering van de oproep tot kandidaatstelling voor de indiening van een mandaat voor de uitvoering van een inschakelingsprogramma voor werknemers die het verst van de arbeidsmarkt afstaan : 133 candidatures ontvangen.
- In februari 2020 werd een oproep voor « door sociale en democratische ondernemingen ontwikkelde innoverende projecten » gelanceerd, waarbij 16 projecten werden geselecteerd en gesubsidieerd.
- De eerste evaluatie van de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen werd uitgevoerd en goedgekeurd door de Regering.
- Overgang van de DSP- en SINE-regelingen die door de inschakelingsbanen in de sociale economie zijn hervormd
- Inschakelingsbetrekking, zoals bedoeld in artikel 60, § 7
  - Ministeriële omzendbrief van 24 januari 2020 betreffende de verdeling voor 2020 van de middelen die voortvloeien uit de zesde Staatshervorming in toepassing van artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn - Verhoogde subsidie in de sociale economie
  - Opstelling van een stand van zaken over de terbeschikkingstelling van werknemers artikel 60, § 7 - verhoogde subsidie in de sociale economie op 24 januari 2020
  - Belangrijke werkzaamheden op het gebied van overleg en coördinatie om de nieuwe bepalingen van het besluit uit te voeren
  - Omzendbrief over de interpretatie en de harmonisatie van de uitvoering van het besluit van 23 mei 2019
  - Uitwerking en publicatie van de eerste formuliermodellen in het *Belgisch Staatsblad*
  - Inauguratie van het opvolgingscomité
  - Invoering van de modaliteiten met betrekking tot de financiële steun van het Gewest aan het OCMW op basis van het gemiddelde jaarlijkse aantal nieuwe tewerkstellingen dat door dit systeem wordt gecreëerd
  - Opstelling, goedkeuring en ter kennisbrenging van de eerste samenvatting met betrekking tot de uitvoering van de ordonnantie en het uitvoeringsbesluit
  - Goedkeuring en publicatie van het wijzigingsbesluit van 27 augustus 2020 tot uitbreiding van de lijst van begunstigden die in aanmerking komen voor een vrijstelling in het bedrag van de tussenkomst te

immobilières de service public visées au chapitre II du Titre Ier du Code bruxellois du Logement.

- Réforme des Agents Contractuels Subventionnés :
  - Elaboration d'un cadastre des ACS Loi-Programme.
  - Préparation d'un Cahier Spécial des Charges pour lancer une mission de consultance juridique.
  - Opérationnalisation de la réforme des ACS Pouvoirs Locaux : information aux pouvoirs locaux, dénonciation des conventions, coordination des enjeux techniques pour les pouvoirs locaux, budgétisation...

*Moyens :*

Budget

- AB 16.003.34.03.3300 « Subventions de fonctionnement aux associations privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale »
- AB 16.003.38.02.3132 « Subventions de fonctionnement aux entreprises privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale »
- AB 16.003.27.03.4352 « Subvention de fonctionnement aux services publics agréés comme Initiatives Publiques d'Economie Sociale et mandatés dans le cadre de l'ordonnance relative aux entreprises sociales (CPAS) »
- AB 16.003.38.04.3132 « Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'économie sociale »
- AB 16.003.34.05.3300 « Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'économie sociale »

*IV.2.4.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif :*

Poursuite de l'opérationnalisation du nouveau cadre réglementaire pour l'économie sociale. Amélioration des procédures y applicables : octroi, suivi et contrôle du mandat aux structures.

Poursuite du travail d'opérationnalisation de la réforme du dispositif de l'emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale. Accompagnement des CPAS pour

hunner laste tot de openbare vastgoedmaatschappijen, bedoeld in hoofdstuk II van titel I van de Brussels Huisvestingscode

- Hervorming van de gesubsidieerde contractuelen (GECO)
  - Uitwerking van een kadaster van GECO - programmawet
  - Voorbereiding van een bestek om een juridische consultancyopdracht te lanceren
  - Operationalisering van de hervorming van de GECO - plaatselijke besturen : informatieverstrekking aan de plaatselijke besturen, aangifte van de overeenkomsten, coördinatie van technische uitdagingen voor de plaatselijke besturen, budgettering, enz.

*Middelen :*

Budget

- BA 16.003.34.03.3300 « Werkingssubsidies aan privé verenigingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie »
- BA 16.003.38.02.3132 « Werkingssubsidies aan privé ondernemingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie »
- BA 16.003.27.03.4352 « Facultatieve werkingssubsidies aan openbare diensten erkend als Publiek Initiatief in Sociaal Ondernemerschap en gemachtigd in het kader van de ordonnantie met betrekking tot sociale ondernemingen (OCMW) »
- BA 16.003.38.04.3132 « Werkingssubsidies aan privé-ondernemingen in het kader van de projectoproepen inzake sociale economie »
- BA 16.003.34.05.3300 « Werkingssubsidies aan privé-verenigingen in het kader van de projectoproepen inzake sociale economie »

*IV.2.4.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling :*

Voorzetting van de operationalisering van het nieuwe regelgevingskader voor de sociale economie Verbetering van de daar geldende procedures : toekenning van, toezicht op en controle van het mandaat aan de structuren

Voortzetting van het operationaliseringswerk in het kader van de hervorming van de maatregel voor inschakelingsbetrekkingen, zoals bedoeld in artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare

l'amélioration du volet formatif et de l'approche par compétence du dispositif.

Préparation de l'évaluation des dispositifs réformés dans le cadre de la politique des groupes-cibles.

Modélisation des enjeux et contours possibles de la réforme des ACS Loi Programme.

Output souhaité de l'OO :

- Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion : De nouvelles entreprises agréées et mandatées
- Augmentation du nombre d'emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7 et du taux d'insertion à l'emploi des travailleurs en fin d'emploi.
- Préparation du scope de l'évaluation des dispositifs réformés en vue d'une consultance externe.
- Finalisation du cadastre des ACS Loi Programme

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d'insertion : Nombre de structures agréées et de structures agréées et mandatées.
- Nombre de travailleurs sous contrat « emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7 ».
- Cahier des charges élaboré en vue de lancer une consultance externe permettant d'évaluer les dispositifs réformés.
- Cadastre complet des ACS Loi Programme finalisé.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés

Échéance de l'OO

- 2023

centra voor maatschappelijk welzijn Begeleiding van de OCMW's om de opleidingscomponent en de competentie-gerichte aanpak van de maatregel te verbeteren

Voorbereiding van de evaluatie van de hervormde maatregelen in het kader van het doelgroepenbeleid

Modelleren van de mogelijke uitdagingen en contouren van de hervorming van de GECCO - programmawet

Gewenste output van de OD :

- Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie : ; nieuwe erkende en gemandateerde ondernemingen
- Verhoging van het aantal inschakelingsbanen, zoals bedoeld in artikel 60, § 7 en van het inschakelingspercentage op de arbeidsmarkt van de werknemers aan het einde van de tewerkstelling
- Voorbereiding van de scope van de evaluatie van de hervormde maatregelen met het oog op een extern advies
- Afwerking van het kadaster van de GECCO - programmawet

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie : ; aantal nieuwe erkende structuren en erkende en gemandateerde structuren
- Aantal werknemers met een « inschakelingsovereenkomst », zoals bedoeld in artikel 60, § 7
- Bestek opgesteld met het oog op het opstarten van een externe consultancy om de hervormde maatregelen te beoordelen
- Voltooiing van het volledige kadaster van de GECCO - programmawet

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline voor de OD

- 2023

*Description des actions et projets :*Output souhaité par action et projet :

Entreprises sociales et démocratiques – Economie sociale d’insertion :

- Premiers renouvellements des agréments octroyés en 2019.
- Evaluation, en concertation avec Actiris et le Conseil Consultatif de l’Entrepreneuriat Social, de la première procédure de mandat.
- Mise en place des dispositifs de promotion des entreprises sociales, incluant notamment l’appel à projets annuel pour projets innovants
- Développement de la synthèse jointe au rapport d’évaluation annuel autour : des évolutions quantitatives et qualitatives des entreprises sociales ainsi que leur contribution agrégée aux politiques économiques et d’emploi menées par la Région de Bruxelles-Capitale ; des progrès et des obstacles rencontrés dans la mise en œuvre des différentes caractéristiques de chacun des principes EMES ; des développements en cours dans les régions européennes innovantes en matière d’entrepreneuriat social ; des actions à entreprendre, dans les deux ans, sur la base des enseignements de la période écoulée.
- Modélisation de la procédure d’agrément et de financement des agences-conseils conformément aux articles 26 et 27 de l’ordonnance du 23 juillet 2018.

Dispositif d’emploi d’insertion visé à l’article 60§ 7 :

- Travail réflexif et concerté autour des points d’amélioration de la nouvelle réglementation en vue d’assurer une plus grande lisibilité et approcher au plus près l’harmonisation souhaitée par la réforme ;
- Organisation de demi-journées thématique à destination des services ISP des CPAS ;
- Mise en œuvre de l’avenant relatif au cadre de partenariat 2021 et concertation et élaboration du nouveau cadre de partenariat.

Évaluation des dispositifs réformés :

- Concertation avec les partenaires sociaux pour définir le périmètre de l’évaluation et des recommandations attendues
- Elaboration du Cahier Spécial des Charges (CSC).

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project :

Sociale en democratische ondernemingen - Sociale inschakelingseconomie :

- Eerste hernieuwingen van de in 2019 toegekende erkenningen
- Evaluatie, in overleg met Actiris en de Adviesraad voor sociaal ondernemerschap, van de eerste mandaatprocedure
- Invoering van bevorderingsmaatregelen voor sociale ondernemingen, waaronder de jaarlijkse projectoproep voor innoverende projecten
- Opstelling van de synthese die bij het jaarlijkse evaluatieverslag wordt gevoegd over: de kwantitatieve en kwalitatieve ontwikkeling van de sociale ondernemingen evenals hun erkende bijdrage aan het economische en tewerkstellingsbeleid van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest; de vooruitgang en obstakels die werden tegengekomen bij de uitvoering door de sociale ondernemingen van de verschillende karakteristieken van elk van de EMES-principes; de lopende ontwikkelingen in de innoverende Europese regio’s inzake sociaal ondernemerschap; de acties die moeten worden ondernomen, binnen de twee jaar, op basis van de lessen die uit de voorbije periode werden getrokken
- Modelleren van de procedure voor de erkenning en de financiering van adviesagentschappen in overeenstemming met artikelen 26 en 27 van de ordonnantie van 23 juli 2018

Inschakelingsbetrekking, zoals bedoeld in artikel 60, § 7 :

- Reflexief en gecoördineerd werk rond de verbeteringspunten van de nieuwe regelgeving om de leesbaarheid te vergroten en de door de hervorming gewenste harmonisatie zo dicht mogelijk te benaderen
- Organisatie van halve themadagen voor de SPI-diensten van de OCMW’s
- Tenuitvoerlegging van het aanhangsel bij het partnerschapskader 2021 en overleg en opstelling van het nieuwe partnerschapskader

Evaluatie van de hervormde instrumenten :

- Overleg met de sociale partners om de perimeter van de evaluatie en de verwachte aanbevelingen te bepalen
- Opstelling van het bestek

## Préparation de la réforme des ACS Loi Programme :

- Finalisation du cadastre complet des ACS
- Identification des agréments octroyés aux structures bénéficiaires.
- Lancement de la consultance juridique.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre de structures agréées et de structures agréées et mandatées.
- Elaboration de la synthèse et des développements prévus
- Lancement de l'appel à projets annuel en 2021.
- Nombre de travailleurs en emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7.
- Concertation initiée autour de l'évaluation des dispositifs réformés : Cahier Spécial des Charges (CSC) élaboré, Cadastre complet des ACS Loi Programme finalisé, Consultance juridique lancée.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*Budget

- AB 16.003.34.03.3300 « Subventions de fonctionnement aux associations privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale »

## Voorbereiding van de hervorming van de GEKO - programmawet

- Afronding van het volledige kader van de GEKO
- Identificatie van de aan de begunstigde structuren verleende erkenningen
- Lancering van de juridische consultancy

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Aantal erkende structuren en aantal erkende en gemandateerde structuren.
- Uitwerking van de synthese en geplande ontwikkelingen
- Lancering van de jaarlijkse projectoproep in 2021.
- Aantal werknemers met een « inschakelingsovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 60, § 7
- Overleg opgestart rond de evaluatie van de hervormde maatregelen : bestek opgesteld, volledig kadaster van de GEKO - programmawet afgerond, juridische consultancy gelanceerd

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbenden, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*Budget

- BA 16.003.34.03.3300 « Werkingssubsidies aan privé verenigingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie »

- AB 16.003.38.02.3132 « Subventions de fonctionnement aux entreprises privées liées à l’ordonnance concernant l’économie sociale »
- AB 16.003.27.03.4352 « Subvention de fonctionnement aux services publics agréés comme Initiatives Publiques d’Economie Sociale et mandatés dans le cadre de l’ordonnance relative aux entreprises sociales (CPAS) »
- AB 16.003.38.04.3132 « Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre de l’appel à projets en matière d’économie sociale »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l’État »
- AB 16.003.34.05.3300 « Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre de l’appel à projets en matière d’économie sociale »
- AB 16.001.08.03.1211 « Dépenses de fonctionnement pour des études, des expérimentations, des publications et des divers en matière d’emploi y compris 6<sup>e</sup> Réforme »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

#### *Partenaires*

Conseil Economique et Social, Conseil Consultatif de l’Entrepreneuriat Social, Actiris, Fédération bruxelloise des CPAS, les Services ISP des 19 CPAS, Consortium de Validation des Compétences...

#### ***IV.2.5. OO 2.5. : Intensifier les initiatives dédiées à l’accompagnement des jeunes bruxellois***

##### *IV.2.5.1 Réalisations 2020*

#### *Statut de l’OO*

En cours

#### *Description de la réalisation de l’objectif :*

Un soutien important a été déployé aux partenariats ciblés sur l’accompagnement spécifiques aux NEET’s (Not in Education, Employment or Training : ni étudiant, ni employé, ni stagiaire) dans le but de développer et d’ étoffer l’offre de services spécifiques destinés au groupe cible NEET.

- BA 16.003.38.02.3132 « Werkingsubsidies aan privé ondernemingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie »
- BA 16.003.27.03.4352 « Facultatieve werkingsubsidies aan openbare diensten erkend als Publiek Initiatief in Sociaal Ondernemerschap en gemachtigd in het kader van de ordonnantie met betrekking tot sociale ondernemingen (OCMW) »
- BA 16.003.38.04.3132 « Werkingsubsidies aan privé-ondernemingen in het kader van de projectoproepen inzake sociale economie »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.003.34.05.3300 « Werkingsubsidies aan privé-verenigingen in het kader van de projectoproepen inzake sociale economie »
- BA 16.001.08.03.1211 « Werkingsuitgaven voor studies, experimenten, publicaties en diversen inzake tewerkstelling zesde Staatshervorming inbegrepen »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

#### *Partners*

Economische en Sociale Raad, Adviesraad voor sociaal ondernemerschap, Actiris, Brusselse Federatie van OCMW’s, SPI-diensten van de 19 OCMW’s, Consortium voor de validering van de competenties, enz.

#### ***IV.2.5. OD 2.5. : De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.***

##### *IV.2.5.1 Realisaties 2020*

#### *Status van de OD*

Lopend

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Er werd aanzienlijke steun verleend voor partnerschappen die zijn gericht op de specifieke begeleiding van NEET (Not in Education, Employment or Training : noch student, noch werknemer, noch stagiair) met als doel het aanbod aan specifieke diensten voor de NEET-doelgroep te ontwikkelen en uit te breiden.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Coordination et articulation des différents services internes d'Actiris et des partenaires spécifiques pour accompagner au mieux ce public cible.
- Conclusion des conventions partenariales prévoyant un accompagnement annuel de 600 NEET.
- Suivi et contribution aux avancées européennes en matière de Garantie pour la Jeunesse ;
- Soutien au développement continu du projet Trec-One de Bruxelles-J ;
- Soutien à la Plateforme « Service Citoyen ».

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.008.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris destinée à financer la garantie jeune »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »
- AB 16.006.15.06.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les initiatives transversales en matière d'emploi »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.006.15.10.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des contrats d'insertion »

*IV.2.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

En complémentarité et en cohérence avec le dispositif de Garantie pour la jeunesse, des actions spécifiques et dédiées à l'accompagnement des jeunes seront développées pour approcher au mieux les spécificités des jeunes chercheurs d'emploi et de lever les freins à leur insertion rapide et durable sur le marché de l'emploi. Cette stratégie sera accentuée au regard des impacts de la crise du COVID-19 et devra mobiliser autant que possible les instruments financiers européens.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Coördinatie en articulering van de verschillende interne diensten van Actiris en specifieke partners om deze doelgroep zo goed mogelijk te ondersteunen
- Sluiten van partnerschapsovereenkomsten die voorzien in een jaarlijkse ondersteuning van 600 NEET
- Opvolging en bijdrage aan de Europese vooruitgang op het gebied van de Jongerengarantie
- Ondersteuning voor de verdere ontwikkeling van het project « Trec-One » van Bruxelles-J
- Steun aan het platform « Service Citoyen » (Platform voor de samenlevingsdienst)

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.008.15.01.4140 « Werkingstoelage aan Actiris bestemd voor de financiering van de jeugdwaarborg »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.006.15.06.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de transversale initiatieven inzake tewerkstelling »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voorsocio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.006.15.10.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van de inschakelingscontracten »

*IV.2.5.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

Naast en in overeenstemming met de Jongerengarantie zullen specifieke acties ter ondersteuning van jongeren worden ontwikkeld om beter in te spelen op de specifieke kenmerken van jonge werkzoekenden en om de belemmeringen voor hun snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt weg te werken. Deze strategie zal worden aangescherpt in het licht van de gevolgen van de COVID-19-crisis en moet de Europese financiële instrumenten zoveel mogelijk mobiliseren.



Output souhaité de l'OO :

- Augmenter le taux d'emploi des jeunes bruxellois hors contexte de crise
- Maintenir le taux d'emploi des jeunes bruxellois dans un contexte de crise

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Taux d'emploi des jeunes en Région de Bruxelles-Capitale

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : En hausse VS maintien
- Orange : Stagnation – baisse circonscrite
- Rouge : En (forte) baisse

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets :*

- Soutenir les initiatives spécifiques à destination des jeunes ;
- Accompagner les jeunes sur le marché de l'emploi en mobilisant les aides à l'emploi dédiés à cet effet (classiques et de crise) ;
- Transposer la stratégie européenne en matière de Garantie pour la Jeunesse en concordance avec les spécificités bruxelloises ;
- Analyser les améliorations permettant une meilleure accessibilité à l'Incitant Formation activa.brussels ;
- Préparer l'évaluation du contrat d'insertion.

Output souhaité par action et projet :

- Lancement de la nouvelle programmation de la Garantie pour la Jeunesse ;
- Monitorer l'efficacité des logiques partenariales mises en place autour des NEET's ;
- Communication et diffusion des aides à l'emploi spécifiques pour ce public cible ;

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nouvelle programmation Garantie pour la Jeunesse lancée

Gewenste output van de OD :

- Verhoging van de werkgelegenheidsgraad van jongeren in Brussel buiten de crisiscontext om
- Behoud van de werkgelegenheidsgraad van jongeren in Brussel in een context van crisis

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- De werkgelegenheidsgraad van de jongeren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Stijging - behoud
- Oranje : Stagnatie - beperkte daling
- Rood : (sterke) Daling

Deadline voor de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Ondersteuning van specifieke initiatieven voor jongeren ;
- Begeleiden van de jongeren op de arbeidsmarkt door het inzetten van daartoe bestemde tewerkstellingssteun (klassiek en crisis)
- Omzetten van de Europese strategie inzake Jongerengarantie in overeenstemming met de specifieke kenmerken van Brussel
- Analyseren van de verbeteringen die een betere toegankelijkheid van de aanmoedigingssteun voor opleiding activa.brussels mogelijk maken
- Voorbereiden van de beoordeling van het inschakelingscontract

Gewenste output per actie en project :

- Lancering van de nieuwe programmering van de Jongerengarantie
- Monitoren van de efficiëntie van de partnerschap-slogica's die rond de NEET zijn opgezet
- Communicatie over en verspreiding van specifieke tewerkstellingssteun voor deze doelgroep

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- De nieuwe programmering van de Jongerengarantie gelanceerd

- Action de communication autour des aides à l'emploi dédiées aux jeunes bruxellois.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance : 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.008.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris destinée à financer la garantie jeune »
- AB 16.004.15.04.4140 « Dotation à Actiris pour missions – sixième réforme de l'État »
- AB 16.006.15.06.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour les initiatives transversales en matière d'emploi »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »
- AB 16.006.15.10.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des contrats d'insertion »

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels, etc.

- Communicatieactie rond tewerkstellingssteunmaatregelen voor Brusselse jongeren

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood):

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Deadline : 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen tussen de verschillende belanghebbers, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.008.15.01.4140 « Werkingstoelage aan Actiris bestemd voor de financiering van de jeugdwaarborg »
- BA 16.004.15.04.4140 « Dotatie aan Actiris voor opdrachten – zesde Staatshervorming »
- BA 16.006.15.06.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de transversale initiatieven inzake tewerkstelling »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voorsocio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »
- BA 16.006.15.10.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van de inschakelingscontracten »

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

### IV.3 OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée

#### Description de l'objectif :

La lutte contre le chômage doit aller de pair avec l'augmentation du taux d'emploi et de la qualité des emplois. Le Gouvernement entend accroître significativement les possibilités, pour le chercheur d'emploi bruxellois, d'accéder à un emploi de qualité et d'y évoluer pleinement.

#### Document source de l'OS

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

#### Échéance de l'OS

- Fin de la législature

#### Conditions de réussite

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

#### Partenaires

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels...

#### **IV.3.1. OO 3.1. : Développer et moderniser le dispositif du « congé-éducation payé »**

##### IV.3.1.1 Réalisations 2020

#### Statut de l'OO

En cours

#### Description de la réalisation de l'objectif :

La gestion du dispositif du congé-éducation payé a connu une belle avancée en matière de digitalisation. Nonobstant l'exécution des missions classiques, un

### IV.3 SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid

#### Omschrijving van de doelstelling :

De strijd tegen de werkloosheid moet gepaard gaan met een stijging van de tewerkstellingsgraad en van de kwaliteit van de jobs. De Regering wenst de mogelijkheden voor de Brusselse werkzoekenden om voor kwaliteitsjobs aangeworven te worden en daarin verder te evolueren, aanzienlijk te doen toenemen.

#### Brondocument van de SD

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

#### Deadline van de SD

- Einde van de regeerperiode

#### Slaagvoorwaarden

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

#### Partners

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, View.brussels, enz.

#### **IV.3.1. OD 3.1. : Het systeem van het « betaald educatief verlof » uitwerken en moderniseren**

##### IV.3.1.1 Realisaties 2020

#### Status van de OD

Lopend

#### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

Het beheer van het betaald educatief verlof heeft goede vooruitgang geboekt op het gebied van de digitalisering. Niettegenstaande de uitvoering van de klassieke missies,

processus d'évaluation a été initiée en vue de préparer la modernisation et le développement de ce dispositif de soutien à la formation volontaire du travailleur.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Analyse sur l'impact de la réforme du « vlaams opleidingsverlof » en Région bruxelloise ;
- Réalisation d'un premier benchmark des dispositifs flamands, wallons et bruxellois.
- Adaptation de l'application mon BEE permettant aux employeurs d'introduire numériquement leurs demandes de remboursement et les pièces justificatives auprès de l'administration : premier groupe test dédié à l'union des secrétariats sociaux.

*Moyens :*

Budget

- AB 16.011.38.01.3132 « Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel – sixième réforme de l'État »

*IV.3.1.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif :*

La modélisation des contours de la réforme devra être réalisée en pleine concertation avec les différentes parties prenantes. Une note d'orientation détaillée devra être finalisée se basant sur l'avis d'initiative du Conseil Economique et Social et des analyses (faisabilité, opportunité, réglementaire, benchmark...) menées par l'administration. En parallèle, les importants efforts de digitalisation devront être menés à leur terme.

Output souhaité de l'OO :

- Élaboration d'une note d'orientation détaillée et concertée autour des principes intrinsèques de la future réforme.
- Poursuite des efforts de digitalisation.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Note d'orientation élaborée
- Processus de digitalisation poursuivis

is een evaluatieproces opgestart om de modernisering en de ontwikkeling van dit ondersteuningssysteem voor de vrijwillige opleiding van werknemers voor te bereiden.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Analyse van de impact van de hervorming van het « vlaams opleidingsverlof » in het Brussels Gewest
- Eerste benchmarking van Vlaamse, Waalse en Brusselse instrumenten.
- Aanpassing van de applicatie « MijnBEW » waarmee werkgevers hun terugbetalingsaanvragen en de verantwoordingsstukken digitaal bij de administratie kunnen indienen : eerste testgroep die aan de Unie van erkende sociale secretariaten is gewijd

*Middelen :*

Budget

- BA 16.011.38.01.3132 « Terugbetalingen aan privé-ondernemingen van de betaalde educatieve verloven die werden toegestaan aan hun personeel- 6de Staatshervorming »

*IV.3.1.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling :*

De modellering van de contouren van de hervorming zal in volledig overleg met de verschillende belanghebbenden moeten worden uitgevoerd. Op basis van het initiatiefadvies van de Economische en Sociale Raad en de door de administratie uitgevoerde analyses (haalbaarheid, geschiktheid, regelgeving, benchmark, enz.) zal een gedetailleerde oriënteringsnota moeten worden opgesteld. Tegelijk moeten de grote digitaliseringsinspanningen worden voltooid.

Gewenste output van de OD :

- Opstelling van een gedetailleerde en gecoördineerde oriënteringsnota rond de intrinsieke beginselen van de toekomstige hervorming
- Voortzetting van de inspanningen voor digitalisering.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Oriëntatienota ontwikkeld
- Voortzetting van het digitaliseringsproces

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance de l'OO : 2021*Description des actions et projets :*

- Poursuite des efforts déployés dans le cadre de la stratégie de digitalisation aux bénéfiques des entreprises bruxelloises ;
- Appropriation des principes repris dans l'avis d'initiative du Conseil Economique et Social ;
- Modélisation des principes-guides de la future réforme ;
- Élaboration d'une note d'orientation détaillée et concertée autour des principes intrinsèques de la future réforme

Output souhaité par action et projet :

- /

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre de dossiers introduits et traités via Mon BEE ;
- Avis d'initiative du CES
- Note d'orientation finalisée

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance : 2021*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Deadline voor de OD : 2021*Omschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van de inspanningen die werden geleverd in het kader van de digitaliseringsstrategie ten voordele van Brusselse ondernemingen ;
- Toe-eigening van de in het initiatiefadvies van de Economische en Sociale Raad genoemde beginselen
- Modelleren van de leidende beginselen van de toekomstige hervorming
- Opstelling van een gedetailleerde en gecoördineerde oriënteringsnota rond de intrinsieke beginselen van de toekomstige hervorming

Gewenste output per actie en project :

- /

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Aantal ingediende en verwerkte dossiers via Mijn BEW
- Initiatiefadvies van de Economische en Sociale Raad
- Gefinaliseerde oriëntatienota

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Deadline : 2021*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Moyens :*Budget

- AB 16.011.38.01.3132 « Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel – sixième réforme de l'État »

*Partenaires*

Actiris, Banspa, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels...

***IV.3.2. OO 3.2. : Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.***

*IV.3.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Préparation de la concertation en vue d'établir des indicateurs partagés autour de la notion de « qualité » d'un emploi en vue de détenir à terme d'un monitoring permanent de la qualité du travail réalisé par view.brussels

*Description d'actions et de projets réalisés :*

Analyse des indicateurs existants et mobilisables par View.brussels

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

*Middelen :*Budget

- BA 16.011.38.01.3132 « Terugbetalingen aan privé-ondernemingen van de betaalde educatieve verloven die werden toegestaan aan hun personeel- 6deStaats hervorming »

*Partners*

Actiris, Banspa, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, sociale partners, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.

***IV.3.2. OD 3.2. : Instrumenten ontwikkelen waarmee de « arbeidskwaliteit » bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.***

*IV.3.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Voorbereiding van het overleg met het oog op de opstelling van gemeenschappelijke indicatoren rond het begrip « kwaliteitsvolle baan » om op termijn de kwaliteit van het door view.brussels uitgevoerde werk permanent te kunnen monitoren

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

Analyse van bestaande indicatoren die door view.brussels kunnen worden ingezet

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

#### IV.3.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif :

Initier la concertation avec les partenaires sociaux en vue d'établir dans un premier temps une définition partagée de la notion de « qualité d'un emploi » pour ensuite définir les indicateurs mobilisables dans ce cadre.

##### Output souhaité de l'OO :

- Définition partagée de la notion de « qualité d'un emploi »

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Concertation avec le CES initiée ;
- Définition modélisée ;
- Proposition des indicateurs mobilisables

##### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

##### Échéance de l'OO

- 2024

##### Description des actions et projets :

##### Output souhaité par action et projet :

- Initier la concertation sociale autour de la définition de « qualité de l'emploi » ;
- Aboutir à une définition partagée ;
- Identifier les indicateurs mobilisables à cet effet ;
- Scinder les indicateurs existants de ceux à élaborer.

##### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Concertation initiée
- Définition établie ;
- Indicateurs identifiés

#### IV.3.2.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling :

Opstarten van het overleg met de sociale partners om in eerste instantie een gemeenschappelijke definitie van het begrip « kwaliteitsvolle baan » vast te stellen en vervolgens de indicatoren te bepalen die in dit verband kunnen worden gebruikt.

##### Gewenste output van de OD :

- Gedeelde definitie van het concept van « arbeidskwaliteit »

##### Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Overleg met de Economische en Sociale Raad gestart
- Definitie gemodelleerd
- Voorstel voor inzetbare indicatoren

##### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

##### Deadline voor de OD

- 2024

##### Omschrijving van de acties en projecten

##### Gewenste output per actie en project :

- Het sociaal overleg over de definitie van « arbeidskwaliteit » op gang brengen ;
- Het bereiken van een gedeelde definitie ;
- Identifieren van de indicatoren die voor dit doel kunnen worden ingezet
- Bestaande indicatoren scheiden van de te ontwikkelen indicatoren.

##### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Sociaal overleg geïnitieerd
- Definitie vastgelegd
- Indicatoren geïdentificeerd

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

- Vert : Réalisations effectives
- Orange : Réalisations initiées
- Rouge : Aucune action initiée

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, ressources humaines...

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

*Partenaires*

Actiris, Conseil Economique et Social, IBSA, Partenaires sociaux, View.brussels...

**IV.3.3. OO 3.3. : Favoriser un emploi durable et de qualité***IV.3.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Des initiatives visant à améliorer la stratégie formative des entreprises agréées Titres-services ont été menées, notamment pour une meilleure utilisation du Fonds de Formation Titres-services. Dans un contexte de crise, des mesures de soutien ont été prises au bénéfice des travailleurs du secteur.

Le plan de relance et de redéploiement approuvé par le Gouvernement le 7 juillet 2020 a consacré une mesure

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood):

- Groen : Effectieve realisaties
- Oranje : Geïnitieerde realisaties
- Rood : Geen enkele actie geïnitieerd

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, human resources, enz.

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

*Partners*

Actiris, Economische en Sociale Raad, BISA, sociale partners, View.brussels, enz.

**IV.3.3. OD 3.3. : Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen.***IV.3.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Lopend

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Er zijn initiatieven genomen om de opleidingsstrategie van de erkende dienstenchequebedrijven te verbeteren, met name om beter gebruik te maken van het Opleidingsfonds Dienstencheques. In een context van crisis zijn er steunmaatregelen genomen ten behoeve van de werknemers in de sector.

In het op 7 juli 2020 door de Regering goedgekeurde relance- en herontwikkelingsplan werd een specifieke



spécifique « Fonds Rebond » visant la création d'un Fonds d'accompagnement des travailleurs en cas de faillite. (Voir infra OS6)

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Campagne de sensibilisation auprès des entreprises titres-services pour le développement d'une vision stratégique de leurs besoins en formation ;
- Concertation à l'œuvre pour la mise en place du projet pilote « Fonds Rebonds » né dans le cadre du plan de relance et de redéploiement du Gouvernement bruxellois.

*Moyens :*

Budget

- AB 16.006.15.13.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement de l'accompagnement des travailleurs en cas de faillite (Covid-19) »
- AB 16.009.38.02.3132 « Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel – sixième réforme de l'État »

*IV.3.3.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif :*

Une stratégie de digitalisation sera initiée au bénéfice des entreprises agréées pour la gestion numérique des processus relatifs à l'introduction de leur demande et le traitement de celle-ci via l'application « Mon BEE ». Cette stratégie vient soutenir les efforts entrepris pour améliorer la formation et les conditions de travail des travailleurs du secteur des titres-services.

Le Fonds Rebond sera opérationnalisé, monitoré et ajusté en concertation avec les partenaires sociaux au plus près des réalités contextuelles bruxelloises (Voir infra OS 6).

Output souhaité de l'OO :

- Ouverture/accessibilité de « Mon BEE » à la gestion intégrée du Fonds de Formation Titres-services.
- Opérationnalisation du Fonds Rebonds.

maatregel « Opveringsfonds » -opgenomen die bedoeld is om een fonds op te richten om werknemers te ondersteunen in het geval van een faillissement. (Zie infra SD 6)

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Sensibiliseringscampagne voor dienstenchequebedrijven voor de ontwikkeling van een strategische visie op hun opleidingsbehoeften ;
- Overleg aan de gang voor de uitvoering van het proefproject « Opveringsfonds », dat in het kader van het relance- en herontwikkelingsplan van de Brusselse Regering is ontstaan

*Middelen :*

Budget

- BA 16.006.15.13.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de begeleiding van werknemers bij faillissement (Covid-19) »
- BA 16.009.38.02.3132 « Exploitatiesubsidies aan de privé-ondernemingen die de dienstencheques uitgeven voor de organisatie van vormingen voor hun personeel - zede Staatshervorming »

*IV.3.3.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling :*

Er zal een digitaliseringsstrategie worden opgestart ten behoeve van erkende ondernemingen voor het digitale beheer van de processen met betrekking tot de indiening van hun aanvraag en de verwerking ervan via de applicatie « Mijn BEW ». Deze strategie ondersteunt de inspanningen die worden geleverd om de opleiding en de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de dienstenchequesector te verbeteren.

Het Opveringsfonds zal worden geoperationaliseerd, opgevolgd en aangepast in overleg met de sociale partners, zo dicht mogelijk bij de Brusselse context (zie SD 6 hieronder).

Gewenste output van de OD :

- Opening/toegankelijkheid van « MijnBEW » voor het geïntegreerd beheer van het opleidingsfonds van de dienstencheques.
- Operationalisering van het Opveringsfonds.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Mise en place de MonBEE pour les entreprises titres-services.
- Modification de l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : au plus tard le 31/01/2021 / Publication au MB au plus tard le 31/03/21
- Orange : au plus tard le 30/06/2021 / Publication au MB au plus tard le 30/06/2021
- Rouge : à partir de 1/07/2021

Échéance de l'OO : 2022Description des actions et projets :

- Adaptation du cadre réglementaire dévolu au Fonds de Formation Titres-services au regard de la stratégie de digitalisation.
- Mise en œuvre des processus digitaux de gestion du Fonds de Formation Titres-services ;
- Campagne de communication et d'information auprès de la stratégie digitale mise en place.
- Finalisation des modalités opérationnelles du Fonds Rebond ;
- Reporting détaillé des faillites dans le cadre du Fonds Rebond ;
- Evaluation concertée du Fonds Rebond en vue d'ajuster les procédures au plus près du contexte bruxellois

Output souhaité par action et projet :

- Stratégie de digitalisation opérationnelle pour le Fonds de Formation Titres-services
- Opérationnalisation du Fonds Rebond

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre d'entreprises ayant recours à Mon BEE ;
- Nombre de nouvelles entreprises qui font appel aux fonds de formation titres-services ;
- Nombre de travailleurs accompagnés par le Fonds Rebond.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Implementatie van MijnBEW voor dienstenchequebedrijven
- Aanpassing van het Koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ten laatste op 31/01/2021 / Publicatie in het BS ten laatste op 31/03/2021
- Oranje : Ten laatste op 30/06/2021 / Publicatie in het BS ten laatste op 30/06/2021
- Rood : Vanaf 1/07/2021

Deadline voor de OD : 2022Omschrijving van de acties en projecten

- Aanpassing van het regelgevingskader voor het Opleidingsfonds dienstencheques met betrekking tot de digitaliseringsstrategie
- Implementatie van de digitale processen voor het beheer van het Opleidingsfonds Dienstencheques ;
- Communicatie en informatiecampagne in verband met de ingevoerde digitale strategie ;
- Voltooiing van de operationele modaliteiten van het Opveringsfonds ;
- Gedetailleerde rapportage van faillissementen in het kader van het Opveringsfonds ;
- In overleg uitgevoerde evaluatie van het « Opveringsfonds » om de procedures zo goed mogelijk aan de Brusselse context aan te passen

Gewenste output per actie en project :

- Operationele digitaliseringsstrategie voor het Opleidingsfonds Dienstencheques
- Operationalisering van het Opveringsfonds

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Aantal bedrijven dat gebruik maakt van Mijn BEW ;
- Aantal nieuwe bedrijven dat gebruik maakt van het opleidingsfonds voor dienstencheques ;
- Aantal werknemers dat door het « Opveringsfonds » wordt ondersteund

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2022

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*Budget

- AB 16.009.38.02.3132 « Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel – sixième réforme de l'État »
- AB 16.006.15.13.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement de l'accompagnement des travailleurs en cas de faillite (Covid-19) »

*Partenaires*

Actiris, Banspa, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Pouvoirs Locaux, Bruxelles Formation, Communes, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, View.brussels...

**IV.4 OS 4 : Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée***Description de l'objectif :*

Une politique d'emploi efficiente doit également s'atteler à lever les freins à l'inclusion des Bruxellois. La richesse de la diversité bruxelloise doit être promue à sa juste valeur. Mobiliser les outils régionaux, soutenir les projets innovants, mieux cibler les phénomènes discriminatoires à l'œuvre, sanctionner les infractions et promouvoir

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood):

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2022

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, IT-ontwikkeling, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*Budget

- BA 16.006.15.13.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de begeleiding van werknemers bij faillissement (Covid-19) »
- BA 16.009.38.02.3132 « Exploitatiesubsidies aan de privé-ondernemingen die de dienstencheques uitgeven voor de organisatie van vormingen voor hupersoneel- zesde Staatshervorming »

*Partners*

Actiris, Banspa, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Plaatselijke Besturen, Bruxelles Formation, Gemeenten, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, sociale partners, View.brussels, enz.

**IV.4 SD 4 : Inclusie waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid***Omschrijving van de doelstelling :*

Een doeltreffend tewerkstellingsbeleid moet er eveneens naar streven dat de weg naar de inclusie van de Brusselaars wordt geplaveid. De rijke Brusselse diversiteit moet op haar juiste waarde worden geschat. De gewestelijke instrumenten inzetten, innovatieve projecten ondersteunen, meer focussen op de huidige discriminerende fenomenen,

la diversité sont autant d'actions à amplifier en Région de Bruxelles-Capitale. La prise en compte transversale du genre doit être systématisée.

*Document source de l'OS*

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

*Échéance de l'OS*

Fin de la législature

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, FEBISP, Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, Unia, VDAB, View.brussels...

***IV.4.1. OO 4.1. : Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations***

*IV.4.1.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif :*

La lutte contre les discriminations à l'embauche et la promotion de la diversité sur le marché de l'emploi a été intensifiée en mobilisant aussi bien le soutien à des projets innovants, en offrant un guichet antidiscrimination au sein d'Actiris dédié au chercheur d'emplois bruxellois, en travaillant à une approche sectorielle de ce phénomène, et en accentuant l'approche intersectorielle des groupes-cibles les plus vulnérables sur le marché de l'emploi. En parallèle, la politique de la migration économique est mobilisée pour répondre aux besoins de main-d'œuvre

inbreuken ter zake bestraffen en diversiteit bevorderen zijn acties die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitgebreid moeten worden. De transversale integratie van de genderdimensie moet worden gesystematiseerd.

*Brondocument van de SD*

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

*Deadline van de SD*

Einde van de regeerperiode

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, FEBISP, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, Unia, View.brussels, enz.

***IV.4.1. OD 4.1. : Inclusie en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden***

*IV.4.1.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Lopend

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

De strijd tegen discriminatie bij de aanwerving en de bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt is versterkt door het mobiliseren van steun voor innovatieve projecten, door het aanbieden van een anti-discriminatieloket binnen Actiris gewijd aan Brusselse werkzoekenden, door te werken aan een sectorale aanpak van dit fenomeen en door de nadruk te leggen op de intersectorale aanpak van de meest kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt. Tegelijkertijd wordt het beleid van de economische migratie ingezet om tegemoet te komen aan de onvervulde

non comblés dans les entreprises bruxelloises et pour être également un catalyseur de la promotion de la diversité en entreprise.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Tenue d'un appel à projets innovants pour lutter contre les discriminations à l'embauche et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi : 18 projets sélectionnés et subventionnés ;
- Inauguration du Service anti-discrimination d'Actiris et renforcement de ses missions ;
- Finalisation du Vademecum relatif à l'application des clauses sociales dans les marchés publics ;
- Elaboration d'un cadre méthodologique pour mener des analyses sectorielles de la diversité et des discriminations à l'œuvre en emploi ;
- Opérationnalisation de la réforme des nouveaux instruments de la diversité ;
- Développement d'un projet visant la mise en place d'une « plateforme pour primo-arrivants » regroupant les différentes parties prenantes et visant leur meilleure intégration sur le marché de l'emploi ;
- Arrivée de conseillers référents « primo-arrivants » dans les antennes d'Actiris ;
- Modification de l'arrêté royal du 9 juin 1999 portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'emploi de travailleurs étrangers, notamment pour supprimer la limitation de l'emploi d'une personne hautement qualifiée et ouvrir à cette catégorie pour obtenir le permis unique sans restriction ;
- Participation active au groupe de travail interfédéral « Guichet unique – Permis unique » en vue développer un portail unique et partagé par les différents acteurs.

*Moyens :*

Budget

- AB 16.007.34.02.3300 « Subsidies facultatifs aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'anti-discrimination »
- AB 16.007.38.01.3132 « Subventions de fonctionnement facultatives aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

arbeidsbehoefte in de Brusselse bedrijven en om een katalysator te zijn voor de bevordering van de diversiteit in de bedrijven.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Lancering van een oproep voor vernieuwende projecten ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving en ter bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt : 18 geselecteerde en gesubsidieerde projecten
- Inauguratie van de dienst antidiscriminatie van Actiris en versterking van haar missies ;
- Voltooiing van het Vademecum over de toepassing van sociale clausules bij overheidsopdrachten ;
- Operationalisering van de hervorming van de nieuwe diversiteitsinstrumenten ;
- Operationalisering van de hervorming van de nieuwe diversiteitsinstrumenten ;
- Ontwikkeling van een project gericht op het opzetten van een « platform voor nieuwkomers » dat de verschillende belanghebbenden samenbrengt en gericht is op een betere integratie in de arbeidsmarkt ;
- Komst van referentconsulenten « nieuwkomers » in de agentschappen van Actiris
- Wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, onder meer om de beperking van de tewerkstelling voor een hooggeschoolde persoon op te heffen en deze categorie open te stellen voor het verkrijgen van de unieke vergunning zonder beperking
- Actieve deelname aan de interfederale werkgroep « Uniek loket - Unieke vergunning » met het oog op de ontwikkeling van één enkel portaal dat door de verschillende actoren wordt gedeeld

*Middelen :*

Budget

- BA 16.007.34.02.3300 « Facultatieve subsidies aan privéverenigingen voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.007.38.01.3132 « Facultatieve werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van tewerkstelling binnen de ondernemingen »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

- AB 16.007.15.02.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour la campagne de lutte contre la discrimination à l'embauche »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

#### IV.4.1.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif :

La stratégie de perfectionnement des outils et dispositifs permettant de lutter contre les discriminations à l'embauche et de promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi sera intensifiée. L'approche sectorielle relatives aux phénomènes discriminatoires à l'œuvre sur le marché de l'emploi sera déployée. Le cadre réglementaire dévolu à la migration économique sera évaluée pour tenter d'optimiser la portée au regard des spécificités de la Région.

Enfin, une attention particulière devra être portée aux conséquences de la crise actuelle sur les publics cibles les plus vulnérables.

##### Output souhaité de l'OO

- Des outils efficaces pour approcher les phénomènes discriminatoires à l'œuvre sur le marché de l'emploi. Des dispositifs fonctionnels pour promouvoir et augmenter la diversité en entreprise. Une législation de la migration économique modernisée et efficace.

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Des analyses sectorielles initiées ;
- Des nouveaux projets innovants soutenus ;
- Des entreprises engagées dans le déploiement des nouveaux outils de la diversité ;
- Une évaluation de la législation relative aux autorisations de travail (Permis Unique) et aux cartes professionnelles ;

##### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés

- BA 16.007.15.02.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de campagne voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

#### IV.4.1.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling :

De strategie ter verbetering van de instrumenten en mechanismen ter bestrijding van discriminatie bij de aanwerving en ter bevordering van de diversiteit op de arbeidsmarkt zal worden versterkt. De sectorale aanpak betreffende discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt zal worden uitgevoerd. Het regelgevingskader voor economische migratie zal worden geëvalueerd in een poging om de reikwijdte ervan te optimaliseren ten aanzien van de specifieke kenmerken van het Gewest.

Ten slotte moet bijzondere aandacht worden besteed aan de gevolgen van de huidige crisis voor de meest kwetsbare doelgroepen.

##### Gewenste output van de OD :

- Efficiënte instrumenten om discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt aan te pakken. Functionele voorzieningen om de diversiteit in ondernemingen te bevorderen en te vergroten. Een gemoderniseerde en efficiënte wetgeving rond economische migratie.

##### Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Sectorale analyses geïnitieerd ;
- Nieuwe ondersteunde innovatieve projecten ;
- Bedrijven die zich inzetten voor de invoering van nieuwe diversiteitsinstrumenten ;
- Een evaluatie van de wetgeving inzake arbeidskaarten (gecombineerde vergunning) en beroepskaarten

##### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren

- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

#### Échéance de l'OO

- 2021

#### *Description des actions et projets :*

- Lancement d'un nouvel à projet pour soutenir les acteurs de terrain dans le déploiement de l'innovation sociale en vue de réduire les discriminations et promouvoir la diversité sur le marché de l'emploi ;
- Première évaluation du fonctionnement du guichet anti-discrimination d'Actiris en vue de formuler des recommandations pour ajuster le dispositif au plus près des besoins des chercheurs d'emploi bruxellois ;
- Diffusion et application du Vademecum relatif à l'application des clauses sociales dans les marchés publics ;
- Réalisation des premières analyses sectorielles sur les phénomènes à l'œuvre ;
- Processus de digitalisation entamé pour la gestion des instruments de la diversité ;
- Poursuite de la mise en œuvre du projet de « Plateforme primo-arrivants » ;
- Elaboration d'une note d'orientation sur la législation bruxelloise relative à la migration économique, visant une première évaluation du volet « autorisation de travail » du permis unique et une modernisation de la réglementation des cartes professionnelles.

#### Output souhaité par action et projet :

- Meilleure approche des phénomènes discriminatoires à l'œuvre sur le marché de l'emploi ;
- Leviers efficaces pour promouvoir la diversité en entreprise ;
- Modernisation de la réglementation « migration économique ».

#### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Projets innovants soutenus ;
- Ajustement du fonctionnement du Guichet Anti-discrimination d'Actiris ;
- Application de clauses sociales dans les marchés publics ;
- Analyse sectorielle ;

- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

#### Deadline voor de OD

- 2021

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Lancering van een nieuw project ter ondersteuning van de actoren op het terrein in het kader van het inzetten van sociale innovatie om discriminatie te verminderen en de diversiteit op de arbeidsmarkt te bevorderen
- Eerste evaluatie van de werking van het anti-discriminatieloket van Actiris met het oog op aanbevelingen om het systeem zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de Brusselse werkzoekenden.
- Verspreiding en toepassing van het Vademecum voor de toepassing van sociale clausules bij overheidsopdrachten ;
- Uitvoering van de eerste sectorale analyses over de lopende verschijnselen
- Gestart digitaliseringsproces voor het beheer van de diversiteitsinstrumenten ;
- Voortzetting van de tenuitvoerlegging van het project « Platform nieuwkomers ».
- Opstelling van een oriënteringsnota over de Brusselse wetgeving inzake economische migratie, met het oog op een eerste evaluatie van het onderdeel « arbeidskaart » van de gecombineerde vergunning en een modernisering van de reglementering betreffende de beroepskaarten

#### Gewenste output per actie en project :

- Betere aanpak van discriminerende verschijnselen op de arbeidsmarkt
- Efficiënte hefboomen om de diversiteit op de werkplek te bevorderen
- Modernisering van de regelgeving inzake « economische migratie ».

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Innovatieve projecten ondersteund ;
- Aanpassing van de werking van het anti-discriminatieloket van Actiris
- Toepassing van sociale clausules bij overheidsopdrachten ;
- Sectorale analyse ;

- Digitalisation des procédures relatives aux instrument de la diversité en entreprise ;
- Plateforme primo-arrivants opérationnelle ;
- Note d'orientation « Migration économique ».

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

/

*Moyens :*

Budget

- AB 16.007.34.02.3300 « Subsidies facultatifs aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'anti-discrimination »
- AB 16.007.38.01.3132 « Subventions de fonctionnement facultatives aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.007.15.02.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour la campagne de lutte contre la discrimination à l'embauche »
- AB 16.004.15.03.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le développement d'une politique de partenariat dans le cadre de dispositifs coordonnés d'insertion socioprofessionnelle et en matière de recherche active d'emploi (quote-part régionale) »

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, FEBISP, Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi,

- Digitalisering van procedures met betrekking tot diversiteitsinstrumenten in ondernemingen ;
- Platform « nieuwkomers » operationeel ;
- Oriëntatienota « Economische Migratie »

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood):

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

/

*Middelen :*

Budget

- BA 16.007.34.02.3300 « Facultatieve subsidies aan privéverenigingen voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.007.38.01.3132 « Facultatieve werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van tewerkstelling binnen de ondernemingen »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.007.15.02.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de campagne voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.004.15.03.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het ontwikkelen van een partnershipbeleid in het raam van de gecoördineerde maatregelen voor socio-professionele inschakeling en bij het actief zoeken naar werk (aandeel van het Gewest) »

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, FEBISP, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, BISA, Instance Bassin



Partenaires d'Actiris, Régie de la formation professionnelle, Unia, VDAB, View.brussels...

**IV.4.2. OO 4.2. : Évaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires**

*IV.4.2.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO : En cours*

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Un travail d'analyse des opportunités de renforcement de la portée du cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations a été initié pour permettre à l'Inspection Régionale de l'Emploi de réaliser plus de tests, notamment via le datamining.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Collaboration de l'Inspection Régionale de l'Emploi (IRE), UNIA et l'Institut pour l'Égalité des Femmes et des Hommes (IEFH) pour identifier les pistes permettant d'augmenter le nombre de dossiers transmis et traités par L'IRE, via les possibilités offertes par la technologie du datamining (croisement des bases de données pour cibler les situations potentielles de discrimination). De-là, une expérience pilote a été initiée via l'analyse d'une série de dossiers d'UNIA datant de 2017.
- Cette expérience pilote vise :
  - La possibilité pour l'inspection régionale de l'emploi d'initier des tests de discrimination sur la base de signalements et de présomptions suffisantes, c'est-à-dire sans attendre le dépôt de plaintes de la part d'une victime clairement identifiée.
  - La possibilité d'infliger directement une amende administrative en cas de constatations de faits pouvant être qualifiés de discriminant.
- Formation des inspecteurs par le Service Public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale concernant le cadre réglementaire accélérant la transmission des dossiers entre niveaux de pouvoir et clarifiant le champs de compétence de chacun d'eux.
- Collaboration pour élaborer un flyer de l'IEFH concernant les test anti-discrimination.

Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, Unia, View.brussels, enz.

**IV.4.2. OD 4.2. : Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren.**

*IV.4.2.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD : Lopend*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Er werd een analyse uitgevoerd van de mogelijkheden om de reikwijdte van het regelgevingskader in de strijd tegen discriminatie te versterken, zodat de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie meer tests kan uitvoeren, onder meer via datamining.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Samenwerking tussen de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (GWI), UNIA en het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (IGVM) om manieren te vinden om het aantal dossiers dat door de GWI wordt doorgestuurd en verwerkt te verhogen, via de mogelijkheden die de dataminingtechnologie biedt (kruising van databanken om potentiële situaties van discriminatie aan te pakken). Van daaruit werd een pilootproject opgestart via de analyse van een reeks dossiers van UNIA die van 2017 dateren.
- Dit pilootproject heeft tot doel :
  - De mogelijkheid voor de Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie om op basis van voldoende meldingen en vermoedens discriminatietests te starten, dat wil zeggen zonder te wachten tot een duidelijk geïdentificeerd slachtoffer een klacht indient.
  - De mogelijkheid om onmiddellijk een administratieve boete op te leggen in geval van vaststelling van feiten die als discriminerend kunnen worden aangemerkt.
- Opleiding van de inspecteurs door de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg over het regelgevingskader om de overdracht van dossiers tussen de verschillende bevoegdheidsniveaus te versnellen en het bevoegdheidsdomein van elk ervan te verduidelijken
- Samenwerking met het oog op de ontwikkeling van een IGVM-flyer over antidiscriminatietests.

*Moyens :*Budget

– /

*IV.4.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

Poursuite du travail d'identification des opportunités pour renforcer la portée du cadre réglementaire, développement de l'exploitation du datamining.

Output souhaité de l'OO

- Identification des améliorations possibles du cadre réglementaire.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Note de principes sur les améliorations possibles

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Note finalisée
- Orange : Note en cours d'élaboration
- Rouge : Aucune note

Échéance de l'OO

- 2021

*Description des actions et projets :*

- Poursuite de l'expérience pilote via l'analyse de dossiers de discrimination d'UNIA ;
- Elaboration de note de principes relative au renforcement de la portée du cadre réglementaire.

Output souhaité par action et projet :

- Apports de l'approche par datamining
- Note de principes

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Réalisations

*Middelen :*Budget

– /

*IV.4.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

Voortzetting van de werkzaamheden om mogelijkheden te identificeren om de reikwijdte van het regelgevingskader te versterken, ontwikkeling van het dataminingbeheer

Gewenste output van de OD

- Identificatie van mogelijke verbeteringen van het regelgevend kader.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Principenota over de mogelijke verbeteringen

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Gefinaliseerde nota
- Oranje : Nota in ontwikkeling
- Rood : Geen nota

Deadline voor de OD

- 2021

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van het proefexperiment via de analyse van de discriminatiedossiers van UNIA
- Opstelling van een principenota over de versterking van de reikwijdte van het regelgevingskader

Gewenste output per actie en project :

- Bijdragen van de dataminingbenadering
- Principenota

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Realisaties

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*Budget

- /

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, Partenaires sociaux, Unia...

***IV.4.3. OO 4.3. : Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi****IV.4.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Développement des outils spécifiques dans les documents relatifs aux appels à projet lancés en Emploi, notamment l'intégration systématique des indicateurs dans les règlements, les formulaires de demande et les rapports d'activités et financiers. Implémentation progressive du genderbudgetting.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood):

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*Budget

- /

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, sociale partners, UNIA, enz.

***IV.4.3. OD 4.3. : Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten.****IV.4.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Lopend

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Ontwikkeling van specifieke instrumenten in de documenten met betrekking tot op het gebied van werkgelegenheid gelanceerde projectoproepen, onder meer de systematische integratie van indicatoren in de reglementen, de aanvraagformulieren en de activiteiten- en financiële verslagen. Geleidelijke invoering van genderbudgetting.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Intégration de la dimension genre et de l'égalité des chances dans le règlement concernant les Appels à projets 2020 « Projets innovants développés par des entreprises sociales et démocratiques » et « Lutte contre les discriminations à l'embauche et Promotion de la diversité sur le marché de l'emploi »
- Récolte de données relatives au critère « genre » pour les subsides dont le montant est supérieur ou égal à 30.000 euros ;
- Récolte de données relatives au critère « genre » via les rapports d'activité obligatoires, inclus dans les conventions fixant les modalités d'octroi des subventions :
  - Une répartition statistique ventilée par sexe relative aux personnes dont les activités sont subventionnées en vertu de la convention, avec mention de la fonction pour chacune des personnes concernées ;
  - Dans la mesure du possible, une répartition statistique ventilée par sexe relative au public cible que le bénéficiaire atteint au travers des activités partiellement ou entièrement subventionnées ;
  - Une analyse genre succincte.
- Lancement de l'implémentation progressive du principe de genderbudgetting dans le budget d'Actiris

*Moyens :*Budget

- AB 16.007.34.02.3300 « Subsides facultatifs aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets en matière d'anti-discrimination »
- AB 16.007.38.01.3132 « Subventions de fonctionnement facultatives aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises »
- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

*IV.4.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif :*

Renforcement des outils permettant d'approcher de manière intégrée et transversale la dimension genre dans les outils régionaux en emploi. Poursuite du travail d'implémentation du genderbudgetting.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Integratie van de gender- en gelijkheidsdimensie in het reglement betreffende de projectoproepen 2020 « Vernieuwende projecten van sociale en democratische ondernemingen » en « Discriminatiebestrijding op de werkvloer en bevordering van diversiteit op de arbeidsmarkt »
- Verzameling van gegevens met betrekking tot het « gender »-criterium voor subsidies waarvan het bedrag groter is dan of gelijk is aan 30.000 euro ;
- Verzameling van gegevens met betrekking tot het « gendercriterium » via de verplichte activiteitenverslagen die zijn opgenomen in de overeenkomsten waarin de modaliteiten voor de toekenning van subsidies zijn vastgelegd
  - Een statistische indeling per geslacht betreffende de personen waarvan de activiteiten krachtens de overeenkomst worden gesubsidieerd, met vermelding van de functie voor elk van de betrokken personen
  - In de mate van het mogelijke, een statistische indeling per geslacht betreffende het doelpubliek die de begunstigde bereikt via activiteiten die gedeeltelijk of volledig worden gesubsidieerd
  - Een beknopte genderanalyse
- Lancering van de geleidelijke toepassing van het genderbudgetteringsprincipe de begroting van Actiris

*Middelen :*Budget

- BA 16.007.34.02.3300 « Facultatieve subsidies aan privéverenigingen voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.007.38.01.3132 « Facultatieve werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van tewerkstelling binnen de ondernemingen »
- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

*IV.4.3.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling :*

Versterking van de instrumenten voor een geïntegreerde en transversale aanpak van de genderdimensie in de regionale werkgelegenheidsinstrumenten. Voortzetting van de werkzaamheden met betrekking tot de uitvoering van de genderbudgettering.

Output souhaité de l'OO

- Renforcement de la stratégie relative à la récolte de données relatives au critère « genre » dans les outils régionaux en emploi.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Plus grande proportion d'indicateurs récoltés pour approcher la dimension « genre » dans les outils régionaux en emploi

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : Statut quo
- Rouge : Non

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets :*

- Poursuite de la récolte de données relatives au critère « genre » ;
- Analyse des données genrées récoltées ;
- Poursuite de l'implémentation du genderbudgetting.

Output souhaité par action et projet :

- Identification de la portée des outils régionaux en emploi au regard de la dimension « genre ».

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Indicateurs genrées récoltés.
- Analyse sur la base des indicateurs
- Nombre d'allocations de base catégorisées

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Gewenste output van de OD

- Versterking van de strategie voor het verzamelen van gegevens met betrekking tot het « gender »-criterium in de gebruikte regionale instrumenten.

Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Een groter aandeel van de verzamelde indicatoren om de « gender »-dimensie in de regionale werkgelegenheidsinstrumenten te benaderen

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : Status quo
- Rood : Nee

Deadline voor de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Voortzetting van de verzameling van gegevens met betrekking tot het « gender »-criterium ;
- Analyse van de verzamelde gendergegevens ;
- Voortzetting van de implementatie van de genderbudgettering.

Gewenste output per actie en project :

- Identificatie van de reikwijdte van de regionale instrumenten die in gebruik zijn met betrekking tot de genderdimensie.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Verzamelde Genderindicatoren.
- Analyse op basis van de indicatoren
- Aantal gecategoriseerde basisallocaties

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Échéance

– 2021

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, développement IT, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Moyens :*Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »
- AB 16.007.34.02.3300 « Subventions d'exploitation volontaires aux associations privées dans le cadre de l'appel à projets dans le domaine de la lutte contre la discrimination ».
- AB 16.007.38.01.3132 « Subventions d'exploitation volontaires aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises »

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Finances et Budget, Equal.brussels Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, Partenaires sociaux, Unia...

**IV.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**

*Description de l'objectif :*

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

Deadline

– 2021

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Middelen :*Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
- BA 16.007.34.02.3300 « Facultatieve subsidies aan privéverenigingen voor de bestrijding van de discriminatie bij aanwerving »
- BA 16.007.38.01.3132 « Facultatieve werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van tewerkstelling binnen de ondernemingen »

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Financiën en Begroting, Equal.brussels, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, sociale partners, Unia, enz.

**IV.5 SD 5 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen**

*Omschrijving van de doelstelling :*

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden megedeeld, te begeleiden.

*Document source de l'OS*

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS

– 2024

*Conditions de réussite*

Collaborations des différentes parties prenantes, coordination des objectifs transversaux, moyens budgétaires, ressources humaines...

*Partenaires*

ARP, Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, CIRB, View.brussels...

***IV.5.1. OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les futures lettres d'orientation***

*IV.5.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Le travail d'identification, de planification et/ou d'actualisation des leviers et objectifs permettant de développer une approche intégrée de la dimension climatique dans la lettre d'orientation a été initié.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

Initiation de la collaboration entre Actiris et Bruxelles Environnement pour initier la stratégie relative à l'intégration de la dimension climatique dans la lettre d'orientation.

*Brondocument van de SD*

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – Regeerperiode 2019-2024.

Deadline van de SD

– 2024

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerkingen van de verschillende belanghebbende partijen, coördinatie van de transversale doelstellingen, begrotingsmiddelen, human resources, enz.

*Partners*

GAN, Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, CIBG, View.brussels, enz.

***IV.5.1. OD 5.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste semester 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de toekomstige oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten.***

*IV.5.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

De werkzaamheden betreffende het identificeren, plannen en/of actualiseren van de hefboomen en doelstellingen die het mogelijk maken om een geïntegreerde aanpak van de klimaatdimensie in de begeleidingsbrief te ontwikkelen, zijn gestart.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

Opstarten van de samenwerking tussen Actiris en Leefmilieu Brussel om de strategie rond de integratie van de klimaatdimensie in de beleidsbrief te initiëren.

#### IV.5.1.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif :

Poursuivre les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique.

##### Output souhaité de l'OO

- Identification des leviers

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Meilleure identification des leviers pour une meilleure intégration de la dimension climatique

##### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : Status Quo
- Rouge : Non

##### Échéance de l'OO

- 2024

##### Description des actions et projets :

- Identification des possibilités et opportunités qui contribuent à l'intégration des engagements régionaux en matière climatique dans la lettre d'orientation ;
- Poursuite de la stratégie de digitalisation.

##### Output souhaité par action et projet :

- Identification des leviers

##### Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Leviers identifiés dans la lettre d'orientation

##### Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

#### IV.5.1.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling :

Initiatieven voortzetten om de integratie van de klimaatdimensie verder te ontwikkelen.

##### Gewenste output van de OD

- Identificatie van de hefboomen

##### Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Betere identificatie van hefboomen voor een betere integratie van de klimaatdimensie

##### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : Status Quo
- Rood : Nee

##### Deadline voor de OD

- 2024

##### Omschrijving van de acties en projecten

- Identificatie van kansen en mogelijkheden die bijdragen aan de integratie van regionale klimaatverbintenissen in de beleidsbrief ;
- Voortzetting van de digitaliseringsstrategie

##### Gewenste output per actie en project :

- Identificatie van de hefboomen

##### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Hefboomen geïdentificeerd in de beleidsbrief

##### Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren



<u>Échéance</u>	<u>Deadline</u>
– 2021	– 2021
<i>Conditions de réussite</i>	<i>Slaagvoorwaarden</i>
/	/
<i>Moyens :</i>	<i>Middelen :</i>
<u>Budget</u>	<u>Budget</u>
– AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »	– BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »
<i>Partenaires</i>	<i>Partners</i>
Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels...	Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Partenaires sociaux, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, enz.
<b><i>IV.5.2. OO 5.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés</i></b>	<b><i>IV.5.2. OD 5.2. : Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.</i></b>
<i>IV.5.2.1 Réalisations 2020</i>	<i>IV.5.2.1 Realisaties 2020</i>
<i>Statut de l'OO</i>	<i>Status van de OD</i>
Selon le planning	Op schema
<i>Description de la réalisation de l'objectif :</i>	<i>Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :</i>
Le travail d'identification, de planification et/ou d'actualisation des leviers et objectifs permettant de développer une approche intégrée de la dimension climatique a été initié.	De werkzaamheden betreffende het identificeren, plannen en/of actualiseren van de hefboomen en doelstellingen die het mogelijk maken om een geïntegreerde aanpak van de klimaatdimensie te ontwikkelen zijn gestart.
<i>Description d'actions et de projets réalisés :</i>	<i>Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :</i>
– Processus de digitalisation du traitement des dossiers du Congé-éducation payé et de la Gestion mixte du marché de l'emploi.	– Digitalisering van de verwerking van Betaald Educatief Verlof en het gemengd beheer van de arbeidsmarkt.
– Initiation de la collaboration entre Actiris et Bruxelles Environnement pour initier la stratégie relative à	– Start van de samenwerking tussen Leefmilieu Brussel en Actiris om de strategie voor de integratie van de

l'intégration de la dimension climatique dans la lettre d'orientation : travail réflexif autour de l'identification des thématiques prioritaires, actions de sensibilisation...

- Labellisation Entreprise écodynamique (3 étoiles pour la tour Astro d'Actiris) et cantine Good Food (1 fourchette pour la cantine d'Actiris)
- Création d'un réseau interne de volontaires « Réseau Eco-teams » au sein d'Actiris
- Extension de la flotte des vélos d'entreprise au sein d'Actiris et stratégie pour toujours plus d'utilisation du vélo pour le personnel.
- Poursuite du travail au sein d'Actiris autour du plan d'actions neutralité CO<sub>2</sub> - Réduction des émissions de gaz à effet de serre
- Sensibilisation gestion des déchets
- Travail autour de la performance énergétique des bâtiments

#### IV.5.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif :

Poursuivre les initiatives visant à développer l'intégration de la dimension climatique au sein des administrations.

##### Output souhaité de l'OO

- Identification des leviers

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Meilleure identification des leviers pour une meilleure intégration de la dimension climatique

##### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : Status quo
- Rouge : Non

##### Échéance de l'OO

- 2024

##### Description des actions et projets :

- Identification des possibilités et opportunités qui contribuent à l'intégration des engagements régionaux en matière climatique dans la lettre d'orientation ;

klimaatdimensie in de oriënterende brief te initiëren : reflectiewerk rond de identificatie van prioritaire thema's, sensibiliseringsacties,....

- Labeling van Actiris als ecodynamische onderneming (3 sterren voor de Astro tore van Actiris) en de kantine Good Food (1 vork voor de kantine van Actiris)
- Oprichting van een intern netwerk van vrijwilligers « eco-teams » binnen Actiris.
- Uitbreiding van het fietspark binnen Actiris en de strategie voor een steeds groter gebruik van fietsen door het personeel.
- Voortzetting van de werkzaamheden binnen Actiris aan het actieplan voor CO<sub>2</sub>-neutraliteit - Vermindering van de uitstoot van broeikasgassen
- Sensibilisering van het afvalbeheer
- Werkzaamheden betreffende de energiestaat van gebouwen

#### IV.5.2.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling :

Verderzetten van de initiatieven om de integratie van de klimaatdimensie binnen administraties te ontwikkelen.

##### Gewenste output van de OD

- Identificatie van de hefboomen

##### Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Betere identificatie van hefboomen voor een betere integratie van de klimaatdimensie.

##### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : Status quo
- Rood : Nee

##### Deadline voor de OD

- 2024

##### Omschrijving van de acties en projecten

- Identificatie van kansen en mogelijkheden die bijdragen aan de integratie van regionale klimaatverbintenissen in de beleidsbrief ;

- Poursuite de la stratégie de digitalisation au bénéfice des entreprises et des citoyens.

Output souhaité par action et projet :

- Identification des leviers et objectifs opérationnels

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Leviers et objectifs identifiés

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

/

*Moyens :*

Budget

- AB 16.005.15.01.4140 « Subvention de fonctionnement générale accordée à Actiris (rémunérations ; moyens matériels et services) »

*Partenaires*

Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, CPAS, Entités fédérées, FEBISP, fédéral, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Partenaires d'Actiris, Partenaires sociaux, Régie de la formation professionnelle, VDAB, View.brussels, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, CO2logic, Natagora, CIRB

- Voortzetting van de digitaliseringsstrategie ten behoeve van bedrijven en burgers.

Gewenste output per actie en project :

- Identificatie van hefboomen en operationele doelstellingen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Hefnomen en doelstelling geïdentificeerd

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

/

*Middelen :*

Budget

- BA 16.005.15.01.4140 « Algemene werkingssubsidie aan Actiris (bezoldigingen ; materiële goederen en diensten) »

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, OCMW's, gefedereerde entiteiten, FEBISP, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, partners van Actiris, Partenaires sociaux, Regiedienst voor beroepsopleiding, VDAB, View.brussels, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, CO2logic, Natagora, CIBG.

#### **IV.6 OS 6 : Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.**

##### *Description de l'objectif :*

La pandémie du Covid-19 a profondément ébranlé notre société. Les impacts socio-économiques nés de la crise sont importants pour la Région de Bruxelles-Capitale, notamment en termes d'emploi. Le Gouvernement a pris des mesures d'urgence pour en limiter l'impact. Il a également œuvré au lancement en juillet 2020 d'un plan régional de relance et de redéploiement face à la crise du Covid-19. Dès lors, les objectifs des engagements des objectifs 2.2 et 2.3 de la Stratégie 2030 GO4Brussels doivent être adaptés afin de faire face à une augmentation du nombre de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emplois.

##### *Document source de l'OS*

Ordonnance pouvoirs spéciaux / Plan de relance et de redéploiement de la Région de Bruxelles-Capitale face à la crise du COVID-19 du 7 juillet 2020

##### Échéance de l'OS

– 2024

##### *Conditions de réussite*

Évolution de la pandémie, reprise économique, moyens budgétaires, ressources humaines, action de communication...

##### *Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Entités fédérées, Autorité fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels...

#### **IV.6.1. OO 6.1. : Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.**

##### *IV.6.1.1 Réalisations 2020*

/

#### **IV.6 SD 6 : De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken.**

##### *Omschrijving van de doelstelling :*

De Covid-19 pandemie heeft onze samenleving diep geschokt. De sociaal-economische gevolgen van de crisis zijn aanzienlijk voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name op het vlak van de werkgelegenheid. De Regering heeft noodmaatregelen genomen om de gevolgen te beperken. Zij heeft ook gewerkt aan de lancering in juli 2020 van een regionaal Relance- en herontwikkelingsplan als reactie op de Covid-19-crisis. Bijgevolg moeten de doelstellingen van de verbintenissen van de doelstellingen 2.2 en 2.3 van de GO4Brusselse strategie voor 2030 worden aangepast om het hoofd te bieden aan een toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod.

##### *Brondocument van de SD*

Ordonnantie bijzondere machten / Relance- en herontwikkelingsplan van 7 juli 2020 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering om het hoofd te bieden aan de COVID-19-crisis

##### Deadline van de SD

– 2024

##### *Slaagvoorwaarden*

Evolutie van de pandemie, economisch herstel, budgettaire middelen, human resources, communicatieacties...

##### *Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, gefedereerde entiteiten, federaal niveau, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, view.brussels...

#### **IV.6.1. OD 6.1. : Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie.**

##### *IV.6.1.1 Realisaties 2020*

/

*Statut de l'OO*

Réalisé

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Dans la cadre des pouvoirs spéciaux, des mesures d'urgence ont été prises pour soutenir l'emploi et limiter les effets du confinement.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Octroi d'une aide forfaitaire de 4.000 euros aux entreprises agréées titres-services ayant leur siège social en Région de Bruxelles-Capitale.
- Octroi d'une aide en faveur des travailleurs des entreprises agréées titres-services d'un montant brut de 2,50 euros par heure de chômage temporaire déclarée pour la période du 18/03/2020 au 30/06/2020.
- Augmentation du montant de l'intervention régionale de 2 euros par titre-service remboursé pour les prestations effectuées au cours de la période du 18 mars 2020 au 30 juin 2020 inclus.
- Imposition d'une formation obligatoire COVID-19 sous forme de webinaires à destination des encadrants des entreprises titres-services qui remettent des titres bruxellois et la mise en œuvre de formations facultatives pour les aide-ménagères, destinées à protéger les travailleurs titres-services et celles des utilisateurs face aux risques de contaminations virales avec une compensation salariale forfaitaire pour les participants.
- Octroi d'une prime exceptionnelle de 4.000 euros par unité d'établissement situé sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et pour un maximum de cinq unités d'établissement visant des entreprises sociales agréées actifs en certains secteurs.
- Octroi d'une prime compensatoire de 2.000 euros pour soutenir les entreprises sociales agréées qui connaissent une baisse de leurs activités et qui n'ont pu bénéficier des aides déjà mises en place par le Gouvernement dans le cadre des mesures visant à lutter contre les effets de la propagation du coronavirus COVID-19.
- Octroi d'une prime de 2.000 euros destinée aux organisations culturelles et créatives à caractère non lucratif qui ont été impactées par la crise sanitaire.
- Arrêté de pouvoirs spéciaux du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale n° 2020/018 relatif aux diverses dispositions prises en matière d'emploi et d'insertion socioprofessionnelle, en ce compris dans le champ de l'économie sociale.

