



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2021-2022

29 OKTOBER 2021

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 6

SESSION ORDINAIRE 2021-2022

29 OCTOBRE 2021

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 6

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Beleid inzake territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing
Preventie & Veiligheid en van de Hoge Ambtenaar
Erediensten en Rampen

Deel 2 – Beleidsnota

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang
Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het imago van Brussel en biculturele zaken van gewestelijk belang, en Bezoldigd personenvervoer

Deel 3 – Beleidsnota

Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid
Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Deel 4 – Beleidsnota

Afdeling Groene Ruimten
Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel
Inspectie en verontreinigde bodems

Deel 5 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen
Waterbeleid
Milieuvergunningen en bestrijding van hinder

Deel 6 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling
Haven van Brussel
BRUGEL
Landbouw
Participatieve Democratie

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine
Prévention & Sécurité et du Haut Fonctionnaire
Cultes et calamités

Partie 2 – Note d’orientation

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional
Développement territorial et Rénovation urbaine, Tourisme, Promotion de l’Image de Bruxelles et du Biculturel d’intérêt régional, et Transport rémunéré de personnes

Partie 3 – Note d’orientation

Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière
Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Partie 4 – Note d’orientation

Division Espaces Verts
Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement
Inspection et sols pollués

Partie 5 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables
Politique de l’eau
Permis d’environnement et lutte contre les nuisances

Partie 6 – Note d’orientation

Promotion du développement durable
Port de Bruxelles
BRUGEL
Agriculture
Dé démocratie participative

Deel 7 – Beleidsnota

BMW 2021

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Deel 8 – Beleidsnota

GOB

BISA

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - Opdracht 32

Promotie van de meertaligheid

Brussel Fiscaliteit 2021-2022

Dierenwelzijn

Plaatselijke Besturen

Werk

Deel 9 – Beleidsnota

Digitalisering 2019-2024

Administratieve vereenvoudiging

Gelijke kansen

Huisvesting

Deel 10 – Beleidsnota

Stedenbouw - Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Deel 11 – Beleidsnota

Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Partie 7 – Note d'orientation

SBGE 2021

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Partie 8 – Note d'orientation

SPRB

IBSA

Talent-spr fonction publique -Mission 32

Promotion du multilinguisme

Bruxelles Fiscalité 2021-2022

Bien-Être Animal

Pouvoirs locaux

Emploi

Partie 9 – Note d'orientation

Transition numérique 2019-2024

Simplification administrative

Égalité des chances

Logement

Partie 10 – Note d'orientation

Urbanisme - Monuments et Sites

Lutte contre l'Incendie et l'Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Partie 11 – Note d'orientation

Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

BELEIDSNOTA**Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Contextuele analyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 01 : De overgang van de economie naar meer duurzaamheid in een koolstofarme en circulaire economie aanmoedigen

IV.1.1 OD 001 : De acties van het GPCE en een overgangsprogramma naar een koolstofarme en circulaire economie ten uitvoer leggen

IV.1.1.1 Realisaties 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2 OD 002 : Het GPCE plannen en coördineren en vervolgens een overgangsprogramma naar een koolstofarme en circulaire economie opstellen

IV.1.2.1 Realisaties 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3 OD 003 : Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

IV.1.3.1 Realisaties 2021

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.2 SD 02 : De milieuprestaties van scholen, in termen van integratie in de lessen, ecobeheer en kwaliteit van de infrastructuur verbeteren

IV.2.1 OD 006 : Projecten ontwikkelen binnen het schoolsysteem

IV.2.1.1 Realisaties 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2 OD 064 : De begeleiding van schoolprojecten coördineren

NOTE D'ORIENTATION**Promotion du développement durable****Table des matières**CHAPITRE 1^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 01 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

IV.1.1 OO 001 : Mettre en œuvre les actions du PREC et d'un programme de transition vers une économie décarbonée et circulaire

IV.1.1.1 Réalisations 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2 OO 002 : Planifier et coordonner le PREC et ensuite un programme de transition vers une économie décarbonée et circulaire

IV.1.2.1 Réalisations 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3 OO 003 : Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie

IV.1.3.1 Réalisations 2021

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.2 OS 02 : Augmenter la performance environnementale des écoles, en matière d'intégration dans les cours, d'écogestion et de qualité des infrastructures

IV.2.1 OO 006 : Développer des projets au sein du système scolaire

IV.2.1.1 Réalisations 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2 OO 064 : Coordonner l'accompagnement des projets d'écoles

IV.2.2.1 Realisaties 2021	IV.2.2.1 Réalisations 2021
IV.2.2.2 Planning 2022	IV.2.2.2 Planning 2022
IV.2.3 OD 267 : Innoverende projecten ontwikkelen die gericht zijn op eco-voorbeeldigheid	IV.2.3 OO 267 : Développer des projets innovants visant l'eco-exemplarité
IV.2.3.1 Realisaties 2021	IV.2.3.1 Réalisations 2021
IV.2.3.2 Planning 2022	IV.2.3.2 Planning 2022
IV.2.4 OD 268 : Zorgen voor de vertegenwoordiging van LB inzake NME	IV.2.4 OO 268 : Assurer la représentation de BE en matière d'ErE
IV.2.4.1 Realisaties 2021	IV.2.4.1 Réalisations 2021
IV.2.4.2 Planning 2022	IV.2.4.2 Planning 2022
IV.3 SD 03 : Jongeren bewuster maken van de klimaatontregeling, met het oog op de transitie	IV.3 OS 03 : Augmenter la sensibilisation des jeunes aux dérèglements climatiques, dans une perspective de transition
IV.3.1 OD 052 : Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument in het opleiden van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.	IV.3.1 OO 052 : Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.
IV.3.1.1 Realisaties 2021	IV.3.1.1 Réalisations 2021
IV.3.1.2 Planning 2022	IV.3.1.2 Planning 2022
IV.3.2 OD 008 : Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde	IV.3.2 OO 008 : Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort
IV.3.2.1 Realisaties 2021	IV.3.2.1 Réalisations 2021
IV.3.2.2 Planning 2021	IV.3.2.2 Planning 2021
IV.3.3 OD 007 : Steun voor associatieve initiatieven om jongeren te mobiliseren voor het aanpakken van milieuproblemen, in het bijzonder de klimaatuitdagingen.	IV.3.3 OO 007 : Soutenir les initiatives associatives de mobilisation des jeunes aux enjeux environnementaux, en particulier les défis climatiques
IV.3.3.1 Realisaties 2021	IV.3.3.1 Réalisations 2021
IV.3.3.2 Planning 2022	IV.3.3.2 Planning 2022
IV.3.4 OD 269 : De animatieboerderijen en de sensibilisering voor biodiversiteit ondersteunen	IV.3.4 OO 269 : Soutenir les fermes d'animation et la sensibilisation à la biodiversité
IV.3.4.1 Realisaties 2021	IV.3.4.1 Réalisations 2021
IV.3.4.2 Planning 2022	IV.3.4.2 Planning 2022
IV.4 SD 04 : Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie	IV.4 OS 04 : Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire
IV.4.1 OD 011 : Ondersteuning van lokale acties op het gebied van transitie bij de lokale overheden	IV.4.1 OO 011 : Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux
IV.4.1.1 Realisaties 2021	IV.4.1.1 Réalisations 2021

IV.4.1.2 Planning 2022	IV.4.1.2 Planning 2022
IV.4.2 OD 012 : Ondersteuning van lokale activiteiten op het gebied van veerkracht bij burgercollectieven	IV.4.2 OO 012 : Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens
IV.4.2.1 Realisaties 2021	IV.4.2.1 Réalisations 2021
IV.4.2.2 Planning 2022	IV.4.2.2 Planning 2022
IV.5 SD 05 : Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren	IV.5 OS 05 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit
IV.5.1 OD 013 : Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten	IV.5.1 OO 013 : Promouvoir la consommation / les comportements durables
IV.5.1.1 Realisaties 2021	IV.5.1.1 Réalisations 2021
IV.5.1.2 Planning 2022	IV.5.1.2 Planning 2022
IV.5.2 OD 014 : Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen	IV.5.2 OO 014 : Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables
IV.5.2.1 Realisaties 2021	IV.5.2.1 Réalisations 2021
IV.5.2.2 Planning 2022	IV.5.2.2 Planning 2022
IV.6 SD 06 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen	IV.6 OS 06 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine
IV.6.1 OD 055 : GoodFood : Versterking van de strategie, evaluatie, deelname	IV.6.1 OO 055 : GoodFood : Renforcement de la stratégie, évaluation, participation
IV.6.1.1 Realisaties 2021	IV.6.1.1 Réalisations 2021
IV.6.1.2 Planning 2022	IV.6.1.2 Planning 2022
IV.6.2 OD 016 : Financiële steun bieden aan de strategiepartners	IV.6.2 OO 016 : Soutenir financièrement les partenaires de la Stratégie
IV.6.2.1 Realisaties 2021	IV.6.2.1 Réalisations 2021
IV.6.2.2 Planning 2022	IV.6.2.2 Planning 2022
IV.6.3 OD 018 : Good Food : Steun voor voedselproductie door burgers, scholen, burgergroeperingen, verenigingen, overheden	IV.6.3 OO 018 : Good Food : Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics
IV.6.3.1 Realisaties 2021	IV.6.3.1 Réalisations 2021
IV.6.3.2 Planning 2022	IV.6.3.2 Planning 2022
IV.6.4 OD 019 : De overgang van het voedselaanbod organiseren	IV.6.4 OO 019 : Organiser la transition de l'offre alimentaire
IV.6.4.1 Realisaties 2021	IV.6.4.1 Réalisations 2021
IV.6.4.2 Planning 2022	IV.6.4.2 Planning 2022
IV.6.5 OD 020 : Good Food : Begeleiding van de transitie van de burgers	IV.6.5 OO 020 : Good Food : Accompagner la transition des Citoyens
IV.6.5.1 Realisaties 2021	IV.6.5.1 Réalisations 2021
IV.6.5.2 Planning 2022	IV.6.5.2 Planning 2022

<p>IV.6.6 OD 021 : Good Food : Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel</p> <p>IV.6.6.1 Realisaties 2021</p> <p>IV.6.6.2 Planning 2022</p> <p>IV.6.7 OD 056 : Good Food : Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen</p> <p>IV.6.7.1 Realisaties 2021</p> <p>IV.6.7.2 Planning 2022</p> <p>IV.6.8 OD 054 : Good Food : Zorgen voor Good Food in onderwijsinstellingen</p> <p>IV.6.8.1 Realisaties 2021</p> <p>IV.6.8.2 Planning 2022</p> <p>IV.6.9 OD 015 : Good Food : Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten</p> <p>IV.6.9.1 Realisaties 2021</p> <p>IV.6.9.2 Planning 2022</p> <p>IV.7 SD 07 : De afval- en grondstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie</p> <p>IV.7.1 OD 025 : Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen</p> <p>IV.7.1.1 Realisaties 2021</p> <p>IV.7.1.2 Planning 2022</p> <p>IV.7.2 OD 026 : De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan</p> <p>IV.7.2.1 Realisaties 2021</p> <p>IV.7.2.2 Planning 2022</p> <p>IV.7.3 OD 027 : De consumptiepraktijken van de professionele activiteiten veranderen en hen aansporen tot afvalpreventie</p> <p>IV.7.3.1 Realisaties 2021</p> <p>IV.7.3.2 Planning 2022</p> <p>IV.7.4 OD 029 : De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen</p> <p>IV.7.4.1 Realisaties 2021</p> <p>IV.7.4.2 Planning 2022</p> <p>IV.7.5 OD 030 : De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen</p>	<p>IV.6.6 OD 021 : Good Food : Réduction du gaspillage alimentaire et invendus</p> <p>IV.6.6.1 Réalisations 2021</p> <p>IV.6.6.2 Planning 2022</p> <p>IV.6.7 OO 056 : Good Food : Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire</p> <p>IV.6.7.1 Réalisations 2021</p> <p>IV.6.7.2 Planning 2022</p> <p>IV.6.8 OO 054 : Good Food : Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires</p> <p>IV.6.8.1 Réalisations 2021</p> <p>IV.6.8.2 Planning 2022</p> <p>IV.6.9 OO 015 : Good Food : Assurer les actions d'information et de communication</p> <p>IV.6.9.1 Réalisations 2021</p> <p>IV.6.9.2 Planning 2022</p> <p>IV.7 OS 07 : Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonnée et circulaire</p> <p>IV.7.1 OO 025 : Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets</p> <p>IV.7.1.1 Réalisations 2021</p> <p>IV.7.1.2 Planning 2022</p> <p>IV.7.2 OO 026 : Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet</p> <p>IV.7.2.1 Réalisations 2021</p> <p>IV.7.2.2 Planning 2022</p> <p>IV.7.3 OO 027 : Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers la prévention des déchets</p> <p>IV.7.3.1 Réalisations 2021</p> <p>IV.7.3.2 Planning 2022</p> <p>IV.7.4 OO 029 : Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources</p> <p>IV.7.4.1 Réalisations 2021</p> <p>IV.7.4.2 Planning 2022</p> <p>IV.7.5 OO030 : Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région</p>
---	---

IV.7.5.1 Realisaties 2021	IV.7.5.1 Réalisations 2021
IV.7.5.2 Planning 2022	IV.7.5.2 Planning 2022
IV.8 SD 11 : Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten	IV.8 OS 11 : Faciliter la réalisation des projets d'aménagements urbains durables
IV.8.1 OD 059. : Implementeren van de Be Sustainable-dynamiek voor een ambitieuze cultuur m.b.t. de ontwikkeling en revitalisering van duurzame wijken	IV.8.1 OO 059. : Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse d'aménagement et de revitalisation de quartiers durables
IV.8.1.1 Realisaties 2021	IV.8.1.1 Réalisations 2021
IV.8.1.2 Planning 2022	IV.8.1.2 Planning 2022
IV.8.2 OD 062. : Binnen LB het doeltreffend en samenhangend toezicht op stadsprojecten coördineren, met het oog op meer transversaliteit en duurzaamheid	IV.8.2 OO 062. : Coordonner au sein de BE le suivi efficace et cohérent des projets urbains pour plus de transversalité et de durabilité
IV.8.2.1 Realisaties 2021	IV.8.2.1 Réalisations 2021
IV.8.2.2 Planning 2022	IV.8.2.2 Planning 2022
IV.9 SD 35 : De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's	IV.9 OS 35 : Informer et sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales
IV.9.1 OD 274 : Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema's	IV.9.1 OO 274 : Développer des campagnes et actions d'information et de sensibilisation de l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales
IV.9.1.1 Realisaties 2021	IV.9.1.1 Réalisations 2021
IV.9.1.2 Planning 2022	IV.9.1.2 Planning 2022
IV.9.2 OD 276 : Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen	IV.9.2 OO 276 : Développer une politique de communication externe claire et proactive
IV.9.2.1 Realisaties 2021	IV.9.2.1 Réalisations 2021
IV.9.2.2 Planning 2022	IV.9.2.2 Planning 2022
IV.9.3 OD 278 : Communiceren op het web en op de fysieke media	IV.9.3 OO 278 : Communiquer sur le web et sur les supports physiques
IV.9.3.1 Realisaties 2021	IV.9.3.1 Réalisations 2021
IV.9.3.2 Planning 2022	IV.9.3.2 Planning 2022
IV.9.4 OD 181 : Het BEL-project ontwikkelen	IV.9.4 OO 181 : Développer le projet du BEL
IV.9.4.1 Realisaties 2021	IV.9.4.1 Réalisations 2021
IV.9.4.2 Planning 2022	IV.9.4.2 Planning 2022
IV.9.5 OD 275 : Evenementen inzake milieu en energie organiseren, promoten en bijwonen	IV.9.5 OO 275 : Organiser, promouvoir et participer à des événements en matière d'environnement et d'énergie
IV.9.5.1 Realisaties 2021	IV.9.5.1 Réalisations 2021
IV.9.5.2 Planning 2022	IV.9.5.2 Planning 2022

IV.10 SD 14 : Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie

IV.10.1 OD 078 : De transversale juridische dossiers inzake milieu- en niet-milieudomeinen beheren (buiten sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten),

OD 079 : Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus).

IV.10.1.1 Realisaties 2021

IV.10.1.2 Planning 2022

IV.10.2 OD 080 : De omzetting, de doorvoering en de toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren,

OD 081 : Het proces « Better regulation » uitvoeren,

OD 082 : Het beheer van de juridische informatie coördineren,

OD 083 : Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren.

IV.10.2.1 Realisaties 2021

IV.10.2.2 Planning 2022

IV.11 SD 15 : De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau

IV.11.1 OD 084 : De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken beheren

IV.11.1.1 Realisaties 2021

IV.11.1.2 Planning 2022

IV.11.2 OD 085 : De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en ze vertegenwoordigen,

OD 086 : De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren,

OD 087 : Het beheer van de supragewestelijke informatie coördineren

IV.11.2.1 Realisaties 2021

IV.11.2.2 Planning 2022

IV.10 OS 14 : Assurer une production juridique cohérente et de qualité

IV.10.1 OO 078 : Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts),

OO 079 : Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus).

IV.10.1.1 Réalisations 2021

IV.10.1.2 Planning 2022

IV.10.2 OO 080 : Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l'application du droit international et du droit européen,

OO 081 : Mettre en œuvre le processus « Better Regulation »,

OO 082 : Coordonner la gestion de l'information juridique,

OO 083 : Coordonner la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats.

IV.10.2.1 Réalisations 2021

IV.10.2.2 Planning 2022

IV.11 OS 15 : Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional

IV.11.1 OO 084 : Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales

IV.11.1.1 Réalisations 2021

IV.11.1.2 Planning 2022

IV.11.2 OO 085 : Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter,

OO 086 : Coordonner l'accès aux instruments financiers européens,

OO 087 : Coordonner la gestion de l'information suprarégionale.

IV.11.2.1 Réalisations 2021

IV.11.2.2 Planning 2022

IV.11.3 OD 270 : Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren.

IV.11.3.1 Realisaties 2021

IV.11.3.2 Planning 2022

Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.11.3 OO 270 : Organiser la Présidence du Conseil de l'Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

IV.11.3.1 Réalisations 2021

IV.11.3.2 Planning 2022

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brusselse besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief bevat een uiteenzetting van de verwezenlijkingen van 2021 en een overzicht van de geplande activiteiten voor 2022 en gaat gepaard met de voorstelling van het begrotingsjaar 2022 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, de indicatoren voor de opvolging ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust immers op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2021-2022 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op terugkerende basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2021 werden uitgevoerd of voor 2022 gepland zijn. Op het vlak van de bronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

De Covid-19-gezondheidscrisis heeft van 2021 een woelig jaar gemaakt. Toch is Leefmilieu Brussel erin geslaagd om de continuïteit van zijn openbare dienstverlening te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van zijn personeel te garanderen. Het is momenteel nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de evolutie van de situatie op middellange termijn en de uitkomst van deze crisis. Leefmilieu Brussel houdt zich klaar om deel te nemen aan een eventuele op herstel gerichte inspanning als de regering aldus beslist.

HOOFDSTUK II

Contextuele analyse

De Regering verbindt zich ertoe om te ijveren voor een duurzame ontwikkeling van het Gewest. De Regering uit de wil om het welzijn van alle Brusselaars te verzekeren met een sterke combinatie van economische ontwikkeling, sociale en menselijke welvaart en respect voor het milieu, binnen een logica van duurzame ontwikkeling.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2021 et de la planification des activités pour 2022 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2022 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente, dans un premier temps, les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2021-2022 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2021 et planifiés pour 2022. Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

La crise sanitaire du covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2021. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Le Gouvernement s'engage à œuvrer en faveur d'un développement durable de la Région. Il entend assurer le bien-être de tous les Bruxellois en alliant développement économique, progrès social et humain et respect de l'environnement, dans une logique de développement durable.

In deze context vervult Leefmilieu Brussel met name de volgende rol :

- Burgers, jongeren, bedrijven,... sensibiliseren en informeren omtrent de grote milieu-uitdagingen en meewerken aan de ambitieuze klimaatdoelstellingen gedefinieerd door het Gewest. Dit door middel van campagnes, websites en mobiele apps, publicaties, de dienst Info-Leefmilieu, aanwezigheid bij evenementen, én ontwikkeling van het BEL.
- Acties uitwerken om de economische activiteiten en het consumptiegedrag te doen evolueren naar meer duurzaamheid en veerkracht en de dynamieken van lokale duurzame ontwikkeling en aanpassing aan de klimaatverandering ondersteunen. Meewerken aan de creatie van een langetermijnvisie op de duurzaamheid van de stad.
- De monitoring van de prioritaire Europese dossiers verzekeren en deelnemen aan de stadsnetwerken om de bekommernissen en het specifieke karakter van het stadsmilieu te kunnen verdedigen in de Europese en internationale dossiers betreffende milieu en klimaat.

De strategie « Good Food - Naar een duurzamer voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » werd door de Regering goedgekeurd in december 2015 en gelanceerd in januari 2016. In dit overheidsbeleid met een duur van vijf jaar (2016-2020) wordt voeding centraal gesteld in de stedelijke dynamiek en komen zowel de economische, sociale als milieudimensies ervan aan bod. De beoordeling ervan, die begin 2021 werd voorgesteld aan de regering, was het vertrekpunt om samen een vervolg op te bouwen, dat zal lopen tot 2022.

Op 10 maart 2016 keurde de Regering het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE) goed. Het heeft tot doel de milieudoelstellingen om te vormen tot economische kansen, de economie in Brussel te verankeren om waar mogelijk lokaal te produceren, verplaatsingen te reduceren, het gebruik van het grondgebied te optimaliseren, toegevoegde waarde te creëren voor de Brusselaars, en bij te dragen tot het scheppen van werkgelegenheid. Leefmilieu Brussel stuurt de implementatie van het GPCE aan in samenwerking met hub.brussels, Innoviris en Net Brussel. Het wordt momenteel herzien in het kader van de toekomstige Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie, een project van de Pijler 1 van Go4Brussels 2030. Leefmilieu Brussel coördineert de implementatie van die strategie in samenwerking met hub.brussels, Innoviris en Brussel Economie en Werkgelegenheid.

Het Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen sluit aan bij de logica van de kringloopeconomie, houdt rekening met het begrip afvalhiërarchie, de VHR-benadering (Verminderen, Hergebruiken, Recycleren) en de promotie van korte circuits, en ondersteunt zo de strategie die door het Gewest werd ontwikkeld.

Dans ce contexte, c'est le rôle de Bruxelles Environnement de notamment :

- Sensibiliser et informer les citoyens, les jeunes, les entreprises,... des grands défis environnementaux et de participer aux ambitieux objectifs Climat définis par la Région. Ceci à travers des campagnes, des sites Web et les applications mobiles, des publications, le service Info-Environnement ou la présence lors des évènements mais aussi à travers le développement du BEL.
- Développer des actions afin de faire évoluer les activités économiques et les comportements des consommateurs vers plus de durabilité et de résilience et de soutenir les dynamiques de développement durable local et d'adaptation aux changements climatiques. Collaborer au développement d'une vision à long terme sur la durabilité de la ville.
- Assurer le suivi des dossiers européens prioritaires et participer aux réseaux des villes afin de pouvoir défendre les préoccupations et la spécificité du milieu urbain dans les dossiers européens et internationaux en matière d'environnement et de climat.

La Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale » a été adoptée par le Gouvernement en décembre 2015 et lancée dès janvier 2016. Pour une durée de cinq ans (2016-2020), cette politique vise à placer l'alimentation au cœur de la dynamique urbaine, en l'abordant dans toutes ses dimensions, économiques, sociales et environnementales. Son évaluation, présentée en gouvernement début 2021, a été le point de départ de la co-construction d'une suite, qui aboutira en 2022.

Le Programme Régional en Economie Circulaire (PREC) a été adopté par le Gouvernement le 10 mars 2016. Il a pour objectif de transformer les objectifs environnementaux en opportunités économiques, d'ancrer l'économie à Bruxelles afin de produire localement quand c'est possible, réduire les déplacements, optimiser l'utilisation du territoire et créer de la valeur ajoutée pour les Bruxellois, et de contribuer à créer de l'emploi. Bruxelles Environnement copilote la mise en œuvre du PREC avec hub.brussels, Innoviris et Bruxelles-Propreté. Celui-ci est en cours de révision dans le cadre de la future Stratégie Régionale de Transition Economique, chantier de l'axe 1 de Go4Brussels 2030. Bruxelles Environnement coordonnera la mise en œuvre de cette stratégie en collaboration avec hub.brussels, Innoviris et Bruxelles Economie Emploi.

Le Plan de Gestion des Ressources et des Déchets s'inscrit dans une logique d'économie circulaire en respect de la hiérarchie multi R (Réduire - Réutiliser - Recycler) et de la promotion de circuits courts et appuiera ainsi la stratégie développée par la Région.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Leefmilieu en economische stimulering

De strategie « Good Food - Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », eind 2015 goedgekeurd, programmeerde een eerste fase voor de periode 2016-2020. De legislatuur 2019-2024 omvat daarom de verdere uitvoering van de strategie 2016-2020, met een evaluatie aan het einde van 2020/begin van 2021 en de herziening van de strategie op basis van de evaluatie, met de goedkeuring en daaropvolgende uitvoering van een strategie 2021-2030. Deze strategie voorziet onder andere in de ontwikkeling van een lokale, koolstofarme, duurzame en kwaliteitsvolle voedselproductie die de afhankelijkheid van import vermindert, de lokale werkgelegenheid bevordert, de gezondheid verbetert en de inwoners weer in contact brengt met de natuur, maar ook de ontzuiling van de strategie (synergie en gezamenlijke uitvoering met de economische en sociale/gezondheidswereld) en ondersteunt principes inzake financiële, geografische, culturele toegankelijkheid van de Good Food-voeding.

Het GPCE, goedgekeurd op 10 maart 2016, bevat 111 maatregelen en vergt voor zijn uitvoering een sterke coördinatie tussen alle actoren. Het jaar 2021 werd gekenmerkt door de voortzetting van de operationele en concrete implementatie van de verschillende GPCE-maatregelen. Aangezien het GPCE een vijfjarenplan is, wordt het dit jaar afgerond maar zal het worden voortgezet via de toekomstige Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie.

In 2022 zal de regering de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie goedkeuren op basis van het ontwikkelingswerk dat mede door Leefmilieu Brussel, hub.brussels, Innoviris en Brussel Economie en Werkgelegenheid werd gestuurd. Deze strategie zal een gedeelde governance en coördinatie omvatten, waarin Leefmilieu Brussel een actieve rol zal spelen. Het GPCE zal worden opgenomen in deze nieuwe strategie, die veel breder van opzet zal zijn. Er zullen nieuwe communicatiemiddelen (website, sociale netwerken, nieuwsbrief) worden ontwikkeld voor de nieuwe strategie, en tegelijkertijd zal de GPCE-gemeenschap geïntegreerd worden.

Het beleid voor grondstoffen en afvalstoffen heeft de voorbije jaren een aanzienlijke impuls gekregen met de onderhandeling van het pakket « Circulaire economie » op het niveau van de Europese Unie en de goedkeuring van het GPCE op het niveau van het Brussels Gewest. Het vierde Plan voor de preventie en het beheer van afvalstoffen dat dateert van mei 2010 was niet langer actueel en werd vervangen door het Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen (PBGA). Dit plan wordt momenteel ten uitvoer gelegd door Leefmilieu Brussel in

CHAPITRE III Synthèse managériale

L'environnement et l'animation économique

La Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale », adoptée fin 2015, a programmé une première phase portant sur la période 2016-2020. La législature 2019-2024 comprend donc la poursuite de la mise en œuvre de la stratégie 2016-2020, avec une évaluation fin 2020/début 2021 et le redimensionnement de la stratégie, en fonction de l'évaluation, avec l'adoption puis la mise en œuvre d'une stratégie 2022-2030. Cette stratégie prévoit e.a le déploiement d'une production alimentaire locale, décarbonée, durable et de qualité, qui réduit la dépendance aux importations, favorise l'emploi local, renforce la santé, reconnecte les habitants à la nature, mais aussi le décloisonnement de la stratégie (synergies et co-portage avec le monde économique et social/santé) et porte des principes d'accessibilité financière, géographique, culturelle de l'alimentation Good Food.

Le PREC, adopté le 10 mars 2016, comporte 111 mesures et nécessite une importante coordination entre l'ensemble des acteurs pour sa mise en œuvre. L'année 2021 a été marquée par la poursuite de la mise en œuvre opérationnelle et concrète des différentes mesures du PREC. Le PREC étant un plan à 5 ans, celui-ci se clôture cette année mais sera pérennisé à travers la future Stratégie Régionale de Transition Economique.

En 2022, le Gouvernement adoptera la Stratégie Régionale de Transition Economique sur la base du travail d'élaboration copiloté par Bruxelles Environnement, hub.brussels, Innoviris et Bruxelles Economie Emploi. Cette stratégie sera dotée d'une gouvernance et coordination partagée à laquelle Bruxelles Environnement prendra une part active. Le PREC sera absorbé dans cette nouvelle stratégie, dont le périmètre sera beaucoup plus large. De nouveaux outils de communication (site internet, réseaux sociaux, newsletter) seront développés pour la nouvelle stratégie, tout en intégrant la communauté du PREC.

La politique des ressources et des déchets a connu un coup d'accélérateur notable ces dernières années, avec la négociation du Paquet « Economie circulaire » au niveau de l'Union européenne et l'adoption du PREC au niveau régional bruxellois. Le 4^e Plan de prévention et de gestion des déchets qui date de mai 2010 devenait obsolète et a été revu sous forme de Plan de Gestion des Ressources et des Déchets (PGRD). Ce plan est actuellement mis en œuvre par Bruxelles Environnement dans le cadre d'un vaste processus de coportage impliquant administrations,

het kader van een uitgebreid proces gericht op het volledig gezamenlijk dragen van het project, waarbij besturen, verenigingen, bedrijven en federaties betrokken zijn en dat in 2021 een grote stap vooruit heeft gezet.

Burgerinitiatieven

Sinds het jaar 2000 lanceert Leefmilieu Brussel op verschillende momenten van het jaar projectoproepen omtrent verschillende milieuthema's. Om de coördinatie van deze verschillende projectoproepen te vergemakkelijken en hun communicatie duidelijker te maken, werd in 2016 een enkele oproep gelanceerd, bestemd voor de burgergroeperingen. Deze oproep werd in 2020 niet hernieuwd (als gevolg van de grote impact van de Covid-19-crisis op de collectieve burgerprojecten) maar wel in 2021. Evenwijdig daarmee is er een denkproces aan de gang om het project « Vooruit met de wijk » opnieuw ten uitvoer te leggen, met name om de impact ervan op het vlak van de vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten, om meer partnerschappen en synergieën te ontwikkelen met de lokale overheden, de beoogde doelgroepen en thema's uit te breiden - zonder afbreuk te doen aan het performante karakter van het project - met het oog op de editie van 2022.

De partnerschappen met de lokale overheden

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zijn de Gemeenten en de OCMW's de prioritaire partners voor de uitvoering van het milieubeleid en het beleid inzake duurzame ontwikkeling op lokaal niveau. De centrale rol van de lokale overheden in de uitvoering van de gewestelijke beleidslijnen wordt benadrukt in de gewestelijke Beleidsverklaring 2019-2024 die bedoeld is om een « echt strategisch partnerschap tot stand te brengen [...] tussen het Gewest en de gemeenten, in een kader van autonomie en wederzijdse samenwerking ».

In het licht van de klimaatuitdaging hebben alle overheidsniveaus vandaag de plicht om het goede voorbeeld te geven door een ambitieus klimaattransitiebeleid op te stellen en globale en/of sectorale maatregelen te nemen.

Via de projectoproep Klimaatactie biedt het Gewest een methodologische en financiële ondersteuning aan lokale overheden die willen deelnemen aan een ambitieus klimaattransitieproces en een strategie voor hun grondgebied willen ontwikkelen.

Milieu-educatie

Om de Brusselaars te verzoenen met het milieu, nieuwe gemeenschappelijke waarden voor milieubescherming te doen ontstaan bij jongeren, de jeugd te mobiliseren voor de gewestelijke en internationale milieu-uitdagingen,

associations, entreprises et fédérations et a connu des avancées importantes en 2021.

Les initiatives citoyennes

Depuis les années 2000, Bruxelles Environnement lance des appels à projets sur différents thèmes environnementaux à différents moments de l'année. Afin de faciliter la coordination et clarifier la communication de ces différents appels à projets, un appel à projets unique est lancé depuis 2016 à destination des groupements de citoyens. Cet appel n'a pas été renouvelé en 2020 (la crise du Covid-19 impacte fortement les projets collectifs citoyens) mais bien en 2021. En parallèle un travail de réflexion vise le redéploiement du dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂, développer plus de partenariats et synergies avec les pouvoirs locaux, élargir les publics touchés et les thématiques - tout en préservant le caractère performant du dispositif - en vue de l'édition 2022.

Les partenariats avec les pouvoirs locaux

Pour la Région de Bruxelles-Capitale, les communes et CPAS sont les partenaires prioritaires pour la mise en œuvre des politiques environnementales et de développement durable à l'échelle locale. Le rôle central des pouvoirs locaux dans la mise en œuvre des politiques régionales est notamment souligné dans la Déclaration de politique régionale 2019-2024, qui vise à établir un « véritable partenariat stratégique [...] entre la Région et les communes, dans un cadre d'autonomie et de collaboration réciproques ».

Face à l'enjeu climatique, tous les niveaux de pouvoir ont aujourd'hui le devoir de faire preuve d'exemplarité en instaurant des politiques de transition climatique ambitieuses et en mettant en œuvre des mesures globales et/ou sectorielles.

Via l'appel à projets Action Climat, la Région propose un soutien méthodologique et financier aux pouvoirs locaux qui souhaitent s'inscrire dans une dynamique de transition climatique ambitieuse et développer une stratégie à l'échelle de leur territoire.

L'éducation à l'environnement

Dans le souci de réconcilier les Bruxellois avec l'environnement, de faire émerger des valeurs communes de protection de l'environnement chez les jeunes, de mobiliser la jeunesse face aux défis environnementaux régionaux et

wordt de strategie voor milieu-educatie op drie pijlers opgebouwd: voorzieningen ontwikkelen voor een direct contact met de natuur, de responsabilisering van de jongeren versterken en de eco-voorbeeldfunctie van de onderwijsinstellingen versterken. De covidcrisis heeft een sterke impact op de samenwerkingen met scholen. Deze impact is zowel negatief (projecten die worden stopgezet) als positief; zo zijn de projecten « leren in de natuur » in volle ontwikkeling.

Vanaf eind 2021 en gedurende twee jaar hebben scholen een ambitieus plan om hun speelplaatsen groener te maken. Vanaf september 2022 zal aan de scholen een « netheid, sortering en ZA »-parcours worden voorgesteld.

Covid-19 heeft geleid tot de sluiting van BELEXPO, de interactieve tentoonstelling die verschillende maanden was ondergebracht in het hoofdkantoor van de administratie. Die periode werd benut om de tentoonstelling te renoveren en de klimaatfocus van het parcours te versterken.

Sinds 2020 wordt de herontwikkeling van de site van de renbaan van Bosvoorde - waarvan het kernproject bestaat uit een interactieve, ludieke en veelzijdige bezoekerservaring gericht op boseducatie - opgestart.

Tot slot, om een mobiliserend en inclusief verhaal op te bouwen rond de klimaatontwrichting, zullen groepen jongeren worden gemobiliseerd rond concrete ondersteunde en gesubsidieerde projecten en een gemeenschap vormen van jongeren die « in actie komen voor het klimaat ».

Een proactieve externe communicatie, op één lijn met de uitdagingen van de digitale transformatie

De communicatiestrategie van LB is bedoeld om de burgers te informeren en te sensibiliseren, het burgerengagement te ondersteunen en te begeleiden, de burgers te raadplegen en het imago en de activiteiten van LB te bevorderen. In een context van een groter milieu- en klimaatveranderingsbewustzijn en een digitale transformatie, zal LB's externe communicatiestrategie gericht zijn op een meer proactieve aanpak en is een versterking van zijn huidige digitale communicatiestrategie nodig.

Supragewestelijke en juridische uitdagingen

Overeenkomstig de wil die de Regering tot uiting heeft gebracht in de Algemene Beleidsverklaring (ABV) is het van essentieel belang dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn belangen op supragewestelijk niveau zo goed mogelijk verdedigt en de talrijke kansen grijpt op het vlak van financiën, zichtbaarheid, benchmarking en inspiratie of invloed.

internationaux, la stratégie d'éducation à l'environnement se décline en trois axes: développer des dispositifs de contact direct avec la nature, renforcer l'empowerment des jeunes et renforcer l'écoexemplarité des lieux d'éducation. La crise du Covid impacte fortement les collaborations avec les écoles. Cet impact est tantôt négatif, par arrêts de projets, tantôt positif; ainsi, les projets « apprendre dans la nature » sont en pleine expansion.

Dès fin 2021 et durant deux ans, des écoles s'engageront dans une végétalisation ambitieuse de leur cour de récréation. Dès septembre 2022, un parcours « propreté, tri et ZD » sera proposé aux écoles.

Le Covid 19 a engendré la fermeture de BELEXPO, l'exposition interactive hébergée au sein du siège de l'administration, durant plusieurs mois. Cette période a été mise à profit pour rénover l'exposition et renforcer le focus climat du parcours.

Depuis 2020 se met en route le redéploiement du site de l'hippodrome de Boitsfort - dont le cœur du projet consiste en une expérience de visite interactive, ludique, multiple et orientée sur l'éducation à la forêt.

Enfin, en vue construire un récit mobilisateur et inclusif face aux dérèglements climatiques, des groupes de jeunes seront mobilisés autour de projets concrets accompagnés et subsidiés et constitueront une communauté de jeunes « actifs pour le climat ».

Une communication externe proactive, en phase avec les enjeux de la transformation digitale

La stratégie de communication de BE a pour objectif d'informer les citoyens, de les sensibiliser, de soutenir et accompagner l'engagement citoyen, de consulter les citoyens et de promouvoir l'image et les activités de BE. Dans un contexte de sensibilité à l'environnement et aux changements climatiques plus importante et de transformation digitale, la stratégie de communication externe de BE est orientée vers plus de proactivité et nécessite un renforcement de sa stratégie de communication digitale en cours.

Les enjeux suprarégionaux et juridiques

Conformément à la volonté exprimée par le Gouvernement dans la Déclaration de politique générale (DPG), il est primordial que la Région de Bruxelles-Capitale assure au mieux la défense de ses intérêts au niveau suprarégional et saisisse les nombreuses opportunités qui s'y présentent en termes financier, de visibilité, de benchmarking et d'inspiration, ou encore d'influence.

Aangezien het gaat om transversale dossiers zal in 2022 bijzondere aandacht worden besteed aan de coördinatie in het Brusselse Gewest van de uitvoering van de Europese Green Deal, het Nationaal Plan voor herstel en veerkracht, het operationele Programma EFRO 2021-2027, de Agenda 2030 en aan de sturing voor België van het achtste milieuactieprogramma.

Bovendien zal 2022 gekenmerkt worden door de voorbereiding van de organisatie van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024 (eerste helft van het jaar).

Om de hiervoor vereiste legitimiteit en geloofwaardigheid te kunnen genieten, is de voorbeeldfunctie van het Gewest op het gebied van de omzetting en tenuitvoerlegging van de EU-wetgeving een belangrijke doelstelling die moet worden bereikt. Bijgevolg zal het jaar 2022, wat de juridische coördinatie betreft, worden gewijd aan de verdere verbetering van de prestaties inzake omzetting/tenuitvoerlegging van het Europees recht.

Nog steeds op het gebied van de juridische coördinatie zal in 2022 ook bijzondere aandacht worden besteed aan de verdere versterking van de tenuitvoerlegging van het proces « Better regulation » binnen Leefmilieu Brussel door verschillende maatregelen te treffen om de kwaliteit van de milieuwetgeving te verbeteren en de tenuitvoerlegging ervan te vergemakkelijken.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen tot « het promoten van de duurzame ontwikkeling ». De volledige lijst van de strategische en operationele doelstellingen is toegevoegd als bijlage 1. Deze beleidsbrief is gebaseerd op de missies 25 en 28 van de begroting van Leefmilieu Brussel.

De VTE's die bijdragen tot de uitvoering van de in deze beleidsbrief beschreven strategische en operationele doelstellingen zijn tewerkgesteld in de afdeling Informatie en Algemene aankopen, in het departement Internationaal en Juridisch verbonden aan de Algemene Directie, en in de afdeling Kwaliteit van het leefmilieu, Circulaire economie en Duurzame stad.

S'agissant des dossiers transversaux, une attention particulière sera donnée en 2022 à la coordination en Région bruxelloise de la mise en œuvre du Pacte vert européen, du Plan national de reprise et de résilience, du Programme opérationnel FEDER 2021-2027, de l'Agenda 2030 ainsi qu'au pilotage pour la Belgique du 8^e programme d'action pour l'environnement.

Par ailleurs, l'année 2022 sera marquée par la préparation de l'organisation de la Présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024 (1^{er} semestre).

Afin de pouvoir bénéficier de la légitimité et crédibilité requises à cette occasion, l'exemplarité de la Région en ce qui concerne la transposition et mise en œuvre du droit de l'UE constitue un objectif majeur à atteindre. En conséquence, l'année 2022 sera consacrée, en matière de coordination juridique, à poursuivre l'amélioration des performances en matière de transposition/mise en œuvre du droit européen.

Toujours dans le domaine de la coordination juridique, une attention particulière sera également consacrée en 2022 à poursuivre le renforcement de la mise en œuvre du processus « Better regulation » au sein de Bruxelles Environnement par l'adoption de différentes mesures visant à améliorer la qualité de la législation environnementale et à faciliter sa mise en œuvre.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « promotion du développement durable ». La liste complète des objectifs stratégiques et opérationnels est reprise dans l'annexe 1. Cette lettre d'orientation est basée sur les missions 25 et 28 du budget de Bruxelles Environnement.

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels présentés dans la présente lettre d'orientation se situent dans la Division Information et Achats généraux, dans le Département International et Juridique rattaché à la Direction générale et dans la Division Qualité de l'Environnement, Economie Circulaire et Ville Durable.

IV.1 SD 01 : De overgang van de economie naar meer duurzaamheid in een koolstofarme en circulaire economie aanmoedigen

Beschrijving van de doelstelling

De regering verbindt zich ertoe de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen en de indirecte emissies zullen worden geïntegreerd in het gewestelijke klimaatbeleid. Om de doelstelling van een gereguleerde en koolstofarme markteconomie te bereiken, zal het Gewest bevoorrechte partners maken van de economische actoren.

De regering zal tegen 2030 een strategie ontwikkelen voor de overgang van de Brusselse economie, die de decarbonisering van alle sectoren op zich zal nemen en haar steun aan de sectoren van de circulaire economie zal versterken.

Voor de regering is het noodzakelijk om van een lineair economisch model over te stappen op een circulair model. Het is niet alleen de bedoeling om te voldoen aan de eisen op het gebied van milieu- en hulpbronnenbeheer, maar ook om de mogelijkheden te vergroten voor nieuwe sectoren die niet-delocaliseerbare banen creëren. Deze evolutie vereist de goedkeuring van een coherente visie en strategie voor de versterking van de circulaire economie en de integratie ervan in alle gewestelijke beleidslijnen (economie, O&I, milieu, afvalbeheer, enz.), door het bevorderen van synergieën en het coördineren van de verschillende actoren en initiatieven op dit gebied.

Met dit in het achterhoofd zal het Gewest de economische transitie centraal stellen in zijn strategie en zal het geleidelijk en prioritair zijn middelen richten op bedrijven waarvan de activiteiten deel uitmaken van een ecologisch en sociaal verantwoorde aanpak. De uitgesproken ambitie is om Brussel een voortrekkersrol te laten spelen in zowel de ecologische als de solidaire transitie - door de lokale verankering van de economische activiteit, de ontwikkeling van kwaliteitsvolle, niet-gedelocaliseerde banen en het aanbod van kwaliteitsvolle en lokale goederen en diensten.

In overleg met de sociale partners en in continuïteit met de reeds in gang gezette impulsen zullen de economische ondersteuningsinstrumenten geleidelijk worden gericht op het ondersteunen van de overgang van alle bedrijven en sectoren naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie, naar sociaal en democratisch ondernemerschap.

IV.1 OS 01 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

Description de l'objectif

Le Gouvernement s'engage à approcher l'objectif européen de neutralité carbone à l'horizon 2050 et les émissions indirectes seront intégrées à la politique climatique régionale. Pour atteindre l'objectif d'une économie de marché régulée et décarbonée, la Région fera des acteurs économiques des partenaires privilégiés.

Le Gouvernement développera une stratégie de transition de l'économie bruxelloise à l'horizon 2030, qui organise la décarbonation de l'ensemble des secteurs et renforce son soutien aux secteurs de l'économie circulaire.

Pour le Gouvernement, il est nécessaire de passer d'un modèle économique linéaire à un modèle économique circulaire. L'ambition est non seulement de répondre à des exigences environnementales et de gestion des ressources, mais également de valoriser les opportunités de nouvelles filières créatrices d'emplois non-délocalisables. Cette évolution suppose l'adoption d'une vision et d'une stratégie cohérente du renforcement de l'économie circulaire et de son intégration dans l'ensemble des politiques régionales (économie, R&I, environnement, gestion des déchets, etc.), en favorisant les synergies et en coordonnant les divers acteurs et initiatives en la matière.

La Région mettra, dans cette perspective, la transition économique au centre de sa stratégie et orientera progressivement et prioritairement ses moyens vers les entreprises inscrivant leurs activités dans une démarche environnementalement et socialement responsable. L'ambition affichée est de mettre Bruxelles à la pointe, tant de la transition écologique et solidaire - par l'ancrage local de son activité économique, le développement d'emplois de qualité, non-délocalisables et l'offre de biens et services de qualité et locaux.

En accord avec les partenaires sociaux et dans la continuité des impulsions déjà initiées, les outils de soutien économique seront progressivement orientés vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique.

De doelstelling van de regering is dat tegen 2030 alleen de economische modellen met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieugebied nog steeds gewestelijke publieke steun zullen krijgen.

De huidige covidcrisis onderstreept de noodzaak voor de Brusselse economie om over te schakelen op een koolstofarme, circulaire en meer veerkrachtige economie. Daardoor wordt er uitgekeken naar de acties van het Gewest en LB, die des te dringender worden. Daarvan getuigt het succes van de projectoproep Be Circular 2020 die in volle gezondheidscrisis werd afgesloten, met een zeer sterke stijging van het aantal ontvangen dossiers.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Regering heeft het GPCE op 10 maart 2016 goedgekeurd. Het heeft tot doel de milieudoelstellingen om te vormen tot economische kansen, de economie in Brussel te verankeren om waar mogelijk lokaal te produceren, verplaatsingen te reduceren, het gebruik van het grondgebied te optimaliseren, toegevoegde waarde te creëren voor de Brusselaars, en bij te dragen tot het scheppen van werkgelegenheid. Het beoogde doel bestaat erin het GPCE te versterken via de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie om een economisch beleid te ontwikkelen dat coherent is met de milieudoelstellingen.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel zet via deze OD de uitvoering van de transversale acties van het GPCE en vervolgens van de Gewestelijke Strategie voor de transitie van de Brusselse economie voort, hetzij door de uitvoering van de acties rechtstreeks te beheren, hetzij door de actoren die verantwoordelijk zijn voor de acties te ondersteunen. Verschillende maatregelen zijn bijvoorbeeld versterkt: de projectoproep BeCircular die bedoeld is om innoverende projecten inzake circulaire economie in Brussel te ondersteunen, de uitbreiding van het label ecodynamische bedrijven of de goedkeuring van het nieuwe CiReDe-werkprogramma - een publiek-private voorziening om belemmeringen voor de circulaire economie weg te halen. Er zullen ook nieuwe maatregelen worden genomen, zoals bijvoorbeeld een facilitator voor particuliere en openbare tussenpersonen die in direct contact staat met de economische spelers. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de identificatie van de acties die door andere Brusselse administraties kunnen worden overgenomen. De uitvoering van sectorale acties is te vinden in de OD's van deze thema's (voornamelijk afvalbronnen en bouw).

Brondocument van de SD

– Strategie 2025 van de Regering.

L'objectif du Gouvernement est qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

La crise actuelle du COVID met en exergue le besoin de transition de l'économie bruxelloise vers une économie décarbonée, circulaire et plus résiliente. Les actions de la Région et de BE en la matière n'en deviennent que plus urgentes et attendues. En témoigne l'engagement pour l'appel à projets Be Circular 2020 clôturé en pleine crise sanitaire, avec une très forte hausse du nombre de dossiers reçus.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Le PREC a été adopté par le Gouvernement le 10 mars 2016. Il a pour objectif de transformer les objectifs environnementaux en opportunités économiques, d'ancrer l'économie à Bruxelles afin de produire localement quand c'est possible, réduire les déplacements, optimiser l'utilisation du territoire et créer de la valeur ajoutée pour les Bruxellois, et de contribuer à créer de l'emploi. L'objectif souhaité est de procéder au renforcement du PREC à travers la Stratégie Régionale de Transition Economique afin de développer une politique économique en cohérence avec les objectifs environnementaux.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Bruxelles Environnement poursuit au travers de cet OO, la mise en œuvre des actions transversales du PREC, et ensuite de la Stratégie Régionale de transition de l'économie bruxelloise, soit en pilotant directement la mise en œuvre des actions, soit en soutenant les acteurs responsables des actions. A titre d'exemple, plusieurs mesures sont renforcées l'appel à projets BeCircular qui vise à soutenir les projets innovants en matière d'économie circulaire à Bruxelles, la montée en puissance du Label Entreprises écodynamiques ou encore l'adoption du nouveau programme de travail de la CiReDe – dispositif public/privé de levée des barrières à l'économie circulaire. De nouvelles mesures verront également le jour, comme par exemple un facilitateur à destination des acteurs relais privés et publics qui sont en contact direct avec les acteurs économiques. Une attention particulière sera apportée à identifier lesquelles de ces actions pourraient être reprises par d'autres administrations bruxelloises. La mise en œuvre des actions sectorielles se retrouve dans les OS de ces thématiques (ressources-déchets et construction principalement).

Document source de l'OS

– Stratégie 2025 du Gouvernement.

- Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE).
- Hulpbronnen- en Afvalbeheerplan (HABP).
- Industrieel Plan - Visie en strategie voor productieve activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deadline voor de SD

Deze SD heeft een dubbele deadline : 2024 en 2030.

Middelen

- 7 VTE's

Budget.

Werkingskosten

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor bedrijven inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

Hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance.Brussels, het Agentschap net.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, perspective.brussels, Brussel Mobiliteit, Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Economische en Sociale Raad, de universiteiten, de interprofessionele en beroepsfederaties,...

IV.1.1 OD 001 : De acties van het GPCE en een overgangsprogramma naar een koolstofarme en circulaire economie ten uitvoer leggen

IV.1.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering.

- Programme Régional en Economie Circulaire (PREC).
- Plan de Gestion des Ressources et Déchets (PGRD).
- Plan Industriel - Vision et Stratégie pour les activités productives en Région de Bruxelles-Capitale.

Échéance de l'OS

Cet OS a une double échéance : 2024 et 2030.

Moyens

- 7 ETP

Budget.

Frais de fonctionnement

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

Partenaires

Hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance.Brussels, Agence Bruxelles-Propreté, Bruxelles Économie et Emploi, perspective.brussels, Bruxelles Mobilité, Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Conseil Economique et Social, Les universités, Les fédérations professionnelles et interprofessionnelles.

IV.1.1 OO 001 : Mettre en œuvre les actions du PREC et d'un programme de transition vers une économie décarbonée et circulaire

IV.1.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel zet via deze OD de uitvoering van de transversale acties van het GPCE en vervolgens van het overgangsprogramma voor de Brusselse economie voort, hetzij door de uitvoering van de acties rechtstreeks te beheren, hetzij door de actoren die verantwoordelijk zijn voor de acties te ondersteunen. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de identificatie van de acties die door andere Brusselse administraties kunnen worden overgenomen. De uitvoering van sectorale acties is te vinden in de OD's van deze thema's (voornamelijk afvalbronnen en bouw).

Als gevolg van de covidcrisis is de vraag naar financiële steun van de bedrijven van de transitie in 2021 bijzonder groot.

Gerealiseerde output van de OD

- Organisatie van de zesde projectoproep Be Circular in samenwerking met hub.brussels en BEW.
- Samen met Village Finance organisatie van beurzen in circulaire economie.
- Ondersteuning van de acties van MAD op het vlak van ecodesign.
- Ondersteuning van de acties van Beci en UCM op het vlak van circulaire economie en veerkracht
- Organisatie van de opleiding van coaches in het gebruik van de tools van Resilience Design.
- Invoering van een coachingaanbod Resilience Design voor de Brusselse KMO's.
- Lancering van het platform van begeleiders in de circulaire economie met hub.brussels.
- Tenuitvoerlegging van Cirede – Circular Regulation Deal – een platform voor de identificatie van de juridische en administratieve obstakels voor de ontwikkeling van de circulaire economie.
- Aansturing van het label Ecodynamische onderneming.

*IV.1.1.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

In 2022 zal het GPCE geabsorbeerd worden door de strategie voor de transitie van de economie. Het merendeel van de transversale maatregelen (mede)aangestuurd door Leefmilieu Brussel zal in de nieuwe strategie worden opgenomen, eventueel middels versterking of heroriëntering. 2022 zal dus een overgangsjaar zijn voor een reeks acties.

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement poursuit au travers de cet OO, la mise en œuvre des actions transversales du PREC, et ensuite du programme de transition de l'économie bruxelloise, soit en pilotant directement la mise en œuvre des actions, soit en soutenant les acteurs responsables des actions. Une attention particulière sera apportée à identifier lesquelles de ces actions pourraient être reprises par d'autres administrations bruxelloises. La mise en œuvre des actions sectorielles se retrouve dans les OS de ces thématiques (ressources-déchets et construction principalement).

Suite à la crise du COVID, la demande de soutien financier des entreprises de la transition est particulièrement importante en 2021.

Output réalisé de l'OO

- Organisation du sixième appel à projets Be Circular en collaboration avec hub.brussels et BEE.
- Mise en place de bourses en économie circulaire avec Village Finance.
- Soutien des actions du MAD en éco-design.
- Soutien des actions de Beci et de UCM en économie circulaire et résilience
- Organisation de la formation de coachs à l'utilisation des outils Resilience Design.
- Mise en place d'une offre de coaching Resilience Design pour les PME bruxelloises.
- Animation de la plateforme des accompagnateurs en économie circulaire avec hub.brussels.
- Mise en œuvre de la Cirede – Circular Regulation Deal, plateforme d'identification des barrières juridico-administratives au développement de l'économie circulaire.
- Pilotage du label Entreprise écodynamique.

*IV.1.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

En 2022, le PREC sera absorbé par la stratégie de transition de l'économie. La majorité des mesures transversales (co-)pilotees par Bruxelles Environnement seront reprises dans la nouvelle stratégie, moyennant éventuellement amplification ou réorientation. 2022 sera donc une année de transition pour une série d'actions.

Gewenste output van de OD

Goedkeuring en uitwerking van de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie.

Organisatie van de zevende projectoproep Be Circular in samenwerking met hub.brussels en BEW.

Invoering van een facilitator voor particuliere en openbare tussenpersonen voor vragen over de transitie met hub.brussels

Tenuitvoerlegging van Cirede – Circular Regulation Deal – een openbare/private voorziening voor de identificatie van de juridische en administratieve obstakels voor de ontwikkeling van de circulaire economie.

Samen met Village Finance organisatie van beurzen in circulaire economie.

Ondersteuning van de acties van MAD op het vlak van ecodesign.

Organisatie van de opleiding van coaches in het gebruik van de Resilience Coaching-tools.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Monitoring van het plan (vorderingsstaat van de maatregelen, budgettaire vastleggingen, eerbiediging van de perimeter enz.).
- Aantal organisaties dat zich heeft geëngageerd (label « Ecodynamische onderneming »), en resultaten.

Deadline voor de OD

2024-2030

Beschrijving van de acties en projecten

- Goedkeuring en uitwerking van de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie.
- Organisatie van de zevende projectoproep Be Circular in samenwerking met hub.brussels en BEW.
- Invoering van een facilitator voor particuliere en openbare tussenpersonen voor vragen over de transitie met hub.brussels
- Tenuitvoerlegging van het werkprogramma van Cirede – Circular Regulation Deal – een openbare/private voorziening voor de identificatie van de juridische en administratieve obstakels voor de ontwikkeling van de circulaire economie.

Output souhaité de l'OO

Adoption et mise en œuvre de la Stratégie Régionale de Transition Economique.

Organisation du 7^e appel à projets Be Circular en collaboration avec hub.brussels et BEE.

Mise en place d'un facilitateur pour les acteurs relais privés et publics pour les questions sur la transition avec hub.brussels

Mise en œuvre de la Cirede – Circular Regulation Deal, dispositif public/privé d'identification des barrières juridico-administratives au développement de l'économie circulaire.

Mise en place de bourses en économie circulaire avec Village Finance.

Soutien des actions du MAD en éco-design.

Organisation de la formation de coachs à l'utilisation des outils Resilience Coaching.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Suivi du plan (état d'avancement des mesures, engagements budgétaires, respect du périmètre, etc.).
- Nombre d'organismes engagés (label « Entreprise ecodynamique ») et résultats.

Échéance de l'OO

2024-2030

Description des actions et projets

- Adoption et mise en œuvre de la Stratégie Régionale de Transition Economique.
- Organisation du 7^e appel à projets Be Circular en collaboration avec hub.brussels et BEE.
- Mise en place d'un facilitateur pour les acteurs relais privés et publics pour les questions sur la transition avec hub.brussels
- Mise en œuvre du programme de travail de la Cirede – Circular Regulation Deal, dispositif public/privé d'identification des barrières juridico-administratives au développement de l'économie circulaire.

- Samen met Village Finance ontwikkeling van beurzen in circulaire economie.
- Ondersteuning van de acties van MAD op het vlak van ecodesign.
- Organisatie van de opleiding van coaches in het gebruik van de Resilience Coaching-tools.

Voorwaarden voor succes

De voorwaarden voor succes liggen vooral in de ontwikkeling van capaciteit (HR en budget) van de verschillende besturen die de toekomstige GSET moeten aansturen.

Middelen

Geraamd aantal VTE's

- 7

Budget.

Werkingskosten

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor bedrijven inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

Hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance.Brussels, het Agentschap net.Brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, perspective.brussels, Brussel Mobiliteit, Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Economische en Sociale Raad, de Universiteiten, de professionele en interprofessionele federaties,...

Impact gelijke kansen

De transitie van de economie naar een koolstofarme en circulaire economie veronderstelt de ontwikkeling van een duurzame economie die streeft naar een economische maar ook een ecologische en sociale meerwaarde. De verschillende dimensies van de gelijkheid van kansen komen dus aan bod in de nieuwe duurzame economische modellen. Deze doelstelling stimuleert en ondersteunt bijvoorbeeld

- Développement de bourses en économie circulaire avec Village Finance.
- Soutien des actions du MAD en éco-design.
- Organisation de la formation de coachs à l'utilisation des outils Resilience Coaching.

Conditions de réussite

Les conditions de réussite se situent essentiellement dans la mise en capacité (RH et budgétaire) des différentes administrations amenées à piloter la future SRTE.

Moyens

Nombre estimé ETP

- 7

Budget.

Frais de fonctionnement

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

Partenaires

hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance.Brussels, Agence Bruxelles-Propreté, Bruxelles Économie et Emploi, perspective.brussels, Bruxelles Mobilité, Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel, Conseil Economique et Social, les universités, les fédérations professionnelles et interprofessionnelles,...

Impact égalité des chances

Réaliser la transition de l'économie vers une économie décarbonée et circulaire suppose le développement d'une économie durable qui vise une plus-value économique mais aussi une plus-value environnementale et sociale. Les différentes dimensions de l'égalité des chances sont donc appréhendées par les nouveaux modèles économiques durables. Par exemple, cet objectif encourage et soutien

(financieel of via begeleidings- en lokalisatieprogramma's) economische activiteiten voor professionele re-integratie of activiteiten die mensen met een beperking of een immigratie-achtergrond aan het werk helpen.

IV.1.2 OD 002: Het GPCE plannen en coördineren en vervolgens een overgangsprogramma naar een koolstofarme en circulaire economie opstellen

IV.1.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het GPCE 2016-2021 wordt gezamenlijk beheerd door 4 administraties. Het omvat 111 maatregelen en vereist een aanzienlijke mate van coördinatie voor de uitvoering van de acties, alsmede de facilitering van de 200 openbare en particuliere actoren die de partners zijn.

Vanaf 2020 werd het GPCE uitgebreid naar een strategie voor de overgang van de Brusselse economie, die de decarbonisatie van alle sectoren organiseert en de steun aan de sectoren van de circulaire economie versterkt. De ontwikkeling van deze strategie is in 2020 in gang gezet, samen met Hub, BEW en Innoviris, en zal leiden tot een strategie die in 2022 aan de regering zal worden voorgelegd.

Covid heeft de ontwikkeling van de strategie vertraagd, maar benadrukt de noodzaak voor de Brusselse economie om over te stappen op een koolstofarme, circulaire en meer veerkrachtige economie.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Medeaansturing van de coördinatie van de GSET
- Informatieverstrekking aan de actoren over de PO Be Circular.
- Organisatie van het rapportagekader van het GPCE en van de operationalisering van de maatregelen van het GPCE, met inbegrip van die betreffende Governance.
- Animatie van een website over het GPCE en verspreiding van newsletters.
- Invoering van resultaats- en realisatie-indicatoren van de maatregelen van het GPCE
- Lancering van de uitwerking van een strategie voor de overgang van de Brusselse economie.

(financièrement ou via des programmes d'accompagnement, de localisation) les activités économiques de réinsertion professionnelle ou mettant à l'emploi des personnes en situation de handicap ou encore des personnes issues de l'immigration.

IV.1.2 OO 002: Planifier et coordonner le PREC et ensuite un programme de transition vers une économie décarbonée et circulaire

IV.1.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Le PREC 2016-2021 est copiloté par 4 administrations. Il comporte 111 mesures et nécessite une importante coordination pour la mise en œuvre des actions, ainsi que l'animation des 200 acteurs publics et privés qui en sont les partenaires.

Dès 2020, le PREC a été élargi vers une stratégie de transition de l'économie bruxelloise, qui organise la décarbonation de l'ensemble des secteurs et renforce son soutien aux secteurs de l'économie circulaire. L'élaboration de cette stratégie a été initiée en 2020, en copilotage avec Hub, BEE et Innoviris et aboutira à une stratégie à présenter en gouvernement en 2022.

Le COVID a engendré du retard sur l'élaboration de la stratégie, mais mets en exergue le besoin de transition de l'économie bruxelloise vers une économie décarbonée, circulaire et plus résiliente.

Description d'actions et de projets réalisés

- Copilotage de la coordination de la SRTE
- Information des acteurs sur l'AAP Be Circular.
- Organisation du cadre de reporting du PREC et de l'opérationnalisation des mesures du PREC, y compris celles de Gouvernance.
- Animation d'un site internet sur le PREC et diffusion de newsletters.
- Mise en place d'indicateurs de résultat et de réalisation des mesures du PREC.
- Initiation de l'élaboration d'une stratégie de transition de l'économie bruxelloise.

IV.1.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de acties en projecten

In 2022 zal de Brusselse Regering een transitiestrategie voor de economie goedkeuren op basis van het ontwikkelingswerk dat mede door Leefmilieu Brussel, BEW, Hub en Innoviris wordt gestuurd. Deze strategie zal een gedeelde governance en coördinatie omvatten, waarin Leefmilieu Brussel een actieve rol zal spelen. Het GPCE zal worden opgenomen in deze nieuwe strategie, die veel breder van opzet zal zijn. Er zullen nieuwe communicatiemiddelen (website, sociale netwerken, nieuwsbrief) worden ontwikkeld voor de nieuwe strategie, en tegelijkertijd zal de GPCE-gemeenschap geïntegreerd worden.

Middelen

Geraamd aantal VTE's

– 3

Budget

Werkingskosten

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad
- 28.004.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor bedrijven inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

Hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance.Brussels, het Agentschap net.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brupartners, Raad voor het Leefmilieu, de universiteiten, de interprofessionele en beroepsfederaties.

Impact gelijke kansen

De transitie van de economie naar een koolstofarme en circulaire economie veronderstelt de ontwikkeling van een duurzame economie die streeft naar een economische maar ook een ecologische en sociale meerwaarde. De verschillende dimensies van de gelijkheid van kansen komen dus

IV.1.2.2 Planning 2022

Description des actions et projets

En 2022, le gouvernement bruxellois adoptera une stratégie de transition de l'économie sur la base du travail d'élaboration copilotée par Bruxelles Environnement, BEE, Hub et Innoviris. Cette stratégie sera dotée d'une gouvernance et coordination partagée à laquelle Bruxelles Environnement prendra une part active. Le PREC sera absorbé dans cette nouvelle stratégie, dont le périmètre sera beaucoup plus large. De nouveaux outils de communication (site internet, réseaux sociaux, newsletter) seront développés pour la nouvelle stratégie, tout en intégrant la communauté du PREC.

Moyens

Nombre estimé ETP

– 3

Budget

Frais de fonctionnement

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 28.004.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance.Brussels, Agence Bruxelles-Propreté, Bruxelles Économie et Emploi,, Brupartners, Conseil de l'Environnement, les universités, les fédérations professionnelles et interprofessionnelles.

Impact égalité des chances

Réaliser la transition de l'économie vers une économie décarbonée et circulaire suppose le développement d'une économie durable qui vise une plus-value économique mais aussi une plus-value environnementale et sociale. Les différentes dimensions de l'égalité des chances sont donc

aan bod in de nieuwe duurzame economische modellen. Deze doelstelling stimuleert en ondersteunt bijvoorbeeld (financieel of via begeleidings- en lokalisatieprogramma's) economische activiteiten voor professionele re-integratie of activiteiten die mensen met een beperking of een immigratie-achtergrond aan het werk helpen.

IV.1.3 OD 003: Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

IV.1.3.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel ontwikkelt een reeks andere acties om de overgang van de economische sector naar een betere aandacht voor het milieu te stimuleren, in het bijzonder in samenwerking op het Europese en federale niveau of met de andere gewesten.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Deelname aan de werkzaamheden van het CCIM inzake de circulaire en koolstofarme economie.
- Coördinatie met andere gefedereerde entiteiten, en in het bijzonder de federale regering over de koolstofarme en circulaire economie.
- Deelname aan het werk van Stichting voor Toekomstige Generaties, de Ellen Mc Arthur Foundation en The Shift.
- Beheer van de subsidies aan de vakbonden ter ondersteuning van het netwerk BRISE.

IV.1.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel ontwikkelt een reeks andere acties om de overgang van de economische sector naar een betere aandacht voor het milieu te stimuleren, in het bijzonder in samenwerking op het Europese en federale niveau of met de andere gewesten.

Beschrijving van de acties en projecten

- Deelname aan de werkzaamheden van het CCIM inzake de circulaire en koolstofarme economie.
- Coördinatie met andere gefedereerde entiteiten, en in het bijzonder de federale regering over de koolstofarme en circulaire economie.

appréhendées par les nouveaux modèles économiques durables. Par exemple, cet objectif encourage et soutient (financièrement ou via des programmes d'accompagnement, de localisation) les activités économiques de réinsertion professionnelle ou mettant à l'emploi des personnes en situation de handicap ou encore des personnes issues de l'immigration.

IV.1.3 OO 003: Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie

IV.1.3.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement développe une série d'autres actions pour stimuler la transition du secteur économique vers une meilleure prise en compte de l'environnement, et ce notamment en collaboration avec le niveau européen, fédéral ou les autres régions.

Description d'actions et de projets réalisés

- Participation aux travaux de la CCPIE sur l'économie circulaire et décarbonée.
- Coordination avec les autres entités fédérées, et notamment le Fédéral sur l'économie décarbonée et circulaire.
- Participation aux travaux de la Fondation des Génération Futures, la Fondation Ellen Mc Arthur et The Shift.
- Gestion des subventions aux syndicats pour le soutien au réseau BRISE.

IV.1.3.2 Planning 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement développe une série d'autres actions pour stimuler la transition du secteur économique vers une meilleure prise en compte de l'environnement, et ce notamment en collaboration avec le niveau européen, fédéral ou les autres régions.

Description des actions et projets

- Participation aux travaux de la CCPIE sur l'économie circulaire et décarbonée.
- Coordination avec les autres entités fédérées, et notamment le Fédéral sur l'économie décarbonée et circulaire.

- Deelname aan het werk van de Stichting voor Toekomstige Generaties.
- Samenwerken met de Inspectie om ervoor te zorgen dat traditionele en/of innovatieve ondernemingen zich houden aan de wetgeving ter bevordering van de circulaire economie.
- Beheer van de subsidies aan de vakbonden ter ondersteuning van het netwerk BRISE.

Middelen

Geraamd aantal VTE's

- 1

Budget

Werkingskosten

- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad
- 28.004.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor bedrijven inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

De vakverenigingen, Stichting voor Toekomstige Generaties, Ellen Mc Arthur Foundation, The Shift, CCIM en gefedereerde entiteiten.

Impact gelijke kansen

De transitie van de economie naar een koolstofarme en circulaire economie veronderstelt de ontwikkeling van een duurzame economie die streeft naar een economische maar ook een ecologische en sociale meerwaarde. De verschillende dimensies van de gelijkheid van kansen komen dus aan bod in de nieuwe duurzame economische modellen. Deze doelstelling stimuleert en ondersteunt bijvoorbeeld (financieel of via begeleidings- en lokalisatieprogramma's) economische activiteiten voor professionele re-integratie of activiteiten die mensen met een beperking of een immigratie-achtergrond aan het werk helpen.

- Participation aux travaux de la Fondation des Générations Futures.
- Collaborer avec l'inspectorat pour s'assurer que les entreprises traditionnelles et/ou innovantes respectent la législation en vue de favoriser l'économie circulaire.
- Gestion des subventions aux syndicats pour le soutien au réseau BRISE.

Moyens

Nombre estimé ETP

- 1

Budget

Frais de fonctionnement

- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 28.004.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

Les syndicats, Fondation des Générations Futures, Fondation Ellen Mc Arthur, The Shift, CCPIE et entités fédérées.

Impact égalité des chances

Réaliser la transition de l'économie vers une économie décarbonée et circulaire suppose le développement d'une économie durable qui vise une plus-value économique mais aussi une plus-value environnementale et sociale. Les différentes dimensions de l'égalité des chances sont donc appréhendées par les nouveaux modèles économiques durables. Par exemple, cet objectif encourage et soutient (financièrement ou via des programmes d'accompagnement, de localisation) les activités économiques de réinsertion professionnelle ou mettant à l'emploi des personnes en situation de handicap ou encore des personnes issues de l'immigration.

IV.2 SD 02 : De milieuprestaties van scholen, in termen van integratie in de lessen, ecobeheer en kwaliteit van de infrastructuur verbeteren

Beschrijving van de doelstelling

De eco-voorbeeldigheid van scholen is een essentiële hefboom voor milieueducatie. Daarnaast zijn hun milieuprestaties mede gebaseerd op de deelname van studenten en docenten.

Deze strategische doelstelling is gericht op ontwikkeling :

- De bijdrage van de scholen aan de verwezenlijking van de decarbonatiedoelstellingen.
- Voorbeeldscholen, demonstratiesites voor professionals.
- Een gunstige context voor milieubewust burgerlijk gedrag: het ontwerp van de locaties, de gebruikte materialen en de beheersystemen hebben een sterke invloed op de aanvaarding van dergelijk gedrag.
- Opleidingspraktijken waarbij het milieu geïntegreerd wordt in de behandelde thema's.

De oriënteringen die vanaf 2021 worden gegeven, zijn :

- Werk met een beperkt aantal scholen, maar diepgaander en langduriger, om hun voorbeeldfunctie te versterken en de sector aan te moedigen om zich aan de gewestelijke doelstellingen te houden.
- Gezamenlijk denkwerk met de actoren (vzw, leerkrachten, directies, IM, experts) over de milieuprestaties van de scholen en de indicatoren ervan.

Brondocument van de SD

- Ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord inzake Milieueducatie van april 2012.
- Ordonnantie van 4/09/2008 met betrekking tot het subsidiëren van de verenigingen en de projecten ter verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BS 30/09/2008) ;

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal begeleide scholen.
- Aantal ecoscholen.
- Aantal Bubble-leden.
- Aantal Bubble-activiteiten.
- Aantal verspreide tools.

IV.2 OS 02 : Augmenter la performance environnementale des écoles, en matière d'intégration dans les cours, d'écogestion et de qualité des infrastructures

Description de l'objectif

L'exemplarité des écoles constitue un levier essentiel pour éduquer à l'environnement. De plus, leur performance environnementale repose, pour partie, sur une participation des élèves et des enseignants.

Cet objectif stratégique vise à développer :

- La contribution des écoles à l'atteinte des objectifs de décarbonation.
- Des écoles exemplaires, lieux de démonstration pour les professionnels.
- Un contexte favorable aux comportements éco-citoyens : la conception des lieux, les matériaux employés et les dispositifs de gestion influencent fortement l'adoption de tels comportements.
- Des pratiques de cours qui incluent l'environnement dans les thèmes abordés.

Les orientations données dès 2021 sont :

- Un travail avec un nombre restreint d'écoles mais plus en profondeur et dans la durée, en vue de renforcer leur exemplarité et de susciter l'adhésion du secteur aux objectifs régionaux.
- Une réflexion collective avec les acteurs (ASBL, enseignants, directions, PO, experts) sur la performance environnementale en école et ses indicateurs.

Document source de l'OS

- Ordonnance qui ratifie l'Accord de coopération en matière d'Education à l'Environnement d'avril 2012.
- Ordonnance du 4/09/2008 relative au subventionnement des associations et des projets ayant pour objectif l'amélioration de l'environnement urbain et du cadre de vie en Région de Bruxelles-Capitale (MB 30/09/2008).

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre d'écoles accompagnées.
- Nombre d'ecoschools.
- Nombre de membres Bubble.
- Nombre d'activités Bubble.
- Nombre d'outils diffusés.

*Middelen**Budget*Werkingskosten

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu ;
- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 25.003.53.01.4430 - Werkingssubsidies aan het gesubsidieerd autonoom onderwijs betreffende de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 25.003.53.02.4524 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap ;
- 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan de gemeenten ;
- 25.003.53.03.4525 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap.

Partners

- De onderwijsdiensten van de gemeenschappen : CFWB, VGC.
- Scholen en Federaties van de IM (scholennetten).
- Dienst Scholen van Perspective Brussels.
- Verenigingen gespecialiseerd in NME :
 - Réseau Idée - informatie- en opleidingscentrum ;
 - COREN-facilitator voor scholen ;
 - andere verenigingen Good Planet, Empreintes ASBL, Tournesol-Zonnebloem, Worms, Hypothèse ;...
- Andere gewestelijke besturen : Net Brussel, Brussel Mobiliteit

*Moyens**Budget*Frais de fonctionnement

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement ;
- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 25.003.53.01.4430 - Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 25.003.53.02.4524 - Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française ;
- 25.003.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes ;
- 25.003.53.03.4525 - Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande.

Partenaires

- Administrations communautaires de l'enseignement : CFWB, VGC.
- Écoles et Fédérations des PO (réseaux scolaires).
- Service Écoles de Perspectives Brussels.
- Associations expertes en ErE :
 - Réseau Idée – centre d'information et de formation ;
 - COREN- facilitateur écoles ;
 - autres associations Good Planet, Empreintes ASBL, Tournesol-Zonnebloem, Worms, Hypothèse ;...
- Autres administrations régionales : ABP, BM

IV.2.1 OD 006 : Projecten ontwikkelen binnen het schoolsysteem

Beschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling operationaliseert zich via :

1. De ontwikkeling van een gemeenschap van leerkrachten die actief zijn op het gebied van milieueducatie.
2. De invoering van een continu opleidingsprogramma
3. De instandhouding van de leermiddelencentra
4. De uitgave van leermiddelen

IV.2.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Covid-impact : De face-to-face activiteiten (opleiding, ontmoetingen, evenementen), de aanvragen aan de leermiddelencentra en de schoolbezoeken werden stopgezet. De bestellingen van leermiddelen kenden een daling.

Het jaar 2021 werd benut om de NME te integreren in de toekomstige programma's voor continue opleiding voor leerkrachten en projectbegeleiders.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

1. Bubble :

Contact op afstand met leerkrachten, verschillende virtuele ontmoetingen.

2. Continu opleidingsprogramma

Het Réseau Idée, dat werd gemandateerd voor de coördinatie van de opleidingen in NME, heeft de onderwijsnetten gevraagd om modules op te nemen in de continue opleidingsprogramma's.

Resultaten :

- Verschillende opleidingsmodules gewijd aan het leren in de natuur
- Twee modules over ecoburgerschap, op basis van klimaatkwesties

3. Leermiddelencentrum / advies aan de scholen :

De vijfjarige subsidies aan Coren NME Brussels en Réseau Idée zijn verlengd en verhoogd. Hun taken voor de begeleiding en coördinatie van het leeraanbod worden versterkt. Het Leermiddelencentrum en Leefmilieu Brussel werden betrokken in de herziening

IV.2.1 OO 006 : Développer des projets au sein du système scolaire

Description de l'objectif

Cet objectif s'opérationnalise par :

1. Le développement d'une communauté d'enseignants actifs en Education relative à l'Environnement
2. La mise en place d'un programme de formation continue
3. Le maintien de centres de ressources
4. L'édition d'outils pédagogiques

IV.2.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Impact Covid : Les activités en présentiel (formations, rencontres, événements), les sollicitations auprès des centres de ressources et les visites en écoles ont été stoppées. La commande d'outils pédagogiques a connu une baisse.

Cette année 2021 a été mise à profit pour intégrer l'ERE dans les futurs programmes de formation continue des enseignants et des animateurs-accompagnateurs de projets.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Bubble :

Contact à distance avec les enseignants, plusieurs rencontres virtuelles.

2. Programme de formation continue

Le Réseau Idée mandaté pour une coordination de formation en ErE, a sollicité les réseaux d'enseignement pour intégrer des modules dans les programmes de formation continue.

Résultats :

- Plusieurs modules de formation consacrés à l'apprentissage dans la nature
- Deux modules sur l'écocitoyenneté, à partir de questions climatiques

3. Centre de ressources / conseils aux écoles :

Les subsides quinquennaux à Coren NME Brussels et au Réseau Idée ont été reconduits et augmentés. Leurs missions d'accompagnement et de coordination de l'offre éducative sont renforcées. Le Centre de ressources et Bruxelles Environnement ont notamment

van de nieuwe leerplannen van het gemeenschappelijk platform van het Franstalig onderwijs. Aan Coren werd een opdracht toegewezen voor het voorspellen, analyseren en opstellen van indicatoren van de milieu- en onderwijseffecten van NME-projecten op scholen.

4. Instrumenten :

Er worden drie nieuwe instrumenten gepubliceerd :

- Wees smart met je phone : impact van de digitalisering met dit object ; leerlingenboekje, leerkrachten-dossier en bijwerkbaar onlineportfolio ;
- Nieuw concept voor de speelplaats, in samenwerking met de dienst Scholen van Perspective Brussels ;
- «JIM WORTEL», middel voor leerlingen en gezinnen om hen een Good Food-voedingsgedrag aan te leren. Dit bestaat uit een wandkalender voor in de klas, kalenders voor elk gezin en een reeks maandelijks activiteiten voor de leerkrachten.

IV.2.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 gaat het vooral om het volgende :

- De heroriëntering van Bubble voortzetten.
- De verspreiding van de leermiddelen onderhouden
- De coördinatie van het leeraanbod door Réseau Idée en de samenwerking met MOS versterken

Beschrijving van de acties en projecten

- Herziening van de opdrachten in verband met de meerjarensubsidies :

Réseau Idée (FR) / NME Brussel (NL) : De scholen kunnen contact opnemen met de hulpcentra voor al hun vragen over milieu-educatie.

Ze hebben ook een cruciale rol in de opvolging van de scholen en de evaluatie van de projecten. Het is de bedoeling om te evolueren naar een oriëntatiemodel dat scholen wil helpen om een duurzame visie en planning op lange termijn tot stand te brengen, op het vlak van pedagogie, beleid en ecobeheer van de infrastructuur. Op die manier kunnen de lopende projecten nog beter worden begeleid en gemakkelijker worden opgevolgd.

- Leermiddelen :

Voortzetting van de online distributie- en besteldienst.

été impliqués dans la relecture des nouveaux référentiels du tronc commun de l'enseignement francophone. Coren se voit confier une mission de prospective, analyse et création d'indicateurs des impacts environnementaux et éducatifs des projets d'ErE dans les écoles.

4. Outils :

Trois nouveaux outils sont édités :

- Sois smart avec ton phone : impact du numérique à partir de cet objet ; livret élève, dossier enseignant et portfolio en ligne, actualisable ;
- Repenser la cour de récréation, réalisé en collaboration avec le service Écoles de Perspectives Brussels ;
- «JIM CAROTTE», outil à destination des élèves et des familles à l'adoption de comportements alimentaires orientés Good Food. IL se compose d'un calendrier mural de classe, de calendriers pour chaque famille et d'une série d'activités mensuelles proposées aux enseignants.

IV.2.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, il s'agit principalement de :

- Poursuivre la réorientation de Bubble.
- Maintenir la diffusion des outils pédagogiques
- Renforcer la coordination de l'offre éducative par le Réseau Idée et la collaboration avec MOS

Description des actions et projets

- Révision des missions liées aux subsides pluriannuels :

Réseau Idée (FR) / NME Brussel (NL) : Les écoles peuvent contacter les centres d'assistance pour toutes leurs questions sur l'éducation à l'environnement.

Ils joueront également un rôle crucial dans le suivi des écoles et l'évaluation des projets. L'objectif est d'évoluer vers un modèle d'orientation qui vise à aider les écoles à créer une vision et une planification durables à long terme en termes de pédagogie, de politique et d'éco-gestion des infrastructures. Cela peut encore mieux encadrer les projets en cours et faciliter le suivi.

- Outils pédagogiques :

Maintien du service de diffusion et de commande en ligne.

*Middelen**Budget**Partners*

- NME Brussel (ondergebracht bij GoodPlanet).
- Réseau Idée
- COREN
- Comité Scientifique et Pédagogique de l'Accord de Coopération en ErE (FR).

Impact gelijke kansen

Rekening houden met de sociaal-culturele diversiteit en de genderdiversiteit bij het zoeken naar en verspreiden van inhoud op de website Bubble (inspirerende mensen) en in de iconografie van de leermiddelen.

Specificiteit van het onderwijs: het vrouwelijke personeel is er sterk in de meerderheid. In de opleidingen rekening houden met de Bubble-capsules. Bovendien controleert het comité scientifique et pédagogique de l'Accord de Coopération de instrumenten aan de hand van vragen rond gelijke kansen, via de inspecteurs van de CFWB.

IV.2.2 OD 064: De begeleiding van schoolprojecten coördineren*Beschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling wordt bereikt door middel van :

- Steun voor projecten op het terrein, onder leiding van verenigingen van deskundigen, gefinancierd en gecoördineerd door Leefmilieu Brussel. De thema's houden verband met de plannen van LB : duurzame voeding en voedselproductie, de aanleg van biodiversiteitseilanden en verbinding met de omliggende natuur (« outdoor learning »), zeroafval, beperking van geluidshinder, compostering, energiebesparing en klimaatproblemen.
- Financiële steun voor de uitvoering van al deze projecten.
- De coördinatie van de ECOSCHOOLS-benadering.

*Moyens**Budget**Partenaires*

- NME Brussel (ondergebracht bij GoodPlanet).
- Réseau Idée
- COREN
- Comité Scientifique et Pédagogique de l'Accord de Coopération en ErE (FR).

Impact égalité des chances

Prise en compte de la diversité socio-culturelle et du genre dans la recherche et la diffusion de contenus sur le site web Bubble (personnes inspirantes) et dans l'iconographie des outils pédagogiques.

Spécificité de l'enseignement : le personnel féminin y est fort majoritaire. Prise en compte dans les formations, les capsules Bubble. En outre, le comité scientifique et pédagogique de l'Accord de Coopération relit les outils au filtre des questions d'égalité des chances, via les inspecteurs de la CFWB.

IV.2.2 OO 064: Coordonner l'accompagnement des projets d'écoles*Description de l'objectif*

Cet objectif se réalise à travers :

- L'accompagnement de projets sur le terrain, mené par des associations expertes financées et coordonnées par Bruxelles Environnement. Les thématiques sont liées aux plans de BE : l'alimentation durable et la production alimentaire, la création d'îlots de biodiversité et la connexion à la nature environnante (« outdoor learning »), le zéro-déchet, la réduction des nuisances sonores, le compostage, la réduction des consommations d'énergie et les questions climatiques.
- Un soutien financier au fonctionnement de tous ces projets.
- La coordination de la démarche ECOSCHOOLS.

IV.2.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Covid-impact :

- De actieplannen van de ingeschreven scholen voor projectondersteuning voor het jaar werden verstoord.

De meeste basisscholen hebben het project tot een goed einde gebracht en sommigen hebben het verlengd tot eind 2021.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Begeleiding van thematische projecten : de inschrijvingen voor de projecten 2021-2022 zijn de volgende :

IV.2.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Impact COVID :

- Les écoles inscrites à un accompagnement de projet pour l'année ont vu leur plan d'actions bouleversé.

La plupart des écoles fondamentales ont néanmoins pu mener le projet à bien, certaines le prolongeant jusque fin 2021.

Description d'actions et de projets réalisés

Accompagnement de projets thématiques : les inscriptions aux projets 2021-2022 sont les suivantes :

Projecten toegewezen in 2020-21 Projets octroyés en 2020-21	FR			NL			TOT
	Basisschool Fond	Secondair Sec	TOT FR	Basisschool Fond	Secondair Sec	TOT NL	School Ecole
Natuur op de speelplaats Nature dans la cour	11	2	13	7	0	7	20
Duurzame en gezonde voeding Alimentation durable et saine	0	2	2	1	0	1	3
Moestuin Potager	12	5	17	1	2	3	20
Zero waste Zéro déchet	6	13	19	1	1	2	21
Drinkfles Gourde	5	0	5	0	0	0	5
Compost Compost	6	1	7	0	0	0	7
Geluid Bruit	5	0	5	0	0	0	5
Klimaat/Energie Climat/Energie	8	2	10	0	0	0	10
Leren in de natuur Apprendre dans la nature	10	2	12	0	0	0	12
Eco-Schools Eco-Schools	7	5	12				12
TOTAAL TOTAL	70	32	102	10	3	13	115

De begeleiding omvat :

- Coaching van de leerkrachten
- Een activiteitenprogramma voor één, twee of drie proefklassen.

L'accompagnement comprend :

- Un coaching des enseignants
- Un programme d'animations pour une, deux ou trois classes relais.

- Ontmoetingen tussen scholen Dit jaar geannuleerd. Financiële ondersteuning.

IV.2.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2021 zijn afhankelijk van de gezondheidsmaatregelen die opgelegd zullen worden voor scholen.

Beschrijving van de acties en projecten

Aanpassing van het aanbod thematische projecten 2021-2022.

- De communicatie van het aanbod en de inschrijvingen van de scholen verschoven naar juni (basisonderwijs) en september (secundair).
- Projecten in stand-by als gevolg van covid zullen waar mogelijk opnieuw opgestart worden, of geïntegreerd worden in een nieuwe aanvraag.
- De voorgestelde thema's voor een volledige begeleiding zijn: Duurzame en gezonde voeding - Een moestuin aanleggen - Doelstelling zeroafval - Drinkbussenproject - Een composthoop aanleggen - Vermindering van geluidsoverlast - Plaats voor natuur op de speelplaats - Leren in de natuur.
- Wat het thema afval en grondstoffen betreft, werd een nieuw parcours voorgesteld aan de scholen, dat uit drie delen bestaat: nethheid, sorteren en preventie. Het zal gezamenlijk worden ontworpen en gevoerd door Leefmilieu Brussel en Net Brussel. De uitvoering in de scholen start in september 2022.

ECOSCHOOLS :

Om de gemeenschap van Franstalige Eco-Scholen in Brussel uit te breiden, zal COREN belast worden met een programma voor de opleiding van tussenpersonen bij de gemeenten en andere verenigingen voor NME.

Leefmilieu Brussel staat in contact met MOS om een uitwisselingsprogramma tussen Eco-Schools van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Vlaanderen en Wallonië voor te stellen. Er zijn vier jaarlijkse ontmoetingen van de Brusselse ECOSCHOOLS gepland.

- Des rencontres inter-écoles Annulées cette année. Un soutien financier.

IV.2.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Les objectifs 2021 sont tributaires des mesures sanitaires qui s'imposent aux écoles.

Description des actions et projets

Adaptation de l'offre de projets thématiques 2021-2022.

- La communication de l'offre et les inscriptions des écoles sont décalées en juin (fondamental) et septembre (secondaire).
- Les projets en stand-by suite au Covid seront relancés dans la mesure du possible, ou intégrés dans une nouvelle demande.
- Les thèmes proposés pour un accompagnement complet sont: Alimentation durable et saine – Aménager un potager – Objectif zéro déchet – Jamais sans ma gourde – Installer un compost – Réduire les nuisances sonores – Place à la nature dans la cour – Apprendre dans la nature.
- En ce qui concerne le thème déchets et ressources, un nouveau parcours sera proposé aux écoles, intégrant trois volets: la propreté, le tri et la prévention. Il sera conçu et mené conjointement par Bruxelles Environnement et l'ABP. Sa mise en œuvre dans les écoles démarrera à la rentrée 2022.

ECOSCHOOLS :

Pour élargir la communauté d'Eco-Schools francophones à Bruxelles, COREN sera chargé d'un programme de formations de personnes-relais auprès des communes et d'autres associations d'ErE.

Bruxelles Environnement est en contact avec MOS pour proposer un programme d'échange inter-Eco-Schools de la Région de Bruxelles-Capitale, de Flandre et de Wallonie. Quatre rencontres annuelles des ECOSCHOOLS bruxelloises sont prévues.

*Middelen**Budget**Partners*

- vzw's : GoodPlanet, Tournesol-Zonnebloem, Worms, Coren, Apere, Empreintes, Transition durable en Biloba.
- MOS Brussel en NME Brussel.

Impact gelijke kansen

De projecten staan open voor alle Brusselse scholen die zelf openstaan voor en zich aanpassen aan de sociaal-culturele diversiteit die eigen is aan het Gewest. Geleidelijk wordt bijzondere aandacht besteed aan aangepaste projecten in technische en beroepsscholen die een populatie hebben die verder van de schoolcultuur en de kennis van het milieu af staat en meestal uit kansarme en kwetsbare middens afkomstig is. Zie ook OS3.

IV.2.3 OD 267 : Innoverende projecten ontwikkelen die gericht zijn op eco-voorbeldigheid*Beschrijving van de doelstelling*

Deze doelstelling wordt bereikt via ambitieuze projecten, eerst in een klein aantal scholen die als inspiratiebron dienen binnen het schoolsysteem, en vervolgens op grotere schaal.

*IV.2.3.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Twee thema's zijn doelgericht, in relatie tot de klimaatdoelstellingen :

- De vergroening van de buitenruimten : de projecten staan open voor alle Brusselse scholen die zelf openstaan voor en zich aanpassen aan de sociaal-culturele diversiteit die eigen is aan het Gewest. Geleidelijk wordt bijzondere aandacht besteed aan aangepaste projecten in technische en beroepsscholen die een populatie hebben die verder van de schoolcultuur en de kennis van het milieu af staat en meestal uit kansarme en kwetsbare middens afkomstig is. Zie ook OS3.
- Energie-efficiëntie : 12 scholen betrokken in het energy pack

*Moyens**Budget**Partenaires*

- ASBL : GoodPlanet, Tournesol-Zonnebloem, Worms, Coren, Apere, Empreintes, Transition durable et Biloba.
- MOS Brussel en NME Brussel.

Impact égalité des chances

Les projets sont ouverts à toutes les écoles bruxelloises, qui, elles-mêmes, accueillent et s'adaptent à la diversité socio-culturelle propre à la Région. Une attention particulière est progressivement apportée aux projets adaptés dans les écoles techniques et professionnelles qui accueillent une population majoritairement plus éloignée de la culture scolaire et des savoirs environnementaux, majoritairement issue de populations défavorisées et précaires. Voir aussi OS3.

IV.2.3 OO 267 : Développer des projets innovants visant l'eco-exemplarité*Description de l'objectif*

Cet objectif se réalise par des projets ambitieux, d'abord dans un nombre restreint d'écoles qui servent d'inspiration au sein du système scolaire, ensuite à plus large échelle.

*IV.2.3.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*

Deux thématiques sont ciblées par rapport aux objectifs climatiques :

- La végétalisation des espaces extérieurs : les projets sont ouverts à toutes les écoles bruxelloises, qui, elles-mêmes, accueillent et s'adaptent à la diversité socio-culturelle propre à la Région. Une attention particulière est progressivement apportée aux projets adaptés dans les écoles techniques et professionnelles qui accueillent une population majoritairement plus éloignée de la culture scolaire et des savoirs environnementaux, majoritairement issue de populations défavorisées et précaires. Voir aussi OS3.
- L'efficacité énergétique : impliquer 12 écoles dans le pack énergie

*Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten**Bepanting :*

- De speelplaatsen houden diverse uitdagingen in.
- In 2021 hebben perspective.brussels en Leefmilieu Brussel de laatste hand gelegd aan een gids voor scholen, architecten en studiebureaus. Dit instrument zal, in de vorm van didactische fiches, de aanbevelingen en voorbeelden van aanlegmogelijkheden presenteren.
- Leefmilieu Brussel heeft de projectoproep « operatie speelplaats » gelanceerd voor de scholen. De geselecteerde scholen worden begeleid (zie 2022)

Energie-efficiëntie

In 2020 heeft de energie-efficiëntie van scholen bijzondere aandacht gekregen, onder meer omwille van de PLAGE-verplichting (Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie) en het Energie Pack, die beide ook betrekking hebben op schoolgebouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Gezien de diversiteit van de schoolnetwerken en de verschillende manieren waarop de verplichtingen op hen van toepassing zijn, werd de voorkeur gegeven aan een « gebruikersbenadering ».

Een proefproject inzake energieondersteuning voor scholen werd in 2021 moeizaam voortgezet.

De covidcrisis heeft deze actie enigszins stilgelegd, aangezien de scholen in deze periode niet erg openstonden voor externe actoren en de afwezigheid van de leerlingen de auditacties verhinderde waarvoor hun samenwerking was gepland. Deze onvoorziene gebeurtenis maakt het moeilijk om de actie in dit stadium te evalueren.

Bovendien raadt het overleg met de CFWB dit aan in haar plan voor de transitie en verbetering van de schoolgebouwen.

*IV.2.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

- Vergroening van de speelplaatsen in het Brussels Gewest tegen 2024
- Energie-efficiëntie : deze doelstelling wordt opgenomen door de gemeenschappen in het kader van hun klimaattransitieplannen

*Description d'actions et de projets réalisés**Végétalisation :*

- Les cours de récréation cristallisent divers enjeux.
- En 2021, Perspective.brussels et Bruxelles Environnement ont finalisé un guide à destination des écoles, architectes et bureaux d'étude. Cet outil présentera, sous forme de fiches didactiques, les recommandations, ainsi que des exemples d'aménagements.
- Bruxelles Environnement a lancé l'appel à projets « opération récréation » vers les écoles. Les écoles sélectionnées bénéficient d'un accompagnement (voir 2022)

Efficacité énergétique

En 2020, l'efficacité énergétique des écoles a fait l'objet d'une attention particulière, entre autres en raison de l'obligation PLAGE (Plan Local d'Action pour la Gestion de l'Énergie) et du Pack Energie, qui concernent tous deux également les bâtiments scolaire en Région de Bruxelles-Capitale. Vu la diversité des réseaux scolaires et la manière différente dont les obligations s'appliquent à eux, une « approche utilisateurs » a été privilégiée.

Un projet pilote d'accompagnement énergétique des écoles s'est poursuivi difficilement en 2021.

La crise du covid a quelque peu paralysé cette action, les écoles étant peu ouvertes aux intervenants extérieurs durant cette période et l'absence des élèves empêchant les actions d'audit pour lesquelles leur collaboration était prévue. Cet imprévu rend difficile toute évaluation de l'action à ce stade.

Par ailleurs, une concertation avec la CFWB conseille celle-ci dans son plan de transition et d'amélioration des bâtiments scolaires.

*IV.2.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

- Végétaliser des cours de récréation en Région bruxelloise à l'horizon 2024
- Efficacité énergétique : cet objectif est repris en mains par les Communautés dans le cadre de leurs plans de transition climatique

*Beschrijving van de acties en projecten**Beplanting*

De geselecteerde scholen nemen deel aan het project en krijgen begeleiding (architecten, ecologen, pedagogen) en een subsidie om de volgende stappen te realiseren :

1. Begeleiding bij het mee ontwerpen van de nieuwe speelplaatsen in een bioklimaat- en educatief perspectief
2. Bodemanalyse
3. Indiening van het kandidatuur dossier
4. Lancering en opvolging van de procedures en werkzaamheden
5. Financiering van de werkzaamheden door een subsidie
6. Onderhoud van de speelplaats
7. Gebruik van de speelplaats in het schoolkader
8. Openstellen van de speelplaats voor de wijk
9. Beoordeling

*Middelen**Budget**Partners*

- Gemeenten
- Scholennetten : SEGEC, WEB.
- Bestuur van de schoolgebouwen.
- Tournesol - Zonnebloem
- Natuurfacilitator

Impact gelijke kansen

Dit project is bedoeld voor scholen gelegen in ZSH en in zones met een tekort aan groene ruimte. Een groot deel ervan vangt kinderen op met een lage sociaal-economische index.

Het centrale gedeelte van heel wat speelplaatsen wordt ingenomen door balsporten, geleid door jongens, de meisjes worden vaak naar de kant verbannen, waar het soms onveilig is. De herinrichting van speelplaatsen zal waarschijnlijk ook leiden tot een denkoefening en een verschuiving in de bezetting naargelang het geslacht.

*Description des actions et projets**Végétalisation*

Les écoles sélectionnées participeront au projet et bénéficieront d'accompagnement (architectes, écologues, pédagogues) et d'un subside pour réaliser les étapes suivantes :

1. Accompagnement à la co-conception des nouvelles cours dans une perspective bio-climatique et éducative
2. Analyse du sol.
3. Remise du dossier de candidature
4. Lancement et suivi des procédures et des travaux
5. Financement des travaux par subside
6. Entretien de la cour.
7. Utilisation de la cour dans le cadre scolaire
8. Ouverture de la cour sur le quartier
9. Evaluation

*Moyens**Budget**Partenaires*

- Communes.
- Réseaux scolaires : SEGEC, WEB.
- Administration des Bâtiments Scolaires.
- Tournesol-Zonnebloem
- Facilitateur Nature

Impact égalité des chances

Ce projet s'adresse aux écoles situées en ZRU et en zone de carence. Une large part d'entre elles accueille des élèves à indice socio-économique faible.

Le centre de nombreuses cours est occupé par les sports de ballon, géré par les garçons, les filles se trouvant reléguées dans des espaces périphériques dont certains insécurisés. Le réaménagement des cours de récréation est également susceptible d'entraîner une réflexion et un basculement de l'occupation en termes de genre.

IV.2.4 OD 268 : Zorgen voor de vertegenwoordiging van LB inzake NME

Beschrijving van de doelstelling

De vertegenwoordiging is gericht op de integratie van het milieu in de schoolprogramma's, een grotere samenhang en afstemming van de verzoeken aan scholen (bijvoorbeeld projectoproepen) en een betere institutionele samenwerking. Ze biedt mogelijkheden om samenwerkingsverbanden te ontwikkelen.

IV.2.4.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Drie « plaatsen » zijn in het bijzonder betrokken : het Franstalig samenwerkingsakkoord tussen de Gewesten en de Franse Gemeenschap, het comité van experts onder leiding van de Dienst Scholen van Perspective Brussels, en de MOS-commissies (Milieu Op School).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Samenwerkingsakkoord : uitwerking van het actieprogramma 2021-2024.

- MOS Commissie : Het departement educatie neemt deel aan de MOS-begeleidingscommissie.

IV.2.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 gaat het er enerzijds om de samenwerking met MOS te versterken en anderzijds een programma voor 2021-2024 op te stellen, met focus op de integratie van de klimaatuitdagingen in de leerplannen en de programma's.

Beschrijving van de acties en projecten

Samenwerkingsakkoord : specifieke werkgroepen, twee jaarlijkse ontmoetingen van het stuurcomité.

MOS.

Comité van experts Perspective Brussels : voortzetting van het overleg en uitwisseling van informatie.

Er zal ook, voor zover de middelen het toelaten, aandacht worden besteed aan de commissies voor de begeleiding van de schoolvervoerplannen.

IV.2.4 OO 268 : Assurer la représentation de BE en matière d'ErE

Description de l'objectif

La représentation vise à l'intégration de l'environnement dans les programmes scolaires, à une plus grande cohérence et un alignement des sollicitations auprès des écoles (appels à projets, par exemple) et à une meilleure coopération institutionnelle. Elle offre des opportunités de développer des collaborations.