*Status van de OD*

Gerealiseerd

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

In het kader van de bijzondere machten zijn er noodmaatregelen genomen om de werkgelegenheid te ondersteunen en de gevolgen van de lockdown te beperken.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- De toekenning van forfaitaire steun van 4.000 euro aan de erkende dienstencheque-ondernemingen met een maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De toekenning van een steun aan werknemers van erkende dienstencheque-ondernemingen voor een brutobedrag van 2,50 euro per uur aangegeven tijdelijke werkloosheid voor de periode van 18/03/2020 tot 30/06/2020.
- Verhoogde regionale interventie van e euro per terugbetaalde dienstencheque voor prestaties geleverd in de periode van 18 maart 2020 tot en met 30 juni 2020.
- Verplichten tot het volgen van een COVID-19-opleiding in de vorm van webinars voor het omkaderende personeel van dienstenchequebedrijven die Brusselse dienstencheques uitgeven en de invoering van facultatieve opleidingen voor huishoudhulpen, om werknemers uit de dienstensector en gebruikers van dienstencheques te beschermen tegen de risico's van virusbesmetting, met een forfaitaire looncompensatie voor de deelnemers
- Toekenning van een uitzonderlijke premie van 4.000 euro per vestigingseenheid op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en dit voor maximaal vijf vestigingseenheden voor erkende sociale ondernemingen die actief zijn in bepaalde sectoren.
- Toekenning van een compensatiepremie van 2.000 euro ter ondersteuning van erkende sociale ondernemingen die hun activiteiten zien afnemen en die niet hebben kunnen profiteren van de steun die de Regering reeds heeft ingevoerd in het kader van de maatregelen ter bestrijding van de gevolgen van de verspreiding van het COVID-19-virus.
- Toekenning van een premie van 2.000 euro voor verenigingen zonder winstoogmerk uit de culturele en creatieve sector die door de gezondheidscrisis zijn getroffen
- Besluit van bijzondere machten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/018 betreffende de diverse bepalingen inzake tewerkstelling en socioprofessionele inschakeling, met inbegrip van de sociale economie

- Assimilation de tous les cours en ligne organisés de mars à fin juin 2020 aux cours en présentiel pour le congé-éducation payé
- Digitalisation de la procédure de demande du « permis unique ».

*Moyens :*

Budget

- AB 16.009.38.01.3131 « Subvention d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des titres-services – sixième réforme de l'État »
- AB 16.009.38.02.3132 « Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel – sixième réforme de l'État »
- AB 16.003.34.02.3300 « Subventions de fonctionnement aux associations privées relatives à des initiatives d'économie sociale »
- AB 16.007.38.01.3132 « Subventions de fonctionnement facultatives aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises »
- AB 16.016.34.01.3300 « Aide en vue d'indemniser les associations privées actives dans le secteur culturel et créatif affectées par les mesures d'urgence pour limiter la propagation du COVID-19 (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/042) »
- AB 16.006.15.13.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement de l'accompagnement des travailleurs en cas de faillite (Covid-19) »
- AB 16.006.15.14.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des primes « aides aux travailleurs intermittents du secteur culturel (COVID-19) »
- AB 16.006.15.15.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement d'une politique partenariat et de l'offre de formations (Covid-19) »

***IV.6.2. OO 6.2. : Mettre en œuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi due à la pandémie de covid-19.***

*IV.6.2.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

En cours

- Gelijkschakeling van alle onlinecursussen georganiseerd van maart tot eind juni 2020 met fysieke cursussen voor betaald educatief verlof
- Digitalisering van de aanvraagprocedure voor de « gecombineerde vergunning ».

*Middelen :*

Budget

- BA 16.009.38.01.3131 « Exploitatiesubsidie aan de privé-onderneming die de dienstencheques uitgeeft-zesde Staatshervorming »
- BA 16.009.38.02.3132 « Exploitatiesubsidies aan de privé-ondernemingen die de dienstencheques uitgeven voor de organisatie van vormen voor hun personeel-zesde Staatshervorming »
- BA 16.007.34.02.3300 « Werkingssubsidies aan privé verenigingen voor initiatieven inzake sociale economie »
- BA 16.007.38.01.3132 « Facultatieve werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van tewerkstelling binnen de ondernemingen »
- BA 16 016 34 01 3300 « Steun tot vergoeding van de privéverenigingen actief in de culturele en creatieve sector getroffen door de dringende maatregelen om de verspreiding van COVID-19 te beperken (bijzonderemachtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/042) »
- BA 16.006.15.13.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de begeleiding van werknemers bij faillissement (Covid-19) »
- BA 16.006.15.14.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van de premies « steun aan intermitterende werknemers in de cultuursector » (COVID-19) »
- BA 16.006.15.15.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het versterken van een partnershipbeleid en van het opleidingsaanbod (Covid-19) »

***IV.6.2. OD 6.2. : Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de COVID-19-pandemie.***

*IV.6.2.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Lopend

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Élaboration, approbation, concertation et opérationnalisation des mesures Emploi telles qu'approuvées le 7 juillet 2020 par le Gouvernement dans le cadre du plan de relance et de redéploiement de la Région de Bruxelles-Capitale.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Mobiliser les politiques d'activation pour contrer la hausse du chômage
- Soutien à l'autocréation d'emploi
- Renforcement de l'accompagnement des chercheurs d'emploi
- Soutien aux secteurs Social/Santé par l'octroi de 100 nouveaux postes ACS
- Booster le dispositif d'Emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7, notamment pour les entrepreneurs bruxellois victimes de faillite
- « Fonds Rebond » : Fonds régional d'accompagnement des travailleurs en cas de faillite
- Renforcement de la formation : Offre de formation
- Prise en compte de la situation des femmes dans le cadre de la relance et assurer un focus particulier sur les femmes en situation de monoparentalité

*Moyens :*Budget

- AB 16.006.15.16.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement en personnel Actiris (plan de relance) »
- AB 16.006.15.13.4140 « Accompagnement des travailleurs en cas de faillite (fond rebond) »
- AB 16.006.15.15.4140 « Renforcement d'une politique partenariat et de l'offre de formations (covid-19) »
- AB 16.006.15.17.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement des postes Articles 60 – primes (Covid-19) centre de référence HORECA (plan de relance) »
- AB 16.006.15.18.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des postes ACS dans les secteurs social et santé (plan de relance Covid-19) »
- AB 16.006.15.19.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement de la prime indépendant (Covid-19) »

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Opstelling van, goedkeuring van, overleg over en operationalisering van de tewerkstellingsmaatregelen zoals goedgekeurd op 7 juli 2020 door de Regering in het kader van het relance- en herontwikkelingsplan voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Mobiliseren van het activeringsbeleid om de stijgende werkloosheid tegen te gaan
- Ondersteuning van het zelf creëren van tewerkstelling
- Versterking van de begeleiding van werkzoekenden
- Ondersteuning van de sociale/gezondheidssector door de toekenning van 100 nieuwe GECO-posten
- Versterking van de in artikel 60, § 7 bedoelde maatregel voor de inschakeling op de arbeidsmarkt, in het bijzonder voor Brusselse ondernemers die het slachtoffer zijn van een faillissement
- « Opveringsfonds » : Regionaal fonds ter ondersteuning van werknemers in geval van faillissement
- Versterking van de opleiding : Opleidingsaanbod
- Rekening houden met de situatie van vrouwen in de context van de relance en bijzondere aandacht voor vrouwen in eenoudergezinnen

*Middelen :*Budget

- BA 16.006.15.13.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de begeleiding van werknemers bij faillissement (Covid-19) »
- BA 16.006.15.15.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het versterken van een partnershipbeleid en van het opleidingsaanbod (Covid-19) »
- BA 16.006.15.16.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van het personeel van Actiris (relanceplan) »
- BA 16.006.15.17.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van artikel 60-posten - premies (COVID-19) HORECA-referentiecentrum (relanceplan) »
- BA 16.006.15.18.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van de GECO-posten in de sociale en gezondheidssector (relanceplan, COVID-19) »
- BA 16.006.15.19.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van de premie voor zelfstandigen (COVID-19) »

- AB 16.006.15.20.4140 « Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement de l'Activation (Covid-19) »

#### IV.6.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif :

Les mesures Emploi du plan de relance et de redéploiement approuvé par le Gouvernement le 7 juillet 2020 seront opérationnelles en 2021. Une communication sera entreprise pour en maximiser leur portée. Un suivi de ces mesures et de l'évolution à l'œuvre sur le marché de l'emploi seront assurés en vue de disposer de leviers efficaces et agiles pour limiter, autant que faire se peut, l'augmentation des chercheurs d'emploi bruxellois.

##### Output souhaité de l'OO

- Limiter l'augmentation du nombre de chercheurs d'emploi bruxellois.

##### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Mesures Emploi de relance et de redéploiement opérationnelles.

##### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Oui
- Orange : 50 %
- Rouge : Non

##### Échéance de l'OO

- 2021

##### Description des actions et projets :

##### Output souhaité par action et projet :

- Mobiliser les politiques d'activation pour contrer la hausse du chômage: accessibilité de la prime de relance pour l'engagement d'un demandeur d'emploi bruxellois
- Soutien à l'autocréation d'emploi: Accessibilité de la prime indépendant majorée – Accessibilité de la coopérative de repreneuriat et du portage entrepreneurial.
- Renforcement de l'accompagnement des chercheurs d'emploi: réalisation des 7.500 accompagnements

- BA 16.006.15.20.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van de activering (COVID-19) »

#### IV.6.2.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling :

De werkgelegenheidsmaatregelen van het op 7 juli 2020 door de regering goedgekeurde Relance- en herontwikkelingsplan zullen in 2021 operationeel zijn. Er zal worden gecommuniceerd om de reikwijdte ervan te maximaliseren. Deze maatregelen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt zullen worden opgevolgd met het oog op doeltreffende en soepele hefboomen om de toename van het aantal werkzoekenden in Brussel zoveel mogelijk te beperken.

##### Gewenste output van de OD

- Beperking van de toename van het aantal Brusselse werkzoekenden

##### Prestatie-indicator van de output van de OD :

- Relance- en herontwikkelingsmaatregelen Werkgelegenheid operationeel.

##### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje, rood)

- Groen : Ja
- Oranje : 50 %
- Rood : Nee

##### Deadline voor de OD

- 2021

##### Omschrijving van de acties en projecten

##### Gewenste output per actie en project :

- Mobiliseren van het activeringsbeleid om de stijgende werkloosheid tegen te gaan : toegankelijkheid van de relancepremie voor de aanwerving van een Brusselse werkzoekende
- Steun voor het zelf creëren van tewerkstelling : toegankelijkheid van de verhoogde premie voor zelfstandigen - toegankelijkheid van de overnemerschapscoöperatieve en het ondernemerschap.
- Versterking van de begeleiding van werkzoekenden : uitvoering van 7.500 extra ondersteuning via de



supplémentaires via les partenaires lauréats de l'appel à projets « Atelier vers Recherche Active d'Emploi » (ARAE)

- Soutien aux secteurs Social/Santé par l'octroi de 100 nouveaux postes ACS : octroi des 100 postes ACS à durée déterminée suite à l'appel à projets.
- Booster le dispositif d'Emploi d'insertion visé à l'article 60§ 7, notamment pour les entrepreneurs bruxellois victimes de faillite : financement des accompagnateurs dédiés et formés à ce public au sein de chaque CPAS afin de booster la mise à l'emploi via le dispositif.
- « Fonds Rebond » -Fonds régional d'accompagnement des travailleurs en cas de faillite : accessibilité du dispositif, monitoring des faillites, concertation et adaptation du projet pilote.
- Renforcement de la formation : Offre amplifiée de formations accessibles.
- Prise en compte de la situation des femmes dans le cadre de la relance et assurer un focus particulier sur les femmes en situation de monoparentalité : Participation au Groupe de travail et identification des opportunités, leviers et points d'attention.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Accessibilité effective des dispositifs nés dans le cadre de la relance.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) :

- Vert : Réalisations effectives – Augmentation des indicateurs concernés
- Orange : Réalisations initiées – Statut quo des indicateurs concernés
- Rouge : Aucune action initiée – Baisse des indicateurs concernés

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Évolution de la pandémie, reprise économique, moyens budgétaires, ressources humaines, action de communication...

winnende partners van de projectoproep « Ateliers voor het actief zoeken naar werk » (AAZW)

- Ondersteuning van de sociale/gezondheidssector door toekenning van 100 nieuwe GECO-posten : toekenning van 100 GECO-posten voor bepaalde duur naar aanleiding van de projectoproep
- Versterking van de in artikel 60, § 7 bedoelde maatregel voor inschakeling op de arbeidsmarkt, onder meer voor Brusselse ondernemers die het slachtoffer zijn van een faillissement : financiering van specifiek en opgeleid ondersteunend personeel voor deze groep binnen elk OCMW om de tewerkstelling via de maatregeling te stimuleren
- « Opveringsfonds » - gewestelijk fonds ter ondersteuning van werknemers in geval van faillissement : toegankelijkheid van de voorziening, toezicht op faillissementen, overleg over en aanpassing van het proefproject
- Versterking van de opleiding : Uitgebreid aanbod van toegankelijke opleidingen.
- Rekening houden met de situatie van vrouwen in de context van de relance en bijzondere aandacht voor vrouwen in eenoudergezinnen : deelname aan de werkgroep en identificatie van opportuniteiten, hefboomen en aandachtspunten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

- Effectieve toegankelijkheid van de instrumenten die in het kader van de herlancering zijn ontstaan.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood) :

- Groen : Effectieve realisaties – Verhoging van de betrokken indicatoren
- Oranje : Geïnitieerde realisaties – Satus quo van de betrokken indicatoren
- Rood : Geen acties ondernomen – Daling van de betrokken indicatoren

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Evolutie van de pandemie, economisch herstel, budgettaire middelen, human resources, communicatieacties...

*Moyens :*Budget

- AB 16.006.15.16.4140 - Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement en personnel Actiris
- AB 16.006.15.13.41.40 : Accompagnement des travailleurs en cas de faillite (fond rebond)
- AB 16.006.15.15.41.40 : Renforcement d'une politique partenariat et de l'offre de formations (covid-19)
- 16.006.15.17.41.40 - Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement des postes Articles 60 – primes (Covid-19)
- 16.006.15.18.41.40 - Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement des postes ACS dans les secteurs social et santé (Covid-19)
- 16.006.15.19.41.40 - Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement de la prime indépendant (Covid-19)
- 16.006.15.20.41.40 - Subvention de fonctionnement à Actiris pour le renforcement de l'Activation (Covid-19)

*Partenaires*

Actiris, Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Formation, Conseil Economique et Social, Entités fédérées, Autorité fédérale, IBSA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Régie de la formation professionnelle, Service francophone des métiers et des qualifications, VDAB, View.brussels...

*Middelen :*Budget

- BA 16.006.15.13.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris ter financiering van de begeleiding van werknemers bij faillissement (Covid-19) »
- BA 16.006.15.15.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor het versterken van een partnershipbeleid en van het opleidingsaanbod (Covid-19) »
- BA 16.006.15.16.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van het personeel van Actiris (relanceplan) »
- BA 16.006.15.17.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van artikel 60-posten - premies (COVID-19) HORECA-referentiecentrum (relanceplan) »
- BA 16.006.15.18.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de financiering van de GECCO-posten in de sociale en gezondheidssector (relanceplan, COVID-19) »
- BA 16.006.15.19.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van de premie voor zelfstandigen (COVID-19) »
- BA 16.006.15.20.4140 « Werkingssubsidie aan Actiris voor de versterking van de activering (COVID-19) »

*Partners*

Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Bruxelles Formation, Economische en Sociale Raad, gefedereerde entiteiten, federale overheid, BISA, Instance Bassin Enseignement-Formation-Emploi, Regiedienst voor beroepsopleiding, Service francophone des métiers et des qualifications, View.brussels, enz.

### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

#### IV.1 OS 1: Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement

IV.1.1 OO 1.1. : Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail »

IV.1.2 OO 1.2. : Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle

IV.1.3 OO 1.3. : Rédiger et mettre en œuvre un plan d'actions visant à endiguer les vacances d'emploi

IV.1.4 OO 1.4. : Développer la formation en entreprise.

IV.1.5 OO 1.5. : Développer et renforcer, en collaboration avec les Commissions communautaires, l'offre de formation en langues dans un réseau cohérent autour d'une Cité des langues

#### IV.2 OS 2: Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi

IV.2.1 OO 2.1. : Renforcer l'efficacité des dispositifs d'accompagnement, en assurant la complémentarité entre les services d'Actiris et ses partenaires.

IV.2.2 OO 2.2 : Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable.

IV.2.3 OO 2.3. Augmenter le nombre et la qualité des formations

IV.2.4 OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi

IV.2.5 OO 2.5. Intensifier les initiatives dédiées à l'accompagnement des jeunes bruxellois

#### IV.3 OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée

IV.3.1 OO 3.1. : Développer et moderniser le dispositif du « congé-éducation payé »

IV.3.2 OO 3.2. : Développer des outils permettant de définir, de mesurer et de monitorer la notion de « qualité » du travail.

IV.3.3 OO 3.3. : Favoriser un emploi durable et de qualité

### Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

#### IV.1 SD 1 : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken

IV.1.1 OD 1.1. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

IV.1.2 OD 1.2. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt »

IV.1.3 OD 1.3. : Een actieplan opstellen en uitvoeren om het tekort aan arbeidskrachten in te dijken.

IV.1.4 OD 1.4. : De opleiding in de onderneming ontwikkelen.

IV.1.5 OD 1.5. : Het aanbod aan taalopleidingen ontwikkelen en versterken in een samenhangend netwerk rond een Talenpunt, en dat in samenwerking met de Gemeenschapscommissies.

#### IV.2 SD 2: Een oplossing garanderen voor alle werkzoekenden

IV.2.1 OD 2.1. : De doeltreffendheid van de begeleidingsinstrumenten vergroten door de complementariteit tussen de diensten van Actiris en zijn partners te verzekeren.

IV.2.2 OD 2.2 : Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling.

IV.2.3 OD 2.3. : Het aantal en de kwaliteit van de opleidingen verhogen.

IV.2.4 OD 2.4 : De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien.

IV.2.5 OD 2.5. De initiatieven voor de begeleiding van de jonge Brusselaars uitbreiden.

#### IV.3 SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid

IV.3.1 OD 3.1. : Het systeem van het « betaald educatief verlof » uitwerken en moderniseren

IV.3.2 OD 3.2. : Instrumenten ontwikkelen waarmee de « arbeidskwaliteit » bepaald, gemeten en gemonitord kan worden.

IV.3.3 OD 3.3. : Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen.

IV.4 OS 4 : Assurer l'inclusion par une politique d'emploi adaptée

IV.4.1 OO 4.1. : Promouvoir l'inclusion, la diversité et lutter contre les discriminations

IV.4.2 OO 4.2. : Evaluer le cadre juridique de lutte contre les discriminations en optimisant les possibilités réglementaires

IV.4.3 OO 4.3. : Développer une approche intégrée et transversale du critère genre dans les outils régionaux en emploi

IV.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.5.1 OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les futures lettres d'orientation

IV.5.2 OO 5.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein des administrations, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés

IV.6. OS 6 : Relever les défis posés à l'emploi bruxellois suite à la pandémie du COVID-19.

IV.6.1 OO 6.1. : Soutenir l'emploi bruxellois à travers des mesures d'urgence dans le cadre de la pandémie du COVID-19.

IV.6.2 OO 6.2. Mettre en œuvre un plan de relance et faire face à une augmentation importante de chercheurs d'emploi et à la contraction de l'offre d'emploi due à la pandémie de covid-19.

IV.4 SD 4 : Inclusion waarborgen door een aangepast tewerkstellingsbeleid

IV.4.1. OD 4.1. : Inclusion en diversiteit promoten en discriminatie bestrijden

IV.4.2 OD 4.2. : Evaluatie van het juridische kader voor de bestrijding van discriminatie door de regelgevingsmogelijkheden te optimaliseren.

IV.4.3 OD 4.3. : Ontwikkeling van een geïntegreerde en transversale benadering van het gendercriterium in de gewestelijke tewerkstellingsinstrumenten.

IV.5 SD 5 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

IV.5.1 OD 5.1. Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste semester 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de toekomstige oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten.

IV.5.2 OD 5.2. : Het identificeren en plannen van de cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de klimaatdimensie binnen de besturen.

IV.6. SD 6 : De uitdagingen voor de Brusselse werkgelegenheid na de COVID-19 pandemie aanpakken.

IV.6.1 OD 6.1. : Ondersteuning van de Brusselse werkgelegenheid door middel van noodmaatregelen in het kader van de COVID-19-pandemie.

IV.6.2 OD 6.2. Invoeren van een relanceplan en het hoofd bieden aan een aanzienlijke toename van het aantal werkzoekenden en een inkrimping van het arbeidsaanbod als gevolg van de COVID-19-pandemie.

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
OO 1.1. : Orienter les politiques croisées emploi-formation sur la notion de « qualification professionnelle orientée sur les besoins du marché du travail » Actualisation et révision des accords de coopération relatifs aux politiques croisées sous l'égide du renforcement, de l'efficacité et de la pérennisation des moyens régionaux octroyés à la formation professionnelle.
Objectif stratégique :
OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement.
Situation actuelle et la planification future :
Accords de coopération révisés ou actualisés approuvés par le Gouvernement et le Parlement ainsi que les ordonnances d'assentiment y relatives.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
OO 1.2. : Réaliser les Pôles Formation Emploi comme outil exemplaire de partenariat et poursuivre l'approche sectorielle de l'emploi et de la formation professionnelle Elaboration et adoption d'une assise réglementaire pour les Pôles via un Accord de coopération entre les Commissions communautaires et la Région.
Objectif stratégique :
OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement.
Situation actuelle et la planification future :
Accord de coopération conclu et approuvé par le Gouvernement et le Parlement ainsi que l'ordonnance d'assentiment y relative.

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 1.1. : De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding toespitsen op het vraagstuk van de « beroepskwalificatie gericht op de noden van de arbeidsmarkt ». Actualisering en herziening van de samenwerkingsakkoorden met betrekking tot de gekruiste beleidsinitiatieven met het oog op de versterking, de doeltreffendheid en de besteding van de aan de beroepsopleiding toegekende gewestelijke middelen.
Strategische doelstelling :
SD 1: De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken.
Stand van zaken en verdere planning :
Herziene of bijgewerkte samenwerkingsovereenkomsten die door de Regering en het Parlement zijn goedgekeurd en de daarmee samenhangende instemmingsordonnanties

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 1.2. : De opleidings- en tewerkstellingspolen oprichten als partnerschapsinstrument bij uitstek en de sectorale benadering inzake tewerkstelling en beroepsopleiding voortzetten. Uitwerking en goedkeuring van een regelgevende grondslag voor de polen via een samenwerking tussen de Gemeenschapscommissies en het Gewest.
Strategische doelstelling :
SD 1: De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken.
Stand van zaken en verdere planning :
Door de Regering en het Parlement gesloten en goedgekeurd samenwerkingsakkoord en de daarmee samenhangende instemmingsordonnanties

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
OO 1.4. : Développer la formation en entreprise Réorientation de la formation en alternance sur la base de l'évaluation du dispositif actuel et selon les principes de souplesse, d'efficacité, de lisibilité et d'innovation.
Objectif stratégique :
OS 1 : Renforcer les politiques croisées emploi-formation-enseignement.
Situation actuelle et la planification future :
Modification de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 juin 2018 relatif aux primes visant à favoriser la formation en alternance. Possible modification de la réglementation pour la FPIe.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
OO 2.2. : Disposer d'un nombre suffisant de solutions adéquates en vue d'une mise à l'emploi durable. Pérennisation du système des Titres-services en ciblant les adaptations permettant une maîtrise plus conséquente du cadre budgétaire tout en assurant son attractivité.
Objectif stratégique :
OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi.
Situation actuelle et la planification future :
Adaptation, le cas échéant, de la réglementation en vigueur : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Loi du 20 juillet 2011 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité</li> <li>– Arrêté du 12 décembre 2001 royal concernant les titres-services</li> <li>– arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le fonds de formation titres-services</li> <li>– Arrêté ministériel du 26 juin 2017 fixant les modalités d'introduction et de traitement des demandes d'indexation complémentaire dans le cadre des titres-services</li> </ul>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 1.4. : De opleiding in de onderneming ontwikkelen. Heroriëntering van de alternerende opleiding op basis van de evaluatie van het huidige instrument en volgens de beginselen van soepelheid, doeltreffendheid, leesbaarheid en innovatie.
Strategische doelstelling :
SD 1: De gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding-onderwijs versterken.
Stand van zaken en verdere planning :
Wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 juni 2018 betreffende de premies om de alternerende opleiding te stimuleren. Mogelijke wijziging van de regelgeving voor de IBOo

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 2.2. : Over voldoende passende oplossingen beschikken met het oog op een duurzame tewerkstelling. Bestendiging van het systeem van de dienstencheques met een focus op de aanpassingen die zorgen voor een grotere beheersing van het begrotingskader, maar tegelijk ook de aantrekkelijkheid ervan verzekeren.
Strategische doelstelling :
SD 2: Een oplossing waarborgen voor alle werkzoekenden.
Stand van zaken en verdere planning :
Aanpassing, zo nodig, van de geldende regelgeving : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wet van 20 juli 2011 tot bevordering van buurtdiensten en -banen,</li> <li>– Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques,</li> <li>– Koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques en</li> <li>– Ministerieel besluit van 26 juni 2017 tot vaststelling van de modaliteiten voor de indiening en de behandeling van de aanvragen tot bijkomende indexaanpassingen in het kader van de dienstencheques.</li> </ul>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi. Mise en œuvre d'un régime de prime de soutien spécifique aux employeurs pour les travailleurs en situation de handicap.
Objectif stratégique :
OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi.
Situation actuelle et la planification future :
Ecriture des textes réglementaires et adoption par le Gouvernement d'un arrêté instaurant la prime d'insertion.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi. Poursuite du travail de modélisation de la réforme des ACS Loi-Programme en menant dans un premier temps une étude juridique et de faisabilité et ensuite en opérationnalisant la réforme proprement dite.
Objectif stratégique :
OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi.
Situation actuelle et la planification future :
Ecriture des textes réglementaires et adoption par le Gouvernement et le Parlement en remplacement de la législation en vigueur : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Loi-Programme du 30 décembre 1988.</li> <li>– Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2002 relatif au régime des contractuels subventionnés.</li> </ul>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 2.4. : De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien. Implementering van een specifiek stelsel van ondersteuningspremies voor werkgevers met werknemers met een handicap.
Strategische doelstelling :
SD 2: Een oplossing waarborgen voor alle werkzoekenden.
Stand van zaken en verdere planning :
Het opstellen van regelgevende teksten en goedkeuring door de Regering van een besluit tot invoering van de inschakelingspremie.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 2.4. : De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien. Voortzetting van het modelleringswerk voor de hervorming van de Geco's Programmawet door in eerste instantie een juridische studie en een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren en vervolgens de eigenlijke hervorming door te voeren.
Strategische doelstelling :
SD 2: Een oplossing waarborgen voor alle werkzoekenden.
Stand van zaken en verdere planning :
Het opstellen van regelgevende teksten en goedkeuring door de Regering en het Parlement ter vervanging van de geldende wetgeving : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Programmawet van 30 december 1988.</li> <li>– Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2002 betreffende het stelsel van de gesubsidieerde contractuelen.</li> </ul>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
OO 2.4. : Poursuivre le développement d'une offre de solutions adaptée et finaliser les réformes initiées en matière d'aide à l'emploi. Les évaluations et le monitoring des nouvelles aides à l'emploi (adoptées entre 2014 et 2019) devront guider les éventuelles adaptations à mettre en œuvre
Objectif stratégique :
OS 2 : Garantir une solution pour tous les chercheurs d'emploi
Situation actuelle et la planification future :
Disposer à terme de leviers efficaces dans la mise à l'emploi des publics cibles les plus fragilisés. Adaptation de la réglementation en vigueur et/ou adoption d'une nouvelle réglementation.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
OO 3.1. : Développer et moderniser le dispositif du « congé-éducation payé ». Développer un nouvel outil de formation continue en remplacement de l'actuel dispositif du congé-éducation payé.
Objectif stratégique :
OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée.
Situation actuelle et la planification future :
<p>Ecriture des textes réglementaires et adoption par le Gouvernement et le Parlement en remplacement de la législation en vigueur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales-chapitre IV, section 6-octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs (art.108 à 144).</li> <li>– Arrêté royal du 23 juillet 1985 d'exécution de la section 6-octroi du congé-éducation payé dans le cadre de la formation permanente des travailleurs-du chapitre IV de la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales.</li> <li>– Arrêté royal du 27 août 1993 portant modification de la liste des formations qui entrent en ligne de compte pour le congé-éducation payé.</li> </ul>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 2.4. : De ontwikkeling van een aangepast oplossingsaanbod voortzetten en de opgestarte hervormingen inzake tewerkstellingsondersteuning voltooien. De evaluaties en de monitoring van de nieuwe steunmaatregelen inzake werk (goedgekeurd tussen 2014 en 2019) zullen als basis dienen voor de eventuele aanpassingen die worden uitgevoerd.
Strategische doelstelling :
SD 2: Een oplossing waarborgen voor alle werkzoekenden.
Stand van zaken en verdere planning :
Op termijn beschikken over doeltreffende hefboomen in de zoektocht naar werk voor de meest kwetsbare doelgroepen. Aanpassing van de geldende regelgeving en/of goedkeuring van nieuwe regelgeving.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 3.1. : Het systeem van het « betaald educatief verlof » uitwerken en moderniseren. Een nieuw instrument voor permanente vorming ontwikkelen ter vervanging van het huidige systeem van het betaald educatief verlof.
Strategische doelstelling :
SD 3: Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid.
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Het opstellen van regelgevende teksten en goedkeuring door de Regering en het Parlement ter vervanging van de geldende wetgeving :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen – hoofdstuk IV, afdeling 6 – toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers (art.108 tot 144).</li> <li>– Koninklijk besluit van 23 juli 1985 tot uitvoering van afdeling 6 – toekenning van betaald educatief verlof in het kader van de voortdurende vorming van de werknemers – van hoofdstuk IV van de herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen.</li> <li>– Koninklijk besluit van 27 augustus 1993 tot wijziging van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor betaald educatief verlof.</li> </ul>



Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) ;
OO 3.3. : Favoriser un emploi durable et de qualité.  Mise en place avec les partenaires sociaux d'un dispositif visant la création rapide de cellules de reconversion emploi-formation en vue du reclassement ou de la reconversion des travailleurs victimes d'un licenciement collectif.
Objectif stratégique :
OS 3 : Soutenir l'emploi durable et de qualité par une politique publique adaptée
Situation actuelle et la planification future :
Création d'une base légale permettant l'instauration de ce système. Adoption ordonnance et arrêté nécessaires.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
OD 3.3. : Duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling bevorderen.  Invoering, in samenwerking met de sociale partners, van een systeem waarbij snel reconversiecellen werk-opleiding kunnen worden opgezet met het oog op outplacement of de omscholing van werknemers die het slachtoffer zijn van een collectief ontslag.
Strategische doelstelling :
SD 3 : Duurzame kwaliteitsjobs ondersteunen met een aangepast overheidsbeleid.
Stand van zaken en verdere planning :
Een wettelijke basis creëren die de invoering van dit systeem mogelijk maakt. Goedkeuring van de ordonnantie en besluit noodzakelijk.

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée  
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan  
de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

## NOTE D'ORIENTATION

### Transition numérique 2019-2024

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Soutenir une politique d'open data

IV.1.1. OO 1.1. : Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : UrbIS

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OO 1.6. : Internet of things

IV.1.6.1 Réalisations 2020

IV.1.6.2 Planning 2021

IV.1.7. OO 1.7. : Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité

IV.1.7.1 Réalisations 2020

## BELEIDSNOTA

### Digitalisering 2019-2024

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Management summary

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Een open data-beleid ondersteunen

IV.1.1. OD 1.1. : Opstellen en uitrollen van een gewestelijk data Governance-plan

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : De verspreiding en het gebruik van open data afkomstig van overheidsinstellingen organiseren

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : Een communicatieplan over het « open data-beleid » voorstellen.

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : UrbIS

IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OD 1.6. : Internet of things

IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.6.2 Planning 2021

IV.1.7. OD 1.7. : Het gebruik van standaard dataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken.

IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.7.2 Planning 2021	IV.1.7.2 Planning 2021
IV.1.8. OO 1.8. : Rectification des données	IV.1.8. OD 1.8. : Rechtzetting van de data
IV.1.8.1 Réalisations 2020	IV.1.8.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.1.8.2 Planning 2021	IV.1.8.2 Planning 2021
IV.1.9. OO 1.9. : Urban Platform, renommé datastore.brussels	IV.1.9. OD 1.9. : Urban Platform, omgedoopt tot datastore.brussels
IV.1.9.1 Réalisations 2020	IV.1.9.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.1.9.2 Planning 2021	IV.1.9.2 Planning 2021
IV.2 OS 2 : Moderniser nos administrations	IV.2 SD 2 : Modernisering van onze besturen
IV.2.1. OO 2.1. : Guichet virtuel	IV.2.1. OD 2.1. : Virtueel loket
IV.2.1.1 Réalisations 2020	IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.1.2 Planning 2021	IV.2.1.2 Planning 2021
IV.2.2. OO 2.2. : Informatisation et transformation digitale	IV.2.2. OD 2.2. : Informatisering en digitale transformatie
IV.2.2.1 Réalisations 2020	IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.2.2 Planning 2021	IV.2.2.2 Planning 2021
IV.2.3. OO 2.3. : Change management	IV.2.3. OD 2.3. : Change management
IV.2.3.1 Réalisations 2020	IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.3.2 Planning 2021	IV.2.3.2 Planning 2021
IV.2.4. OO 2.4. : Once only	IV.2.4. OD 2.4. : Only once
IV.2.4.1 Réalisations 2020	IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.4.2 Planning 2021	IV.2.4.2 Planning 2021
IV.2.5. OO 2.5. : IRISnet	IV.2.5. OD 2.5. : IRISnet
IV.2.5.1 Réalisations 2020	IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.5.2 Planning 2021	IV.2.5.2 Planning 2021
IV.2.6. OO 2.6. : Fiber to the school	IV.2.6. OD 2.6. : Fiber to the School
IV.2.6.1 Réalisations 2020	IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.6.2 Planning 2021	IV.2.6.2 Planning 2021
IV.2.7. OO 2.7. : Multi terminal	IV.2.7. OD 2.7. : Multi terminal
IV.2.7.1 Réalisations 2020	IV.2.7.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.7.2 Planning 2021	IV.2.7.2 Planning 2021
IV.2.8. OO 2.8. : Green IT	IV.2.8. OD 2.8. : Green IT
IV.2.8.1 Réalisations 2020	IV.2.8.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.8.2 Planning 2021	IV.2.8.2 Planning 2021
IV.2.9. OO 2.9. : Cadre de collaboration avec le privé	IV.2.9. OD 2.9. : Samenwerkingskader met de privésector

IV.2.9.1 Réalisations 2020	IV.2.9.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.9.2 Planning 2021	IV.2.9.2 Planning 2021
IV.2.10. OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain	IV.2.10. OD 2.10. : Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten
IV.2.10.1 Réalisations 2020	IV.2.10.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.2.10.2 Planning 2021	IV.2.10.2 Planning 2021
IV.3 OS 3 : Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale	IV.3 SD 3 : De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering
IV.3.1. OO 3.1. : Gouvernance de la transformation digitale	IV.3.1. OD 3.1. : Governance van de digitalisering
IV.3.1.1 Réalisations 2020	IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.3.1.2 Planning 2021	IV.3.1.2 Planning 2021
IV.3.2. OO 3.2. : Vidéo-protection	IV.3.2. OD 3.2. : Camerabewaking
IV.3.2.1 Réalisations 2020	IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.3.2.2 Planning 2021	IV.3.2.2 Planning 2021
IV.3.3. OO 3.3. : Cybersecurity	IV.3.3. OD 3.3. : Cybersecurity
IV.3.3.1 Réalisations 2020	IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.3.3.2 Planning 2021	IV.3.3.2 Planning 2021
IV.3.4. OO 3.4. : Information & Data Security	IV.3.4. OD 3.4. : Information & Data Security
IV.3.4.1 Réalisations 2020	IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.3.4.2 Planning 2021	IV.3.4.2 Planning 2021
IV.3.5. OO 3.5. : Gouvernance data	IV.3.5. OD 3.5. : Data governance
IV.3.5.1 Réalisations 2020	IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.3.5.2 Planning 2021	IV.3.5.2 Planning 2021
IV.3.6. OO 3.6. : Gestion éthique des données	IV.3.6. OD 3.6. : Ethisch gegevensbeheer
IV.3.6.1 Réalisations 2020	IV.3.6.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.3.6.2 Planning 2021	IV.3.6.2 Planning 2021
IV.4 OS 4 : Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales	IV.4 SD 4 : de interactie verbeteren dankzij digitale technologieën
IV.4.1. OO 4.1. : Transparence	IV.4.1. OD 4.1. : Transparantie
IV.4.1.1 Réalisations 2020	IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.4.1.2 Planning 2021	IV.4.1.2 Planning 2021
IV.4.2. OO 4.2. : Politique web	IV.4.2. OD 4.2. : Webbeleid
IV.4.2.1 Réalisations 2020	IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2020
IV.4.2.2 Planning 2021	IV.4.2.2 Planning 2021
IV.4.3. OO 4.3. : Améliorer l'interactivité avec les citoyens	IV.4.3. OD 4.3. : De interactiviteit met de burger verbeteren

IV.4.3.1 Réalisations 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.5 OS 5 : Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique

IV.5.1. OO 5.1. : Smart City Office

IV.5.1.1 Réalisations 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OO 5.2. : Inclusion numérique

IV.5.2.1 Réalisations 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OO 5.3. : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité

IV.5.3.1 Réalisations 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OO 5.4. : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G

IV.5.4.1 Réalisations 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.5.5. OO 5.5. : Préparer notre population à l'intelligence artificielle

IV.5.5.1 Réalisations 2020

IV.5.5.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.5 SD 5 : Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering

IV.5.1. OD 5.1. : Smart City Office

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OD 5.2. : Digitale inclusie

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OD 5.3. : Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OD 5.4. : Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.5.5. OD 5.5. : Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie

IV.5.5.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.5.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Agenda van de reglementering**

**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**BIM** : Building Information Modelling  
**BPS** : Bruxelles Prévention & Sécurité  
**CIRB** : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise  
**DCR** : Data Center Régional  
**DPO** : Data Protection Officer (délégué à la protection des données)  
**EPN** : Espace Public Numérique  
**IA** : Intelligence Artificielle  
**ICP** : Indicateur clé de performance  
**ISA** : Information Security Advisor (Conseiller en sécurité de l'information)  
**NIS** : Network Information System (Directive EU)  
**RBC** : Région de Bruxelles-Capitale  
**RGPD** : Règlement général pour la Protection des Données  
**SNCB** : Société nationale des chemins de fer belges  
**STIB** : Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles  
**SPRB** : Service public régional de Bruxelles

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**BIM** : Building Information Modelling  
**BPV** : Brussel Preventie & Veiligheid  
**CIBG** : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest  
**GDC** : Gewestelijk Data Center  
**DPO** : Data Protection Officer (functionaris voor gegevensbescherming)  
**OCR** : Openbare Computerruimte  
**AI** : Artificiële intelligentie  
**KPI** : Sleutelprestatie-indicator  
**ISA** : Information Security Advisor (informatieveiligheid-sadviseur)  
**NIS** : Netwerkinformatiesysteem (EU-richtlijn)  
**BHG** : Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
**AVG** : Algemene Verordening Gegevensbescherming  
**NMBS** : Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen  
**MIVB** : Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel  
**GOB** : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

La Région de Bruxelles-Capitale a l'ambition de déployer une nouvelle stratégie numérique afin de soutenir pleinement la politique ambitieuse que le nouveau Gouvernement entend mener au bénéfice de ses citoyens et de ses entreprises, en s'appuyant notamment sur les administrations régionales et locales.

L'objectif poursuivi est de mettre en œuvre une stratégie qui permette de dynamiser notre Région avec la finalité d'améliorer le bien-être des citoyens et le dynamisme de nos entreprises.

Les bénéfices recherchés pour les citoyens et les entreprises :

- Améliorer la qualité de vie à travers des innovations technologiques.
- Libérer le temps en optimisant les processus et les interactions avec les administrations qui doivent être continuellement modernisées.
- Créer de nouvelles opportunités économiques à travers un terrain technologique prêt à accueillir les nouvelles tendances telles que l'intelligence artificielle.
- Protéger les citoyens par la mise en place d'un cadre de protection et de gouvernance en relation avec les enjeux tels que la gestion des données.

La Région mènera à bien cette transformation numérique à travers notamment son administration spécialisée dans l'accompagnement et le développement de solutions informatiques (CIRB) et Brussels Connect IT du SPRB, avec la collaboration de tous les départements informatiques au sein des administrations régionales et locales et en établissant des partenariats avec des acteurs privés qui répondront aux objectifs fixés par la région. Le CIRB peut, notamment, être chargé de toute mission de développement et d'assistance informatique, télématique et cartographique à l'égard :

- Des pouvoirs locaux ;
- Des intercommunales composées de communes bruxelloises ;
- Des services dépendants du Gouvernement et du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale
- Des organismes d'intérêt public de la Région ;
- Des cabinets des Ministres et Secrétaires d'État du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

## HOOFDSTUK I Inleiding

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de ambitie een nieuwe digitale strategie te ontwikkelen om het ambitieuze beleid dat de nieuwe regering wil voeren ten voordele van de Brusselse burgers en ondernemingen ten volle te ondersteunen, en wil hiervoor in het bijzonder een beroep doen op de gewestelijke en plaatselijke besturen.

Doel is een beleid uit te stippelen dat van ons Gewest een dynamische regio kan maken, het welzijn van de bevolking verhoogt en een nieuwe impuls geeft aan het bedrijfsleven.

De beoogde voordelen voor burgers en bedrijven zijn :

- De levenskwaliteit verbeteren door middel van technologische innovaties.
- Tijd besparen door de processen en interacties met de besturen, die zichzelf voortdurend moeten vernieuwen, te optimaliseren.
- Nieuwe economische opportuniteiten creëren door middel van een technologisch speelveld dat klaar is om nieuwe trends, zoals kunstmatige intelligentie, te omarmen.
- De burger beschermen door de tenuitvoerlegging van een beschermings- en bestuurskader met betrekking tot uitdagingen zoals gegevensbeheer.

Het Gewest zal deze digitale transformatie uitvoeren via zijn bestuur dat gespecialiseerd is in de ondersteuning en de ontwikkeling van IT-oplossingen (CIBG) en Brussels Connect IT van de GOB, met de medewerking van alle IT- diensten van de gewestelijke en plaatselijke besturen en door partnerschappen aan te gaan met privéactoren die beantwoorden aan de door het Gewest vooropgestelde doelstellingen. Het CIBG is met name belast met welke opdracht dan ook inzake informatica-, telematica- en cartografie-ontwikkeling en -ondersteuning ten behoeve van :

- Plaatselijke Besturen ;
- Intercommunales bestaande uit Brusselse gemeenten ;
- Diensten die afhangen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en van het Brussels Parlement
- Openbare nutsinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- De kabinetten van de ministers en staatssecretarissen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;



- Et sous réserve de l'accord des organes respectifs des institutions visées à l'article 60 de la loi spéciale relative aux institutions bruxelloises et des services qui en dépendent ; de toute personne de droit privé subventionnée par les autorités précitées.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Au centre de la démarche entreprise pour la transformation digitale de Région et qui répond aux objectifs du Gouvernement pour la législature 2019-2024, doivent figurer les citoyens et les entreprises.

Il faut établir les fondations afin d'asseoir la smart city bruxelloise et ainsi relever les défis du développement urbain avec l'aide des technologies en stimulant l'innovation et la participation de l'administration, du citoyen, de l'entreprise et du monde académique et en intégrant les dimensions de transversalité, de mutualisation, d'inclusion numérique et d'intégration européenne.

Parmi ces nombreux défis : l'environnement, la bonne gouvernance, la mobilité, la prospérité, l'accroissement de la population (ou son vieillissement),...

Les dimensions fondamentales au centre de ces défis sont :

- Le développement durable en réponse aux enjeux écologiques ;
- Le développement humain en réponse aux enjeux sociaux ;
- Le développement économique en réponse aux enjeux de prospérité.

Néanmoins, les technologies ne sont pas une fin en soi, mais un outil, dans la conception de la ville intelligente de la Région de Bruxelles-Capitale. La transition numérique vient en appui de ces objectifs afin de créer de la valeur ajoutée pour les Bruxellois, citoyens ou entrepreneurs. Les données y jouent un rôle central.

Quelques mots-clés résumant comment la smart city s'attaque à ces défis :

- Collaborer : dans la ville « connectée », les administrations fonctionnent de manière décloisonnée. Elles s'échangent leurs données et partagent leurs projets pour rendre les services plus efficaces et centrés sur les usagers, tout en créant des économies d'échelle.

- En onder voorbehoud van de instemming van de respectieve organen van de instellingen bedoeld in artikel 60 van de bijzondere wet betreffende de Brusselse instellingen en de diensten die van hen afhankelijk zijn ; van elke privaatrechtelijke persoon die door de voornoemde autoriteiten wordt gesubsidieerd.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De aanpak voor de digitale transformatie van het Gewest, die beantwoordt aan de doelstellingen van de regering voor de legislatuur van 2019-2024, moet de burger en de ondernemingen centraal stellen.

Hier moet de basis worden gelegd om Brussel als een smart city te ontwikkelen en zo met de hulp van nieuwe technologieën de uitdagingen van de stadsontwikkeling aan te gaan, door innovatie en de participatie van het bestuur, de burger, het bedrijfsleven en de academische wereld te stimuleren en volop in te zetten op transversaliteit, een kosten-delende werking, digitale inclusie en Europese integratie.

Er zijn heel wat uitdagingen, denken we maar aan milieu, goed bestuur, mobiliteit, welvaart, bevolkingsgroei, de vergrijzing, enz.

De fundamentele dimensies die centraal staan in deze uitdagingen zijn :

- Duurzame ontwikkeling als antwoord op de milieuproblematiek ;
- Menselijke ontwikkeling als antwoord op sociale uitdagingen ;
- Economische ontwikkeling als antwoord op het welvaartsvraagstuk.

Technologieën zijn evenwel geen doel op zich, maar een instrument in het ontwerp van de slimme stad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De digitalisering ondersteunt deze doelstellingen om zo een meerwaarde te creëren voor de Brusselaars, en dit zowel voor particulieren als ondernemers. Data spelen hierin een centrale rol.

Een paar trefwoorden vatten samen hoe de smart city deze uitdagingen aanpakt :

- Samenwerken : in de « verbonden » stad werken besturen over de bevoegdheidsgrenzen heen met elkaar samen. Zij delen data en projecten om de dienstverlening efficiënter en gebruikersgericht te laten verlopen en tegelijkertijd schaalvoordelen te creëren.

- Économiser : la smart city se pense en mode durable, donc économise l'énergie, l'eau, les matières premières, l'alimentation, les ressources financières pour continuer à prospérer dans une ère de transition, tout en réduisant ses émissions polluantes.
- Innover : la smart city doit encourager ses citoyens, ses entreprises, ses administrations à imaginer de nouveaux modes d'organisation, de partage, de communication, de production... pour développer le dynamisme urbain au travers de services inédits.
- Intégrer : la ville intelligente ne peut laisser personne au bord du chemin et doit donc enrichir la qualité de vie de chacun, en réduisant ses fractures sociales, d'éducation, de genre, de santé, de sécurité, etc.
- Participer : la ville intelligente n'est pas une vraie ville si elle n'associe pas ses habitants, ses entreprises... à ses projets. Personne ne peut être laissé de côté, dans la smart city ! La participation est la clé de la bonne gouvernance dans la ville intelligente.
- Simplifier : les villes intelligentes, sauf de rares smart cities créées d'une feuille blanche, ont toutes un passé, qui a vu s'accumuler les réglementations ou les coutumes... tantôt désuètes, tantôt contre productives, souvent en décalage avec la simplicité des services sur Internet.
- S'ouvrir : les villes de demain intègrent les nouvelles technologies de sorte à en tirer tous les avantages possibles tout en balisant pour garder l'objectif unique d'impacter positivement la société.
- Préparer : La région de Bruxelles doit être constamment en éveil face aux évolutions technologiques de sorte à rester une ville compétitive où, d'une part, les citoyens jouissent des dernières innovations leur permettant d'améliorer leur qualité de vie, et d'autre part, où les entreprises se préparent à saisir les opportunités futures.

Le tronc commun de la stratégie de la région consiste en une transformation digitale qui s'effectuera à travers nos administrations. Celles-ci doivent perpétuellement se moderniser en remettant en question tous leurs processus internes et externes tout en mettant en place une politique concernant l'élément central des tendances technologiques que constitue les données. Elles doivent être, d'une part, exploitées en vue d'en tirer tous les bénéfices sociétaux, mais d'autre part, balisées afin de garantir la finalité de leurs utilisations et de garantir la protection de nos citoyens. Enfin, la région doit consolider les bases essentielles en vue de préparer notre société à des technologies, telles que l'intelligence artificiel, qui auront un impact transversal sur notre société.

- Besparen : de smart city zet in op duurzaamheid, dus bespaart energie, water, grondstoffen, voedsel en financiële middelen om ook in een transitiefase optimaal te blijven functioneren, terwijl ze ook nog eens de vervuilende uitstoot vermindert.
- Innoveren : de smart city moet haar burgers, bedrijven en besturen aanmoedigen om nieuwe manieren te bedenken om zich te organiseren, te delen, te communiceren en te produceren... zodat nieuwe diensten van de stad een bruisende en dynamische omgeving maken.
- Integreren : de slimme stad laat niemand links liggen en moet daarom de levenskwaliteit van iedereen verrijken door de sociale kloof in de maatschappij, het onderwijs en op het gebied van gender, gezondheid, veiligheid, enz. aan te pakken.
- Participeren : de slimme stad is geen echte stad als ze haar inwoners, haar bedrijven... niet betreft bij haar projecten. In de smart city blijft niemand links liggen ! Participatie is de sleutel tot goed bestuur in de intelligente stad.
- Vereenvoudigen : Slimme steden, met uitzondering van enkele zeldzame voorbeelden die van meet af aan als slimme stad werden ontworpen, hebben allemaal een geschiedenis, waaruit allerlei, soms verouderde, soms contraproductieve regelgeving en gewoontes zijn gegroeid, die vaak haaks staan op de eenvoud van de diensten op internet.
- Openstaan : de steden van morgen omarmen de nieuwe technologieën en benutten er de voordelen volop van terwijl ze de doelstelling van positieve impact op de samenleving steeds voor ogen blijven houden.
- Voorbereid zijn : Het Brussels Gewest moet de technologische ontwikkelingen op de voet volgen om een competitieve stad te blijven waar de burger gebruik kan maken van de nieuwste innovaties die zijn levenskwaliteit verbeteren en waar de bedrijven steeds paraat staan om nieuwe kansen te grijpen.

De gemeenschappelijke basis van het gewestelijk beleid bestaat uit een digitale transformatie die zich via onze besturen zal voltrekken. Zij moeten zich voortdurend vernieuwen door al hun interne en externe processen kritisch te bekijken en tegelijkertijd een beleid te voeren met betrekking tot de centrale bouwsteen van de technologische trends, namelijk de data. Enerzijds moeten data worden aangewend om er alle maatschappelijke voordelen uit te halen, maar anderzijds moeten ze worden afgebakend om te garanderen dat ze met de juiste finaliteit gebruikt worden en de bescherming van de burger verzekerd is. Tot slot moet het gewest zijn grondvesten versterken om onze samenleving klaar te stomen voor de komst van technologieën, zoals artificiële intelligentie, die een transversale impact op onze samenleving zullen hebben.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

L'un des enjeux essentiels pour toutes les régions du monde est de s'adapter constamment aux évolutions technologiques avec comme objectif d'améliorer la qualité de vie de ses citoyens et de permettre à ses entreprises de se développer. Tel doit être l'enjeu d'une smart city et tel est l'objectif que la Région de Bruxelles-Capitale veut poursuivre.

En vue d'emmener notre Région à cette transformation digitale pour cette nouvelle législature, 5 axes ont été définis.

Le premier axe fondamental pour cette législature est la préparation de notre Région à l'élément central d'un monde numérique : les données qui constituent souvent la base des technologies les plus porteuses du moment. Il s'agit concrètement de :

- De mettre en place une politique claire, transparente et encadrée concernant la gestion des données qui sera l'enjeu clé pour aujourd'hui et les années à venir en assurant l'intérêt de nos citoyens par une approche sociétale bienveillante ;
- Effectuer les adaptations techniques permettant d'ouvrir les opportunités liées aux informations tout en assurant la protection de nos citoyens ;
- De continuer à constituer des bases de données (tel que le réseau de cartes UrbIS) qui permettent à de nombreuses autres applications d'offrir des services à haute valeur ajoutée à nos citoyens et entreprises ;
- D'augmenter le nombre de démarches administratives en ligne, via des guichets virtuels citoyens ;
- D'offrir un service proactif et personnalisé ;
- De transformer et informatiser les administrations publiques pour les rendre plus efficaces et centrées sur le citoyen et les entreprises.

Le deuxième axe constitue une modernisation globale de nos administrations en vue :

- D'améliorer l'interaction avec nos citoyens en les rendant efficaces, rapides et faciles d'accès ;
- De soutenir les administrations aussi bien régionales que locales dans le processus de transformation digitale via l'expertise présente dans nos administrations compétentes en matière de transition numérique ;
- De rationaliser les demandes faites aux citoyens lorsque l'information est déjà disponible via des sources authentiques par exemple ;

### HOOFDSTUK III Management summary

Een van de belangrijkste uitdagingen voor alle regio's in de wereld is dat ze zich voortdurend moeten aanpassen aan de technologische ontwikkelingen om de levenskwaliteit van de burger te verbeteren en bedrijven de kans te bieden om verder te groeien. Dat moet de uitdaging zijn van een smart city en dat is de doelstelling die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich stelt.

Om ons Gewest in deze nieuwe legislatuur in staat te stellen deze digitale transformatie te realiseren, zijn er 5 assen gedefinieerd.

De eerste fundamentele as voor deze legislatuur is ons Gewest voorbereiden op het centrale onderdeel van een digitale wereld : de data die vaak de grondstof vormen van de meest veelbelovende technologieën van dit moment. Concreet gaat het om :

- een duidelijk, transparant en gecontroleerd beleid inzake gegevensbeheer tot stand brengen, dé belangrijkste uitdaging voor vandaag en de komende jaren, door te waken over de belangen van de burger via een maatschappelijke aanpak die gericht is op wat goed is voor de mensen ;
- de nodige technische aanpassingen doorvoeren die ons in staat stellen de talloze mogelijkheden die informatie ons biedt te benutten, zonder daarbij de bescherming van de burger uit het oog te verliezen ;
- Verder blijven bouwen aan databases (zoals het UrbIS-kaartnetwerk) op basis waarvan tal van andere applicaties de burger en onze bedrijven hoogwaardige diensten kunnen verstrekken ;
- Het aantal administratieve procedures online verhogen, via virtuele burgerloketten ;
- Een proactieve en persoonlijke service bieden ;
- De openbare besturen transformeren en informatiseren om ze efficiënter en burger- en bedrijfsgericht te maken.

De tweede as is een globale modernisering van onze besturen om zo :

- De interactie met de burger te verbeteren door de diensten efficiënt, snel en vlot toegankelijk te maken ;
- Zowel gewestelijke als plaatselijke besturen te ondersteunen in het proces voor de digitale transformatie aan de hand van de expertise die aanwezig is in onze besturen die verantwoordelijk zijn voor de digitalisering ;
- De informatievragen die aan de burger worden gesteld, te rationaliseren wanneer deze informatie reeds beschikbaar is via authentieke bronnen bijvoorbeeld ;

- De stimuler nos administrations à se munir des bons outils technologiques (en commençant par internet jusqu’au bon logiciel métier) ;
- D’effectuer des choix les plus durables possible dans leurs politiques informatiques ;
- De réaliser les bons partenariats avec le secteur privé pour atteindre leurs objectifs.

Le troisième axe est élément *sine qua non* et transversal des deux premiers piliers : il faut une politique qui protège les citoyens et qui mette en place le cadre nécessaire pour un déploiement technologique de nos données et de la digitalisation des interactions avec pour seul objectif l’amélioration de notre quotidien en empêchant les effets négatifs d’impacter les citoyens. Il s’agit concrètement d’établir une bonne gouvernance dans la gestion de l’information et des protections technologiques.

Enfin, le dernier axe constitue la préparation du futur de notre population et de nos entreprises aux grandes tendances technologiques qui créeront des opportunités et des challenges. En effet, l’arrivée par exemple de l’intelligence artificielle aura un grand impact positif mais il sera nécessaire également de préparer notre société à exploiter ces opportunités tout en évitant un décrochage numérique de notre Région.

## CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

### IV.1 OS 1 : Soutenir une politique d’open data

#### *Description de l’objectif*

La transformation digitale de la Région de Bruxelles-Capitale a pour objectif d’accroître l’efficacité des administrations publiques. Ceci nécessite une gouvernance ICT régionale qui porte sur une politique open data ambitieuse pour favoriser l’utilisation des données.

La donnée est un des ingrédients central et essentiel de la transformation numérique. C’est pourquoi la politique de l’open data sera renforcée. D’une part, une bonne gestion des données, permettra à nos administrations d’améliorer les processus internes (fonctionnement) et externes (interaction avec les citoyens et entreprises) de sorte à améliorer l’expérience de nos citoyens avec nos administrations mais

- Onze besturen te stimuleren om zich uit te rusten met de juiste technologische tools (beginnend met het internet en eindigend met aangepaste bedrijfssoftware) ;
- zo duurzaam mogelijke keuzes te maken in hun IT-beleid ;
- De juiste partnerschappen met de privésector op touw te zetten om hun doelstellingen te bereiken.

De derde as is een conditio *sine qua non* en een overkoepelende as ten opzichte van de eerste twee assen : we hebben een beleid nodig dat de burger beschermt en het noodzakelijke kader creëert om de data technologisch te kunnen ontginnen en de interacties digitaal te kunnen laten verlopen. Dit beleid is er enkel op gericht ons dagelijks leven te verbeteren, waarbij negatieve effecten die de burger zouden kunnen treffen, worden vermeden. Concreet betekent dit dat er een goed bestuur moet worden ingesteld bij het beheer van de informatie en de technologische bescherming.

Tot slot bestaat de laatste as erin om onze bevolking en onze bedrijven klaar te stomen voor de toekomst en voor de grote technologische trends die kansen creëren maar ook uitdagingen met zich meebrengen. Zo zal de komst van artificiële intelligentie een grote positieve impact hebben, maar moeten we onze samenleving ook voorbereiden op de vraag hoe we deze opportuniteiten het beste benutten en er daarbij over te waken dat ons Gewest de digitale trein niet mist.

## HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

### IV.1 SD 1 : Een open data-beleid ondersteunen

#### *Beschrijving van de doelstelling*

De digitale transformatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft als doel de efficiëntie van de openbare besturen te verhogen. Dit vereist een gewestelijke IT-Governance die gericht is op een ambitieus open data-beleid om het datagebruik te bevorderen.

Data vormen een van de centrale en essentiële ingrediënten van de digitale transformatie. Daarom zal het open data-beleid worden versterkt. Enerzijds zal een goed databeheer onze besturen in staat stellen om de interne (werking) en externe (interactie met burgers en bedrijven) processen te optimaliseren om zo de ervaring van de burger met onze besturen te verbeteren, maar anderzijds om talloze

d'autre part, de créer un nombre incalculable de nouvelles opportunités qui auront un impact positif et transversal sur notre société : mobilité, santé, économie,...

#### Échéance de l'OS

– 2024

#### ***IV.1.1. OO 1.1. : Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données***

##### *Description de l'objectif*

Il est indispensable de mettre en place une politique régionale de gouvernance des données afin de soutenir la stratégie régionale dans sa transformation numérique. Elle nécessite d'une part de fixer un cadre légal et d'autre part, de disposer d'un centre de compétences pour répondre aux exigences de cette nouvelle gouvernance. En concertation avec les administrations régionales et les pouvoirs locaux, un plan régional de gouvernance des données sera mis en place. Une consultation publique pourra également être organisée pour l'élaboration de ce plan.

#### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

– Proposition d'un plan régional pour la gouvernance des données

#### Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)

#### Échéance de l'OO

– 2020

##### *IV.1.1.1 Réalisations 2020*

Un avant-projet d'ordonnance modificative de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'intégrateur de services régional est en cours de rédaction, appelée ci-après l'ordonnance « data ».

Cet avant-projet intègre les modificatives législatives requises par le Règlement général de protection des données (RGPD) mais porte aussi une plus grande ambition, celle d'asseoir la stratégie régionale de gouvernance des données.

En parallèle à ce plan transversal de gouvernance des données, le CIRB a également été actif sur plusieurs aspects spécifiques liés à la gestion des données.

nieuwe mogelijkheden te creëren die een positieve en transversale impact zullen hebben op onze maatschappij : mobiliteit, gezondheid, economie, enz.

#### Deadline van de SD

– 2024.

#### ***IV.1.1. OD 1.1. : Opstellen en uitrollen van een gewestelijk data Governance-plan***

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het is van essentieel belang om een gewestelijk datagovernancebeleid op te zetten ter ondersteuning van het gewestelijk beleid tijdens de digitale transitie van het gewest. Dit beleid vereist enerzijds dat er een juridisch kader wordt vastgelegd en anderzijds dat er een expertisecentrum komt om aan de eisen van deze nieuwe Governance te voldoen. In overleg met de gewestelijke en plaatselijke besturen zal een gewestelijk Data Governance-plan worden opgesteld. Om dit plan op te stellen, kan ook een openbare raadpleging worden georganiseerd.

#### 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

– een gewestelijk datagovernanceplan voorstellen

#### Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)

#### Deadline voor de OD

– 2020

##### *IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2020*

Een voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende de gewestelijke dienstenintegrator, hierna « data-ordonnantie » genoemd, wordt momenteel opgesteld

In dit voorontwerp zijn de door de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming (AVG) vereiste wetswijzigingen opgenomen, maar de ambitie reikt verder : de ordonnantie wil ook de gewestelijke strategie voor datagovernance grondvesten.

Parallel met dit transversale datagovernanceplan heeft het CIBG ook gewerkt rond meerdere aspecten die specifiek verband houden met gegevensbeheer.

Il a notamment réalisé un outil d'analyse permettant de formuler les exigences de sécurité de l'information en fonction de la classification des données pour par exemple la migration d'un processus métier dans le cloud.

L'outil à proprement dit, encore sous la forme de prototype, est basé sur les bonnes pratiques en la matière.

Dans ce cadre, une mission a également été confiée par le CIRB à Gartner pour l'identification des meilleures pratiques en termes de plateformes d'échange de données, tant au niveau gouvernance qu'infrastructure ainsi que des propositions de projets Smart City prioritaires à implémenter sur la base de uses cases étrangers qui ont fait leur preuve et qui pourraient être répliqués au niveau bruxellois.

Par ailleurs, le CIRB a mis en place un environnement big data qui permet aux administrations de collecter, stocker et traiter de larges volumes de données dans des formats variés. Elle a pour objectif de faciliter le développement de projets d'analyse des données par les administrations de la Région.

La première phase du projet qui se termine en 2020 a permis de mettre en place les premiers outils d'ingestion, stockage et de traitements de données. Cette implémentation a été faite dans le cadre du développement de premiers Use Cases pour Bruxelles Mobilité et Viapass.

Au niveau de Brussels Connect IT, la cellule en charge de la transformation digitale (DTO) commence la mise en place d'une vision data centrique pour le SPRB.

En effet, les données au sein des administrations de la Région bruxelloise sont gérées en silo : chaque administration dispose de sa propre source de données, généralement liée aux applications-métiers utilisées. Brussels Connect IT, via l'action du DTO, s'est fixé pour objectif de casser ces silos par le biais de la promotion d'une culture data-centrique et la mise à disposition d'une plateforme centralisée des données de référence de l'administration, des données considérées comme centrales parce que partagées par plusieurs systèmes.

DTO a créé une enquête visant à évaluer la maturité au SPRB des processus liés aux données. Cette enquête couvre 4 thématiques : la culture des données, les activités réalisées sur les données, l'intégration de ces dernières avec les autres processus business et enfin les technologies utilisées dans la gestion et l'analyse de ces données. À l'issue de cette enquête, un score (0 à 4) par thématique et global pourra être attribué à une unité administrative ou à une administration entière mais surtout les gaps éventuels pourront être identifiés et des initiatives mises en place pour

Het heeft meer bepaald een analyse-instrument verwezenlijkt om op grond van de classificatie van de gegevens de vereisten voor informatiebeveiliging te formuleren voor het overbrengen van bijvoorbeeld een bedrijfsproces naar de cloud.

De eigenlijke tool, nog steeds in de vorm van een prototype, is gebaseerd op de goede praktijken ter zake.

In dit verband heeft het CIRB ook een opdracht toe- vertrouwd aan Gartner om de « best practices » op het gebied van gegevensuitwisselingsplatforms te identificeren, zowel op governance als infrastructuurniveau, alsook voor voorstellen voor prioritaire Smart City-projecten die moeten worden uitgevoerd op basis van buitenlandse uses cases die hun nut hebben bewezen en op Brussels niveau kunnen worden gerepliceerd.

Daarnaast heeft het CIBG een big data omgeving opgezet die de administraties in staat stelt grote hoeveelheden gegevens in verschillende formaten te verzamelen, op te slaan en te verwerken. Ze is bedoeld om het ontwikkelen van projecten voor gegevensanalyse door de administraties van het Gewest te vergemakkelijken.

De eerste fase van het project, die in 2020 afloopt, heeft het mogelijk gemaakt eerste tools voor het opnemen, opslaan en verwerken van gegevens door te voeren. Deze implementatie gebeurde in het kader van de ontwikkeling van de eerste Use Cases voor Brussel Mobiliteit en Viapass.

Op het niveau van BrusselsConnect IT start de cel die met de digitalisering belast is (DTO) met het uitwerken van een datacentrische visie voor de GOB.

Binnen de administraties van het Brussels Gewest worden de gegevens immers verticaal beheerd : elke administratie beschikt over haar eigen gegevensbron, doorgaans gekoppeld aan de gebruikte vakgebonden toepassingen. Via de actie van de DTO heeft BrusselsConnect IT zich tot doel gesteld die verticaliteit te slopen door een datacentrische cultuur te promoten en een gecentraliseerd platform ter beschikking te stellen voor de referentiegegevens van de administratie, gegevens die als centraal worden beschouwd omdat ze door meerdere systemen worden gedeeld.

DTO heeft een enquête opgesteld om te evalueren in welke mate de gegevensgebonden processen binnen de GOB matuur zijn. Deze enquête heeft betrekking op 4 thema's : de gegevenscultuur, de activiteiten die met de gegevens gebeuren, de integratie van de gegevens met andere bedrijfsprocessen en ten slotte de technologieën die worden gebruikt bij het beheer en de analyse van deze gegevens. Na afloop van deze enquête zal aan een administratieve eenheid of een hele administratie een score (0 tot 4) per thema en een globale score kunnen worden toegekend,

améliorer la maturité. L'enquête sera diffusée en octobre 2020.

Durant l'année 2020 DTO a créé une data community au sein du SPRB dont les missions principales sont :

- L'évaluation de la maturité du SPRB en matière de gestion des données, via notamment la diffusion d'enquêtes vers les différentes administrations du SPRB.
- La définition des bonnes pratiques en matière de gestion des données, définition des rôles et responsabilités (p. ex. data manager, data architect, propriétaire des données, data steward, consultant en sécurité informatique et responsable du traitement des données).
- La revue des procédures ayant trait aux éléments suivants : (a) gestion de la qualité des données, (b) définition des objets de données, (c) architecture des données, (d) lien avec le cycle de vie ICT, (e) conservation des données et (f) publication de données ouvertes.
- La consultation des profils-experts sur les points nécessitant une expertise particulière.
- L'évaluation et la sélection des outils de soutien nécessaires à une bonne gestion des données : (a) un catalogue de données, (b) un glossaire de données, (c) un modèle conceptuel de données par domaine politique et (d) un tableau de bord pour gérer la qualité des données.
- La communication autour des questions liées données vers les administrations et le public.

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Il s'agira de continuer le chemin législatif de l'avant-projet d'ordonnance « data » afin que celle-ci puisse être votée par le Parlement et conférer un cadre légal pour la gouvernance des données régionales : Renforcer et professionnaliser le service d'intégration et de partage des données. Définition d'une nouvelle stratégie de données organisée pour coordonner, renforcer et professionnaliser l'échange de données au sein de la Région.

Les chantiers Smart city prioritaires identifiés par la mission Gartner devront être démarrés en 2021. Ces derniers ont pour ambition d'identifier des « uses cases » activables permettant grâce à une bonne gestion (qualité, ouverture et partage) de la donnée entre certaines administrations

mais vooral zullen eventuele hiaten opgespoord kunnen worden en initiatieven genomen kunnen worden om de maturiteit te verbeteren. De enquête zal in oktober 2020 worden verspreid.

In de loop van 2020 heeft de DTO binnen de GOB een data community opgericht, met als belangrijkste taken :

- De evaluatie van de maturiteit van de GOB op het vlak van gegevensbeheer, met name door het verspreiden van enquêtes onder de verschillende administraties van de GOB.
- Bepalen wat goede praktijken inzake gegevensbeheer zijn, rollen en verantwoordelijkheden afbakenen (bijvoorbeeld data manager, data architect, gegevens-eigenaar, data steward, consultant in computerbeveiliging en verantwoordelijke voor het verwerken van de gegevens).
- De procedures herzien die betrekking hebben op : (a) beheer van de gegevenskwaliteit, (b) bepaling van het voorwerp van gegevens, (c) gegevensarchitectuur, (d) koppeling met de ICT-levenscyclus, (e) bewaring van de gegevens en (f) publicatie van open gegevens.
- Raadpleging van de deskundigenprofielen op de punten die bijzondere expertise vereisen.
- Evaluatie en selectie van de ondersteunende instrumenten die nodig zijn voor een goed gegevensbeheer : (a) een gegevenscatalogus, (b) een glossarium van gegevens, (c) een conceptueel gegevensmodel per beleidsdomein en (d) een dashboard om de gegevenskwaliteit te beheren.
- Communicatie naar overheden en het publiek toe rond kwesties die met gegevens te maken hebben.

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het zal erom gaan de wetgevende weg van het voorontwerp van data-ordonnantie voort te zetten zodat het Parlement erover kan stemmen en ze een juridisch kader kan bieden voor de governance van gewestelijke gegevens : De dienst voor het integreren en delen van de gegevens versterken en professionaliseren. Bepaling van een nieuwe gegevensstrategie die wordt georganiseerd om de gegevensuitwisseling binnen het Gewest te coördineren, te versterken en te professionaliseren.

De Smart city projecten die de Gartner-missie heeft geïdentificeerd, zullen in 2021 van start moeten gaan. Ze zijn bedoeld om activeerbare « use cases » te identificeren die het leven van onze burgers en bedrijven in specifieke en concrete gevallen kunnen vergemakkelijken dankzij een

identifiées de faciliter la vie de nos citoyens et entreprises dans des cas précis et concrets. L'objectif est d'avoir les premiers résultats palpables en 2022.

Au niveau de BrusselsConnect IT, le travail sur la réalisation de la preuve de concept (POC) pour une plateforme d'analyse des données spécifique au SPRB Sera poursuivie. Cette plateforme sera complémentaire à la plateforme régionale mise en place par le CIRB en septembre 2020 et les deux initiatives ont été développées de manière alignée pour éviter les chevauchements et favoriser les collaborations.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Finalisation de l'ordonnance data.
- Plateforme régionale big data utilisée par plusieurs institutions.

Valeurs seuils de l'OO

- OK Vert / NOK Rouge

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.1.2. OO 1.2. : Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques**

*Description de l'objectif*

La diffusion et l'utilisation des données provenant des institutions publiques seront encore stimulées, à travers le soutien de la politique « open data » (données ouvertes).

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Mise en ligne de nouveaux jeux de données sur la plateforme datastore.brussels

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

goed gegevensbeheer (kwaliteit, openheid en uitwisseling) tussen welbepaalde administraties. Bedoeling is in 2022 de eerste tastbare resultaten te hebben.

Op het niveau van BrusselsConnectIT zal het werk aan de verwezenlijking van het proof of concept (POC) voor een platform voor gegevensanalyse dat specifiek is voor de GOB worden voortgezet. Dit platform zal een aanvulling vormen op het gewestelijk platform dat in september 2020 door het CIBG wordt opgezet en de twee initiatieven zijn bij het ontwikkelen op elkaar afgestemd om overlappingsen te voorkomen en samenwerking te bevorderen.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- De data-ordonnantie
- Gewestelijk big data platform gebruikt door verschillende instellingen.

Drempelwaarden van de OD

- OK Groen / NOK Rood

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.1.2. OD 1.2. : De verspreiding en het gebruik van open data afkomstig van overheidsinstellingen organiseren**

*Beschrijving van de doelstelling*

De verspreiding en het gebruik van de data afkomstig van overheidsinstellingen zal nog verder worden gestimuleerd via de ondersteuning van het open data-beleid.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- Het online plaatsen van nieuwe datasets op het platform datastore.brussels

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024



#### IV.1.2.1 Réalisations 2020

Au niveau du CIRB :

La mise en ligne de jeux de données dans la plateforme régionale datastore.brussels est réalisée avec l'accompagnement du CIRB par les administrations régionales.

Début 2020, il y avait 31 institutions et 241 jeux de données présents dans la plateforme datastore.brussels. Au 30/06/2020, il y a 39 institutions et 1.003 jeux de données et services sont présents dans la plateforme datastore.brussels. Cette forte augmentation est due au moissonnage dans les sites des partenaires, offrant un point d'accès unique pour les utilisateurs.

Au niveau de Brussels Connect IT :

La cellule DTO établie le rapport d'évaluation annuel des données ouvertes en collaboration avec Easy.brussels et le CIRB. Le rapport annuel 2019 a été achevé et soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, ce rapport a été rédigé en vue de se conformer à l'article 9 de la décision du gouvernement du 1<sup>er</sup> février 2018 mettant en œuvre l'ordonnance du 27 octobre 2016 visant à établir une politique d'open data et à transposer la directive 2013/37/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013 modifiant la directive 2003/98/CE du Parlement européen et du Conseil du 17 novembre 2003 relative à la réutilisation de l'information publique.

DTO est responsable des conseils sur les licences et l'évaluation annuelle de la réutilisation des données.

DTO participe au groupe de travail sur transposition de la directive PSI.

#### Réalisation rapport annuel 2020

– Deadline mars 2021

#### IV.1.2.2 Planning 2021

##### *Description de l'objectif*

Le CIRB poursuivra l'accompagnement et les conseils aux administrations régionales et locales pour alimenter le datastore.brussels en nouveaux jeux de données en fonction du mandat et des moyens qui lui seront accordés. La transposition de la directive PSI en une nouvelle ordonnance bruxelloise sera l'occasion de soutenir une politique plus volontariste au niveau de la Région en matière d'ouverture et de partage de données.

#### IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Op het niveau van het CIBG :

Het online plaatsen van datasets op het gewestelijk platform datastore.brussels gebeurt door de gewestelijke administraties met begeleiding van het CIBG.

Begin 2020 waren er 31 instellingen en 241 datasets in het platform datastore.brussels. Op 30/06/2020 zijn er 39 instellingen en 1.003 datasets en diensten aanwezig in het platform datastore.brussels. Deze sterke toename is te danken aan het oogsten op partnersites, waardoor de gebruikers één enkel toegangspunt krijgen.

Op het niveau van Brussels Connect IT :

De cel DTO stelt het jaarlijks evaluatierapport open data op i.s.m. easy.brussels en het CIBG. Het jaarverslag 2019 is gerealiseerd en voorgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, dit verslag is opgesteld met het oog op de naleving van artikel 9 van het regeringsbesluit van 1 februari 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 27 oktober 2016 ertoe strekkende een opendatabeleid uit te stippelen en houdende omzetting van de richtlijn 2013/37/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot wijziging van richtlijn 2003/98/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 november 2003 inzake het hergebruik van overheidsinformatie.

DTO is verantwoordelijk voor advies over de licenties en de jaarlijkse evaluatie van het hergebruik van de gegevens.

DTO participeert in de werkgroep m.b.t. omzetting richtlijn PSI.

#### Realisatie jaarverslag 2020

– Deadline maart 2021

#### IV.1.2.2 Planning 2021

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het CIBG zal, overeenkomstig zijn mandaat en de toegekende middelen, de gewestelijke en plaatselijke administraties blijven begeleiden en adviseren om datastore.brussels nieuwe datasets te bezorgen. De omzetting van de PSI-richtlijn in een nieuwe Brusselse ordonnantie zal de gelegenheid zijn om inzake het openstellen en delen van gegevens op het niveau van het Gewest een daadkrachtiger beleid te ondersteunen.

Par ailleurs, la nouvelle version de l'application Mobile « My brussels » sera également un faire-valoir des données régionales qui présentent une haute valeur ajoutée pour les citoyens.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Nouveaux jeux de données, My Brussels release 2 en production, projet d'ordonnance Open Data terminé

Valeurs seuils de l'OO :

- /

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.1.3. OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)**

*Description de l'objectif*

La directive européenne Public Sector Information (PSI) a été adoptée au niveau européen afin de favoriser la réutilisation et l'échange de données issues des pouvoirs publics. Cette directive doit être transposée dans la législation bruxelloise.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Transposition de la directive Public Sector Information dans la législation bruxelloise

Valeurs seuils de l'OO

- OK (effectué) / NOK (pas effectué)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.1.3.1 Réalisations 2020**

Le CIRB assure le lead juridique portant sur les adaptations de l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale pour avoir une politique ambitieuse de soutien à l'open data.

Daarnaast zal de nieuwe versie van de mobiele app « My brussels » eveneens een showcase zijn voor de gewestelijke gegevens die een hoge toegevoegde waarde bieden voor de burgers.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- Nieuwe datasets, My Brussels release 2 in productie, voorstel ordonnantie Open Data afgewerkt

Drempelwaarden van de OD :

- /

- Deadline van de OD

- 2021

**IV.1.3. OD 1.3. : De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten**

*Beschrijving van de doelstelling*

De Europese richtlijn Public Sector Information (PSI) is op Europees niveau aangenomen om het hergebruik en de uitwisseling van gegevens van overheidsinstanties te bevorderen. Deze richtlijn moet worden omgezet in Brusselse wetgeving.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- Omzetting van de richtlijn Public Sector Information in Brusselse wetgeving

Drempelwaarden van de OD

- OK (voltooid) / NOK (niet voltooid)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2020**

Het CIBG zorgt voor de juridische lead inzake de aanpassingen van de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met het oog op een ambitieus beleid ter ondersteuning van open data.

Les travaux de transposition de la directive Public Sector sont en cours avec des workshops avec Easy Brussels, le Data Transformation Office de Brussels Connect IT et des key users du CIRB pour discuter des modifications de l'ordonnance

La transposition de la directive en ordonnance sera proposée au Gouvernement en première lecture en 2020.

#### IV.1.3.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Le travail de transposition continuera en 2021 pour transmission au Parlement à l'échéance définie de juin 2021.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Ordonnance transmise au Parlement

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (Vert) / NOK (Rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2021

#### **IV.1.4. OO 1.4. : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »**

##### Description de l'objectif

Un plan de communication doit être lancé pour promouvoir la politique d'Open Data. Des actions seront lancées non seulement auprès des pouvoirs publics pour les informer et les encourager à partager leurs données de manière responsable. De plus, tous les publics (citoyens, PME, associations,...) seront également sensibilisés sur les possibilités offertes par l'utilisation des données ouvertes.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Plan de communication régional « Open Data »

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Er wordt gewerkt aan de omzetting van de PSI-richtlijn, met workshops met Easy Brussels, het Data Transformation Office van Brussels Connect IT en de key users van het CIBG om de wijzigingen van de ordonnantie te bespreken.

De omzetting van de richtlijn in een ordonnantie zal in 2020 in eerste lezing aan de regering worden voorgelegd.

#### IV.1.3.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Het werk aan de omzetting zal in 2021 worden voortgezet, zodat zij tegen de vastgelegde uiterste datum van juni 2021 aan het Parlement kan worden overgemaakt.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- Ordonnantie overgemaakt aan het Parlement

##### Drempelwaarden van de OD

- OK Groen / NOK Rood

##### Deadline van de OD

- 2021

#### **IV.1.4. OD 1.4. : Een communicatieplan over het « open databeleid » voorstellen.**

##### Beschrijving van de doelstelling

Er moet een communicatieplan worden gelanceerd om het Open Data-beleid te stimuleren. Er zullen niet alleen initiatieven worden ondernomen bij overheidsinstanties om hen te informeren en aan te moedigen hun data op verantwoorde wijze te delen. Ook alle doelgroepen (burgers, KMO's, verenigingen, enz.) zullen worden gewezen op de mogelijkheden die het gebruik van open data biedt.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- gewestelijk communicatieplan « Open Data »

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Échéance de l'OO

- 2020

*IV.1.4.1 Réalisations 2020*

La nouvelle plateforme *datastore.brussels* a été présentée aux partenaires les plus actifs en open data et un plan de communication est en cours d'étude. Il s'intégrera dans un plan plus global sur la gouvernance de la donnée dans le cadre de la future ordonnance data régionale.

En parallèle au SPRB, DTO rencontre les administrations pour promouvoir la mise à niveau des données pour leur ouverture et leur réutilisation.

*IV.1.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Un plan de communication incluant la thématique open data sera lancé en 2021 et s'intégrera dans un plan de communication plus global sur la gouvernance de la donnée.

L'objectif du plan de communication sera d'une part d'illustrer les effets bénéfiques des données et leur impact sur nos modes de production, de consommation et de vie mais également plus globalement sur le plan économique et en termes de bonne gestion publique.

D'autre part, la campagne de communication mettra l'accent sur les fondements requis pour mieux exploiter et partager ces données par et au bénéfice de l'administration, du citoyen, de l'entreprise et l'académique.

Elle décrira les bénéfices des citoyens et des administrations (individuelles mais basés sur une approche collective) issus de la gouvernance des données, afin de susciter un engouement.

Au SPRB, DTO poursuivra la rencontre des administrations du SPRB pour promouvoir la mise à niveau des données pour leur ouverture et leur réutilisation.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Plan communication proposé et lancé

Valeurs seuils de l'OO

- OK Vert / NOK Rouge

Deadline van de OD

- 2020

*IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2020*

Het nieuwe platform *datastore.brussels* is voorgesteld aan de partners die het actiefst zijn met open data en een communicatieplan wordt bestudeerd. Het zal opgaan in een algemener plan voor data-governance in het kader van de toekomstige gewestelijke data-ordonnantie.

Parallel met de GOB heeft de DTO ontmoetingen met de administraties om hun gegevens bij te werken zodat ze opengesteld en hergebruikt kunnen worden.

*IV.1.4.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

In 2021 zal een communicatieplan met het thema « open data » worden gelanceerd en het zal deel uitmaken van een globaler communicatieplan inzake data-Governance.

Het doel van het communicatieplan zal enerzijds zijn om de gunstige effecten van de gegevens en de impact ervan op onze productiewijzen, consumptie en leven te illustreren, maar ook meer in het algemeen in economische termen en in termen van goed openbaar beheer.

Anderzijds zal de communicatiecampagne zich richten op de fundamentele die nodig zijn om deze gegevens beter te benutten en te delen door en ten behoeve van de administratie, de burger, het bedrijf en de academische wereld.

Ze zal de voordelen van data-governance voor burgers en administraties (individueel, maar op basis van een collectieve benadering) beschrijven om een hype op te wekken.

In de GOB zal de DTO de administraties blijven ontmoeten om hun gegevens bij te werken zodat ze opengesteld en hergebruikt kunnen worden.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- Communicatieplan voorgesteld en gelanceerd

Drempelwaarden van de OD

- OK (Groen) / NOK (Rood)

Échéance de l'OO

– 2021

**IV.1.5. OO 1.5. : UrbIS***Description de l'objectif*

Les données cartographiques UrbIS sont indispensables à une gestion moderne de la ville et constituent la source la plus importante au niveau de la région.

L'objectif est :

- d'une part, assurer la collecte, l'intégration, la visualisation, la mise à jour continue des données cartographiques régionales pour les stratégies de l'aménagement durable, de la mobilité et de l'environnement ;
- d'autre part, étendre les données 3D et Lidar notamment pour répondre au besoin du BIM (Building Information Modelling).

Le CIRB assurera la mise à jour en continu des données cartographiques UrbIS en fonction des moyens disponibles.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise à jour en continu des données cartographiques.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

– 2024

**IV.1.5.1 Réalisations 2020**

Le CIRB assure la mise à jour en continu des données cartographiques UrbIS 2D et 3D avec publication quotidienne.

Par ailleurs, il assure la promotion et rend opérationnel le marché de mobile/indoor mapping auprès des communes, par exemple, pour réaliser des inventaires dynamiques en voirie (état des revêtements de voirie, mobilier urbain, signalisation H/V, etc.) en les rendant compatibles avec la cartographie UrbIS.

Deadline voor de OD

– 2021

**IV.1.5. OD 1.5. : UrbIS***Beschrijving van de doelstelling*

De cartografische gegevens van UrbIS zijn essentieel voor een modern stadsbeheer en vormen de belangrijkste bron op gewestelijk niveau.

Het doel is :

- enerzijds de gewestelijke cartografische gegevens te verzamelen, te integreren, weer te geven en voortdurend bij te werken voor het beleid inzake duurzame ontwikkeling, mobiliteit en milieu ;
- anderzijds de 3D- en Lidar-gegevens uit te breiden, met name om aan de behoefte van BIM te voldoen.

Het CIBG zal ervoor zorgen dat de cartografische gegevens van UrbIS voortdurend worden bijgewerkt naargelang van de beschikbare middelen.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- voortdurende bijwerking van de kaartgegevens.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

– 2024

**IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2020**

Het CIBG zorgt voor een continue update van de UrbIS cartografische gegevens in 2D en 3D, met dagelijkse publicatie.

Het zorgt daarnaast voor het promoten en operationeel maken van de mobile/indoor mapping-markt bij de gemeenten, bijvoorbeeld om dynamische inventarisaties op de weg te realiseren (toestand van het wegdek, straatmeubilair, HZ-markering, enz.) en ze compatibel te maken met de UrbIS-cartografie.

Par ailleurs, le parcours législatif de l'ordonnance d'assentiment à l'accord de coopération Best Address est en cours.

D'une part, la mise à jour des données UrbIS concerne la cadastralisation des bâtiments ce qui consiste à harmoniser le tracé des bâtiments avec le parcellaire cadastral. En 2020, les 19 communes sont traitées entièrement en 2D et 5 communes sont traitées en 3D en 2020.

Concernant le vol photogrammétrique, un marché est a été lancé en juin en vue de réaliser des prises de vues RGB et Infrarouge, la confection d'orthophotoplans, la mise à jour photogrammétrique des bâtiments, des voies de tram et arbres en voirie et la confection d'un modèle numérique de surface.

D'autre part, l'ensemble des voiries de la Région de Bruxelles-Capitale a été couvert par le mobile mapping dans le cadre du projet piloté par Bruxelles Mobilité.

Le traitement des données (Lidar et images panoramiques) est en cours pour les intégrer dans la plateforme de web mapping.

#### *IV.1.5.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

La mise à jour des données cartographiques UrbIS continuera en 2021. Par ailleurs, le parcours législatif de l'ordonnance UrbIS source authentique sera poursuivi ainsi que celui de l'ordonnance d'assentiment à l'accord de coopération « Best Address ».

De plus, le CIRB poursuivra l'établissement de l'inventaire des producteurs de données en Région bruxelloise. En 2021, l'objectif est d'établir la liste des utilisateurs des données, la liste des besoins non couverts et les outils utilisés.

Par ailleurs, le CIRB assurera l'évolution des « outils GIS » qui regroupent l'ensembles des outils, développements et demandes liées aux données et systèmes d'information géographique afin d'offrir des services GIS mutualisés pour les institutions bruxelloises.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Poursuite du parcours législatif de l'ordonnance UrbIS source authentique

Daarnaast is het wetgevend traject van de ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord Best Address aan de gang.

Enerzijds slaat de actualisering van de UrbIS-gegevens op de kadastralisatie van gebouwen om de afbakening van gebouwen te harmoniseren met de kadastrale perceelindeling. In 2020 worden de 19 gemeenten volledig in 2D verwerkt, 5 gemeenten worden in 3D verwerkt.

Wat de fotogrammetrische vlucht betreft in juni werd een overheidsopdracht gelanceerd voor het maken van RGB- en infraroodbeelden, het produceren van orthofotoplannen, het fotogrammetrisch bijwerken van gebouwen, trasporen en bomen op wegen en het maken van een digitaal oppervlaktemodel.

Anderzijds werden alle wegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het project onder leiding van Brussel Mobiliteit met mobile mapping in kaart gebracht.

De gegevens worden verwerkt (Lidar en panoramische beelden) om ze te integreren in het web-mappingplatform.

#### *IV.1.5.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het actualiseren van de UrbIS-kaartgegevens zal in 2021 worden voortgezet. Daarnaast zal het wetgevend traject van de « ordonnantie UrbIS authentieke bron » voortgezet worden evenals dat van de ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord « Best Address ».

Bovendien zal het CIBG doorgaan met het opstellen van de inventaris van de producenten van gegevens in het Brussels Gewest. In 2021 is het de bedoeling de lijst van de gebruikers van de gegevens, de lijst van de niet gedekte behoeften en de gebruikte instrumenten op te stellen.

Daarnaast zal het CIBG zorgen voor de evolutie van de « GIS-tools », die alle tools, ontwikkelingen en aanvragen gekoppeld aan de geografische gegevens en informatiesystemen bundelen om gedeelde GIS-diensten aan te bieden voor de Brusselse instellingen.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Voortzetting van het wetgevingsproces van de UrbIS authentieke bron-ordonnantie

- Etablir la liste des utilisateurs des données, la liste des besoins non couverts et les outils utilisés en vue d'établir l'inventaire des producteurs de données en Région bruxelloise.
- Mutualisation des services d'adresse UrbIS et BeST (Belgian Street)

#### Valeurs seuils de l'OO

- OK (Vert) / NOK (Rouge)

#### Échéance de l'OO

- 2021

### **IV.1.6. OO 1.6. : nternet of things**

#### *Description de l'objectif*

Il s'agit de collecter et fédérer les données issues d'objets connectés pour faciliter le développement d'applications et de services innovants basés sur ces données, en capitalisant l'expérience acquise au travers des projets Happy Ears et Smart Parking.

La dimension des données issues de capteur sera intégrée dans les analyses préalables à tout développement applicatif.

#### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- inventaire des initiatives régionales intégrant des données issues de cette nouvelle technologie et leur partage via le Smart City Office.

#### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

#### Échéance de l'OO

- 2024

#### **IV.1.6.1 Réalisations 2020**

Il n'y a pas eu d'activité sur cet objectif en 2020.

- Opstellen van een lijst van gegevensgebruikers, een lijst van ongedekte behoeften en de gebruikte tools om de inventaris van dataproductenten in het Brussels Gewest op te stellen.
- Mutualisering van de adresdiensten UrbIS en BeST (Belgian Street)

#### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

#### Deadline voor de OD

- 2021

### **IV.1.6. OD 1.6. : Internet of things**

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is data van verbonden voorwerpen te verzamelen en te bundelen om de ontwikkeling van innovatieve applicaties en diensten op basis van deze data te vergemakkelijken, waarbij gebruik wordt gemaakt van de ervaring die is opgedaan met de Happy Ears en Smart Parking-projecten.

De omvang van de data afkomstig van sensoren zal worden geïntegreerd in de analyses voorafgaand aan iedere applicatieve ontwikkeling.

#### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- inventaris van de gewestelijke initiatieven die data afkomstig van deze nieuwe technologie integreren en delen via het Smart City Office.

#### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

#### Deadline van de OD

- 2024

#### **IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2020**

Er is rond deze doelstelling in 2020 geen activiteit geweest.

#### IV.1.6.2 Planning 2021

##### *Description de l'objectif*

Dans le cadre de l'animation du réseau Smart City, un Comité Smart City sera chargé de partager les bonnes pratiques au sein des institutions de la Région de Bruxelles-Capitale. En 2021, un focus sera mis sur les pouvoirs locaux.

La plateforme IoT d'enregistrement du volume sonore dans le cadre de la législation « son amplifié » Happy Ears, actuellement équipée de 16 capteurs, fera l'objet de l'intégration des demandes de Bruxelles Environnement.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- 3 rencontres par an du Comité Smart City avec échange sur cette thématique
- Intégration des demandes de Bruxelles Environnement sur la plateforme IoT

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2021

#### **IV.1.7. OO 1.7. : Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité**

##### *Description de l'objectif*

Afin de faciliter l'échange d'informations entre les différentes applications des pouvoirs publics, l'utilisation de formats standards de données sera promue dans le cadre des projets informatiques. En conformité avec les initiatives belges et européennes dans ce domaine, un cadre d'interopérabilité sera proposé en coordination avec les principales administrations bruxelloises.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Proposer un plan pour généraliser l'utilisation de formats standards de données et adopter un cadre d'interopérabilité régional en adéquation avec les initiatives belges et européennes.

#### IV.1.6.2 Planning 2021

##### *Beschrijving van de doelstelling*

In het kader van het Smart-Citynetwerk zal een Smart-Citycomité belast worden met het delen van de goede praktijken binnen de instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In 2021 zal nadruk worden gelegd op de plaatselijke besturen.

In het Happy Ears IoT-platform voor het registreren van het geluidsvolume in het kader van de wetgeving rond geluidsversterking, dat momenteel uitgerust is met 16 sensoren, zullen de aanvragen van Leefmilieu Brussel worden geïntegreerd.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- 3 vergaderingen van het Smart City-comité per jaar met uitwisseling over dit thema
- Integratie van de aanvragen van Brussel Leefmilieu op het IOT platform

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline voor de OD

- 2021

#### **IV.1.7. OD 1.7. : Het gebruik van standaard dataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken.**

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Om de informatie-uitwisseling tussen verschillende applicaties van overheidsinstanties te vergemakkelijken, zal het gebruik van standaard dataformaten in het kader van IT-projecten worden bevorderd. In overeenstemming met de Belgische en Europese initiatieven op dit gebied zal, in coördinatie met de belangrijkste Brusselse besturen, een interoperabiliteitskader worden voorgesteld.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Een plan voorstellen om het gebruik van standaard dataformaten te veralgemenen en een gewestelijk interoperabiliteitskader in te voeren in overeenstemming met Belgische en Europese initiatieven.



Valeurs seuils de l'OO

- OK (effectué) / NOK (pas effectué)

Échéance de l'OO

- 2021

*IV.1.7.1 Réalisations 2020*

Cet élément sera notamment couvert par l'avant-projet d'ordonnance data dans le cadre du plan régional de gouvernance de la donnée.

D'un point de vue plus opérationnel, dans le cadre de la plateforme datastore.brussels, une attention particulière est donnée à la sensibilisation des organismes à ouvrir leurs données dans des formats les plus structurés possible.

*IV.1.7.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Le CIRB coconstruira les propositions relatives à la définition des formats natifs et d'échanges, et à la définition du framework régional de gestion des données (standards, structuration des données, données liées, sécurité et stockage).

## Le CIRB :

- Établira un état des lieux des échanges de données en place ;
- Documentera les standards d'échange « As is » et élaborera une proposition de standards « To be » à déposer auprès du « Data Architecture Board » ;
- Offrira une aide à l'implémentation de solutions interopérables avec datastore.brussels ;
- Rédigera les clauses techniques et spécifications non-fonctionnelles à mettre dans les cahiers des charges relatifs à l'acquisition de logiciels, d'IoT, de bases de données ou de middleware ;
- Harmonisera et fixera la sémantique des données de la Région ;
- Définira les obligations des contributeurs ;
- Fera la promotion de l'utilisation de standards dans le datastore afin de renforcer l'interopérabilité des données et de favoriser l'intégration des services. L'offre des formats disponibles pour les jeux de données diffusées dans le datastore sera également diversifiée.

Drempelwaarden van de OD

- OK (voltooid) / NOK (niet voltooid)

Deadline voor de OD

- 2021

*IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2020*

Dit element zal met name aan bod komen in het voorontwerp van de data-ordonnantie, in het kader van het gewestelijk datagovernanceplan.

Vanuit een operationeler standpunt wordt in het kader van het platform datastore.brussels bijzondere aandacht besteed aan de sensibilisering van instanties om hun gegevens zo gestructureerd mogelijk toegankelijk te maken.

*IV.1.7.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Het CIBG zal de voorstellen inzake de definitie van eigen formaten en uitwisselingsformaten en inzake de definitie van het gewestelijk kader voor gegevensbeheer (normen, structurering van de gegevens, gekoppelde gegevens, beveiliging en opslag) mee opstellen.

## Het CIBG

- Zal een stand van zaken opstellen van de bestaande gegevensuitwisselingen.
- Zal de uitwisselingsstandaarden documenteren « As is » en een voorstel van standaarden « To be » uitwerken om neer te leggen bij de « Data Architecture Board »
- Zal met datastore.brussels bijstand verstrekken bij het implementeren van interoperabele oplossingen
- Zal de technische clausules en niet-functionele specificaties opstellen die moeten worden opgenomen in de bestekken voor de aanschaf van software, IoT, databases of middleware.
- Zal de semantiek van de gegevens van het Gewest harmoniseren en vastleggen
- Zal de verplichtingen van de bijdragers vastleggen
- Zal zorgen voor de promotie van het gebruik van standaarden in de datastore om de interoperabiliteit van gegevens te versterken en de integratie van diensten te bevorderen. Het aanbod van beschikbare formaten voor de datasets die in de datastore verspreid worden, zal eveneens worden gediversifieerd.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Un état des lieux des échanges de données et la liste des « jeux de données cibles » que chacune des administrations choisies devrait publier, partager et maintenir à jour
- Les standards TO BE
- Les clauses techniques et spécifications non-fonctionnelles à mettre dans les cahiers des charges relatifs à l'acquisition de logiciels, d'IoT, de bases de données ou de middlewares

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO:2021

Voir objectif O.O1.1

**IV.1.8. OO 1.8. : Rectification des données***Description de l'objectif*

Dans le cadre des réglementations sur la protection des données privées, les usagers ont le droit de faire rectifier les informations les concernant auprès des administrations bruxelloises. L'exercice de ce droit sera facilité en proposant de nouveaux services liés aux applications informatiques existantes.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- stimuler la mise en place de nouveaux services pour la rectification des données, en lien avec les applications informatiques existantes.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (effectué) / NOK (non effectué)

Échéance de l'OO

- 2024

**IV.1.8.1 Réalisations 2020**

Cette thématique sera englobée dans les actions découlant de la réflexion sur la stratégie de la donnée bruxelloise.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Een overzicht van gegevensuitwisselingen en een lijst van « doelgegevenssets » die elk van de administraties zou moeten publiceren, delen en onderhouden
- De standaarden TO BE
- Technische clausules en niet-functionele specificaties, op te nemen in de lastenboeken met betrekking tot de aanschaf van software, IoT, databases of middleware

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD:2021

Zie doelstelling O.O1.1

**IV.1.8. OD 1.8. : Rechtzetting van de data***Beschrijving van de doelstelling*

In het kader van de reglementering inzake de bescherming van de privacy heeft de gebruiker het recht om zijn data bij de Brusselse besturen te laten verbeteren. Via nieuwe diensten gekoppeld aan de bestaande IT-applicaties zal het makkelijker worden gemaakt om dit recht uit te oefenen.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- de implementatie van nieuwe diensten voor het rechtzetten van data, gekoppeld aan bestaande IT-applicaties, stimuleren.

Drempelwaarden van de OD

- OK (voltooid) / NOK (niet voltooid)

Deadline van de OD

- 2024

**IV.1.8.1 Verwezenlijkingen 2020**

Deze thematiek zal worden opgenomen in de acties die voortvloeien uit de reflectie over de Brusselse datastrategie.

Pour le SPRB la mise en place du registre des traitements de données personnelles, DTO les accompagne dans cette démarche et est à un rôle de facilitateur. De plus, depuis le 1/7/2020 le portail public d'exercice des droits de personnes est mis en œuvre, à partir du 1/10/2020 ce sera aussi le cas pour le portail interne ouvert aux membres du personnel.

Des séances d'information sur l'exercice des droits des personnes concernées ont été organisées avec les data stewards et correspondants RGPD des différentes administrations du SPRB à ce sujet.

#### *IV.1.8.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

La possibilité de rectifier ses données est une obligation dans le chef de chaque responsable de traitement conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

La rectification des données par les usagers sera également précisée dans le projet d'ordonnance « data ».

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- écriture d'un plan d'action pour donner accès au citoyen à leurs données.

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2021

#### ***IV.1.9. OO 1.9. : Urban Platform, renommé datastore. brussels***

##### *Description de l'objectif*

L'objectif est de mettre en production une plateforme unique « Urban Platform » rassemblant les données ouvertes et qui intégrera les fonctionnalités d'api.manager, le téléchargement des données d'UrbIS et de Geobru.

Voor de GOB gaat de implementatie van het register van verwerkingen van persoonsgegevens verder, DTO begeleidt hierbij en speelt een faciliterende rol. Bovendien werkt het publieke portaal voor het uitoefenen van persoonlijke rechten sinds 1/7/2020, en vanaf 1/10/2020 zal dit ook het geval zijn voor het interne portaal dat openstaat voor de personeelsleden.

Er zijn met de data stewards en AVG-correspondenten van de verschillende GOB-administraties informatiesessies georganiseerd over de uitoefening van de rechten van de betrokkenen.

#### *IV.1.8.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

De mogelijkheid om de eigen gegevens te corrigeren is overeenkomstig de algemene verordening inzake gegevensbescherming (AVG) een verplichting voor iedere verwerkingsverantwoordelijke.

De rechtzetting van gegevens door gebruikers zal eveneens worden verduidelijkt in het ontwerp van de data-ordonnantie.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- het opstellen van een actieplan om burgers toegang te geven tot hun gegevens

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline voor de OD

- 2021

#### ***IV.1.9. OD 1.9. : Urban Platform, omgedoopt tot datastore.brussels***

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is om één enkel « Urban Platform » uit te rollen dat open data verzamelt en dat de functionaliteiten van api.manager, het downloaden van de data van UrbIS en Geobru in één platform zal integreren.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en production de la plateforme

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*IV.1.9.1 Réalisations 2020*

Le CIRB a mis en production la nouvelle version datastore.brussels en juin 2020. Elle couvre l'objectif de remplacer le portail régional opendata et intègre le téléchargement des données d'UrbIS (UrbIS download) et la visualisation (UrbIS Online). La plateforme intègre par un processus de moissonnage les jeux de données et services offerts par d'autres plateformes à savoir le portail Open data de la Ville de Bruxelles et le portail Geobru (Inspire). Ceci permet d'offrir aux utilisateurs un point d'entrée central au sein de la Région.

La plateforme dispose maintenant d'un back office permettant aux institutions productrices d'alimenter la plateforme.

La plateforme sera dotée d'outils de visualisation cartographique et textuelle dans les mois à venir.

*IV.1.9.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

La plateforme datastore.brussels est le point d'entrée central permettant aux utilisateurs d'accéder aux données ouvertes accessibles en téléchargement et intégrant des fonctionnalités pour les développeurs. Elle évoluera en 2021 pour répondre aux nouveaux besoins qui seront identifiés.

En 2021, le focus sera mis sur l'accompagnement des clients, la collecte de l'expérience des utilisateurs afin d'améliorer la qualité des données et des services.

Au niveau des développements, l'accent sera mis sur l'intégration de Geobru (validation et implémentation) et l'implémentation de processus génériques tel que la transformation de fichier et l'automatisation du processus de mise à jour de la donnée :

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- het platform in productie nemen

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*IV.1.9.1 Verwezenlijkingen 2020*

Het CIBG heeft in juni 2020 de nieuwe versie datastore.brussels in productie genomen. Ze is bedoeld om het gewestelijk open dataportaal te vervangen en omvat het downloaden van UrbIS-data (UrbIS download) en het visualiseren (UrbIS Online). Het platform neemt via een harvestingproces de datasets en diensten op die door andere platformen worden aangeboden, namelijk het portaal Open Data van de Stad Brussel en het portaal Geobru (Inspire). Daardoor beschikken gebruikers over een centrale toegang binnen het Gewest.

Het platform beschikt nu over een backoffice dat producerende instellingen de mogelijkheid geeft om het platform te voeden.

Het platform zal de komende maanden worden uitgerust met cartografische en tekstuele visualisatietools.

*IV.1.9.2 Planning 2021*

*Beschrijving van de doelstelling*

Het platform datastore.brussels is voor gebruikers het centrale punt om toegang te krijgen tot de open data die beschikbaar zijn om te downloaden en integreert functionaliteiten voor ontwikkelaars. Het zal in 2021 evolueren om te voldoen aan nieuwe behoeften die zullen worden geïdentificeerd.

In 2021 zal de focus liggen op het begeleiden van de klanten en op het verzamelen van ervaringen van gebruikers om de kwaliteit van de gegevens en diensten te verbeteren.

Wat ontwikkelingen betreft zal de nadruk liggen op de integratie van Geobru (validatie en implementatie) en de implementatie van generieke processen zoals bestandstransformatie en de automatisering van het proces om data te updaten.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Intégration de GEObru dans datastore.brussels
- Implémentation de processus génériques (transformation de fichier, automatisation de la mise à jour de données)

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021
- Voir O.O 1.2

**IV.2 OS 2 : Moderniser nos administrations***Description de l'objectif*

Le Gouvernement mettra en place une stratégie globale en vue de soutenir la modernisation des administrations régionales et locales.

Il soutiendra la mise en place de services en ligne et le renforcement de l'accessibilité des différents services. Il veillera à développer la culture numérique au sein des administrations, en encourageant la modernisation de l'action publique par l'utilisation des nouvelles technologies, tout veillant à l'inclusion numérique. Le transfert du personnel du SPRB vers la Silver Tower (projet Be Connected) permettra la mise en place de nouvelles méthodes de travail incluant de nouvelles technologies.

La transformation digitale qui sera mise en œuvre au sein des administrations publiques doit bénéficier aux citoyens et aux entreprises. Il s'agit notamment de libérer du temps à nos citoyens, de lui permettre, quand cela est possible, de ne plus devoir se déplacer ou de moins attendre lorsqu'il se rend dans nos administrations.

La mise en œuvre de cette transformation digitale sera concrétisée par différentes initiatives. Des chantiers importants seront mis en œuvre durant la législature 2019-2024.

*Documents sources de l'OS*Échéance de l'OS

- 2024

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Intégratie van GEObru in datastore.brussels
- Implementatie van generieke processen (bestandstransformatie, automatisering van gegevensupdates)

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021
- Zie O.O.1.2

**IV.2 SD 2 : Modernisering van onze besturen***Beschrijving van de doelstelling*

De regering zal een alomvattend beleid uitstippelen om de modernisering van de gewestelijke en plaatselijke besturen te ondersteunen.

Ze zal de ontwikkeling van onlinediensten ondersteunen en de verschillende diensten toegankelijker helpen maken. De regering waakt erover om de digitale cultuur binnen de besturen verder te ontwikkelen door de modernisering van het overheidsoptreden aan te moedigen aan de hand van het gebruik van nieuwe technologieën, en daarbij aandacht te besteden aan digitale inclusie. De overplaatsing van personeel van GOB naar de Silver Tower (Be Connected-project) zal de implementatie van nieuwe werkmethode, waaronder nieuwe technologieën, mogelijk maken.

De digitale transformatie die in de openbare besturen zal worden doorgevoerd, moet de burger en de bedrijven ten goede komen. Dit houdt onder meer in dat de burger tijd bespaart, omdat hij, indien mogelijk, zich niet meer hoeft te verplaatsen of minder lang hoeft te wachten wanneer hij onze besturen bezoekt.

De implementatie van deze digitale transformatie zal tot stand komen via verschillende initiatieven. In de periode 2019-2024 zullen grote projecten worden uitgevoerd.

*Brondocumenten van de SD*Deadline van de SD

- 2024

#### IV.2.1. OO 2.1. : Guichet virtuel

##### Description de l'objectif

Il s'agira d'offrir à l'administration une plateforme de services en ligne à destination des usagers. L'objectif est de maximiser le nombre de démarches en ligne à l'horizon 2024, accessibles via un guichet virtuel central, et en adéquation avec le règlement européen Digital Single Gateway. Ce projet se fera en étroite collaboration avec les administrations bruxelloises concernées par cette réglementation.

L'objectif est aussi de faciliter, fluidifier et rendre plus efficace l'interaction avec les administrations en organisant un service personnalisé pour le citoyen et les entreprises, notamment en exploitant les données de manière proactive.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- proposition d'une stratégie régionale pour la digitalisation des démarches administratives, en adéquation avec le règlement européen Digital Single Gateway.

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2020

##### IV.2.1.1 Réalisations 2020

En février 2020, le CIRB et Brussels Connect IT ont mis en place un accord de collaboration visant à la mise en place d'une plateforme Citizen Relationship Management (CRM Salesforce) unique pour la région Bruxelles-Capitale. Cette plateforme unique permettra de mettre à la disposition des citoyens et entreprises des services innovants et performants où ils jouent un rôle central permettant à l'administration d'avoir une vue 360° de ses usagers. Cette collaboration permettra d'assurer cohérence et mutualisation, tant au niveau de la réalisation des projets qu'au niveau de la gestion des opérations nécessaires au bon fonctionnement de la plateforme.

Le CIRB, gestionnaire de la plateforme CRM régionale, est en train de mettre en place une gouvernance pour cette plateforme.

#### IV.2.1. OD 2.1. : Virtueel loket

##### Beschrijving van de doelstelling

Doel is om het bestuur een online dienstenplatform voor zijn gebruikers aan te bieden. Daarbij is het bedoeling om zo veel mogelijk procedures online aan te bieden tegen 2024. Deze zullen toegankelijk zijn via een centraal virtueel loket, in overeenstemming met de Europese Digital Single Gateway-verordening. Dit project zal worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de Brusselse besturen die onder deze regelgeving vallen.

Daarnaast is het de bedoeling om de interactie met de besturen te vergemakkelijken, vlotter en efficiënter te laten verlopen door te zorgen voor een gepersonaliseerde dienstverlening voor burgers en bedrijven, met name door een proactief datagebruik.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- een gewestelijk beleid voorstellen voor de digitalisering van administratieve procedures, in overeenstemming met de Europese verordening Digital Single Gateway.

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline van de OD

- 2020

##### IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

In februari 2020 hebben het CIBG en BrusselsConnect IT een samenwerkingsakkoord gesloten om één enkel platform voor Citizen Relationship Management (CRM Salesforce) op te richten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit ene platform zal het mogelijk maken burgers en bedrijven te voorzien van innovatieve en krachtige diensten waarin zij een centrale rol spelen, waardoor de administratie een beeld van 360° van haar gebruikers heeft. Deze samenwerking zal het verzekeren van samenhang en bundeling mogelijk maken, zowel op het vlak van het realiseren van projecten als op het vlak van het beheer van de verrichtingen die nodig zijn voor het goed functioneren van het platform.

Het CIBG, dat het gewestelijk CRM-platform beheert, is een governance voor dit platform aan het doorvoeren.

Le CIRB a déjà lancé plusieurs initiatives pour les administrations régionales et locales dans le cadre du CRM :

- Le « projet 0 » pour définir les principes d'architecture de la plateforme Salesforce régionale ;
- Le démarrage d'un projet « Fondations » en Q42020 permettant de mettre en place le cœur de la plateforme ainsi que les premières briques d'intégration (Irisbox, IAM, Fidus,...) nécessaires à l'implémentation des projets métiers.

Brussels Connect IT est en train d'analyser et qualifier les demandes de projets CRM pour le SPRB dans un programme à lancer en 2021, pour notamment Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Mobilité (Taxi) et Bruxelles International (Feder) entre autres.

Par rapport au guichet virtuel régional et à la dématérialisation des démarches et formulaires, la plateforme régionale IRISbox, continue d'uniformiser, simplifier et réduire les délais administratifs à destination des citoyens et des entreprises en publiant en 2020 :

- 37 nouveaux formulaires électroniques épaulant 14 institutions régionales et locales contribuant à la réduction du « lead time » administratif grâce à la diminution de l'encodage, l'automatisation des interactions et la gestion des demandes à distance tout en réduisant les déplacements pour les administrés.
- L'enrichissement des fonctionnalités de l'outil de prise de rendez-vous des services administratifs à destination des citoyens déjà en production dans 5 communes, et en test dans un sixième.
- Et d'autres nouveautés telle que des nouvelles interfaces utilisateur permettant la configuration et la paramétrisation de services IRISbox ; la commande et la gestion de carte de stationnement, les demande de changement d'adresse, une intégration accrue avec des services extérieurs de données (Registre National, DIV, BCE, Saphir,...).

Le dernier trimestre 2020 sera également riche en nouveautés telles que les déclarations de décès et la réservation d'espace public en ligne, le BAEC, mais aussi des améliorations d'ergonomie et techniques.

Par ailleurs, BYP est un projet géré par le CIRB pour URBAN, qui s'étale entre 2019 et 2022 dont l'objectif est de dématérialiser les demandes de permis d'urbanisme, d'améliorer leur suivi et leur traitement, pour les citoyens, pour les administrations et pour les instances d'avis.

Het CIBG heeft in het kader van het CRM al meerdere initiatieven voor gewestelijke en plaatselijke administraties gelanceerd

- Het « project 0 » om de architectuurprincipes van het gewestelijk Salesforce-platform vast te leggen ;
- De start van een « Foundations »-project in Q42020 om de kern van het platform op te zetten en de eerste bouwstenen voor integratie (Irisbox, IAM, Fidus,...) die nodig zijn om vakprojecten te implementeren.

Brussels Connect IT is CRM-projectaanvragen voor de GOB aan het analyseren en kwalificeren in een programma dat in 2021 van start moet gaan, onder meer voor Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Mobiliteit (Taxi) en Brussel International (Efro).

Wat het gewestelijk virtueel loket en het dematerialiseren van procedures en formulieren betreft, blijft het gewestelijk platform IRISbox uniformiseren, vereenvoudigen en administratieve termijnen verkorten voor burgers en bedrijven door in 2020 te publiceren

- 37 nieuwe elektronische formulieren ter ondersteuning van 14 gewestelijke en plaatselijke instellingen die bijdragen aan de verkorting van de administratieve « lead time » doordat er minder moet ingevoerd worden, door automatisering van de interacties en het beheer van aanvragen op afstand, zodat het aantal verplaatsingen voor de burgers wordt beperkt.
- Meer functionaliteiten voor de tool waarmee burgers afspraken kunnen maken met administratieve diensten, die al in 5 gemeenten in productie is en in een zesde gemeente wordt getest.
- En andere nieuwigheden zoals nieuwe gebruikersinterfaces waarmee IRISbox-diensten geconfigureerd en geparametriseerd kunnen worden ; het bestellen en beheren van parkeerkaarten, aanvragen van adreswijzigingen, meer integratie met externe datadiensten (Rijksregister, DIV, KBO, Saphir,...).

Ook in het laatste kwartaal van 2020 komen er nog veel nieuwigheden bij, zoals overlijdensverklaringen en online reservering van openbare ruimte, de DABS, maar ook ergonomische en technische verbeteringen.

Daarnaast is er het project BYP, beheerd door het CIBG voor URBAN, dat van 2019 tot 2022 loopt en tot doel heeft de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen te dematerialiseren en de opvolging en behandeling ervan te verbeteren voor de burger, voor de administraties en voor de adviserende instanties.

DigiPermit est un projet qui s'étale entre 2020 et 2022 dont l'objectif est (à l'image de BYP) de dématérialiser les demandes de permis d'environnement, ses formulaires relatifs aux agréments et aux enregistrements.

DigiPermit offrira initialement un portail permettant le dialogue entre les demandeurs et Bruxelles Environnement qui s'appuiera sur des processus métier optimisés et sans papier (paperless) afin d'offrir une expérience client améliorée, des procédures d'introduction harmonisées et un meilleur niveau de qualité des formulaires introduits grâce à un processus guidant le demandeur au fil de l'encodage.

A plus long terme, DigiPermit sera le guichet électronique qui facilitera les interactions entre les demandeurs d'autorisations et l'administration tout au long du traitement des demandes.

En 2020, la phase I du projet permet de formaliser la feuille de route de la solution à l'aide de workshop « design thinking » en session à distance et d'élaborer un prototype.

#### IV.2.1.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

###### Plateforme CRM :

Le Gouvernement a donné son accord pour la mise en place d'une plateforme CRM régionale pour tout un nombre de candidats/clients intéressés. Pour supporter efficacement les institutions régionales dans leur transformation digitale, deux outils majeurs seront mis en place :

- une plateforme CRM applicative qui assurera l'interopérabilité entre administrations régionales et qui servira de support à la digitalisation de leurs processus ;
- un centre de compétences permettant le partage des expériences, des compétences métiers, fonctionnelles et techniques afin de les accompagner dans leur transformation.

La cohérence de cette approche avec le paysage numérique global de la région sera assurée par le CIRB en mettant en place une gouvernance avec le plus grand nombre de partenaires.

Du côté de BrusselsConnectIT, les projets CRM Salesforce au sein du SPRB seront démarrés progressivement pour améliorer au maximum l'interaction avec les citoyens et entreprises.

DigiPermit is een project dat loopt van 2020 tot 2022 en (net als BYP) bedoeld voor de digitalisering van de aanvragen voor milieuvergunningen en van de formulieren in verband met erkenningen en registraties.

DigiPermit zal in aanvang een portaal bieden om de dialoog mogelijk te maken tussen de aanvragers en Leefmilieu Brussel dat zal steunen op geoptimaliseerde en papierloze (paperless) processen om de klantervaring te verbeteren, de invoerprocedures te harmoniseren en de kwaliteit van de ingediende formulieren te verbeteren dankzij een proces dat de aanvrager begeleidt tijdens het invullen.

Op de langere termijn wordt DigiPermit het elektronisch loket dat de interactie tussen de aanvragers en de administratie zal verbeteren gedurende de hele verwerkingsperiode van de aanvraag.

In 2020 formaliseert fase I van het project de roadmap van de oplossing aan de hand van de workshop « design thinking » tijdens een sessie op afstand en een prototype uitwerken.

#### IV.2.1.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

###### CRM-platform

De regering heeft ingestemd met de oprichting van een gewestelijk CRM-platform voor een hele reeks belanghebbende kandidaten/klanten. Om de gewestelijke instellingen doeltreffend te ondersteunen bij hun digitalisering zullen twee belangrijke instrumenten worden ingezet

- een applicatief CRM-platform dat de interoperabiliteit tussen gewestelijke administraties verzekert en de digitalisering van hun processen zal ondersteunen ;
- een competentiecentrum dat het mogelijk maakt ervaring, vakgebonden, functionele en technische competenties te delen om hen te ondersteunen bij hun digitalisering.

De samenhang van deze aanpak met het globaal digitaal landschap van het gewest zal door het CIBG worden verzekerd door met zoveel mogelijk partners een governance te implementeren.

Bij BrusselsConnectIT zullen de CRM Salesforce projecten binnen het GOB geleidelijk worden opgestart om de interactie met burgers en bedrijven zoveel mogelijk te verbeteren.



Du côté du CIRB, les projets CRM seront également lancé en collaboration avec d'autres entités régionales. La gestion de la relation citoyen via le CRM sera également un sujet important dans le cadre de la digitalisation des pouvoirs locaux.

Concernant la plateforme régionale IRISbox, celle-ci continuera d'évoluer en offrant de nouveaux services en ligne tels que : Les demandes d'extrait judiciaire, la signature électronique, ... l'amélioration du service de paiement en ligne, l'amélioration des bornes IRISbox, l'intégration avec la future plateforme CRM par exemple avec le module de prise de rendez-vous en ligne, ...

De plus, BYP étendra ses fonctionnalités en 2021 aux demandeurs privés (personnes physiques) tant pour les permis d'urbanisme génériques régionaux que communaux. BYP offrira également la possibilité d'introduire des projets simplifiés.

### **DigitPermit**

Le prototype entamé fin 2020 permettra entre-autre la validation des fonctionnalités du MVP (Minimum Viable Product) souhaitées, l'expérience utilisateur visée, les besoins d'adaptations de NOVA, ainsi que de manière plus générale, le besoin d'optimisation de processus métier existants et les besoins d'accompagnement.

#### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- déploiement des CRM au sein d'entités régionales
- Evolution fonctionnelle des plateformes et services en ligne dans IRISbox

#### Valeurs seuils de l'OO

- /

#### Échéance de l'OO

- /

### **IV.2.2. OO 2.2. : Informatisation et transformation digitale**

#### *Description de l'objectif*

L'objectif est de rendre les administrations publiques plus efficaces et centrées sur les citoyens et les entreprises.

Bij het CIBG zullen de CRM-projecten eveneens opgestart worden in samenwerking met andere Gewestelijke entiteiten. Het beheer van de relatie met de burger via CRM zal eveneens een belangrijk onderwerp zijn in het kader van de digitalisering van de plaatselijke besturen.

Het gewestelijk platform IRISbox zal verder evolueren door nieuwe online diensten aan te bieden zoals aanvragen van uittreksels strafregister, elektronische handtekening, verbetering van de online betaaldienst, verbetering van de IRISbox-terminals, integratie met het toekomstige CRM-platform bijvoorbeeld met de module om online afspraken te maken, ...

Bovendien zal BYP in 2021 zijn functies uitbreiden tot particuliere aanvragers (fysieke personen), zowel voor de gewestelijke als voor de gemeentelijke generieke stedenbouwkundige vergunningen. BYP zal eveneens de mogelijkheid bieden om vereenvoudigde projecten in te dienen.

### **DigitPermit**

Het prototype dat eind 2020 wordt opgestart zal onder meer toelaten om de gewenste functies van het MVP (Minimum Viable Product), de beoogde gebruikerservaring en de behoefte aan aanpassingen van NOVA te valideren, en meer algemeen ook de behoefte aan optimalisering van bestaande bedrijfsprocessen en aan begeleiding.

#### 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Roll-out van CRMs binnen de Gewestelijke entiteiten
- Functionele evolutie van de platformen en online-diensten in IRISbox

#### Drempelwaarden van de OD

- /

#### Deadline voor de OD

- /

### **IV.2.2. OD 2.2. : Informatisering en digitale transformatie**

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Doel is de overheidsdiensten efficiënter en burger- en bedrijfsgericht te maken.

Il s'agira notamment de faciliter la mise à disposition d'applications métiers mutualisées, au bénéfice des pouvoirs locaux et des administrations régionales. Le travail d'analyse des besoins et de sélection de ces applications doit se faire en étroite collaboration avec les services concernés des administrations bénéficiaires.

Des partenariats seront poursuivis entre le CIRB et d'autres institutions publiques en collaboration avec le secteur académique et le secteur privé. Une attention particulière sera apportée aux nouveaux partenariats possibles avec l'écosystème des startups de la Région de Bruxelles-Capitale.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- proposition de solutions mutualisées à destination des administrations régionales et des pouvoirs locaux

Valeurs seuils de l'OO

- OK / NOK

Échéance de l'OO

- 2024

*IV.2.2.1 Réalisations 2020*

**I. En ce qui concerne les applications métiers :**

***Transformation digitale des Pouvoirs locaux***

Le CIRB a développé une proposition de projet pour les pouvoirs locaux sur 3 thématiques. Le périmètre fonctionnel comprend :

- la comptabilité, les recettes, les taxes et le recouvrement ;
- la gestion du dossier social (CPAS) ;
- la gestion des ressources humaines.

La proposition vise une digitalisation « de bout en bout » de la relation citoyen/entreprise avec le service public. En 2020, le CIRB mène une campagne visant l'adhésion d'un maximum d'administrations communales et de CPAS. L'adhésion forte d'une large majorité d'institutions est la condition pour démarrer le plan, qui prend tout son sens s'il résulte en une défragmentation des plateformes logicielles.

Dit houdt onder meer in dat de toegang tot gedeelde bedrijfssoftware ten behoeve van de plaatselijke en gewestelijke besturen wordt bevorderd. De analyse van de behoeften en de selectie van deze aanvragen moeten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de bevoegde diensten van de begunstigde besturen.

Er zal worden gestreefd naar partnerschappen tussen het CIBG en andere overheidsinstellingen, in samenwerking met de academische en de privésector. Er zal een bijzondere aandacht uitgaan naar mogelijke nieuwe samenwerkingsverbanden met het opstartende ecosysteem van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- voorstel voor gedeelde oplossingen voor gewestelijke en plaatselijke besturen.

Drempelwaarden van de OD

- OK / NOK

Deadline van de OD

- 2024

*IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020*

**I. Voor de vakspecifieke toepassingen**

***Digitalisering van de lokale overheid***

Het CIBG heeft een voorstel tot projecten uitgewerkt voor de plaatselijke besturen in 3 domeinen. Het werkteerrein omvat

- boekhouding, ontvangsten, belastingen en inning ;
- beheer van sociale dossiers (OCMW) ;
- HR-beheer.

Het voorstel wil de relatie tussen burger/bedrijf en overheidsdienst end-to-end digitaliseren. In 2020 voert het CIBG campagne om zoveel mogelijk gemeentebesturen en OCMW's te laten toetreden. De brede steun van de grote meerderheid van instellingen is de voorwaarde voor de opstart van het plan, dat volledig zin krijgt indien het leidt tot een vermindering van de versnippering van softwareplatforms.

En 2020, le CIRB développera une proposition de roadmap globale de migration, qui intégrera les contraintes des pouvoirs locaux participants.

### ***Support au déploiement***

Le CIRB a décrit un canevas de plan de transformation numérique, qui permet de plus facilement initialiser un plan de transformation numérique et d'en baliser l'exécution.

### ***Centre de compétence IT au recrutement et à l'apprentissage***

Le CIRB travaille également à la proposition de création d'un centre de compétence IT au recrutement et à l'apprentissage sous le lead de Talent.brussels.

En tant que Centre régional d'informatique, le CIBG apportera une contribution importante aux aspects techniques et de gestion associés à la conception de la plate-forme régionale, tels que :

- La gestion technique de la plate-forme au sein du centre régional de compétences à l'appui de talent.brussels et des institutions participantes ;
- Donner des orientations à la planification et à l'orientation de la mise en œuvre de cette plate-forme régionale en coopération avec les différents gestionnaires fonctionnels et les intégrateurs (fournisseurs externes) ;
- Établir les niveaux de service et surveiller l'exécution des marchés publics par le fournisseur externe ; Un seul point de contact avec un fournisseur tiers.
- Fournir un soutien pour attirer d'autres institutions bruxelloises, grâce à une coopération étroite avec les gestionnaires fonctionnels ;
- L'échange de connaissances techniques et la fourniture de personnel qualifié ;
- Organisation du service d'aide et de service afin que les problèmes, incidents, questions, etc. reçoivent une attention et une solution, et ce dans les SLA pré-convenus (accords de niveau de service) et ola (accords de niveau opérationnel) ;
- Assurer l'intégration avec d'autres plates-formes régionales telles que IAM (identification), FIDUS, etc. Et d'élaborer une architecture régionale cohérente des TIC qui rende cela possible.

In 2020 zal het CIBG een voorstel van globale roadmap voor de migratie uitwerken, waarin de beperkingen van de deelnemende plaatselijke besturen zullen opgenomen zijn.

### ***Ondersteuning voor implementatie***

Het CIRB heeft een kader beschreven voor een digitaal transformatieplan, dat het eenvoudiger maakt om de implementatie van een digitaal transformatieplan te initiëren en uit te voeren.

### ***IT-kenniscentrum voor aanwerving en opleiding***

Het CIBG werkt ook aan het voorstel voor de oprichting van een IT-kenniscentrum voor aanwerving en opleiding onder leiding van talent.brussels.

Als gewestelijk informaticacentrum zal het CIBG een belangrijke bijdrage leveren aan de technische en beheersaspecten die gepaard gaan met de ontwikkeling van het gewestelijk platform, zoals

- Het technisch beheer van het platform binnen het gewestelijk kenniscentrum ter ondersteuning van talent.brussels en de deelnemende instellingen ;
- Advies geven voor de planning en de begeleiding van de implementatie van dit gewestelijk platform in samenwerking met de verschillende functioneel beheerders en systeemintegrerende bedrijven (externe leveranciers) ;
- De serviceniveaus bepalen en toezicht houden op de uitvoering van de overheidsopdrachten door de externe leverancier ; Eén aanspreekpunt met een externe leverancier.
- Ondersteuning bieden om andere Brusselse instellingen aan te trekken, door nauw samen te werken met de functioneel beheerders ;
- Uitwisseling van technische kennis en ter beschikking stellen van gekwalificeerd personeel ;
- Organisatie van de helpdesk en serviceafdeling zodat problemen, incidenten, vragen enz. aandacht en een oplossing krijgen, binnen vooraf afgesproken SLA's (service level agreements) en OLA's (operational level agreements) ;
- Instaan voor de integratie met andere gewestelijke platformen zoals IAM (identificatie), FIDUS enz. En ontwikkeling van een coherente gewestelijke ICT-architectuur die dit mogelijk maakt.

### *Les plateformes applicatives régionales du CIRB*

Par ailleurs, le CIRB fait évoluer plusieurs plateformes en collaboration avec les administrations locales et régionales :

#### DistrictTeam

En 2020, District Team s'est enrichi de nouvelles fonctionnalités, comme la proposition de radiation d'office, la paramétrisation des questionnaires, la gestion de la griffe, une ergonomie améliorée ou un webservice permettant aux communes de recevoir sans délai le statut de visite électroniquement.

District Team a été déployé dans 4 communes (Watermael, Schaerbeek, WSL et Evere), 5 autres déploiements sont programmés pour le 4<sup>e</sup> trimestre 2020 (St Gilles, Auderghem, Uccle, WSP et St Josse). Ceci concerne 4 zones de police : 5341 ZP Midi, 5342 ZP Marlow, 5343 ZP Montgomery et 5344 ZP Polbruno.

#### BOS (CHANCELLERIE – BOSxChange – Editoria)

En 2020, la feuille de route BOS a été adaptée pour répondre aux besoins de télétravail dans le contexte du COVID 19 en déployant des modules de vote et signature électroniques. D'autres fonctionnalités ont été publiées telle « tutelle envoi générique », « procédure courrier », l'intégration avec SYN.

La suite d'outils BOS est déployée dans de nouvelles organisations publiques (CPAS Ixelles, CPAS Koekelberg, Iriscare et Renobru) et supporte de nouvelles séances aux CPAS de Jette et de Berchem St Agathe ainsi qu'à l'administration communale de Uccle.

Pour le dernier trimestre de 2020, l'objectif est de déployer la suite BOS dans 6 autres organisations publiques et/ou séances (Visit.Brussels; Logement Bruxellois, Cremabru, Parking Brussels et le CPAS de Schaerbeek).

#### NOVA

Basé sur la feedback des utilisateurs, la feuille de route 2020 s'est concentrée sur l'amélioration de la performance, du moteur de recherche et la stabilité des services; l'ergonomie; l'administration; de nouveaux modules métiers; de nouvelles sources de données (Brugis, Bruxelles Environnement et Mobilité); la mise en ligne des permis à l'attention des citoyens et l'archivage des permis d'environnement.

### *De Gewestelijke applicatieplatformen van het CIBG*

Overigens staat het CIBG ook in voor de verdere ontwikkeling van verschillende platformen, in samenwerking met de plaatselijke en gewestelijke administraties

#### District Team

In 2020 werd District Team uitgebreid met nieuwe functionaliteiten, zoals het voorstel tot schrapping van ambtswege, de parametrisatie van vragenlijsten, het beheer van het label/de griffie, een verbeterde ergonomie en een webservice waarmee gemeenten de statussen van de woonstcontroles onmiddellijk elektronisch ontvangen.

District Team wordt nu al in 4 gemeenten gebruikt (Watermaal, Schaerbeek, Sint-Lambrechts-Woluwe en Evere), 5 andere implementaties zijn gepland voor het vierde kwartaal van 2020 (Sint-Gillis, Oudergem, Ukkel, Sint-Pieters-Woluwe en Sint-Joost). Hierbij zijn 4 politiezones betrokken

#### 5341 PZ Zuid, 5342 PZ Marlow, 5343 PZ Montgomery en 5344 PZ Polbruno.

BOS (KANSELARIJ - BOSxChange - Editoria) In 2020 werd de roadmap voor BOS aangepast om tegemoet te komen aan de behoefte aan thuiswerken omwille van de coronacontext, door modules in te voeren die digitaal stemmen en ondertekenen mogelijk maken. Andere functies werden vrijgegeven zoals « voogdij generieke verzending », « mailprocedure », de integratie met SYN.

Het BOS-pakket werd geïmplementeerd in nieuwe openbare instellingen (OCMW Elsene, OCMW Koekelberg, Iriscare en Renobru) en wordt gebruikt bij nieuwe vergaderingen van de OCMW's van Jette en Sint-Agatha-Berchem en ook van het gemeentebestuur van Ukkel.

Voor het laatste kwartaal van 2020 is het de bedoeling om het BOS-pakket te implementeren in 6 andere openbare instellingen en/of vergaderingen (visit.brussels; Brusselse Woning, Cremabru, Parking Brussels en het OCMW van Schaerbeek).

#### NOVA

Op basis van de feedback van gebruikers heeft de roadmap 2020 zich in het bijzonder gericht op een verbetering van de prestaties, de zoekmachine en de stabiliteit van de dienstverlening; op de ergonomie; op de administratie; op nieuwe vakspecifieke modules; op nieuwe gegevensbronnen (Brugis, Leefmilieu Brussel en Brussel Mobiliteit); het online zetten van de vergunningen voor de burgers en de archivering van milieuvergunningen.

Également, dans le contexte Covid-19, un gros travail a été accompli afin de permettre la suspension des délais de rigueur dans tous les dossiers (arrêté n° 1 de suspension des délais dû au Covid-19 (échéances ARC et DEC), l'arrêté n° 38 de prolongation des délais dû au Covid-19 (articles 1, 2, 3 et 4).

Au quatrième trimestre 2020, de nouvelles améliorations et fonctionnalités seront publiées telles que Forage, intégration avec BOS, adaptations pour supporter BuildYourPermit, la recherche spatiale,...

### HMS

La dernière version de l'application HMS a été mise en production le 6 avril 2020.

Le déploiement dans les agences immobilières sociales (24 A.I.S.) est réalisé en mode service. Actuellement la plateforme est activée pour toutes les AIS (14 l'utilisent très activement, 6 de manière peu active et 4 sont encore inactives).

Il y a plus de 150 utilisateurs et environ 80 % des logements des AIS est encodé dans l'application (5.000 biens sur un parc d'environ 6.000 logements).

Au niveau de BrusselsConnect IT :

### SAP régional

Le début de l'année 2020 a été mis à profit afin de restructurer le mode de gestion et d'organisation de la plateforme en mettant sur pied deux instances, à savoir :

- un Executive Board qui est responsable de la gouvernance de la plateforme sur ses aspects stratégiques, budgétaires et financiers et qui approuve l'embarquement d'un nouvel organisme et les projets qui y sont liés
- un Program Board qui assure un fonctionnement cohérent et efficace de la plateforme et qui œuvre à l'avancement des programmes et des projets tout en rapportant à l'Executive Board.

Le 1<sup>er</sup> janvier le Service public régional de Bruxelles est entré sur la plateforme « 'SAP Régional » : cette migration de longue haleine s'est clôturée avec succès et dans sa foulée divers projets visant à améliorer le fonctionnement du SPRB ont été initiés. Il s'agit entre autres ici :

- de la gestion et du contrôle de l'encaisse » des régisseurs d'avance
- du traitement automatisé des recettes non fiscales
- du module SAP BPC et de son reporting pour la direction de la Trésorerie.

Daarnaast werd in het kader van de coronacrisis een titanenwerk verricht om de vervaltermijnen voor alle dossiers op te schorten (besluit nr. 1 tot opschorting van de termijnen omwille van COVID-19 (termijnen ARC en DEC), besluit nr. 38 tot verlenging van de termijnen omwille van COVID-19 (artikelen 1, 2, 3 en 4)).

In het vierde kwartaal van 2020 worden nieuwe verbeteringen en functies vrijgegeven, zoals Boringen, integratie met BOS, aanpassingen ter ondersteuning van BuildYourPermit, ruimtevaartonderzoek,...

### HMS

De jongste versie van de toepassing HMS werd op 6 april 2020 in gebruik genomen.

De uitrol in de sociale vastgoedkantoren (24 SVK's) gebeurt terwijl de toepassing in bedrijf is. Momenteel is het platform geactiveerd voor alle SVK's (14 gebruiken het zeer actief, 6 minder actief en 4 hebben het nog niet gebruikt).

De toepassing heeft meer dan 150 gebruikers en ongeveer 80 % van de woningen van de SVK's zijn erin ingevoerd (5.000 woningen op een totaal van ongeveer 6.000 woningen).

Op niveau van Brussel ConnectIT

### Gewestelijk SAP-platform

Begin 2020 werd het beheer en de organisatie van het platform geherstructureerd door de oprichting van twee organen :

- een Executive Board die verantwoordelijk is voor het strategisch, budgettair en financieel beheer van het platform en die de instap van een nieuwe instelling en de daarmee verbonden projecten goedkeurt
- een Program Board die ervoor zorgt dat het platform coherent en efficiënt werkt, de programma's en projecten laat evolueren en rapporteert aan de Executive Board.

De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is op 1 januari toegetreden tot het gewestelijk SAP-platform de migratie, een werk van lange adem, werd met succes voltooid en in het kielzog ervan werden verschillende projecten opgestart om de werking van de GOB te verbeteren. Dergelijke projecten zijn onder andere :

- het beheer en de controle van de kasmiddelen van de beheerders van voorschotten
- een geautomatiseerde verwerking van niet-fiscale ontvangsten
- de SAP-module BPC en de rapportering daarvan voor de Directie Thesaurie.

Un projet a été initié afin de permettre non seulement aux autres organismes de recevoir leurs factures-fournisseurs sous format électronique mais également d'émettre leur propre facturation sous ce format (Siamu, Arp...).

Deux projets majeurs ont été lancés en 2020 : il s'agit de la gouvernance des données maîtres ainsi que la consolidation financière du compte régional.

Le projet de gouvernance des données maîtres consiste à implémenter le module SAP MDG (Master Data Governance) qui sera destiné à gérer et contrôler en un point central les données signalétiques des fournisseurs et des clients pour l'ensemble des organismes régionaux de la plateforme.

Le projet de consolidation consiste lui à implémenter le module SAPFC (Financial Consolidation) qui permettra à l'entité du Comptable Régional de consolider efficacement tous les organismes régionaux de catégorie 1 et 2, répondant ainsi à l'un des objectifs ayant motivés le lancement de la plateforme SAP Régional en 2015.

De surcroît, diverses pré-études sont en cours, et ce en vue d'une implémentation future. Afin de valider la conformité de la plateforme au RGPD, deux actions sont en voie d'être menées cette année : d'une part, une mission d'audit afin de cartographier les processus et les responsabilités et d'autre part, une mission d'implémentation des outils nécessaires en SAP afin de répondre aux exigences du RGPD.

Un projet d'installation de SAP BW for Hana verra le jour afin d'offrir à tous les organismes une véritable solution de data warehouse de reporting et d'analyse.

#### Enterprise Architecture Board

Développer une architecture d'entreprise ou s'efforcer d'un paysage technologique plus standardisé et unifié et d'une approche transversale plus forte dans toutes les administrations du SPRB.

En 2020, un Conseil d'Architecture a été introduit au sein du SPRB. Il vise précisément à faire évoluer la mise en œuvre de solutions informatiques au sein du SPRB, passant d'une opération basée sur des projets à un paysage technologique standardisé et unifié, en créant autant de synergies technologiques que possible au sein du SPRB, en faisant des choix stratégiques et en communiquant autour des technologies, et en partageant les connaissances entre les chefs de projet et les membres de la direction autour de l'architecture. Le Conseil d'Architecture est également responsable du lancement et de l'exécution de projets transversaux dans lesquels des composantes architecturales sont

Er werd een project opgestart om de andere instellingen in staat te stellen niet alleen hun leveranciersfacturen in elektronisch formaat te ontvangen, maar ook hun eigen facturen in dit formaat uit te reiken (DBDMH, Net Brussel...).

In 2020 werden twee grote projecten gelanceerd het beheer van de master data en de financiële consolidering van de gewestrekening.

Het project voor het beheer van de master data bestaat erin dat de SAP-module MDG (Master Data Governance) wordt geïmplementeerd. Die module zal op één centraal punt de identificatiegegevens van leveranciers en klanten beheren en controleren voor alle gewestelijke instellingen van het platform.

Het consolidatieproject omvat de implementatie van de SAP-module FC (Financial Consolidation), die de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder in staat zal stellen alle gewestelijke instanties van categorie 1 en 2 doeltreffend te consolideren. Op die manier wordt voldaan aan een van de oorspronkelijke doelen voor de lancering van het gewestelijk SAP-platform in 2015.

Daarnaast lopen er diverse voorstudies met het oog op een toekomstige implementatie. Om de conformiteit van het platform met de AVG te bevestigen, komen worden twee acties voor dit jaar voorbereid enerzijds een auditopdracht om de processen en verantwoordelijkheden in kaart te brengen en anderzijds een opdracht om in SAP de nodige tools te implementeren om te voldoen aan de eisen van de AVG.

Er komt een project om SAP BW for Hana te installeren zodat aan alle instellingen een echte datawarehouse-oplossing voor rapportering en analyse wordt geboden.

#### Enterprise Architecture Board

Ontwikkelen van een enterprise architectuur of streven naar een meer gestandaardiseerde en uniforme technologie-landschap en naar een sterkere transversale aanpak over de administraties van de GOB heen.

In 2020 werd binnen de GOB een Architecturaal Board ingevoerd. Deze heeft precies tot doel om de implementatie van IT-oplossingen binnen de GOB te laten evolueren van een project gebaseerde werking naar een gestandaardiseerd en uniform technologie-landschap waarbij zoveel mogelijk technologische synergien worden gecreëerd binnen de GOB, strategische keuzes worden gemaakt en gecommuniceerd rond technologieën, en kennis tussen projectleiders en leden van de directie rond architectuur wordt gedeeld. De Architectural Board is ook verantwoordelijk voor het lanceren en uitvoeren van transversale projecten waarbij architecturale componenten ter beschikking worden gesteld voor de gehele organisatie,

mises à la disposition de l'ensemble de l'organisation, des composantes telles qu'un ESB, un IAM ou une solution DMS.

Le Conseil d'Architecture se compose de deux niveaux. D'une part, il y a le « Conseil d'Architecture » avec les chefs de projet qui se réunissent tous les quinze jours, et d'autre part le « Conseil de Gouvernance Architecturale » avec les membres de la Direction qui se réunit tous les deux mois.

## **II. Le data center régional et les services ICT régionaux :**

### ***Datacenter***

En 2020, le CIRB a continué de faire évoluer son infrastructure sur ARTS pour être alignée avec celle de SIBELGA et pour répondre aux besoins grandissant des clients, et ceci avec les équipements HP et IBM de dernière génération. Fin 2020, la majorité des serveurs virtuels auront été déplacés sur la nouvelle infrastructure cloud. En parallèle, nous n'oublions pas l'optimisation des coûts, où un projet de décommissionnement a également été lancé et un total de 500 VM clients ont été nettoyées.

En 2020, nous avons fini la migration du site du SIAMU et la rationalisation des fonctions entre les datacenters, notamment l'ULB, renforcé dans son rôle de Quorum.

Sur le site de SIBELGA, nous mettons également à disposition une offre de hosting à disposition de IRISNET, Actiris et i-City.

Par ailleurs, soucieux d'une meilleure qualité de service à ses clients, nous disposerons fin 2020 d'un nouvel outil de supervision de l'infrastructure des datacenters (DCIM : Data Center Infrastructure Management).

En 2020, nous avons mis en place le « storage tiering » permettant d'aller vers une optimisation des coûts et performance de stockage. Nous avons également mis en place une nouvelle solution de stockage de fichiers distribués et répliqués sur es 2 datacenters.

***Pour l'infrastructure du SPRB, sous la gestion du CIRB***, le CIRB gère et coordonne l'implémentation d'une nouvelle infrastructure réseaux (Wi-Fi comme réseaux principal) dans le cadre d'un déménagement du client SPRB vers le nouveau bâtiment Silver Tower. Objectif 11/2020. Ceci sera géré par Irisnet sous la responsabilité du CIRB.

composantes telles qu'un ESB, un IAM- ou une DMS-oplossing.

De Architectural Board bestaat uit twee niveaus. Enerzijds is er de « Architectural Board » met de projectleiders die tweewekelijks samenkomt, en anderzijds de « Architectural Governance Board » met leden van de directie die grosso modo tweemaandelijks samenkomt.

## **II. Het gewestelijk datacenter en de gewestelijke ICT-diensten**

### ***Datacenter***

In 2020 heeft CIBG zijn infrastructuur op de Kunstsit verder ontwikkeld om perfect aan te sluiten op die van SIBELGA en om tegemoet te komen aan de groeiende behoeften van de klanten. Dit met HP- & IBM-apparatuur van de nieuwste generatie. Tegen eind 2020 zal het merendeel van de virtuele servers op de nieuwe cloudinfrastructuur geïmplementeerd zijn. Tegelijkertijd vergeten we kostenoptimalisatie niet, waarbij ook een ontmantelingsproject werd gestart en in totaal 500 VM-clients werden opgeruimd.

In 2020 hebben we de migratie van de SIAMU-site afgerond en de rationalisering van functies tussen datacenters, waaronder de ULB, versterkt in haar rol als Quorum.

Op de website van SIBELGA bieden we ook hosting aan irisnet, Actiris en i-City.

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan haar klanten te verbeteren, komt er eind 2020 een nieuwe data center infrastructure monitoring tool (DCIM Data Center Infrastructure Management).

In 2020 hebben we « storage » tiering geïntroduceerd om de opslagkosten en -prestaties te optimaliseren. We hebben ook een nieuwe distributie- en gerepliceerde bestandsopslagoplossing geïmplementeerd op 2 datacenters.

***Voor de infrastructuur van het GOB, onder het beheer van het CIBG***, beheert en coördineert het CIBG de implementatie van een nieuw netwerkinfrastructuur (Wi-Fi als hoofdnet) in het kader van de verhuis van de klant GOB naar het nieuwe gebouw Silver Tower. Streefdatum november 2020. Dit zal worden beheert door IRISnet onder de verantwoordelijkheid van het CIBG.

### ***CI/CD (Continuous Integration / Continuous Delivery)***

Pour supporter les mises en production de nos applications, le CIRB a mis en place une chaîne de CI/CD (Continuous Integration / Continuous Delivery), qui permet de mettre en service les nouvelles versions des applications, sans coupure, ni arrêt du système. Les nouveautés pour 2020 sont notamment la mise en place de Kafka (event management), la migration d'applications dans des containers...