IV.2.4.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Trois lieux sont particulièrement investis : l'Accord de Coopération francophone entre Régions et la CFWB, le comité d'experts piloté par le Service Écoles de Perspectives Brussels, et les MOS-commissie (Milieu Op School).

Description d'actions et de projets réalisés

Accord de Coopération : élaboration du programme d'actions 2021-2024.

- MOS Commissie : Het departement educatie neemt deel aan de MOS-begeleidingscommissie.

IV.2.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, il s'agit d'une part de renforcer la collaboration avec MOS, d'autre part, de mettre en œuvre le programme 2021-2024, en le focalisant sur l'intégration des défis climatiques dans les référentiels et les programmes.

Description des actions et projets

Accord de Coopération : groupes de travail spécifiques, deux rencontres annuelles du comité de pilotage.

MOS.

Comité d'Experts Perspective Brussels : poursuite des concertations et relais d'informations.

Une attention sera aussi accordée, dans la mesure des moyens, aux commissions d'accompagnement des plans de déplacements scolaires.

*Middelen**Budget**Partners*

- Leden van de samenwerkingsovereenkomst (zie nota).
- Réseau Idée.
- Perspective Brussels.
- NME Brussel.
- MOS Brussel.

IV.3 SD 03 : Jongeren bewuster maken van de klimaatontregeling, met het oog op de transitie*Beschrijving van de doelstelling*

De daadkracht van jongeren ontwikkelen. Dit laatste vereist de ontwikkeling van het gevoel deel uit te maken van de natuur en verantwoordelijkheid naar het milieu, van eigenwaarde, een wetenschappelijk en politiek begrip van het probleem, een toename van de actievaardigheden en de ontwikkeling van de participatie,

Brondocument van de SD

Ordonnantie van 4/09/2008 met betrekking tot het subsidiëren van de verenigingen en de projecten ter verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BS 30/09/2008) ;

Realisatie-indicatoren

Afstemming van de inhoud op de klimaatuitdagingen.

Aantal gesensibiliseerde jongeren : 50.000 jongeren die jaarlijks worden gesensibiliseerd.

Prestatie-indicatoren

In 2021 zal nagedacht worden om de empowerment (of het vermogen om te handelen) te evalueren, via de vier bovengenoemde dimensies.

*Middelen**Budget*

- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal) ;

*Moyens**Budget**Partenaires*

- Membres de l'Accord de Coopération (voir note).
- Réseau Idée.
- Perspective Brussels.
- NME Brussel.
- MOS Brussel.

IV.3 OS 03 : Augmenter la sensibilisation des jeunes aux dérèglements climatiques, dans une perspective de transition*Description de l'objectif*

Développer la capacité d'action des jeunes Cette dernière nécessite le développement du sentiment d'appartenance à la nature et de responsabilité envers son environnement, de l'estime de soi, une compréhension scientifique et politique des problématiques, une augmentation des compétences d'action, le développement de la participation,

Document source de l'OS

Ordonnance du 4/09/2008 relative au subventionnement des associations et des projets ayant pour objectif l'amélioration de l'environnement urbain et du cadre de vie en Région de Bruxelles-Capitale (MB 30/09/2008).

Indicateurs de réalisation

Adéquation des contenus aux enjeux climatiques.

Nombre total de jeunes sensibilisés : 50.000 jeunes sensibilisés annuellement.

Indicateurs de performance

Une réflexion sera menée en 2021 pour évaluer l'empowerment (ou capacité d'action), à travers les quatre dimensions citées ci-dessus.

*Moyens**Budget*

- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique) ;

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu ;
- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.42.01.4540 - Inkomensoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie ;

Partners

Zie details per OD.

IV.3.1 OD 052 : Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument in het opleiden van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.

Beschrijving van de doelstelling

BELEXPO streeft op middellange termijn naar 20.000 jaarlijkse bezoekers. Een tweede doelstelling bestaat erin de bezoekerservaring te richten op oplossingen voor de klimaatverandering.

IV.3.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Na een eerste volledig jaar (2019) met bijna 17.000 bezoekers, had het bezoekersaantal te lijden onder de gezondheids- en economische crisis, aangezien de tentoonstelling van januari tot september gesloten was. Die periode werd benut om het klimaataspect van de bezoekerservaring te versterken.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

1. Hernieuwing van twee eilanden, het ene in het kader van de groene ruimten : koelte-eiland, oase van biodiversiteit, ontmoetings- en welzijnsruimten ; het tweede nodigt jongeren uit om te dromen van de stad

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement ;
- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie ;

Partenaires

Voir détails par OO.

IV.3.1 OO 052 : Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.

Description de l'objectif

BELEXPO vise 20.000 visiteurs annuels à moyen terme. Un second objectif consiste à orienter l'expérience de visite sur les solutions face aux dérèglements climatiques.

IV.3.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Après une première année pleine (2019) avec près de 17.000 visiteurs, la fréquentation a souffert de la crise sanitaire et économique, puisque l'exposition a été fermée de janvier à septembre. Cette période est mise à profit pour renforcer le fil climat de l'expérience de visite.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Renouveau de deux îlots, l'un consacré aux fonctions des espaces verts : îlots de fraîcheur, havre de biodiversité, espaces de rencontre et de bien-être ; le second invite les jeunes à rêver la ville de demain

- van morgen in het vooruitzicht van transitie, en een persoonlijk engagement te kiezen ten voordele van het klimaat ;
2. Plaatsing van een « klimaatpaal » in verband met het thema groene ruimten ;
 3. Herinrichting van de onthaalzone om ze in te kleden in het thema ;
 4. Nieuw onthaal- en animatieteam bestaande uit klimaatcoaches ;
 5. Promotiecampagnes gericht op de zoektocht naar jonge klimaathelden.

IV.3.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In deze onzekere context streeft Leefmilieu Brussel drie doelstellingen na :

- versterking van de aantrekkelijkheid voor de doelgroepen
- de oriëntatie « oplossingen voor het klimaat en het leven in de stad » voortzetten.
- synergieën tot stand brengen met culturele actoren en actoren voor wetenschappelijke popularisering

Beschrijving van de acties en projecten

Zichtbaarheid / Bekendheid : directe promotieacties in scholen, bij jeugdbewegingen, bij gezinnen van wie de kinderen de tentoonstelling in schoolverband hebben bezocht, aangepast tariefbeleid, enz.

Klimaatgerichtheid : plaatsing van klimaatpalen en « Clim'avatars » op verschillende plaatsen, om kwaliteitsvolle informatie te bieden op basis van de vragen van de jongeren.

Middelen

Budget

Partners

- Experience.brussels.
- Brussels Museums.
- Ecsite,

dans une perspective de transition, et de choisir un engagement personnel en faveur du climat ;

2. Installation d'une « borne climat » en lien avec le thème des espaces verts ;
3. Réaménagement de la zone d'accueil afin de l'intégrer dans le thème ;
4. Nouvelle équipe d'accueil et d'animation constituée de coaches climat ;
5. Campagne de promotions axées sur la recherche de héros climatiques.

IV.3.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Dans le contexte incertain, Bruxelles Environnement poursuit trois objectifs :

- renforcer l'attractivité pour les publics cibles
- poursuivre l'orientation « solutions pour le climat et la vie en ville ».
- Initier des synergies avec des opérateurs culturels et de vulgarisation scientifique

Description des actions et projets

Visibilité / Notoriété : actions de promotion directe dans les écoles, auprès des mouvements de jeunesse, vis-à-vis des familles dont les enfants ont visité l'expo en contexte scolaire, politique tarifaire adaptée, etc.

Orientation climat : installation de bornes climat et de « Clim'avatar » à plusieurs endroits, afin de fournir une information de qualité au départ des questions des jeunes.

Moyens

Budget

Partenaires

- Experience.brussels.
- Brussels Museums.
- Ecsite,

Impact gelijke kansen

De inhoud en de iconografie houden rekening met de kwestie rond gendergelijkheid en etnische origine, bijvoorbeeld via genderneutrale beroepen en de controle van het al dan niet aanwezig zijn van stereotypen.

Het hele parcours is toegankelijk voor mensen met een beperking en er worden aanpassingen in die zin voorgesteld.

De nieuwe inhoud en interactieve aspecten van de tentoonstelling worden systematisch getest bij jongeren van verschillende sociale en culturele afkomst, om de geschiktheid en het begrip te testen.

IV.3.2 OD 008 : Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde

Beschrijving van de doelstelling

Het toerismebeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft tot doel om van Brussel de « hoofdstad van goed leven en creativiteit te maken, waar duurzaam en kwaliteitsvol toerisme zal worden ontwikkeld », inclusief lokaal toerisme, dat veel succes kent sinds Covid-19.

Door het ontwerp van een geïntegreerde bezoekerservaring zal het nieuwe didactische en familiale centrum op de site van de voormalige renbaan van Bosvoorde bijdragen tot de vergroting van de aantrekkingskracht van het Brussels Gewest, de versterking van de uitstraling van de site en het opnieuw verbinden van de stadsbewoners met de natuur. Met name de status van « toegangspoort tot het woud » zal worden versterkt, meer bepaald door de ontwikkeling van kennis omtrent het bos en de biodiversiteit en door de nadruk die wordt gelegd op interactiviteit en recreatieve activiteiten. Het project zal blijken respect voor zijn Natura 2000-omgeving en zijn lokale bewoners en zal voor iedereen toegankelijk zijn.

*IV.3.2.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel is sterk betrokken bij de heroriëntering van het project van deze site, met als doel een groene ruimte te ontwikkelen met pedagogische inslag voor alle Brusselaars. Deze heroriëntering van de site verliep in overleg met de betrokken partners MSI en Drohme, en met het Europese ontwikkelingsfonds EFRO, dat het project mee financiert.

Impact égalité des chances

Les contenus et l'iconographie prennent en compte la question de l'égalité de genre et origines ethniques, par exemple à travers les métiers non genrés et la vérification de présence ou pas de stéréotypes.

L'ensemble du parcours est accessible aux personnes porteuses de handicap et des aménagements sont proposés en ce sens.

Les nouveaux contenus et interactifs de l'exposition sont systématiquement testés auprès de jeunes d'origine sociales et culturelles diversifiées, afin d'en tester l'adéquation et la compréhension.

IV.3.2 OO 008 : Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort

Description de l'objectif

La politique touristique de la Région de Bruxelles-Capitale ambitionne Bruxelles comme « capitale du bien vivre et de la créativité au sein de laquelle un tourisme durable et qualitatif sera développée », y compris un tourisme de proximité, qui connaît un essor depuis le Covid-19.

Par la conception d'une expérience de visite intégrée, le nouveau pôle didactique et familial sur le site de l'ancien hippodrome de Boitsfort, contribuera à l'augmentation de l'attractivité de la Région de Bruxelles au renforcement du rayonnement du site et à la reconnexion des citoyens avec la nature. En particulier son statut de « Porte d'entrée de la Forêt » sera valorisé notamment par le développement d'une éducation envers la forêt et la biodiversité et par l'accent mis sur l'interactivité et les activités récréatives. Il sera respectueux de son environnement Natura 2000 et de ses riverains, et ouvert à tous.

*IV.3.2.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*

Bruxelles Environnement est fortement impliqué dans la réorientation du projet de ce site, avec l'objectif de développer un espace vert à vocation pédagogique pour tous les Bruxellois. Cette réorientation du site s'est déroulée en concertation avec les partenaires impliqués MSI et Drohme, ainsi qu'avec le fonds européen de développement FEDER, qui cofinance le projet.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Momenteel wordt er gewerkt aan de bezoekerervaring.

*IV.3.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Creatie van de educatieve ervaring op de site.

*Middelen**Budget**Partners*

- MSI/SAU.
- Dhrome.
- Natuurorganisaties.
- Milieu Educatie vzw's.
- Mobiliteit Brussel.

Impact gelijke kansen

De bezoekerervaring wordt geanalyseerd door een bureau dat gespecialiseerd is in de toegankelijkheid voor mensen met een beperking en hun inclusie.

De inhoud van de bezoekerervaring en in het bijzonder de ermee verbonden parcours zullen worden getest met jongerenpanels.

IV.3.3 OD 007: Steun voor associatieve initiatieven om jongeren te mobiliseren voor het aanpakken van milieuproblemen, in het bijzonder de klimaatuitdagingen.

Beschrijving van de doelstelling

Een toenemend deel van de jongeren is steeds gevoeliger voor de klimaatuitdaging. Het doel is om gevoelens van angst en ongerustheid te overwinnen door het ontwikkelen van het vermogen om te handelen. In de periode 2020-2024 zal een programma voor empowerment en leiderschap van jongeren worden opgezet, omdat jongeren het meest legitiem zijn om anderen te mobiliseren. Globaler gezien gaat het erom een inclusief discours te ontwikkelen over ecologische transitie.

Description d'actions et de projets réalisés

L'expérience de visite est en cours de réalisation.

*IV.3.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Création de l'expérience éducative sur le site.

*Moyens**Budget**Partenaires*

- MSI/SAU.
- Dhrome.
- Natuurorganisaties.
- Milieu Educatie vzw's.
- Mobiliteit Brussel.

Impact égalité des chances

L'expérience de visite est analysée par un bureau spécialisé dans l'accessibilité des personnes porteuses de handicap et leur inclusion.

Les contenus de l'expérience de visite et en particulier les parcours connectés seront testés avec des panels de jeunes.

IV.3.3 OO 007: Soutenir les initiatives associatives de mobilisation des jeunes aux enjeux environnementaux, en particulier les défis climatiques

Description de l'objectif

Une part croissante des jeunes est de plus en plus sensible au défi climatique. L'objectif vise à dépasser les sentiments de peur et d'anxiété par le développement de la capacité d'agir. Sur la période 2020-2024, un programme d'empowerment et de leadership des jeunes sera mis en place, ces derniers étant les plus légitimes pour en mobiliser d'autres. Plus globalement, il s'agit de développer un discours inclusif sur la transition écologique.

*IV.3.3.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Debatruimtes organiseren over de klimaatkwestie
- Een strategie ontwikkelen om jongeren in en buiten de scholen te mobiliseren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Debatten : behoud en hernieuwing van de subsidie aan de vzw Ambassadeurs d'expression citoyenne voor de organisatie van debatten en de bijdrage aan de uitwerking van een mobilisatiestrategie.

Definitie van de strategie :

Er worden projecten van ecoteams en ecoteens uitgewerkt en voorgesteld in scholen.

Het project is bedoeld om jongeren die in actie willen komen voor het klimaat, te mobiliseren en hen een netwerk aan te bieden. Het zal twee edities van jongerenprojecten omvatten via schakelstructuren die reeds actief zijn met deze jongeren of met de klimaattransitie, alsook de oprichting en begeleiding van een gemeenschap die deze jongeren samenbrengt.

*IV.3.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

- Debatruimtes organiseren over de klimaatkwestie
- Een strategie ontwikkelen om jongeren in scholen te mobiliseren : 10 tot 20 ecoteams en ecoteens voor scholen
- De strategie ontwikkelen om jongeren te mobiliseren en hen een netwerk aan te bieden.

Beschrijving van de acties en projecten

- Behoud van de subsidie voor Ambassadeurs d'expression citoyenne, organisatie van debatten.
- Oprichting en begeleiding van ecoteams in secundaire scholen en ecoteens in basisscholen
- Uitvoering van het project om jongeren te mobiliseren (zie hoger)

Analyse van de haalbaarheid en uitvoering van een voorziening van het type « gewestelijk participatiebudget » voor jongeren rond de klimaatkwestie

*IV.3.3.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*

- Organiser des espaces de débats sur la question climatique
- Définir une stratégie de mobilisation des jeunes en milieu scolaire et hors scolaire.

Description d'actions et de projets réalisés

Débats : maintien et renouvellement du subsidie à l'ASBL Ambassadeurs d'expression citoyenne pour l'organisation de joutes verbales et la contribution à la définition d'une stratégie de mobilisation.

Définition de la stratégie :

Des projets d'écoteams et ecoteens sont définis et proposés en écoles.

Le projet vise la mobilisation et la mise en réseau de jeunes souhaitant agir pour le climat. Il comportera deux éditions de mise en projet de jeunes via des structures relais déjà actives auprès de ces jeunes ou de la transition climatique ainsi que la création et l'animation d'une communauté rassemblant ces jeunes.

*IV.3.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

- Organiser des espaces de débats sur la question climatique
- Implémenter une stratégie de mobilisation des jeunes en milieu scolaire : 10 à 20 ecoteams et ecoteens scolaires
- Implémenter la stratégie de mobilisation et de mise en réseau des jeunes.

Description des actions et projets

- Maintien du subsidie aux Ambassadeurs d'expression Citoyenne, organisation de joutes verbales.
- Création et accompagnement d'écoteams dans des écoles secondaires et d'ecoteens en écoles fondamentales
- Mise en œuvre du projet de mobilisation des jeunes (voir supra)

Analyse de la faisabilité et mise en œuvre d'un dispositif de type « budget participatif régional » pour les jeunes autour de la question climatique

*Middelen**Budget**Partners*

- Ambassadeurs d’Expression Citoyenne.
- Coren, als coördinator van het Ecoschool-project.
- Ashoka, JEC, TYN, Step to you, teach for Belgium.
- Good Planet

Impact gelijke kansen

De projecten zullen worden uitgevoerd door groepen jongeren met een gevarieerd profiel, dat zo dicht mogelijk dat van de Brusselse jeugd benadert.

IV.3.4 OD 269 : De animatieboerderijen en de sensibilisering voor biodiversiteit ondersteunen*Beschrijving van de doelstelling*

Grote delen van de Brusselse kinderen en jongeren leven zonder voeling met de omgeving. Het doel is om verenigingen te ondersteunen die hen in staat stellen zich weer met de natuur te verbinden, een essentiële eerste stap in het opbouwen van een gevoel van verbondenheid met hun gemeenschap. In 2020 ondersteunde Leefmilieu Brussel 5 animatieboerderijen, een Gewestelijk Centrum voor Ecologie-initiatie en een rondtrekkende tentoonstelling van het KBIN.

*IV.3.4.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten*

- Animatieboerderijen en GCE-I :

Covid-impact: de activiteiten werden stopgezet tijdens de lockdown, wat een invloed had op de financiële gezondheid van de structuren (verlies van inkomen gegenereerd door de deelname van gezinnen, opleidingen, kampen).

Met het oog op de hernieuwing van de subsidies van de boerderijen werden hun opdrachten op elkaar afgestemd :

- Toegang tot de natuur en de dieren, via plaatsen van gevoels-, fysieke en affectieve experimenten

*Moyens**Budget**Partenaires*

- Ambassadeurs d’Expression Citoyenne.
- Coren, en tant que coordinateur du projet Ecoschool.
- Ashoka, JEC, TYN, Step to you, Teach for Belgium.
- Good Planet

Impact égalité des chances

Les projets seront déployés par des groupes de jeunes dont les profils seront variés, se rapprochant au mieux de la jeunesse bruxelloise.

IV.3.4 OO 269 : Soutenir les fermes d’animation et la sensibilisation à la biodiversité*Description de l’objectif*

De larges franges de l’enfance et de la jeunesse bruxelloise vivent en déconnexion avec l’environnement. Il s’agit de soutenir les associations qui leur permettent de renouer le lien avec la nature, étape première et essentielle du sentiment d’appartenance à son milieu. Bruxelles Environnement soutenait en 2020 5 fermes d’animations, un Centre Régional d’Initiation à l’Environnement et une exposition itinérante de l’IRSCNB.

*IV.3.4.1 Réalisations 2021**Description d’actions et de projets réalisés*

- Fermes d’animation et CRIE :

Impact Covid : les animations ont été stoppées pendant le confinement, qui a affecté la santé financière des structures (perte de revenus générés par la participation des familles, les formations, les stages).

En vue du renouvellement des subsides des fermes, un alignement de leurs missions a été réalisé :

- Accès à la nature et aux animaux, via des lieux d’expérimentation sensible, physique, affective

De boerderijen zijn educatieve plaatsen om in contact te komen met de natuur, gepaard met een aanpak van ontdekking, experimenteren en pedagogisch leren

– Klimaatadaptatie : de animatieboerderijen worden plaatsen met een voorbeeldfunctie op het vlak van klimaatadaptatie. Als systeem bevatten ze verschillende milieucomponenten (lokale voedselproductie, beheer van groene ruimten, circulariteit van de middelen...). Ze zorgen voor de concrete uitvoering van voorbeelden van klimaatadaptatie op organisatorisch en gedragsvlak.

– Rondtrekkende tentoonstelling van het KBIN

Uitwerking, door het KBIN, van een nieuwe rondtrekkende tentoonstelling gewijd aan water, vanuit een stedelijk perspectief en gericht op de klimaatproblemen en de gevolgen ervan voor de watercyclus en het waterbeheer.

IV.3.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

- Ondersteuning en netwerken van de animatieboerderijen
- Definitie van de opdrachten van het GCE-I

Beschrijving van de acties en projecten

– Animatieboerderijen :

Naast het onthaal van ongeveer 20.000 kinderen per jaar komen de boerderijen minstens twee keer per jaar samen om hun praktijken uit te wisselen en samen educatieve programma's uit te werken.

– GCE-I

Met het oog op zijn nieuwe meerjarige subsidie worden de opdrachten opnieuw bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met de klimaatuitdagingen, biodiversiteit en milieu-educatie. Het GCE-I sensibiliseert honderden kinderen per jaar via schoolactiviteiten en kampen.

– Rondtrekkende tentoonstelling van het KBIN :

Rondtrekkende tentoonstelling over het water in de stad. De tentoonstelling zal te zien zijn in zes tot acht gemeenten en zal door meer dan 1.500 leerlingen bezocht worden.

Les fermes sont des lieux d'éducation permettant un contact à la nature accompagné d'une approche de découverte, d'expérimentation et d'apprentissage pédagogique

– Adaptation climatique : les fermes d'animation deviennent des lieux d'exemplarité d'adaptation climatique. En tant que système, elles intègrent différentes composantes environnementales (production alimentaire locale, gestion d'espaces verts, circularité des ressources...). Elles concrétisent des exemples d'adaptation climatique au niveau organisationnel et comportemental.

– Exposition itinérante de l'IRScNB

Création, par l'IRScNB, d'une nouvelle exposition itinérante consacrée à l'eau, dans une perspective urbaine et en y incluant les enjeux climatiques et leurs conséquences sur le cycle et la gestion de l'eau

IV.3.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

- Soutien et réseautage des fermes d'animation
- Définition des missions du CRIE

Description des actions et projets

– Fermes d'animation :

Outre l'accueil d'environ 20.000 enfants par an, les fermes se rencontreront au moins deux fois par an afin d'échanger leurs pratiques et de co-construire des dispositifs éducatifs.

– CRIE :

En vue de son nouveau subsidie pluriannuel, une redéfinition des missions sera opérée, qui tient compte des enjeux climatiques, de biodiversité et d'éducation à l'environnement. Le CRIE sensibilise plusieurs centaines d'enfants par an via les activités scolaires et les stages.

– Exposition Itinérante IRScNB :

Mise en tournée de l'exposition consacrée à l'eau en ville. 6 à 8 communes accueilleront l'exposition qui sera visitée par plus de 1.500 élèves.

*Middelen**Budget**Partners*

- Fermes d'Animation.
- Tournesol-Zonnebloem vzw.
- KBIN.

Impact gelijke kansen

/

IV.4 SD 04 : Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie*Beschrijving van de doelstelling*

Het lokale niveau, van wijk tot gemeente, is de hoeksteen om de ecologische transitie, de dynamiek van duurzame ontwikkeling en de verbetering van de leefomgeving op een op participatie en samenwerking gebaseerde wijze op gang te brengen en te versterken. Het is zaak om de besturen, de stadsontwikkelaars, de bewoners en de gebruikers van de stad te ondersteunen en te begeleiden in hun streven naar meer duurzaamheid.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD

Sinds verscheidene jaren lanceert Leefmilieu Brussel op verschillende momenten van het jaar projectoproepen omtrent verschillende milieuthema's. Om de coördinatie van deze verschillende projectoproepen te vergemakkelijken en de communicatie duidelijker te maken, werd in 2016 begonnen met een rationalisatie van de projectoproepen per doelgroep. Zo wordt sinds 2016 een jaarlijkse oproep voor burgergroeperingen gelanceerd. Tegelijk werden ook ieder jaar projectoproepen georganiseerd die bestemd waren voor de lokale overheden en werden aangepast in 2020.

Daarnaast werden acties ontwikkeld voor de methodologische ondersteuning van de besluitvormers, promotors en ontwerpers die op de schaal van de wijk werken, om hun projecten, vertrekkend van milieu-uitdagingen, globaal duurzamer te maken. Het « Referentiesysteem Duurzame Wijk », een analyse-instrument voor stedelijke projecten op maat van de wijk dat het volledige spectrum van de duurzame ontwikkeling bestrijkt, werd in de afgelopen jaren ontwikkeld en getest met het oog op zijn verspreiding in de tweede helft van 2018.

*Moyens**Budget**Partenaires*

- Fermes d'Animation.
- Tournesol-Zonnebloem ASBL.
- IRScNB.

Impact égalité des chances

/

IV.4 OS 04 : Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire*Description de l'objectif*

Les échelles locales, du quartier à la commune, sont des échelles clés pour amorcer ou renforcer la transition environnementale, les dynamiques de développement durable, d'amélioration du cadre de vie et de résilience envisagées de façon collaborative et participative. Il s'agit de soutenir et d'accompagner les acteurs de la gouvernance, les acteurs de la construction de la ville ainsi que ses habitants et usagers, vers plus de durabilité.

Description du résultat réalisé de l'OS

Depuis plusieurs années, Bruxelles Environnement lance des appels à projets sur différents thèmes environnementaux à différents moments de l'année. Afin de faciliter la coordination et clarifier la communication de ces différents appels à projets, une rationalisation des appels à projets par public cible a démarré en 2016. Ainsi, un appel à projets annuel unique est lancé depuis 2016 à destination des groupements de citoyens. De même, des appels à projets destinés aux pouvoirs locaux ont également été organisés chaque année et adapté en 2020.

Par ailleurs, des actions de soutien méthodologique des décideurs, promoteurs et concepteurs travaillant à l'échelle du quartier, ont été développées pour élever leurs projets vers plus de durabilité globale au départ des enjeux environnementaux. Le « Référentiel Quartier Durable », un outil d'analyse de projets urbains à l'échelle du quartier balayant tout le spectre du développement durable, a été développé et testé ces dernières années en vue de sa diffusion deuxième moitié de 2018.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Niveau van de begeleiding van Leefmilieu Brussel bij stadsontwikkelingsprojecten.
- Aantal ontvangen en gesteunde kandidaturen in het kader van « Oproepen voor burgerprojecten ».
- Bedrag van de subsidies in het kader van « Oproepen voor burgerprojecten ».
- Impact en duurzaamheid van de door Leefmilieu Brussel gesteunde burgerinitiatieven.
- Aantal, impact, duurzaamheid van de gesteunde initiatieven van gemeenten en OCMW's.

Brondocumenten van de SD

- DPR 2019/2024
- Gewestelijke milieu- en energieplannen (klimaat, afval, Good Food, Good Move...)

Deadline voor de SD

Doorlopend programma

- Projectoproepen jaarlijks verlengd ;
- Jaarlijkse begeleidings- en opleidingsprogramma's, aangepast aan de evolutie van de vraag en de behoeften.

*Middelen**Budget :*

- 28.004.08.01.1211 - Werkingkosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan gemeenten inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan de gemeenten 25.003.28.01.6321 - Investeringsubsidies aan gemeenten die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer ;
- 25.003.27.02.4340 - Werkingssubsidies aan de vzw's van de lokale overheden.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Niveau d'accompagnement de Bruxelles Environnement dans les projets de développement urbain.
- Nombre de candidatures « Appels à projets citoyens » reçues et soutenues.
- Montant des subsides « Appels à projets citoyens ».
- Impact et durabilité des initiatives citoyennes soutenues par Bruxelles Environnement.
- Nombre, impact, durabilité des initiatives de communes et de CPAS soutenus.

Documents sources de l'OS

- DPR 2019/2024
- Plans régionaux environnementaux et énergétique (climat, déchet, Good Food, Good Move,...)

Échéance de l'OS

Programme en continu

- Appels à projets reconduits annuellement ;
- Programmes d'accompagnement et de formation annuels, adaptés à l'évolution des demandes et besoins.

*Moyens**Budget :*

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 25.003.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes 25.003.28.01.6321 - Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement ;
- 25.003.27.02.4340 - Subventions de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux.

- 28.004.27.01.4352 - Werkingssubsidies aan de OCMW's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

- Brulocalis (Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), de gemeenten en de OCMW's.
- BSE, BPB, MSI, Citydev, bMa.
- Talrijke burgerverenigingen.

IV.4.1 OD 011 : Ondersteuning van lokale acties op het gebied van transitie bij de lokale overheden

IV.4.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Regering heeft opnieuw haar steun aan gemeenten en lokale overheden bevestigd, die niveaus van besluitvorming vormen dichtbij de door de Brusselse burgers ervaren werkelijkheid en behoeften.

Om de dienstverlening aan de burgers te verbeteren, wordt geleidelijk aan een werkelijk partnerschap tussen het Gewest en de gemeenten gesloten, in een kader van wederzijdse autonomie en samenwerking. Via de projectoproep Klimaatactie biedt het Gewest een methodologische en financiële ondersteuning aan lokale overheden die willen deelnemen aan een ambitieus klimaattransitieproces en een strategie voor hun grondgebied willen ontwikkelen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Leefmilieu Brussel heeft zijn financiële steun aan BRULOCALIS voortgezet en versterkt voor de dienst « Duurzame stad », die een rol speelt van adviseur en tussenpersoon tussen de lokale overheden en de gewestadministratie. Dankzij de verhoging van de subsidie via een budgetaanvulling kon Brulocalis de dienst versterken door een tweede adviseur aan te werven. In 2021 werd de jaarlijkse projectoproep voor de Brusselse lokale overheden gelanceerd om prioritair de ontwikkeling door de gemeenten te ondersteunen van een Klimaatactieprogramma en de operationalisering ervan, door de uitvoering van ambitieuze projecten met een grote impact voor het klimaat en de biodiversiteit, in overeenstemming met de gewestelijke prioriteiten, met name het Lucht-Klimaat-Energieplan en het Energie-Klimaatplan 2030, evenals de andere gewestelijke strategieën en plannen: GPCE, PBGA, Strategie Good Food, Natuurplan, Regenplan, Good Move... Dankzij een aanvullend budget konden bij de projectoproep 2021 zeven

- 28.004.27.01.4352 – Subvention de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

- Brulocalis (Association de la Ville et des communes de la Région de Bruxelles-Capitale), les communes et CPAS.
- BUP, BBP, SAU, Citydev, bMa.
- De nombreux collectifs citoyens.

IV.4.1 OO 011 : Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

IV.4.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Le Gouvernement a réaffirmé son soutien aux communes et pouvoirs locaux qui sont des niveaux de décision proches des réalités et besoins vécus par les citoyens bruxellois.

Afin d'optimiser les services rendus aux citoyens, un véritable partenariat stratégique est mis en place progressivement entre la Région et les communes, dans un cadre d'autonomie et de collaboration réciproques. Via l'appel à projets Action Climat, la Région propose un soutien méthodologique et financier aux pouvoirs locaux qui souhaitent s'inscrire dans une dynamique de transition climatique ambitieuse et développer une stratégie à l'échelle de leur territoire.

Description d'actions et de projets réalisés

Bruxelles Environnement a poursuivi et renforcé son soutien financier à BRULOCALIS pour son service « Ville durable », qui assure un rôle de conseiller et d'intermédiaire entre les pouvoirs locaux et l'administration régionale. L'augmentation du subside via un complément budgétaire a permis à Brulocalis de renforcer le service par l'engagement d'un 2^e conseiller. En 2021, l'appel à projets annuel à destination des pouvoirs locaux bruxellois a été lancé pour soutenir prioritairement la mise en place par les communes d'un Programme d'actions en faveur du climat et l'opérationnalisation de ceux-ci, via la mise en œuvre de projets ambitieux et impactants pour le climat et la biodiversité, en phase avec les priorités régionales, en particulier avec les Plans Air, Climat, Energie et Energie Climat 2030, ainsi qu'avec les autres stratégies et plans régionaux: PREC, PRGD, Stratégie Good Food, Plan Nature, Plan Pluie, Good Move... Grâce à un budget complémentaire, l'appel à projets 2021 a permis de sélectionner 7 communes

gemeenten worden geselecteerd die steun zullen krijgen voor de uitwerking van hun klimaatactieprogramma, alsook 44 themaprojecten van 17 gemeenten en 6 OCMW's, die bijdragen tot de operationele uitvoering van die plannen. De subsidies zullen worden toegekend voor een uitvoering begin 2022.

IV.4.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

- De projectoproep «Klimaatactie» voor de ontwikkeling van de lokale Klimaatactieprogramma's zal opnieuw worden gelanceerd, om de gemeenten de mogelijkheid te bieden hun lokale plan te ontwikkelen. De concrete projecten voor de operationele uitvoering van de plannen zullen worden ondersteund via de projectoproep.
- De samenwerking met de lokale overheden zal worden versterkt, door de nadruk te leggen op het subsidiariteitsbeginsel en fora voor discussie en uitwisseling te ontwikkelen, zowel op het niveau van de mandatarissen als van de administratie

Beschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van de projectoproep, monitoring, beheer van de subsidies en verbonden opdrachten.
- Begeleiding van en uitbouw van een netwerk van projectdragers in de Brusselse gemeenten en OCMW's.
- Versterking van de samenwerking tussen het Gewest en de lokale overheden.
- Aanstelling van een klimaatfacilitator om de lokale overheden te ondersteunen

Middelen

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.
- 28.004.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan de gemeenten inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad.
- 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan de gemeenten.
- 25.003.28.01.6321 - Investeringssubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer.

qui bénéficieront d'un soutien pour l'élaboration de leur Programme d'Actions Climat, ainsi que 44 projets thématiques de 17 communes et 6 CPAS, contribuant à l'opérationnalisation de ces plans. Les subsides seront octroyés pour une mise en œuvre début 2022.

IV.4.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

- L'appel à projets «Action Climat» pour le développement des Programmes d'Action Climat locaux sera relancé, de manière à offrir aux communes l'opportunité de développer leur plan local. Les projets concrets d'opérationnalisation des plans seront soutenus via l'appel à projets.
- La collaboration avec les pouvoirs locaux sera renforcée, en mettant l'accent sur le principe de subsidiarité et en développant des lieux de discussion et d'échange, tant au niveau des mandataires que de l'administration.

Description des actions et projets

- Organisation de l'appel à projets, suivi, gestion des subsides et marchés liés.
- Accompagnement et mise en réseau des porteurs de projets dans les communes et CPAS bruxellois.
- Renforcement des collaborations entre la Région et les pouvoirs locaux.
- Mise en service d'un Facilitateur Climat pour soutenir les pouvoirs locaux

Moyens

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.
- 28.004.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.
- 25.003.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes.
- 25.003.28.01.6321 - Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement.

- 25.003.27.02.4340 - Werkingssubsidies aan de vzw's van de lokale overheden.
- 25.003.27.01.4352 - Werkingssubsidies aan de OCMW's

Partners

BRULOCALIS, de gemeenten en OCMW's.

Impact gelijke kansen

De criteria voor het selecteren van de projecten zijn onder andere het rekening houden met sociale, economische aspecten, toegankelijkheid voor iedereen,... De lokale overheden hebben in hun opdracht de plicht om rekening te houden met alle specificiteiten van hun inwoners.

IV.4.2 OD 012 : Ondersteuning van lokale activiteiten op het gebied van veerkracht bij burgercollectieven

IV.4.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Via de projectoproep « Vooruit met de wijk », bestemd voor burgercollectieven, wil het Gewest de burgerinitiatieven en lokale experimenten stimuleren, versterken en valoriseren door hun projecten methodologisch en financieel te steunen en hen de eventuele noodzakelijke specifieke expertises aan te reiken. Meer in het algemeen wordt nagedacht over het bestuur op het vlak van het gewest/de gemeenten/de burgers voor een veerkrachtigere stad.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- In 2021 werd de projectoproep Vooruit met de Wijk opnieuw gelanceerd, waarbij de thema's werden uitgebreid (naar mobiliteit en netheid) en zogenaamde « ambitieuze » projecten werden opgenomen. De eerste jury's hebben in die fase 45 themaprojecten en 14 Duurzame burgerwijken gekozen. De zogenaamde « ambitieuze » projecten zullen in oktober worden geselecteerd.
- brainstormen over de herontwikkeling van het systeem Vooruit met de wijk - met name om het effect ervan in termen van vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten - met behoud van het performante karakter van het systeem, maar ook om de partnerschappen en synergieën met de lokale overheden te benadrukken.

- 25.003.27.02.4340 - Subventions de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux.
- 25.003.27.01.4352 – Subvention de fonctionnement aux CPAS

Partenaires

BRULOCALIS, les communes et CPAS.

Impact égalité des chances

Les critères de sélection des projets incluent la prise en compte des aspects sociaux, économiques, d'accessibilité pour tous,... Les pouvoirs locaux ont dans leurs missions le devoir de prendre en compte toutes les spécificités de leurs habitants.

IV.4.2 OO 012 : Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens

IV.4.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Via l'appel à projets « Inspirons le quartier » à destination des collectifs de citoyens, la Région souhaite stimuler, renforcer et valoriser les initiatives citoyennes et expérimentations locales en soutenant méthodologiquement et financièrement leurs projets ainsi qu'en leur apportant les éventuelles expertises spécifiques nécessaires. Plus globalement, une réflexion est menée sur la gouvernance région/communes/citoyens pour une ville plus résiliente.

Description d'actions et de projets réalisés

- En 2021, l'appel à projets Inspirons le Quartier a été relancé, élargissant les thématiques (à la mobilité et la propreté) et incluant des projets dits « ambitieux ». Les premiers jurys ont, à ce stade, retenu 45 projets thématiques, et 14 Quartiers Durables citoyens. Les projets dits « ambitieux » seront sélectionnés au mois d'octobre.
- Mener des réflexions pour le redéploiement du dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ - tout en préservant le caractère performant du dispositif, mais aussi pour accentuer les partenariats et synergies avec les pouvoirs locaux

- Het pilootproject « Proximity » van de Stichting Be Planet werd ondersteund en geëvalueerd, in de optiek van systemen met meerdere actoren (burgers, overheden, bedrijven, verenigingen).

IV.4.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het systeem Vooruit met de wijk opnieuw ten uitvoer leggen - met name om het effect ervan in termen van vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten - met behoud van het performante karakter van het systeem en met de nadruk op de partnerschappen en synergieën met de lokale overheden.

Beschrijving van de acties en projecten

- De projectoproep Vooruit met de wijk zal opnieuw worden gelanceerd na de reïmplementatie, met de bedoeling de uitvoering van ambitieuzere projecten met een grotere impact op het gebied van veerkracht en met verschillende spelers (burgers, overheden, bedrijven, verenigingen...) aan te moedigen.
- De samenwerking tussen het Gewest en de gemeenten zal worden versterkt om synergieën tussen de lokale en gewestelijke steun tot stand te brengen.

Middelen

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

Brusselse gemeenten, de burgercollectieven, de verenigingen op het terrein

Impact gelijke kansen

Het programma Vooruit met de Wijk kadert in een sterk streven naar sociaal-economische inclusie, door de opkomst aan te moedigen van projecten gedragen door groepen, afkomstig uit alle milieus en gelegen in de verschillende wijken van het Gewest. Er zal tijdens de denkoefeningen

- Le projet pilote « Proximity » de la Fondation Be Planet a été soutenu et évalué, dans l'optique de dispositifs multi-acteurs (citoyens, pouvoirs publics, entreprises, associations).

IV.4.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Redéployer le dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ - tout en préservant le caractère performant du dispositif et en accentuant les partenariats et synergies avec les pouvoirs locaux.

Description des actions et projets

- L'appel à projets Inspirons le Quartier, sera relancé après redéploiement, avec l'intention de susciter la mise en œuvre de projets plus ambitieux et avec plus d'impact en termes de résilience et de dispositif multi-acteurs (citoyens, pouvoirs publics, entreprises, associations,...).
- Un travail de collaboration entre la Région et les communes sera intensifié, pour mettre en place des synergies entre les soutiens locaux et régionaux.

Moyens

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

Communes bruxelloises, les collectifs de citoyens, les associations de terrain.

Impact égalité des chances

Le programme Inspirons le Quartier s'inscrit dans un objectif d'inclusion socio-économique fort, en suscitant l'émergence de projets portés par des collectifs, issus de tous les milieus et situés dans les différents quartiers de la Région. Une attention particulière sera portée lors des

bijzondere aandacht worden besteed aan de reïmplementatie met het oog op de inclusie van doelgroepen die minder snel geneigd zijn om aan dit soort projecten deel te nemen (kwetsbare groepen, allochtonen...).

IV.5 SD 05 : Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel steunt de verenigingen die projecten uitvoeren die tot doel hebben duurzame consumptie en milieuvriendelijk gedrag onder de burgers te bevorderen.

Bovendien zal Leefmilieu Brussel ernaar streven het goede voorbeeld te geven aan de overheden via begeleiding bij het opnemen van milieuclausules en circulaire in hun bestekken en de uitwerking van een specifieke gewestelijke strategie voor duurzame overheidsopdrachten.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel heeft meerdere acties ontwikkeld om duurzame consumptie en ecogedrag van de burger te promoten. De begeleiding met het oog op het stimuleren van duurzame overheidsaankopen werd voortgezet. De uitwerking van een ambitieuze strategie « duurzame overheidsopdrachten » werd gelanceerd.

Brondocument van de SD

- PBGA
- Quiet.brussels-plan
- Het Good Move-plan
- Circulaire inzake duurzame overheidsopdrachten,
- Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen
- GPCE
- Good Food-strategie

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Middelen

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;

réflexions sur le redéploiement vers l'inclusion des publics moins spontanément portés à participer à ce type de projets (publics fragilisés, allochtones,...).

IV.5 OS 05 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement soutient les associations qui mènent des projets visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements des citoyens.

Par ailleurs, elle visera l'exemplarité des pouvoirs publics via un accompagnement à l'inclusion de clauses environnementales et circulaires dans leurs cahiers des charges, et l'élaboration d'une stratégie régionale spécifique aux marchés publics durables.

Description du résultat réalisé de l'OS

Bruxelles Environnement a développé plusieurs actions visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements des citoyens. L'accompagnement visant à stimuler les achats publics durables s'est poursuivi. La construction d'une stratégie ambitieuse « marchés publics durable » a été lancée.

Document source de l'OS

- PGRD
- Plan Quiet.brussels
- Plan Good Move
- Circulaire marchés publics durables,
- Plan de Gestion des Ressources et des Déchets
- PREC
- Stratégie Good Food

Indicateurs de réalisation et de performance

Moyens

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;

- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.

Partners

- GOB (BEW), Innoviris.
- De verenigingen actief op het vlak van milieu.
- de openbare aankopers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

IV.5.1 OD 013 : Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten

IV.5.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zorgen voor de ontwikkeling van verschillende acties die gericht zijn op het bevorderen van duurzame consumptie en ecologisch gedrag, financiële steun.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Steun aan verenigingen die ijveren voor gedragsverandering bij de burger. Die steun wordt traditioneel grotendeels toegekend aan de organisatie van evenementen met een milieudoelstelling of voor het ecologische beheer van culturele of sportevenementen ; als gevolg van de coronacrisis is het aantal aanvragen in 2021 drastisch gedaald (drie ondersteunde evenementen). Er werden twee ondersteuning toegekend aan sensibiliseringsprojecten.

IV.5.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De ondersteuning van de ontwikkeling van acties ter bevordering van gedragswijziging bij de burger zal worden voortgezet.

Beschrijving van de acties en projecten

Het subsidiebeleid voor verenigingen die iets willen doen aan die gedragswijziging, en in het bijzonder de organisatie van evenementen zal worden voortgezet.

- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement.

Partenaires

- SPRB (BEE), Innoviris.
- Les associations actives en environnement.
- les acheteurs publics en Région de Bruxelles-Capitale.

IV.5.1 OO 013 : Promouvoir la consommation / les comportements durables

IV.5.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer le développement de plusieurs actions visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements, soutiens financiers.

Description d'actions et de projets réalisés

Soutien aux associations qui œuvrent en faveur du changement de comportement des citoyens. Ces soutiens sont traditionnellement octroyés en grande part pour l'organisation d'évènement à objectif environnemental ou pour la gestion écologique d'évènements culturels ou sportifs ; suite à la crise sanitaire, le nombre de sollicitations a drastiquement baissé en 2021 (trois évènements soutenus). Deux soutiens ont été octroyés à des projets de sensibilisation.

IV.5.1.2 Planning 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Le soutien au développement d'actions en faveur du changement de comportement des citoyens sera maintenu.

Description des actions et projets

La politique des subsides aux associations qui œuvrent en faveur du changement de comportement, et en particulier les organisations d'évènements sera maintenue.

*Middelen**Budget :*

- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.

Partners

- De verenigingen actief op het vlak van milieu
- De organisatoren van evenementen die steun vragen

Impact gelijke kansen

/

IV.5.2 OD 014 : Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen*IV.5.2.1 Realisaties 2021**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De bedoeling is om de Brusselse overheden aan te moedigen om hun openbare aankopen systematisch op duurzame wijze uit te voeren om de voorbeeldfunctie van de overheid te verzekeren. De gewestelijke reglementering (circulaire 2009) verplicht de Brusselse administraties om duurzaamheidscriteria op te nemen in hun overheidsopdrachten. Leefmilieu Brussel is door de Brusselse Regering gemandateerd om deze administraties te begeleiden bij de integratie van milieuclausules in hun overheidsopdrachten en vervolgens hun vooruitgang in dit domein te evalueren. Eind 2021 werd gestart met de uitvoering van een strategie « duurzame overheidsopdrachten », te voltooien en uit te voeren vanaf 2022.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Er wordt een begeleiding aangeboden aan Brusselse openbare aankopers om hen te helpen milieucriteria op te nemen in hun opdrachten :

- Algemene en thematische opleidingen.
- Uitbouw van een netwerk van duurzame openbare aankopers.

*Moyens**Budget :*

- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement.

Partenaires

- Les associations actives en environnement
- Les organisateurs d'évènements demandeurs de soutien

Impact égalité des chances

/

IV.5.2 OO 014 : Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables*IV.5.2.1 Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*

L'objectif est d'encourager les pouvoirs publics bruxellois à inscrire leurs commandes publiques de manière systématique et pérenne dans une démarche durable pour assurer le rôle d'exemple que doivent jouer les pouvoirs publics. La réglementation régionale (circulaire 2009) impose l'insertion de critères durables dans les marchés publics des administrations bruxelloises. Bruxelles Environnement est mandaté par le gouvernement bruxellois pour accompagner ces administrations dans l'intégration de clauses environnementales dans leurs marchés publics et ensuite pour évaluer leurs progrès en la matière. Fin 2021, l'élaboration d'une stratégie « marchés publics durables », à finaliser et mettre en œuvre dès 2022, est entamée.

Description d'actions et de projets réalisés

Un accompagnement est offert aux acheteurs publics bruxellois pour les aider à intégrer des critères environnementaux dans leurs marchés :

- Des formations générales et thématiques.
- La mise en réseau des acheteurs publics durables.

- Terbeschikkingstelling op de website van Leefmilieu Brussel van modeldocumenten, links naar andere tools, gewestelijke, federale en Europese wetteksten,...
- Een newsletter.
- Een gratis helpdesk voor de gewestelijke en gemeentelijke administraties.

Een opdrachtcentrale voor ecologische kantoorbenodigdheden.

IV.5.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

LB legt de laatste hand aan een ambitieuze strategie «duurzame overheidsopdrachten» in overeenstemming met de GSET en start met de uitvoering van deze strategie in 2022.

Beschrijving van de acties en projecten

- De begeleiding voor Brusselse openbare aankopers wordt voortgezet om hen te helpen milieucriteria op te nemen in hun opdrachten :
- Voltooiing van een ambitieuze strategie «duurzame overheidsopdrachten» en nadenken over een bindend instrument.
- Starten met de uitvoering van deze strategie, en tegelijk werken op het deel aanbod en vraag, in synergie met de GSET.

Middelen

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

Partners

- Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (BEW), Innoviris
- de openbare aankopers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- La mise à disposition sur le site Internet de Bruxelles Environnement de documents types, de liens vers d'autres outils, de textes légaux régionaux, fédéraux et européens,...
- Une newsletter.
- Un service de helpdesk gratuit à disposition des administrations régionales et communales.

Une centrale de marchés de fournitures de bureau écologiques.

IV.5.2.2 Planning 2022

Description de la réalisation de l'objectif

BE finalisera une stratégie ambitieuse « marchés publics durables », en cohérence avec la SRTE et démarrera la mise en œuvre cette stratégie en 2022.

Description des actions et projets

- Poursuivre l'accompagnement des acheteurs publics bruxellois pour les aider à intégrer des critères environnementaux dans leurs marchés.
- Finaliser une stratégie ambitieuse « marchés publics durables », incluant la réflexion sur un outil contraignant.
- Démarrer la mise en œuvre de cette stratégie, en travaillant sur le volet offre et demande à la fois, en synergie avec la SRTE

Moyens

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville

Partenaires

- SPRB (BEE), Innoviris
- les acheteurs publics en Région de Bruxelles-Capitale

Impact gendergelijkheid

Het ingevoerde ondersteuningssysteem is inclusief. In de opbouw van de nieuwe strategie is de impact van gendergelijkheid een aandachtspunt.

IV.6 SD 06 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen*Beschrijving van de doelstelling*

De strategie « Good Food - Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » (2016-2020) wil voeding centraal plaatsen in de stedelijke dynamiek door haar economische, sociale en milieudimensies te belichten.

Hoewel het om de strategie voor 2016-2020 gaat, is 2020 het jaar van de evaluevaluatie, met begin 2021 een evaluatierapport om voor te leggen aan de regering.

Het samen uitwerken van de verdere strategie gaat van start in 2021 en zou tegen half 2022 afgerond moeten zijn. De nieuwe strategie zou dan worden toegepast vanaf 2022. Tegelijk wordt de uitvoering van de eerste strategie voortgezet, waarin de elementen van de evaluatie ervan reeds worden opgenomen.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Rekening houdend met de engagementen van de Algemene Beleidsverklaring zullen de tenuitvoerlegging van de strategie en de beschouwing van de evaluatie en de gezamenlijke uitbouw van het vervolg prioritair betrekking hebben op het aanbod en de productie, waarbij deze twee aspecten als onderling samenhangend worden beschouwd (waarbij dus met andere woorden gedacht wordt in termen van productie-/distributieketen). Deze twee krachtlijnen zijn immers doeltreffende hefboomen voor verandering en het succes van de bijhorende projecten bevindt zich op het bevoegdheidssterrein van de overheden.

De strategie in het algemeen en deze twee krachtlijnen in het bijzonder – aanbod en productie – moeten worden versterkt, zowel ten opzichte van de specifieke kenmerken van het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als ten opzichte van het bevolkingsprofiel (een kosmopolitische bevolking met ongelijke inkomstenniveaus waarvan één gezin op drie met armoede bedreigd is).

De krachtlijnen zullen worden uitgedacht in het licht van de « klimaatgovernance », m.a.w. de wil van de regering om haar beleid af te stemmen op de uitdagingen

Impact égalité des genres

Le dispositif d'appui mis en place est inclusif. Dans la construction de la nouvelle stratégie, l'impact égalité des genres sera un point d'attention.

IV.6 OS 06 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine*Description de l'objectif*

La Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale » (2016-2020) visait à placer l'alimentation au cœur de la dynamique urbaine, en l'abordant dans toutes ses dimensions, économiques, sociales et environnementales.

Malgré le fait qu'il s'agisse de la stratégie 2016-2020, l'année 2020 était l'année d'évaluation finale, avec un rapport d'évaluation finalisé présenté en gouvernement début 2021.

La co-construction de la suite de la stratégie démarre en 2021 pour se clôturer mi 2022. Une nouvelle stratégie serait d'application dès 2022. En parallèle, la mise en œuvre de la 1^{re} stratégie se poursuit, intégrant déjà des éléments de son évaluation.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Compte tenu des engagements de la Déclaration de Politique Générale, la mise en œuvre de la stratégie et les réflexions d'évaluation et de co-construction de la suite portent en priorité sur ses volets offre et production en considérant ces deux volets dans leur interdépendance (autrement dit, « penser filière »). En effet, ces volets constituent des leviers efficaces de changement et le succès des projets y afférant se situe dans le champ de contrôle des pouvoirs publics.

La stratégie dans son ensemble et ces deux axes en particulier – offre et production – doivent être renforcés au regard à la fois des spécificités du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et du profil de sa population (une population cosmopolite, aux revenus inégaux, parmi laquelle un ménage sur trois est à risque de pauvreté).

Ils seront pensés à l'aune de la « gouvernance climat », comprise comme la volonté du gouvernement d'orienter ses politiques pour qu'elles répondent aux enjeux de la

van de strijd tegen de klimaatverandering en de opbouw van een veerkrachtige stad. De Good Food-strategie heeft tot doel zich bekend te maken bij de andere Brusselse administraties die actief zijn in sectoren zoals economie, huisvesting, de ruimtelijke ordening enz.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Na de voorstelling van de evaluatie aan de regering (begin 2021) werd in maart 2021 begonnen met het samen uitwerken van het vervolg van de strategie en zal dit het hele jaar 2021 worden voortgezet. Tegelijk wordt de uitvoering van de eerste strategie voortgezet, waarin de elementen van de evaluatie ervan reeds worden opgenomen.

Brondocument van de SD

Strategie « Good Food - Naar een duurzaam voedingsstelsel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest »

2016/2020

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Zie alle becijferde doelstellingen opgenomen in de strategie voor alle O's : resultaten 2016/2020 in de balans van de strategie ; indicatoren van de nieuwe strategie die nu nog gezamenlijk wordt uitgewerkt.

Middelen

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Werkingkosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan gemeenten inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan privé ondernemingen inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 25.003.53.01.4430 - Werkingssubsidies aan het gesubsidieerd autonoom onderwijs betreffende de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.

lutte contre le changement climatique et participent à la construction d'une ville résiliente. La Stratégie Good Food visera à se faire connaître des autres administrations bruxelloises, actives dans les secteurs de l'économie, du logement, de l'aménagement du territoire, etc.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Après présentation de l'évaluation en gouvernement (début 2021), le travail de co-construction de la suite de la stratégie a démarré en mars 2021 et se poursuit tout 2021. En parallèle, la mise en œuvre de la 1^{re} stratégie se poursuit, intégrant déjà des éléments de son évaluation.

Document source de l'OS

Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale »

2016/2020

Indicateurs de réalisation et de performance

Voir tous les objectifs chiffrés inclus dans la stratégie pour tous les O : résultats 2016/2020 présentés dans le bilan de la stratégie ; indicateurs de la nouvelle stratégie encore en co-construction.

Moyens

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville ;
- 28.004.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 25.003.53.01.4430 - Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

- 28.004.27.01.4352 - Werkingssubsidies aan de OCMW's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

GOB, hub.brussels, Innoviris, UCM, gemeenten en OCMW's, verenigingen op het terrein, enz.

IV.6.1 OD 055 : GoodFood : Versterking van de strategie, evaluatie, deelname

IV.6.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De strategie wordt geïmplementeerd door Leefmilieu Brussel en de GOB (onderdeel professionele productie). Ze bevat een governance-as die meerdere instanties voor coördinatie, uitwisseling en advies voorziet. Ze werden vanaf 2016 geleidelijk aan ingevoerd en in 2020 en 2021 aangesproken voor het samen uitwerken van de eindevaluatie van de strategie die begin 2021 werd voorgesteld aan de regering) en daarna de nieuwe strategie 2022-2030.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Voltooiing van de evaluatie van de strategie 2016-2020 en voorstelling aan de regering begin 2021.

De evaluatie bevat ook de lessen die zijn getrokken uit de Covid-19-crisis (het voedingsgedrag is gewijzigd, de actoren van de keten werden sterk getroffen, zoals de HORECA of voedselhulp (in negatieve zin), of de korte ketens (in positieve zin). Lancering van het proces voor het samen opstellen via participatieve werkgroepen met spelers die de hele waardenketen van het voedingssysteem vertegenwoordigen.

Deelname aan de processen voor de opstelling van het PSSI en de SGET & integratie in Good Food.

IV.6.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Voltooiing van het samen opstellen en goedkeuren van het vervolg van de Good Food-strategie.

Beschrijving van de acties en projecten

- Een participatieve raad leiden.

- 28.004.27.01.4352 – Subvention de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

SPRB, hub.brussels, Innoviris, UCM, communes et CPAS, associations de terrain, etc.

IV.6.1 OO 055 : GoodFood : Renforcement de la stratégie, évaluation, participation

IV.6.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

La stratégie est mise en œuvre par Bruxelles Environnement et par le SPRB (volet production professionnelle). Elle comporte un axe relatif à la gouvernance qui prévoit plusieurs instances de coordination, d'échanges et d'avis qui ont été progressivement mises en place depuis 2016 et sollicitées en 2020 et 2021 pour la co-construction de l'évaluation finale de la stratégie présentée au gouvernement début 2021) puis de la nouvelle stratégie 2022-2030.

Description d'actions et de projets réalisés

Finalisation de l'évaluation de la stratégie 2016-2020 et présentation au gouvernement début 2021.

L'évaluation a intégré également les enseignements de la crise Covid-19 (les comportements alimentaires ont été modifiés, les acteurs de la chaîne ont été fortement touchés, comme l'HORECA ou l'aide alimentaire (en négatif), ou les circuits courts (en positif). Lancement du processus de co-construction via des groupes de travaux participatifs avec des acteurs représentants toute la chaîne de valeur du système alimentaire.

Participations aux processus de construction du PSSI et de la SRTE & intégration dans Good Food.

IV.6.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Finalisation de la co-construction et adoption de la suite de la stratégie Good Food.

Description des actions et projets

- Animer un conseil participatif.

- Voortzetten van een participatief proces om samen een versterkt en aangepast vervolg van de strategie te ontwikkelen (WG, participatieve raad), met de steun van een facilitator in collectieve intelligentie.
- De opstelling van een « Good Food 2.0 »-strategie voltooiën.
- Bijdragen aan de integratie van de Good Food-beginselen in andere relevante gewestelijke strategieën (economie, sociaal en gezondheid, stedenbouw,...).
- De link met het NEKP verzekeren voor de uitvoering van de maatregelen in verband met de bestrijding van de klimaatverandering (indirecte emissies).
- Een algemene coördinatie van Good Food verzekeren.

Middelen

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.

Partners

- BEW.
- Hub.brussels, Perspective, MSI, URBAN.
- BECI, UCM, Fevia, Comeos.
- Brulocalis, gemeenten en OCMW's.
- Verenigingen op het terrein (RABAD, AIA, DRC, DDH, FDSS,...).

Impact gelijke kansen

/

IV.6.2 OD 016: Financiële steun bieden aan de strategiepartners

IV.6.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De strategie bevat een implementatie in nauwe samenwerking met de actoren op het terrein. De - onder andere financiële - steunmaatregelen voor de actoren hebben verschillende vormen.

- Poursuivre un processus participatif de co-construction d'une suite renforcée et redimensionnée de la stratégie (GT, conseil participatif), avec l'appui d'un facilitateur en intelligence collective.
- Finaliser la rédaction d'une stratégie Good Food 2.0.
- Contribuer à l'intégration de principes Good Food dans les autres stratégies régionales concernées (économiques ; sociales et de santé, urbanisme,...).
- Assurer le lien avec le PNEC pour la mise en œuvre des mesures liées à la lutte contre le changement climatique (émissions indirectes).
- Assurer une coordination générale Good Food.

Moyens

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

Partenaires

- BEE.
- Hub.brussels, Perspective, SAU, URBAN.
- BECI, UCM, Fevia, Comeos.
- Brulocalis, Communes et CPAS.
- Associations de terrain (RABAD, AIA, RDC, DDH, FDSS,...).

Impact égalité des chances

/

IV.6.2 OO 016: Soutenir financièrement les partenaires de la Stratégie

IV.6.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

La stratégie prévoit une mise en œuvre en partenariat étroit avec les acteurs de terrain. Les soutiens aux acteurs sont de différentes formes, dont le soutien financier.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Steun aan de lokale overheden : in 2021 werd, in het kader van de dynamiek « lokale actieplannen voor het klimaat » een thematische projectoproep gelanceerd, met voeding als een van de prioritaire thema's. Tien Good Food-projecten werden geselecteerd. De geselecteerde projecten zullen in 2022 uitgevoerd worden.
- De vorige projectoproepen werden opgevolgd.
- Steun aan verenigingen : de oproep 2021 was bedoeld om de (financiële, geografische, culturele) toegankelijkheid voor alle Brusselaars tot Good Food te bevorderen ; 52 projecten waren kandidaat voor deze subsidie. Follow-up van de projecten van de verenigingen die voor 5 jaar zijn goedgekeurd en die eenmalig worden gesubsidieerd, en afronding van de projecten van de oproepen van de voorgaande jaren.
- Steun aan ondernemingen : de projectoproep Be-Circular, die in het kader van het GPCE werd gelanceerd, omvat sinds 2016 ook voedingsprojecten. Jury van de oproep 2020 in september. De projecten van de vorige oproepen worden opgevolgd.
- Steun aan burgergroepen : het thema voeding werd geïntegreerd in de aan de burger gerichte projectoproep « Vooruit met de wijk ». De projecten van de oproep 2019 zijn begin 2020 van start gegaan en worden opgevolgd en begeleid.

*IV.6.2.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling voor 2022*

Voortzetting van de ondersteuning van de actoren op het terrein via projectoproepen per doelgroep, waarbij de coherentie en de complementariteit tussen alle oproepen wordt verzekerd, volgens de prioriteiten die uit de evaluatie van de strategie naar voren zijn gekomen. Versterking van het onderdeel evaluatie van de resultaten van de projecten.

Beschrijving van de acties en projecten

- Monitoring van de projectoproepen per doelgroep van de vorige jaren en lancering van de oproepen 2022.
- Voor 2022 : oproep voor verenigingen, burgercollectieven, commerciële partners, gemeenten & OCMW's.

*Middelen**Budget*

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het

Description d'actions et de projets réalisés

- Soutien aux pouvoirs locaux : en 2021, dans le cadre de la dynamique « plan d'actions locaux pour le climat », un appel à projets thématique a été lancé, avec l'alimentation parmi les thématiques prioritaires. 10 projets Good Food ont été sélectionnés. Les projets sélectionnés seront mis en œuvre en 2022.
- Les projets des appels précédents ont été suivis.
- Soutien aux associations : l'appel 2021 avait pour objectif de favoriser l'accessibilité (financière, géographique, culturelle) de tous les Bruxellois à la Good Food ; 52 projets ont candidaté à ce subside. Suivi des projets des associations sous agrément pour 5 ans et sous subside ponctuel, et finalisation des projets des appels des années précédentes.
- Soutien aux entreprises : depuis 2016, l'appel à projets Be-Circular lancé dans le cadre du PREC comporte aussi des projets en alimentation. Jury de l'appel 2020 en septembre. Les projets des appels précédents sont suivis.
- Soutien aux groupes de citoyens : le thème alimentation a été intégré à l'appel à projets citoyens « Inspirons le Quartier les projets de l'appel 2019 ont démarré début 2020 et sont suivis et accompagnés.

*IV.6.2.2 Planning 2022**Description de l'objectif pour 2022*

Poursuite du travail de soutien aux acteurs de terrain via des appels à projets par public cible en assurant la cohérence et complémentarité entre tous les appels et en fonction des priorités dégagées lors de l'évaluation de la stratégie. Renforcement du volet évaluation des résultats des projets.

Description des actions et projets

- Suivi des appels à projets par public cible des années précédentes et lancement des appels 2022.
- Pour 2022 : appel aux associations, aux collectifs de citoyens, aux partenaires commerciaux, aux communes & CPAS.

*Moyens**Budget*

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;

- 28.004.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan gemeenten inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan privé ondernemingen inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 25.003.53.01.4430 - Werkingssubsidies aan het gesubsidieerd autonoom onderwijs betreffende de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.
- 28.004.27.01.4352 - Werkingssubsidies aan de OCMW's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

Gemeenten en OCMW's, verenigingen op het terrein.

Impact gelijke kansen

De criteria voor het selecteren van de projecten zijn onder andere het rekening houden met sociale, economische aspecten, toegankelijkheid voor iedereen. In de projectoproep voor verenigingen wordt dit zelfs een doelstelling van de oproep.

IV.6.3 OD 018 : Good Food : Steun voor voedselproductie door burgers, scholen, burgergroeperingen, verenigingen, overheden

IV.6.3.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De stadsproductie is een prioritaire as van de Good Food-strategie met de steun aan de ontwikkeling van professionele initiatieven met een economisch doel enerzijds en burgerinitiatieven anderzijds.

De implementatie van de strategie voor het onderdeel professionele productie wordt voornamelijk gedragen door Brussel Economie en Werkgelegenheid-cel landbouw, terwijl LB de « niet-economische » dimensie van de stadslandbouw draagt met uitzondering van het project Boeren Brussel Paysans (EFRO) en de landbouwprojecten op de sites beheerd door LB.

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;

- 28.004.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 25.003.53.01.4430 - Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.
- 28.004.27.01.4352 – Subvention de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

Communes et CPAS, associations de terrain.

Impact égalité des chances

Les critères de sélection des projets incluent la prise en compte des aspects sociaux, économiques, d'accessibilité pour tous. L'appel à projets associations en fait même un objectif de l'appel.

IV.6.3 OO 018 : Good Food : Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics

IV.6.3.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

La production urbaine est un axe prioritaire de la stratégie Good Food avec le soutien au développement d'initiatives professionnelles à vocation économique d'une part et citoyennes d'autre part.

La mise en œuvre de la stratégie sur le volet production professionnelle est portée essentiellement par Bruxelles Économie et Emploi-cellule agriculture tandis que BE porte la dimension « non économique » de l'agriculture urbaine, à l'exception du projet Boeren Brussel Paysans (Feder) et des projets agricoles sur les sites gérés par BE piloté par BE.

Een aantal projecten wordt niettemin gezamenlijk uitgevoerd.

Het Gewest wil dus burgers, burgergroeperingen, verenigingen en lokale overheden aanmoedigen om de voedselproductie te ontwikkelen, zowel voor de productiefunctie als voor de educatieve functie in verband met voedsel, en voor de sociale functie rond het samenleven.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Realisatie en verspreiding van 12.000 zadenkits voor zelfproductie.

Voortzetting van de activiteiten van het netwerk van moestuinmeesters. Opleiding, netwerkactiviteiten en activiteiten op het terrein, enigszins belemmerd door de COVID-crisis.

Ondersteuning van de ontwikkeling van productieprojecten (moestuinen, boomgaarden, kippenhokken, champignonkwekerijen enz.), via subsidies aan de actoren (zie hierboven).

Begeleiding (naast ondersteuning) van de productieprojecten van burgercollectieven.

Netwerkvorming en activiteiten van het netwerk van collectieve moestuinen, uitbreiding naar alle collectieve burgerprojecten van Good Food (zaadbeurs, collaboratieve werven,...).

IV.6.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het programma 2022 zal aangepast worden naargelang van de resultaten van de gezamenlijke opstelling van de nieuwe strategie

Naast de recurrente projecten en vormen van steun, is de belangrijkste uitdaging de ontwikkeling van voorbeeldige productieprojecten en toegankelijkheid. Men zal zich concentreren op de prioriteiten en de aanbevelingen die uit de evaluatie naar voren zijn gekomen. Vanaf nu breidt het luik boomgaard zich uit.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de ondersteuning voor de ontwikkeling van projecten.

Cependant, un certain nombre de projets sont menés de façon conjointe.

La Région vise donc à inciter les citoyens, les collectifs de citoyens, les associations, les autorités publiques locales à développer une production alimentaire autant pour sa fonction productive que sa fonction éducative relative à l'alimentation, que sa fonction sociale autour du vivre-ensemble.

Description d'actions et de projets réalisés

Réalisation et diffusion de 12.000 kits de graines pour l'auto-production.

Poursuite des activités du réseau de maîtres maraîchers). Formations, activités de réseau et sur le terrain, un peu mises à mal par la crise COVID)).

Soutien au développement de projets de production (potager, vergers, poulailler, champignonnières,...), via les subsidies aux acteurs (voir supra).

Accompagnement (en plus du soutien) des projets de production des collectifs de citoyens.

Mise en réseau et activités de réseau des potagers collectifs, élargir à tous les projets collectifs citoyens Good Food (bourse aux semences, chantiers collaboratifs,...).

IV.6.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Le programme 2022 sera adapté en fonction des résultats de la co-construction de la nouvelle stratégie

En dehors des projets et soutiens récurrents, le principal défi est le développement de projets de production phare, exemplaires et l'accessibilité. Il s'agira de se concentrer sur les priorités et recommandations issues de l'évaluation. Dès à présent, le volet verger prend de l'ampleur.

Description des actions et projets

- Poursuite des soutiens au développement de projets.

- De tussen 2016 en 2020 ondersteunde projecten valoriseren om te inspireren, meer zichtbaarheid te verlenen maar ook om de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren.
- Voortzetting van de terbeschikkingstelling van verschillende middelen ter beschikking van de Brusselaars om het overgaan tot actie te stimuleren.
- Een specifiek project lanceren in partnerschap met de sociale woningen.

Middelen

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.

Partners

Gemeenten en OCMW's, verenigingen op het terrein.

Impact gelijke kansen

De denkoefening rond burgerproductie in het samen uitwerken van de nieuwe strategie wil echt inclusief zijn : vanaf 2022 zal een project worden gelanceerd rond sociale woningen, productieprojecten afkomstig van de oproepen hebben betrekking op mensen met diverse beperkingen, doelgroepen van alle leeftijden en geslacht...

IV.6.4 OD 019: De overgang van het voedselaanbod organiseren

Beschrijving van de doelstelling

De doelstelling is het stimuleren en ondersteunen van de sectoren voor verwerking en aanbod van voedingsmiddelen, in het bijzonder de Horeca (restaurant en kantine), om hun economische transitie naar de Good Food-strategie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te realiseren.

IV.6.4.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het werk rond het aanbod had tussen 2016 en 2021 voornamelijk betrekking op de overgang van de kantines en de restaurants en de valorisatie van de commerciële actoren.

- Valoriser les projets soutenus entre 2016 et 2020, pour inspirer, pour donner plus de visibilité mais aussi pour stimuler des échanges de bonnes pratiques.
- Poursuivre la mise à disposition de différentes ressources à disposition des Bruxellois pour stimuler un passage à l'action.
- Lancer un projet spécifique en partenariat avec les logements sociaux.

Moyens

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

Partenaires

Communes et CPAS, associations de terrain.

Impact égalité des chances

Les réflexions sur a production citoyenne dans la co-construction de la nouvelle stratégie se veulent réellement inclusives ; dès 2022 un projet en lien avec les logements sociaux sera lancé, des projets de production issus des appels concernent des porteurs de handicap divers, des publics de tous âges et genre...

IV.6.4 OO 019: Organiser la transition de l'offre alimentaire

Description de l'objectif

L'objectif est de stimuler et d'aider le secteur de la transformation et de l'offre alimentaire, en particulier la restauration (restaurant et cantine) à réaliser leur transition économique vers une alimentation GoodFood.

IV.6.4.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Le travail sur l'offre a concerné entre 2016 et 2021 essentiellement la transition des cantines et des restaurants et la valorisation des acteurs commerciaux.

Op ondernemingsniveau in het algemeen steunt Leefmilieu Brussel meer bepaald op het werk van andere gewestelijke instanties, zoals Brufotec, hub.brussels.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Het kantineprogramma werd voortgezet in het verlengde van de reeds ondernomen acties op het vlak van begeleiding en opleiding van actoren. Sinds de lancering van het « Good Food »-label voor kantines in 2016 ontvingen meer dan 50 kantines het label, goed voor meer dan 23.000 maaltijden per dag.
- Lancering van het label « centrale keukens » in 2021.
- Ook het programma voor het label voor restaurants werd voortgezet: Promotie, aanwerving, jury, enz. (een zeventigtal restaurants met label in 2021); promotiecampagne.
- Lancering van een project voor de verspreiding van een distributiesysteem dat toegankelijker is voor de Brusselse bevolking (coöperatieve supermarkten, buurtkeukens, restaurants met vrije prijs, enz.)

IV.6.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling voor 2022

Het programma 2022 zal aangepast worden naargelang van de resultaten van de gezamenlijke ontwikkeling van de verdere strategie

Het zal in elk geval de bedoeling zijn het overgangswerk « kantine/HORECA » voort te zetten; uitbreiding van de actoren die bij de projecten voor labels voor kantines en restaurants betrokken zijn, versterking van het werk bij de schoolkantines, valorisatie en ondersteuning van de Good Food-winkels. Er zal specifiek worden voortgewerkt aan de financiële, geografische en culturele toegankelijkheid van het voedingsaanbod Good Food, in samenhang met de nieuwe strategie.

Beschrijving van de acties en projecten

- LB zal de opleidingen & begeleidingen en de begeleiding bij de labeling voortzetten. Specifiek voor de schoolkantines zal LB de reflectie voortzetten om te komen tot een gecoördineerde « schoolkantinestrategie » en de promotie en de begeleiding van de scholen te versterken.
- Het stimuleren van restaurants en kantines om zich aan te sluiten bij de Good Food-strategie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door middel van opleidingen.
- Promotiecampagne van restaurants met Good Food-label.

Au niveau entrepreneurial en général, Bruxelles Environnement s'appuie notamment sur le travail d'autres instances régionales comme Brufotec, hub.brussels.

Description d'actions et de projets réalisés

- Le programme cantine s'est poursuivi dans la continuité des actions déjà menées en matière d'accompagnement et de formation des acteurs. Depuis le lancement du label pour les cantines « Good Food » en 2016, plus de 50 cantines ont été labélisées pour plus de 23.000 repas par jour.
- Lancement du label « cuisines centrales » en 2021.
- Le programme label restaurants s'est poursuivi également: Promotion, recrutement, jury, etc. (une septantaine de restaurants labélisés en 2021); campagne de promotion.
- Lancement d'un projet de dissémination de système de distribution de l'offre plus accessible à la population bruxelloise (supermarchés coopératifs, cuisines de quartier, restaurants à prix libre, etc.)

IV.6.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif pour 2022

Le programme 2022 sera adapté en fonction des résultats de la co-construction de la suite de la stratégie

Il s'agira de toute façon de poursuivre le travail de transition « cantine/HORECA »; élargissement des acteurs touchés par les projets de labels « cantines » et « restaurants », accentuation du travail sur les cantines scolaires, valorisation et soutien des commerces Good Food. Un travail spécifique d'accessibilité financière, géographique et culturellement de l'offre alimentaire Good Food sera poursuivi, en cohérence avec la nouvelle stratégie.

Description des actions et projets

- BE poursuivra les formations & accompagnements et l'accompagnement à la labellisation. En ce qui concerne spécifiquement les cantines d'écoles, BE va poursuivre la réflexion en vue d'aboutir à une stratégie « cantine scolaire » et accentuer la promotion et l'accompagnement des écoles.
- Stimulation des restaurants et cantines à adhérer au label Good Food, notamment par des formations.
- Campagne de promotion des restaurants labélisés Good Food

- Ondersteuning van de implementatie van een financieel, geografisch en cultureel toegankelijk voedingsaanbod volgens de criteria van Good Food voor de sectoren voor verwerking en aanbod van voedingsmiddelen, en met name - ondersteuning van projecten van coöperatieve supermarkten, buurtkeukens, restaurants met vrije prijs, enz. die specifiek afgestemd zijn op de noden van de wijken :
- invoering van een geïntegreerd logistiek aanbod (reiniging en verhandeling, transport en distributie) om te zorgen dat kleine producenten hun producten eenvoudig kunnen afzetten ;
- ontwikkeling van de sociale voetafdruk van de Good Food-strategie, via financiële steun aan verenigingen.....

Middelen

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.

Partners

GOB, hub.brussels, Innoviris, UCM, Atrium, verenigingen op het terrein.

Impact gelijke kansen

De denkoefeningen over de nieuwe strategie leiden tot de eerste acties inzake het voedingsaanbod die gericht zijn op de financiële, geografische en culturele toegankelijkheid van het voedingsaanbod.

IV.6.5 OD 020 : Good Food : Begeleiding van de transitie van de burgers

IV.6.5.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voor de gezinnen wordt de strategie herbekeken met het oog op de ontwikkeling van een meer inclusieve strategie, minder gericht op individuele gedragsverandering en meer gekoppeld aan de toegang tot een aangepast aanbod. De projectoproepen 2021 gaan al in die richting.

- Soutien au déploiement d'une offre alimentaire accessible financièrement, géographiquement et culturellement suivant les critères Good Food pour le secteur de la transformation et de la distribution alimentaires, et notamment - soutien de projets de supermarchés coopératifs, de cuisines de quartier, de restaurants à prix libre, etc. adaptés aux besoins des quartiers notamment :
- installation d'une offre logistique intégrée (nettoyage et conditionnement, transport et distribution) pour permettre aux petits acteurs productifs d'écouler facilement leurs productions ;
- développement de l'empreinte sociale de la stratégie Good Food, via des soutiens financiers aux associations.....

Moyens

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

Partenaires

SPRB, hub.brussels, Innoviris, UCM, associations de terrain.

Impact égalité des chances

Les réflexions sur la nouvelle stratégie engendrent des premières actions en matière d'offre alimentaires qui sont centrées sur l'accessibilité financière, géographique et culturelle de l'offre alimentaire.

IV.6.5 OO 020 : Good Food : Accompagner la transition des Citoyens

IV.6.5.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Au niveau des ménages, la stratégie est en cours de révision en vue d'établir une stratégie plus inclusive, moins centrée sur le changement de comportement individuel et plus liée à l'accès à une offre adaptée. Les appels à projet 2021 vont déjà dans ce sens.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Op het vlak van de gezinnen :

- Voortzetting van de steun aan de actoren op het terrein (oproepen, subsidies).
- En in het bijzonder de projectoproep Vooruit met de Wijk voor burgercollectieven voor projecten zoals culinaire workshops, buurtbanketten, wijkkantines...
- Hetzelfde geldt voor de projectoproep gemeenten en OCMW's (opvolging van de projecten van 2019, 2020 en de oproep 2021).
- Projectoproep verenigingen gericht op de financiële, geografische en culturele toegankelijkheid van de Good Food-voeding, waaronder pilootprojecten voor wijkkantines, met een « vraag/aanbod »-aanpak per wijk.

IV.6.5.2 Planning 2022

Het programma 2022 zal aangepast worden naargelang van de resultaten van de evaluatie 2021 en de gezamenlijke ontwikkeling van de verdere strategie. Er zullen partnerschappen worden gesloten met spelers van de sociale/gezondheidswereld.

Prestatie-indicatoren :

Zie de doelstellingen van de strategie en de voortgangstatus tegenover deze doelstellingen in de balans

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de pilootacties voor buurtkeukens, met een « vraag/aanbod »-aanpak per wijk.
- Voortzetting van de ondersteuning van lokale projecten via de subsidies en projectoproepen.
- Werk rond de integratie/synergie met projecten/strategieën/actoren in de sociale en de gezondheidssector.

*Middelen**Budget*

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad ;

Description d'actions et de projets réalisés

Au niveau des ménages :

- Poursuite du soutien aux acteurs de terrain (appels, subsides).
- Et notamment l'appel à projets Inspirons le Quartier pour les collectifs de citoyens pour les projets de type ateliers culinaires, banquets de quartier, cantines de quartier...
- Idem par rapport à l'appel à projets communes & CPAS (suivi des projets 2019, 2020 et appel 2021).
- Appel à projets associations centré sur l'accessibilité financière, géographique et culturelle de l'alimentation Good Food, dont projets pilotes de cantines de quartier, d'approche « offre/demande » par quartier.

IV.6.5.2 Planning 2022

Le programme 2022 sera adapté en fonction des résultats de l'évaluation 2021 et de la co-construction de la suite de la stratégie. Des partenariats avec les acteurs du monde social/santé seront établis.

Indicateurs de performance :

Voir objectifs inscrits dans la stratégie et état d'avancement par rapport à ces objectifs dans le bilan.

Description des actions et projets

- Poursuite des actions pilotes de cuisines de quartier, d'approche « offre/demande » par quartier.
- Poursuite du soutien aux projets locaux via les subsides et appels à projets.
- Travail sur l'intégration / la synergie avec les projets/stratégies/acteurs du social et de la santé.

*Moyens**Budget*

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;

- 28.004.27.01.4322 - Werkingssubsidies voor gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad ;
- 28.004.27.01.4352 - Werkingssubsidies aan de OCMW's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

- Verenigingen (DRC, wijkkeukens, FDSS,...)
- Gemeenten en OCMW's
- Actoren uit de sociale en de gezondheidssector (COCOF, medische centra...)

Impact gelijke kansen :

De nieuwe strategie zal een beginsel inzake « sociale voorzorg » bevatten om inclusie voor iedereen te garanderen. De projectoproep voor verenigingen is al gericht op de financiële, geografische en culturele toegankelijkheid van voeding.

IV.6.6 OD 021 : Good Food : Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel

IV.6.6.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het thema van de bestrijding van voedselverspilling aan de bron is geïntegreerd in alle transversale tools (subsidies, oproepen, publicaties,...) en maakt niet het voorwerp uit van andere specifieke acties. Dit thema is ook geïntegreerd in de tenuitvoerlegging van het afvalplan.

De recuperatie van onverkocht voedsel wordt geoperationaliseerd via de projectoproepen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Op het vlak van de preventie van voedselverspilling heeft LB de actie rest-o-pack voortgezet (doos voor het recupereren van de voedselresten die klanten in restaurants overlaten), met een hulpmiddel voor de autonome uitvoering van het project (starter kit met de dozen en communicatietools).
- Om verspilling bij de gezinnen tegen te gaan, werden projecten van kleinere omvang voortgezet (steun aan burgerprojecten, verenigingen, handelaren, gemeenten en OCMW's, via projectoproepen).
- In het bijzonder : voortzetting van het communicatieproject « Food waste mission brussels »

- 28.004.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable ;
- 28.004.27.01.4352 – Subvention de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

- Associations (RDC, cuisines de quartier, FDSS,...)
- Communes et CPAS
- Acteurs du social et de la santé (COCOF, maisons médicales,...)

Impact égalité des chances :

La nouvelle stratégie contiendra un principe de « précaution sociale » pour assurer l'inclusion de tous. L'appel à projets associations est déjà centré sur l'accessibilité financière, géographique et culturelle de l'alimentation.

IV.6.6 OD 021 : Good Food : Réduction du gaspillage alimentaire et invendus

IV.6.6.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

La thématique de la lutte contre le gaspillage alimentaire à la source est intégrée dans tous les outils transversaux (subsidies, appels, publications,...) et ne fait pas l'objet d'autres d'actions spécifiques. Ce thème est également intégré dans la mise en œuvre du plan déchets.

La récupération des invendus est opérationnalisée via les appels à projets.

Description d'actions et de projets réalisés

- En matière de prévention du gaspillage alimentaire, BE a poursuivi l'action rest-o-pack (boîte de récupération des restes des clients dans les restaurants), avec un dispositif d'autonomisation du projet (starter kit comprenant des boîtes et des outils de communication).
- Pour lutter contre le gaspillage des ménages, des projets de plus petite ampleur ont été poursuivis (soutien de projets citoyens, associatifs, commerciaux, de communes et CPAS, via les appels à projets).
- En particulier : poursuite du projet de communication « Food waste mission brussels »

- Inzake het beheer van onverkocht voedsel wordt de steun voortaan toegespitst op de transformatie van onverkocht voedsel.
- De GPCE-projectoproep omvat meerdere projecten in verband met het bestrijden van verspilling.

IV.6.6.2 Planning 2022

Het programma 2022 zal aangepast worden naargelang van de resultaten van de evaluatie 2020 en de gezamenlijke ontwikkeling van de verdere strategie.

Beschrijving van de doelstelling

Het is essentieel om de verspilling aan de bron bij meerdere doelgroepen te beperken. Dat zal worden gerealiseerd via de transversale projecten en tools.

Beschrijving van de acties en projecten

- Verdere opvolging van de projecten via de projectoproepen, voor de preventie aan de bron
- De strijd tegen verspilling in de kantines (onder andere die in scholen) zal worden voortgezet.
- Voor deze gezinnen zal dit thema worden opgenomen in de opleidingen die worden georganiseerd, de oproepen, begeleiding, steun,....

Middelen

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.

Partners

- Verenigingen (waaronder de FDSS) ;
- Gemeenten en OCMW's ;
- COCOF, spelers van de PSSI.

Impact gelijke kansen

/

- En matière de gestion des invendus alimentaires, le soutien se centre désormais sur la transformation des invendus.
- L'appel à projets du PREC comporte plusieurs projets relatifs à la lutte contre le gaspillage.

IV.6.6.2 Planning 2022

Le programme 2022 sera adapté en fonction des résultats de l'évaluation de la co-construction de la suite de la stratégie.

Description de l'objectif

Il est essentiel de réduire le gaspillage à la source chez plusieurs publics cibles, ceci sera réalisé via les projets et outils transversaux.

Description des actions et projets

- Poursuite du suivi des projets via les appels à projets, pour la prévention à la source
- Le travail de gestion anti-gaspi en cantines (dont écoles) sera poursuivi.
- Pour les ménages, ce thème sera intégré dans les formations mises en place, les appels, accompagnements, soutiens,...

Moyens

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

Partenaires

- Associations (dont la FDSS) ;
- Communes et CPAS ;
- COCOF, acteurs du PSSI.

Impact égalité des chances

/

IV.6.7 OD 056 : Good Food : Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen

Beschrijving van de doelstelling

Te valideren volgens de nieuwe strategie. De transitie van alle actoren in de voedselketen is essentieel en vereist de implementatie van een geïntegreerd transversaal beleid, door te zorgen voor lokale ketens, een duurzaam aanbod dat beschikbaar is in de wijk, en opleiding van de actoren. Deze doelstelling biedt de mogelijkheid om de acties te verzekeren die tegelijkertijd betrekking hebben op verschillende schakels van de voedselketen (productie – verwerking – distributie – consumptie), zoals opleidingen, implementatie van volledige trajecten in lokale ketens enz.

Het is ook de bedoeling te werken aan de oprichting van een voedselgordel in het Gewest.

Dit alles is gekoppeld aan het economisch plan SGET.

IV.6.7.1 Realisaties 2021

- Het opzetten van een voedselondernemerstraject,...
- Implementatie van lokale « Good Food'-ketens voor productie - verwerking – distributie met hulp van een « ketenfacilitator » ; ontwikkeling van de logistiek voor voedseltransport en -distributie voor de Brusselaars op basis van de productie in Brussel en de voedselgordel van Brussel.
- Strategisch denkwerk / WG / uitwisseling over de lokale ketens en het leggen van contacten tussen lokale producenten en actoren van het lokale aanbod.

Strategisch denkwerk/WG voor de voorbereiding van het Good Food-gedeelte van het economisch plan SGET

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Lancering van een « ketenfacilitator ».
- Ondersteuning aan projecten voor de invoering van lokale Good Food-ketens (via projectoproepen)
- WG van de participatieve raad voor opleidingen en ondersteuning van het CLEF-project (Coördinatie, koppeling en uitwisseling tussen opleidingsactoren) inzake duurzame voeding, met als doel het opleidingsaanbod in de voedingssector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verduidelijken en te ontwikkelen.

IV.6.7 OO 056 : Good Food : Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire

Description de l'objectif

A valider en fonction de la nouvelle stratégie. La transition de tous les acteurs de la chaîne alimentaire est essentielle et nécessite le déploiement d'une politique transversale intégrée en travaillant des filières locales, des offres durables et accessibles de quartier et la formation des acteurs. Cet objectif permet d'assurer les actions qui concernent en même temps plusieurs maillons de la chaîne alimentaire (production – transformation – distribution – consommation), comme les actions de formation, de mise en place de filières complètes locales...

Il s'agit également de travailler à la mise en place d'une ceinture alimentaire à la Région.

Le tout en lien avec le plan économique SRTE.

IV.6.7.1 Réalisations 2021

- La mise en place d'un parcours entrepreneurial en alimentation,...
- Mettre en place des filières locales « Good Food » de production - transformation – distribution avec l'appui d'un facilitateur « de filière » ; développer la logistique de transport et de distribution en alimentation pour les Bruxellois à partir de la production bruxelloise et de sa « ceinture alimentaire ».
- Réflexions stratégiques / GT / échanges sur les filières locales et la mise en lien de production locale avec acteurs de l'offre locale.

Réflexions stratégiques/GT pour la préparation de la partir Good Food du plan économique SRTE

Description d'actions et de projets réalisés

- Lancement d'un « facilitateur filière ».
- Soutiens à des projets de mise en place de filières locales Good Food (via les appels à projets)
- GT du conseil participatif sur les formations et soutien au projet CLEF (Coordination des Liens et des Échanges entre acteurs de Formations) de l'Alimentation Durable, vise à clarifier et faire évoluer l'offre de formation dans le secteur alimentaire en Région Bruxelles-Capitale.

IV.6.7.2 Planning 2022

Het programma 2022 zal aangepast worden naargelang van de resultaten van de evaluatie 2020 en de gezamenlijke ontwikkeling van de verdere strategie.

Het zal ook worden aangepast aan de voorstellen van het economisch plan SGET en meer algemeen de strategie goforBrussels 2030, inclusief de aspecten werkgelegenheid en opleiding inzake voeding.

Beschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de activiteiten van de facilitator « keten » : uitwisselingen tussen actoren van Brussel en de rand, begeleiding op maat.

Te bepalen naargelang de nieuwe strategie.

*Middelen**Budget*

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

Partners

- BEW, Hub, Visit Brussels ;
- Horeca Bepro ;
- RDC, CREDAL ;
- Economische en opleidingsactoren.

Impact gelijke kansen

De hele nieuwe strategie wordt begeleid door een beginsel « sociale voorzorg » dat toegankelijkheid voor iedereen, voedseldemocratie en voedselsoevereiniteit garandeert.

IV.6.8 OD 054 : Good Food : Zorgen voor Good Food in onderwijsinstellingen*Beschrijving van de doelstelling*

- Ondersteuning voor invoering van een duurzaam voedingsaanbod (volgens de criteria van de « Good Food »-strategie) in schoolkantines ;

IV.6.7.2 Planning 2022

Le programme 2022 sera adapté en fonction des résultats de l'évaluation et de la co-construction de la suite de la stratégie.

Il sera également adapté en fonction des propositions du plan économique SRTE Et plus globalement de la stratégie GoforBrussels 2030, y compris les aspects alliance emploi-formation en matière d'alimentation.

Description des actions et projets

Poursuite des activités du facilitateur filière : échange entre acteurs Bruxellois et de la périphérie, accompagnement sur mesure.

À déterminer en fonction de la nouvelle stratégie.

*Moyens**Budget*

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

- BEE, Hub, Visit Brussels ;
- Horeca Bepro ;
- RDC, CREDAL ;
- Acteurs économiques et de la formation.

Impact égalité des chances

Toute la nouvelle stratégie sera accompagnée d'un principe de « précaution sociale » assurant l'accessibilité à tous, la démocratie alimentaire, la souveraineté alimentaire.

IV.6.8 OO 054 : Good Food : Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires*Description de l'objectif*

- Soutien au déploiement d'une offre alimentaire durable (suivant les critères de la stratégie « Good Food ») dans les cantines scolaires ;

- Zorgen voor een duurzaam voedingsaanbod (kantines, boterhammenmaaltijden, tussendoortjes) en het label « Good Food Kantine » invoeren op scholen en kinderdagverblijven, samen met een pedagogische aanpak ;
- Ondersteuning van initiatieven in de strijd tegen verspilling in scholen ;
- Doorgaan met de ontwikkeling van productieprojecten in onderwijsinstellingen, inclusief het hoger onderwijs.

IV.6.8.1 Realisaties 2021

Op het vlak van de scholen :

- Pedagogie : het thema voeding is opgenomen in de jaarlijkse oproepen aan de scholen : animaties, kant-en-klare projecten over vegetarische voeding, verspilling en moestuinen.
- Beheer : voorzetting van de intergewestelijke werkzaamheden, voortzetting van het initiatief voor labels voor scholen, promotie van modelbestekken.

Zie « OD aanbod » voor het kantineprogramma, dat schoolkantines omvat ;

Zie « SD NME » voor de pedagogische aspecten.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De ondersteuning en opvolging van moestuinprojecten op school verzekeren.
- Specifieke informatie en promotie van het kantineprogramma naar scholen toe verzekeren.

IV.6.8.2 Planning 2022

Het programma 2022 zal aangepast worden naargelang van de resultaten van de evaluatie en de eerste besprekingen over de gezamenlijke ontwikkeling van de verdere strategie.

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van het programma ter ondersteuning van moestuinen op school.
- Versterking van de schoolkantine-acties.

- Assurer une offre alimentaire durable (cantines, repas tartines, collations) et déployer le label cantine Good Food dans les écoles et les crèches, en synergie avec une approche pédagogique ;
- Appuyer les initiatives de lutte contre le gaspillage dans les écoles ;
- Poursuivre le développement de projets de production dans les établissements scolaires, y compris dans l'enseignement supérieur.

IV.6.8.1 Réalisations 2021

Au niveau des écoles :

- Pédagogie : le thème de l'alimentation est inclus dans les appels annuels aux écoles : animations, projets clé sur porte veggie, gaspi et potagers.
- Gestion : poursuite des travaux interrégionaux, poursuite de la labélisation d'écoles et de promotion des cahiers des charges-type.

Voir « OO offre » pour la programme cantines incluant cantines écoles ;

Voir « OS ERE » pour les aspects pédagogiques.

Description d'actions et de projets réalisés

- Assurer le soutien et le suivi des projets potagers scolaires ;
- Assurer une information et promotion spécifique du programme cantines auprès des écoles.

IV.6.8.2 Planning 2022

Le programme 2022 sera adapté en fonction des résultats de l'évaluation et des premières discussions de la co-construction de la suite de la stratégie.

Description des actions et projets

- Poursuite du programme de soutien aux potagers scolaires.
- Amplification des actions cantines écoles.

*Middelen**Budget*

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.

Partners

- Inrichtende machten, waaronder de gemeenten.
- Federatie Wallonië/Brussel ; VGC.

Impact gelijke kansen

Het programma richt zich tot alle scholen, van alle netten, in alle gemeenten met een aandachtspunt voor diversiteit.

IV.6.9 OD 015 : Good Food : Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten*Beschrijving van de doelstelling*

De implementatie van informatie- en communicatie-instrumenten met betrekking tot de activiteiten die verband houden met de invoering van de Good Food-strategie voor alle doelgroepen.

IV.6.9.1 Realisaties 2021

De communicatieacties 2021 zijn vooral gericht op de valorisatie van acties, zonder grote campagne.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Waarborgen van het beheer van het informatieportaal en de gids met Good Food-kantines/-restaurants/-winkels (www.goodfood.be).
- Zorgen voor de ontwikkeling van hulpmiddelen die nodig zijn voor de strategie (brochures, gidsen, video's enz.).
- Informatiecampagne over het Good Food Resto-label (zomer).
- Lancering en promotie van de « zadenkit ».
- Financiële steun voor de « veggie challenge » campagne van EVA (maart).

*Moyens**Budget*

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

Partenaires

- Pouvoirs organisateurs, dont les communes.
- Fédération Wallonie/Bruxelles ; VGC.

Impact égalité des chances

Le programme s'adresse à toutes les écoles, de tous réseaux, dans toutes les communes avec un point d'attention à la diversité.

IV.6.9 OO 015 : Good Food : Assurer les actions d'information et de communication*Description de l'objectif*

Mettre en place des outils d'information et de communication relatifs aux activités liées à la mise en œuvre de la stratégie Good Food pour tous les publics cibles.

IV.6.9.1 Réalisations 2021

Les actions de communication 2021 sont surtout centrées sur de la valorisation d'actions, sans grande campagne.

Description d'actions et de projets réalisés

- Assurer la gestion du portail web d'information et de bottin des cantines/resto/commerces Good food (www.goodfood.be).
- Assurer le développement des outils nécessaires à la stratégie (brochures, guides, vidéo,...).
- Campagne d'information sur le label Good Food resto (été).
- Lancement et promotion du « kit de graines ».
- Soutien financier à la campagne « veggie challenge » de EVA (mars).

- Steun voor het festival «Nourrir Bruxelles» (half september - half oktober).

IV.6.9.2 Planning 2022

Het programma 2022 zal aangepast worden naargelang van de resultaten van de evaluatie 2020 en de gezamenlijke ontwikkeling van de verdere strategie.

De communicatie zal minstens betrekking hebben op de evaluatie van de strategie en het proces voor de gezamenlijke ontwikkeling van het vervolg.

Beschrijving van de acties en projecten

- Informatie over de nieuwe strategie.
- Continue update van het « Good Food » webportaal en van de site & toepassing « recepten 4 seizoenen »; 4 nieuwsbrieven.
- Zorgen voor de ontwikkeling van informatiemiddelen die nodig zijn voor de strategie (brochures, gidsen, video's,...).
- Informatiecampagne over het Good Food Resto-label.
- ...

Middelen

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad.

Partners

- Visit Brussels (voor de restaurants)
- Verenigingen (EVA, Compagnie Adoc...)

Impact gelijke kansen

De denkoefening over de nieuwe strategie geeft voorrang voor meer inclusie, toegankelijkheid voor iedereen, middelen en acties.

- Soutien au festival «Nourrir Bruxelles» (mi sept – mi octobre).

IV.6.9.2 Planning 2022

Le programme 2022 sera adapté en fonction des résultats de l'évaluation et de la co-construction de la suite de la stratégie.

La communication concernera à tout le moins l'évaluation de la stratégie et le processus de co-construction de la suite.

Description des actions et projets

- Informations sur la nouvelle stratégie.
- Actualisation continue du portail web « Good Food » et du site & application « recettes 4 saisons »; 4 newsletters.
- Assurer le développement des outils d'information nécessaires à la stratégie (brochures, guides, vidéo,...).
- Campagne d'information sur le label Good Food resto.
- ...

Moyens

Budget

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable.

Partenaires

- Visit Brussels (pour les restaurants)
- Associations (EVA, Compagnie Adoc,...)

Impact égalité des chances

La réflexion sur la nouvelle stratégie inclut la priorité à plus d'inclusion, l'accessibilité à tous, des outils et actions.

IV.7 SD 07 : De afval- en grondstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie

Beschrijving van de doelstelling

Het beleid inzake hulpbronnen- en afvalbeheer is essentieel voor het beleid ter bestrijding van de klimaatverandering. Gemiddeld werd per kilogram weggegooid afval 60 kg materiaal gemobiliseerd om het te produceren (winning, verwerking, transport, verkoop). Afvalverwerking veroorzaakt wereldwijd 3 % van de broeikasgasuitstoot, maar het gebruik van hulpmiddelen / grondstoffen door de geglobaliseerde economie vertegenwoordigt ongeveer 60 % van de broeikasgasuitstoot.

Op het niveau van het Gewest wordt slechts 20 % van het broeikasgas door consumptie op ons grondgebied uitgestoten. De resterende 80 % wordt uitgestoten buiten ons gewest.

De strijd tegen de klimaatverandering mag dus geen afbreuk doen aan een ambitieus beleid voor het beheer van grond- en afvalstoffen. Dit beleid komt tot uiting in deze strategische doelstelling. Deze richt zich op het stimuleren van de preventie, het hergebruik, de reparatie, andere diensten ter vervanging van de aankoop van goederen (meer bepaald de functionaliteitseconomie), selectieve inzameling en recyclage van afval, en het teweegbrengen van een transitie naar een circulaire, lokale en koolstofarme economie. Deze transitie leidt bovendien tot het creëren van lokale banen en een kostenbesparing voor de gemeenschap, met als uitgangspunt de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid.

De strategische doelstelling omvat 4 operationele doelstellingen. De eerste richt zich op het structureren van het Brussels beleidskader voor grondstoffen en afvalstoffen en de andere drie richten zich op verschillende doelgroepen: huishoudens, ondernemingen, professionals in de nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer (bulk, herstel, functionaliteitseconomie enz.) en professionals in de klassieke sector van het afvalbeheer.⁽¹⁾

Brondocument van de SD

- Ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende Afvalstoffen.
- Plan inzake het Beheer van Grondstoffen en Afvalstoffen in het Brussels Gewest (PBGA, november 2018).
- Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE, maart 2016).

(1) Preventie en het afvalbeheer in scholen is een doelstelling van het PBGA maar wordt uitgevoerd door de afdeling voor Milieueducatie

IV.7 OS 07 : Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonnée et circulaire

Description de l'objectif

La politique de gestion des ressources et des déchets est essentielle à la politique de lutte contre les changements climatiques. En moyenne, chaque kilo de déchet jeté a mobilisé 60 kg de matière pour le produire (extraction, transformation, transport, vente). Si le traitement des déchets représente 3 % des émissions de gaz à effet de serre au niveau mondial, l'usage des ressources / matières par l'économie mondialisée représente environ 60 % des émissions de gaz à effet de serre.

A l'échelle de la Région, seuls 20 % des gaz à effet de serre liés à notre consommation sont émis à partir de notre territoire, les 80 % restant sont émis en dehors de celui-ci.