Par ailleurs, nous avons mis en place en 2020 une plateforme Openshift pour une meilleure gestion de nos applications.

### **ELK**

En 2020, nous avons mis les bases pour créer un véritable service autour de la centralisation et la corrélation des logs.

### ***Réseau***

Au niveau du réseau, l'année 2020, aura permis de finaliser la mise en place du réseau de dernière génération en technologie SDN.

### ***Hybrid Cloud / Chantiers Gartner***

Par ailleurs, en 2020, le CIRB a entamé une étude Hybrid Cloud.

Fin 2020, le CIRB, ensemble avec Gartner démarrera 3 chantiers liés au cloud, qu'il poursuivra en 2021.

- Le Chantier 5 : « développer une stratégie cloud et lancer un marché » se chargera de :
  - Définir un document de stratégie cloud régional incluant : vision, objectifs business, principes, évaluation des risques, impact sur l'organisation et le talent, gouvernance et plans d'implémentation
  - Créer alignement et consensus régional
- Le Chantier 5-2 : « développer une stratégie et vision pour un cloud broker » se chargera de :
  - Décrire les capacités nécessaires pour transformer et opérer un environnement cloud, en ligne avec les pratiques du marché
  - Pour ces capacités, déterminer lesquelles seront fournies à partir d'un CCoE (cloud center of excellence)

### ***CI/CD (Continuous Integration / Continuous Delivery)***

Ter ondersteuning van de productie van onze applicaties heeft de CIRB een keten van CI/CD (Continuous Integration / Continuous Delivery) opgezet, die het mogelijk maakt om de nieuwe versies van de applicaties in gebruik te nemen, zonder het systeem te onderbreken of te stoppen. Nieuwe ontwikkelingen voor 2020 zijn onder andere de introductie van Kafka (event management), de migratie van applicaties in containers...

Daarnaast hebben we in 2020 een Openshift platform opgezet voor een beter beheer van onze toepassingen.

### **ELK**

In 2020 hebben we de basis gelegd om een echte service te creëren rond de centralisatie en correlatie van logboeken.

### ***Netwerk***

Op netwerkniveau zal in het jaar 2020 de implementatie van het nieuwste generatienetwerk in SDN-technologie worden afgerond.

### ***Hybrid Cloud / Chantiers Gartner***

Daarnaast is het CIBG in 2020 begonnen met een Hybrid Cloud-studie.

Eind 2020 start het CIBG samen met Gartner drie cloudgerelateerde projecten, die in 2021 worden voortgezet

- Project 5 : « het ontwikkelen van een cloudstrategie en het lanceren van een overheidsopdracht » houdt in :
  - Definitie van een Gewestelijke cloudstrategie met visie, bedrijfsdoelstellingen, principes, risicobeoordeling, impact op de organisatie en het talent, governance en implementatieplannen
  - Regionale afstemming en consensus creëren
- Project 5-2 : « het ontwikkelen van een strategie en visie voor een cloud broker » houdt in
  - Beschrijven van capaciteiten die nodig zijn om een cloudomgeving te transformeren en te beheren, in overeenstemming met de marktpraktijken
  - Voor deze capaciteiten bepalen welke zullen worden verstrekt vanuit een cloud center of excellence (CCoE)



- Développer la vision et mission
- Créer une roadmap
- Le chantier 9 de la note au gouvernement liée aux chantiers Gartner : « Poursuivre l'optimisation de l'approche DC sur site pour diminuer le TCO » :

#### IV.2.2.2 Planning 2021

### I. En ce qui concerne les applications métiers :

#### *Transformation digitale des Pouvoirs locaux*

Un accompagnement du projet de transformation digitale des pouvoirs locaux sera proposé en 2021.

#### *Support au déploiement*

En 2021, le CIRB réutilisera le canevas du plan de transformation numérique, en amélioration itérative, dans des institutions de la RBC.

#### *Centre de compétence IT au recrutement et à l'apprentissage*

Le CIRB commencera l'intégration des institutions intéressées.

#### *Les plateformes régionales du CIRB :*

Par ailleurs, les besoins en évolution des plateformes régionales District Team, BOS, NOVA, sont prévus en 2021 :

#### DistrictTeam

La solution continuera d'évoluer en fonction du retour utilisateur et s'entendra à de nouveaux types de demande.

District team continuera a été déployé dans d'autres communes.

#### BOS

La suite d'outil continuera à être déployée dans d'autres organisations publiques bruxelloises et fera l'objet d'une étude de faisabilité pour être déployé en 2021 et 2022 pour d'autres administrations communales.

Enfin, la plateforme BOS sera mise en conformité avec le règlement européen eIDAS relatif à l'identification électronique et aux services de confiance.

- Het ontwikkelen van visie en missie
- Het maken van een roadmap
- Project 9 van de nota aan de Regering, met betrekking tot de Garnterprojecten « Continue optimizing the DC on-site approach to reduce TCO »

#### IV.2.2.2 Planning 2021

### I. Voor de vakspecifieke toepassingen

#### *Digitalisering van de plaatselijke besturen*

In 2021 wordt een begeleiding opgezet voor het project van digitalisering van de plaatselijke besturen.

#### *Ondersteuning voor implementatie*

In 2021 zal het CIBG het plan voor digitale transformatie, in iteratieve verbetering, hergebruiken in de instellingen van het BHG.

#### *Competencecenter voor aanwerving en opleiding*

Het CIBG begint met de integratie van de geïnteresseerde instellingen.

#### *De Gewestelijke platformen van het CIBG*

Overigens zijn voor 2021 de nodige evoluties gepland voor de gewestelijke platformen District Team, BOS, NOVA

#### District Team

De oplossing zal blijven evolueren afhankelijk van de feedback van de gebruikers en wordt uitgebreid met nieuwe soorten van vragen.

District Team wordt verder uitgebreid naar andere gemeenten/

#### BOS

Het pakket zal verder worden uitgerold in andere Brusselse overheidsinstellingen en zal onderwerp zijn van een haalbaarheidsstudie om in 2021 en 2022 te worden geïmplementeerd in andere gemeentelijke administraties.

Tot slot zal het BOS-platform in overeenstemming worden gebracht met de Europese eIDAS-verordening betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten.

NOVA

Au-delà des adaptations requises pour BuildYourPermit phase II et Digipermit, la résorption de dettes technique, l'amélioration continue des performances et l'optimisation des fonctionnalités de sauvegarde, la feuille de route NOVA 2021 tentera de répondre aux nombreuses demandes d'amélioration ou nouveautés fonctionnelles qui n'ont pu être programmée en 2019 et 2020.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Accompagnement du projet de transformation digitale des pouvoirs locaux
- Intégration des premiers clients dans la plateforme de recrutement et d'apprentissage
- Déploiement de District Team dans d'autres communes
- Déploiement de BOS dans d'autres organisations publiques
- Evolutions fonctionnelles pour les autres plateformes régionales

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

Au niveau de BrusselsConnectIT :

SAP

Les diverses pré-études réalisées en 2020 serviront de base au lancement des projets d'embarquement des organismes cités ci-avant après approbation de l'Executive Board de la plateforme.

L'année 2021 sera également mise à profit afin d'upgrader la plateforme elle-même vers la dernière version disponible SAP S/4HANA 1909 et faire ainsi bénéficier tous les organismes de ses dernières évolutions.

Ancrer davantage l'AE au sein du SPRB.

Poursuivre l'introduction de l'Architecture d'Entreprise au sein du SPRB en interaction avec le CIRB pour la cohérence et la constance des architectures au niveau régional.

NOVA

Naast de aanpassingen die nodig zijn voor BuildYourPermit fase II en Digipermit, het wegwerken van de technische schuld, de voortdurende verbetering van de prestaties en de optimalisatie van de opslagfuncties, zal de roadmap NOVA 2021 proberen een antwoord te bieden op de vele verzoeken tot verbeteringen of functionele vernieuwingen die niet konden worden geprogrammeerd in 2019 en 2020.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de ODBegeleiding bij het project van digitale transformatie van de plaatselijke besturen.

- Nieuwe klanten integreren in het wervings- en leerplatform
- Roll-out van District Team in andere openbare instellingen
- Roll-out van BOS in andere openbare instellingen
- Functionele evoluties voor andere Gewestelijke platformen

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2021

Op niveau van Brussel ConnectIT

SAP

De verschillende voorstudies in 2020 zullen als basis dienen voor de lancering van de projecten voor de instap van de hiervoor genoemde organisaties, na goedkeuring door de Executive Board van het platform.

Ook zal het platform zelf in 2021 een upgrade krijgen naar de nieuwste versie van SAP S/4HANA 1909 zodat alle instellingen kunnen genieten van de meest recente ontwikkelingen.

Verder verankeren van de EA binnen de GOB.

Voortzetting van de invoering van de enterprisearchitectuur binnen de GOB in interactie met het CIBG zodat er samenhang en constantheid is in de architecturen op gewestelijk niveau.

Faire évoluer l'architecture de l'entreprise pour permettre aux administrations de délivrer un meilleur service aux citoyens.

Pour fin Q2 2021, des building blocks pour chaque besoin seront définis, pas seulement au sein du SPRB, mais également aligné avec l'architecture régionale.

Avec la même date butoir, un système de détermination du choix de plateforme/technologie sera élaboré et sera appliquée à chaque nouvelle demande de projet, afin de garantir une approche cohérente et objective

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Architecture entreprise : intégration de blocs fonctionnels architecturaux dans l'architecture global du SPRB

## **II. Le data center régional et les services ICT régionaux**

### ***Datacenter***

En 2021, nous poursuivons sur la mise en place d'une nouvelle solution de stockage de fichiers, et le remplacement d'équipements obsolètes.

Nous travaillerons également à une proposition de support améliorée pour les clients voulant migrer sur le cloud régional.

Nous lançons également une initiative de réduction des coûts, pour économiser tant au niveau licences que stockage.

### ***Email régional***

En 2021, le CIRB migrera une bonne partie des boîtes mails « hostées dans notre datacenter, sur le cloud microsoft, permettant à nos clients de disposer de plus de stockage, de toute l'intégration avec la suite office, et plus d'autonomie de gestion.

Une attention particulière sera portée à la sécurité.

### ***Infrastructure pour le SPRB gérée par le CIRB***

En 2021, une attention particulière sera donnée au support Wi-Fi et LAN pour le nouveau bâtiment. Et pour l'infrastructure SAP régionale, nous travaillerons sur un plan de continuité pour offrir de la haute disponibilité.

De enterprisearchitectuur laten evolueren zodat de administraties een betere dienstverlening kunnen bieden aan de burgers.

Voor het einde van Q2 2021 worden bouwstenen voor elke behoefte gedefinieerd, niet alleen binnen het GOB, maar ook afgestemd op de regionale architectuur.

Met dezelfde deadline zal een platform/technologie keuzebepalingssysteem worden ontwikkeld en toegepast op elke nieuwe projecttoepassing om een consistente en objectieve aanpak te garanderen

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Enterprisearchitectuur Integratie van functionele architectuurblokken in de globale architectuur van de GOB

## **II. Het gewestelijk datacenter en de gewestelijke ICT-diensten**

### ***Datacenter***

In 2021 zullen we doorgaan met het implementeren van een nieuwe bestandsopslagoplossing en het vervangen van verouderde apparatuur.

We zullen ook werken aan een verbeterd ondersteuningsvoorstel voor klanten die willen migreren naar de regionale cloud.

We lanceren ook een kostenbesparende stimulans om te besparen op zowel licenties als opslag.

### ***Gewestelijk e-mailsysteem***

In 2021 zal het CIBG een deel van de gehoste mailboxen in het datacenter migreren naar de Microsoftcloud, wat de klanten toelaat te beschikken over meer stockeercapaciteit en over de volledige integratie met de office-suite, en over meer autonomie qua beheer.

Er zal bijzonder aandacht worden gegeven aan de beveiliging.

### ***Infrastructuur voor de GOB die wordt beheerd door het CIBG***

In 2021, zal bijzonder aandacht worden gegeven aan de ondersteuning voor Wi-Fi en LAN. voor het nieuwe gebouw. En voor de Gewestelijke SAP-infrastructure, zal er gewerkt worden op een continuïteitsplan om een hoge beschikbaarheid te bieden.

**Réseau**

Concernant le réseau, en 2021, nous augmenterons la bande passante vers l'internet pour suivre la demande. Nous étendrons également les capacités du SDN vers le public cloud.

**Hybrid Cloud / Chantiers Gartner**

En ce qui concerne l'hybrid cloud et les chantiers Gartner, ils se poursuivront toute l'année 2021, avec comme objectifs :

- de poursuivre les optimisations d'une part sur l'infrastructure existante, la rendre « cloud ready ».
- de préparer le passage au cloud public, de réaliser un marché, comme indiqué dans le plan 2020.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Migration d'une partie des boîtes mails « hostées dans notre datacenter, sur le cloud microsoft, »
- Optimisation et gestion de l'exploitation.
- Poursuite des chantiers Gartner sur le Cloud ready et le Cloud brokering

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.2.3. OO 2.3. : Change management***Description de l'objectif*

Pour assurer la cohérence des politiques, les administrations régionales et locales doivent se décloisonner et se transformer. Cette transformation sera soutenue par la mise en place d'une politique d'accompagnement du volet humain de ces changements au sein des administrations régionales et locales.

Dans ce cadre, un plan régional d'accompagnement du changement sera proposé pour assister les administrations régionales et locales dans la transition numérique.

**Netwerk**

Wat het netwerk betreft zal in 2021 de bandbreedte naar Internet worden verhoogd om aan de vraag te voldoen. Ook de SDN-capaciteit zal worden uitgebreid naar de publieke cloud.

**Hybrid Cloud / Chantiers Gartner**

Met betrekking tot de hybrid cloud en de Gartner-projecten, zullen deze gedurende 2021 worden voortgezet, met als doel

- om enerzijds te blijven optimaliseren op de bestaande infrastructuur, waardoor deze « cloud ready » wordt.
- om zich voor te bereiden op de overgang naar de publieke cloud, om een overheidsopdracht uit te voeren, zoals beschreven in het plan voor 2020.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Migratie van een deel van de mailboxen « gehost in ons datacenter, op de Microsoft-cloud, »
- Optimalisatie en beheer van de exploitatie.
- Verder zetten van de Gartner-projecten op Cloud Ready en Cloud Brokering

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2021

**IV.2.3. OD 2.3. : Change management***Beschrijving van de doelstelling*

Om een samenhangend beleid te garanderen, moeten de gewestelijke en plaatselijke besturen uit hun hokjes komen en transformeren. Die transformatie zal worden ondersteund met een beleid dat oog heeft voor het menselijke aspect van die veranderingen binnen de gewestelijke en plaatselijke besturen.

In dat verband zal een gewestelijk plan ter ondersteuning van veranderingen worden voorgesteld om de gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitalisering.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- proposition d'un plan régional d'accompagnement du changement pour assister les administrations régionales et locales dans la transition numérique.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2020

*IV.2.3.1 Réalisations 2020*

Le CIRB applique le change management dans le cadre de projets liés au « New Way Of Working » (aux nouvelles manières de travailler), en utilisant les outils collaboratifs notamment l'environnement office 365.

Le CIRB a identifié les administrations qui souhaitent du support et du conseil pour la mise en place de l'environnement office 365 pour leur besoin de collaboration dans leur méthode de travail et la gestion de l'information.

Le CIRB accompagne Talent.brussels pour son projet dans l'environnement office 365. Par ailleurs, le CIRB assiste Brupartners (ex CES) dans la mise en place de l'environnement 365 en vue de permettre le télétravail et assure le setup de l'outil pour divers clients tels que Digitalcity.brussels et le Logement Molenbeekois.

L'analyse sur les Best Practices du New Way of Working est en finalisation. Récupérant l'expérience acquise lors de 15 déménagements ayant eu lieu ces dernières années.

En 2020, le CIRB a lancé l'analyse des besoins des institutions régionales bruxelloises en matière de sécurité des bâtiments (gestion des accès, badges, gestion intrusion, vidéo) dans le cadre de la mise en place d'un nouveau service « Immotique ». L'analyse sur le business development autour de l'Immotique est en cours.

Au niveau du SPRB :

Le déménagement de tous les agents du SPRB vers le Silver Tower sera un levier important pour la modernisation des administrations du SPRB, l'IT étant un partenaire important dans ce processus. La mise à disposition de

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- een gewestelijk plan ter ondersteuning van veranderingen voorstellen om de gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitalisering

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2020

*IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020*

Het CIBG past change management toe in het kader van projecten die verband houden met de « New Way of Working » (het nieuwe werken), door gebruik te maken van samenwerkingstools en meer specifiek de Office 365-omgeving.

Het CIBG heeft vastgesteld welke administraties ondersteuning en advies nodig hebben voor de implementatie van de Office 365-omgeving voor hun nood aan samenwerking bij hun werkmethode en informatiebeheer.

Het CIBG ondersteunt talent.brussels bij zijn project in de Office 365-omgeving. Overigens helpt het CIBG Brupartners (de vroegere ESR) bij de invoering van de 365-omgeving om thuiswerken mogelijk te maken en installeert het dit instrument voor diverse klanten zoals Digitalcity.brussels en de Molenbeekse Haard.

De analyse van Best Practices voor de New Way of Working wordt momenteel afgewerkt. Voor de analyse hebben we dankbaar gebruik gemaakt van de ervaring met 15 verhuizingen in de voorbije jaren.

In 2020 is het CIBG gestart met een analyse van de behoeften van de Brusselse gewestelijke instellingen op het gebied van de beveiliging van gebouwen (toegangsbeheer, badges, inbraakbeheer, camerabewaking) in het kader van een nieuwe dienst « Immotica ». Momenteel is de analyse van de business development rond Immotica nog bezig.

Op het niveau van het GOB

De verhuizing van alle medewerkers van de GOB naar de Silver Tower zal een belangrijke hefboom zijn voor de modernisering van de administraties van de GOB, een proces waarin IT een belangrijke partner is. Het ter beschikking

matériel IT moderne, mobile et flexible contribuera à la création d'un lieu de travail basé sur le principe du Activity Based Working (ABW).

#### IV.2.3.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Au niveau du CIRB 3 projets sont prévus pour 2021 :

- La réflexion sur le setup et la fourniture d'un nouveau service autour des outils collaboratifs 365.
- le développement de l'offre de service NWOW
- et la mise en place du compétence center régional NWOW, en visant l'application pour au minimum un déménagement/emménagement.

En matière de Signature électronique, le CIRB déploiera un service régional de signature électronique (eSign).

L'archivage électronique fera l'objet d'une étude spécifique en 2021. En effet, de nombreuses applications nécessitent d'archiver des documents sur le long terme, dans un cadre légal adéquat. Au-delà de l'aspect technique, les contraintes métier et juridiques feront l'objet d'analyses spécifiques.

Le service « Immotique » dont l'analyse a débuté en 2020 devra s'intégrer avec la plateforme existante de Vidéoprotection régionale exploitée par IRISnet et doit être noyau à un futur service plus large de « Smart Building ». L'objectif en 2021 est que ce service « Immotique » soit décrit totalement et que le sous-traitant d'IRISnet pour la délivrance du service soit désignée.

Le CIRB mettra aussi à disposition des partenaires de la région une plateforme ESM (Enterprise Service Management), permettant de digitaliser une série de services internes pour les collaborateurs et donc faciliter la consommation de ces services (réservation de ressources, demandes internes entre services, ..., gestion de demandes IT).

En parallèle, le CIRB développera un centre de compétences régional ESM / ITSM, pour mettre à disposition des administrations la plateforme ESM Service Now, les bonnes pratiques, et les processus.

Au niveau de BrusselsConnect IT, en 2021 le SPRB se munira d'un outil centralisé et dématérialisé qui traitera le courrier entrant et sortant. Un nombre d'applications qui

stellen van modern, mobiel en flexibel IT-materiaal zal bijdragen tot het creëren van een werkplek gebaseerd op het principe van Activity Based Working (ABW).

#### IV.2.3.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Op niveau van het CIBG zijn 3 projecten gepland voor 2021

- Reflectie over de installatie en levering van een nieuwe dienst rond de samenwerkingstools 365.
- de ontwikkeling van het NWOW-dienstenaanbod
- en de oprichting van het gewestelijke NWOW-kenniscentrum, met als doel de toepassing voor ten minste één verhuis.

Op het gebied van elektronische handtekening zal het CIRB een regionale elektronische handtekeningservice (eSign) uitbouwen.

Elektronische archivering zal in 2021 onderwerp zijn van een specifieke studie. Voor vele toepassingen is het immers nodig dat documenten op lange termijn binnen een adequaat juridisch kader worden gearhiveerd. Naast het technische aspect zullen bedrijfs- en juridische beperkingen het voorwerp zijn van specifieke analyses.

De dienst « Immotica », waarvan de analyse in 2020 is begonnen, moet worden geïntegreerd met het bestaande gewestelijk platform voor camerabewaking dat door IRISnet wordt geëxploiteerd en moet de kern vormen van een toekomstige bredere « Smart Building »-dienst. Het doel in 2021 is om een volledige beschrijving te hebben van de dienst « Immotica » en dat de onderaannemer van IRISnet voor de levering van de dienst wordt aangewezen.

Het CIBG zal ook een ESM-platform (Enterprise Service Management) ter beschikking stellen van de partners van het gewest, waardoor een reeks interne diensten voor de medewerkers kan worden gedigitaliseerd en er bijgevolg gemakkelijker gebruik kan worden gemaakt van die diensten (reservatie van middelen, interne aanvragen tussen afdelingen, ..., beheer van IT-verzoeken).

Tegelijk zal het CIBG een gewestelijk ESM / ITSM kenniscentrum ontwikkelen zodat de administraties kunnen beschikken over het platform ESM Service Now, de goede praktijken en de processen.

Op niveau van Brussel ConnectIT zal de GOB in 2021 een gecentraliseerd, digitaal instrument aanschaffen om de inkomende en uitgaande post te behandelen. Een

disposent actuellement de leur propres modules d'indicateur et de scanning, seront connectés à cet indicateur central. Des projets pilotes seront réalisés en 2021. En même temps des connecteurs à e-box, la boîte aux lettres fédérale où on peut recevoir, conserver et gérer ses documents officiels de manière digitale et en toute sécurité, seront établis.

Divers projets pour la modernisation des administrations du SPRB seront réalisés en 2021. Le plan pluriannuel décidé par le Conseil de Direction du SPRB détermine leur ordre d'exécution.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Mise en œuvre du competence center NWOW (Office 365, Immotique, ESM)
- Proposition d'un service régional de signature électronique (eSign)
- Etude archivage électronique

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.2.4. OO 2.4. : Once only**

*Description de l'objectif*

Pour répondre aux exigences relatives au principe « Once Only » (collecte unique des données) et améliorer l'efficacité des administrations au service du citoyen et des entreprises, un cadre technique régional a été mis en place pour favoriser l'échange de données et la réutilisation de composants communs.

FIDUS, au titre d'intégrateur de service régional, est le gestionnaire légal des échanges électroniques de données de et vers les institutions de la Région bruxelloise, le CIRB continuera à étendre cette plateforme technique qui assure la protection des données à caractère personnel par un stockage et des flux électroniques sécurisés.

aantal toepassingen die momenteel eigen indicator- en scanmodules hebben, zullen op die centrale indicator worden aangesloten. In 2021 zullen proefprojecten worden uitgevoerd. Tegelijkertijd worden verbindingen gemaakt met eBox, de federale brievenbus waar men al zijn officiële documenten veilig digitaal kan ontvangen, bewaren en beheren.

In 2021 zullen verschillende projecten voor de modernisering van de administraties van de GOB worden uitgevoerd. Het door de directieraad van de GOB vastgestelde meerjarenplan bepaalt de volgorde van uitvoering.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Implementatie competentiecentrum NWOW (Office 365, Immotica, ESM)
- Voorstel voor een regionale dienst voor elektronische handtekeningen (eSign)
- Onderzoek elektronische archivering

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.2.4. OD 2.4. : Only once**

*Beschrijving van de doelstelling*

Om te voldoen aan de eisen van het « only once »-principe (gegevens worden slechts één keer ingezameld) en om de efficiëntie te verbeteren van de administraties die ten dienste staan van burgers en bedrijven, is een gewestelijk technisch kader opgezet dat gegevensuitwisseling en hergebruik van gemeenschappelijke componenten moet bevorderen.

FIDUS, de gewestelijke dienstenintegrator, is de bij wet aangestelde beheerder van de elektronische gegevensuitwisselingen van en naar de instellingen van het Brussels Gewest. Het CIBG zal dit technisch platform, dat de bescherming van persoonsgegevens garandeert via beveiligde elektronische opslag en stromen, verder uitbreiden.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en ligne de nouveaux jeux de données dans la plateforme FIDUS

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*IV.2.4.1 Réalisations 2020*

En 2020, l'objectif du CIRB pour la plateforme FIDUS est double :

- mettre en production les nouveaux flux ou nouvelles versions de flux existants selon les demandes des institutions bruxelloises (estimés à 20 nouveaux pour 2020) ;
- assurer le support aux clients pour leurs demandes d'accès aux services pour les finalités de leurs applications afin d'améliorer l'efficacité des administrations au service du citoyen et des entreprises.

Concernant les accès aux services pour les clients, le CIRB a mis 29 nouvelles configurations aux accès en production.

Par ailleurs, la rédaction de l'ordonnance du 8 mai 2014 portant création et organisation d'un intégrateur de services régional au regard du règlement général sur la protection des données (RGPD) est prévue dans le courant de l'année en tenant compte des workshops avec les utilisateurs de Fidus.

3 workshops ont été organisés cette année, avec les key-users et les administrations qui sont des clients potentiels pour identifier les points positifs et les points à améliorer au niveau de Fidus, les besoins et pour discuter de la transposition de l'ordonnance.

*IV.2.4.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

En 2021, la mise en ligne de nouveaux jeux de données via des accès à différentes sources de données authentiques et non authentiques dans la plateforme FIDUS sera

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- online zetten van nieuwe datasets in het FIDUS-platform

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2020*

In 2020 is het doel van het CIBG voor het FIDUS-platform tweeledig

- de nieuwe stromen of nieuwe versies van bestaande stromen in productie brengen volgens de eisen van de Brusselse instellingen (naar schatting 20 nieuwe stromen voor 2020) ;
- de klanten ondersteuning bieden bij hun verzoeken tot toegang tot de diensten voor de doeleinden van hun toepassingen, om de efficiëntie te verbeteren van de administraties die in dienst staan van de burgers en bedrijven.

Wat de toegang tot de diensten voor de klanten betreft, heeft het CIBG 29 nieuwe toegangskonfiguraties in productie genomen.

Daarnaast is gepland om in de loop van het jaar de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende de oprichting en organisatie van een gewestelijke dienstenintegrator in overeenstemming te brengen met de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waarbij rekening zal worden gehouden met workshops met Fidus-gebruikers.

Gedurende het jaar werden 3 workshops georganiseerd, met key-users en administraties die potentiële klanten zijn, om de sterke punten en verbeterpunten van Fidus te identificeren, de behoeften vast te stellen en de omzetting van de ordonnantie te bespreken.

*IV.2.4.2 Planning 2021*

*Beschrijving van de doelstelling*

In 2021 zal het online zetten van nieuwe datasets via toegangen tot verschillende authentieke bronnen in het FIDUS-platform worden voortgezet. Er zullen belangrijke



poursuivie. Des évolutions majeures en termes d'architecture et de sécurité seront réalisées. À cet égard, différents chantiers sont prévus pour l'application IAM (gestion d'identification et accès) avec l'objectif d'intégrer de nouvelles applications et de nouveaux clients.

L'application FIDUS Online évoluera également en 2021, incluant 4 nouveaux services, des liens entre services et de nouvelles versions de services.

Par ailleurs, le parcours législatif de la transposition de l'ordonnance, au travers de l'ordonnance data sera poursuivi en 2021.

Il en est de même pour l'accord de coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire Française portant sur la désignation d'un intégrateur de services commun pour l'échange électronique de données.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Développement de nouveaux services dans FIDUS définis par le comité de gestion et orchestration des accès et des échanges de données

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.2.5. OO 2.5. : IRISnet**

*Description de l'objectif*

IRISnet a été développé en vue de fournir des services de télécommunication via principalement un réseau régional de fibre optique (288 kms). La Région doit continuer à mener une politique offrant des possibilités de connections via des partenariats publics-privés. Le gouvernement continuera à promouvoir la connexion à internet de notre région afin de favoriser la digitalisation.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- stimulation de la connexion internet au sein de la région.

ontwikkelingen plaatsvinden op het vlak van architectuur en beveiliging. In dat verband zijn verschillende projecten gepland voor de toepassing IAM (identificatie- en toegangsbeheer) die bedoeld zijn om nieuwe toepassingen en nieuwe klanten te integreren.

Ook de toepassing FIDUS Online zal in 2021 evolueren, met 4 nieuwe diensten, links tussen de diensten en nieuwe versies van diensten.

Bovendien zal in 2021 het wetgevingstraject voor wijziging van de ordonnantie, via de gegevensordonnantie, worden voortgezet.

Hetzelfde geldt voor het samenwerkingsakkoord tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie over de aanstelling van een gemeenschappelijke dienstenintegrator voor elektronische gegevensuitwisseling.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Ontwikkeling van nieuwe diensten in FIDUS gedefinieerd door het beheers- en orkestratiecomité voor toegang en uitwisseling van gegevens

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.2.5. OD 2.5. : IRISnet**

*Beschrijving van de doelstelling*

IRISnet werd ontwikkeld om telecommunicatiediensten aan te bieden, voornamelijk via een gewestelijk glasvezelnetwerk (288 km). Het Gewest moet een beleid blijven voeren dat mogelijkheden tot aansluiting biedt via publiek-private samenwerkingen. De regering zal internetaansluitingen in ons gewest verder ondersteunen om de digitalisering te bevorderen.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- ondersteuning van een internetaansluiting binnen het gewest.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*IV.2.5.1 Réalisations 2020*

Le CIRB a mis en place une structure de gestion de projet avec IRISnet dans le cadre du futur marché IRISnet3. Le travail sur une série de domaines dont les sujets juridiques, les services, les bénéficiaires possibles du marché est en cours.

Le Gouvernement a approuvé les grands principes pour IRISnet 3 et a mandaté le CIRB comme pouvoir administratif du marché.

*IV.2.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Les principes et les objectifs approuvés par le gouvernement seront concrétisés par un nouveau marché public dans la continuité du modèle Partenariat-Public-Privé pour IRISnet 3 à l'échéance du marché IRISnet 2 en 2022.

Une première échéance est de déposer fin 2020 une première version du cahier des charges avec un taux de finalisation suffisant que pour faire approuver le détail des procédures de marché, les services et le descriptif des éléments-clefs. Cela permettra également d'informer les bénéficiaires potentiels de ce nouveau marché de ces grandes orientations et de récolter leurs feedbacks afin d'adapter si nécessaire le texte du cahier des charges. L'objectif est que la publication du cahier des charges ait lieu dans le courant de l'année 2021.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- constitution du cahier spécial des charges et lancement de la procédure

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2020*

Het CIBG heeft met IRISnet een projectmanagement-structuur opgezet in het kader van de toekomstige opdracht IRISnet3. Momenteel wordt gewerkt rond een heel aantal domeinen, waaronder juridische kwesties, de diensten en de mogelijke begunstigden van de opdracht.

De regering heeft de belangrijkste beginselen voor IRISnet 3 goedgekeurd en het CIBG aangesteld als administratieve overheid van de opdracht.

*IV.2.5.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

De door de regering goedgekeurde beginselen en doelstellingen zullen worden geconcretiseerd met een nieuwe overheidsopdracht in de lijn van het publiek-private partnerschapsmodel voor IRISnet 3 na afloop van de opdracht IRISnet 2 in 2022.

Een eerste termijn is om eind 2020 een eerste versie van het lastenboek met een voldoende voltooiingspercentage in te dienen om de details van de marktprocedures, de diensten en de beschrijving van de belangrijkste elementen te laten goedkeuren. Dit zal ook toelaten om potentiële begunstigden van deze nieuwe opdracht en de grote richtlijnen op de hoogte te brengen, en hun feedback te verzamelen om de tekst van het lastenboek zo nodig aan te passen. Het is de bedoeling dat het lastenboek in de loop van 2021 wordt gepubliceerd.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- opmaak van het lastenboek en opstarten van de procedure.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.2.6. OO 2.6. : Fiber to the school***Description de l'objectif*

Le Gouvernement a pour objectif de stimuler toutes les écoles primaires de la Région bruxelloise à se connecter à l'Internet et contribuer par ce biais à l'inclusion numérique via l'accès à de nouvelles formes d'enseignement utilisant les nouvelles technologies.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en place d'une stratégie pour stimuler la connexion des écoles à internet

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

**IV.2.6.1 Réalisations 2020**

Le CIRB assure la finalisation du plan de déploiement en fibre optique dans les 13 dernières écoles secondaires et évalue l'extension au primaire.

De nouvelles écoles secondaires sont prises en compte dans le déploiement. 3 connexions ont été réalisées durant le premier semestre 2020 sur le total de 13 prévu cette année.

**IV.2.6.2 Planning 2021***Description de l'objectif*

En 2021 un plan de déploiement de fibre optique sera proposé de sorte à répondre aux attentes politiques et des besoins de la région.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Plan de déploiement de fibre optique

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

**IV.2.6. OD 2.6. : Fiber to the School***Beschrijving van de doelstelling*

De regering heeft als doelstelling om internetaansluitingen in alle basisscholen in het Brussels Gewest te stimuleren en zo bij te dragen tot de digitale inclusie via de toegang tot nieuwe vormen van onderwijs met behulp van nieuwe technologieën.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- invoeren van een beleid om de internetaansluiting in de scholen te stimuleren.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

**IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2020**

Het CIBG voltooit het plan voor de uitrol van glasvezel in de laatste 13 secundaire scholen en denkt na erover na dit uit te breiden tot de basisscholen.

Nieuwe secundaire scholen werden opgenomen in de uitrol. In de eerste helft van 2020 werden 3 van de 13 voor dit jaar geplande verbindingen gerealiseerd.

**IV.2.6.2 Planning 2021***Beschrijving van de doelstelling*

In 2021 zal een plan voor de uitrol van glasvezel worden voorgesteld om tegemoet te komen aan de politieke verwachtingen en behoeften van het Gewest.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Plan van uitrol voor glasvezel

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.2.7. OO 2.7. : Multi terminal***Description de l'objectif*

L'objectif est d'améliorer l'interactivité avec le citoyen car l'environnement IT actuel est à la fois multi canal (voix, image, chat, notification...) et multi terminal (ordinateur portable, smartphone, montre connectée, borne interactive...).

Pour répondre à cette nouvelle réalité, le CIRB, en tant qu'orchestrateur numérique veillera à respecter et faire respecter les principes du « responsive design » pour garantir l'accessibilité la plus large des services offerts par les administrations aux citoyens.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en place d'une stratégie pour stimuler une approche d'accessibilité de nos administrations répondant aux obligations.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

**IV.2.7.1 Réalisations 2020**

Le CIRB applique le plus largement les principes du Responsive Design dans les applications destinées aux citoyens. Cela permet aux citoyens d'accéder aux services régionaux depuis différents médias (PC, portables, tablettes et smartphones). Les portails web gérés par le CIRB sont conformes avec l'ordonnance accessibilité. La mise en conformité de la plateforme Editoria est réalisée et celle des plateformes régionales Fix-My-Street (partie web) et IRISbox est en cours

Le CIRB participe au groupe de travail « Stratégie Web Régionale » créé en mars 2020, coordonnée par Easy.brussels dans le cadre de l'élaboration d'une stratégie web pour la Région bruxelloise.

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.2.7. OD 2.7. : Multi terminal***Beschrijving van de doelstelling*

Doelstelling is om de interactiviteit met de burger te verbeteren want de huidige IT-omgeving is zowel gebaseerd op meerdere kanalen (spraak, beeld, chat, berichten enzovoort) als op meerdere terminals (laptop, smartphone, slimme horloge, interactieve zuil enzovoort).

Om op deze nieuwe realiteit in te spelen, zal het CIBG, als digitale orkestleider, ervoor zorgen dat de beginselen van een « responsive design » in acht worden genomen en worden gehandhaafd om een zo breed mogelijke toegankelijkheid van de door de besturen aan de burger aangeboden diensten te waarborgen.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- invoeren van een beleid om een aanpak gericht op het toegankelijker maken van onze besturen, in overeenstemming met onze verplichtingen, te stimuleren.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

**IV.2.7.1 Verwezenlijkingen 2020**

Het CIBG past in de toepassingen bestemd voor burgers de principes van Responsive Design zo ruim mogelijk toe. Hierdoor hebben burgers toegang tot gewestelijke diensten vanaf verschillende media (pc, laptop, tablet en smartphone). De door het CIBG beheerde webportalen voldoen aan de ordonnantie inzake toegankelijkheid. Het Editoria-platform is al conform gemaakt en voor de gewestelijke platformen Fix-My-Street (webgedeelte) en IRISbox is men daar momenteel mee bezig.

Het CIBG neemt deel aan de werkgroep « Gewestelijke webstrategie » die werd opgericht in maart 2020 en wordt gecoördineerd door Easy.brussels in het kader van de ontwikkeling van een webstrategie voor het Brussels Gewest.

Le CIRB lancera également fin d'année l'application mobile MyBrussels.

#### IV.2.7.2 Planning 2021

##### *Description de l'objectif*

Le CIRB continuera le développement de l'application MyBrussels.

Par ailleurs, en ce qui concerne l'accessibilité, le CIRB poursuivra la mise en conformité des plateformes régionales qu'il gère, dont Fix My Streetpartie mobile.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Mise en place de la roadmap, l'enrichissement de l'application et continuité du plan de communication.

##### Valeurs seuils de l'OO

- /

##### Échéance de l'OO

- /

#### **IV.2.8. OO 2.8. : Green IT**

##### *Description de l'objectif*

Le poids environnemental des nouvelles technologies sera évalué et des solutions seront mises en œuvre au niveau des infrastructures ITC, des applications et outils numériques, des projets et déploiements informatiques qui participent à l'empreinte écologique de la Région bruxelloise afin de proposer des alternatives « Green IT ».

La dématérialisation des administrations dans leur fonctionnement, leurs prises de décisions, leur gestion... sera poursuivie dans le cadre de leur transformation numérique afin de contribuer à la réduction de l'empreinte environnementale de la région (hébergement des dossiers, des documents et dématérialisation des processus contribuant notamment à réduire le papier et les déplacements, par exemple : plateformes BOS, Chancellerie, IRISbox...).

Het CIBG zal eind dit jaar ook de app MyBrussels lanceren.

#### IV.2.7.2 Planning 2021

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het CIBG gaat verder met de ontwikkeling van de toepassing MyBrussels.

In verband met de toegankelijkheid zal het CIBG overigens de gewestelijke platformen die het beheert, waaronder het mobiele gedeelte van Fix My Street, verder in overeenstemming brengen met de normen.

##### 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Roadmap opstellen, verrijking van de toepassing en continuïteit van het communicatieplan.

##### Drempelwaarden van de OD

- /

##### Deadline voor de OD

- /

#### **IV.2.8. OD 2.8. : Green IT**

##### *Beschrijving van de doelstelling*

De milieu-impact van nieuwe technologieën zal worden beoordeeld en oplossingen zullen worden geïmplementeerd op het niveau van de ITC-infrastructuren, digitale applicaties en tools, informaticaprojecten en -ontwikkelingen die mee bijdragen tot de ecologische voetafdruk van het Brusselse Gewest, met de bedoeling om « green IT »-alternatieven voor te stellen.

De dematerialisatie van de besturen in hun werking, besluitvorming, beheer, enz. zal worden voortgezet in het kader van hun digitalisering om zo de ecologische voetafdruk van het gewest te helpen verminderen (hosting van dossiers, documenten en dematerialisatie van processen die bijdragen tot de vermindering van de papieren reiskosten, bijvoorbeeld BOS-platformen, Kanselarij, IRIS-box,...).

Notamment, l'utilisation de critères environnementaux et sociétaux dans tous les marchés publics relatifs à du matériel informatique sera poursuivie.

La mutualisation des infrastructures est une des réponses à cette problématique. La dimension Green IT sera intégrée par les marchés pour renouveler les équipements informatiques afin de rendre plus durables et moins énergivores les sites actuels du Data Center régional et l'ensemble des équipements des administrations.

#### 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en place d'une approche durable dans la stratégie informatique. (Achat, marché, gestion...)

#### Valeurs seuils de l'OO

- OK (rouge) NOK (vert)

#### Échéance de l'OO

- 2020

#### *IV.2.8.1 Réalisations 2020*

Au niveau du CIRB :

Le CIRB met en œuvre une politique d'achat intégrant des critères Green IT. En 2020, le marché IT comprenant plusieurs lots (PC, portables, imprimantes et bureautique) intègre des critères Green IT.

Au niveau de BrusselsConnectIT :

#### **Stratégie durable du SPRB - imprimer**

Le déménagement du personnel des bâtiments City Center et CCN vers le Silver Tower (ou Iris Tower) et le projet de dématérialisation qui l'accompagne, requerra que 1.600 agents devront prendre des nouvelles habitudes. Ceci offre une occasion exceptionnelle pour renforcer la stratégie durable du SPRB, pour entériner une approche rationnelle de la gestion des matériaux et pour en convaincre les utilisateurs.

Un élément important dans cette stratégie durable est la réduction du nombre d'imprimantes individuelles. Ceci est possible grâce aux imprimantes centrales multifonctions qui seront présents à chaque étage. En plus, la situation

Meer in het bijzonder wordt er verder werk gemaakt van het opnemen van ecologische en maatschappelijke criteria in alle CIBG-overheidsopdrachten met betrekking tot hardware.

Het delen van de infrastructuur is een van de antwoorden op dit probleem. De Green IT-dimensie zal in de opdrachten voor de vernieuwing van IT-apparatuur worden opgenomen om de huidige locaties van het gewestelijk datacenter en alle uitrustingen van de besturen duurzamer en energiezuiniger te maken.

#### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- implementatie van een duurzame aanpak in het IT-beleid. (Aankoop, opdracht, beheer...)

#### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline voor de OD

- 2020

#### *IV.2.8.1 Verwezenlijkingen 2020*

Op het niveau van het CIBG

Het CIBG hanteert een aankoopbeleid waarin Green IT-criteria zijn geïntegreerd. In 2020 zal de IT-overheidsopdracht, die verschillende percelen omvat (pc's, laptops, printers en bureautica), Green IT-criteria meenemen.

Op het niveau van Brussel ConnectIT

#### **Duurzame strategie van de GOB - printen**

De personeelsverhuis van de gebouwen City Center en CCN naar de Silver Tower (of Iris Tower) en het bijbehorende dematerialisatieproject zal van de 1.600 medewerkers verlangen dat ze nieuwe gewoontes aannemen. Dit biedt een unieke kans om de duurzame strategie van de GOB te versterken, een rationele aanpak van het materiaalbeheer te formaliseren en de gebruikers hiervan te overtuigen.

Een belangrijk element in die duurzame strategie is de vermindering van het aantal individuele printers. Dat wordt nu mogelijk doordat er op elke verdieping centrale multifunctionele printers zullen zijn. Bovendien werd tijdens het massale thuiswerken tijdens de coronacrisis aangetoond dat

de télétravail intensif pendant la crise Covid a démontré la faisabilité de travailler avec considérablement moins d'impressions papier.

À l'instant le nombre d'imprimantes individuelles est de 143 au CCN et de 151 au City Center (venant de 158).

#### IV.2.8.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Au niveau du CIRB

Le CIRB assumera un rôle de lead Bruxellois dans le projet ARTIC et Circular ICT, une initiative européenne (pouvoirs locaux, régionaux et fédéral) pour l'achat d'équipement circulaire. Ils visent les smartphones, les portables et les data center.

En 2021 une réflexion devra avoir lieu pour proposer un service d'achat régional, dans le prolongement de l'optimisation des coûts, ceci pour mutualiser les coûts et pour supporter le Green-IT.

Par ailleurs, dans l'optimisation de l'approche Data Center et le développement d'une stratégie régionale hybride pour l'hébergement des données, des critères tels que la consommation énergétique seront pris en considération.

Au niveau de Brussels Connect IT :

- Réduction des imprimantes individuelles à un nombre acceptable. Le but est d'en garder un minimum au Silver Tower.
- Le projet Indicateur Central, un nombre d'applications qui disposent actuellement de leur propres modules d'indicateur et de scanning, seront connectés à l'indicateur central. Des projets pilotes seront réalisés en 2021. En même temps des connecteurs à e-box, la boîte aux lettres fédérale où on peut recevoir, conserver et gérer ses documents officiels de manière digitale et en toute sécurité, seront établis.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- proposition de plan opérationnelle Green IT

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

het haalbaar is om met aanzienlijk minder papier te werken.

Op dit moment staan er 143 individuele printers in het CCN-gebouw en 151 in het City Center (vroeger waren dat er 158).

#### IV.2.8.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Op het niveau van het CIBG

Het CIBG zal in Brussel het voortouw nemen in het ARTIC- en Circulaire ICT-project, een Europees initiatief (plaatselijke, gewestelijke en federale overheden) voor de aankoop van circulaire apparatuur. Het is gericht op smartphones, laptops en datacenters.

In 2021 zou een reflectie moeten plaatsvinden om een gewestelijke aankoopdienst voor te stellen, in lijn met de kostenoptimalisatie, om de kosten te delen en Green-IT te ondersteunen.

Daarnaast wordt bij de optimalisatie van de Datacenter-aanpak en de ontwikkeling van een gewestelijke hybride strategie voor datahosting rekening gehouden met criteria als energieverbruik.

Op het niveau van Brussel ConnectIT

- Vermindering van het aantal individuele printers tot een aanvaardbaar aantal. Het doel is om er slechts een minimum van te behouden in de Silver Tower.
- Met het project Centrale Indicator zullen een aantal toepassingen die momenteel eigen indicator- en scanmodules hebben op de centrale indicator worden aangesloten. In 2021 zullen proefprojecten worden uitgevoerd. Tegelijkertijd worden verbindingen gemaakt met eBox, de federale brievenbus waar men al zijn officiële documenten veilig digitaal kan ontvangen, bewaren en beheren.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- voorstel operationeel plan Green IT

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Échéance de l'OO

– 2021

**IV.2.9. OO 2.9. : Cadre de collaboration avec le privé***Description de l'objectif*

Dans le cadre de la transformation numérique des administrations, il est nécessaire d'élargir les projets informatiques à de nouveaux partenaires. En effet, les interlocuteurs qui interviennent dans les projets ICT sont des opérateurs publics et privés, acteurs publics (locaux, régionaux, fédéraux), startups, porteurs de projets, monde académique, professionnels (architectes, notaires, agents sanctionneurs).

Systematiser une analyse des solutions existantes sur le marché afin de répondre aux demandes les projets qui seront réalisés dans les prochaines années.

Par ailleurs, le CIRB poursuivra l'enrichissement de sa centrale d'achats durant la législature 2019-2024.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- analyse comparative pour chaque achat/développement avec les solutions existantes sur le marché

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

– 2024

**IV.2.9.1 Réalisations 2020**

Le CIRB travaille sur l'élargissement des projets informatiques à et des collaborations avec d'autres partenaires (opérateurs publics et privés, startups, etc.) afin de créer et d'animer de nouveaux écosystèmes à l'instar de la Govtech telle qu'elle a été déployée en France ou encore au niveau de l'appropriation numérique par exemple avec les acteurs de terrain, institutionnels ou associatifs

À cet effet, durant le premier trimestre, le CIRB a fait une première analyse de faisabilité et de SWOT (Forces - Faiblesses - Opportunités - Menaces) sur la manière de contracter, notamment via marchés publics, accord cadre, dialogue compétitif, etc. avec des opérateurs privés et des

Deadline voor de OD

– 2021

**IV.2.9. OD 2.9. : Samenwerkingskader met de privésector***Beschrijving van de doelstelling*

In het kader van de digitalisering van de administraties is het noodzakelijk om nieuwe partners te vinden voor de informaticaprojecten. De partners die betrokken zijn bij ICT-projecten zijn immers zowel publieke als private operatoren, overheidsinstellingen (lokaal, gewestelijk, federaal), startups, initiatiefnemers van projecten, de academische wereld, professionals (architecten, notarissen, sanctionerende ambtenaren).

Een analyse van bestaande oplossingen op de markt systematiseren om te beantwoorden aan de eisen van de projecten die de komende jaren zullen worden uitgevoerd.

Bovendien zal het CIBG tijdens de legislatuur 2019-2024 zijn aankoopcentrale verder uitbouwen.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- vergelijkende analyse voor elke aankoop/ontwikkeling met bestaande oplossingen op de markt.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

– 2024

**IV.2.9.1 Verwezenlijkingen 2020**

Het CIBG wil de informaticaprojecten en samenwerkingen uitbreiden tot andere partners (openbare en particuliere operatoren, starters enz.) om zo nieuwe ecosystemen te creëren naar het voorbeeld van Govtech in Frankrijk of ook op het vlak digitale insluiting, bijvoorbeeld met actoren op het terrein, instellingen of verenigingen.

Daartoe heeft het CIBG in de loop van het eerste kwartaal een eerste haalbaarheids- en SWOT-analyse (Strengths - Weaknesses - Opportunities - Threats) uitgevoerd over de wijze waarop contracten kunnen worden gesloten, inzonderheid via overheidsopdrachten,



startups, comme prérequis à cet objectif.

Par ailleurs, le plan régional d'appropriation du numérique a été élaboré sous la coordination du CIRB avec les acteurs institutionnels, notamment Easy.brussels, Bruxelles Formation, Actiris ou encore Brulocalis et du terrain comme CABAN, les EPN labellisés, le secteur associatif actif dans l'inclusion, ou encore la fondation Roi Baudouin. Dans ce cadre, de nombreuses collaborations ont été définies à travers l'échange d'informations, de best practices, de plateformes ou d'outils mais également à travers des appels à projet à lancer d'ici à la fin de l'année.

Un partenariat d'innovation a également été conclu dans le cadre du projet « Muntstroom » pour du People flow management entre le CIRB, la STIB, Bruxelles Mobilité et Parking.brussels (appelé le consortium) avec un financement partiel d'Innoviris. Le projet Muntstroom vise à mesurer et visualiser les flux multimodaux de personnes sur, autour et sous la place de la Monnaie.

Cette approche innovante et collaborative sera soutenue par une procédure PCP (Pre-Commercial Procurement – Achat Public avant Commercialisation). Dans ce PCP, les pouvoirs publics achètent de la Recherche & Développement auprès de plusieurs fournisseurs, de type startups, TPE et ME afin de comparer et de choisir la solution la plus adaptée à leurs besoins.

Le PCP ne couvre pas la commercialisation à grande échelle, qui peut se faire de manière très complémentaire via une procédure de PPI (Public Procurement of Innovative solutions. Marché Public Innovant) où le secteur public utilise son pouvoir d'achat pour inciter les fournisseurs à mettre leurs solutions en masse sur le marché.

Le PCP sera mis en œuvre par le Consortium, sous la direction de la STIB (« Lead Procurer ») en 2020. Le PPI sera réalisé par le CIRB, qui pourra ainsi déployer cette solution innovante pour toute la Région bruxelloise en 2021.

Le CIRB, à travers sa participation comme partenaire fondateur du Microsoft Innovation center participera au lancement d'un projet innovant Smart City par le MIC et a déjà proposé de reprendre une idée citoyenne sélectionnée par le jury du projet de participation citoyenne « Brussels hacks the crisis » (<https://participate.smartcity.brussels/fr-BE/>)

Une réflexion est actuellement en cours sur la stratégie d'achat au niveau régional et la mise en place d'un service

raamovereenkomsten, concurrentiegerichte dialoog enz. Met particuliere operatoren en startups als basisvoorwaarde voor deze doelstelling.

Bovendien werd het gewestelijk plan voor digitale insluiting opgesteld onder de coördinatie van het CIBG met institutionele actoren als Easy.brussels, Bruxelles Formation, Actiris of ook Brulocalis, en actoren op het terrein als CABAN, gelabelde OCR's, de verenigingssector die actief is in de inclusie, of ook de Koning Boudewijnstichting. In dat kader werden tal van samenwerkingsverbanden gedefinieerd door middel van uitwisseling van informatie, beste praktijken, platformen of instrumenten, maar ook via oproepen tot het indienen van projecten die tegen het einde van het jaar moeten worden gelanceerd.

In het kader van het project « Muntstroom » voor People Flow Management tussen het CIBG, de MIVB, Brussel Mobiliteit en parking.brussels (het consortium genaamd) werd ook een innovatiepartnerschap afgesloten dat deels wordt gefinancierd door Innoviris. Het project Muntstroom heeft tot doel de multimodale stromen van personen op, rond en onder het Muntplein te meten en te visualiseren.

Die innovatieve en gezamenlijke aanpak zal worden ondersteund door een PCP-procedure (Pre-Commercial Procurement - precommerciële inkoop). In deze PCP koopt de overheid Research & Development in bij verschillende leveranciers, van het type startup, micro-ondernemingen en kleine ondernemingen om te vergelijken en de oplossing te kiezen die het meest aansluit op haar behoefte.

PCP heeft geen betrekking op grootschalige commercialisering, die op zeer complementaire wijze kan plaatsvinden via een PPI-procedure (Public Procurement of Innovative solutions - overheidsopdrachten voor innovatieve oplossingen) waarbij de overheid haar koopkracht gebruikt om leveranciers aan te sporen om hun oplossingen massaal op de markt te brengen.

Het PCP zal worden uitgevoerd in 2020, door het Consortium onder leiding van de MIVB (« Lead Procurer »). Het PPI zal worden uitgevoerd door het CIBG, dat die innovatieve oplossing dus in 2021 voor het hele Brusselse Gewest zal kunnen inzetten.

Het CIBG zal, als mede-oprichter van het Microsoft Innovation Center, deelnemen aan de lancering van een innovatief Smart City-project van het MIC en heeft al voorgesteld om een burgeridee over te nemen dat werd geselecteerd door de jury van het burgerparticipatieproject « Brussels hacks the crisis » (<https://participate.smartcity.brussels/nl-BE/>) ».

Momenteel wordt nagedacht over de aankoopstrategie op gewestelijk niveau en de oprichting van een gewestelijke

d'achat régional en matière ICT à des fins de centralisation, mutualisation et standardisation pour *in fine* générer des économies d'échelle et des économies financières substantielles.

Enfin, le CIRB continue à enrichir sa centrale d'achat avec 2 nouveaux marchés régionaux d'importance dans le domaine IT et qui seront attribués en 2020 :

- Le premier, porte sur du matériel informatique (ordinateurs, portables, écrans, imprimantes et scanners, solutions audiovisuelles et multimédias, serveurs, petit matériel informatique et consommables IT...) et comporte dix lots
- Le second, porte sur la fourniture et la maintenance de licences et abonnements de logiciels « off the shelf »

#### IV.2.9.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Le CIRB évaluera la possibilité de mettre en place une collaboration avec des startups de sorte à d'une part accélérer la transition digitale des administrations mais d'autre part à stimuler startups digitale qui peuvent délivrer des services performants.

À l'instar de ce qui a été réalisé en France au niveau de l'écosystème Govtech.

Des recherches de partenariats seront également entreprises avec le secteur académique au niveau de la recherche et l'innovation Ainsi qu'avec d'autres acteurs institutionnels comme ce qui a été entrepris au travers du projet régional Muntstroom

Le CIRB, après avoir proposé un projet Smart City au MIC, en assurera le suivi et continuera à proactivement identifier des possibilités de synergies au niveau de projets Smart city à initier ou soutenir.

Enfin, les collaborations et appels à projet initiés dans le plan d « appropriation numérique seront concrétisés en 2021

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Concrétisation des projets initiés dans le plan d'appropriation numérique.
- Proposition de collaboration de type GovTech

aankoopdienst voor ICT met het oog op centralisatie, bundeling en standaardisatie om uiteindelijk te komen tot schaalvoordelen en aanzienlijke financiële besparingen.

Tot slot breidt het CIBG zijn aankoopcentrale verder uit met 2 belangrijke nieuwe gewestelijke opdrachten op IT-gebied die in 2020 zullen worden gegund

- de eerste heeft betrekking op informaticamateriaal (computers, laptops, schermen, printers en scanners, audiovisuele en multimediale oplossingen, servers,, klein informaticamateriaal en IT-verbruiksartikelen) en omvat tien percelen.
- de tweede, heeft betrekking op de levering en het onderhoud van softwarelicenties « off the shelf ».

#### IV.2.9.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Het CIBG zal de mogelijkheid onderzoeken om een samenwerking op te zetten met startups, om enerzijds de digitalisering van de administraties te versnellen en anderzijds ook digitale startups die performante diensten kunnen leveren aan te moedigen.

Naar het voorbeeld van wat in Frankrijk werd bereikt met het ecosysteem Govtech.

Er zal ook worden gezocht naar partnerschappen met de academische wereld op het gebied van onderzoek en innovatie en met andere institutionele actoren, zoals al gebeurd is via het gewestelijk project Muntstroom.

Het CIBG zal, nadat het een Smart City-project heeft voorgesteld aan het MIC, dit opvolgen en proactief blijven zoeken naar mogelijkheden voor synergieën in Smart City-projecten die moeten worden geïnitieerd of ondersteund.

Ten slotte zullen in 2021 de samenwerkingsverbanden en projectoproepen die werden opgestart in het kader van het plan digitale insluiting worden geconcretiseerd.

##### 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Verwezenlijken van projecten geïnitieerd in het kader van het plan digitale toe-eigening.
- Voorstellen van samenwerking zoals GovTech

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.2.10. OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain***Description de l'objectif*

La vie de nos citoyens et des entreprises pourraient être largement améliorée par la digitalisation de certains processus nécessitant une grande précaution en vue de la nature de données concernées. Pour néanmoins viser une excellence opérationnelle, des solutions techniques comme le blockchain permettrait d'améliorer sensiblement l'interaction dans des domaines tels que l'urbanisme, l'environnement, l'état civil ou même l'emploi.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en place de modernisation de processus via la technologie blockchain

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

**IV.2.10.1 Réalisations 2020**

Pas encore démarré

**IV.2.10.2 Planning 2021***Description de l'objectif*

En 2021, le CIRB prévoit d'identifier des use cases pertinents apportant une valeur ajoutée aux initiatives prises au niveau du fédéral et s'y associera le cas échéant.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Proposition de use cases pertinents

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.2.10. OD 2.10. : Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten***Beschrijving van de doelstelling*

Het leven van onze burgers en bedrijven kan aanzienlijk worden verbeterd door de digitalisering van bepaalde processen waar een grote omzichtigheid vereist is, gelet op de aard van de betreffende gegevens. Om toch operationele uitmuntendheid te bereiken, zouden technische oplossingen zoals een blockchain de interactie in domeinen als stedenbouw, milieu, bevolkingsregister of zelfs werkgelegenheid echter aanzienlijk verbeteren.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- modernisering van de processen via blockchaintechnologie.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

**IV.2.10.1 Verwezenlijkingen 2020**

Nog niet gestart

**IV.2.10.2 Planning 2021***Beschrijving van de doelstelling*

Het CIBG wil in 2021 relevante use cases identificeren die een meerwaarde vormen voor de federale initiatieven en zal zich in voorkomend geval hierbij aansluiten.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Voorstel van relevante use cases

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.3 OS 3 : Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale***Description de l'objectif*

La transformation digitale de la Région de Bruxelles-Capitale a pour objectif d'accroître l'efficacité des administrations publiques. Ceci nécessite une gouvernance ICT régionale qui garantit la cohérence de l'action régionale et évite la redondance des initiatives.

La gouvernance à mettre en place concerne également l'utilisation et la protection optimale des données mais également en stimulant la transparence et la participation citoyenne.

Pour assurer la confiance des citoyens dans la transformation digitale des administrations, il est indispensable d'assurer la protection des données, des accès et de l'information.

En ce qui concerne la sécurité des personnes, les nouvelles technologies sont devenues un facteur de renforcement.

*Documents sources de l'OS*Échéance de l'OS

- 2024

**IV.3.1. OO 3.1. : Gouvernance de la transformation digitale***Description de l'objectif*

Une politique régionale de gouvernance du numérique sera établie et déployée.

Les possibilités de rationalisation seront étudiées pour atteindre des objectifs d'efficacité financière ou opérationnelle, notamment par la mutualisation des compétences verticales ou transversales.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2021

**IV.3 SD 3 : De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering***Beschrijving van de doelstelling*

De digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft als doel de efficiëntie van de overheidsadministraties te verhogen. Dit vereist een gewestelijke ICT-governance die de samenhang van de gewestelijke initiatieven waarborgt en dubbel werk voorkomt.

De in te voeren governance heeft eveneens betrekking op het gebruik en de optimale bescherming van de gegevens, en wil daarbij ook inzetten op transparantie en burgerparticipatie.

Om het vertrouwen van het publiek in de digitalisering van de administraties te waarborgen, is het van essentieel belang dat de bescherming van gegevens, toegang en informatie wordt gewaarborgd.

Voor de persoonlijke veiligheid spelen de nieuwe technologieën vandaag een versterkende rol.

*Brondocumenten van de SD*Deadline voor de SD

- 2024

**IV.3.1. OD 3.1. : Governance van de digitalisering***Beschrijving van de doelstelling*

Een gewestelijk beleid inzake digital governance vastleggen en uitrollen

Rationaliseringsmogelijkheden worden onderzocht om doelstellingen met betrekking tot financiële of operationele efficiëntie te bereiken, meer in het bijzonder door verticale of transversale bevoegdheden te delen.

Il est nécessaire de mettre en place une gouvernance efficace et transversale, capable d'assurer la coordination entre les différentes parties prenantes à l'aide notamment des cadres normatifs, législatifs et réglementaires, en s'appuyant sur des comités transversaux.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- en 2020, un comité de coordination sera mis en place pour développer un modèle de gouvernance pour 2020.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2020

*IV.3.1.1 Réalisations 2020*

Fin décembre 2019, le Gouvernement régional bruxellois a approuvé le lancement d'une étude comparative et d'optimisation des dépenses informatiques auprès des administrations régionales et, sur base volontaire, auprès des pouvoirs locaux. Le Ministre de la transition numérique et de la simplification administrative a été chargé d'exécuter cette mission.

*IV.3.1.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

Le CIRB lancera avec le support de Gartner les 9 chantiers définis en 2020, dont notamment la mise en place et l'animation de la gouvernance de la transformation digitale pour assurer une meilleure cohérence dans les projets IT et optimiser les coûts.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Lancement et poursuite des chantiers définis suite à l'étude de l'optimisation.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Er dient werk te worden gemaakt van een doeltreffend en transversaal bestuur dat kan zorgen voor coördinatie tussen de verschillende stakeholders, met name door middel van een normatief, wetgevend en regelgevend kader, gebaseerd op transversale comités.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- in 2020 zal een coördinatiecomité worden opgericht om een governance-model voor 2020 te ontwikkelen.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2020

*IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020*

Eind december 2019 keurde de Brusselse gewestelijke regering de start goed van een benchmarking- en optimaliseringsstudie van de IT-uitgaven bij de gewestelijke administraties en, op vrijwillige basis, bij de plaatselijke besturen. De minister voor Digitalisering en Administratieve vereenvoudiging is belast met deze opdracht.

*IV.3.1.2 Planning 2021*

*Beschrijving van de doelstelling*

Met de steun van Gartner zal het CIBG de 9 werven opstarten die in 2020 zijn gedefinieerd, waaronder in het bijzonder de invoering en coördinatie van de governance van de digitalisering om een betere samenhang in de IT-projecten te garanderen en de kosten te optimaliseren.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Lancering en voortzetting van de projecten die zijn gedefinieerd naar aanleiding van de optimalisatiestudie.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Échéance de l'OO

– 2021

**IV.3.2. OO 3.2. : Vidéoprotection***Description de l'objectif*

L'objectif est de mettre en œuvre l'ordonnance centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité de la Région bruxelloise pour assurer l'échange des images vidéos entre toutes les zones de police, la STIB et les différents acteurs de la sécurité publique.

Par ailleurs, l'utilisation de la plateforme régionale sera étendue à des organismes non régionaux (par exemple la SNCB ou le secteur privé).

Par ailleurs, les dernières innovations technologiques en matière d'analyse d'images seront intégrées à la plateforme de vidéoprotection. Tout ceci doit se réaliser dans le respect de la vie privée.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- stimuler l'intégration des zones de polices la plateforme régionale

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) NOK (rouge)

Échéance de l'OO

– 2024

**IV.3.2.1 Réalisations 2020**

L'intégration de Polbru sera finalisée pour le 15 juillet.

Les déploiements des caméras ANPR sont en cours. Selon les prévisions, le nombre de caméras en production sera de 300 caméras.

Deadline voor de OD

– 2021

**IV.3.2. OD 3.2. : Camerabewaking***Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is de ordonnantie tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht, uit te voeren om de uitwisseling van camerabeelden tussen alle politiezones, de MIVB en de verschillende actoren van de openbare veiligheid te verzekeren.

Daarnaast zal het gebruik van het gewestelijk platform worden uitgebreid tot niet-gewestelijke organisaties (bijvoorbeeld de NMBS of de privésector).

Voorts zullen ook de meest recente technologische innovaties inzake beeldanalyse in het camerabewakingsplatform worden geïntegreerd. Dit alles moet gebeuren met respect voor de privacy.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- integratie van de politiezones in het gewestelijke platform stimuleren.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

– 2024

**IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020**

De integratie van Polbru zal voor 15 juli worden afgerond.

Momenteel worden ANPR-camera's geplaatst. Naar verwachting zullen 300 camera's in gebruik worden genomen.

#### IV.3.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Le CIRB assurera la maintenance de la plateforme de vidéoprotection et coordonnera le déploiement de nouvelles caméras selon les demandes des partenaires.

L'évolution de la plateforme en termes de fonctionnalités ou d'analyse d'images sera réalisée.

L'extension du réseau et du parc caméras ANPR sera réalisée en fonction des besoins.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Maintenance et évolution de la plateforme de vidéoprotection

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2021

#### IV.3.3. OO 3.3. : Cybersecurity

##### Description de l'objectif

La cybersécurité régionale sera renforcée en exploitant les technologies innovantes et en sécurisant les infrastructures ICT en collaboration avec BPS et le CIRB.

Le CIRB définira ensemble avec ses partenaires régionaux son positionnement en la matière.

La priorité du CIRB est de sécuriser les infrastructures ICT qu'il gère au sein du datacenter pour le compte de ses clients.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- le CIRB organisera un « penetration test » tous les 6 mois

#### IV.3.2.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Het CIBG zal instaan voor onderhoud van het camera-bewakingsplatform en de installatie van nieuwe camera's coördineren volgens de vragen van de partners.

Het platform zal evolueren in termen van functionaliteiten of beeldanalyse.

De uitbreiding van het netwerk en het park aan ANPR-camera's zal worden uitgevoerd in functie van de behoeften.

##### 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- onderhoud en evolutie van het camerabewakingsplatform.

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline voor de OD

- 2021

#### IV.3.3. OD 3.3. : Cybersecurity

##### Beschrijving van de doelstelling

De gewestelijke cyberbeveiliging zal worden versterkt door het gebruik van innovatieve technologieën en de beveiliging van IT-infrastructuur in samenwerking met BPV en CIBG.

Het CIBG zal samen met zijn gewestelijke partners zijn standpunt op dit vlak bepalen.

De prioriteit van het CIBG is het beveiligen van de ICT-infrastructuren die het voor zijn klanten beheert in het datacenter.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- het CIBG zal om de 6 maanden een « penetration test » organiseren

Valeurs seuils de l'OO

– /

Échéance de l'OO

– /

*IV.3.3.1 Réalisations 2020*

Le CIRB poursuit les projets de sécurisation des infrastructures ICT qu'il gère au sein du datacenter pour le compte de ses clients et met en œuvre un « penetration test » tous les 6 mois.

Un test de résilience à une cyberattaque sur une application critique du CIRB a été réalisée (District Team). Aucune faille majeure n'a été détectée.

Dans le cadre de ce programme de sécurisation, le CIRB met en place des mesures de protections par le biais de solutions et d'outils spécialisés.

*IV.3.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Pour renforcer la sécurité du CIRB et de ses clients, il est impératif d'avoir un programme de projets sécurité annuel fixe et récurrent, d'autant plus que le CIRB a été reconnu comme fournisseur de services digital dans le cadre de la directive NIS par le centre de cybersécurité belge (CCB) et donc soumis à des exigences en matière de cybersécurité relevées.

L'évolution de l'infrastructure sera réévaluée en 2021 sur la base de l'utilisation de solutions cloud.

Par ailleurs, en 2021, la mise en place d'un SOC (Security Operation Center) sera étudiée.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- programme annuel de sécurité réalisé, proposition d'implémenter un SOC régional

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Drempelwaarden van de OD

– /

Deadline voor de OD

– /

*IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2020*

Het CIBG zet de projecten voor de beveiliging van de ICT-infrastructuren die het voor zijn klanten beheert in het datacenter voort en voert elke 6 maanden een « penetration test » uit.

Er is een test uitgevoerd om de veerkracht bij een cyberaanval op een kritieke toepassing van het CIBG te testen (District Team). Er zijn geen grote fouten ontdekt.

In het kader van dit beveiligingsprogramma implementeert het CIBG beschermende maatregelen via oplossingen en gespecialiseerde tools.

*IV.3.3.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Om de veiligheid van het CIBG en zijn klanten te versterken, is een vast en terugkerend jaarlijks beveiligingsproject een absolute noodzaak, des te meer omdat het CIBG door het Centrum voor Cybersecurity België (CCB) is erkend als een digitale dienstverlener onder de NIS-richtlijn en dus onderworpen is aan strengere eisen rond cyberveiligheid (incidentenbeheer, hellingen, conformiteitsonderzoek).

De evolutie van de infrastructuur zal in 2021 opnieuw worden geëvalueerd op basis van het gebruik van cloudoplossingen.

Bovendien wordt in 2021 de oprichting van een SOC (Security Operation Center) bestudeerd.

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- jaarlijks veiligheidsplan uitgevoerd, voorstel tot implementatie van een Gewestelijke SOC.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)



Échéance de l'OO

– 2021

**IV.3.4. OO 3.4. : Information & Data Security***Description de l'objectif*

Depuis le 25/05/2018, le RGPD relatif à la protection des données à caractère personnel est entré en vigueur et les institutions publiques ont l'obligation légale de s'y conformer.

Le CIRB a développé une stratégie en matière de protection des données et l'amélioration de la sécurité de l'information pour les institutions publiques régionales.

Le CIRB continuera à assister ces dernières dans leurs démarches pour respecter les obligations légales et normes en vigueur par des prestations de conseil, audit, DPO (délégué à la protection des données) ou d'ISA (conseiller en sécurité de l'information).

Par ailleurs, le CIRB poursuivra la collaboration entre les acteurs publics dans le cadre du DPO/ISA- knowledge center. Il sera aussi conseiller du Gouvernement pour la transposition de la directive NIS.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- support des administrations en vue de respecter les obligations légales relatives à la protection des données.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

– 2024

**IV.3.4.1 Réalisations 2020**

Dans le cadre de son plan de sécurité 2020, le CIRB a plusieurs objectifs, notamment le référentiel de politiques spécifiques de la sécurité de l'information, établir le plan pluriannuel, améliorer les mesures de sécurité relatives à la résilience du CIRB face à une cyber attaque, etc....

Deadline voor de OD

– 2021

**IV.3.4. OD 3.4. : Information & Data Security***Beschrijving van de doelstelling*

Sinds 25 mei 2018 is de AVG inzake de bescherming van persoonsgegevens in werking getreden en zijn de overheidsinstellingen wettelijk verplicht zich daaraan te houden.

Het CIBG heeft een beleid uitgestippeld ter bescherming van de gegevens en ter verbetering van de informatiebeveiliging voor de gewestelijke overheidsinstellingen.

Het CIBG zal deze laatste blijven bijstaan bij hun inspanningen om te voldoen aan de geldende wettelijke verplichtingen en normen door middel van advies, audit, DPO (de functionaris voor gegevensbescherming) of ISA (Information Security Advisor).

Daarnaast zal het CIBG de samenwerking tussen overheidsinstellingen in het kader van het DPO/ISA-knowledge center voortzetten. Ook zal het de regering adviseren over de omzetting van de NIS-richtlijn.

1 Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD

- ondersteuning van de besturen om te voldoen aan wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

– 2024

**IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2020**

In het kader van zijn beveiligingsplan voor 2020 heeft het CIBG verschillende doelstellingen, waaronder het referentiekader voor een specifiek informatiebeveiligingsbeleid, de opstelling van het meerjarenplan, het verbeteren van de beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de veerkracht van het CIBG in het geval van een cyberaanval enz....

Le CIRB a réévalué son plan pluriannuel de sécurité et travaille sur le référentiel de politiques spécifiques de la sécurité de l'information et la gestion de la vulnérabilité et la gestion des incidents suite aux nouvelles obligations renforcées liées à la directive NIS. Par ailleurs le CIRB assure en continu ses missions de conseiller en sécurité et de protection des données pour la trentaine d'institutions qui font appel à ses services.

A Brussels Connect IT, un nouveau plan tri-annuel 2020-2024 de la sécurité de l'information, a été rédigé. Les actions proposées cadrent dans la politique du SPRB, basée sur la norme ISO-27000 dans lequel on priorise ces actions sur la base des besoins et des risques constatés. Le plan d'action suit les domaines comme définis dans la norme ISO-27000.

#### IV.3.4.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Dans le cadre de son plan de sécurité 2021, le CIRB donnera une attention particulière aux contraintes liées à la directive NIS.

En plus de la continuité de ses missions, une réflexion sur la mise en place d'un DPO Régional sera menée en 2021.