Lutter contre les changements climatiques ne peut donc faire l'impasse d'une politique de gestion des ressources et de déchets ambitieuse. Cette politique se décline via le présent objectif stratégique. Celui-ci vise à stimuler la prévention, le réemploi, la réparation, d'autres services remplaçant l'achat de biens (économie de la fonctionnalité notamment), la collecte sélective et le recyclage des déchets et opérer une transition vers une économie circulaire, locale et décarbonnée, transition permettant de surcroît la création d'emplois locaux ainsi qu'une réduction des coûts pour la collectivité, en s'appuyant notamment sur la responsabilisation élargie des producteurs.

L'objectif stratégique comporte 4 objectifs opérationnels, le premier vise à structurer le cadre de la politique des ressources et des déchets bruxelloise et les trois autres se déclinent par public cible: ménages, entreprises, les professionnels de la nouvelle économie de la gestion durable des ressources (vrac, réparation, économie de la fonctionnalité,...) et les professionnels du secteur classique des déchets.⁽¹⁾

Document source de l'OS

- Ordonnance du 14 juin 2012 relative aux Déchets.
- Plan de Gestion des Ressources et des déchets en Région bruxelloise (PGRD, novembre 2018).
- Programme Régional en Economie Circulaire (PREC, mars 2016).

(1) La prévention et la gestion des déchets des écoles est un objectif du PGRD mais mis en œuvre par le département Education relative à l'Environnement

Middelen

Geraamd aantal VTE's : 11,5.

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : overeenkomsten in verband met de ontwikkeling van de duurzame stad
- 28.004.27.01.4322 - Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+
- 28.004.38.01.3132 - Werkingssubsidies toegekend aan de privé-sector (ondernemingen) in verband met projecten op het vlak van duurzame voeding, resiliënt web en programma Fost+
- 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan de vzw's die actief zijn in het kader de verbetering van het milieubeheer
- 25.006.42.01.4540 - Inkomensoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie.

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, Perspective. Brussels, Brulocalis, Citydev,...
- Sociale-economieverenigingen, Ressources.
- Verenigingen actief binnen de Zero Afval Gemeenschap : Zero Waste Belgium, Repair Cafés,...
- Denuo.
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost+,...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).
- De beroepsfederaties (Comeos, Agoria, VBO, FEAD, BECI, UCM, CCBc...).
- Andere entiteiten gefedereerd via hun besturen : FOD Leefmilieu, OVAM een SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

Moyens

Nombre estimé ETP : 11,5.

Budget :

- 28.004.08.01.1211- Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions en lien avec le développement de la ville durable ;
- 28.004.27.01.4322 - Subventions octroyées aux communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement.
- 28.004.34.01.3300- Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+.
- 28.004.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement au secteur privé (entreprises) en lien avec les projets alimentation durable, résilient web et au programme Fost+.
- 25.003.34.01.3300- Subventions de fonctionnement aux ASBL œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement.
- 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev,...
- Associations d'économie sociale, Ressources.
- Associations actives dans la Communauté Zéro Déchet : Zero Waste Belgium, Repair Cafés,...
- Denuo.
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, bebat, Fost+,...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).
- Les fédérations professionnelles (Comeos, Agoria, FEB, FEAD, BECI, UCM, CCBc...).
- Autres entités fédérées via leurs administrations : SPF Environnement, OVAM et SPW Agriculture, Ressources naturelle et environnement.

IV.7.1 OD 025: Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen

Beschrijving van de doelstelling

De doelstelling richt zich op het ontwerpen van een structurerend kader voor het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid. Het gaat om de volgende zaken :

- Het opzetten van een gedeelde governance die de spelers in de geest van innovatie en activering samenbrengt rond de uitdagingen van het Hulpbronnen- en Afvalbeheerplan (HABP) en die dit plan verbindt met het beleid van de andere gewesten.
- De monitoring van de geproduceerde hoeveelheden afval en hun verwerkingswijzen verzekeren, met name om aan de Europese verplichtingen te voldoen.
- De regelgeving ontwikkelen :
 - omzetting van de Europese richtlijnen, het « Waste package⁽²⁾ » en de Richtlijn « Single Use Plastic » (SUP) ;
 - Aanpassing of verhoging van de voor die ambities noodzakelijke vereisten in de regelgevende teksten (BRUDALEX)
 - uitwerking van de standpunten van Brussel op het gebied van grondstoffen en afvalstoffen in het kader van het CCIM ;
 - de internationale netwerken ondersteunen en de uitwisseling van goede praktijken tussen steden, gewesten en lidstaten verzekeren ;
 - vereenvoudiging van de regelgeving Hulpbronnen/ Afvalstoffen met het oog op een grotere responsabilisering van de actoren, meer transparantie en een efficiënte controle ;
 - naleving van het principe van « de vervuiler betaalt » en de mededingingsregels op de professionele afvalmarkt.
- Het moderniseren en versterken van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid ten dienste van ambitieuze gewestelijke doelstellingen.
- Het ontwikkelen en/of uitbreiden van de Brusselse kanalen voor de inzameling en de nuttige toepassing van de hulpbronnen-afvalstoffen : biologisch afval, P+MC, gebruikte olie, evenals de waarschijnlijk nieuwe UPV's (matrassen, meubels, klein chemisch afval, textiel en bouwmaterialen).

(2) Wijzigingen van de 6 Europese richtlijnen met betrekking tot afval, in het kader van het Pakket Circulaire Economie dat in 2016 door Europa is aangenomen

IV.7.1 OO 025: Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets

Description de l'objectif

L'objectif vise à construire un cadre porteur pour la Politique des Ressources et des Déchets. Il s'agit de :

- Mettre sur pied une gouvernance partagée et fédératrice dans un esprit innovant et mobilisateur les acteurs autour des enjeux du PGRD et le connectant aux autres politiques régionales.
- Assurer le monitoring des quantités des déchets produites et leurs modes de traitement, en vue notamment de répondre aux obligations européennes.
- Faire évoluer la réglementation :
 - transposition des directives européennes, le « Waste package⁽²⁾ » et la directive « Single Use Plastic » (SUP) ;
 - Adaptation ou rehausse des exigences nécessaires à ces ambitions dans les textes réglementaires (BRUDALEX)
 - élaboration des positions bruxelloises en matière de politique des ressources et déchets dans le cadre du CCPIE ;
 - soutenir les réseaux internationaux et assurer les échanges de bonnes pratiques entre villes, régions et États membres ;
 - simplification de la réglementation Ressources/ Déchets en vue d'une plus grande responsabilisation des acteurs, une transparence accrue et un contrôle efficace ;
 - respect du principe du pollueur payeur et des règles de concurrence sur le marché professionnels des déchets.
- Moderniser et renforcer la responsabilité élargie du producteur au service d'objectifs régionaux ambitieux.
- Développer et/ou amplifier les filières bruxelloises de collecte et de valorisation des ressources-déchets : biodéchets, P+MC, huiles usagées ainsi que les probables nouvelles REP (matelas, meubles, petits déchets chimiques, textile et matériaux de construction).

(2) Modifications de 6 directives européennes relatives aux déchets, dans le cadre du Paquet Economie Circulaire adopté par l'Europe en 2016

IV.7.1.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De belangrijkste realisaties van de doelstelling zijn de goedkeuring van de ordonnantie betreffende afvalstoffen en dus de omzetting van het Waste package, de goedkeuring (bij de eerste lezing) van Brudalex 2.0 dat de richtlijn Single Use Plastic gedeeltelijk omzet en een nieuwe UPV voor matrassen invoert, de tussentijdse evaluatie van het PBGA en de werkzaamheden voor de ontwikkeling van de bioafvalketen (huishoudens, bedrijven en infrastructures).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Het houden van de bestuurs- en operationele sturingsorganen van het PBGA en de voorbereiding van de tussentijdse evaluatie ervan.
- Reglementering (zie bijlage 2 : Regelgevingsagenda) :
 - Goedkeuring van de ordonnantie van 6 mei 2021 tot wijziging van de ordonnantie betreffende afvalstoffen, die het Waste Package transposeert alsook de richtlijn 2019/904 betreffende de vermindering van de effecten van bepaalde kunststofproducten op het milieu ;
 - Herziening van Brudalex met het oog op een beter beheer van het afval uit de gezondheidszorg en van de dierlijke bijproducten, en op de invoering van een sorteerverplichting voor met name organisch afval en andere fracties voor bedrijven, beperking van plastic voor eenmalig gebruik beperken, het proces voor gedecentraliseerde compostering vergemakkelijken, een UPV voor matrassen invoeren... ;
 - Jaarlijkse Europese rapportering en voltooiing van de EPR-oefening van de OESO voor het onderdeel hulpbronnen, afval en circulaire economie.
- Aanvang van de ontwikkeling van het monitoringsysteem en van een databank over de productie en het beheer van afvalstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Follow-up van de studie over de analyse van de voorwaarden voor het einde van het statuut van afvalstof (End of Waste).
- UPV : studie over de lopende modernisering ; opvolging van de intergewestelijke besprekingen ; tenuitvoerlegging van de milieuconventies en ontwikkeling van een specifiek actieprogramma in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor batterijen en verpakkingen.

Bioafvalketen : bepaling van een stappenplan voor de keten, invoering van de facilitatordienst voor bioafval voor

IV.7.1.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Les réalisations principales de l'objectif sont l'adoption de l'ordonnance relative aux déchets et partant la transposition du Waste package, l'adoption (en première lecture) du Brudalex 2.0 lequel transpose en partie la directive Single Use Plastic et instaure une nouvelle REP matelas notamment, l'évaluation intermédiaire du PGRD et le travail de développement de la filière des biodéchets (ménages, entreprises et infrastructures).

Description d'actions et de projets réalisés

- Tenue des organes de gouvernance et de pilotage opérationnel du PGRD ainsi que la préparation de son évaluation intermédiaire.
- Réglementation (cf. Annexe 2 : Agenda de la Réglementation) :
 - Adoption de l'ordonnance du 6 mai 2021 portant modification de l'ordonnance relative aux déchets, laquelle transpose le Waste Package ainsi que la directive 2019/904 relative à la réduction de l'incidence de certains produits en plastique sur l'environnement ;
 - Révision du Brudalex en vue notamment d'améliorer la gestion des déchets de soin, des Sous-Produits Animaux, d'instaurer une obligation de tri pour les déchets organiques notamment et d'autres fractions pour les entreprises limiter les plastiques à usage unique, faciliter le processus de compostage décentralisé, instaurer une REP matelas,... ;
 - Rapportage européen annuel et finalisation de l'exercice de l'EPR de l'OCDE pour la partie ressources, déchets et économie circulaire.
- Commencement de l'élaboration du système de monitoring et d'une base de données relative à la production et la gestion des déchets en Région de Bruxelles-Capitale.
- Suivi de l'étude sur l'analyse des conditions de sortie du statut de déchet (End of Waste).
- REP : étude sur la modernisation en cours, suivi des discussions interrégionales ; mise en œuvre des conventions environnementales et développement d'un programme d'actions spécifiques en Région de Bruxelles-Capitale pour les piles et les emballages.

Filière des biodéchets : définition d'une feuille de route pour la filière, mise en place du service de facilitateur

professionals en begeleiding van de burgers, haalbaarheidsstudies voor de toekomstige biomethaniseringsinstallatie.

IV.7.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zal het doel zijn het hulpbronnen-/afvalbeleid te versterken door voort te bouwen op het bestuursstelsel dat rond het PBGA en de tussentijdse evaluatie ervan is ontwikkeld. Wat de regelgeving betreft, zal de omzetting van de SUP-richtlijn als basis dienen voor de ontwikkeling van een ambitieuzer beleid inzake Zero Afval. De hervorming van de UPV zal worden voortgezet om de controle en de resultaten op het gebied van preventie en hergebruik te vergemakkelijken. 2022 zal cruciaal zijn om burgers en bedrijven voor te bereiden op en te begeleiden in de verplichting om bioafval te sorteren, die gepland is in november 2022.

Beschrijving van de acties en projecten

- Coördinatie van het PBGA in overeenstemming met het in 2020 ontwikkelde beheersmechanisme.
- Regelgeving : Wijziging van Brudalex voor afgegraven grond en End of Waste, intergewestelijke besprekingen over de UPV's, uitvoering van de nieuwe UPV's in verband met de richtlijn Single Use Plastic. Deze nieuwe UPV's zullen worden uitgewerkt met betrekking tot de lopende studie rond het objectiveren van de kosten voor de openbare nethed. (zie bijlage 2 : Regelgevingsagenda).
- Modernisering van de UPV : voorstel voor hervorming.
- Follow-up van de andere UPV's, met name onderhandeling van de nieuwe erkenning Valipac en implementatie van de UPV Matrassen.
- Ontwikkeling van een gegevensverzamelingsstelsel voor de nieuwe Europese rapporteringsverplichtingen en eerste rapportering volgens de nieuwe methodologie.
- Uitvoering van het nieuwe actieplan voor de circulaire economie van de Europese Commissie van 11 maart 2020.
- Bioafvalketen : uitvoering van het stappenplan, met name de versterking van gedecentraliseerde composteeractiviteiten, verdere begeleiding van bedrijven door een externe facilitator en sensibiliserings- en begeleidingsacties voor gezinnen, en de studies voorafgaand aan de inplanting van een biomethanisatie-eenheid.
- Verpakkingsketen : Analyse van de gevolgen van de implementatie van een statiegeldstelsel in het Brusselse Gewest en de alternatieven ervan.

biodéchets pour les professionnels et accompagnement des citoyens, études de faisabilité en vue de la future usine de biométhanisation.

IV.7.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, l'objectif sera de renforcer la politique ressources/déchets en s'appuyant sur le système de gouvernance développé autour du PGRD et de son évaluation intermédiaire. En matière de réglementation, la transposition de la directive SUP servira de base pour développer une politique plus ambitieuse en matière de Zéro Déchet. La réforme de la REP sera continuée pour faciliter le contrôle et améliorer les résultats en termes de prévention et de réemploi. L'année 2022 sera cruciale pour préparer et accompagner les citoyens et entreprises à l'obligation de tri des biodéchets, prévue en novembre 2022.

Description des actions et projets

- Coordination du PGRD conformément au dispositif de gouvernance développé en 2020.
- Réglementation : Modification du Brudalex en matière de terres excavées et d'End-of Waste, discussions inter-régionales sur les REP, mise en œuvre des nouvelles REP liées à la directive Single Use Plastic. Ces nouvelles REP seront mises en œuvre au regard de l'étude en cours sur l'objectivation des coûts de la propreté publique. (cf. Annexe 2 : Agenda de la Réglementation)
- Modernisation de la REP : proposition de réforme.
- Suivi des autres REP, notamment négociation du nouvel agrément Valipac et implémentation de la REP Matelas.
- Développement du système de collecte de données pour les nouvelles obligations européennes de rapportage et premier rapportage selon la nouvelle méthodologie.
- Mise en œuvre du nouveau plan d'action pour l'économie circulaire de la Commission européenne du 11 mars 2020.
- Filière Biodéchets : mise en œuvre de la feuille de route, notamment le renforcement d'activités de tri et de compostage décentralisé, poursuite de l'accompagnement des entreprises par un facilitateur externe et des actions de sensibilisation et accompagnement des ménages ainsi que les études préalables à l'implantation d'une unité de biométhanisation.
- Filière Emballages : Analyse des impacts de l'implémentation d'un système de consigne en Région bruxelloise ainsi que de ses alternatives.

- Keten hergebruik: uitvoering van het toekomstige stappenplan

Middelen

Budget:

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 25.006.42.01.4540 - Inkomensoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie.

HR: 5,5 VTE's.

Partners

cf. partners van de SD.

Impact gelijke kansen

De wettelijke en reglementaire teksten werden onderworpen aan de test voor gelijke kansen en hebben geen enkele impact aan het licht gebracht.

IV.7.2 OD 026: De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan

Beschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling richt zich specifiek op gezinnen en schuift drie specifieke actieterrains naar voren:

- De bewustwording van de impact van consumptie: door met name gratis reclame te beperken voor gezinnen die daarom vragen, of door de Europese Week van de Afvalvermindering te organiseren.
- De verandering van de consumptiepraktijken: Do It Yourself, herstel, strijd tegen plastic voor eenmalig gebruik en oververpakking, aankoop in bulk, tweedehands enz. Dit alles door gebruik te maken van een pool van experts, facilitators en verbindingsactoren (gemeenten en OCMW's, burgercollectieven, wijkverenigingen) om de Brusselaars in hun diversiteit te bereiken.

- Filière réemploi: mise en œuvre de la future feuille de route

Moyens

Budget:

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie.

RH: 5,5 ETP.

Partenaires

cf. partenaires de l'OS.

Impact égalité des chances

Les textes légaux et réglementaires ont été soumis au test d'égalité des chances et n'ont révélé aucun impact.

IV.7.2 OO 026: Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet

Description de l'objectif

Cet objectif s'adresse particulièrement aux ménages en pointant trois domaines spécifiques d'actions:

- La prise de conscience des impacts de la consommation: en limitant notamment la publicité gratuite aux ménages qui en expriment la demande ou encore en organisant la Semaine européenne de la Réduction des Déchets (SERD).
- Le changement de pratiques de consommation: Do It Yourself, réparation, lutte contre les plastiques à usage unique et suremballage, achat en vrac, en seconde main,... Le tout en s'appuyant un dispositif d'experts-facilitateurs et d'acteurs relais (communes et CPAS, collectifs de citoyens, associations de quartier) en vue d'atteindre les Bruxellois dans leur diversité.

De verbetering van selectieve sortering, gebaseerd op een goed inzicht in de selectiecriteria die Brusselse gezinnen hanteren, zodat een nieuw model voor inzamelingschema's en bewustmaking voorgesteld kan worden.

IV.7.2.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De realisatie van de doelstelling werd beïnvloed door de covidcrisis, waardoor een aanpassing van het programma nodig was (Zero Waste-Challenge en -Rally, opleiding van de laureaten van de projectoproepen). De nadruk werd in het bijzonder gelegd op de terugwinning van organisch materiaal, met een bewustmakingscampagne in partnership met Net Brussel om de burgers voor te bereiden op de toekomstige sorteerverplichting voor organisch afval, gepland in november 2022.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Zero Waste-Programma van de gezinnen :
 - Nieuwe edities van de projectoproepen voor eerste lijnsactoren : Lokale overheden en burgercollectief (Vooruit met de wijk), met als nieuwheid een deel openbare netheid ;
 - Opvolging, opleiding en netwerking van de verschillende laureaten ;
 - Nieuwe editie van de Zero Waste-Challenge ;
 - Voortzetting van de communicatieacties : website, Facebook, nieuwsbrief.
 - Bewustmakingscampagne om zero waste opnieuw centraal te stellen in de bekommernissen van de Brusselaars ;
 - Bijkomende subsidie voor de vzw « RepairTogether » om verder te gaan dan het opzetten van repair cafés en de opleiding van haar vrijwillige herstellende en een echte bewustmaking van het grote publiek te starten (schoolse en buitenschoolse animatie) en ontwikkeling van een pedagogisch centrum rond herstellingen (repairlab) ;
 - Uitwisseling van informatie met andere gewestelijke of communautaire besturen (Urban, Brussel Mobiliteit, Brussel Preventie en Veiligheid, Commission communautaire française (COCOF), Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC), Service éducation permanente van de federatie Wallonië-Brussel, Lokale sociale coördinaties, Kind en Gezin, Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) ; en met projecten of vzw's (Sport Circular) ;
 - Inclusie van preventieadvies in de informatiecampaagne over de nieuwe blauwe zak.

L'amélioration du tri sélectif, basée sur une compréhension fine des déterminants au tri pour les ménages bruxellois permettant de proposer un changement de modèle dans les schémas de collecte et de sensibilisation.

IV.7.2.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

La réalisation de l'objectif a été impactée par la crise du Covid et a nécessité une adaptation du programme (Challenge et Rallye zéro déchet, formations des lauréats des appels à projets). L'accent a été mis en particulier sur la valorisation des matières organiques, avec une campagne de sensibilisation réalisée en partenariat avec Bruxelles-Propreté en vue de préparer les citoyens à la future obligation de tri des déchets organiques, prévue en novembre 2022.

Description d'actions et de projets réalisés

- Programme Zéro Déchet des ménages :
 - Nouvelles éditions des appels à projets à destination des acteurs de première ligne : Pouvoirs locaux et collectifs de citoyens (Inspirons le Quartier), avec comme nouveauté un volet Propreté publique ;
 - Suivi, formation et réseautage des différents lauréats ;
 - Nouvelle édition du Challenge Zéro Déchet ;
 - Poursuite des actions de communication : site Web, Facebook, newsletter ;
 - Campagne de sensibilisation pour remettre le zéro déchet au centre des préoccupations des bruxellois ;
 - Subvention supplémentaire à l'ASBL « RepairTogether » pour aller au de-là de la mise sur pieds de repair café et de la formation de ses réparateurs bénévoles et entamer une véritable sensibilisation du grand public (animations scolaires, extrascolaires) et développement d'un centre pédagogique autour de la réparation (repairlab) ;
 - Echanges d'informations avec d'autres administrations régionales ou communautaires (Urban, Bruxelles Mobilité, Bruxelles Prévention & Sécurité, Commission communautaire française (COCOF), Commission communautaire commune (COCOM), Service éducation permanente de la fédération Wallonie Bruxelles, coordinations sociales locales, Office National de l'enfance (ONE), Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) ; ainsi qu'avec des projets ou ASBL (Sport Circular) ;
 - Inclusion de conseils de prévention notamment dans la campagne d'information sur le nouveau sac bleu.

- Grotere bewustmaking rond de terugwinning van organisch materiaal via compostering
- Gewestelijke communicatiecampagne om de toekomstige sorteerverplichting voor voedselafval voor te bereiden; inclusief bewustmakingsworkshops voor de bestrijding van voedselverspilling;
- Ontwikkeling van het Brusselse net van collectieve wijkcompost (meer dan 200 sites)
- Opleidingen over de verschillende composteertechnieken, vooral in digitale vorm.
- Beter sorteren :
 - Ontwikkeling van het actieonderzoek « Citizen Waste » dat gericht is op het stimuleren van het sorteergedrag van de gezinnen : voortzetting van de sociologische enquêtes, met een focus op bioafval en het formuleren van aanbevelingen voor de uitvoering tegen 2022 ;
 - Samenwerking met Bebat voor specifieke batterijacties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
 - Samenwerking met Fost Plus en Net Brussel om het sorteren Out-of-Home en de implementatie van de nieuwe blauwe zak te verbeteren.

IV.7.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 is het de bedoeling om het sorteren van afval en afvalpreventie meer en meer te integreren, met een begeleidingsprogramma. De acties zullen worden ondersteund door communicatiecampagnes bij het grote publiek, met name in het kader van de toekomstige reglementeringen waaronder het verplicht sorteren van organisch afval in november 2022. Wat het sorteren betreft, zullen de aanbevelingen van het actieonderzoek Citizen Waste worden uitgevoerd (bijv. : actie naar sociale en verticale woningen, enz.).

Beschrijving van de acties en projecten

- Communicatiecampagne over de hervormingen : sorteerverplichting voor voedselafval, de strijd tegen single use plastic,... met de onderliggende boodschap dat de verbrandingsinrichting geleidelijk moet worden afgeschaft ;
- Ontwikkeling van begeleidende maatregelen met het oog op een toekomstige hervorming van de inzamelingen die de gesorteerde fracties meer zal stimuleren en afvalpreventie zal integreren ;

- Amplification de la sensibilisation à la valorisation des matières organiques via le compostage
- Campagne de communication régionale pour préparer la future obligation de tri des déchets alimentaires ; incluant des ateliers de sensibilisation à la lutte contre le gaspillage alimentaire ;
- Développement du réseau bruxellois de composts collectifs de quartier (plus de 200 sites)
- Formations aux différentes techniques de compostages principalement sous forme digitale.
- Amélioration du tri :
 - Développement de la recherche-action « Citizen Waste » qui vise à stimuler les comportements de tri auprès des ménages : poursuite des enquêtes sociologiques, avec un focus sur les biodéchets et formulations de recommandations de mises en œuvre pour 2022 ;
 - Collaboration avec Bebat pour des actions spécifiques aux piles en Région de Bruxelles-Capitale ;
 - Collaboration avec Fost Plus et Bruxelles-Propreté pour améliorer le tri Out-of-Home et l'implémentation du nouveau sac bleu.

IV.7.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, la volonté est d'intégrer de plus en plus le tri des déchets et leur prévention, avec un programme d'accompagnement rapproché. Les actions seront soutenues par des campagnes de communication grand public, notamment dans le cadre des réglementations à venir dont l'obligation de tri des déchets organiques qui arrive en novembre 2022. En matière de tri, les recommandations de la recherche-action Citizen Waste seront mises en œuvre (Ex : action vers les logements sociaux et verticaux, etc.).

Description des actions et projets

- Campagne de communication sur les réformes : obligation de tri des déchets alimentaires, la lutte contre les objets plastiques à usages uniques,... avec en filigrane un message de phasing out de l'incinérateur ;
- Développement de mesures d'accompagnement en vue d'une future réforme des collectes qui stimulera les fractions triées plus que le tout-venant et intégrant la prévention des déchets ;

- Het gedecentraliseerde composteernet zal ondersteund en bevorderd blijven worden, er zullen meer opleidingen worden gegeven, met name door verschillende talen en plaatsen toe te voegen ;
- Organisatie van de Europese Week van de Afvalvermindering.
- Steun aan bepaalde vzw's gericht op zero waste (RepairTogether) gezien hun kracht en hun relevantie in de bewustmaking van het publiek (advies door collega's via een net van vrijwilligers) ;
- Verder nadenken om de logica van de sticker « Stop reclame » om te keren en te opteren voor een sticker « Ja voor reclame ».

Middelen

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 28.004.27.01.4322 - Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies toegekend aan vzw's in verband met de duurzame wijkcontracten, de verbetering van het milieubeheer, en het programma Fost+

HR : 1,5 VTE's

Partners

zie partners van de SD

Impact gelijke kansen

Er wordt aandacht besteed aan de gelijkheid van kansen in het kader van de communicatie- en bewustmakingscampagnes voor de gezinnen.

IV.7.3 OD 027 : De consumptiepraktijken van de professionele activiteiten veranderen en hen aansporen tot afvalpreventie

Beschrijving van de doelstelling

De doelstelling richt zich op het laten evolueren van de vraag naar goederen en diensten alsook het beheer van de

- Le réseau de compostage décentralisé continuera à être soutenu et promu, les formations seront multipliées, notamment en ajoutant des langues et des lieux différents ;
- Organisation de la Semaine européenne de la Réduction des déchets (SERD).
- Soutien à certaines ASBL centrées sur le zéro déchet (RepairTogether) vu leur force et leur pertinence dans la sensibilisation des publics (conseils par les pairs via un réseau de bénévoles) ;
- Poursuite la réflexion pour inverser la logique de l'autocollant « Stop pub » vers un autocollant « Oui pub ».

Moyens

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 28.004.27.01.4322 - Subventions octroyées aux communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement.
- 28.004.34.01.3300- Subventions de fonctionnement aux ASBL en lien avec les projets quartiers durables, l'amélioration de la gestion de l'environnement et le programme Fost+.

RH : 1.5 ETP

Partenaires

cf. partenaires de l'OS

Impact égalité des chances

Une attention est accordée à l'égalité des chances dans le cadre des campagnes de communication et de sensibilisation des ménages.

IV.7.3 OO 027 : Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers la prévention des déchets

Description de l'objectif

L'objectif vise à faire évoluer la demande en biens et services ainsi que la gestion des déchets des entreprises, y

afvalstoffen van de bedrijven, bouwplaatsen inbegrepen, en de overheden het goede voorbeeld laten geven. Het gaat om het volgende :

- De verplichting tot sortering van afval voor beroepsactiviteiten significant uitvoeren.
- De innovatieve toepassing van ecobeheer stimuleren, in het bijzonder voor wat de aankoop van producten en diensten betreft, door met name een auditsysteem « Grondstoffen en Afvalstoffen » te ontwikkelen.
- Stimuleren van de sortering van bouwafval en het creëren van optimale voorwaarden (reglementaire) met het oog op de recyclage ervan (sorteerprotocol, End of Waste enz.).

IV.7.3.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De tenuitvoerlegging van de doelstelling spitst zich toe op de ontwikkeling van een externe faciliterende dienst om bedrijven te steunen in hun afvalbeheer, als aanvulling op de terugkerende acties met betrekking tot het afval dat op bouwplaatsen wordt geproduceerd.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Een bewustmakingscampagne voor de verplichting tot sortering in samenwerking met en gefinancierd door Fost Plus en Valipac
- De organisatie van de faciliterende afvaldienst « multiflux » voor professionals, met een helpdesk, opleidingen, gratis audits...
- Voortzetting van de studie omtrent de ontwikkeling van een sorteerprotocol om de mogelijkheden voor recyclage op bouwplaatsen te maximaliseren.

IV.7.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling om de taken van de facilitator uit te breiden en een geïntegreerde strategie (bewustmaking, audits, controle...) te ontwikkelen om ervoor te zorgen dat het sorteren in bedrijven systematisch wordt. We verwijzen ook naar de diensten van de bioafvalfacilitator PRO (zie hieronder) die bedrijven zal voorbereiden op de nieuwe sorteerverplichting voor bioafval, gepland in november 2022.

compris les chantiers, dans une optique circulaire et rendre les pouvoirs publics exemplaires. Il s'agit de :

- Mettre significativement en œuvre l'obligation de tri des déchets pour les activités professionnelles.
- Stimuler la pratique innovante de l'éco-gestion, en particulier sur la question des achats de produits et services, en développant notamment un système d'audits « Ressources et Déchets ».
- Stimuler le tri des déchets de chantier et créer les conditions (réglementaires) optimales en vue de leur recyclage (protocole de tri, End of Waste,...).

IV.7.3.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

La mise en l'œuvre de l'objectif s'est concentrée sur le développement d'un service de facilitateur externe pour soutenir les entreprises dans la gestion de leurs déchets, en complément des actions récurrentes relatives aux déchets produits sur les chantiers de construction.

Description d'actions et de projets réalisés

- Une campagne de sensibilisation à l'obligation de tri organisée en collaboration et financée par Fost Plus et Valipac
- L'organisation du service de facilitateur déchet « multiflux » pour les professionnels, avec un helpdesk, des formations, des audits gratuits,...
- Poursuite de l'étude sur le développement d'un protocole de tri pour maximiser les possibilités de recyclage sur chantier.

IV.7.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Il est prévu d'augmenter les missions du facilitateur et de développer une stratégie intégrée (sensibilisation, audits, contrôle,...) pour que le tri en entreprise devienne systématique. Nous référons également aux services du facilitateur biodéchets PRO (cf. infra) qui préparera les entreprises à la nouvelle obligation de tri des biodéchets, prévue en novembre 2022.

Beschrijving van de acties en projecten

- Heruitgave van de bewustmakingscampagne inzake de verplichting tot sortering in samenwerking met en gefinancierd door Fost Plus en Valipac.
- Voortzetting, ontwikkeling en uitbreiding van de dienst van de multiflux afvalfacilitator PRO.
- Voortzetting van de studie omtrent de ontwikkeling van een sorteerprotocol om de mogelijkheden voor recyclage op bouwplaatsen te maximaliseren.

*Middelen**Budget : /**HR : 8 VTE's waarvan 0,3 gefinancierd door Fost+.**Impact gelijke kansen*

De communicatie- en bewustmakingcampagnes voor bedrijven zijn bestemd voor alle werknemers van de Brusselse bedrijven, zonder discriminatie.

IV.7.4 OD 029 : De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen*Beschrijving van de doelstelling*

De doelstelling richt zich op het transformeren van de sector van de distributie en de diensten aan de gezinnen en de ondernemingen in een meer circulaire optiek. Het gaat om :

- Stimuleren en aanmoedigen van de commerciële en Horecasector tot een aanbod van meer circulaire goederen en diensten : bulk, herbruikbare verpakkingen, herstel, tweedehands, upcycling, liever huur dan aankoop e.d., hetzij voor gezinnen of voor beroepsactiviteiten.
- Streven naar Zero Waste bij de organisatie van evenementen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name door het verbieden van plastic voor eenmalig gebruik, of zelfs alle eenmalig gebruik.
- Het ondersteunen op specifieke en herhalende wijze van de niet-rendabele activiteiten op het gebied van reparatie en voorbereiding voor hergebruik die door de sociale economie gedragen worden.
- Het uitvoeren van het hoofdstuk Hulpbronnen-Afvalstoffen van het GPCE 2.0 dat ondersteuning biedt aan innovatieve ondernemers op het gebied van hergebruik/recyclage door economische kanalen te ontwikkelen voor het transformeren van materiaal die

Description des actions et projets

- Réédition de la campagne de sensibilisation à l'obligation de tri en collaboration et financé par Fost Plus et Valipac.
- Poursuite et développement et amplification du service du Facilitateur déchets multiflux PRO.
- Poursuite de l'étude sur le développement d'un protocole de tri pour maximiser les possibilités de recyclage sur chantier.

*Moyens**Budget : /**RH : 8ETP, dont 0.3 financé par Fost+.**Impact égalité des chances*

Les campagnes de communication et de sensibilisation des entreprises sont destinées à l'ensemble des travailleurs des entreprises bruxelloises, sans discrimination.

IV.7.4 OO 029 : Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources*Description de l'objectif*

L'objectif vise à transformer le secteur de la distribution et des services aux ménages et entreprises dans une optique plus circulaire. Il s'agit de :

- Stimuler et encourager les secteurs du commerce et de l'Horeca vers une offre de biens et des services plus circulaire : le vrac, les emballages réutilisables, la réparation, la seconde main, l'up-cycling, la location plutôt que l'achat,... que ce soit pour les ménages ou pour les activités professionnelles.
- Tendre vers le Zéro Déchet dans l'organisation des événements en Région de Bruxelles-Capitale, notamment en interdisant les plastiques à usage unique, voire tout l'usage unique.
- Soutenir spécifiquement et de manière récurrente les activités non rentables de réparation et préparation au réemploi portées par l'économie sociale.
- Mettre en œuvre le chapitre Ressources-Déchets du PREC 2.0 qui soutienne les entrepreneurs innovants en matière de réemploi/recyclage en développant des filières économiques de transformation de la matière adaptées aux besoins structurels de la ville (ex :

zijn aangepast aan de structurele behoeften van de stad (bijvoorbeeld: recyclage van plastic voor stadsmeubilair in Brussel, upcycling van kantooruitrusting, project voor hergebruik by design, project voor recyclage van materialen in openbare of private projecten enz.).

IV.7.4.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De ontwikkeling van het aanbod inzake circulaire economie was gericht op het stimuleren van winkels om bij de verkoop de verpakkingen te werken, de samenwerking met de sociale economie en ondersteuning bij het sorteren van afval op evenementen via de conventie Openbare Netheid en Leefomgeving. De covidcrisis heeft een sterke invloed gehad op de projecten: zowel voor winkels als evenementen en de activiteiten ter voorbereiding van het hergebruik.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteuning van detailhandel en Horeca door middel van een pool van experts en facilitators en de lancering van de tweede projectoproep voor de ontwikkeling van een aanbod van onverpakte producten en beperking van verpakkingen
- Proefprojecten om «Zero Waste» evenementen te testen, in samenwerking met en gefinancierd door Fost+.
- Terugkerende ondersteuning van de sociale economie van hergebruik en recyclage.
- Uitvoering van de GPCE 2.0: Sommige maatregelen worden momenteel voorbereid om in 2022 van start te gaan met projecten, waaronder een studie om circulaire actoren toegang te geven tot de plaatsen waar afval wordt geproduceerd.
- Opvolging van de projecten en selectie van de laureaten van het luik hulpbronnen/afvalstoffen van Be Circular.
- Hergebruikcircuit: bepaling van een stappenplan voor het circuit

IV.7.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zal de belangrijkste doelstelling zijn om dit deel van het PBGA samen met de economische actoren te ontwikkelen en tegelijkertijd de andere overheidspartners hier structureel bij te betrekken. Met name BEW, Hub en Net Brussel.

recyclage de plastique à Bruxelles pour du mobilier urbain, upcycling d'équipements de bureaux, projet de réemploi by design et de recyclage des matériaux dans les projets publics ou privés,...).

IV.7.4.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

Le développement de l'offre en économie circulaire s'est concentré sur la stimulation des commerces à vendre en limitant les emballages, la coopération avec l'économie sociale et un soutien dans le tri des déchets sur les événements par la convention PPCV. La crise du Covid a fortement impacté les projets: tant pour les commerces que les événements et les activités de préparation au réemploi

Description d'actions et de projets réalisés

- Soutien aux commerces et Horeca via un dispositif d'experts-facilitateurs et lancement de la deuxième édition de l'appel à projets pour développer une offre en vrac et limiter les emballages.
- Projets pilotes pour tester des événements «Zéro Déchets», en collaboration et financé par Fost+.
- Soutien récurrent à l'économie sociale du réemploi et du recyclage.
- Mise en œuvre du PREC 2.0: Certaines mesures sont actuellement en cours de préparation pour démarrer les projets en 2022 dont notamment une étude pour donner accès aux gisements de déchets aux acteurs circulaires.
- Suivi des projets et sélection des lauréats du volet ressources/déchets de Be Circular.
- Filière du réemploi: définition d'une feuille de route pour la filière

IV.7.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, l'objectif principal sera de co-construire avec les acteurs économiques ce volet du PGRD tout en impliquant structurellement les autres partenaires publics. Notamment BEE, Hub et Bruxelles-Propreté.

Beschrijving van de acties en projecten

- Optimalisatie van het sensibilisatie- en ondersteuningsprogramma voor handelszaken voor de overgang naar Zero Afval door het verschuiven van het zwaartepunt van het draagschap van deze actie naar BEW.
- Voortzetting van de acties ter ondersteuning van sortering en Zero Waste op evenementen.
- Gedeeltelijke uitvoering van het luik GA van de SGET
- Uitvoering van het stappenplan hergebruik

*Middelen**Budget :*

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad
- 28.004.38.01.3132 - Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

cf. partners van de SD.

Impact gelijke kansen

De ondernomen acties zijn bestemd voor alle Brusselse burgers en werknemers, zonder discriminatie.

IV.7.5 OD 030 : De actie van de openbare en private afval-professionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen

Beschrijving van de doelstelling

Het gaat om de ontwikkeling van een publieke en private sector voor inzameling, sortering en verwerking van grondstoffen en afvalstoffen die sterk is, goede prestaties levert, functioneert in gezonde concurrentie met de praktijk en met instrumenten die zijn aangepast aan de behoeften van de stad :

Description des actions et projets

- Optimisation du programme de sensibilisation et de soutien aux commerces pour la transition vers le Zéro Déchet en opérant un glissement du centre de gravité du portage cette action vers BEE.
- Poursuite des actions de soutien au tri et Zéro Déchet sur les évènements.
- Mise en œuvre partielle du volet RD de la SRTE
- Mise en œuvre de la feuille de route réemploi

*Moyens**Budget :*

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 28.004.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

cf. partenaires de l'OS.

Impact égalité des chances

Les actions entreprises sont destinées à l'ensemble des citoyen.ne.s et travailleur.se.s bruxellois, sans discrimination.

IV.7.5 OO030 : Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région

Description de l'objectif

Il s'agit de développer un secteur public et privé de la collecte, du tri et du traitement des ressources et des déchets qui soit fort, performant, en saine concurrence avec des pratiques et avec des outils adaptés aux besoins de la ville :

- Optimalisatie van het netwerk en diversificatie van de selectieve inzamelsystemen om het structurele prestatiekort aan te pakken.
- Termijnvisie op de gewestelijke instrumenten voor verwerking van afvalstoffen (biomethanisatie, recyparks enz.) na een prospectieve analyse per afvalstroom in relatie tot de mogelijke sluiting van verbrandingsinrichtingen, rekening houdend met de phasing-out van afvalverbranding.
- Bevordering van het beheer van professioneel afval door de ophalers van niet-huishoudelijk afval.

IV.7.5.1 Realisaties 2021

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2021 werd de analyse van de verschillende scenario's voor de vermindering van het te verbranden gemeentefval geconsolideerd, in het kader van de lopende werkzaamheden voor de vermindering van broeikasgassen in het kader van het NEKP en met ontwikkeling van de basis voor een stappenplan voor de geleidelijke afschaffing van de verbrandingsinrichting. De werkzaamheden voor de veralgemening van het sorteren in de groene ruimten van Leefmilieu Brussel worden voortgezet. De ontwikkeling van de kringloopwinkels gaat voort.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Voltooiing van het interadministratieve werk (LB/Net Brussel) voor het bereiken van de recyclagedoelstellingen en bezinning over de noodzaak van een verbrandingsinrichting.
- Ontwikkeling van de eerste projecten voor de selectieve inzameling in de groene ruimten van Leefmilieu Brussel.
- Ondersteuning en opvolging van lokale kringloopwinkels via de projectoproep Klimaat bestemd voor Gemeenten en OCMW's en lancering van een pilootproject voor huis-aan-huisrecyclage in partnerschap met Net Brussel en de sociale economie.

IV.7.5.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 is het de bedoeling om het stappenplan over de geleidelijke afschaffing van de verbrandingsinrichting te consolideren, de geleidelijke implementatie van sorteereilanden in alle gewestelijke groene ruimten voort te zetten en de ontwikkeling van lokale kringloopwinkels te blijven ondersteunen. Tegelijk moet het werk van Citizen

- Optimisation du réseau et diversification des systèmes de collecte sélective en vue de répondre au déficit structurel de performance.
- Vision à terme sur les outils régionaux de traitement de déchets (biométhanisation, recyparks,...) après analyse prospective par flux du potentiel de détournement de l'incinération, en abordant le phasing out de l'incinérateur.
- Facilitation de la gestion des déchets professionnels par les collecteurs de déchets non ménagers.

IV.7.5.1 Réalisations 2021

Description de la réalisation de l'objectif

En 2021, l'analyse des différents scénarios de réduction des déchets municipaux à incinérer a été consolidée, en lien avec le travail en cours en matière de réduction des GES dans le cadre du PNEC et en développant les bases pour une feuille de route de phasing out de l'incinérateur. Le travail de généralisation du tri sur les Espaces Verts de Bruxelles Environnement s'est poursuivi. Le développement de Ressourceries suit son cours.

Description d'actions et de projets réalisés

- Finalisation du travail inter-administration (BE / Bruxelles-Propreté) sur l'atteinte des objectifs de recyclage et réflexion sur les besoins en incinérateur.
- Développement de premiers projets permettant la collecte sélective sur les espaces verts de Bruxelles Environnement.
- Soutien et suivi de projets de Ressourceries locales via l'appel à projets Climat à destination des communes et CPAS et lancement d'un projet Pilote de Collecte préservante en porte à-porte en partenariat avec Bruxelles-Propreté et l'économie sociale.

IV.7.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, l'objectif est de consolider la feuille de route sur le phasing out de l'incinérateur, de poursuivre le déploiement progressif des îlots de tri sur l'ensemble des espaces verts régionaux et de continuer à soutenir le développement des ressourceries locales. En parallèle, le travail de Citizen Waste devra contribuer à construire une

Waste bijdragen tot een globale visie over alle infrastructuurbehoeften van het Gewest, nauw verbonden met het herstructureringsplan van Net Brussel.

Middelen

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 28.004.27.01.4322 - Subsidies toegekend aan gemeenten in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Milieu

Partners

Impact gelijke kansen

/

IV.8 SD 11 : Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten

De klimaatambitie van de regering komt ook tot uitdrukking in de ruimtelijke ordening. «Elk nieuw stadsdeel of grootschalig stadsontwikkelingsproject wordt ontworpen en uitgevoerd als een duurzame wijk, beoordeeld op basis van het gelijknamige Brusselse referentiekader, waarbij langetermijndoelstellingen voor het klimaat en een sterke duurzaamheidsambitie worden geïntegreerd» (GBV, juli 2019)

Dit Referentiekader, «Be Sustainable», mede opgebouwd en gedragen door de gewestelijke actoren van de territoriale ontwikkeling (Perspectief, BMA, SAU, Urban) heeft tot doel de duurzaamheidsuitdagingen van een wijk te onderzoeken en de ambities ervan vrijelijk te bepalen. Het werd officieel goedgekeurd door de Regering op 20 mei 2020.

Naast de ontwerpfasen van de dossiers met territoriale uitdagingen zal Leefmilieu Brussel bijdragen tot de operationele realisatie van de duurzaamheidsambities die voor elk project zijn bepaald, met de wens om een voorbeeld te stellen in het kader van het GPDO, RPA, BBP, SVC, DWC, schoolcontracten, masterplannen, grote vastgoedprojecten enz.

vision globale sur l'ensemble des besoins en infrastructures de la Région, en lien étroit avec le plan de Redéploiement de Bruxelles-Propreté.

Moyens

Budget :

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 28.004.27.01.4322 - Subventions octroyées aux communes dans le cadre de l'Alliance Emploi-Environnement.

Partenaires

Impact égalité des chances

/

IV.8 OS 11 : Faciliter la réalisation des projets d'aménagements urbains durables

L'ambition climatique du Gouvernement se traduit aussi à travers l'aménagement du territoire. Ainsi, «chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte» (DPR, juillet 2019)

Ce Référentiel, rebaptisé «Be Sustainable», co-construit et co-porté par les acteurs régionaux du développement territorial (Perspective, BMA, SAU, Urban) a pour vocation d'examiner les enjeux de durabilité d'un quartier et d'en fixer librement les ambitions. Il a été officiellement adopté par le Gouvernement le 20 mai 2020.

Outre la phase de conception des dossiers à enjeux territoriaux, Bruxelles Environnement contribuera à la concrétisation opérationnelle des ambitions de durabilité décidées pour chaque projet et ce avec une volonté d'exemplarité dans le cadre des PCDD, PAD, PPAS, CRU, CQD, contrats écoles, masterplans, projets immobiliers de taille importante, etc.

Om de GBV ten uitvoer te leggen, zal Leefmilieu Brussel in overleg met de betrokken gewestelijke autoriteiten de modaliteiten van de interacties bepalen die de verwezenlijking van de doelstellingen waarborgen.

Brondocument van de SD

GBV.

Deadline voor de SD

2019 – 2024

Voorwaarden voor succes

Coproductie van het Be Sustainable-platform

Betrokkenheid van de partners

Middelen

Geraamd aantal VTE's : 1,6 VTE's

ICT-behoefte : /

Budget :

Personeelskosten, Facilitator Duurzame Wijken, subsidies aan de vzw's BRAL en IEB :

- BA 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- BA 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

- Perspective, BMA, MSI, Urban (en Brussel Mobiliteit).
- Citydev, BGHM, Woningfonds, Gemeenten, OCMW's, Haven van Brussel.
- IEB, BRAL.

Pour mettre œuvre la DPR, Bruxelles Environnement se coordonnera avec les instances régionales compétentes afin de déterminer les modalités d'interactions qui garantissent l'atteinte des objectifs.

Document source de l'OS

DPR.

Échéance de l'OS

2019 – 2024

Conditions de réussite

coproduction de la plateforme Be Sustainable

Implication des partenaires

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,6 ETP

Besoins ICT : /

Budget :

Frais de personnel, marché Facilitateur Quartiers Durables, subventions aux ASBL BRAL et IEB :

- AB 28.004.08.01.1211- Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- AB 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

- Perspective, BMA, SAU, Urban (et Bruxelles Mobilité).
- Citydev, SLRB, SISP, Fonds du logement, Communes, CPAS, Port de Bruxelles.
- IEB, BRAL.

IV.8.1 OD 059. : Implementeren van de Be Sustainable-dynamiek voor een ambitieuze cultuur m.b.t. de ontwikkeling en revitalisering van duurzame wijken

IV.8.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Na de lanceringsfase van het platform Be Sustainable - Referentiesysteem voor duurzame wijken in Brussel - met de partners in oktober 2019 en de fase van officialisering van de dynamiek van Be Sustainable en het meer systematische gebruik van de toolbox voor grote openbare stadprojecten in 2020, kende 2021 een fase van versnelling en versterking. De middelen van de facilitator DW waren vooral gericht op begeleiding en (online) opleiding over de Be Sustainable-aanpak, waarbij hij zich aanpaste aan de werkomstandigheden in het kader van covid.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Online plaatsen van alle Be Sustainable-middelen en rondetafelconferenties organiseren voor de nodige thematische ontwikkelingen.
- Realisatie en opvolging van een tiental begeleidingsopdrachten en verschillende opleidingen door de facilitator DW, ten aanzien van de partners, openbare aanbestedende diensten en andere professionals in de stedenbouw (Perspective, team BMA, BGHM en OVM, Urban-DRU en gemeenten, Citydev, MSI, Haven van Brussel, enz.)
- Werkzaamheden rond de integratie van de thema's van Be Sustainable in de bestekken van de grote stadprojecten (citydev, BGHM, Woningfonds, duurzame wijkcontracten...).
- Gunning van de nieuwe overheidsopdracht voor de opdracht van de Facilitator DW 2021-2025
- Organisatie van een evenement Be Sustainable gekoppeld aan de sluiting van de opdracht van de Facilitator DW 2017-2021

Middelen

Budget :

Personeelskosten, opdracht facilitator Duurzame Wijken :

IV.8.1 OO 059. : Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse d'aménagement et de revitalisation de quartiers durables

IV.8.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Après la phase de lancement de la plateforme Be Sustainable- Référentiel Quartiers Durables à Bruxelles - avec les partenaires en octobre 2019 et la phase d'officialisation de la dynamique Be Sustainable impliquant l'utilisation plus systématique de la toolbox pour les grands projets urbains publics en 2020, 2021 a connu une phase d'accélération et de renforcement. Les ressources du Facilitateur QD ont été orientées prioritairement sur les guidances et les formations (en ligne) à la démarche de Be Sustainable, en s'adaptant aux conditions de travail liées au covid.

Description des actions et projets réalisés

- Mise en ligne de la totalité des outils Be Sustainable et organisation de tables rondes en vue des évolutions thématiques nécessaires.
- Réalisation et suivi d'une dizaine de guidances et de nombreuses formations par le Facilitateur QD, auprès des partenaires, maîtres d'ouvrages publics et autres professionnels de l'urbanisme (Perspective, équipe BMA, SLRB et SISF, Urban-DRU et communes, Citydev, SAU, Port de Bruxelles, etc.)
- Travail sur l'intégration des thématiques de Be Sustainable dans les cahiers des charges types des grands projets urbains (citydev, SLRB, Fonds du logement, Contrats de quartiers durables,...)
- Passation du nouveau marché pour la mission de Facilitateur QD 2021-2025
- Organisation d'un événement Be Sustainable en lien avec la clôture de la mission du Facilitateur QD 2017-2021

Moyens

Budget :

Frais de personnel, marché Facilitateur Quartiers Durable :

- BA 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

IV.8.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling voor 2022

De klimaat- en gezondheids crisissen roepen de stedenbouwkundige actoren op om hun praktijken te veranderen om meer veerkrachtige, solidaire en duurzame projecten te realiseren. Be Sustainable is een van de antwoorden om meer duurzame projecten te ontwerpen en deze pioniers een netwerk te bieden. Maar gezien de beperkte middelen van de facilitator DW en van de afdeling Begeleiding Duurzame Stad is het onze doelstelling om de publieke en private opdrachtgevers op te leiden in de Be Sustainable-aanpak, zodat ze meer kennis en autonomie verwerven.

Beschrijving van de acties en projecten

- Lancering van de nieuwe overheidsopdracht van Facilitator DW (ontwikkeling van een Be Sustainable-strategie 2022-25, communicatie- en ontwikkelingsplan van het net van DW-actoren, enz.)
- Versterken van het aantal begeleidingen, maar ook ontwikkeling van de begeleidingen in de operationele fasen van duurzame wijkprojecten (project-/vergunningfase en vervolgens bouwplaats en tot slot beheer van de wijk).
- Voortzetting van de opleidingen en organisatie van bezoeken rond de realisaties van DW
- Update van de middelen en de communicatie van het Be sustainable-platform

Voorwaarden voor succes

- De goede samenwerking met de partners van Be Sustainable.
- De opdracht van de facilitator versterken om te zorgen voor de verspreiding en opleiding met betrekking tot de tools van Be Sustainable, evenals de update ervan.

Middelen

ICT

Budget :

- BA 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het

- AB 28.004.08.01.1211- Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

IV.8.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif pour 2022

Les crises climatiques et sanitaires interpellent les acteurs de l'urbanisme afin de faire évoluer leur pratique pour réaliser des projets plus résilients, plus solidaires, plus durables. Be Sustainable est une des réponses pour concevoir des projets plus durables et mettre en réseau ces acteurs pionniers. Mais au vu des moyens limités du Facilitateur QD et du département Accompagnements Ville Durable, notre objectif est de former les maîtres d'ouvrages publics et privés à la démarche de Be Sustainable afin qu'ils gagnent en connaissance et en autonomie.

Description des actions et projets

- Lancement du nouveau marché de mission Facilitateur QD (développement d'une stratégie Be Sustainable 2022-25, plan de communication et développement du réseau des acteurs QD, etc.)
- Renforcement des guidances, mais aussi développement des guidances sur les étapes opérationnelles des projets de quartiers durables (phase projet/permis, puis chantier et enfin gestion du quartier).
- Poursuite des formations et organisation de visites autour des réalisations de QD
- Mise à jour des outils et de la communication de la plateforme Be.sustainable

Conditions de réussite

- La bonne collaboration avec les partenaires de Be Sustainable.
- Renforcer la mission facilitateur pour assurer la diffusion et la formation aux outils de Be Sustainable ainsi que leur mise à jour.

Moyens

ICT

Budget :

- AB 28.004.08.01.1211- Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

Partners

- Perspective, BMA, MSI, URBAN
- Citydev, BGHM en OVM, Woningfonds, Gemeenten en OCMW's, Haven van Brussel.

Impact gelijke kansen

/

IV.8.2 OD 062. : Binnen LB het doeltreffend en samenhangend toezicht op stadsprojecten coördineren, met het oog op meer transversaliteit en duurzaamheid

IV.8.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning.

Om een ambitieus antwoord te bieden op de klimaat- en gezondheidscrisissen heeft LB talrijke samenwerkingsverbanden georganiseerd om de transversaliteit en de duurzaamheid van de adviezen en projecten van LB te versterken en tegelijkertijd nieuwe benaderingen te integreren met betrekking tot het klimaat, het circulaire karakter van de hulpmiddelen, de aanpassing en de omkeerbaarheid van de gebouwde projecten, de ecosysteemdiensten van de natuur in de stad enz.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Coördinatie en animatie van de coördinatiegroep « stedenbouw en territoriale ontwikkeling » binnen LB.
- Deelname aan de processen voor de uitwerking van grote stadsprojecten (begeleidingscomités/stuurgroepen,...), met name de coördinatie van de beleidsnota's en de adviezen die aan Leefmilieu Brussel worden gevraagd in het kader van een tiental grote stadsprojecten (RPA, BBP, masterplan, SVC, DWC,...). Bijdrage aan de coördinatie van de opdrachten van de facilitators van LB met betrekking tot de duurzame stad.
- Toekenning van subsidies aan de vzw's IEB en BRAL ter ondersteuning van hun basisopdrachten op milieuvlak

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

- Perspective, BMA, SAU, URBAN
- Citydev, SLRB et SISP, Fonds du logement, Communes et CPAS, Port de Bruxelles.

Impact égalité des chances

/

IV.8.2 OO 062. : Coordonner au sein de BE le suivi efficace et cohérent des projets urbains pour plus de transversalité et de durabilité

IV.8.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Afin d'apporter des réponses ambitieuses aux crises climatiques et sanitaires, BE a organisé de nombreuses collaborations pour renforcer la transversalité et la durabilité des avis et des projets de BE, tout en intégrant de nouvelles approches en lien avec le climat, la circularité des ressources, l'adaptation et la réversibilité des projets construits, les services écosystémiques de la nature en ville, etc.

Description des actions et projets réalisés

- Coordination et animation du Groupe de coordination « urbanisme et développement territorial » interne à Bruxelles Environnement.
- Participation aux processus d'élaboration de grands projets urbains (comités d'accompagnement/pilotage...), en particulier la coordination des notes d'orientations et des avis demandés à Bruxelles Environnement dans le cadre d'une dizaine de grands projets urbains (PAD, PPAS, masterplan, CRU, CQD,...). Contribution à la coordination des missions des facilitateurs de BE en lien avec la ville durable.
- Octroi de subventions aux ASBL IEB et BRAL pour soutenir leurs missions de base en matière d'environnement

*Middelen**Budget :*

Personeelskosten, subsidies aan de vzw's BRAL en IEB :

- BA 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

IV.8.2.2 Planning 2022

In 2022 komt het erop aan de opvolging van de stadsprojecten voort te zetten in de context van de klimaat- en gezondheidscrisis en toe te zien op de innovaties en milieu-ontwikkelingen die moeten worden geïntegreerd in het domein van de ruimtelijke ordening, onder meer via de grote strategische plannen van Leefmilieu Brussel (Renolution, Good Soil-strategie, nieuw waterbeheerplan, natuurplan,...)

*Voorwaarden voor succes**Middelen**ICT**Budget :*

Personeelskosten, Facilitator Duurzame Wijken, subsidies aan de vzw's BRAL en IEB :

- BA 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw's inzake de economie in transitie en promotie van de duurzame stad

Partners

- De verschillende afdelingen van Leefmilieu Brussel.
- De vzw's IEB en BRAL.
- Perspective, BMA, MSI, URBAN ; citydev, BGHM en OVM, Woningfonds, Gemeenten en OCMW's.

Impact gelijke kansen

/

*Moyens**Budget :*

Frais de personnel, subventions aux ASBL BRAL et IEB :

- AB 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

IV.8.2.2 Planning 2022

En 2022, il s'agira de poursuivre le suivi des projets urbains dans le contexte des crises climatiques et sanitaires et de veiller aux innovations et aux évolutions environnementales à intégrer dans le champ de l'aménagement du territoire, via notamment les grands plans stratégiques de Bruxelles Environnement (Renolution, stratégie Good Soil, nouveau Plan de Gestion de l'Eau, Plan Nature,...).

*Conditions de réussite**Moyens**ICT**Budget :*

Frais de personnel, marché Facilitateur Quartiers Durables, subventions aux ASBL BRAL et IEB :

- AB 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

- Les différentes divisions de Bruxelles Environnement.
- Les ASBL IEB et BRAL.
- Perspective, BMA, SAU, URBAN ; citydev, SLRB et SISF, Fond du logement, Communes et CPAS.

Impact égalité des chances

/

IV.9 SD 35 : De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's

Beschrijving van de doelstelling

De communicatiestrategie van LB is gericht op de volgende doelstellingen :

- het informeren van de burgers.
- Hen sensibiliseren.
- Het engagement van de burgers ondersteunen en begeleiden.
- De burgers raadplegen.
- Het imago en de activiteiten van Leefmilieu Brussel promoten.

In een maatschappelijke context van een groter milieu- en klimaatveranderingsbewustzijn, maar ook van een groot bewustzijn op gezondheids- en economisch vlak (Covid-19), en in een communicatiecontext van digitale transformatie, zal de externe communicatiestrategie van LB proactief en digitaal zijn. Deze laatste zal zich richten op de 15-35 (talrijk, toekomstig en meest mobiliseerbaar) en zal rekening houden met de realiteit van Brussel (sociaal-culturele diversiteit).

Ze neemt de principes van het regeerakkoord over om de Brusselaars (alle belanghebbenden) te begeleiden naar een koolstofarm en veerkrachtig gewest. Ze behandelt verschillende thema's (lucht, energie, natuur, planning enz.) en zal gebaseerd zijn op burgerparticipatie, terwijl ze ook een sociale dimensie zal integreren die rekening houdt met ieders financiën.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal verschillende bezoekers van de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal sessies op de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal pagina's bekeken op de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal keer dat de website opnieuw werd geconsulteerd.
- Aantal updates van de website.
- Aantal publicaties en brochures.
- Aantal evenementen georganiseerd door het BEL.
- Aangekondigde frequentie van de evenementen georganiseerd door het BEL.
- Aantal vragen aan het infocenter (click, call, face).

IV.9 OS 35 : Informer en sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales

Description de l'objectif

La stratégie de communication de BE poursuit les objectifs suivants :

- Informer les citoyens.
- Les sensibiliser.
- Soutenir et accompagner l'engagement citoyen.
- Consulter les citoyens.
- Promouvoir l'image et les activités de Bruxelles Environnement.

Dans un contexte sociétal de sensibilité à l'environnement et aux changements climatiques plus important, mais également sanitaire et économique lourd (COVID19), et dans un contexte communicationnel de transformation digitale, la stratégie de communication externe de BE sera proactive et digitale. Elle mettra le cœur du cible sur les 15-35 (nombreux, l'avenir et les plus mobilisables) et veillera à tenir compte de la réalité bruxelloise (diversité socioculturelle).

Elle intègre les principes de l'accord du Gouvernement d'accompagner les Bruxellois (tous acteurs confondus) vers une Région bas-carbone et résiliente. Elle traite diverses thématiques (air, énergie, nature, aménagement, etc.) et sera basée sur la participation des citoyens tout en intégrant une dimension sociale tenant compte des finances de chacun.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre de visiteurs uniques du site web de Bruxelles Environnement.
- Nombre de sessions du site de Bruxelles Environnement.
- Nombre de pages vues du site de Bruxelles Environnement.
- Nombre de relectures du site internet.
- Nombre de mises à jour du site internet.
- Nombre de publications et brochures.
- Nombre d'événements organisés par le BEL.
- Fréquentation annoncée des événements organisés par le BEL.
- Nombre de questions au centre info (click, call, face).

*Middelen**Budget :*

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
- 28.001.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid van lucht, klimaat, energie en duurzaam bouwen.

IV.9.1 OD 274 : Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema's

IV.9.1.1 Realisaties 2021

- Realisatie van twee communicatiecampagnes over de Lage-emissiezone.
- Realisatie van een promotiecampagne van BELEXPO.
- Sensibilisatie- en promotiecampagne voor de tool Receptens4Seizoenen (Good Food).
- Sensibilisatiecampagne met betrekking tot het te respecteren gezondheidsgedrag in de Groene Ruimten.
- Sensibilisatie- en promotiecampagne voor de tool Receptens4Seizoenen (Good Food).
- Sensibilisatie- en promotiecampagne voor de actie Burgerraadpleging post-covid.
- Sensibilisatie- en promotiecampagne voor het Label « Good Food Resto ».
- Organisatie van een samenwerking betreffende de afvalcommunicatie met Net Brussel : deelname aan de campagnes rond voedselafval, afvalsortering, enz.
- Realisatie van een communicatiecampagne om de verschillende beschikbare stimulansen in het kader van het thema Energie en Duurzaam Bouwen onder de aandacht te brengen.
- Bewustmakings- en promotiecampagne voor de Energiepremiebonus.
- Definitie van een communicatiestrategie voor SmartMove (samenwerking met Brussel Fiscaliteit).

*Moyens**Budget :*

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement.
- 28.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable.

IV.9.1 OO 274 : Développer des campagnes et actions d'information et de sensibilisation de l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales

IV.9.1.1 Réalisations 2021

- Réalisation de 2 campagnes de communication concernant la Zone de Basses Emissions.
- Réalisation d'une campagne de promotion de BELEXPO.
- Campagne de sensibilisation et promotion de l'outil Recettes4Saisons (Good Food).
- Campagne de sensibilisation concernant les comportements sanitaires à respecter au sein des Espaces Verts.
- Campagne de sensibilisation et promotion de l'outil Recettes4Saisons (Good Food).
- Campagne de sensibilisation et promotion de l'action de Consultation citoyenne post-covid.
- Campagne de promotion et sensibilisation du Label Resto Good Food.
- Mise en place d'une collaboration concernant la communication « déchets » avec l'ABP : participation aux campagnes sur les déchets alimentaires, le tri des déchets, etc.
- Réalisation d'une campagne de communication sensibilisant aux diverses incentives disponibles dans le cadre de la thématique Energie et Bâtiment durable.
- Campagne de sensibilisation et promotion du Bonus Primes Energie.
- Définition d'une stratégie de communication pour SmartMove (collaboration avec Bruxelles Fiscalité).

Status van de OD

In uitvoering

- Bepaling van een communicatieconcept en ontwikkeling van een communicatieplan over Renolution (renovatiestrategie).
- Voorbereiding van een communicatiecampagne betreffende BELEXPO
- Voorbereiding van een communicatiecampagne over de Lage-emissiezone
- Voorbereiding van een communicatiecampagne over de Brussel'Air-premie
- Realisatie van een communicatiecampagne over Zero Waste.
- Opvolging en uitvoering van een communicatiecampagne over het Resto Good Food-label
- Opvolging en uitvoering van een communicatiecampagnes over de Energiepremiebonus ;
- Voorbereiding van een communicatiestrategie over het project OPN
- Voorbereiding van een communicatiecampagne over het project Max aan de Zenne

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling**IV.9.1.2 Planning 2022*

- Voorbereiding en lancering van de communicatiecampagne over Renolution (renovatiestrategie).
- Communicatiecampagne over het thema Energie en Duurzaam bouwen en de desbetreffende projecten (Renolab, Renoclick, enz)
- Communicatiecampagne over BELEXPO
- Communicatiecampagne over de Brussel'air-premie
- Strategische denkoefening over de communicatie over afval en Zero Waste
- Strategische denkoefening en communicatiecampagne over Good Food
- Denkoefening over en voltooiing van het communicatieplan over OPN en begin van de uitvoering ervan
- Denkoefening over en voltooiing van het communicatieplan over het project Max aan de Zenne en begin van de uitvoering ervan

Statut de l'OO

En cours

- Définition d'un concept de communication et déclinaison d'un plan de communication concernant Renolution (Stratégie de rénovation).
- Préparation d'une campagne de communication concernant BELEXPO
- Préparation d'une campagne de communication concernant la Zone de Basses Emissions
- Préparation d'une campagne de communication concernant la Prime Bruxell'air
- Préparation d'une campagne de communication concernant le Zéro Déchet
- Suivi et mise en œuvre d'une campagne de communication sur le Label Resto Good Food
- Suivi et mise en œuvre d'une campagne de communication concernant le Bonus Primes Energie
- Préparation d'une stratégie de communication concernant le projet PON
- Préparation d'une stratégie de communication concernant le projet Max sur Zenne

*Description de la réalisation de l'objectif**IV.9.1.2 Planning 2022*

- Préparation et lancement de la campagne de communication concernant Renolution (Stratégie de rénovation).
- Campagne de communication concernant la thématique Energie et Bâtiment durable et les projets liés (Renolab, Renoclick, etc)
- Campagne de communication concernant BELEXPO
- Campagne de communication concernant la Prime Bruxell'air
- Réflexion stratégique concernant la communication autour des déchets et du Zéro Déchet
- Réflexion stratégique et campagne de communication concernant Good Food
- Réflexion et finalisation du plan de communication concernant le PON et début de la mise en œuvre
- Réflexion et finalisation du plan de communication concernant le projet Max sur Zenne et début de la mise en œuvre

Beschrijving van de doelstelling

Verschillende strategieën, acties en communicatiecampagnes uitvoeren met betrekking tot de verplichtingen en doelstellingen die door Leefmilieu Brussel zijn vastgelegd.

Beschrijving van de acties en projecten

- Bewustmakingscampagne over Renolution.
- Realisatie van diverse acties en communicatiecampagnes ter promotie van BELEXPO.
- Realisatie van diverse acties en communicatiecampagnes ter promotie van de GOOD FOOD-tools.
- Realisatie van acties en communicatiecampagnes met betrekking tot de Lage-emissiezones, de uitstap uit verbrandingsmotoren en het thema van de luchtkwaliteit.
- Organisatie van het Milieufest 2021

Voorwaarden voor succes

- Naleving van de huidige wettelijke en overheidstermijnen.
- Realisatie van de verschillende communicatie-KPI's die voor elke campagne zijn gedefinieerd (reach, click, impressies, views enz.).
- Toename van het aantal bezoekers van BELEXPO.
- Toename van het aantal bezoeken van de ontwikkelde websites en toepassingen.

*Middelen**Budget :*

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking
- 28.001.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid van lucht, klimaat, energie en duurzaam bouwen

Partners

- Diverse bedrijven en experts
- Andere gewestelijke besturen
- Beïnvloeders en belanghebbenden
- Verenigingen

Description de l'objectif

Réaliser diverses stratégies, actions et campagnes de communication relatives aux obligations et objectifs définis par Bruxelles Environnement.

Description des actions et projets

- Campagne de sensibilisation relative à la Renolution.
- Réalisation de diverses actions et campagnes de communication promouvant BELEXPO.
- Réalisation de diverses actions et campagnes de communication promouvant les outils GOOD FOOD.
- Réalisation d'actions et de campagnes de communication relative à la Zones de Basses Emissions, la sortie du thermique et la thématique de la qualité de l'air.
- Organisation de la Fête de l'Environnement 2021

Conditions de réussite

- Respect des délais légaux et gouvernementaux en cours.
- Atteinte des divers KPI communicationnels définis pour chaque campagne (reach, click, impressions, vues, etc).
- Augmentation du nombre de visites BELEXPO.
- Augmentation du nombre de visites sur les sites web et applications développées.

*Moyens**Budget :*

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
- 28.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable

Partenaires

- Entreprises et experts divers
- Autres administrations régionales
- Influenceurs et stakeholders
- Associations

Impact gelijke kansen

/

IV.9.2 OD 276 : Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen

Om een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid te ontwikkelen, werd de volledige communicatiestrategie van Leefmilieu Brussel herzien. Deze nieuwe strategie zal Leefmilieu Brussel in staat stellen om een meer professionele, digitale, gestructureerde, gecoördineerde, effectieve, publiekgerichte en impactvolle externe communicatie te voeren.

*IV.9.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2021 heeft Leefmilieu Brussel de fase voortgezet voor de operationalisering van de externe communicatiestrategie en de invoering van een actieplan om deze strategie uit te voeren.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Om deze nieuwe strategie voor 2021 operationeel te maken, heeft Leefmilieu Brussel het volgende gedaan (of is LB het volgende aan het doen) :

- SMART-communicatiedoelstellingen gedefinieerd voor de Renolution-strategie.
- de uitwerking van de personae voltooid, waardoor een betere kennis van de verschillende doelgroepen en dus een meer aangepaste communicatie mogelijk is ;
- een woordvoerder aangesteld die de zeer talrijke contacten met de pers beheert
- personen aangeworven/aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de volgende substrategieën :
 - Strategie inzake content en communicatietools : op basis van de algemene externe communicatiestrategie, ontwikkeling van een strategie inzake content en tools die prioritair gericht is op de digitalisering om de volgende vragen te beantwoorden : waarom (doelstellingen), welke content, doelgroepen, media/tools, vormen, wanneer communiceren, workflow,

Impact égalité des chances

/

IV.9.2 OO 276 : Développer une politique de communication externe claire et proactive

Afin de développer une politique de communication externe claire et proactive, l'ensemble de la stratégie de communication de Bruxelles Environnement a été revue. Cette nouvelle stratégie va permettre à Bruxelles Environnement d'avoir une communication externe plus professionnelle, digitale, structurée, coordonnée, efficace, axée publics et impactante.

*IV.9.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

En 2021, Bruxelles Environnement a continué la phase d'opérationnalisation de la stratégie de communication externe et à la mise en place d'un plan d'actions permettant de mettre en œuvre cette stratégie.

Description d'actions et de projets réalisés

Afin d'opérationnaliser cette nouvelle stratégie pour 2021, Bruxelles Environnement a (ou est en train d ») :

- défini des objectifs communicationnels SMART pour la Stratégie Renolution notamment.
- finalisé l'élaboration des personae, permettant d'avoir une meilleure connaissance des différents publics et donc une communication plus adaptée ;
- désigné une porte-parole qui gère les très nombreux contacts auprès de la presse
- Engagé/désigné des personnes responsables du développement des sous-stratégies suivantes :
 - Stratégie de contenu et outils de communication : sur la base de la stratégie de communication externe générale, développement d'une stratégie de contenu et outils axée en priorité vers la digitalisation permettant de répondre aux questions : pourquoi (objectifs), quels contenus, cibles, médias/outils, formes, quand communiquer, workflow, formations

training + communicatie van de strategie en KPI's
- bepaling van de strategie en een governance + lancering van het project voor de herziening van de website

- Communicatiestrategie aangepast aan de economische actoren: fase van aanbevelingen en workshops als gevolg van de audit- en benchmarkingfase + definitie van personae.

IV.9.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zal Leefmilieu Brussel de operationalisering van de externe communicatiestrategie voortzetten, door de verschillende hierboven beschreven substrategieën tot een goed einde te brengen en over te gaan tot een fase van uitvoering van deze strategieën

Beschrijving van de acties en projecten

- Inhoudelijke en digitale strategie: bestaan van een strategie, volledige herziening van de website van Leefmilieu Brussel en actieve en beheerde aanwezigheid op de sociale netwerken.
- Communicatiestrategie aangepast aan de economische wereld: aanwezigheid van een strategie en volledige herziening van de website, gedeelte bestemd voor professionals door het smeden van toekomstige partnerschappen met zowel publieke als private economische actoren
- Communicatiestrategie inzake preventieve en repressieve inspecties om de impact ervan te vergroten.
- Planning van specifieke communicatieacties naar de pers

Analyse van de impact van de communicatieacties: over het algemeen wordt voor elke communicatieactie een aantal KPI's bepaald rekening houdend met het doel van de actie om het succes van elke actie te analyseren (KPI bekendheid, engagement, « business », enz.). De topactie van het jaar wordt ook geanalyseerd via een kwalitatieve peiling die representatief is voor de Brusselse bevolking.

Voorwaarden voor succes

Middelen

Budget:

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden

+ communication de la stratégie et KPI – définition de la stratégie et d'une gouvernance + lancement du projet de refonte du site web

- Stratégie de communication adaptée aux acteurs économiques: phase de recommandations et workshops suite à la phase d'audit et de benchmarking + définition de personae.

IV.9.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, Bruxelles Environnement poursuivra l'opérationnalisation de la stratégie de communication externe, en faisant aboutir les différentes sous-stratégies décrites ci-dessus et en passant à une phase de mise en œuvre de ces stratégies

Description des actions et projets

- Stratégie de contenu et digitale: existence d'une stratégie, révision complète du site web de Bruxelles Environnement et présence active et gérée sur les réseaux sociaux.
- Stratégie de communication adaptée au monde économique: présence d'une stratégie et révision complète du site web, partie destinée aux professionnels en nouant de futurs partenariats avec les acteurs économiques tant publics que privés
- Stratégie de communication sur les inspections préventives et répressives afin d'en augmenter l'impact.
- Planification d'actions de communication spécifiques vers la presse

Analyse d'impact des actions de communication: de manière générale, pour chaque action de communication, un certain nombre de KPI sont déterminés tenant compte de l'objectif de l'action de manière à analyser la réussite de chaque action (KPI de notoriété, d'engagement, de « business », etc.). L'action « phare » de l'année est également analysée via un sondage qualitatif représentatif de la population bruxelloise.

Conditions de réussite

Moyens

Budget:

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

- 28.001.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid van lucht, klimaat, energie en duurzaam bouwen

Partners

Impact gelijke kansen

/

IV.9.3 OD 278: Communiceren op het web en op de fysieke media

IV.9.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In ontwikkeling.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ontwikkeling van een inhoudelijke strategie en communicatie-instrumenten : zie hierboven

Deze doelstelling omvat ook het dagelijkse beheer van de websites en webtoepassingen van Leefmilieu Brussel, met inbegrip van de opstelling en het plaatsen van inhoud op het web, via nieuwsbrieven, de sociale netwerken en papieren publicaties, het onderhoud en de ontwikkeling van de website, alsook het modereren en binden van de gebruikers op de sociale netwerken van Leefmilieu Brussel.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

In 2021 heeft Leefmilieu Brussel het project gelanceerd voor de volledige herziening van zijn website en de lancering van een nieuwe blog om gebruikers bewust te maken van de milieukwesties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Beheer en opvolging van verschillende projecten inzake inhoud en communicatiemiddelen met als prioriteiten : de verbetering van de gebruikerservaring op het web, de verbetering van de kwaliteit van de redactionele inhoud op het web, de optimalisering van de communicatie via mails, de naleving van de AVG voor alle tools en procedures. Als een van de topprojecten van het jaar heeft Leefmilieu Brussel ook deelgenomen aan de werkgroepen

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

- 28.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable

Partenaires

Impact égalité des chances

/

IV.9.3 OO 278: Communiquer sur le web et sur les supports physiques

IV.9.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours de développement.

Description de la réalisation de l'objectif

Développement d'une stratégie de contenu et outils de communication : cf. plus haut

Cet objectif inclut également la gestion quotidienne des sites et applications web de Bruxelles Environnement, comprenant la création et la mise en ligne de contenus sur le web, via newsletters, les réseaux sociaux et les publications papier, la maintenance et le développement web, ainsi que la modération et l'engagement avec les usagers sur les réseaux sociaux de Bruxelles Environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2021, Bruxelles Environnement a lancé le projet de révision complète de son site web ainsi que le lancement d'un nouveau blog destiné à la sensibilisation à des usagers aux questions environnementales en Région Bruxelles-Capitales. Gestion et suivi de plusieurs projets de contenus et outils de communication avec comme axes de priorités : l'amélioration de l'expérience utilisateurs sur le web, l'amélioration de la qualité des contenus éditoriaux sur le web, l'optimisation des communications via emails, la mise en conformité RGPD pour l'ensemble des outils et procédures. Parmi les projets phares de l'année, Bruxelles Environnement a également participé aux groupes de

voor de gewestelijke digitale transformatie, waaronder de opvolging van de projecten Brussels Digital Act, Single Digital Getaway en gewestelijke webstrategie.

IV.9.3.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zal Leefmilieu Brussel zijn inspanningen voor de digitalisering en modernisering van zijn inhoud en zijn communicatiemiddelen voortzetten met als hoofdproject de lancering van de nieuwe site en de nieuwe blog. Dit project gaat gepaard met een herziening van de procedures voor het beheer van de inhoud met de lancering van een redactiecomité dat belast is met de creatie, het onderhoud en het online plaatsen of publiceren van de digitale en papieren inhoud. Om dit werk te ondersteunen, blijven er referentietools gecreëerd en verspreid worden: redactionele charters, SEO-richtlijnen, grafisch webcharters, enz.

Beschrijving van de acties en projecten

Parallel met de herwerking van de website environment.brussels zullen andere digitale projecten worden gelanceerd, zoals het edutainment-programma, dat de projecten Brussels Gardens, Renbaan en Massart-tuin omvat en de ambitie heeft om een combinatie van digitale ervaringen en ervaringen op het terrein te ontwikkelen.

De projecten voor de opvolging van de gewestelijke webstrategie gecoördineerd door EasuBrussels, optimalisering van de inhoud verstuurd via mail en gepubliceerd op sociale media worden ook voortgezet.

Voorwaarden voor succes

Middelen

Budget:

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking
- 28.001.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid van lucht, klimaat, energie en duurzaam bouwen

travail de transformation digitale régionale, dont le suivi des projets Brussels Digital Act, Single Digital Getaway et Stratégie web régionale.

IV.9.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, Bruxelles Environnement poursuit ses efforts de digitalisation et de modernisation de ses contenus et de ses outils de communication avec comme projet principal le lancement du nouveau site et du nouveau blog. Ce projet sera accompagné d'une révision des procédures de gestion de contenus avec le lancement d'un comité éditorial en charge de la création, de la maintenance et de la mise en ligne ou publication des contenus digitaux et papier. Pour supporter ce travail, des outils de références continueront à être créés et diffusés: chartes éditoriales, guidelines SEO, chartes graphiques web, etc.

Description des actions et projets

En parallèle à la refonte du site de environment.brussels, d'autres projets digitaux verront le jour, tel que le programme d'offres ludo-éducative englobant les projets Brussels Gardens, Hippodrome et Jardin Massart et dont l'ambition est de développer une combinaison d'expériences digitales et d'expériences de terrain.

Les projets de suivi de la stratégie web régionale coordonnée par EasuBrussels, d'optimisation des contenus envoyés par emails et publiés sur les réseaux sociaux se poursuivront également.

Conditions de réussite

Moyens

Budget:

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
- 28.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable

*Partners**Impact gelijke kansen*

/

IV.9.4 OD 181 : Het BEL-project ontwikkelen*IV.9.4.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In het congrescentrum BEL worden evenementen van Leefmilieu Brussel georganiseerd (colloquia, opleidingen, conferenties,...); het wordt ook verhuurd voor externe evenementen. Het omvat een auditorium met een capaciteit van 415 plaatsen en 3 modulaire ruimten met een capaciteit van 20 tot 50 plaatsen.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In het congrescentrum BEL worden evenementen van Leefmilieu Brussel georganiseerd (colloquia, opleidingen, conferenties,...); het wordt ook verhuurd voor externe evenementen. Het omvat een auditorium met een capaciteit van 415 plaatsen en 3 modulaire ruimten met een capaciteit van 20 tot 50 plaatsen.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Over het volledige jaar 2019 vonden er 65 door Leefmilieu Brussel georganiseerde evenementen plaats, en 65 externe evenementen. De prijsstelling werd aangepast aan de verschillende categorieën van potentiële huurders, met goedkopere tarieven voor de Brusselse instellingen, de Belgische en Europese instellingen en de verenigingen met een ecologisch, maatschappelijk of educatief doel.

Van de 116 evenementen die in totaal werden georganiseerd in het congrescentrum BEL, was bijna de helft georganiseerd door Leefmilieu Brussel voor haar doelgroepen. Het congrescentrum stelt Leefmilieu Brussel dus in staat zijn streven om een open en transparante administratie te zijn te bevestigen.

Voor de externe evenementen toont de verdeling tussen de verschillende categorieën van huurders dat de Brusselse vzw's en instellingen het nut van het BEL voor de organisatie van hun evenementen goed hebben begrepen. Het succes bij de Belgische en Europese instellingen laat toe om het BEL te verankeren in de Belgische en Europese context.

*Partenaires**Impact égalité des chances*

/

IV.9.4 OO 181 : Développer le projet du BEL*IV.9.4.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Le centre de congrès du BEL accueille des événements de Bruxelles Environnement (colloques, formations, conférences...) mais est également loué pour des événements externes. Il comporte un auditoire d'une capacité de 415 places et 3 salles modulaires d'une capacité entre 20 et 50 places.

Description de la réalisation de l'objectif

Le centre de congrès du BEL accueille des événements de Bruxelles Environnement (colloques, formations, conférences...) mais est également loué pour des événements externes. Il comporte un auditoire d'une capacité de 415 places et 3 salles modulaires d'une capacité entre 20 et 50 places.

Description d'actions et de projets réalisés

Sur l'année entière 2019, 65 évènements organisés par Bruxelles Environnement y ont été organisés ainsi que 65 évènements externes. Un tarif adapté aux différentes catégories de locataires potentiels a été réalisé, proposant des tarifs avantageux pour les institutions bruxelloises, les institutions belges et européennes et pour les mouvements associatifs à caractère environnemental, social ou éducatif.

Sur un total de 116 évènements organisés dans le centre de congrès du BEL, presque la moitié concerne des évènements organisés par Bruxelles Environnement envers ses publics cibles. Ce dispositif permet donc à Bruxelles Environnement de confirmer sa volonté d'être une administration ouverte et transparente.

Pour les évènements organisés par des externes, la répartition des locations entre les différentes catégories de locataires montre que les ASBL et les institutions bruxelloises ont bien saisi l'utilité du BEL pour pouvoir y tenir leurs évènements. Par ailleurs, le succès auprès des institutions belges et européennes permet d'ancrer le BEL dans le contexte belge et européen.

Het succes bij (private) derden leidt tot de erkenning van Leefmilieu Brussel als partner en genereert ook inkomsten. De bezettingsgraad van het BEL heeft nu een constant ritme bereikt.

In 2020 moest het merendeel van de in de eerste helft van het jaar geplande evenementen worden uitgesteld of geannuleerd.

IV.9.4.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In het congrescentrum BEL worden evenementen van Leefmilieu Brussel georganiseerd (colloquia, opleidingen, conferenties,...); het wordt ook verhuurd voor externe evenementen. Het omvat een auditorium met een capaciteit van 415 plaatsen en 3 modulaire ruimten met een capaciteit van 20 tot 50 plaatsen.

Beschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de exploitatie van het congrescentrum.

Voorwaarden voor succes

Behoud van het aantal georganiseerde evenementen.

Middelen

Budget :

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

Partners

Impact gelijke kansen

/

Le succès auprès des tiers (privés) permet la reconnaissance de Bruxelles Environnement en tant que partenaire et est également générateur de recettes. Le taux d'occupation du BEL a atteint désormais un rythme constant.

En 2020, la majorité des événements prévus durant la première moitié de l'année ont dû être reportés ou annulés.

IV.9.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Le centre de congrès du BEL accueille des événements de Bruxelles Environnement (colloques, formations, conférences...) mais est également loué pour des événements externes. Il comporte un auditoire d'une capacité de 415 places et 3 salles modulaires d'une capacité entre 20 et 50 places.

Description des actions et projets

Poursuite de l'exploitation du centre de congrès.

Conditions de réussite

Maintien du nombre d'événements organisés.

Moyens

Budget :

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

Partenaires

Impact égalité des chances

/

IV.9.5 OD 275 : Evenementen inzake milieu en energie organiseren, promoten en bijwonen

IV.9.5.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Het merendeel van de evenementen werd geannuleerd of uitgesteld, als gevolg van de Covid-19-crisis.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel neemt deel aan evenementen die door de administratie en andere organisaties worden georganiseerd. Leefmilieu Brussel heeft er een informatiestand en organiseert af en toe participatieve activiteiten zoals spelletjes en quizzen en verdeelt goodies onder de bezoekers.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Als gevolg van de Covid-19-crisis konden de meeste evenementen, zowel binnen als buiten de gebouwen van Leefmilieu Brussel, niet plaatsvinden. De aanwezigheid van Leefmilieu Brussel werd dus logischerwijs ook geannuleerd. Het Milieufest 2020 werd geannuleerd en is uitgesteld tot 2021.

IV.9.5.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In het congrescentrum BEL worden evenementen van Leefmilieu Brussel georganiseerd (colloquia, opleidingen, conferenties,...); het wordt ook verhuurd voor externe evenementen. Het omvat een auditorium met een capaciteit van 415 plaatsen en 3 modulaire ruimten met een capaciteit van 20 tot 50 plaatsen.

Beschrijving van de acties en projecten

Zoals elk jaar zal Leefmilieu Brussel deelnemen aan evenementen die binnen en buiten zijn gebouwen worden georganiseerd. LB zal er een informatiestand hebben en/of activiteiten organiseren om de burgers te sensibiliseren en te informeren. Leefmilieu Brussel zal het Milieufest 2021 organiseren.

IV.9.5 OO 275 : Organiser, promouvoir et participer à des événements en matière d'environnement et d'énergie

IV.9.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

La majorité des événements ont été annulés ou reportés à une date antérieure, étant donné la crise du Covid-19.

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement participe à des événements organisés par l'administration et d'autres organismes. Elle y tient un stand d'information et organise ponctuellement des activités participatives tels que des jeux et des quizz et distribue des goodies aux visiteurs.

Description d'actions et de projets réalisés

Suite à la crise du Covid-19, la majorité des événements, à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments de Bruxelles Environnement, n'ont pas pu se tenir. La présence de Bruxelles Environnement a donc logiquement également été annulée. La Fête de l'Environnement 2020 a été annulée et reportée à 2021.

IV.9.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Le centre de congrès du BEL accueille des événements de Bruxelles Environnement (colloques, formations, conférences...) mais est également loué pour des événements externes. Il comporte un auditoire d'une capacité de 415 places et 3 salles modulaires d'une capacité entre 20 et 50 places.

Description des actions et projets

Comme chaque année, Bruxelles Environnement participera à des événements organisés, à l'intérieur et à l'extérieur de ses bâtiments, et y tiendra un stand d'information et/ou y organisera des activités destinées à la sensibilisation et à l'information des citoyens. Bruxelles Environnement organisera la Fête de l'environnement 2021.

Voorwaarden voor succes

Hervatting van de evenementen in een fase van exit uit de lockdown naar aanleiding van de Covid-19-crisis, en verzekering van de gezondheidsomstandigheden om de veilige aanwezigheid van LB mogelijk te maken.

Organisatie van het Milieufest

*Middelen**Budget :*

- 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvoorlichting en -bewustmaking
- 28.001.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid van lucht, klimaat, energie en duurzaam bouwen

*Partners**Impact gelijke kansen*

/

IV.10 SD 14 : Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie*Beschrijving van de doelstelling*

Om de coherentie en de kwaliteit van zijn juridische productie te verzekeren, heeft Leefmilieu Brussel een eenheid in het leven geroepen die belast is met enerzijds het beheer van de transversale juridische dossiers en anderzijds met de implementatie van de interne juridische coördinatie.

*Middelen**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 25.001.07.04.1140 - Bezoldigingen in natura van het personeel (maaltijdcheques,...)

Conditions de réussite

Reprise des événements dans une phase de déconfinement suite à la crise du Covid-19 et conditions sanitaires assurées pour permettre la présence de Bruxelles Environnement en toute sécurité.

Organisation de la Fête de l'Environnement.

*Moyens**Budget :*

- 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
- 28.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable

*Partenaires**Impact égalité des chances*

/

IV.10 OS 14 : Assurer une production juridique cohérente et de qualité*Description de l'objectif*

Afin d'assurer la cohérence et la qualité de sa production juridique, Bruxelles Environnement a mis en place une unité chargée, d'une part, de gérer les dossiers juridiques transversaux et, d'autre part, de mettre en œuvre la coordination juridique interne.

*Moyens**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.001.07.04.1140 - Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)

Partners

- Europese Commissie
- FOD Buitenlandse zaken
- CCIM « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels
- Urban
- Perspective

IV.10.1 OD 078 : De transversale juridische dossiers inzake milieu- en niet-milieudomeinen beheren (buiten sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten),

OD 079 : Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus).

*IV.10.1.1 +Realisaties 2021**Status van de OD*

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De transversale milieudossiers en de juridische dossiers in niet-milieuaangelegenheden (met uitzondering van sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten) werden beheerd.

De coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus) werd verzekerd.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen in 2021 waren :

- De juridische ondersteuning in het kader van de goedkeuring van de volgende wetteksten :
 - ordonnantie houdende instemming met de wijziging van artikel 6 van het Protocol van Londen bij het Verdrag inzake de voorkoming van verontreiniging van de zee ten gevolge van het storten van afval en andere stoffen van 1972, en met de wijzigingen van

Partenaires

- Commission européenne
- SPF Affaires étrangères
- CCPIE « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels
- Urban
- Perspective

IV.10.1 OO 078 : Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts),

OO 079 : Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus).

*IV.10.1.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts) ont été gérés.

La coordination de la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus) a été assurée.

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2021 sont :

- L'appui juridique apporté dans le cadre de l'adoption des textes législatifs suivants :
 - ordonnance portant assentiment à l'amendement de l'article 6 du Protocole de Londres à la Convention de 1972 sur la prévention de la pollution des mers résultant de l'immersion de déchets et d'autres matières et à l'amendement des annexes II et III de

de bijlagen II en III bij het Ospar-verdrag van 1992 inzake de bescherming van het mariene milieu in het noordoostelijk deel van de Atlantische Oceaan.

- ordonnantie tot goedkeuring van de overeenkomst tussen de Republiek Litouwen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de statistische overdracht van energie uit hernieuwbare bronnen, teneinde te voldoen aan de in de Richtlijnen 2009/28/EG en (EU) 2018/2001 vastgestelde streefcijfers ;
- Tekst om de grootkeukens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel te laten uitmaken van een duurzame voedingsdynamiek
- De uitvoering van het Verdrag van Aarhus, voornamelijk door deelname aan de opstelling van het Belgische evaluatieverslag over de toepassing ervan in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een informatiesessie voor de gemeenten, deelname aan de bepaling van het Belgische standpunt over de wijziging van de Europese verordening over de toegang tot de rechter, en follow-up in antwoord op het CADA over de correcte toepassing door Leefmilieu Brussel van de Brusselse wetgeving over de openbaarheid van bestuur ;
- De juridische ondersteuning verleend om in het belang van het gewest, verschillende supragewestelijke samenwerkingsmechanismen toe te passen ;
- De juridische ondersteuning verleend in het kader van de tenuitvoerlegging binnen Leefmilieu Brussel van de regels in verband met de « Covid-19'-gezondheids crisis ;
- De juridische ondersteuning verleend aan de verschillende eenheden van Leefmilieu Brussel in niet-milieuaangelegenheden, zoals die met betrekking tot het administratieve recht, het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel, de AVG, of inzake elektronische communicatie of intellectuele rechten.

IV.10.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Zorgen voor het beheer van de juridische kwesties die zich stellen in transversale milieuaangelegenheden zoals het Verdrag van Aarhus (toegang tot informatie, participatie van het publiek en toegang tot rechtspraak), maar ook in niet-milieuaangelegenheden (met uitzondering van sociaal en financieel recht en overheidsopdrachten) zoals die met betrekking tot het administratieve recht, het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel, de AVG, de elektronische communicatie, het intellectueel eigendomsrecht en het beheer van de « Covid-19'-gezondheids crisis.

Dit beheer bestaat ofwel uit een aansturing van het dossier wanneer het juridische aspect overwegend is, ofwel uit juridische ondersteuning in de andere gevallen.

la Convention d'Ospar de 1992 pour la protection du milieu marin de l'Atlantique du Nord-Est ;

- ordonnance portant assentiment à l'accord entre la République de Lituanie et la Région de Bruxelles-Capitale sur les transferts statistiques d'énergie produite à partir de sources renouvelables afin de respecter les objectifs prévus par les directives 2009/28/CE et (EU) 2018/2001 ;
- Texte visant à inscrire les cuisines de collectivité de la Région de Bruxelles-Capitale dans une dynamique d'alimentation durable ;
- La mise en œuvre de la Convention d'Aarhus principalement par la participation à l'élaboration du rapport belge d'évaluation de son application pour ce qui concerne la Région de Bruxelles-Capitale, une séance d'information à destination des communes, la participation à la détermination de la position belge concernant la modification du règlement européen en matière d'accès à la justice ainsi que le suivi en réponse à la CADA de la bonne application par Bruxelles Environnement de la législation bruxelloise en matière de publicité de l'administration ;
- L'appui juridique apporté pour appliquer, dans l'intérêt de la Région, différents mécanismes de coopération suprarégionaux ;
- L'appui juridique apporté dans le cadre de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement des règles liées à la crise sanitaire « Covid-19 » ;
- L'appui juridique apporté aux différentes unités de Bruxelles Environnement dans les matières non environnementales telles que celles relatives au droit administratif, au patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement, au RGPD ou encore en matière de communication électronique ou de droits intellectuels.

IV.10.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Assurer la gestion des problématiques juridiques qui se posent dans les matières environnementales transversales telles que la Convention d'Aarhus (accès à l'information, participation du public et accès à la justice) mais également dans les matières non environnementales (à l'exclusion du droit social, financier et des marchés publics) telles que celles relatives au droit administratif, au patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement, au RGPD, à la communication électronique, en droit intellectuel ou encore à la gestion de la crise sanitaire « Covid-19 ».

Cette gestion consiste soit en un pilotage du dossier lorsque l'aspect juridique est prépondérant, soit en un appui juridique dans les autres hypothèses.

Beschrijving van de acties en projecten

De belangrijkste doelstellingen voor 2022 zijn :

- De juridische ondersteuning in het kader van de goedkeuring van de volgende wetteksten :
 - Tekst om de grootkeukens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel te laten uitmaken van een duurzame voedingsdynamiek ;
 - Teksten om de milieuwetgeving in overeenstemming te brengen met de regelgeving inzake gegevensbescherming ;
- Uitwerking van een strategie (en uitvoering van bepaalde stappen ervan) betreffende de «SEA»-wetgeving (milieu-evaluatie van de plannen en programma's) met onder meer als doel de wetgeving te vereenvoudigen, het participatieproces te verbeteren, rekening te houden met de Europese jurisprudentie alsook de implementatie ervan te faciliteren door de ontwikkeling van tools (procedure, templates,...) ;
- De ontwikkeling van juridische tools (synthesenota, templates, beslissingsboom enz.) om de uitvoering van de regels inzake de toekenning en delegatie van bevoegdheden te vergemakkelijken ;
- De juridische ondersteuning verleend aan de verschillende eenheden van Leefmilieu Brussel in niet-milieuaangelegenheden, zoals die met betrekking tot het administratieve recht, het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel, de AVG, of inzake elektronische communicatie of intellectuele rechten.

Voorwaarden voor succes

De realisatie van deze doelstelling vereist voor bepaalde acties en projecten de beschikbaarheid van het vereiste budget voor de uitbesteding van bepaalde taken van juridische aard.

*Middelen**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

Partners

- Brussels International
- Easybrussels

Description des actions et projets

Les objectifs principaux pour 2022 sont :

- L'appui juridique dans le cadre de l'adoption des textes législatifs suivants :
 - Texte visant à inscrire les cuisines de collectivité de la Région de Bruxelles-Capitale dans une dynamique d'alimentation durable ;
 - Textes de mise en conformité de la législation environnementale avec la réglementation en matière de protection des données ;
- L'élaboration d'une stratégie (et la mise en œuvre de certaines étapes de celle-ci) relative à la législation «SEA» (évaluation environnementale des plans et programmes) avec notamment pour objectif de la simplifier, d'améliorer le processus de participation, de prendre en compte la jurisprudence européenne ainsi que de faciliter sa mise en œuvre par le développement d'outils (procédure, templates,...) ;
- Le développement d'outils juridiques (note de synthèse, templates, arbre décisionnel,...) pour faciliter la mise en œuvre des règles en matière d'attribution et de délégation de compétences ;
- L'appui juridique apporté aux différentes unités de Bruxelles Environnement dans les matières non environnementales telles que celles relatives au droit administratif, au patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement, au RGPD ou encore en matière de communication électronique ou de droits intellectuels.

Conditions de réussite

La réalisation de cet objectif nécessite de pouvoir disposer pour certaines actions et projets du budget nécessaire à l'externalisation de certaines missions de nature juridique.

*Moyens**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

- Brussels International
- Easybrussels

- Urban
- Perspective

Impact gelijke kansen

/

IV.10.2 OD 080 : De omzetting, de doorvoering en de toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren,

OD 081 : Het proces « Better regulation » uitvoeren,

OD 082 : Het beheer van de juridische informatie coördineren,

OD 083 : Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren.

IV.10.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De interne juridische coördinatie beoogd door deze verschillende doelstellingen werd verzekerd.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze operationele doelstellingen, zijn de belangrijkste verwezenlijkingen in 2021 :

- De versterking van de coördinatie van de omzetting/tenuitvoerlegging van het EU-recht : bewustmaking van beslissingsbevoegde personen en juristen, ontwikkeling van een template « correspondentietabel », deelname aan de opstelling en uitwerking van de Brusselse circulaire, inventaris van de EU-aktes in ontwerp ;
- De verdediging van de belangen van Leefmilieu Brussel in het kader van de Pakketvergadering met de Europese Commissie en in het kader van de onderhandelingen met betrekking tot de intra-Belgische verdeling van de Europese financiële sancties ;
- Invoering van een specifieke procedure om de kwaliteit van de vertaling van de ordonnanties te garanderen ;

- Urban
- Perspective

Impact égalité des chances

/

IV.10.2 OO 080 : Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l'application du droit international et du droit européen,

OO 081 : Mettre en œuvre le processus « Better Regulation »,

OO 082 : Coordonner la gestion de l'information juridique,

OO 083 : Coordonner la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats.

IV.10.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

La coordination juridique interne visée par ces différents objectifs a été assurée.

Description d'actions et de projets réalisés

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à ces objectifs opérationnels, les réalisations principales de 2021 sont :

- Le renforcement de la coordination de la transposition/mise en œuvre du droit UE : sensibilisation des décideurs et des juristes, développement d'un template « tableau de correspondance », participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la circulaire bruxelloise, inventaire des actes UE en projet ;
- La défense des intérêts de Bruxelles Environnement dans le cadre de la réunion Paquet avec la Commission européenne ainsi que dans le cadre des négociations relatives à la répartition intra-belge des sanctions financières européennes ;
- La mise en place d'une procédure spécifique pour garantir la qualité de la traduction des ordonnances ;

- Interne opleiding met betrekking tot de toepassing van de AVG in het kader van de uitwerking van de wetgeving ;
- Versterking van de coördinatie van het financiële luik van de dossiers betwiste zaken van Leefmilieu Brussel ;
- Versterking van de synergieën binnen Leefmilieu Brussel voor het juridische beheer van de dossiers met betrekking tot het vastgoedpatrimonium.

IV.10.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De coördinatie verzekeren van de omzetting en de tenuitvoerlegging van het internationaal en Europees recht, evenals de coördinatie van het beheer van de juridische informatie, de coördinatie van het beheer van de overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten, en de tenuitvoerlegging van het proces « Better regulation » binnen Leefmilieu Brussel.

Beschrijving van de acties en projecten

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze operationele doelstellingen, zijn de belangrijkste doelstellingen voor 2022 :

- De verdere versterking van de coördinatie van de omzetting/implementatie van het EU-recht ;
- De implementatie van een procedure en tools voor de coördinatie van het beheer van de geschillendossiers van Leefmilieu Brussel en het Gewest in de materies die beheerd worden door Leefmilieu Brussel ;
- De versterking van het globaliseringsproces voor de uitbesteding van juridische diensten (nieuwe raamovereenkomst en implementatie van een procedure) ;
- De implementatie van een procedure en tools voor de coördinatie van de goedkeuring van de door LB gesloten overeenkomsten ;
- De actualisering en aanvulling van de procedure voor het uitwerken van ordonnanties/besluiten en de ontwikkeling van instrumenten om de stappen van de procedure voor het uitwerken van ordonnanties/besluiten uit te voeren ;
- De deelname aan het opstellen van de nieuwe inhoud van de pagina's van de website van LB gewijd aan informatie van juridische aard.

- La formation interne relative à l'application du RGPD dans le cadre de l'élaboration de la législation ;
- Le renforcement de la coordination du volet financier des dossiers contentieux de Bruxelles Environnement ;
- Le renforcement des synergies au sein de Bruxelles Environnement pour la gestion juridique des dossiers relatifs au patrimoine immobilier.

IV.10.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Assurer la coordination de la transposition et la mise en œuvre du droit international et du droit européen, la coordination de la gestion de l'information juridique, la coordination de la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats ainsi que la mise en œuvre du processus « Better regulation » au sein de Bruxelles Environnement.

Description des actions et projets

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à ces objectifs opérationnels, les objectifs principaux pour 2022 sont :

- La poursuite du renforcement de la coordination de la transposition/mise en œuvre du droit UE ;
- La mise en place d'une procédure et d'outils pour assurer la coordination de la gestion des dossiers contentieux de Bruxelles Environnement et de la Région dans les matières gérées par Bruxelles Environnement ;
- Le renforcement du processus de globalisation des missions d'externalisation de services juridiques (nouvel accord-cadre et mise en place d'une procédure) ;
- La mise en place d'une procédure et d'outils pour assurer la coordination de l'adoption des contrats conclus par BE ;
- L'actualisation et complétion de la procédure d'élaboration des ordonnances/arrêtés et le développement d'outils destinés à mettre en œuvre les étapes de la procédure d'élaboration des ordonnances/arrêtés ;
- La participation à la rédaction du nouveau contenu des pages du site web de BE consacrées aux informations de nature juridique.

Voorwaarden voor succes

De realisatie van deze doelstelling vereist voor bepaalde acties en projecten de beschikbaarheid van het vereiste budget voor de uitbesteding van bepaalde taken van juridische aard.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Percentage richtlijnen omgezet binnen de gestelde termijn ;
- Aantal lopende/afgesloten EU pilot-dossiers ;
- Aantal lopende/afgesloten EU overtredingsdossiers.

*Middelen**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 25.001.07.04.1140 - Bezoldigingen in natura van het personeel (maaltijdcheques,...)

Partners

- Europese Commissie
- FOD Buitenlandse zaken
- CCIM « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels

Impact gelijke kansen

/

IV.11 SD 15 : De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau*Beschrijving van de doelstelling*

Het Brusselse milieubeleid en -recht in ruime zin (klimaat, energie, luchtkwaliteit,...) worden rechtstreeks en in belangrijke mate beïnvloed door beslissingen die op supragewestelijk niveau worden genomen, of ze nu het resultaat zijn van een onderhandelingsproces op internationaal (bijvoorbeeld verdrag), Europees (bijvoorbeeld richtlijn) of intra-Belgisch (bijvoorbeeld samenwerkingsakkoord) niveau.

Conditions de réussite

La réalisation de cet objectif nécessite de pouvoir disposer pour certaines actions et projets du budget nécessaire à l'externalisation de certaines missions de nature juridique.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Pourcentage de directives transposées dans les délais ;
- Nombre de dossiers EU pilot ouverts/clôturés ;
- Nombre de dossiers d'infractions UE ouverts/clôturés.

*Moyens**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.001.07.04.1140 - Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)

Partenaires

- Commission européenne
- SPF Affaires étrangères
- CCPIE « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels

Impact égalité des chances

/

IV.11 OS 15 : Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional*Description de l'objectif*

La politique et le droit bruxellois de l'environnement au sens large (climat, énergie, qualité de l'air,...) sont directement et substantiellement influencés par des décisions prises au niveau suprarégional, que celles-ci résultent d'un processus de négociation à l'échelle internationale (ex. traité), européenne (ex. directive) ou intrabelge (ex. accord de coopération).

Het is dus van essentieel belang dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in staat is om haar belangen, specifieke kenmerken en politieke keuzes op supragewestelijk niveau te verdedigen en de beslissingen die er worden genomen op alle belangrijke momenten van het besluitvormingsproces te beïnvloeden.

Bovendien bieden de supragewestelijke sfeer en de vele netwerken die er omheen liggen (met inbegrip van steden en regio's zoals Eurocities) veel mogelijkheden op het gebied van financiering (bijvoorbeeld EFRO, LIFE), zichtbaarheid, benchmarking en inspiratie, of invloed (buiten het meer formele institutionele kanaal).

Het is dus in het belang van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om zich op dit vlak te positioneren als een belangrijke speler, vooral omdat Brussel de hoofdstad van België en *de facto* van de Europese Unie is.

Gezien de beperkte middelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het grote aantal actoren en problemen die op supragewestelijk niveau op het spel staan, is het voor een zo doeltreffend mogelijke verdediging van de belangen van het Gewest noodzakelijk dat het Gewest zijn vertegenwoordiging in de overlegorganen (CCIM, ENOVER, DGE, ISC, IMCDO, Coormulti,...) en de supragewestelijke netwerken (Eurocities, ICLEI, Green Capital Network,...) doeltreffend organiseert.

Om dezelfde reden is het ook noodzakelijk dat de middelen in de eerste plaats worden gericht op het beheer van de supragewestelijke dossiers waarvan de uitdagingen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een prioriteit zijn.

Tot slot zal 2022 worden gekenmerkt door de voorbereiding van de organisatie van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024 (eerste helft van het jaar).

Middelen

Budget :

- 25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 25.006.42.01.4540 - Inkomensoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
- 25.006.49.01.3540 - Overdracht van inkomsten aan internationale instellingen andere dan de

Il est donc primordial que la Région de Bruxelles-Capitale soit en mesure d'assurer la défense de ses intérêts, spécificités et choix politiques au niveau suprarégional, et d'influencer en ce sens les décisions qui y sont prises à tous les moments clés du processus décisionnel.

Par ailleurs, la sphère suprarégionale et les nombreux réseaux qui y gravitent (notamment de villes et régions tels qu'Eurocities) offrent de nombreuses opportunités en termes financier (ex. FEDER, LIFE), de visibilité, de benchmarking et d'inspiration, ou encore d'influence (en dehors de la voie institutionnelle plus formelle).

La Région de Bruxelles-Capitale a donc tout intérêt à se positionner comme un acteur majeur au sein de cette sphère et ce, d'autant plus, que Bruxelles est la capitale de la Belgique et *de facto* de l'Union européenne.

Compte tenu des ressources limitées de la Région de Bruxelles-Capitale et de la multitude d'acteurs et de dossiers en jeu au niveau suprarégional, il est nécessaire, pour que la Région soit en mesure d'y assurer au mieux la défense de ses intérêts, que sa représentation au sein des organes de concertation (CCPIE, CONCERE, DGE, CIE(E), CIMDD, Coormulti,...) et des réseaux suprarégionaux (Eurocities, ICLEI, Green Capital Network,...) soit organisée de manière efficace et efficiente.

Pour cette même raison, il est également nécessaire que les moyens soient dirigés prioritairement vers la gestion des dossiers suprarégionaux dont les enjeux sont prioritaires pour la Région de Bruxelles-Capitale.

Enfin, l'année 2022 sera marquée par la préparation de l'organisation de la Présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024 (1^{er} semestre).

Moyens

Budget :

- 25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- 25.006.49.01.3540 - Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions

EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie

- 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer

Partners

- De instellingen van de Europese Unie: Europese Commissie, Europees Parlement, Raad van de EU, Comité van de Regio's, Europees Milieugentschap,...
- De supragewestelijke overlegorganen: CCIM, ENOVER, DGE, ISC(E), IMCDO, Coormulti,...
- De administraties van de andere gefedereerde en federale entiteiten: FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, FOD Economie, Departement Omgeving, SPW/DGO3 (Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Milieu), AWAC,...
- De Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie (en meer bepaald de delegatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de EU) / Brussels International
- Netwerken van steden en gewesten: Eurocities, ICLEI, Green Capital Network,...

IV.11.1 OD 084: De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken beheren

IV.11.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken werden beheerd.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste realisaties in 2021 zijn:

- De coördinatie van de tenuitvoerlegging van de Europese Green Deal en talrijke initiatieven (Fit for 55, Farm

de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie

- 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne: Commission européenne, Parlement européen, Conseil de l'UE, Comité des Régions, Agence européenne pour l'environnement,...
- Les organes de concertation suprarégionaux: CCPIE, CONCERE, DGE, CIE(E), CIMDD, Coormulti,...
- Les administrations des autres entités fédérées et fédérale: SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement, SPF Économie, Departement Omgeving, SPW/DGO3 (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement), AWAC,...
- La Représentation permanente de la Belgique (RP) auprès de l'Union européenne (et plus particulièrement la délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE) / Brussels International
- Les réseaux des villes et régions: Eurocities, ICLEI, Green Capital Network,...

IV.11.1 OO 084: Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales

IV.11.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales ont été gérés.

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2021 sont:

- La coordination de la mise en œuvre du Pacte vert européen et de ses nombreuses initiatives (Fit for

to Fork-strategie, Biodiversiteitsstrategie, Actieplan circulaire economie, Actieplan zero pollution,...);

- De coördinatie van het « Environmental Performance Review (EPR) »-proces van de OESO (Conferentie voor de presentatie van het verslag en opvolging van de aanbevelingen);
- Belgische sturing van het CCIM-netwerk van het achtste milieuactieprogramma (uitwerking en coördinatie van het Belgische standpunt met het oog op de WPE's en Raden, overleg met belanghebbenden, deelname aan workshops over de opstelling van de indicatoren);
- De coördinatie van het milieuluik van de tenuitvoerlegging van de Agenda 2030 en deelname aan de invoering van een coördinatieproces binnen het Gewest;
- De interne coördinatie van het Europese dossier « Digitalisering en milieu »;

IV.11.1.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Ervoor zorgen dat de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden behartigd in transversale supragewestelijke dossiers in milieu- en niet-milieuzaken die, gezien de uitdagingen voor het Gewest en Leefmilieu Brussel, prioritair moeten worden beheerd.

Beschrijving van de acties en projecten

De belangrijkste doelstellingen voor 2022 zijn :

- De coördinatie van de implementatie van de Europese Green Deal en de initiatieven ervan;
- Het Belgische voorzitterschap van het CCIM-netwerk van het achtste milieuactieprogramma (deelname aan de definitie van het opvolgingskader);
- De coördinatie van het milieuluik van de tenuitvoerlegging van de Agenda 2030;
- Het beheer van de Environmental Implementation Review (3^e cyclus EIR);

Voorwaarden voor succes

Beschikken over de nodige personeels- en financiële middelen om deze doelstelling te realiseren.

55, Stratégie Farm to Fork, Stratégie biodiversité, Plan d'action économie circulaire, Plan d'action zero pollution,...);

- La coordination du processus « Environmental Performance Review » (EPR) de l'O.C.D.E. (conférence de présentation du rapport et suivi des recommandations);
- Le pilotage belge du réseau CCPIE du 8^e Programme d'action pour l'environnement (élaboration et coordination de la position belge en vue des WPE et Conseils, consultations des parties prenantes, participation aux workshops relatifs à l'élaboration des indicateurs);
- La coordination du volet environnemental de la mise en œuvre de l'Agenda 2030 ainsi que la participation à la mise en place d'un processus de coordination au sein de la Région;
- La coordination interne du dossier européen « Digitalisation et environnement ».

IV.11.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Assurer la défense des intérêts de la Région et de Bruxelles Environnement dans les dossiers transversaux suprarégionaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales qui, au regard des enjeux pour la Région et Bruxelles Environnement, doivent être gérés de manière prioritaire.

Description des actions et projets

Les objectifs principaux pour 2022 sont :

- La coordination de la mise en œuvre du Pacte vert européen et de ses initiatives;
- Le pilotage belge du réseau CCPIE du 8^e Programme d'action pour l'environnement (participation à la définition du cadre de suivi);
- La coordination du volet environnemental de la mise en œuvre de l'Agenda 2030;
- La gestion de l'Environmental Implementation Review (3^e cycle EIR).

Conditions de réussite

Disposer des ressources humaines et financières nécessaires à la réalisation de cet objectif.

*Middelen**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

Impact gelijke kansen

/

IV.11.2 OD 085 : De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en ze vertegenwoordigen,

OD 086 : De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren,

OD 087 : Het beheer van de supragewestelijke informatie coördineren

*IV.11.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De supragewestelijke coördinatie beoogd door deze verschillende doelstellingen werd verzekerd.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze operationele doelstellingen, zijn de belangrijkste verwezenlijkingen in 2021 :

- De coördinatie van de standpunten van Leefmilieu Brussel en de verdediging ervan in de supragewestelijke overlegorganen (DGE « Milieu », ISC, Coormulti, CCIM Bureau/plenair) ;
- De organisatie van de vertegenwoordiging van België door de Brusselse minister in de Raad van de EU « Leefmilieu » (1^e helft van 2021) ;
- De voortzetting van het proces voor de rationalisering van de deelname van Leefmilieu Brussel aan supragewestelijke instanties, met meer bepaald de versterking

*Moyens**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Impact égalité des chances

/

IV.11.2 OO 085 : Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter,

OO 086 : Coordonner l'accès aux instruments financiers européens,

OO 087 : Coordonner la gestion de l'information suprarégionale.

*IV.11.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

La coordination suprarégionale visée par ces différents objectifs a été assurée.

Description d'actions et de projets réalisés

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à ces objectifs opérationnels, les réalisations principales de 2021 sont :

- La coordination des positions de Bruxelles Environnement et leur défense dans les organes de concertation suprarégionaux (DGE « Environnement », CIE(E), Coormulti, CCPIE Bureau/Plénier) ;
- L'organisation de la représentation de la Belgique par le Ministre bruxellois au Conseil de l'UE « Environnement » (1^{er} semestre 2021) ;
- La poursuite du processus de rationalisation de la participation de Bruxelles Environnement au sein des organes suprarégionaux notamment en renforçant

van onze samenwerking met de Brusselse delegatie van de Permanente Vertegenwoordiging (PV) binnen de EU;

- De voortzetting van de coördinatie van de Europese projecten uitgevoerd door Leefmilieu Brussel (organisatie van workshops om het nieuwe meerjarige financiële kader van de EU en de opportuniteiten voor te stellen, uitvoering van een geharmoniseerde klasseringsstructuur, intranetpagina);
- De coördinatie van de implementatie van het Brusselse EFRO-proces binnen Leefmilieu Brussel;
- De coördinatie van de implementatie van het Europese herstelplan binnen Leefmilieu Brussel.

IV.11.2.2 Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen de supragewestelijke overlegorganen en -netwerken op een doeltreffende en efficiënte manier organiseren, zodat het Gewest zijn belangen zo doeltreffend en efficiënt mogelijk kan verdedigen en de talrijke mogelijkheden op het vlak van financiering, zichtbaarheid, benchmarking en inspiratie of invloed die zich op supragewestelijk vlak voordoen, kan aangrijpen.

Beschrijving van de acties en projecten

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze operationele doelstellingen, zijn de belangrijkste doelstellingen voor 2022:

- De coördinatie van de standpunten van Leefmilieu Brussel en de verdediging ervan in de supragewestelijke overlegorganen (DGE « Milieu », ISC, Coormulti, CCIM Bureau/plenaire);
- De coördinatie van de Europese projecten uitgevoerd door Leefmilieu Brussel en meer bepaald de ontwikkeling van een webpagina voor de projecten waarin Leefmilieu Brussel betrokken is;
- De voortzetting van de coördinatie van de implementatie van het Brusselse EFRO-proces binnen Leefmilieu Brussel;
- De voortzetting van de coördinatie van de implementatie van het Europese herstelplan binnen Leefmilieu Brussel;
- De deelname aan het opstellen van de nieuwe inhoud van de pagina's van de website en de blog van Leefmilieu Brussel gewijd aan de supragewestelijke activiteit van LB.

notre collaboration avec la délégation bruxelloise de la Représentation permanente (RP) auprès de l'UE;

- La poursuite de la coordination des projets européens mis en œuvre par Bruxelles Environnement (organisation de workshops pour présenter le nouveau cadre financier pluriannuel de l'UE et les opportunités, mise en œuvre d'une structure de classement harmonisée, page intranet);
- La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du processus FEDER bruxellois;
- La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du Plan de relance européen.

IV.11.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Organiser la participation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein des organes de concertation suprarégionaux et des réseaux suprarégionaux de manière efficace et efficiente afin que la Région soit en mesure d'y assurer au mieux la défense de ses intérêts et puisse saisir les nombreuses opportunités en termes financier, de visibilité, de benchmarking et d'inspiration, ou encore d'influence qui se présentent dans la sphère suprarégionale.

Description des actions et projets

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à ces objectifs opérationnels, les objectifs principaux pour 2022 sont:

- La coordination des positions de Bruxelles Environnement et leur défense dans les organes de concertation suprarégionaux (DGE « Environnement », CIE(E), Coormulti, CCPIE Bureau/Plénier);
- La coordination des projets européens mis en œuvre par Bruxelles Environnement et notamment le développement d'une page web dédiée aux projets dans lesquels Bruxelles Environnement est impliqué;
- La poursuite de la coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du processus FEDER bruxellois;
- La poursuite de la coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du Plan de relance européen;
- La participation à la rédaction du nouveau contenu des pages du site web et du blog de Bruxelles Environnement consacrés à l'activité suprarégionale de BE.

Voorwaarden voor succes

De nodige personeels- en financiële middelen hebben om deze doelstellingen te realiseren.

*Middelen**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 25.006.42.01.4540 - Inkomensoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
- 25.006.49.01.3540 - Overdracht van inkomsten aan internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
- 25.003.34.01.3300 - Werkingsubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer

*Partners**Impact gelijke kansen*

/

IV.11.3 OD 270 : Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren.

*IV.11.3.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De voorbereidingen voor de deelname van Leefmilieu Brussel aan de organisatie van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024 zijn van start gegaan en worden voortgezet.

Conditions de réussite

Disposer des ressources humaines et financières nécessaires à la réalisation de ces objectifs.

*Moyens**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- 25.006.49.01.3540 - Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement

*Partenaires**Impact égalité des chances*

/

IV.11.3 OO 270 : Organiser la Présidence du Conseil de l'Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

*IV.11.3.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

La préparation par Bruxelles Environnement de sa participation à l'organisation de la Présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024 a débuté et se poursuit.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen van 2021 zijn :

- de uitwerking en voorstelling aan de beslissingsbevoegde personen van een nota met een eerste overzicht van de belangrijkste uitdagingen die gepaard gaan met de uitoefening van het Belgische voorzitterschap van de Raad « Milieu » voor Leefmilieu Brussel en het kabinet ;
- de invoering van een interne governance met het oog op de coördinatie en de opvolging van de werkzaamheden met betrekking tot het Belgische voorzitterschap van de Raad ;
- de opstelling en publicatie van een bijzonder bestek betreffende een bijstands- en adviesopdracht met betrekking tot het milieu- en klimaatbeleid onder het Belgische voorzitterschap van de Raad.

*IV.11.3.2 Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Deelnemen aan de organisatie door België van het voorzitterschap de Raad van de Europese Unie tijdens de eerste helft van 2024 en er de Brusselse belangen verdedigen.

Beschrijving van de acties en projecten

Het hoofddoel voor 2022 bestaat erin om Leefmilieu Brussel verder voor te bereiden op het Belgische voorzitterschap van de Raad van de EU (uitwerking van een specifiek governance- en intern werkingskader, analyse van de behoeften, inventaris, identificatie van de Brusselse thematische prioriteiten, deelname aan de intra-Belgische overlegvergaderingen, bijdrage aan het programma van het trio).

Voorwaarden voor succes

Beschikken over de nodige personeels- en financiële middelen om deze doelstelling te realiseren.

*Middelen**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales réalisations de 2021 sont :

- l'élaboration et la présentation aux décideurs d'une note donnant un premier aperçu des enjeux majeurs qu'impliquera l'exercice de la présidence belge du Conseil « Environnement » pour Bruxelles Environnement et le cabinet ;
- la mise en place d'une gouvernance interne pour assurer la coordination et le suivi des travaux relatifs à la présidence belge du Conseil ;
- la rédaction et publication d'un cahier spécial des charges concernant une mission d'assistance et de conseil concernant la politique environnementale et climatique sous la présidence belge du Conseil.

*IV.11.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*

Participer à l'organisation par la Belgique de la présidence du Conseil de l'Union européenne lors du 1^{er} semestre 2024 et y défendre les intérêts bruxellois.

Description des actions et projets

L'objectif principal pour 2022 sera de poursuivre la préparation de Bruxelles Environnement en vue de la présidence belge du Conseil de l'UE (mise en place d'un cadre spécifique de gouvernance et de fonctionnement interne, analyse des besoins, état des lieux, identification des priorités thématiques bruxelloises, participation aux réunions de concertation intra-belge, contribution au programme du trio).

Conditions de réussite

Disposer des ressources humaines et financières nécessaires à la réalisation de cet objectif.

*Moyens**Budget :*

- 25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partners

Impact gelijke kansen

Partenaires

Impact égalité des chances

Bijlage 1 : OverzichtslIJst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD01 : De overgang van de economie naar meer duurzaamheid in een koolstofarme en circulaire economie aanmoedigen

SD01.OD001 : De acties van het GPCE en een overgangsprogramma naar een koolstofarme en circulaire economie ten uitvoer leggen.

SD01.OD002 : Het GPCE plannen en coördineren en vervolgens een overgangsprogramma naar een koolstofarme en circulaire economie opstellen

SD01.OD003 : Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

SD02 : De milieuprestaties van scholen, in termen van integratie in de lessen, ecobeheer en kwaliteit van de infrastructuur verbeteren

SD02.OD006 : Projecten ontwikkelen binnen het schoolsysteem OD2

SD02.OD064 : De begeleiding van schoolprojecten coördineren

SD03 : Jongerenbewuster maken van de klimaatverandering, met het oog op stedelijke veerkracht

SD03.OD052 : Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument in het opleiden van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.

SD03.OD008 : Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde

SD03.OD007 : Ondersteuning van initiatieven van verenigingen om jongeren te betrekken bij de milieuproblematiek, met name de klimaatuitdagingen

SD04 : Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie

SD04.OD011 : Ondersteuning van lokale activiteiten op het gebied van de transitie bij de lokale overheden

SD04.OD012 : Ondersteuning van lokale activiteiten op het gebied van veerkracht bij burgercollectieven

SD05 : Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren

SD05.OD013 : Duurzame consumptie / gedrag promoten

SD05.OD014 : Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS01 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

OS01.OO001 : Mettre en œuvre les actions du PREC et d'un programme de transition vers une économie décarbonée et circulaire

OS01.OO002 : Planifier et coordonner le PREC et ensuite un programme de transition vers une économie décarbonée et circulaire

OS01.OO003 : Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie

OS02 : Augmenter la performance environnementale des écoles, en matière d'intégration dans les cours, d'écogestion et de qualité des infrastructures

OS02.OO006 : Développer des projets au sein du système scolaire OO2

OS02.OO064 : Coordonner l'accompagnement des projets d'écoles

OS03 : Augmenter la sensibilisation des jeunes au changement climatique, dans une perspective de résilience urbaine

OS03.OO052 : Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.

OS03.OO008 : Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort

OS03.OO007 : Soutenir les initiatives associatives de mobilisation des jeunes aux enjeux environnementaux, en particulier les défis climatiques

OS04 : Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire

OS04.OO011 : Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

OS04.OO012 : Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens

OS05 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit

OS05.OO 013 : Promouvoir la consommation / les comportements durables

OS05.OO 014 : Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables

SD06 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen

SD06.OD055 : Good Food : Versterking van de strategie, evaluatie, deelname

SD06.OD016 : Financiële steun bieden aan de strategiepartners

SD06.OD018 : Good Food : Steun voor voedselproductie door burgers, scholen, burgergroeperingen, verenigingen, overheden

SD06.OD019 : De overgang van het voedingsaanbod organiseren

SD06.OD020 : Good Food : Begeleiding van de transitie van de burgers

SD06.OD021 : Good Food : Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel

SD06.OD056 : Good Food : Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen

SD06.OD054 : Good Food : Zorgen voor Good Food in onderwijsinstellingen

SD06.OD015 : Good Food : Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten

SD07 : De afval- en grondstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie

SD07.OD025 : Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen

SD07.OD026 : De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan

SD07.OD027 : De consumptiepraktijken van de beroepsactiviteiten veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan

SD07.OD029 : De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen

SD07.OD030 : De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen

SD11 : Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten

SD11.OD059 : Implementeren van de Be Sustainable-dynamiek voor een ambitieuze cultuur m.b.t. de ontwikkeling en revitalisering van duurzame wijken

SD11.OD062 : Binnen LB het doeltreffend en samenhangend toezicht op stadsprojecten coördineren, met het oog op meer transversaliteit en duurzaamheid

SD35 : De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's

OS06 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine

OS06.OO 055 : Good Food : Renforcement de la stratégie, évaluation, participat

OS06.OO 016 : Soutenir financièrement les partenaires de la Stratégie

OS06.OO 018 : Good Food : Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics

OS06.OO 019 : Organiser la transition de l'offre alimentaire

OS06.OO 020 : Good Food : Accompagner la transition des Citoyens

OS06.OO 021 : Good Food : Réduction du gaspillage alimentaire et invendus

OS06.OO 056 : Good Food : Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire

OS06.OO 054 : Good Food : Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires

OS06.OO 015 : Good Food : Assurer les actions d'information et de communication

OS07 : Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonnée et circulaire

OS07.OO 025 : Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets

OS07.OO 026 : Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet

OS07.OO 027 : Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers le Zéro Déchet

OS07.OO 029 : Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources

OS07.OO 030 : Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région

OS11 : Faciliter la réalisation des projets d'aménagements urbains durables

OS11.OO 059 : Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse d'aménagement et de revitalisation de quartiers durables

OS11.OO 062 : Coordonner au sein de BE le suivi efficace et cohérent des projets urbains pour plus de transversalité et de durabilité

OS35 : Informer et sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales

SD35.OD274 : Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema's

SD35.OD276 : Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen

SD35.OD278 : Communicatie op het web en op de fysieke media ontwikkelen

SD35.OD181 : Het BEL-project ontwikkelen

SD35.OD183 : De strategische communicatiedoelstellingen vertalen naar operationele doelstellingen en de implementatie ervan coördineren en meten

SD14 : Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie

SD14.OD078 : De transversale juridische dossiers beheren inzake milieu- en niet-milieuzaken (zonder sociale zaken, financiën/begroting, overheidsopdrachten, groene ruimten)

SD14.OD079 : Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus)

SD14.OD080 : De omzetting, doorvoering en toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren

SD14.OD081 : Het proces « Better regulation » uitvoeren

SD14.OD082 : Het beheer van de juridische informatie coördineren

SD14.OD083 : Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren

SD15 : De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau

SD15.OD084 : De transversale supragewestelijke milieu- en niet-milieuzaken beheren

SD15.OD085 : De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en ze vertegenwoordigen

SD15.OD086 : De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren

SD15.OD087 : Het supragewestelijke informatiebeheer coördineren

SD15.OD270 : Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren

OS35.OO 274 : Développer des campagnes et actions d'information et de sensibilisation de l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales

OS35.OO 276 : Développer une politique de communication externe claire et proactive

OS35.OO 278 : Développer une communication sur le web et sur les supports physiques

OS35.OO 181 : Développer le projet du BEL

OS35.OO 183 : Décliner les objectifs stratégiques communicationnels en objectifs opérationnels et coordonner et mesurer leur mise en œuvre

OS14 : Assurer une production juridique cohérente et de qualité

OS14.OO 078 : Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts)

OS14.OO 079 : Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus)

OS14.OO 080 : Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l'application du droit international et du droit européen

OS14.OO 081 : Mettre en œuvre le processus « Better Regulation »

OS14.OO 082 : Coordonner la gestion de l'information juridique

OS14.OO 083 : Coordonner la gestion des marchés publics de services publics, des contentieux et des contrats

OS15 : Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional

OS15.OO 084 : Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales

OS15.OO 085 : Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter

OS15.OO 086 : Coordonner l'accès aux instruments financiers européens

OS15.OO 087 : Coordonner la gestion de l'information suprarégionale

OS15.OO 270 : Organiser la Présidence du Conseil de l'Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ordonnantie houdende instemming met de wijziging van artikel 6 van het Protocol van Londen bij het Verdrag inzake de voorkoming van verontreiniging van de zee ten gevolge van het storten van afval en andere stoffen van 1972, en met de wijzigingen van de bijlagen II en III bij het Ospar-verdrag van 1992 inzake de bescherming van het mariene milieu in het noordoostelijk deel van de Atlantische Oceaan.</p> <p>Deze tekst heeft tot doel in te stemmen met twee internationale amendementen die erop gericht zijn bepaalde juridische belemmeringen voor de opslag van CO₂ op de zeebodem weg te nemen.</p>
Strategische doelstelling:
Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie
Huidige situatie en toekomstige planning:
Goedkeuring 1ste lezing: 26/01/2021 Definitieve goedkeuring gepland voor: laatste trimester 2021

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ordonnantie om de grootkeukens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel te laten uitmaken van een duurzame voedingsdynamiek</p> <p>De tekst heeft tot doel een minimumniveau van duurzaamheid van de maaltijden op te leggen (lokale seizoensproducten, biologische ingrediënten, vegetarische menu's, evenwicht van het bord, bestrijding van voedselverspilling) in alle kantines die op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanwezig zijn. Ook zal worden onderzocht of het wenselijk is de doelgroep van de ordonnantie uit te breiden tot de hele Horecasector.</p>
Strategische doelstelling:
De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie
Huidige situatie en toekomstige planning:
Het feit of het opportuun is om deze tekst, de vorm en inhoud ervan goed te keuren wordt nog onderzocht op administratief niveau. Mocht de goedkeuring van deze tekst opportuun zijn, dan zal de administratieve fase in 2021 van start gaan.

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Ordonnance portant assentiment à l'amendement de l'article 6 du Protocole de Londres à la Convention de 1972 sur la prévention de la pollution des mers résultant de l'immersion de déchets et d'autres matières et à l'amendement des annexes II et III de la Convention d'Ospar de 1992 pour la protection du milieu marin de l'Atlantique du Nord-Est</p> <p>Ce texte vise à porter assentiment à deux amendements internationaux ayant pour objectif de lever certaines barrières juridiques au stockage de CO₂ dans les fonds marins.</p>
Objectif stratégique:
Assurer une production juridique cohérente et de qualité
Situation actuelle et la planification future:
Adoption 1 ^{re} lecture: 26/01/2021 Prévision pour une adoption définitive: dernier trimestre 2021

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Ordonnance visant à inscrire les cuisines de collectivité de la Région de Bruxelles-Capitale dans une dynamique d'alimentation durable</p> <p>Le texte vise à imposer un niveau minimum de durabilité des repas (produits locaux et de saison, ingrédients bio, menus végétariens, équilibre de l'assiette, lutte contre le gaspillage alimentaire) dans toutes les cantines présentes sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. L'opportunité d'élargir le public cible de l'ordonnance à tout le secteur Horeca sera également étudiée.</p>
Objectif stratégique:
Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine Assurer une production juridique cohérente et de qualité
Situation actuelle et la planification future:
L'opportunité de l'adoption de ce texte, sa forme et son contenu sont encore à l'examen au niveau administratif. Dans l'hypothèse où l'adoption de ce texte serait opportune, la phase administrative débutera en 2021.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ordonnantie en besluit die erop gericht zijn om de milieuwetgeving in overeenstemming te brengen met de reglementering inzake gegevensbescherming</p> <p>De tekst beantwoordt aan Europese verplichtingen die ontstaan zijn door de goedkeuring van nieuwe regels betreffende de bescherming van persoonsgegevens. Hij is er immers op gericht de wetgevende en regelgevende teksten op het vlak van milieu, energie en dierenwelzijn aan te passen aan de vereisten die voorzien zijn door deze nieuwe regels, maar die ook reeds opgenomen zijn in het vorig toepasselijk recht («privacywet» van 1992).</p>
Strategische doelstelling:
Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>Het feit of het opportuun is om deze tekst goed te keuren wordt nog onderzocht op administratief niveau en hangt met name af van het al dan niet goedkeuren van een transversale tekst op Gewestniveau.</p> <p>Mocht de goedkeuring van deze tekst opportuun zijn, dan zal de administratieve fase in 2022 van start gaan.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Ordonnantie die erop gericht is de ordonnantie van 18 maart 2004 betreffende de milieueffectenbeoordeling van bepaalde plannen en programma's te herzien</p> <p>Het doel van deze tekst zou zijn om de Brusselse wetgeving aan te passen om in hoofdzaak enerzijds rekening te houden met de evolutie van de Europese rechtspraak ter zake en anderzijds de procedure voor het uitwerken van plannen en programma's op het vlak van milieu te vereenvoudigen en coherenter te maken door de participatieprocessen te verbeteren.</p>
Strategische doelstelling:
Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>Het feit of het opportuun is om deze tekst goed te keuren wordt nog onderzocht op administratief niveau.</p> <p>Mocht de goedkeuring van deze tekst opportuun zijn, dan zal de administratieve fase in 2022 van start gaan.</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Ordonnance et arrêté visant à mettre en conformité la législation environnementale avec la réglementation en matière de protection des données</p> <p>Le texte répond à des obligations européennes issues de l'adoption de nouvelles règles relatives à la protection des données à caractère personnel. Il vise en effet à adapter les textes législatifs et réglementaires en matière d'environnement, d'énergie et de bien-être animal aux exigences prévues par ces nouvelles règles, mais également déjà reprises dans le droit applicable antérieur (« loi vie privée » de 1992).</p>
Objectif stratégique:
Assurer une production juridique cohérente et de qualité
Situation actuelle et la planification future:
<p>L'opportunité de l'adoption de ce texte est encore à l'examen au niveau administratif et dépend notamment de l'adoption ou non d'un texte transversal à l'échelle de la Région.</p> <p>Dans l'hypothèse où l'adoption de ce texte serait opportune, la phase administrative débutera en 2022.</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Ordonnance visant à réviser l'ordonnance du 18 mars 2004 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement.</p> <p>L'objectif de ce texte serait d'adapter la législation bruxelloise afin principalement, d'une part, de tenir compte de l'évolution de la jurisprudence européenne en la matière et, d'autre part, de simplifier et de rendre plus cohérente la procédure d'élaboration des plans et programmes en matière d'environnement tout en améliorant le processus de participation.</p>
Objectif stratégique:
Assurer une production juridique cohérente et de qualité
Situation actuelle et la planification future:
<p>L'opportunité de l'adoption de ce texte est encore à l'examen au niveau administratif.</p> <p>Dans l'hypothèse où l'adoption de ce texte serait opportune, la phase administrative débutera en 2022.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling)
<p>Wijziging van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen</p> <p>Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen en de ordonnantie van 12 december 1991 houdende oprichting van begrotingsfondsen heeft met name tot doel de (EU-) richtlijnen 2018/849, 2018/850 en 2018/851 (« Pakket Circulaire Economie») om te zetten in het regelgevingskader van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het is de bedoeling om de bepalingen van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen in overeenstemming te brengen met de bepalingen van de hierboven genoemde nieuwe richtlijnen.</p> <p>De belangrijkste wijzigingen die in het voorontwerp van ordonnantie worden voorgesteld en die voor het geheel voortvloeien uit een getrouwe omzetting van het Pakket Circulaire Economie, zijn de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe definitie van « gemeentelijk afval»: deze omvat nu ook kantoren, winkels en andere tertiaire bedrijven; - Vaststelling van vijfjaarlijkse doelstellingen voor recyclage en voorbereiding op hergebruik van gemeentelijk afval, met name. 55% in 2025, 60% in 2030 en 35% in 2035. - Verplichting tot gescheiden inzameling van bioafval, textiel en gevaarlijk afval van de huishoudens; - Opstelling van algemene minimumeisen voor de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid; - Bepalingen inzake de criteria voor het einde van de afval- en bijproductstatus; - Nieuwe maatregelen op het gebied van afvalpreventie en -hergebruik; - Nieuwe Europese rapporteringsverplichtingen; <p>Dit voorontwerp van ordonnantie moet ook in overeenstemming zijn met de Gewestelijke Beleidsverklaring (« GBV») voor de legislatuur 2019-2024.⁽³⁾</p> <p>Naast de omzetting van het Pakket Circulaire Economie beoogt het voorontwerp van ordonnantie het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Regering de bevoegdheid geven om de afvalinzameling, met van huishoudelijk textielafval, te reguleren - Het bedrag van de belasting op afvalverbranding in artikel 40 van de Afvalordonnantie verhogen - Artikel 41 met betrekking tot de belasting op niet-selectieve ophaling wijzigen - Artikel 42 betreffende de berekeningswijze van de indexering van de belasting op afvalverbranding wijzigen
Strategische doelstelling
<p>SD 1 : De afvalstoffen en grondstoffen in het BHG beheren met het oog op een circulaire economie</p> <p>OD 7.1.: Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen</p>

(3) Gezamenlijke gewestelijke beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie – legislatuur 2019-2024: <http://www.parlement.brussels/wp-content/uploads/2019/07/07-20-Algemene-Beleidsverklaring-brussels-parelement-2019.pdf>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif)
<p>Modification de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets</p> <p>L'avant-projet d'ordonnance portant modification de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets et de l'ordonnance du 12 décembre 1991 créant des fonds budgétaires entend notamment transposer dans l'ordonnement juridique de la Région de Bruxelles-Capitale les directives (UE) 2018/849, 2018/850 et 2018/851 (« Paquet Economie Circulaire»). Il se présente comme une mise en conformité des dispositions de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets (« ODE») avec les dispositions des nouvelles directives précitées.</p> <p>Les principaux changements proposés par l'avant-projet d'ordonnance, qui résultent pour l'ensemble d'une transposition fidèle du Paquet Economie Circulaire, sont les suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nouvelle définition des « déchets municipaux»: laquelle couvre dorénavant les bureaux, commerces et autres entreprises tertiaires; - Etablissement d'objectifs quinquennaux de recyclage et de préparation au réemploi des déchets municipaux, soit 55% en 2025, 60% en 2030 et 35% en 2035. - Obligation de collecte séparée des biodéchets, des textiles, et des déchets dangereux des ménages; - Etablissement d'exigences générales minimales pour la responsabilité élargie des producteurs; - Dispositions sur les critères de fin de statut de déchet et de sous-produits; - Nouvelles mesures sur la prévention des déchets et le réemploi; - Nouvelles exigences en matière de rapportage européen; <p>Cet avant-projet d'ordonnance entend également s'aligner avec la Déclaration de Politique Régionale (« DPR») pour la législature 2019-2024.⁽³⁾</p> <p>En plus de la transposition du Paquet Economie Circulaire, l'avant-projet d'ordonnance a pour but d':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitier le Gouvernement à réglementer la collecte de déchets, et notamment les déchets textiles ménagers - Augmenter le montant de la taxe sur l'incinération des déchets de l'article 40 de l'ODE - Modifier l'article 41 relatif à la Taxe sur la Collecte Non Sélective (« TANCS») - Modifier l'article 42 relatif à la méthode de calcul de l'indexation de la taxe sur l'incinération des déchets
Objectif stratégique
<p>OS 1 : Gérer les déchets et ressources en RBC dans une logique d'économie circulaire</p> <p>OO 7.1. : Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets</p>

(3) Déclaration de politique régionale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – législature 2019-2024 : <http://www.parlement.brussels/wp-content/uploads/2019/07/07-20-D%C3%A9claration-gouvernementale-parlement-bruxellois-2019.pdf>

Huidige toestand en toekomstige planning :
<p>De tekst werd op 4 juni 2020 in eerste lezing goedgekeurd en Brupartners heeft op 16 juli 2020 zijn advies uitgebracht.</p> <p>De opmerkingen van de betrokken actoren worden momenteel geanalyseerd.</p> <p>De tweede lezing is voorzien in oktober 2020.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling)
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen.</p> <p>BRUDALEX was bedoeld als een dynamische tekst, die moet worden gewijzigd naargelang van de ontwikkelingen op het gebied van het beheer van afvalstoffen. Er zijn dus verschillende reeksen van wijzigingen gepland.</p> <p>In de eerste reeks van wijzigingen zijn twee wijzigingen vereist om ervoor te zorgen dat de omzetting van het Pakket Circulaire Economie volledig is :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intrekking van de definitie van « uitgebreide producentenverantwoordelijkheid » in artikel 1.1, 9° van Brudalex. - Wijziging van artikel 3.7.1 van Brudalex inzake de gescheiden inzameling van niet-huishoudelijk afval : er worden nieuwe stromen toegevoegd : bioafval, textiel, gevaarlijk afval, metaalafval, houtafval, recycleerbaar afval van harde kunststof, geëxpandeerd polystyreenafval en plasticfolieafval. Ook pmd wordt aangepast om in overeenstemming te zijn met de realiteit op het terrein.
Strategische doelstelling
<p>SD 1 : De afvalstoffen en grondstoffen in het BHG beheren met het oog op een circulaire economie</p> <p>OD 7.1. : Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen</p>
Huidige toestand en toekomstige planning :
<p>De tekst wordt momenteel opgesteld. De voorziene planning is als volgt :</p> <p>1^e reeks wijzigingen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1^e lezing : Oktober 2020

Situation actuelle et la planification future
<p>Le texte a été adopté en 1^{re} lecture le 4 juin 2020, et Brupartners a remis son avis le 16 juillet 2020.</p> <p>Les remarques des acteurs concernés sont actuellement analysées.</p> <p>La deuxième lecture est prévue en octobre 2020.</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif)
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1^{er} décembre 2016 relatif à la gestion des déchets</p> <p>Le BRUDALEX a été envisagé comme un texte dynamique, qui a vocation à être modifié au fur et à mesure en fonction des évolutions dans la gestion des déchets. Ainsi, plusieurs trains de modifications sont prévus.</p> <p>Dans le 1^{er} train de modifications, deux modifications s'imposent pour que la transposition du Paquet Economie Circulaire soit complète :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abrogation de la définition de « responsabilité élargie du producteur » à l'article 1.1^{er}, 9° du Brudalex. - Modification de l'article 3.7.1 du Brudalex relatif à la collecte séparée des déchets autre que ménagers : de nouveaux flux y sont ajoutés : les biodéchets, les textiles, les déchets dangereux, les déchets métalliques, les déchets de bois, les déchets de plastique rigides recyclables, les déchets de polystyrène expansé et les déchets de films plastiques. Le PMC est également adapté pour être conforme aux réalités du terrain.
Objectif stratégique
<p>OS 1 : Gérer les déchets et ressources en RBC dans une logique d'économie circulaire</p> <p>OO 7.1. : Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets</p>
Situation actuelle et la planification future
<p>Le texte est actuellement en cours d'élaboration. Le calendrier prévu est le suivant :</p> <p>1^{er} train de modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1^{re} lecture : Octobre 2020

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

(...)

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

(...)

BELEIDSNOTA

Haven van Brussel

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Optimaliseren van het gebruik van het kanaal en het spoor ter uitvoering van een duurzaam economisch model in een samenwerkingsverband met TEN-T

IV.1.1. OD 1.1. : Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.

IV.1.1.1 Realisaties 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.2 SD 2 : Een efficiënte motor zijn voor het gebruik van duurzame stedelijke logistiek en de ontwikkeling van de circulaire economie

IV.2.1. OD 2.1. : Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek

IV.2.1.1 Realisaties 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2. OD 2.2. : Een efficiënte motor voor de ontwikkeling van de circulaire economie

IV.2.2.1 Realisaties 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.3 SD 3 : Toezien op een kwaliteitsvolle ecologische en stedelijke integratie van de havenactiviteiten in het gewest

IV.3.1. OD 3.1. : Het bevorderen van de biodiversiteit en het bewerkstelligen van een gezonde leefomgeving

IV.3.1.1 Realisaties 2021

IV.3.1.2 Planning 2022

IV.3.2. OD 3.2. : Het beheer van het water in het gewest

NOTE D'ORIENTATION

Port de Bruxelles

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse environnementale

CHAPITRE III Résumé de la gestion

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : En lien avec le RTE-T, optimiser l'utilisation du canal et du rail afin de concrétiser un modèle d'activités économiques durable

IV.1.1. OO 1.1. : La maximisation de l'utilisation de la voie navigable et du sillon dans le cadre du plan d'action du Port contre le changement climatique et la mise en œuvre de la réglementation européenne favorisant le Réseau Trans-Européen de Transport par voie navigable.

IV.1.1.1 Réalisations en 2021

IV.1.1.2 Planification 2022

IV.2 OS 2 : Être un moteur efficace du recours à la logistique urbaine durable et du développement de l'économie circulaire

IV.2.1. OO 2.1. : Engagement pour une logistique urbaine durable

IV.2.1.1 Réalisations en 2021

IV.2.1.2 Planification 2022

IV.2.2. OO 2.2. : Un moteur efficace pour le développement de l'économie circulaire

IV.2.2.1 Réalisations 2021

IV.2.2.2 Planification 2022

IV.3 OS 3 : Veiller à une intégration environnementale et urbaine de qualité des activités portuaires dans la région

IV.3.1. OO 3.1. : Favoriser la biodiversité et créer un environnement de vie sain

IV.3.1.1 Réalisations 2021

IV.3.1.2 Planification 2022

IV.3.2. OO 3.2. : Gérer l'eau dans la région

IV.3.2.1 Realisaties 2021

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3. OD 3.3. : De haven dicht bij de mensen

IV.3.3.1 Realisaties 2021

IV.3.3.2 Planning 2022

IV.4 SD 4 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

IV.4.1. OD 4.1. : Identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten.

IV.4.1.1 Realisaties 2021

IV.4.1.2 Planning 2022

IV.4.2. OD 4.2. : Identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.4.2.1 Realisaties 2021

IV.4.2.2 Planning 2022

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

IV.3.2.1 Réalisations 2021

IV.3.2.2 Planification 2022

IV.3.3. OO 3.3. : Rapprocher le Port des citoyens

IV.3.3.1 Réalisations 2021

IV.3.3.2 Planification 2022

IV.4 OS 4 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'au moins 40 % d'ici 2030 et se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone d'ici 2050

IV.4.1. OO 4.1. : Identification, planification et/ou mise à jour d'ici la fin du premier trimestre 2020 des leviers mesurables ou chiffrés et des objectifs opérationnels à inclure dans les lettres d'orientation en vue d'intégrer la dimension climatique dans toutes les missions.

IV.4.1.1 Réalisations 2021

IV.4.1.2 Planification 2022

IV.4.2. OO 4.2. : Identification et planification d'ici la fin du premier trimestre 2020 des leviers chiffrés et des objectifs opérationnels à inclure dans les lettres d'orientation en vue d'intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

IV.4.2.1 Réalisations 2021

IV.4.2.2 Planification 2022

Annexe 1 : Liste de tous les objectifs stratégiques (OS) et opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda réglementaire

Annexe 3 : État d'avancement des suites données aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

XXX : Xxxx

LISTE D'ABRÉVIATIONS

XXX : Xxxx

HOOFDSTUK I

Inleiding

De Haven van Brussel is een overheidsbedrijf dat werd opgericht om de gewestelijke economische ontwikkeling te verzekeren door gebruik te maken van de waterweg en de transport- en logistieke activiteiten. In de huidige beheersovereenkomst, die werd afgesloten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel voor de periode 2021-2025 worden de werking en de strategie van de Haven afgestemd op de beleidsprioriteiten van het gewest en de gewestregering.

De beheersovereenkomst stippelt de 3 grote opdrachten van de Haven uit :

- het beheer van de waterweg ;
- het beheer en de ontwikkeling van de zeehaven en het havendomein waarop projecten worden verwezenlijkt (ontwikkeling van infrastructuur, concessieonderhandelingen, enz.) in het kader van economische, industriële en logistieke ontwikkeling ;
- logistieke facilitator van en hoofdrolspeler in de stedelijke distributie en de ontwikkeling van duurzame logistieke oplossingen.

Deze opdrachten werden opgenomen in het Strategisch plan voor het goederenvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en, recenter, in het gewestelijk industrieplan. Bovendien sluiten ze aan op de Europese visie op dit vlak, een visie die werd uitgewerkt in de Witboeken transport van 2011 en in de Europese verordening van 2013 betreffende ontwikkelingsmodaliteiten van het TransEuropees transportnetwerk (TEN-V). Ten slotte vormen ze de kern van de doelstellingen die werden uiteengezet in het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE), het Kanaalplan en de beheersovereenkomst 2021-2025.

Het is ook aangewezen te verduidelijken dat de strategische doelstellingen uit de nieuwe beheersovereenkomst 2021-2025 in deze beleidsbrief werden verwerkt. Bovendien is de eerste strategische doelstelling van deze beleidsbrief ook geïntegreerd in de doelstellingen van de leidende ambtenaren van de Haven van Brussel die hen werden toebedeeld naar aanleiding van de uitvoering van hun mandaat voor de periode 2019-2023. Betreft de vierde strategische doelstelling is het aangewezen te verduidelijken dat deze doelstelling een bijkomende transversale strategische doelstelling moet worden voor alle mandaathouders van de gewestelijke instellingen

CHAPITRE I^{er}

Introduction

Le Port de Bruxelles est une entreprise publique créée pour assurer le développement économique régional en utilisant la voie navigable et les activités de transport et de logistique. L'actuel contrat de gestion conclu entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles pour la période 2021-2025 aligne le fonctionnement et la stratégie du Port sur les priorités politiques de la Région et du Gouvernement régional.

Le contrat de gestion définit les 3 principales missions du Port :

- la gestion de la voie navigable ;
- la gestion et le développement du port maritime et du domaine portuaire, sur lequel le Port réalise des projets (développement d'infrastructures, mises en concession de terrains, etc.) dans une optique de développement économique, industriel et logistique ;
- un rôle de facilitateur logistique et d'acteur de premier plan dans la distribution urbaine et le développement de solutions logistiques durables.

Ces missions ont été reprises dans le Plan stratégique pour le transport de marchandises dans la Région de Bruxelles-Capitale et, plus récemment, dans le Plan industriel régional. De plus, elles s'inscrivent dans la vision européenne en la matière, vision développée dans les Livres blancs des transports de 2011 et dans le Règlement européen de 2013 relatif aux modalités de développement du Réseau Trans-Européen de Transports (RTE-T). Enfin, elles sont au cœur des objectifs fixés dans le Plan Régional en Économie Circulaire (PREC), le plan Canal et le contrat de gestion 2021-2025.

Il convient aussi de préciser que les objectifs stratégiques du nouveau contrat de gestion 2021-2025 ont été intégrés dans la présente lettre de politique. Le premier objectif stratégique de cette lettre de politique est aussi repris dans les objectifs des fonctionnaires dirigeants du Port de Bruxelles, qui leur ont été assignés dans le cadre de l'exécution de leur mandat pour la période 2019-2023. En ce qui concerne le quatrième objectif stratégique, il convient de préciser que cet objectif doit être considéré comme un objectif stratégique transversal complémentaire pour tous les mandataires des institutions régionales.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De Haven van Brussel is, als zelfstandige havenautoriteit, belast met het beheer van het terrein en de waterweg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In deze hoedanigheid ontwikkelt ze een proactieve strategie als sociaal bewust overheidsbedrijf, als referentie voor de sector en als hoofdrolspeler in duurzame ontwikkeling. Deze strategie is gebaseerd op vernieuwende oplossingen voor het goederenvervoer, de productie van groene energie en het aantrekken van ondernemingen uit de circulaire economie.

Via kwaliteitsvolle investeringen draagt de Haven op korte, middellange en lange termijn bij tot de economische bloei, de sociale vooruitgang en de maatschappelijke en stedenbouwkundige integratie. Daarnaast beoogt ze een aanzienlijke verbetering van de levenskwaliteit in Brussel, zowel op het vlak van mobiliteit als in de strijd tegen de milieu- en klimaatvervuiling in de brede zin van het woord. Dit laatste aspect berust in hoofdzaak op het intensieve gebruik van de waterweg en de optimalisering van het goederenvervoer in de stad. De ultieme doelstelling van de Haven is om voor het gewest een zo schadeloos mogelijke essentiële aanvoer van goederen voor de inwoners te garanderen en tegelijkertijd in grote mate bij te dragen tot de gewestelijke inspanning om de uitstoot van CO₂ en fijnstof te verlagen.

Het kanaal, 14 km lang die het Gewest doorkruisen, is samengesteld uit een reeks kunstwerken en infrastructuren waarvan het beheer wordt voornamelijk verzekerd door de Haven :

- sluisen te Anderlecht en Molenbeek
- De stuw van Anderlecht die het debiet van de Zenne regelt stroomafwaarts, en 13 andere stuwen
- 17,8 km kaaimuren (waarvan 5,7 km geschikt voor commerciële overslag)
- 9,4 km oeververdedigingen
- Een kraan voor commercieel gebruik (portiekkraan containerterminal gesitueerd op rechteroever van de Voorhaven) en 3 niet-operationele kranen met een historische waarde (Smet, Beco, Labor).
- 22 bruggen waarvan de verantwoordelijkheid voor het beheer ervan zijn verdeeld over de Haven (4), Brussel Mobiliteit (14), Infrabel (3), en de MIVB (1) – 4 tunnels (2 wegentunnels en 2 metrotunnels) beheerd door Brussel Mobiliteit.

In termen van trafiek, is dit 6.65 miljoen ton goederen die op het kanaal werden

CHAPITRE II Analyse environnementale

En tant qu'autorité portuaire indépendante, le Port de Bruxelles est responsable de la gestion du site et de la voie navigable dans la Région de Bruxelles-Capitale. À ce titre, elle développe une stratégie proactive en tant qu'entreprise publique socialement responsable, en tant que référence pour le secteur et en tant qu'acteur clé du développement durable. Cette stratégie s'appuie sur des solutions innovantes pour le transport de marchandises, la production d'énergie verte et l'attraction des entreprises de l'économie circulaire.

Grâce à des investissements de qualité, le Port contribue à court, moyen et long terme à la prospérité économique, au progrès social et à l'intégration sociale et urbanistique. Cette stratégie vise également à améliorer sensiblement la qualité de vie à Bruxelles, tant en termes de mobilité que de lutte contre la pollution environnementale et climatique au sens large du terme. Ce dernier aspect repose principalement sur l'utilisation intensive de la voie navigable et l'optimisation du transport de marchandises dans la ville. L'objectif ultime du Port est de garantir à la région un approvisionnement essentiel en marchandises pour ses habitants qui soit le moins nocif possible, tout en apportant une contribution majeure à l'effort régional de réduction des émissions de CO₂ et de particules fines.

Le canal, voie navigable de 14 km qui traverse la Région, est jalonné d'une série d'ouvrages et d'infrastructures dont la gestion est principalement assurée par le Port :

- 2 écluses à Anderlecht et Molenbeek
- Le barrage d'Anderlecht qui régule le débit de la Senne en aval, et 13 autres barrages
- 17,8 km de quais (dont 5,7 km sont adaptés au transbordement commercial)
- 9,4 km de défenses de berges
- 1 grue à usage commercial (grue portique du terminal à conteneurs situé sur la rive droite de l'avant-port) et 3 grues non opérationnelles ayant une valeur historique (Smet, Beco, Labor).
- 22 ponts dont la responsabilité de la gestion est partagée entre le Port (4), Bruxelles Mobilité (14), Infrabel (3) et la STIB (1) – 4 tunnels (2 tunnels routiers et 2 tunnels de métro) gérés par Bruxelles Mobilité.

En termes de trafic, ce sont 6,65 millions de tonnes de marchandises qui ont été acheminées sur le canal

vervoerd in 2020 (4,95 miljoen ton eigen trafiek en 1,7 miljoen ton transittrafiek). Deze trafiek betreft voornamelijk :

- Bouwmaterialen (meer dan 61 % van de trafiek) ;
- Energieproducten (meer dan 22 % van de trafiek) ;
- Containers : bijna 8,6 % ;
- De rest van de trafiek betreft metaal- en ijzerproducten, schroot, landbouwproducten en andere voedingsmiddelen en chemieproducten ;

Sinds enkele jaren tracht de haven de trafieken te diversifiëren en richt zij zich onder meer tot projectontwikkelaars voor het opstellen en uitvoeren van het beheersplan voor de bouwterreinen rond het kanaal om zo andere trafieken aan te trekken. Ongeveer 17 % van het verkeer over waterwegen (zie de resultaten voor de eerste helft van 2021) is afkomstig van bouwplaatsen (en niet van concessiehouders in de sector).

Het domein van de Haven strekt zich uit over 107,6 ha et telt ongeveer 200 concessies, waarvan een groot deel gesitueerd in het TIR-centrum. Deze economische activiteit genereert 12000 jobs direct of indirect gelinkt aan de havenactiviteiten.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Haven is een belangrijk wapen voor het Gewest in de strijd tegen de klimaatsveranderingen. De Haven draagt bij tot het verminderen van de uitstoot van CO₂ en fijn stof door de progressieve isolatie van zijn gebouwen, de zoektocht naar CO₂-neutrale energie, en het aanzetten van de bedrijven op het havendomein om het koolstofvoetafdruk te verminderen. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om de CO₂-uitstoot tegen 2030 met 40 % te verminderen. De haven maakt deel uit van deze aanpak.

Ze zal dit doen door het gebruik van de waterweg en het spoor te stimuleren en in te zetten op de ondersteuning van de economische transitie. De rol van de Haven als logistiek facilitator is hierin cruciaal en zijn aanbod ten aanzien van de logistieke sector, de bouwsector, en andere sectoren een belangrijke hefboom voor de optimalisering van het goederenvervoer binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Verder zet de Haven in de komende periode ook in op het versterken van de band met de burger via een kwaliteitsvolle stedelijke integratie, en dit in het kader van de verdere uitvoering van het kanaalplan.

en 2020 (4,95 millions de tonnes en trafic propre et 1,7 million de tonnes en trafic de transit). Ce trafic concerne principalement :

- Des matériaux de construction (plus de 61 % du trafic) ;
- Des produits énergétiques (plus de 22 % du trafic) ;
- Des conteneurs (près de 8,6 % du trafic) ;
- Le reste du trafic concerne des produits métallurgiques, des minerais et ferrailles, des produits agricoles et autres denrées alimentaires et des produits chimiques.

Depuis quelques années, le Port essaie de diversifier les trafics et se tourne notamment pour cela vers des développeurs de projets pour l'élaboration et l'exécution d'un plan de gestion pour les terrains à bâtir dans les environs du canal, l'objectif étant d'attirer d'autres trafics. Environ 17 % du trafic sur les voies navigables (voir les résultats pour le premier semestre de 2021) proviennent de chantiers de construction (et pas de concessionnaires dans le secteur).

Le domaine du Port s'étend sur 107,6 ha et compte environ 200 concessions, dont une grande partie est située dans le centre TIR. Cette activité économique génère 12 000 emplois directement ou indirectement liés aux activités portuaires.

CHAPITRE III Résumé de la gestion

Le Port sera une arme importante pour la Région dans la lutte contre le changement climatique. Il contribue à la réduction des émissions de CO₂ et de particules fines par l'isolation progressive de ses bâtiments, la recherche d'une énergie neutre en CO₂ et l'encouragement des entreprises du domaine portuaire à réduire leur empreinte carbone. La Région de Bruxelles-Capitale a décidé de réduire ses émissions de CO₂ de 40 % d'ici 2030, et le Port intervient dans cette ambition.

Pour ce faire, il stimulera l'utilisation de la voie navigable et du sillon et s'attachera à soutenir la transition économique. Le rôle de facilitateur logistique du Port est crucial à cet égard, et son offre au secteur de la logistique, au secteur de la construction et à d'autres secteurs constitue un levier important pour optimiser le transport de marchandises au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. Au cours de la période à venir, le Port s'attachera également à renforcer le lien avec le citoyen par une intégration urbaine de qualité dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre du plan Canal.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om de Co₂-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen. De Haven heeft met veel overtuiging deze beslissing onderschreven.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Optimaliseren van het gebruik van het kanaal en het spoor ter uitvoering van een duurzaam economisch model in een samenwerkingsverband met TEN-T

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is het behouden en ontwikkelen van zowel het gebied als de haveninfrastructuur en het toezien op haar prestaties en multimodaliteit om een kwalitatief instrument te verstrekken die de transformatie van de economie naar een duurzamer model ondersteunt.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het uitvoeren van de opdrachten van openbare dienst, alsook het realiseren van de verder besproken operationele doelstellingen en strategische initiatieven, met het oog op het faciliteren van de economische transitie van de activiteiten op het Havendomein.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het faciliteren van de economische transitie van de activiteiten op het Havendomein en het uitvoeren van de opdrachten van openbare dienst is een continu proces dat ook in 2020 tot een goed einde werd gebracht.

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering 2019 – 2024, Masterplan voor de ontwikkeling van het Havendomein horizon 2040, de regelgeving (EU) n° 1315/2013 van het Europees Parlement en de commissie van 11 december 2013 betreffende de EU-richtsnoeren voor de ontwikkeling van het trans-Europese vervoersnetwerk en tot intrekking van het besluit n° 661/2010/UE, het beheerscontract tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel 2021-2025.

La Région de Bruxelles-Capitale a décidé de réduire ses émissions de CO₂ de 40% d'ici 2030. Le Port soutient pleinement cette décision.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : En lien avec le RTE-T, optimiser l'utilisation du canal et du rail afin de concrétiser un modèle d'activités économiques durable

Définition de l'objectif

Cet objectif vise à préserver et à développer à la fois la zone et l'infrastructure portuaire et à contrôler ses performances et sa multimodalité, afin de fournir un outil qualitatif qui soutient la transformation de l'économie en un modèle plus durable.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

La réalisation des missions de service public, ainsi que la concrétisation des objectifs opérationnels et des initiatives stratégiques évoqués plus loin, en vue de faciliter la transition économique des activités dans le domaine portuaire.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

La facilitation de la transition économique des activités sur le domaine portuaire et l'exécution des missions de service public sont un processus continu qui a également été mené à bien en 2020.

Document source de l'OS

Déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois 2019-2024, Master plan pour le développement du domaine portuaire à l'horizon 2040, Règlement (UE) n° 1315/2013 du Parlement européen et du Conseil du 11 décembre 2013 sur les orientations de l'Union pour le développement du Réseau Trans-Européen de Transport et abrogeant la décision n° 661/2010/UE, Contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles 2021-2025.

Deadline van de SD

2025

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE

Deze doelstellingen worden weerspiegeld in de doelstellingen van het personeel van de haven en, meer in het bijzonder, van de agenten van de Technische Directie en de Havenkapiteinsdienst. De hier vermelde banen zijn afhankelijk van de cijfers in het personeelsplan 2022.

- ICT-behoefte
- Budget

Partners

Om haar verbintenissen na te komen zal de Haven samenwerken met de betrokken publieke actoren, onder wie: Leefmilieu Brussel, Vivaqua, de MSI, Citydev, Brussel Mobiliteit, de MIVB, perspective en Infrabel

IV.1.1. OD 1.1. : Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.

*IV.1.1.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Op schema: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Haven heeft een actieplan ontwikkeld om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, geïntegreerd in zijn plan tegen de klimaatsverandering en in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert hierin maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.

Échéance de l'OS

2025

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP

Ces objectifs se reflètent dans les objectifs du personnel du Port et, plus particulièrement, dans les objectifs des agents de la Direction technique et de la capitainerie. Les emplois mentionnés ici dépendent des chiffres du plan de personnel 2022.

- Besoins en ICT
- Budget

Partenaires

Pour tenir ses engagements, le Port collaborera avec les acteurs publics concernés, parmi lesquels : Bruxelles Environnement, Vivaqua, la SAU, Citydev, Bruxelles Mobilité, la STIB, Perspective et Infrabel

IV.1.1. OO 1.1. : La maximisation de l'utilisation de la voie navigable et du sillon dans le cadre du plan d'action du Port contre le changement climatique et la mise en œuvre de la réglementation européenne favorisant le Réseau Trans-Européen de Transport par voie navigable.

*IV.1.1.1 Réalisations en 2021**Statut de l'OO*

Dans les délais: calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning;

Définition de la réalisation de l'objectif

Le Port a élaboré un plan d'action pour promouvoir le transport par la voie navigable et via le sillon, intégré dans son plan de lutte contre le changement climatique et dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.

Gerealiseerde output van de OD

Het onderhoud en de ontwikkeling van de waterweg en het haventerrein en ondersteuning van de modal-shift werd ook in 2020 tot een goed einde gebracht. Groen = uitgevoerd

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

1. Het uitbaggeren van het kanaal ;
2. Het onderhouden van de kunstwerken ;
3. Het onderhouden van het havengebied ;
4. Het gebruik van de waterweg stimuleren door het bouwen van nieuwe kaaimuren in de voorhaven ;
5. Het verstevigen van de aangrenzende kaaimuren van de containerterminal ;
6. De verkenning van het potentieel van de haven met betrekking tot geothermische energie, hydrothermische energie en windenergie.
7. Het verder uitvoeren van het actieplan om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert hierin maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren, zoals het onderhoud en gebruik van de infrastructuur voor de verbinding van de waterweg met het goederen-transport via het spoor.

Gerealiseerde output per actie en project

1. De geplande baggerwerken in het kanaal : uitgevoerd ;
2. Het onderhoudsplan voor bruggen en civieltechnische werken : uitgevoerd ;
3. Het onderhoudsplan voor het havengebied : de wegen, bermen en graskanten : uitgevoerd ;
4. Het bouwen van nieuwe kaaimuren op de rechteroever van de voorhaven tussen Cérès en de afvalwaterzuiveringsinstallatie : uitgevoerd ;
5. De gunning van een aanbesteding om de aangrenzende kaaimuren van de containerterminal te verstevigen : uitgevoerd ;
6. Start van de studie over het geo-(hydro) thermische potentieel van het kanaal en het windpotentieel van de havengebieden : gestart ;
7. de Haven heeft een project ondersteund voor 3 treinen per week voor het vervoer van groenten en fruit van Valencia in Spanje naar de voorhaven voor het seizoen van oktober 2020 tot april 2021. Het verder uitvoeren van het actieplan om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert hierin maatregelen om zowel de economische als de

Rendement réalisé par l'OO

La maintenance et le développement de la voie navigable et du terrain portuaire, de même que le soutien du transfert modal, ont également été menés à bien en 2020. Vert = réalisé

Description des actions et des projets réalisés

1. Dragage du canal ;
2. Entretien des ouvrages d'art ;
3. Entretien de la région portuaire ;
4. Stimuler l'utilisation de la voie navigable en construisant de nouveaux murs de quais dans l'avant-port ;
5. Renforcement des quais adjacents au terminal à conteneurs ;
6. Exploration du potentiel du port en termes d'énergie géothermique, d'énergie hydrothermique et d'énergie éolienne.
7. Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action visant à promouvoir le transport par la voie navigable et par le sillon dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique, comme la maintenance et l'utilisation de l'infrastructure pour la liaison de la voie navigable avec le transport de marchandises via le sillon.

Rendement réalisé par action et par projet

1. Travaux de dragage prévus dans le canal : réalisés ;
2. Plan de maintenance des ponts et ouvrages civils techniques : réalisé ;
3. Plan de maintenance de la région portuaire : routes, accotements et bandes de gazon : réalisé ;
4. Construction de nouveaux murs de quais sur la rive droite de l'avant-port entre Cérès et la station d'épuration des eaux usées : réalisée ;
5. Octroi d'un marché public pour renforcer les murs de quais adjacents au terminal à conteneurs : réalisé ;
6. Lancement de l'étude concernant le potentiel géo-(hydro)thermique du canal et concernant le potentiel éolien des régions portuaires : entamé ;
7. Le Port a soutenu un projet impliquant le transport, via 3 trains par semaine, de fruits et légumes entre Valence (en Espagne) et l'avant-port, entre octobre 2020 et avril 2021. Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action visant à promouvoir le transport par la voie navigable et par le sillon dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant

ecologische transitie te stimuleren. De haven heeft in de concessie van een nieuwe concessiehouder in de voorhaven (RVB 26/2/2021) de verplichting bedongen en opgenomen om (met een gegarandeerd minimum tonnage per jaar) gebruik te maken van het spoorweg, zodra dit technisch mogelijk is en de sporen weer operationeel zijn.

Budget

– Werkingskosten

01.003.08.01.1211 : studiekosten voor de baggerwerken VAK : 128.000 euro, VEK : 76.740 euro ;

01.003.09.01.1410 : baggeren VAK : 5.952.000 euro (vastleggingskrediet voor meerdere jaren),

VEK : 1.818.297 euro ;

IV.1.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Het verder uitvoeren van het actieplan om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert hierin maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Uitvoeringsstatus

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline voor de OD

2022

Omschrijving van de acties en projecten

1. Het uitbaggeren van het kanaal ;
2. Het onderhouden van de kunstwerken ;
3. Het onderhouden van het havengebied ;
4. Het uitbreiden van de capaciteit van de containerterminal ;

économique qu'écologique. Le port a imposé et inclus dans la concession d'un nouveau concessionnaire dans l'avant-port (CA 26/02/2021) l'obligation d'utiliser le sillon (avec un tonnage minimum garanti par an) dès que cela sera techniquement possible et que les voies seront à nouveau opérationnelles.

Budget

– Frais de fonctionnement

01.003.08.01.1211 : étude de coûts pour les travaux de dragage Crédit de liquidation : 128 000 euros, Crédit d'engagement : 76 740 euros ;

01.003.09.01.1410 : dragage Crédit de liquidation : 5 952 000 euros (crédit d'engagement pour plusieurs années),

Crédit d'engagement : 1 818 297 euros ;

IV.1.1.2 Planification 2022

Définition de l'objectif

Rendement souhaité de l'OO

Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action visant à promouvoir le transport par la voie navigable et par le sillon dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.

Indicateurs de performance du rendement de l'OO

Statut d'exécution

Seuil de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance pour l'OO

2022

Description des actions et des projets

1. Dragage du canal ;
2. Entretien des ouvrages d'art ;
3. Entretien de la région portuaire ;
4. Élargissement de la capacité du terminal à conteneurs ;

5. Het verwezenlijken van een verbetering van de programmering van de onderhoudswerken in de haven door de aanleg van een kadaster van de infrastructuur en de concessies (technische constructies en gebouwen) ;
6. De verkenning van het potentieel van de haven met betrekking tot geothermische energie, hydrothermische energie en windenergie.

Gewenste output per actie en project

1. Het voltooiën van het uitbaggeren van het kanaal ;
2. Uitvoeren van het onderhoudsplan voor bruggen en civieltechnische werken ;
3. Uitvoeren van het onderhoudsplan voor het havengebied ;
4. Het voltooiën van het verstevigen van de aangrenzende dokken aan de containerterminal om de capaciteit van de terminal uit te bouwen ;
5. Het realiseren van een kadaster van de infrastructuur en de concessies van de haven (technische constructies en gebouwen) ;
6. Het gunnen van de studie over het geo-(hydro)thermische potentieel van het kanaal en het windpotentieel van de havengebieden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Uitvoeringsstatus
2. Uitvoeringsstatus
3. Uitvoeringsstatus
4. Uitvoeringsstatus
5. Uitvoeringsstatus
6. Uitvoeringsstatus

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
2. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
3. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
4. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
5. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
6. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

5. Amélioration de la programmation des travaux de maintenance, grâce à la mise en place d'un cadastre des infrastructures du Port et des concessions (ouvrages d'art et bâtiments) ;
6. Exploration du potentiel du port en termes d'énergie géothermique, d'énergie hydrothermique et d'énergie éolienne.

Rendement souhaité par action et par projet

1. Parachèvement du dragage du canal ;
2. Exécution du plan de maintenance des ponts et ouvrages civils techniques ;
3. Exécution du plan de maintenance de la région portuaire ;
4. Parachèvement du renforcement des docks adjacents au terminal à conteneurs pour augmenter la capacité du terminal ;
5. Réalisation d'un cadastre des infrastructures du Port et des concessions (ouvrages d'art et bâtiments) ;
6. Adjudication d'une étude concernant le potentiel géo-(hydro)thermique du canal et concernant le potentiel éolien des régions portuaires.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et par projet

1. Statut d'exécution
2. Statut d'exécution
3. Statut d'exécution
4. Statut d'exécution
5. Statut d'exécution
6. Statut d'exécution

Seuil par action et par projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
2. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
3. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
4. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
5. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
6. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Deadline per actie en project

1. Jaarlijks
2. Jaarlijks
3. Jaarlijks
4. 2022
5. 2022
6. 2022

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

Budget

Partners

Leefmilieu Brussel, Vivaqua, de MSI, Citydev, Brussel Mobiliteit, de MIVB en Infrabel.

Impact gelijke kansen :

[...]

IV.2 SD 2 : Een efficiënte motor zijn voor het gebruik van duurzame stedelijke logistiek en de ontwikkeling van de circulaire economie

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is om van de Haven een toonaangevende speler te maken die de ontwikkeling van duurzame stedelijke logistiek, de transitie naar een klimaat neutrale economie stimuleert en concretiseert door de groepering van goederen en de ondersteuning van de circulaire economie.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven speelt een regisseursrol in de duurzame stedelijke logistiek en de circulaire economie binnen het Havendomein, en ver daarbuiten.

Échéance par action et par projet

1. Annuellement
2. Annuellement
3. Annuellement
4. 2022
5. 2022
6. 2022

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

Budget

Partenaires

Bruxelles Environnement, Vivaqua, la SAU, Citydev, Bruxelles Mobilité, la STIB et Infrabel.

Impact égalité des chances :

[...]

IV.2 OS 2 : Être un moteur efficace du recours à la logistique urbaine durable et du développement de l'économie circulaire

Définition de l'objectif

L'objectif poursuivi sur ce point est de faire du Port un acteur de premier plan qui stimule et concrétise le développement d'une logistique urbaine durable, notamment via le groupage de marchandises et la transition économique.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Le Port joue un rôle de régisseur dans la logistique urbaine durable et l'économie circulaire au sein du domaine portuaire, et bien au-delà.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Via haar netwerk van stedelijke overslagcentra zorgt de Haven ervoor dat het goederenvervoer binnen het Brussel Hoofdstedelijk Gewest gestroomlijnd is en zo weinig mogelijk hinder veroorzaakt. Ook in het kader van de circulaire economie onderneemt de Haven maatregelen om deze nieuwe activiteiten te stimuleren.

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering 2019 – 2024, Masterplan voor de ontwikkeling van het Havendomein horizon 2040, Beheerscontract tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel 2021-2025.

Deadline van de SD

2025

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte
- Budget

Partners

Om haar verbintenissen na te komen zal de Haven samenwerken met de betrokken publieke actoren, onder wie: Brussel Mobiliteit, de MSI, perspective.brussels, Brussels Economie en Werkgelegenheid, urban.brussels, hub.brussels, Actiris, Bruxelles Formation, Citydev.brussels en de gemeenten.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Grâce à son réseau de Centres de Transbordement Urbains, le Port veille à ce que le transport de marchandises dans la Région de Bruxelles-Capitale soit rationalisé et cause le moins de désagréments possible. Dans le cadre de l'économie circulaire, le Port prend également des mesures pour stimuler ces nouvelles activités.

Document source de l'OS

Déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois 2019-2024, Master plan pour le développement du domaine portuaire à l'horizon 2040, Contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles 2021-2025.

Échéance de l'OS

2025

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP
- Besoins en ICT
- Budget

Partenaires

Pour tenir ses engagements, le Port collaborera avec les acteurs publics concernés, parmi lesquels: Bruxelles Mobilité, la SAU, perspective.brussels, Bruxelles Économie et Emploi, urban.brussels, hub.brussels, Actiris, Bruxelles Formation, Citydev.brussels et les communes.

IV.2.1. OD 2.1. : Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek

IV.2.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning ;

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De haven van Brussel is een voortrekker in het bewerkstelligen van een duurzame stedelijke logistiek. De strategische visie om meer goederen via de waterweg aan te trekken en het transport van goederen naar de hoofdstad via trein te faciliteren en deze goederen via een stedelijk distributiecentrum te verdelen zal de haven toestaan de rol van facilitator van duurzame stedelijke logistiek ook in de toekomst verder uit te bouwen.

Gerealiseerde output van de OD

De studies en het pilotproject die de uitrol van de strategische visie om meer goederen via de waterweg aan te trekken en het transport van goederen naar de hoofdstad via trein te faciliteren en deze goederen via een stedelijk distributiecentrum te verdelen mogelijk moeten maken, zijn uitgevoerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

1. Het uitvoeren van een duurzaamheidsstudie voor de transformatie van het TIR-centrum naar een stedelijk distributiecentrum ;
2. Het verder ontwikkelen van het netwerk van overslagcentra via projectoproep Biestebroekbekken rechteroever (1.992 m²).
3. Creëren van een trimodaal low emission-platform op Schaarbeek-Vorming.
4. Het uitvoeren van een pilotproject voor het geoptimaliseerd beheer van de werfstromen rond het Biestebroekbekken via een reeks diensten en ondersteuning voor ontwikkelaars en algemene aannemers (sluiting van een overeenkomst met BPI-Immobel voor Key West, ondersteuning minstens voor Key West-projecten en Urbanities)

Gerealiseerde output per actie en project

1. In de studie werden 4 scenario's uitgewerkt met een multicriteria-analyse. Het resultaat van deze studie wordt eind 2021 opgeleverd : uitgevoerd ;

IV.2.1. OO 2.1. : Engagement pour une logistique urbaine durable

IV.2.1.1 Réalisations en 2021

Statut de l'OO

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning ;

Définition de la réalisation de l'objectif

Le Port de Bruxelles joue un rôle pionnier dans la mise en place d'une logistique urbaine durable. L'objectif stratégique visant à attirer davantage de marchandises via la voie navigable, à faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et à distribuer ces marchandises par l'intermédiaire d'un centre de distribution urbaine permettra au Port de renforcer encore à l'avenir son rôle de facilitateur d'une logistique urbaine durable.

Rendement réalisé par l'OO

Les études et le projet pilote visant à attirer davantage de marchandises via la voie navigable, à faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et à distribuer ces marchandises par l'intermédiaire d'un centre de distribution urbaine ont été réalisés.

Description des actions et des projets réalisés

1. Réalisation d'une étude de durabilité pour la transformation du centre TIR en un centre de distribution urbain ;
2. Développement du réseau de centres de transbordement par le biais de l'appel à projets pour la rive droite du bassin de Biestebroek (1 992 m²).
3. Création d'une plateforme trimodale à faibles émissions sur Schaarbeek-Formation.
4. Réalisation d'un projet pilote pour une gestion optimisée des flux de chantier autour du bassin de Biestebroek par le biais d'une série de services et d'un soutien aux développeurs et entrepreneurs généraux (conclusion d'un contrat avec BPI-Immobel pour Key West, soutien au moins pour les projets Key West et Urbanities)

Rendement réalisé par action et par projet

1. Dans le cadre de l'étude, 4 scénarios ont été développés, avec une analyse multi-critères. Le résultat de cette étude a été révélé fin 2021 : réalisé ;

2. De haven heeft een projectoproep gelanceerd in het kader van de herinrichting van de rechteroever van het Biestebroeckbekken. Er is een kandidaat geselecteerd en er zijn onderhandelingen aan de gang met het oog op de afronding van een concessie : uitgevoerd ;
3. Er is een rechterlijke procedure ingesteld tegen Infrabel voor het behoud van de spoor aansluiting in de Voorhaven. De haven heeft op deze manier de spoor aansluiting weten te behouden. De Haven liet tevens een technische studie laten uitvoeren in het najaar 2020 over de optimale locatie van de nieuwe spoorbundel op Schaarbeek-Vorming. Een projectoproep werd hiervoor georganiseerd op 23/3/2020. Het optimale locatie van de nieuwe spoorbundel werd meegedeeld aan het Gewest. De haalbaarheidsstudie voor de ontwikkeling van een logistieke hub en een economische activiteitenpark op Schaarbeek-Vorming is uitgesteld in afwachting van de komende beslissing van de GRBC om citydev opdracht te geven de SF-site aan te kopen (besluiten van de raad van bestuur van 28/5/2021 en 25/6/2021).
4. Er werd een doorlopend partnerschap met BPI-BPC en Shipit afgesloten om de logistiek van de Key West-site te organiseren (waterweggebruik + BCCC Sud-project). Dit Key West-project zal dienen als blauwdruk voor andere omliggende projecten, waaronder Urbanities : uitgevoerd.

– Budget

IV.2.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Het verder ontwikkelen van de haven van Brussel als voortrekker in het bewerkstelligen van een duurzame stedelijke logistiek.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Uitvoeringsstatus

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline voor de OD

2025

2. Le Port a lancé un groupe de projet dans le cadre du réaménagement de la rive droite du bassin de Biestebroek. Un candidat a été sélectionné et des négociations sont en cours en vue de l'octroi d'une concession : réalisé ;
3. Une procédure judiciaire a été lancée contre Infrabel pour le maintien de la liaison ferroviaire dans l'avant-port. Le Port a ainsi conservé la liaison ferroviaire. Le Port a également fait réaliser une étude technique à l'automne 2020 concernant l'emplacement optimal du nouveau faisceau de voies à Schaarbeek-Formation. Un groupe de projet a été mis sur pied dans ce cadre le 23/03/2020. L'emplacement optimal du nouveau faisceau de voies a été communiqué à la Région. L'étude de faisabilité pour le développement d'un hub logistique et d'un parc d'activités économiques à Schaarbeek-Formation est reportée en attendant la décision du GRBC de donner à Citydev la mission d'acheter le site SF (décision du conseil d'administration du 28/05/2021 et du 25/06/2021).
4. Un partenariat à long terme a été conclu avec BPI-BPC et Shipit pour organiser la logistique du site Key West (utilisation de la voie navigable + projet BCCC Sud). Ce projet Key West servira de base pour d'autres projets sous-jacents, parmi lesquels Urbanities : réalisé.

– Budget

IV.2.1.2 Planification 2022

Définition de l'objectif

Rendement souhaité de l'OO

Renforcement du rôle de pionnier du Port de Bruxelles dans la concrétisation d'une logistique urbaine durable.

Indicateurs de performance du rendement de l'OO

Statut d'exécution

euil de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance pour l'OO

2025

Omschrijving van de acties en projecten

1. Het onderzoeken van de haalbaarheid van de voorgestelde scenario's die voortkwamen uit de duurzaamheidsstudie voor de transformatie van het TIR-centrum naar een stedelijk distributiecentrum ;
2. Het afsluiten van een concessie voor het Biestebroekbekken rechteroever (1.992 m²) ;
3. Creëren van een trimodaal low emission-platform op Schaarbeek-Vorming ;
4. Het uitvoeren een eerste evaluatie van het pilootproject voor het geoptimaliseerd beheer van de werfstromen rond het Biestebroekbekken via een reeks diensten en ondersteuning voor ontwikkelaars en algemene aannemers (sluiting van een overeenkomst met BPI-Immobel voor Key West, ondersteuning minstens voor Key West-projecten en Urbanities).

Gewenste output per actie en project

1. Een stappenplan voor de totstandkoming van een project voor de bouw van het nieuwe TIR-centrum ;
2. Een ondertekend contract voor de concessie voor het Biestebroekbekken rechteroever (1.992 m²) ;
3. De lancering van een haalbaarheidsstudie voor de ontwikkeling van een logistieke hub en een economische activiteitenpark op Schaarbeek-Vorming ;
4. Een kort rapport over de eerste bevindingen met betrekking tot het geoptimaliseerd beheer van de werfstromen rond het Biestebroekbekken via een reeks diensten en ondersteuning voor ontwikkelaars en algemene aannemers (sluiting van een overeenkomst met BPI-Immobel voor Key West, ondersteuning minstens voor Key West-projecten en Urbanities).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Uitvoeringsstatus
2. Uitvoeringsstatus
3. Geen, het vervolg van het project ligt niet in handen van de haven van Brussel
4. Uitvoeringsstatus

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
2. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Description des actions et des projets

1. Étude de la faisabilité des scénarios proposés à la suite de l'étude de durabilité pour la transformation du centre TIR en centre de distribution urbaine ;
2. Octroi d'une concession pour la rive droite du bassin de Biestebroek (1 992 m²) ;
3. Création d'une plateforme trimodale à faibles émissions sur Schaarbeek-Formation ;
4. Réalisation d'une première évaluation du projet pilote pour une gestion optimisée des flux de chantier autour du bassin de Biestebroek par le biais d'une série de services et d'un soutien aux développeurs et entrepreneurs généraux (conclusion d'un contrat avec BPI-Immobel pour Key West, soutien au moins pour les projets Key West et Urbanities).

Rendement souhaité par action et par projet

1. Plan par étapes pour la réalisation d'un projet visant la construction d'un nouveau centre TIR ;
2. Signature d'un contrat pour la concession de la rive droite du bassin de Biestebroek (1 992 m²) ;
3. Lancement d'une étude de faisabilité pour le développement d'un hub logistique et d'un parc d'activités économiques à Schaarbeek-Formation ;
4. Bref rapport concernant les premiers résultats dans le cadre de la gestion optimisée des flux de chantier autour du bassin de Biestebroek par le biais d'une série de services et d'un soutien aux développeurs et entrepreneurs généraux (conclusion d'un contrat avec BPI-Immobel pour Key West), soutien au moins pour les projets Key West et Urbanities.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et par projet

1. Statut d'exécution
2. Statut d'exécution
3. Aucun, la suite du projet ne dépend pas du Port de Bruxelles
4. Statut d'exécution

Seuil par action et par projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
2. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

3. Geen, het vervolg van het project ligt niet in handen van de haven van Brussel
4. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline per actie en project

1. 2022
2. 2022
3. Geen, het vervolg van het project ligt niet in handen van de haven van Brussel
4. 2022

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte
- Budget
 - Personeelskosten
BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - Werkingskosten
BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

Partners

Infrabel, Brussel Mobiliteit, de MSI, perspective.brussels, urban.brussels, hub.brussels, Citydev.brussels, Key-West en Urbanities.

3. Aucun, la suite du projet ne dépend pas du Port de Bruxelles
4. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance par action et par projet

1. 2022
2. 2022
3. Aucun, la suite du projet ne dépend pas du Port de Bruxelles
4. 2022

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP
- Besoins en ICT
- Budget
 - Coûts de personnel
AB n° W, dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - Frais de fonctionnement
AB n° X, dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - Dépenses d'investissement
AB n° Y, dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
 - Autres dépenses
AB n° Z, dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

Partenaires

Infrabel, Bruxelles Mobilité, la SAU, perspective.brussels, urban.brussels, hub.brussels, Citydev.brussels, Key West et Urbanities.

IV.2.2. OD 2.2. : Een efficiënte motor voor de ontwikkeling van de circulaire economie

IV.2.2.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op economisch vlak zet de Haven in op het onthalen en ondersteunen van bedrijven die zich inschrijven in projecten van circulaire economie. De haven neemt maatregelen om nieuwe circulaire activiteiten op haar terreinen te stimuleren.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

1. De haven neemt deel aan de voorbereidingen van het nieuwe gewestelijke programma Circulaire Economie 2021-2025 en de uitwerking van de toekomstige gewestelijke economische transitiestrategie ;
2. De Haven is betrokken bij het onderzoeksproject «Circular City Ports», geïnitieerd door Circulair Vlaanderen en OVAM en in samenwerking met architectenbureau 1010au en Architecture Workroom Brussels. Dit traject onderzoekt bestaande praktijken rond circulaire economie in havens en zet een gemeenschappelijke strategie op voor de havens en steden. Momenteel wordt bekeken of het onderzoeksproject een permanent platform wordt voor samenwerking rond Circulaire Economie ;
3. De Haven plant de organisatie van een taskforce circulaire economie met de havengemeenschap en de havengebruikers ;
4. De haven promoot circulaire economie op haar terreinen door bedrijven aan te trekken die actief zijn in de circulaire economie of door bestaande bedrijven op haar concessies bewust te maken van de circulaire economie en aan te moedigen stappen te zetten in deze richting.

Gerealiseerde output per actie en project

1. De haven organiseerde voorbereidende vergaderingen met de Brusselse havengemeenschap en neemt deel aan de werkgroepen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; uitgevoerd

IV.2.2. OO 2.2. : Un moteur efficace pour le développement de l'économie circulaire

IV.2.2.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning.

Définition de la réalisation de l'objectif

Sur le plan économique, le Port s'engage à accueillir et à soutenir les entreprises qui s'inscrivent dans des projets d'économie circulaire. Le Port prend des mesures visant à stimuler de nouvelles activités circulaires sur ses terrains.

Rendement réalisé par l'OO

Description des actions et des projets réalisés

1. Le Port participe aux préparatifs du nouveau Plan Régional en Économie Circulaire 2021-2025 et au développement de la future stratégie de transition économique régionale ;
2. Le Port est impliqué dans le projet de recherche «Circular City Ports», lancé par Circulair Vlaanderen et l'OVAM en collaboration avec le bureau d'architectes 1010au et Architecture Workroom Brussels. Ce traject examine des pratiques existantes autour de l'économie circulaire dans les ports et développe une stratégie commune pour les ports et villes. À l'heure actuelle, on examine si ce projet de recherche peut devenir une plateforme permanente pour la collaboration au sujet de l'économie circulaire.
3. Le Port prévoit la mise sur pied d'une task-force sur l'économie circulaire avec la communauté portuaire et les utilisateurs du port ;
4. Le Port promeut l'économie circulaire sur ses terrains en attirant des entreprises actives dans ce domaine, en sensibilisant à l'économie circulaire les entreprises déjà présentes sur ses concessions et en les encourageant à prendre des mesures dans cette direction.

Rendement réalisé par action et par projet

1. Le Port a organisé des réunions préparatoires avec la Communauté Portuaire Bruxelloise et participe aux groupes de travail de la Région de Bruxelles-Capitale ; réalisé

2. Het project « Circular City Ports » resulteerde in een website waar de verschillende hun rol ter ondersteuning van de circulaire economie uit de doeken doen : uitgevoerd ;
3. De taskforce kwam éénmaal samen en dient terug te worden, hierbij wacht de haven op bijkomende ondersteuning van Brussel Leefmilieu : vertraging ;
4. Bij nieuwe projectoproepen de kandidaten die inzetten op circulaire economie extra punten toekennen omdat ze circulaire initiatieven nemen, ten opzichte van anderen die dit niet doen bij de toekenning van het project. De haven heeft een concessieovereenkomst gesloten met Comet, een bedrijf gespecialiseerd in het recycleren van materialen : uitgevoerd.

– Budget

IV.2.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

De haven wil actief meewerken aan het tot stand brengen nieuwe gewestelijke programma Circulaire Economie 2021-2025 en de uitwerking van de toekomstige gewestelijke economische transitie strategie. Bovendien wil de haven de circulaire activiteiten op haar terreinen verhogen.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Uitvoeringsstatus

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

1. Het nieuwe gewestelijke programma Circulaire Economie 2021-2025 en de uitwerking van de toekomstige gewestelijke economische transitie strategie
2. De taskforce circulaire economie met de havenbedrijven om de havenbedrijven te informeren om te ondersteunen op het vlak van circulaire economie ;
3. Het verhogen van circulaire activiteiten op de terreinen van de haven van Brussel

2. Le projet « Circular City Ports » a donné lieu à la création d'un site Web sur lequel les intervenants expliquent leur rôle dans le soutien de l'économie circulaire : réalisé ;
3. La task-force s'est réunie une seule fois jusqu'à présent. D'autres réunions sont prévues, mais le Port attend d'obtenir un soutien complémentaire de Bruxelles Environnement : retard ;
4. Dans le cadre de nouveaux appels d'offres, octroyer des points supplémentaires aux candidats qui misent sur l'économie circulaire, pour les récompenser de mettre en place de telles initiatives. Le Port a conclu un contrat de concession avec Comet, une entreprise spécialisée dans le recyclage de matériaux : réalisé.

– Budget

IV.2.2.2 Planification 2022

Définition de l'objectif

Rendement souhaité de l'OO

Le Port entend participer activement au développement du nouveau Plan Régional en Économie Circulaire 2021-2025 et au développement de la future stratégie de transition économique régionale. En outre, il souhaite augmenter les activités circulaires sur ses terrains.

Indicateurs de performance du rendement de l'OO

Statut d'exécution

Seuil de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance pour l'OO

Description des actions et des projets

1. Le nouveau Plan Régional en Économie Circulaire 2021-2025 et le développement de la future stratégie de transition économique régionale
2. La task-force économie circulaire avec les entreprises portuaires, pour informer ces dernières et les soutenir dans le domaine de l'économie circulaire ;
3. L'augmentation des activités circulaires sur les terrains du Port de Bruxelles

Gewenste output per actie en project

1. 1) Deelnemen aan de werkgroepen voor de totstandkoming van het nieuwe gewestelijke programma Circulaire Economie 2021-2025 en de uitwerking van de toekomstige gewestelijke economische transitie strategie ;
2. 2) Het heropstarten van de taskforce circulaire economie met de havenbedrijven ;
3. 3) Het aantal bedrijven dat circulaire activiteiten uitvoert op het haventerrein verhogen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Deelname ratio vergaderingen werkgroepen ;
2. Aantal georganiseerde vergaderingen van de taskforce
3. De omvang van de circulaire activiteiten op de terreinen van de haven.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. 90 % = groen, 50 %-90 % = oranje, >50 % = rood ;
2. >4 = groen, 4-2 = oranje, 1-0 = rood ;
3. De circulaire activiteiten verhoogd = groen, de circulaire activiteiten stabiel = oranje, de circulaire activiteiten gedaald = rood.

Deadline per actie en project

1. 2025
2. 2022
3. 2025

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte
- Budget

Rendement souhaité par action et par projet

1. Participation aux groupes de travail pour la concrétisation du nouveau Plan Régional en Économie Circulaire 2021-2025 et au développement de la future stratégie de transition économique régionale ;
2. Nouveau lancement de la task-force économie circulaire avec les entreprises portuaires ;
3. Augmentation du nombre d'entreprises qui s'adonnent à des activités circulaires sur le site du port.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et par projet

1. Ratio de participation aux réunions des groupes de travail ;
2. Nombre de réunions organisées par la task-force
3. Ampleur des activités circulaires sur les terrains du Port.

Seuil par action et par projet (vert, orange ou rouge)

1. 90 % = vert, 50 %-90 % = orange, >50 % = rouge ;
2. >4 = vert, 4-2 = orange, 1-0 = rouge ;
3. Activités circulaires en hausse = vert, activités circulaires stables = orange, activités circulaires en baisse = rouge.

Échéance par action et par projet

1. 2025
2. 2022
3. 2025

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP
- Besoins en ICT
- Budget

Partners

De Brusselse Havengemeenschap, Leefmilieu Brussel

IV.3 SD 3 : Toezien op een kwaliteitsvolle ecologische en stedelijke integratie van de havenactiviteiten in het gewest

Omschrijving van de doelstelling

Dit deel heeft als doel het harmonieus integreren van de havenactiviteiten in de stedelijke structuur en het verbeteren van de stedelijke veerkracht, alsook de ontwikkeling van een groen-blauw netwerk van hoge kwaliteit om het biodiversiteitspotentieel in het Brussels Gewest te ondersteunen en de levenskwaliteit van de inwoners van het gewest te verbeteren.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De haven creëert op haar domeinen en via het kanaal een gezondere en veiligere leefomgeving voor de burgers van het gewest. Dit doet de haven door in te zetten op meer biodiversiteit, in te zetten op een zuiver kanaal en het water te beheren. Tijdens de hevige regenval dit jaar werd duidelijk dat een goed waterbeheer noodzakelijk is om de veiligheid van de burgers te waarborgen. Bovendien wil de haven niet enkel de burgers beschermen maar zich ook openstellen voor deze burgers zodat de haven integraal deel uitmaakt van de stad en het gewest.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De haven creëerde een gezondere en meer bio diverse leefomgeving in het gewest. Ook beheerde de haven het water, ook gedurende de zware regenval in het voorbije jaar. De haven integreerde haar activiteiten beter in het gewest.

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering 2019 – 2024, Masterplan voor de ontwikkeling van het Havendomein horizon 2040, Beheerscontract tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel 2021-2025, het Kanaalplan, het BKP, de CRU's die van toepassing zijn op het havengebied, het Gewestelijk Mobiliteitsplan, het Natuurplan en het Waterbeheersplan 2016-2021.

Partenaires

Communauté Portuaire Bruxelloise, Bruxelles Environnement

IV.3 OS 3 : Veiller à une intégration environnementale et urbaine de qualité des activités portuaires dans la région

Définition de l'objectif

L'objectif poursuivi est d'intégrer harmonieusement l'activité portuaire dans le tissu urbain, d'améliorer la résilience urbaine, de développer, dès que cela est possible, un maillage vert et bleu de qualité pour soutenir le potentiel de biodiversité en Région bruxelloise et améliorer la qualité de vie des habitants de cette région.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Sur ses terrains et via le canal, le Port crée un environnement de vie plus sain et plus sûr pour les citoyens de la région. Dans ce contexte, le Port mise sur un renforcement de la biodiversité, sur un canal propre et sur une gestion de l'eau. Lors des fortes précipitations de cette année, il est en effet apparu qu'une gestion efficace de l'eau est nécessaire pour assurer la sécurité des citoyens. En outre, le Port ne veut pas seulement protéger les citoyens mais aussi s'ouvrir à eux, en devenant une partie intégrante de la ville et de la région.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Le Port a créé un environnement de vie plus sain et favorisant la biodiversité dans la région. Le Port a également géré l'eau, y compris pendant les fortes pluies que nous avons connues au cours de l'année écoulée. Le Port intègre mieux ses activités dans la région.

Document source de l'OS

Déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois 2019-2024, Master plan pour le développement du domaine portuaire à l'horizon 2040, Contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles 2021-2025, plan Canal, PQP, CRU applicables pour la région portuaire, Plan de mobilité régionale, Plan Nature et Plan Eau 2016-2021.

Deadline van de SD

2025

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte
- Budget

Partners

Vivaqua, Brussel Mobiliteit, de MSI, perspective. brussels en Leefmilieu Brussel.

IV.3.1. OD 3.1. : Het bevorderen van de biodiversiteit en het bewerkstelligen van een gezonde leefomgeving*IV.3.1.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Op schema : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er werd een biodiversiteitsplan ingevoerd om de biodiversiteit op de terreinen van de haven te vergroten. Er wordt met de havenbedrijven samengewerkt om de omgeving van de haven van Brussel gezonder te maken voor de omwonenden.

Gerealiseerde output van de OD

Dankzij de ondersteuning van de haven via een transportexpert, een klimaatexpert en subsidies werd de ecologische voetafdruk van de havenbedrijven en de milieuvervuiling die hun activiteiten teweegbrengen, teruggedrongen. Dankzij een meerjarenplan voor gedifferentieerd beheer werken we meer biodiversiteit op de haventerreinen.

Échéance de l'OS

2025

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP
- Besoins en ICT
- Budget

Partenaires

Vivaqua, Bruxelles Mobilité, la SAU, perspective. brussels et Bruxelles Environnement.

IV.3.1. OO 3.1. : Favoriser la biodiversité et créer un environnement de vie sain*IV.3.1.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning.

Définition de la réalisation de l'objectif

Un plan de biodiversité a été élaboré pour augmenter la biodiversité sur les terrains du Port. Le Port collabore avec les entreprises portuaires pour rendre l'environnement du Port de Bruxelles plus sain pour les riverains.

Rendement réalisé par l'OO

Grâce au soutien du Port par l'intermédiaire d'un expert en transport, un expert climatique et des subsides, l'empreinte écologique des entreprises portuaires et la pollution générée par leurs activités ont diminué. Par le biais d'un plan pluriannuel pour une gestion différenciée, nous intégrons davantage de biodiversité sur les terrains du Port.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

1. Een meerjarenplan voor gedifferentieerd beheer (biodiversiteit) ;
2. Havenbedrijven voorzien van een stimulerings- en ondersteuningsprogramma (financieel, expertise, transportexpert/facilitator, klimaatexpert, etc.) om de transformatie van hun activiteiten naar een duurzaam bedrijfsmodel te versnellen. Deze transformatie is gebaseerd op de vermindering van aanbod-, productie- en consumptiestromen, het verminderen van de ecologische voetafdruk en het verminderen van milieuvervuiling (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten gunste van de biodiversiteit ;
3. 3Onderzoek naar de haalbaarheid van vergroening en doorlaatbaarheid van bepaalde oevers.

Gerealiseerde output per actie en project

1. Het meerjarenplan voor gedifferentieerd beheer ter bevordering van de biodiversiteit werd goedgekeurd op de raad van bestuur (27/8/2021). In het kader van dit plan werden met succes nestkasjes aangelegd om de diversiteit in de vogelpopulatie op het havendomein te vergroten. Bovendien is een project gestart om drijvende eilanden op het kanaal te voorzien om zo de biodiversiteit in het water te verhogen : uitgevoerd ;
2. Expertmissie in transport positief beoordeeld door de raad van bestuur van de haven (25/6/2021). De subsidie's om paletten te transporteren via de waterweg werden verlengd. De facilitatie van de haven van Brussel van het werfbeheer van de havenbedrijven wordt verdergezet. Het werk van de klimaat- en transportexperten werd op elkaar afgestemd : uitgevoerd ;
3. De oevers van het skatepark werden vergroend.