Le CIRB continuera donc à animer le DPO Knowledge Center dont le but est de partager et d'échanger des bonnes pratiques et de définir des cadres et des référentiels communs.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Continuer les missions de ISA et DPO as a service auprès de plus de 30 institutions clientes, développer les mesures de sécurité requises pour la directive NIS, animer le DPO Knowledge center et définir les référentiels de sécurité régionaux
- Pour le SPRB : Poursuite de l'exécution du plan d'action de sécurité 2020-2024

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2021

Het CIBG heeft zijn meerjarenveiligheidsplan opnieuw geëvalueerd en werkt op het referentiekader voor een specifiek informatiebeveiligingsbeleid en het beheer van de kwetsbaarheid en het incidentenbeheer ingevolge de nieuwe striktere verplichtingen vanuit de NIS-richtlijn. Overigens verzekert het CIBG onafgebroken zijn taken van beveiligingsadviseur en voor gegevensbescherming voor de ongeveer dertig instellingen die een beroep doen op zijn diensten.

Bij Brussel ConnectIT is een nieuw driejarenplan voor informatiebeveiliging 2020-2024 opgesteld. De voorgestelde acties passen binnen het beleid van de GOB, gebaseerd op de ISO-27000-norm waarin deze acties worden geprioriteerd op basis van de behoeften en vastgestelde risico's. Het actieplan volgt de gebieden zoals gedefinieerd in de ISO-27000-norm.

#### IV.3.4.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Als onderdeel van zijn veiligheidsplan 2021 zal het CIBG bijzondere aandacht besteden aan de verplichtingen in verband met de NIS-richtlijn.

Naast de continuïteit van zijn missies zal in 2021 worden nagedacht over de aanstelling van een gewestelijke DPO.

Het CIBG zal het DPO Knowledge Center dus blijven runnen, dat tot doel heeft goede praktijken te delen en uit te wisselen en gemeenschappelijke kaders en benchmarks te definiëren.

##### 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- de missies van ISA en DPO as a service voortzetten bij meer dan 30 instellingen, de beveiligingsmaatregelen ontwikkelen die nodig zijn voor de NIS-richtlijn, het DPO-kenniscentrum animeren en regionale beveiligingsrepositories definiëren
- Voor het GOB verder uitvoeren van het beveiligingsactieplan 2020-2024

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline voor de OD

- 2021

#### IV.3.5. OO 3.5. : Gouvernance data

##### Description de l'objectif

Sur la base du Règlement général sur la Protection des données (RGPD) et des meilleures pratiques relevées aux niveaux belge et européen, un cadre régional de classification des données sera élaboré. Ce cadre permettra de donner des conseils sur la gestion et la communication des données. Il permettra également de faire des recommandations sur l'utilisation des nouvelles solutions de stockage des données (clouds publics, clouds privés, blockchain.)

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- proposer un cadre régional de classification des données

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2020

##### IV.3.5.1 Réalisations 2020

Le CIRB travaillera sur la mise en place d'une gouvernance de la donnée régionale.

Le CIRB a réalisé une enquête auprès des administrations régionales ainsi qu'un modèle de « data classification » dans les domaines de la confidentialité, de la disponibilité et de l'intégrité.

Un standard sur la classification des données a été établi. Le CIRB a également réalisé une modélisation de la sécurité sur la base de la classification des données.

Le CIRB travaille par ailleurs sur un outil qui constitue un support d'analyse de la sécurité de l'information pour la migration de processus métier dans le cloud.

##### IV.3.5.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

En 2021 différents chantiers du CIRB sont prévus :

#### IV.3.5. OD 3.5. : Data governance

##### Beschrijving van de doelstelling

Op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de beste praktijken op Belgisch en Europees niveau zal een gewestelijk kader voor de classificatie van de gegevens worden ontwikkeld. Dit kader biedt een leidraad voor gegevensbeheer en -uitwisseling. Het kader stelt ons ook in staat aanbevelingen te doen over het gebruik van nieuwe oplossingen voor gegevensopslag (publieke clouds, private clouds, blockchain.)

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- een gewestelijk kader voor de gegevensclassificatie voorstellen

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline voor de OD

- 2020

##### IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2020

Het CIBG zal werken aan de uitvoering van een gouvernance voor de Gewestelijke gegevens.

Het CIBG heeft bij de gewestelijke administraties een enquête gehouden en een model opgesteld voor « data classification » voor de gebieden vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit.

Er is een standaard vastgelegd voor de classificatie van gegevens. Het CIBG heeft ook een modellering van de veiligheid verwezenlijkt op basis van classificatie van de gegevens.

Het CIBG werkt trouwens ook aan een tool die de analyse van de veiligheid ondersteunt voor de migratie van bedrijfsprocessen naar de cloud.

##### IV.3.5.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

In 2021 heeft het CIBG verschillende werven gepland

- Les projets de Data Gouvernance seront poursuivis en 2021
- Un standard de classification des données définira les mesures de sécurité qu'il sera recommandé de prendre par catégorie de données suivant des périmètres donnés (Type de cloud – BYO-...)

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Un standard de classification des données modèle de sécurité associés dans le cadre de la réalisation de l'objectif OO 1.1

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.3.6. OO 3.6. : Gestion éthique des données**

*Description de l'objectif*

Se préparer fonctionnellement et techniquement à l'utilisation des données ne suffit pas. Il est important de mener en parallèle une réflexion et mettre en place un cadre éthique sur la gestion des données de nos citoyens et de nos entreprises

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Mise en place d'un cadre éthique pour encadrer la gestion des données

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.3.6.1 Réalisations 2020**

Intégré dans le cadre de la gouvernance de la donnée bruxelloise

- De Data Governance projecten worden voortgezet in 2021

- Een norm voor gegevensclassificatie zal de beveiligingsmaatregelen definiëren die voor elke gegevenscategorie worden aanbevolen volgens specifieke perimeters (Type cloud – BYO,...).

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Een standaard voor gegevensclassificatie en bijbehorende beveiliging als onderdeel van de OO 1.1-doelstelling.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.3.6. OD 3.6. : Ethisch gegevensbeheer**

*Beschrijving van de doelstelling*

Het volstaat niet om zich op technisch vlak voor te bereiden op het gebruik van gegevens. Er is bijkomend denkwerk vereist om een ethisch kader op te zetten voor het beheer van de gegevens van onze burgers en bedrijven.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Een ethisch kader uitwerken voor het gegevensbeheer

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.3.6.1 Verwezenlijkingen 2020**

Geïntegreerd in het Brusselse data governance framework

*IV.3.6.2 Planning 2021*

Ce point devra être abordé dans le prolongement de l'ordonnance data

*Description de l'objectif*

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

– /

Valeurs seuils de l'OO

– /

Échéance de l'OO

– /

Voir O.O.1.1.

#### **IV.4 OS 4 : Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales**

*Description de l'objectif*

Un des aspects essentiels de la technologie est de permettre de fournir un accès simplifié aux informations. Le gouvernement entend donc utiliser les solutions digitales en vue d'améliorer sa communication avec les citoyens. On vise ici tant l'explication des procédures administratives, des droits des citoyens et des décisions prises par le gouvernement de sorte que la transparence soit au cœur du mode de fonctionnement.

D'autre part, les technologies favorisent également les possibilités d'interactions avec le citoyen de sorte qu'il soit plus pris en considération dans les débats sociétaux et les décisions politiques. Une meilleure communication, une transparence sur les décisions et un accès à l'information seront donc mis en avant durant ces 5 prochaines années.

##### **IV.4.1. OO 4.1. : Transparence**

*Description de l'objectif*

La transparence de l'action publique sera renforcée par la publicité systématique de toutes les décisions du Gouvernement régional et des Collèges communaux, des arrêtés, des budgets, des dépenses et des subsides.

*IV.3.6.2 Planning 2021*

Dit punt moet worden behandeld in aansluiting op de ordonnantie data

*Beschrijving van de doelstelling*

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

– /

Drempelwaarden van de OD

– /

Deadline voor de OD

– /

Zie O.O.1.1.

#### **IV.4 SD 4 : de interactie verbeteren dankzij digitale technologieën**

*Beschrijving van de doelstelling*

Een van de belangrijkste aspecten van technologie is dat het de toegang tot informatie vereenvoudigt. De regering wil daarom met digitale oplossingen de communicatie met de burger verbeteren. Doel hierbij is administratieve procedures, burgerrechten en overheidsbeslissingen zo uit te leggen dat transparantie in de werking van de overheid centraal staat.

Anderzijds bevorderen technologieën ook de mogelijkheden tot interactie met de burger, zodat er in maatschappelijke debatten en politieke beslissingen meer met de burger rekening wordt gehouden. Betere communicatie, transparantie over beslissingen en toegang tot informatie zullen de komende vijf jaar dan ook meer aandacht krijgen.

##### **IV.4.1. OD 4.1. : Transparantie**

*Beschrijving van de doelstelling*

De transparantie van het overheidsoptreden zal worden versterkt door de systematische publicatie van alle beslissingen van de gewestregering en van de schepencolleges, van de besluiten, begrotingen, uitgaven en subsidies.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- utilisation d'outil permettant de rendre accessible des décisions du Gouvernement

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (vert)

Échéance de l'OO

- 2024

*IV.4.1.1 Réalisations 2020*

Le CIRB met à disposition des outils nécessaires pour couvrir les exigences de l'ordonnance publicité des actes administratifs (adaptation portail, Editoria, datastore.brussels).

Le site officiel de la Région répond à cette exigence et permet au citoyen de consulter- via des rubriques du site ou via des liens vers des sites externes- les documents suivants :

- les coordonnées, les compétences et la composition des cabinets des membres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- les ordres du jour et les décisions du Conseil des ministres de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- la liste des marchés publics en cours ;
- les appels à candidature pour la fonction publique bruxelloise ;
- le rapport de l'état de l'environnement bruxellois ;
- le registre du patrimoine protégé.

*IV.4.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Amélioration de l'accessibilité des décisions prises par les administrations régionales et locales à travers Editoria et BOS.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Evolution fonctionnelle d'Editoria

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- gebruik van tools om overheidsbeslissingen toegankelijk te maken.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020*

Het CIBG stelt de nodige instrumenten ter beschikking om te voldoen aan de vereisten van de ordonnantie inzake de openbaarheid van bestuurlijke handelingen (aanpassing portaal, Editoria, datastore.brussels)

De officiële website van het Gewest voldoet aan die eis en biedt burgers de mogelijkheid om - via rubrieken op de website of via links naar externe websites - de volgende documenten te raadplegen

- de contactgegevens, bevoegdheden en samenstelling van de kabinetten van de leden van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- de agenda's en besluiten van de Ministerraad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- de lijst van lopende overheidsopdrachten ;
- de oproepen tot het indienen van sollicitaties bij de Brusselse overheid ;
- het verslag over de toestand van het milieu in Brussel ;
- het register van het beschermd erfgoed

*IV.4.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Verbetering van de toegankelijkheid van beslissingen van Gewestelijke en plaatselijke overheden via Editoria en BOS

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Functionele evolutie van Editoria

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.4.2. OO 4.2. : Politique web***Description de l'objectif*

Afin de donner une image forte, unie et cohérente de la Région de Bruxelles-Capitale, il est important de mettre en place une politique web régionale. Les citoyens et les PME qui visitent les sites des administrations régionales doivent retrouver une cohérence dans les styles graphiques et la navigation. À cette fin, les administrations en charge de la transition numérique et de la simplification administrative se coordonneront pour proposer un plan web régional. Ce plan comprendra notamment une charte graphique régionale.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- proposer un plan web régional

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2020

**IV.4.2.1 Réalisations 2020**

En 2020, le CIRB collabore avec easy.brussels à la définition de la future stratégie Web Régionale (dans le cadre de be.brussels, My.brussels, et des différents portails et sites internet régionaux).

**IV.4.2.2 Planning 2021***Description de l'objectif*

Au terme de cette analyse stratégique il y aura une évolution du portail be.brussels par le CIRB en 2021

L'évolution se fera aussi dans le cadre de l'implémentation de la directive Single Digital Gateway (obligation

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.4.2. OD 4.2. : Webbeleid***Beschrijving van de doelstelling*

Om een sterk, verenigd en samenhangend beeld te geven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is het belangrijk om een gewestelijk webbeleid op te zetten. Burgers en KMO's die de websites van de gewestelijke administraties bezoeken, moeten een samenhang zien in de huisstijlen en de manier van navigeren. Daarom zullen de administraties die instaan voor de digitalisering en administratieve vereenvoudiging overleggen om een gewestelijk web-plan voor te stellen. Dat plan zal in het bijzonder een huisstijl voor het Gewest omvatten.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- een gewestelijk webplan voorstellen

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2020

**IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2020**

In 2020 werkt het CIBG samen met easy.brussels aan de vastlegging van de toekomstige gewestelijke webstrategie (in het kader van be.brussels, My.brussels en de verschillende gewestelijke portalen en websites).

**IV.4.2.2 Planning 2021***Beschrijving van de doelstelling*

Op het einde van die strategische analyse zal er in 2021 een evolutie van het portaal gebeuren door het CIBG.

De evolutie zal ook gebeuren in het kader van de tenuitvoerlegging van de Verordening Single Digital Gateway

européenne pour documenter les procédures des administrations publics selon un même canevas via le portail européen)

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- analyse stratégique déposée et amélioration du portail be.brussels

Valeurs seuils de l'OO

- Avoir une nouvelle version de be.brussels

Échéance de l'OO

- 2021

#### **IV.4.3. OO 4.3. : Améliorer l'interactivité avec les citoyens**

##### *Description de l'objectif*

La participation citoyenne sera soutenue par des outils numériques facilitant l'interaction entre les citoyens, le politique et les administrations (par exemple par des initiatives portant sur des plateformes interactives pour les interpellations, les consultations, les budgets participatifs...).

1 indicateur clé de performance N° 1 (ICP) pour l'output de l'OO :

- stimulation de campagnes de consultation citoyenne grâce aux solutions digitales

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

##### **IV.4.3.1 Réalisations 2020**

Dans le cadre de la Smart City et dans le contexte du Covid-19, le CIRB a lancé sa plateforme de participation citoyenne afin d'interroger les Bruxellois sur comment ils envisagent l'après-Covid et développer deux idées les plus percutantes en applications numériques cet été.

(Europese verplichting om de procedures van de overheidsdiensten te documenteren volgens eenzelfde stramen via het Europese portaal).

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- strategische analyse ingediend verbetering van de portaal be.brussels.

Drempelwaarden van de OD

- Een nieuwe versie hebben van be.brussels.

Deadline voor de OD

- 2021

#### **IV.4.3. OD 4.3. : De interactiviteit met de burger verbeteren**

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Burgerparticipatie zal worden ondersteund aan de hand van digitale tools die de interactie tussen burgers, politici en besturen vergemakkelijken (bijvoorbeeld initiatieven rond interactieve platformen voor de interpellaties, raadgevingen, participatieve budgetten enz.)

1 Kritieke prestatie-indicator nr. 1 (KPI) voor de output van de OD

- stimulering van burgerraadplegingscampagnes dankzij digitale oplossingen.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

##### **IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2020**

In het kader van Smart City en in de context van corona heeft het CIBG, op voorstel van de minister, zijn platform voor burgerparticipatie gelanceerd om aan de Brusselaars te vragen hoe zij het post-corona tijdperk zien en om deze zomer de twee meest in het oog springende ideeën op het gebied van digitale toepassingen te ontwikkelen.



Ce projet de participation, intitulé « Brussels hacks the crisis » a consisté à collecter des idées innovantes et digitales pour imaginer le monde de l'après Covid. Les 2 meilleures idées ont ensuite été développées comme prototype pendant l'Open Summer of code en juillet, qui offre l'opportunité aux étudiants de travailler pendant un mois sur le développement de projets open source.

Ces 2 projets lauréats BetterBikeBrussels et WalkByBrussels, ont été analysés par le CIRB, tant sur le plan fonctionnel que des données. Le résultat de cette analyse a déterminé le volume de travail encore à accomplir afin de rendre le prototype utilisable et accessible à tous.

#### IV.4.3.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Concernant la plateforme de participation citoyenne, le CIRB réfléchira à des propositions de participation, dont une en lien avec une session de sensibilisation auprès des communes sur la thématique de la participation même.

Une participation sur l'inclusion numérique serait également adaptée, ainsi qu'une mise à disposition de cet outil pour des projets de participation auprès d'autres institutions publiques.

Le projet « participation citoyenne » sera également à l'analyse en 2021 pour Fix My Street

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- 1 nouveau projet de participation citoyenne

##### Valeurs seuils de l'OO

- /

##### Échéance de l'OO

- 2021

Dit participatieproject, getiteld « Brussels hacks the crisis », bestond uit het verzamelen van innovatieve en digitale ideeën om zich de wereld na corona voor te stellen. De 2 beste ideeën werden vervolgens ontwikkeld als prototypes tijdens de Open Summer of Code in juli, die studenten de mogelijkheid biedt om een maand lang te werken aan de ontwikkeling van open source projecten. « Brussels hacks the crisis » vond plaats gedurende de hele maand juli.

De 2 winnende projecten BetterBikeBrussels en WalkByBrussels, werden geanalyseerd door het CIBG, zowel op functioneel vlak als in termen van data. Het resultaat van die analyse heeft bepaald hoeveel werk nog nodig is om ervoor te zorgen dat het prototype bruikbaar en toegankelijk is voor iedereen.

#### IV.4.3.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Wat het platform voor burgerparticipatie betreft, zal het CIBG nadenken over voorstellen voor participatie, waarbij één met betrekking tot een sensibiliseringssessie voor de gemeenten over het thema participatie.

Een participatie over digitale insluiting zou eveneens worden aangepast, alsook het ter beschikking stellen van dit instrument voor participatieprojecten met andere overheidsinstellingen.

Het project « burgerparticipatie » zal in 2021 ook worden geanalyseerd voor Fix My Street.

##### 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- nieuw project met burgerparticipatie

##### Drempelwaarden van de OD

- /

##### Deadline voor de OD

- 2021

#### IV.5 OS 5 : Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique

##### *Description de l'objectif*

L'ambition « Smart City » de la Région signifie que citoyens et pouvoirs publics puissent bénéficier pleinement des possibilités qu'offrent les technologies de l'information et de la communication en vue d'impacter positivement leur fonctionnement et l'épanouissement de tout un chacun. Ceci implique de constamment apprivoiser les nouvelles tendances technologiques. Ainsi, la population, les entreprises, le milieu académique et les pouvoirs publics doivent constamment se remettre en question pour être prêts à tirer avantage des changements technologiques qui s'opèrent.

Le gouvernement compte stimuler cette adaptation nécessaire auprès des citoyens (enfants, adultes, travailleurs, séniors, demandeurs d'emplois, cadres...) mais également de nos entreprises et nos administrations.

##### **IV.5.1. OO 5.1. : Smart City Office**

##### *Description de l'objectif*

Le Smart City Office joue un rôle clé en rassemblant tous les acteurs participants à la stratégie Smart City de la Région bruxelloise.

Le rôle du Smart City Office sera renforcé pour instaurer une coordination permettant d'accueillir l'ensemble des projets et initiatives ayant trait à la Smart City. Et ce, afin d'éviter les redondances et de s'assurer que les ressources disponibles sont utilisées efficacement. Ce renforcement permettra d'augmenter les possibilités d'interopérabilité et d'échange de données au bénéfice de la Région, des citoyens, du monde académique et des entreprises.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en place d'une plateforme d'échange d'information entre initiatives liés à la smart city.

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2024

#### IV.5 SD 5 : Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering

##### *Beschrijving van de doelstelling*

De « Smart City »-ambitie van het Gewest houdt in dat burgers en overheden ten volle kunnen profiteren van de mogelijkheden die informatie- en communicatietechnologieën bieden om een positieve impact te hebben op hun werking en de ontwikkeling van iedereen. Voortdurend blijven met de nieuwe technologische trends is dan ook de boodschap. De bevolking, het bedrijfsleven, de academische wereld en de overheid moeten zich dus voortdurend in vraag durven stellen om mee op de kar te kunnen springen van de technologische veranderingen.

De regering wil die noodzakelijke aanpassing stimuleren bij de burgers (kinderen, volwassenen, werknemers, senioren, werkzoekenden, leidinggevendend...) maar ook bij onze bedrijven en besturen.

##### **IV.5.1. OD 5.1. : Smart City Office**

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het Smart City Office speelt een sleutelrol in het samenbrengen van alle actoren die betrokken zijn bij de Smart City strategie van het Brussels Gewest.

De rol van het Smart City Office zal worden versterkt om een coördinatie tot stand te brengen waarmee alle projecten en initiatieven van Smart City op elkaar kunnen worden afgestemd. Dit om dubbel werk te voorkomen en ervoor te zorgen dat de beschikbare middelen doeltreffend worden gebruikt. Dankzij deze versterking komen er meer mogelijkheden voor interoperabiliteit en gegevensuitwisseling ten voordele van het Gewest, de burgers, de academische wereld en het bedrijfsleven.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- oprichting van een platform voor de informatie-uitwisseling tussen initiatieven in verband met de smart city.

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline van de OD

- 2024

#### IV.5.1.1 Réalisations 2020

De manière synthétique, les projets suivis par le smart city office ont porté en 2020 sur :

- la mise en place et l’animation du Smart City Office par la smart city manager au sein du CIRB à des fins de sensibilisation, de coordination et de suivi des projets Smart City régionaux mais également de représentation de la smart city.
- En parallèle une réflexion importante a lieu pour établir une liste de projets Smart City prioritaires, avec la collaboration de Gartner, que la Région aimerait pousser avec ses partenaires et le CIRB. Avec les partenaires régionaux en lien avec le digital (Innoviris et Hub), le Smart city office a coordonné la réponse de la Région concernant l’indice DESI en collaboration avec la DG Connect ainsi que la « Présentation des stratégies numériques régionales suite à la formation des Gouvernements régionaux » du Comité de pilotage Digital Single Market. Il a participé pour le CIRB à la définition du nouveau Plan Régional d’Innovation pour la période 2021-2025 d’Innoviris, en particulier pour la création d’un répertoire de l’ensemble des différentes initiatives en l’intelligence artificielle (IA) à Bruxelles.
- La gestion des données à travers une réflexion en cours sur la création d’un Regional Data Office, la nouvelle mouture de la plateforme datastore qui reprend maintenant toutes les données ouvertes mais aussi « fermées » (entre administrations) produites par les pouvoirs publics ou des acteurs privés (data hub),
- Un important travail a également été réalisé sur l’inclusion numérique, avec la préparation d’un plan régional d’appropriation numérique, de nombreuses actions envers les EPN (charte, labellisation et soutien au secteur) et envers les publics cibles.
- Le CIRB coorganisera également cet automne, avec Visit Brussels l’événement Printemps du Numérique.

#### IV.5.1.2 Planning 2021

##### Description de l’objectif

En ce qui concerne les missions du smart city office, celles-ci continueront à porter en 2021 sur :

- L’animation du réseau Smart City avec les personnes ressources auprès de partenaires publics afin de coordonner les initiatives Smart City prises au niveau de la Région et favoriser l’interaction et l’interopérabilité.
- Le partage de connaissances et la communication à travers notamment le portail smartcity.brussels

#### IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Samengevat betroffen de projecten opgevolgd door het Smart City Office in 2020

- De oprichting en de animatie van het Smart City Office onder leiding van de Smart City Manager binnen het CIBG voor de sensibilisering, coördinatie en opvolging van Smart City-projecten in het Gewest maar ook de vertegenwoordiging van de Smart City.
- Tezelfdertijd vond een belangrijke denkoefening plaats om een lijst van prioritaire Smart City-projecten op te stellen, in samenwerking met Gartner, die het Gewest wil stimuleren in samenwerking met zijn partners en het CIBG. Samen met de regionale digitale partners (Innoviris en Hub) coördineerde het Smart City Office de reactie van het Gewest op de DESI-index in samenwerking met DG Connect en de « Presentatie van regionale digitale strategieën na de vorming van de Gewestelijke Regeringen » van de stuurgroep Digital Single Market. Het nam voor het CIRB deel aan de definitie van het nieuwe regionale innovatieplan voor de periode 2021-2025 van Innoviris, met name voor de oprichting van een directory van alle verschillende initiatieven op het gebied van kunstmatige intelligentie (AI) in Brussel.
- Het gegevensbeheer door een reflectie (in uitvoering) over de oprichting van een Regional Data Office, de nieuwe versie van het datastore-platform dat nu alle open gegevens bevat maar ook « gesloten » gegevens (tussen besturen) afkomstig van de overheid of private actoren (data hub).
- Er is ook veel werk verricht op het gebied van digitale inclusie, met de voorbereiding van een gewestelijk plan voor digitale toe-eigening en talrijke acties ten behoeve van de OCR’s (handvest, toekenning van label en ondersteuning van de sector) en van de doelgroepen.
- Het CIBG zal dit najaar ook samen met Visit Brussels het Digitale Lente event organiseren.

#### IV.5.1.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Wat betreft de opdrachten van het Smart City Office, deze zullen in 2021 gericht blijven op

- Met de deskundigen bij de overheidspartners, om de Smart City-initiatieven op gewestelijk niveau te coördineren en uitwisselingen en interoperabiliteit te stimuleren.
- Kennisdeling en communicatie via met name het portaal smartcity.brussels.

- L'initiation de nouveaux projets par des workshops Smart People avec l'animation de plateformes d'échanges smart city thématique liées aux compétences Emploi
- la collaboration sur des projets de partenaires (Muntstroom (People flow management - CIRB - STIB - BM - Parking.brussels), Open Data : hackathons pour promouvoir la réutilisation des données ouvertes, le lancement d'un projet innovant Smart City en collaboration avec le MIC.
- Un soutien à la plateforme MaaS (Mobility as a Service)-, notamment par les outils cartographiques, big data et IoT.
- Des Visites Smart City : Le Smart City Office organisera des visites de terrain et des rencontres d'acteurs en lien avec les projets Smart City et les lieux emblématiques de la Région bruxelloise.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- amélioration du portail smartcity.brussels établir une vue d'ensemble des activités smart city de la Région bruxelloise

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.5.2. OO 5.2. : Inclusion numérique**

*Description de l'objectif*

L'objectif est de réduire la fracture numérique en RBC en mettant en place un plan d'actions.

Un plan d'actions 2020-2024 sera remis en décembre 2019. Il couvrira les objectifs suivants :

- Développer un label « EPN reconnu par la RBC »
- Réaliser une étude sur le profil des visiteurs des EPN
- Créer et animer un Groupe de Travail « Inclusion Numérique »
- Proposer une action/service au bénéfice des communes
- Plan de communication

- De opstart van nieuwe projecten via Smart People-workshops met aansturing vanuit thematische Smart City-uitwisselingsplatformen verbonden aan Werkgelegenheid
- Samenwerking rond projecten van partners (Muntstroom - People flow management - CIBG - MIVB - BM - Parking.brussels), Open Data hackathons als stimulans voor het hergebruik van open data, de opstart van een innovatief Smart City-project in samenwerking met het MIC.
- Ondersteuning voor het MaaS-platform (Mobility as a Service), met name via de cartografische tools, big data en IoT.
- Smart City-bezoeken : Het Smart City Office zal terreinbezoeken organiseren, net als ontmoetingen met de stakeholders verbonden aan Smart City-projecten en aan de iconische locaties in het Brussels Gewest.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- verbetering van het portal smartcity.brussels om een overzicht te geven van smart city activiteiten in het Brussels Gewest

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.5.2. OD 5.2. : Digitale inclusie**

*Beschrijving van de doelstelling*

Het doel is om de digitale kloof in het BHG te verkleinen door een actieplan uit te voeren.

In december 2019 zal een actieplan 2020-2024 worden ingediend. Het heeft betrekking op de volgende doelstellingen

- Een label « OCR erkend door het BHG » ontwikkelen
- Een onderzoek uitvoeren over het profiel van de OCR-bezoekers
- Een werkgroep « Digitale Inclusie » oprichten en begeleiden
- Een initiatief/dienst ten voordele van de gemeenten voorstellen
- Communicatieplan

- Développer les contacts entre les différents acteurs
- Soutenir le réseau actuel des EPN et les différents acteurs

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- plan d'actions 2020-2024 déposé

Valeurs seuils de l'OO

- OK (Vert) NOK (Rouge)

Échéance de l'OO

- Fin 2019

*IV.5.2.1 Réalisations 2020*

Le CIRB a élaboré le plan d'action pour l'inclusion numérique, dénommé « Plan d'appropriation du numérique ». Ce plan a été élaboré en collaboration avec le Groupe de Travail inclusion numérique qui réunit les acteurs de terrain (CABAN, EPN, Fondation Roi Baudouin, etc.) ainsi qu'une grande majorité d'organismes régionaux actifs dans le domaine (Bruxelles Formation, Actiris, Easybrussels, Bruxelles Mobilité, Talent,...).

En parallèle à la définition de ce plan, plusieurs réalisations ont été menées en faveur de l'inclusion numérique, comme :

- la collecte et la diffusion d'informations utiles pour les personnes en fracture numérique au travers du portail régional be.brussels en support aux actions pendant la crise du Covid ;
- les dons de PC déclassés : le CIRB a donné 65 laptops à Close the Gap et 32 laptops à Maks ;
- le support à l'action du gouvernement qui durant le confinement, a voté la cession gratuite de tout le matériel informatique propre amorti et déclassé, à des associations sans but lucratif dans le but d'être reconditionné et distribué à des élèves et des étudiants en difficultés sociales et aux Maisons de Repos et de soins en Région bruxelloise. Cette mesure a permis de récolter près d'un millier de laptops qui seront distribués à différentes ASBL fin 2020-2021. Le CIRB coordonne la récolte et la livraison de ce matériel informatique ;
- l'équipement de 138 homes avec des tablettes en collaboration avec Iriscare, Orange, IRISnet et le réseau CABAN ;

- Contacten tussen de verschillende actoren uitbouwen
- Het huidige OCR-netwerk en de verschillende actoren ondersteunen

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- ingediend actieplan 2020-2024

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- Eind 2019

*IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2020*

Het CIBG heeft het actieplan voor digitale inclusie, het « Plan voor digitale toe-eigening » opgesteld. Dit plan werd uitgewerkt in samenwerking met de werkgroep Digitale Inclusie die de actoren op het terrein samenbrengt (CABAN, OCR's, Koning Boudewijnstichting enz.) net als de meeste gewestelijke organisaties actief in dit domein (Bruxelles Formation, Actiris, Easybrussels, Brussel Mobiliteit, Talent enz.).

Parallel met de definiëring van dit plan, zijn er verschillende zaken verwezenlijkt :

- het verzamelen en verspreiden van nuttige informatie voor mensen, onderhevig aan de digitale kloof via het gewestelijk portaal be.brussels ter ondersteuning tijdens de Covidcrisis ;
- Schenkingen van afgedankte pc's het CIBG heeft 65 laptops geschonken aan Close the Gap en 32 laptops aan Maks ;
- de ondersteuning van de acties van de Regering die tijdens de lockdown gestemd heeft om afgeschreven en buiten gebruik gestelde computerapparatuur gratis af te staan aan verenigingen zonder winstoogmerk om de uitrusting terug gebruiksklaar te maken en te verspreiden onder leerlingen en studenten in sociale moeilijkheden en in de rust- en verzorgingstehuizen van het Brussels Gewest. Deze maatregel maakte het mogelijk om bijna duizend laptops in te zamelen die eind 2020-2021 onder verschillende vzw's zullen worden verspreid. Het CIBG coördineert de inzameling en levering van dit informaticamaterieel ;
- De voorziening van tablets in 138 rusthuizen in samenwerking met Iriscare, Orange, IRISnet en het CABAN-netwerk ;

- des Flyers personnalisés par commune avec l'offre d'inclusion numérique.

Le CIRB participe également au plan de relance dont le focus est mis sur l'inclusion numérique : détermination des compétences numériques de base de tous les citoyens, répertoire des formations, équipement des jeunes en matériel informatique recyclé, etc.

Dans ce même cadre, le CIRB va aussi mettre à disposition quelques 700 Chromebooks aux écoles de la Région à destination de jeunes issus de familles précarisées.

#### IV.5.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

En 2021, le plan d'appropriation du numérique sera entamé.

L'ambition de ce plan est de pouvoir aider les citoyen.ne.s à s'approprier le numérique en misant sur la déstigmatisation de l'outil numérique, la formation dès le plus jeune âge et l'accompagnement de la société vers une transformation digitale accessible pour tous.

En parallèle au plan d'appropriation du numérique qui sera présenté au Gouvernement prochainement, des actions visant à augmenter les compétences informatiques de base à Bruxelles dans le contexte covid19 seront lancées avant la fin 2020 au travers d'actions de sensibilisation et de soutien.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Exécution du plan d'appropriation du numérique pour l'année 2021

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2021

- Flyers, aangepast per gemeente, met het aanbod inzake digitale inclusie.

Het CIBG neemt ook deel aan het herstelplan waarbij de focus ligt op digitale inclusie bepalen van digitale basiscompetenties van alle burgers, opleidingsoverzicht, jongeren uitrusten met gerecycleerd informaticamaterieel enz.

In dezelfde context zal het CIBG ook zo'n 700 Chromebooks beschikbaar stellen aan de scholen van het Gewest, voor jongeren uit kwetsbare gezinnen.

#### IV.5.2.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

In 2021 het plan voor digitale toe-eigening zal worden opgestart.

De ambitie van dit plan is om burgers te kunnen helpen om het digitale zich eigen te maken door de destigmatisering van het digitale instrument, training vanaf jonge leeftijd en het ondersteunen van de samenleving naar een digitale transformatie die voor iedereen toegankelijk is.

Parallel aan het plan voor digitale toe-eigening dat binnenkort wordt voorgelegd aan de Regering, zullen vóór eind 2020 acties worden gelanceerd om de basisvaardigheden van IT in Brussel, in het kader van covid19, te vergroten door middel van bewustmakings- en ondersteuningsacties.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Uitvoeren van het digitale toe-eigeningsplan voor het jaar 2021

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline voor de OD

- 2021

#### IV.5.3. OO 5.3. : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité

##### Description de l'objectif

Stimuler les entreprises à être attentifs à l'arrivée de nouvelles technologies en s'insérant de manière proactive dans leur utilisation en vue d'offrir de nouvelles solutions à haute valeur ajoutée sur le marché bruxellois.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en place d'un plan de stimulation des entreprises aux nouvelles technologies tel que l'intelligence artificielle, le blockchain, machine learning, etc.

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / OK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2024

##### IV.5.3.1 Réalisations 2020

Pas encore démarré

##### IV.5.3.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

Dans le cadre de l'objectif 2.9, le CIRB évaluera la possibilité de mettre en place une collaboration avec des startups de sorte à d'une part accélérer la transition digitale des administrations mais d'autre part à stimuler startups digitales qui peuvent délivrer des services performants.

Voir O.O2.9 cadre de collaboration avec le privé

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- /

##### Valeurs seuils de l'OO

- /

#### IV.5.3. OD 5.3. : Bedrijven stimuleren / Competitiviteitsspoel

##### Beschrijving van de doelstelling

Bedrijven stimuleren om aandacht te hebben voor de komst van nieuwe technologieën door er proactief gebruik van te maken om zo nieuwe oplossingen met een hoge toegevoegde waarde op de Brusselse markt te kunnen aanreiken.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- een plan ter stimulering van de bedrijven om de nieuwe technologieën zoals artificiële intelligentie, blockchain, machine learning, enz. te omarmen

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline van de OD

- 2024

##### IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Nog niet opgestart

##### IV.5.3.2 Planning 2021

##### Beschrijving van de doelstelling

Als onderdeel van doelstelling 2.9 zal het CIBG de mogelijkheid evalueren om samen te werken met startups om de digitale transitie van overheidsdiensten te versnellen, maar anderzijds digitale startups te stimuleren die efficiënte diensten kunnen leveren.

Zie O.O.2.9 samenwerkingskader met de privésector.

##### Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- /

##### Drempelwaarden van de OD

- /

Échéance de l'OO

– /

**IV.5.4. OO 5.4. : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G***Description de l'objectif*

La 5G apportera une quantité d'opportunités pour les entreprises et les citoyens dans le cadre des interactions digitales, de l'échange d'information, de la mise en place de nouvelles sources d'information ou tout simplement dans le chamboulement de notre manière de fonctionner au quotidien. Ça sera notre rôle de préparer notre société à accueillir cette technologie et d'en exploiter les nouvelles opportunités numériques.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- plan d'action pour stimuler les acteurs numériques à exploiter la 5G pour avoir un impact sur la transition numérique.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*IV.5.4.1 Réalisations 2020*

Le CIRB participe à la réflexion régionale sur l'arrivée de la 5G.

*IV.5.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Le CIRB contribuera à la réflexion autour du déploiement de la 5G en tenant compte du cadre bruxellois et en participant à un groupe de travail avec Agoria sur l'identification des opportunités liées à la 5G.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- participation au GT

Deadline voor de OD

– /

**IV.5.4. OD 5.4. : Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren***Beschrijving van de doelstelling*

5G brengt een schat aan opportuniteiten met zich mee voor bedrijven en burgers op het gebied van digitale interacties, informatie-uitwisseling, de uitwerking van nieuwe informatiebronnen of gewoon in het dooreenschudden van ons dagelijks stramien. Het is onze taak om onze maatschappij klaar te stomen om deze technologie te omarmen en er de nieuwe digitale opportuniteiten van te benutten.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- een actieplan om digitale actoren te stimuleren 5G te gebruiken om een impact te hebben op de digitalisering.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2020*

Het CIBG neemt deel aan de gewestelijke denkoefening over de komst van 5G.

*IV.5.4.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Het CIBG zal bijdragen aan de denkoefening over de uitrol van 5G, rekening houdend met het Brusselse kader en door deel te nemen aan een workshop met Agoria over de identificatie van opportuniteiten betreffende 5G.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- deelname aan de workshop



Valeurs seuils de l'OO

– /

Échéance de l'OO

– /

**IV.5.5. OO 5.5. : Préparer notre population à l'intelligence artificielle***Description de l'objectif*

Renforcer le développement de compétences technologiques en vue de préparer notre société à saisir les opportunités offertes par cette nouvelle technologie.

1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- mise en place d'un plan pour préparer les Bruxellois aux compétences professionnelles requises pour s'adapter aux exigences du monde encadré par l'intelligence artificielle

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

**IV.5.5.1 Réalisations 2020**

Le CIRB a mis en place un Centre de Compétence Data Analytics dont l'objectif est de soutenir les administrations de la Région pour la mise en place de projets liés aux données et notamment de projets liés à l'Intelligence Artificielle.

Le rôle de ce Centre de Compétence est d'abord d'aider les entités publiques à identifier les opportunités d'utilisation de données et de développement de modèles. Il est ensuite de les soutenir dans la mise en place concrète de ces projets, avec comme objectif de développer une approche systématique et de partager les bonnes pratiques, la connaissance et les « lessons learned ».

Drempelwaarden van de OD

– /

Deadline voor de OD

– /

**IV.5.5. OD 5.5. : Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie***Beschrijving van de doelstelling*

De ontwikkeling van technologische vaardigheden versterken om onze samenleving voor te bereiden op het benutten van de mogelijkheden die deze nieuwe technologie ons biedt.

1 Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD

- invoering van een plan om de Brusselaars voor te bereiden op de professionele vaardigheden die nodig zijn om zich aan te passen aan de eisen van de wereld van de artificiële intelligentie.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

Deadline voor de OD

- 2021

**IV.5.5.1 Verwezenlijkingen 2020**

Het CIBG heeft een Competentiecentrum Data Analytics opgericht dat tot doel heeft de administraties van het Gewest te ondersteunen bij projecten in verband met gegevens en in het bijzonder projecten in verband met artificiële intelligentie.

De rol van dit Competentiecentrum is in de eerste plaats om overheidsinstellingen te helpen mogelijkheden te identificeren voor de aanwending van gegevens en de ontwikkeling van modellen. Vervolgens is het de bedoeling om hen te ondersteunen bij de concrete uitvoering van deze projecten, met als doel het ontwikkelen van een systematische aanpak en het delen van goede praktijken, kennis en « lessons learned ».

L'objectif final étant le développement de ces compétences dans la Région et l'augmentation de la maturité des clients du CIRB qui pourraient ainsi à même de développer des Use Case de manière plus autonome.

#### *IV.5.5.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

Le CIRB continuera de travailler avec ses clients pour développer des use cases de plus en plus complexes en favorisant les projets communs à plusieurs administrations.

##### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Développement de différents use cases pour des clients régionaux

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert) / NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2021

Het uiteindelijke doel is om deze competenties in het Gewest te ontwikkelen en de maturiteit van de klanten van het CIBG te vergroten, die dan in staat zouden zijn om use cases op een meer autonome manier uit te werken.

#### *IV.5.5.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het CIBG zal blijven werken met zijn klanten om steeds complexere use cases te ontwikkelen, met een voorkeur voor gezamenlijke projecten voor verschillende administraties

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Uitrollen van verschillende uses cases voor Gewestelijke klanten

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen) / NOK (rood)

##### Deadline voor de OD

- 2021

### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

#### OS 1 : Soutenir une politique d'open data

- OO 1.1. : Etablir et déployer un plan régional de gouvernance des données
- OO 1.2. : Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques
- OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)
- OO 1.4. : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »
- OO 1.5. : UrbIS
- OO 1.6. : Internet of things
- OO 1.7. : Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité
- OO 1.8. : Rectification des données
- OO 1.9. : Urban Platform, renommé datastore.brussels

#### OS 2 : Moderniser nos administrations

- OO 2.1. : Guichet virtuel
- OO 2.2 : Informatisation et transformation digitale
- OO 2.3. : Change management
- OO 2.4. : Once only
- OO 2.5. : IRISnet
- OO 2.6. : Fiber to the school
- OO 2.7. : Multi terminal
- OO 2.8. : Green IT
- OO 2.9. : Cadre de collaboration avec le privé
- OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain

#### OS 3 : Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale

- OO 3.1. : Gouvernance de la transformation digitale
- OO 3.2. : Vidéoprotection
- OO 3.3. : Cybersecurity
- OO 3.4. : Information & Data Security
- OO 3.5. : Gouvernance data
- OO 3.6. : Gestion éthique des données

### Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

#### SD 1 : Een open data-beleid ondersteunen

- OD 1.1 Opstellen en uitrollen van een gewestelijk data Governance-plan
- OD 1.2 De verspreiding en het gebruik van open data afkomstig van overheidsinstellingen organiseren
- OD 1.3 De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten
- OD 1.4 Een communicatieplan over het « open databeleid » voorstellen.
- OD 1.5. UrbIS
- OD 1.6. Internet of things
- OD 1.7 Het gebruik van standaard dataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken.
- OD 1.8 Rechtzetting van de data
- OD 1.9. Urban Platform, omgedoopt tot datastore.brussels

#### SD 2 : Modernisering van onze besturen

- OD 2. Virtueel loket
- OD 2. Informatisering en digitale transformatie
- OD 2. Change management
- OD 2. Only once
- OD 2. IRISnet
- OD 2. Fiber to the School
- OD 2. Multi terminal
- OO 2.8. Green IT
- OD 2. Samenwerkingskader met de privésector
- OD 2. Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten

#### SD 3 : De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering

- OD 3. Gouvernance van de digitalisering
- OD 3. Camerabewaking
- OD 3. Cybersecurity
- OD 3. Information & Data Security
- OD 3. Data governance
- OD 3. Ethisch gegevensbeheer

OS 4 : Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales

OO 4.1. : Transparence

OO 4.2. : Politique web

OO 4.3. : Améliorer l'interactivité avec les citoyens

OS 5 : Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique

OO 5.1. : Smart City Office

OO 5.2. : Inclusion numérique

OO 5.3 : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité

OO 5.4. : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G

OO 5.5 : préparer notre population à l'intelligence artificielle

SD 4 : de interactie verbeteren dankzij digitale TECHNOLOGIEËN

OD 4.1 : Transparantie

OD 4.2 : Webbeleid

OD 4.3 : De interactiviteit met de burger verbeteren

SD 5 : Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering

OD 5.1 : Smart City Office

OD 5.2 : Digitale inclusie

OD 5.3 : Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool

OD 5.4 : Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren

OD 5.5 : Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :

**Bijlage 2 : Agenda van de reglementering**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :



## NOTE D'ORIENTATION

### Simplification administrative

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

IV.1.1. OO 1.1. : Établir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Établir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification au sein des pouvoirs locaux

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OO 1.6. : Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale

## BELEIDSNOTA

### Administratieve vereenvoudiging

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

IV.1.1. OD 1.1. : De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen

IV.1.2.1 Realisaties 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : Ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 ter ondersteuning van de vereenvoudiging binnen de lokale overheden.

IV.1.4.1 Realisaties 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : De administratieve vereenvoudigingsmaatregelen op gewestniveau opvolgen

IV.1.5.1 Realisaties 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OD 1.6. : Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en

et fédérées en matière de simplification administrative	gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging
IV.1.6.1 Réalisations 2020	IV.1.6.1 Realisaties 2020
IV.1.6.2 Planning 2021	IV.1.6.2 Planning 2021
IV.1.7. OO 1.7. : Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative	IV.1.7. OD 1.7. : Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging
IV.1.7.1 Réalisations 2020	IV.1.7.1 Realisaties 2020
IV.1.7.2 Planning 2021	IV.1.7.2 Planning 2021
IV.2 OS 2 : Améliorer les interactions entre usagers et administrations	IV.2 SD 2 : De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren
IV.2.1. OO 2.1. : Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration	IV.2.1. OD 2.1. : De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren
IV.2.1.1 Réalisations 2020	IV.2.1.1 Realisaties 2020
IV.2.1.2 Planning 2021	IV.2.1.2 Planning 2021
IV.2.2. OO 2.2. : Mettre en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux	IV.2.2. OD 2.2. : Een gewestelijke webstrategie uitstippelen in samenwerking met de gewestelijke actoren
IV.2.2.1 Réalisations 2020	IV.2.2.1 Realisaties 2020
IV.2.2.2 Planning 2021	IV.2.2.2 Planning 2021
IV.2.3. OO 2.3. : Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway	IV.2.3. OD 2.3. : De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren
IV.2.3.1 Réalisations 2020	IV.2.3.1 Realisaties 2020
IV.2.3.2 Planning 2021	IV.2.3.2 Planning 2021
IV.3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur	IV.3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker
IV.3.1. OO 3.1. : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs	IV.3.1. OD 3.1. : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken
IV.3.1.1 Réalisations 2020	IV.3.1.1 Realisaties 2020
IV.3.1.2 Planning 2021	IV.3.1.2 Planning 2021
IV.3.2. OO 3.2. : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés	IV.3.2. OD 3.2. : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen
IV.3.2.1 Réalisations 2020	IV.3.2.1 Realisaties 2020
IV.3.2.2 Planning 2021	IV.3.2.2 Planning 2021
IV.3.3. OO 3.3. : Développer l'automatisation des droits	IV.3.3. OD 3.3. : De automatisering van rechten ontwikkelen
IV.3.3.1 Réalisations 2020	IV.3.3.1 Realisaties 2020
IV.3.3.2 Planning 2021	IV.3.3.2 Planning 2021
IV.4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable	IV.4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur



IV.4.1. OO 4.1. : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus

IV.4.1.1 Réalisations 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OO 4.2. : Promouvoir les guichets virtuels

IV.4.2.1 Réalisations 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.5 OS 5 : Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous

IV.5.1. OO 5.1. : Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)

IV.5.1.1 Réalisations 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OO 5.2. : Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques

IV.5.2.1 Réalisations 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OO 5.3. : Mainstreaming de l'égalité des chances

IV.5.3.1 Réalisations 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.6 OS 6 : Engagements climatiques

IV.6.1. OO 6.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions

IV.6.1.1 Réalisations 2020

IV.6.1.2 Planning 2021

IV.6.2. OO 6.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

IV.6.2.1 Réalisations 2020

IV.6.2.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

IV.4.1. OD 4.1. : Evoluer naar een papierloze administratie en processen digitaliseren

IV.4.1.1 Realisaties 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OD 4.2. : E-loketten promoten

IV.4.2.1 Realisaties 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.5 SD 5 : Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening

IV.5.1. OD 5.1. : Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, ondernemingen en ambtenaren)

IV.5.1.1 Realisaties 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OD 5.2. : De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen

IV.5.2.1 Realisaties 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OD 5.3. : Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid

IV.5.3.1 Realisaties 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.6 SD 6 : Klimaatverbintenissen

IV.6.1. OD 6.1. : Integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.6.1.1 Realisaties 2020

IV.6.1.2 Planning 2021

IV.6.2. OD 6.2. : Integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.6.2.1 Realisaties 2020

IV.6.2.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**ASA** : Agence pour la Simplification Administrative  
**CIRB** : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise  
**EPN** : Espace Public Numérique  
**SPF BOSA** : Service Public fédéral Stratégie et Appui  
**SPRB** : Service public régional de Bruxelles

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**DAV** : Dienst Administratieve Vereenvoudiging  
**CIBG** : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest  
**OCR** : Openbare Computerruimte  
**FOD BOSA** : federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning  
**GOB** : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

La présente lettre d'orientation porte sur la politique du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en matière de simplification administrative pour la période 2020-2021 de la législature 2019-2024.

L'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 juillet 2019 fixant la répartition des compétences entre les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale attribue la gestion de la politique de simplification administrative à M. le Ministre Bernard Clerfayt.

La présente lettre vise à transposer la vision et les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative, qui ont été et seront mis en œuvre par l'agence de simplification administrative régionale bruxelloise, easy.brussels, durant la période 2020-2021.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

La crise sanitaire de l'année 2020 a entraîné un basculement rapide vers une généralisation du télétravail parmi les administrations bruxelloises. En parallèle, les citoyens ont été invités à éviter autant que possible de se rendre en personne aux guichets des administrations, et à privilégier le recours aux plateformes en ligne pour leurs démarches administratives.

Ce changement de paradigme, imposé en quelques semaines par le risque sanitaire, a mis en lumière les opportunités d'un recours accru aux outils numériques dans le cadre des procédures administratives, en termes de rapidité et de simplicité pour les usagers comme pour les fonctionnaires. Mais en parallèle, il a aussi rendu plus saillant les obstacles qui se posent encore à une digitalisation plus large de l'administration.

Dans ce contexte sans précédent, easy.brussels a dû, comme tous ses partenaires, adapter sa méthode de travail et ajuster certains de ses projets. Des actions prévues en 2020 dans le cadre d'événements publics, tels que la Fête de l'Iris, ont dû être annulés, et le suivi de différentes missions a dû avoir lieu par vidéoconférences régulières.

Cependant, dans la mesure où l'agence prône depuis des années un recours accru aux outils numériques et à la dématérialisation, il lui a été possible de s'adapter relativement aisément à ces circonstances, et de poursuivre ses réunions de travail régulières, y compris avec ses partenaires. Les

## HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief heeft betrekking op het beleid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2021 van de legislatuur 2019-2024.

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 juli 2019 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden tussen de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering draagt het beheer van het beleid op het vlak van administratieve vereenvoudiging over aan minister Bernard Clerfayt.

Deze brief heeft tot doel de visie en de doelstellingen van de regering inzake administratieve vereenvoudiging om te zetten, die zijn en zullen worden uitgevoerd door easy.brussels, het Brusselse agentschap voor administratieve vereenvoudiging, tijdens de periode 2020-2021.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De gezondheidscrisis van het jaar 2020 heeft geleid tot een snelle verschuiving in de richting van een veralgemening van telewerk onder de Brusselse administraties. Tegelijkertijd werden de burgers verzocht om persoonlijke bezoeken aan de loketten van de overheidsdiensten zoveel mogelijk te vermijden en om bij voorkeur gebruik te maken van onlineplatforms voor hun administratieve procedures.

Deze paradigmaverschuiving, die binnen enkele weken werd opgelegd door het gezondheidsrisico, heeft de mogelijkheden voor een groter gebruik van digitale tools in administratieve procedures, qua snelheid en eenvoud voor zowel de gebruikers als de ambtenaren, aan het licht gebracht. Tegelijkertijd heeft ze echter ook de resterende hinderpalen voor de verdere digitalisering van de administratie aangetoond.

In deze ongekende context heeft easy.brussels, net als al zijn partners, zijn werkwijze moeten aanpassen en sommige van zijn projecten moeten bijsturen. De voor 2020 geplande acties in het kader van openbare evenementen, zoals het Irisfestival, moesten worden geannuleerd en de follow-up van verschillende opdrachten moest worden uitgevoerd door middel van regelmatige videoconferenties.

Aangezien het agentschap echter al jaren pleit voor een intensiever gebruik van digitale tools en dematerialisatie, heeft het zich relatief gemakkelijk kunnen aanpassen aan deze omstandigheden en heeft het zijn regelmatige werkvergaderingen, ook met zijn partners, kunnen voortzetten.

budgets qui n'ont pas pu être alloués à des actions sur le terrain ont également été réaffectés à d'autres projets.

En 2020, easy.brussels a notamment organisé les 4 réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative qui étaient prévues, et a informé régulièrement ses partenaires institutionnels des progrès de ses actions et des contributions qui étaient attendues d'eux.

Pour la période 2020-2021, l'agence poursuit sa mission de simplification des procédures administratives bruxelloises, en tirant parti des enseignements de l'année 2020 pour identifier les besoins les plus importants, et y répondre au mieux.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Le Plan de simplification administrative de la Région de Bruxelles-Capitale pour la période 2020-2025 a fait l'objet d'une élaboration multidisciplinaire et transversale par easy.brussels, en collaboration avec les partenaires institutionnels de l'agence. Ce Plan, qui formera la base de l'action de l'agence durant le reste de cette législature, sera soumis au Gouvernement d'ici la fin de l'année.

Suite aux actions de sensibilisation d'easy.brussels durant ces dernières années, la quasi-totalité des administrations régionales bruxelloises sont en mesure de recevoir des factures électroniques. Afin de renforcer le recours à ce mode de facturation dans la pratique, l'agence a rédigé une circulaire imposant ce mode de facturation dans les cahiers des charges. En parallèle, afin d'assister les administrations et les entreprises dans leurs nouvelles obligations, une page web proposant des informations et des documents-types a été mise à leur disposition, et des sessions d'information ont été organisées à leur attention.

La préparation du Single Digital Gateway, un projet européen relatif à l'accès aux démarches administratives en ligne à travers les pays de l'Union européenne, s'est poursuivie en vue des échéances liées à ce projet en 2020. easy.brussels a notamment participé à l'étude menée par le Gouvernement fédéral dans le cadre de ce projet.

Une mission d'élaboration d'une stratégie web régionale, cohérente et harmonisée, a été lancée, dans le but d'améliorer le paysage numérique des institutions de la Région et de faciliter l'accès aux informations administratives pour les usagers. Cette stratégie sera proposée au

Budgetten die niet konden worden toegekend aan acties op het terrein werden ook opnieuw toegewezen aan andere projecten.

In 2020 organiseerde easy.brussels de 4 geplande vergaderingen van zijn begeleidingscomité voor administratieve vereenvoudiging en informeerde het regelmatig zijn institutionele partners over de voortgang van de acties en de bijdragen die van hen werden verwacht.

Voor de periode 2020-2021 voert het agentschap zijn opdracht verder uit om de administratieve procedures in Brussel te vereenvoudigen, waarbij het lering trekt uit het jaar 2020 om de belangrijkste behoeften vast te stellen en er zo goed mogelijk op in te spelen.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het Plan voor administratieve vereenvoudiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de periode 2020-2025 is het voorwerp geweest van een multidisciplinaire en transversale ontwikkeling door easy.brussels, in samenwerking met de institutionele partners van het agentschap. Dat plan, dat de grondslag zal vormen voor de inspanningen van het agentschap gedurende de rest van deze legislatuur, zal tegen het einde van het jaar aan de regering worden voorgelegd.

Dankzij de sensibiliseringsactiviteiten van easy.brussels in de afgelopen jaren kunnen bijna alle Brusselse gewestelijke administraties elektronische facturen ontvangen. Om het gebruik van die factureringmethode in de praktijk aan te moedigen, heeft het agentschap een circulaire opgesteld die die factureringmethode in de bestekken oplegt. Tegelijkertijd is er een webpagina met informatie en typedocumenten ter beschikking gesteld om administraties en bedrijven te helpen bij hun nieuwe verplichtingen, en zijn er informatiesessies voor hen georganiseerd.

De voorbereidingen voor de Single Digital Gateway, een Europees project voor online toegang tot administratieve procedures in alle landen van de Europese Unie, werden voortgezet met het oog op de termijnen die aan dit project verbonden zijn in 2020. easy.brussels nam in het bijzonder deel aan de studie die de federale overheid in het kader van dit project heeft uitgevoerd.

Er is een opdracht gelanceerd om een coherente en geharmoniseerde gewestelijke webstrategie op te stellen, met als doel het digitale landschap van de instellingen van het Gewest te verbeteren en de toegang tot administratieve informatie voor de gebruikers te vergemakkelijken. Deze

Gouvernement en 2020, et easy.brussels travaillera ensuite à son implémentation effective. C'est dans le cadre de cette stratégie que le catalogue des démarches que prépare l'agence sera mis en ligne.

Un cadastre des subsides octroyés par les pouvoirs publics régionaux est en train d'être mis en place, dans une optique de transparence. Afin de renforcer la lisibilité de cette plateforme et d'en améliorer l'exploitabilité au plan Open Data, une analyse fonctionnelle a été menée en vue d'en développer le front-office et d'y assurer une meilleure standardisation dans la présentation des données. L'objectif est de consolider ce projet via une approche structurelle.

L'ordonnance «Once Only», imposant aux administrations régionales le recours aux sources authentiques (telles que le Registre national) dans leurs démarches administratives, a été adoptée en 2020. Elle vise à éviter de demander aux usagers des documents qui peuvent être obtenus directement par les pouvoirs publics via les sources authentiques, et constitue une étape importante dans la modernisation du service public. Afin de faciliter l'accès à ces bases de données authentiques pour les administrations, easy.brussels a conclu un accord de collaboration avec le CIRB en vue du développement d'une interface web permettant cet accès. Cet outil sera disponible en 2020.

Toujours dans le cadre du principe «Once Only», la première phase de la mission d'analyse et d'optimisation des formulaires administratifs bruxellois, lancée en 2019 suite avec le soutien de la Commission européenne, se clôturera en 2020, et débouchera sur des recommandations aux administrations en vue de rendre leurs formulaires plus simples et plus faciles à remplir pour les usagers. Certaines recommandations seront spécifiques à des formulaires particuliers d'administrations précises, d'autres seront plus générales et applicables à toutes les institutions régionales. Suite à cette analyse, easy.brussels va lancer un travail d'accompagnement des administrations en vue de les assister dans la mise en œuvre du principe Once Only.

Enfin, dans le but d'accompagner les agents administratifs bruxellois dans l'apprentissage des outils et des principes de la simplification administrative, easy.brussels prépare des formations à leur attention.

En ce qui concerne l'année 2021, les priorités de l'agence devront certainement être adaptées sur la base de l'évolution de la situation sanitaire, et de son impact sur certains domaines (notamment la possibilité d'organiser des événements publics). Certaines actions importantes sont néanmoins prévues, notamment :

stratégie zal in 2020 aan de regering worden voorgesteld en easy.brussels zal daarna werken aan de effectieve uitvoering ervan. In het kader van deze strategie zal de catalogus van procedures die door het agentschap wordt opgesteld, online worden gezet.

Met het oog op transparantie wordt een kadaster van de door de gewestelijke overheden toegekende subsidies opgesteld. Om de leesbaarheid van dit platform te verbeteren en de gebruiksvriendelijkheid op het gebied van Open Data te vergroten, is een functionele analyse uitgevoerd met het oog op de ontwikkeling van de frontoffice en een betere standaardisatie in de presentatie van de gegevens. Het doel is om dit project te consolideren door middel van een structurele aanpak.

De «Once Only»-verordening, die de gewestelijke administraties verplicht om in hun administratieve procedures gebruik te maken van authentieke bronnen (zoals het Rijksregister), is in 2020 aangenomen. Ze is bedoeld om te voorkomen dat gebruikers worden gevraagd naar documenten die rechtstreeks door de overheid via authentieke bronnen kunnen worden verkregen, en ze vormt zo een belangrijke stap in de modernisering van de openbare dienstverlening. Om de toegang tot deze authentieke databanken voor de administraties te vergemakkelijken, heeft easy.brussels een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het CIBG voor de ontwikkeling van een webinterface die deze toegang mogelijk maakt. Die tool zal in 2020 beschikbaar zijn.

Nog steeds in het kader van het «Once Only»-principe zal de eerste fase van de opdracht om de Brusselse administratieve formulieren te analyseren en te optimaliseren, die in 2019 met de steun van de Europese Commissie werd gelanceerd, in 2020 aflopen en zal ze leiden tot aanbevelingen aan de administraties om hun formulieren eenvoudiger te maken en gemakkelijker in te vullen voor de gebruikers. Sommige aanbevelingen zullen specifiek zijn voor bepaalde formulieren van specifieke administraties, andere zullen meer algemeen zijn en van toepassing zijn op alle gewestelijke instellingen. Na deze analyse zal easy.brussels een begeleidingsproject opstarten om de administraties te helpen bij de implementatie van het «Once Only»-principe.

Tot slot, om de Brusselse administratieve medewerkers te helpen de tools en principes van administratieve vereenvoudiging te leren, bereidt easy.brussels voor hen opleidingen voor.

Wat het jaar 2021 betreft, zullen de prioriteiten van het agentschap zeker moeten worden afgestemd op de evolutie van de gezondheidssituatie en de gevolgen daarvan op bepaalde gebieden (met name de mogelijkheid om openbare evenementen te organiseren). Toch zijn er enkele belangrijke acties gepland, met name :

- Le développement de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux ;
- La mise en place d'un outil de monitoring détaillé des indicateurs de simplification ;
- L'analyse des possibilités en matière d'automatisation des droits ;
- La promotion des e-guichets bruxellois et le développement de nouvelles plateformes ;
- Des actions de soutien aux Espaces Publics Numériques et à d'autres acteurs de l'inclusion numérique en Région bruxelloise.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### IV.1 OS 1 : Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

###### *Description de l'objectif*

easy.brussels proposera au Gouvernement un nouveau plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025, dans la lignée du plan 2015-2020. Ce plan sera également décliné en mesures de simplification administrative pour les pouvoirs locaux.

Ces plans déploieront, encourageront et encadreront la simplification maximale des procédures, la dématérialisation, la réduction des délais de traitement des dossiers des citoyens, l'accès facile aux informations, la réduction des coûts administratifs et des déplacements tout en engageant l'administration vers la gestion « sans papier » et l'exemplarité environnementale (voir également l'OS 5). Ces mesures seront liées à des échéances précises, afin qu'easy.brussels puisse suivre leur réalisation au fil de la législation.

Ces plans prendront en compte les besoins existants en matière de simplification administrative, aux niveaux régional et local.

Pour ce faire, easy.brussels :

- Etablira les besoins régionaux par l'intermédiaire de son comité de pilotage et des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative, en veillant à ajouter de nouveaux membres si nécessaire ;

- de ontwikkeling van plannen van administratieve vereenvoudiging voor de plaatselijke besturen ;
- de invoering van een tool voor een gedetailleerde opvolging van de vereenvoudigingsindicatoren ;
- het analyseren van de mogelijkheden voor automatisering van de rechten ;
- het promoten van de Brusselse e-loketten en de ontwikkeling van nieuwe platformen ;
- acties ter ondersteuning van de Openbare Computerruimtes en andere actoren op het gebied van digitale inclusie in het Brussels Gewest.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### IV.1 SD 1 : Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

###### *Omschrijving van de doelstelling*

easy.brussels zal de regering een nieuw regionaal plan voor administratieve vereenvoudiging voorstellen voor de periode 2020-2025, in overeenstemming met het plan 2015-2020. Dit plan zal ook worden opgesplitst in administratieve vereenvoudigingsmaatregelen voor de lokale overheden.

Deze plannen zullen maatregelen voorstellen en de besturen aanmoedigen en begeleiden om de procedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen, in te zetten op dematerialisering, de termijnen voor behandeling van de dossiers van de burgers in te korten, informatie vlot toegankelijk te maken, de administratiekosten en de verplaatsingen te verminderen en er tegelijk voor te zorgen dat de besturen overschakelen naar een « papierloos » beheer en het goede voorbeeld geven op het vlak van milieuvriendelijkheid (zie ook SD 5). Deze maatregelen zullen worden gekoppeld aan specifieke deadlines, zodat easy.brussels in de loop van de legislatuur de uitvoering ervan kan controleren.

In deze plannen zal rekening worden gehouden met de bestaande behoeften aan administratieve vereenvoudiging op gewestelijk en lokaal niveau.

Hiertoe zal easy.brussels :

- een beroep doen op zijn stuurcomité en de gewestelijke werkgroepen « administratieve vereenvoudiging » om de behoeften op gewestelijk niveau te identificeren, en, indien nodig, nieuwe leden werven ;

- Etablira les besoins locaux par l'intermédiaire de son comité de pilotage et des groupes de travail locaux dédiés à la simplification administrative ;
- Proposera un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui sera décliné en plans individuels pour les différentes administrations ;
- Accompagnera la réalisation de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux ;
- Assurera un monitoring régulier des actions de simplification menées par ses partenaires institutionnels ;
- Mènera des actions de communication destinées à promouvoir la simplification administrative et à soutenir la mise en œuvre de ses projets.

#### *Résultat réalisé de l'OS en date du 1<sup>er</sup> octobre 2020*

- Le processus d'identification des besoins régionaux en matière de simplification administrative s'est poursuivie au sein du comité d'accompagnement d'easy.brussels et des groupes de travail spécifiques ;
- L'élaboration du Plan régional de simplification administrative 2020-2025 a été menée et est en cours de finalisation. Le Plan sera présenté au Gouvernement bruxellois pour la fin de l'année 2020 au plus tard.

#### *Document source de l'OS*

Plan régional de simplification administrative 2015-2020

#### Échéance de l'OS

- 2024

#### *Conditions de réussite*

Concertation régulière d'easy.brussels avec ses partenaires régionaux et locaux.

Collaboration active des membres des comités de pilotage et groupes de travail régionaux et locaux aux réunions de ces derniers, aux projets menés par l'agence (et ses partenaires le cas échéant).

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire.
- Budget : 140.000 euros imputés sur l'AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la

- een beroep doen op zijn stuurcomité en de lokale werkgroepen « administratieve vereenvoudiging » om te peilen naar de behoeften op lokaal niveau ;
- een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen, dat zal worden vertaald in afzonderlijke plannen voor de verschillende besturen ;
- de lokale overheden begeleiden bij de uitwerking van hun plannen voor administratieve vereenvoudiging ;
- regelmatig de vereenvoudigingsmaatregelen van zijn partners opvolgen ;
- communicatieacties opzetten om de administratieve vereenvoudiging te promoten en projecten te ondersteunen.

#### *Behaalde resultaat van de SD op 1 oktober 2020*

- Het proces om de regionale behoeften op het gebied van administratieve vereenvoudiging in kaart te brengen is voortgezet binnen het begeleidingscomité van easy.brussels en specifieke werkgroepen ;
- De voorbereiding van het Regionaal Administratieve Vereenvoudigingsplan 2020-2025 is uitgevoerd en wordt momenteel afgerond. Het plan zal uiterlijk eind 2020 aan de Brusselse Regering worden voorgelegd.

#### *Brondocument van de SD*

Gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2015-2020

#### Deadline van de SD

- 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Regelmatig overleg van easy.brussels met zijn gewestelijke en lokale partners.

Actieve deelname van de leden van de gewestelijke en lokale stuurcomités en werkgroepen aan de vergaderingen en medewerking aan de projecten van het agentschap (en in voorkomend geval zijn partners).

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE : 2
- ICT-behoeften : geen extra behoeften.
- Budget : 140.000 euro ten laste van BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de

simplification administrative » dans le cadre d'un marché public relatif à l'élaboration du Plan 2020-2025.

#### *Partenaires*

- Institutions membres du comité de pilotage d'easy.brussels
- Institutions bruxelloises dont la présence au comité de pilotage d'easy.brussels serait pertinente
- Brulocalis
- Administrations locales
- Prestataire externe en soutien de la mission de réalisation du Plan 2020-2025

***IV.1.1. OO 1.1. : Établir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques***

#### *IV.1.1.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Les réunions prévues du comité de pilotage d'easy.brussels (renommé en Comité d'accompagnement de la Simplification Administrative en 2019) ont eu lieu.

Les besoins des administrations régionales en matière de simplification administrative ont été collectés en vue de l'élaboration du Plan régional de simplification administrative 2020-2025 (voir OO 1.3).

##### *Description des actions et projets réalisés*

- Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité d'accompagnement d'easy.brussels et de ses travaux

Les 4 réunions du comité d'accompagnement prévues en 2020 ont eu lieu ou auront lieu aux dates suivantes : le 18 février, le 12 mai, le 15 septembre et le 24 novembre.

À l'exception de la réunion du 18 février, toutes se sont déroulées ou se dérouleront en téléconférence compte tenu de la crise sanitaire.

administratieve vereenvoudiging » in het kader van een overheidsopdracht voor de opstelling van het plan 2020-2025.

#### *Partners*

- Instellingen die in het stuurcomité van easy.brussels zetelen
- Brusselse instellingen waarvan de aanwezigheid in het stuurcomité van easy.brussels relevant zou zijn.
- Brulocalis
- Lokale besturen
- Externe dienstverlener ter ondersteuning van de missie om het 2020-2025-plan uit te voeren

***IV.1.1. OD 1.1. : De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen***

#### *IV.1.1.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Op schema.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De geplande vergaderingen van het stuurcomité van easy.brussels (dat in 2019 werd omgedoopt tot de Commissie ter ondersteuning van de administratieve vereenvoudiging) hebben plaatsgevonden.

De behoeften van de gewestelijke overheden op het gebied van administratieve vereenvoudiging zijn verzameld met het oog op de opstelling van het gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 (zie OD 1.3).

##### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels organiseren en beheren

De 4 voor 2020 geplande vergaderingen van het begeleidingscomité hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden op de volgende data : 18 februari, 12 mei, 15 september en 24 november.

Met uitzondering van de vergadering van 18 februari werden of worden ze met het oog op de gezondheids-crisis allemaal per teleconferentie gehouden.



- Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative

La création de groupes de travail supplémentaires est à l'étude et des contacts ont été pris avec différents partenaires en ce sens.

- Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'easy.brussels et aux groupes de travail régionaux

La pertinence d'ajouter de nouvelles entités régionales au Comité d'Accompagnement d'easy.brussels a été étudiée systématiquement en 2020.

#### Budget

- Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

#### Output souhaité de l'OO

- easy.brussels poursuivra l'identification des besoins régionaux en matière de simplification administrative, afin de mener des actions efficaces durant toute la législature.

#### 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Élaboration d'un rapport listant les besoins régionaux en matière de simplification administrative

#### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

#### Échéance de l'OO

- 2024

##### *Description des actions et projets*

- Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité de pilotage d'easy.brussels et de ses travaux

- De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.

De oprichting van extra werkgroepen wordt overwogen en er zijn contacten gelegd met verschillende partners in dit verband.

- Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van easy.brussels en de gewestelijke werkgroepen

De relevantie van het toevoegen van nieuwe gewestelijke entiteiten aan het begeleidingscomité van easy.brussels werd systematisch bestudeerd in 2020.

#### Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

#### *IV.1.1.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

#### Gewenste output van de OD

- easy.brussels zal de behoeften van het gewest inzake administratieve vereenvoudiging identificeren om het gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voor te bereiden en doeltreffende acties te ondernemen tijdens de volledige duur van de legislatuur.

#### Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Een rapport opstellen waarin alle behoeften van het gewest in termen van administratieve vereenvoudiging worden opgesomd.

#### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline van de OD

- 2024

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels organiseren en beheren

Output souhaité par action et projet

- easy.brussels organisera la tenue de réunions de son comité d'accompagnement prévues par son ROI.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Nombre de réunions du comité de pilotage chaque année

Valeurs seuils

- 4 (vert), 2 (rouge)

Échéance

- Action régulière jusqu'en 2024
- Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative

Output souhaité par action et projet

- easy.brussels continuera à mettre en place des groupes de travail régionaux dédiés à des thématiques spécifiques de simplification administrative, et en organisera dans ce cadre les réunions et les travaux appropriés. Ces groupes de travail permettront, outre la mise en œuvre des projets sur lesquels ils portent, la récolte de besoins spécifiques à ces projets.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- poursuite ou mise en place de groupes de travail régionaux

Valeurs seuils

- 1 (vert), 0 (rouge)

Échéance

- action régulière jusque 2024

Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal de vergaderingen van het stuurcomité zoals bepaald in het huishoudelijk reglement organiseren en deze vergaderingen met name benutten om te peilen naar de behoeften van de deelnemende besturen met het oog op het opstellen van het plan 2020-2025.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal vergaderingen van het stuurcomité per jaar

Drempelwaarden

- 4 (groen), 2 (rood)

Deadline

- Regelmatige actie tot 2024
- De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.

Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal verdergaan met het opzetten van gewestelijke werkgroepen rond specifieke thema's op het gebied van administratieve vereenvoudiging en zal hierop aansluitend passende bijeenkomsten en acties organiseren. Deze werkgroepen zullen het mogelijk maken om de projecten waarrond zij werken uit te voeren en te peilen naar de specifieke behoeften voor deze projecten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- voortzetting of oprichting van gewestelijke werkgroepen.

Drempelwaarden

- 1 (groen), 0 (rood)

Deadline

- Regelmatige actie tot 2024

- Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'easy.brussels et aux groupes de travail régionaux

#### Output souhaité par action et projet

- easy.brussels étudiera si des entités régionales (administrations, OIP, etc.) qui ne font pas encore partie de son comité d'accompagnement ou de ses groupes de travail devraient y être ajoutées, pour une meilleure prise en compte des besoins régionaux, et entreprendra les démarches en ce sens.

#### Indicateurs clés de performance (ICP)

- Analyse et invitation d'entités régionales pertinentes à ajouter au comité de pilotage

#### Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

#### Échéance

- 2024

#### *Conditions de réussite*

Planification efficace par easy.brussels des réunions du comité d'accompagnement et des groupes de travail régionaux.