*Budget**IV.3.1.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*

Het verhogen van de biodiversiteit op het haventerrein.

Gewenste output van de OD

Het verhogen van het aantal vierkante meter vergroende oevers, het verhogen van de biodiversiteit op de bedrijven-terreinen van de haven.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Uitvoeringsstatus van de projecten

Description des actions et des projets réalisés

1. Plan pluriannuel pour une gestion différenciée (biodiversité) ;
2. Doter les entreprises portuaires d'un programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un modèle de fonctionnement durable, axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité ;
3. Étude de faisabilité quant au verdissement et à la perméabilité de certaines berges.

Rendement réalisé par action et par projet

1. Le plan pluriannuel pour une gestion différenciée en vue de favoriser la biodiversité a été approuvé par le conseil d'administration (27/08/2021). Dans le cadre de ce plan, des nichoirs ont été installés pour augmenter la biodiversité parmi les oiseaux sur les terrains du Port. Un projet a aussi été lancé pour l'ajout d'îles flottantes sur le canal, afin d'augmenter la biodiversité dans l'eau : réalisé ;
2. La mission d'expert par rapport au transport a été acceptée par le conseil d'administration du Port (25/06/2021). Les subsides pour le transport de palettes sur la voie navigable ont été renouvelés. La facilitation du Port de Bruxelles pour la gestion du chantier des entreprises portuaires a été prolongée. Le travail des experts climat/transport a été harmonisé : réalisé ;
3. Les berges du skate park ont été verdies.

*Budget**IV.3.1.2 Planification 2022**Définition de l'objectif*

Augmentation de la biodiversité sur le terrain portuaire.

Rendement souhaité de l'OO

Augmentation du nombre de mètres carrés de berges verdies, augmentation de la biodiversité sur les sites des entreprises du Port.

Indicateurs de performance du rendement de l'OO

Statut d'exécution des projets

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline voor de OD

2025

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

1. Het verder uitvoeren van het meerjarenplan voor gedifferentieerd beheer ;
2. Het in kaart brengen van de van aanbod-, productie- en consumptiestromen en bedrijven ondersteunen om deze te verminderen. Bovendien wordt er contact opgenomen met de havenbedrijven om de biodiversiteit op hun terreinen te verhogen ;
3. De realisatie van de begroeide drijvende eilanden in het kanaal. Het opstarten van een studie voor het verhogen van het aantal vierkante meter begroeide en vergroende overs.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Uitvoeringsstatus
2. Uitvoeringsstatus
3. Uitvoeringsstatus

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
2. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
3. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline per actie en project

1. 2022
2. 2022
3. 2022

Seuil de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance pour l'OO

2025

*Description des actions et des projets*Rendement souhaité par action et par projet

1. Poursuite du plan pluriannuel pour une gestion différenciée ;
2. Analyse des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, et soutien des entreprises en vue de diminuer ces flux. Les entreprises portuaires ont également été contactées en vue d'une augmentation de la biodiversité sur leur site ;
3. Disposition d'îles flottantes vertes dans le canal. Lancement d'une étude pour augmenter le nombre de mètres carrés de berges couvertes de végétation.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et par projet

1. Statut d'exécution
2. Statut d'exécution
3. Statut d'exécution

Seuil par action et par projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
2. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
3. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance par action et par projet

1. 2022
2. 2022
3. 2022

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften
- Budget

Partners

Brussel Mobiliteit en Leefmilieu Brussel.

*Impact gelijke kansen :***IV.3.2. OD 3.2. : Het beheer van het water in het gewest***IV.3.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Op schema : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het beschermen van de stad door het beheer van het water en het schoon houden van het kanaal.

Gerealiseerde output van de OD

Het kanaal werd schoon gehouden en in tijden van hevige regenval heeft de haven de toevloed aan water deze situatie beheerd via het gebruik van de sluizen en de overstromingsgebieden.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

1. Het opvolgen en uitvoeren van het waterbeheersplan 2016-2021 ;
2. Deelnemen aan de dialoog om de haalbaarheid te bestuderen van het teruggeven van helder water, tijdens laagwaterperiodes, als een « crisisbeheersingsmaatregel » om te allen tijde een minimale ecologische stroming te garanderen die leefbaar is voor de Zenne ;

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP
- Besoins en ICT
- Budget

Partenaires

Bruxelles Mobilité et Bruxelles Environnement.

*Impact égalité des chances :***IV.3.2. OO 3.2. : Gérer l'eau dans la région***IV.3.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning.

Définition de la réalisation de l'objectif

Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Rendement réalisé par l'OO

Le canal a été gardé propre, et lors des fortes précipitations, le Port a géré l'excédent d'eau par l'utilisation des écluses et zones de récupération des eaux de pluie.

Description des actions et des projets réalisés

1. Suivi et réalisation du Plan Eau 2016-2021 ;
2. Participation au dialogue dans le cadre de l'étude de faisabilité de l'ajout d'eau claire lorsque le niveau d'eau est bas, en guise de « mesure de gestion de crise », afin de garantir à tout moment un flux écologique minimal viable pour la Senne ;

3. 3) Het kanaal schoon houden.

Gerealiseerde output per actie en project

1. Het waterbeheersplan werd opgevolgd : uitgevoerd ;
2. De maatregel werd opgenomen in het nieuwe waterbeheersplan : uitgevoerd ;
3. Om het kanaal schoon te houden werd een 3de boot aangekocht die zal gebruikt worden om afval uit het kanaal te halen. Bovendien werd een partnerschap afgesloten met Canal it up, die de haven zullen helpen het kanaal schoon te houden : uitgevoerd.

Budget

IV.3.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Het beschermen van de stad door het beheer van het water en het schoon houden van het kanaal.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Uitvoeringsstatus van de projecten

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline voor de OD

2025

Omschrijving van de acties en projecten

1. Het opvolgen en uitvoeren van het nieuwe waterbeheersplan ;
2. Het uitvoeren van een studie over de meerwaarde en de haalbaarheid van de inzet van veegarmen op het kanaal die afval verzamelen om dit vervolgens te verwijderen.

Gewenste output per actie en project

1. Het verder opvolgen en uitvoeren van het nieuwe waterbeheersplan

3. 3) Nettoyer régulièrement le canal.

Rendement réalisé par action et par projet

1. Le Plan Eau a été suivi : réalisé ;
2. La mesure a été reprise dans le nouveau Plan Eau : réalisé ;
3. Pour que le canal reste propre, un 3^e bateau a été acheté, qui sera utilisé pour ramasser les déchets dans le canal. Un partenariat a également été conclu avec Canal it up, qui aidera à ce que le canal reste propre : réalisé.

Budget

IV.3.2.2 Planification 2022

Définition de l'objectif

Rendement souhaité de l'OO

Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Indicateurs de performance du rendement de l'OO

Statut d'exécution des projets

Seuil de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance pour l'OO

2025

Description des actions et des projets

1. Suivi et réalisation du nouveau Plan Eau ;
2. Réalisation d'une étude sur la valeur ajoutée et la faisabilité de l'utilisation de bras de balayage dans le canal pour ramasser les déchets et ensuite les éliminer.

Rendement souhaité par action et par projet

1. Poursuite du suivi et de la réalisation du nouveau Plan Eau

2. De realisatie van de studie over de meerwaarde en de haalbaarheid van de inzet van veegarmen op het kanaal die afval verzamelen om dit vervolgens te verwijderen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Uitvoeringsstatus
2. uitvoeringsstatus

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
2. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline per actie en project

- 1) 2022
- 2) 2022

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte
- Budget

Partners

Brussel Leefmilieu

2. Réalisation d'une étude sur la valeur ajoutée et la faisabilité de l'utilisation de bras de balayage dans le canal pour ramasser les déchets et ensuite les éliminer.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et par projet

1. Statut d'exécution
2. Statut d'exécution

Seuil par action et par projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
2. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance par action et par projet

- 1) 2022
- 2) 2022

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP
- Besoins en ICT
- Budget

Partenaires

Bruxelles Environnement

Impact gelijke kansen :

IV.3.3. OD 3.3. : De haven dicht bij de mensen

IV.3.3.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De activiteiten van de haven, de activiteiten van de havenbedrijven en de terreinen van de haven inpassen in de stad en het gewest om zo dicht bij de mensen te staan.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

1. Het integreren van de principes van het BKP in de ontwikkelingsdoelstellingen om de landschappelijke integratie van het kanaal en de havengebieden te versterken en tegelijkertijd te zorgen voor verenigbaarheid met de economische ontwikkeling van de haven ;
2. Het finaliseren van de bouw van het skatepark op de terreinen van de haven op de Vilvoordelaan en het overdragen van het beheer aan de stad Brussel ;
3. Het afsluiten van een erfpachtovereenkomst met het Gewest een voor de grond grenzend aan het hoofdkantoor van de haven voor de ontwikkeling van het transitcentrum (opvang van drugsverslaafden) en de uitbreiding van het hoofdkantoor van de Haven ;

Gerealiseerde output per actie en project

1. De principes werden geïntegreerd in de nieuwe projectoproepen voor het invullen van de concessies, bijvoorbeeld Comet : uitgevoerd ;
2. Het skatepark werd ingehuldigd en in gebruik genomen op 13/7/2021. Het beheer van het skatepark werd via een overeenkomst overgedragen aan de stad Brussel ;
3. Er werd een architectuurproject gekozen voor de ontwikkeling van de uitbreiding van het hoofdkantoor van de haven en het transitcentrum werd. Het gekozen architectuurproject werd voorgesteld op de raad van bestuur van 27/8/2021 : vertraging.

Impact égalité des chances :

IV.3.3. OO 3.3. : Rapprocher le Port des citoyens

IV.3.3.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Dans les délais : calendrier, budget, qualité et résultats selon le planning

Définition de la réalisation de l'objectif

Intégrer les activités du Port, les activités des entreprises portuaires et les terrains du Port dans la ville et la région, pour se rapprocher des citoyens.

Rendement réalisé par l'OO

Description des actions et des projets réalisés

1. Intégration des principes du PQP dans les objectifs de développement pour renforcer l'intégration paysagère du canal et des régions portuaires, en veillant en même temps à la compatibilité avec le développement économique du Port ;
2. Finalisation de la construction du skate park sur les terrains du Port sur l'avenue de Vilvorde et transfert de la gestion à la ville de Bruxelles ;
3. Conclusion d'un bail emphytéotique avec la Région concernant le terrain adjacent au siège du Port, pour le développement du centre de transit (accueil de toxicomanes) et l'agrandissement du siège du Port ;

Rendement réalisé par action et par projet

1. Les principes ont été intégrés dans les nouveaux appels à projets pour l'octroi de concessions, par exemple Comet : réalisé ;
2. Le skate park a été inauguré et mis en activité le 13/07/2021. La gestion du skate park a été transmise à la ville de Bruxelles par le biais d'un contrat ;
3. Un projet d'architecture a été choisi pour l'agrandissement du siège du Port et du centre de transit. Le projet d'architecture choisi a été présenté au conseil d'administration du 27/08/2021 : retard.

*Budget**IV.3.3.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

De haven dichterbij de burgers van het gewest brengen en de havenactiviteiten integreren in het gewest.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Uitvoeringsstatus van de projecten

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline voor de OD

2025

Omschrijving van de acties en projecten

Het verder uitwerken van het gekozen architectuurproject voor de ontwikkeling van de uitbreiding van het hoofdkantoor van de haven en het transitcentrum.

Gewenste output per actie en project

Het ontwikkelen van de projectfase voor de ontwikkeling van de uitbreiding van het hoofdkantoor van de haven en het transitcentrum.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Uitvoeringsstatus

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart

Deadline per actie en project

2025

*Budget**IV.3.3.2 Planification 2022**Définition de l'objectif*Rendement souhaité de l'OO

Rapprocher le Port des citoyens de la région et intégrer les activités du Port à la région.

Indicateurs de performance du rendement de l'OO

Statut d'exécution des projets

Seuil de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance pour l'OO

2025

Description des actions et des projets

Développement du projet d'architecture choisi pour l'agrandissement du siège du Port et le développement du centre de transit.

Rendement souhaité par action et par projet

Développement de la phase de projet pour l'agrandissement du siège du Port et la création du centre de transit.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et par projet

Statut d'exécution

Seuil par action et par projet (vert, orange ou rouge)

Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé

Échéance par action et par projet

2025

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften
- Budget

BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

Partners

Mobiliteit Brussel, Brussel Leefmilieu, perspective Brussel

Impact gelijke kansen :

[...]

IV.4 SD 4 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

Omschrijving van de doelstelling

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het vertalen van de bijdragen van de Haven van Brussel aan de realisatie van de klimaatprioriteiten in concrete hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen.

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP
- Besoins en ICT
- Budget

AB n° Z, dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

Partenaires

Bruxelles Mobilité, Bruxelles Environnement, Perspective Brussels

Impact égalité des chances :

[...]

IV.4 OS 4 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'au moins 40 % d'ici 2030 et se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone d'ici 2050

Définition de l'objectif

Pour être efficaces, les contributions de chaque institution publique aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalistes. Le gouvernement confie donc à la Task-Force Climat, qui regroupe l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la définition et/ou la mise à jour des leviers et objectifs mesurables et chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Traduction des contributions du Port de Bruxelles à la réalisation des priorités climatiques en leviers concrets répondant à des objectifs adéquats et réalistes.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven heeft zich reeds sinds lange tijd sterk ingezet om haar klanten te sensibiliseren om te werken met respect voor het klimaat. De Haven neemt verschillende initiatieven om bij te dragen aan de realisatie van deze strategie.

Brondocument van de SD

Algemene beleidsverklaring van de Brusselse Regering 2019 – 2024, Masterplan voor de ontwikkeling van het Havendomein horizon 2040, Beheerscontract tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel 2021-2025 en het meerjarenplan tegen de klimaatverandering van de Haven van Brussel.

Deadline van de SD

2024

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften
- Budget

Partners

Leefmilieu Brussel.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Depuis longtemps, le Port sensibilise ses clients au respect de l'environnement et prend diverses initiatives pour concrétiser cette stratégie.

Document source de l'OS

Déclaration de politique générale du gouvernement bruxellois 2019-2024, Master plan pour le développement du domaine portuaire à l'horizon 2040, Contrat de gestion entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles 2021-2025 et plan pluriannuel du Port de Bruxelles contre le changement climatique.

Échéance de l'OS

2024

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé d'ETP
- Besoins en ICT
- Budget

Partenaires

Bruxelles Environnement.

IV.4.1. OD 4.1. : Identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten.

IV.4.1.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In juli 2020 belastte de regering Brussel Leefmilieu met het beheer van een overheidsopdracht om een consultant aan te stellen die de verschillende administraties - waaronder de Haven - moet begeleiden bij het bepalen van de interne doelstellingen van de administraties. Deze doelstellingen zullen worden begeleid door Leefmilieu Brussel.

Gerealiseerde output van de OD

De Haven zich reeds sinds lange tijd sterk ingezet om haar klanten te sensibiliseren om te werken met respect voor het klimaat. De Haven neemt daartoe verschillende initiatieven om bij te dragen aan de realisatie van deze strategie. De bijkomende informatie die werd verkregen van de consultant die werd ingezet dankzij Leefmilieu Brussel werd een olijsting van mogelijke maatregelen opgesteld.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Het actieplan milieu van de haven van Brussel is in opmaak en zal de maatregelen voor de vermindering van de CO₂-uitstoot operationaliseren.

IV.4.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Actieplan milieu voor de Haven van Brussel

Gewenste output van de OD

Het goedkeuren van het actieplan milieu waaronder andere de vermindering van de CO₂-uitstoot zal worden bewerkstelligd.

IV.4.1. OO 4.1. : Identification, planification et/ou mise à jour d'ici la fin du premier trimestre 2020 des leviers mesurables ou chiffrés et des objectifs opérationnels à inclure dans les lettres d'orientation en vue d'intégrer la dimension climatique dans toutes les missions.

IV.4.1.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Définition de la réalisation de l'objectif

En juillet 2020, le gouvernement a chargé Bruxelles Environnement de la gestion d'un marché public visant à désigner un consultant pour accompagner les différentes administrations (parmi lesquelles le Port) dans la définition d'objectifs internes. Ces objectifs seront accompagnés par Bruxelles Environnement.

Rendement réalisé par l'OO

Depuis longtemps, le Port sensibilise ses clients au respect de l'environnement. Il prend diverses initiatives pour concrétiser cette stratégie. Grâce aux informations supplémentaires obtenues auprès du consultant désigné par Bruxelles Environnement, une liste de mesures possibles a été établie.

Description des actions et des projets réalisés

Rendement réalisé par action et par projet

Le plan d'action environnementale du Port de Bruxelles est en cours d'élaboration et rendra opérationnelles les mesures de réduction des émissions de CO₂.

IV.4.1.2 Planification 2022

Définition de l'objectif

Plan d'action environnementale du Port de Bruxelles

Rendement souhaité de l'OO

L'approbation du plan d'action environnementale, comprenant une diminution des émissions de CO₂, sera réalisée.

<u>Prestatie-indicatoren van de output van de OD</u>	<u>Indicateurs de performance du rendement de l'OO</u>
Goedkeuringsstatus	Statut d'approbation
<u>Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)</u>	<u>Seuil de l'OO (vert, orange ou rouge)</u>
Groen= goedgekeurd en gestart met de uitvoering, oranje = goedgekeurd, rood= nog niet goedgekeurd	Vert = approuvé et exécution commencée, orange = approuvé, rouge = pas encore approuvé
<u>Deadline voor de OD</u>	<u>Échéance pour l'OO</u>
2025	2025
<i>Omschrijving van de acties en projecten</i>	<i>Description des actions et des projets</i>
Actieplan milieu van de haven van Brussel	Plan d'action environnementale du Port de Bruxelles
<u>Gewenste output per actie en project</u>	<u>Rendement souhaité par action et par projet</u>
Het goedkeuren van het actieplan milieu waaronder andere de vermindering van de CO ₂ -uitstoot zal worden bewerkstelligd.	L'approbation du plan d'action environnementale, comprenant une diminution des émissions de CO ₂ , sera réalisée.
<u>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project</u>	<u>Indicateurs clés de performance (ICP) par action et par projet</u>
Goedkeuringsstatus	Statut d'approbation
<u>Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)</u>	<u>Seuil par action et par projet (vert, orange ou rouge)</u>
Groen= goedgekeurd en gestart met de uitvoering, oranje = goedgekeurd, rood= nog niet goedgekeurd	Vert = approuvé et exécution commencée, orange = approuvé, rouge = pas encore approuvé
<u>Deadline per actie en project</u>	<u>Échéance par action et par projet</u>
2025	2025
<i>Slaagvoorwaarden</i>	<i>Conditions de réussite</i>
Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.	Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.
<i>Partners</i>	<i>Partenaires</i>
Brussel leefmilieu	Bruxelles Environnement

Impact gelijke kansen :

IV.4.2. OD 4.2. : Identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

*IV.4.2.1 Realisaties 2021**Status van de OD**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het verminder van de uitstoot van CO₂ binnen de haven.

Gerealiseerde output van de OD

De CO₂ uitstoot werd verminderd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

1. Sinds 2016 maakt de Haven jaarlijks een koolstofbalans van haar infrastructuur en het gebruik ervan door haar eigen diensten. Deze beoordeling neemt de vorm aan van een rapport met de gemeten emissiecijfers van de verschillende posten en een objectivering van de hoeveelheden CO₂-emissies die moeten worden gecompenseerd om een label te krijgen dat de koolstofneutraliteit aantoont. Dankzij deze aanpak heeft de Haven van Brussel in 2017 als eerste Belgische haven het CO₂ Neutraal label behaald ;
2. Uitvoering project Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) ;
3. Opmaken nieuw verplaatsingsplan voor de medewerkers ;
4. Lanceren nieuwe studie windmolens op het Havendomein : niet gestart.

Gerealiseerde output per actie en project

1. CO₂ Neutral label werd vernieuwd : uitgevoerd ;
2. Uitvoering project Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) opgemaakt ;
3. Opmaken nieuw verplaatsingsplan voor de medewerkers : gelanceerd ;
4. Lanceren nieuwe studie windmolens op het Havendomein : gelanceerd.

Impact égalité des chances :

IV.4.2. OO 4.2. : Identification et planification d'ici la fin du premier trimestre 2020 des leviers chiffrés et des objectifs opérationnels à inclure dans les lettres d'orientation en vue d'intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

*IV.4.2.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO**Définition de la réalisation de l'objectif*

Réduction des émissions de CO₂ sur le Port.

Rendement réalisé par l'OO

Les émissions de CO₂ ont été réduites.

Description des actions et des projets réalisés

1. Depuis 2016, le Port réalise chaque année un bilan carbone de ses infrastructures et de leur utilisation par ses propres services. Cette évaluation prend la forme d'un rapport contenant les chiffres d'émission des différents postes et une objectivation des quantités d'émissions de CO₂ qui doivent être compensées pour décrocher un label prouvant la neutralité carbone. Grâce à cette approche, le Port de Bruxelles a été le premier port belge à obtenir en 2017 le label de neutralité carbone.
2. Mise en œuvre du projet Plan local d'action pour la gestion énergétique (PLAGE) ;
3. Élaboration d'un nouveau plan de relocalisation pour les collaborateurs ;
4. Lancement d'une nouvelle étude sur les éoliennes du domaine portuaire : pas encore commencé.

Rendement réalisé par action et par projet

1. Renouveau du label de neutralité carbone : réalisé ;
2. Mise en œuvre du projet Plan local d'action pour la gestion énergétique (PLAGE) : réalisé ;
3. Élaboration d'un nouveau plan de relocalisation pour les collaborateurs : lancée ;
4. Lancement d'une nouvelle étude sur les éoliennes du domaine portuaire : lancé.

*Budget**IV.4.2.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

Het verminderen van de CO₂-uitstoot van de haven.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Uitvoeringsstatus van de projecten

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen = uitgevoerd, oranje = gestart, rood = niet gestart

Deadline voor de OD

2025

Omschrijving van de acties en projecten

1. Het CO₂ Neutral label ;
2. Project Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) ;
3. Nieuw verplaatsingsplan voor de medewerkers ;
4. CO₂ neutraal label integreren in de concessies.

Gewenste output per actie en project

- 1) Het CO₂ Neutra Label blijven behalen ;
- 2) Project Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) verder uitvoeren ;
- 3) Aanschaf elektrische bakfietsen voor de verplaatsing van de medewerkers van de haven en hun materiaal ;
- 4) In nieuwe concessies het CO₂ neutraal label integreren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Behaald of niet
2. Uitvoeringsstatus

*Budget**IV.4.2.2 Planification 2022**Définition de l'objectif*Rendement souhaité de l'OO

Réduction des émissions de CO₂ sur le Port.

Indicateurs de performance du rendement de l'OO

Statut d'exécution des projets

Seuil de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert = réalisé, orange = commencé, rouge = pas encore commencé

Échéance pour l'OO

2025

Description des actions et des projets

1. Label de neutralité carbone ;
2. Projet Plan local d'action pour la gestion énergétique (PLAGE) ;
3. Nouveau plan de relocalisation pour les collaborateurs ;
4. Intégration du label de neutralité carbone dans les concessions.

Rendement souhaité par action et par projet

- 1) Conservation du label de neutralité carbone ;
- 2) Poursuite du projet Plan local d'action pour la gestion énergétique (PLAGE) ;
- 3) Achat de vélos cargo électriques pour le déplacement des collaborateurs et le transport de leur matériel ;
- 4) Intégration du label de neutralité carbone dans de nouvelles concessions.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et par projet

1. Obtenu ou non
2. Statut d'exécution

3. Uitvoeringsstatus
4. Percentage nieuwe concessies met CO Neutraal label

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Groen = behaald, rood = niet behaald
2. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
3. Groen = uitgevoerd, oranje = vertraging, rood = niet gestart
4. Groen =100 %-90 %, oranje =89 %-50 %, rood =49 % - 0 %

Deadline per actie en project

1. 2025
2. 2025
3. 2022
4. 2022

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het realiseren van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

Budget

Partners

Brussel Leefmilieu

Impact gelijke kansen :

[...]

3. Statut d'exécution
4. Pourcentage de nouvelles concessions avec label de neutralité carbone

Seuil par action et par projet (vert, orange ou rouge)

1. Vert = obtenu, rouge = pas obtenu
2. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
3. Vert = réalisé, orange = retard, rouge = pas encore commencé
4. Vert =100 %-90 %, orange =89 %-50 %, rouge =49 %-0 %

Échéance par action et par projet

1. 2025
2. 2025
3. 2022
4. 2022

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

Budget

Partenaires

Bruxelles Environnement

Impact égalité des chances :

[...]

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en) :
Stand van zaken en verdere planning :

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en) :
Stand van zaken en verdere planning :

[...]

Annexe 2 : Agenda réglementaire

Contenu (titre, courte description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s) :
État de la situation et prochaines étapes :

Contenu (titre, courte description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s) :
État de la situation et prochaines étapes :

[...]

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Controle van de algemene rekeningen 2020
Aanbevelingen van het Rekenhof: het Rekenhof heeft het rapport Controle van de algemene rekeningen 2020 bezorgd aan de haven op 21 september 2021. Het Rekenhof heeft de algemene rekeningen 2020 van de haven onvoorwaardelijk goedgekeurd.
<ol style="list-style-type: none"> 1) Corrigeer de tabel met vaste activa en de in de algemene rekeningen geregistreerde afschrijvingen; 2) In 2019 verwierf de Haven van Brussel grond van de NMBS. Voor de berekening van de lijfrente rekende de Haven van Brussel enkel de CEB 2019 aan. Vanaf 2019 was echter aan alle voorwaarden voor de erkenning van de rechten voldaan. Als gevolg hiervan had het totale bedrag van de verwerving ten laste van de uitvoeringsrekening van de begroting 2019 moeten komen; 3) Benoem een plaatsvervangend accountant-penningmeester; 4) Pas de evaluatieregels aan; 5) Een onbetwistbare rechtsgrond hebben voor de toepassing van de meeste tarieven. De afspraken met de klanten hierop afstemmen; 6) Leg de boekhoudkundige documenten onverwijld vast; 7) De algemene en de begrotingsrekeningen op elkaar afstemmen om de volledigheid van de begrotingsposten te verifiëren; 8) Stuur de jaarlijkse samenvattende verbintenissenverklaring naar de Rekenkamer; 9) Vereffen de kosten na de boekhoudkundige verplichting; 10) Het jaarverslag over de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse ambtenaren is niet gehecht aan de algemene rekening 2020. Voeg dit verslag toe aan de algemene rekening en publiceer het in zijn geheel; 11) De toekenning van vier bedrijfswagens gebeurde met een gebrek aan reglementaire basis. Er is geen schriftelijke procedure voor de toekenning en het gebruik van bedrijfswagens; 12) Er moeten interne controleprocedures voor het brandstofverbruik van de voertuigen worden opgesteld; 13) Er zijn economische classificatiefouten gevonden. Gebruik de bijbehorende economische codes; 14) Neem interne controlemaatregelen om het risico op fraude in het betalingsverkeer te beperken. Zorgdragen voor naleving van de bepalingen van de OOBCC met betrekking tot de rol van de accountant-penningmeester bij de uitvoering van treasury-operaties; 15) Interne controlemaatregelen implementeren om de toegang tot de gegevens van derde partijen te beperken; 16) Éenzelfde bankkaart wordt door meerdere personen van dezelfde dienst gebruikt, ook worden er geldopnames door verschillende personen met deze kaarten verricht.

Annexe 3 : État d'avancement des suites données aux recommandations de la Cour des comptes

Référence de la Cour des comptes (rapports/documents):
Contrôle du compte général 2020
Recommandations de la Cour des comptes: la Cour des comptes a envoyé le rapport Contrôle du compte général 2020 en date du 21 septembre 2021. La Cour des comptes a visé le compte général 2020 sans réserve.
<ol style="list-style-type: none"> 1) Corriger le tableau des immobilisés et les amortissements actés en comptabilité générale. 2) Le Port de Bruxelles a acquis en 2019 un terrain appartenant à la SNCB. Le Port de Bruxelles n'a imputé au CEB 2019 que cette annuité. Cependant, toutes les conditions nécessaires à la constatation des droits étaient réunies dès 2019. En conséquence, le montant total de l'acquisition aurait dû être imputé au compte d'exécution du budget 2019; 3) Désigner un comptable-trésorier suppléant; 4) Adapter les règles d'évaluation; 5) Disposer d'une base juridique incontestable pour l'application de la majoration de tarifs. Adapter les conventions avec les clients en conséquence; 6) Enregistrer les pièces comptables sans délai; 7) Réconcilier les comptabilités générale et budgétaire afin de vérifier l'exhaustivité des écritures budgétaires; 8) Transmettre le relevé récapitulatif annuel des engagements à la Cour des comptes; 9) Liquider les dépenses après l'engagement comptable; 10) Le rapport annuel sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois n'a pas été joint au compte général 2020. Joindre ce rapport au compte général et le publier dans son intégralité; 11) Octroi de quatre voitures de fonction en l'absence de base réglementaire. Aucune procédure écrite n'encadre l'octroi et l'usage des voitures de fonction; 12) Mettre en place des procédures de contrôle interne pour les consommations de carburant; 13) Des erreurs de classification économique ont été constatées. Utiliser les codes économiques appropriés; 14) Prendre des mesures de contrôle interne pour limiter les risques de fraude liés au système de paiement. Veiller au respect des dispositions de l'OOBCC quant au rôle du comptable trésorier en matière d'exécution des opérations de trésorerie; 15) Mettre en place des mesures de contrôle interne afin de limiter l'accès à la signalétique des tiers; 16) Utilisation de cartes de débit par plusieurs personnes d'une même direction ainsi que des prélèvements en espèces réalisés avec ces cartes.

Uitvoering van de aanbevelingen :
<p>1) De afschrijving van deze vijftien vaste activa is in 2020 gecorrigeerd ;</p> <p>2) De aangepaste begroting 2020 werd gecorrigeerd om de vastlegging en de vereffening bij de aankoop van gronden mogelijk te maken. Dit punt werd in 2020 gecorrigeerd ;</p> <p>3) De Haven van Brussel heeft op 28 augustus 2020 tijdens de raad van bestuur in augustus een plaatsvervangend boekhouder-penningmeester aangesteld ;</p> <p>4) De Haven van Brussel heeft in 2021 het reglement voor de evaluatie aangepast ;</p> <p>5) De Haven van Brussel heeft een voorstel tot aanpassing van de ordonnantie verstuurd naar de verantwoordelijke minister ;</p> <p>6) De Haven van Brussel bestudeert de aanpassing van zijn processen ;</p> <p>7) De Haven van Brussel bestudeert het afstemmen van de algemene rekeningen met de budgettaire rekeningen ;</p> <p>8) De controleur van de vastleggingen en de vereffeningen is nu een lid van het havenpersoneel en niet langer een agent van de gewestelijke dienst Brussel. Gezien de korte termijn om te reageren kon het document niet tijdig worden afgerond voor het begrotingsjaar 2020. De haven zal dit document aan het rekenhof bezorgen voor het begrotingsjaar 2021 ;</p> <p>9) De Haven van Brussel bestudeert de aanpassing van zijn processen ;</p> <p>10) De Haven van Brussel heeft het jaarlijks rapport betreffende de transparantie van verloning en voordelen van de publieke mandatarissen samen gevoegd met de algemene rekening en dit in zijn geheel gepubliceerd ;</p> <p>11) De Raad van Bestuur van 23 mei 2019 heeft beslist om de ter beschikking stelling van de vier bedrijfswagens te beëindigen na de afloop van het leasecontract ;</p> <p>12) De Haven van Brussel bereidt een procedure voor om het gebruik en de interne controle van de tankkaarten te regelen ;</p> <p>13) De Haven van Brussel bestudeert het invoeren van de interne controle voor het beperken van de risico's op fraude bij het uitvoeren van de betalingen ;</p> <p>14) De implementatie van een nieuwe boekhoudmodule, gebaseerd op de EASI-software, moet het mogelijk maken om betalingen voor alle uitgaven zonder facturen te doen, dit zal een sterke vermindering van het aantal handmatige betalingen tot gevolg hebben ;</p> <p>15) De toegang tot de gegevens van derde personen werd gelimiteerd ;</p> <p>16) De Haven van Brussel heeft een procedure ingevoerd om het gebruik van de bankkaarten te reglementeren.</p>
<p>De controle van de algemene rekeningen 2020 zal voorgesteld worden op de raad van bestuur van november.</p>

[...]

Exécution des recommandations :
<p>1) Les amortissements de ces quinze immobilisés ont été corrigés en 2020 ;</p> <p>2) Le budget ajusté 2020 a été adapté pour permettre l'engagement et la liquidation de l'acquisition du terrain. Ce point a été corrigé en 2020 ;</p> <p>3) Le Port de Bruxelles a désigné le 28 août 2020 un comptable trésorier suppléant lors du conseil d'administration du mois d'août ;</p> <p>4) Le Port de Bruxelles a adapté ses règles d'évaluation en 2021 ;</p> <p>5) Le Port de Bruxelles avait proposé à son ministre de tutelle un projet d'ordonnance modificative ;</p> <p>6) Le Port de Bruxelles étudie l'adaptation de ses procédés ;</p> <p>7) Le Port de Bruxelles étudie la réconciliation des comptabilités générale et budgétaire ;</p> <p>8) Le contrôleur des engagements et des liquidations est dorénavant un membre du personnel du port et non plus un agent du service régional de Bruxelles. Au regard des délais le document à transmettre à la Cour n° a pu être finalisé pour l'exercice 2020. Il le sera pour 2021 ;</p> <p>9) Le Port de Bruxelles étudie l'adaptation de ses procédés ;</p> <p>10) Le Port de Bruxelles a combiné le rapport annuel sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois et le compte général et publier ça dans son intégralité ;</p> <p>11) Le conseil de direction du 23 mai 2019 a décidé de mettre fin à la mise à disposition des quatre voitures de société au terme des leasings ;</p> <p>12) Le Port de Bruxelles prépare une procédure pour l'utilisation et le contrôle des cartes de carburant ;</p> <p>13) Le Port de Bruxelles étudie la mise en place des mesures de contrôle interne pour limiter les risques de fraude liés au système de paiement ;</p> <p>14) La mise en place d'un nouveau module comptable, sur la base du logiciel EASI, devrait permettre de faire des lots de paiements pour toutes dépenses sans factures avec pour conséquence de réduire fortement le nombre de versement manuel ;</p> <p>15) L'accès à la signalétique des tiers a été limité ;</p> <p>16) Le Port de Bruxelles a mis en place une procédure pour les cartes de débit.</p>
<p>Le Contrôle du compte général 2020 sera présenté au conseil d'administration du mois de novembre.</p>

[...]

BELEIDSNOTA
BRUGEL 2022

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

IV.1 SD1 Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren

IV.1.1 OD 1.1 : Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

IV.1.1.1 Realisaties

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2 OD 1.2: Advies verstrekken over de ontwikkeling van het wettelijke en regelgevingskader

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3 OD1.3 Op een evenwichtige en doeltreffende manier een regelgeving en een monitoring garanderen

IV.1.3.1 Realisaties

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.1.4 OD1.4 Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.1.4.2 Planning 2022

IV.2 Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren

IV.2.1 OD2.1 Controlemiddelen uitwerken die afgestemd zijn op elke marktdeelnemer om een optimale uitvoering van hun taken en een optimale werking van hun netten te waarborgen

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

NOTE D'ORIENTATION
BRUGEL 2022

Table des matières

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS1 Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

IV.1.1 OO 1.1 : Etudes et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations...

IV.1.1.1 Réalisations

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2 OO 1.2: Prodiguer des conseils pour l'évolution du cadre légal et réglementaire

IV.1.2.1 Réalisations

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3 OO 1.3 Assurer une régulation et un monitoring d'une manière équilibrée et efficace

IV.1.3.1 Réalisations

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.1.4 OO1.4 Une expertise juridique de pointe au service de tous

IV.1.4.1 Réalisations 2021

IV.1.4.2 Planning 2022

IV.2 OS2 Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs de réseaux et de leurs obligations et missions (EE)

IV.2.1 OO2.1 Elaborer les moyens de contrôle adaptés à chaque opérateur pour garantir une exécution optimale de leurs missions et un fonctionnement optimal de leurs réseaux

IV.2.1.1 Réalisations 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2 OD2.2 Doeltreffende indicatoren uitwerken voor het volgen van de kwaliteit van de diensten die de marktdeelnemers aan de gebruikers leveren

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3 OD2.3 Synergieën bevorderen om de energietransitie en de duurzame ontwikkeling te doen slagen

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.3 SD3 Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

IV.3.1 OD3.1 De markt dynamiseren voor spelers en verbruikers

IV.3.1.1 Verwezenlijking 2021

IV.3.1.2 Planning 2022 :

IV.3.2 OD3.2 De markt controleren

IV.3.2.1 Verwezenlijking 2021 :

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3 OD3.3 De energietransitie voor iedereen garanderen

IV.3.3.1 Verwezenlijking 2021 :

IV.3.3.2 Planning 2022 :

IV.3.4 OD3.4 Kansarme afnemers een optimaal beschermingskader verzekeren.

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.3.4.2 Planning 2022

IV.3.5 OD3.5 Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.3.5.2 Planning 2022

IV.4 SD4 De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

IV.4.1 OD4.1 STIMULANSEN voor de productie van hernieuwbare energie

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.4.1.2 Planning 2022

IV.2.2 OO2.2 Elaborer des indicateurs efficients de suivi de la qualité des services rendue aux utilisateurs par les opérateurs

IV.2.2.1 Réalisations 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3 OO2.3 Favoriser les synergies pour réussir la transition énergétique et le développement durable

IV.2.3.1 Réalisations 2021

IV.2.3.2 Planning 2022

IV.3 OS3 Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

IV.3.1 OO3.1 Dynamiser le marché pour les acteurs et les consommateurs

IV.3.1.1 Réalisation 2021

IV.3.1.2 Planning 2022 :

IV.3.2 OO3.2 Contrôler le marché

IV.3.2.1 Réalisation 2021 :

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3 OO3.3 Assurer la transition énergétique pour tous

IV.3.3.1 Réalisation 2021 :

IV.3.3.2 Planning 2022 :

IV.3.4 OO3.4 Garantir au client précarisé un cadre de protection optimum.

IV.3.4.1 Réalisations 2021

IV.3.4.2 Planning 2022

IV.3.5 OO3.5 Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

IV.3.5.1 Réalisations 2021

IV.3.5.2 Planning 2022

IV.4 OS4 Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

IV.4.1 OO4.1 INCITANTS à la production d'énergie renouvelable

IV.4.1.1 Réalisations 2021

IV.4.1.2 Planning 2022

IV.4.2 OD4.2 INFORMATIE over de oorsprong van de verbruikte energie	IV.4.2 OO4.2 INFORMATION sur l'origine de l'énergie consommée
IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.4.2.1 Réalisations 2021
IV.4.2.2 Planning 2022	IV.4.2.2 Planning 2022
IV.4.3 OD4.3 INTEGRATIE van hernieuwbare energie in het net en op de markt	IV.4.3 OO4.3 INTÉGRATION des énergies renouvelables au réseau et au marché
IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.4.3.1 Réalisations 2021
IV.4.3.2 Planning 2022	IV.4.3.2 Planning 2022
IV.5 SD5 Zo billijk mogelijke netbeheerderstarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)	IV.5 OS5 Etablir les tarifs des gestionnaires de réseaux les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)
IV.5.1 OD5.1 Het tariefkader 2020-2024 voor energie invoeren en optimaliseren	IV.5.1 OO5.1 Mettre en œuvre et optimiser le cadre tarifaire 2020-2024 pour l'énergie
IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.5.1.1 Réalisations 2021
IV.5.1.2 Planning 2022	IV.5.1.2 Planning 2022
IV.5.2 OD5.2 Het regulerend kader en tariefkader 2025-2029 voor energiedistributie uitwerken	IV.5.2 OO5.2 Elaborer le cadre réglementaire et tarifaire 2025-2029 pour la distribution d'énergie
IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.5.2.1 Réalisations 2021
IV.5.2.2 Planning 2022	IV.5.2.2 Planning 2022
IV.5.3 OD5.3 Een tariefstructuur bepalen die de energietransitie bevordert	IV.5.3 OO5.3 Définir une structure tarifaire favorisant la transition énergétique
IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.5.3.1 Réalisations 2021
IV.5.3.2 Planning 2022	IV.5.3.2 Planning 2022
IV.5.4 OD5.4 De tariefmethodologieën « water » uitvoeren	IV.5.4 OO 5.4 Mettre en œuvre les méthodologies tarifaires « eau »
IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.5.4.1 Réalisations 2021
IV.5.4.2 Planning 2022	IV.5.4.2 Planning 2022
IV.5.5 OD5.5 Deelnemen aan de ontwikkeling van een innoverende tarifiering voor water	IV.5.5 O.O.5.5 Participer au développement d'une tarification innovante de l'eau
IV.5.5.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.5.5.1 Réalisations 2021
IV.5.5.2 Planning 2022	IV.5.5.2 Planning 2022
IV.6 SD6 Afgestemd op de behoeften van de markt! Klachtenbehandeling	IV.6 OS6 Être à l'écoute du marché! Traitement des plaintes
IV.6.1 OD6.1 Beheer van de klachten i.v.m. afnemers (energie en water)	IV.6.1 OO.6.1 Gestion des plaintes relatives aux clients (énergie et eau)
IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.6.1.1 Réalisations 2021
IV.6.1.2 Planning 2022	IV.6.1.2 Planning 2022
IV.6.2 OD6.2 Beheer van bezwaren tegen Brugel	IV.6.2 OO.6.2 Gestion des recours devant Brugel
IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2021	IV.6.2.1 Réalisations 2021
IV.6.2.2 Planning 2022	IV.6.2.2 Planning 2022

IV.7 SD7 Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie

IV.7.1 OD7.1 Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe om ons imago als deskundige te versterken

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.7.1.2 Planning 2022

IV.7.2 OD7.2 Communicatie naar het grote publiek toe om de consument te activeren

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.7.2.2 Planning 2022

IV.8 SD8 Een modern HR-beleid

IV.8.1 OD8.1 Personeelsbeheer en beheer van de payroll

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.8.1.2 Planning 2022

IV.8.2 OD8.2 Knowledge management en arbeidskader

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.8.2.2 Planning 2022

IV.8.3 OD8.3 Interne communicatie

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.8.3.2 Planning 2022

IV.9 SD9 Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

IV.9.1 OD9.1 Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.9.1.2 Planning 2022

IV.9.2 OD9.2 Budgettair en boekhoudkundig beheer.

IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.9.2.2 Planning 2022

IV.9.3 OD9.3 Logistiek en ondersteuning

IV.9.3.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.9.3.2 Planning 2022

IV.9.4 OD9.4 Eerbiediging van de privacy

IV.9.4.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.9.4.2 Planning 2022

IV.7 OS7 Une communication externe proactive et de qualité

IV.7.1 OO7.1 Communication vers les parties prenantes et autorités publiques afin de renforcer notre image d'expert

IV.7.1.1 Réalisations 2021

IV.7.1.2 2 Planning 2022

IV.7.2 OO7.2 Communication vers le grand public afin d'activer le consommateur

IV.7.2.1 Réalisations 2021

IV.7.2.2 Planning 2022

IV.8 OS8 Une politique RH moderne

IV.8.1 OO8.1 Gestion du personnel et du payroll

IV.8.1.1 Réalisations 2021

IV.8.1.2 Planning 2022

IV.8.2 OO8.2 Knowledge management et cadre de travail

IV.8.2.1 Réalisations 2021

IV.8.2.2 Planning 2022

IV.8.3 OO8.3 Communication interne

IV.8.3.1 Réalisations 2021

IV.8.3.2 Planning 2022

IV.9 OS9 Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

IV.9.1 OO9.1 Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers

IV.9.1.1 Réalisations 2021

IV.9.1.2 Planning 2022

IV.9.2 OO9.2 Gestion budgétaire et comptable

IV.9.2.1 Réalisations 2021

IV.9.2.2 Planning 2022

IV.9.3 OO9.3 Logistique et appui

IV.9.3.1 Réalisations 2021

IV.9.3.2 Planning 2022

IV.9.4 OO9.4 Respect de la vie privée

IV.9.4.1 Réalisations 2021

IV.9.4.2 Planning 2022

IV.9.5 OD9.5 Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

IV.9.5.1 Verwezenlijkingen 2021

IV.9.5.2 Planning 2022

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

IV.9.5 OO9.5 Coordination générale et fonctionnement optimal du CA

IV.9.5.1 Réalisations 2021

IV.9.5.2 Planning 2022

Annexe 1 Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

HOOFDSTUK I

Inleiding

BRUGEL is de Brusselse reguleringscommissie voor de gas- en elektriciteitsmarkt en is eveneens belast met de controle van de waterprijzen en met het goedkeuren van de algemene verkoopvoorwaarden van VIVAQUA.

BRUGEL werd opgericht op 1 januari 2007 en reglementeert en controleert de elektriciteits- en gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. BRUGEL controleert of het distributienet efficiënt, toegankelijk en betrouwbaar is voor de verbruikers en de producenten. BRUGEL engageert zich voor een veilige werking van de markt, een intelligent net en een waakzame bescherming van de verbruiker. Als regulator verleent BRUGEL advies aan de regering en het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en werkt BRUGEL nauw samen met alle betrokken partijen in de energiemarkt.

BRUGEL werkt onafhankelijk van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en bestaat uit :

- Een raad van bestuur bestaande uit een voorzitter en vier bestuurders benoemd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;
- Een team van adviseurs en assistenten.

Het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest legt de begroting van BRUGEL vast op basis van een voorstel van BRUGEL. BRUGEL voert zijn administratief en boekhoudkundig beheer onafhankelijk. Er is een ontwerpordonnantie om het uitoefenen van de controle door BRUGEL en de regels inzake autonomie en onafhankelijkheid te verduidelijken.

Meestal nemen de beleidsnota's en -brieven de visie over van de minister of staatssecretaris die bevoegd is voor de betreffende materie. Het regeringsbesluit van 24 oktober 2014 legt trouwens de modaliteiten van de beheerscontrole vast.

Aangezien BRUGEL geen voogdijminister heeft, is het strikt genomen niet verplicht beleidsnota's en -brieven te formuleren. BRUGEL wil echter vanuit een bekommernis om goed bestuur een proces aanvangen om zijn procedures te verbeteren en met name de perfecte transparantie en onafhankelijkheid van de regulator aantonen.

Sinds de aanstelling van de voorzitter in maart 2020 is de raad van bestuur van BRUGEL na twee jaar van komen en gaan van bestuurders volledig. Direct na de noodtoestand van de COVID-crisis is het nieuwe team van bestuurders begonnen met het definiëren van de visie, de missie en de strategische doelstellingen van de regulator voor de duur van hun mandaat. Dashboards voor de periodieke

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

BRUGEL est la commission de régulation bruxelloise pour les marchés du gaz et de l'électricité, chargée également de contrôler le prix de l'eau et d'approuver les conditions générales de vente de VIVAQUA.

Créée le 1^{er} janvier 2007, BRUGEL réglemente et surveille les marchés de l'électricité et du gaz de la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL s'assure que le réseau de distribution soit efficace, accessible et fiable pour les consommateurs et les producteurs. BRUGEL s'engage pour un fonctionnement sûr du marché, un réseau intelligent et une protection vigilante du consommateur. En tant que régulateur, BRUGEL fournit des conseils au gouvernement et au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale et travaille en bonne collaboration avec toutes les parties prenantes du marché de l'énergie.

BRUGEL est indépendante du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et est constituée :

- D'un conseil d'administration composé d'un président et de quatre administrateurs nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.
- D'une équipe de conseillers et d'assistants.

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale fixe le budget de BRUGEL sur la base d'une proposition de celle-ci. BRUGEL dirige sa gestion administrative et comptable en toute indépendance. Un projet d'ordonnance vise à clarifier l'exercice du contrôle de BRUGEL et les règles d'autonomie et d'indépendance.

Généralement, les notes et lettres d'orientation reprennent la vision du ministre ou secrétaire d'état compétent pour la matière visée. Par ailleurs, l'arrêté du gouvernement du 24 octobre 2014 fixe les modalités du contrôle de gestion.

N'ayant pas de ministre de tutelle, BRUGEL n'a pas l'obligation stricte de formuler des notes et lettres d'orientation. Toutefois, dans un souci de bonne gouvernance, BRUGEL veut s'engager dans un processus d'amélioration de ces procédures et démontrer, notamment, la parfaite transparence et indépendance du régulateur.

Depuis la désignation de son président en mars 2020, le conseil d'administration de BRUGEL est au complet après deux ans d'entrée et sortie d'administrateurs. Juste après les urgences de la crise COVID, la nouvelle équipe d'administrateur s'est attelée à définir les vision, mission et objectifs stratégiques du régulateur pour la durée de leur mandat. Les tableaux de bords reflétant le suivi périodique

monitoring van de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen op basis van de KPI's moeten nog worden opgesteld.

Hoewel de stabiliteit op het niveau van de raad van bestuur van BRUGEL is teruggekeerd, is de raad van mening dat het nog steeds onontbeerlijk is een hervorming van de leidinggevende structuur aan te vatten om door een passende verdeling van rollen en verantwoordelijkheden doeltreffender te werken. De ontwerpordonnantie poogt ook dit aspect te verbeteren.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

II.1 Europese, Belgische en Brusselse context van de sectoren elektriciteit, gas en water

De nieuwe richtlijnen in verband met het Clean Energy Package worden omgezet en de Commissie heeft ook de Green Deal goedgekeurd. Deze documenten zullen de komende jaren als referentie dienen voor de discussies in de energiesector. De regulator zal zich in ruime zin door deze teksten moeten laten inspireren om een visie op de toekomst van de energiesector te vormen. De sector ondergaat een ingrijpende gedaanteverwisseling. Aan initiatieven ontbreekt het niet: elektrische voertuigen, flexibilitieitsdiensten, energiegemeenschappen, energieboxen, alternatieve energieën, opslag, biogas... en ze gaan zowel uit van institutionele actoren, zoals de Europese Unie, als van multinationale ondernemingen of burgercollectieven. Alle actoren bereiden zich voor op de ontvolging van onze samenleving. Er is verbeelding te over, ook al zullen mogelijk niet alle projecten het lang uithouden. Het bepalen van de rol en de verantwoordelijkheden van elk van de actoren voor al deze nieuwe initiatieven zal onontbeerlijk zijn, en wel binnen de op Europees niveau voorgeschreven reguleringscontext.

Hoe dan ook staat vast dat hernieuwbare energieën steeds belangrijker zullen worden in de Belgische en Brusselse energiemix. Dat zal onvermijdelijk leiden tot almaar meer aandacht voor flexibiliteit en voor energiediensten. Een beroep doen op de nieuwe generatie van platformen voor gegevensuitwisseling wordt voor de markspelers een beslissend aandachtspunt. Gelukkig lijkt ATRIAS, het centrale project van de sector, weer op de rails te staan, hoewel de gesprekken tussen netwerkbeheerders en leveranciers soms nogal ingewikkeld zijn gebleken.

Bovendien zijn onze bureaus momenteel bezig met het uitrollen van slimme meters, terwijl het wetgevend kader in Brussel zich nog voorzichtig opstelt. Op een ander niveau zijn er tal van normatieve bepalingen om de Europese

de réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, sur la base des KPI, doivent encore être élaborés.

Bien que la stabilité soit revenue au niveau du conseil d'administration de BRUGEL, celui-ci considère qu'il est toujours indispensable d'entamer une réforme de la structure dirigeante pour gagner en efficacité en répartissant adéquatement les rôles et responsabilités. Le projet d'ordonnance tente également d'améliorer cet aspect.

CHAPITRE II Analyse du contexte

II.1 Contexte européen, belge et bruxellois des secteurs de l'électricité, du gaz et de l'eau

Les nouvelles directives liées au Clean Energy Package sont en cours de transposition et la Commission a également adopté le Green Deal. Ces documents serviront de référence pour orienter les discussions dans le secteur de l'énergie dans les années à venir. Le régulateur devra largement s'inspirer de ces textes pour se forger une vision sur le futur du secteur énergétique. Et celui-ci est en pleine transformation. Les initiatives ne manquent pas: véhicules électriques, services de flexibilité, communautés d'énergie, box énergétiques, énergies alternatives, stockages, biogaz... et elles proviennent tant d'acteurs institutionnels, comme l'Union européenne, que de sociétés multinationales ou de collectifs citoyens. Tous les acteurs se préparent à la décarbonisation de notre société. L'imagination est débordante, même si tous les projets ne perdureront peut-être pas. Il sera indispensable de définir les rôles et responsabilités de chacun des acteurs pour toutes ces nouvelles initiatives et ce, dans le contexte réglementaire prescrit au niveau européen.

Quoi qu'il en soit, il est certain que les énergies renouvelables prendront une importance croissante dans le mix énergétique belge et bruxellois. Cela engendrera inévitablement une attention de plus en plus grande à la flexibilité et aux services énergétiques. Le recours à des plateformes d'échanges de données de nouvelle génération devient un enjeu décisif pour les acteurs du marché. Heureusement le projet central du secteur, ATRIAS semble à nouveau sur les rails, bien que les discussions entre gestionnaires de réseaux et fournisseurs se soient révélées parfois assez compliquées.

Par ailleurs, nos voisins lancent actuellement le déploiement des compteurs intelligents, tandis que le cadre législatif bruxellois reste très prudent. A un autre niveau, les dispositions normatives pour harmoniser le marché

markt te harmoniseren en onze elektriciteitsvoorziening veilig te stellen, die systematisch moeten worden omgezet in technische reglementen.

Al die ontwikkelingen moeten plaatsvinden in een stedelijk weefsel met een zekere sociaaleconomische dualiteit, waarbij een aanzienlijk deel van de bevolking in kansarme of alleszins moeilijke omstandigheden leeft. Deze maatschappelijke kwetsbaarheid is nog schrijnender doordat de COVID-crisis hard heeft toegeslagen bij degenen die al slecht toegerust waren om met de tegenslagen ervan om te gaan.

Ook de Brusselse watersector is in beweging en de regulator begeleidt die verandering. Het strategisch plan van VIVAQUA voor de komende 5 jaar komt eraan, een plan dat overigens onmisbaar is met het oog op de enorme investeringsbehoeften voor afvalwaterzuivering, vooral als we de waterprijzen niet sterk willen zien stijgen.

Markante feiten en verwezenlijkingen van BRUGEL

Markante feiten in 2020

1. Het aantal vermogensbegrenzers bereikt een plafond van 27.106, tegenover 27.370 in 2019 (5,1 % van de huishoudens) ;
2. Het aantal beschermde afnemers stabiliseert zich rond 2.200 beschermde huishoudens (2.225 eind 2020 tegenover 2.301 eind 2019), waarbij reeds 260 « COVID » beschermde afnemers en 3289 honderd winterklanten (verdrievoudigd) moeten worden opgeteld ;
3. Het aantal leveranciers met een onvoorwaardelijk aanbod voor huishoudelijke afnemers is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beperkt (6 in 2020, stabiel) ;
4. De aandelen van de leveranciers evolueren langzaam ;
5. Tijdens de quotuminlevering van de groenestroomcertificaten, in maart 2019 en 2020, zijn de prijzen van de groenestroomcertificaten vrij hoog gebleven en bereikten ze enkele keren het bedrag van de boete, maar gemiddeld werd een daling van 5,35 euro opgetekend in vergelijking met de prijzen die in 2019 werden gehaald.

Verwezenlijkingen 2020 :

Om zijn adviesopdracht ten aanzien van de overheid over de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkt te vervullen, heeft BRUGEL in 2020 de volgende officiële documenten gepubliceerd :

- 22 adviezen ;
- 4 studies ;

européen et sécuriser notre alimentation électrique sont nombreuses et doivent systématiquement être transposées dans les règlements techniques.

Tous ces développements doivent se faire dans un tissu urbain marqué par une certaine dualité socio-économique où une partie significative de la population vit dans des situations si pas précaire au moins difficile. Cette fragilité sociale est d'autant plus criante que la crise de la COVID a durement frappé ceux qui n'étaient déjà pas outillés pour affronter ses méfaits.

Le secteur de l'eau bouge aussi à Bruxelles, le régulateur accompagne ce changement. On saluera en particulier le plan stratégique de VIVAQUA pour les 5 ans à venir. Plan qui est par ailleurs indispensable au regard des besoins énormes d'investissements nécessaires pour l'assainissement des eaux résiduaires, surtout si l'on ne veut voir le prix de l'eau augmenter fortement.

Faits marquants et réalisations de BRUGEL

Faits marquants 2020 :

1. Le nombre de limiteurs de puissance atteint un plafond de 27.106 contre 27.370 en 2019 (5,1 % des ménages) ;
2. Le nombre de clients protégés se stabilise autour des 2.200 ménages protégés (2.225 fin 2020 contre 2.301 fin 2019), auxquels il faut ajouter déjà 260 clients protégés « COVID » et 3289 clients hivernaux (triplé) ;
3. Le nombre de fournisseurs proposant des offres non conditionnelles aux clients résidentiels est limité en Région de Bruxelles-Capitale (6 en 2020, stable) ;
4. Les parts de fournisseurs évoluent lentement ;
5. Durant le retour quota des certificats verts, en mars 2019 et 2020, les prix des certificats verts sont restés assez élevés et ont quelques fois atteints le prix de l'amende, cependant une diminution en moyenne de 5,35 € a pu être notée par rapport aux prix atteints en 2019.

Réalisations 2020 :

Pour remplir sa mission de conseil auprès des autorités publiques en ce qui concerne l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie, BRUGEL avait publié en 2020 les documents officiels suivants :

- 22 avis ;
- 4 études ;

- 9 openbare raadplegingen over onze adviezen of studies ;
- 4 voorstellen ;
- 28 beslissingen ;
- 12 rapporten ;
- 25 driemaandelijks statistische bulletins (marktstatistiek en prijzenobservatorium) ;
- 21 nieuwsbrieven.

Al deze publicaties zijn beschikbaar op onze website en worden aan de regering overgemaakt.

Op operationeel niveau behandelde BRUGEL in 2020 :

- 98 klachten
- 642 aanvragen van beschermde afnemers (en reeds 404 dossiers in 2021)
- 695.000 Toegekende groenstroomcertificaten
- 3659 dossiers voor certificatie van een fotovoltaïsche installatie (tegenover 1300 en 600 in 2019 en 2018)
- 73 dossiers voor productie door warmtekrachtkoppeling

Daarnaast volgt BRUGEL 35 leveranciers die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waaronder, in september 2021, 5 naar residentiële afnemers toe (6 in 2020, 7 in 2019) ; van die 5 leveranciers hebben er slechts twee een aanbod zonder voorwaarden. Brugel controleert ook 4 netwerkoperatoren (SIBELGA, ELIA, VIVAQUA en de BMWB).

Verwezenlijkingen 2021 :

Om zijn opdracht inzake advies en follow-up van de elektriciteits- en gasmarkt in 2021 correct te vervullen is BRUGEL ook betrokken bij achtergrond dossiers zoals :

1. BRUGEL heeft een strategisch plan 2021-2024 opgesteld met 9 strategische lijnen, die op hun beurt uitgewerkt zijn tot operationele doelstellingen.
2. BRUGEL heeft de ontwikkeling van het ATRIAS-project voor de implementatie van één platform voor de uitwisseling van gegevens met de markt en van een nieuwe MIG⁽¹⁾ aandachtig gevolgd. Gezien de moeilijkheden die dit project ondervindt heeft BRUGEL, alleen of samen met de andere gewestelijke regulatoren, meerdere acties ondernomen om zijn opdracht inzake controle van de markt te verzekeren.

(1) MIG: Message Implementing Guide, d.w.z. het protocol voor discussie tussen computerplatformen.

- 9 consultations publiques sur nos avis ou études ;
- 4 propositions ;
- 28 décisions ;
- 12 rapports ;
- 25 bulletins statistiques trimestriels (statistiques de marché et observatoire des prix) ;
- 21 newsletters.

Toutes ces publications sont disponibles sur notre site Internet et sont communiquées au Gouvernement.

Au niveau opérationnel, BRUGEL avait traité en 2020 :

- 98 plaintes
- 642 demandes de clients protégés (et déjà 404 dossiers en 2021)
- 695.000 Certificats verts octroyés
- 3659 dossiers de certifications d'installation photovoltaïque (contre 1300 et 600 en 2019 et 2018)
- 73 dossiers de production par cogénération

Par ailleurs, BRUGEL suit 35 fournisseurs actifs en Région de Bruxelles-Capitale dont, en septembre 2021, 5 vers la clientèle résidentielle (6 en 2020, 7 en 2019) ; notons que sur ces 5 fournisseurs, seuls deux faisaient offre sans condition. Brugel contrôle aussi 4 opérateurs de réseaux (SIBELGA, ELIA, VIVAQUA et la SBGE).

Réalisations 2021 :

Pour remplir correctement sa mission de conseil et de suivi des marchés de l'électricité et du gaz, en 2021, BRUGEL s'implique aussi dans des dossiers de fonds tels que :

1. BRUGEL a établi un plan stratégique 2021-2024 portant sur 9 axes stratégiques, eux-mêmes déclinés en objectifs opérationnels.
2. BRUGEL a suivi attentivement le développement du projet ATRIAS pour la mise en œuvre d'une plateforme unique d'échange de données avec le marché et d'un nouveau MIG⁽¹⁾. Face aux difficultés rencontrées par ce projet, BRUGEL a mis en œuvre plusieurs actions, seule ou en commun avec les autres régulateurs régionaux, pour assurer sa mission de contrôle du marché.

(1) MIG : Message Implementing Guide, c'est-à-dire le protocole de discussion entre plateformes informatiques.

3. Follow-up en uitvoering van de Europese netwerkkodes in de Brusselse bepalingen.
 4. Op het vlak van de tarieven werd de jaarlijkse aanpassing uitgevoerd in januari (indexering, doorberekening van de ELIA-tarieven en -toeslagen...), terwijl de nieuwe distributietarieven voor elektriciteit en gas (2020-2024) eind 2019 door BRUGEL werden goedgekeurd. De eerste ex-postcontrole is halfweg 2021 aan de gang.
 5. Jaarlijkse aanpassing van onze studie over de toestand van de residentiële energiemarkt naar aanleiding van de restrictieve contractuele voorwaarden die door bepaalde leveranciers worden gevraagd, en van de terugtrekking van twee zeer concurrentiële leveranciers ;
 6. Aandachtige monitoring van de financiële gezondheid van de leveranciers en van de schuldenlast van huishoudelijke afnemers en kleine professionele afnemers sinds het begin van de COVID-crisis ;
 7. Enkele beslissingen zijn genomen om dragers van innovatieve projecten te omkaderen, met name degenen die energiegemeenschappen bevorderen.
 8. De steun voor fotovoltaïsche installaties werd aangepast. Resultaat was dat er eind 2020 veel installaties in dienst waren genomen en het aantal vragen voor certificering tot in juni 2021 sterk toenam.
 9. BRUGEL verricht een studie over de flexibiliteitsmarkt om na te gaan wat de hinderpalen en stimulansen zijn om de diensten te ontwikkelen voor de afnemers die op laagspanning aangesloten zijn.
 10. BRUGEL organiseert nu ieder jaar overleg voorafgaand aan de beslissingen over de investeringsplannen voor elektriciteit en gas. Dat overleg is in juni 2021 gehouden voor de plannen voor 2022. Wanneer men de stakeholders raadpleegt, zijn ze present !
 11. Meerdere technische voorschriften van SYNERGRID werden onderzocht en goedgekeurd nadat de opmerkingen van BRUGEL erin verwerkt waren in synergie met de andere regulatoren, via FORBEG. Deze voorschriften hebben ook betrekking op de bepalingen van de nieuwe Europese verordeningen tot vaststelling van de codes voor de aansluiting van productie- of verbruiksinstallaties.
 12. BRUGEL beheert almaar meer privégegevens (beschermde afnemers, mensen met klachten, houders van zonnepanelen, enz.). De nieuwe geldende regelgeving vereist dat wie dergelijke gegevens bezit, zich aan een specifieke procedure houdt en zich ertoe verbindt bepaalde regels inzake de bescherming ervan na te leven. In dat kader zal BRUGEL zoals voorheen een beroep doen op een extern bureau van deskundigen om hem te ondersteunen bij het werk om de procedures van BRUGEL in overeenstemming te brengen met deze wetgeving. Er werd een DPO (Data Protection Officer) aangesteld. Een stappenplan wordt gevolgd om de procedures in overeenstemming te brengen.
3. Suivi et mise en œuvre des codes de réseaux européens dans les dispositions bruxelloises.
 4. Au niveau des tarifs, l'adaptation annuelle a été faite en janvier (indexation, répercussion des tarifs et surcharges ELIA...), tandis que les nouveaux tarifs de distribution pour l'électricité et le gaz (2020-2024) ont été approuvés par BRUGEL fin 2019. Le premier contrôle *ex post* est en cours de réalisation mi-2021.
 5. Adaptation annuelle de notre étude sur l'état du marché résidentiel de l'énergie suite aux conditions contractuelles limitatives demandées par certains fournisseurs et au retrait de deux fournisseurs très compétitifs ;
 6. Monitoring attentif de la santé financière des fournisseurs et des niveaux d'endettement de la clientèle résidentielle et petits professionnels depuis le début de la crise COVID ;
 7. Quelques décisions ont été prises pour encadrer les porteurs de projets innovants, en particulier ceux visant à promouvoir les communautés de l'énergie.
 8. Le soutien aux installations photovoltaïques a été adapté. Il en a résulté beaucoup de mises en service fin 2020 et une forte augmentation des demandes de certification jusqu'en juin 2021.
 9. BRUGEL réalise une étude sur le marché de la flexibilité afin d'identifier les barrières et les incitants pour développer les services pour les clients raccordés en basse tension.
 10. BRUGEL organise maintenant chaque année une consultation préalablement aux décisions sur les plans d'investissements « électricité » et « gaz ». Celle-ci s'est tenue en juin 2021 pour les plans 2022. Quand on consulte les stakeholders, ceux-ci sont présents !
 11. Plusieurs prescriptions techniques de SYNERGRID ont été examinées et approuvées après prise en compte des remarques de BRUGEL en synergie avec les autres régulateurs via le FORBEG. Ces prescriptions visent aussi les dispositions des nouveaux réglements européens établissant des codes pour le raccordement des installations de production ou de consommation.
 12. BRUGEL gère de plus en plus de données à caractère privé (clients protégés, plaignants, titulaires photovoltaïques, etc.). La nouvelle réglementation en vigueur exige que les détenteurs de telles données respectent une procédure précise et s'engagent à respecter certaines règles en matière de leur protection. Dans ce cadre, BRUGEL a eu et continuera à avoir recours à un bureau d'expert externe pour l'appuyer dans la mise en conformité des procédures de BRUGEL par rapport à cette législation. Un DPO (Data protection officer) a été désigné. Une feuille de route pour la mise en conformité est suivie.

13. BRUGEL heeft de bevoegdheid verworven met betrekking tot het toekennen van de licentie voor het leveren van elektriciteit. Die gelegenheid werd aangegrepen om de prestatie van het bestaande systeem te analyseren. BRUGEL heeft zijn advies ter raadpleging voorgelegd en een aantal bijdragen verzameld, die veelal het initiatief en de voorgestelde richting toejuichen. Een hervorming van de ordonnantie is evenwel noodzakelijk.
14. In overleg met de andere regulatoren blijft BRUGEL nadenken over een coherent model voor alternatieve bevoorrading.
15. BRUGEL is eveneens actief om het Gewest te steunen in zijn programma voor de uitrol van laadpunten voor elektrische voertuigen.
16. BRUGEL geniet weinig bekendheid maar communiceert nochtans in alle media. Er worden informatiedragers gecreëerd om al onze doelgroepen te sensibiliseren of te informeren : video's voor beschermde afnemers, groene producenten, verhuizingen, specifieke website voor klachten, volledig gedigitaliseerd jaarverslag, infografieken, aanwezigheid op Facebook en LinkedIn, enz.
17. De raad van bestuur van BRUGEL heeft eveneens een nieuw huishoudelijk reglement goedgekeurd.

Op het vlak van water

- In verband met de waterprijs hebben de operatoren (VIVAQUA en BMWB) na het goedkeuren van de tariefmethodes prijsvoorstellen voor water ingediend voor 2022 tot 2025. Tegelijkertijd is de wetgever voornemens een sociale en billijke tarifiering in te voeren voor kwetsbaar publiek.
- BRUGEL heeft nauw met VIVAQUA samengewerkt voor het uitwerken van zijn algemene voorwaarden. Na het advies van Brupartners en van de Gebruikersraad worden die zeer binnenkort goedgekeurd.
- Aan de audits van de activiteiten van de sector wordt de laatste hand gelegd : de analyse van het vermogensbeheer enerzijds en de analyse van de kwaliteit van de dienstverlening anderzijds. Sommige aspecten zijn weliswaar voor verbetering vatbaar, maar belangrijk is dat de Brusselse operatoren wezenlijke verbeteringsprogramma's hebben uitgewerkt.
- Merk op dat BRUGEL de enige Belgische energieregulator is die ook de prijs van het water reguleert.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De opdrachten van BRUGEL evolueren voortdurend. Niet alleen wijzigingen in de wetgeving brengen verandering

13. BRUGEL a reçu la compétence relative à l'octroi de licence de fourniture d'électricité. Cette occasion a été utilisée afin d'analyser la performance du système existant. BRUGEL a mis son avis à consultation et recueilli plusieurs contributions, saluant souvent l'initiative et l'orientation proposée. Une réforme ordonnantielle est toutefois nécessaire.
14. En concertation avec les autres régulateurs régionaux, BRUGEL continue à réfléchir sur un modèle cohérent de fourniture de substitution.
15. BRUGEL est également active pour appuyer la Région dans son programme de déploiement des bornes de rechargement pour véhicules électriques.
16. Bien que peu connue, BRUGEL communique pourtant dans tous les médias. Des supports d'information sont créés pour sensibiliser ou informer tous nos publics : vidéos pour clients protégés, les producteurs verts, les déménagements, site internet dédié pour les plaignants, rapport annuel entièrement digitalisé, infographies, présence sur Facebook et LinkedIn, etc.
17. Le conseil d'administration de BRUGEL a également adopté un nouveau règlement d'ordre intérieur.

En matière d'eau,

- Pour ce qui concerne le prix de l'eau, après avoir approuvé les méthodologies tarifaires, les opérateurs (VIVAQUA et SGBE) ont déposé des propositions de prix de l'eau pour 2022 à 2025. En parallèle, le législateur compte introduire une tarification sociale et équitable pour le public vulnérable.
- BRUGEL a travaillé en étroite concertation avec VIVAQUA sur la mise en place de ses conditions générales. Celles-ci sont sur le point d'être approuvées après avis de Brupartners et du Conseil des usagers.
- Les audits de fonctionnement du secteur sont finalisés : l'analyse de la gestion des assets, d'une part, et l'analyse de la qualité de service, d'autre part. Si certains aspects sont perfectibles, on retiendra surtout que les opérateurs bruxellois ont élaboré des programmes d'amélioration substantiel.
- Notons que BRUGEL est le seul régulateur belge de l'énergie à également réguler le prix de l'eau.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Les missions de BRUGEL évoluent constamment. Non seulement, les modifications législatives génèrent du

met zich mee, dat geldt ook voor de sociaaleconomische context en in 2020 en 2021 is dat meer bepaald de COVID-crisis. Er is ook steeds meer geestdrift voor hernieuwbare energievormen en sinds januari 2020 een bijkomende bemiddelingsopdracht in de watersector. Parallel hiermee pleit BRUGEL voor een hervorming van de manier waarop de instelling wordt bestuurd, meer bepaald met het oog op de versterking van haar leidinggevende structuur. Naast deze veranderingen die verband houden met onze vakgebieden of organisatie, stelt men vast dat een reeks wetten of initiatieven tot een almaar toenemende werkdruk leidt: de omkadering die vereist is voor het beheer van persoonsgegevens, computerbeveiliging, budgetbeheer en daaruit voortvloeiende rapportage, diversiteit, gelijkheid en gender binnen HR-planning, transparantie, enz.

Het gevolg is dat wij in vergelijking met 2021 zo'n 8 % meer middelen vragen om onze opdrachten uit te voeren en dat daarbij het plafond van 15 % van het energiefonds licht wordt overschreden. De opdracht rond hernieuwbare energie vraagt in het bijzonder aanzienlijke middelen, te meer daar ze evenredig zijn met het aantal dossiers inzake gedecentraliseerde productie en daar het Gewest de energietransitie in ruime mate wil bevorderen. Daarnaast zou een denkoefening moeten plaatsvinden om de alternatieve financieringsbronnen te onderzoeken om de goede werking van de regulator te waarborgen. In afwachting daarvan worden bijkomende middelen gevraagd.

Het aantal aanvragen van beschermde afnemers is sterk gestegen (642 aanvragen in 2020 ; reeds 404 in 2021) maar blijft beheersbaar voor één assistente. De toename van het aantal dossiers was te wijten aan het tijdelijk statuut dat tijdens de Covid-crisis werd toegekend. Het aantal klachtendossiers blijft van jaar tot jaar stabiel ; terwijl de geestdrift voor de fotovoltaïsche sector in 2020 nog in 2021 uitmondt in een toevloed van dossiers (reeds 3760 dossiers behandeld eind augustus 2021).

De taken die aan BRUGEL zijn toevertrouwd, zijn de jongste vijf jaar aanzienlijk toegenomen, terwijl de organisatiestructuur van BRUGEL sinds de oprichting in 2007 amper is veranderd. De raad van bestuur blijft dus de leiding van de organisatie, die als enige bevoegd is om de beslissingen te nemen over alle activiteiten van BRUGEL. Aangezien de bestuurders niet dagelijks bij BRUGEL werken, lijken de huidige organisatie en de governanceregels niet langer toereikend om een optimale werking van BRUGEL te verzekeren. De raad van bestuur van BRUGEL heeft niettemin enkele voorgestelde verbeteringen opgetekend in de wijziging van de elektriciteitsordonnantie, waarover de bespreking loopt.

Het lijkt ons belangrijk dat de Brusselse Regering snel een coherente hervorming van BRUGEL kan doorvoeren. Het is met name van belang de bestuursorganen van de organisatie te herstructureren om een nieuw evenwicht

changement, mais également le contexte socio-économique, en particulier, en 2020 et 2021, la crise de la COVID. On notera également un engouement toujours en augmentation pour les énergies renouvelables et une mission complémentaire de médiation dans le secteur de l'eau, effective depuis janvier 2020. Parallèlement à cela, BRUGEL plaide pour une réforme de la gouvernance de l'institution, visant notamment à renforcer sa structure dirigeante. Outre ces modifications liées à nos métiers ou organisation, on constate qu'une série de législations ou initiatives entraînent des charges de travail sans cesse croissantes : l'encadrement lié à la gestion des données à caractère personnel, sécurité informatique, gestion budgétaire et reporting conséquent, plans RH diversité-égalité-genre, transparence, etc.

Il en résulte une demande d'augmentation de notre budget pour réaliser nos missions de quelque 8 % par rapport à 2021, tout en dépassant légèrement le plafond maximum de 15 % du fonds énergie. En particulier, la mission « Energies renouvelables » demande des ressources importantes, d'autant plus qu'elles sont proportionnelles au nombre de dossiers de production décentralisée et que la Région souhaite largement promouvoir la transition énergétique. Par ailleurs, une réflexion devrait avoir lieu pour examiner les sources alternatives de financement de sorte à garantir le bon fonctionnement du régulateur. En attendant, des moyens complémentaires sont demandés.

Le nombre de demandes de client protégé a fort augmenté (642 demandes en 2020 ; déjà 404 en 2021), mais reste dans une proportion gérable par une assistante. L'augmentation du nombre de dossiers était dû au statut temporaire octroyé durant la crise du Covid. Le nombre de dossiers de plainte reste stable d'une année à l'autre ; tandis que l'engouement pour le photovoltaïque en 2020 débouche encore en 2021 sur un afflux de dossiers (déjà 3760 dossiers traités fin août 2021).

Les missions confiées à BRUGEL ont augmenté de façon significative ces cinq dernières années alors que le mode d'organisation de BRUGEL n'a que peu évolué depuis sa création en 2007. Le conseil d'administration reste ainsi le fonctionnaire dirigeant de l'organisme, seul habilité à prendre les décisions qui concernent l'ensemble des activités de BRUGEL. Sachant que les administrateurs ne travaillent pas au quotidien à BRUGEL, l'organisation actuelle et les règles de gouvernance ne paraissent plus adéquates pour assurer un fonctionnement optimal de BRUGEL. Le conseil d'administration de BRUGEL a toutefois bien noté quelques améliorations proposées dans la modification de l'ordonnance électricité, en cours de discussion.

Il nous apparaît important que le gouvernement bruxellois puisse mettre en œuvre rapidement une réforme cohérente de BRUGEL. Il importe en particulier de restructurer les organes dirigeants de l'organisme, afin de

te brengen in de rollen, verantwoordelijkheden en bezoldigingen van de raad van bestuur enerzijds en het directieteam anderzijds, dat versterkt zou moeten worden zoals de uittreedende regering zich had voorgenomen. Het is eveneens onbegrijpelijk dat het personeel van BRUGEL al meer dan drie jaar geen statuut heeft. In juli 2021 werden twee ontwerpbesluiten in eerste lezing goedgekeurd door de Regering. BRUGEL is van oordeel dat de keuzes die in deze besluiten worden gemaakt, gepaard dienen te gaan met adequate financiële middelen om ze in de praktijk te brengen.

Globaal genomen heeft de toename van de opdrachten geleid tot meer aanwervingen, wat er op zijn beurt toe geleid heeft dat meer ruimte moet worden gehuurd. Onze lokalen waren berekend op ongeveer 35 werkplekken. Onze noden op korte en middellange termijn betreffen min of meer 40 VTE. In 2019 bleek het noodzakelijk bijkomende oppervlakte te huren. Een uitbreiding van de gehuurde oppervlakte in hetzelfde pand werd goedgekeurd en in januari 2020 ondertekend. Dit heeft geleid tot een stijging van de huursom met ongeveer 75 %, inclusief huurlasten en aanverwante kosten (vastgoedtaksen, enz.). Door de COVID-crisis blijkt dit een achterhaalde keuze. Een denkoefening over het gebruik van onze lokalen blijkt onontbeerlijk.

BRUGEL merkt ook op dat het een van de zeldzame Europese instanties is die geen dossierkosten int op installaties voor hernieuwbare productie of voor houders van een licentie voor het leveren van gas of elektriciteit. Het zou nuttig zijn te overwegen de regulator middelen te verschaffen om administratieve vergoedingen te innen.

Onze wettelijke opdrachten

BRUGEL zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot energie te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

Algemene opdracht tot adviesverlening aan de overheid

De voornaamste opdracht van BRUGEL is het verlenen van advies aan de overheid over alles wat verband houdt met de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkt. De opdracht bestaat concreet in het formuleren van adviezen, verslagen, voorstellen en studies. Alle door de diensten van BRUGEL geproduceerde documenten worden aan de minister belast met energie meegedeeld en worden vervolgens in de twee landstalen (NL en FR) op onze website gepubliceerd. Naast deze officiële adviezen publiceert BRUGEL elke drie maanden een statistisch bulletin en een prijsobservatorium.

rééquilibrer les rôles, responsabilités et rémunérations, d'une part du conseil d'administration, d'autre part de l'équipe de direction, qui devrait être renforcée, comme le gouvernement sortant s'était engagé à le faire. Il est également incompréhensible que depuis plus de trois ans le personnel de BRUGEL n'ait pas de statut. Deux projets d'arrêté ont été approuvés en première lecture en juillet 2021 par le Gouvernement. BRUGEL considère que les choix pris dans ces arrêtés doivent s'accompagner de moyens financiers adéquats pour les mettre en œuvre.

Globalement, l'augmentation des missions a entraîné des engagements de personnel, ce qui à son tour, a entraîné des besoins locatifs supplémentaires. Nos locaux étaient prévus pour accueillir quelque 35 postes de travail. Nos besoins à court et moyen terme sont de plus ou moins 40 ETP. En 2019, il s'avérait nécessaire de louer des surfaces additionnelles. Une extension des surfaces locatives dans le même immeuble a été approuvée et signée en janvier 2020. Il en a résulté une augmentation de quelque 75 % sur les loyers, charges locatives et frais connexes inclus (taxes immobilières, etc.). Avec la crise de la COVID, ce choix s'est avéré dépassé. Une réflexion sur l'usage de nos locaux s'avère indispensable.

BRUGEL constate aussi qu'elle est l'une des rares entités européennes à ne pas percevoir de droits de dossiers sur les installations de production renouvelables ou sur les titulaires d'une licence de fourniture de gaz ou d'électricité. Il serait utile d'envisager de donner des moyens de perception de droits administratifs au régulateur.

Nos missions légales

BRUGEL assure le bon fonctionnement du marché et inspire les législations afin de garantir à l'ensemble des consommateurs un accès à l'énergie aux meilleures conditions possibles aujourd'hui et demain.

Mission générale de conseil aux autorités publiques

La mission première de BRUGEL consiste en une mission de conseil auprès des autorités publiques sur toutes les questions concernant l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie. Elle se concrétise par la formulation d'avis, rapports, propositions et autres études. Tous les documents produits par les services de BRUGEL sont communiqués au ministre en charge de l'énergie pour être ensuite publiés dans les deux langues officielles (FR et NL) sur notre site internet. Parallèlement à ces conseils officiels, BRUGEL publie un bulletin statistique et un observatoire des prix tous les trois mois.

Algemene opdracht van toezicht en controle

De tweede opdracht van de Brusselse regulator omvat een algemene opdracht van toezicht op en controle van de toepassing van de hiermee verband houdende ordonnanties en besluiten. In het kader van deze opdracht dient BRUGEL de correcte toepassing van deze wetteksten te controleren. Via bij haar diensten ingediende klachten, door beschermde afnemers of houders van gedecentraliseerde productie-installaties overgemaakte documenten en via contact met de actoren van de sector (leveranciers, OCMW's, netbeheerders, ombudsmannen enz.) neemt BRUGEL kennis van probleemsituaties. De regulator gaat dan in overleg om deze situaties op te lossen. BRUGEL verkiest een constructieve dialoog boven een directe actie zonder overleg. In 2020 heeft deze aanpak het mogelijk gemaakt probleemsituaties op te lossen zonder sanctieprocedures te starten.

Bijzondere opdrachten

Naast deze twee opdrachten heeft de Brusselse wetgever aan de regulator 23 bijzondere opdrachten toegekend voor elektriciteit en gas en 5 voor de sector water. Ze gaan van het voorleggen van adviezen, studies en beslissingen tot het garanderen van de snelle en kosteloze toegang tot hun verbruiksgegevens aan de eindklanten. De tariefbevoegdheid werd aan deze opdrachten toegevoegd via de ordonnantie van 8 mei 2014 en de controle van de waterprijs werd toegevoegd door de ordonnantie van 15 december 2017. Op 20 juli 2018 heeft het Parlement een ordonnantie goedgekeurd die de opdrachten van BRUGEL inzake het technisch reglement en de leveringsvergunningen uitbreidt. Ze zijn voortaan onderworpen aan de beslissingen van BRUGEL.

De uitvoering van deze opdrachten moet op onpartijdige en transparante wijze gebeuren. Ze moeten bovendien worden uitgeoefend in een kader bepaald door de ordonnantie, waarin meerdere algemene doelstellingen worden gepreciseerd :

1. Bevordering van een door concurrentie gekenmerkte, zekere en vanuit milieuoogpunt duurzame interne markt voor elektriciteit ;
2. Waarborgen dat de elektriciteitsnetten op een doeltreffende en betrouwbare manier werken ;
3. Ontwikkeling van door concurrentie gekenmerkte regionale markten ;
4. Bijdragen tot de ontwikkeling van veilige, betrouwbare en efficiënte niet-discriminerende netten die op de eindafnemers gericht zijn ;
5. De toegang van nieuwe productiecapaciteit tot het net vergemakkelijken ;

Mission générale de surveillance et de contrôle

La deuxième mission du régulateur bruxellois englobe une mission générale de surveillance et de contrôle de l'application des ordonnances et arrêtés y relatifs. Dans le cadre de cette mission, BRUGEL est amenée à vérifier la bonne application de ces textes légaux. Via les plaintes déposées auprès de ses services, des documents remis par les clients protégés ou les titulaires d'installations de production décentralisée ou encore à travers les contacts avec les acteurs du secteur (fournisseurs, CPAS, gestionnaires de réseaux, médiateurs, etc.), BRUGEL prend connaissance des situations problématiques. Le régulateur entreprend alors un travail de concertation afin de régler ces situations. BRUGEL privilégie effectivement le dialogue constructif plutôt qu'une action directe sans concertation. En 2020, tout comme les années précédentes, cette approche a permis de régler les situations problématiques sans entamer de procédure de sanction.

Missions particulières

À côté de ces deux missions générales, le législateur bruxellois a conféré au régulateur 23 missions particulières en électricité et gaz et 5 pour le secteur de l'eau. Celles-ci vont de la présentation d'avis, d'études, de décisions jusqu'à garantir pour les clients finaux un accès rapides et gratuites à leurs données de consommation. La compétence tarifaire s'est ajoutée à ces missions via l'ordonnance du 8 mai 2014 et le contrôle du prix de l'eau par l'ordonnance du 15 décembre 2017. Le 20 juillet 2018, la Parlement a voté une ordonnance élargissant les missions de BRUGEL en matière de règlement technique et de licence de fourniture, désormais soumis aux décisions de BRUGEL.

L'accomplissement de ces missions doit se faire de manière impartiale et transparente. Elles doivent en outre s'exercer dans un cadre fixé par l'ordonnance, où plusieurs objectifs généraux ont été précisés :

1. Promouvoir un marché intérieur de l'électricité concurrentiel, sûr et durable pour l'environnement ;
2. Garantir des conditions appropriées pour que les réseaux fonctionnent de manière effective et fiable ;
3. Développer des marchés régionaux concurrentiels ;
4. Contribuer à assurer la mise en place de réseaux non discriminatoires qui soient sûrs, fiables, performants et axés sur les clients finaux ;
5. Faciliter l'accès au réseau des nouvelles capacités de production ;

6. De efficiëntie van netprestaties verbeteren en de marktintegratie versterken ;
7. Een hoog niveau van universele en openbare dienstverlening blijven garanderen.

Onze visie

Brugel sluit zich aan bij de ambitieuze doelstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het vlak van zowel de energietransitie als een optimaal waterbeheer.

- op het vlak van de energietransitie (vermindering van het verbruik, ontwikkeling van hernieuwbare energie, nieuwe gedecentraliseerde beheersmodellen en nieuwe technologieën)
- op het vlak van een optimaal waterbeheer (rationeel gebruik van de hulpbron, bescherming van oppervlaktewater en grondwater, bestrijding van overstromingen...)

Onze missie

In dit kader levert Brugel op een collaboratieve en onafhankelijke wijze reglementaire, analytische en prospectieve expertise aan om

- een motor te zijn voor strategische voorstellen ;
- aanbevelingen te doen over de marktdynamiek ;
- tariefmodellen voor te stellen en toe te passen

voor een doeltreffende en sociaal rechtvaardige transitie.

Onze waarden

De waarden van BRUGEL beschrijven waarin de medewerkers en de bestuurders van de organisatie geloven.

- Algemeen belang : de eigenlijke betekenis van onze bestaansreden. Een regulator die handelt en denkt in het algemeen belang van de energiemarkt en de sector water en die keuzes maakt waar alle Brusselaars baat bij hebben.
- Integriteit : onontbeerlijk om ervoor te zorgen dat ons publiek vertrouwen heeft in de standpunten die BRUGEL volkomen onafhankelijk van geest en neutraal inneemt.
- Vertrouwen : een regulator zijn die zijn verplichtingen nakomt om een relatie van wederzijds vertrouwen met alle belanghebbenden te ontwikkelen.
- Transparantie : de transparantie van onze keuzes om een cultuur te creëren die bevorderlijk is voor samenwerking en innovatie. Daarom verbindt BRUGEL zich

6. Améliorer les performances des réseaux et favoriser l'intégration du marché ;
7. Continuer à assurer un service public et universel de grande qualité.

Notre vision

Brugel s'inscrit dans les objectifs ambitieux de la Région de Bruxelles-Capitale tant en matière de transition énergétique que de gestion optimale de l'eau.

- en matière de transition énergétique (réduction des consommations, développement énergies renouvelables, nouveaux modèles de gestion décentralisées et nouvelles technologies...)
- en matière de gestion optimale de l'eau (utilisation rationnelle de la ressource, protection des eaux de surface et souterraines et lutte contre les inondations...)

Notre mission

Dans ce cadre, Brugel apporte, de manière collaborative et indépendante, une expertise réglementaire, analytique et prospective pour

- être force de propositions stratégiques ;
- émettre des recommandations sur les dynamiques de marchés ;
- proposer et appliquer des modèles tarifaires

pour une transition efficiente et socialement juste.

Nos valeurs

Les valeurs de BRUGEL décrivent ce en quoi les collaborateurs et les administrateurs de l'organisation croient.

- Intérêt général : Le sens même de notre raison d'être. Un régulateur qui mène ses activités et réflexions dans l'intérêt général du marché de l'énergie et du secteur de l'eau et qui pose des choix bénéfiques à l'ensemble des Bruxellois.
- Intégrité : Indispensable pour assurer la confiance de nos publics quant aux positions prises par BRUGEL en toute indépendance d'esprit et neutralité.
- Confiance : Être un régulateur respectueux de ses engagements afin de développer une relation de confiance mutuelle avec toutes les parties prenantes.
- Transparence : La transparence de nos choix afin de créer une culture favorable à la coopération et à l'innovation. C'est pourquoi BRUGEL s'engage à rendre

ertoe informatie toegankelijk te maken voor zoveel mogelijk mensen en op een zo eenvoudig mogelijke manier.

- Proactiviteit : een professionele, dynamische en ondernemende regulator die een drijvende kracht wil zijn voor voorstellen.
- Teamgeest : een hecht en op elkaar afgestemd team dat samenwerkt met belanghebbenden om oplossingen te vinden die gericht zijn op het algemeen belang.

Deze zes kernwaarden vormen onze persoonlijkheid. Ze maken integraal deel uit van onze dagelijkse activiteiten.

Onze strategische doelstellingen

De strategische doelstellingen getuigen van onze ambitie om bij te dragen aan de evolutie van het politieke en administratieve leven in de meest ruime zin van het woord. Deze negen strategische doelstellingen bepalen de krachtlijnen van het beleid bij BRUGEL.

Strategische activiteiten die verband houden met onze opdrachten

1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren (W&E)

BRUGEL wil een erkend expertisecentrum zijn, een bron van voorstellen om in te spelen op de constante evolutie van de sectoren energie en water, zich de elektriciteits- en gasmarkt / de sector water van morgen voor te stellen en de wetgeving te inspireren.

2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren (WE)

BRUGEL zal een follow-up en een controle van de netoperatoren verzekeren opdat ze een optimale werking van hun net zouden waarborgen, rekening houdend met de onmiddellijke verplichtingen en de toekomstige behoeften. Daartoe heeft BRUGEL efficiënte instrumenten voor de follow-up van de operatoren ontwikkeld en zal het die blijven verbeteren om hun prestaties te meten op het vlak van de betrouwbaarheid en kwaliteit van hun netten en op het vlak van de dienstverlening aan hun gebruikers. Naar de toekomst toe zal BRUGEL, pragmatisch tegenover de uitdagingen die ons te wachten staan, ervoor zorgen een constructieve dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden om op een serene en transparante manier na te denken over vernieuwende technologieën die iedereen ten goede komen.

l'information accessible au plus grand nombre et de la manière la plus simple possible.

- Proactivité : Un régulateur professionnel, dynamique et entreprenant qui se veut être force de proposition.
- Esprit d'équipe : Une équipe soudée et alignée qui coopère avec les parties prenantes pour trouver des solutions orientées dans l'intérêt général.

Ces six valeurs clés forgent notre personnalité. Elles font partie intégrante de notre travail au quotidien.

Nos buts stratégiques

Les buts stratégiques témoignent de notre ambition de contribuer à l'évolution de la vie politique et administrative au sens le plus large. Au nombre de neuf, ces objectifs stratégiques déterminent les lignes de force de la politique de BRUGEL.

Activités stratégiques liées aux missions

1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques (E&E)

BRUGEL se veut être un centre d'expertise reconnu, une force de propositions pour répondre à l'évolution constante des secteurs de l'énergie et de l'eau, imaginer les marchés de l'électricité et du gaz/ le secteur de l'eau de demain et inspirer les législations.

2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs réseau et de leurs obligations et missions (EE)

BRUGEL assurera un suivi et un contrôle des opérateurs de réseau afin qu'ils assurent un fonctionnement optimal de leur réseau en tenant compte des obligations immédiates et des besoins futurs. Pour ce faire, BRUGEL a développé et continuera à améliorer des instruments efficaces de suivi des opérateurs pour mesurer leur performance tant vis-à-vis de la fiabilité et qualité de leurs réseaux, que des services rendus à leurs utilisateurs. Tourné vers l'avenir, pragmatique face aux défis qui nous attendent, BRUGEL veillera à nouer un dialogue constructif avec toutes les parties prenantes pour réfléchir sereinement et en toute transparence aux technologies novatrices au bénéfice de tous.

3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

BRUGEL wil de verbruiker in het middelpunt van zijn bekommernissen en dus in het middelpunt van de markt plaatsen, zodat hij er de voordelen uit kan halen. Daarom verbindt BRUGEL zich ertoe hem correct te informeren over aanbiedingen en diensten, maar ook de energieleveranciers op te volgen en te controleren bij de correcte toepassing van het door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastgelegde « level playing field ». BRUGEL zal er ook voor zorgen de andere diensten met betrekking tot de levering van elektriciteit en gas ten behoeve van de consumenten op te volgen.

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan kwetsbare verbruikers, zowel residentiële verbruikers als kleine professionals (SOHO). Naast de operationele taken, zoals het toekennen van het statuut van beschermde klant, zal BRUGEL in overleg met de verschillende belanghebbenden mee blijven nadenken over beschermingsmechanismen voor deze kwetsbare verbruikers. Brugel blijft beschikbaar inzake sociale opdrachten voor de watersector, gebruik makend van de transversaal ontwikkelde expertise.

4. De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

Dankzij een operationeel en voorbeeldig beheer op het vlak van groenestroomcertificaten en garantie van oorsprong heeft BRUGEL zowel conceptuele als praktische expertise opgebouwd inzake hernieuwbare energie. Die zal worden ingezet om de politieke autoriteiten te informeren en actief bij te dragen aan de innovatieve ontwikkelingen van deze energievormen in een stedelijk weefsel. BRUGEL is van mening dat de energietransitie alleen mogelijk is via hernieuwbare-energiegemeenschappen en andere gedecentraliseerde productie- en opslagmiddelen die steunen op innovatieve technologische oplossingen en dicht bij de verbruiker staan, zodat die zich deze nieuwe concepten eigen kan maken.

Om de overgang naar een koolstofarme samenleving te versnellen zal BRUGEL nadenken over de marktmechanismen die er moeten komen om de « markt »-belemmeringen weg te nemen of energiediensten te bevorderen, en zal het billijke voorstellen doen voor alle actoren.

5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)

Onafhankelijk maar in actief overleg bepaalt BRUGEL de tarieven van de operatoren met het oog op een

3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

BRUGEL entend mettre le consommateur au centre de ses préoccupations et par là-même au centre du marché de sorte qu'il puisse en dégager les avantages. Pour ce faire, BRUGEL s'engage à l'informer correctement des offres et services proposés, mais aussi à suivre et contrôler les fournisseurs d'énergie dans l'application correcte du level playing field établi par la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL veillera aussi à suivre les autres services connexes à la fourniture d'électricité et gaz au bénéfice des consommateurs.

Une attention particulière sera donnée aux consommateurs précarisés, qu'ils soient résidentiels ou petits professionnels (SOHO). Outre des missions opérationnelles, comme l'octroi du statut de client protégé, BRUGEL continuera à nourrir la réflexion sur les mécanismes de protection de ces consommateurs précarisés en discussion avec les différentes parties prenantes. Brugel reste disponible sur les missions sociales pour le secteur de l'eau, en utilisant l'expertise développée transversalement.

4. Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

Fort d'une gestion opérationnelle et exemplaire en matière de certificats verts et de garantie d'origine, BRUGEL a développé une expertise tant conceptuelle que pratique sur les énergies renouvelables. Celle-ci sera mise à profit pour éclairer les autorités politiques et contribuer activement aux développements innovants de ces énergies dans un tissu urbain. BRUGEL considère que la transition énergétique passera par des communautés d'énergies renouvelables et autres moyens de production et stockages décentralisés qui s'appuient sur des solutions technologiques innovantes et proches du consommateur pour que ce dernier s'approprie ces nouveaux concepts.

Pour accélérer la transition vers une société bas carbone, BRUGEL mènera des réflexions sur les mécanismes de marchés à mettre en place pour lever les barrières « marchés » ou promouvoir des services énergétiques et fera des propositions équitables pour l'ensemble des acteurs.

5. Etablir les tarifs de distribution les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)

En toute indépendance, mais en concertation active, BRUGEL fixe les tarifs des opérateurs dans un souci

doeltreffende en blijvende dienstverlening. BRUGEL is van plan om binnen 3 tot 5 jaar nieuwe tariefmethodologieën vast te leggen die de operatoren nog meer stimuleren om efficiëntie aan de dag te leggen en de verbruikers van vandaag en morgen tegelijk een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen. Het is van belang dat de financieringskosten en -modaliteiten worden geoptimaliseerd zonder dat dit een onevenwichtige weerslag heeft op een bepaalde categorieën van verbruikers, rekening houdend met de mate waarin zij kunnen bijdragen.

6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen (WE)

In alle onpartijdigheid, transparantie en met respect voor de rechten van de partijen onderzoeken medewerkers van BRUGEL de klachten die hen bereiken zorgvuldig en doeltreffend, en voor gewestelijke materie die te maken heeft met elektriciteit en gas nemen zij beslissingen die bindend zijn voor de partijen.

Voor materie die met water te maken heeft is BRUGEL van oordeel dat het meer tot zijn rol behoort zich toe te spitsen op beslissingen over geschillen dan te bemiddelen tussen de partijen.

De klachtendienst van BRUGEL is een essentieel element om storingen in de elektriciteits-, gas- of watersector waar te nemen, maar ook om een beter inzicht te krijgen in de steeds complexere onderliggende mechanismen van deze voortdurend evoluerende vakgebieden.

Activiteiten ter ondersteuning van de strategische activiteiten

7. Gecoördineerde, proactieve en degelijke communicatie

BRUGEL ontwikkelt een communicatie die alle belanghebbenden ten goede komt en die BRUGEL positioneert in overeenstemming met zijn opdracht, zijn waarden en zijn strategie.

BRUGEL geeft overheden, gewestelijke raden en stakeholders duidelijke, beknopte en zo volledig mogelijke uitleg over onze complexe vakgebieden, zodat ze vertrouwen kunnen hebben in de voorgestelde aanpak.

Een goede marktdynamiek is niet mogelijk zonder goede kennis van de marktregels, de voordelen en de plichten ervan. Het is van belang dat de verbruikers goed geïnformeerd zijn en dat BRUGEL hun instrumenten ter beschikking stelt waarmee zij actief of alleszins voordelig kunnen deelnemen aan de markt.

d'obtenir un service efficient et durable. BRUGEL entend établir dans un horizon de 3 à 5 ans de nouvelles méthodologies tarifaires qui encouragent plus en avant les opérateurs à faire preuve d'efficacité, tout en garantissant aux consommateurs d'aujourd'hui et de demain un service de qualité. Il importe que les coûts et modalités de financement soient optimisés sans avoir de répercussions déséquilibrées sur l'une ou l'autre catégorie de consommateurs tout en tenant compte de leur capacité contributive.

6. Être à l'écoute du marché/Traiter les plaintes (EE)

En toute impartialité, transparence et dans le respect des droits des parties, les agents de BRUGEL instruisent avec diligence et efficacité les plaintes qui leur parviennent et, pour les matières régionales liées à l'électricité et au gaz, prennent des décisions qui s'imposent aux parties.

Pour les matières liées à l'eau, BRUGEL considère qu'elle serait plus dans son rôle en se concentrant sur des décisions en matière de litiges, plutôt qu'en jouant les médiateurs entre les parties.

Le service des plaintes de BRUGEL est un élément essentiel pour percevoir les dysfonctionnements dans les secteurs de l'électricité, du gaz ou de l'eau, mais aussi pour mieux comprendre les mécanismes de plus en plus complexes qui sous-tendent ces métiers en constante évolution.

Activités en support des activités stratégiques

7. Une communication coordonnée, proactive et de qualité

BRUGEL développe une communication au bénéfice de toutes les parties prenantes et qui positionne BRUGEL en fonction de sa mission, de ses valeurs et de sa stratégie.

BRUGEL fournit des explications claires, concises et les plus complètes possibles sur nos métiers complexes aux autorités publiques, aux conseils régionaux, aux stakeholders de sorte que ceux-ci soient confiants dans l'approche proposée.

La bonne dynamique du marché passe par une bonne connaissance des règles de marchés, de ses avantages et de ses devoirs. Il importe que les consommateurs soient bien informés et que BRUGEL mette des outils à leur disposition pour qu'ils puissent participer, si pas activement, au moins avantagusement au marché.

8. Modern HR-beleid (personeelsbeleid, kennismanagement, governance)

Een expertise- en adviescentrum kan alleen berusten op een dynamisch humanresourcesbeleid dat ontplooiingskansen biedt. BRUGEL wil een modern HR-beleid ontwikkelen en doorvoeren om het strategisch en operationeel plan te verwezenlijken met competente en enthousiaste medewerkers die binnen de instelling toekomstvooruitzichten hebben. Rekening houdend met de richting die het Gewest aangeeft zal BRUGEL een arbeidskader uitwerken dat een loopbaanplan en een opleidingsplan omvat.

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, om dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB uit te sluiten.

9. Algemene diensten gericht op een doeltreffende dienstverlening en eenvoudige oplossingen

BRUGEL is georganiseerd overeenkomstig de richtlijnen die aan de Brusselse openbare instellingen zijn gegeven en wil zijn algemene diensten dan ook richten op een doeltreffende dienstverlening en eenvoudige oplossingen, terwijl het in zijn werking onafhankelijk blijft van de regering en zich voorbeeldig opstelt inzake goed beheer en bestuur. Het is van essentieel belang dat de ontvangen dotaties goed worden gebruikt, volledig transparant en goed beheerd.

Onze ICT-instrumenten moeten een antwoord bieden op de uitdagingen van de verschillende vakgebieden, waarbij we streven naar zo veel mogelijk synergieën, zowel intern als met externe partners.

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

In het licht van onze missies, visies, waarden en verbin-
tissen werden strategische en operationele doelstellingen ontwikkeld voor elk van onze activiteiten :

- SD 1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies verlenen
- SD 2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren
- SD 3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen
- SD 4. Hernieuwbare energie en efficiënt beheer van de stromen bevorderen

8. Politique RH moderne (gestion du personnel, knowledge management, gouvernance)

Un centre d'expertise et de conseils ne peut que se fonder sur une gestion des ressources humaines épanouissantes et dynamiques. BRUGEL souhaite développer et mettre en œuvre une politique de RH moderne afin de réaliser le plan stratégique et opérationnel avec des collaborateurs compétents et enthousiastes ayant des perspectives d'avenir au sein de l'établissement. Tenant compte des orientations données par la Région, BRUGEL établira un cadre de travail comprenant : plan de carrière et plan de formation.

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA.

9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

Organisé en fonction des directives données aux établissements publics bruxellois, BRUGEL entend orienter ses services généraux vers des services efficaces et des solutions simples, le tout en restant indépendant du Gouvernement dans son fonctionnement tout en faisant montre d'exemplarité en matière de bonne gestion et de gouvernance. Il est essentiel de faire un bon usage des dotations reçues, en toute transparence et bonne gestion.

Nos outils ICT doivent répondre aux défis des différents métiers, en cherchant le maximum de synergies internes et avec des partenaires extérieurs.

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

A la lumière de nos missions, visions, valeurs et engagements, des objectifs stratégiques et opérationnels ont été développés pour chacun de nos métiers :

- OS 1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques
- OS 2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs réseau et de leurs obligations et missions
- OS 3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie
- OS 4. Promouvoir les énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux

SD 5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars

SD 6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen

Aanvullend op onze vakgebonden aanpak, die naar buiten toe gericht is, wordt bijzondere aandacht besteed aan intern beheer :

SD 7. Proactieve en degelijke externe communicatie

SD 8. Eigentijds HR-beleid

SD 9. Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

IV.1 SD1 Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren

IV.1.1 OD 1.1: Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

BRUGEL verricht denkwerk, bespreekt met belanghebbenden, vergelijkt praktijken, bestudeert complexe thematieken en sensibiliseert verschillende soorten publiek voor de huidige of toekomstige aandachtspunten. Wij publiceren studies, rapporten, adviezen, beslissingen, voorstellen, statistieken op onze website.

Om de verschillende thema's te behandelen doet BRUGEL vaak een beroep op externe consultancy na een overheidsopdracht. BRUGEL zal de stakeholders zoveel mogelijk betrekken, ongeacht of de studie wordt geschraagd door een externe consultant dan wel intern wordt verricht. Dit belet BRUGEL niet autonoom te blijven in zijn keuzes en oriëntaties, het probeert juist de zaken goed uit elkaar te houden om tot evenwichtige oplossingen te komen.

In de mate van het mogelijke zal BRUGEL proberen openbare of beperkte raadplegingen te organiseren voor meer gespecialiseerde onderwerpen. De raadplegingen gaan idealiter gepaard met toelichting of zelfs een informatiesessie. De verslagen van de raadplegingen en de bijdragen zullen openbaar zijn, tenzij een van de deelnemers dat niet wenst. Deze raadplegingen zijn bedoeld om de denkoefening van de regulator te ondersteunen.

In het hart van Europese Unie lijkt het ons ook noodzakelijk te kijken naar wat er elders gebeurt. Goede praktijken, gebruikers vergelijken moet leerzaam of illustratief zijn, een instrument dat helpt bij het beslissen maar dit niet vervangt.

BRUGEL zal actief deelnemen aan de platformen voor de uitwisseling van informatie tussen regulatoren en/of actoren en administraties in de sectoren waarover het gaat.

OS 5. Etablir les tarifs de distribution les plus justes pour tous les Bruxellois

OS 6. Être à l'écoute du marché/Traiter les plaintes

En complémentarité avec notre approche métier, tournée vers l'extérieure, une attention particulière est donnée à la gestion interne :

OS 7. Une communication externe proactive et de qualité

OS 8. Une politique RH moderne

OS 9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples.

IV.1 OS1 Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

IV.1.1 OO 1.1: Etudes et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations...

BRUGEL mène des réflexions, discute avec les parties prenantes, compare les pratiques, étudie les thématiques complexes, sensibilise différents publics aux enjeux actuels ou à ceux de demain. L'on publie études, rapports, avis, décisions, propositions, statistiques sur notre site internet.

Pour aborder les diverses thématiques, BRUGEL fait souvent appel à de la consultance externe après un marché public. Que l'étude soit appuyée par un consultant externe, ou menée en interne, BRUGEL y associera le plus possible les stakeholders. Ceci n'empêche pas BRUGEL de rester autonome dans ses choix et orientations, mais bien d'essayer de faire la part des choses pour dégager des solutions équilibrées.

Dans la mesure du possible, BRUGEL tâchera d'organiser des consultations publiques ou restreintes pour des sujets plus pointus. Les consultations seront idéalement accompagnées d'explications, voire de séance d'information. Les rapports de consultations et contributions seront publiques, sauf volonté contraire de l'un ou l'autre participant. Ces consultations ont pour but d'appuyer la réflexion du régulateur.

Au centre de l'Union européenne, il nous paraît aussi nécessaire de voir ce qui se passe ailleurs. Trouver les bonnes pratiques, comparer les usagers doit être instructif ou illustratif, un outil d'aide à la décision, sans la remplacer.

BRUGEL participera activement aux plateformes d'échange d'information entre régulateurs et/ou acteur et administrations des secteurs d'investigation.

IV.1.1.1 Realisaties

BRUGEL had in 2020 de volgende officiële documenten gepubliceerd :

- 22 adviezen ;
- 4 studies ;
- 9 openbare raadplegingen over onze adviezen of studies ;
- 4 voorstellen ;
- 28 beslissingen ;
- 12 rapporten ;
- 25 driemaandelijkse statistische bulletins (marktstatistieken en prijzenobservatorium) ;
- 21 nieuwsbrieven.

Al deze publicaties zijn beschikbaar op onze website en worden aan de regering overgemaakt.

BRUGEL is lid van FORBEG, het forum van Belgische Energieregulatoren, dat de vier regulatoren van het land (BRUGEL, CREG, CWaPE en VREG) samenbrengt. Zes keer per jaar vinden in dit forum plenaire vergaderingen plaats waarop de voorzitters, directeurs of gedelegeerd bestuurders van de verschillende regulatoren aanwezig zijn. In de loop van het jaar komen ook experts bijeen in werkgroepen rond specifieke kwesties.

BRUGEL is al lange tijd voorzitter van de werkgroep Smartmetering en heeft in 2018 het voorzitterschap van de werkgroep Hernieuwbare Energie op zich genomen. De adviseurs van BRUGEL nemen actief deel aan de andere permanente werkgroepen, zoals : Elektriciteit, Flexibiliteit, Gas, Informatie-uitwisseling en Europa. Daarnaast werden grondige besprekingen rond de kwesties in verband met de noodleverancier in 2019 voortgezet en is een gemeenschappelijke raadpleging georganiseerd.

Middelen

Aangezien het hier gaat om een transversale opdracht waarbij ons hele team betrokken is, is het moeilijk precies vast te stellen welke middelen aan deze doelstelling in het bijzonder zijn toegewezen. Wel is het essentieel dat we onze processen organiseren om deze doelstelling te bereiken.

IV.1.1.1 Réalisations

BRUGEL avait publié en 2020 les documents officiels suivants :

- 22 avis ;
- 4 études ;
- 9 consultations publiques sur nos avis ou études ;
- 4 propositions ;
- 28 décisions ;
- 12 rapports ;
- 25 bulletins statistiques trimestriels (statistiques de marché et observatoire des prix) ;
- 21 newsletters.

Toutes ces publications sont disponibles sur notre site Internet et sont communiquées au Gouvernement.

BRUGEL fait partie du FORBEG, le Forum des régulateurs belges d'électricité et de gaz qui réunit les quatre régulateurs du pays (BRUGEL, CREG, CWaPE et VREG). Six fois par an, ce forum réunit les présidents, directeurs ou administrateurs délégués des différents régulateurs lors de réunions plénières. Durant l'année, des groupes de travail réunissent également des experts qui traitent de problématiques spécifiques.

BRUGEL préside de longue date le groupe de travail Smartmetering tandis qu'elle a repris la présidence du groupe de travail Energies renouvelables depuis 2018. Les conseillers de BRUGEL participent activement aux autres groupes de travail permanents tels que : Électricité, Flexibilité, Gaz, Échange d'information et Europe. Par ailleurs, des discussions approfondies sur les questions du fournisseur de secours se sont poursuivies en 2019 et une consultation commune a été organisée.

Moyens

S'agissant d'une mission transversale et impliquant toute notre équipe, il est difficile d'identifier précisément les ressources allouées à cet objectif en particulier. En revanche, il est essentiel d'organiser nos process pour bien atteindre cet objectif.

IV.1.1.2 Planning 2022

Belangrijkste doelstellingen :

BRUGEL zal zijn adviezen, studies, voorstellen... blijven publiceren. In alle transparantie zullen elk advies of elke studie op eigen initiatief aan openbare raadpleging worden onderworpen, temeer daar de dialoog met de belanghebbenden essentieel is voor het uitwerken van een heldere visie op elke kwestie die op de regulator afkomt.

IV.1.2 OD 1.2 : Advies verstrekken over de ontwikkeling van het wettelijke en regelgevingskader

BRUGEL wenst een rol als « katalysator » te spelen voor het aanpassen van het wettelijk en regelgevend kader inzake energie, water en de uitvoering ervan. Het zal daarbij pleiten voor een regelgeving die stabiel maar daarom nog niet statisch is. BRUGEL zal net zo goed zijn advies geven in het raam van de omzetting van de verschillende Europese teksten die de visie op energie of de evoluties in de watersector weerspiegelen. Het zal eveneens zijn deskundigheid ten dienste stellen bij het behandelen van de Brusselse problematieken die te maken hebben met de sectoren energie en water (licentiestelsel, specifieke netten, sociale bescherming...).

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen

BRUGEL heeft in 2021 de volgende officiële documenten gepubliceerd :

- Advies 296 in verband met de wijziging van de elektriciteitsordonnantie en de gasordonnantie met het oog op de omzetting van het « Clean Energy Package »
- Advies 304 over het voorontwerp van ordonnantie betreffende de organisatie van de thermische energienetten en de verrekening van de thermische energie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Advies op eigen initiatief 306 betreffende het wettelijke kader dat de activiteiten van de distributienetbeheerder en de bevoegdheden van de regulator regelt.

Middelen

- Geraamd aantal VTE 2021 : 2.0

Begroting

- Werkingskosten :
 - 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

IV.1.1.2 Planning 2022

Objectifs principaux :

BRUGEL continuera à publier ses avis, études, propositions... En toute transparence, tout avis ou étude d'initiative sera mis à consultation publique, d'autant que le dialogue avec les parties prenantes est essentiel à l'élaboration d'une vision claire sur chaque question qui se pose au régulateur.

IV.1.2 OO 1.2 : Prodiguer des conseils pour l'évolution du cadre légal et réglementaire

BRUGEL souhaite jouer un rôle de « catalyseur » pour l'adaptation du cadre légal et réglementaire de l'énergie, du secteur de l'eau et de leur mise en œuvre. Elle plaidera pour une réglementation stable, mais pas statique. BRUGEL apportera son conseil aussi bien dans le cadre de transposition des différents textes européens reflétant la vision énergétique ou les évolutions du secteur de l'eau. Elle offrira également son expertise dans le cadre de traitement des problématiques bruxelloises touchant les secteurs de l'énergie et de l'eau (le régime de licence, les réseaux spécifiques, la protection sociale...).

IV.1.2.1 Réalisations

BRUGEL a publié en 2021 les documents officiels suivants :

- L'avis 296 relatif à la modification des ordonnances électricité et gaz en vue de la transposition du « Clean Energy package »
- L'avis 304 sur l'avant-projet d'ordonnance relatif à l'organisation des réseaux d'énergie thermique et à la comptabilisation de l'énergie thermique en Région de Bruxelles-Capitale
- L'avis d'initiative 306 relatif au cadre légal régissant les activités du gestionnaire du réseau de distribution et les pouvoirs du régulateur.

Moyens

- Nombre estimé ETP 2021 : 0.20

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 30.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €
- 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming :
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 15.000 € en 12.071 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

IV.1.2.2 Planning 2022

Belangrijkste doelstellingen :

Wat energie betreft dient een wetgevende denkoefening te gebeuren over de volgende Europese teksten :

- Alle richtlijnen en verordeningen in het jongste Klimaat-Energiepakket⁽²⁾ ;
- De verschillende resoluties van het Europees Parlement over de versnelde vernieuwing op het vlak van schone energie of over de « Green Deal »⁽³⁾, en alle dwingende regelgevende teksten die daaruit gaan voortvloeien ;

Wat water betreft zullen eveneens de nieuwe richtlijn betreffende de kwaliteit van voor menselijk verbruik bestemd water en de Richtlijn over de behandeling van stedelijk afvalwater, die thans wordt gewijzigd, omgezet moeten worden. BRUGEL zou zich beslist moeten uitspreken over de aspecten die verband houden met zijn tariefbevoegdheden en de aspecten die verband houden met de algemene voorwaarden van VIVAQUA.

Middelen

- Geraamd aantal VTE 2021 : 2.0

Begroting

- Werkingskosten :
 - 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht
 - Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 36.000 € en 58.000 €
 - 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming :

(2) https://ec.europa.eu/energy/topics/energy-strategy/clean-energy-all-europeans_en

(3) https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_nl

- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 € et 30.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €
- 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique :
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 15.000 € et 12.071 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

IV.1.2.2 Planning 2022

Objectifs principaux :

En ce qui concerne l'énergie, un travail de réflexion législative doit être mené au regard des textes européens suivants :

- L'ensemble des directives et règlements repris dans le dernier Paquet Climat -Energie⁽²⁾ ;
- Les différentes résolutions du Parlement européen sur l'accélération de l'innovation dans le domaine des énergies propres ou sur « le Pacte Vert »⁽³⁾, et l'ensembles des textes réglementaires contraignants qui vont y découler ;

En ce qui concerne l'eau, il conviendra également de transposer la nouvelle directive relative à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine et la directive sur le traitement des eaux résiduaires urbaines, actuellement en cours de modification. BRUGEL devrait certainement se prononcer sur les aspects touchant ses compétences tarifaires et celles liées aux conditions générales de VIVAQUA.

Moyens

- Nombre estimé ETP 2021 : 0.20

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 36.000 € et 58.000 €
 - 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique :

(2) https://ec.europa.eu/energy/topics/energy-strategy/clean-energy-all-europeans_en

(3) https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_fr

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 0 € en 0 €

IV.1.3 OD1.3 Op een evenwichtige en doeltreffende manier een regelgeving en een monitoring garanderen

BRUGEL wil zijn exclusieve taken inzake regulering en monitoring van de markspelers verwezenlijken op grond van een dynamische, flexibele aanpak die past in een globale wettelijke en institutionele context. Het zal erop toezien dat zijn beslissingen over tarieven, regelgeving en algemene voorwaarden van de leveranciers en de marktdeelnemers een hoge mate van bescherming bieden, transparant, billijk, niet discriminerend zijn en een redelijke prijs hebben.

IV.1.3.1 Realisaties

- Advies 301bis betreffende de hervorming van de vergunningsregeling, opgesteld op basis van artikel 30bis van de elektriciteitsordonnantie,
- Advies op eigen initiatief 312 met betrekking tot Sibelga's toepassing van de Post Processing Period en scenario 27 zoals beschreven in de UMIG 4.1.
- Advies op eigen initiatief 300 betreffende de toepassingsvoorwaarde voor de progressieve en solidaire tarifiering bij co-ouderschap.
- BRUGEL heeft nauw met VIVAQUA samengewerkt voor het uitwerken van zijn algemene voorwaarden.

Middelen

Geraamd aantal VTE 2021 : 0.80

Begroting

- Werkingskosten :
 - 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming :
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 25.000 € en 5.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

IV.1.3.2 Planning 2022

Belangrijkste doelstellingen :

- Aanpassing van de technische reglementen, meer bepaald met betrekking tot het Europees wettelijk kader en ter ondersteuning van de energietransitie ;

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 0 € et 0 €

IV.1.3 OO 1.3 Assurer une régulation et un monitoring d'une manière équilibrée et efficace

BRUGEL entend réaliser ses missions exclusives de régulation et le monitoring des acteurs du marché selon une approche dynamique, flexible et inscrite dans un contexte légal et institutionnel global. Elle veillera à ce que ses décisions tarifaires, réglementaires, ainsi que les décisions relatives aux conditions générales des fournisseurs et des opérateurs, fournissent un haut degré de protection et soient transparentes, équitables, non discriminatoires et à coûts raisonnables.

IV.1.3.1 Réalisations

- L'avis 301bis relatif à la réforme du régime de licences de fourniture établi sur la base de l'article 30bis de l'ordonnance électricité,
- L'avis d'initiative 312 relatif à l'application par Sibelga de la Post Processing Period et du scénario 27 décrits dans l'UMIG 4.1.
- L'avis d'initiative 300 relatif à la condition d'application du tarif solidaire et progressif en présence d'une garde alternée d'un enfant.
- BRUGEL a travaillé en étroite concertation avec VIVAQUA sur la mise en place de ses conditions générales.

Moyens

Nombre estimé ETP 2021 : 0.80

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique :
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 25.000 € et 5.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

IV.1.3.2 Planning 2022

Objectifs principaux :

- Adaptation des règlements techniques notamment au regard du cadre légal européen et pour soutenir la transition énergétique ;

- Aanpassing van het toegangscontract voor een eventueel evenwichtsherstel ;
- BRUGEL moet eveneens de algemene voorwaarden voor de distributie van drinkwater in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedkeuren.
- Voortzetting van de controle van de activiteiten van de leveranciers, meer bepaald via het invoeren van een gids voor het interpreteren van de openbare dienstverplichtingen ten laste van de leveranciers.
- Goedkeuring van de algemene voorwaarden van SIBELGA.

Geraamd aantal VTE 2022 : 0.80

Begroting

- Werkingskosten :
 - 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming :

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en verefeningskredieten 2022 : 10.000 € en 10.000 €

IV.1.4 OD1.4 Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

BRUGEL denkt dat juridische expertise een van de kernbezigheden van de regulator is. Het werk aan rechtszekerheid, zowel voorafgaand aan als volgend op het uitwerken van een handeling, blijkt onontbeerlijk om de wettelijkheid en de stabiliteit van de activiteiten van de regulator te waarborgen. Deze juridische expertise is eveneens essentieel om te verzekeren dat de regulator de algemene werkingsregels naleeft, meer bepaald wat de regelgeving inzake bescherming van het privéleven of de toepassing van goed of transparant bestuur betreft..

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2021

1. In overleg met de andere regulatoren blijft BRUGEL nadenken over een coherent model voor alternatieve bevoorrading.
2. De Juridische Dienst staat de Tariefdienst bij om de juridische deugdelijkheid van het administratieve dossier en de juiste motivatie voor de gemaakte keuzes te waarborgen. Het consoliderend juridisch werk slaat in het bijzonder op de tariefmethodologieën en de tariefvoorstellen.
3. Een andere taak van de Juridische Dienst is advies verlenen over alle strategische dossiers van BRUGEL (ATRIAS, flexibiliteit, investeringsplan).

- Adaptation du contrat d'accès pour un éventuel rééquilibrage ;
- BRUGEL doit également approuver les conditions générales de distribution d'eau potable en Région de Bruxelles-Capitale.
- La poursuite du contrôle des activités des fournisseurs, notamment à travers de la mise en place d'un guide d'interprétation des obligations de service public à charge des fournisseurs.
- L'approbation des conditions générales de SIBELGA.

Nombre estimé ETP 2022 : 0.80

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 10.000 € et 10.000 €

IV.1.4 OO1.4 Une expertise juridique de pointe au service de tous

BRUGEL pense que l'expertise juridique se trouve au cœur même des activités du régulateur. Le travail sur la sécurisation juridique, que ce soit en amont ou en aval du processus de l'élaboration d'un acte, s'avère indispensable pour garantir la légalité et la stabilité des activités du régulateur. Cette expertise juridique est également essentielle pour assurer le respect par le régulateur des règles de fonctionnement général, notamment en ce qui concerne la réglementation en matière de protection de vie privée ou l'application des principes de bonne administration ou de la transparence de l'administration..

IV.1.4.1 Réalisations 2021

1. En concertation avec les autres régulateurs régionaux, BRUGEL continue à réfléchir sur un modèle cohérent de fourniture de substitution.
2. Le Service juridique assiste le Service tarifaire pour assurer la solidité juridique du dossier administratif et la bonne motivation des choix effectués. Plus particulièrement, le travail juridique de consolidation concerne les méthodologies tarifaires et les propositions tarifaires.
3. Le Service juridique a également comme tâche de fournir des conseils concernant tous les dossiers stratégiques de BRUGEL (ATRIAS, flexibilité, plan d'investissements).

4. BRUGEL heeft zich voor het Grondwettelijk Hof aangesloten bij de vordering tot vernietiging van het decreet « digitale meter » dat door de VREG werd ingediend en dat ook door de CREG werd gesteund. De bedoeling is namelijk dat alle Belgische consumenten op billijke wijze een bijdrage leveren aan de federale energiebijdragen en de inspanning niet afgewenteld wordt op de andere consumenten of op andere Gewesten. Het Grondwettelijk Hof heeft het standpunt van BRUGEL bevestigd.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1.75

Begroting

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 19.500 en 29.680 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 12.478 € en 13.573 €

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 6.000 € en 6.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 3.487 € en 3.487 €

IV.1.4.2 Planning 2022

Belangrijkste doelstellingen :

1. De ordonnantie tot wijziging geeft de regering de bevoegdheid om een reeks maatregelen door te voeren in de vorm van besluiten. BRUGEL zal de regering bij dit proces blijven adviseren. Deze besluiten kunnen bijvoorbeeld zowel betrekking hebben op het kader voor de uitrol van slimme meters als op de uitvoering van de regels inzake het aanbieden van flexibiliteitsdiensten.
2. De ordonnantie legt eveneens nieuwe bevoegdheden vast voor BRUGEL. De Juridische Dienst zal eveneens een actieve rol spelen bij de uitvoering van deze nieuwe opdrachten.

4. BRUGEL s'est joint à la cause dans le recours en annulation auprès de la Cour constitutionnel du décret « digitalemeter » introduit par le VREG et soutenu aussi par la CREG. L'objectif étant que tous les consommateurs belges doivent équitablement contribuer aux cotisations énergies du Fédéral et ne pas faire reporter l'effort sur les autres consommateurs ou des autres Régions. La Cour constitutionnelle a confirmé la position de BRUGEL.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.75

Budget

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 19.500 et 29.680 € et réalisés au 31/08/2021 12.478 € et 13.573 €

- AB N° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:6.000 € et 6.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 3.487 € et 3.487 €

IV.1.4.2 Planning 2022

Objectifs principaux :

1. . L'ordonnance modificatrice habilite le Gouvernement pour la mise en œuvre d'une série de mesures sous forme d'arrêté. BRUGEL continuera à conseiller le Gouvernement dans ce processus. A titre d'exemples, ces arrêtés peuvent concerner aussi bien le cadre de déploiement de compteurs intelligents que la mise en œuvre des règles relatives à la fourniture des services de flexibilité.
2. . L'ordonnance prévoit également des nouvelles compétences pour BRUGEL. Le service juridique jouera également un rôle actif dans la mise en œuvre de ces nouvelles missions.

*Middelen*Geraamd aantal VTE : 2.70Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen algemene kosten :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 14.000 € en 14.000 €
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 6.000 € en 6.000 €

IV.2 Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren

BRUGEL zal een follow-up en een controle van de netoperatoren verzekeren opdat ze een optimale werking van hun net zouden waarborgen, rekening houdend met de onmiddellijke verplichtingen en de toekomstige behoeften. Daartoe heeft BRUGEL efficiënte instrumenten voor de follow-up van de operatoren ontwikkeld en zal het die blijven verbeteren om hun prestaties te meten op het vlak van de betrouwbaarheid en kwaliteit van hun netten en op het vlak van de dienstverlening aan hun gebruikers. Naar de toekomst toe zal BRUGEL, pragmatisch tegenover de uitdagingen die ons te wachten staan, ervoor zorgen een constructieve dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden om op een serene en transparante manier na te denken over vernieuwende technologieën die iedereen ten goede komen.

Rekening houdend met deze koers heeft BRUGEL drie operationele doelstellingen vastgelegd voor het verwezenlijken van strategische doelstelling SD2 :

IV.2.1 OD2.1 Controlemiddelen uitwerken die afgestemd zijn op elke marktdeelnemer om een optimale uitvoering van hun taken en een optimale werking van hun netten te waarborgen

Met betrekking tot de omkadering van het technisch beheer van het elektriciteits-, gas- en waternet bestaat de opdracht van BRUGEL erin de implementatie van niet-discriminerende, betrouwbare en performante netten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verzekeren. In die geest verricht BRUGEL een adequate controle van de taken van de marktdeelnemers om zich te vergewissen van :

*Moyens*Nombre estimé ETP : 2.70Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires frais généraux :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 14.000 € et 14.000 €
 - AB N° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 6.000 € et 6.000 €

IV.2 OS2 Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs de réseaux et de leurs obligations et missions (EE)

BRUGEL assurera un suivi et un contrôle des opérateurs de réseau afin qu'ils assurent un fonctionnement optimal de leur réseau en tenant compte des obligations immédiates et des besoins futurs. Pour ce faire, BRUGEL a développé et continuera à améliorer des instruments efficaces de suivi des opérateurs pour mesurer leur performance tant vis-à-vis de la fiabilité et qualité de leurs réseaux, que des services rendus à leurs utilisateurs. Tourné vers l'avenir, pragmatique face aux défis qui nous attendent, BRUGEL veillera à nouer un dialogue constructif avec toutes les parties prenantes pour réfléchir sereinement et en toute transparence aux technologies novatrices au bénéfice de tous.

Tenant compte de cette orientation, BRUGEL a défini trois objectifs opérationnels pour la réalisation de l'objectif stratégique OS2 :

IV.2.1 OO2.1 Elaborer les moyens de contrôle adaptés à chaque opérateur pour garantir une exécution optimale de leurs missions et un fonctionnement optimal de leurs réseaux

Concernant l'encadrement de la gestion technique des réseaux d'électricité, de gaz et d'eau, la mission de BRUGEL consiste à assurer la mise en œuvre de réseaux non discriminatoires, fiables et performants en Région de Bruxelles-Capitale. Dans cet esprit, BRUGEL réalise un contrôle adéquat des missions des opérateurs pour s'assurer :

- de relevantie van de middelen die de marktdeelnemers inzetten en de afstemming ervan op de beoogde doelen,
- een optimale werking van hun netten op middellange en lange termijn.

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2021

BRUGEL volgt de ontwikkeling van het elektriciteitsnet en het gasnet :

Op technisch-economisch en sociaal vlak :

Met betrekking tot de energiesector onderzocht BRUGEL grondig het ontwerp van de investeringsplannen die de netbeheerders (ELIA en SIBELGA), elk voor hetgeen hem betreft, voor advies hebben voorgelegd. Dit onderzoek bekeek onder meer of de ontwerpen afgestemd waren op de capaciteitsbehoeften en de kwaliteitsvereisten van leveringen voor de Brusselse gebruikers. Om te voldoen aan de nieuwe vereisten van de elektriciteits- en gasordonnanties en om de bekommernissen van de klanten en de markspelers beter te integreren, zijn deze ontwerp-investeringsplannen bovendien aan een openbare raadpleging voorgelegd. De resultaten van deze raadpleging zullen worden verwerkt in het advies van BRUGEL over deze ontwerpplannen en zullen aan de regering worden meegedeeld.

Bovendien heeft BRUGEL, in het raam van de uitvoering van de nieuwe bepalingen van de elektriciteitsordonnantie, een studie verricht voor het bepalen van de modaliteiten voor de uitoefening van het recht van de DNB om de flexibiliteitsdiensten te beperken of te onderbreken en het vergoedingsmechanisme in het geval van niet-naleving van deze modaliteiten.

Overigens heeft BRUGEL, om erop toe te zien dat de DNB zijn taken en openbare dienstverplichtingen naar behoren uitvoert, de rapporten van SIBELGA onderzocht betreffende het verwezenlijken van zijn programma's voor het beheer van het openbare verlichtingsnet, het ter beschikking stellen van een minimale ononderbroken elektriciteits- en gaslevering voor huishoudens die voldoen aan de criteria voor sociale bescherming, de levering van gas en elektriciteit tegen een specifiek sociaal tarief voor categorieën die in de federale wetgeving staan en tegen de daarin vermelde voorwaarden, enz. ;

Met betrekking tot de watersector heeft BRUGEL met de hulp van twee afzonderlijke adviesbureaus de volgende specifieke audits uitgevoerd :

1. Werking en organisatie van het assetmanagementbeleid van de operatoren,

- de pertinence des moyens utilisés par les opérateurs et leur adéquation avec les enjeux visés,
- et d'un fonctionnement optimal de leurs réseaux à moyen et long terme.

IV.2.1.1 Réalisations 2021

BRUGEL a réalisé un suivi régulier du développement des réseaux d'électricité et de gaz :

Sur le plan technico-économique et social :

Concernant le secteur d'énergie, BRUGEL a réalisé un examen approfondi des projets de plans d'investissements soumis pour avis par les gestionnaires de réseaux (ELIA et SIBELGA), chacun pour ce qui le concerne. Cet examen a porté, entre autres, sur l'adéquation des projets avec les besoins en capacité et les exigences de qualité de fourniture des utilisateurs bruxellois. En outre, afin de répondre aux nouvelles exigences des ordonnances électricité et gaz et pour mieux intégrer les préoccupations des clients et des acteurs du marché, ces projets de plans d'investissements ont été soumis à une consultation publique. Les résultats de cette consultation seront intégrés dans l'avis de BRUGEL sur ces projets de plans et seront communiqués au Gouvernement.

En outre, dans le cadre de la mise en œuvre des nouvelles dispositions de l'ordonnance électricité, BRUGEL a mené une étude pour la définition des modalités d'exercice du droit du GRD de limiter ou interrompre les services de flexibilité et le mécanisme d'indemnisation en cas de non-respect de ces modalités.

Par ailleurs, pour veiller à la bonne exécution par le GRD de ses missions et obligations de service public, BRUGEL a examiné les rapports de SIBELGA relatifs à la réalisation de ses programmes pour la gestion du réseau d'éclairage public, la mise à disposition d'une fourniture minimale ininterrompue d'électricité et de gaz pour la consommation du ménage répondant aux critères d'une protection sociale, la fourniture d'électricité et de gaz à un tarif social spécifique aux personnes et dans les conditions définies par la législation fédérale, etc. ;

Concernant le secteur d'eau, BRUGEL a finalisé avec l'aide de deux bureaux d'études distincts, les audits spécifiques suivants :

1. Le fonctionnement et l'organisation de la politique d'asset management des opérateurs,

2. Werking en organisatie van de operatoren met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening aan de watergebruikers.

Op het vlak van de reglementering :

Wat de energiesector betreft heeft BRUGEL meerdere technische voorschriften van SYNERGRID onderzocht en goedgekeurd. Sommige van die voorschriften werken aanvullend op de nieuwe Europese verordeningen tot vaststelling van de codes voor de aansluiting van productie- of verbruiksinstallaties.

Wat de watersector betreft onderzocht BRUGEL, vertrekkend van zijn deskundigheid in deze sector en de energiesector, de aan te brengen aanpassingen in de algemene verkoopvoorwaarden, in het bijzonder betreffende de bepalingen over aansluiting, telling en facturatie van de afnemers.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,20

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 50.000 € en 55.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 € en 15.125 €

IV.2.1.2 Planning 2022

Met betrekking tot de energiesector heeft BRUGEL, naast de verplichte jaarlijkse opvolging van de investeringsplannen en het onderzoek van de verzoeken om goedkeuring van de SYNERGRID-voorschriften, zichzelf de volgende bijzondere doelstellingen opgelegd :

1. De technische reglementen van ELIA en SIBELGA aanpassen om daarin de bepalingen te integreren die compatibel zijn met de uitrol van slimme meters, de flexibele lasten met inbegrip van elektrische voertuigen, de flexibiliteitsdiensten en de nieuwe vereisten van de Europese Grid codes ;
2. Voor openbare raadpleging de modaliteiten voorleggen voor het uitoefenen van het recht van de DNB om de flexibiliteitsdiensten te beperken of te onderbreken, evenals het vergoedingsmechanisme bij niet-naleving van deze modaliteiten.

2. Le fonctionnement et l'organisation des opérateurs relatifs à la qualité des services rendus aux usagers de l'eau.

Sur le plan réglementaire :

Concernant le secteur d'énergie, BRUGEL a examiné et approuvé plusieurs prescriptions techniques de SYNERGRID. Certaines de ces prescriptions visent à compléter les nouveaux règlements européens établissant des codes pour le raccordement des installations de production ou de consommation.

Concernant le secteur d'eau, BRUGEL a examiné, en s'appuyant sur son expertise dans ce secteur et dans l'énergie, les adaptations à apporter aux conditions générales de vente en particulier concernant les dispositions relatives aux raccordement, comptage et facturation des clients.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,20

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 50.000 € et 55.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 € et 15.125 €

IV.2.1.2 Planning 2022

Concernant le secteur d'énergie, outre les missions annuelles de suivi des plans d'investissement et l'examen des demandes d'approbation des prescriptions SYNERGRID, BRUGEL s'est fixé les objectifs particuliers suivants :

1. Adapter les règlements techniques d'ELIA et de SIBELGA pour intégrer les dispositions compatibles avec le déploiement des compteurs intelligents, les charges flexibles y compris les véhicules électriques, les services de flexibilité et les nouvelles exigences des Grid codes européens ;
2. Proposer pour une consultation publique, les modalités d'exercice du droit du GRD de limiter ou interrompre les services de flexibilité et le mécanisme d'indemnisation en cas de non-respect de ces modalités.

3. Voor de investeringsplannen een controlemethode van BRUGEL uitwerken die compatibel is met de energietransitie (analyserooster, rapportering, beslissingen)
4. Richtsnoeren vastleggen voor bestekken bij offertevragen inzake de uitrol van openbare opblaadinfrastructuur
5. Relevante indicatoren uitwerken om de omvorming van het net tot een slim net te meten
6. Een advies voorstellen over de modaliteiten van een akkoord over het tractienet spoor.
7. In overleg met SIBELGA de technische scenario's voor de uitstap uit fossiele gassen bepalen.

Met betrekking tot de watersector zal BRUGEL de volgende acties verwezenlijken :

1. Jaarlijks de vooruitgang van het Asset Management beleid (AM) volgen overeenkomstig de roadmap van de audits. Dit onderzoek zal betrekking hebben op alle delen van het net, met inbegrip van het opvangnet, van bepaalde stormbekkens voor het opslaan van stedelijk afvalwater
2. BRUGEL is zinnens adequate indicatoren in te stellen om de uitvoering van de verplichtingen van VIVAQUA te controleren met het oog op de goedkeuring van toekomstige aanpassingen van de AVV.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,30

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht :
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 120.000 € en 105.000 €

IV.2.2 OD2.2 Doeltreffende indicatoren uitwerken voor het volgen van de kwaliteit van de diensten die de marktdeelnemers aan de gebruikers leveren

Aangezien de meeste opdrachten die aan de marktdeelnemers worden toevertrouwd te maken hebben met diensten aan de gebruikers van hun netten (watergebruikers, actoren en afnemers op de energiemarkt), spitst BRUGEL zich bijzonder toe op de kwaliteit van de diensten van de marktdeelnemers aan die gebruikers. Om de geleverde kwaliteit naar behoren te monitoren heeft BRUGEL middelen ingezet, meer bepaald via relevante en doeltreffende indicatoren. Bij de evaluatie van het verwezenlijken

3. Élaborer une méthodologie de contrôle de BRUGEL des plans d'investissements compatible avec la transition énergétique (grille d'analyse, rapportage, décisions)
4. Définir les lignes directrices des CSC des appels d'offres relatifs au déploiement d'infrastructures de rechargement public
5. Elaborer des indicateurs pertinents pour mesurer la transformation du réseau en réseau intelligent
6. Proposer un avis sur les modalités d'agrément des réseaux de traction ferroviaires.
7. Définir, en concertation avec SIBELGA, les scénarii techniques de sortie du gaz fossile.

Concernant le secteur d'eau, BRUGEL réalisera les actions suivantes :

1. Suivre annuellement les avancées, selon la roadmap des audits, de la politique d'Asset Management (AM). Cet examen concernera toutes les parties du réseau y compris le réseau de collecte, de certains bassins d'orage de stockage des eaux résiduaires urbaines
2. BRUGEL entend mettre les indicateurs adéquats pour contrôler la bonne exécution des obligations de VIVAQUA en vue de l'approbation des mises à jour futures des CGV.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,30

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale :
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 120.000 € et 105.000 €

IV.2.2 OO2.2 Elaborer des indicateurs efficaces de suivi de la qualité des services rendue aux utilisateurs par les opérateurs

Étant donné que la plupart des missions confiées aux opérateurs sont associées à des services rendus aux utilisateurs de leurs réseaux (usagers de l'eau, acteurs et clients du marché de l'énergie), BRUGEL mets un focus particulier sur la qualité des services rendus par les opérateurs à ces utilisateurs. Pour réaliser un suivi adéquat de la qualité rendue, BRUGEL mis en œuvre des moyens de suivi notamment par des indicateurs pertinents et efficaces. La réalisation des objectifs de qualité est évaluée en tenant

van de kwaliteitsdoelen wordt rekening gehouden met de goedgekeurde kosten, met als perspectief de voortdurende verbetering van de verhouding kosten/kwaliteit van de diensten.

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2021

Betreffende de energiesector :

- BRUGEL heeft de jaarverslagen van de netbeheerders, elk voor wat hem betreft, onderzocht met betrekking tot de kwaliteit van de levering aan de gebruikers op hun netten. Bovendien heeft BRUGEL in het kader van het onderzoek van de rapporten van de DNB over diens praktijken ten aanzien van de leveranciers verschillende pistes geopend ter verbetering van die rapportering om zich te vergewissen van de niet-discriminerende praktijken van de DNB.
- In het raam van het mechanisme van de aanmoedigende tarifiering van de DNB op de doelstellingen inzake dienstkwaliteit heeft BRUGEL het 1sterapport van SIBELGA over zijn resultaten in 2020 onderzocht.

Betreffende de watersector :

- BRUGEL finaliseerde de audit over de kwaliteit van de diensten van de marktdeelnemers inzake water en heeft een jaarverslag over de werking van de watersector afgeleverd.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,35

Begroting

- Werkingskosten : geen extern budget, wordt intern verwezenlijkt

IV.2.2.2 Planning 2022

Wat de energiesector betreft plant BRUGEL in 2022 de volgende acties :

- BRUGEL zal de laatste hand leggen aan de definitie van het vergoedingsmechanisme en aan de objectieve, transparante en niet-discriminerende technische criteria die de DNB in staat stellen de activering van een flexibiliteitsdienst te verhinderen of te beperken voor een bepaalde duur zoals vastgelegd in artikel 26ter van de elektriciteitsordonnantie ; centraliseren van de rapportering van SIBELGA over de kwaliteit van de uitvoering van zijn opdrachten en van de aan de markt en de gebruikers geboden diensten : dit rapport zou

compte des coûts consentis avec comme perspective l'amélioration continue du rapport coûts/qualité des services.

IV.2.2.1 Réalisations 2021

Concernant le secteur d'énergie :

- BRUGEL a examiné les rapports annuels des gestionnaires de réseaux, chacun pour ce qui le concerne, sur la qualité de fourniture sur leurs réseaux offerte aux utilisateurs. En outre, dans le cadre de l'examen des rapports du GRD sur ses pratiques envers les fournisseurs, BRUGEL a soulevé plusieurs pistes d'amélioration de ce rapportage pour s'assurer des pratiques non-discriminatoires du GRD.
- Dans le cadre du mécanisme de tarification incitative du GRD sur les objectifs de qualité de service, BRUGEL a examiné le 1^{er} rapport de SIBELGA sur ses résultats 2020.

Concernant le secteur d'eau :

- BRUGEL a finalisé l'audit sur la qualité des services des opérateurs d'eau et a rendu un rapport annuel sur le fonctionnement du secteur d'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,35

Budget

- Frais de fonctionnement : pas de budget externe, est réalisé en interne

IV.2.2.2 Planning 2022

Concernant le secteur d'énergie, BRUGEL compte mener en 2022 les actions suivantes :

- BRUGEL finalisera la définition du mécanisme d'indemnisation et les critères techniques objectifs, transparents et non discriminatoires autorisant le GRD à empêcher ou limiter l'activation d'un service de flexibilité pour une durée déterminée telle que prévue par l'article 26ter de l'ordonnance électricité ; Centraliser le rapportage de SIBELGA sur la qualité d'exécution de ses missions et des services offerts au marché et aux utilisateurs : ce rapport devrait refléter les performances du GRD sur l'ensemble de ses missions

de prestaties van de DNB moeten weerspiegelen voor het geheel van zijn opdrachten, met een bijzondere focus op zijn inspanningen voor het welslagen van de energietransitie.

- Monitoring van de kwaliteit van de diensten geboden aan flexibele klanten (activeringen, volumes, beperking of onderbreking...)
- De voorwaarden, de modaliteiten en de procedure voor het toekennen van de individuele toelating voor de beheerders van de spoorwegnetten vastleggen
- De modellen vastleggen voor residentiële en professionele privénetten om energiegemeenschappen mogelijk te maken

Wat de watersector betreft zal BRUGEL doorgaan met zijn acties voor het vastleggen van de indicatoren om de verplichtingen van de marktdeelnemers inzake water doeltreffend en gericht te volgen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,35

Begroting

- Werkingskosten : geen extern budget, wordt intern verwezenlijkt

IV.2.3 OD2.3 Synergieën bevorderen om de energietransitie en de duurzame ontwikkeling te doen slagen

Alle marktdeelnemers waarop dit stappenplan slaat, evolueren en interageren met meerdere actoren in hun sector, waardoor het aangewezen is erop toe te zien dat die marktdeelnemers een constructieve dialoog, nuttige synergieën en een vruchtbare samenwerking ontwikkelen om de beoogde doelen te realiseren. De werkwijze die BRUGEL zal volgen is pragmatisch, transparant en ontvankelijk voor vernieuwende technologieën.

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2021

Betreffende de energiesector :

1. BRUGEL heeft de ontwikkeling van het ATRIAS-project voor de implementatie van één platform voor de uitwisseling van gegevens met de markt en van een nieuwe MIG aandachtig gevolgd. Gezien de moeilijkheden die dit project ondervindt heeft BRUGEL, alleen of samen met de andere gewestelijke regulatoren, meerdere acties ondernomen om zijn opdracht inzake controle van de markt te verzekeren.

avec un focus particulier sur ses efforts pour la réussite de la transition énergétique.

- Monitorer la qualité des services offerts aux clients flexibles (activations, volumes, limitation ou interruption...)
- Définir les conditions, modalités et la procédure d'octroi de l'autorisation individuelle pour les gestionnaires des réseaux ferroviaires
- Définir les modèles de réseaux privés résidentiels et professionnelles pour l'accueil des communautés d'énergie

Concernant le secteur d'eau, BRUGEL poursuivra ses actions pour la détermination des indicateurs pour un suivi efficace et ciblé des obligations des opérateurs d'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,35

Budget

- Frais de fonctionnement : pas de budget externe, est réalisé en interne

IV.2.3 OO2.3 Favoriser les synergies pour réussir la transition énergétique et le développement durable

Tous les opérateurs visés par cette feuille de route évoluent et interagissent avec plusieurs acteurs de leur secteur, il y a lieu donc de veiller à ce que ces opérateurs développent un dialogue constructif, des synergies utiles et une collaboration fructueuse pour réaliser les enjeux visés. La démarche qui sera adoptée par BRUGEL est pragmatique, transparente et ouverte sur les technologies novatrices.

IV.2.3.1 Réalisations 2021

Concernant le secteur d'énergie :

1. BRUGEL a suivi attentivement le développement du projet ATRIAS pour la mise en œuvre d'une plateforme unique d'échange de données avec le marché et d'un nouveau MIG. Face aux difficultés rencontrées par ce projet, BRUGEL a mis en œuvre plusieurs actions, seule ou en commun avec les autres régulateurs régionaux, pour assurer sa mission de contrôle du marché.

Deze controleopdracht van BRUGEL is enerzijds uitgevoerd via het uitoefenen van zijn tariefbevoegdheid (door middelen om de kosten die de gebruikers dragen te beheersen) en anderzijds door een zeer actieve rol in het Belgisch forum van regulatoren (FORBEG), waarin BRUGEL geen moeite heeft gespaard om tot gemeenschappelijke standpunten te komen teneinde ATRIAS aan te sporen tot meer transparantie in het meedelen van informatie over de werkelijke evolutie van het project. Dankzij het optreden van BRUGEL is er tastbare vooruitgang geboekt, ook al beantwoordde ATRIAS nog steeds niet helemaal aan de verwachtingen van de regulatoren wat duidelijkheid en leesbaarheid van zijn uitrolplan betreft.

2. BRUGEL heeft samengewerkt bij de geslaagde uitvoering van de strategische visie van het BHG met betrekking tot de uitrol van openbare oplaadinfrastructuur door deel te nemen aan de Gewestelijke Taske Force (uitwerking van een besluit, bestek voor de offertevraag...);
3. Aangezien BRUGEL formeel door de Brusselse Regering is aangesteld om het Gewest te vertegenwoordigen in het overleg met de CREG over de regels voor energieoverdracht, heeft BRUGEL deelgenomen aan overlegvergaderingen waarin het zijn opmerkingen over de voorgelegde projecten heeft geformuleerd.
4. BRUGEL onderzocht de voorstellen van FeReSo voor de reconciliatie van de VV en stelde de aanpassing van de ordonnantie groene stroom voor om rekening te houden met de bekommernissen van de actoren.

Betreffende de watersector :

- BRUGEL heeft samengewerkt met Leefmilieu Brussel voor het verrichten van audits en voor het onderzoek van meerjaren-investeringsplannen.
- BRUGEL heeft deelgenomen aan meerdere bijeenkomsten van WAREG, de Europese koepel van regulatoren op het vlak van water.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,35

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.21.1211
Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 7.500 € en 7.500 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 7.429 € en 7.429 €

Cette mission de contrôle de BRUGEL a été mise en œuvre d'une part via l'exercice de la compétence tarifaire (par des moyens de maîtrise des coûts supportés par les utilisateurs) et d'autre part, par un rôle très actif au forum belge des régulateurs (FORBEG) dans lequel BRUGEL n'a pas ménagé ses efforts pour arriver à des positions communes afin d'inciter ATRIAS à plus de transparence dans la communication des informations sur la réalité de l'évolution du projet. Des progrès tangibles ont été obtenus grâce à l'action de BRUGEL même si ATRIAS ne répondait pas toujours ou complètement aux attentes des régulateurs en termes de clarté et de lisibilité de son plan de déploiement.

2. BRUGEL a collaboré dans la mise en œuvre réussie de la vision stratégique de la RBC relative au déploiement d'une infrastructure de recharge public en participant à la Taske Force Régionale (élaboration d'un arrêté, un cahier des charges pour l'appel d'offres...);
3. Etant donné que BRUGEL est formellement désigné par le Gouvernement bruxellois pour représenter la Région lors des concertations avec la CREG sur les règles de transfert d'énergie, BRUGEL a participé à des réunions de concertation durant lesquelles elle a formulé ses remarques sur les projets qui lui sont soumis.
4. BRUGEL a examiné les propositions de FeReSo pour la réconciliation des CV et a proposé l'adaptation de l'ordonnance électricité verte pour tenir compte des préoccupations des acteurs.

Concernant le secteur d'eau :

- BRUGEL a collaboré avec Bruxelles Environnement pour la mise en œuvre des audits et pour l'examen plans pluriannuels d'investissements.
- BRUGEL a participé à plusieurs rencontres WAREG, l'association des régulateurs européens de l'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,35

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 7.500 € et 7.500 € et réalisés au 31/08/2021 7.429 € et 7.429 €

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 25.000,00 € en 107.472 € en gerealiseerd op 31/08/2021: 25.000 € en 36.591 €

IV.2.3.2 Planning 2022

Betreffende de energiesector :

- BRUGEL legt de laatste hand aan een studie over de flexibiliteitsmarkt om na te gaan wat de hinderpalen en stimulansen zijn om de diensten te ontwikkelen voor de afnemers die op laagspanning aangesloten zijn.
- Wat duurzame mobiliteit betreft blijft BRUGEL meewerken aan de geslaagde uitvoering van de strategische visie van het BHG met betrekking tot de uitrol van openbare oplaadinfrastructuur door deel te nemen aan de Gewestelijke Taske Force ;
- Naar gelang van de evolutie van de uitwisselingen binnen de markt zal BRUGEL de voorstellen van FeReSo voor het invoeren van een meerpartijenovereenkomst onderzoeken ;
- Om de uitwisselingen met de markt te vergemakkelijken zal BRUGEL gestructureerd overleg opzetten met de markspelers (leveranciers, aggregatoren...) om zich ervan te vergewissen dat met hun bekommernissen rekening wordt gehouden door de DNB en bij de samenwerking TNB/DNB ;

Betreffende de watersector :

- BRUGEL gaat door met zijn overleg met Leefmilieu Brussel en de marktdeelnemers voor het invoeren van relevante indicatoren voor het opvolgen van het Asset Management beleid en de kwaliteit van de aan de gebruikers geboden diensten ;
- BRUGEL zal zich blijven inzetten in WAREG, de koepel van Europese waterregulatoren.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,45

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

- AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 25.000,00 € et 107.472 € et réalisés au 31/08/2021 25.000 € et 36.591 €

IV.2.3.2 Planning 2022

Concernant le secteur d'énergie :

- BRUGEL finalisera son étude sur le marché de la flexibilité afin d'identifier les barrières et les incitants pour développer les services pour les clients raccordés en basse tension ;
- Pour ce qui concerne la mobilité durable, BRUGEL continuera à collaborer à la mise en œuvre réussie de la vision stratégique de la RBC relative au déploiement d'une infrastructure de recharge public en participant à la Taske Force Régionale ;
- En fonction de l'évolution des échanges au sein du marché, BRUGEL examinera les propositions de FeReSo pour la mise en œuvre d'une convention multipartite ;
- Pour faciliter les échanges avec le marché, BRUGEL mettra en place une concertation structurée avec acteurs du marché (fournisseurs, agrégateurs...) pour s'assurer de la prise en compte de leurs préoccupations par le GRD et dans la collaboration GRT/GRD ;

Concernant le secteur d'eau :

- BRUGEL continuera sa concertation avec Bruxelles Environnement et les opérateurs pour la mise en œuvre des indicateurs pertinents pour le suivi de la politique d'Asset management et la qualité des services offerts aux utilisateurs ;
- BRUGEL continuera à s'investir dans le WAREG, l'association des régulateurs européens de l'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,45

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 7.500 € en 7.500 €

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 0 € en 25.000 €

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 7.500 € et 7.500 €

- AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:0 € et 25.000 €

IV.3 SD3 Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

De energietransitie die de Europese Commissie wil, heeft een weerslag op de markt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De impact ervan is eveneens voelbaar voor de taken van de regulator, die aangepast moeten worden om die evoluties te volgen en te ondersteunen.

De taken met betrekking tot de sociaaleconomische dienst zijn bedoeld om enerzijds elke Brusselse consument een toegang tot de markt te garanderen en anderzijds de goede werking ervan te verzekeren. Daartoe zijn vier hoofdlijnen uitgetekend :

1. de markt dynamiseren voor spelers en verbruikers,
2. de markt controleren,
3. een energietransitie voor iedereen garanderen en
4. kansarme afnemers een optimaal beschermingskader verzekeren.

Die verschillende opdrachten zijn onderling vervlochten en vergen een aanpak in overleg met alle actoren van de energiesector (leveranciers, DNB, OCMW's, overheden enz.) en zijn bedoeld om de interne procedures en de problemen op het terrein te beheersen om doeltreffend te kunnen reageren op elke problematiek die zich voordoet. Deze modus operandi gaat uit van een deling van risico's en verantwoordelijkheden uit hoofde van elke speler.

Gezien de toekomstige wijzigingen als gevolg van de energietransitie is het van groot belang dat de Brusselse markt de gevolgen daarvan in zich kan opnemen, met name de voorgestelde nieuwe diensten, de energiegemeenschappen, het gezamenlijk tariefaanbod enz. Om te streven naar billijkheid en in het algemeen belang moet de markt in het BHG aan de consumenten dezelfde vooruitzichten bieden als in de andere twee Gewesten.

De regulator moet er niet alleen op toezien dat zoveel mogelijk burgers in deze transitie worden opgenomen, maar moet ook de kostprijs ervan billijk zien te houden. Het is niet wenselijk dat de financiële last die deze transitie met zich meebrengt, door alle consumenten wordt gedragen zonder onderscheid wat hun economisch gewicht betreft..

IV.3 OS3 Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

La transition énergétique voulue par la Commission européenne a des effets sur le marché de la Région de Bruxelles-Capitale. Ses impacts se font également sentir sur les missions du régulateur qui doivent être adaptées afin de suivre et de soutenir ces évolutions.

Les missions relatives au service socio-économique visent à assurer un accès au marché à tous les consommateurs bruxellois d'une part, et à son bon fonctionnement d'autre part. Pour ce faire, quatre axes directeurs ont été tracés :

1. dynamiser le marché pour les acteurs et les consommateurs,
2. contrôler le marché,
3. assurer une transition énergétique pour tous, et
4. garantir au client précarisé un cadre de protection optimum.

Ces différentes missions sont toutes interconnectées et soutiennent une approche concertée avec tous les acteurs du secteur de l'énergie (fournisseurs, GRD, CPAS, pouvoirs publics, etc.) et visent à maîtriser les procédures internes et les problématiques de terrain en vue de répondre efficacement à toutes problématiques soulevées. Ce modus operandi prend en compte un partage des risques et des responsabilités dans le chef de chaque acteur.

Au vu des modifications futures induites par la transition énergétique, il est primordial de permettre au marché bruxellois d'intégrer les effets de celles-ci, à savoir, les nouveaux services proposés, les communautés d'énergies, les offres tarifaires conjointes, etc. Dans l'objectif de tendre vers une juste équité et dans l'intérêt général, le marché de la RBC doit offrir les mêmes perspectives aux consommateurs que ceux des deux autres Régions.

En plus de veiller à inclure le plus grand nombre de citoyens dans cette transition, le régulateur doit viser à rendre son coût équitable. Il n'est pas souhaitable que la charge financière induite par cette transition soit financée par le consommateur sans distinction de son poids économique..

IV.3.1 OD3.1 De markt dynamiseren voor spelers en verbruikers

Volledige en transparante informatie ter beschikking stellen

Het begrip markt houdt twee aspecten in : eerlijke concurrentie en controle van de openbare dienstverplichtingen die rusten op de commerciële spelers en de DNB. Deze aspecten – monitoring en controle – vormen een prioriteit voor de regulator en vergen een aanpak die zowel kwantitatief (via zijn beheer van de marktgegevens) als kwalitatief is (via een gerichte en bilaterale aanpak met elke speler). Begrijpelijke en transparante gegevens ter beschikking stellen is voor BRUGEL een prioriteit.

De tariefvergelijker moet elke consument in staat stellen optimaal en volkomen transparant de beste keuze te maken.

Het ontwikkelen van de smart meter, een noodzakelijk onderdeel van deze transitie, zal op termijn enorme omwentelingen met zich meebrengen door de afnemer almaar actiever te maken, met name inzake de manier van energie verbruiken, inzake het aanbod op de markt, het delen van energie enz. Al die veranderingen dienen inclusief te zijn en rekening te houden met de verschillende mogelijkheden van iedere consument.

IV.3.1.1 Verwezenlijking 2021

1. BRUGEL werkt samen met de CWAPE om tegemoet te komen aan de beperkingen van het nieuwe CREG-handvest inzake prijsvergelijkers. Bedoeling is een nieuwe versie van onze tariefsimulator voor te stellen. De nauwe samenwerking met CWAPE maakt schaalvoordelen mogelijk ;
2. De prijssimulator wordt maandelijks bijgewerkt, er zijn 4 driemaandelijkse observatoria gepubliceerd en één observatorium voor professionele afnemers.
3. Na het lanceren van de prijssimulator-update wordt een promotiecampagne georganiseerd.
4. BRUGEL neemt deel aan de jaarlijkse gezamenlijke studie van de Belgische regulatoren over het monitoren van de elektriciteits- en gasprijzen in België.
5. Oprichting van een Observatorium van de « slimme » en interactieve prijzen, dat het mogelijk maakt snel en optimaal te begrijpen en te visualiseren wat de tariefbewegingen over een periode van 10 jaar inhouden.

IV.3.1 OO3.1 Dynamiser le marché pour les acteurs et les consommateurs

Mise à disposition d'une information complète et transparente

La notion de marché intègre deux aspects : la concurrence loyale et le contrôle des obligations de service public à charge des acteurs commerciaux et du GRD. Ces aspects de suivi et de contrôle sont une priorité du régulateur et demandent une approche tant quantitative (via sa gestion des données du marché) que qualitative (via une approche ciblée et bilatérale avec chaque acteur). La mise à disposition de données compréhensibles et transparentes est une priorité pour BRUGEL.

Le comparateur tarifaire doit permettre à tous les consommateurs d'effectuer, de manière optimale et en toute transparence, le meilleur choix.

Le développement du smart meter, partie intégrante de cette transition, entraînera à terme, de gros bouleversements rendant le client de plus en plus actif, notamment sur la manière de consommer l'énergie, sur les offres du marché, sur le partage de l'énergie, etc. Toutes ces mutations doivent être inclusives et tenir compte des différentes capacités de chaque consommateur.

IV.3.1.1 Réalisation 2021

1. BRUGEL travaille conjointement avec la CWAPE pour satisfaire aux contraintes de la nouvelle charte de CREG relative aux comparateurs de prix. Le but étant de proposer une nouvelle version de notre simulateur tarifaire. La collaboration étroite avec la CWAPE permet de réaliser des économies d'échelle ;
2. Le simulateur de prix est tenu mensuellement à jour, 4 observatoires trimestriels ont été publiés et un observatoire pour les clients professionnels est paru.
3. À la suite du lancement de la mise à jour du simulateur de prix, une campagne de promotion est organisée.
4. BRUGEL participe à l'étude annuelle conjointe des régulateurs belges sur le monitoring des prix de l'électricité et du gaz en Belgique.
5. Création d'un Observatoire des prix « intelligents » et interactifs, permettant une compréhension et visualisation optimum et rapide des mouvements tarifaires sur une temporalité de 10 ans.

*Middelen*Geraamd aantal VTE : 0,85Begroting

- Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 10.000 € en 10.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 5.953 € en 2.530 €
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaatuur en -toepassingen :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 49.000 € en 0 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 6.000 € en 6.370 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 € en 2.124 €

IV.3.1.2 Planning 2022 :

1. De tool up to date houden door de tarieven van de leveranciers maandelijks te verwerken ;
2. Aanpassingen blijven ontwikkelen in de prijssimulator ;
3. Driemaandelijks en jaarlijks observatoria blijven publiceren met de prijzen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gehanteerd en een dynamische interface ontwikkelen in de gewestelijke opendata ;
4. Jaarlijks het grote publiek informeren over de prijssimulator (communicatiebudget).
5. Blijven deelnemen aan de gezamenlijke studie van de Belgische regulatoren over het monitoren van de elektriciteits- en gasprijzen in België.
6. Aanpassing van BRUSIM aan de markt voor elektriciteitsinjectie

*Middelen*Geraamd aantal VTE : 0,85Budget

- Werkingskosten :

*Moyens*Nombre estimé ETP : 085Budget

- Frais de fonctionnement :
 - AB N° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 10.000 € et 10.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 5.953 € et 2.530 €
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 49.000 € et 0 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €
 - AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 6.000 € et 6.370 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 € et 2.124 €

IV.3.1.2 Planning 2022 :

1. Continuer à tenir l'outil à jour en intégrant les tarifs des fournisseurs mensuellement ;
2. Continuer à développer des adaptations dans le simulateur de prix ;
3. Continuer à publier trimestriellement et annuellement des observatoires des prix pratiqués en Région de Bruxelles-Capitale et développer une interface dynamique dans l'opendata régional ;
4. Prévoir annuellement une information au grand public sur le simulateur de prix (budget en communication).
5. Continuer à participer à l'étude conjointe des régulateurs belges sur le monitoring des prix de l'électricité et du gaz en Belgique.
6. Adaptation de BRUSIM au marché d'injection d'électricité

*Moyens*Nombre estimé ETP : 0.85Budget

- Frais de fonctionnement :

- BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud :

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 8.000 € en 8.000 €

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen :

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 50.000 € en 50.000 €

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 0 € en 3.000 €

- AB N° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 8.000 € et 8.000 €

- AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 50.000 € et 50.000 €

- AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 0 € et 3.000 €

IV.3.2 OD3.2 De markt controleren

Er zijn meerdere opdrachten, namelijk het toekennen en volgen van de leveringsvergunningen, het volgen en controleren van het spelen van de concurrentie en van de openbare dienstverplichtingen en het recht op informatie voor de consument en voor de markt. BRUGEL begeleidt de leveringsvergunningen van de commerciële spelers en zorgt voor de opvolging.

Daarnaast volgt en controleert de regulator het spel van de concurrentie tussen leveranciers, de ODV's (openbare dienstverplichtingen) en heeft hij een verantwoordelijkheid wat het bekendmaken van zowel commerciële als sociale marktgegevens betreft. Die bevoegdheid kan voor de sociale gegevens worden uitgebreid tot de watersector

BRUGEL heeft eveneens de plicht de consument te informeren over de diensten en het aanbod op de markt.

Die publiekscommunicatie moet worden verwezenlijkt met de steun van de maatschappelijke actoren en met behulp van de deskundigheid van de communicatiedienst van BRUGEL. Ze heeft betrekking op energie en water.

IV.3.2.1 Verwezenlijking 2021 :

1. BRUGEL heeft periodiek statistische marktbulletins (maandelijks, driemaandelijks en jaarlijks) gepubliceerd. Deze verschillende datasets worden gecommuniceerd en bijgewerkt op onze website en op de gewestelijke open data.
2. Invoering van een interactief « dashboard » met de voornaamste federale en gewestelijke sociaaleconomische indicatoren op het vlak van energie
3. Opschonen van de databank met marktgegevens en sociale gegevens, bijwerking van de gegevens op

IV.3.2 OO3.2 Contrôler le marché

Les missions sont multiples à savoir, octroi et suivi des licences de fourniture, suivi et contrôle du jeu de la concurrence et des obligations de service public et le droit à l'information pour le consommateur et pour le marché. BRUGEL encadre les licences de fourniture des acteurs commerciaux et effectue le suivi.

Par ailleurs, le régulateur suit et contrôle le jeu de la concurrence entre fournisseur, les OSP (obligations de service public) et a une responsabilité quant à la publication de données du marché tant commerciales que sociales. Cette compétence peut être étendue, pour les données sociales, au secteur de l'eau

BRUGEL a également une obligation d'information au consommateur des services et offres proposés.

Cette communication de masse est à réaliser avec l'appui des acteurs sociaux et ce grâce à l'expertise du service communication de BRUGEL. Elle porte sur l'énergie et l'eau.

IV.3.2.1 Réalisation 2021 :

1. BRUGEL a publié périodiquement des bulletins statistiques du marché (mensuels, trimestriels, et annuels). Ces différents jeux de données sont communiqués et mis à jour sur notre site internet et sur l'open data régional.
2. Mise en place d'un « tableau de bord » interactif reprenant les principaux indicateurs socio-économiques énergétiques du Fédéral et régional
3. Cleaning de la base de données marché et social, actualisation des données en fonction de l'évolution du

grond van de evolutie van de markt en invoering van een nieuwe interactieve en voor iedereen makkelijk te gebruiken tool

4. In het kader van het opendatabeleid van het Gewest en in een geest van transparantie stelt BRUGEL verschillende datasets ter beschikking op de Brusselse Datastore en op de BRUGEL-website. BRUGEL streeft ernaar, vanaf de uitwerking van deze datasets over het verzamelen ervan tot aan de publicatie ervan, zich strikt en relevant op te stellen, de toegankelijkheid van de gegevens te waarborgen maar ook oog te hebben voor commercieel gevoelige of persoonlijke gegevens.
5. Adviezen uitbrengen over het programma van de openbare dienststopdrachten van de DNB

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,6

Begroting

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaatuur en -toepassingen :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 45.000 € en 5.585 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 5.562 € en 11.147 €

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 4.000 € en 4.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 3.872 € en 3.872 €

IV.3.2.2 Planning 2022

1. BRUGEL zal de ontvangen vergunningsaanvragen behandelen en beslissingen nemen.
2. BRUGEL zal een advies opstellen voor het bepalen van de criteria voor het toekennen van licenties aan aanbieders van flexibilitiediensten.
3. BRUGEL zal het platform voor het beheer van de commerciële spelers finaliseren en in gebruik nemen.
4. BRUGEL zal het denkwerk over de beste aanpak bij de behandeling van leveringslicenties en in een coherent model voor alternatieve levering blijven voeden.
5. BRUGEL zal de leveranciers met een licentie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest volgen en zal de spelers en de markt regelmatig monitoren.

marché et mise en place d'un nouvel outil interactif et d'utilisation aisée pour tous

4. Dans le cadre de la politique d'opendata de la Région et dans un esprit de transparence, divers jeux de données sont mis à disposition par BRUGEL sur le Datastore de Bruxelles et sur le site de BRUGEL. Depuis l'élaboration de ces jeux de données à leur publication, en passant par leur collecte, BRUGEL entend faire preuve de rigueur, pertinence, d'accessibilité des données tout en veillant aux données commercialement sensibles ou personnelles.
5. Rendre des avis sur le programme des missions de service public du GRD

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,6

Budget

– Frais de fonctionnement

- AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 45.000 € et 5.585 € et réalisés au 31/08/2021 : 5.562 € et 11.147 €

- AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 4.000 € et 4.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 3.872 € et 3.872 €

IV.3.2.2 Planning 2022

1. BRUGEL traitera les demandes de licences qui lui parviendront et prendra des décisions.
2. BRUGEL établira un avis pour la définition des critères d'octroi des licences pour les fournisseurs de services de flexibilité.
3. BRUGEL finalisera la plateforme de gestion des acteurs commerciaux et commencera à l'utiliser.
4. BRUGEL continuera à alimenter la réflexion sur la meilleure approche dans le traitement des licences de fourniture et dans un modèle cohérent de fourniture de substitution.
5. BRUGEL suivra les fournisseurs titulaires d'une licence en Région de Bruxelles-Capitale et continuera à effectuer un monitoring régulier des acteurs et du marché.

6. Ontwikkeling van POWER BI met integratie van de relevantste marktgegevens om de toegankelijkheid voor ieder publiek te verbeteren
7. Periodiek (maandelijkse, driemaandelijkse en jaarlijkse) statistische marktbulletins blijven publiceren, in het bijzonder in de gewestelijke opendatastore, en blijven ingaan op de talrijke rapporteringsverzoeken van de Europese instellingen.
8. De verspreiding van marktgegevens blijven verbeteren op een voor iedereen toegankelijke wijze.
9. In het kader van het opendatabeleid van het Gewest en in een geest van transparantie stelt BRUGEL verschillende datasets ter beschikking op de Brusselse Datastore en op de BRUGEL-website. BRUGEL streeft ernaar, vanaf de uitwerking van deze datasets over het verzamelen ervan tot aan de publicatie ervan, zich strikt en relevant op te stellen, de toegankelijkheid van de gegevens te waarborgen maar ook oog te hebben voor commercieel gevoelige of persoonlijke gegevens.
10. Adviezen uitbrengen over het programma van de openbare dienststopdrachten van de DNB

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,6

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaatuur en -toepassingen :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 40.000 € en 40.000 €
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 4.000 € en 4.000 €

IV.3.3 OD3.3 De energietransitie voor iedereen garanderen

Bij deze toekomstprojectie van een voor iedereen inclusieve geliberaliseerde markt dient men zich te buigen over de toekomstige rol van de consument.

Deze « inclusie » kan drie doelstellingen hebben : een koolstofarme economie bevorderen, energiearme bestrijden en voorts waken over de financiering van projecten die verband houden met de energietransitie.

6. Développement de POWER BI intégrant les données marchés les plus pertinentes pour améliorer son accessibilité à tout public
7. Continuer à publier périodiquement (mensuel, trimestriel et annuel) des bulletins statistiques du marché, en particulier dans l'opendatastore régional et de répondre aux nombreuses demandes de rapportage des institutions européennes.
8. Continuer à améliorer la diffusion de données marché accessible à tous.
9. Dans le cadre de la politique d'opendata de la Région et dans un esprit de transparence, divers jeux de données sont mis à disposition par BRUGEL sur le Datastore de Bruxelles et sur le site de BRUGEL. Depuis l'élaboration de ces jeux de données à leur publication, en passant par leur collecte, BRUGEL entend faire preuve de rigueur, pertinence, d'accessibilité des données tout en veillant aux données commercialement sensibles ou personnelles.
10. Rendre des avis sur le programme des missions de service public du GRD

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,6

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 40.000 € et 40.000 €
 - AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 4.000 € et 4.000 €

IV.3.3 OO3.3 Assurer la transition énergétique pour tous

Dans ce travail de projection sur le futur d'un marché libéralisé inclusif à tous, il faut se pencher sur le rôle futur du consommateur.

Cette « inclusion » peut avoir trois objectifs ; promouvoir une économie bas carbone, lutter contre la précarité énergétique et veiller, pour le surplus, au financement de projets liés à la transition énergétique.

Om die doelstelling te bereiken mogen veranderingen in de markt financieel niet worden gedragen door een bevolkingsfractie die ze zelf niet zou kunnen realiseren.

Concreet moeten de ontwikkeling van de smart meter en de rechtstreekse impact ervan op de markt, aangeboden diensten, DNB-tarieven per schijf, dynamische tarieven... bestudeerd worden om de impact ervan evenwichtig over alle consumenten te spreiden.

IV.3.3.1 Verwezenlijking 2021 :

1. Analyse en opvolging van de adviezen en beslissingen die op de energietransitie slaan, sociale focus.

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,2

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht
- Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 0 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

IV.3.3.2 Planning 2022 :

1. Het eerste deel van de studie zal gewijd zijn aan de energietransitie voor iedereen, enerzijds door alle Brusselse consumenten/huishoudens in staat te stellen mee te doen (inclusieve aanpak) aan deze transitie en anderzijds vermijden dat een te grote last terechtkomt op de factuur van kansarme huishoudens.
2. Analyse en opvolging van de adviezen en beslissing die op de energietransitie slaan, met sociaaleconomische focus

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,2

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Afin de rencontrer cet objectif, les mutations du marché ne peuvent être supportées financièrement par une fraction de la population qui ne pourrait être acteur de sa réalisation.

Concrètement, le développement du smart meter et ses effets directs sur le marché, services offerts, tarifs GRD par tranche, tarifs dynamiques... doivent être étudiés pour équilibrer leurs effets sur tous les consommateurs.

IV.3.3.1 Réalisation 2021 :

1. Analyse et suivi des avis et décisions portant sur la transition énergétique, focus social.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,2

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 0 € et 0 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

IV.3.3.2 Planning 2022 :

1. La 1^{re} partie d'étude sera consacrée à la transition énergétique pour tous, d'une part, en permettant à tous les consommateurs/ménages bruxellois de participer (démarché inclusive) à cette transition et d'autre part, éviter qu'une charge trop importante soit portée sur la facture des ménages précarisés.
2. Analyse et suivi des avis et décision portant sur la transition énergétique avec le focus socio-économique

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,2

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 50.000 € en 50.000 €

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 50.000 € et 50.000 €

IV.3.4 OD3.4 Kansarme afnemers een optimaal beschermingskader verzekeren.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest telt bijna 25 % huishoudens die wat energie en/of water betreft in armoede leven. Energiearmoede is dan ook een maatschappelijk aandachtspunt en moet globaal worden bekeken samen met alle marktspelers.

Aangepaste aanpak voor WATER

De expertise van BRUGEL op het vlak van energiearmoede kan nuttig worden ingezet voor de watersector, aangezien (kans)armoede niet louter met energiedrager of beroep te maken heeft. Energie en water zijn basisbehoeften die naar de kwetsbaarste afnemers toe gelijkaardige of zelfs geïntegreerde beschermingsmaatregelen vergen.

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2021

1. De Brusselse regelgeving bepaalt dat BRUGEL jaarlijks een verslag voorlegt over de uitvoering van de ODV. Dat verslag evalueert de ODV met sociaal karakter en hun toepassing door de leveranciers en de DNB op basis van informatie en cijfergegevens over het betrokken jaar. Om die informatie te verzamelen, bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Het jaarverslag van BRUGEL, luik huishoudelijke klant, wordt voornamelijk opgesteld op basis van de analyse van deze gegevens.
2. BRUGEL verwezen lijkt jaarlijks een aanpassing van de studie over de toestand van de residentiële energiemarkt. Bijzondere aandacht wordt besteed aan het gebruik van het « einde contract »-scenario, dat tot steeds meer afsluitingen leidt.
3. BRUGEL stelt jaarlijks een advies op over het verslag van de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen van SIBELGA. Daarnaast brengt BRUGEL ook een advies uit over het ontwerpprogramma van de ODV van SIBELGA voor het volgende jaar.
4. De expertise van BRUGEL op verschillende vlakken die verband houden met klanten/huishoudens (analyse van kansarmoede, incassoprocedures, aanpak het gedrag van kansarme klanten, vakkennis van de energieleveranciers) wordt bovendien steeds meer gevraagd, ook buiten de energiesector. De expertise is vooral relevant in de watersector, waar bepaalde benaderingen vergelijkbaar zijn met die voor energie : gewestelijke context

IV.3.4 OO3.4 Garantir au client précarisé un cadre de protection optimum.

La Région de Bruxelles-Capitale, tant en énergie qu'en eau, compte près de 25 % de ménages en précarité énergétique et hydrique. Dès lors, véritable enjeu de société, la précarité énergétique, doit être appréhendée dans sa globalité et en partenariat avec tous les acteurs du marché.

Approche adaptée à l'EAU

L'expertise de BRUGEL en matière de précarité énergétique peut être opportunément utilisée pour le secteur de l'eau car la précarité n'est pas une question de vecteur énergétique ou de métier. L'énergie et l'eau sont des biens de première nécessité requérant des mesures de protection similaires, voire intégrées envers les clients les plus vulnérables.

IV.3.4.1 Réalisations 2021

1. La réglementation bruxelloise prévoit que BRUGEL réalise chaque année, un rapport portant sur l'exécution des OSP. Ce rapport fournit une évaluation des OSP à caractère social et de leur application par les fournisseurs et le GRD sur la base d'informations relatives à l'année étudiée, informations chiffrées. Afin de récolter ces informations, les fournisseurs et le GRD communiquent à BRUGEL un ensemble de données sur la base de requêtes établies par le régulateur. C'est principalement sur la base de l'analyse de ces données qu'est rédigé le rapport annuel, volet client résidentiel de BRUGEL.
2. BRUGEL réalise annuellement une adaptation de l'étude sur l'état du marché résidentiel de l'énergie. Une attention particulière est portée sur l'usage du scénario « fin de contrat » qui conduit à de plus en plus de coupures.
3. BRUGEL rédige annuellement un avis sur le rapport d'exécution des obligations de service public de SIBELGA. Par ailleurs, BRUGEL remet aussi un avis sur le projet de programme des OSP de SIBELGA pour l'année suivante.
4. Par ailleurs, l'expertise de BRUGEL dans différentes matières en lien avec le client/ménage (analyse de la précarité, procédure de recouvrement des créances, approche comportementale des clients précarisés, connaissance métier des fournisseurs d'énergie) est de plus en plus sollicitée et ce même en dehors du métier de l'énergie. L'expertise est particulièrement pertinente dans le métier de l'eau dont certaines approches sont

van de kansarmoede, federaal kader inzake geïndividualiseerde bijstand, specifieke klantprocedures voor energie...

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,2

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en erelonen: wettelijke opdracht: vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 40.000 € en 0 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 23.504 € en 0 €

IV.3.4.2 Planning 2022

1. Opstelling van het jaarverslag, een verplicht en essentieel instrument om de situatie van de huishoudelijke klant te begrijpen; dit verslag bevat een gedetailleerde analyse van de implementatie van de sociale ODV en de toepassing ervan door de leveranciers en de DNB. Om dat rapport op te stellen bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Deze gegevens worden bijeengebracht en geanalyseerd over een periode van 5 jaar. Dit jaarverslag bespreekt ook de totale maatschappelijke kost van de wanbetalingsprocedure.
2. Adviezen uitbrengen over het programma voor de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen van SIBELGA.
3. BRUGEL zal blijven meewerken aan de platformen waar wordt nagedacht over consumentenbescherming (FORBEG, Koning Boudewijnstichting, enz.).
4. Om de steeds omvangrijkere problematiek van « afgesneden » afnemers te begrijpen bestudeert BRUGEL samen met het OCMW het profiel van deze huishoudens, zowel kwantitatief als kwalitatief. BRUGEL neemt deel aan verschillende studies over waterarmoede en de invoering van het sociaal watertarief.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,15

Begroting

- Werkingskosten 0 € (gebeurt intern door de nieuwe consultant WATER)

similaires à celles de l'énergie : contexte régional de la précarité, cadre fédéral en matière d'aide individualisée, procédures clientèles propre à l'énergie...

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,2

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires: mission légale: Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 40.000 € et 0 € et réalisés au 31/08/2021 : 23.504 € et 0 €

IV.3.4.2 Planning 2022

1. Rédaction du rapport annuel, outil obligatoire et indispensable pour comprendre la situation du client résidentiel; ce rapport contient l'analyse détaillée de l'exécution des OSP à caractère social et de leur application par les fournisseurs et le GRD. Afin d'établir ce rapport, les fournisseurs et le GRD communiquent à BRUGEL un ensemble de données sur la base de requêtes établies par le régulateur. Ces données sont mises en forme et analysées sur une durée de 5 ans. Ce rapport annuel porte également sur les coûts sociétaux totaux relatif à la procédure de défaut de paiement.
2. Remettre des avis sur le programme d'exécution des obligations de service public de SIBELGA.
3. BRUGEL continue à s'investir dans les plateformes de réflexions sur la protection du consommateurs (FORBEG, Fondation Roi Baudouin, etc.).
4. Afin de comprendre la problématique de plus en plus importante des clients « coupés » BRUGEL étudie en partenariat avec le CPAS le profil tant quantitatif que qualitatif de ces ménages. BRUGEL participe à différentes études sur la précarité hydrique et mise en place du tarif social en eau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,15

Budget

- Frais de fonctionnement 0 € (assuré en interne par le nouveau conseiller EAU)

IV.3.5 OD3.5 Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

BRUGEL ziet toe op de naleving van de bepalingen met betrekking tot de bescherming van de huishoudelijke klanten, in het bijzonder de kwetsbare. Jaarlijks worden zo'n 2 tot 300 aanvragen verwerkt van afnemers die bescherming tegen afsluiting wensen en daarbij komen nog de aanvragen van controleattesten.

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2021

BRUGEL begeleidt de aanvragers van het statuut van beschermde afnemer en biedt gepersonaliseerde antwoorden op alle vragen over de invorderingsprocedure, bescherming tegen afsluiting... Op 1/9/2021 waren 404 dossiers ingediend bij de diensten van BRUGEL. De aanvragen voor bevestiging van het statuut na een controle van SIBELGA of in het kader van de COVID-maatregelen zijn hierin inbegrepen. Gezien de situatie van de aanvragers verwerkt BRUGEL de dossiers zo snel mogelijk, ruim binnen de wettelijke termijnen.

Naar aanleiding van de COVID-crisis heeft de regering, op advies van BRUGEL, het doelpubliek verruimd door zelfstandigen te laten profiteren van de maatregel. Tijdens de COVID-crisis zijn bij BRUGEL bijna 1.000 aanvragen ingediend.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,05

Begroting

- Werkingskosten : geen (alleen personeel)

IV.3.5.2 Planning 2022

1. Een snelle dienstverlening met persoonlijke aandacht handhaven voor de aanvragers van het statuut van beschermde afnemer.
2. Onze interne processen afstemmen op de stroom van klanten, met name als gevolg van de COVID-crisis.
3. Optimaal reageren op elke vraag naar informatie over bescherming in het BHG.

IV.3.5 OO3.5 Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

BRUGEL veille aux respects des dispositions liées à la protection des clients résidentiels, et en particulier des clients vulnérables. Annuellement, l'on traite quelque 2 à 300 demandes de clients souhaitant recevoir une protection contre la coupure, auxquels s'ajoutent des demandes d'attestation de contrôle.

IV.3.5.1 Réalisations 2021

BRUGEL accompagne les demandeurs du statut client protégé et propose des réponses personnalisées à toute question sur la procédure de recouvrement, protection contre la coupure... Au 1/9/2021, 404 dossiers avaient déjà été introduits auprès des services de BRUGEL, en ce compris les demandes de confirmation de statut suite à un contrôle de SIBELGA ou dans le cadre des mesures COVID. Eu égard à la situation des demandeurs, BRUGEL traite les dossiers le plus rapidement possible, bien en-deçà des délais légaux.

En réaction à la crise COVID, sur avis de BRUGEL, le Gouvernement a élargi le public cible en autorisant les indépendants à bénéficier de la mesure. Durant la crise COVID, presque 1.000 demandes sont parvenues à BRUGEL.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,05

Budget

- Frais de fonctionnement : néant (uniquement du personnel)

IV.3.5.2 Planning 2022

1. Maintenir un service rapide et à l'écoute des demandeurs du statut de client protégé.
2. Adapter nos process internes en fonction du flux de clients, notamment dû à la crise COVID.
3. Répondre de manière optimum à toute demande d'information portant sur la protection en RBC.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,05

Begroting

– Werkingskosten : geen

IV.4 SD4 De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

Dankzij een operationeel en voorbeeldig beheer op het vlak van groenestroomcertificaten en garantie van oorsprong heeft BRUGEL zowel conceptuele als praktische expertise opgebouwd inzake hernieuwbare energie. Die zal worden ingezet om de politieke autoriteiten te informeren en actief bij te dragen aan de innovatieve ontwikkelingen van deze energievormen in een stedelijk weefsel. BRUGEL is van mening dat de energietransitie alleen mogelijk is via hernieuwbare-energiegemeenschappen en andere gedecentraliseerde productie- en opslagmiddelen die steunen op innovatieve technologische oplossingen en dicht bij de gebruiker staan, zodat die zich deze nieuwe concepten eigen kan maken.

Om de overgang naar een koolstofarme samenleving te versnellen zal BRUGEL nadenken over de marktmechanismen die er moeten komen om de « markt »-belemmeringen weg te nemen of energiediensten te bevorderen, en zal het billijke voorstellen doen voor alle actoren.

IV.4.1 OD4.1 STIMULANSEN voor de productie van hernieuwbare energie

Wat de stimulansen voor de productie van groene stroom betreft, gaat het om de implementatie, het beheer en de opvolging van de markt voor groenestroomcertificaten. BRUGEL beheert en/of superviseert in het kader hiervan de certificering van de gedecentraliseerde productie-installaties, controleert ze, verzamelt de productiegegevens, berekent de groenestroomcertificaten en kent ze toe, voert de transacties uit, beheert de quotuminlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers en voert de regelmatige monitoring van het adequate steunniveau uit.

Voor het uitvoeren van deze opdrachten maken we in de eerste plaats gebruik van performante, beveiligde en betrouwbare IT-tools. In de tweede plaats stellen we officiële publicaties op die de minister, de Regering en de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumenten

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.05

Budget

– Frais de fonctionnement : néant

IV.4 OS4 Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

Fort d'une gestion opérationnelle et exemplaire en matière de certificats verts et de garantie d'origine, BRUGEL a développé une expertise tant conceptuelle que pratique sur les énergies renouvelables. Celle-ci sera mise à profit pour éclairer les autorités politiques et contribuer activement aux développements innovants de ces énergies dans un tissu urbain. BRUGEL considère que la transition énergétique passera par des communautés d'énergies renouvelables et autres moyens de production et stockages décentralisés qui s'appuient sur des solutions technologiques innovantes et proches du consommateur pour que ce dernier s'approprie ces nouveaux concepts.

Pour accélérer la transition vers une société bas carbone, BRUGEL mènera des réflexions sur les mécanismes de marché à mettre en place pour lever les barrières « marchés » ou promouvoir des services énergétiques et fera des propositions équitables pour l'ensemble des acteurs.

IV.4.1 OO4.1 INCITANTS à la production d'énergie renouvelable

Au niveau des incitants à la production d'électricité verte, il s'agit de la mise en place, la gestion et le suivi du marché des certificats verts. Dans ce cadre, BRUGEL gère et/ou supervise la certification des installations de production décentralisées, les contrôle, calcul et octroi les certificats verts, réalise les transactions, gère le retour quota certificats verts par les fournisseurs et réalise le monitoring régulier du niveau de soutien adéquat.

Pour mener à bien ces missions, nous nous appuyons premièrement sur des outils IT performants, sécurisés et fiables. Deuxièmement, sur la rédaction de publications officielles servant de conseils pour le Ministre, le Gouvernement et les stakeholders du marché de l'énergie renouvelable (pouvoirs publics, porteurs de projets, prosumers, etc.). Et

enz.) adviseren. En tot slot zorgen we voor een performante communicatie via diverse media om alle betrokken partijen te informeren en te bereiken.

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2021

Het gehele jaar door wordt een aanzienlijk terugkerend werk verricht om stipt de taken te realiseren die verband houden met de certificering en met het volgen van de installaties evenals met het beheer en de monitoring van de markt van de groenestroomcertificaten :

- Certificering van de installaties voor de productie van groene stroom ; in de loop van 2020 zijn 3760 certificeringsdossiers behandeld ;
- Controle en opvolging van deze installaties : eind 2020 zowat 10.600 fotovoltaïsche installaties, 322 warmtekrachtkoppelinginstallaties, een windturbine en de verbrandingsoven ;
- Driemaandelijks berekening en toekenning van de groenestroomcertificaten : in 2020 werden in totaal meer dan 694.689 GSC toegekend, die een waarde van meer dan 65 miljoen euro vertegenwoordigen ;
- Beheer van de transacties met groenestroomcertificaten : in 2020 werden er duizenden transacties uitgevoerd, voor 757.329 GSC, die een totale waarde van meer dan 71 miljoen euro vertegenwoordigen ;
- Beheer van de quotuminlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers : voor het boekjaar 2020 moesten alle leveranciers samen in totaal 454.892 GSC annuleren, wat overeenstemt met een quotum van 10 % ;
- Regelmatige bijwerkingen van onze informaticatoepassingen ;
- Driemaandelijks publicatie van de statistieken over hernieuwbare energie op de gewestelijke Open Data ;
- Opstellen van het jaarverslag 2020 over de markt van de groenestroomcertificaten en de garanties van oorsprong ;
- Verrichten van gedetailleerde studies over het fotovoltaïsch park, editie 2019 en editie 2020 ;
- Verwezenlijking van rapporten over het rendement van de warmtekrachtkoppelinginstallaties, editie 2019 en editie 2020 ;
- Opstelling van een voorstel van vermenigvuldigingscoëfficiënten voor de fotovoltaïsche sector ;

Naast de terugkerende taken heeft BRUGEL de volgende specifieke opdrachten verricht :

- Opstarten van de certificering van de productie-installaties voor groene elektriciteit door erkende certificeringsorganen ;

enfin sur une communication performante et multisupport afin d'informer et atteindre toutes les parties prenantes.

IV.4.1.1 Réalisations 2021

Un travail récurrent important est effectué tout au long de l'année pour réaliser avec rigueur les tâches liées à la certification et le suivi des installations ainsi qu'à la gestion et au monitoring du marché certificats verts :

- Certification des installations de production d'électricité verte ; courant 2020, 3760 dossiers de certification ont été traités ;
- Contrôle et suivi de ces installations : fin 2020, quelque 10.600 photovoltaïques, 322 cogénérations, une éolienne et l'incinérateur ;
- Calcul et octroi trimestriel des certificats verts : en 2020, plus de 694.689 CV ont été octroyés au total, représentant une valeur de plus de 65 millions d'Euros ;
- Gestion des transactions de certificats verts : en 2020, des milliers de transactions ont été effectuées, pour 757.329 CV, représentant une valeur totale de plus de 71 millions d'euros ;
- Gestion du retour quota certificats verts par les fournisseurs : pour l'exercice 2020, l'ensemble des fournisseurs ont dû annuler 454.892 CV au total, ce qui correspond à un quota de 10 % ;
- Des mises à jour régulières de nos applications informatiques ;
- Publication trimestrielle sur l'Open Data régional des statistiques relatives aux Energies Renouvelables ;
- Rédaction du rapport annuel 2020 sur le marché des certificats verts et garanties d'origine ;
- Réalisation des études détaillées relatives au parc photovoltaïque, éditions 2019 et 2020 ;
- Réalisation des rapports relatifs au rendement des installations de cogénération, éditions 2019 et 2020 ;
- Rédaction d'une proposition de coefficients multiplicateurs pour le photovoltaïque ;

Outre les tâches récurrentes, BRUGEL a réalisé les tâches spécifiques suivantes :

- Mise en route de la certification des installations de production d'électricité verte par des organismes certificateurs agréés ;

- Realisatie van een kwantitatieve studie over het ondersteuningsstelsel, gevolgd door het advies van BRUGEL ;
- Opstelling van een advies over het ontwerpbesluit tot wijziging van de quota ;
- Opstelling van een advies over het ontwerpbesluit tot wijziging van het groenestroombesluit ;
- Begeleiding van een WG met een aantal stakeholders over de vereenvoudiging van de procedure in verband met de groenestroomcertificaten.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 6,55

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 onderhoud van de informatica-apparatuur

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 100.000 € en 94.153 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 75.000 € en 59.181 €
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 35.000 € en 35.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 11.943 € en 3.621 €
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 15.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 60.000 € en 91.905 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 en 33.626 €

IV.4.1.2 Planning 2022

Naast de terugkerende taken die verband houden met de certificering en met het volgen van de installaties evenals met het beheer en de monitoring van de markt van de groenestroomcertificaten heeft BRUGEL de volgende specifieke doelstellingen voor 2022 :

- Réalisation d'une étude quantitative sur le système de soutien, suivi de l'avis BRUGEL ;
- Rédaction d'un avis sur le projet d'arrêté modifiant les quotas ;
- Rédaction d'un avis sur le projet d'arrêté modifiant l'arrêté électricité verte ;
- Animation d'un GT multi-stakeholders sur la simplification des procédures liées aux certificats verts.

Moyens

Nombre estimé ETP : 6,55

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 100.000 € et 94.153 € et réalisés au 31/08/2021 : 75.000 € et 59.181 €
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 35.000 € et 35.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 11.943 € et 3.621 €
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 € et 15.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 60.000 € et 91.905 € et réalisés au 31/08/2021: 0 € et 33.626 €

IV.4.1.2 Planning 2022

Outre les tâches récurrentes liées à la certification et le suivi des installations ainsi qu'à la gestion et au monitoring du marché certificats verts, BRUGEL a les objectifs spécifiques suivants pour 2022 :

1. De middelen en/of tools uitwerken om de procedures inzake groenestroomcertificaten te vereenvoudigen voor prosumenten ;
2. Een studie verrichten over de scope van de groenestroomcertificaten ;
3. Een voorstel uitwerken voor het invoeren van een kader ter ondersteuning van biogaz.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 6,65

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 onderhoud van de informatica-apparatuur
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 95.000 € en 95.000,00 €
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 12.000 € en 12.000 €
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 0 € en 0 €
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 105.000 € en 105.000 €

IV.4.2 OD4.2 INFORMATIE over de oorsprong van de verbruikte energie

Inzake de informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit gaat het om de invoering, het beheer en de opvolging van de markt van de garanties van oorsprong. BRUGEL verzamelt daarvoor de injectiegegevens, berekent de garanties van oorsprong en kent ze toe, voert de transacties uit, met name via een verbinding met een Europees uitwisselingsplatform voor garanties van oorsprong, beheert de fuel mix door de leveranciers en biedt een informatietool voor de Brusselse verbruiker

1. Elaborer des moyens et/ou outils simplifiant les procédures liées aux certificats verts pour les prosumers ;
2. Réaliser une étude sur le scope des certificats verts ;
3. Elaborer une proposition pour la mise en place d'un cadre de soutien au biogaz.

Moyens

Nombre estimé ETP : 6.65

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:95.000 € et 95.000,00 €
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 12.000 € et 12.000 €
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 0 € et 0 €
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:105.000 € et 105.000 €

IV.4.2 OO4.2 INFORMATION sur l'origine de l'énergie consommée

En ce qui concerne l'information sur l'origine de l'électricité fournie, il s'agit de la mise en place, la gestion et le suivi du marché des garanties d'origine. Pour ce faire, BRUGEL récolte les données d'injection, calcul et octroi les garanties d'origine, réalise les transactions notamment par le biais d'une connexion à une plateforme européenne d'échange de garanties d'origine, gère le fuel mix par les fournisseurs et propose un outil d'information au consommateur bruxellois

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2021

Het gehele jaar door wordt een aanzienlijk terugkerend werk verricht om stipt de taken te realiseren die verband houden met het beheer en de monitoring van de markt van de garanties van oorsprong :

- Driemaandelijks berekening en toekenning van de garanties van oorsprong : in 2020 werden in totaal 95.813 GO toegekend ;
- Beheer van de transacties met garanties van oorsprong : in 2020 werden in totaal 2.518.099 GO geïmporteerd via het Europees uitwisselingsplatform geïnstalleerd door de « Association of Issuing Bodies » (AIB) ;
- Beheer van de toetreding tot en de bewaking van de conformiteit met de regels van de AIB ;
- Deelname aan de algemene vergaderingen en werkgroepen van de AIB ;
- Beheer van de fuel-mixaangifte van de leveranciers ;
- Beheer en onderhoud van « Greencheck », de online tool waarmee de Brusselse consumenten het percentage en de oorsprong van hun groene elektriciteit kunnen controleren ;

Naast het terugkerend beheer heeft BRUGEL de volgende specifieke opdrachten verricht :

- Invoering van automatische toekenning van garanties van oorsprong na het repatriëren van de injectiegegevens ;
- Bijwerking van de analyse en beslissing over de hernieuwbare fractie van de elektriciteit die door afvalverbranding geproduceerd wordt ;
- Opstelling van een beslissing over de procedure voor groene rapportering in verband met de Greencheck.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,67

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 5.847 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 € en 106 €

IV.4.2.1 Réalisations 2021

Un travail récurrent important est effectué tout au long de l'année pour réaliser avec rigueur les tâches liées à la gestion et au monitoring du marché des garanties d'origine :

- Calcul et octroi trimestriel des garanties d'origine : en 2020, 95.813 GO ont été octroyées au total ;
- Gestion des transactions de garanties d'origine : en 2020, un total de 2.518.099 GO ont été importées via la plateforme d'échange européenne mise en place par « l'Association of Issuing Bodies » (AIB) ;
- Gestion de l'adhésion et veille à la conformité aux règles de l'AIB ;
- Participation aux assemblées générales et groupes de travail de l'AIB ;
- Gestion de la déclaration fuel mix des fournisseurs ;
- Gestion et maintenance du « Greencheck », l'outil online permettant aux consommateurs bruxellois de vérifier le pourcentage et l'origine de leur électricité verte

Outre la gestion récurrente, BRUGEL a réalisé les tâches spécifiques suivantes :

- Mise en place de l'octroi automatique de garanties d'origine suite au rapatriement des données d'injection ;
- Mise à jour de l'analyse et décision sur la fraction renouvelable de l'électricité produite par incinération des déchets ;
- Rédaction d'une décision sur la procédure de rapportage vert en lien avec le Greencheck.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,67

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 € et 5.847 € et réalisés au 31/08/2021: 0 € et 106 €

- BA nr. 01.001.08.21.1211
Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 11.000 € en 11.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 7.500 € en 3.866 €

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaatuur en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 20.000 € en 10.477 € en gerealiseerd op 31/08/2021 0 €

IV.4.2.2 Planning 2022

Naast de terugkerende taken die verband houden met het beheer en de monitoring van de markt van de garanties van oorsprong heeft BRUGEL de volgende specifieke doelstellingen voor 2022 :

- De scope van de GO uitbreiden tot andere energiedragers ;
- Overgang naar een groene rapportering per product en aanpassing van de Greencheck naargelang daarvan.

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,67

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 8.000 € en 8.000 €
 - BA nr. 01.001.08.21.1211
Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 11.000 € en 11.000 €
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaatuur en -toepassingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 0 € en 0 €

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 11.000 € et 11.000 € et réalisés au 31/08/2021 7.500 € et 3.866 €

- AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 20.000 € et 10.477 € et réalisés au 31/08/2021 0 €

IV.4.2.2 Planning 2022

Outre les tâches récurrentes liées à la gestion et au monitoring du marché des garanties d'origine, BRUGEL a les objectifs spécifiques suivants pour 2022 :

- Elargir le scope des GO à d'autres vecteurs d'énergie ;
- Passage à un rapportage vert par produit et adaptation du Greencheck en fonction.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,67

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 8.000 € et 8.000 €
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022: 11.000 € et 11.000 €
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 0 € et 0 €

IV.4.3 OD4.3 INTEGRATIE van hernieuwbare energie in het net en op de markt

De laatste krachtlijn ondersteunt gedeeltelijk de dienst « Markt en netten » van BRUGEL en heeft betrekking op de technische en reglementaire aspecten en de markt van de integratie van de energiediensten zoals elektrische voertuigen, opslag en delen van de groene productie, maar ook op elke andere vernieuwende of klassieke dienst die samen met de commodity (elektriciteit of gas) wordt verkocht.

Het klassieke schema van een gedecentraliseerde productie-installatie, of het nu gaat om een fotovoltaïsche installatie of om warmtekrachtkoppeling, raakt weliswaar steeds meer verankerd in het denkwerk over gebouwen in Brussel, maar gezien het grote aantal appartementsgebouwen of kantoren en handelszaken in eenzelfde eigendom, lijkt het noodzakelijk innovatief te zijn. Temeer daar andere technologieën hun technische en economische rijpheid bereiken : vaste of mobiele opslag (elektrische voertuigen), warmtepomp, in gebouwen geïntegreerde fotovoltaïsche cellen, enz. Zich aan deze context aanpassen en alternatieve schema's voor connectie/aansluiting/toegang/verbruik voorstellen om de gedecentraliseerde of hernieuwbare productie te delen en te optimaliseren, is iets voor de zeer nabije toekomst. Deze aanpak zal zich met name kunnen ontwikkelen door de opkomst van gemeenschappen voor hernieuwbare energie of collectief zelfverbruik, waarvoor er aantrekkelijke tarieven zullen moeten komen. BRUGEL wenst de overheid te steunen en te inspireren om de hindernissen weg te nemen en/of concepten en energiediensten te bevorderen die het Gewest in staat zullen stellen het potentieel aan hernieuwbare energie beter te benutten. Ook dient het potentieel voor biogasproductie of warmtenetwerken ontwikkeld te worden, want het integreren van al deze oplossingen of benaderingen zal het mogelijk maken de uitdagingen van de klimaatverandering aan te gaan.