Collaboration des membres actuels et des nouveaux membres potentiels du comité d'accompagnement et des groupes de travail.

#### *Moyens*

##### Nombre estimé ETP

- 2

##### Besoins ICT

- aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

##### Budget

- Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

- Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van easy.brussels en de gewestelijke werkgroepen

#### Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal onderzoeken of bepaalde ontbrekende gewestentiteiten (administraties, ION's, enz.) aan zijn stuurcomité of werkgroepen moeten worden toegevoegd, zodat er beter rekening kan worden gehouden met de behoeften op gewestniveau ; het zal hiertoe de nodige stappen ondernemen.

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Analyse en uitnodiging van de gewestentiteiten die mee in het stuurcomité moeten zetelen.

#### Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline

- 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende planning door easy.brussels van de vergaderingen van het stuurcomité en de gewestelijke werkgroepen

Samenwerking tussen de huidige en toekomstige leden van het stuurcomité en de werkgroepen.

#### *Middelen*

##### Geschatte aantal VTE's

- 2

##### ICT-behoeften

- geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

##### Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partenaires*

- Institutions membres du comité d'accompagnement et des groupes de travail d'easy.brussels,
- Institutions bruxelloises dont la présence au comité d'accompagnement ou aux groupes de travail serait pertinente

***IV.1.2. OO 1.2. : Établir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux****IV.1.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

easy.brussels a invité Brulocalis aux réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative, et a elle-même participé aux réunions du Groupe de Travail «Simplification administrative» organisées par Brulocalis.

L'agence s'est ainsi tenue informée des besoins des pouvoirs locaux en matière de simplification administrative, tout en informant Brulocalis des contributions nécessaires de sa part pour certains projets.

Sur la base de ces échanges, des discussions plus approfondies ont eu lieu sur certains sujets en vue d'accompagner les pouvoirs locaux dans leurs actions de simplification.

*Description des actions et projets réalisés*

Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux

easy.brussels a invité Brulocalis aux réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative, et a elle-même participé aux réunions du Groupe de Travail «Simplification administrative» organisées par Brulocalis.

De plus, easy.brussels a octroyé, comme chaque année depuis 2016, un subside à l'ASBL Brulocalis, en vue de soutenir ses actions de simplification administrative au

*Partners*

- Instellingen die in het stuurcomité en de werkgroepen van easy.brussels zetelen
- Brusselse instellingen waarvan de aanwezigheid in het stuurcomité of de werkgroepen relevant zou zijn.

***IV.1.2. OD 1.2. : Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen****IV.1.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

easy.brussels heeft Brulocalis uitgenodigd voor de vergaderingen van zijn begeleidingscomité voor administratieve vereenvoudiging en heeft zelf deelgenomen aan de vergaderingen van de door Brulocalis georganiseerde werkgroep «Administratieve vereenvoudiging».

Zo heeft het agentschap zich op de hoogte gehouden van de behoeften van de plaatselijke besturen op het gebied van administratieve vereenvoudiging en Brulocalis tegelijkertijd op de hoogte gebracht van de bijdragen die het van haar voor bepaalde projecten nodig heeft.

Op basis van deze uitwisselingen zijn over bepaalde onderwerpen diepgaandere discussies gevoerd om de lokale besturen te ondersteunen bij hun vereenvoudigingsacties.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen

easy.brussels heeft Brulocalis uitgenodigd voor de vergaderingen van zijn begeleidingscomité voor administratieve vereenvoudiging en heeft zelf deelgenomen aan de vergaderingen van de door Brulocalis georganiseerde werkgroep «Administratieve vereenvoudiging».

Bovendien heeft easy.brussels, zoals elk jaar sinds 2016, een subsidie toegekend aan Brulocalis vzw, met het oog op de ondersteuning van haar acties voor administratieve

sein des communes bruxelloises durant l'année 2020. Le montant de ce subside a été augmenté cette année, afin de renforcer cette collaboration fructueuse.

#### *Budget*

- AB 04.004.34.01.3300 « Subventions pour des projets aux associations privées dans le cadre de la Simplification Administrative »
- 85.768,47 euros (B & C) imputés dans le cadre d'un subside à l'ASBL Brulocalis pour soutenir ses actions de simplification administrative en 2020.

#### *IV.1.2.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

##### Output souhaité de l'OO

- En vue d'identifier les besoins locaux en matière de simplification administrative, easy.brussels participera aux comités de pilotage et groupes de travail pertinents organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux.
- Ces actions seront notamment nécessaires dans le cadre de la préparation du plan régional de simplification administrative 2020-2025, mais se poursuivront également durant toute la législature.

##### Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Élaboration d'un rapport des besoins communaux en matière de simplification administrative

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2024

#### *Description des actions et projets*

Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux

vereenvoudiging binnen de Brusselse gemeenten in het jaar 2020. Het bedrag van deze subsidie is dit jaar verhoogd om deze vruchtbare samenwerking te versterken.

#### *Budget*

- BA 04.004.34.01.3300 « Projectsubsidies voor particuliere verenigingen in het kader van de administratieve vereenvoudiging ».
- 85.768,47 euro (B & C) in rekening gebracht in het kader van een subsidie aan de vzw Brulocalis ter ondersteuning van haar acties voor administratieve vereenvoudiging in 2020.

#### *IV.1.2.2 Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

##### Gewenste output van de OD

- Om de lokale behoeften aan administratieve vereenvoudiging in kaart te brengen, zal easy.brussels deelnemen aan de relevante stuurcomités en werkgroepen die door Brulocalis en de lokale overheden worden georganiseerd.
- Deze acties zullen voornamelijk nodig zijn in het kader van de voorbereiding van het gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025, maar zullen ook gedurende de gehele legislatuur worden voortgezet.

##### Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Opstelling van een rapport waarin de behoeften van de gemeenten in termen van administratieve vereenvoudiging worden opgesomd.

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

##### Deadline van de OD

- 2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen

Output souhaité par action et projet

- En vue d’identifier les besoins locaux en matière de simplification administrative, easy.brussels continuera à inviter Brulocalis aux réunions de son comité d’accompagnement, et poursuivra sa participation aux groupes de travail pertinents organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Elaboration d’un rapport annuel avec les besoins identifiés au sein des pouvoirs locaux

Valeurs seuils

- 4 (vert), 3(rouge)

Échéance

- Action régulière jusque 2024

*Conditions de réussite*

Collaboration entre easy.brussels, Brulocalis et les administrations locales.

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,5

Besoins ICT

- aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

- Pas d’impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

*Partenaires*

- Brulocalis
- Administrations locales

Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal deelnemen aan de vergaderingen en werkzaamheden van de stuurcomités en werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging die door Brulocalis en de plaatselijke besturen worden georganiseerd, teneinde te peilen naar hun behoeften en regelmatig de voortgang van de gezamenlijke projecten te evalueren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Opstelling van een jaarverslag waarin de geïdentificeerde behoeften van de plaatselijke besturen worden beschreven

Drempelwaarden

- 4 (groen), 3 (rood)

Deadline

- Regelmatige actie tot 2024

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen easy.brussels, Brulocalis en de plaatselijke besturen.

*Middelen*Geschatte aantal VTE’s

- 0,5

ICT-behoeften

- Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partners*

- Brulocalis
- Lokale besturen

**IV.1.3. OO 1.3. : Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025**

*IV.1.3.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

easy.brussels a procédé à l'élaboration du Plan régional de simplification administrative 2020-2025 en collaboration avec ses partenaires institutionnels bruxellois. Le Plan est en cours de finalisation et sera présenté au Gouvernement bruxellois pour la fin de l'année 2020.

*Description des actions et projets réalisés*

- Proposition d'un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025

Le Plan sera proposé au Gouvernement bruxellois pour la fin de l'année 2020.

- Promouvoir le plan régional 2020-2025

La promotion du Plan 2020-2025 et de ses mesures sera lancée en parallèle au plan lui-même dès 2020, et se poursuivra au long de la législature.

*Budget*

Frais de fonctionnement :

- AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative »
  - 140.000 euros (B & C) imputés dans le cadre d'un marché public visant à désigner un prestataire externe pour fournir un appui opérationnel à easy.brussels dans l'élaboration du Plan de simplification administrative 2020-2025.
  - 15.359,40 euros (B & C) à imputer dans le cadre d'un marché public visant à désigner un prestataire externe pour la mise en page du contenu du Plan, en vue de garantir que les mesures présentées sont claires, accessibles et compréhensibles, ce qui contribuera à maximiser leur impact.

**IV.1.3. OD 1.3. : Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen**

*IV.1.3.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

easy.brussels heeft in samenwerking met zijn Brusselse institutionele partners het Gewestelijk Plan voor Administratieve Vereenvoudiging 2020-2025 opgesteld. Het plan wordt momenteel afgerond en zal tegen eind 2020 aan de Brusselse Regering worden voorgelegd.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Voorstel voor een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025

Het plan zal tegen eind 2020 aan de Brusselse Regering worden voorgesteld.

- Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

De bevordering van het plan 2020-2025 en de bijbehorende maatregelen zal al in 2020 worden gelanceerd, parallel aan het plan zelf, en zal gedurende de hele legislatuur worden voortgezet.

*Budget*

Operationele kosten :

- BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging »
  - 140.000 euro (B & C) in rekening gebracht in het kader van een overheidsopdracht die tot doel heeft een externe dienstverlener aan te wijzen om easy.brussels operationele steun te verlenen bij de uitwerking van het administratieve vereenvoudigingsplan 2020-2025.
  - 15.359,40 euro (B & C) in rekening te brengen in het kader van een overheidsopdracht om een externe dienstverlener aan te wijzen voor de opmaak van de inhoud van het plan, om ervoor te zorgen dat de voorgestelde maatregelen duidelijk, toegankelijk en begrijpelijk zijn en zo bijdragen tot een zo groot mogelijke impact.

#### IV.1.3.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

###### Output souhaité de l'OO

- easy.brussels assurera la mise en œuvre des actions prévues dans le Plan de simplification administrative 2020-2025, ainsi que la promotion des principes qui y sont décrits.

###### 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Suivi et promotion du Plan de simplification administrative 2020-2025

###### Valeurs seuils de l'OO

- suivi et promotion du Plan de simplification administrative 2020-2025

###### Échéance de l'OO

- 2024

##### Description des actions et projets

Promouvoir le plan régional 2020-2025

###### Output souhaité par action et projet

- Suite à l'adoption du plan 2020-2025 par le Gouvernement, easy.brussels assurera la promotion des mesures et des principes qui y seront repris.

###### Indicateurs clés de performance (ICP)

- Promotion des mesures et principes du plan 2020-2025

###### Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

###### Échéance

- Action régulière jusque 2024

#### IV.1.3.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

###### Gewenste output van de OD

- easy.brussels zal de regering een nieuw gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorleggen ; het zal instaan voor de uitvoering van de geplande acties en de promotie van de beschreven beginselen.

###### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Voorstel en monitoring van een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging

###### Drempelwaarden van de OD

- voorstelling en promotie van een plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

###### Deadline van de OD

- 2024

##### Omschrijving van de acties en projecten

Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

###### Gewenste output per actie en project

- Na goedkeuring van het plan 2020-2025 door de regering zal easy.brussels de maatregelen en principes die daarin zijn vervat, promoten.

###### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Promotie van de maatregelen en beginselen van het plan 2020-2025

###### Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

###### Deadline

- Regelmatige actie tot 2024



*Conditions de réussite*

Participation active et volontaire des administrations régionales à la mise en œuvre des mesures du Plan 2020-2025.

*Moyens*Nombre estimé ETP

– 1

Besoins ICT

– Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

– Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

*Partenaires*

- Institutions membres du comité de pilotage et des groupes de travail d'easy.brussels
- Institutions bruxelloises dont la présence au comité de pilotage ou aux groupes de travail serait pertinente
- Prestataire externe chargé de la mission de réalisation du Plan 2020-2025

**IV.1.4. OO 1.4. : Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification au sein des pouvoirs locaux**

*IV.1.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Cet OO n'a pas encore commencé. De premières analyses ont cependant été menées en vue de mettre en œuvre des projets conjoints avec Brulocalis et l'ERAP.

*Slaagvoorwaarden*

Actieve en vrijwillige deelname van regionale overheden aan de uitvoering van de maatregelen van het 2020-2025-plan.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

– 1

ICT-behoeften

– Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

– Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partners*

- Instellingen die in het begeleidingscomité en de werkgroepen van easy.brussels zetelen
- Brusselse instellingen waarvan de aanwezigheid in het begeleidingscomité of de werkgroepen relevant zou zijn
- Externe dienstverlener ter ondersteuning van de missie om het 2020-2025-plan uit te voeren

**IV.1.4. OD 1.4. : Ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 ter ondersteuning van de vereenvoudiging binnen de lokale overheden.**

*IV.1.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Nog niet gestart.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Deze OD is nog niet begonnen. Er zijn echter wel eerste analyses uitgevoerd met het oog op de uitvoering van gezamenlijke projecten met Brulocalis en de GSOB.

*Description des actions et projets réalisés*

- Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois

L'élaboration de ces plans n'a pas encore commencé.

- Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)

easy.brussels et Brulocalis examinent en 2020 la possibilité de mettre en œuvre un projet conjoint dans le cadre de FEDER.

Budget

- Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

*IV.1.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- easy.brussels travaillera avec les pouvoirs locaux et Brulocalis pour décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 en des mesures adaptées aux besoins de chaque commune.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Mise en place de plans communaux de simplification administrative

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2021

*Description des actions et projets*

- Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging

De ontwikkeling van deze plannen is nog niet begonnen.

- Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten (initiatieven van de plaatselijke besturen zelf)

easy.brussels en Brulocalis onderzoeken de mogelijkheid om in 2020 een gezamenlijk project in het kader van het EFRO uit te voeren.

Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

*IV.1.4.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- easy.brussels zal samen met de lokale overheden en Brulocalis het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 omzetten in maatregelen die zijn aangepast aan de behoeften van elke gemeente.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Uitvoering van gemeentelijke plannen voor administratieve vereenvoudiging

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2021

*Omschrijving van de acties en projecten*

- De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging

Output souhaité par action et projet

- Easy.brussels fournira aux communes son soutien (expertise, réseau, etc.) en vue de la mise en place de plans de simplification administrative adaptés aux besoins de chaque commune bruxelloise, en partenariat avec Brulocalis.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Fournir un soutien aux communes bruxelloises dans l'élaboration de leurs plans de simplification

Valeurs seuils

- OK(vert), NOK(rouge)

Échéance

- 2021
- Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)

Output souhaité par action et projet

- Outre les plans communaux de simplification, easy.brussels continuera à soutenir les actions de simplification administrative menées au sein des pouvoirs locaux, notamment Brulocalis, afin de contribuer à la diffusion et la mise en œuvre des principes de la simplification dans les communes bruxelloises.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Nombre d'actions de simplification administrative relatives aux pouvoirs locaux soutenues par easy.brussels

Valeurs seuils

- 5 (vert), 2 (rouge)

Échéance

- 2024

Gewenste output per actie en project

- Easy.brussels zal de gemeenten ondersteunen (expertise, netwerk, enz.) bij de uitvoering van plannen voor administratieve vereenvoudiging, afgestemd op de behoeften van elke afzonderlijke Brusselse gemeente, in samenwerking met Brulocalis.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Brusselse gemeenten ondersteunen bij de voorbereiding van hun vereenvoudigingsplannen.

Drempelwaarden

- OK(groen), NOK(rood)

Deadline

- 2021
- Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten (initiatieven van de plaatselijke besturen zelf)

Gewenste output per actie en project

- Easy.brussels zal behalve de gemeentelijke plannen voor administratieve vereenvoudiging ook de acties voor administratieve vereenvoudiging van de lokale overheden, en in het bijzonder van Brulocalis, blijven ondersteunen om zo bij te dragen tot de verspreiding en de toepassing van de principes van administratieve vereenvoudiging in de Brusselse gemeenten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal door easy.brussels ondersteunde initiatieven van de lokale overheden op het gebied van administratieve vereenvoudiging

Drempelwaarden

- 5 (groen), 2 (rood)

Deadline

- 2024

*Conditions de réussite*

Mise en œuvre efficace de l'OO 1.2 et participation à l'élaboration de plans de simplification sur la base des besoins locaux constatés.

*Moyens*Nombre estimé ETP

– 1

Besoins ICT

– Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

– Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

*Partenaires*

- Brulocalis
- Administrations locales

***IV.1.5. OO 1.5. : Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional****IV.1.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Petit écart.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Dans le cadre de l'élaboration du rapport d'activités annuel d'easy.brussels, des données ont été récoltées auprès des administrations sur leurs activités relatives à la simplification administrative pour l'année 2019.

Des données complémentaires, notamment relatives à leurs besoins en matière de simplification, ont également été collectées en vue de l'élaboration du Plan régional 2020-2025.

*Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende uitvoering van OD 1.2 en deelname aan de uitwerking van plannen voor administratieve vereenvoudiging op basis van de geïdentificeerde behoeften op lokaal niveau.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

– 1

ICT-behoeften

– Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

– Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partners*

- Brulocalis
- Lokale besturen

***IV.1.5. OD 1.5. : De administratieve vereenvoudigingsmaatregelen op gewestniveau opvolgen****IV.1.5.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Kleine afwijking.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In het kader van de uitwerking van het jaarlijkse activiteitenverslag van easy.brussels werden bij de overheidsdiensten gegevens verzameld over hun activiteiten in verband met administratieve vereenvoudiging voor het jaar 2019.

Er zijn ook aanvullende gegevens verzameld, onder meer over hun vereenvoudigingsbehoeften, met het oog op de uitwerking van het gewestelijk plan 2020-2025.

*Description des actions et projets réalisés*

## – Récolte régulière des données auprès des administrations

Des données ont été récoltées auprès des administrations dans le cadre du rapport annuel 2019 d'easy.brussels et du Plan 2020-2025.

## – Réalisation d'études Standard Cost Model

La pertinence de réaliser des études Standard Cost Model a été étudiée en 2020.

## – Réalisation régulière d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées

Des données ont été récoltées auprès des administrations sur leurs activités relatives à la simplification administrative pour l'année 2019.

## – Actions éventuelles suite aux constats des rapports

N/A.

Budget

- Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

*IV.1.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Réalisation par easy.brussels d'un suivi régulier des progrès en matière de simplification administrative (notamment la digitalisation) des membres du comité d'accompagnement, sur la base des données fournies par ces derniers. Des études de type Standard Cost Model (SCM) seront également effectuées afin d'identifier des points névralgiques à examiner.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Rapports de monitoring annuels et exécution des recommandations issues de ces rapports

Valeurs seuils de l'OO

- 4 (vert), 1 (rouge)

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

## – Regelmatig gegevens verzamelen bij de besturen

Er zijn gegevens verzameld bij de administraties in het kader van het jaarverslag 2019 van easy.brussels en het Plan 2020-2025.

## – Standard Cost Model studies uitvoeren

De relevantie van het uitvoeren van standaard kostenmodelstudies is in 2020 bestudeerd.

## – Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens

Er zijn gegevens verzameld van overheidsdiensten over hun activiteiten in verband met administratieve vereenvoudiging voor het jaar 2019.

## – Eventueel maatregelen treffen op basis van de constatering

N/A.

Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

*IV.1.5.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- easy.brussels zal de voortgang van de administratieve vereenvoudiging (voornamelijk de digitalisering) van de leden van het stuurcomité regelmatig opvolgen op basis van de door het stuurcomité verstrekte gegevens. Er zullen ook Standard Cost Model studies (SCM) worden uitgevoerd om de knelpunten te identificeren die nader onderzoek vereisen

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Jaarlijkse controleverslagen en opvolging van de aanbevelingen die zij voorstellen.

Drempelwaarden van de OD

- 4 (groen), 1 (rood)

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

- Récolte régulière des données auprès des administrations

Output souhaité par action et projet

- À intervalles réguliers, obtention de données quantitatives ou qualitatives fiables et exploitables, grâce à des outils bien réalisés et à des réponses diligentes des administrations interrogées. Ces outils pourront, si nécessaire, être développés par des prestataires externes. easy.brussels prendra également en compte les enseignements issus de l'expérience de la Région wallonne avec un monitoring similaire.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Nombre de récoltes de données effectuées

Valeurs seuils

- 5 (vert), 2 (rouge)

Échéance

- Action régulière jusque 2024
- Réalisation d'études Standard Cost Model

Output souhaité par action et projet

- Réalisation d'études Standard Cost Model destinées à identifier, dans les procédures administratives des services publics étudiés, des points névralgiques sources de charges administratives excessives.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Effectuer des études de Standard Cost Model réalisées en vue d'identifier les points névralgiques au sein des administrations sélectionnées

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- Action régulière jusque 2024

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Regelmatig gegevens inzamelen bij de besturen

Gewenste output per actie en project

- Op regelmatige tijdstippen worden betrouwbare en bruikbare kwantitatieve of kwalitatieve gegevens verkregen, dankzij goed ontworpen tools en zorgvuldig overwogen antwoorden van de onderzochte besturen. Deze tools kunnen, indien nodig, door externe dienstverleners worden ontwikkeld. easy.brussels zal voortbouwen op de lessen die zijn getrokken uit de ervaring van een gelijkaardige monitoring van het Waalse Gewest.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal uitgevoerde gegevensinzamelingen.

Drempelwaarden

- 5 (groen), 2 (rood)

Deadline

- Regelmatige actie tot 2024
- Standard Cost Model studies uitvoeren

Gewenste output per actie en project

- Uitvoering van Standard Cost Model studies om in de administratieve procedures van de doorgelichte overheidsdiensten de knelpunten te identificeren die tot buitensporige administratieve lasten leiden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Standard Cost Model studies om knelpunten te identificeren bij de doorgelichte besturen

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- Regelmatige actie tot 2024

- Réalisation régulière d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées

#### Output souhaité par action et projet

- Analyse des données récoltées et réalisation d'un rapport de monitoring mettant en évidence les progrès en matière de digitalisation, simplification et modernisation depuis le rapport précédent.

#### Indicateurs clés de performance (ICP)

- Nombre de rapports de monitoring réalisés

#### Valeurs seuils

- 4 (vert), 2 (rouge)

#### Échéance

- Action régulière jusqu'en 2024
- Actions éventuelles suite aux constats des rapports

#### Output souhaité par action et projet

- Si un rapport de monitoring révèle des points problématiques (progrès insuffisants, absence de réponse d'une administration, point névralgique à traiter, etc.), détermination et mise en œuvre des actions nécessaires pour y remédier.

#### Indicateurs clés de performance (ICP)

- Mise en œuvre systématique des actions nécessaires suite à chaque rapport de monitoring

#### Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

#### Échéance

- Rapport de monitoring suivant

#### *Conditions de réussite*

Réalisation d'un outil de monitoring qualité, apte à obtenir des données fiables et exploitables.

- Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens

#### Gewenste output per actie en project

- Analyse van de ingezamelde gegevens en opstelling van een controleverslag waarin de vooruitgang op het gebied van digitalisering, vereenvoudiging en modernisering sinds de vorige doorlichting wordt belicht.

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal uitgevoerde controleverslagen

#### Drempelwaarden

- 4 (groen), 2 (rood)

#### Deadline

- Regelmatige actie tot 2024
- Eventuele maatregelen op basis van de constatering

#### Gewenste output per actie en project

- De nodige acties voorbereiden en uitvoeren wanneer een controleverslag probleempunten aan het licht brengt (onvoldoende vooruitgang, gebrek aan respons van een administratie, knelpunt dat moeten worden aangepakt, enz.).

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Systematische implementatie van de nodige acties na elk controleverslag

#### Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline

- Volgende controleverslag

#### *Slaagvoorwaarden*

Ontwikkeling van een instrument om de kwaliteit op te volgen, dat betrouwbare en bruikbare gegevens oplevert

Suivi diligent de l'envoi des questionnaires par les administrations, et envoi à easy.brussels de réponses de qualité (et signalement des obstacles éventuels) dans les délais impartis.

#### Moyens

##### Nombre estimé ETP

– 0,5

##### Besoins ICT

– Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

##### Budget

Frais de fonctionnement :

- AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative »
  - 130.000 euros (B & C) (estimation) à imputer dans le cadre d'un marché public visant à désigner un prestataire externe pour la réalisation d'études Standard Cost Model.

#### Partenaires

- Administrations membres du comité d'accompagnement
- Administrations locales

***IV.1.6. OO 1.6. : Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative***

##### *IV.1.6.1 Réalisations 2020*

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

easy.brussels représente la Région bruxelloise dans le cadre du projet « Single Digital Gateway » européen.

Een doortastende opvolging van de verzending van de vragenlijsten door de besturen en het aanleveren van kwalitatieve antwoorden aan easy.brussels (met vermelding van eventuele knelpunten) binnen de gestelde termijnen.

#### Middelen

##### Geschatte aantal VTE's

– 0,5

##### ICT-behoeften

– Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

##### Budget

Operationele kosten :

- BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging »
  - 130.000 euro (B & C) (raming) aan te rekenen in het kader van een overheidsopdracht gericht op het aanstellen van een externe dienstverlener ter ondersteuning van de uitvoering van studies Standaardkostenmodel.

#### Partners

- Besturen die deel uitmaken van het stuurcomité
- Lokale besturen

***IV.1.6. OD 1.6. : Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging***

##### *IV.1.6.1 Realisaties 2020*

##### *Status van de OD*

Op schema.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

easy.brussels vertegenwoordigt het Brussels Gewest in het kader van het Europese project « Single Digital Gateway ».



*Description des actions et projets réalisés*

Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

easy.brussels représente la Région bruxelloise dans le cadre du projet « Single Digital Gateway » européen, qui vise à permettre l'accès en ligne à une série de procédures administratives depuis tout pays de l'Union européenne.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire spécifique pour cet OO en 2020.

*IV.1.6.2 Planning 2021**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- En tant qu'agence bruxelloise en charge de la simplification administrative, easy.brussels continuera à représenter le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à cette thématique, en veillant à se synchroniser avec les autres entités fédérées. L'agence participera activement à ces travaux, de manière à mettre en valeur la Région bruxelloise comme un partenaire constructif et efficace.

Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Participation systématique d'easy.brussels aux travaux belges et européens concernant la simplification administrative

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Vertegenwoordiging van het Brussels Gewest bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

easy.brussels vertegenwoordigt het Brussels Gewest in het kader van het Europese project « Single Digital Gateway », dat tot doel heeft online toegang te bieden tot een reeks administratieve procedures vanuit alle landen van de Europese Unie.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire spécifique pour cet OO en 2020.

*IV.1.6.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Als Brussels agentschap voor administratieve vereenvoudiging zal easy.brussels de Brusselse Regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen in het kader van Belgische of internationale initiatieven rond dit thema en instaan voor de synchronisatie met de overige gefedereerde entiteiten. Het agentschap zal actief deelnemen aan deze initiatieven en het Brussels Gewest profileren als constructieve en efficiënte partner.

Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Systematische deelname van easy.brussels aan Belgische en Europese inspanningen voor administratieve vereenvoudiging.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

Vertegenwoordiging van het Brussels Gewest bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

Output souhaité par action et projet

- Dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à la simplification administrative, easy.brussels représentera le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale et participera à ces travaux.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Participation systématique d'easy.brussels aux travaux belges et européens concernant la simplification administrative

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024

*Conditions de réussite*

Collaboration des entités fédérale et régionales chargées de la simplification administrative.

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,5

Besoins ICT

- Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

- Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

*Partenaires*

- ASA
- eWBS
- Services des autorités flamandes chargées de la simplification administrative

Gewenste output per actie en project

- In het kader van de Belgische en internationale inspanningen voor administratieve vereenvoudiging zal easy.brussels de Brusselse Regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen en deelnemen aan deze inspanningen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Systematische deelname van easy.brussels aan Belgische en Europese inspanningen voor administratieve vereenvoudiging

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024

*Slaagvoorwaarden*

Samenwerking tussen de federale en gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 0,5

ICT-behoeften

- Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partners*

- DAV
- eWBS
- Diensten voor administratieve vereenvoudiging van de Vlaamse overheid

**IV.1.7. OO 1.7. : Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative**

*IV.1.7.1 Réalisations 2020*

*Statut de l'OO*

Reporté.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Suite à la crise sanitaire, un travail de réflexion est en cours pour mener des actions de communication et de sensibilisation relatives à la simplification administrative de façon dématérialisée, plutôt que lors d'évènements publics comme prévu initialement.

*Description des actions et projets réalisés*

Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'easy.brussels et la participation des usagers

Suite à la crise sanitaire, un travail de réflexion est en cours pour mener des actions de communication et de sensibilisation relatives à la simplification administrative de façon dématérialisée, plutôt que lors d'évènements publics comme prévu initialement.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

*IV.1.7.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

Output souhaité de l'OO

- pour mener à bien ses actions de simplification administrative, easy.brussels doit mettre en œuvre un volet « communication ». Ceci est essentiel, d'une part, pour assurer la visibilité de l'agence et de la simplification administrative au sein des services publics (facilitant ainsi ses missions), et d'autre part, pour être en mesure d'informer efficacement les usagers sur les mesures et outils concrets réalisés pour eux par la Région dans ce domaine.

**IV.1.7. OD 1.7. : Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging**

*IV.1.7.1 Realisaties 2020*

*Status van de OD*

Uitgesteld.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Naar aanleiding van de gezondheidscrisis is een bezinningsproces aan de gang om communicatie- en bewustmakingsacties met betrekking tot administratieve vereenvoudiging op een gedematerialiseerde manier uit te voeren, in plaats van op openbare evenementen zoals oorspronkelijk gepland.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van easy.brussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen

Naar aanleiding van de gezondheidscrisis is een bezinningsproces aan de gang om communicatie- en bewustmakingsacties met betrekking tot administratieve vereenvoudiging op een gedematerialiseerde manier uit te voeren, in plaats van op openbare evenementen zoals oorspronkelijk gepland.

*Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

*IV.1.7.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling*

Gewenste output van de OD

- om zijn inspanningen op het vlak van administratieve vereenvoudiging te verzilveren, moet easy.brussels een « communicatie » luik implementeren. Dat is nodig om enerzijds de zichtbaarheid van het agentschap en van de administratieve vereenvoudiging binnen de openbare diensten te verzekeren (en zo de taken van het agentschap te vergemakkelijken) en anderzijds de gebruikers doeltreffend te informeren over de concrete maatregelen en instrumenten die het Gewest voor hen inzet.

easy.brussels mènera donc des actions de communication (publications, événements, newsletters, etc.) destinées à soutenir la mise en œuvre de ses projets de simplification administrative.

Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Lancement des actions de communication appropriées au long de la législature

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'easy.brussels et la participation des usagers

Output souhaité par action et projet

- En fonction des besoins propres à chacun de ses projets, easy.brussels organisera des actions de communication sous la forme la plus appropriée (publications, événements, newsletter, etc.).

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Nombre d'actions de communication mises en œuvre

Valeurs seuils

- 5 (vert), 2 (rouge)

Échéance

- 2024

*Conditions de réussite*

Identification des besoins de chaque projet en termes de communication et mise en œuvre des actions appropriées.

Possibilité de mise en œuvre compte tenu de la situation sanitaire.

easy.brussels zal daarom communicatieacties opzetten (publicaties, evenementen, nieuwsbrieven, enz.) ter ondersteuning van zijn projecten voor administratieve vereenvoudiging.

1 Critieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Lancering van consistente communicatieacties tijdens de legislatuur

- Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van easy.brussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen

Gewenste resultaten per actie en project

- afhankelijk van de specifieke behoeften van elk afzonderlijk project zet easy.brussels communicatieacties op in de meest geschikte vorm (publicaties, evenementen, nieuwsbrieven, enz.).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal uitgevoerde communicatieacties.

Drempelwaarden

- 5 (groen), 2 (rood)

Deadline

- 2024

*Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende planning door easy.brussels van de vergaderingen van het stuurcomité en de gewestelijke werkgroepen.

Samenwerking tussen de huidige en toekomstige leden van het stuurcomité en de werkgroepen.

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 1

Besoins ICT

- Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

Frais de fonctionnement :

- AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative »
  - 100.000 euros (estimation) (B & C) à imputer dans le cadre de marchés publics visant à renforcer les actions de communication et sensibilisation menées.

*Partenaires*

Services Communication des administrations partenaires d'easy.brussels

**IV.2 OS 2 : Améliorer les interactions entre usagers et administrations***Description de l'objectif*

easy.brussels soutiendra proactivement une simplification des interactions entre usagers et administrations. L'expérience de l'utilisateur fera l'objet d'analyses approfondies, afin d'identifier les canaux qu'il utilise pour contacter l'administration, et les opportunités d'améliorer et faciliter les démarches administratives qu'il entreprend.

Pour ce faire, easy.brussels :

- Encouragera l'adoption, au niveau régional, de solutions communes visant à améliorer l'expérience de l'utilisateur qui se rend à l'administration (temps d'attente, etc.) ;
- Soutiendra le développement d'une stratégie web régionale cohérente, coordonnée et claire pour l'utilisateur ;

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 1

ICT-behoeften

- Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

Operationele kosten :

- BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging »
  - 100.000 euro (raming) (B & C) in rekening te brengen in het kader van overheidsopdrachten ter versterking van de uitgevoerde communicatie- en bewustmakingsacties.

*Partners*

Communicatiediensten van de partneradministraties van easy.brussels

**IV.2 SD 2 : De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren***Omschrijving van de doelstelling*

easy.brussels zal proactief een vereenvoudiging van de interacties tussen gebruikers en administraties ondersteunen. De gebruikerservaring zal grondig worden geanalyseerd om na te gaan langs welke kanalen de communicatie met de administratie verloopt ; er zal worden onderzocht op welke manier de administratieve formaliteiten kunnen worden verbeterd en vereenvoudigd.

Hiertoe zal easy.brussels :

- De invoering van gezamenlijke oplossingen op gewestelijk niveau aanmoedigen om de ervaring van de gebruiker die zich tot de administratie wendt, te verbeteren (wachtijden, enz.) ;
- De ontwikkeling van een coherente, gecoördineerde en voor de gebruikers duidelijk vatbare gewestelijke webstrategie ondersteunen ;

- Travaillera à la contribution bruxelloise au projet européen de Single Digital Gateway, qui vise l'accessibilité en ligne de plusieurs démarches administratives.

#### Résultat réalisé de l'OS en date du 1<sup>er</sup> octobre 2020

L'élaboration d'une stratégie web régionale cohérente est en cours, et le projet sera proposé au cabinet du Ministre Bernard Clerfayt d'ici la fin de l'année. L'implémentation effective de cette stratégie à l'échelle régionale suivra à partir de 2021.

easy.brussels a poursuivi sa contribution au Single Digital Gateway européen, en vue du respect des échéances du projet.

#### Documents sources de l'OS

/

#### Échéance de l'OS

2024

#### Conditions de réussite

Adoption par le Gouvernement du projet de stratégie web régionale que lui soumettra easy.brussels.

Collaboration efficace des administrations bruxelloises et transfert des informations demandées, selon un planning convenu, dans le cadre du Single Digital Gateway.

#### Moyens

##### Nombre estimé ETP

– 1

##### Besoins ICT

– Aucun besoin supplémentaire.

##### Budget

– 150.808,35 euros imputés sur l'AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative » dans le cadre d'un marché public relatif à l'élaboration d'une stratégie web régionale bruxelloise.

- Werken aan de Brusselse bijdrage aan het Europees project « Single Digital Gateway », dat tot doel heeft verschillende administratieve formaliteiten online toegankelijk te maken.

#### Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2020

De ontwikkeling van een coherente regionale webstrategie is aan de gang en het project zal tegen het einde van het jaar aan het kabinet van minister Bernard Clerfayt worden voorgesteld. De daadwerkelijke uitvoering van deze strategie op regionaal niveau zal vanaf 2021 volgen.

easy.brussels heeft haar bijdrage aan de European Single Digital Gateway voortgezet, met het oog op het halen van de deadlines van het project.

#### Brondocumenten van de SD

/

#### Deadline van de SD

2024

#### Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van het door easy.brussels voorgelegde ontwerp van gewestelijke webstrategie door de regering

Efficiënte samenwerking tussen de Brusselse administraties en overdracht van de gevraagde informatie, volgens een overeengekomen tijdschema, in het kader van de Single Digital Gateway.

#### Middelen

##### Geschatte aantal VTE's

– 1

##### ICT-behoeften

– Geen extra behoeften.

##### Budget

– 150.808,35 euro ten laste van BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging » in het kader van een overheidsopdracht voor de uitwerking van een webstrategie voor het Brusselse Gewest.

*Partenaires*

- Administrations régionales bruxelloises
- ASA et entités régionales chargées de la simplification administrative
- Prestataire externe chargé de la mission d'élaboration d'une stratégie web régionale

**IV.2.1. OO 2.1. : Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration***IV.2.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

*Description de la réalisation de l'objectif*

De premières analyses ont été menées en vue d'un projet de minimisation des temps d'attente au guichet et de l'adoption de solutions communes par les administrations régionales pour l'envoi de leurs courriers officiels aux usagers

De plus, la mission « Top 30 » d'analyse des formulaires administratifs bruxellois (voir OO 3.2) a fourni des données qui faciliteront l'accomplissement de cet OO, en donnant une vue d'ensemble sur la thématique.

*Description des actions et projets réalisés*

- Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet

De premières analyses ont été menées pour préparer ce projet.

- Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne

Ce projet n'a pas encore commencé.

- Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichet virtuel, SMS, etc.)

Ce projet n'a pas encore commencé.

- Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

*Partners*

- Brusselse gewestelijke besturen
- DAV en gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging
- Externe dienstverlener ter ondersteuning van de missie om een regionale webstrategie te ontwikkelen

**IV.2.1. OD 2.1. : De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren***IV.2.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Nog niet gestart.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De eerste analyses zijn uitgevoerd met het oog op een project om de wachttijden aan het loket tot een minimum te beperken en de goedkeuring van gemeenschappelijke oplossingen door de regionale overheden voor het verzenden van hun officiële post naar de gebruikers.

Daarnaast heeft de « Top 30 »-missie voor de analyse van de Brusselse administratieve formulieren (zie OO 3.2) gegevens opgeleverd die de uitvoering van dit OO zullen vergemakkelijken, door een overzicht te geven van het thema.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken

De eerste analyses zijn uitgevoerd om dit project voor te bereiden.

- Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren

Dit project is nog niet begonnen.

- Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanaal (chatbot, automatisch antwoord, e-loketten, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren

Dit project is nog niet begonnen.

- Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

De premières analyses ont été lancées pour établir une solution commune pour l'envoi de courriers officiels (aux formats papier et dématérialisé) par les administrations régionales.

#### Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

#### *IV.2.1.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

##### Output souhaité de l'OO

- easy.brussels travaillera à améliorer l'expérience des usagers qui se rendent auprès d'une administration, avec pour objectif de réduire autant que possible le temps d'attente lors de leurs interactions avec leurs administration. Pour cela, l'agence analysera la situation sur le terrain, identifiera les actions nécessaires, et formulera des recommandations sur la base des constats réalisés et des meilleures pratiques observées.

Ce faisant, easy.brussels encouragera l'adoption de solutions communes à l'ensemble des administrations, dans une perspective d'efficience.

##### 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Amélioration de l'expérience de l'utilisateur se rendant à une administration

##### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

##### Échéance de l'OO

- 2024

#### *Description des actions et projets*

- Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet

##### Output souhaité par action et projet

- Sur la base des meilleures pratiques constatées en Belgique, une étude sera lancée pour relever les points d'amélioration pour des démarches

De eerste analyses zijn gestart om een gemeenschappelijke oplossing te vinden voor de verzending van officiële post (in papieren en gedematerialiseerde vorm) door de regionale overheden.

#### Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

#### *IV.2.1.2 Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

##### Gewenste output van de OD

- easy.brussels zal de ervaring van de gebruikers die zich tot een administratie wenden, trachten te verbeteren door de wachttijden zoveel mogelijk in te korten. Daartoe zal het agentschap de situatie op het terrein analyseren, de nodige maatregelen identificeren en aanbevelingen formuleren op basis van de bevindingen en geconstateerde beste praktijken.

Daarbij zal easy.brussels, met het oog op de efficiëntie, pleiten voor de invoering van gezamenlijke oplossingen voor alle besturen.

##### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Verbetering van de gebruikerservaring wanneer de gebruiker zich tot de administratie wendt

##### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

##### Deadline van de OD

- 2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken

##### Gewenste output per actie en project

- Op basis van de beste praktijken die in België zijn waargenomen, zal worden onderzocht op welke manier de kritieke administratieve formaliteiten



administratives clés. Sur la base de cette étude, un plan d'actions sera mis en œuvre au sein d'administrations candidates (aux niveaux régional et local) dans le but de minimiser le temps d'attente au guichet.

#### Indicateurs clés de performance (ICP)

- Mise en place par des administrations d'un plan d'action pour minimiser le temps d'attente lors des interactions avec le citoyen

#### Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

#### Échéance

- 2024
- Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne

#### Output souhaité par action et projet

- La prise de rendez-vous en ligne est devenue un service apprécié dans beaucoup de secteurs (services bancaires, secteur médical, etc.). Certains services administratifs l'ont déjà implémentée avec succès en Région bruxelloise. easy.brussels fera une proposition de plan d'actions pour généraliser ce système pour des services administratifs clés (aux niveaux régional et local).

#### Indicateurs clés de performance (ICP)

- Adoption par de nouvelles administrations de la possibilité de prendre rendez-vous en ligne

#### Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

#### Échéance

- 2024
- Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichet virtuel, SMS, etc.)

kunnen worden verbeterd. Op basis van deze studie zullen kandidaat-besturen (op gewestelijk en lokaal niveau) een actieplan uitrollen om de wachttijden aan de loketten tot een minimum te beperken.

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Uitrol van een actieplan door de besturen om de wachttijden bij interacties met de burgers in te korten

#### Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline

- 2024
- Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren

#### Gewenste output per actie en project

- In heel wat sectoren (banken, medische sector, enz.) zijn online afspraken een gewaardeerde dienst geworden. In een aantal administratieve diensten van het Brussels Gewest is deze dienst reeds met succes ingevoerd. easy.brussels zal een actieplan voorstellen om dit systeem te veralgemenen voor de belangrijkste administratieve diensten (op gewestelijk en lokaal niveau).

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Invoering van de mogelijkheid om online afspraken te maken bij de administraties

#### Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline

- 2024
- Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanalen (chatbot, automatisch antwoord, e-loketten, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren

Output souhaité par action et projet

- De nouvelles solutions de communication ont émergé ces dernières années dans le secteur des services, pour répondre de manière plus efficiente aux demandes des usagers : chatbot, messagerie en ligne, etc. easy.brussels réalisera une analyse et proposera des recommandations pour l'utilisation de ces nouveaux canaux d'interaction par les services publics bruxellois.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Mise en place par des « administrations d'au moins un nouveau canal d'interaction avec leurs usagers

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024
- Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

Output souhaité par action et projet

- Les administrations bruxelloises ont souvent des besoins communs pour trouver des outils informatiques dans le cadre de la relation avec leurs usagers. easy.brussels contribuera à la conclusion d'accords-cadres pour stimuler l'adoption d'outils communs, favorisant ainsi la diminution des coûts et renforçant la position de négociation des pouvoirs publics.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Adoption par des administrations de solutions communes en ligne avec la simplification administrative

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024

Gewenste output per actie en project

- In de dienstensector zijn de laatste jaren nieuwe communicatieoplossingen ontstaan die efficiënter inspelen op de wensen van de gebruikers : chatbot, online messaging, enz. easy.brussels zal een analyse uitvoeren en aanbevelingen doen voor het gebruik van deze nieuwe interactiekanalen door de Brusselse overheidsdiensten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Implementatie van ten minste één nieuw gebruiker-sinteractiekanaal door de administraties

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024
- Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

Gewenste output per actie en project

- de Brusselse administraties hebben vaak gemeenschappelijke behoeften aan IT-tools in het kader van hun gebruikersrelaties. easy.brussels zal bijdragen tot het sluiten van kaderovereenkomsten om het gebruik van gezamenlijke tools te stimuleren, om de kosten te drukken en de onderhandelingspositie van de overheidsdiensten te versterken.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Invoering van gezamenlijke oplossingen voor administratieve vereenvoudiging door de besturen

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024

*Conditions de réussite*

Bonne collaboration avec les administrations concernées.

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

Frais de fonctionnement :

- AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative »
  - 100.000 euros (estimation) (B & C) à imputer dans le cadre de marchés publics visant à sélectionner des prestataires pour des missions liées au projet de réduction des files d'attente au guichet (analyse as-is, formations des agents, campagne de communication, etc.)

*Partenaires*

Administrations régionales et locales qui interagissent directement avec les usagers.

***IV.2.2. OO 2.2. : Mettre en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux****IV.2.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le cadastre des subsides bruxellois est disponible, et est régulièrement alimenté par les administrations. Une mission de renforcement de ce cadastre a également été lancée par easy.brussels.

Le catalogue des démarches administratives est disponible via l'application « MyBrussels ».

*Slaagvoorwaarden*

Goede samenwerking met de betrokken administraties.

*Middelen*

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

Operationele kosten :

- BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging »
  - 100.000 euro (raming) (B & C) in rekening te brengen in het kader van overheidsopdrachten voor de selectie van dienstverleners ter ondersteuning van opdrachten in verband met het project om de wachtrijen aan het loket te verminderen (as-is-analyse, opleidingen van ambtenaren, communicatiecampagne, enz.)

*Partners*

Regionale en lokale overheden die rechtstreeks contact hebben met de gebruikers.

***IV.2.2. OD 2.2. : Een gewestelijke webstrategie uitstippelen in samenwerking met de gewestelijke actoren****IV.2.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het Brusselse subsidieregister is beschikbaar en wordt regelmatig bijgewerkt door de administraties. Er is door easy.brussels ook een opdracht gelanceerd om dit kadaster te versterken.

De catalogus van administratieve procedures is beschikbaar via de « MyBrussels » applicatie.

La stratégie web régionale, au-delà de revoir l'environnement digital bruxellois, permet également d'agencer au mieux le cadastre des subsides et le catalogue des démarches dans l'environnement digital bruxellois.

#### *Description des actions et projets réalisés*

##### – Amélioration de l'accès à l'information via l'Open Data

Le cadastre des subsides bruxellois est disponible en ligne depuis 2019, et à la demande d'easy.brussels, les administrations bruxelloises y ont progressivement publié depuis lors des inventaires des subsides qu'elles accordent.

En 2020, easy.brussels a lancé un marché public en vue d'une mission de renforcement du cadastre des subsides : standardisation de la présentation des données, élaboration d'un front-office plus ergonomique pour les usagers, etc. Cette mission sera clôturée en 2020.

easy.brussels continue par ailleurs à accompagner les administrations dans la mise en ligne de données publiques sur la plateforme régionale Open Data.

##### – Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches

Le catalogue des démarches administratives est accessible via l'application mobile « MyBrussels » depuis 2020.

##### – Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale

easy.brussels a coordonné différentes actions en vue de l'élaboration d'une stratégie web régionale cohérente. L'agence a mis en place d'un groupe de travail, lancé une enquête en ligne auprès des usagers des sites web des services publics, et identifié avec les fonctionnaires dirigeants des principales parties prenantes institutionnelles les besoins les plus significatifs.

Une analyse de la situation actuelle, un benchmarking des meilleures pratiques en Europe ont également été réalisées.

Cette mission sera clôturée en 2020 et débouchera sur une proposition au cabinet du Ministre Bernard Clerfayt en vue de l'adoption d'une stratégie web régionale.

#### Budget

Frais de fonctionnement :

- AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative »

Naast de herziening van de Brusselse digitale omgeving maakt de gewestelijke webstrategie het ook mogelijk om het subsidiekadaster en de catalogus van procedures in de Brusselse digitale omgeving beter te organiseren.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

##### – De toegang tot informatie via Open Data verbeteren

Het Brusselse subsidieregister is sinds 2019 online beschikbaar en op verzoek van easy.brussels hebben de Brusselse administraties sindsdien geleidelijk aan inventarissen gepubliceerd van de subsidies die ze toekennen.

In 2020 lanceerde easy.brussels een overheid-sopdracht met het oog op de versterking van het subsidiekadaster : standaardisering van de gegevens-presentatie, ontwikkeling van een gebruiksvriendelijker front-office, enz. Deze opdracht zal in 2020 worden voltooid.

easy.brussels blijft ook de administraties ondersteunen bij het online zetten van publieke gegevens op het gewestelijke Open Data platform.

##### – De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren

De stappencatalogus is sinds 2020 toegankelijk via de mobiele applicatie « MyBrussels ». Het is nog niet beschikbaar als regionaal portaal.

##### – Een gewestelijke webstrategie coördineren

easy.brussels heeft verschillende acties gecoördineerd voor de ontwikkeling van een coherente gewestelijke webstrategie. Het agentschap heeft een werkgroep opgericht, een online-enquête gehouden onder de gebruikers van websites van overheidsdiensten en samen met hoge ambtenaren van de belangrijkste institutionele belanghebbenden de belangrijkste behoeften in kaart gebracht.

Er is ook een analyse van de huidige situatie en een benchmarking van de beste praktijken in Europa uitgevoerd.

Deze opdracht zal in 2020 worden voltooid en zal leiden tot een voorstel aan het kabinet van minister Bernard Clerfayt ter goedkeuring van een gewestelijke webstrategie.

#### Budget

Operationele kosten :

- BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging »

- 150.808,35 euros (B & C) imputés dans le cadre d'un marché public visant à désigner un prestataire externe pour assister easy.brussels dans l'élaboration d'une stratégie web régionale.

#### IV.2.2.2 Planning 2021

##### Description de l'objectif

###### Output souhaité de l'OO

- easy.brussels soutiendra auprès du Gouvernement la mise en place d'une stratégie web régionale, visant à déterminer une vision claire concernant le rôle et les objectifs des sites et des portails régionaux. Les objectifs prioritaires sont la facilitation de l'interaction les autorités et les usagers (citoyens et entreprises), l'amélioration de l'accès à l'information pour les usagers, ainsi qu'une communication numérique régionale coordonnée, cohérente et claire à l'attention des usagers.

###### 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Proposer une recommandation en vue d'une stratégie web régionale

###### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

###### Échéance de l'OO

- 2021

##### Description des actions et projets

- Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches

###### Output souhaité par action et projet

- Mettre à disposition des usagers bruxellois/européens (citoyens et entreprises) un portail régional en 3 langues (FR/NL/EN) conforme aux meilleurs standards en matière d'expérience-usager et répondant aux exigences d'information européennes. Ce catalogue/portail permettra de mettre en place des innovations au service du citoyen (chatbot, etc.).

- 150.808,35 euro (B & C) aangerekend in het kader van een overheidsopdracht om een externe dienstverlener aan te stellen om easy.brussels te helpen bij de ontwikkeling van een gewestelijke webstrategie.

#### IV.2.2.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de doelstelling

###### Gewenste output van de OD

- easy.brussels zal de regering ondersteunen bij de implementatie van een gewestelijke webstrategie die een duidelijke visie vooropstelt over de rol en de doelstellingen van gewestelijke web- en portaal-sites. De prioritaire doelstellingen zijn het vergemakkelijken van de interactie tussen de overheden en de gebruikers (burgers en ondernemingen), het verbeteren van de toegang tot informatie voor de gebruikers en het tot stand brengen van een gecoördineerde, coherente en duidelijke gewestelijke digitale communicatie naar de gebruikers.

###### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Een aanbeveling formuleren met het oog op de ontwikkeling van een gewestelijke webstrategie

###### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

###### Deadline van de OD

- 2021

##### Omschrijving van de acties en projecten

- De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren

###### Gewenste output per actie en project

- Brusselse/Europese gebruikers (burgers en ondernemingen) een gewestelijke portaal-site in 3 talen (FR/NL/EN) ter beschikking stellen, met inachtneming van de hoogste normen inzake gebruikerservaring en in overeenstemming met de Europese eisen inzake informatie. Deze catalogus/portaal-site moet innovaties ten dienste van de burger (chatbot, enz.) mogelijk maken.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Mise en ligne d'un catalogue des démarches proposant des informations sur un minimum de 250 démarches

Valeurs seuils

- 250 démarches (vert), 150 (rouge)

Échéance

- 2021
- Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale

Output souhaité par action et projet

- Prendre le lead pour effectuer une analyse de la situation régionale sur l'ensemble des sites web, et effectuer une recommandation en concertation avec les autres cabinets impactés afin d'arriver à une stratégie en ligne régionale à long terme, incluant la mise en place d'une équipe web régionale, d'une plateforme internet standard, et de sites internet de référence.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Réalisation de l'analyse et proposition de la recommandation.

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

Collaboration efficace entre les différentes administrations et services du Gouvernement impliqués dans ce projet.

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,5

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Een online catalogus van formaliteiten met informatie over ten minste 250 formaliteiten.

Drempelwaarden

- 250 formaliteiten (groen), 150 (rood)

Deadline

- 2021
- Een gewestelijke webstrategie coördineren

Gewenste output per actie en project

- Het initiatief nemen om een analyse van alle websites op gewestelijk niveau uit te voeren en in overleg met de andere betrokken kabinetten een aanbeveling formuleren om te komen tot een gewestelijke online-strategie op lange termijn, een gewestelijk webteam samenstellen en een standaard internetplatform en referentiewebsites ontwikkelen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Uitvoering van de analyse en voorstelling van de aanbeveling

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende samenwerking tussen de verschillende administraties en diensten van de Regering die bij dit project betrokken zijn.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 0,5

Besoins ICT

- Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

- Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

*Partenaires*

- Administrations régionales bruxelloises.

**IV.2.3. OO 2.3. : Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway***IV.2.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

easy.brussels a assuré le rôle de coordinateur régional bruxellois pour ce projet, en menant des actions de communication auprès des parties prenantes, en mettant en place un groupe de pilotage, et en participant aux réunions et ateliers liés au projet, afin de rassembler et mettre en ligne les contenus nécessaires.

*Description des actions et projets réalisés*

- Assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois

easy.brussels a assuré la communication envers les différentes parties prenantes (institutions publiques, cabinet du Ministre Bernard Clerfayt, ASA) au sujet du contenu, des responsabilités et de l'avancement du projet.

Un groupe de pilotage a été mis en place en Région de Bruxelles-Capitale, et le travail nécessaire à l'implémentation du volet « information » du projet a été mené.

easy.brussels a participé aux réunions et ateliers organisés par le niveau fédéral dans le cadre de ce projet.

- Participer à l'étude de l'Agence fédérale pour la Simplification Administrative (ASA)

ICT-behoefen

- Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partners*

- Brusselse gewestelijke autoriteiten.

**IV.2.3. OD 2.3. : De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren***IV.2.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

easy.brussels trad op als de Brusselse gewestelijke coördinator voor dit project, voerde communicatieacties uit met belanghebbenden, richtte een stuurgroep op en nam deel aan vergaderingen en workshops in verband met het project om de nodige inhoud te verzamelen en online te zetten.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen

easy.brussels zorgde voor communicatie aan de verschillende stakeholders (overheidsinstellingen, kabinet van minister Bernard Clerfayt, DAV) over de inhoud, de verantwoordelijkheden en de voortgang van het project.

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd een stuurgroep opgericht en werden de nodige werkzaamheden uitgevoerd om het onderdeel « informatie » van het project uit te voeren.

easy.brussels nam deel aan de vergaderingen en workshops die door het federale niveau in het kader van dit project werden georganiseerd.

- Deelnemen aan de studie van de Federale Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV)

easy.brussels a participé aux réunions et ateliers préparatoires pour cette étude, et a fourni les informations demandées.

- Mise en œuvre du règlement (volets « information » et « assistance »)

easy.brussels a contacté les différentes institutions publiques qui devaient fournir du contenu pour ce volet, en vue de l'ajouter au back-office du projet. Des personnes de référence ont également été désignées pour des questions éventuelles relatives à ces contenus.

Le catalogue des démarches a été mis en ligne sur l'application « MyBrussels ».

Ce projet a été mené en tenant compte de la mission d'élaboration d'une stratégie web régionale.

- Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

Le travail relatif à ce volet a été entamé, en collaboration avec les parties prenantes bruxelloises et fédérales.

#### *Budget*

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

#### *IV.2.3.2 Planning 2021*

#### *Description de l'objectif*

##### Output souhaité de l'OO

- Le Règlement européen 2018/1724 du Parlement européen et du Conseil du 2 octobre 2018 vise l'établissement d'un portail numérique unique pour donner accès à des informations, à des procédures et à des services administratifs. La Région bruxelloise, comme les autres entités fédérées belges, doit transposer ce règlement pour les démarches dont elle est responsable. En tant que capitale de l'Europe, Bruxelles se doit de remplir cette obligation de façon exemplaire.

Le projet présente 2 aspects distincts : le portail doit d'une part présenter des informations sur une série de démarches, et d'autre part proposer la possibilité d'accomplir en ligne certaines démarches.

easy.brussels assurera le rôle de coordinateur bruxellois dans le cadre de l'établissement de ce portail numérique unique.

easy.brussels heeft deelgenomen aan de voorbereidende vergaderingen en workshops voor deze studie en heeft de gevraagde informatie verstrekt.

- Toepassing van de regelgeving (luiken « informatie » en « ondersteuning »)

easy.brussels nam contact op met de verschillende overheidsinstellingen die dit onderdeel inhoudelijk zouden verzorgen, om het toe te voegen aan de backoffice van het project. Er zijn ook referentiepersonen aangesteld voor eventuele vragen met betrekking tot deze inhoud.

De catalogus van procedures is online gezet op de « MyBrussels »-applicatie.

Bij de uitvoering van dit project is rekening gehouden met de opdracht om een gewestelijke webstrategie te ontwikkelen.

- Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

Het werk aan dit onderdeel is begonnen, in samenwerking met de Brusselse en federale stakeholders.

#### *Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

#### *IV.2.3.2 Planning 2021*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

##### Gewenste output van de OD

- De Europese Verordening nr. 2018/1724 van het Europees Parlement en de Raad van 2 oktober 2018 heeft tot doel één digitale toegangspoor op te richten voor informatie, procedures en administratieve diensten. Net als alle Belgische gefedereerde entiteiten moet het Brussels Gewest deze verordening omzetten voor de formaliteiten die onder zijn bevoegdheid vallen. Als hoofdstad van Europa moet Brussel deze verplichting op voorbeeldige wijze nakomen.

Het project heeft 2 verschillende aspecten : het portaal moet enerzijds informatie geven over een reeks administratieve procedures en anderzijds de mogelijkheid bieden om bepaalde formaliteiten online te doen.

easy.brussels zal optreden als coördinator in Brussel voor de oprichting van dit unieke digitale portaal.



1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Sensibilisation de toutes les administrations bruxelloises concernées aux obligations liées au Single Digital Gateway

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéances de l'OO

- 2020 et 2023

*Description des actions et projets*

Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

Output souhaité par action et projet

- Offrir la possibilité d'effectuer certaines procédures en ligne (12/12/2023). easy.brussels accompagnera les administrations en vue d'atteindre cet objectif.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Accompagnement des administrations en vue de la dématérialisation des procédures

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2023

*Conditions de réussite*

Collaboration efficace entre partenaires bruxellois du projet et entre entités fédérées.

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,5

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Bewustmaking van alle betrokken Brusselse besturen voor de verplichtingen in verband met de Single Digital Gateway.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadlines van de OD

- 2020 en 2023

*Omschrijving van de acties en projecten*

Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

Gewenste output per actie en project

- De mogelijkheid bieden om bepaalde procedures online te verrichten (12/12/2023). easy.brussels zal de overheden ondersteunen bij het bereiken van deze doelstelling.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Ondersteuning van de administraties bij de dematerialisatie van procedures.

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2023

*Slaagvoorwaarden*

Doeltreffende samenwerking tussen de Brusselse projectpartners en de gefedereerde entiteiten.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 0,5

Besoins ICT

- aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

- Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

*Partenaires*

- ASA
- CIRB
- Entités régionales chargées de la simplification administrative
- Administrations responsables des démarches qui seront mises en ligne
- SPRB

**IV.3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur***Description de l'objectif*

Les technologies modernes permettent aux pouvoirs publics d'obtenir toute une série d'informations et de documents relatifs aux usagers, sans les demander à ces derniers. Ceci rend possible une simplification considérable de certaines démarches administratives.

D'une part, le principe de collecte unique des données, ou principe Once Only, consiste, pour un service public, à éviter de demander à un usager une information ou un document qui peut être obtenu auprès d'un autre service public. Pour ce faire, les administrations doivent échanger entre elles les informations dont elles disposent, de façon sécurisée et toujours dans le respect de la réglementation relative à la vie privée (notamment le RGPD). easy.brussels mènera plusieurs projets visant à renforcer et faciliter ce principe en Région bruxelloise.

D'autre part, l'automatisation des droits consiste à proactivement octroyer certains bénéfices aux usagers qui y ont droit, sans que ceux-ci doivent les réclamer. Les usagers concernés sont répertoriés dans des bases de données qui, automatiquement, les informent qu'ils peuvent bénéficier d'une pension, d'une prime, d'une aide, etc. Ainsi, ils n'ont aucune démarche à entreprendre.

ICT-behoefte

- geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partners*

- DAV
- CIBG
- Gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging
- Administraties die verantwoordelijk zijn voor de procedures die online zullen worden gezet.
- GOB

**IV.3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker***Beschrijving van de doelstelling*

De moderne technologieën stellen de overheidsdiensten in staat om een breed scala aan informatie en documenten met betrekking tot de gebruikers te verkrijgen, zonder dat zij deze moeten voorleggen. Daardoor kunnen bepaalde administratieve procedures aanzienlijk worden vereenvoudigen.

Het principe van de unieke gegevensinzameling, het zgn. «Once Only» principe, betekent enerzijds dat een overheidsdienst een document of informatie niet aan een gebruiker hoeft te vragen als dit document of deze informatie bij een andere overheidsdienst kan worden verkregen. De overheidsdiensten moeten bijgevolg de informatie waarover zij beschikken met elkaar delen, op een veilige manier en steeds in overeenstemming met de regelgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (inclusief de AVG). easy.brussels zal verschillende projecten op touw zetten om dit principe in het Brussels Gewest te bevorderen en sneller ingang te doen vinden.

Anderzijds betekent de automatisering van rechten dat bepaalde voordelen proactief worden toegekend aan de gebruikers die er recht op hebben, zonder dat zij deze rechten hoeven te claimen. De betrokken gebruikers worden opgenomen in databanken die hen automatisch informeren dat zij in aanmerking komen voor een pensioen, een bonus, een premie, enz. Ze hoeven dus geen formaliteiten te vervullen.

Pour renforcer ces deux principes, easy.brussels :

- Mettra en œuvre des actions pour inciter les administrations à recourir aux sources authentiques ;
- Mènera une mission d'analyse et de simplification des formulaires administratifs les plus utilisés, avec le soutien de la Commission européenne ;
- Mènera un audit identifiant les droits qui peuvent être automatisés et proposant des recommandations pour cette automatisation.

*Résultat réalisé de l'OS en date du 1<sup>er</sup> octobre 2020.*

L'ordonnance « Once Only » portée par easy.brussels a été adoptée par le Parlement bruxellois en 2020, imposant aux administrations le recours aux sources authentiques pour les données qui peuvent y être puisées. La réalisation de l'outil « Fidus Online », facilitant l'accès aux sources authentiques pour les administrations sans nécessiter de coûteuses adaptations techniques, a été lancée en collaboration avec le CIRB.

La mission d'analyse et de simplification des formulaires administratifs (mission « Top 30 ») s'est poursuivie en 2020, et sera clôturée d'ici la fin de l'année, débouchant sur des recommandations pour toutes les administrations bruxelloises. Ces recommandations fourniront une base à partir de laquelle easy.brussels proposera un accompagnement aux administrations bruxelloises pour toute une série de mesures : création de sources authentiques, demandes d'accès à ces sources, etc. Cet accompagnement est déjà en cours de préparation via le développement de Fidus Online notamment.

*Documents sources de l'OS*

Échéance de l'OS

- 2024

*Conditions de réussite*

Application des recommandations issues de la mission d'analyse des formulaires administratifs.

Collaboration des entités concernées (CIRB, administrations participant à la mission d'analyse, etc.).

Om deze twee principes te versterken, zal easy.brussels :

- Acties ondernemen om de administraties aan te moedigen om authentieke bronnen te gebruiken ;
- Een analyse- en vereenvoudigingsopdracht uitvoeren van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie) ;
- Een audit uitvoeren om de rechten die geautomatiseerd kunnen worden in kaart te brengen en aanbevelingen te doen voor een dergelijke automatisering.

*Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2020*

De « Once Only »-verordening van easy.brussels werd in 2020 door het Brussels Parlement aangenomen en verplicht de administraties om authentieke bronnen te gebruiken voor de gegevens die daaruit kunnen worden afgeleid. De ontwikkeling van de « Fidus Online »-tool, die de toegang tot authentieke bronnen voor overheidsdiensten vergemakkelijkt zonder kostbare technische aanpassingen, werd in samenwerking met het CIBG gelanceerd.

De missie om de administratieve formulieren te analyseren en te vereenvoudigen (« Top 30 »-missie) werd in 2020 voortgezet en zal tegen het einde van het jaar worden afgerond, wat zal leiden tot aanbevelingen voor alle Brusselse administraties. Deze aanbevelingen zullen de basis vormen van waaruit easy.brussels de Brusselse administraties zal ondersteunen bij een hele reeks maatregelen : creatie van authentieke bronnen, verzoeken om toegang tot deze bronnen, enz. Deze begeleiding wordt al voorbereid door de ontwikkeling van Fidus Online in het bijzonder.

*Brondocument van de SD*

Deadline van de SD

- 2024

*Slaagvoorwaarden*

Toepassing van de aanbevelingen die voortvloeien uit de analyse van de administratieve formulieren.

Samenwerking tussen de betrokken entiteiten (CIBG, administraties die deelnemen aan de analyseopdracht, enz.)

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,5

Besoins ICT

- Aucun besoin supplémentaire.

Budget

- 234.893 euros imputés sur l'AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative » dans le cadre d'un accord de collaboration entre easy.brussels et le CIRB, visant le développement par ce dernier de l'interface web d'accès aux sources authentiques « Fidus Online ».

*Partenaires*

- CIRB
- Commission européenne

***IV.3.1. OO 3.1. : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs****IV.3.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'ordonnance « Once Only » portée par easy.brussels a été adoptée par le Parlement bruxellois en 2020, imposant aux administrations le recours aux sources authentiques pour les données qui peuvent y être puisées. Ceci simplifiera considérablement les procédures administratives pour les usagers, en leur évitant de fournir toute une série de documents et d'informations, que les services publics devront dorénavant obtenir eux-mêmes via les bases de données appropriées.

Pour permettre aux administrations d'honorer cette obligation sans devoir mettre en œuvre des adaptations techniques, parfois coûteuses, en vue d'accéder aux sources authentiques, easy.brussels a lancé en 2020, via un accord de collaboration avec le CIRB, la réalisation de l'interface web « Fidus Online ».

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 0,5

ICT-behoeften

- Geen extra behoeften.

Budget

- 234.893 euro ten laste van BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging » in het kader van een samenwerkingsovereenkomst tussen easy.brussels en het CIBG, met het oog op de ontwikkeling door deze laatste van de webinterface voor toegang tot authentieke bronnen « Fidus Online ».

*Partners*

- CIBG
- Europese Commissie

***IV.3.1. OD 3.1. : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken****IV.3.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De « Once Only »-verordening van easy.brussels werd in 2020 door het Brussels Parlement aangenomen en verplicht de administraties om authentieke bronnen te gebruiken voor de gegevens die daaruit kunnen worden afgeleid. Dit zal de administratieve procedures voor de gebruikers aanzienlijk vereenvoudigen, aangezien zij niet langer een hele reeks documenten en informatie hoeven te verstrekken, die de overheidsdiensten nu zelf via de desbetreffende databanken moeten verkrijgen.

Om de administraties in staat te stellen aan deze verplichting te voldoen zonder technische aanpassingen, die soms duur zijn, om toegang te krijgen tot authentieke bronnen, heeft easy.brussels in 2020, via een samenwerkingsovereenkomst met het CIBG, de creatie van de « Fidus Online »-webinterface in het leven geroepen.

*Description des actions et projets réalisés*

- Projet d’ordonnance pour imposer l’usage des clés d’identification unique et des sources authentiques par les administrations (principe Once Only)

L’ordonnance a été adoptée par le Parlement bruxellois en 2020.

- Faire développer une interface web pour faciliter l’accès aux sources authentiques principales au sein des administrations bruxelloises (projet « Fidus Online »)

Un accord de collaboration a été conclu par easy.brussels et le CIRB en vue du développement par ce dernier de l’interface web « Fidus Online ». L’accord couvre le développement initial de la plateforme ainsi qu’une maintenance annuelle jusque 2024.

Le service sera disponible dès 2020.

*Budget*

Frais de fonctionnement :

- AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative »
  - 234.893 euros dans le cadre d’un accord de collaboration entre easy.brussels et le CIRB, visant le développement par ce dernier de l’interface web d’accès aux sources authentiques « Fidus Online ».

*IV.3.1.2 Planning 2021**Description de l’objectif*Output souhaité de l’OO

- Suite à la mise en place en 2020 du cadre légal permettant la généralisation du recours aux sources authentique en Région bruxelloise, easy.brussels proposera un accompagnement renforcé aux administrations, en vue de concrétiser l’application du principe Once Only, au bénéfice des usagers.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l’output de l’OO

- Accompagnement des administrations bruxelloises à la mise en œuvre du principe Once Only

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Ontwerp van ordonnantie om de besturen te verplichten gebruik te maken van unieke identificatiesleutels en authentieke bronnen (Once Only-principe).

De ordonnantie werd in 2020 door het Brussels Parlement aangenomen.

- Een webinterface ontwikkelen om de toegang tot de belangrijkste authentieke bronnen binnen de Brusselse administraties te vergemakkelijken (project « Fidus Online »).

Voor de ontwikkeling van de Fidus Online webinterface werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen easy.brussels en het CIBG. De overeenkomst heeft betrekking op de eerste ontwikkeling van het platform en op het jaarlijkse onderhoud tot 2024.

De dienst zal vanaf 2020 beschikbaar zijn.

*Budget*

Operationele kosten :

- BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging »
  - 234.893 euro in het kader van een samenwerkingsovereenkomst tussen easy.brussels en het CIBG, met het oog op de ontwikkeling door deze laatste van de webinterface voor toegang tot authentieke bronnen « Fidus Online ».

*IV.3.1.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Na de invoering in 2020 van het wettelijk kader dat de veralgemening van het gebruik van authentieke bronnen in het Brussels Gewest mogelijk maakt, zal easy.brussels de administraties meer ondersteuning bieden, met het oog op de concretisering van de toepassing van het « Once Only »-principe ten voordele van de gebruikers.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Ondersteuning van de Brusselse administraties bij de toepassing van het « Once Only »-principe

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

Accompagner les administrations dans la mise en œuvre de l'ordonnance « Once Only »

Output souhaité par action et projet

- Offrir aux administrations un accompagnement métier et technique, en collaboration avec le CIRB.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Accompagnement des administrations bruxelloises à la mise en œuvre du principe Once Only

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024

*Conditions de réussite*

Participation active des administrations concernées.

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,5

Besoins ICT

- Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

- Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021. Les frais liés au développement de Fidus Online ont été engagés sur le budget 2020.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

Ondersteuning van de administraties bij de uitvoering van de « Once Only »-verordening

Gewenste output per actie en project

- De administraties zakelijke en technische ondersteuning bieden, in samenwerking met het CIBG.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Ondersteuning van de Brusselse administraties bij de toepassing van het « Once Only »-principe

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024

*Slaagvoorwaarden*

Actieve deelname van de betrokken administraties.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 0,5

ICT-behoeften

- Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021. De kosten voor de ontwikkeling van Fidus Online zijn gemaakt uit de begroting voor 2020.

*Partenaires*

- CIRB
- Administrations régionales bruxelloises

**IV.3.2. OO 3.2. : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés***IV.3.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

La mission d'analyse et de simplification des formulaires administratifs bruxellois (mission « Top 30 ») s'est poursuivie en 2020, et sera clôturée d'ici la fin de l'année.

Elle débouchera sur des recommandations concrètes aux administrations bruxelloises, et sur des propositions d'actions au Gouvernement.

Sur la base de ces recommandations, easy.brussels proposera un accompagnement aux administrations, en vue de les assister dans la mise en œuvre concrète de ces mesures, afin de simplifier les formulaires administratifs bruxellois au bénéfice des usagers.

*Description des actions et projets réalisés*

Mission d'étude et de simplification des formulaires administratifs les plus impactants en Région bruxelloise (avec le soutien de la Commission européenne)

La mission initiale sera clôturée en 2020.

Sur la base des recommandations formulées et des actions proposées au Gouvernement, easy.brussels mènera un suivi et un accompagnement des administrations dans leur mise en œuvre concrète.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020. Les frais de la mission sont entièrement financés par la Commission européenne via son Structural Reform Support Programme, dans le cadre duquel cette mission se déroule suite à une candidature introduite par easy.brussels en 2018.

*Partners*

- CIBG
- Brusselse gewestelijke autoriteiten

**IV.3.2. OD 3.2. : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen***IV.3.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De missie om de Brusselse administratieve formulieren te analyseren en te vereenvoudigen (« Top 30 »-missie) werd in 2020 voortgezet en zal tegen het einde van het jaar voltooid zijn.

Het zal resulteren in concrete aanbevelingen aan de Brusselse administraties en voorstellen voor actie aan de regering.

Op basis van deze aanbevelingen zal easy.brussels een begeleiding voorstellen aan de administraties om hen te helpen bij de concrete uitvoering van deze maatregelen, teneinde de Brusselse administratieve formulieren te vereenvoudigen ten voordele van de gebruikers.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Studie- en vereenvoudigingsopdracht van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie).

De eerste missie zal in 2020 worden voltooid.

Op basis van de gedane aanbevelingen en de aan de regering voorgestelde acties zal easy.brussels de administraties controleren en ondersteunen bij de concrete uitvoering ervan.

*Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020. De kosten van de missie worden volledig gefinancierd door de Europese Commissie via haar Steunprogramma voor structurele hervormingen, in het kader waarvan deze missie plaatsvindt na een aanvraag die easy.brussels in 2018 heeft ingediend.

## IV.3.2.2 Planning 2021

*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Suite à la mission d'analyse et d'optimisation des formulaires administratifs bruxellois, easy.brussels proposera un accompagnement aux administrations, en vue de les assister dans la mise en œuvre concrète de ces mesures, afin de simplifier les formulaires administratifs bruxellois au bénéfice des usagers.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Accompagnement des administrations bruxelloises à la mise en œuvre des recommandations formulées

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéances de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

Accompagner les administrations dans la mise en œuvre des actions proposées suite à la mission « Top 30 ».

Output souhaité par action et projet

- Offrir aux administrations un accompagnement pour les assister dans la mise en œuvre des actions

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Accompagnement des administrations bruxelloises à la mise en œuvre des actions

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024

## IV.3.2.2 Planning 2021

*Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Naar aanleiding van de opdracht om de Brusselse administratieve formulieren te analyseren en te optimaliseren, zal easy.brussels de administraties ondersteuning bieden om hen te helpen bij de concrete uitvoering van deze maatregelen, met het oog op de vereenvoudiging van de Brusselse administratieve formulieren ten voordele van de gebruikers.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Ondersteuning van de Brusselse administraties bij de uitvoering van de gedane aanbevelingen

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

Ondersteuning van de administraties bij de uitvoering van de « Once Only »-verordening

Gewenste output per actie en project

- De overheidsdiensten steun te bieden om hen te helpen bij de uitvoering van de acties

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Ondersteuning van de Brusselse administraties bij de uitvoering van de acties

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024



*Conditions de réussite*

Participation active des administrations concernées.

*Moyens*Nombre estimé ETP

– 0,5

Besoins ICT

– Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

– Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

*Partenaires*

- CIRB
- Administrations régionales bruxelloises

**IV.3.3. OO 3.3. : Développer l'automatisation des droits***IV.3.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Cet OO n'a pas encore commencé.

*Description des actions et projets réalisés*

- Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits

Une première analyse a été menée et constitue une base de travail pour ce projet.

- Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

Cette action n'a pas encore commencé.

*Slaagvoorwaarden*

Actieve deelname van de betrokken administraties.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

– 0,5

ICT-behoeften

– Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

– Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partners*

- CIBG
- Brusselse gewestelijke autoriteiten

**IV.3.3. OD 3.3. : De automatisering van rechten ontwikkelen***IV.3.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Nog niet gestart.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Deze OD is nog niet begonnen.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen

Een eerste analyse is uitgevoerd en vormt de basis voor dit project.

- De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

Deze actie is nog niet begonnen.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

*IV.3.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- En raison d'une méconnaissance de leurs droits ou d'une complexité administrative trop intimidante, certains citoyens n'entament pas les démarches pour y faire appel. Or, les outils technologiques modernes permettent d'automatiser l'octroi des droits, de sorte que les administrations peuvent proactivement accorder les bénéfices liés à ces droits aux citoyens concernés, sans nécessiter d'action de la part de ces derniers.

Une telle automatisation permet, d'une part, de simplifier, voire supprimer, les démarches administratives liées à ces droits, et d'autre part, de lutter contre le phénomène du non-recours aux droits par les usagers qui ignorent pouvoir bénéficier de ces derniers ou sont intimidés par les démarches nécessaires.

easy.brussels fera le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits en Région bruxelloise et soutiendra, le cas échéant, leur mise en œuvre concrète.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits et mise en œuvre de ces dernières dans la mesure du possible

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

- Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits

*Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

*IV.3.3.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Burgers ondernemen niet altijd de nodige stappen om hun rechten te laten gelden, omdat ze vaak niet op de hoogte zijn van hun rechten of omdat de administratieve complexiteit hen afschrikt. Dankzij de moderne technologische tools kunnen deze rechten voortaan automatisch worden toegekend, zodat de administraties proactief de aan deze rechten verbonden voordelen aan de betrokken burgers kunnen toekennen, zonder dat de betrokkenen hiervoor iets moeten ondernemen.

Een dergelijke automatisering maakt het mogelijk om enerzijds de administratieve procedures die verbonden zijn aan deze rechten te vereenvoudigen of zelfs af te schaffen en anderzijds komaf te maken met het fenomeen waarbij gebruikers hun rechten niet laten gelden omdat ze niet op de hoogte zijn van hun rechten of omdat de administratieve procedure hen afschrikt.

easy.brussels zal de mogelijkheden voor de automatische toekenning van rechten in het Brussels Gewest in kaart brengen en desgevallend de praktische uitvoering ervan ondersteunen.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- In kaart brengen van de mogelijkheden voor de automatische toekenning van rechten en implementatie waar mogelijk.

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van acties en projecten*

- De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen

Output souhaité par action et projet

- easy.brussels examinera, d'une part, les droits relevant de compétences régionales dont l'automatisation bénéficierait aux citoyens, et d'autre part, les possibilités techniques qui permettraient de mettre en œuvre cette automatisation.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- réalisation d'un inventaire des procédures automatisables

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024
- Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

Output souhaité par action et projet

- Si des opportunités d'automatisation de droits ont été identifiées, easy.brussels travaillera avec les administrations responsables et les éventuels prestataires techniques pour les mettre en œuvre.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Recommandation de procédures où l'octroi des droits peut être automatisé aux administrations concernées

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024

*Conditions de réussite*

Collaboration des services publics responsables de droits qui pourraient être automatisés.

Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal enerzijds onderzoeken welke rechten die onder gewestelijk bevoegdheid vallen automatisch aan burgers kunnen worden toegekend en anderzijds welke technische oplossingen deze automatisering tot stand kunnen brengen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- in kaart brengen van de automatiseerbare procedures

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024
- De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

Gewenste output per actie en project

- Indien er mogelijkheden voor de automatisering van rechten zijn geïdentificeerd, zal easy.brussels samenwerken met de bevoegde besturen en de eventuele technische dienstverleners om deze oplossingen te implementeren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Aanbeveling van procedures waarbij de toekenning van rechten aan de betrokken administraties kan worden geautomatiseerd.

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024

*Slaagvoorwaarden*

Medewerking van de overheidsdiensten bevoegd voor de rechten die geautomatiseerd zouden kunnen worden.

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,5

Besoins ICT

- Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

*Budget*

Aucune estimation budgétaire disponible à ce stade.

## Frais de fonctionnement :

- AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative »
  - Si nécessaire, un budget serait à imputer dans le cadre de marchés publics visant à mener une analyse des possibilités en matière d'automatisation des droits

*Partenaires*

Services publics responsables de droits qui pourraient être automatisés

**IV.4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable***Description de l'objectif*

La digitalisation est un aspect important de la simplification administrative. Elle permet de réduire considérablement l'usage du papier ainsi que les déplacements, et à ce titre, de réduire l'empreinte carbone des pouvoirs publics tout comme leurs coûts de fonctionnement.

easy.brussels est consciente que les appareils et logiciels numériques représentent eux-mêmes un impact écologique, notamment via leur consommation d'électricité. Cependant, la digitalisation portée par l'agence entraîne, à ce point de vue, des bénéfices qui dépassent largement les inconvénients, et qui contribuent à l'exemplarité environnementale des pouvoirs publics.

Ceci notamment par le fait qu'une politique de gestion des données éco-responsable sera mise en route en parallèle de l'ensemble des actions de dématérialisation.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 0,5

ICT-behoeften

- Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

*Budget*

Geen begrotingsraming beschikbaar.

## Operationele kosten :

- BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging »
  - Indien nodig zou in het kader van overheidsopdrachten een budget worden aangerekend voor het uitvoeren van een analyse van de mogelijkheden voor de automatisering van de rechten.

*Partners*

Overheidsdiensten bevoegd voor de rechten die geautomatiseerd zouden kunnen worden

**IV.4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur***Beschrijving van de doelstelling*

Digitalisering is een belangrijk aspect van administratieve vereenvoudiging. Digitalisering leidt tot aanzienlijk minder papierverbruik en verplaatsingen en vermindert de koolstofvoetafdruk en de operationele kosten van de overheidsdiensten.

easy.brussels is zich ervan bewust dat digitale toestellen en software zelf ook een ecologische impact hebben, vooral door hun elektriciteitsverbruik. De digitalisering die door het agentschap wordt gedragen, brengt evenwel voordelen met zich mee die de nadelen ruimschoots compenseren en die bovendien bijdragen aan de voorbeeldfunctie van de overheid op milieugebied.

Dit is vooral te danken aan het feit dat de digitalisering gepaard gaat met een beleid van ecologisch verantwoord gegevensbeheer.

Dans ce cadre, easy.brussels :

- Poursuivra la transition bruxelloise vers une administration « sans papier », c'est-à-dire où l'usage du papier n'est plus indispensable ;
- Soutiendra le développement des guichets virtuels.

#### Résultat réalisé de l'OS en date du 1<sup>er</sup> octobre 2020

En vue de renforcer le recours à ce mode de facturation en Région bruxelloise, une circulaire ministérielle a été publiée, imposant aux administrations régionales le recours à la facturation électronique à partir d'échéances en 2020, et a organisé en parallèle des sessions d'information relatives à la facturation électronique, à l'attention des entreprises et des pouvoirs publics.

L'agence poursuit également son reporting trimestriel de l'utilisation de la plateforme fédérale e-Procurement, et suit donc l'évolution du recours aux marchés publics en ligne en Région bruxelloise.

L'agence prépare également une étude d'opportunité relative à une généralisation de l'usage de l'eBox, la boîte de réception électronique officielle développée par le SPF BOSA, au sein des administrations bruxelloises (situation actuelle, coûts, économies potentielles, etc.). Cette étude pourrait débiter en 2020 si le planning et les priorités budgétaires le permettent.

#### Documents sources de l'OS

##### Échéance de l'OS

- 2024

#### Moyens

##### Nombre estimé ETP

- 2

##### Besoins ICT

- Aucun besoin supplémentaire.

##### Budget

- 135.000 euros (estimation) à imputer sur l'AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative » dans le cadre d'un marché public en vue de la réalisation d'une étude

In deze context zal easy.brussels :

- De Brusselse overstap naar een « papierloze » administratie voortzetten, dat wil zeggen een administratie waar papiergebruik niet langer noodzakelijk is ;
- De ontwikkeling van e-loketten ondersteunen.

#### Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2020

Om het gebruik van deze factureringsmethode in het Brussels Gewest te versterken, werd een ministeriële circulaire gepubliceerd die de gewestelijke administraties verplicht om vanaf 2020 gebruik te maken van elektronische facturering en werden er tegelijkertijd informatiesessies over elektronische facturering voor bedrijven en overheden georganiseerd.

Het agentschap zet ook zijn driemaandelijke rapportering over het gebruik van het federale e-Procurement-platform voort en volgt dus de evolutie van het gebruik van online overheidsopdrachten in het Brussels Gewest.

Het agentschap bereidt ook een opportuniteitsstudie voor over de veralgemening van het gebruik van de eBox, de officiële elektronische inbox die door de FOD BOSA werd ontwikkeld, binnen de Brusselse administraties (huidige situatie, kosten, potentiële besparingen, enz.). Deze studie zou in 2020 van start kunnen gaan als de planning en de begrotingsprioriteiten het toelaten.

#### Brondocumenten van de SD

##### Deadline van de SD

- 2024

#### Middelen

##### Geschatte aantal VTE's

- 2

##### ICT-behoeften

- Geen extra behoeften.

##### Budget

- 135.000 euro (raming) ten laste van BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging » in het kader van een overheidsopdracht voor de realisatie van

d'opportunité relative à une généralisation de l'usage de l'eBox au sein des administrations bruxelloises.

#### ***IV.4.1. OO 4.1. : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus***

##### *IV.4.1.1 Réalisations 2020*

###### *Statut de l'OO*

Selon le planning.

###### *Description de la réalisation de l'objectif*

easy.brussels a poursuivi son travail de sensibilisation des administrations aux avantages d'une dématérialisation de certains processus, notamment via le recours à la facturation électronique, aux marchés publics en ligne, et à l'eBox.

###### *Description des actions et projets réalisés*

- Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs

Dans tous ses contacts avec des partenaires institutionnels, l'agence a promu le recours accru à la dématérialisation et aux outils numériques disponibles, tels que Mercurius, e-Procurement, l'eBox. Plus largement, l'agence a encouragé et conseillé plusieurs administrations dans le cadre de leurs initiatives internes de numérisation.

- Facturation électronique

En vue de maximiser le taux de facturation électronique en Région bruxelloise, une circulaire ministérielle a été publiée, imposant le recours à ce mode de facturation pour les administrations bruxelloises, et ce à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020 pour les marchés publics supérieurs à 30.000 euro HTVA, et à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2020 pour tous les autres marchés publics.

Pour accompagner les administrations et les entreprises dans l'application de cette nouvelle obligation, l'agence a organisé des sessions d'information à ce sujet en 2020.

- Marchés publics en ligne (e-Procurement)

easy.brussels poursuit en 2020 son reporting trimestriel de l'utilisation d'e-Procurement par les pouvoirs publics bruxellois.

een opportunitestudie met betrekking tot een veralgemening van het gebruik van de eBox binnen de Brusselse administraties.

#### ***IV.4.1. OD 4.1. : Evolueren naar een papierloze administratie en processen digitaliseren***

##### *IV.4.1.1 Realisaties 2020*

###### *Status van de OD*

Op schema.

###### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

easy.brussels heeft haar werkzaamheden voortgezet om de overheidsdiensten bewust te maken van de voordelen van de dematerialisering van bepaalde processen, met name door het gebruik van elektronische facturering, online-aanbestedingen en eBox.

###### *Omschrijving van acties en projecten*

- De digitalisering van de administratieve processen bevorderen

In al zijn contacten met institutionele partners heeft het agentschap het toegenomen gebruik van dematerialisatie en beschikbare digitale instrumenten, zoals Mercurius, e-Procurement en eBox, bevorderd. Meer in het algemeen heeft het agentschap verschillende overheden aangemoedigd en geadviseerd bij hun interne digitaliseringsinitiatieven.

- Elektronische facturatie

Om het percentage elektronische facturering in het Brussels Gewest te maximaliseren, werd een ministeriële circulaire gepubliceerd die het gebruik van deze factureringmethode voor de Brusselse administraties oplegt vanaf 1 september 2020 voor overheidsopdrachten van meer dan 30.000 euro exclusief btw, en vanaf 1 november 2020 voor alle andere overheidsopdrachten.

Om administraties en bedrijven te helpen bij de toepassing van deze nieuwe verplichting heeft het agentschap in 2020 informatiesessies over dit onderwerp georganiseerd.

- Online overheidsopdrachten (e-Procurement)

easy.brussels zal zijn driemaandelijks rapportering over het gebruik van e-Procurement door de Brusselse overheid in 2020 voortzetten.

L'agence étudie différentes possibilités pour organiser des formations aux agents administratifs.

– Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

easy.brussels prépare une étude d'opportunité relative à une généralisation de l'usage de l'eBox par les pouvoirs publics bruxellois.

*Budget*

Frais de fonctionnement : 135.000 euros (estimation) à imputer sur l'AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative » dans le cadre d'un marché public en vue de la réalisation d'une étude d'opportunité relative à une généralisation de l'usage de l'eBox au sein des administrations bruxelloises.

*IV.4.1.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

Output souhaité de l'OO

- de nombreuses procédures administratives nécessitent encore, pour l'usager et le fonctionnaire, le recours à des documents et des dossiers papier. Or, des alternatives électroniques permettent souvent de diminuer ou supprimer ce besoin, ce qui fluidifie et simplifie les démarches concernées et diminue leur impact environnemental.

L'objectif n'est cependant pas d'interdire l'usage du papier dans les administrations, mais bien de faire en sorte que toute procédure puisse être menée via une plateforme électronique, au bénéfice des usagers comme des fonctionnaires.

La dématérialisation des processus est au cœur de plusieurs projets d'easy.brussels, notamment la facturation électronique, les marchés publics en ligne, et l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise. L'agence veillera également, d'une manière générale, à encourager cette évolution auprès de ses partenaires.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Poursuite des projets de dématérialisation de l'administration portés par easy.brussels

Het agentschap bestudeert verschillende mogelijkheden om opleidingen voor administratief personeel te organiseren.

– Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

easy.brussels bereidt een opportuniteitsstudie voor over een veralgemening van het gebruik van de eBox door de Brusselse overheid.

*Budget*

Operationele kosten : 135.000 euro (raming) in rekening te brengen van BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging » in het kader van een overheidsopdracht voor de realisatie van een opportuniteitsstudie met betrekking tot een veralgemening van het gebruik van de eBox binnen de Brusselse administraties.

*IV.4.1.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling*

Gewenste output van de OD

- heel wat administratieve procedures vereisen nog steeds papieren documenten en dossiers voor zowel de gebruiker als de ambtenaar. Er bestaan echter elektronische alternatieven die de behoefte aan papieren documenten kunnen beperken of zelfs tot nul herleiden, waardoor de procedures vlotter en eenvoudiger worden en de ecologische voetafdruk beperkt wordt.

Het is echter niet de bedoeling om het gebruik van papier in de overheidsdiensten te verbieden, maar wel om ervoor te zorgen dat elke procedure via een elektronisch platform kan worden uitgevoerd, ten voordele van zowel gebruikers als ambtenaren.

De digitalisering van de administratieve processen staat centraal in verschillende projecten van easy.brussels, waaronder de elektronische facturatie, de online overheidsopdrachten en de invoering van de eBox in het Brussels Gewest. Het agentschap zal er in het algemeen ook voor zorgen dat deze ontwikkeling bij zijn partners wordt aangemoedigd.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Voortzetting van de administratieve digitaliseringsprojecten onder leiding van easy.brussels.

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

- Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs

Output souhaité par action et projet

- easy.brussels encouragera activement les pouvoirs publics à évoluer vers une administration paperless, en vue d'une amélioration du service aux usagers. Ceci impliquera notamment une sensibilisation des agents à cette thématique (sans la confondre avec une interdiction de l'utilisation du papier).

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Sensibiliser les administration (par des formations ou des info-sessions) à la dématérialisation des processus administratifs

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024
- Facturation électronique

Output souhaité par action et projet

- Proposer au Gouvernement un plan opérationnel visant à maximiser le nombre de factures électroniques reçues par les pouvoirs publics bruxellois. Ce plan inclura un rapport trimestriel relatif à l'exécution de la circulaire imposant le recours à la facturation électronique au sein des administrations bruxelloises.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Mise en place d'un plan en vue de maximiser le taux de factures électronique ainsi que sa mise en œuvre du plan

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

- De digitalisering van de administratieve processen bevorderen

Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal de overheidsdiensten actief aanmoedigen om te evolueren naar een papierloze administratie met het oog op een betere dienstverlening aan de gebruikers. Dit betekent dat het bewustzijn van de ambtenaren moet worden aangewakkerd (hetgeen niet gelijk staat met een totaal papierverbod).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- De administraties bewust maken (via opleidingen of infosessies) van de noodzaak om administratieve processen te digitaliseren.

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024
- Elektronische facturatie

Gewenste output per actie en project

- De regering een operationeel plan voorstellen om het aantal elektronische facturen dat de Brusselse overheid ontvangt, te maximaliseren. Dit plan zal een driemaandelijks verslag bevatten over de uitvoering van de circulaire die het gebruik van elektronische facturering binnen de Brusselse administraties verplicht stelt.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Implementatie van een plan om het aantal elektronische facturen en de uitvoering van het plan te maximaliseren.



Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2021
- Marchés publics en ligne (e-Procurement)

Output souhaité par action et projet

- Continuer à accompagner les agents des administrations dans la transition vers les marchés publics en ligne, notamment via l'organisation de formations à l'utilisation de la plateforme e-Procurement et par un reporting trimestriel de cette utilisation par les pouvoirs publics bruxellois.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Effectuer des formations des agents sur l'e-Procurement (formation en présentiel ou formation en ligne)

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024
- Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

Output souhaité par action et projet

- Poursuivre l'accompagnement des administrations pour leur permettre d'envoyer des documents dans l'eBox.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- Promouvoir et accompagner les administrations dans l'utilisation de l'eBox

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2021
- Online overheidsopdrachten (e-Procurement)

Gewenste output per actie en project

- Ambtenaren verder begeleiden in hun overstap naar online overheidsopdrachten, vooral door opleidingen in het gebruik van het e-Procurement platform en door een driemaandelijkse rapportage over het gebruik ervan door de Brusselse overheidsdiensten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Ambtenaren opleiden in e-Procurement (via contactopleiding of online)

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024
- Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

Gewenste output per actie en project

- De administraties verder ondersteunen in het gebruik van de eBox om documenten te verzenden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- Het gebruik van de eBox promoten en de administraties begeleiden

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024

*Conditions de réussite**Moyens*Nombre estimé ETP

- 1,5

Besoins ICT

- Aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

BudgetFrais de fonctionnement :

- AB 04.004.08.01.1211 « Projets dans le cadre de la simplification administrative »
  - 15.000 euros (estimation) (B & C) à imputer dans le cadre de marchés publics visant à réaliser des modules de formation/information en ligne relatives à différentes thématiques de digitalisation (facturation électronique, marchés publics en ligne, etc.).

*Partenaires*

- Bruxelles Finances et Budget
- SPF Stratégie et Appui (SPF BOSA)

**IV.4.2. OO 4.2. : Promouvoir les guichets virtuels***IV.4.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Cet OO n'a pas encore commencé.

*Description des actions et projets réalisés*

- Promouvoir les e-guichets bruxellois
  - Cet OO n'a pas encore commencé.

*Slaagvoorwaarden**Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 1,5

ICT-behoeften

- Geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

BudgetOperationele kosten :

- BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging »
  - 15.000 euro (raming) (B & C) in rekening te brengen in het kader van overheidsopdrachten die gericht zijn op de realisatie van online opleidings-/informatiemodules over verschillende digitaliseringsthema's (elektronische facturering, online-aanbestedingen, enz.).

*Partners*

- Brussel Financiën en Begroting
- FOD Beleid en Ondersteuning (FOD BOSA)

**IV.4.2. OD 4.2. : E-loketten promoten***IV.4.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Nog niet gestart.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Deze OD is nog niet begonnen.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Brusselse e-loketten promoten
  - Deze OD is nog niet begonnen.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

*IV.4.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Les guichets virtuels, ou e-guichets, permettent à l'utilisateur de trouver des informations, de demander des documents ou d'accomplir des démarches en ligne, sans devoir se déplacer. Ces outils présentent de nombreux bénéfices, en termes de simplification administrative, de modernisation de l'administration, de réduction de l'empreinte écologique des pouvoirs publics, ou encore d'accessibilité des démarches administratives pour les personnes à mobilité réduite.

easy.brussels continuera à soutenir le développement des guichets virtuels en Région bruxelloise, notamment par un travail de sensibilisation auprès des administrations régionales et locales.

En particulier, une première analyse a débuté en vue de simplifier et harmoniser une série de formulaires administratifs proposés sur la plateforme IRISbox, notamment les demandes de subsides et les déclarations de décès.

1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Promotion des e-guichets bruxellois

Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

- Simplifier et harmoniser une série de formulaires administratifs proposés sur IRISbox

*Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

*IV.4.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Virtuele loketten, of e-loketten, stellen gebruikers in staat om online informatie te vinden, documenten aan te vragen of procedures te voltooien, zonder zich te hoeven verplaatsen. Deze instrumenten bieden vele voordelen, in termen van administratieve vereenvoudiging, modernisering van de administratie, vermindering van de ecologische voetafdruk van de overheid en toegankelijkheid van de administratieve procedures voor mensen met een beperkte mobiliteit.

easy.brussels zal de ontwikkeling van virtuele loketten in het Brussels Gewest blijven ondersteunen, met name door de regionale en lokale besturen te sensibiliseren.

Met name is een eerste analyse gestart met het oog op de vereenvoudiging en harmonisatie van een reeks administratieve formulieren die op het IRISbox-platform worden aangeboden, met name subsidieaanvragen en overlijdensaangiften.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Promotie van de e-loketten in Brussel

Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Vereenvoudigen en harmoniseren van een reeks administratieve formulieren die op IRISbox worden aangeboden

Output souhaité par action et projet

- simplifier et harmoniser une série de formulaires administratifs proposés sur IRISbox (demandes de subsides, déclaration de décès)

Indicateurs clés de performance (ICP)

- nombre de catégories de formulaires simplifiés et harmonisés

Valeurs seuils

- 3 (vert), 0 (rouge)

Échéance

- 2021

*Conditions de réussite*

- Identification des besoins de l'utilisateur.
- Collaboration avec les entités responsables des e-guichets (aux plans métier et technique).

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,25

Besoins ICT

- aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

- pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

*Partenaires*

Administrations proposant des guichets aux usagers.

Gewenste output per actie en project

- vereenvoudiging en harmonisatie van een reeks administratieve formulieren die op IRISbox worden voorgesteld (subsidieaanvragen, verklaring van overlijden)

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- aantal categorieën van vereenvoudigde en geharmoniseerde formulieren

Drempelwaarden

- 3 (groen), 0 (rood)

Deadline

- 2021

*Slaagvoorwaarden*

- Identificatie van de behoeften van de gebruiker.
- Samenwerking met de entiteiten die verantwoordelijk zijn voor e-loketten (op beroepsmatig en technisch vlak).

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 0,25

ICT-behoeften

- geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

- geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partners*

Administraties die loketten aanbieden aan gebruikers

#### IV.5 OS 5 : Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous

##### *Description de l'objectif*

Si la digitalisation des procédures administratives (formulaire en ligne notamment) présente de nombreux avantages en termes de simplification, elle présente le risque de délaissier les citoyens peu formés à l'utilisation des outils numériques (matériels et logiciels). Les profils de vulnérabilité numérique sont multiples, et il importe de ne pas opérer une distinction binaire entre usagers numérisés et non-numérisés.

Dans ses missions de simplification administrative, easy.brussels soutient très largement le recours accru à la technologie. En parallèle, l'agence est attentive à l'inclusion numérique : d'une part, elle attire l'attention des administrations sur l'importance de maintenir un service public accessible à tous, et d'autre part, elle soutient des projets régionaux et locaux de formation et d'assistance au numérique à l'attention des citoyens.

L'accessibilité ne se limite cependant pas au numérique, et nécessite également des textes administratifs et réglementaires clairs et compréhensibles.

Dans ce cadre, easy.brussels :

- Mènera des campagnes de promotion et de sensibilisation aux outils numériques et aux principes de la simplification administrative ;
- Soutiendra le secteur des Espaces Publics Numériques bruxellois.

##### *Résultat réalisé de l'OS en date du 1<sup>er</sup> octobre 2020*

easy.brussels a participé à l'élaboration du Plan bruxellois d'appropriation du numérique, et prépare des formations.

Documents sources de l'OS

##### Échéance de l'OS

- 2024

#### IV.5 SD 5 : Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening

##### *Beschrijving van de doelstelling*

De digitalisering van de administratieve procedures (voornamelijk onlineformulieren) biedt tal van voordelen op het gebied van vereenvoudiging, maar het risico bestaat dat burgers die weinig computervaardigheden hebben (hardware en software) achterblijven. Digitale kwetsbaarheidsprofielen zijn meervoudig en het is belangrijk om geen digitale kloof te creëren tussen gedigitaliseerde en niet-gedigitaliseerde gebruikers.

In het kader van zijn opdracht van administratieve vereenvoudiging, steunt easy.brussels op grote schaal het toegenomen gebruik van technologie. Tegelijkertijd heeft het agentschap oog voor digitale inclusie : enerzijds vestigt het de aandacht van de administraties op het belang van het behoud van een openbare dienstverlening die voor iedereen toegankelijk is, en anderzijds ondersteunt het digitale opleidings- en begeleidingsprojecten voor burgers op gewestelijk en lokaal niveau.

De toegankelijkheid beperkt zich echter niet tot het digitale aspect, maar vereist ook duidelijke en begrijpelijke administratieve en regelgevende teksten.

In deze context zal easy.brussels :

- Campagnes voeren om de digitale tools en de beginselen van administratieve vereenvoudiging te promoten en onder de aandacht te brengen ;
- De sector van de Openbare Computerruimtes in Brussel ondersteunen.

##### *Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2020*

easy.brussels heeft deelgenomen aan de ontwikkeling van het Brussels Digital Ownership Plan en bereidt opleidingen voor.

Brondocument van de SD

##### Deadline van de SD

- 2024

*Conditions de réussite**Moyens*Nombre estimé ETP

– 0,5

Besoins ICT

– Aucun besoin supplémentaire.

Budget

– Pas d'impact budgétaire identifié.

*Partenaires*

- Partenaires appropriés pour la réalisation des actions de formation et sensibilisation (ERAP, etc.)
- CIRB
- EPN bruxellois
- Réseau associatif des EPN
- Autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique en Région bruxelloise

***IV.5.1. OO 5.1. : Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)***

*IV.5.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Des formations sont en cours de préparation en collaboration avec l'ERAP, en vue de former les fonctionnaires bruxellois aux principes de la simplification administrative.

*Description des actions et projets réalisés*

- Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés

Des formations sont en cours de préparation en collaboration avec l'ERAP.

*Slaagvoorwaarden**Middelen*Geraamd aantal VTE

– 0,5

ICT-behoefte

– Geen extra behoeften.

Begroting

– Geen gevolgen voor de begroting vastgesteld.

*Partners*

- Geschikte partners voor de uitvoering van opleidings- en bewustmakingsacties
- CIBG
- Brusselse OCR's
- Verenigingsnetwerk van de OCR's
- Andere initiatieven en actoren op het gebied van digitale inclusie in het Brussels Gewest

***IV.5.1. OD 5.1. : Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, ondernemingen en ambtenaren)***

*IV.5.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In samenwerking met de GSOB worden opleidingen voorbereid om Brusselse ambtenaren op te leiden in de beginselen van administratieve vereenvoudiging.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships

Opleidingen worden voorbereid in samenwerking met de GSOB.

- Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

Des formations sont en cours de préparation en collaboration avec l'ERAP.

- Participation à la réalisation du Plan bruxellois d'appropriation du numérique, en collaboration avec le CIRB

easy.brussels a participé à la rédaction de ce plan. Après son approbation par le Gouvernement, l'agence contribuera à la mise en œuvres des actions qui y sont prévues.

#### Budget

- Pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2020.

#### IV.5.1.2 Planning 2021

##### *Description de l'objectif*

#### Output souhaité de l'OO

- easy.brussels mènera, relaiera et soutiendra des actions de promotion et de sensibilisation aux outils et plateformes numériques permettant de réaliser des démarches administratives.

Ces actions seront destinées à la fois aux usagers et aux fonctionnaires : ces derniers, en effet, doivent eux aussi être en mesure d'utiliser ces outils dans leurs missions, et doivent également pouvoir expliquer aux usagers leur fonctionnement.

Les fonctionnaires seront également formés aux principes de la simplification administrative, notamment l'importance que, dans un souci d'inclusion et de transparence, les documents administratifs adressés aux usagers soient rédigés dans un langage clair et compréhensible par tous, et soient basés sur des textes réglementaires eux aussi accessibles.

#### 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- Familiarisation des citoyens, entreprises et fonctionnaires avec les outils et principes de simplification administrative

#### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

- Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

Opleidingen worden voorbereid in samenwerking met de GSOB.

- Deelname aan de realisatie van het Brussels Digital Appropriation Plan, in samenwerking met het CIBG

easy.brussels heeft deelgenomen aan het opstellen van dit plan. Na goedkeuring door de regering zal het agentschap bijdragen aan de uitvoering van de acties waarin het voorziet.

#### Budget

- Geen gevolgen voor de begroting voorzien voor deze OD in 2020.

#### IV.5.1.2 Planning 2021

##### *Omschrijving van de doelstelling*

#### Gewenste output van de OD

- easy.brussels zal acties leiden, overnemen en ondersteunen om digitale tools en platforms voor administratieve procedures te promoten.

Deze acties zullen zowel gericht zijn op de gebruikers als op de ambtenaren : ook zij moeten in staat zijn om deze tools te gebruiken bij de uitvoering van hun taken. Zij moeten bovendien in staat zijn om de gebruikers uit te leggen hoe deze tools werken.

De ambtenaren zullen ook worden opgeleid in de beginselen van administratieve vereenvoudiging ; met het oog op inclusie en transparantie moeten zij zich bewust worden van het belang van administratieve documenten die in een duidelijke en voor iedereen begrijpelijke taal zijn opgesteld en die gebaseerd zijn op regelgevingsteksten die zelf ook toegankelijk zijn.

#### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- Burgers, bedrijven en ambtenaren vertrouwd maken met de instrumenten en principes van administratieve vereenvoudiging.

#### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

Échéance de l'OO

- 2024

*Description des actions et projets*

- Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés

Output souhaité par action et projet

- Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, à l'attention des citoyens et des entreprises. Ceci sera accompli via des partenariats avec les entités les plus appropriées selon les cas : talent.brussels, l'ERAP, FEDER, des ASBL, etc.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- mise en place de programmes de formations aux outils numériques

Valeurs seuils

- ok (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024

- Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

Output souhaité par action et projet

- les fonctionnaires seront également formés à l'importance que, dans un souci d'inclusion et de transparence, les documents administratifs adressés aux usagers soient rédigés dans un langage clair et compréhensible par tous, et soient basés sur des textes réglementaires eux aussi accessibles. L'objectif est de garantir que tout usager sera clairement informé de ses droits et devoirs.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- mise en place d'un plan de formation pour les agents des administrations régionales et locales de la Région bruxelloise

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Deadline van de OD

- 2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships

Gewenste output per actie en project

- Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools bij burgers en bedrijven. Dit zal worden verwezenlijkt via partnerships met de meest geschikte entiteiten, naargelang het geval : talent.brussels, GSOB, EFRO, vzw's, enz.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- opzetten van opleidingsprogramma's over digitale tools

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024

- Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

Gewenste output per actie en project

- met het oog op inclusie en transparantie zullen ambtenaren ook bewust worden gemaakt van het belang van administratieve documenten die in een duidelijke en voor iedereen begrijpelijke taal zijn opgesteld en die gebaseerd zijn op regelgevingsteksten die zelf ook toegankelijk zijn. Het doel is ervoor te zorgen dat alle gebruikers duidelijk worden geïnformeerd over hun rechten en plichten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- invoering van een opleidingsplan voor gewestelijke en lokale ambtenaren in het Brusselse Gewest.

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)



Échéance

- 2024
- Suivi de la mise en œuvre du Plan bruxellois d'appropriation du numérique

Output souhaité par action et projet

- easy.brussels contribuera à la mise en œuvre des actions prévues par le plan, en collaboration avec le Groupe de Travail « Inclusion numérique » du CIRB.

Indicateurs clés de performance (ICP)

- soutien à l'implémentation des mesures du plan

Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

Échéance

- 2024

*Conditions de réussite*

Possibilité d'organiser des formations en présence physique ou en téléconférence, dans le respect des conditions de sécurité compte tenu de la crise sanitaire.

*Moyens*Nombre estimé ETP

- 0,25

Besoins ICT

- aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

Budget

- pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2021.

Deadline

- 2024

- Follow-up van de uitvoering van het Brusselse plan voor digitale toe-eigening

Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal in samenwerking met de CIBG-werkgroep Digitale Inclusie bijdragen aan de uitvoering van de acties die in het plan zijn opgenomen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- steun voor de uitvoering van de maatregelen van het plan

Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

Deadline

- 2024

*Slaagvoorwaarden*

Mogelijkheid om opleidingen te organiseren in fysieke aanwezigheid of via teleconferentie, met inachtneming van de veiligheidsvoorwaarden met het oog op de gezondheidscrisis.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

- 0,25

ICT-behoeften

- geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

Budget

- geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partenaires*

- Partenaires appropriés pour la réalisation des actions de formation et sensibilisation (ERAP, etc.)

**IV.5.2. OO 5.2. : Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques***IV.5.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Cet OO n'a pas encore commencé.

easy.brussels a cependant poursuivi sa participation au Groupe de Travail régional « Inclusion numérique » géré par le CIRB, et a fourni sa contribution aux mesures proposées dans ce cadre.

*Description des actions et projets réalisés*

- Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants

easy.brussels étudie différentes possibilités pour soutenir les EPN, en tenant compte de l'évolution de la situation sanitaire.

- Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

Cette action n'a pas encore commencé.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

*IV.5.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- les Espaces Publics Numériques (EPN) bruxellois proposent, de manière souvent bénévole, un accès, une assistance et des formations aux outils informatiques, à l'attention des citoyens peu ou

*Partners*

- Geschikte partners voor de uitvoering van opleidings- en bewustmakingsacties (ERAP, enz.)

**IV.5.2. OD 5.2. : De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen***IV.5.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Nog niet gestart.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Deze OD is nog niet begonnen.

easy.brussels heeft echter zijn deelname aan de door het CIBG beheerde regionale werkgroep voor digitale inclusie voortgezet en heeft bijgedragen aan de in dit kader voorgestelde maatregelen.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Strategieën uitstippelen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk

easy.brussels onderzoekt verschillende mogelijkheden om OCR te ondersteunen, rekening houdend met de veranderende gezondheidssituatie.

- Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

Deze actie is nog niet begonnen.

*Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

*IV.5.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- de Openbare Computerruimtes (OCR) in Brussel bieden - vaak op vrijwillige basis - toegang tot IT-tools en begeleiding en opleidingen voor burgers met weinig of geen kennis van IT. Zij vervullen een

pas numérisés. Ils remplissent une mission cruciale pour des publics aux besoins variés. easy.brussels appuiera les EPN dans leurs missions.

#### 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO

- appui au secteur des EPN en Région bruxelloise

#### Valeurs seuils de l'OO

- OK (vert), NOK (rouge)

#### Échéance de l'OO

- 2024

#### *Description des actions et projets*

- Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants

#### Output souhaité par action et projet

- easy.brussels soutiendra les EPN bruxellois existants, sous la forme la plus appropriée (appels à projets, relai de communications, visibilité, etc.) selon les cas, et soutiendra également le réseau associatif qui assiste actuellement les EPN en Région bruxelloise.

#### Indicateurs clés de performance (ICP)

- mise en place et exécution d'un plan de soutien pour l'inclusion numérique

#### Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

#### Échéance

- 2024

- Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

#### Output souhaité par action et projet

- easy.brussels se tiendra informée des besoins et projets existants en matière d'inclusion numérique en Région bruxelloise, au-delà du seul secteur des

cruciale rol voor een publiek met uiteenlopende behoeften. easy.brussels zal de OCR's ondersteunen in hun opdrachten.

#### 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD

- steun aan de sector van de OCR's in het Brussels Gewest

#### Drempelwaarden van de OD

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline van de OD

- 2024

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Strategieën uitstippelen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk

#### Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal de bestaande Brusselse OCR's ondersteunen op de meest geschikte manier (oproepen tot het indienen van projecten, communicatierelais, zichtbaarheid, enz.) en zal ook het verenigingsnetwerk ondersteunen dat de OCR's in het Brusselse Gewest op dit ogenblik bijstaat.

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- uitwerking en uitvoering van een plan ter ondersteuning van de digitale inclusie.

#### Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline

- 2024

- Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

#### Gewenste output per actie en project

- easy.brussels zal de behoeften en projecten op het vlak van digitale inclusie in het Brussels Gewest opvolgen en zich niet enkel beperken tot de sector

EPN (ASBL, administrations, etc.), et déterminera et mettra en œuvre l'approche la plus appropriée pour les soutenir.

#### Indicateurs clés de performance (ICP)

- mise en place de collaborations avec des acteurs de première ligne de l'inclusion numérique

#### Valeurs seuils

- OK (vert), NOK (rouge)

#### Échéance

- 2024

#### *Conditions de réussite*

Collaboration avec la coordination Inclusion numérique (CIRB), les EPN, le réseau associatif, et les autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique.

#### *Moyens*

##### Nombre estimé ETP

- 0,25

##### Besoins ICT

- aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

##### Budget

- l'impact budgétaire pour 2021 est difficile à estimer, compte tenu de l'évolution de la situation sanitaire.

#### *Partenaires*

- CIRB
- EPN bruxellois
- Réseau associatif des EPN
- Autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique en Région bruxelloise

van de OCR's (vzw's, administraties, enz.); het agentschap zal de meest geschikte aanpak bepalen en implementeren om deze entiteiten te ondersteunen.

#### Kritieke prestatie-indicatoren (KPI)

- samenwerking met eerstelijnsactoren op het gebied van digitale inclusie.

#### Drempelwaarden

- OK (groen), NOK (rood)

#### Deadline

- 2024

#### *Slaagvoorwaarden*

Samenwerking met het CIBG, OCRs, het verenigingsnetwerk en andere initiatieven en belanghebbenden op het gebied van digitale inclusie.

#### *Middelen*

##### Geschatte aantal VTE's

- 0,25

##### ICT-behoeften

- geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

##### Budget

- de gevolgen voor de begroting in 2021 zijn moeilijk in te schatten, gezien de ontwikkeling van de gezondheidssituatie.

#### *Partners*

- CIBG
- Brusselse OCR's
- Verenigingsnetwerk van de OCR's
- Andere initiatieven en actoren op het gebied van digitale inclusie in het Brussels Gewest

**IV.5.3. OO 5.3. : Mainstreaming de l'égalité des chances****IV.5.3.1 Réalisations 2020***Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2020.

*Description des actions et projets réalisés*

- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2020.

- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2020.

- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2020.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

**IV.5.3.2 Planning 2021***Description de l'objectif*

Tenir compte et intégrer au sein de la compétence régionale de simplification administrative les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

- Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

**IV.5.3. OD 5.3. : Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid****IV.5.3.1 Realisaties 2020***Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

easy.brussels heeft de gelijkekansentest voor alle projecten die dat nodig hebben in 2020 afgerond.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving

easy.brussels heeft de gelijkekansentest voor alle projecten die dat nodig hebben in 2020 afgerond.

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

easy.brussels heeft de gelijkekansentest voor alle projecten die dat nodig hebben in 2020 afgerond.

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30,001 euro exclusief BTW

easy.brussels heeft de gelijkekansentest voor alle projecten die dat nodig hebben in 2020 afgerond.

*Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

**IV.5.3.2 Planning 2021***Omschrijving van de doelstelling*

Rekening houden met de problemen of specifieke kenmerken van de personen op wie de criteria inzake gelijke kansen van toepassing zijn, en deze integreren in de regionale bevoegdheid voor administratieve vereenvoudiging.

- Integreren van gelijke kansen in alle operationele doelstellingen van de oriëntatienota en de adviesbrief

- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires
- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA
- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

#### *Description des actions et projets*

- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

easy.brussels continuera à compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2021.

- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

easy.brussels continuera à compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2021.

- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

easy.brussels continuera à compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2021.

#### *Conditions de réussite*

Ressources humaines nécessaires, volonté politique, soutien de la hiérarchie au sein de l'administration, sensibilisation d'un maximum de personnes des services concernés, et formation par rapport à l'égalité des chances des personnes responsables des différents objectifs opérationnels.

#### *Moyens*

##### Nombre estimé ETP

- 0,05

##### Besoins ICT

- aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2021.

##### Budget

- pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30,001 euro exclusief BTW

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving

easy.brussels zal in 2021 de gelijkekansenproef voor alle projecten die dat vereisen, blijven uitvoeren.

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

easy.brussels zal in 2021 de gelijkekansenproef voor alle projecten die dat vereisen, blijven uitvoeren.

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30,001 euro exclusief BTW

easy.brussels zal in 2021 de gelijkekansenproef voor alle projecten die dat vereisen, blijven uitvoeren.

#### *Slaagvoorwaarden*

Noodzakelijke personele middelen, politieke wil, steun van de hiërarchie binnen de administratie, bewustmaking van zoveel mogelijk mensen in de betrokken diensten en opleiding in gelijke kansen voor degenen die verantwoordelijk zijn voor de verschillende operationele doelstellingen.

#### *Middelen*

##### Geschatte aantal VTE's

- 0,05

##### ICT-behoeften

- geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2021.

##### Budget

- geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Partenaires*

equal.brussels, UNIA, IEFH

**IV.6 OS 6 : Engagements climatiques***Description de l'objectif*

Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050.

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

*Résultat réalisé de l'OS en date du 1<sup>er</sup> octobre 2020*

Les leviers relatifs à l'intégration des objectifs climatiques ont été identifiés et communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

*Moyens*Nombre estimé ETP

– 0,1

Besoins ICT

– aucun besoin supplémentaire.

Budget

– pas d'impact budgétaire identifié.

*Partenaires*

Bruxelles Environnement

*Partners*

equal.brussels, UNIA, IGVM

**IV.6 SD 6 : Klimaatverbintenissen***Beschrijving van de doelstelling*

Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

*Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2020*

De hefboomen voor de integratie van klimaatdoelstellingen zijn vastgesteld en aan het Parlement medegedeeld als onderdeel van de begroting voor 2021.

*Middelen*Geschatte aantal VTE's

– 0,1

ICT-behoeften

– geen extra behoeften.

Begroting

– geen gevolgen voor de begroting vastgesteld.

*Partners*

Leefmilieu Brussel

**IV.6.1. OO 6.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions***IV.6.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le timing.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés n'ont pas été identifiés.

*Budget*

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

*IV.6.1.2 Planning 2021*

/

**IV.6.2. OO 6.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation***IV.6.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Selon le timing.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés n'ont pas été identifiés.

Budget

– Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2020.

*IV.6.2.2 Planning 2021*

/

**IV.6.1. OD 6.1. : Intégration van de klimaatdimensie in alle opdrachten***IV.6.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er zijn geen meetbare of gekwantificeerde operationele hefbomen en doelstellingen vastgesteld.

*Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

*IV.6.1.2 Planning 2021*

/

**IV.6.2. OD 6.2. : ntegratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie***IV.6.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er zijn geen meetbare of gekwantificeerde operationele hefbomen en doelstellingen vastgesteld.

Budget

– Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2020.

*IV.6.2.2 Planning 2021*

/



### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

#### IV.1 OS 1: Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

IV.1.1 OO 1.1 : Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques

- Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité de pilotage prévues par son ROI et de ses travaux
- Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative
- Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'easy.brussels et aux groupes de travail régionaux

IV.1.2 OO 1.2 : Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

- Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux
- Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux

IV.1.3 OO 1.3 : Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

- Proposition d'un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025
- Promouvoir le plan régional 2020-2025

IV.1.4 OO 1.4 : Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification au sein des pouvoirs locaux

- Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois
- Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)

IV.1.5 OO 1.5 : Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional

### Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

#### IV.1 SD 1: Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

IV.1.1 OD 1.1: De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen

- De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité organiseren en beheren, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement
- De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.
- Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van easy.brussels en de gewestelijke werkgroepen

IV.1.2 OD 1.2 : Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen

- Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen
- Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten

IV.1.3 OD 1.3: Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen

- Voorstel voor een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025
- Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

IV.1.4 OD 1.4: Ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 ter ondersteuning van de vereenvoudiging binnen de lokale overheden

- De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging
- Steun voor administratieve vereenvoudigingsprojecten die binnen lokale overheden worden uitgevoerd (initiatieven van lokale overheden)

IV.1.5 OD 1.5: De maatregelen voor administratieve vereenvoudiging op gewestniveau opvolgen

- Récolte régulière des données auprès des administrations
- Réalisation d'études Standard Cost Model
- Réalisation régulière d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées
- Actions éventuelles suite aux constats des rapports

IV.1.6 OO 1.6 : Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

- Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

IV.1.7 OO 1.7 : Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative

- Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'easy.brussels et la participation des usagers

IV.2 OS 2 : Améliorer les interactions entre usagers et administrations

IV.2.1 OO 2.1 : Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration

- Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet
- Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne
- Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichets virtuels, SMS, etc.)
- Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

IV.2.2 OO 2.2 : Coordonner la mise en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux

- Amélioration de l'accès à l'information via l'Open Data
- Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches
- Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale

IV.2.3 OO 2.3 : Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway

- Regelmatig gegevens verzamelen bij de besturen
- Standard Cost Model studies uitvoeren
- Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens
- Eventueel maatregelen treffen op basis van de constatering

IV.1.6 OD 1.6 : Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

- Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

IV.1.7 OD 1.7 : Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging

- Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van easy.brussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen

IV.2 SD 2 : De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren

IV.2.1 OD 2.1 : De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren

- Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken
- Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren
- Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanaalen (chatbot, automatisch antwoord, e-loketten, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren
- Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

IV.2.2 OD 2.2 : Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren

- De toegang tot informatie via Open Data verbeteren
- De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren
- Een gewestelijke webstrategie coördineren

IV.2.3 OD 2.3 : De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren

- Assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois
- Participer à l'étude de l'Agence fédérale pour la Simplification Administrative (ASA)
- Mise en œuvre du règlement (volets « information » et « assistance »)
- Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

#### IV.3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur

##### IV.3.1 OO 3.1 : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs

- Projet d'ordonnance pour imposer l'usage des clés d'identification unique et des sources authentiques par les administrations (principe Once Only)
- Faire développer une interface web pour faciliter l'accès aux sources authentiques principales au sein des administrations bruxelloises (projet « Fidus Online »)

##### IV.3.2 OO 3.2 : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés

- Mission d'étude et de simplification des formulaires administratifs les plus impactants en Région bruxelloise (avec le soutien de la Commission européenne)

##### IV.3.3 OO 3.3 : Développer l'automatisation des droits

- Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits
- Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

#### IV.4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable

##### IV.4.1 OO 4.1 : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus

- Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs
- Facturation électronique
- Marchés publics en ligne (e-Procurement)
- Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

##### IV.4.2 OO 4.2 : Promouvoir les guichets virtuels

- Promouvoir les e-guichets bruxellois

- De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen
- Deelnemen aan de studie van de Federale Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV)
- Toepassing van de regelgeving (luiken « informatie » en « ondersteuning »)
- Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

#### IV.3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker

##### IV.3.1 OD 3.1 : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken

- Ontwerp van ordonnantie om de besturen te verplichten gebruik te maken van unieke identificatiesleutels en authentieke bronnen (Once Only-principe).
- Een webinterface ontwikkelen om de toegang tot de belangrijkste authentieke bronnen binnen de Brusselse administraties te vergemakkelijken (project « Fidus Online »).

##### IV.3.2 OD 3.2 : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen

- Studie- en vereenvoudigingsopdracht van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie).

##### IV.3.3 OD 3.3 : De automatisering van rechten ontwikkelen

- De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen
- De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

#### IV.4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur

##### IV.4.1 OD 4.1 : Evolueren naar een papierloze administratie en de processen digitaliseren

- De digitalisering van de administratieve processen bevorderen
- Elektronische facturatie
- Online overheidsopdrachten (e-Procurement)
- Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

##### IV.4.2 OD 4.2 : E-loketten promoten

- De Brusselse e-loketten promoten

IV.5 OS 5 : Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous

IV.5.1 OO 5.1 : Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)

- Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés
- Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

IV.5.2 OO 5.2 : Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques

- Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants
- Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

IV.5.3 OO 5.3 : Mainstreaming de l'égalité des chances

- Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation
- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires
- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA
- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

IV. 6 OS 6 : Engagements climatiques

IV.6.1 OO 6.1 : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions

IV.6.2 OO 6.2 : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

IV.5 SD 5 : Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening

IV.5.1 OD 5.1 : Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, bedrijven en ambtenaren).

- Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships
- Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

IV.5.2 OD 5.2 : De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen

- Strategieën ten uitvoer leggen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk
- Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

IV.5.3 OD 5.3 : Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid

- Integreeren van gelijke kansen in alle operationele doelstellingen van de oriëntatienota en de adviesbrief
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30,001 euro exclusief BTW

IV. 6 SD 6 : Klimaatverbintenissen

IV.6.1 OD 6.1 : Integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.6.2 OD 6.2 : Integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Révision de l'ordonnance sur la communication électronique en vue d'étendre l'usage de la communication électronique entre administrations et usagers.
Objectif stratégique :
Situation actuelle et la planification future :
Fin 2021 : lancement des travaux préparatoires

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Herziening van de verordening inzake elektronische communicatie om het gebruik van elektronische communicatie tussen overheidsdiensten en gebruikers uit te breiden.
Strategische doelstelling :
Stand van zaken en verdere planning :
Eind 2021 : start van de voorbereidende werkzaamheden

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée  
aux recommandations de la Cour des comptes**

Pas d'application.

**Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat  
werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Niet van toepassing.

## NOTE D'ORIENTATION

### Bien-être animal

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Développer une politique de protection et de promotion du bien-être animal qui soit adaptée à l'environnement urbain

IV.1.1. OO 1.1. : Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de BEA

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable au bien-être animal

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Donner un suivi alternatif aux infractions sur le BEA qui ne sont pas poursuivies par le Parquet.

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au bien-être animal

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OO 1.6. : Mener une politique de communication active et pédagogique en matière de bien-être animal

IV.1.6.1 Réalisations 2020

## BELEIDSNOTA

### Dierenwelzijn

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Een beleid ontwikkelen voor de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke omgeving.

IV.1.1. OD 1.1. : Het beleid en de juridische context inzake DW aanpassen en verfijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : De externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover dierenwelzijn

IV.1.2.1 Realisaties 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : Een alternatieve straf opleggen voor DW-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

IV.1.4.1 Realisaties 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn

IV.1.5.1 Realisaties 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV.1.6. OD 1.6. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren inzake dierenwelzijn.

IV.1.6.1 Realisaties 2020

IV.1.6.2 Planning 2021

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

IV.1.6.2 Planning 2021

**Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**



## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

Le bien-être animal occupe une place croissante dans nos sociétés contemporaines. Il est important de protéger les animaux et ce, d'autant plus qu'ils sont dans un état de vulnérabilité par rapport à l'homme. Dans un contexte de grande ville tel que la Région de Bruxelles-Capitale, le bien-être animal revêt un caractère sensible. La progression de la prise de conscience de l'importance du bien-vivre-ensemble se reflète, au niveau politique, dans la mise en place d'un(e) responsable pour le Bien-être animal, voire d'un(e) échevin(e), dans toutes les communes fin 2018 et au niveau public par l'émergence de nombreuses initiatives en relation avec les animaux.

La modification récente de la définition de l'animal reconnaît l'animal comme : « un être vivant doué de sensibilité, de propres intérêts et d'une propre dignité, qui bénéficie d'une protection particulière. »

Les animaux sont intelligents et capables de ressentir des émotions telles que la peur et la douleur ainsi que le plaisir et le bonheur. Dès lors, il nous appartient de consacrer les moyens nécessaires pour leur protection et leur bien-être, au sens large, englobant non seulement la santé et le bien-être physique de l'animal, mais aussi leur bien-être psychologique incluant la possibilité d'exprimer les comportements propres à leur espèce.

L'animal au sein de la famille remplit un rôle de conciliateur, il aide l'enfant à grandir et apporte une aide significative aux personnes en difficulté sociale, physique, éducative ou thérapeutique. Un animal domestique rend l'Homme heureux. Mais les maîtres sont évidemment aussi responsables du bonheur et du bien-être de leur animal de compagnie. Prendre soin de son animal domestique relève de la responsabilité de tous ceux qui ont un animal ou envisagent d'en avoir un.

Outre les animaux de compagnie, la Région de Bruxelles-Capitale compte également toute une série d'animaux qui vivent ou sont détenus à l'extérieur, les animaux redevenus sauvages, les animaux qui sont élevés pour la vente, les animaux qui sont transportés et abattus, les animaux d'expérience et les animaux qui séjournent dans les refuges. Leur bien-être doit être respecté et contrôlé en tout temps.

Une sensibilisation et une attention croissantes au respect du bien-être animal dans notre société sont devenues des piliers indispensables du bien vivre-ensemble en milieu urbain. Il s'agit d'un sujet qui bénéficie d'un soutien croissant de la part de la population et de tous les acteurs du secteur.

## HOOFDSTUK I Inleiding

Dierenwelzijn wordt steeds belangrijker in onze hedendaagse samenlevingen. Het is belangrijk om dieren te beschermen, vooral omdat ze kwetsbaar zijn ten opzichte van mensen. In een grootstedelijke context zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het welzijn van dieren een gevoelige kwestie. Het groeiende bewustzijn van het belang van een goed samenleven komt op politiek niveau tot uiting in de aanstelling van een persoon die verantwoordelijk is voor het dierenwelzijn, of zelfs van een schepen, in alle gemeenten eind 2018, en op publiek niveau door het ontstaan van vele initiatieven in verband met dieren.

De recente wijziging van de definitie van het begrip dier erkent het dier als : « een levend wezen, begiftigd met gevoeligheid, eigen belangen en een eigen waardigheid, dat speciale bescherming geniet. »

Dieren zijn intelligent en in staat om emoties zoals angst en pijn, maar ook plezier en geluk te voelen. Het is dus aan ons om de nodige middelen in te zetten voor hun bescherming en welzijn, in de ruime zin van het woord, die niet alleen de gezondheid en het lichamelijke welzijn van het dier omvat, maar ook hun psychologische welzijn, met inbegrip van de mogelijkheid om het gedrag dat eigen is aan hun soort tot uitdrukking te brengen.

Het dier vervult binnen het gezin de rol van verzoener, helpt kinderen te groeien en biedt aanzienlijke hulp aan mensen met sociale, fysieke, educatieve of therapeutische problemen. Een huisdier maakt de Mens gelukkig. Maar natuurlijk zijn de eigenaars ook verantwoordelijk voor het geluk en het welzijn van hun huisdieren. Het verzorgen van een huisdier is de verantwoordelijkheid van iedereen die een dier heeft of overweegt er een te nemen.

Naast huisdieren zijn er in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook een heleboel dieren die buiten leven of gehouden worden, dieren die in het wild zijn teruggekeerd, dieren die voor de verkoop worden gefokt, dieren die worden vervoerd en geslacht, proefdieren en dieren die in schuilplaatsen verblijven. Hun welzijn moet te allen tijde worden gerespecteerd en gecontroleerd.

Het vergroten van het bewustzijn en de aandacht voor het respect voor dierenwelzijn in onze samenleving is een essentiële pijler geworden van goed samenleven in een stedelijke omgeving. Dit is een onderwerp dat steeds meer wordt gesteund door de bevolking en alle actoren van de sector.

La présente lettre d'orientation 2020 s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2020 et de la planification des activités pour 2021 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2020 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2020-21 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2020 et planifiés pour 2021.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

La crise sanitaire du COVID-19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2020. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Suite à la sixième réforme de l'État, la compétence « Bien-être animal » a été transférée le 1<sup>er</sup> juillet 2014 du niveau fédéral vers les trois régions. Cette nouvelle compétence représentait un sérieux défi pour la Région de Bruxelles-Capitale.

Pour cette législature, les priorités suivantes ont été définies dans la déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois :

Deze beleidsbrief 2020 past in het kader van het Brusselse besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2020 en over geplande activiteiten voor 2021 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2020 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2020-21 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op terugkerende basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2020 werden uitgevoerd en voor 2021 gepland zijn.

Op het vlak van de bronnen werd speciale aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

De COVID-19 gezondheids crisis heeft van 2020 een bewogen jaar gemaakt. Leefmilieu Brussel is er onder meer in geslaagd om de continuïteit van zijn openbare dienstverlening te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van zijn personeel te garanderen. Het is nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de situatie op middellange termijn en de uitkomst van deze crisis. Leefmilieu Brussel staat klaar om deel te nemen aan een eventuele herstelinspanning als de Regering hiertoe beslist.

## HOOFDSTUK II Analyse van de context

Na de zesde Staatshervorming werd de bevoegdheid « Dierenwelzijn » op 1 juli 2014 overgedragen van het federale niveau naar de drie gewesten. Deze nieuwe bevoegdheid vormde een grote uitdaging voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voor deze legislatuur zijn in de algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering de volgende prioriteiten vastgelegd :

- Un nouveau plan de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui déploiera les mesures d’actions dans l’ensemble des administrations afin d’encourager la simplification maximale des procédures, la dématérialisation, la réduction des délais de traitement des dossiers des citoyens, l’accès facile aux informations, la réduction des coûts administratifs et des déplacements tout en engageant l’administration vers la gestion paperless et l’exemplarité environnementale ;
- La promotion du circuit court et de proximité pour une alimentation durable qui met l’accent sur les conditions de vie des animaux ;
- Une diminution drastique de l’utilisation des animaux de laboratoire en collaboration avec les autres régions et soutien au développement et à la diffusion de méthodes alternatives via des bourses de recherche et la formation de professionnels ;
- L’opportunité d’instaurer un permis gratuit et obtenu sans examen pour la détention d’un animal ;
- Le développement de la formation des gardiens de la paix et agents de police au bien-être animal ;
- L’encouragement à l’utilisation des sanctions administratives communales (SAC) permettant aux bourgmestres d’infliger une sanction en cas de maltraitance animale ;
- L’élaboration de deux plans généraux relatifs aux populations féline et canine afin d’améliorer l’inscription de celles-ci dans les bases de données nationales (Cat ID et Dog ID), de lutter au mieux contre les abus du commerce de ces animaux (dont notamment la problématique des animaux arrivant de pays étrangers en situation de malnutrition, malades, ou avec des papiers falsifiés) et de gérer leur population. Poursuite de la stérilisation des chats domestiques ;
- Le déploiement d’une politique globale sur le territoire régional pour la gestion de la population de pigeons.

Sous la précédente législature, différentes actions ont également pris place qui demandent à être approfondies et affinées sous cette nouvelle législature. L’intérêt croissant pour les animaux, qu’ils soient domestiques ou sauvages, est à l’origine d’un développement sans précédent d’initiatives de la population qui méritent le déploiement d’un contrôle adéquat basé sur un cadre légal adapté aux différentes situations.

Dans cette optique, il sera primordial de veiller à l’actualisation continue des connaissances et de l’expertise de l’administration pour un service de qualité, d’assurer les ressources nécessaires pour mettre en œuvre une politique ambitieuse et faire face à la croissance de cette compétence, de travailler en étroite collaboration avec les différentes

- Een nieuw plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025, dat in alle overheidsdiensten maatregelen zal treffen om een maximale vereenvoudiging van de procedures, dematerialisatie, verkorting van de verwerkingstermijnen voor de dossiers van de burgers, gemakkelijke toegang tot informatie en vermindering van de administratieve kosten en verplaatsingen te bevorderen, en tegelijkertijd de administratie te verbinden tot een paperless beheer en een voorbeeldfunctie op milieugebied ;
- Het promoten van het korte en lokale circuit voor duurzaam voedsel dat de nadruk legt op de leefomstandigheden van de dieren ;
- Een drastische vermindering van het gebruik van proefdieren in samenwerking met de andere gewesten en steun voor de ontwikkeling en verspreiding van alternatieve methoden via onderzoekssubsidies en de opleiding van professionals ;
- De invoering van een gratis en zonder onderzoek verkregen vergunning voor het houden van een dier ;
- De ontwikkeling van een opleiding in dierenwelzijn voor gemeenschapswachten en politieagenten ;
- De bevordering van het gebruik van gemeentelijke administratieve sancties (GAS-boetes) waardoor de burgemeesters een sanctie kunnen opleggen in geval van dieren mishandeling ;
- De uitwerking van twee algemene plannen voor de katten- en hondenpopulaties om hun registratie in nationale databanken (Cat ID en Dog ID) te verbeteren, om het misbruik van de handel in deze dieren zo goed mogelijk te bestrijden (inclusief het probleem van dieren die uit het buitenland aankomen in een situatie van ondervoeding, ziekte of met vervalste documenten) en om de populaties ervan te beheren. Voortzetting van het beleid voor de sterilisatie van huiskatten ;
- Het voeren van een globaal beleid op het gewestelijk grondgebied voor het beheer van de duivenpopulatie.

Tijdens de vorige legislatuur zijn er ook verschillende acties ondernomen die tijdens deze nieuwe regeerperiode verder moeten worden verdiept en verfijnd. De groeiende belangstelling voor dieren, of ze nu als huisdier worden gehouden of in het wild leven, heeft geleid tot een ongekende ontwikkeling van initiatieven bij de bevolking die een adequate controle op basis van een aan de verschillende situaties aangepast wettelijk kader verdienen.

Met het oog hierop is het van essentieel belang dat de kennis en de deskundigheid van de administratie voortdurend worden geactualiseerd om een kwalitatief hoogstaande dienstverlening te garanderen, om de nodige middelen te waarborgen om een ambitieus beleid te voeren en het hoofd te bieden aan de groei van deze competentie,

instances et de fédérer tous les acteurs concernés impliqués dans le bien-être animal.

Au niveau organisationnel, le Département « Bien-être animal » se compose actuellement de 10 personnes : 4 vétérinaires, 4 administratifs, 1 juriste et 1 chef de Département.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Dans le cadre des tâches spécifiques du Département Bien-être animal différents axes de réflexion ont été identifiés en ligne avec l'évolution législative, les partenariats, la communication et la sensibilisation, les formations, la politique et les fonctions.

La première année de la nouvelle législature a déjà permis de renforcer la prise de conscience de l'importance du bien-être animal (BEA) sur la base de différentes actions.

Une attention permanente est et restera accordée au contrôle du respect de la législation du bien-être animal. La politique passe impérativement par des contrôles - annoncés ou non - et des sanctions le cas échéant. Le plan d'inspection quinquennal a été élaboré, suivi et sera régulièrement mis à jour sur la durée de la législature en fonction des évolutions de la législation et du contexte environnemental. Ce plan couvre les différents domaines d'inspection du Département, à savoir, les laboratoires utilisant des animaux d'expérience, les établissements agréés, l'abattoir, les transports, les particuliers et les fermes.

Une attention particulière sera réservée à une collaboration approfondie entre l'administration régionale compétente et le niveau local afin de dégager une synergie optimale au niveau des contrôles. D'une part, une enquête spécifique au niveau des zones de police a été lancée (voir plus loin) dans ce but et d'autre part, le Code de l'inspection prévoit la possibilité d'infliger des amendes administratives alternatives. Une modification du Code de l'inspection sera proposée afin de mettre en place un système de sanction (perception immédiate/transaction administrative) qui soit plus rapide et plus efficace pour certains types d'infraction. Le département s'inscrit également dans un système de management de la qualité ou l'orientation client est primordiale. La simplification administrative en fait partie intégrale.

Les groupes d'experts (Conseil BEA, Commission bruxelloise de l'expérimentation animale, Commission bruxelloise des Parcs Zoologiques) ont émis différents avis en 2020 et continueront à étayer l'expertise du

om nauw samen te werken met de verschillende instanties en om alle belanghebbenden die betrokken zijn bij het dierenwelzijn bij elkaar te brengen.

Op organisatorisch niveau bestaat het departement « Dierenwelzijn » momenteel uit 10 personen : 4 dierenartsen, 4 administratieve medewerkers, 1 jurist en 1 departementshoofd.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

In het kader van de specifieke taken van het departement Dierenwelzijn zijn verschillende krachtlijnen voor reflectie geïdentificeerd in overeenstemming met de ontwikkeling van de wetgeving, de partnerships, de communicatie en bewustmaking, de opleiding, het beleid en de functies.

In het eerste jaar van de nieuwe legislatuur is de bewustwording van het belang van dierenwelzijn (DW) door middel van diverse acties reeds versterkt.

De controle op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn is een blijft een voortdurend aandachtspunt. Het beleid zal gepaard gaan met – al dan niet aangekondigde – controles en zo nodig het opleggen van sancties. Het vijfjaarlijkse inspectieplan is opgesteld, wordt gecontroleerd en zal in de loop van de legislatuur regelmatig worden bijgewerkt in het licht van de evoluties van de wetgeving en de milieucontext. Dat plan bestrijkt de verschillende inspectiegebieden van het departement, namelijk de laboratoria waar proefdieren worden gebruikt, de geregistreerde inrichtingen, het slachthuis, het vervoer, de particulieren en de landbouwbedrijven.

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan een nauwe samenwerking tussen de bevoegde gewestelijke overheid en het lokale niveau om een optimale synergie bij de controles te bereiken. Enerzijds is hiervoor een specifiek onderzoek op het niveau van de politiezones gestart (zie verder) en anderzijds voorziet het Inspectiewetboek in de mogelijkheid om alternatieve administratieve boetes op te leggen. Een wijziging van het Inspectiewetboek zal worden voorgesteld om een sanctiesysteem (onmiddellijke invordering/administratieve transactie) in te voeren dat sneller en doeltreffender is voor bepaalde soorten overtredingen. De afdeling maakt ook deel uit van een kwaliteitsbeheersysteem waarbij klantgerichtheid voorop staat. Administratieve vereenvoudiging maakt daar integraal deel van uit.

De expertgroepen (Raad voor DW, Brusselse Commissie voor dierproeven, Brusselse Dierentuincommissie) hebben in 2020 verschillende adviezen uitgebracht en zullen de deskundigheid van het departement blijven ondersteunen

Département en émettant leurs avis éclairés, soit spontanément soit sur demande de l'administration ou du cabinet, avec pour objectif d'accroître le cadre légal et d'optimiser la protection et le bien-être des animaux.

La collaboration avec les différents acteurs du secteur se renforcera sur la base d'attribution de subsides, de plans généraux (chats, chiens, pigeons), de tables de discussion afin de relayer le message porté par le Département auprès des citoyens bruxellois.

Par ailleurs, un pilier important de la politique à long terme restera la sensibilisation et la formation au sens large à l'importance du bien-être animal. On misera à cet effet - outre les campagnes grand public - sur des sessions d'informations destinées à différents groupes cibles, tels que les communes et les zones de police.

La période de confinement a conduit à un autre type de communication avec tous les acteurs du secteur. En effet, cette période a généré une communication nettement plus directe et fortement interactive tant au niveau politique par le nombre de questions parlementaires en rapport avec le COVID qu'au niveau de tous les acteurs du secteur et du grand public par les questions posées. Certains faits rapportés largement dans la presse, tel le chat contaminé en Chine, a provoqué un pic d'activité au sein du Département qui s'est mis en contact avec des experts et lancé à la recherche de sources fiables pour établir une communication professionnelle et rapide à la fois. Le Département a fait également un suivi régulier de l'actualité afin d'actualiser chaque fois son information sur le site internet de Bruxelles Environnement. D'autre part, l'attribution de subsides « COVID » à certaines structures en difficulté (refuges, centres équestres) a également généré une activité supplémentaire traitée néanmoins avec diligence vu leur nécessité.

Par ailleurs, remarquons que le contexte COVID a significativement diminué le nombre d'inspections réalisées sur le terrain par les inspecteurs-vétérinaires du Département pendant la période mars-juin. Néanmoins, cette diminution a été compensée, d'une part, par des contrôles administratifs et, d'autre part, par une communication accrue avec les acteurs du secteur comme mentionné ci-dessus.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

L'objectif stratégique du Département bien-être animal consiste à développer une politique de protection et de promotion du bien-être animal qui soit adaptée à l'environnement urbain.

door het verstrekken van hun deskundig advies, hetzij spontaan, hetzij op verzoek van de administratie of het kabinet, met het oog op de versterking van het wettelijke kader en de optimalisering van de bescherming en het welzijn van de dieren.

De samenwerking met de verschillende actoren uit de sector zal worden versterkt op basis van de toekenning van subsidies, algemene plannen (katten, honden, duiven) en discussietafels om de boodschap van het departement aan de Brusselse burgers over te brengen.

Daarnaast zal een belangrijke pijler van het langetermijnbeleid blijven bestaan uit bewustmaking en opleiding in brede zin over het belang van dierenwelzijn. Naast publiekscampagnes zal hiervoor worden gewerkt met voorlichtingssessies gericht op verschillende doelgroepen, zoals de gemeenten en de politiezones.

De lockdownperiode heeft tot een ander soort communicatie met alle actoren in de sector geleid. Deze periode heeft immers gezorgd voor een veel directere en sterk interactieve communicatie, zowel op politiek niveau door het aantal parlementaire vragen in verband met COVID als op het niveau van alle actoren in de sector en het grote publiek door de gestelde vragen. Bepaalde feiten die breed werden uitgemeten in de pers, zoals de besmette kat in China, veroorzaakten een piek in de activiteit van het departement, dat contact heeft opgenomen met deskundigen en een zoektocht is gestart naar betrouwbare bronnen om zowel een professionele als snelle communicatie tot stand te brengen. Het departement volgt ook regelmatig de actualiteit op om de informatie op de website van Leefmilieu Brussel telkens te actualiseren. Anderzijds heeft de toekenning van COVID-subsidies aan bepaalde structuren in moeilijkheden (opvangcentra, ruitersportcentra) ook bijkomende activiteiten gegenereerd die gezien hun noodzaak toch met de nodige krachtadigheid worden behandeld.

Bovendien moet worden opgemerkt dat het aantal terreininspecties door de veterinaire inspecteurs van het departement in de periode maart-juni door de COVID-context aanzienlijk is verminderd. Deze daling werd echter enerzijds gecompenseerd door administratieve controles en anderzijds door meer communicatie met de actoren in de sector, zoals hierboven vermeld.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

De strategische doelstelling van het departement Dierenwelzijn is de ontwikkeling van een beleid ter bescherming en bevordering van het dierenwelzijn dat aangepast is aan de stedelijke omgeving.

Cet objectif stratégique sera développé dans ce document à travers différents objectifs opérationnels.

1. Affiner et adapter la politique et la législation en matière de bien-être animal
2. Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable au bien-être animal
3. Donner un suivi alternatif aux infractions sur le BEA qui ne sont pas poursuivies par le Parquet.
4. Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement
5. Responsabiliser les acteurs externes en veillant au respect de la législation relative au bien-être animal
6. Mener une politique de communication active et pédagogique en matière de bien-être animal

#### **IV.1 OS 1 : Développer une politique de protection et de promotion du bien-être animal qui soit adaptée à l'environnement urbain**

##### *Description de l'objectif*

L'objectif stratégique du Département bien-être animal consiste à continuer et élargir le développement d'une politique de protection et de promotion du bien-être animal sur la durée de la nouvelle législature.

Le Département continuera à implémenter et faire respecter la législation BEA, par le biais de mesures préventives (information, inspections, délivrance d'agrément) et, si nécessaire, par le biais de mesures curatives (des injonctions, procès-verbaux, saisies et sanctions), la faire évoluer, la développer pour cadrer un maximum d'activités en relation avec le BEA dans le milieu urbain spécifique à la Région de Bruxelles-Capitale.