Het algemene doel van deze opdracht is studies en analyses uit te voeren over de integratie van de producties van groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ook adviezen en tips over hernieuwbare energie te verstrekken aan de overheden of de stakeholders. Met dat doel worden de volgende taken uitgevoerd :

- Studies over onderwerpen zoals elektrische voertuigen, opslag, het gedrag van de prosumer en het delen van de groene productie uitvoeren of eraan deelnemen.
- Advies verlenen aan de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumers enz.) ;
- Adviezen voorleggen over de initiatieven of ontwerpen van besluiten van de Regering of de minister ;

IV.4.3 OO4.3 INTÉGRATION des énergies renouvelables au réseau et au marché

Le dernier axe de travail vient partiellement en support au service « Marché et Réseaux » de BRUGEL et vise les aspects techniques, réglementaires et marchés de l'intégration des services énergétiques telles que les véhicules électriques, le stockage et le partage de la production verte, mais aussi tout autre service innovant ou classique qui soit vendu avec la commodity (que ce soit l'électron ou la molécule de gaz).

Le schéma classique d'une installation de production décentralisée, que ce soit du photovoltaïque ou de la cogénération, est certes de mieux en mieux ancré dans la réflexion liée au bâti bruxellois ; toutefois, vu la grande quantité d'immeubles à appartements ou de bureaux et commerces dans une même propriété, il semble nécessaire de faire preuve d'innovation. Ceci d'autant plus que d'autres technologies atteignent leur maturité technico-économique : stockage fixe ou mobile (véhicules électriques), pompe-à-chaleur, photovoltaïque intégré dans le bâti, etc. S'adapter à ce contexte et proposer d'autres schémas de connexion/raccordement/accès/consommation pour partager et optimiser la production décentralisée ou renouvelable appartient à un futur imminent. Cette approche pourra se développer notamment par l'émergence des communautés d'énergies renouvelables ou d'autoconsommation collective, pour lesquelles il faudra concevoir des tarifs attractifs. BRUGEL souhaite appuyer et inspirer les autorités publiques pour lever les barrières et/ou promouvoir les concepts et les services énergétiques qui permettront à la Région de mieux exploiter le potentiel d'énergies renouvelables. Il y a aussi lieu de développer le potentiel de production de biogaz ou les réseaux de chaleur, car c'est l'intégration de toutes ces solutions ou approches qui permettront de relever les défis du changement climatique.

L'objectif général de cette mission est d'effectuer des études et analyses de l'intégration des productions d'électricité verte en Région de Bruxelles-Capitale, mais aussi de prodiguer avis et conseils aux autorités publiques ou aux stakeholders sur les énergies renouvelables. A cette fin, les tâches suivantes sont effectuées :

- Mener ou participer à des études sur des sujets tels que par exemple les véhicules électriques, le stockage, le comportement du prosumer ou le partage de la production verte.
- Conseil aux stakeholders du marché de l'énergie renouvelable (pouvoirs publics, porteurs de projets, prosumers, etc.) ;
- Remise d'avis sur les initiatives ou les projets d'arrêté du Gouvernement ou du Ministre ;

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2021

- Analyse van de dossiers van innoverende projecten die in aanmerking komen voor tijdelijke afwijkingen van de markt- en tariefregels ;
- Advies over de ontwerpordonnantie tot omzetting van de concepten collectief zelfverbruik en energiegemeenschappen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,33

Begroting

- Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht :
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 30.000 € en 36.253 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 € en 14.094 €

IV.4.3.2 Planning 2022

BRUGEL heeft de volgende specifieke doelstellingen voor 2022 :

- De vergunningen voor de energiegemeenschappen toekennen ;
- De hinderpalen voor de komst van energiegemeenschappen en energiediensten bestuderen ;
- Brusim verruimen tot aanbiedingen voor het opkopen van geïnjecteerde elektriciteit.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,38

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 120.000 € en 120.000 €

IV.4.3.1 Réalisations 2021

- Analyse des dossiers de projets innovants candidats à des dérogations temporaires aux règles de marché et tarifaire ;
- Avis sur le projet d'ordonnance transposant les concepts d'autoconsommations collective et des communautés d'énergie.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,33

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 30.000 € et 36.253 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 € et 14.094 €

IV.4.3.2 Planning 2022

BRUGEL a les objectifs spécifiques suivants pour 2022 :

- Octroyer les autorisations pour les communautés d'énergie ;
- Etudier les barrières à l'avènement des communautés d'énergie et aux services énergétiques ;
- Elargir Brusim aux offres de rachat de l'électricité injectée.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,38

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 120.000 € et 120.000 €

IV.5 SD5 Zo billijk mogelijke netbeheerderstarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)

De gereguleerde tarieven voor de distributie van elektriciteit/gas en voor waterlevering en -zuivering vormen een belangrijk element voor de sociaaleconomische activiteit van het Gewest.

BRUGEL wil een reguleringskader uitwerken dat de energienetbeheerder en de marktdeelnemers in de watersector in staat stelt tarieven vast te leggen om hun nuttige kosten optimaal te dekken in het kader van hun wettelijke opdrachten en in het belang van de gemeenschap.

Het vastleggen van de billijkste tarieven voor de Brusselaars heeft enerzijds tot doel een meer op stimulansen gebaseerde tariefregulering tot stand te brengen door zowel de marktdeelnemers als de aandeelhouders verantwoordelijk te maken en tegelijk een financiering tegen de billijkste prijs en een optimale veiligheid bij de exploitatie van de netten te waarborgen, en anderzijds de netgebruikers aan te zetten tot een deugdelijk verbruik en een rationeel gebruik van middelen.

Naast de algemene onafhankelijkheid waarover de reguleringsautoriteit beschikt, is het nuttig eraan te herinneren dat Europa ook een totale functionele autonomie oplegt op het niveau van de tarieven voor energie.

De tariefbepalingen moeten ook rekening houden met het Europees kader en de door de Europese Commissie maar ook door ACER/CEER/WAREG geformuleerde richtsnoeren. Een constante documentaire follow-up is noodzakelijk. Het regelgevend kader en de tarieven van Brussel, als hoofdstad van Europa, worden geregeld onderworpen aan benchmarkings.

Er is ook een uitwisseling van informatie over deze activiteit gepland met de 3 andere regulatoren om bepaalde gemeenschappelijke problemen te bespreken en over nuttige informatie te beschikken over het bestaande regelgevende kader in de andere Gewesten.

IV.5.1 OD5.1 Het tariefkader 2020-2024 voor energie invoeren en optimaliseren

Deze doelstelling wil de methodologie 2020-2024 in de praktijk brengen, strikt toepassen en indien nodig sommige bepalingen ervan versterken.

De recurrente opvolging van de tariefmethodologieën bestaat met name uit het controleren van de jaarlijkse tariefaanpassingen (herfacturatie van de transporttarieven,

IV.5 OS5 Etablir les tarifs des gestionnaires de réseaux les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)

Les tarifs régulés pour la distribution de l'électricité/du gaz et pour l'approvisionnement et l'assainissement d'eau constituent un élément important pour l'activité socio-économique de la Région.

BRUGEL vise à développer un cadre réglementaire permettant la fixation des tarifs par le gestionnaire du réseau d'énergie et les opérateurs actifs dans l'eau afin de couvrir de façon optimale les coûts utiles de ceux-ci dans le cadre de l'exercice de leurs missions légales et dans l'intérêt de la collectivité.

L'établissement des tarifs les plus justes pour les Bruxellois vise d'une part à mettre en place une régulation tarifaire plus incitative en responsabilisant tant les opérateurs que les actionnaires tout en garantissant un financement au prix le plus juste et en gardant une sécurité optimale dans l'exploitation des réseaux et d'autre part à inciter les utilisateurs du réseau à une consommation vertueuse et une utilisation rationnelle des ressources.

Par ailleurs, outre l'indépendance générale dont bénéficie l'autorité de régulation, il n'est pas inopportun de rappeler que l'Europe impose également une autonomie fonctionnelle totale au niveau tarifaire au niveau de l'énergie.

L'ensemble des dispositions tarifaires ne doivent pas faire abstraction du cadre européen et des lignes directrices formulées notamment par la Commission européenne mais aussi ACER/CEER/WAREG. Une veille documentaire doit être constante. En tant que capitale européenne, le cadre réglementaire bruxellois ainsi que les tarifs sont soumis à des benchmarking fréquents.

Un échange d'informations est également prévu sur ce métier avec les 3 autres régulateurs afin de débattre sur certaines problématiques communes et de disposer d'information utiles sur le cadre réglementaire existant dans les autres Régions.

IV.5.1 OO5.1 Mettre en œuvre et optimiser le cadre tarifaire 2020-2024 pour l'énergie

Cet objectif vise à mettre en œuvre et d'appliquer de façon stricte la méthodologie 2020-2024 et d'en renforcer le cas échéant certains dispositifs.

Le suivi récurrent des méthodologies tarifaires consiste notamment au contrôle des adaptations tarifaires annuelles (refacturation tarifs de transport, tarif OSP et surcharge liée

ODV-tarief en toeslag in verband met de vennootschapsbelasting) en de opvolging van de actualiteit op tariefgebied (federale bijdrage, berekening sociaal tarief...).

Elk jaar van de regulatoire periode controleert BRUGEL de gerealiseerde werkings- en investeringskosten en de gedistribueerde energievolumes. Het verschil tussen de oorspronkelijke tariefbegroting (in het tariefvoorstel 2020-2024) en de realiteit vormt een tariefsaldo. Met uitzondering van een deel dat aan het resultaat van de netbeheerder wordt toegewezen, worden de tariefsaldo's in een reguleringsfonds gestort waarmee de kosten van bepaalde specifieke projecten kunnen worden gedekt (IT-ontwikkelingen, smartmetering, omzetting van arm naar rijk gas...). In het kader van deze jaarlijkse *ex post* controle kan BRUGEL bijvoorbeeld genoodzaakt zijn bepaalde als onredelijk en nutteloos beschouwde kosten te verwerpen.

Sommige wijzigingen van het regelgevend kader (electriciteits/gasordonnantie) kunnen eveneens een herziening van de methodologie of de toepassing van bepaalde tarieven die verband houden met specifieke niet-periodieke prestaties (kosten voor plaatsing van een geconnecteerde meter, fraudetarief) vereisen.

Tegen elke beslissing over tarieven kan beroep worden aangekend. Voor elk beroep moet soms een groot aantal resources worden gemobiliseerd, zowel op financieel vlak als op het vlak van gespecialiseerde advocaten en medewerkers om onze verdedigingsdossiers voor te bereiden.

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2021

In 2021 heeft BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen gerealiseerd :

1. De *ex post* controle van de kosten van SIBELGA in 2020, met inbegrip van de transversale analyse van de investeringsplannen en de openbare dienststopdrachten ;
2. Tariefaanpassingen 2021 (indexering, doorrekening van de tarieven en toeslagen van ELIA...).

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,3

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

à l'impôt des sociétés...) et au suivi en matière d'actualité tarifaire (cotisation fédérale, calcul tarif social...).

Chaque année de la période régulatoire, BRUGEL procède au contrôle des coûts d'exploitation et d'investissements réalisés ainsi que des volumes d'énergie distribuée. L'écart entre le budget tarifaire initial (fixé dans la proposition tarifaire 2020-2024) et la réalité constitue un solde tarifaire. A l'exception d'une partie des soldes tarifaires qui est affecté au résultat du gestionnaire du réseau, ceux-ci alimentent un fonds de régulation qui permet de couvrir les charges de certains projets spécifiques (développements IT, smartmetering, conversion gaz pauvre/riche...). Dans le cadre de ce contrôle annuel *ex post*, BRUGEL peut, par exemple, être amené à rejeter certains coûts considérés comme déraisonnable ou inutiles.

Certaines modifications du cadre réglementaire (Ordonnance électricité/gaz), peuvent également nécessiter une révisions de la méthodologie ou l'application de certains tarifs liés à des prestations non périodiques spécifiques (cout de placement compteur connecte, tarif fraude).

Toute décision en matière tarifaire peut faire l'objet d'un recours. Chaque recours mobilise des ressources pouvant être importantes, tant au niveau financier, pour ce qui concerne le recours à des avocats spécialisées, qu'en ressources humaines pour préparer nos dossiers de défense.

IV.5.1.1 Réalisations 2021

En 2021, BRUGEL a notamment réalisé les objectifs suivants :

1. Le contrôle ex-post des coûts de SIBELGA pour l'année 2020 en ce compris l'analyse transversale des plans d'investissement et des missions de services ;
2. L'adaptation tarifaire 2021 (indexation, répercussion des tarifs et surcharges ELIA...).

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,3

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 2.769,39 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0 € et 2.769,39 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

IV.5.1.2 Planning 2022

In 2022 zal BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen bereiken :

1. De *ex post* controle van de kosten van SIBELGA in 2021, met inbegrip van de transversale analyse van de investeringsplannen en de openbare dienst opdrachten ;
2. Tariefaanpassingen 2021 (indexering, doorrekening van de tarieven en toeslagen van ELIA...).
3. De aanpassing, indien nodig, van bepaalde niet-periodieke tarieven (kosten voor plaatsing van een geconnecteerde meter, fraudetarief) op basis van een uitdrukkelijke motivering. Deze aanpassingen zullen resulteren uit nieuwe impulsen ingegeven door de ordonnantie (tarieven ter bevordering van de energietransitie...) of het gevolg zijn van een klacht of herzieningen die in de technische reglementen zullen worden aangebracht.

IV.5.1.2 Planning 2022

En 2022, BRUGEL réalisera notamment les objectifs suivants :

1. Le contrôle ex-post des coûts de SIBELGA pour l'année 2021 en ce compris l'analyse transversale des plans d'investissement et des missions de services publics. ;
2. L'adaptation tarifaire 2021 (indexation, répercussion des tarifs et surcharges ELIA...).
3. L'adaptation, le cas échéant, de certains tarifs non périodiques (coût placement compteur connecté, tarif fraude,) sur la base d'une motivation explicite. Ces adaptations résulteront soit de nouvelles impulsions dictées par l'ordonnance (tarifs favorisant la transition énergétique...), soit sur la base d'une plainte ou des révisions qui seront apportées aux règlements techniques.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,3

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 0 € en 0 €

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,3

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022: 0 € et 0 €

IV.5.2 OD5.2 Het regulerend kader en tariefkader 2025-2029 voor energiedistributie uitwerken

Deze belangrijke doelstelling is bedoeld om het reguleringskader van morgen voor te bereiden door onze rol van regulator te versterken en een passend tariefkader te ontwikkelen. De invoering van een reguleringsstelsel moet het mogelijk maken alle kosten van de operatoren te verlagen met een permanent streven naar efficiëntie.

Wat energie betreft, zal het niveau van de « tarifaire » rijpheid van BRUGEL aan het einde van de tweede reguleringsperiode voldoende zijn om meer geavanceerde en op stimulansen gebaseerde reguleringsmechanismen

IV.5.2 OO5.2 Elaborer le cadre réglementaire et tarifaire 2025-2029 pour la distribution d'énergie

Cet objectif important vise à préparer le cadre de régulation de demain en renforçant notre rôle de régulateur et en développant un cadre tarifaire adapté. La mise en place d'un système de régulation doit permettre de diminuer l'ensemble des coûts des opérateurs avec une recherche permanente d'efficacité.

Pour ce qui concerne l'énergie, au terme de la deuxième période réglementaire, le niveau de maturité « tarifaire » de BRUGEL sera suffisant pour introduire des mécanismes de régulation plus évolués et incitatifs. Il conviendra de

in te voeren. Er zal een analyse gemaakt moeten worden van de mate en de aard van de stimulansen voor zowel de exploitatie- als de investeringskosten.

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2021

In 2021 heeft BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen gerealiseerd :

1. Finalisering van het operationele stappenplan inzake tarieven, gekoppeld aan de nieuwe strategisch visie van BRUGEL.
2. Opstelling, bekendmaking, onderhandeling van de globale overheidsopdracht die BRUGEL in staat stelt in de loop van de komende jaren aan die doelstelling te voldoen.
3. Lancering van de eerste twee percelen van deze opdracht. Het eerste perceel slaat enerzijds op het concept van de architectuur van dit nieuw reguleringskader (overgang naar een inkomensplafond, evolutie van de kosten...) en anderzijds op het vastleggen van de relevantste aanmoedigingsmechanismen voor de Brusselse netbeheerder...). Perceel 2 slaat op de financiering, de bezoldiging van de netbeheerder en risico van stranded assets (gas).
4. Ontwikkeling van een databank met technische gegevens en tariefgegevens: beschikken over een degelijke en performante databank is essentieel om de marktdeelnemers/beheerders op hun eigen kosten te kunnen aanspreken. Inzake energie werd de historische van de gegevens sinds 2014 ingevoerd. Het gebruik van Power BI voor het beheer van de gegevens en om ze eventueel intersectoraal en interdisciplinair te kruisen met betrekking tot gemeenschappelijke thema's, zal het mogelijk maken bepaalde kostenanalyses te verrichten. Naast tijdswinst op termijn bij het realiseren van rapporten is de bedoeling eveneens te bepalen welke gegevens relevant zijn en publiceerbaar zijn via de Brusselse open data.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,2

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaatuur en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 15.863 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

réaliser une analyse sur le degré et la nature des incitations tant pour les coûts d'exploitation que pour les coûts d'investissements.

IV.5.2.1 Réalisations 2021

En 2021, BRUGEL a notamment réalisé les objectifs suivants :

1. Finalisation de la feuille de route opérationnelle tarifaire en lien avec la nouvelle vision stratégique de BRUGEL.
2. La rédaction, publication, négociation du marché global permettant à BRUGEL de répondre à cet objectif au cours des prochaines années.
3. Lancement des 2 premiers lots de ce marché. Le premier lot portant d'une part sur la conception de l'architecture de ce nouveau cadre réglementaire (Passage vers un Revenu Cap, évolution des coûts...) et d'autre part à fixer les mécanismes d'incitations les plus pertinents pour le gestionnaire du réseau bruxellois...). Le lot 2 portant sur le financement, la rémunération du gestionnaire du réseau et le risque de stranded assets (gaz).
4. Développement d'une base de données technico-tarifaire : Il est essentiel de disposer d'une base de données de qualité et performante afin de pouvoir challenger les opérateurs/gestionnaires sur leurs propres coûts. Au niveau de l'énergie, l'importation de l'historique des données depuis 2014 a été réalisée. L'usage de Power BI pour la gestion des données et éventuellement de croisements intersectoriels et interdisciplinaires sur des thématiques communes permettra de faire certaines analyses de coûts. Outre un gain de temps à terme dans la réalisation de reporting, l'objectif est également d'identifier les données pertinentes et publiables via l'open data bruxellois.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,2

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 € et 15.863 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 180.000 € en 90.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021: 0 €

I.1.2.2 Planning 2022

In 2022 zal BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen bereiken:

1. Finalisering van de eerste twee percelen van de opdracht begonnen eind 2021 (zie hoger).
2. Denkoefening over het daadwerkelijk implementeren van het ingevoerde model (valorisering van bepaalde efficiëntie/productiviteitsparameters,...).

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1.95

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaat en -toepassingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022: 0,00 € en 0,00 €
- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022: 145.000 € en 151.000 €

IV.5.3 OD5.3 Een tariefstructuur bepalen die de energietransitie bevordert

Deze doelstelling legt eveneens het verband met de strategische doelstelling die een versnelde transitie naar een koolstofarme samenleving en een doeltreffender beheer van de stromen beoogt.

De voornaamste aandachtspunten van de energietransitie waaraan thans moet worden voldaan zijn:

1. Meer bronnen van hernieuwbare energie in de elektriciteitsproductie;
2. Nieuw gebruik van energie (elektriciteit, gas) integreren om de milieu-impact van de productie en het verbruik van energie te verbeteren;

- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 180.000 € et 90.000 € et réalisés au 31/08/2021: 0 €

IV.5.2.2 Planning 2022

En 2022, BRUGEL réalisera notamment les objectifs suivants:

1. Finalisations des deux premiers lots du marché débuté fin 2021 (voir supra).
2. Réflexion sur l'implémentation effective du modèle mis en place (valorisation de certains paramètres d'efficience/productivité,...).

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.95

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022: 0,00 € et 0,00 €
- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022: 145.000 € et 151.000 €

IV.5.3 OO5.3 Définir une structure tarifaire favorisant la transition énergétique

Cet objectif répond fait également le lien avec l'objectif stratégique visant à accélérer la transition vers une société bas carbone et une gestion efficiente des flux.

Les principaux enjeux de la transition énergétique auxquels il faut répondre aujourd'hui sont au nombre de 3:

1. La croissance des sources d'énergies renouvelables dans la production d'électricité;
2. L'intégration de nouveaux usages énergétiques (électricité, gaz) en vue d'améliorer l'impact environnemental de la production et de la consommation d'énergie;

3. Vernieuwende technologieën inzetten om de energietransitie goedkoper te doen slagen.
4. Het vastleggen van een nieuw evenwicht dat het mogelijk maakt de markt te verzoenen met de netwerkbeperkingen, rekening houdend met de mogelijke acties van de DNG.

BRUGEL is ervan overtuigd dat de distributietarieven een (kleine) rol kunnen/moeten spelen bij het verwezenlijken van deze doelstellingen.

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2021

In 2021 heeft BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen gerealiseerd :

1. Analyse en opvolging van de verschillende tariefafwijkingen die zijn gevraagd in het kader van energiegemeenschappen.
2. Eerste denkoefeningen en volgen van de debatten in de andere gewesten over de tariefstructuren (capaciteitstarieven, meervoudige tarieven...).

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,20

Begroting

– Werkingskosten

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 0 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

IV.5.3.2 Planning 2022

Vanaf 2022 zal BRUGEL zich buigen over de tariefstructuur die toegepast zal moeten worden voor de periode 2025-2029. In 2022 zal BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen bereiken :

1. Analyse en opvolging van de verschillende tariefafwijkingen die zijn gevraagd in het kader van energiegemeenschappen.
2. Een nieuw bestek aan de hand waarvan men kan beschikken over aanbevelingen betreffende de tarifiering van nieuwe gebruiksvormen (energiegemeenschap, batterij,...) of bepaalde soorten specifieke tarieven (aftakking elektriciteitspunt, nieuwe aansluiting,...)

3. L'utilisation de technologies innovantes pour réussir la transition énergétique au moindre coût.
4. La fixation d'un nouvel équilibre permettant d'intégrer le marché avec les contraintes réseaux en tenant compte des actions possibles de l'URD.

BRUGEL est convaincue que les tarifs de distribution peuvent/doivent jouer un (petit) rôle dans la réalisation de ces objectifs.

IV.5.3.1 Réalisations 2021

En 2021, BRUGEL a notamment réalisé les objectifs suivants :

1. L'analyse et le suivi des différentes dérogations tarifaires demandées dans le cadre des communautés d'énergie.
2. Premières réflexions et suivi des discussions dans les autres régions sur les structures tarifaires (tarifs capacitaires, tarifs multi plages...).

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,20

Budget

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0 € et 0 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

IV.5.3.2 Planning 2022

Dès 2022, BRUGEL se penchera sur la structure tarifaire qui devra être d'application pour la période 2025-2029. En 2022, BRUGEL réalisera notamment les objectifs suivants :

1. L'analyse et le suivi des différentes dérogations tarifaires demandées dans le cadre des communautés d'énergie.
2. Lancer un cahier des charges permettant de disposer de recommandation aux niveau de la tarification des nouveaux usages (Communauté d'énergie, batterie,...) ou certains types de tarifs spécifiques (branchement borne électrique, nouveau raccordement,...)

3. De doelstellingen vastleggen waarop de komende tariefstructuur laagspanning gebaseerd is en te vergelijken tariefstructuren voorstellen voor de komende periode.

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,20

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 65.000 € en 48.000 €

IV.5.4 OD5.4 De tariefmethodologieën « water » uitvoeren

BRUGEL heeft nieuwe bevoegdheden toegekend gekregen om enerzijds de controle van de waterprijs te verzekeren en anderzijds de algemene verkoopvoorwaarden van de operatoren goed te keuren.

Hoewel de verworven expertise in de energiemarkt een belangrijke troef is voor deze nieuwe bevoegdheid, vertoont de controle van de watersector aanzienlijke verschillen ten opzichte van de energiesector. In het kader van de watersector zal BRUGEL bijvoorbeeld zijn tariefcontrole voor de gehele waardeketen en niet uitsluitend voor het distributiedeel moeten uitvoeren.

Inzake water omkaderen twee verschillende methodologieën (één voor VIVAQUA en één voor de BMWB) de tarifiering. Precies zoals bij energie moeten de methodologieën de operatoren ertoe aansporen hun kosten onder controle te houden. BRUGEL dient eveneens te zorgen voor het blijvend karakter van de sector via een tarifiering die een adequate financiering van de verschillende benodigde investeringen garandeert.

BRUGEL moet eveneens zorgen voor het bepalen van een tariefstructuur waarmee kan worden voldaan aan de richtlijnen van de ordonnantie. Diensten die verband houden met watergebruik moeten toegankelijk zijn tegen een betaalbare prijs.

Hoewel het concept en de perimeter nog niet perfect gedefinieerd en afgebakend zijn, steunt BRUGEL een aanpak waarbij de milieukosten over enkele jaren worden geïntegreerd in het denkwerk rond het tarief. Daarnaast

3. Fixer les objectifs que doivent sous tendre la prochaine structure tarifaire basse tension et proposer des structures tarifaires à comparer pour la prochaine période.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,20

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 65.000 € et 48.000 €

IV.5.4 OO 5.4 Mettre en œuvre les méthodologies tarifaires « eau »

BRUGEL s'est vu attribuée les compétences d'assurer le contrôle du prix de l'eau, d'une part, et pour approuver les conditions générales de ventes des opérateurs, d'autre part.

Bien que l'expertise acquise au sein du marché de l'énergie soit un atout majeur pour aborder cette nouvelle compétence, le contrôle du secteur de l'eau présente des divergences importantes. A titre illustratif, dans le cadre de l'eau, BRUGEL devra exercer son contrôle tarifaire sur l'ensemble de la chaîne de valeur et non uniquement sur la partie distribution.

En matière d'eau deux méthodologies distinctes (une pour VIVAQUA et une pour la SBGE) encadrent la tarification. De façon identique à l'énergie, les méthodologies doivent inciter les opérateurs à maîtriser leurs coûts. Il appartient également à BRUGEL d'assurer la pérennité du secteur via une tarification permettant de garantir un financement adéquat des différents investissements nécessaires

BRUGEL doit également assurer la définition d'une structure tarifaire permettant de répondre aux lignes directrices fixées par l'ordonnance. Les services liés à l'utilisation de l'eau doivent être accessibles en offrant un prix abordable.

Bien que le concept et le périmètre ne soient pas encore parfaitement définis et tracés, BRUGEL soutient une approche où les coûts environnementaux seront intégrés dans la réflexion tarifaire d'ici quelques années. Par

moet een alternatieve tarifiering van regenwater in synergie met de politieke visie worden uitgedacht en op operationeel vlak geanalyseerd worden met de operatoren.

BRUGEL heeft eveneens als opdracht de regering te adviseren over de toereikendheid van de tarieven, met name in verhouding tot de toegekende subsidies. Gezien de gedegen kennis van BRUGEL over het financieel en boekhoudkundig beheer van de operatoren, lijkt er geen twijfel over te bestaan dat de regulator systematisch wordt geraadpleegd voor het openen van de subsidielijnen, maar ook voor de controle ervan of de betaling van de laatste schijf.

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2021

1. In maart 2021 zijn de tariefmethodologieën die van toepassing zullen zijn voor de periode 2022-2026 goedgekeurd na overleg met de marktdeelnemers en raadpleging van Brupartners en het Comité van de watergebruikers.
2. Op basis van de methodologieën werden de tariefvoorstellen van de marktdeelnemers geanalyseerd, besproken en zullen ze eveneens voor raadpleging worden voorgelegd aan de raadgevende instanties van het Gewest. Over deze nieuwe tarieven zal eveneens specifiek gecommuniceerd worden. BRUGEL heeft er eveneens toegezien op de goedkeuring van de tarieven voor alle geplande prestaties in de algemene voorwaarden van VIVAQUA.
3. BRUGEL heeft op ruime schaal bijgedragen aan het denkwerk van de werkgroep «waterarmoede», die belast is met het uitwerken van een pragmatische en realistische benadering om een «sociaal tarief» in te voeren voor huishoudelijke waterverbruikers.
4. BRUGEL zal op verzoek een advies indienen over de subsidies die aan de wateroperatoren worden toegekend en pleit voor het controleren van de betaling van de laatste schijven

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 50.000 € en 54.477 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 € en 5.445 €

ailleurs, une tarification alternative des eaux pluviales doit être réfléchi en synergie avec la vision politique et analysé sur le plan opérationnel avec les opérateurs.

BRUGEL est également investie d'une mission d'avis au Gouvernement sur l'adéquation des tarifs notamment par rapport aux subsides alloués. Compte-tenu de la bonne connaissance de BRUGEL sur la gestion financière et comptable des opérateurs, il semble indubitable que le régulateur soit systématiquement consulté pour l'ouverture de ligne de subside, mais aussi pour leur contrôle ou l'acquittement de la dernière tranche.

IV.5.4.1 Réalisations 2021

1. En mars 2021, les méthodologies tarifaires qui seront d'application pour la période 2022-2026 ont été approuvée après concertation des opérateurs et consultation de Brupartners et Comité des usagers de l'eau.
2. Sur la base des méthodologies, les propositions tarifaires des opérateurs ont été analysées, discutées et seront également soumises à consultations des organes consultatifs de la Région. Ces nouveaux tarifs feront également l'objet d'une communication spécifique. BRUGEL a également veillé à l'approbation des tarifs pour l'ensemble des prestations prévues dans les conditions générales de VIVAQUA.
3. BRUGEL a largement contribué aux réflexions du groupe de travail «précarité hydrique» en charge d'élaborer une approche pragmatique et réaliste pour insérer un «tarif social» pour les consommateurs résidentiels d'eau.
4. BRUGEL remettra à la demande un avis sur les subsides octroyés aux opérateurs de l'eau et plaide pour contrôler le versement des dernières tranches.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 50.000 € et 54.477 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 € et 5.445 €

*IV.5.4.2 Planning 2022**Belangrijkste doelstellingen :*

1. BRUGEL zal toezien op de degelijke toepassing van de door BRUGEL goedgekeurde tarieven en van de in de ordonnantie voorgeschreven sociale maatregelen.
2. Op grond van de uitwisselingen met de marktdeelnemers van de sector water en rekening houdend met de informatie uit de audits zal BRUGEL zich op bepaalde kwesties toespitsen om te focussen op de thema's waarvoor de informatie-asymmetrie tot een minimum beperkt moet worden.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,25

Begroting

- Werkingskosten
 - Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 0 € en 0 €

IV.5.5 OD5.5 Deelnemen aan de ontwikkeling van een innoverende tarifiering voor water

Deze doelstelling mikt op het verbeteren van het huidige kader en eveneens op het inbrengen van technische expertise en advies om de wetgeving of het normatief kader (beheerscontract, beheersplan water...) te inspireren. In het bijzonder wat water betreft is BRUGEL de enige die werkelijk een methodologie kan uitwerken voor het vastleggen van de prijs; voortgaan op de tegenhangers in andere gewesten is dus uit den boze. Toch zal BRUGEL de werkzaamheden van de VMM en van het Waalse controlecomité voor water aandachtig volgen. BRUGEL zal eveneens rekening houden met de informatie die beschikbaar is binnen WAREG (Europese koepel van de economische regulatoren inzake water).

BRUGEL moet er tevens op wijzen dat het beschikbaar blijft om op verzoek van de Minister specifieke studies te verrichten in verband met de tarifiering van water.

IV.5.5.1 Verwezenlijkingen 2021

In de Europese richtlijn (2000/60/EG) staat dat rekening moet worden gehouden met de kosten voor het milieu en de hulpbronnen. BRUGEL heeft van deze thematiek al een eerste analyse gemaakt die rijp genoeg werd bevonden om in de methodologie te worden geïntegreerd. In 2021 heeft

*IV.5.4.2 Planning 2022**Objectifs principaux :*

1. BRUGEL veillera à la bonne application des tarifs approuvés par BRUGEL et des mesures sociales prescrites dans l'ordonnance.
2. Sur bases des échanges avec les opérateurs de l'eau, en tenant compte l'enseignement des audits, BRUGEL ciblera certaines question afin de focaliser les thématiques pour lesquelles l'asymétrie d'information doit être limitée au maximum.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,25

Budget

- Frais de fonctionnement
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:0 € et 0 €

IV.5.5 O.O.5.5 Participer au développement d'une tarification innovante de l'eau

Cet objectif vise à améliorer le cadre actuel et vise également à apporter son expertise techniques et de conseil afin d'inspirer les législations ou le cadre normatif (Contrat de gestion, Plan de gestion de l'eau...). Au niveau de l'eau en particulier, BRUGEL est la seule à réellement établir une méthodologie de fixation du prix et ne peut donc s'appuyer sur ses homologues régionaux. Toutefois BRUGEL sera attentive aux travaux du VMM et du comité de contrôle de l'eau wallon. BRUGEL tiendra également compte des informations disponibles au niveau du WAREG (association européenne des régulateurs économiques de l'eau).

BRUGEL doit également rappeler qu'elle reste disponible pour réaliser, à la demande du Ministre, des études spécifiques liées à la tarification de l'eau.

IV.5.5.1 Réalisations 2021

La directive européenne (2000/60/EC) prévoit le principe de coût pour l'environnement et de la ressource. BRUGEL a déjà réalisé une première analyse de cette thématique qui a été jugée insuffisamment mature pour être intégrée dans la méthodologie. En 2021, BRUGEL a

BRUGEL een eerste studie verricht over het meenemen van de milieukosten in de tarifiering voor water in Brussel (definitie van het concept, benchmark, aanbevelingen).

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,35

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 15.683 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

IV.5.5.2 Planning 2022

In 2022 vertoont deze operationele doelstelling (nog) geen specifieke aanvragen of studies.

BRUGEL houdt zich ter beschikking om de besprekingen over het in aanmerking nemen van regenwater in de tarifiering aan te vatten. Over deze doelstelling zou er evenwel een politieke koers/beslissing moeten komen (tarifieringstaks of -mechanisme...) om vooraf de rol van BRUGEL te preciseren.

Daarnaast en hoewel de circulaire economie in het raam van de marktdeelnemers inzake water niet is opgenomen in de huidige tariefbenadering en voor deze eerste periode geen hoofdprioriteit vormt, zal BRUGEL elke specifieke tarifieringsaanvraag onderzoeken die verband houdt met gereguleerde activiteiten van het type « riothermie » of « hergebruik ».

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,35

Begroting

- Werkingskosten
 - Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 0 €

réalisé une première étude sur la prise en comptes des coûts environnementaux dans la tarification de l'eau à Bruxelles (définition du concept, benchmark, recommandations).

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,35

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 € et 15.683 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

IV.5.5.2 Planning 2022

En 2022, cet objectif opérationnel ne présente pas (encore) de demandes ou études spécifiques.

BRUGEL se tient disponible pour amorcer les discussions sur la prise en comptes des eaux de pluies dans la tarification. Toutefois, cet objectif devrait faire l'objet d'une orientation/décision politique (taxe ou mécanisme de tarification...) afin de préciser préalablement le rôle de BRUGEL.

Par ailleurs, bien que l'économie circulaire dans le cadre des opérateurs de l'eau ne soit pas intégrée dans l'approche tarifaire actuelle et ne constitue pas une priorité majeure pour cette première période, BRUGEL examinera toute demande de tarification spécifique liés aux activités régulées du type « riothermie » ou « Reuse ».

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,35

Budget

- Frais de fonctionnement
 - Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 0 €

IV.6 SD6 Afgestemd op de behoeften van de markt! Klachtenbehandeling

De Raad van Bestuur van BRUGEL heeft een zesde strategische doelstelling goedgekeurd die gaat over het luisteren naar de markt en de behandeling van klachten. Deze doelstelling draait hoofdzakelijk om drie punten :

- bescherming van de consument via diens recht om een klacht of een bezwaar in te dienen bij de Geschillendienst ;
- behandeling van vorderingen tegen de distributienetbeheerder door de Dienst,
- organisatie van klachten om beslissingen en standpunten van BRUGEL opnieuw te laten onderzoeken.

Dat er een kosteloze, doeltreffende, onafhankelijke en billijke manier bestaat om in beroep te gaan maakt deel uit van de sleutelementen die het vertrouwen van de consument verstevigen om mee te doen met de energietransitie maar ook om zich te engageren in nieuwe marktmodellen.

De uitvoering van deze taak is trouwens eveneens gunstig voor de marktspelers, aangezien de lering die uit klachten te trekken valt het mogelijk maakt de praktijken te verbeteren en een goed level playing field te garanderen op de markt. Het gaat tevens om een bron van belangrijke informatie over door te voeren verbeteringen aan het wettelijk, regelgevend en regulerend kader.

De Geschillendienst verbindt zich ertoe de klachten van consumenten onafhankelijk en onpartijdig te behandelen in het algemeen belang. Via deze opdracht wil de regulator eveneens de eindafnemers begeleiden, meer bepaald dankzij het hanteren van opleidings- en informatiemodules maar ook in de preconflictuele fase.

Ook wil BRUGEL een rol spelen in de omgang met geschillen tussen de marktspelers onderling en verbindt het zich ertoe alle procedurewaarborgen te bieden en de rechtsprincipes toe te passen bij klachten om zijn eigen handelingen opnieuw te laten onderzoeken.

IV.6.1 OD6.1 Beheer van de klachten i.v.m. afnemers (energie en water)

Onafhankelijke en onpartijdige behandeling van de klachten van eindafnemers garanderen

Alle klachten die worden ingediend bij BRUGEL of zijn Geschillendienst, zullen in het algemeen belang volkomen onafhankelijk en onpartijdig worden behandeld.

IV.6 OS6 Être à l'écoute du marché! Traitement des plaintes

Le conseil d'administration de BRUGEL a adopté un sixième objectif stratégique qui concerne l'écoute du marché et le traitement des plaintes. Cet objectif s'articule essentiellement autour de trois points :

- la protection du consommateur à travers de son droit d'introduire une plainte ou une réclamation auprès du Service des litiges ;
- le traitement des recours contre le gestionnaire du réseau de distribution par le Service,
- l'organisation de plainte en réexamen contre les décisions et les positions de BRUGEL.

L'existence d'une voie de recours gratuite, efficace, indépendante et équitable fait partie des éléments clés qui renforcent la confiance du consommateur pour participer à la transition énergétique mais également pour s'engager dans des nouveaux modèles de marché.

Par ailleurs, l'exécution de cette mission est également bénéfique pour les acteurs du marché, car les enseignements tirés des plaintes permettent des améliorations des pratiques et à garantir un bon level playing field sur le marché. Il s'agit également d'une source d'informations importantes qui renseignent sur les améliorations à apporter au cadre légal, réglementaire et régulateur.

En ce qui concerne le traitement des plaintes des consommateurs, le Service des litiges s'engage à les traiter en toute indépendance et impartialité, et ce dans l'intérêt général. A travers cette mission, le régulateur entend également accompagner les clients finals, notamment grâce à la mise en place de modules de formations, d'information, mais aussi en phase pré-conflictuelle.

BRUGEL entend aussi jouer un rôle dans la gestion des différends entre les acteurs du marché et s'engage à offrir toutes les garanties procédurales et appliquer les principes de droit en cas de plainte en réexamen introduite contre ses actes.

IV.6.1 OO.6.1 Gestion des plaintes relatives aux clients (énergie et eau)

Assurer un traitement indépendant et impartial des plaintes des clients finals

Toutes les plaintes introduites auprès de BRUGEL ou de son Service des litiges seront traitées en toute indépendance et impartialité, et ce dans l'intérêt général. Comme

Zoals hierboven reeds uiteengezet wil de regulator via deze opdracht de eindafnemers begeleiden op een complexe energiemarkt en bij het gebruiken van hun macht om de energietransitie te doen slagen. De regulator en zijn Geschillendienst wensen hun volledige expertise en professionalisme in te zetten om in te spelen op de legitieme verwachtingen van de consumenten/gebruikers ten overstaan van openbare instellingen. Wat de watersector betreft zijn het bestaan van de Dienst en zijn rol eveneens van belang met betrekking tot de nood aan evolutie en modernisering van de bescherming van de gebruikers.

Uiteraard is deze opdracht niet beperkt tot het louter behandelen van formele klachten. De Dienst begeleidt eveneens afnemers bij hun complexe vragen over de energiesector of in het geval van moeilijkheden die aanleiding kunnen geven tot geschillen. Bijzondere aandacht zal gaan naar het consolideren van deze eerste opdracht, waarbij grotere efficiëntie zal worden betracht. Vervolgens acht BRUGEL het opportuun opleidings- en informatiemodules in het leven te roepen ten behoeve van maatschappelijke instanties, consumentenverenigingen en andere organisaties. BRUGEL is van oordeel dat het delen van de verworven ervaring door de Geschillendienst een noodzakelijk instrument is voor het beschermen van de afnemer. Algemeen gesproken zal BRUGEL zich daarbij evolutief en dynamisch opstellen om de Brusselse afnemers optimale bescherming te bieden, met name door klachten rechtvaardig te laten behandelen door de Geschillendienst en door de aanvullende activiteiten die de Dienst ontwikkelt.

De markt en de marktdeelnemers steunen in hun verbeteringsprocessen

De beslissingen van de Geschillendienst zorgen weliswaar voor een goede consumentenbescherming en voor een degelijke werking van de markt of van de watersector, maar ze kunnen tegelijk de verschillende leveranciers en netbeheerders helpen om hun dienst en de kwaliteit van hun prestaties te verbeteren. De beslissingen van de Dienst geven immers een indicatie over het interpreteren van de wetgeving of van de wettelijke regels, wat de verschillende spelers de kans kan geven eventueel praktijken bij te sturen die niet zouden stroken met de markt of een foute interpretatie van de wetgeving te corrigeren.

De negatieve impact van de wettelijke, regelgevende en regulerende bepalingen identificeren

Alle handelingen van overheden (Parlement, Regering, Regulator) hebben een algemene draagwijdte. Op het moment van hun officiële goedkeuring, is het heel moeilijk de negatieve impact te beoordelen die de praktische uitvoering ervan met zich mee zou kunnen brengen.

Het opvolgen dan de klachten, niet alleen formele klachten die bij de Dienst worden ingediend maar ook

déjà exposé plus haut, à travers cette mission, le régulateur entend accompagner les clients finals dans un marché énergétique complexe et dans leur « prise de pouvoir » pour réussir la transition énergétique. Le régulateur, ainsi que son Service des litiges, souhaite mettre toute son expertise et son professionnalisme pour répondre aux attentes légitimes des consommateurs/usagers vis-à-vis des institutions publiques. En ce qui concerne le secteur de l'eau, l'existence du Service ainsi que son rôle sont également importants au regard des besoins d'évolution et de modernisation de la protection de l'utilisateur.

Cette mission ne se limite évidemment pas uniquement au traitement des plaintes formelles. Le Service accompagne également les clients dans leurs questionnements complexes touchant le secteur de l'énergie ou en cas de difficultés pouvant donner naissance à des litiges. Une attention particulière sera portée pour consolider cette mission première, tout en recherchant davantage d'efficacité. Par après, BRUGEL estime opportuun de mettre en place des modules de formations et d'information à l'intention des organismes sociaux, de défense des consommateurs et d'autres instances. BRUGEL pense que le partage de l'expérience acquise par le Service des litiges est un outil nécessaire pour la protection du client. D'une manière générale, BRUGEL adoptera une approche évolutive et dynamique afin d'offrir une protection optimale aux clients bruxellois, notamment grâce au traitement équitable des plaintes par le Service et les activités annexes développées par celui-ci.

Soutenir le marché et les opérateurs dans leurs processus d'amélioration

Si les décisions du Service des litiges veillent à la bonne protection des consommateurs, et au bon fonctionnement du marché ou du secteur de l'eau, elles peuvent également aider les différents fournisseurs et gestionnaires des réseaux à améliorer leur service et la qualité de leurs prestations. En effet, les décisions du Service donnent une indication sur l'interprétation de la législation ou des règles légales, ce qui peut permettre aux différents acteurs de corriger d'éventuelles pratiques qui ne seraient pas conformes au marché, ou de corriger une mauvaise interprétation de la législation.

Identifier l'impact négatif des dispositions légales, réglementaires et régulateurs

L'ensemble des actes pris par les autorités publiques (Parlement, Gouvernement, Régulateur) ont une portée générale. Au moment de leur adoption, il est très difficile d'évaluer les impacts négatifs provoqués par leur mise en œuvre.

Le suivi des plaintes, que ce soit des plaintes formelles introduites devant le Service, mais également des demandes

informele informatievragen via e-mail of telefoon, stelt BRUGEL en zijn Geschillendienst eveneens in staat te achterhalen op welke punten de markt en de watersector slecht functioneren en die kennis te verwerken in hun verdere acties.

Als dergelijke werkingsproblemen, onbegrijpelijkheden of weinig aangepaste regels ontdekt worden, kan dat immers aanleiding geven tot wijzigingen in het technisch reglement, de algemene voorwaarden van de leveranciers of marktdeelnemers, of een impact hebben op de tariefmethodologie of het tariefvoorstel, of in een advies gegoten worden om de wetgeving te inspireren. Zo zou men kunnen stellen dat deze taak BRUGEL in staat stelt bij te sturen wanneer algemene en abstracte standpunten ingenomen zijn.

Daarnaast is het werk dat de Geschillendienst verricht van groot belang wanneer hij wordt aangezocht door rechtbanken om een advies uit te brengen rond een specifieke thematiek.

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2021

1. Jaarlijks heeft de Geschillendienst meer dan 100 klachten over energie en 11 over water behandeld.
2. Meer dan 1300 informatievragen werden per mail en/of telefonisch afgehandeld.
3. In 2020 werd de deskundigheid van BRUGEL meermaals ingeroepen door vrederechters.
4. Er werden informatiecampagnes georganiseerd over de diensten die de regulator verstrekt (informatiefolder, specifieke website...).

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,5

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 € en 0 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisekosten, geschillendienst

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 10.000 € en 10.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

d'informations informelles introduites par email ou par téléphone, permettent également à BRUGEL et à son Service des litiges d'identifier des dysfonctionnements sur le marché et le secteur de l'eau, et d'intégrer cette connaissance dans ses actions.

En effet, l'identification de tels dysfonctionnement, d'incompréhension ou de règle peu adaptée peut donner lieu à des modifications du règlement technique, des conditions générales des fournisseurs ou des opérateurs, encore avoir un impact sur la méthodologie tarifaire ou la proposition tarifaire ou être coulé sous forme d'avis pour inspirer les législations. Ainsi, il pourrait être soutenu que cette mission permet à BRUGEL de corriger le tir lorsque des positions générales et abstraites ont été adoptées.

Le travail effectué par le Service des litiges est également d'une grande importance lorsqu'il est sollicité par les Cours et tribunaux afin de remettre un avis dans une thématique particulière.

IV.6.1.1 Réalisations 2021

1. Annuellement, le Service des litiges a traité plus de 100 plaintes en énergie et 11 en eau.
2. Plus de 1300 demandes d'information ont été traitées par mail et/ou par téléphone.
3. En 2020, l'expertise de BRUGEL a été sollicitée par les juges de Paix à plusieurs reprises.
4. Des actions d'information relatives aux services qu'il prodigue a été menée (dépliant d'information, site Internet dédié...).

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,5

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 € et 0 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €
 - AB N° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 10.000 € et 10.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 25.000 € en 5.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

IV.6.1.2 Planning 2022

1. De Dienst zal het dienstverleningsniveau dat hij de Brusselaars biedt handhaven en zijn deskundigheid blijven perfectioneren voor het behandelen van klachten in verband met water ;
2. De Dienst zal de afnemers begeleiden via opleidings- en informatiemodules.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,66

Begroting

- Werkingskosten

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 12.000 € en 10.000 €

- BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisekosten, geschillendienst

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 5.000 € en 5.000 €

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 10.000 € en 10.000 €

Het gaat om een conservatoire begroting in de veronderstelling dat een externe expertise noodzakelijk zou zijn voor complexe klachten.

IV.6.2 OD6.2 Beheer van bezwaren tegen Brugel

Behandeling van bezwaren met het oog op herziening⁽⁴⁾

(4) In artikel 60.3 van richtlijn 2019/944 staat: «Benadeelde partijen die gerechtigd zijn om bezwaar te maken tegen een op grond van artikel 59 genomen besluit over de gehanteerde methoden of, wanneer de regulerende instantie een raadplegingsplicht heeft met betrekking tot de voorgestelde tarieven of methoden, kunnen binnen maximaal twee maanden of binnen een door de lidstaten vastgestelde kortere termijn, na de bekendmaking van het besluit of voorstel voor een besluit, een bezwaar maken met het oog op herziening. Een dergelijk bezwaar heeft geen schorsende werking.»

- AB N° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 25.000 € et 5.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

IV.6.1.2 Planning 2022

1. Le Service continuera à maintenir le niveau de service offert aux Bruxellois et continuera à perfectionner son expertise pour le traitement des plaintes concernant l'eau ;
2. Le Service accompagnera les clients à travers de la mise en place de modules de formations et d'informations.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,66

Budget

- Frais de fonctionnement

- AB N° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 12.000 € et 10.000 €

- AB N° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 5.000 € et 5.000 €

- AB N° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 10.000 € et 10.000 €

Il s'agit d'un budget conservatoire dans l'hypothèse où une expertise externe était nécessaire, ce qui peut être le cas pour des plaintes complexes.

IV.6.2 OO.6.2 Gestion des recours devant Brugel

Traiter les recours en réexamen⁽⁴⁾

(4) L'article 60.3 de la directive 2019/944 prévoit ce qui suit « Toute partie lésée et qui a le droit de présenter une plainte concernant une décision sur les méthodes prise en vertu de l'article 59 ou, lorsque l'autorité de régulation a une obligation de consultation, concernant les tarifs ou méthodes proposés, peut, dans les deux mois, ou dans un délai plus court si les États membres le prévoient ainsi, suivant la publication de la décision ou de la proposition de décision, déposer une plainte en réexamen. Cette plainte n'a pas d'effet suspensif. »

Iedere belanghebbende kan tegen elke handeling die BRUGEL in het kader van zijn bevoegdheden stelt, een klacht indienen. Iedere belanghebbende of iedere belanghebbende onderneming kan BRUGEL met andere woorden verzoeken de draagwijdte van zijn adviezen, voorstellen en beslissingen te wijzigen. Telkens wanneer zo'n verzoek wordt ingediend, moet BRUGEL een formele beslissing nemen.

In het raam van de behandeling van die klachten verbindt BRUGEL zich ertoe de procedurewaarborgen en de geldende rechtsprincipes na te leven.

Beheer van conflicten tussen marktspelers

BRUGEL heeft een belangrijke rol bij het zoeken naar oplossingen bij conflicten tussen spelers, meer bepaald in het raam van betwistingen tegen de DNB, overeenkomstig artikel 60.2 van richtlijn 2019/944. In het algemeen belang zal BRUGEL die conflicten onafhankelijk en rechtvaardig behandelen. In het contract voor toegang tot het net krijgt BRUGEL reeds een bemiddelende opdracht, maar die opdracht zal hoe dan ook evolueren, meer bepaald in toekomstige complexe dossiers (FERESO, ATRIAS, Samenwerkingsovereenkomst DNB-TNB enz.).

IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2021

- In 2021 zijn tegen BRUGEL geen bezwaren ingediend met het oog op herziening; wel heeft FERESO de tussenkomst van de regulatoren gevraagd voor het onderzoek van hun aan MIG6 aan te passen procedure.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,1

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisecosten, geschillendienst
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 15.000 € en 15.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

IV.6.2.2 Planning 2022

- BRUGEL zal zich beschikbaar blijven houden voor het onderzoek van bezwaren met het oog op herziening of voor bemiddelende tussenkomsten.

Tous les actes pris par BRUGEL dans le cadre de ses compétences peuvent faire l'objet d'une plainte par toute personne intéressée. En d'autres termes, toute personne ou entreprise intéressées peut demander à BRUGEL de changer la portée de ses avis, de ses positions et de ses décisions. A chaque demande introduite, BRUGEL doit prendre une décision formelle.

Dans le cadre de traitement de ces plaintes, BRUGEL s'engage à respecter les garanties procédurales et les principes de droit qui s'imposent.

Gestion de conflits entre les acteurs du marché

BRUGEL a un rôle important dans la recherche des solutions en cas de conflits entre les acteurs, notamment dans le cadre des litiges contre le GRD, conformément à l'article 60.2 de la directive 2019/944. BRUGEL traitera ces conflits en toute indépendance et équité et ce dans l'intérêt général. Une mission de médiation à charge de BRUGEL est déjà prévue dans le contrat d'accès au réseau, néanmoins cette mission est appelée à évoluer notamment dans les dossiers futurs complexes (FERESO, ATRIAS, Contrat de collaboration GRD-GRT, etc.).

IV.6.2.1 Réalisations 2021

- En 2021, BRUGEL n'a pas été saisi de recours en réexamen, par contre FERESO a demandé l'intervention des régulateurs pour l'examen de leur procédure à adapter au MIG6.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,1

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 15.000 € et 15.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

IV.6.2.2 Planning 2022

- BRUGEL continuera à rester disponible pour examiner les recours en réexamen ou les interventions en médiation.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,1

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisecosten, geschillendienst
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 10.000 € en 10.000 €

IV.7 SD7 Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie

BRUGEL ontwikkelt een communicatie die alle belanghebbenden ten goede komt en die BRUGEL positioneert in overeenstemming met zijn opdracht, zijn waarden en zijn strategie.

BRUGEL geeft overheden, gewestelijke raden en stakeholders duidelijke, beknopte en zo volledig mogelijke uitleg over onze complexe vakgebieden, zodat ze vertrouwen kunnen hebben in de voorgestelde aanpak.

Een goede marktdynamiek is niet mogelijk zonder goede kennis van de marktregels, de voordelen en de plichten ervan. Het is van belang dat de verbruikers goed geïnformeerd zijn en dat BRUGEL hun instrumenten ter beschikking stelt waarmee zij actief of alleszins voordelig kunnen deelnemen aan de markt.

De zakelijke doelstellingen zijn :

BRUGEL, de Brusselse energieregulator, zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot energie te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

In die optiek ontwikkelt de dienst communicatie elk jaar diverse communicatiemiddelen voor onze verschillende doelgroepen (het grote publiek, de beslissers en onze stakeholders).

Bedoeling daarvan is enerzijds de Brusselse consumenten te activeren en anderzijds ons imago van deskundige te versterken.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,1

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 10.000 € et 10.000 €

IV.7 OS7 Une communication externe proactive et de qualité

BRUGEL développe une communication au bénéfice de toutes les parties prenantes et qui positionne BRUGEL en fonction de sa mission, de ses valeurs et de sa stratégie.

BRUGEL fournit des explications claires, concises et les plus complètes possibles sur nos métiers complexes aux autorités publiques, aux conseils régionaux, aux stakeholders de sorte que ceux-ci soient confiants dans l'approche proposée.

La bonne dynamique du marché passe par une bonne connaissance des règles de marchés, de ses avantages et de ses devoirs. Il importe que les consommateurs soient bien informés et que BRUGEL mette des outils à leur disposition pour qu'ils puissent participer, si pas activement, au moins avantagusement au marché.

Les objectifs métier étant :

BRUGEL, le régulateur bruxellois de l'énergie, assure le bon fonctionnement du marché et inspire les législations afin de garantir à l'ensemble des consommateurs un accès à l'énergie aux meilleures conditions possibles aujourd'hui et demain.

Dans cette optique, le service de communication développe chaque année plusieurs outils de communication afin de toucher nos différentes cibles (le grand public, les décisionnaires et nos stakeholders).

Le but étant d'une part d'activer les consommateurs bruxellois et d'autre part de renforcer notre image d'expert.

IV.7.1 OD7.1 Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe om ons imago als deskundige te versterken

Voor de beslissers en de stakeholders is het belangrijk regelmatig te communiceren over onze adviezen, verslagen, studies, marktstatistieken... om ze correct over de toekomstige uitdagingen te informeren. Het is dus van primordiaal belang te beschikken over :

- Een duidelijke website waarop al onze beslissingen, verslagen, adviezen worden gepubliceerd met het oog op de transparantie en waarop onze publieke consultaties beschikbaar zijn ;
- Een newsletter over onze publicaties ;
- Een duidelijk en begrijpelijk jaarverslag over de uitvoering van onze verplichtingen ;
- Regelmatige rapporten met marktstatistieken en de toegepaste prijzen.

Het meerjarig communicatieplan bevat een aantal recurrente acties, naast specifieke acties voor het betrokken jaar. De terugkerende acties hebben betrekking op het onderhoud van een website waarop de regulator al zijn adviezen, studies, voorstellen, beslissingen enz. publiceert en praktische informatie voor het grote publiek, op de realisatie van een jaarverslag, de regelmatige verzending van een newsletter, de aanwezigheid van BRUGEL op de sociale netwerken (Facebook, LinkedIn en YouTube) en specifieke acties.

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2021

In 2021 werd een aantal specifieke acties ondernomen die de boodschap van de regulator hebben verduidelijkt :

1. In april : publicatie van het jaarverslag over de activiteiten in 2020. Het blikt terug op de markante feiten van het jaar 2020. Net als voor de andere jaren hebben we de voorkeur gegeven aan een digitale versie om het gebruik van papier te beperken. Deze bewuste keuze maakt het ook mogelijk om, naast de informatie van een rapport in het klassieke formaat, video-interviews met de coördinator en met de diensthoofden van BRUGEL op te nemen. Het jaarverslag werd aangevuld met de publicatie van themakaternen. Die gaan dieper in op een aantal thema's van de energie- en watermarkt ;
2. Met wisselende tussenpozen de gegevens over de Brusselse energiemarkt publiceren en onze statische formaten omvormen tot een dynamische versie in het formaat Power Bi. Bovendien maken we deze ruwe gegevens eveneens toegankelijk via een te downloaden Excelbestand. Daardoor gaan we mee in de strategie « smart city » van het Brussels Hoofdstedelijk

IV.7.1 OO7.1 Communication vers les parties prenantes et autorités publiques afin de renforcer notre image d'expert

Pour les décisionnaires et stakeholders, il est important de communiquer régulièrement sur nos avis, nos rapports, nos études, nos statistiques des marchés... afin que ceux-ci soient correctement informés sur les enjeux du futur. Il est donc primordial d'avoir :

- Un site Internet clair où toutes nos décisions, rapports, avis sont publiés dans un souci de transparence et où nos consultations publiques soient reprises ;
- Une newsletter reprenant nos publications ;
- Un rapport annuel clair et lisible sur l'exécution de nos obligations ;
- Des rapports réguliers reprenant les statistiques du marché et des prix pratiqués.

Le plan de communication pluriannuel comporte une série d'actions récurrentes et d'autres spécifiques à l'année visée. Les actions récurrentes portent sur la maintenance d'un site Internet sur lequel le régulateur publie tous ses avis, études, propositions, décisions... ainsi que des informations pratiques pour le grand public, sur la réalisation d'un rapport annuel, sur l'envoi régulier d'une newsletter, sur la présence de BRUGEL sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn et YouTube) et d'autres actions ponctuelles.

IV.7.1.1 Réalisations 2021

En 2021, plusieurs actions spécifiques ont été menées à bien et ont amélioré la lisibilité du message du régulateur :

1. Publication en avril du rapport annuel portant sur les activités 2020. Celui-ci revient sur les faits marquants de l'année 2020. Comme pour les autres années, nous avons privilégié une version digitale afin de limiter l'utilisation de papier. Ce choix délibéré permet également, en complément des informations d'un rapport au format classique, d'avoir des interviews vidéo du coordinateur et des chefs de service de BRUGEL. Le rapport annuel a été complété par la publication de cahiers thématiques. Ceux-ci abordent en profondeur plusieurs thématiques du marché de l'énergie et de l'eau ;
2. Publication à fréquences variables des données relatives au marché bruxellois de l'énergie et transformation de nos formats statiques en une version dynamique au format Power Bi. De plus, nous rendons également ces données brutes accessibles via téléchargement au format Excel. Ce faisant, nous nous intégrons dans la stratégie « smart city » de la Région de Bruxelles-Capitale (les

Gewest (doordat de gegevens beschikbaar zijn op het « DataStore » portaal van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

3. Publicatie van persberichten, nieuws op de website en berichten op de sociale media over de onderwerpen energie en water.
4. Evolutie van de website. Naast het traditionele onderhoud zijn er enkele omvangrijkere ingrepen gebeurd, steeds met de bedoeling transparant te zijn en de leesbaarheid van de informatie die het publiek ter beschikking wordt gesteld te garanderen.
5. Verwezenlijking van tal van webinars, bijvoorbeeld ter ondersteuning van de raadpleging van de investeringsplannen, om de rol van de toekomstige erkende certificeringsorganen toe te lichten, de OCMW's te informeren over de tools die hun ter beschikking staan,...
6. Publicatie en vormgeving van de gids voor de interpretatie van de openbare dienstverplichtingen van de leveranciers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die is bedoeld om de leveranciers te helpen bij de herziening van hun algemene voorwaarden maar ook ter informatie van potentiële indieners van projecten die met activiteiten zouden willen beginnen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De redactie en de verzorgde vormgeving zijn eveneens bedoeld om de maatschappelijke actoren en de consumentenbeschermingsorganisaties te helpen om deze gids te gebruiken in hun dagelijkse werking.

KPI

Er werd een prestatie-indicator ontwikkeld om na te gaan of onze boodschap effectief overkomt. Op 31/08/2021 bedroeg de gemiddelde publicatietermijn van onze adviezen 18 dagen, tegenover 16 dagen in 2020, 24 dagen in 2019 en 18 dagen in 2018. We slagen er dus al sinds twee jaar na elkaar in de wettelijke termijn van 21 dagen te handhaven. We blijven aandachtig en zullen de procedure verder vereenvoudigen om deze KPI te blijven halen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,40

Begroting

– Werkingskosten

– BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 103.000 € en 92.122 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 1.133 € en 23.158 €

données étant disponibles tant sur notre site Internet que sur le portail « DataStore » de la Région de Bruxelles-Capitale).

3. Publication de communiqués de presse, d'actualités sur le site Internet et de messages sur les réseaux sociaux sur des sujets énergie et eau.
4. Evolution du site Internet. A côté de la maintenance classique, quelques développements plus conséquents ont été entrepris toujours dans l'idée d'être transparent et d'assurer la bonne lisibilité des informations mises à disposition du public.
5. Réalisation de nombreux webinaires que ce soit pour appuyer la consultation des plans d'investissements, expliquer le rôle des futurs Organismes certificateurs agréés, informer les CPAS des outils mis à leur disposition,....
6. Publication et mise en page de son guide d'interprétation des obligations de service public à charge des fournisseurs en Région de Bruxelles-Capitale. Celui-ci a pour but d'aider les fournisseurs à faire un travail de révision de leurs conditions générales mais aussi d'informer les porteurs de projets potentiels qui souhaiteraient démarrer leurs activités sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Sa rédaction et sa mise en page soignée ont également pour but d'aider les acteurs sociaux et associations de protection des consommateurs à utiliser ce guide dans leur travail quotidien.

KPI

Un indicateur de performance a été élaboré pour vérifier la bonne transmission de notre message. Au 31/08/2021, le délai moyen de publication de nos avis était de 18 jours, contre 16 jours en 2020, 24 jours en 2019 et 18 jours en 2018. Nous parvenons donc, depuis deux années de suite, à tenir le délai légal qui est de 21 jours. Nous continuons à rester attentifs et à simplifier la procédure afin de maintenir ce KPI.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,40

Budget

– Frais de fonctionnement

– AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 103.000 € et 92.122 € et réalisés au 31/08/2021 : 1.133 € et 23.158 €

IV.7.1.2 Planning 2022

Het meerjarig communicatieplan is gericht op enkele specifieke doelstellingen, naast de recurrente taken :

1. De verkregen resultaten bekendmaken via een transversaal jaarrapport en samenvattende themacahiers (maximaal 15 bladzijden per cahier)
2. Proactieve communicatie over toekomstige watertarieven en duidelijke uitleg over wat daarbij centraal staat.
3. Verspreiding van nieuwsbrieven.
4. Ontwikkeling van webinars.
5. Op een transparante manier werken met de belanghebbenden.
6. Onze belangrijke beslissingen vergezeld doen gaan van persberichten.
7. De ene of andere persconferentie organiseren

KPI

KPI : Publicatietermijn van onze adviezen, studies enz. : gemiddeld minder dan 21 dagen (wettelijke termijn).

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,40

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 65.000 € en 65.000 €

IV.7.2 OD7.2 Communicatie naar het grote publiek toe om de consument te activeren

Voor het grote publiek is het belangrijk regelmatig te communiceren over de verschillende thema's die de Brusselse verbruikers aanbelangen opdat ze hun rechten en mogelijkheden in het domein van de energie zouden kennen. Het is dus belangrijk :

- Over een website te beschikken die voldoet aan de huidige standaarden en waarop de ter beschikking gestelde informatie gemakkelijk terug te vinden is ;
- Aanwezig te zijn op de sociale media ;

IV.7.1.2 2 Planning 2022

Le plan pluriannuel de communication cible quelques objectifs particuliers, outre les tâches récurrentes :

1. Communiquer les résultats obtenus via un rapport annuel transversal et des cahiers thématiques synthétiques (15 pages maximum par cahier)
2. Communication pro-active des futurs tarifs de l'eau et explication claire des enjeux de ces tarifs.
3. Diffusion de newsletters.
4. Développement de webinaires.
5. Travailler de manière transparente avec les parties prenantes.
6. Accompagner nos décisions majeures de communiqué de presse.
7. Organiser l'une ou l'autre conférence de presse

KPI

KPI : Délai de publication de nos avis, études... : moyenne inférieure à 21 jours (délai légal)

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,40

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 65.000 € et 65.000 €

IV.7.2 OO7.2 Communication vers le grand public afin d'activer le consommateur

Pour le grand public, il est important de communiquer régulièrement sur les différents thèmes qui concernent les consommateurs bruxellois afin qu'ils soient au courant de leurs droits et des possibilités qu'ils ont en matière d'énergie. Il est donc important :

- D'avoir un site Internet répondant aux standards actuels où l'information mise à disposition soit facilement trouvable ;
- D'être présent sur les médias sociaux ;

- Regelmatig massamediacampagnes te organiseren om de Brusselse energieverbruikers te informeren over de voordelen die ze eruit kunnen halen maar ook om de naamsbekendheid van BRUGEL te verhogen, wat de geloofwaardigheid van de boodschap zal versterken ;
- Over brochures / flyers te beschikken met een inhoud die aansluit bij de actualiteit en didactisch is ;
- Over videoanimaties en infografieken te beschikken om onze belangrijkste boodschappen te illustreren ;
- Onze boodschappen in verschillende gedaanten, verschillende talen te verpakken, voor het minst geïnformeerde tot het meest doorgewinterde publiek.

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2021

1. Start van vier mediacampagnes om de Brusselse consumenten te informeren zodat zij actief worden op de energiemarkt maar ook hun rechten zouden kennen. De eerste campagne zal gaan over verhuizen en over het belang van de meteropname, de tweede over beschermde afnemers, met als doel het statuut van beschermde afnemer bekender te maken. De derde campagne zal BruSim in de kijker zetten om de consumenten ertoe aan te zetten van leverancier te veranderen. De vierde campagne zal bedoeld zijn om de geschillendienst voor te stellen, zodat de consument weet waar hij terecht kan als hij een probleem heeft.
2. Regelmatig bijgewerkte websites, LinkedIn en Facebook.
3. Nieuwe infografieken.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,55

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 247.000 € en 240.878 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 213.832 € en 15.997 €

IV.7.2.2 Planning 2022

Belangrijkste doelstellingen :

1. Verwezenlijking van het communicatieplan.
2. Lancering van mediacampagnes.

- De prévoir des campagnes mass médias réguliers afin d’informer les consommateurs bruxellois d’énergie des bénéfices qu’ils peuvent en retirer mais aussi pour augmenter la notoriété de BRUGEL, ce qui renforcera la crédibilité du message ;
- D’avoir des brochures / flyers dont le contenu est en phase avec l’actualité et soit didactique ;
- D’avoir des animations vidéo et des infographies afin d’illustrer nos messages et être plus percutants ;
- De décliner nos messages sous différents supports, différentes langues et pour des publics des moins informés aux plus avertis.

IV.7.2.1 Réalisations 2021

1. Lancement de quatre campagnes médias afin d’informer les consommateurs bruxellois pour qu’ils soient actifs sur le marché de l’énergie mais connaissent également leurs droits. La première campagne abordera le déménagement et l’importance de relever son compteur, la deuxième campagne abordera les clients protégés. Le but étant de faire connaître le statut de client protégé. La troisième campagne fera la promotion de BruSim afin d’inciter les consommateurs à changer de fournisseurs. La quatrième campagne aura pour but de présenter le service des litiges afin que le consommateur sache vers qui se tourner en cas de problème.
2. Sites Internet, LinkedIn et Facebook régulièrement mis à jour.
3. Nouvelles infographies.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,55

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d’information et de communication
- Crédits d’engagement et de liquidation estimés à l’ajustement: 247.000 € et 240.878 € et réalisés au 31/08/2021 : 213.832 € et 15.997 €

IV.7.2.2 Planning 2022

Objectifs principaux :

1. Réalisation du plan de communication.
2. Lancement de campagnes médias.

3. Regelmatig bijgewerkte websites, LinkedIn en Facebook.
4. Nieuwe infografieken, nieuwe video's.

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,55

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en verefeningskredieten 2022 : 285.000 € en 285.000 €

IV.8 SD8 Een modern HR-beleid

Een expertise- en adviescentrum kan alleen berusten op een dynamisch humanresourcesbeleid dat ontplooiingskansen biedt. BRUGEL wil een modern HR-beleid ontwikkelen en doorvoeren om het strategisch en operationeel plan te verwezenlijken met competente en enthousiaste medewerkers die binnen de instelling toekomstvooruitzichten hebben. Rekening houdend met de richting die het Gewest aangeeft zal BRUGEL een arbeidskader uitwerken dat een loopbaanplan en een opleidingsplan omvat.

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, om dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB uit te sluiten.

IV.8.1 OD8.1 Personeelsbeheer en beheer van de payroll

De payroll zelf wordt uitbesteed, wat hoe dan ook een rigoureuze gegevensinvoer, controle en betaling door onszelf vereist.

Een medewerker houdt zich bezig met de aanwervingen, de contracten en de aanhangsels erbij, de opvolging van de opleidingen, de opvolging van de evaluaties, de relaties met de vakbonden, enz.

Sinds de oprichting in 2007 is al het personeel van BRUGEL contractueel, op één medewerker na. Aangezien de opdrachten van BRUGEL stabiel zijn en zelfs nog worden versterkt, willen de raad van bestuur en de regering dat zoveel mogelijk medewerkers statutair zouden zijn. BRUGEL stelt echter vast dat de regering het statuut

3. Sites Internet, LinkedIn et Facebook régulièrement mis à jour.
4. Nouvelles infographies, nouvelles capsules vidéo.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0.55

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:285.000 € et 285.000 €

IV.8 OS8 Une politique RH moderne

Un centre d'expertise et de conseils ne peut que se fonder sur une gestion des ressources humaines épanouissantes et dynamiques. BRUGEL souhaite développer et mettre en œuvre une politique de RH moderne afin de réaliser le plan stratégique et opérationnel avec des collaborateurs compétents et enthousiastes ayant des perspectives d'avenir au sein de l'établissement. Tenant compte des orientations données par la Région, BRUGEL établira un cadre de travail comprenant : plan de carrière et plan de formation.

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA.

IV.8.1 OO8.1 Gestion du personnel et du payroll

Le payroll en lui-même est sous-traité, ce qui nécessite tout de même un encodage rigoureux, un contrôle et des paiements par nous-même.

Un agent s'occupe des recrutements, des contrats et leurs avenants, du suivi des formations, du suivi des évaluations, des relations avec les syndicats, etc.

Depuis sa création en 2007, à l'exception d'un agent, tout le personnel de BRUGEL est contractuel. Dans la mesure où les missions de BRUGEL sont stables et même se renforcent, la volonté du conseil d'administration et du Gouvernement est de proposer aux agents une carrière statutaire. BRUGEL constate toutefois que le Gouvernement n'a toujours pas adopté un statut pour son

voor zijn personeel nog altijd niet heeft goedgekeurd. Het administratief beheer van het personeel van BRUGEL is hoe dan ook gemodelleerd naar dat van de ION van type B, verhoogd met een premie van 4 % en met enkele eigen kenmerken (onverenigbaarheid, vereenvoudiging als gevolg van de omvang, enz.).

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2021

Het personeelsplan 2020 van BRUGEL voorzag 38,10 voltijdse equivalenten, verspreid over 42 werkposten. Het ontwerpplan 2021-2022 voorziet 41 werkposten. De volgende versterkingen zijn gepland of uitgevoerd :

1. BRUGEL zoekt een adjunct-directeur/directrice ;
2. Om de energietransitie te verzekeren en alle initiatieven die de regulator moet nemen te coördineren, wordt een bijzonder consultant(e) aangeworven ;
3. Om de wetgever raad te geven over sociaaleconomische kwesties die verband houden met water, wordt een consultant(e) aangeworven ;
4. Indien het nodig zou zijn, aangezien het aantal dossiers normaal gezien sterk gaat toenemen, zal BRUGEL een administratief assistent(e) aanwerven.

Er dient te worden opgemerkt dat de Regering in maart 2018 het statuut 2.0 van de Brusselse ION heeft afgeschaft, waardoor BRUGEL geen wettelijke basis meer heeft voor zijn personeel. Half juli 2021 heeft de Regering in eerste lezing twee besluiten goedgekeurd : het ene over statutaire werknemers, het andere over contractuelen, met verwijzing naar de ION-besluiten.

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,85 (één personeelslid houdt zich bezig het personeelsbeheer en de payroll).

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.01.1111 : vergoeding van het statutair & contractueel personeel
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 2.064.000 € en 2.080.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 1.241.266 € en 1.241.266 €
- BA nr. 01.001.07.03.1120 pensioenlasten

personnel. Quoi qu'il en soit, la gestion administrative des agents de BRUGEL est calquée sur celle des OIP de type B, augmenté d'une prime de 4 % et assortie de quelques spécificités (incompatibilité, simplification dû à la taille...).

IV.8.1.1 Réalisations 2021

Le plan de personnel 2020 de BRUGEL prévoyait 38,10 équivalents temps plein répartis sur 42 postes de travail. Le projet de plan 2021-2022 prévoit 41 postes de travail. Les renforts suivants sont prévus ou effectifs :

1. Un.e directeur.trice adjoint.e est recherché.e par BRUGEL ;
2. Pour assurer la transition énergétique et coordonner l'ensemble des initiatives que le régulateur doit prendre, un.e conseiller.ère spécial est prévu.e ;
3. Pour prodiguer des conseils au législateur sur les questions socio-économiques liées à l'eau, un.e conseiller.ère est prévu.e ;
4. Si le besoin se fait sentir, car le nombre de dossiers devait fortement augmenter, BRUGEL engagera un.e assistant.e administratif.ve.

Il est à noter qu'en mars 2018, le Gouvernement a abrogé le statut 2.0 des OIP bruxellois, laissant BRUGEL sans base légale pour son personnel. Mi-juillet 2021, le Gouvernement a approuvé en première lecture deux arrêtés, l'un portant sur les agents statutaires, l'autre sur les contractuels, et se référant aux arrêtés des OIP.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,85 (un agent s'occupe de la gestion du personnel et du payroll)

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.01.1111 rémunération du personnel statutaire & contractuel
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 2.064.000 € et 2.080.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 1.241.266 € et 1.241.266 €
- AB n° 01.001.07.03.1120 charges de pension

<p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 56.000 € en 96.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 30.808 € en 30.808 €</p>	<p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 56.000 € et 96.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 30.808 € et 30.808 €</p>
<p>– BA nr. 01.001.07.04.1120 sociale lasten</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 648.000 € en 648.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 368.522 € en 368.522 €</p>	<p>– AB n° 01.001.07.04.1120 charges sociales</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 648.000 € et 648.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 368.522 € et 368.522 €</p>
<p>– BA nr. 01.001.07.06.1131 Kosten en lasten verbonden met personeel</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 28.000 € en 28.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 24.618 € en 24.618 €</p>	<p>– AB n° 01.001.07.06.1131 Frais et charges liés au personnel</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 28.000 € et 28.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 24.618 € et 24.618 €</p>
<p>– BA nr. 01.001.07.07.1140 maaltijdcheques (Salaris in natura)</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 95.000 € en 95.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 86.857 € en 38.250 €</p>	<p>– AB n° 01.001.07.07.1140 chèques repas (Salaire en nature)</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:95.000 € et 95.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 86.857 € et 38.250 €</p>
<p>– BA nr. 01.001.07.08.1112 tussenkomst NMBS-abonnementen, fiets, vakantiegeld en 13de maand</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 206.000 € en 225.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 136.097 € en 126.723 €</p>	<p>– AB n° 01.001.07.08.1112 intervention abonnements SNCB, vélo,pécule et 13è</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 206.000 € et 225.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 136.097 € et 126.723 €</p>
<p>– BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 21.500 € en 11.321 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 18.562 € en 15.254 €</p>	<p>– AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:21.500 € et 11.321 € et réalisés au 31/08/2021 : 18.562 € et 15.254 €</p>
<p>– BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 38.000 € en 40.137 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 26.376 € en 26.376 €</p>	<p>– AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 38.000 € et 40.137 € et réalisés au 31/08/2021 : 26.376 € et 26.376 €</p>
<p>– BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 18.000 € en 18.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 18.000 € en 6.710 €</p>	<p>– AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:18.000 € et 18.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 18.000 € et 6.710 €</p>

IV.8.1.2 Planning 2022

In 2022 zou het team van BRUGEL uit ongeveer 40 personen moeten bestaan. BRUGEL rekent op versterking van zijn management, een bijzonder consultant(e) om de initiatieven rond de energietransitie te coördineren en een consultant(e) voor de sociaaleconomische kwesties die

IV.8.1.2 Planning 2022

En 2022, l'équipe de BRUGEL devrait être constituée d'environ 40 personnes. BRUGEL compte sur un renfort de son management, un.e conseiller.ère spécial pour coordonner les initiatives liées à la transition énergétique et un.e conseiller.ère pour les questions socio-économiques

verband houden met water. Afhankelijk van het volume van de inkomende dossiers zal het misschien nodig zijn de ene of andere dienst (DHE, klachten of beschermde afnemers) te versterken.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,25

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.01.1111 vergoeding van het statutair & contractueel personeel
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 2.377.000 € en 2.377.000 €
 - BA nr. 01.001.07.03.1120 pensioenlasten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 100.000 € en 100.000 €
 - BA nr. 01.001.07.04.1120 sociale lasten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 687.000 € en 687.000 €
 - BA nr. 01.001.07.06.1131 Kosten en lasten verbonden met personeel
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 20.000 € en 20.000 €
 - BA nr. 01.001.07.07.1140 maaltijdcheques (Salaris in natura)
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 85.000 € en 85.000 €
 - BA nr. 01.001.07.08.1112 tussenkomst NMBS-abonnementen, fiets, vakantiegeld en 13de maand
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 208.000 € en 208.000 €
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 22.000 € en 22.000 €
 - BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 26.000 € en 26.000 €

liées à l'eau. En fonction du volume de dossiers entrant, il sera peut-être nécessaire de renforcer l'un ou l'autre service (SER, plaintes ou clients protégés).

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,25

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.01.1111 rémunération du personnel statutaire & contractuel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 2.377.000 € et 2.377.000 €
 - AB n° 01.001.07.03.1120 charges de pension
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 100.000 € et 100.000 €
 - AB n° 01.001.07.04.1120 charges sociales
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 687.000 € et 687.000 €
 - AB n° 01.001.07.06.1131 Frais et charges liés au personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 20.000 € et 20.000 €
 - AB n° 01.001.07.07.1140 chèques repas (Salaire en nature)
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 85.000 € et 85.000 €
 - AB n° 01.001.07.08.1112 intervention abonnements SNCB, vélo, pécule et 13è
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:208.000 € et 208.000 €
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 22.000 € et 22.000 €
 - AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 26.000 € et 26.000 €

- BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2022 : 17.000 € en 17.000 €

IV.8.2 OD8.2 Knowledge management en arbeidskader

De hoofdactiviteit van BRUGEL bestaat uit advies en analyse ; competenties die moeten ontwikkeld worden door hooggekwalificeerd personeel, experten in hun domein. BRUGEL hecht bijgevolg veel belang aan zijn personeelsbeleid.

Werken in een motiverende omgeving is bijgevolg van belang. Daarom wil BRUGEL elk jaar een personeelsplan, een opleidingsplan, individuele doelstellingen, maar ook momenten van ongedwongen uitwisseling en een aangename werkomgeving. Medewerkers moeten ook loopbaanperspectieven hebben, zich opleiden en evolueren in hun vak, hun vaardigheden en soft skills.

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2021

BRUGEL besteedt een aanzienlijk budget aan opleidingen en deelname aan seminaries en colloquia. Vijf medewerkers volgen avondlessen met de steun van BRUGEL.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,85 (duur van opleiding door medewerkers inbegrepen)

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 62.000 € en 59.863 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 35.183 € en 18.527 €
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 15.000 € en 15.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 2.153 € en 2.153 €

- AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 17.000 € et 17.000 €

IV.8.2 OO8.2 Knowledge management et cadre de travail

Le métier principal de BRUGEL consiste en du conseil et de l'analyse ; compétences qui doivent être développés par du personnel hautement qualifié, experts en leur matière. Dès lors, BRUGEL accorde une importance particulière à sa politique des ressources humaines.

Il importe donc de travailler dans un cadre motivant. C'est pourquoi BRUGEL entend avoir chaque année un plan de personnel, un plan de formation, des objectifs individuels, mais aussi des moments d'échange collaboratif et un cadre de travail convivial. Les agents doivent aussi avoir des perspectives de carrière, se former et évoluer dans leur métier, compétences et soft skills.

IV.8.2.1 Réalisations 2021

BRUGEL consacre un budget important aux formations et présences aux séminaires et colloques. Cinq agents suivent des cours du soir avec le soutien de BRUGEL.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.85 (temps de formation par les agents, inclu)

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 62.000 € et 59.863 € et réalisés au 31/08/2021 : 35.183 € et 18.527 €
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 15.000 € et 15.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 2.153 € et 2.153 €

IV.8.2.2 Planning 2022

Onze belangrijkste opdracht is raad te geven en adviezen te formuleren ; er zal dus altijd bijzondere aandacht worden besteed aan de opleidingen.

BRUGEL is ook zinnens een denkoefening te ontwikkelen over manieren van werken : telewerken, gedeelte ruimten, stiltezones, brainstormingzones, enz.

Het Gewest vraagt ook dat iedere ION een neutrale of proactieve aanpak ontwikkelt inzake gender, gelijkheid, inclusie, enz. BRUGEL is voornemens aan deze denkoefening mee te doen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,08

Begroting

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 40.000 € en 40.000 €

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2022 : 17.000 € en 17.000 €

IV.8.3 OD8.3 Interne communicatie

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, om dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB uit te sluiten. BRUGEL zal initiatieven ontwikkelen om de groepssamenhang te verbeteren en zijn medewerkers te informeren.

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2021

1. De applicatie Teams werd in de begindagen van de Covid-crisis ingezet. Naast de functie videoconferentie heeft ze de uitwisseling van informatie tussen de medewerkers

IV.8.2.2 Planning 2022

Notre mission première est de donner des conseils et avis ; dès lors, une attention particulière sera toujours portée aux formations.

BRUGEL compte aussi développer une réflexion sur les modes de travail : télétravail, espaces partagés, zones silencieux, zone de brainstorming, etc.

La Région demande aussi que chaque OIP développe une approche neutre ou pro-active en matière de genre, égalité, inclusion, etc. BRUGEL compte participer à cette réflexion.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,08

Budget

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:40.000 € et 40.000 €

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:17.000 € et 17.000 €

IV.8.3 OO8.3 Communication interne

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA. BRUGEL développera des initiatives pour améliorer la cohésion de groupe et informer ses collaborateurs.

IV.8.3.1 Réalisations 2021

1. L'application Teams a été déployée les premiers jours de la crise du Covid. Outre la fonction de visioconférence, elle a permis de faciliter l'échange d'information entre

vergemakkelijk. Er zijn meerdere communicatiekanalen gecreëerd, van uiterst formeel tot zeer informeel, waardoor de overdracht van informatie soepeler verloopt.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,10

Begroting

– Werkingskosten : 0 €

IV.8.3.2 Planning 2022

Belangrijkste doelstellingen :

1. Het zal nodig zijn de informatiestroom, de groepssamenhang en het delen van strategische en operationele doelstellingen verder te doen toenemen, temeer daar BRUGEL voor alle dossiers steeds een aanpak met meerdere criteria moet hanteren.

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,10

Begroting

– Werkingskosten : 0 €

IV.9 SD9 Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

BRUGEL is georganiseerd overeenkomstig de richtlijnen die aan de Brusselse openbare instellingen zijn gegeven en wil zijn algemene diensten dan ook richten op een doeltreffende dienstverlening en eenvoudige oplossingen, terwijl het in zijn werking onafhankelijk blijft van de regering en zich voorbeeldig opstelt inzake goed beheer en bestuur. Het is van essentieel belang dat de ontvangen dotaties goed worden gebruikt, volledig transparant en goed beheerd.

Onze ICT-instrumenten moeten een antwoord bieden op de uitdagingen van de verschillende vakgebieden, waarbij we streven naar zo veel mogelijk synergieën, zowel intern als met externe partners.

agents. Plusieurs canaux de communication ont été créés, des plus officiels, au plus informels, fluidifiant ainsi le transfert d'info.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,10

Budget

– Frais de fonctionnement : 0 €

IV.8.3.2 Planning 2022

Objectifs principaux :

1. Il sera nécessaire d'accroître encore la circulation de l'information, la cohésion de groupe et le partage des objectifs stratégiques et opérationnels, d'autant plus important que BRUGEL doit toujours avoir une approche multicritère sur tous les dossiers.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,10

Budget

– Frais de fonctionnement : 0 €

IV.9 OS9 Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

Organisé en fonction des directives données aux établissements publics bruxellois, BRUGEL entend orienter ses services généraux vers des services efficaces et des solutions simples, le tout en restant indépendant du Gouvernement dans son fonctionnement tout en faisant montre d'exemplarité en matière de bonne gestion et de gouvernance. Il est essentiel de faire un bon usage des dotations reçues, en toute transparence et bonne gestion.

Nos outils ICT doivent répondre aux défis des différents métiers, en cherchant le maximum de synergies internes et avec des partenaires extérieurs.

IV.9.1 OD9.1 Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

BRUGEL bevindt zich op het kruispunt van tal van informatiestromen: opvolging van de prijzen, geproduceerde groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, marktaandeelen van de leveranciers, sociale gegevens, beschermde afnemers, klachten, marktindicatoren, enz. Het verzamelen van die informatie geeft de regulator een reële toegevoegde waarde, die een gesofisticeerde verwerking van de informatie vereist om ze te analyseren en te publiceren.

Daarom heeft BRUGEL een informatica-infrastructuur geïnstalleerd die zeer gesofisticeerd is voor zijn omvang.

We denken aan de verschillende tools voor de burgers (BRUSIM, GREENCHECK, GREENBOX, Internet...), de «Business Intelligence»-tools om de gegevens te verzamelen, consolideren, modelleren en voor te stellen, het documentair beheer dat leidt tot de publicatie van adviezen, de businesssoftware (opvolging van de beschermde afnemers en klachtenbehandeling), naast de tools voor intern beheer (budgettaire en boekhoudkundige programma's, CRM...).

In 2018 heeft de Raad van Bestuur van BRUGEL een blauwdruk voor informatica opgesteld in samenwerking met het CIGB. Het gaat om een studie die de strategie inzake informatica en de te nemen maatregelen bepaalt, over een termijn van vier jaar. Het doel was over een referentiedocument te beschikken dat de huidige situatie en de evolutie van het IT-systeem concreet beschrijft om aan de behoeften op middellange en lange termijn te voldoen.

Er werd een actieplan met een vijftiental projecten opgesteld waarvan de implementatie was gepland tussen januari 2018 en december 2020. De meeste van deze projecten zijn afgerond, maar de ingrijpende veranderingen in de manier van werken als gevolg van de COVID-crisis vergen een grote wendbaarheid in de ICT-aanpak. Sommige projecten werden snel opgezet (elektronische handtekening, videoconferentie...), andere staan ons nog te wachten (gedigitaliseerde post...) en dan zijn er ook nog de externe verplichtingen die steeds belangrijker worden (naleving van de AVG...).

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2021

Een meerderheid van de projecten die in de blauwdruk voor informatica zijn opgenomen, is thans van start gegaan of staat in de startblokken. Tegen eind 2021 zouden deze verschillende projecten afgesloten moeten zijn:

1. Veiligheid in orde brengen op basis van de ICT-audit & AVG in orde brengen.

IV.9.1 OO9.1 Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers

BRUGEL est au confluent de beaucoup de flux d'informations: suivi des prix, électricité verte produite en Région de Bruxelles-Capitale, parts de marché des fournisseurs, données sociales, clients protégés, plaintes, indicateurs marché, etc. La collecte de ces informations donne une réelle plus-value au régulateur, nécessitant un traitement sophistiqué de l'information pour les analyser et les publier.

C'est ainsi que BRUGEL a mis en place une infrastructure informatique très élaborée par rapport à sa taille.

On songera aux différents outils au service des citoyens (BRUSIM, GREENCHECK, GREENBOX, Internet...), aux outils de «Business Intelligence (BI)» permettant de collecter, consolider, modéliser et restituer les données, à la gestion documentaire conduisant à la publication d'avis, aux logiciels métiers (suivi des clients protégés et traitement des plaintes), sans compter les outils de gestion interne (logiciels budgétaire et comptable, CRM...).

En 2018, le conseil d'administration de BRUGEL a validé un schéma directeur informatique, réalisé en partenariat avec le CIRB. Il s'agissait d'une étude définissant la stratégie en matière informatique et les actions à mener, sur un horizon de quatre ans. L'objectif était de disposer d'un document de référence décrivant de manière concrète la situation actuelle et l'évolution du système informatique pour répondre aux besoins à moyen et long terme.

Un plan d'actions d'une quinzaine de projets avait été arrêté dont la mise en œuvre était prévue entre janvier 2018 et décembre 2020. La plupart de ces chantiers sont réalisés, mais les bouleversements dans le fonctionnement du travail par suite de la crise du COVID nécessite une grande agilité dans les approches ICT. Des projets ont rapidement été mis en place (signature électronique, visioconférence...), d'autres nous attendent (poste digitalisée...) sans compter les contraintes externes qui se renforce (la mise en conformité GDPR...)

IV.9.1.1 Réalisations 2021

Aujourd'hui, une majorité des projets prévus au schéma directeur informatique ont été lancés ou sont sur le point de l'être. D'ici la fin de l'année 2021, ces différents projets devraient être clôturés:

1. Mise en conformité sécurité sur la base de l'audit ICT & Mise en conformité GDPR.

2. Prijzenobservatorium. Opname van de gegevens van BRUSIM (tariefobservatorium) & GREENBOX (groene stroom) in de ERT.
3. Overbrenging van de vaktoepassingen van bij verschillende leveranciers naar het gewestelijk datacenter.
4. Inrichting 6de (bekabeling, connectiviteit, videoconferentiezaal, interactief scherm,...)
5. Infrastructuren en bestaande informaticatoepassingen in kaart brengen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,8

(BRUGEL maakt gebruik van de dienst van IRISteam voor hulp bij het beheer van informatica en telecommunicatie. Een IRISteam-medewerker werkt hier vier vijfde aan, een tweede is een halve dag per week aanwezig voor het beheer van het pc-park. Een assistent staat de adviseur informatica overigens bij in de verschillende dossiers.)

Begroting

- Werkingskosten van de ICT die is bestemd voor alle diensten (de businessapplicaties worden apart behandeld)
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 130.000 € en 125.743 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 140.945 € en 111.550 €
 - BA nr. 01.001.08.14.1221 Honorariumkosten met een administratie van de overheidssector

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 125.000,00 € en 125.000,00 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 124.000 € en 61.407 €
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 35.000 € en 35.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 45.969 € en 34.297 €
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaat en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 7.000 € en 39.075 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 4.743 € en 21.920 €

2. Observatoire des Prix. Intégration des données BRUSIM (observatoire tarifaire) & GREENBOX (électricité verte) dans l'ERT.
3. Migration des applications métiers de chez divers fournisseurs vers le datacenter régional.
4. Aménagement 6° (câblage, connectivité, salle de vidéoconférence, écran interactif,...)
5. Cartographie des infrastructures et des applications informatiques existantes.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,8

(BRUGEL a recours au service d'IRISteam pour l'appuyer dans la gestion de l'informatique et les télécommunications. Un agent IRISteam s'y consacre à quatre-cinquième et un autre est présent une demi-journée par semaine pour la gestion du parc PC. Par ailleurs, un assistant appuie le conseiller informatique dans les différents dossiers.)

Budget

- Frais de fonctionnement de l'ICT destiné à l'ensemble des services (les applications métiers sont traitées séparément)
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 130.000 € et 125.743 € et réalisés au 31/08/2021 : 140.945 € et 111.550 €
 - AB n° 01.001.08.14.1221 Frais d'honoraire avec une administration du secteur publique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 125.000,00 € et 125.000,00 € et réalisés au 31/08/2021 : 124.000 € et 61.407 €
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 35.000 € et 35.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 45.969 € et 34.297 €
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 7.000 € et 39.075 € et réalisés au 31/08/2021 : 4.743 € et 21.920 €

IV.9.1.2 Planning 2022

1. Een interactieplatform tussen alle energie- en wateractoren in gebruik nemen (BSP).
2. Een slim platform voor archivering van documenten, e-mails, databanken,... in gebruik nemen.
3. Denkoefening over de interne begrotingsinstrumenten vóór vernieuwing van de markt.
4. Bestendinging van de tools voor communicatie/presentatie op afstand (MS-TEAMS, CISCO WEBEX...)
5. Denkoefening over het actualiseren van het document-beheer ALFRESCO :
 - Analyse van de nieuwe functionaliteiten
 - Compatibiliteit en integratie met de andere informaticatools
 - Analyse van de integratie in de gewestelijke platformen die uitgaan van het CIBG
 - ...

*Middelen*Geraamd aantal VTE : 1,9

(BRUGEL wil een beroep doen op IRISsteam voor het onderhoud van de hardware en software van de pc's van zijn medewerkers)

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 146.000 € en 146.000 €
 - BA nr. 01.001.08.14.1221 Honorariumkosten met een administratie van de overheidssector
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 125.000 € en 125.000 €
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbepoedigdheden, representatiekosten en diverse kosten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 49.000 € en 49.000 €
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaatuur en -toepassingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 18.000 € en 18.000 €

IV.9.1.2 Planning 2022

1. Mise en place d'une plateforme d'interaction entre tous les acteurs de l'énergie et de l'eau (BSP).
2. Mise en place d'une plateforme intelligente d'archivage de documents, e-mails, bases de données,...
3. Réflexion sur les outils budgétaires internes avant renouvellement du marché.
4. Pérennisation des outils de communication/présentation distanciels (MS-TEAMS, CISCO WEBEX...)
5. Réflexion sur la mise à jour de la gestion documentaire ALFRESCO :
 - Analyse des nouvelles fonctionnalités
 - Compatibilité et intégration avec les autres outils informatiques
 - Analyse de l'intégration aux plateformes régionales mises en œuvre par le CIRB
 - ...

*Moyens*Nombre estimé ETP : 1,9

(BRUGEL compte s'adresser à IRISsteam pour effectuer la maintenance hardware et software des PC des agents)

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 146.000 € et 146.000 €
 - AB n° 01.001.08.14.1221 Frais d'honoraire avec une administration du secteur publique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 125.000 € et 125.000 €
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 49.000 € et 49.000 €
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 18.000 € et 18.000 €

IV.9.2 OD9.2 Budgettair en boekhoudkundig beheer.

BRUGEL beheert zijn begroting en boekhouding volledig zelfstandig. De raad van bestuur wenste echter dat de inspectie van financiën de uitgaven voor overheidsopdrachten vooraf controleert, volgens de regels die ook gelden voor de andere ION. Daarna controleert een medewerker van de GODB, dus extern aan BRUGEL, de vastleggingen en vereffeningen.

BRUGEL is onderworpen aan de jaarlijkse controle van het Rekenhof, dat onder meer de performantie van de werking moet analyseren. Het Rekenhof meent met redelijke zekerheid te kunnen stellen dat de voorgelegde algemene rekening voor het jaar 2019 een getrouw beeld geeft van de financiële situatie, evenals van de financiële en budgettaire resultaten van Brugel, in overeenstemming met het wettelijke en reglementaire kader.

IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2021

1. Jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening ;
2. Informatie aan het Rekenhof voor de jaarlijkse audit. Het Hof moet zijn certificeringsverslag indienen in de loop van september.
3. Beheer en publicatie op de gewestelijke open data van de overheidsopdrachten ;
4. Er wordt een groot aantal verslagen voorbereid en naar de begrotingsdiensten en de gewestelijke boekhouding gestuurd ;
5. Voorbereiding van de begrotingen, aanpassingen en uitsplitsingen ;
6. Rapport over de transparantie van de bezoldiging van publieke mandatarissen en over de transparantie van de administraties ;
7. Informatie aan de RSVZ, de fiscale diensten...
8. Verwerking van elektronische facturen operationeel in 2020 ;
9. Opvolging van de fysieke inventaris van de immateriële en materiële vaste activa

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,40

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud

IV.9.2 OO9.2 Gestion budgétaire et comptable

BRUGEL gère son budget et sa comptabilité en toute autonomie. Le conseil d'administration a toutefois souhaité que l'inspection des finances contrôle préalablement les dépenses de marché public, selon les mêmes règles que celles en application pour les autres OIP. Ensuite, un contrôle des engagements et des liquidations est opéré par un agent du SPRB, c'est-à-dire externe à BRUGEL.

BRUGEL est soumise au contrôle annuel de la Cour des comptes, dont une des missions est l'analyse de performance du fonctionnement. La Cour des comptes considère, avec une assurance raisonnable, que le compte général présenté pour l'année 2019 fournit une image fidèle de la situation financière, ainsi que des résultats financiers et budgétaires de Brugel, conformément au cadre légal et réglementaire applicable.

IV.9.2.1 Réalisations 2021

1. Comptes annuels et comptes consolidés ;
2. Information à la Cour des comptes pour l'audit annuel. La Cour doit rendre son rapport de certification au courant du mois de septembre.
3. Gestion et publication sur l'open data régional des marchés publics ;
4. De très nombreux rapports sont préparés et envoyés aux services du budget et à la comptabilité régionale ;
5. Préparation des budgets, ajustements et ventilations ;
6. Rapport sur la transparence des rémunérations des mandataires publics et sur la transparence des administrations ;
7. Information à l'INASTI, aux services fiscaux...
8. Traitement des factures électroniques mis en place en 2020 ;
9. Suivi de l'inventaire physique des immobilisations corporelles et incorporelles

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,40

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 21.000 € en 25.257 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 16.948 € en 24.830 €

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 15.000,00 € en 15.020 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 10.179 € en 9.026 €

IV.9.2.2 Planning 2022

Belangrijkste doelstellingen :

1. Jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening ;
2. Informatie aan het Rekenhof voor de jaarlijkse audit. Het doel is dat de rekeningen van BRUGEL zonder voorbehoud worden gecertificeerd.
3. Beheer van de overheidsopdrachten ;
4. Het zeer grote aantal verslagen indienen en naar de begrotingsdiensten en de gewestelijke boekhouding sturen ;
5. De begrotingen, aanpassingen en uitsplitsingen voorbereiden ;
6. De rapporten over de transparantie van de bezoldiging van publieke mandatarissen en over de transparantie van de administraties opstellen ;
7. Allerlei informatie (RSVZ, fiscale diensten...)
8. Bijwerking van de inventaris van de immateriële en materiële vaste activa
9. Digitalisering van de processen, met inbegrip van de elektronische handtekening op begrotingsdocumenten, boekhoudkundige documenten en aanbestedingsdocumenten.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,75

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 35.000 € en 35.000 €
- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 21.000 € et 25.257 € et réalisés au 31/08/2021 : 16.948 € et 24.830 €

- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 15.000,00 € et 15.020 € et réalisés au 31/08/2021 : 10.179 € et 9.026 €

IV.9.2.2 Planning 2022

Objectifs principaux :

1. Comptes annuels et comptes consolidés ;
2. Information à la Cour des comptes pour l'audit annuel. L'objectif est que les comptes de BRUGEL soit certifié sans réserve.
3. Gestion des marchés publics ;
4. Remettre et envoyer les très nombreux rapports aux services du budget et à la comptabilité régionale ;
5. Préparer les budgets, ajustements et ventilations ;
6. Rédiger les rapports sur la transparence des rémunérations des mandataires publics et sur la transparence des administrations ;
7. Information diverses (INASTI, aux services fiscaux...)
8. Mise à jour et suivi de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles
9. Digitalisation des processus, dont la signature électronique sur les documents budgétaires, comptables et de marchés publics.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,75

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 35.000 € et 35.000 €
- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2022 : 11.000 € en 11.000 €

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:11.000 € et 11.000 €

IV.9.3 OD9.3 Logistiek en ondersteuning

Het algemeen beheer van BRUGEL is georganiseerd rond een reeks taken die verband houden met de algemene coördinatie, de voorbereiding van de raden van bestuur, de logistiek of het facility management, het econoomat en het budgettair en boekhoudkundig beheer : Een groot deel van deze uitgaven omvat vaste kosten (huur, lasten en taksen...), andere zijn verplicht (vertaling, aangetekende zendingen...).