Un code bruxellois du Bien-être animal qui se voudra anticipatif et progressiste tout en intégrant les changements et/ou adaptations européennes obligatoires dans une volonté d'harmoniser certaines mesures avec les autres régions sera élaboré durant cette législature. Préalablement, et comme le précise la Déclaration de politique régionale, les avantages et désavantages du système de permis pour la détention d'un animal mis en place récemment en Région wallonne seront évalués.

##### *Document source de l'OS*

La loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux

Deze strategische doelstelling zal in dit document worden ontwikkeld aan de hand van verschillende operationele doelstellingen.

1. Het beleid en de wetgeving inzake dierenwelzijn bijsturen en aanpassen
2. De externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover dierenwelzijn
3. Een alternatieve straf opleggen voor DW-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket
4. Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel
5. De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn
6. Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren inzake dierenwelzijn.

#### **IV.1 SD 1 : Een beleid ontwikkelen voor de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke omgeving.**

##### *Beschrijving van de doelstelling*

De strategische doelstelling van het departement Dierenwelzijn is het voortzetten en uitbreiden van de ontwikkeling van een beleid ter bescherming en bevordering van het dierenwelzijn tijdens de nieuwe legislatuur.

Het departement zal de DW-wetgeving blijven uitvoeren en doen naleven, door middel van preventieve maatregelen (informatie, inspecties, het verlenen van vergunningen) en zo nodig door curatieve maatregelen (verbodsacties, processen-verbaal, inbeslagnemingen en sancties), de wetgeving verder doen evolueren en ontwikkelen om zoveel mogelijk DW-gerelateerde activiteiten in de specifieke stedelijke omgeving van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te kaderen.

Tijdens deze legislatuur zal een Brusselse code voor dierenwelzijn worden ingevoerd, die proactief en progressief zal zijn en waarin verplichte Europese wijzigingen en/of aanpassingen zullen worden opgenomen om bepaalde maatregelen met de andere gewesten te harmoniseren. Voorafgaandelijk, en zoals de Gewestelijke Beleidsverklaring stelt, zullen de voor- en nadelen van het vergunningensysteem voor het houden van een dier dat onlangs in het Waals Gewest is ingevoerd, worden beoordeeld.

##### *Brondocument van de SD*

De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren

### Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre de questions parlementaires et taux de réponses dans les délais (origine et thématiques)
- Nombre de Q&A (origine, thématiques)
- Nombre de plaintes depuis le début du BEA
- Nombre d'agréments délivrés
- Nombre d'inspections labos à diviser en contrôles administratifs et visites de contrôle

### Moyens

Nombre de personnes : 10. Dans le cadre de l'inspection, il est utile de revoir les ressources dont disposent les inspecteurs pour leur permettre une meilleure efficacité et un accès plus rapide aux lieux de contrôles et de maltraitance animale. L'augmentation de la visibilité et de la conscientisation du bien-être animal, l'évolution de la législation et son impact en termes d'inspections doivent conduire à une augmentation indispensable des ressources pour pouvoir répondre aux besoins et intérêt croissants de la population en maintenant un service de qualité.

### Besoins ICT

- De nouveaux outils performants (bases de données intégrées, tablettes) devront être mis à disposition pour simplifier le côté administratif des inspections.

### Budget

- Frais de personnel
  - 29.001.07.01.1111 : Rémunérations du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
  - 29.001.07.02.1112 : Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes,...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
  - 29.001.07.03.1120 : Cotisations sociales et pensions du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
  - 29.001.07.04.1140 : Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal

### Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal parlementaire vragen en antwoordpercentage binnen de termijn (herkomst en thema's)
- Aantal vragen en antwoorden (herkomst, thema's)
- Aantal klachten sinds het begin van de wet op het DW
- Aantal afgeleverde vergunningen
- Aantal laboratoriuminspecties te verdelen in administratieve controles en controlebezoeken

### Middelen

Aantal personen : 10. In het kader van de inspectie is het nuttig om de beschikbare middelen voor de inspecteurs te herzien, zodat zij efficiënter kunnen werken en sneller toegang krijgen tot de controleplaatsen en de plaatsen waar dieren worden mishandeld. De grotere zichtbaarheid en bewustwording op het gebied van dierenwelzijn, de ontwikkeling van de wetgeving en het effect daarvan op de controle moeten leiden tot een essentiële verhoging van de middelen om aan de groeiende behoeften en belangen van de bevolking te kunnen voldoen met behoud van een goede dienstverlening.

### ICT-behoeften

- Er zullen nieuwe krachtige hulpmiddelen (geïntegreerde databases, tabletten) beschikbaar moeten worden gesteld om de administratieve kant van de inspecties te vereenvoudigen.

### Budget

- Personeelskosten
  - 29.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
  - 29.001.07.02.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, uitkeringen, premies,...) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
  - 29.001.07.03.1120 : Sociale bijdragen en pensioenen van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
  - 29.001.07.04.1140 : Vergoedingen in natura van het personeel (maaltijdcheques) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn

- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal
- Autres dépenses
  - 29.001.27.01.4322 : Subventions de fonctionnement aux communes en matière de bien-être animal
  - 29.001.34.01.3300 : Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
  - 29.001.35.01.5210 : Subventions d'investissement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
  - 29.001.53.01.4430 : Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière de bien-être animal

#### *Partenaires*

Dans le cadre de l'objectif stratégique fixé par la Région de Bruxelles-Capitale, il est souhaitable de développer la collaboration avec des partenaires externes. Durant cette législature, la Région de Bruxelles-Capitale s'appuiera sur la mise en place d'une concertation constructive, avec notamment :

- Le Conseil bruxellois du Bien-être animal, la Commission bruxelloise de l'expérimentation animale et la Commission bruxelloise des Parcs zoologiques
- Les communes
- Les zones de police, et plus particulièrement les écoles de police
- Les autres régions, wallonne et flamande
- Les ASBL
- Le SIAMU
- Autres divisions de Bruxelles Environnement -
- Les universités, les institutions et les autres organismes de recherche
- L'AFSCA
- L'abattoir
- Les États membres et les institutions européennes
- Les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211 : Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn
- Overige uitgaven
  - 29.001.27.01.4322 : Werkingssubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijn
  - 29.001.34.01.3300 : Werkingssubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
  - 29.001.35.01.5210 : Investeringsubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
  - 29.001.53.01.4430 : Werkingssubsidies aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van het dierenwelzijn

#### *Partners*

In het kader van de strategische doelstelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het wenselijk om de samenwerking met externe partners te ontwikkelen. Tijdens deze legislatuur zal het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een constructief overleg voeren met in het bijzonder :

- De Brusselse Raad voor Dierenwelzijn, de Brusselse Commissie voor dierproeven en de Brusselse Dierentuincommissie
- De gemeenten
- De politiezones, en meer in het bijzonder de politiescholen
- De andere gewesten : het Waals en Vlaams Gewest
- De vzw's
- De DBDMH
- Andere afdelingen van Leefmilieu Brussel
- De universiteiten, instellingen en andere onderzoeksorganisaties
- Het FAVV
- Het slachthuis
- De EU-lidstaten en de Europese instellingen
- De ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering



**IV.1.1. OO 1.1. : Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière de BEA**

*Statut de l'OO*

Réalisation selon le planning

*IV.1.1.1 Réalisations 2020*

*Description de la réalisation de l'objectif*

En ligne avec l'objectif, différentes modifications de la législation ont vu le jour soit en fonction de l'évolution du contexte socio-environnemental, soit basées entre autres sur les avis des Commissions d'experts épaulant le travail du Département, soit pour se conformer à de nouvelles directives européennes.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Juridique :

- Un projet d'arrêté relatif à la commercialisation et à la détention des animaux en vue d'inclure les éleveurs occasionnels et les familles d'accueil est en cours de rédaction.
- La liste positive a été modifiée pour y inclure les chats Bengal à partir de la 5<sup>e</sup> génération. La définition des chats a également été adaptée pour les y inclure et ainsi reprendre l'obligation de la stérilisation pour ce type de chat.
- En matière d'expérimentation animale, des modifications substantielles sont proposées via un projet d'arrêté modifiant l'arrêté royal de 2013 afin d'y inclure des changements demandés par l'Europe et rationaliser les procédures de contrôles par l'introduction de formulaires préétablis à remplir par les laboratoires. L'objectif est d'obtenir une publication de cette mise à jour au plus tard pour le 31 décembre 2020 afin de rencontrer les exigences européennes.
- Un projet ordonnance concernant la protection des équidés utilisés pour le divertissement du public a été envoyée au Parlement.
- Un projet d'ordonnance portant diverses modifications de la loi du 14 août 1986 (interdiction d'utilisation des pièges à colle et redevance transport, etc.) est actuellement examiné par le Conseil d'État (CE).
- Un projet d'ordonnance visant à interdire la détention des cétacés et des pinnipèdes a été soumis à l'examen de Brupartners qui a donné son avis.

**IV.1.1. OD 1.1. : Het beleid en de juridische context inzake DW aanpassen en verfijnen**

*Status van de OD*

Realisatie volgens planning

*IV.1.1.1 Realisaties 2020*

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In lijn met de doelstelling is de wetgeving op verschillende punten gewijzigd in functie van de evolutie van de sociale en ecologische context, ofwel gebaseerd op onder andere de adviezen van de Commissies van deskundigen die de werkzaamheden van het departement ondersteunen, ofwel om zich te conformeren met de nieuwe Europese richtlijnen.

*Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

Juridisch :

- Een ontwerpbesluit betreffende het verhandelen en houden van dieren, met inbegrip van occasionele fokkers en opvanggezinnen, wordt momenteel uitgewerkt.
- De positieve lijst is gewijzigd om er Bengaalse katten vanaf de 5<sup>de</sup> generatie in op te nemen. De definitie van katten is ook aangepast om ze op te nemen en zo de verplichting tot sterilisatie voor dit type kat over te nemen.
- Wat dierproeven betreft, worden substantiële wijzigingen voorgesteld via een ontwerpbesluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 2013 om er de door Europa gevraagde wijzigingen in op te nemen en om de controleprocedures te stroomlijnen door de invoering van vooraf opgestelde formulieren die door de laboratoria moeten worden ingevuld. Het is de bedoeling dat deze update uiterlijk op 31 december 2020 wordt gepubliceerd om aan de Europese eisen te voldoen.
- Een ontwerp van ordonnantie inzake de bescherming van paardachtigen die worden gebruikt voor openbaar vermaak is naar het Parlement gestuurd.
- Een ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de wet van 14 augustus 1986 (verbod op het gebruik van lijmvallen en transportkosten, enz.) is momenteel in behandeling bij de Raad van State (RvS).
- Een ontwerp van ordonnantie om het houden van walvisachtigen en vinpotigen te verbieden werd ter beoordeling voorgelegd aan Brupartners, en een advies werd bezorgd.

- Un projet d'arrêté concernant une liste positive de reptiles est en cours de modification suite à l'avis du CE. Une nouvelle version sera bientôt proposée et nécessitera un nouveau contrôle du CE.
- Une modification de l'AGRBC concernant le transport non-commercial d'animaux agricoles est en cours de rédaction.
- Un arrêté permettant l'extension de la Commission des Parcs Zoologiques a été publié.
- À la suite de changements intervenant dans les bases de données DogID et CatID en relation avec le RGPD, une adaptation des arrêtés y relatifs sera proposée avant la fin de l'année.

#### Autres domaines :

- L'analyse des besoins pour une base de données intégrée (inspections et agréments) reliée à une plateforme interactive a démarré en collaboration avec le département ICT de Bruxelles Environnement.
- 2 audits de la Commission européenne sont planifiés fin d'année : le premier en octobre sur l'abattage et le deuxième plus général en décembre.
- un nouveau marché juridique sera lancé le dernier trimestre de l'année.
- Préparer le renouvellement du Conseil BEA constitué en octobre 2016.
- Mise en œuvre de la dématérialisation des courriers bien-être animal (projet Alfresco OUT).

#### Budget

##### Frais de fonctionnement

- 29.001.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

#### IV.1.1.2 Planning 2021

##### Description des actions et projets

- Finaliser les projets d'arrêtés suite aux analyses du CE afin d'obtenir l'adoption des arrêtés et ordonnances visés ci-dessus.
- Proposer un projet d'arrêté visant à un meilleur contrôle des comités d'éthique conformément au souhait de la Commission européenne.
- Finaliser la proposition de modifications de l'arrêté concernant la commercialisation des animaux afin

- Een ontwerpbesluit betreffende een positieve lijst van reptielen wordt momenteel gewijzigd na het advies van de RvS. Een nieuwe versie zal binnenkort worden voorgesteld en zal een nieuwe controle door de RvS vereisen.
- Er wordt gewerkt aan een wijziging van het BBHR betreffende het niet-commerciële vervoer van landbouwdieren.
- Er is een decreet gepubliceerd dat de uitbreiding van de Dierentuincommissie mogelijk maakt.
- Naar aanleiding van wijzigingen in de databanken DogID en CatID in relatie tot de AVG zal vóór het einde van het jaar een aanpassing van de betreffende besluiten worden voorgesteld.

#### Andere domeinen :

- De analyse van de behoeften voor een geïntegreerde database (inspecties en erkenningen) gekoppeld aan een interactief platform is van start gegaan in samenwerking met het ICT-departement van Leefmilieu Brussel.
- Aan het eind van het jaar zijn twee audits van de Europese Commissie gepland : de eerste in oktober over het slachten en de tweede meer algemene in december.
- In het laatste kwartaal van het jaar zal een nieuwe juridische opdracht worden gelanceerd.
- De vernieuwing voorbereiden van de Raad voor DW die in oktober 2016 werd opgericht.
- Uitvoering van de dematerialisatie van de post inzake dierenwelzijn (Alfresco OUT-project).

#### Budget

##### Werkingskosten

- 29.001.08.01.1211 : Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

#### IV.1.1.2 Planning 2021

##### Omschrijving van de acties en projecten

- De ontwerpbesluiten afronden na de analyse van de RvS om de goedkeuring van de hierboven vermelde besluiten en ordonnances te verkrijgen.
- Een ontwerpbesluit voorstellen dat gericht is op een betere controle van de ethische comités, overeenkomstig de wensen van de Europese Commissie.
- Het voorstel voor wijzigingen aan het besluit inzake het verhandelen van dieren afronden door er artikelen

d'inclure des articles couvrant les risques d'acquisition d'un animal provenant de pays n'offrant pas les mêmes garanties au niveau BEA et permettant d'encadrer de nouvelles initiatives telles que les bars à chiens et chats, les transhumances urbaines, les dogwalkers, les fermes pédagogiques et les centres de dressage.

- Proposer d'adapter divers arrêtés sur la base des avis rendus par le Conseil BEA (l'interdiction de participation à des manifestations des animaux caudectomisés, révision de la liste positive des mammifères) et la Commission des Parcs Zoologiques (détention des cétacés, liste positive des oiseaux, liste positive des poissons)
- Préparer le CSC en vue d'obtenir l'assistance d'experts pour l'élaboration du Code Bruxellois du BEA.
- Finaliser la constitution du nouveau Conseil BEA.
- Lancer la réflexion sur un seul numéro d'agrément pour un éleveur-fournisseur d'animaux d'expérience afin de faciliter les registres administratifs.
- Poursuivre le développement de la nouvelle base de données intégrée en collaboration avec le Département ICT de Bruxelles Environnement.
- Finaliser l'automatisation de la transmission des plaintes en ligne entre Irisbox et la base de données inspection.

#### Moyens

##### Budget

- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

#### Partenaires

- Les experts
- Les autres régions
- Les autres États membres de l'UE
- La Commission européenne
- Les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

in op te nemen die de risico's dekken van de aankoop van een dier uit landen die niet dezelfde garanties inzake DW bieden en die het mogelijk maken om nieuwe initiatieven te omkaderen, zoals honden- en kattencafés, stedelijke veetrek, dogwalkers, pedagogische boerderijen en dresseercentra.

- Voorstellen om verschillende besluiten aan te passen op basis van de adviezen van de Raad voor DW (verbod op deelname aan demonstraties van geblokstaarte dieren, herziening van de positieve lijst van zoogdieren) en de Dierentuincommissie (houden van walvisachtigen, positieve lijst van vogels, positieve lijst van vissen)
- Het Bijzonder Bestek voorbereiden om de hulp van deskundigen te krijgen bij de uitwerking van de Brusselse Code voor DW.
- De laatste hand leggen aan de oprichting van de nieuwe Raad voor DW.
- Een discussie op gang brengen over één enkel erkenningsnummer voor een fokker/leverancier van proefdieren om de administratieve registraties te vergemakkelijken.
- De ontwikkeling van de nieuwe geïntegreerde databank voortzetten in samenwerking met het ICT-departement van Leefmilieu Brussel.
- De automatisering van de online klachtenoverdracht tussen Irisbox en de inspectiedatabank afronden.

#### Middelen

##### Budget

- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211 : Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

#### Partners

- De experts
- De andere Gewesten
- De andere EU-lidstaten.
- De Europese Commissie
- De ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

#### *IV.1.2. OO 1.2. : Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable au bien-être animal*

La RBC entend encourager plusieurs acteurs à adopter une position favorable au BEA par l'octroi de subsides. Poursuivre l'attribution de subsides au niveau des communes et des ASBL permet de construire des relais de l'objectif stratégique vis-à-vis de la population de façon constructive et canalisée.

##### *Statut de l'OO*

Réalisation selon le planning

##### *IV.1.2.1 Réalisations 2020*

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Un appel a été lancé aux communes pour l'attribution de subsides dans le cadre du label « Commune respectueuse du bien-être des animaux ».
- Le nombre de critères a été augmenté de un dans le choix des critères à remplir ainsi que dans le nombre de critères à remplir pour obtenir le label.
- Des subsides ont été alloués aux ASBL en relation avec un projet ou une action en relation avec le BEA.
- Des subsides exceptionnels dans le cadre du COVID-19 ont été attribués à des associations particulièrement en difficulté (centres équestres et refuges).
- Un subside a été alloué à la VUB pour un projet de recherche concernant une méthode alternative à l'expérimentation animale.
- Un subside a été alloué pour la continuation du développement d'un cadastre visant à collecter et mettre à disposition les méthodes alternatives déjà existantes.

##### *Budget*

Autres dépenses :

- 29.001.27.01.4322 : Subventions de fonctionnement aux communes en matière de bien-être animal
- 29.001.34.01.3300 : Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
- 29.001.35.01.5210 : Subventions d'investissement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
- 29.001.53.01.4430 : Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière de bien-être animal

#### *IV.1.2. OD 1.2. : De externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover dierenwelzijn*

Het BHG wil verschillende actoren aanmoedigen om een positief standpunt in te nemen tegenover DW door het verstrekken van subsidies. De toekenning van subsidies voortzetten op het niveau van gemeenten en vzw's om op een constructieve en gekanaliseerde manier de strategische doelstelling aan de bevolking door te geven.

##### *Status van de OD*

Realisatie volgens planning

##### *IV.1.2.1 Realisaties 2020*

##### *Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Er is een oproep gedaan aan de gemeenten voor de toekenning van subsidies onder het label « Dierenwelzijnvriendelijke gemeente ».
- Het aantal criteria is met één verhoogd in de keuze van de criteria waaraan moet worden voldaan en in het aantal criteria waaraan moet worden voldaan om het label te verkrijgen.
- Er zijn subsidies toegekend aan vzw's in verband met een project of actie rond DW.
- Uitzonderlijke subsidies in het kader van COVID-19 zijn toegekend aan verenigingen die het bijzonder moeilijk hebben (maneges en opvangcentra).
- De VUB heeft een subsidie gekregen voor een onderzoeksproject naar een alternatieve methode voor dierproeven.
- Er is een subsidie toegekend voor de verdere ontwikkeling van een kadaster om de reeds bestaande alternatieve methoden te verzamelen en beschikbaar te stellen.

##### *Budget*

Overige uitgaven :

- 29.001.27.01.4322 : Werkingssubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.34.01.3300 : Werkingssubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.35.01.5210 : Investeringsubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
- 29.001.53.01.4430 : Werkingssubsidies aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van het dierenwelzijn

#### IV.1.2.2 Planning 2021

##### *Description de l'objectif*

En poursuivant sa politique de subsides envers les communes, la Région Bruxelles-Capitale augmente la visibilité, la prise de conscience concernant le BEA et permet de concrétiser des actions communales et d'ASBL sur le terrain : organisation de journées de stérilisation des chats, organisation de journées organisées dans les écoles pour acquérir les bonnes réactions vis-à-vis d'un animal, organisation de journées BEA sur le territoire de la commune...

Les subsides attribués aux ASBL leur permettent de développer un environnement favorable au BEA.

Grâce aux subsides attribués aux universités, la recherche de méthodes alternatives à l'expérimentation animale progresse.

Cette recherche de méthodes alternatives à l'expérimentation animale sera encore davantage encouragée par un budget spécifique visant à financer un projet ambitieux et innovant pour le démarrage d'une plate-forme bruxelloise 3R (Remplacement, Réduction, Raffinement). Cette plateforme accomplira les tâches nécessaires pour la Région de Bruxelles-Capitale afin de fournir la base scientifique non seulement pour le développement et l'utilisation mais également le renforcement et l'extension des méthodes alternatives en soutenant activement le principe des 3R.

##### *Description des actions et projets*

- Poursuivre l'attribution de subsides aux communes pour l'obtention du label.
- Attribution du label d'or à une commune après fixation des critères.
- Poursuivre l'attribution de subsides aux ASBL.
- Analyser la possibilité d'attribuer des subsides aux fermes pédagogiques si elles sont agréées compte tenu de l'avis du Conseil bruxellois du bien-être animal et d'une législation subséquente.
- Promouvoir la recherche de méthodes alternatives à l'expérimentation animale par la continuation de l'octroi de subsides pour l'élaboration du cadastre et la recherche scientifique.

#### IV.1.2.2 Planning 2021

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Door zijn beleid van subsidies aan de gemeenten voort te zetten, verhoogt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de zichtbaarheid en de bewustwording betreffende DW en maakt het de uitvoering van acties door gemeenten en vzw's op het terrein mogelijk : organisatie van sterilisatiedagen voor katten, organisatie van dagen in scholen om de juiste reacties tegenover een dier te verwerven, organisatie van DW-dagen op het grondgebied van de gemeente, enz.

De subsidies die aan de vzw's worden toegekend, stellen hen in staat een gunstig klimaat voor DW te ontwikkelen.

Dankzij de subsidies die aan universiteiten worden toegekend, maakt het onderzoek naar alternatieve methodes voor dierproeven vorderingen.

Dit zoeken naar alternatieve methoden voor dierproeven zal verder worden aangemoedigd door een specifiek budget voor de financiering van een ambitieus en innovatief project om een Brussels 3V-platform (Vervanging, Vermindering, Verfijning) op te starten. Dit platform zal de nodige taken uitvoeren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de wetenschappelijke basis te leggen, niet alleen voor de ontwikkeling en het gebruik, maar ook voor de versterking en uitbreiding van alternatieve methoden door het principe van de 3 V's actief te ondersteunen.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Subsidies blijven verlenen aan de gemeenten voor de verkrijging van het label.
- Toekenning van het gouden label aan een gemeente nadat de criteria zijn vastgelegd.
- Subsidies blijven verlenen aan de vzw's.
- De mogelijkheid analyseren om subsidies te verlenen aan educatieve landbouwbedrijven als deze worden goedgekeurd, rekening houdend met het advies van de Brusselse Raad voor dierenwelzijn en de daarop volgende wetgeving.
- Het onderzoek naar alternatieve methoden voor dierproeven bevorderen door subsidies te blijven verlenen voor de uitwerking van het kadaster en voor wetenschappelijk onderzoek.

*Moyens*Budget

- Autres dépenses
  - 29.001.27.01.4322 : Subventions de fonctionnement aux communes en matière de bien-être animal
  - 29.001.34.01.3300 : Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
  - 29.001.35.01.5210 : Subventions d'investissement aux ASBL privées en matière de bien-être animal
  - 29.001.53.01.4430 : Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière de bien-être animal

*Partenaires*

- Communes
- ASBL
- Universités
- Instituts de recherche
- Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

***IV.1.3. OO 1.3. : Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement***

Afin de progresser en matière de protection et de bien-être des animaux, une collaboration est nécessaire à tous niveaux : local, régional et interrégional, ainsi qu'avec les instances au niveau fédéral qui ont un lien avec le BEA.

*Statut de l'OO*

Réalisation selon le planning

*IV.1.3.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif*

Les synergies développées en dehors de Bruxelles Environnement se focalisent essentiellement sur les communes (échevins BEA) et les zones de police (référénts BEA en développement) ainsi qu'avec les différentes

*Middelen*Budget

- Overige uitgaven
  - 29.001.27.01.4322 : Werkingssubsidies aan gemeenten in het kader van het dierenwelzijn
  - 29.001.34.01.3300 : Werkingssubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
  - 29.001.35.01.5210 : Investeringsubsidies aan private vzw's in het kader van het dierenwelzijn
  - 29.001.53.01.4430 : Werkingssubsidies aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van het dierenwelzijn

*Partners*

- Gemeenten
- vzw's
- Universiteiten
- Onderzoeksinstituten
- Ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

***IV.1.3. OD 1.3. : Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel***

Om vooruitgang te boeken inzake de bescherming en het welzijn van dieren is samenwerking nodig op alle niveaus : lokaal, gewestelijk en intergewestelijk, alsook met de federale instanties die een band hebben met DW.

*Status van de OD*

Realisatie volgens planning

*IV.1.3.1 Realisaties 2020**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De synergieën die buiten Leefmilieu Brussel werden ontwikkeld, richten zich vooral op de gemeenten (schepenen voor DW) en de politiezones (DW-referentiepersonen in ontwikkeling) en op de verschillende commissies van

commissions d'experts (Conseil du BEA, Commission bruxelloise de l'expérimentation animal et la Commission des Parcs zoologiques).

Les synergies au sein de Bruxelles Environnement impliquent, d'une part, les Départements ayant des objectifs communs et/ou croisés avec le BEA : Espaces Verts, Biodiversité, Gestion des parcs, Good Food, Info et Education et, d'autre part, avec les Départements des services Marchés publics, Subventions, Juridique et ICT.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Un nouveau marché (mené avec Biodiversité) a été lancé et attribué visant un comptage des pigeons afin d'évaluer les mesures mises en place par les communes suite à la présentation d'un plan d'actions à leur intention.
- Un nouveau marché a été lancé et attribué avec l'Inspection pour mener des interviews avec les zones de police et le Département BEA pour connaître les points d'améliorations souhaités concernant les échanges de données sur les inspections.
- Un nouveau marché a été lancé et attribué afin d'initialiser une mission de coordination régionale en matière de BEA visant les acteurs principaux du secteur.
- Un nouveau marché a été lancé en vue de réaliser une enquête de satisfaction des services rendus par le Département BEA envers ses partenaires internes et externes.
- Le Département a assuré la représentation de la Région et de la Belgique au niveau européen par, entre autres, la présentation à la signature de différentes lettres au Ministre en charge du BEA pour harmoniser la position de la Région et de la Belgique en matière de BEA.
- Le protocole de collaboration entre les régions et l'AFSCA a été révisé et finalisé et est en attente de signature par les Ministres compétents.
- Le protocole de collaboration entre les régions concernant l'institution d'un Comité national pour l'expérimentation animale a été finalisé et soumis aux différents Ministres des 3 Régions pour signature.
- Une adaptation des bases de données consacrées aux enregistrements des chats (CatID) et de chiens (DogID) en relation avec le RGPD et la dématérialisation (essentiellement DogID) a fait l'objet de nombreuses discussions entre Zetes et les 3 régions. La mise en œuvre en septembre fera l'objet d'une communication aux personnes concernées et sera relayée par les 3 régions.

deskundigen (Raad voor DW, Brusselse Commissie voor Dierproeven en de Dierentuinencommissie).

De synergieën binnen Leefmilieu Brussel betreffen enerzijds de departementen met gemeenschappelijke en/of gekruiste doelstellingen met het DW : Groene Ruimten, Biodiversiteit, Parkbeheer, Good Food, Info en Onderwijs, en anderzijds de departementen van de diensten Overheidsopdrachten, Subsidies, Juridische Zaken en ICT.

#### *Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Een nieuwe opdracht (uitgevoerd met Biodiversiteit) werd gelanceerd en gegund voor een duiventelling om de door de gemeenten ingevoerde maatregelen te evalueren na de presentatie van een actieplan voor hen.
- Een nieuwe opdracht werd gelanceerd en gegund met de Inspectie om interviews te houden met de politiezones en het departement DW om de gewenste verbeterpunten met betrekking tot de uitwisseling van inspectiegegevens te achterhalen.
- Een nieuwe opdracht werd gelanceerd en gegund om een opdracht van gewestelijke coördinatie inzake DW te starten die gericht is op de belangrijkste spelers in de sector.
- Een nieuwe opdracht werd gelanceerd om een tevredenheidsenquête uit te voeren over de diensten die het departement DW verleent aan zijn interne en externe partners.
- Het departement heeft het Gewest en België op Europees niveau vertegenwoordigd door onder meer verschillende brieven ter ondertekening voor te leggen aan de minister die belast is met het DW, teneinde het standpunt van het Gewest en België inzake DW op elkaar af te stemmen.
- Het samenwerkingsprotocol tussen de gewesten en het FAVV is herzien en afgerond en wacht op de ondertekening door de bevoegde ministers.
- Het samenwerkingsprotocol tussen de gewesten voor de oprichting van een nationaal comité voor dierproeven is afgerond en ter ondertekening aan de verschillende ministers van de drie gewesten voorgelegd.
- Een aanpassing van de databanken voor de registraties van katten (CatID) en honden (DogID) in relatie met de AVG en dematerialisatie (voornamelijk DogID) is uitvoerig bediscussieerd tussen Zetes en de 3 gewesten. De invoering in september zal gepaard gaan met een mededeling aan de betrokkenen en zal door de drie gewesten worden doorgegeven.

- Un groupe de travail constitué d'experts a été mis sur pied pour développer une procédure permettant de faciliter l'exercice du droit de veto de l'administration concernant l'approbation de projets. Un formulaire commun pour l'évaluation de projets a été finalisé.
- Poursuite du soutien aux Commissions d'experts en préparant les dossiers et en assurant le secrétariat, incluant entre autres le relais des avis et propositions de ces Commissions vers le Ministre compétent.
- Assurer l'organisation de la réception, de l'examen et du résultat des candidatures pour l'élargissement de la Commission des Parcs zoologiques ainsi que la publication de sa nouvelle composition.
- Préparation du renouvellement du CBEA constitué en octobre 2016.
- Bruxelles Environnement veille également à maintenir une collaboration étroite avec le Parquet afin de renforcer l'objectif de sanctions dissuasives, proportionnées et effectives. En 2020, le Parquet a proposé plusieurs transactions pénales en matière de bien-être animal sur la base des renseignements fournis par Bruxelles Environnement.

#### *Budget*

##### Frais de fonctionnement

- 29.001.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

#### *IV.1.3.2 Planning 2021*

##### *Description des actions et projets*

- Poursuivre le marché relatif au comptage de pigeons en RBC afin de mesurer le résultat des actions entreprises par les communes à moyen terme.
- Mise en œuvre des résultats du marché visant à améliorer la collaboration entre les zones de police et le Département BEA.
- Développer la mission de coordination régionale en matière de BEA visant les acteurs principaux du secteur
- Poursuite du marché enquête de satisfaction, analyse et communication des résultats avec un évènement (voir plus loin).

- Er is een werkgroep van deskundigen opgericht om een procedure te ontwikkelen die de uitoefening van het vetorecht van de administratie betreffende de goedkeuring van projecten moet vergemakkelijken. Er is een gemeenschappelijk formulier voor de evaluatie van projecten opgesteld.
- Voortzetting van de steun van de Commissies van deskundigen door dossiers voor te bereiden en het secretariaat te verzorgen, onder meer door de adviezen en voorstellen van deze Commissies door te geven aan de bevoegde minister.
- Instaan voor de organisatie van de ontvangst, het onderzoek en het resultaat van de candidaturen voor de uitbreiding van de Dierentuincommissie en de publicatie van haar nieuwe samenstelling.
- Voorbereiding van de vernieuwing van de Raad voor DW, die in oktober 2016 werd opgericht.
- Leefmilieu Brussel werkt ook nauw samen met het Parket om de doelstelling van afschrikkende, evenredige en doeltreffende sancties te versterken. In 2020 heeft het Parket op basis van de door Leefmilieu Brussel verstrekte informatie verschillende strafrechtelijke schikkingen op het gebied van dierenwelzijn voorgesteld.

#### *Budget*

##### Werkingskosten

- 29.001.08.01.1211 : Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

#### *IV.1.3.2 Planning 2021*

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- De opdracht voor het tellen van duiven in het BHG voortzetten om de resultaten van de door de gemeenten ondernomen acties op middellange termijn te meten.
- Uitvoering van de resultaten van de opdracht ter verbetering van de samenwerking tussen de politiezones en het departement. DW.
- De opdracht van gewestelijke coördinatie inzake DW ontwikkelen, gericht op de belangrijkste actoren van de sector
- Voortzetting van de opdracht tevredenheidsonderzoek, analyse en communicatie van de resultaten met een evenement (zie hieronder).



- Sur la base de l’agenda et des avis émis par les commissions d’experts, proposer des guidelines (normes minimales) pour la police et les communes pour certaines espèces.
- Poursuivre le développement de la procédure avec un groupe d’experts permettant de faciliter l’exercice du droit de veto de l’administration concernant l’approbation de projets avec la rédaction, entre autres, d’un formulaire d’approbation commun pour l’approbation de projets.
- Lancer la réflexion avec les institutions sur l’instauration d’un Comité Ethique régional et d’une cellule BEA par institution.
- Poursuivre le soutien aux Commissions d’experts en préparant les dossiers et en assurant le secrétariat, incluant entre autres le relais des avis et propositions de ces Commissions vers le Ministre compétent.
- Finaliser la constitution du nouveau Conseil BEA.
- Assurer la coordination et la représentation de la Belgique au niveau européen.
- Assurer la signature du protocole de collaboration entre les régions et l’AFSCA.
- Assurer la signature du protocole de collaboration concernant le Comité national et assurer ainsi une représentativité au niveau européen dans la thématique des expérimentations animales.
- Développer un nouveau partenariat avec le SIAMU pour les transports d’animaux blessés ou saisis.
- Participer aux groupes de travail européens qui élaborent de nouvelles réglementations et à de plus larges consortia européens à visée plus scientifique et/ou éthique.
- Organiser des moments de formation pour les fonctionnaires communaux et les agents de police afin de les tenir informés des changements pouvant intervenir dans leur travail sur le terrain, notamment en ce qui concerne les procédures pour la rédaction d’un procès-verbal et des saisies. Les communes et les zones de police sont des partenaires importants dans le déploiement de la politique de bien-être animal.
- Op basis van de agenda en de adviezen van de commissies van deskundigen richtlijnen (minimumnormen) voor bepaalde soorten voorstellen aan de politie en de gemeenten
- De uitwerking van de procedure voortzetten met een groep van deskundigen om de uitoefening van het vetorecht van de administratie betreffende de goedkeuring van projecten te vergemakkelijken met de redactie van onder andere een gemeenschappelijk goedkeuringsformulier voor de goedkeuring van projecten.
- Besprekingen met de instellingen starten over de oprichting van een Gewestelijk Ethisch Comité en een DW-cel per instelling.
- De commissies van deskundigen blijven ondersteunen door dossiers voor te bereiden en het secretariaat te verzorgen, onder meer door de adviezen en voorstellen van deze commissies door te geven aan de bevoegde minister.
- De laatste hand leggen aan de oprichting van de nieuwe Raad voor DW.
- Zorgen voor de coördinatie en vertegenwoordiging van België op Europees niveau
- Zorgen voor de ondertekening van het samenwerkingsprotocol tussen de Gewesten en het FAVV.
- Zorgen voor de ondertekening van het samenwerkingsprotocol betreffende het Nationaal Comité en zo de representativiteit op Europees niveau waarborgen rond het thema dierproeven.
- Een nieuw partnership ontwikkelen met de DBDMH voor het vervoer van gewonde of in beslag genomen dieren.
- Deelnemen aan Europese werkgroepen die nieuwe regelgeving ontwikkelen en aan bredere Europese consortia met een meer wetenschappelijke en/of ethische focus
- Opleidingen organiseren voor gemeentelijke ambtenaren en politieagenten om hen op de hoogte te houden van veranderingen die van belang kunnen zijn voor hun werk op het terrein, onder meer wat betreft de procedures voor het opstellen van een proces-verbaal en inbeslagnames. De gemeenten en de politiezones zijn belangrijke partners bij de uitvoering van het dierenwelzijnsbeleid.

*Moyens*Budget

- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

*Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Experts
- Refuges
- Départements de Bruxelles Environnement

***IV.1.4. OO 1.4. : Donner un suivi alternatif aux infractions sur le BEA qui ne sont pas poursuivies par le Parquet.***

Lorsque la situation infractionnelle le nécessite, un inspecteur dresse un procès-verbal d'infraction. Ce procès-verbal est envoyé au procureur du Roi qui peut poursuivre pénalement la personne visée. En cas d'absence de poursuites pénales, le fonctionnaire dirigeant de Bruxelles Environnement (BE) peut infliger une amende administrative alternative après avoir mis la personne concernée en mesure de présenter ses moyens de défense.

Les décisions d'amende qui peuvent, le cas échéant, être assorties d'un ordre de cesser l'infraction sous peine d'astreinte, visent à sanctionner et à faire cesser des comportements infractionnels qui nuisent au bien-être animal, tout en sensibilisant les contrevenants en vue de prévenir de futures infractions.

*IV.1.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Les amendes administratives alternatives sont la voie de sanction privilégiée lorsqu'un procès-verbal d'infraction est dressé. Elles constituent par conséquent un maillon essentiel du système préventif et répressif mis en place en Région de Bruxelles-Capitale afin de garantir le respect des règles en matière de bien-être animal.

La crise sanitaire liée au Covid-19 a impacté significativement les activités liées à la gestion des dossiers d'amendes administratives alternatives. Les mesures prises

*Middelen*Budget

- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211 : Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

*Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Deskundigen
- Asielen
- Departementen van Leefmilieu Brussel

***IV.1.4. OD 1.4. : Een alternatieve straf opleggen voor DW-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket***

Wanneer de inbreuk dit vereist, stelt een inspecteur een proces-verbaal van overtreding op. Dit proces-verbaal wordt naar de Procureur des Konings gestuurd, die de betrokkene strafrechtelijk kan vervolgen. Bij gebrek aan strafrechtelijke vervolging kan de leidende ambtenaar van Leefmilieu Brussel (LB) een alternatieve administratieve geldboete opleggen nadat hij de betrokkene in de gelegenheid heeft gesteld zich te verdedigen.

De beslissingen om te beboeten, die zo nodig kunnen samengaan met een bevel om de overtreding te stoppen op straf van een dwangsom, zijn bedoeld om strafbaar gedrag dat het dierenwelzijn in gevaar brengt, te sanctioneren en te doen stoppen en tegelijk de overtredders te sensibiliseren om toekomstige inbreuken te voorkomen.

*IV.1.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Alternatieve administratieve geldboetes zijn de voorkeursstraf bij het opstellen van een proces-verbaal van overtreding. Ze vormen dus een essentiële schakel in het preventieve en repressieve systeem dat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is opgezet om de naleving van de regels inzake dierenwelzijn te garanderen.

De gezondheidscrisis in verband met Covid-19 heeft een aanzienlijke invloed gehad op de activiteiten in verband met het beheer van de dossiers betreffende de alternatieve

par les autorités ont engendré un ralentissement voire un arrêt des activités économiques et sociales à Bruxelles et dans l'entière du pays. Afin de faire face et de s'adapter à la situation, le Département Appui Juridique et Administratif en charge de la gestion des dossiers d'amende au sein de Bruxelles Environnement a dû ralentir la gestion des dossiers d'amendes administratives alternatives.

En outre, l'envoi et la réception des courriers permettant le respect des droits de la défense n'étaient pas garantis (activités de la poste perturbées) et aucune audition ne pouvait, par ailleurs, être organisée ;

De plus, la suspension des délais de rigueur a également allongé le temps de gestion des dossiers.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Optimiser le mécanisme de sanction administrative, en ce compris la réflexion relative à la mise en place d'un système de transaction administrative / régime de perception directe.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### 1. L'insertion d'un mécanisme de transaction administrative

La mise en place d'une procédure de perception immédiate/ transaction a été identifiée comme une piste d'amélioration importante du processus de sanction des infractions en matière d'environnement et de bien-être animal dans la déclaration de politique générale commune pour la législature 2019-2024.

En 2019, Bruxelles Environnement a mené une réflexion approfondie tant sur le plan juridique que pratique concernant la mise en place d'une telle procédure :

- analyse juridique et concertation avec Bruxelles-Propreté ;
- réunion d'échange avec les services inspectat des régions wallonne et flamande, qui connaissent déjà l'outil de la transaction à divers degrés ;
- consultation des autres divisions concernées au sein de Bruxelles Environnement ;
- consultation des agents chargés de la surveillance de Bruxelles Environnement.

En 2020, les résultats de ces différentes analyses et consultations internes ont été intégrés afin d'identifier les infractions environnementales et en matière de

administratieve geldboetes. De maatregelen van de autoriteiten hebben geleid tot een vertraging of zelfs een stilstand van de economische en sociale activiteiten in Brussel en in het hele land. Om het hoofd te bieden en zich aan te passen aan de situatie, heeft het departement Juridische en Administratieve Ondersteuning belast met het beheer van de boetedossiers binnen Leefmilieu Brussel het beheer van de dossiers betreffende de alternatieve administratieve geldboetes moeten vertragen.

Bovendien waren de verzending en ontvangst van post om de rechten van de verdediging te waarborgen niet gegarandeerd (verstoring van de postactiviteiten) en konden er geen hoorzittingen worden georganiseerd ;

Tot slot heeft de opschorting van de uiterste termijnen de tijd die nodig is voor het beheer van de dossiers eveneens verlengd.

#### *Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Optimaliseren van het mechanisme van de administratieve sanctie, met inbegrip van een reflectie over de invoering van een systeem van administratieve transactie / stelsel van onmiddellijke inning.

#### *Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

##### 1. De invoering van een administratief transactiemechanisme

In de gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring voor de legislatuur 2019-2024 is de invoering van een onmiddellijke innings-/transactieprocedure aangemerkt als een belangrijke manier om het sanctieproces voor milieu- en dierenwelzijnsinbreuken te verbeteren.

In 2019 heeft Leefmilieu Brussel een diepgaande juridische en praktische reflectie gehouden over de invoering van een dergelijke procedure :

- juridische analyse en overleg met Net Brussel ;
- uitwisselingsbijeenkomst met de inspectiediensten van het Waals en Vlaams Gewest, die al in verschillende mate vertrouwd zijn met de transactietool ;
- raadpleging van de andere betrokken afdelingen binnen Leefmilieu Brussel ;
- raadpleging van de toezichhoudende medewerkers van Leefmilieu Brussel.

In 2020 zijn de resultaten van deze verschillende analyses en interne raadplegingen geïntegreerd om de milieu- en dierenwelzijnsinbreuken die het voorwerp

bien-être animal qui pourraient faire l'objet d'une transaction et de définir les modalités éventuelles de ce nouveau système. Un projet d'ordonnance devrait être proposé pour la fin de l'année 2020 au Gouvernement.

## 2. La réévaluation des montants et des lignes directrices relatifs aux amendes administratives alternatives

Suite à l'entrée en vigueur du Code de l'inspection le 01/01/2015, une première révision des outils internes de sanctions administratives a été réalisée par le Département Appui juridique et administratif (DAJA) en 2015/2016 découlant sur l'application, à partir de mai 2017, de nouveaux montants et lignes directrices pour l'infliction des amendes administratives alternatives. Ces adaptations tiennent compte notamment du gain financier retiré par le contrevenant du fait de la commission de l'infraction, de la gravité des infractions et du travail éventuel de prévention qui a précédé le procès-verbal.

En 2019, une enquête de satisfaction interne a été menée afin d'évaluer l'effectivité des amendes administratives alternatives. Sur la base de cette enquête, une analyse a été effectuée afin d'identifier les thématiques devant faire l'objet d'une réévaluation et des consultations avec des inspecteurs ont été menées afin de détailler les obstacles observés, dégager des pistes d'amélioration et collecter des informations pertinentes (principalement à caractère économique) à cette fin.

Ce projet a été finalisé en 2020 et les nouveaux montants et lignes directrices sont d'application depuis le 01/05/2020.

Les points forts de cette réévaluation résident dans la meilleure prise en compte du type de contrevenant (capacité financière et antécédents), une différenciation plus poussée de la sanction par rapport aux éléments concrets de la situation infractionnelle, principalement liée à la gravité des faits, et un renforcement de la corrélation des montants de base par rapport au gain financier qu'un contrevenant peut retirer du fait de la commission de l'infraction.

Ces nouveaux montants et lignes directrices ainsi que les documents et informations récoltés sont également pertinents pour la détermination des montants des astreintes.

## 3. Le mécanisme de l'astreinte

Les décisions d'amende administrative alternative peuvent être assorties d'un ordre de cesser l'infraction sous peine d'astreinte. Afin de rendre son application plus aisée, les modalités relatives à ce mécanisme ont fait l'objet de précisions dans l'ordonnance modificatrice mentionnée au point 2. De plus, une procédure

van een transactie zouden kunnen zijn, op te sporen en de mogelijke modaliteiten van dit nieuwe systeem te bepalen. Tegen eind 2020 moet een ontwerp van ordonnantie aan de Regering worden voorgesteld.

## 2. De herbeoordeling van de bedragen en de richtsnoeren voor alternatieve administratieve geldboetes

Na de inwerkingtreding van het Inspectiewetboek op 01/01/2015 heeft het departement Juridische en administratieve ondersteuning (DJA) in 2015/2016 een eerste herziening van de interne instrumenten voor administratieve sancties uitgevoerd, die geleid heeft tot de toepassing, vanaf mei 2017, van nieuwe bedragen en richtsnoeren voor het opleggen van alternatieve administratieve boetes. Deze aanpassingen houden onder meer rekening met het financieel voordeel dat de overtreder behaald heeft door de overtreding te begaan, met de ernst van de overtredingen en met het eventuele preventiewerk dat aan het proces-verbaal is voorafgegaan.

In 2019 is een intern tevredenheidsonderzoek uitgevoerd om de effectiviteit van alternatieve administratieve geldboetes te beoordelen. Op basis van dit onderzoek is een analyse uitgevoerd om na te gaan welke kwesties opnieuw moeten worden beoordeeld en is overleg gepleegd met de inspecteurs om de vastgestelde hinderpalen in detail te bestuderen, de mogelijkheden voor verbetering vast te stellen en hiervoor relevante informatie (voornamelijk van economische aard) te verzamelen.

Dit project is in 2020 afgerond en de nieuwe bedragen en richtsnoeren zijn sinds 01/05/2020 van kracht.

De pluspunten van deze herbeoordeling zijn dat er beter rekening wordt gehouden met het soort overtreder (financiële draagkracht en antecedenen), dat de sanctie verder wordt gedifferentieerd naar de concrete elementen van de inbreuk, die voornamelijk verband houden met de ernst van de feiten, en dat de correlatie tussen de basisbedragen en het financieel voordeel dat een overtreder met het plegen van de inbreuk kan behalen, wordt versterkt.

Deze nieuwe bedragen en richtsnoeren, alsmede de verzamelde documenten en informatie, zijn ook relevant voor de vaststelling van de bedragen van de dwangsommen.

## 3. Het dwangsommechanisme

De beslissingen om een alternatieve administratieve geldboete op te leggen kunnen gepaard gaan met een bevel om de overtreding te stoppen op straf van een dwangsom. Om de toepassing ervan te vergemakkelijken, zijn de modaliteiten van dit mechanisme verduidelijkt in de wijzigingsordonnantie die vermeld

spécifique a été mise en place fin 2019 / début 2020 entre l'inspectorat et Bruxelles Fiscalité afin de prioriser le recouvrement des dossiers avec astreinte afin de produire un impact concret sur la sensibilisation des contrevenants à la gravité de la situation.

4. Actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative

La gestion des dossiers d'amende administrative alternative se déroule de manière dématérialisée depuis fin 2017. Depuis, l'outil de gestion évolue continuellement, permettant de simplifier et diminuer le temps de gestion afin de se concentrer sur les aspects qualitatifs de nos métiers. Ainsi, un système de tags existe depuis 2020 permettant de retrouver facilement une décision d'une même thématique, rencontrant une même problématique contextuelle ou juridique, etc. Un écran de recherche avancé a été créé afin de retrouver aisément les exemples recherchés. Cet outil facilite le maintien de la qualité du contenu des décisions en permettant d'une part un gain de temps et en assurant, d'autre part, le transfert de connaissance et l'homogénéité de la gestion des dossiers.

5. Les démarches entreprises en matière de simplification administrative

En plus de l'utilisation des tags, notre outil de gestion a également été ajusté afin de faciliter la transmission de documents par courriel à nos collaborateurs/destinataires externes (contrevenants, avocats, Collège de l'environnement,...). Outre le fait qu'ils se déroulent de manière hautement sécurisée, ces échanges sont possibles, même lorsque les documents sont volumineux et de formats divers.

L'année 2020 marque également le lancement d'un projet inédit au sein de Bruxelles Environnement, piloté par le Département Appui Juridique et Administratif et la sous-Division sols pollués. Il s'agit de prévoir techniquement et juridiquement la possibilité de notifier des actes administratifs dans l'e-Box des entreprises et des citoyens. La réflexion est en cours et le projet se poursuivra en 2021.

*IV.1.4.2 Planning 2021*

*Description de l'objectif*

/

wordt in punt 2. Bovendien werd eind 2019/begin 2020 een specifieke procedure ingevoerd tussen de inspectiedienst en Brussel Fiscaliteit om voorrang te geven aan de invordering van dossiers met dwangsommen teneinde een concrete impact te hebben op de bewustwording door de overtreeders van de ernst van de situatie.

4. Acties om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren.

Sinds eind 2017 is het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes gedematerialiseerd. Sindsdien evolueert de beheertool voortdurend, waardoor het mogelijk is de beheertijd te vereenvoudigen en te verkorten om ons te concentreren op de kwalitatieve aspecten van onze vakgebieden. Zo bestaat er sinds 2020 een systeem van tags om gemakkelijk een beslissing terug te vinden over hetzelfde onderwerp, wanneer men geconfronteerd wordt met hetzelfde contextuele of juridische probleem, enz. Er is een geavanceerd zoekscherm gecreëerd om gemakkelijk de gezochte voorbeelden te vinden. Deze tool maakt het gemakkelijker om de kwaliteit van de inhoud van de beslissingen te handhaven, doordat hij tijd bespaart en zorgt voor kennisoverdracht en consistentie in het beheer van de dossiers.

5. Ondernomen stappen op het vlak van administratieve vereenvoudiging

Naast het gebruik van tags is onze beheertool ook aangepast om documenten via e-mail gemakkelijker aan onze medewerkers/externe ontvangers (overtreders, advocaten, Milieucollege,...) te bezorgen. Naast het feit dat ze op een zeer veilige manier worden uitgevoerd, zijn deze uitwisselingen mogelijk, zelfs wanneer het gaat om documenten van grote omvang en in verschillende formaten.

Het jaar 2020 markeert ook de start van een nieuw project binnen Leefmilieu Brussel, geleid door het departement Juridische en Administratieve Ondersteuning en de onderafdeling Verontreinigde bodems. Het doel is om technisch en juridisch de mogelijkheid te voorzien om administratieve handelingen in de e-Box van bedrijven en burgers aan te melden. Dit project is in behandeling en zal in 2021 worden voortgezet.

*IV.1.4.2 Planning 2021*

*Omschrijving van de doelstelling*

/

*Description des actions et projets*

- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d’astreintes, notamment en implémentant les précisions insérées dans le Code de l’inspection.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives avec sursis notamment en implémentant les modifications insérées dans le Code de l’inspection.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d’amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d’environnement et du Conseil d’État.
- Poursuivre l’élaboration d’une ordonnance et d’un arrêté insérant un système de transaction administrative / perception immédiate dans le Code de l’inspection
- Poursuivre les actions permettant d’améliorer la qualité de la gestion des dossiers d’amende administrative alternative
- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative

*Partenaires*

- Le parquet
- Les communes et les zones de police
- Bruxelles-Fiscalité

***IV.1.5. OO 1.5. : Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au bien-être animal***

Les acteurs externes seront responsabilisés, soit via un contrôle de la législation sur le bien-être animal par le biais d’un renfort des contrôles des inspecteurs par des partenaires (ex. police), soit à l’initiative du Département Bien-être animal, soit après le dépôt d’une plainte via le formulaire en ligne.

En ce qui concerne le contrôle des différents acteurs (agréés, particuliers), il sera possible sur la base du plan d’inspection quinquennal de définir chaque année les adaptations nécessaires sur la base de l’actualisation des risques analysés l’année précédente.

Poursuite du développement et de l’implémentation de nouvelles procédures qui permettront d’augmenter et de rationaliser le travail des inspecteurs.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Afhankelijk van de inbreuk alternatieve administratieve boetes met dwangsommen opleggen, met name door de in het Inspectiewetboek opgenomen verduidelijkingen te implementeren.
- Afhankelijk van de inbreuk alternatieve administratieve boetes met uitstel opleggen, met name door de in het Inspectiewetboek opgenomen wijzigingen te implementeren.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de beslissingen van het Milieucollege en van de Raad van State worden getrokken.
- De uitwerking voortzetten van een ordonnantie en een besluit tot invoering van een systeem van administratieve transactie / onmiddellijke inning in het Inspectiewetboek.
- De acties voortzetten om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren.
- De ondernomen stappen op het vlak van administratieve vereenvoudiging voortzetten

*Partners*

- Het parket
- De gemeenten en de politiezones
- Brussel Fiscaliteit

***IV.1.5. OD 1.5. : De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn***

De externe actoren zullen geresponsabiliseerd worden, hetzij door het toezicht op de wetgeving inzake dierenwelzijn door middel van een versterkte controle van de inspecteurs door de partners (bijvoorbeeld de politie), hetzij op initiatief van het departement Dierenwelzijn, hetzij nadat een klacht is ingediend via het onlineformulier.

Wat de controle van de verschillende actoren (erkende instellingen, individuele personen) betreft, zal het mogelijk zijn om op basis van het vijfjaarlijkse inspectieplan elk jaar de nodige aanpassingen te bepalen op basis van de actualisering van de in het voorgaande jaar geanalyseerde risico’s.

De ontwikkeling en toepassing voortzetten van nieuwe procedures die het werk van de inspecteurs zullen vermeerderen en stroomlijnen.

*Statut de l'OO*

Réalisation selon le planning.

*IV.1.5.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif*

La Région a continué de responsabiliser les acteurs externes en veillant au respect de la législation relative au bien-être animal. Cette responsabilisation s'est faite en collaboration étroite avec la police étant donné le contexte COVID qui a significativement diminué le nombre d'inspections réalisées sur le terrain par les inspecteurs-vétérinaires du Département pendant la période mars-juin. Néanmoins, cette diminution a été compensée, d'une part, par des contrôles administratifs et, d'autre part, par une communication accrue avec les acteurs du secteur.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Suivi du programme d'inspection annuel
- Mise en œuvre du plan quinquennal d'inspection
- Finalisation de la procédure de plainte
- Initialisation d'un système d'analyse de risques pour les établissements commerciaux

*IV.1.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Les nouveaux outils (plan quinquennal, analyse de risques pour les établissements commerciaux et nouvelles/actualisées procédures, modification de la législation) permettront de renforcer la responsabilisation des acteurs externes.

*Description des actions et projets*

- Actualiser/adapter le plan quinquennal d'inspection.
- Implémenter le nouvel arrêté concernant les transports non commerciaux (voir plus haut) avec communication à tous les acteurs concernés.
- Actualiser la procédure d'inspection des institutions.
- Actualisation de la procédure agréments des établissements commerciaux.
- Finaliser le système d'analyse de risques pour les établissements commerciaux.
- Implémenter la procédure de plainte.

*Status van de OD*

Realisatie volgens de planning

*IV.1.5.1 Realisaties 2020**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het Gewest is de externe actoren blijven responsabiliseren via het toezicht op de naleving van de wetgeving inzake dierenwelzijn. Deze responsabilisering gebeurde in nauwe samenwerking met de politie, gelet op de COVID-context die het aantal inspecties op het terrein door de veterinaire inspecteurs van het departement in de periode maart-juni aanzienlijk heeft verminderd. Deze daling werd echter enerzijds gecompenseerd door administratieve controles en anderzijds door meer communicatie met de actoren in de sector.

*Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Follow-up van het jaarlijkse inspectieprogramma
- Implementatie van het vijfjarige inspectieplan
- Afronding van de klachtenprocedure
- Initialisatie van een risicoanalysesysteem voor commerciële instellingen

*IV.1.5.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

De nieuwe tools (vijfjarenplan, risicoanalyse voor commerciële vestigingen en nieuwe/bijgewerkte procedures, wijzigingen van de wetgeving) zullen het mogelijk maken de responsabilisering van de externe actoren te versterken.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Actualiseren/aanpassen van het vijfjarige inspectieplan.
- Het nieuwe decreet inzake niet-commercieel vervoer (zie hierboven) implementeren met communicatie naar alle betrokken actoren.
- De procedure voor de inspectie van de instellingen actualiseren
- De procedure voor de erkenning van commerciële instellingen actualiseren
- Het risicoanalysesysteem voor commerciële instellingen afronden
- De klachtenprocedure implementeren

*Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Brulocalis

***IV.1.6. OO 1.6. : Mener une politique de communication active et pédagogique en matière de bien-être animal***

Le bien-être animal est une thématique qui touche les citoyens et les incite parfois, en suivant des modes ou par méconnaissance des besoins des animaux, à des comportements peu adaptés. Il est donc indispensable de mener des actions de communication sur différents fronts et thèmes afin de conscientiser et responsabiliser les propriétaires ou futurs propriétaires d'animaux de compagnie

Les campagnes de sensibilisation permettent d'augmenter la visibilité et la perception du BEA. Afin d'atteindre cet objectif, il est impératif d'adapter la communication aux groupes-cibles en y apportant une plus-value personnalisée. Cela permettra de former des porte-paroles du BEA et de sensibiliser aussi bien les politiques que la population.

*Statut de l'OO*

Réalisation selon le planning

*IV.1.6.1 Réalisations 2020**Description d'actions et de projets réalisés*

- Organisations de séances d'information BEA interactives pour le grand public dans une dizaine de communes.
- Organisation de formations pour les professionnels du secteur.
- Actualiser le positionnement stratégique, créer une image de marque et restructurer la partie Bien-être animal du site internet de Bruxelles Environnement.
- Information continue sur le contexte COVID-19 en relation avec les animaux par actualisation du site internet de Bruxelles Environnement.
- Préparer le Colloque ayant pour thème : l'évolution du droit dans le rapport homme/animal.
- Participation du Département BEA à des réunions de différents conseils BEA dans les communes.
- Participation du Département BEA à des journées BEA organisées par les communes.

*Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Brulocalis

***IV.1.6. OD 1.6. : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren inzake dierenwelzijn.***

Dierenwelzijn is een thema dat burgers raakt en hen soms, door de mode te volgen of door de behoeften van dieren te negeren, tot ongepast gedrag brengt. Het is daarom essentieel om op verschillende fronten en thema's communicatieacties te voeren om het bewustzijn en de verantwoordelijkheid van de eigenaren of toekomstige eigenaren van huisdieren te vergroten

Bewustwordingscampagnes vergroten de zichtbaarheid en de perceptie van DW. Om dat doel te bereiken, is het essentieel om de communicatie aan te passen aan de doelgroepen door er een gepersonaliseerde toegevoegde waarde aan te geven. Dit zal het mogelijk maken om DW-woordvoerders op te leiden en het bewustzijn van zowel de politici als de bevolking te verhogen.

*Status van de OD*

Realisatie volgens planning

*IV.1.6.1 Realisaties 2020**Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Organisatie van interactieve informatiesessies over dierenwelzijn voor het grote publiek in een tiental gemeenten.
- Organisatie van opleidingen voor de professionals in de sector.
- De strategische positionering actualiseren, een merkimage creëren en het gedeelte Dierenwelzijn op de website van Leefmilieu Brussel herstructureren.
- Voortdurende informatie over de COVID-19-context met betrekking tot dieren door updaten van de website van Leefmilieu Brussel.
- Het Colloquium voorbereiden over de evolutie van het recht in de relatie tussen mens en dier.
- Deelname van het departement DW aan de vergaderingen van verschillende DW-raden in de gemeenten.
- Deelname van het departement DW aan DW-dagen georganiseerd door de gemeenten.



- Réaliser un marché pour compléter les infofiches.

#### *Budget*

##### Frais de fonctionnement

- 29.001.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

#### *IV.1.6.2 Planning 2021*

##### *Description de l'objectif*

La Région Bruxelles-Capitale entreprend différentes actions sur le terrain directement avec les acteurs liés au BEA afin de sensibiliser et conscientiser tant les professionnels concernés que le public.

##### *Description des actions et projets*

- Organiser différentes campagnes de communication.
- Organiser différents événements.
- Organiser le Colloque ayant pour thème : l'évolution du droit dans le rapport homme/animal.
- Organiser des journées d'étude à destination des partenaires tels que zones de police et communes.
- Compléter les infofiches sur les espèces les plus courantes.
- Maintenir à jour le vade-mecum des inspections pour sensibiliser et informer davantage les citoyens et les professionnels quant aux obligations liées au bien-être animal.
- Organiser une formation vers les labos pour les modifications de l'arrêté royal de 2013.
- Organisation d'un événement pour la communication des résultats de l'enquête de satisfaction
- Participation du Département BEA à des réunions de différents conseils BEA dans les communes
- Participation du Département BEA à des journées BEA organisées par les communes
- Modification et réimpression d'une bande-dessinée à destination des écoles primaires.

- Een opdracht realiseren om de informatiefiches in te vullen.

#### *Budget*

##### Werkingskosten

- 29.001.08.01.1211 : Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

#### *IV.1.6.2 Planning 2021*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onderneemt verschillende acties op het terrein rechtstreeks met de actoren die te maken hebben met DW om zowel de betrokken beroepsbeoefenaars als het publiek te sensibiliseren.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Verschillende communicatiecampagnes organiseren.
- Verschillende evenementen organiseren.
- Het Colloquium organiseren over de evolutie van het recht in de relatie tussen mens en dier.
- Studiedagen organiseren voor partners zoals politiezones en gemeenten
- De infofiches invullen over de meest voorkomende soorten.
- Een geactualiseerd inspectievademecum bijhouden om de burgers en de beroepsbeoefenaars te sensibiliseren en te informeren over de verplichtingen inzake dierenwelzijn.
- Opleidingen organiseren naar de laboratoria toe voor de wijzigingen van het Koninklijk Besluit van 2013.
- Organisatie van een evenement voor de communicatie van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek
- Deelname van het departement DW aan de vergaderingen van verschillende DW-raden in de gemeenten
- Deelname van het departement DW aan DW-dagen georganiseerd door de gemeenten
- Wijziging en herdruk van een stripverhaal bestemd voor basisscholen.

*Moyens*Budget

- Frais de fonctionnement
  - 29.001.08.01.1211 : Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de bien-être animal

*Partenaires*

- Communes
- Zones de police
- Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
- Bruxelles Environnement
- Écoles
- Experts
- Laboratoires d'expérimentation animale

*Middelen*Budget

- Werkingskosten
  - 29.001.08.01.1211 : Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

*Partners*

- Gemeenten
- Politiezones
- Ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
- Leefmilieu Brussel
- Scholen
- Deskundigen
- Laboratoria voor dierproeven

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

OS1 : Elaborer une politique de protection et promotion du Bien-être animal (BEA)

OS1.OO1.1.: Adapter et affiner la politique et le contexte juridique en matière du bien-être animal

OS1.OO1.2.: Encourager les partenaires externes à adopter un comportement favorable en bien-être animal

OS1.OO1.4.: Développer des synergies au sein et en dehors de Bruxelles Environnement

OS1.OO1.3.: Donner un suivi alternatif aux infractions sur le BEA qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

OS1.OO1.5.: Responsabiliser les acteurs externes via une surveillance du respect de la législation relative au BEA

OS1.OO1.6.: Développer la communication et les actions de sensibilisation

[...]

**Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

SD1 : Een beleid uitwerken voor de bescherming en de bevordering van het dierenwelzijn (DW)

SD1.OD1.1.: Het beleid en de juridische context inzake dierenwelzijn aanpassen en verfijnen

OS1.OO1.2.: De externe partners aanmoedigen om een positieve houding aan te nemen tegenover dierenwelzijn

OS1.OO1.4.: Synergieën ontwikkelen binnen en buiten Leefmilieu Brussel

OS1.OO1.3.: Een alternatieve straf opleggen voor DW-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

SD1.OD1.5.: De externe actoren responsabiliseren via toezicht op de naleving van de wetgeving inzake DW

SD1.OD1.6.: De communicatie en de sensibiliseringsacties ontwikkelen

[...]

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre brève description, motif et objectif) :
Projet d'ordonnance modifiant la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux concernant la protection des équidés utilisés pour le divertissement du public.
Objectif stratégique : Le développement d'une politique visant à protéger et favoriser le bien-être animal qui soit adaptée au contexte urbain.
Situation actuelle et planification future
Cette ordonnance vise à élargir l'interdiction existante à tous les équidés et préciser les attractions visées par cette interdiction. Ce projet d'ordonnance a été approuvé par le gouvernement et a été envoyé au Parlement.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Projet d'Ordonnance modifiant la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux et les incriminations.
Objectif stratégique : Le développement d'une politique visant à protéger et à favoriser le bien-être animal adaptée au contexte urbain.
Situation actuelle et la planification future :
La première lecture de ce projet a été approuvée par le gouvernement en date du 27/8/2020 et le projet est actuellement soumis à l'examen du Conseil d'État.

Contenu (titre brève description, motif et objectif) :
Projet d'ordonnance modifiant la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux concernant l'interdiction de détention des cétacés et des pinnipèdes
Objectif stratégique : Le développement d'une politique visant à protéger et à favoriser le bien-être animal adaptée au contexte urbain
Situation actuelle et planification future
La première lecture de ce projet a été approuvée par le gouvernement en date du 27/8/2020 et le projet a été soumis à l'analyse de Brupartners.

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte beschrijving, reden en doelstelling) :
Ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren betreffende de bescherming van paardachtigen die gebruikt worden voor het vermaak van het publiek.
Strategische doelstelling : De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Huidige situatie en toekomstige planning :
Het doel van deze ordonnantie is het bestaande verbod uit te breiden tot alle paardachtigen en te specificeren welke attracties onder dit verbod vallen. Dit ontwerp van ordonnantie is goedgekeurd door de Regering en naar het Parlement gestuurd.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren en de beschuldigingen.
Strategische doelstelling : De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Huidige situatie en toekomstige planning :
De eerste lezing van dit ontwerp is op 27/8/2020 door de regering goedgekeurd en het ontwerp is momenteel in behandeling bij de Raad van State.

Inhoud (titel, korte beschrijving, reden en doelstelling) :
Ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren wat betreft het verbod op het houden van walvisachtigen en vinpotigen
Strategische doelstelling : De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context
Huidige situatie en toekomstige planning :
De eerste lezing van dit ontwerp is op 27/8/2020 door de regering goedgekeurd en het ontwerp werd ter advies voorgelegd aan Brupartners.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la liste des reptiles pouvant être détenus et les normes minimales de leur détention
Objectif stratégique : Le développement d'une politique visant à protéger et à favoriser le bien-être animal adaptée au contexte urbain.
Situation actuelle et la planification future :
Nous avons obtenu l'avis du Conseil d'État et il devrait être proposé au gouvernement pour une deuxième lecture très prochainement.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux.
Objectif stratégique : Le développement d'une politique visant à protéger et à favoriser le bien-être animal adaptée au contexte urbain.
Situation actuelle et la planification future :
Une révision de cet arrêté est envisagée pour améliorer certaines dispositions et réglementer certains domaines comme par exemple les familles d'accueil, les normes minimales,...

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant modification de l'arrêté royal du 29 mai 2013 concernant la protection des animaux d'expérience.
Objectif stratégique : Affiner et adapter la politique et la législation en matière du bien-être animal.
Situation actuelle et la planification future :
La modification de cet arrêté est en partie proposée suite à une modification de la réglementation européenne et en partie pour proposer des améliorations qui permettront une application plus facile des dispositions. Le texte devrait entrer en vigueur pour janvier 2021.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de lijst van reptielen die mogen worden gehouden en de minimumnormen voor het houden ervan
Strategische doelstelling : De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Huidige situatie en toekomstige planning :
We hebben het advies van de Raad van State verkregen en het ontwerp moet zeer binnenkort aan de regering worden voorgelegd voor een tweede lezing.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren
Strategische doelstelling : De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Huidige situatie en toekomstige planning :
Een herziening van dit decreet wordt overwogen om bepaalde bepalingen te verbeteren en bepaalde domeinen te reglementeren zoals de opvangzinnen, de minimumnormen, enz.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het koninklijk besluit van 29 mei 2013 betreffende de bescherming van proefdieren
Strategische doelstelling : Het beleid en de wetgeving inzake dierenwelzijn bijsturen en aanpassen
Huidige situatie en toekomstige planning :
De wijziging van dit besluit wordt deels voorgesteld na een wijziging van de Europese regelgeving en deels om verbeteringen voor te stellen die de toepassing van de bepalingen zullen vergemakkelijken. De tekst zou tegen januari 2021 van kracht moeten worden.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Code Bruxellois du bien-être animal
Objectif stratégique : Le développement d'une politique visant à protéger et favoriser le bien-être animal qui soit adaptée au contexte urbain.
Situation actuelle et la planification future :
Ce projet vise à établir un code bruxellois du bien-être animal procédant à une refonte de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant le Code du 25 mars 1999 de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale en vue de mettre en place une procédure de transaction
Objectif stratégique : Le développement d'une politique visant à protéger et favoriser le bien-être animal qui soit adaptée au contexte urbain.
Situation actuelle et planification future : Un projet d'ordonnance devrait être proposé pour la fin de l'année 2020 au Gouvernement.
La mise en place d'une procédure de perception immédiate/transaction a été identifiée comme une piste d'amélioration importante du processus de sanction des infractions environnementales et en matière de bien-être animal dans la déclaration de politique générale commune pour la législature 2019-2024. En 2019, Bruxelles Environnement a mené une réflexion approfondie concernant la mise en place d'une telle procédure : <ul style="list-style-type: none"> <li>– analyse juridique et concertation avec Bruxelles-Propreté ;</li> <li>– réunion d'échange avec les services inspectat des régions wallonne et flamande, qui connaissent déjà l'outil de la transaction à divers degrés ;</li> <li>– consultation des autres divisions concernées au sein de Bruxelles Environnement ;</li> <li>– consultation des agents chargés de la surveillance de Bruxelles Environnement.</li> </ul> En 2020, les résultats de ces différentes analyses et consultations internes ont été intégrés afin d'identifier les infractions environnementales et en matière de bien-être animal qui pourraient faire l'objet d'une transaction et de définir les modalités éventuelles de ce nouveau système. Un projet d'ordonnance devrait être proposé pour la fin de l'année au Gouvernement.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Brusselse Code voor Dierenwelzijn
Strategische doelstelling : De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Huidige situatie en toekomstige planning :
Het doel van dit ontwerp is een Brusselse code voor dierenwelzijn op te stellen dat een herziening inhoud van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren.

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en van milieuaansprakelijkheid van 25 maart 1999 met het oog op de invoering van een transactieprocedure
Strategische doelstelling : De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Huidige toestand en toekomstige planning : Tegen eind 2020 moet een ontwerp van ordonnantie aan de Regering worden voorgesteld.
In de gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring voor de legislatuur 2019-2024 is de invoering van een onmiddellijke invorderings-/transactieprocedure aangemerkt als een belangrijke manier om het sanctieproces voor milieu- en dierenwelzijnsinbreuken te verbeteren.  In 2019 heeft Leefmilieu Brussel grondig nagedacht over de invoering van een dergelijke procedure : <ul style="list-style-type: none"> <li>– juridische analyse en overleg met Net Brussel ;</li> <li>– uitwisselingsbijeenkomst met de inspectiediensten van het Waalse en Vlaamse Gewest, die al in verschillende mate vertrouwd zijn met de transactietool ;</li> <li>– raadpleging van de andere betrokken afdelingen binnen Leefmilieu Brussel ;</li> <li>– raadpleging van de toezichhoudende medewerkers van Leefmilieu Brussel.</li> </ul> In 2020 zijn de resultaten van deze verschillende analyses en interne raadplegingen geïntegreerd om de milieu- en dierenwelzijnsinbreuken die het voorwerp van een transactie zouden kunnen zijn, op te sporen en de mogelijke modaliteiten van dit nieuwe systeem te bepalen. Tegen het einde van het jaar moet een ontwerp van ordonnantie aan de regering worden voorgesteld.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale exécutant l'ordonnance « transaction »
Objectif stratégique : Le développement d'une politique visant à protéger et favoriser le bien-être animal qui soit adaptée au contexte urbain.
Situation actuelle et planification future : Un projet d'ordonnance devrait être proposé pour la fin de l'année 2020 au Gouvernement. L'arrêté devra être pris par après.
Arrêté d'exécution de l'ordonnance précitée

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de « transactieordonnantie »
Strategische doelstelling : De ontwikkeling van een beleid gericht op de bescherming en bevordering van het dierenwelzijn aangepast aan de stedelijke context.
Huidige toestand en toekomstige planning : Tegen eind 2020 moet een ontwerp van ordonnantie aan de Regering worden voorgesteld. Het besluit zal nadien moeten worden genomen.
Uitvoeringsbesluit van bovengenoemde ordonnantie