IV.9.3 OO9.3 Logistique et appui

La gestion générale de BRUGEL s'articule autour d'une série de tâches liées à la coordination générale, la préparation des conseils d'administration, la logistique ou facility management, l'économat et la gestion budgétaire et comptable. Une partie significative de ces dépenses sont des frais fixes (loyers, charges et taxes...), d'autres obligatoires (traduction, recommandés postaux...).

IV.9.3.1 Verwezenlijkingen 2021

Als we kijken naar de HR-behoefte op korte en middellange termijn, is het noodzakelijk gebleken meer ruimte te huren. Begin 2020 is een nieuw huurcontract voor zes jaar getekend. De werkzaamheden zijn afgerond en het meubilair is eind 2020 geleverd. Maar gezien de context lijkt het noodzakelijk na te denken over de reorganisatie van de werkruimten.

IV.9.3.1 Réalisations 2021

A l'examen de ses besoins RH à courts et moyens termes, il s'est avéré nécessaire de disposer d'une plus grande surface locative. Un nouveau bail de six ans a été signé début 2020. Les travaux ont été réalisés et les meubles livrés fin 2020. Cependant, vu le contexte, il semble nécessaire de réfléchir à la réorganisation des espaces de travail.

Gebruikelijke opvolging van logistiek of facility management : vertaling, portkosten, huur, schoonmaak, econoomat, enz.

Suivi logistique ou de facility management habituel : traduction, postes, loyers, nettoyages, économat, etc.

Als gevolg van de COVID-crisis is er specifieke inspanning gedaan inzake reiniging.

Notons un effort spécifique de nettoyage du fait de la crise COVID.

Middelen

Moyens

Geraamd aantal VTE : 0,50

Nombre estimé ETP : 0,50

Begroting

Budget

– Werkingskosten

– Frais de fonctionnement

- BA nr. 01.001.08.16.1211 Uitgaven verbruik (water, gas, elektriciteit)

- AB n° 01.001.08.16.1211 Dépenses de consommation (eau, gaz, électricité)

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 10.000 € en 10.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 7.290 € en 1.981 €

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:10.000 € et 10.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 7.290 € et 1.981 €

- BA nr. 01.001.08.17.1211 Gebouwen - onderhoud en uitrustingen

- AB n° 01.001.08.17.1211 Bâtiments - entretien et équipements

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 58.000 € en 58.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 54.873 € en 47.233 €

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:58.000 € et 58.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 54.873 € et 47.233 €

- BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen

- AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances

<p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 13.000 € en 13.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021: 5.500 € en 4.715 €</p> <p>– BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 140.500 € en 140.500 € en gerealiseerd op 31/08/2021: 97.508 € en 70.028 €</p> <p>– BA nr. 01.001.11.01.7422 aankoop roerende goederen</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 10.000 € en 10.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021: 1.016 en 305 €</p> <p>– BA nr. 01.001.12.03.1212 huurkosten, huurlasten en taksen en voorheffing</p> <p>Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 377.000 € en 377.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021: 354.579 € en 225.698 €</p>	<p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 13.000 € et 13.000 € et réalisés au 31/08/2021: 5.500 € et 4.715 €</p> <p>– AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 140.500 € et 140.500 € et réalisés au 31/08/2021: 97.508 € et 70.028 €</p> <p>– AB n° 01.001.11.01.7422 achat mobilier</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 10.000 € et 10.000 € et réalisés au 31/08/2021: 1.016 € et 305 €</p> <p>– AB n° 01.001.12.03.1212 loyers, charges locatives et taxes et précompte</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 377.000 € et 377.000 € et réalisés au 31/08/2021: 354.579 € et 225.698 €</p>
---	--

IV.9.3.2 Planning 2022

Aangezien de opdrachten van BRUGEL zich ontwikkelen, een deel van de kosten vast is of opgelegd en het aantal ambtenaren eveneens stijgt, is het vrij moeilijk onze kosten te verminderen.

Middelen

Geraamd aantal VTE: 1,7

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.16.1211 Uitgaven verbruik (water, gas, elektriciteit)

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022: 9.000 € en 9.000 €

- BA nr. 01.001.08.17.1211 Gebouwen - onderhoud en uitrustingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022: 51.000 € en 51.000 €

- BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022: 12.000 € en 12.000 €

IV.9.3.2 Planning 2022

Dans la mesure où les missions de BRUGEL se développent, qu'une partie des charges sont fixes ou imposées et que le nombre d'agents augmente également, il est assez difficile de réduire nos dépenses.

Moyens

Nombre estimé ETP: 1,7

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.16.1211 Dépenses de consommation (eau, gaz, électricité)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022: 9.000 € et 9.000 €

- AB n° 01.001.08.17.1211 Bâtiments - entretien et équipements

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022: 51.000 € et 51.000 €

- AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022: 12.000 € et 12.000 €

- BA nr. 01.001.08.21.1211
Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 120.500 € en 120.500 €

- BA nr. 01.001.11.01.7422 aankoop roerende goederen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 7.000 € en 7.000 €

- BA nr. 01.001.12.03.1212 huurkosten, huurlasten en taksen en voorheffing

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 356.000 € en 356.000 €

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:120.500 € et 120.500 €

- AB n° 01.001.11.01.7422 achat mobilier

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:7.000 € et 7.000 €

- AB n° 01.001.12.03.1212 loyers, charges locatives et taxes et précompte

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 356.000 € et 356.000 €

IV.9.4 OD9.4 Eerbiediging van de privacy

BRUGEL is zich terdege bewust van het belang van eerbiediging van de privacy bij het uitwisselen van gegevens binnen de energie- en watersector en moet aan dit aspect ook aandacht besteden bij het beheer van zijn eigen gegevens.

IV.9.4.1 Verwezenlijkingen 2021

BRUGEL beheert almaar meer privégegevens (beschermde afnemers, mensen met klachten, houders van zonnepanelen, enz.). De nieuwe geldende regelgeving vereist dat wie dergelijke gegevens bezit, zich aan een specifieke procedure houdt en zich ertoe verbindt bepaalde regels inzake de bescherming ervan na te leven. In dat kader zal BRUGEL zoals voorheen een beroep doen op een extern bureau van deskundigen om hem te ondersteunen bij het werk om de procedures van BRUGEL in overeenstemming te brengen met deze wetgeving.

1. Een DPO (Data Protection Officer) en een SCO (Security Officer) zijn in 2019 aangesteld na een overheidsopdracht. Deze twee mensen zijn echter in 9 maanden tijd al 3 keer vervangen. BRUGEL heeft daarom de overeenkomst opgezegd.
2. Aanstelling van een DPO na een nieuwe overheidsopdracht.
3. Afronding van het register met persoonsgegevens, door een ander bureau.
4. Stappenplan om de procedures in overeenstemming te brengen.
5. Sensibilisering van de teams en van de leidinggevenden (de RvB van BRUGEL).

IV.9.4 OO9.4 Respect de la vie privée

Bien conscient de l'enjeu du respect de la vie privée dans les échanges d'information au sein des secteurs de l'énergie et de l'eau, BRUGEL se doit également d'être attentif à cet aspect dans la gestion de ses propres données.

IV.9.4.1 Réalisations 2021

BRUGEL gère de plus en plus de données à caractère privé (clients protégés, plaignants, titulaires photovoltaïques, etc.). La nouvelle réglementation en vigueur exige que les détenteurs de telles données respectent une procédure précise et s'engagent à respecter certaines règles en matière de leur protection. Dans ce cadre, BRUGEL a eu et continuera à avoir recours à un bureau d'expert externe pour l'appuyer dans la mise en conformité des procédures de BRUGEL par rapport à cette législation.

1. Un DPO (Data protection officer), ainsi qu'un SCO (Security officer) ont été désignés en 2019 à la suite d'un marché public. Toutefois, ces deux personnes ont été changées à 3 reprises chacune en l'espace de 9 mois. BRUGEL a dès lors mis fin au contrat.
2. Désignation d'un DPO à la suite d'un nouveau marché public.
3. Finalisation du registre des données à caractère personnel, par un autre bureau.
4. Feuille de route pour la mise en conformité.
5. Sensibilisation des équipes et des fonctionnaires dirigeants (le CA de BRUGEL).

*Middelen*Geraamd aantal VTE : 0,5Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 27.000 € en 26.980 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 36.625 € en 35.701 €

*IV.9.4.2 Planning 2022**Belangrijkste doelstellingen :*

1. Uitvoering van het stappenplan om de procedures in overeenstemming te brengen ;

*Middelen*Geschat aantal VTE : 0,5Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 36.000 € en 36.000 €

IV.9.5 OD9.5 Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

De taken die aan BRUGEL zijn toevertrouwd, zijn de jongste jaren aanzienlijk toegenomen, terwijl de organisatiestructuur van BRUGEL sinds de oprichting in 2007 amper is veranderd. De raad van bestuur blijft dus de leiding van de organisatie, die als enige bevoegd is om de beslissingen te nemen over alle activiteiten van BRUGEL. Aangezien de bestuurders niet dagelijks bij BRUGEL werken, lijken de huidige organisatie en de governance-regels niet langer toereikend om een optimale werking van BRUGEL te verzekeren.

Het lijkt ons belangrijk dat de nieuwe Brusselse Regering snel een coherente hervorming van BRUGEL kan doorvoeren. Het is met name van belang de

*Moyens*Nombre estimé ETP : 0,5Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 27.000 € et 26.980 € et réalisés au 31/08/2021 : 36.625 € et 35.701 €

*IV.9.4.2 Planning 2022**Objectifs principaux :*

1. Mise en œuvre de la feuille de route de mise en conformité ;

*Moyens*Nombre estimé ETP : 0,5Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:36.000 € et 36.000 €

IV.9.5 OO9.5 Coördination générale et fonctionnement optimal du CA

Les missions confiées à BRUGEL ont augmenté de façon significative ces dernières années alors que le mode d'organisation de BRUGEL n'a que peu évolué depuis sa création en 2007. Le conseil d'administration reste ainsi le fonctionnaire dirigeant de l'organisme, seul habilité à prendre les décisions qui concernent l'ensemble des activités de BRUGEL. Sachant que les administrateurs ne travaillent pas au quotidien à BRUGEL, l'organisation actuelle et les règles de gouvernance ne paraissent plus adéquates pour assurer un fonctionnement optimal de BRUGEL.

Il nous apparaît important que le nouveau gouvernement bruxellois puisse mettre en œuvre rapidement une réforme cohérente de BRUGEL. Il importe en particulier

bestuursorganen van de organisatie te herstructureren om een nieuw evenwicht te brengen in de rollen, verantwoordelijkheden en bezoldigingen van de raad van bestuur enerzijds en het directieteam anderzijds, dat versterkt zou moeten worden zoals de uittredende regering zich had voorgenomen.

IV.9.5.1 Verwezenlijkingen 2021

1. De RvB heeft de laatste hand gelegd aan een strategisch plan voor de duur van zijn mandaat : 2020-2024, met daarin alle krachtlijnen in de vorm van operationele roadmaps ;
2. De RvB heeft het nieuwe organigram van BRUGEL en de aanpak voor de aanwerving van een adjunct-directeur goedgekeurd.
3. De RvB heeft een nieuw huishoudelijk reglement goedgekeurd.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,75

Begroting

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 22.000 € en 22.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 22.000 € en 11.927 €

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 8.000 € en 8.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 €

- BA nr. 01.001.08.15.1211 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL niet gelijkgesteld met de openbare sector

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 73.000 € en 73.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 73.000 € en 35.573 €

- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 6.000,00 € en 6.000,00 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 0 € en 0 €

de restructureren les organes dirigeants de l'organisme, afin de rééquilibrer les rôles, responsabilités et rémunérations, d'une part du conseil d'administration, d'autre part de l'équipe de direction, qui devrait être renforcée, comme le gouvernement sortant s'était engagé à le faire.

IV.9.5.1 Réalisations 2021

1. Le CA a finalisé un plan stratégique pour la durée de son mandat : 2020-2024, déclinant tous les axes en feuilles de route opérationnelles ;
2. Le CA a approuvé le nouvel organigramme de BRUGEL et l'approche pour engager un directeur adjoint.
3. Le CA a approuvé un nouveau règlement d'ordre intérieur.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,75

Budget

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 22.000 € et 22.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 22.000 € et 11.927 €

- AB N° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 8.000 € et 8.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 €

- AB n° 01.001.08.15.1211 Frais administrateurs-fonctionnaires de BRUGEL non assimilé au secteur public

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 73.000 € et 73.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 73.000 € et 35.573 €

- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 6.000,00 € et 6.000,00 € et réalisés au 31/08/2021 : 0 € et 0 €

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 5.000 € en 5.000 € en gerealiseerd op 31/08/2021 : 167 € en 167 €

IV.9.5.2 Planning 2022

Belangrijkste doelstellingen :

1. Uitvoering van het strategisch plan
2. Uitvoering van het nieuwe organigram
3. Aanwerving van een adjunct-directeur, indien nodig, via interne promotie.
4. Hervorming van de leidinggevende structuur ;
5. Hervorming de organisatie van de RvB om meer verantwoordelijkheid toe te vertrouwen aan bestuurders en diensthoofden.

Middelen

Geschat aantal VTE : 3,20

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 23.000 € en 23.000 €
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 0 € en 0 €
 - BA nr. 01.001.08.15.1211 Zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL niet gelijkgesteld met de openbare sector : Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 78.000 € en 78.000 €
 - BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 6.000 € en 6.000 €
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2022 : 4.000 € en 4.000 €

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 5.000 € et 5.000 € et réalisés au 31/08/2021 : 167 € et 167 €

IV.9.5.2 Planning 2022

Objectifs principaux :

1. Mise en œuvre du plan stratégique
2. Mise en œuvre du nouvel organigramme
3. Engagement d'un directeur adjoint, s'il échet, par promotion interne.
4. Réforme de la structure dirigeante ;
5. Réforme de l'organisation des CA de sorte à confier plus de responsabilité aux directeurs et chefs de service.

Moyens

Nombre estimé ETP : 3,20

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 23.000 € et 23.000 €
 - AB N° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 0 € et 0 €
 - AB n° 01.001.08.15.1211 Frais administrateurs-fonctionnaires de BRUGEL non assimilé au secteur public : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022:78.000 € et 78.000 €
 - AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 6.000 € et 6.000 €
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 4.000 € et 4.000 €

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

A. Strategische activiteiten die verband houden met onze opdrachten

SD 1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren (W&E)

SD1 OD 1.1 Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

SD1 OD 1.2 Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

SD1 OD 1.3 Algemene verkoopvoorwaarden voor water goedkeuren

SD 2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren (WE)

SD2 OD 2.1 Follow-up en controle van de toegang, de investeringen, het beheer en het onderhoud van de netten

SD2 OD 2.2 Aanpasbaarheid aan en rol in de energietransitie, waaronder slimme netten

SD2 OD 2.3 Technische follow-up van de investeringen in de watersector, alternatief en prospectief beheer

SD 3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

SD3 OD 3.1 Licentievoorwaarden leveranciers, follow-up en controle

SD3 OD 3.2 Prijsbewaking en -informatie (Brusim)

SD3 OD 3.3 Bevordering van de concurrentie, toezicht op de marktaandeelen

SD3 OD 3.4 Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten en de sociale ODV

SD3 OD 3.5 Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

SD 4. De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

SD4 OD 4.1 Operationeel beheer en toezicht op de markten voor groenestroomcertificaten en op de garanties van oorsprong

Annexe 1 Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

A. Activités stratégiques liées aux missions

OS 1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques (E&E)

OS1 OO 1.1 Etudes et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations...

OS1 OO 1.2 Une expertise juridique de pointe au service de tous

OS1 OO 1.3 Approuver des conditions générales de vente pour le secteur de l'eau

OS 2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs réseau et de leurs obligations et missions (EE)

OS2 OO 2.1 Suivi et contrôle de l'accès, des investissements, de la gestion et de la maintenance des réseaux

OS2 OO 2.2 Adaptabilité à et rôle dans la transition énergétique, dont l'intelligence des réseaux

OS2 OO 2.3 Suivi technique des investissements dans le secteur de l'eau, gestion alternative et prospective

OS 3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

OS3 OO 3.1 Conditions de licences fournisseurs, suivi et contrôle, voire des nouveaux acteurs

OS3 OO 3.2 Monitoring des prix et information (Brusim)

OS3 OO 3.3 Promotion de la concurrence, monitoring les parts de marché

OS3 OO 3.4 Suivi et réflexion sur les mécanismes de protection des clients résidentiels et des OSP sociales

OS3 OO 3.5 Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

OS 4. Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficace des flux (Energie)

OS4 OO 4.1 Gestion opérationnelle et supervision des marchés des certificats vert, et des garanties d'origine

SD4 OO 4.2 Denkoefeningen, voorstellen en beheer van vernieuwende projecten (Energiegemeenschappen...)

SD4 OD 4.3 Denkoefeningen over de «markt»-barrières en bevordering energiediensten

SD 5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)

SD5 OD 5.1 Tariefmethodologieën uitwerken op grond van een breed overleg en ze goedkeuren

SD5 OD 5.2 Zorgen voor de uitvoering van de tariefmethodologieën en de tarieven zo nodig aanpassen.

SD5 OD 5.3 De kosten en financieringsmodaliteiten van specifieke infrastructuren of bijzondere openbare diensten analyseren

SD5 OD 5.4 De denkoefeningen ondersteunen om de impact van de tarieven op verschillende groepen, in het bijzonder kansarme of kwetsbare afnemers, tot een minimum te beperken

SD 6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen (WE)

SD6 OD 6.1 Beheer van de klachten i.v.m. huishoudelijke afnemers, kleine professionele afnemers en andere.

SD6 OD 6.2 Van een ombudsdienst voor water naar een geschillendienst voor water

B. Activiteiten ter ondersteuning van de strategische activiteiten

SD 7. Gecoördineerde, proactieve en degelijke communicatie

SD7 OD 7.1 Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe

SD7 OD 7.2 Communicatie naar het grote publiek

SD 8. Modern HR-beleid (personeelsbeleid, kennismanagement, governance)

SD8 OD 8.1 Personeelsbeheer en beheer van de payroll

SD8 OD 8.2 Knowledge management en arbeidskader

SD8 OD 8.3 Interne communicatie

SD 9. Algemene diensten gericht op een doeltreffende dienstverlening en eenvoudige oplossingen

OS4 OO 4.2 Réflexions, propositions et gestion des projets innovants (Communautés d'énergie...)

OS4 OO 4.3 Réflexions sur les barrières «marchés» et promotion des services énergétiques

OS 5. Etablir les tarifs de distribution les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)

OS5 OO 5.1 Élaborer sur la base d'une large concertation et approuver les méthodologies tarifaires

OS5 OO 5.2 Veiller à la mise en œuvre des méthodologies tarifaires et, au besoin, ajuster les tarifs

OS5 OO 5.3 Analyser les coûts et modalités de financement d'infrastructures spécifiques ou de services publics particuliers

OS5 OO 5.4 Appuyer les réflexions pour minimiser les impacts tarifaires sur les différents publics, en particulier les clients précaires ou fragilisés

OS 6. Être à l'écoute du marché/Traiter les plaintes (EE)

OS6 OO 6.1 Gestion des plaintes relatives aux clients résidentiels, petits professionnels et autres.

OS6 OO 6.2 D'un service de médiation de l'eau à un service des litiges pour l'eau

B. Activités en support des activités stratégiques

OS 7. Une communication coordonnée, proactive et de qualité

OS7 OO 7.1 Communication vers les parties prenantes et autorités publiques

OS7 OO 7.2 Communication vers le grand public

OS 8. Politique RH moderne (gestion du personnel, knowledge management, gouvernance)

OS8 OO 8.1 Gestion du personnel et du payroll

OS8 OO 8.2 Knowledge management et cadre de travail

OS8 OO 8.3 Communication interne

OS 9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

SD9 OD 9.1. Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

SD9 OD 9.2. Budgettair en boekhoudkundig beheer

SD9 OD 9.3. Logistiek en ondersteuning

SD9 OD 9.4. Eerbiediging van de privacy

SD9 OD 9.5. Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

OS9 OO 9.1. Desoutils informatiques sophistiqués au service des métiers

OS9 OO 9.2. Gestion budgétaire et comptable

OS9 OO 9.3. Logistique et appui

OS9 OO 9.4. Respect de la vie privée

OS9 OO 9.5. Coordination générale et fonctionnement optimal du CA

BELEIDSNOTA

Bevoegdheid Landbouw

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding
HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse
HOOFDSTUK III Managementsamenvatting
HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen
IV.1 SD 1 : KLIMAATPRIORITEITEN
IV.2 SD 2 : LANDBOUWBELEID
IV.2.1. OD 2.1. : Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG
IV.2.1.1 OD 2.1.1.: Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojectenRealisaties 2021
IV.2.1.2 OD 2.1.2.: Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten
IV.2.1.3 OD 2.1.3.: De toegang tot de markten vergemakkelijken voor de lokale en uit de rand afkomstige Brusselse producenten
IV.2.1.4 OD 2.1.4. : De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken
IV.2.2. OD 2.2. : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw
IV.2.2.1 OD 2.2.1.: Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering rond stadslandbouw
IV.2.2.2 OD 2.2.2 : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten
IV.2.2.3 OD 2.2.3. : Promotie en versterken van het duurzame karakter van het Europese Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.
IV.2.3. OD 2.3. : Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan

NOTE D'ORIENTATION

Compétence Agriculture

Table des matières

CHAPITRE I ^{er} Introduction
CHAPITRE II Analyse du contexte
CHAPITRE III Synthèse managériale
CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels
IV.1 OS 1 : PRIORITÉS CLIMATIQUES
IV.2 OS 2 : POLITIQUE AGRICOLE
IV.2.1. OO 2.1. : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC
IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine
IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture
IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérieRéalisations 2021
IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine
IV.2.2. OO 2.2. : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine
IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine
IV.2.2.2 OO 2.2.2 : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits
IV.2.2.3 OO 2.2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)
IV.2.3. OO 2.3. : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et

te bieden om de kwaliteit en duurzaamheid van de producten te verzekeren en te verbeteren.

IV.2.3.1 OD 2.3.1: De Brusselse voedingsbedrijven blijven ondersteunen via het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

IV.2.4. OD 2.4. : Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden

IV.2.4.1 Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect

IV.2.4.2 OD 2.4.2. : De gelijkheidsaspect invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

IV.2.4.3 OD 2.4.3. : De gelijkheidsaspect verrichten voor bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw

IV.2.4.4 OD 2.4.4. : De gelijkheidsaspect verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw

Bijlage 1: Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD's) en operationele doelstellingen (OD's).

Bijlage 2: Regelgevende agenda

Bijlage 3: Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof

améliorer la qualité et la durabilité des produits.

IV.2.3.1 OO 2.3.1: Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

IV.2.4. OO 2.4. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.2.4.1 Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.4.2 OD 2.4.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.2.4.3 OD 2.4.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.4.4 OD 2.4.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

AHL : Animal Health Law

FAVV : Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

APAQW : Waals agentschap voor de promotie van een kwaliteitsvolle landbouw

SL : Stadslandbouw

BBP : Boeren Brussel Paysans

BSE:Brussel Stedenbouw en Erfgoed

LB : Leefmilieu Brussel

BEW : Brussel Economie en Werkgelegenheid

ESRBHG : Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Citydev : Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (GOMB)

BWRO : Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening

COI:I Certificate of Inspection

GB:V De gewestelijke beleidsverklaring

ERU : Etudes et Recherches Urbaines

VTE : Voltijdse equivalent

FAQ : Frequently Asked Questions

FSB:Facilitator Stadslandbouw

EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

GASAP : Groupes d'Achat Solidaires de l'Agriculture Paysanne

LEL : Lokaal economieloket

BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

PWG-ICLB : Permanente Werkgroep van de Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid

PWG-IMO : Permanente Werkgroep van het Intergewestelijk Ministerieel Overleg

LISTE D'ABRÉVIATIONS

AHL : Animal Health Law

AFSCA : Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire

APAQW : Agence Wallonne pour la Promotion d'Une Agriculture de Qualité

AU : Agriculture Urbaine

BBP : Boeren Brussel Paysans

BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

BE : Bruxelles Environnement

BEE : Bruxelles Économie et Emploi

CESRBC : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

Citydev : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)

CoBAT : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire

COI : Certificate of Inspection

DPR : Déclaration de Politique régionale

ERU : Etudes et Recherches Urbaines

ETP : Equivalent Temps Plein

FAQ : Frequently Asked Questions

FAU : Facilitateur Agriculture Urbaine

FEDER : Fonds européen de développement régional

GASAP : Groupes d'Achat Solidaires de l'Agriculture Paysanne

GEL : Guichet d'Economie Locale

GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

GTP-CIPA : Groupe de travail permanent de la Conférence interministérielle de politique agricole

GTP-CMI : Groupe de travail permanent de la Concertation ministérielle interrégionale

ICT : Information and Communication Technology

Made in WB : Made in Waals-Brabant

N/A : Not available

OD : Operationele doelstelling

OCR : Official Control Regulation

OFIS : Organic Farming Information System

WGO : Wereldgezondheidsorganisatie

SD : Strategische doelstelling

GLB : Gemeenschappelijk Landbouwbeleid

RVA : Richtplan van aanleg

PHL : Plant Health Law

GBP : Gewestelijk Bestemmingsplan

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

GOB : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

TRACES : TRAdE Control and Expert System

Btw : Belasting over de toegevoegde waarde

UNIA : Interfederale en onafhankelijke openbare instelling die gespecialiseerd is inzake gelijkekansen- en non-discriminatiebeleid

VLAM : Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing

VLM : Vlaamse Landmaatschappij

ICT : Information and Communication Technology

Made in BW : Made in Brabant Wallon

N/A : Not available

OO : Objectif operationel

OCR : Official Control Regulation

OFIS : Organic Farming Information System

OMS : Organistion Mondiale de la Santé

OS : Objectif stratégique

PAC : Politique Agricole commune

PAD : Plan d'aménagement directeur

PHL : Plant Health Law

PRAS : Plan Régional d'Affectation au Sol

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

SAU : Société d'aménagement urbain

SLRB : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SPRB : Service public régionale de Bruxelles

TRACES : TRAdE Control and Expert System

TVA : Taxe sur la valeur ajoutée

UNIA:Organisme public, interfédéral et indépendant expert en politique d'égalité et de non-discrimination

VLAM : Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing

VLM : Vlaamse Landmaatschappij

HOOFDSTUK I Inleiding

De Algemene Beleidsverklaring 2019-2024 legt uitgesproken beleidskeuzes vast inzake stadslandbouw (p. 58-59) :

Als een van de nieuwe veelbelovende economische sectoren voor het Gewest heeft ook de stadslandbouw tal van gunstige effecten. Dit is niet alleen heilzaam voor het milieu en een gezonde voeding, maar is ook bevorderlijk voor de maatschappelijke verbondenheid en zorgt voor een leefbare economische activiteit en zinvolle jobs in sommige van de achtergestelde gebieden van de stad.

Om de stads(rand)landbouw te bevorderen, wil de Regering voor zichzelf krachtdadige doelstellingen vastleggen. Zo is het de bedoeling dat tegen 2035 minstens dertig procent van het jaarlijkse fruit- en groenteverbruik van de Brusselaars afkomstig is van die landbouw.

Zij zal ambitieuze middelen inzetten om deze sector te ontwikkelen en de beoogde doelstellingen te verwezenlijken. Een van die doelstellingen bestaat erin de Good Food Strategie na een evaluatie te versterken op basis van een gemeenschappelijke visie die samen met alle stakeholders van de sector, ook de openbare, wordt uitgewerkt.

We streven ernaar een volwaardige economische en tewerkstellingsstrategie voor de stadslandbouw tot stand te brengen door een Alliantie op te starten rond « werk, milieu en duurzame voeding ». Zo willen we samen met alle stakeholders van de stadslandbouw, de Horeca, de verwerkings- en distributieketen en de opleidings- en tewerkstellingsinstanties in Brussel en omgeving de productie, verwerking en consumptie van betaalbare duurzame lokale voedingsproducten maximaliseren.

De Regering zal hiervoor werk maken van de volgende maatregelen :

- de ontwikkeling van een duurzame agro-ecologische stadslandbouw door beleidsmatig steun te verlenen (in het bijzonder voor de aankoop van grond) aan nieuwe stadslandbouwers en boeren die niet uit de landbouw-wereld komen ;*
- de ontwikkeling van een sterke samenwerking tussen de Vlaamse en Waalse overheden en actoren om een voedingsgebied rond Brussel tot stand te brengen ;*
- de uitbouw van een geïntegreerd logistiek aanbod (reiniging en verpakking, transport en distributie), zodat kleine producenten hun producten gemakkelijk van de hand kunnen doen ;*

CHAPITRE I Introduction

La Déclaration de politique générale 2019-2024 fixe des orientations fortes en matière d'agriculture urbaine (p.58-59) :

Parmi les nouvelles filières économiques porteuses pour la Région, l'agriculture urbaine est également vectrice de nombreux effets bénéfiques. Outre ses bienfaits en matière environnementale ou d'alimentation saine, elle permet de retisser du lien social et de fournir une activité économique viable et des emplois riches de sens dans certaines zones délaissées de la ville.

Afin de promouvoir l'agriculture urbaine et péri-urbaine, le Gouvernement entend se fixer des objectifs volontaristes en la matière, à savoir la production de minimum 30 % de la consommation annuelle des Bruxellois en fruits et légumes à l'horizon 2035.

Il mobilisera des moyens ambitieux en vue de développer cette filière et d'atteindre ces objectifs, comme le renforcement, après son évaluation, de la Stratégie GoodFood, autour d'une vision commune construite avec tous les acteurs de ce secteur, y compris publics.

L'objectif est de tendre vers une véritable stratégie agricole urbaine en lançant une Alliance « Emploi – Environnement – Alimentation durable » économique et d'emploi rassemblant les acteurs de l'agriculture urbaine, de l'Horeca, de la transformation et de la distribution, de la formation et de l'emploi de Bruxelles et ses environs pour maximiser la production, la transformation et la consommation de denrées alimentaires locales, durables et financièrement accessibles.

Pour ce faire, le Gouvernement s'engagera dans les mesures suivantes :

- Le développement d'une agriculture agroécologique urbaine durable en assurant une politique de soutien (notamment d'acquisition de foncier) aux nouveaux agriculteurs urbains et aux nimaclculteurs ;*
- Le développement d'une coopération forte entre les pouvoirs publics et acteurs Flamands et Wallons afin d'installer une ceinture alimentaire pour nourrir Bruxelles ;*
- L'installation d'une offre logistique intégrée (nettoyage et conditionnement, transport et distribution) pour permettre aux petits acteurs productifs d'écouler facilement leurs productions ;*

- de oprichting van een wetenschappelijk referentiecentrum dat een overzicht biedt van de beste agro-ecologische technieken die geschikt zijn in een stedelijke omgeving, met onder meer een bewaarbank voor zaden ;
- steun voor niet-professionele voedingsproductie door burgers, scholen, burgercollectieven, verenigingen of de overheid ;
- steun voor de ontwikkeling van een duurzaam voedingsaanbod (volgens de criteria van de « Good Food-strategie »), op de eerste plaats in de schoolrefters, maar ook in andere kantines en restaurants die rechtstreeks of onrechtstreeks beheerd worden door de overheid.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Voeding vormt een vierde van de milieu-impact van een Brussels gezin. De toegang tot kwaliteitsvolle voeding is een ware uitdaging in een tijdperk waarin 32.000 personen afhankelijk zijn van voedselhulp en een derde van de Brusselaars leeft van een inkomen dat onder de armoeddrempel ligt. Een gezonde, kwaliteitsvolle, lokale voeding afkomstig van korte ketens beantwoordt niet alleen aan de behoeften inzake volksgezondheid en levenskwaliteit, maar heeft ook een positief effect op het milieu en de maatschappelijke verbondenheid. Inzetten op de omschakeling van het voedselsysteem biedt een zeer concreet antwoord op deze Brusselse knelpunten, maar ook op de maatschappelijke en milieudilemma's, die de grootste uitdaging van de eenentwintigste eeuw zijn. De ontwikkeling van een lokale landbouw voor de bevoorrading van de stad maakt laatstgenoemde minder afhankelijk van geglobaliseerde en schommelende markten, en versterkt de stedelijke veerkracht in een context van onzekerheid die veroorzaakt wordt door klimaatverandering en uitputting van de grondstoffen.

De Good Food-strategie « Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in december 2015 goedkeurde, en de Good Food-strategie 2.0, die momenteel gezamenlijk wordt uitgewerkt, passen binnen de noodzakelijke omschakeling van het Brusselse voedingssysteem : productie in of in de buurt van Brussel, gezond eten met respect voor het milieu. Het spreekt voor zich dat landbouw een cruciale rol speelt in de verduurzaming van het voedingssysteem. Verschillende steden overal ter wereld hebben al bewezen dat het concept stadslandbouw perfect past binnen het streefdoel van een duurzame voeding voor de hele bevolking. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil een voorloper zijn op dit gebied en zal ook de kaart van de stadslandbouw trekken.

- La mise sur pied d'un centre de référence scientifique, de démonstration des meilleures techniques agro-écologiques adaptées au milieu urbain, avec notamment un conservatoire de semences ;
- Le soutien aux projets de production alimentaire non-professionnelle par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics ;
- Le soutien au déploiement d'une offre alimentaire durable (suivant les critères de la stratégie « Good Food ») dans les cantines scolaires (en priorité), les autres cantines et restaurants gérés directement ou indirectement par les pouvoirs publics.

CHAPITRE II Analyse du contexte

A Bruxelles, l'alimentation représente ¼ des impacts environnementaux d'un ménage bruxellois. L'accès à une alimentation de qualité est un défi à l'heure où 32.000 personnes dépendent de l'aide alimentaire et un tiers des Bruxellois vivent avec un revenu inférieur au seuil de pauvreté. Développer une alimentation saine, de qualité, de proximité basée sur les circuits courts répond à des besoins tant en termes de santé publique, de qualité de vie qu'en termes d'améliorations environnementales et sociales. Agir au niveau de la transition du système alimentaire est une réponse très concrète à ces enjeux bruxellois mais aussi aux enjeux sociétaux et climatiques qui représentent le plus important défi du XXIème siècle. Le développement d'une agriculture locale orientée vers l'approvisionnement de la ville réduit la dépendance de celle-ci vis-à-vis des marchés mondialisés et fluctuants et renforce la résilience urbaine dans un contexte d'incertitude généré par les changements climatiques et l'épuisement des ressources.

La stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale » adoptée par le Gouvernement de la Région bruxelloise en décembre 2015, tout comme la Stratégie Good Food 2.0 actuellement en co-construction, s'inscrivent dans la nécessaire transformation du système alimentaire bruxellois : produire dans ou à proximité de Bruxelles, manger sain en respectant l'environnement. Il va de soi que l'agriculture joue un rôle clé dans la pérennisation du système alimentaire. Plusieurs villes partout dans le monde ont déjà prouvé que le concept de l'agriculture urbaine s'inscrit parfaitement dans la volonté d'une alimentation durable pour tous. La Région de Bruxelles-Capitale souhaite être un précurseur dans le domaine et jouera également la carte de l'agriculture urbaine.

Momenteel zijn 230 ha landbouwgronden geregistreerd in het kader van de rechtstreekse steun van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid (GLB) op Europees niveau (cijfers 2020), wat ongeveer 1,5 % van de totale oppervlakte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigt. Deze bij het GLB geregistreerde landbouwgronden worden beheerd door dertig landbouwers, onder wie acht Brusselaars, die in verschillende sectoren actief zijn (gegevens van het GLB), zoals het houden van melkkoeien, aardappelteelt, veevoederteelt, teelt van klein fruit, het houden van schapen, permanente graslanden,... Het grootste deel van deze productie is niet voor de Brusselse consument bestemd.

Tegelijk bestaan er meerdere stadslandbouwprojecten in het BHG, zoals champignonteelt, insectenkweek, aquaponie, hydroponie, vollegrondteelt,... Deze projectdragers zijn niet bij het GLB geregistreerd en hebben geen landbouwnummer. Het zijn deze stadslandbouwprojecten, dat wil zeggen landbouwprojecten waarvan de productie bestemd is voor de stad. Ze wensen over het algemeen bij te dragen tot een gezonde en milieuvriendelijke voeding die lokaal wordt verbruikt. Vernieuwende projecten schieten als paddenstoelen uit de grond: vorming van productencoöperaties, ontwikkeling van productiemethodes die aan de stad zijn aangepast zoals verticale teelt, teelt boven de grond, op daken, enzovoort. Het zijn over het algemeen (maar niet uitsluitend) multifunctionele projecten, die ook diensten aanbieden op het gebied van educatie, gezondheid, sociale samenhang, cultuur, erfgoed en leefmilieu.

Begin 2018 werd een studie⁽¹⁾ uitgevoerd, die in 2020 bijgewerkt werd. De bedoeling van deze studie was de primaire professionele landbouw in het BHG te evalueren alsook de evolutie ervan tussen de start van de Good Food-strategie eind 2015, het moment van de studie in 2018 en de update van de studie in 2020. De belangrijkste resultaten ervan tonen aan dat het aantal stadslandbouwprojecten tussen 2015 en 2020 steeg van een vijftiental naar een veertigtal (32 in 2018)⁽²⁾, en dat de teeltoppervlakte toegenomen is van ongeveer 5 ha (waarvan 0,1 ha boven de grond) in 2015 naar 20 ha (waarvan 0,6 ha boven de grond) in 2020.

(1) «Beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest», Agroecology lab, Université Libre de Bruxelles, 2018.

(2) De projecten inzake gemengde professionele stadslandbouw die zich niet hoofdzakelijk op productie richten, maar wel op opleiding, sensibilisering, diensten aan bedrijven, enz. (bv: Skyfarm, Aquaponie Bruxelles, YA+CA, Vestaculture), alsook de bijenteeltprojecten zijn niet in dit cijfer opgenomen.

Actuellement, 230 ha de terres agricoles sont enregistrés dans le cadre de l'aide directe de la politique agricole commune (PAC) au niveau européen (chiffres 2020), représentant ainsi environ 1,5 % de la superficie totale de la Région de Bruxelles-Capitale. Ces terres agricoles enregistrées à la PAC sont gérées par trente agriculteurs actifs, dont 8 Bruxellois, travaillant dans différents secteurs (sur la base des données de la PAC): vaches laitières, pommes de terre, plantes fourragères, petits fruits, moutons, prairies permanentes.... La majorité de cette production n'est pas destinée aux consommateurs bruxellois.

Parallèlement, il existe de nombreux projets d'agriculture urbaine en RBC: culture de champignons, élevage d'insectes, aquaponie, hydroponie, maraichage pleine terre... Les porteurs de ces projets ne sont pas enregistrés à la PAC et n'ont pas de numéro d'agriculteur. Ce sont ces porteurs de projets d'agriculture urbaine, c'est-à-dire d'agriculture dont la production est destinée à nourrir la ville. Ils souhaitent généralement contribuer à une alimentation saine et respectueuse de l'environnement en produisant des aliments qui seront consommés localement. Le développement de projets innovants est foisonnant: organisation en coopérative de producteurs, mode de production adapté aux contraintes de la ville (production verticale, hors sol, sur toit...), etc. Des projets, généralement (mais pas uniquement) multifonctionnels, qui produisent aussi des services dans les domaines de l'éducation, de la santé, du lien social, de la culture, du patrimoine et de l'environnement.

Une étude⁽¹⁾ a été réalisée début 2018 et actualisée en 2020 afin d'évaluer la production agricole primaire professionnelle en RBC ainsi que son évolution entre le lancement de la Stratégie Good Food fin 2015, 2018, et 2020. Les principaux résultats montrent que entre 2015 et 2020, le nombre de projets d'agriculture urbaine est passé d'une quinzaine à une quarantaine (32 en 2018)⁽²⁾ et que la surface de culture est passé d'environ 5 ha (dont 0.1 ha en hors sol) en 2015 à 20 ha (dont 0.6 ha en hors sol) en 2020.

(1) « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles Capitale », Laboratoire d'agroécologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.

(2) Il est à noter que les projets d'agriculture urbaine professionnels mixtes dont les objectifs principaux ne sont pas la production mais plutôt la formation, la sensibilisation, le service aux entreprises, etc... (ex : Skyfarm, Aquaponie Bruxelles, YA+CA, Vestaculture) ainsi que les projets d'apiculture ne sont pas repris dans ce chiffre

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het landbouwbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt bepaald door de Good Food-strategie. Deze strategie omvat een prioritaire doelstelling inzake de ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Duurzame voeding voor alle Brusselaars moet immers samengaan met de ontwikkeling van een duurzame en vernieuwende stadslandbouw.

2020 stond in het teken van de evaluatie van de acties die werden gevoerd in het kader van Good Food sinds de start van deze strategie. 2021 is het jaar waarin we samen werk maken van de Good Food-strategie 2.0! Deze zal midden 2022 voltooid zijn. Het doel bestaat erin de ambities te verhogen en meer impact te hebben, om het Brusselse voedingssysteem om te vormen tot een systeem dat gebaseerd is op de principes van de agro-ecologie.

De prioritaire acties om hierin te slagen werden voorgesteld op de startdag van de gezamenlijke opstelling van de Good Food-strategie 2.0 op 22 februari 2021. Het productieonderdeel is een van de onderdelen die als prioritair worden beschouwd, omdat het een belangrijke hefboom is om ook veranderingen teweeg te brengen in de andere onderdelen van de strategie met het oog op een agro-ecologische omschakeling van het voedingssysteem.

Dankzij het feit dat de bevoegdheden landbouw en milieu (duurzame voeding) tot de portefeuille van eenzelfde minister behoren, kan er een geïntegreerd beleid worden gevoerd. De Good Food-strategie wordt sinds de start begin 2016 gezamenlijk beheerd door Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) en Leefmilieu Brussel (LB). Binnen BEW draagt een specifiek team van de cel Landbouw bij aan de uitvoering van de strategie inzake kwesties die betrekking hebben op professionele landbouw.

BEW zet zich voortdurend in om de producenten een betere toegang te verschaffen tot grond, kapitaal, markten, knowhow en kennis (op het gebied van ondernemerschap, alsook op technisch, juridisch, administratief en stedenbouwkundig vlak), die nodig is om hun activiteit te kunnen bestendigen.

Een ander werkdomein is sensibilisering. Het grote publiek moet namelijk op de hoogte worden gebracht van de ontwikkelingen op het vlak van stadslandbouw in Brussel. Er zijn al talloze partners actief op het gebied van sensibilisering inzake duurzame stadslandbouw.

Door Brusselse voedingsproducten meer in de kijker te plaatsen, kunnen we de activiteiten van de producenten

CHAPITRE III Synthèse managériale

La politique agricole de la Région de Bruxelles-Capitale est déterminée par la stratégie « Good Food ». Cette stratégie comprend un objectif prioritaire en matière de développement de l'agriculture urbaine durable en Région de Bruxelles-Capitale. En effet, une alimentation durable à portée de tous les Bruxellois doit aller de pair avec le développement d'une agriculture urbaine durable et innovante.

L'année 2020 a été dédiée à l'évaluation des actions qui ont été menées dans le cadre de la stratégie Good Food depuis son lancement. 2021 est l'année de co-construction de la stratégie Good Food 2.0. Celle-ci sera finalisée mi-2022. L'objectif est d'augmenter les ambitions et d'avoir plus d'impact pour faire basculer le système alimentaire bruxellois vers un système en accord avec l'agroécologie.

Les priorités pour y parvenir ont été présentées lors de la journée de lancement de la co-construction de la stratégie Good Food 2.0 du 22/02/2021. Le volet production est un des volets pointé comme étant prioritaire car il représente un levier important pour entraîner des changements également dans les autres axes de la stratégie vers une transition agroécologique du système alimentaire.

Grâce au rassemblement des compétences agriculture et environnement (alimentation durable) dans un seul portefeuille ministériel, il est possible de mener une politique intégrée. La Stratégie Good Food est, depuis son lancement début 2016, co-gérée par Bruxelles Économie et Emploi (BEE) et Bruxelles Environnement (BE). BEE contribue à la mise en œuvre de la Stratégie sur les questions relatives aux compétences de l'agriculture professionnelle avec une équipe dédiée à la Stratégie, au sein de la Cellule Agriculture.

BEE travaille quotidiennement à améliorer l'accès des producteurs aux principaux facteurs nécessaires à la pérennité de leur activité, à savoir : l'accès à la terre, l'accès aux capitaux ; l'accès aux marchés ; l'accès aux connaissances et aux savoir-faire (entrepreneux, techniques, juridiques, administratifs, et urbanistiques).

Un autre axe d'action est la sensibilisation. Le grand public doit également être informé des développements en cours au niveau de l'agriculture urbaine à Bruxelles. Il existe déjà de nombreux partenaires qui sont actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine durable.

En donnant plus de visibilité aux produits alimentaires bruxellois, il est possible de continuer à soutenir les

blijven ondersteunen en duurzame en lokale voeding blijven promoten. De professionele ondersteuning en begeleiding van BRUCEFO voor bedrijven uit de voedingsmiddelen-sector door het uitvoeren van analyses op grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten is een belangrijke dienstverlening zodat de Brusselse bedrijven (nieuwe) kwaliteitsvolle producten kunnen produceren.

BEW neemt ook de « klassieke » taken inzake landbouw op zich, waaronder het toezicht op de drie controleorganen voor gecertificeerde biologische landbouw (waardoor het aantal gecertificeerde « biobedrijven » (bio-operatoren) is toegenomen van 105 in 2013 tot 258 in 2018, 312 in 2019, 327 in 2020 en 404 in juni 2021), alsook het Europese programma « School Scheme ». Dat programma geeft scholen financiële steun om gratis verse, lokale en seizoensgebonden vruchten, groenten, melk en melkproducten te bieden aan kinderen van de kleuter-, lagere en middelbare scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om hen te sensibiliseren voor evenwichtige voeding. Sinds het begin van het schooljaar 2017 heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn eigen strategie inzake het programma uitgewerkt.

Op het gebied van biologische landbouw is Brussel Economie en Werkgelegenheid de bevoegde autoriteit voor de opvolging van klachten, onregelmatigheden in het OFIS-systeem, het beheer van de invoercertificaten (COI, Certificate Of Inspection) in de applicatie TRACES voor biologische koopwaar die in de EU wordt ingevoerd, de verzoeken om afwijking,...

BEW is eveneens verantwoordelijk voor de omzetting van de Europese richtlijnen inzake het gemeenschappelijke landbouwbeleid. Dit is een doorlopend wetgevend proces. Daarnaast werkt het bestuur samen met de andere gewesten en de federale overheid aan intergewestelijke en interfederale akkoorden inzake landbouw en visserij om de verschillende beleidslijnen op de verschillende bestuursniveaus te coördineren.

Tot slot is BEW verantwoordelijk voor het toezicht op de geldende regelgeving met het oog op de toepassing en verbetering ervan. Plant Health Law (PHL), Official Control Regulation (OCR), biologische landbouw en etikettering, Animal Health Law (AHL)... Het bestuur neemt ook deel aan werkgroepen op verschillende beleidsniveaus (Farm to Fork, Adviesraad FAVV, PW-ICLB, PW-IMO, Adviesraad voor bioveiligheid, Erkenning zaaizaden, Classificering van karkassen,...).

De VTE's die bijdragen aan de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen, die worden voorgesteld in de beleidsbrief en die deel uitmaken van het team Landbouw, werken bij de dienst Economie en bij de directie Coördinatie en Financiën van Brussel Economie en

producteurs dans leurs activités et à promouvoir l'alimentation durable et locale. Un service important permettant aux entreprises bruxelloises de produire des (nouveaux) produits de qualité est le soutien professionnel et l'assistance offerts par BRUCEFO à des entreprises du secteur alimentaire par le biais d'analyses de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis.

BEE se charge également des missions « classiques » en matière d'agriculture dont, entre autres, la supervision des trois organismes de contrôle de l'agriculture certifiée biologique d'où le nombre d'entreprises certifiées « bio » (= opérateurs bio) est passé de 105 en 2013, à 258 en 2018, à 312 en 2019, à 327 en 2020 et à 404 en juin 2021, ainsi que du programme européen « School Scheme ». Ce programme permet aux écoles de recevoir un soutien financier pour offrir gratuitement des fruits, légumes, lait et produits laitiers frais, locaux et de saison aux enfants des écoles maternelles, primaires et secondaires spécialisées en Région de Bruxelles-Capitale, et ainsi les sensibiliser à une alimentation équilibrée. Depuis la rentrée scolaire 2017, la Région de Bruxelles-Capitale a lancé sa propre stratégie du programme.

En matière d'agriculture biologique, Bruxelles Économie et Emploi représente l'autorité compétente pour le suivi des plaintes, des irrégularités dans le système OFIS, des certificats (COI Certificate Of Inspection) qui accompagnent les marchandises Bio au moment de l'importation dans l'UE dans l'application TRACES, des demandes de dérogations...

BEE est également responsable de la transposition des directives Européennes concernant la Politique Agricole commune. Il s'agit d'un processus législatif continu. En outre, l'Administration collabore avec les autres Régions et le pouvoir Fédéral les accords interrégionaux et interfédéraux concernant l'agriculture et la pêche afin de coordonner les différentes politiques aux différents niveaux du pouvoir.

Finalement, BEE est responsable du suivi des réglementations en vigueur afin de les appliquer et de les améliorer : Plant Health Law (PHL), Official Contrôle Regulation (OCR), agriculture biologique et étiquetage, Animal Health Law (AHL)... L'administration assure également une participation à des groupes de travail à différents niveaux de pouvoir (Farm to Fork, Conseil Consultatif AFSCA, GTP-CIPA, GTP-CMI, Conseil Biosecrité, Reconnaissance Semences, Classifications des Carcasses...).

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, présentés dans la lettre d'orientation, qui composent l'équipe « Agriculture » se situent au niveau du Service Economie et dans la Direction de la Coordination et des Finances de Bruxelles

Werkgelegenheid. Het kader voorziet in 8 VTE's voor het team Landbouw. Brucefo telt een twintigtal medewerkers.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : KLIMAATPRIORITEITEN

In haar algemene beleidsverklaring heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering verklaard dat, in samenspraak met de sociale partners en aansluitend op de reeds bestaande impulsen, de instrumenten voor economische ondersteuning (reglementeringen, financieringen, begeleiding, het ingezette personeel bij de instellingen, promotie in het buitenland, economisch gericht onderzoek, enz.) voortaan geleidelijk aangewend zullen worden om alle bedrijven en sectoren de overgang te helpen maken naar koolstofvrije productiemodellen, de kringloop- en regeneratieve economie, het sociaal en democratisch ondernemerschap en de digitalisering van de economie.

Een gezonde, kwaliteitsvolle, lokale voeding afkomstig van korte ketens beantwoordt niet alleen aan de behoeften inzake volksgezondheid en levenskwaliteit, maar heeft ook een positief effect op het milieu en de maatschappelijke verbondenheid. Inzetten op de omschakeling van het voedselsysteem biedt een zeer concreet antwoord op deze Brusselse knelpunten, maar ook op de maatschappelijke en milieudilemma's, die de grootste uitdaging van de eenentwintigste eeuw zijn, aangezien de wereldvoedselproductie grotendeels afhankelijk is van olie.

De Good Food-strategie «Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest», die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in december 2015 goedkeurde past binnen de noodzakelijke omschakeling van het Brusselse voedingssysteem : productie in of in de buurt van Brussel, gezond eten met respect voor het milieu. Zo kan ze een antwoord bieden op de klimaatuitdagingen die uiteengezet worden in de Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, die wil dat tegen 2030 alleen nog maar de sociaal en ecologisch voorbeeldige economische modellen in aanmerking komen voor overheidssteun vanwege het Gewest.

De gewestelijke Good Food-strategie sluit perfect aan bij de Europese Green Deal, het beleid van de Europese Commissie en voornamelijk bij de maatregel Farm to Fork (van boer tot bord) die een hoeksteen vormt van de transitie naar een Europees voedingssysteem dat gezonder en duurzamer is.

Économie et Emploi. Le cadre prévoit 8 ETP pour l'équipe « Agriculture ». Brucefo compte une vingtaine de collaborateurs.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : PRIORITÉS CLIMATIQUES

Dans sa Déclaration de politique générale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a stipulé qu'en accord avec les partenaires sociaux et dans la continuité des impulsions déjà initiées, les outils de soutien économique (réglementations, financements, accompagnement, ressources humaines affectées au sein des organismes, promotion à l'étranger, recherche à vocation économique, etc.) seront progressivement orientés vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

Développer une alimentation saine, de qualité, de proximité basée sur les circuits courts répond à des besoins tant en termes de santé publique, de qualité de vie qu'en termes d'améliorations environnementales et sociales. Agir au niveau de la transition du système alimentaire est une réponse très concrète à ces enjeux bruxellois mais aussi aux enjeux sociétaux et climatiques qui représentent le plus important défi du XXIème siècle, tant la production alimentaire mondiale est largement dépendante du pétrole.

La stratégie Good Food «Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale» adoptée par le Gouvernement de la Région bruxelloise en décembre 2015 s'inscrit dans la nécessaire transformation du système alimentaire bruxellois : produire dans ou à proximité de Bruxelles, manger sain tout en respectant l'environnement et peut ainsi répondre aux enjeux climatiques mis en exergue dans la Déclaration de politique générale commune du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale qui a mis en avant l'objectif qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

Cette stratégie régionale Good Food s'intègre parfaitement dans le Green Deal (un pacte vert pour l'Europe), la stratégie de la Commission européenne, et surtout dans la mesure « Farm to Fork » (De la ferme à la table) qui est une pierre angulaire vers un système alimentaire de l'Union plus sain et plus durable.

IV.2 SD 2 : LANDBOUWBELEID

IV.2.1. OD 2.1. : Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG

Beschrijving van de doelstelling

Het verhogen van het aandeel lokaal geproduceerd voedsel draagt bij tot het verbeteren van de veerkracht van onze voedselssystemen.

Hoewel het Brusselse grondgebied door zijn stedelijke karakter en vrij grote dichtheid geen enorme oppervlakten te bieden heeft voor voedselproductie, blijft deze toch relevant in de stad omdat ze het mogelijk maakt een deel van de productie te herlokalisieren en de consumenten opnieuw aansluiting te laten vinden met de realiteit van het voedingssysteem.

Vanuit die doelstelling stimuleert en ondersteunt het Gewest de ontwikkeling van stadslandbouwprojecten in velerlei vormen, zoals professionele vollegrond- en grondloze teelt, collectieve moestuinen, individuele productie,... en de vele functies die deze projecten vervullen op economisch, sociaal en ecologisch vlak.

Brussel beschikt over 250 ha gronden die momenteel voor landbouw gebruikt worden (gronden aangegeven aan het GLB en gronden gebruikt door stadslandbouwers), en er werd een bijkomend potentieel van 161 ha geïdentificeerd. Tussen 2015 en 2018 werd een aanzienlijke stijging van het aantal stadslandbouwprojecten waargenomen (van 16 in 2015 naar 32 in 2018). In 2020 zijn het er een veertigtal.

Dankzij de Good Food-strategie kregen de producenten gemakkelijker toegang tot de belangrijkste factoren die nodig zijn voor de verduurzaming van hun activiteit, namelijk grond, kapitaal, markten, knowhow en juridische kennis. Deze aspecten werden omgezet in operationele doelstellingen.

Brontekst voor de SD

- De strategie Good Food : « Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in december 2015 ;
- De tussentijdse balans halverwege het traject van de Good Food-strategie « Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».
- De eindevaluatie van de Good Food-strategie (2021)

IV.2 OS 2 : POLITIQUE AGRICOLE

IV.2.1. OO 2.1. : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

Description de l'objectif

Augmenter la part de production produite localement contribue à améliorer la résilience de nos systèmes alimentaires.

Même si le territoire bruxellois, de par son caractère urbain et sa relative densité, n'offre pas d'énormes superficies dédiées à la production alimentaire, celle-ci reste pertinente en ville car elle permet de relocaliser une partie de la production et de reconnecter les consommateurs à la réalité du système alimentaire.

Dans cet objectif, la Région encourage et soutient le développement de projets d'agricultures urbaines dans ses différentes formes : agriculture professionnelle de pleine terre et hors sol, potagers collectifs, productions individuelles... et ses différentes fonctions : économique, sociale, écologique.

Bruxelles dispose d'environ 250 ha de terres actuellement utilisée pour l'agriculture (terres déclarées à la PAC et terres utilisées par les agriculteurs urbains), et un potentiel supplémentaire de 161 ha a été identifié. Entre 2015 et 2018, une augmentation significative des projets d'agriculture urbaine a été observé (de 16 en 2015 à 32 en 2018). On en compte une 40aine en 2020.

La Stratégie Good Food a permis de travailler à améliorer l'accès des producteurs aux principaux facteurs nécessaires à la pérennité de leur activité, à savoir, l'accès à la terre, l'accès aux capitaux, l'accès aux marchés, l'accès aux savoirs faire et aux connaissances juridiques. Ces aspects ont été traduits en objectifs opérationnels.

Document source de l'OS

- La stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale » adoptée par le Gouvernement de la Région bruxelloise en décembre 2015 ;
- Le bilan à mi-parcours de la stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale ».
- Evaluation finale de la Stratégie Good Food (2021)

- De studie « Invoering van een geografisch informatiesysteem voor landbouwgronden in het BHG » 2016-2018 - vzw Terre en vue
- De studie « Beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn rand », Agroecology lab, Université Libre de Bruxelles, 2018.
- « Stedenbouwkundige en juridische studie voor de ontwikkeling van de stadslandbouw in Brussel », Gembloux Agro-Bio Tech, 2017
- « Actieplan voor een aanpassing van het juridische en stedenbouwkundige kader ten gunste van duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », ERU, 2020.
- « Realiseren van een beslissingsboom over de steunmaatregelen die ter beschikking staan van de stadslandbouwactoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », Idea Consult, 2019.

Deadline voor de SD : Continuïteit

Slaagvoorwaarden

Terbeschikkingstelling van voldoende middelen om een daadkrachtig grondbeleid te voeren en opkomende stadslandbouwprojecten te ondersteunen, met een personeelsbestand dat is aangepast aan de omvang van de opdrachten.

Middelen

- Geschat aantal VTE's: Het team Landbouw van BEW telt 8 VTE's. Ze werken aan de strategische doelstellingen 2.1, 2.2 en 2.4 en aan hun operationele doelstellingen.
- ICT-behoeften: Behoeftte aan de ontwikkeling van een interactief digitaal platform om de indiening van aanvragen en het beheer van de dossiers voor het programma « School Schemes » te vergemakkelijken
- Begroting: Deze beleidsbrief is gebaseerd op missie 12 « Ondersteuning van economie en landbouw », programma 3 « Steun aan de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren » van de begroting van de GOB ;
- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingsuitgaven van allerlei aard: 175.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten) - het op deze BA geplande budget wordt onder andere gebruikt voor het realiseren van uiteenlopende overheidsopdrachten en studies in verband met de strategische doelstellingen die in dit document zijn opgenomen. Er werd een bijkomend budget van 1.850.000 euro in C-kredieten en 1.540.000 in B-kredieten vrijgemaakt om te kunnen

- Etude « Mise en place d'un système d'information géographique pour les terres agricoles en RBC » 2016-2018 – Terre en vue ASBL
- L'étude « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles-Capitale et sa périphérie », Laboratoire d'agro écologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.
- « Etude urbanistique et juridique pour le développement de l'agriculture urbaine en Région bruxelloise », Gembloux Agro-Bio Tech, 2017
- « Plan d'action juridique et urbanistique en faveur des agricultures urbaines et durables en Région de Bruxelles-Capitale », ERU, 2020.
- « Réalisation d'un arbre décisionnel sur les aides publiques disponibles pour les porteurs de projets en agriculture urbaine professionnelle à Bruxelles », Idea Consult, 2019.

Échéance de l'OS : Continuïteit

Conditions de réussite

La mise à dispositions de ressources suffisantes pour mettre en œuvre une politique foncière volontariste et soutenir les projets émergents d'agriculture urbaine, avec un cadre de personnel adapté à l'ampleur des missions.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 8 ETP sont actifs dans l'équipe « Agriculture » de BEE. Ils agissent sur les OS 2.1, 2.2 et 2.4 et leurs objectifs opérationnels.
- Besoins ICT: Besoin d'un développement d'une plateforme digitale interactive afin de simplifier l'introduction des demandes et la gestion des dossiers pour le programma « School Schemes »
- Budget: Cette lettre d'orientation est basée sur la mission 12 « Soutien à l'économie et à l'agriculture », programme 3 « Soutien au secteur agro-alimentaire, à l'horticulture et aux secteurs connexes » du budget du SPRB ;
- AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature: 175.000 euros en 2021 (crédits B et C) - le budget prévu sur cette AB est utilisé, entre autres, pour réaliser divers marchés publics et des études liées aux objectifs stratégiques énoncés dans le présent document. Un budget supplémentaire de 1.850.000 euros en crédits C et 1.540.000 euros en crédits B a été débloqué pour répondre aux éventuelles opportunités d'acquisition de terrains

ingaan op eventuele opportuniteiten voor de aankoop van landbouwgronden, maar ook voor de opstart van een studie met het oog op de hervorming van de Brusselse pachtwet.

- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 150.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringsubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 45.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 50.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringsubsidies aan privébedrijven voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 60.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.42.07.45.34 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid - Waals Gewest: 90.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.42.08.45.25 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid - Vlaams Gewest 15.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)

Partners :

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, Waals Gewest, Vlaams Gewest, Facilitator Stadslandbouw, Lokale economieloketten, Fédération des professionnel·le·s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU), de landbouwtestruimte Graines de Paysans Brussel Stedenbouw en Erfgoed (BSE), Perspective.brussels, CityDev.

Impact gelijke kansen : /

IV.2.1.1 OD 2.1.1.: Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten Realisaties 2021

Realisaties 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

De toegang tot productielocaties die aangepast en beveiligd zijn en de stabilisatie van deze plaatsen zijn een

agricoles mais également pour le lancement d'une étude en vue d'une réforme du bail à ferme bruxellois.

- AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 150.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 45.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 50.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 60.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole : 90.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole : 15.000 euros en 2021 (crédits B et C)

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture(s) urbaine(s), Guichets d'Economie Locale, Fédération des professionnel·le·s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU), Espace-Test agricole de Graines de Paysans Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP), Perspective.brussels, CityDev.

Impact égalité des chances : /

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

L'accès à des lieux de production adaptés et sécurisés et la stabilisation de ces lieux constituent un prérequis

fundamentele vereiste voor de ontwikkeling van stadslandbouwprojecten. De obstakels die deze toegang belemmeren zijn legio : gebrek aan transparantie van de markt, schaarste van de beschikbare gronden, bodemvervuiling, vastgoeddruk ten gevolge van onder andere de bevolkingsgroei, de kostprijs van de terreinen, onzekere huurovereenkomsten, een onaanpast juridisch en regelgevend kader,... Het is de bedoeling deze uitdagingen aan te pakken om de toegang van producenten tot gronden te verbeteren.

Gerealiseerde output voor de OD

De ondersteuning van de toegang tot grond wordt voortgezet in 2021.

Gerealiseerde output per actie en project

– Het actieplan voor een aanpassing van het juridische en stedenbouwkundige kader ten gunste van duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd in mei 2020 afgewerkt. Het biedt richtsnoeren voor de wijziging van vier instrumenten die een invloed hebben op de locatie, het behoud en de ontwikkeling van deze activiteit in het Gewest :

- het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP) ;
- het mechanisme van het voorkeepsrecht ;
- het mechanisme van stedenbouwkundige lasten ;
- de wetgeving over de pachtovereenkomst.

Dit plan is het resultaat van een jaar intersectorale samenwerking, die op een vernieuwende wijze alle spelers betrokken bij landbouw, milieu en stadsontwikkeling bijeenbracht, zowel de institutionele spelers als die uit het middenveld.

Naar aanleiding van dit actieplan werd een overheidsopdracht uitgeschreven voor het analyseren van de inhoud van de hervorming van de pachtwet in het BHG. De doelstelling van de opdracht is uitvoerig en beargumenteerd advies in te winnen over de inhoud van de Brusselse hervorming van de pachtwet en de bijhorende besluiten, om vervolgens de ordonnantie op te stellen over de wetswijzigingen aan de pachtwet en de bijhorende besluiten. Het opstellen van de wetgeving maakt geen deel uit van deze opdracht.

- Perspective.brussels is in het najaar van 2020 begonnen met de herziening van het GBP. Leefmilieu Brussel en Brussel Economie en Werkgelegenheid zullen de wijziging van het GBP m.b.t. de aspecten die te maken hebben met stadslandbouw, opvolgen. De uiteindelijke goedkeuring van de wijziging van het GBP is gepland in het voorjaar van 2024. Het betreft dus een opdracht die zich over meerdere jaren uitstrekt.
- De vzw Terre-en-vue ontving subsidies in 2021. Deze vzw gaat op zoek naar mogelijke gronden om de

fondamental au développement de projets d'agriculture urbaine. Les obstacles pour le garantir sont multiples : manque de transparence du marché, rareté des terres disponibles, pollutions des sols, pression immobilière due entre autres à l'essor démographique, coût des terrains, précarité des baux, cadre juridique et réglementaire inadapté,... L'objectif est d'agir sur ces différents enjeux afin d'améliorer l'accès des producteurs à la terre.

Output réalisé de l'OO

Le soutien à l'accès à la terre s'est poursuivi en 2021.

Output réalisé par action et projet

– Le plan d'action juridique et urbanistique en faveur des agricultures urbaines et durables en Région de Bruxelles-Capitale fut finalisé en mai 2020. Il vise à proposer des orientations pour la modification de quatre outils influençant la place, la préservation, le développement de cette activité en ville :

- le Plan d'affectation régional du sol (PRAS) ;
- le mécanisme du droit de préemption ;
- le mécanisme des charges d'urbanisme ;
- la législation sur le bail à ferme.

Il est le résultat d'un peu plus d'une année de travail collaboratif et intersectoriel, réunissant de manière innovante les acteurs – institutionnels mais aussi associatifs – en charge de l'agriculture, de l'environnement et du développement urbain.

Suite à ce plan d'action, un marché public pour l'analyse du contenu de la réforme de la loi du bail à ferme en RBC a été lancé. L'objectif de la mission est d'avoir des avis détaillés et argumentés sur le contenu de la réforme bruxelloise de la loi du bail à ferme et de ses arrêtés pour, par la suite, rédiger l'ordonnance, portant sur les modifications de la loi du bail à ferme, et ses arrêtés. La rédaction de la législation ne fait pas partie de cette mission.

- Le processus de la révision du PRAS a été entamé par perspective.brussels en automne 2020. Bruxelles Environnement et Bruxelles Économie et Emploi se chargeront du suivi de la modification du PRAS sur la thématique de l'agriculture urbaine. L'approbation finale de la modification du PRAS est prévue au printemps 2024. C'est donc une mission qui s'étalera sur plusieurs années.
- L'ASBL Terre-en-vue a été subventionnée en 2021. Elle vise à trouver des opportunités foncières pour soutenir

duurzame implementering van professionele agro-ecologische projecten te ondersteunen (steun bij de toegang tot grond).

De prospectie voor de verwerving van landbouwgrond werd toevertrouwd aan Leefmilieu Brussel, gezien de expertise ter zake waarover deze instelling reeds beschikt. Er werden mogelijkheden voor aankoop of terbeschikkingstelling van gronden overwogen die nog verder worden uitgewerkt, zonder evenwel de garantie te hebben dat de operatie zal slagen.

In het kader van de gezamenlijke opstelling van de Good Food-strategie 2.0 werden ontmoetingen georganiseerd tussen experten/actoren uit de sector om een beleid inzake grond/Brusselse landbouwruimte te bespreken. Er werden vijf vergaderingen georganiseerd rond teelt in volle grond en vier over grondloze teelt.

- In 2021 zal een overheidsopdracht worden uitgeschreven om de continuïteit van de dienst van de Facilitator stadslandbouw te verzekeren. Een van de doelstellingen van de Facilitator in 2022 en 2023 zal zijn om wevings- en sensibiliseringsacties te voeren bij overheidsinstellingen, ruimtelijke ordeningsactoren, eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor stadslandbouw, vastgoedpromotoren, enz. Deze acties zullen dus ook helpen bij de zoektocht naar landbouwgrond.

Begroting : cf. SD. 2.1

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van het werk dat uitgevoerd werd in 2021.

Gewenste output van de OD

De steun aan de toegang tot gronden zal in 2022 worden voortgezet door te werken aan de verschillende eerder vermelde doelstellingen.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

De voortzetting van de bestaande projecten

Deadline voor de OD

Continuïteit

l'installation durable de projets professionnels agroécologiques (soutien à l'accès à la terre).

La mission de prospection pour l'acquisition de foncier agricole a été confiée à Bruxelles Environnement, compte tenu de leur expertise déjà existante en la matière. Des opportunités d'acquisitions ou mise à disposition ont été envisagées et sont encore en cours de développement, sans garanties toutefois de succès de l'opération.

Dans le cadre de la co-construction de la Stratégie Good Food 2.0, des rencontres entre experts/acteurs du secteur ont été organisées pour discuter d'une politique foncière/d'espaces agricoles bruxellois. 5 réunions sur l'agriculture pleine terre ont été organisées et 4 sur l'agriculture hors sol.

- Un marché public pour assurer la continuité du service du Facilitateur en agricultures urbaines sera lancé en 2021. Un des objectifs du Facilitateur en 2022 et 2023 sera de faire du démarchage proactif, de la sensibilisation vers les institutions publiques, acteur de l'aménagement du territoire, propriétaires de terres utilisables pour de l'agriculture urbaines, promoteurs immobiliers,... Ces actions permettront donc également de contribuer à la recherche de terres agricoles.

Budget : cf. OS. 2.1

Planning 2022

Description de l'objectif

Continuité du travail réalisé en 2021.

Output souhaité de l'OO

Le soutien à l'accès à la terre se poursuivra en 2022 en travaillant sur les différents enjeux pré-cités.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

La continuité des projets existants

échéance de l'OO

Continuité

Beschrijving van de acties en projecten

Idem 2021.

Gewenste output per actie en project

- De in 2021 georganiseerde ontmoetingen in het kader van de gezamenlijke opstelling zullen resulteren in een strategie en een actieplan voor het grondbeleid/beleid inzake Brusselse landbouwruimte, die zullen worden opgenomen in de Good Food-strategie 2.0 en zullen worden uitgevoerd zodra deze van start gaat.
- Vanaf 2022 zal Leefmilieu Brussel het proces van de herziening van het GBP vanop de voorste rij opvolgen. Met het oog op een goede samenwerking zal de dienst Landbouw van Brussel Economie en Werkgelegenheid op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen in dit dossier.
- In 2022 zal een nieuwe overheidsopdracht worden uitgeschreven om de ordonnantie inzake de pachtwet op te stellen, op basis van de inhoud die bepaald werd in het kader van de in 2021 uitgeschreven opdracht.
- In 2022 zal de Facilitator voor Stadslandbouw weavings- en sensibiliseringsacties doen bij overheidsinstellingen, ruimtelijke ordeningsactoren, eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor stadslandbouw, vastgoedpromotoren, enz. Deze acties zullen dus helpen bij de zoektocht naar landbouwgrond.

Slaagvoorwaarden/middelen : cf. SD. 1.1

Partners :

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, BBP, Terre-en-Vue, ERU, Perspective, Grondregie, CityDev, BSE, VLM

IV.2.1.2 OD 2.1.2.: Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

Realisaties 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

Financiële steun bieden aan de opstart en de ontwikkeling van projecten voor landbouwproductie is een andere doelstelling van de Good Food-strategie, net als het bestendigen van de begeleidingsdiensten inzake stadslandbouw.

Description des actions et projets

Idem 2021.

Output souhaité par action et projet

- Les rencontres organisées en 2021, dans le cadre de la co-construction, mèneront à une stratégie et un plan d'action en termes de politique foncière/d'espaces agricoles bruxellois qui seront repris dans la Stratégie Good Food 2.0 et mis en œuvre dès son lancement.
- Dès 2022, le processus de la révision du PRAS sera suivi par Bruxelles Environnement en première ligne. Dans un souci de bonne collaboration, Bruxelles Économie et Emploi – Service Agriculture, sera tenu au courant des développements de ce chantier.
- Un nouveau marché public afin de rédiger l'ordonnance du bail à ferme sera lancé en 2022, sur la base du contenu défini dans le marché lancé en 2021.
- En 2022, le Facilitateur en agricultures urbaines fera du démarchage proactif, de la sensibilisation envers le public des institutions publiques, acteur de l'aménagement du territoire, propriétaires de terres utilisables pour de l'agricultures urbaines, promoteurs immobiliers,... Ces actions permettront donc de contribuer à la recherche de terres agricoles.

Conditions de réussite/moyens : cf. OS. 1.1

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, BBP, Terre-en-Vue, ERU, Perspective, Régie Foncière, CityDev, BUP, VLM

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

Soutenir financièrement le lancement et le développement des projets de production agricole est un autre objectif de la stratégie Good Food tout comme pérenniser les services d'accompagnement en agricultures urbaines.

Gerealiseerde output voor de OD

De financiële steun en de begeleiding werden bestendig in 2021

Gerealiseerde output per actie en project

- Projectoproep duurzame professionele stadslandbouw

Sinds 2016 worden er jaarlijks projectoproepen voor professionele landbouw uitgeschreven.

Het hoofddoel van de projectoproep 2021 is de lokale voedselproductie te bevorderen en tegelijk de rol van de stadslandbouw te versterken in de balans van de natuurlijke en stedelijke ecosystemen en de diensten aan de burgers door middel van :

- een op het grondgebied verankerde landbouw, die tot doel heeft de lokale bevolking te voeden (lokale landbouw, korte ketens) ;
- een milieuvriendelijke landbouw, die respect heeft voor al wat leeft en voor de gezondheid ; voor de professionele landbouw in volle grond wil het Gewest de ontwikkeling van een agro-ecologische productie ondersteunen ;
- een winstgevende landbouw, die kwaliteitsvolle jobs creëert ;
- inclusieve landbouwprojecten, die onder meer de sociale cohesie bevorderen ;
- een landbouw die past in het landschap en de ruimtelijke ordening.

De projectoproep subsidieert twee soorten projecten : de opstart van een nieuw professioneel stadslandbouwproject ; steun aan bestaande landbouwprojecten die de vorm kan aannemen van de stabilisering van de primaire activiteit van de landbouwer in de opstartfase (tot drie jaar na de oprichting), de ontwikkeling van een volledig nieuw onderdeel van een bestaande activiteit om deze duurzamer te maken en/of de overstap naar een duurzamer productiemodel.

In 2021 werden 15 dossiers ingediend. De selectiejury zal erover vergaderen op 16 september 2021. De procedure zal voor het eind van 2021 worden afgerond.

- Voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG en opstelling van uitvoeringsbesluiten

De stappen naar een stabiel en voorspelbaar kader van economische steun dat verder reikt dan de facultatieve subsidies werden gezet via een voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG. Dit organieke kader ten gunste van de landbouw en de

Output réalisé de l'OO

Le soutien financier et en termes d'accompagnement a été pérennisé en 2021

Output réalisé par action et projet

- Appel à projets en agriculture urbaine professionnelle durable

Des appel à projets d'agriculture professionnelle sont lancés chaque année depuis 2016.

L'objectif principal poursuivi par l'appel à projets en 2021 est de favoriser la production nourricière locale tout en renforçant le rôle de l'agriculture urbaine dans l'équilibre des écosystèmes naturels et urbains et des services aux citoyens à travers :

- une agriculture ancrée dans son territoire, dont l'ambition est de nourrir les populations localement (agriculture de proximité, circuits-courts) ;
- une agriculture respectueuse de l'environnement, du vivant et de la santé ; pour l'agriculture professionnelle de pleine terre, la Région entend soutenir le développement d'une production agro écologique ;
- une agriculture rémunératrice, créatrice d'emplois de qualité ;
- des projets agricoles inclusifs, qui favorisent entre autre la cohésion sociale ;
- une agriculture intégrée d'un point de vue paysager et d'aménagement du territoire.

L'appel à projets subventionne deux types de projets : le lancement d'un nouveau projet professionnel en agriculture urbaine ; le soutien aux projets agricoles existants qui peut se traduire par la stabilisation de l'activité primaire de l'agriculteur en phase de démarrage (jusqu'à 3 ans après sa création), le développement d'un tout nouveau volet d'une activité existante afin de rendre celle-ci plus durable et/ou la transition vers un modèle de production plus durable.

15 dossiers ont été reçus en 2021. Le jury de sélection aura lieu le 16 septembre 2021. La procédure sera clôturée avant la fin de l'année 2021.

- Avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC et rédaction des arrêtés d'exécution

Les étapes vers un cadre stable et prévisible de soutien économique dépassant celui des subsides facultatifs ont été entamées via un avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC. Ce cadre organique au bénéfice de secteurs de l'agriculture et de l'aquaculture,

aquacultuur vormt een aanvulling op de bestaande en toekomstige projectoproepen. Voor de ondernemingen zal deze ordonnantie de mogelijkheid bieden om op ieder moment van het jaar steun te ontvangen van het Gewest via een snellere en eenvoudigere procedure dan die welke door het systeem van projectoproepen wordt opgelegd. Momenteel loopt een studie over de toegangsmogelijkheden tot Europese steun van pijler 2 van het GLB, die ook de inhoud van deze ordonnantie mee richting zal geven.

- Voortbestaan van de dienst Facilitator voor Stadslandbouw ter ondersteuning van stadslandbouwprojecten

Het is noodzakelijk het ontstaan van speerpunt- en voorbeeldprojecten te ondersteunen en de nodige middelen vrij te maken om ze te doen slagen: positieve hybride projecten voor de stad, binnenstedelijke nicheproductie in uiteenlopende situaties, duurzame productie in volle grond,... die het belang, de haalbaarheid en de toegankelijkheid van dit soort projecten in Brussel aantonen.

De dienst Facilitator voor Stadslandbouw zal hiertoe bijdragen door begeleiding te bieden aan overheidsinstellingen, ruimtelijke ordeningsactoren, eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor stadslandbouw, vastgoedpromotoren, architecten, enz.

Tussen 1 november 2020 en midden augustus 2021 heeft de FSL 42 begeleidingen verstrekt. Daarnaast werden ook drie sensibiliseringsevenementen rond stadslandbouw georganiseerd, waarvoor zich telkens 25 geïnteresseerden ingeschreven hadden.

- Analyse van de mogelijkheden op het gebied van Europese steunmaatregelen voor landbouwers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid

Om de ontwikkeling van een agro-ecologische landbouw op het grondgebied van het BHG te ondersteunen, moet de huidige Brusselse situatie met betrekking tot de Europese steunmaatregelen van het GLB opgehelderd worden. Een in 2020 uitgeschreven overheidsopdracht hieromtrent wordt in 2021 voortgezet. Deze studie moet aanbevelingen opleveren zodat de Brusselse landbouwers optimale toegang krijgen tot de middelen van het GLB. De resultaten van deze studie zullen de werkzaamheden aan het voorontwerp van ordonnantie sterk beïnvloeden.

- Aankoopcentrale voor studies met betrekking tot stadslandbouw ten behoeve van de Brusselse overheidsinstellingen

De Facilitator voor Stadslandbouw (FSL) ontvangt steeds meer begeleidingsaanvragen. Sommige ervan zijn erg arbeidsintensief en hebben veel weg van potentieelstudies of assistentie aan de projectleider. Gezien het beschikbare budget en de opdrachten van

jouant la carte de la complémentarité avec les appels à projets existants et à venir. Du point de vue des entreprises, cette ordonnance offrira la possibilité d'obtenir une aide de la Région à tout moment de l'année, en suivant une procédure plus rapide et plus légère que celle imposée par le système des appels à projets. Les opportunités d'accès aux aides européennes du pilier 2 de la PAC font actuellement l'objet d'une étude qui orientera également le contenu de cette ordonnance.

- Pérennisation du service du Facilitateur en agriculture urbaine(s) en soutien des projets d'agricultures urbaines

Il est nécessaire d'accompagner l'émergence de projets phares et exemplaires et de dégager les moyens nécessaires pour les faire aboutir: projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles.

Le service de Facilitateur Agriculture(s) urbaine(s) contribuera à cet objectif via l'accompagnement des institutions publiques, aménageurs du territoire, propriétaires des terres utilisables pour de l'agriculture urbaine, promoteurs immobiliers, architectes...

En date de mi-août 2021, 42 guidances ont été réalisées par le FAU depuis le 1/11/20. Par ailleurs, 3 événements de sensibilisation à l'agriculture urbaine ont été organisés avec environ 25 inscrits par événement.

- Analyse des possibilités relatives aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole commune pour les agriculteurs de la Région de Bruxelles-Capitale

Il est nécessaire de clarifier la situation bruxelloise actuelle par rapport aux aides européennes de la PAC en vue de soutenir le développement d'une agriculture agroécologique sur le territoire de la RBC. Un marché lancé en 2020 à ce sujet suit son cours en 2021. Le but de cette étude est d'arriver à des recommandations pour maximiser l'accès aux ressources de la PAC pour les agriculteurs bruxellois. Les résultats de cette étude orienteront fortement le travail sur l'avant-projet d'ordonnance.

- Centrale d'achats pour les études d'agricultures urbaines à destination des instances publiques bruxelloises

Les demandes de guidances reçues par la Facilitateur en agricultures urbaines (FAU) sont de plus en plus nombreuses, certaines d'entre-elles très conséquentes en termes de charge de travail, ressemblant à des études de potentiel ou à de l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

de FSL beschikt laatstgenoemde niet over de middelen om dieper in te gaan op deze aanvragen. Daarom heeft Brussel Economie en Werkgelegenheid in 2021 een aankoopcentrale opgestart voor alle geïnteresseerde Brusselse overheidsinstellingen. Deze aankoopcentrale heeft als doel een raamovereenkomst ter beschikking te stellen van alle publieke actoren die nood hebben aan expertise over SL op het Brusselse grondgebied en waarvoor de begeleiding meer dan twee mandagen vereist.

– De FédéAu

De Fédération des professionnel-le-s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU) werd eind 2020 opgericht om de professionele stadslandbouwsector (vollegrondteelt en grondloze teelt) in Brussel te vertegenwoordigen. Het doel van deze organisatie is de pioniers van eerlijke en duurzame voedselsystemen te verenigen, m.a.w. de personen die actief zijn in de sector samenbrengen en uitwisselingen tussen hen vergemakkelijken, collectieve diensten ontwikkelen, een eisenpakket voor de overheid opstellen en de band met het grote publiek in het Gewest en de Brusselse rand versterken. Brussel Economie en Werkgelegenheid heeft de FédéAu in 2021 ondersteund door middel van een facultatieve subsidie.

– De landbouwtestruimte Graines de Paysans

Graines de Paysans werd in 2016 opgestart met Europese middelen (Efro), die werden toegekend in het kader van het project BoerenBruxselPaysans (BBP). De landbouwtestruimte bevindt zich in de Vogelzangvallei in Anderlecht en is ingericht op gronden die de gemeente Anderlecht ter beschikking heeft gesteld (Vogelzangstraat – metro Coovi). BEW kent subsidies toe aan Graines de Paysans voor het behoud van deze landbouwtestruimte na afloop van het BBP-project in 2021. De landbouwtestruimte biedt projectdragers de kans hun beroepsactiviteit te testen in een veilige omkadering (via de activiteitcoöperatie Baticrea/Job Yourself).

– Partnerdorp, lokaal economieloket voor stadslandbouw

In januari 2021 kregen de Lokale Economieloketten (LEL's) de opdracht om met behulp van een subsidie van BEW de al beschikbare begeleidingsdiensten inzake ondernemerschap uit te breiden. De begeleiders van het Partnerdorp kunnen (toekomstige) professionele producenten ondersteunen in alle levensfasen van hun project/onderneming :

- tijdens de oprichtingsfase : ideeën stimuleren, het business model helpen uitwerken, het project structureren, de marktstudie uitvoeren, het teeltplan of financiële plan helpen opstellen, op zoek gaan naar financiering, een rechtsvorm kiezen die aangepast is aan de behoeften ;

Considérant le budget disponible et les missions du FAU, ce dernier n'a pas la capacité de répondre en profondeur à ces demandes. C'est pourquoi Bruxelles Économie et Emploi a lancé en 2021 une centrale d'achat pour tous les organismes publics bruxellois intéressés. Elle a pour but de mettre à disposition un accord-cadre accessible aux acteurs publics qui ont besoin d'expertises relatives à l'AU sur le territoire bruxellois, et dont l'accompagnement nécessite plus de 2 jours/homme.

– La FédéAu

La Fédération des professionnel-le-s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU) a été créée fin 2020 pour représenter l'agriculture urbaine professionnelle à Bruxelles (producteurs pleine terre et hors sol). Son objectif est de rassembler les pionniers des systèmes alimentaires justes et durables, c'est-à-dire, fédérer les acteur-ice-s du secteur et faciliter les échanges entre eux, développer des services collectifs, porter des revendications auprès des pouvoirs publics et renforcer les liens avec le grand public de la Région et de sa périphérie. Bruxelles Économie et Emploi a soutenu en 2021 cette fédération à travers un subsidie facultatif.

– L'espace-test agricole de Graines de Paysans

Graines de Paysans a été lancé en 2016 avec des fonds européens (Feder) octroyés dans le cadre du projet BoerenBruxselPaysans (BBP). L'espace-test agricole est situé à Anderlecht, dans la vallée du Vogelzang, et est implanté sur des terrains mis à disposition par la commune d'Anderlecht (rue du Chant d'Oiseau – métro Ceria). BEE subventionne Graines de Paysans pour le maintien de cet espace-test agricole suite à la fin du projet BBP en 2021. L'» Espace-test agricole permet à des porteur.se.s de projet de tester leur activité professionnelle dans un cadre sécurisé (via la coopérative d'activité Baticrea/Job Yourself).

– Village partenaire, guichet d'économie locale en agriculture urbaine

Depuis janvier 2021, à travers une subvention de BEE, les Guichets d'Économie Locale (GEL) se sont vus confier la mission de renforcer en matière entrepreneuriale les services d'accompagnement déjà disponibles. Les accompagnateurs du Village Partenaire peuvent appuyer les (futurs) producteurs professionnels sur toutes les étapes de vie de leur projet/entreprise :

- durant la phase de création : challenger les idées de projet, leurs business models, les structurer, en réaliser l'étude de marché, aider à la réalisation du plan de culture ou plan financier, chercher des financements, choisir un statut juridique adapté aux besoins ;

- tijdens de volledige duur van de activiteit: technische problemen helpen oplossen, de resultaten en kosten analyseren, de rendabiliteit verbeteren, nieuwe verkoopkanalen ontwikkelen en de producenten de nodige tools verschaffen zodat ze het strategische management en de financiering van hun onderneming zelfstandig kunnen regelen.

- Denkoefeningen rond de ondersteuning van de multifunctionaliteit van stadslandbouw

De terreinactoren, onderzoekers en besturen verrichten hieromtrent samen denkoefeningen. Er werd een thematische WG Good Food opgericht. Zo werden de functies van de stadslandbouw gedefinieerd. De behoeften van de landbouwers in verband met deze functies werden in kaart gebracht. Nu worden er oplossingen gezocht om aan deze behoeften tegemoet te komen.

Begroting : cf. SD. 1.1

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Zelfde doelstelling als in 2021.

Gewenste output van de OD

Actoren actief in de stadslandbouw blijven begeleiden en financieel ondersteunen voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Voortzetting van de bestaande projecten

Deadline voor de OD

Doorlopend

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- De mogelijkheden voor thematische ondersteuning aan de stadslandbouwers zullen in overweging genomen worden
- Er zal verder nagedacht worden over het voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG en over het opstellen van de uitvoeringsbesluiten

- tout au long de l'activité : répondre à des problèmes techniques, analyser les résultats, les coûts, améliorer la rentabilité, développer de nouveaux canaux de vente, et outiller les producteurs pour qu'ils puissent devenir autonome dans le management stratégique et financier de leur entreprise.

- Réflexions autour du soutien à la multifonctionnalité de l'agriculture urbaine

Des réflexions sont menées conjointement entre acteurs de terrain, chercheurs et administrations à ce sujet. Un GT thématique Good Food a été créé. Les fonctions de l'agriculture urbaine ont ainsi été définies. Les besoins des agriculteurs en rapport avec ces fonctions ont été rassemblés. Des solutions sont maintenant imaginées pour y répondre.

Budget : cf. OS. 1.1

Planning 2022

Description de l'objectif

Même objectif qu'en 2021.

Output souhaité de l'OO

Continuer à soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture en termes financier et d'accompagnement.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Continuité des projets existants

Echéance de l'OO

Continuité

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Les possibilités de soutiens thématiques aux agriculteurs urbains seront envisagées
- Les réflexions sur l'avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC et sur la rédaction des arrêtés d'exécution seront poursuivies

- De diensten van de Facilitator voor Stadslandbouw, het Lokale Economieloket, de FédéAU, de landbouwtestruimte en de aankoopcentrale zullen worden bestendigd
- Op basis van de analyse van de mogelijkheden inzake het verkrijgen van Europese steun in het kader van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid voor de landbouwers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zal dan actie worden ondernomen.

Slaagvoorwaarden/middelen : cf. SD. 1.1

Partners :

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, Waals Gewest, Vlaams Gewest, Facilitator Stadslandbouw, BPP, externe deskundigen van andere steden

IV.2.1.3 OD 2.1.3.: De toegang tot de markten vergemakkelijken voor de lokale en uit de rand afkomstige Brusselse producenten

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

Gerealiseerde output voor de OD :

De taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie worden tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. Het faciliteren van de toegang tot de markten voor lokale producenten uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de rand vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met dit thema in verband met zijn actiedomein landbouw, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en tussenkomen wanneer er een verband is met zijn bevoegdheden.

Planning 2022

Brussel Economie en Werkgelegenheid houdt zich in 2022 niet langer bezig met deze operationele doelstelling.

- Les services du facilitateur en agricultures urbaines, du guichet d'économie locale, de la FédéAU, de l'espace-test agricole, de la Centrale d'achats seront pérennisés
- Sur la base de l'analyse portant sur les possibilités pour avoir accès aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole commune pour les agriculteurs de la Région de Bruxelles-Capitale, des actions seront entreprises.

Conditions de réussite/moyens : cf. OS. 1.1

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture urbaine, BPP, experts externes d'autres villes

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

Une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la facilitation de l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus cette thématique dans son domaine d'action « agriculture » mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

Planning 2022

Bruxelles économie et Emploi n'est pas concerné par cet objectif opérationnel en 2022.

IV.2.1.4 OD 2.1.4. : De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken

De inhoud van deze doelstelling zoals uitgedrukt in de beleidsbrief 2019-2024 bevindt zich in de operationele doelstellingen 2.1.1 en 2.1.2.

IV.2.2. OD 2.2. : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

Beschrijving van de doelstelling

Om stadslandbouw in Brussel te promoten is het van groot belang het brede publiek op allerlei manieren kennis te laten maken met de Brusselse producenten en de burgers de behoefte aan en de weg naar een transitie naar meer duurzaamheid uit te leggen. Deze sensibilisering gaat van start en gaat door tot op vandaag. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft geen specifieke instelling zoals APAQW in Wallonië of VLAM in Vlaanderen om campagne te voeren, maar het team « Landbouw » van de GOB tracht de Brusselse Stadslandbouw zoveel mogelijk te promoten door aanwezig te zijn op en actief bij te dragen aan allerlei symposia en forums, zoals de deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn producenten aan de Landbouwbeurs van Libramont in juli 2018.

Uit de in 2018 uitgevoerde studie « Beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » is gebleken dat, om de doelstelling te bereiken dat 30 % van het fruit en de groenten die door de Brusselaars worden geconsumeerd in en rond Brussel wordt geproduceerd, er meer dan 1600 ha landbouwgrond nodig is (op basis van een schatting van de specifieke opbrengst van de Brusselse stadslandbouw). Er dient dus een productiehinterland overwogen te worden dat verder reikt dan het gewestelijke grondgebied. Een aanzienlijke toename in de lokale en duurzame productie kan enkel bereikt worden door de stad en de landelijke rand opnieuw met elkaar te verbinden, maar ook door de Brusselse consumenten te blijven sensibiliseren over meer lokale consumptiepatronen. Vandaar het belang van een nauwe samenwerking met de actoren uit de rand.

Daarnaast is ook een gedeeld en transversaal draagvlak van stadslandbouw tussen de verschillende bevoegdheden noodzakelijk om deze sector te ondersteunen en ten volle te profiteren van deze positieve externe effecten. De uitdaging zal erin bestaan de andere overheden en betrokken actoren te betrekken bij en te sensibiliseren rond het gebruik van stadslandbouw als instrument om hun doelen te bereiken, in het bijzonder op het vlak van economie en sociale economie, volksgezondheid, onderwijs, ruimtelijke ordening en huisvesting.

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

Le contenu de cet objectif énoncé dans la lettre d'orientation 2019-2024 se retrouve dans les objectifs OO 2.1.1 et OO 2.1.2

IV.2.2. OO 2.2. : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

Description de l'objectif

Pour promouvoir l'agriculture urbaine à Bruxelles, il est crucial que le grand public entre en contact avec la production bruxelloise de diverses manières et que les besoins et solutions pour une transition vers une plus grande durabilité soient expliqués aux citoyens. Cette sensibilisation a été entamée et continue encore aujourd'hui. La Région de Bruxelles-Capitale ne dispose pas d'une institution spécifique comme l'APAQW en Wallonie ou le VLAM en Flandre pour mener des campagnes, mais l'équipe « Agriculture » du SPRB fait un maximum de promotion pour l'agriculture urbaine bruxelloise par sa présence et par ses contributions actives à toutes sortes de colloques et forums, comme par exemple la participation de la Région bruxelloise et de ses producteurs à la Foire agricole de Libramont en juillet 2018.

Il est ressorti de l'étude « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles-Capitale » datant de 2018 que, pour rencontrer l'objectif de 30 % de fruits et légumes consommés par les Bruxellois produits à Bruxelles et dans sa périphérie, plus de 1600 ha de terrains agricoles étaient nécessaires (sur la base d'une estimation du rendement spécifique à l'agriculture urbaine bruxelloise). Il s'agit donc de considérer un hinterland de production qui s'étend au-delà du territoire régional. L'augmentation significative de la production locale et durable ne sera atteinte qu'en reconnectant la ville avec la périphérie rurale, mais également en continuant à sensibiliser les consommateurs bruxellois à des modes de consommations plus locaux. D'où l'importance d'une collaboration étroite avec les acteurs de la périphérie.

De plus, un portage partagé et transversal de l'agriculture urbaine entre différentes compétences s'avère également nécessaire afin de soutenir ce secteur et profiter pleinement de ces externalités positives. L'enjeu sera d'impliquer et sensibiliser les autres pouvoirs publics et acteurs concernés à utiliser l'agriculture urbaine comme outil contribuant à leurs objectifs, en particulier économie et économie sociale, santé publique, éducation, aménagement du territoire, logement.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw wordt voortgezet.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de regeerperiode 2019-2024

- Het aantal consumenten van producten afkomstig van de stadslandbouw stijgt
- De kennis van en de acties in verband met stadslandbouw bij alle doelgroepen nemen toe

Brontekst voor de SD :

- De strategie Good Food : « Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in december 2015 ;
- De tussentijdse balans halverwege het traject van de Good Food-strategie « Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».
- De eindevaluatie van de Good Food-strategie
- De studie « Beoordeling van de professionele primaire landbouwproductie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn rand », Agroecology lab, Université Libre de Bruxelles, 2018.

Deadline voor de SD : Continuïteit

Slaagvoorwaarden : de mate van mobilisatie van de verschillende actoren, instellingen, regeringen die een rol kunnen spelen in het streven naar een duurzame lokale voedselproductie door verschillende doelstellingen te bundelen en voldoende middelen (personeel, budget) ter beschikking te stellen voor de promotie- en sensibiliseringsopdracht.

Middelen

- Geschat aantal VTE's : Het team Landbouw van BEW telt 8 VTE's. Ze werken aan de strategische en operationele doelstellingen 2.1, 2.2 en 2.4.
- ICT-behoefte : ontwikkeling van een online inschrijvingssysteem voor het Europese programma voor scholen
- Begroting : Deze oriëntatienota is gebaseerd op missie 12 « Ondersteuning van economie en landbouw », programma 3 « Steun aan de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren » van de begroting van de GOB ;
- BA 12.003.08.02.12.11 Werkingsuitgaven van allerlei aard : 175.000 euro in 2021 (B- en

Description du résultat souhaité de l'OS

La promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine est poursuivie.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

- Augmentation du nombre de consommateurs consommant des produits issus de l'agriculture urbaine
- Augmentation des connaissances et actions en lien avec l'agriculture urbaine en ce qui concerne les différents publics cibles visés

Document source de l'OS :

- La stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale » adoptée par le Gouvernement de la Région bruxelloise en décembre 2015 ;
- Le bilan à mi-parcours de la stratégie Good Food « Vers un système Alimentaire Durable en Région de Bruxelles-Capitale ».
- Evaluation finale de la Stratégie Good Food
- L'étude « Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en Région de Bruxelles-Capitale et sa périphérie », Laboratoire d'agro écologie, Université Libre de Bruxelles, 2018.

Échéance de l'OS : Continuïteit

Conditions de réussite : le degré de mobilisation des différents acteurs, institutions, gouvernements pouvant jouer un rôle dans la poursuite d'une production alimentaire locale durable en réunissant différents objectifs et en dégageant les ressources suffisantes (personnel, budget) pour assurer le rôle de promotion et de sensibilisation.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 8 ETP sont actifs dans l'équipe « Agriculture » de BEE. Ils agissent sur les OS 2.1, 2.2 et 2.4 et leurs objectifs opérationnels.
- Besoins ICT : réalisation d'un système d'inscription en ligne pour le programme européen à destination des écoles
- Budget : Cette note d'orientation est basée sur la mission 12 « Soutien à l'économie et à l'agriculture », programme 3 « Soutien au secteur agro-alimentaire, à l'horticulture et aux secteurs connexes » du budget du SPRB ;
- AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature : 175.000 euros en 2021 (crédits B et

C-kredieten) - het op deze BA geplande budget wordt onder andere gebruikt voor het realiseren van uiteenlopende overheidsopdrachten en studies in verband met de strategische doelstellingen die in dit document zijn opgenomen. Er werd een bijkomend budget van 1.850.000 euro in C-kredieten en 1.540.000 in B-kredieten vrijgemaakt om te kunnen ingaan op eventuele opportuniteiten voor de aankoop van landbouwgronden, maar ook voor de opstart van een studie met het oog op de hervorming van de Brusselse pachtwet.

- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 150.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringsubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 45.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 50.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringsubsidies aan privébedrijven voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 60.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.42.07.45.34 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid - Waals Gewest : 90.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.42.08.45.25 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid - Vlaamse Gewest 15.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)

Partners :

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, FSL, Terre-en-Vue.

Impact gelijke kansen : /

IV.2.2.1 OD 2.2.1. : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering rond stadslandbouw

Realisaties 2021

C) - le budget prévu sur cette AB est utilisé, entre autres, pour réaliser divers marchés publics et des études liées aux objectifs stratégiques énoncés dans le présent document. Un budget supplémentaire de 1.850.000 euros en crédits C et 1.540.000 euros en crédits B a été débloqué pour répondre aux éventuelles opportunités d'acquisition de terrains agricoles mais également pour le lancement d'une étude en vue d'une réforme du bail à ferme bruxellois.

- AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 150.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 45.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 50.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture : 60.000 euros en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole : 90.000 euro en 2021 (crédits B et C)
- AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole : 15.000 euros en 2021 (crédits B et C)

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, FAU, Terre-en-vue.

Impact égalité des chances : /

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

Réalisations 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

Gerealiseerde output voor de OD

De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw werd voortgezet.

Gerealiseerde output per actie en project

- Terre-en-vue ontving in 2021 subsidies in het kader van de zoektocht naar landbouwgronden. Een deel van haar werk bestaat erin eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor landbouw op te zoeken en ze te sensibiliseren rond dit onderwerp.
- De Facilitator stadslandbouw werd verduurzaamd.
- Het platform « <https://www.stadslandbouw.brussels/> » werd aangepast om de zichtbaarheid te vergroten van de begeleiding inzake stadslandbouw in Brussel.
- Tussen 1 november 2020 en midden augustus 2021 heeft de FSL 42 begeleidingen verstrekt.
- Daarnaast heeft de FSL ook drie sensibiliseringsevenementen rond stadslandbouw georganiseerd, waarvoor zich telkens 25 geïnteresseerden ingeschreven hadden. De Facilitator verzendt jaarlijks ook vier newsletters.
- In 2021 werd een nieuwe projectoproep uitgeschreven.
- Vijftien projectdragers dienden een kandidatuur dossier in voor de projectoproep 2021. Sommige van deze projecten bevatten een onderdeel sensibilisering voor stadslandbouw.
- Wat de sensibilisering van de actoren in de rand betreft, worden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk : Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. Daarom valt alles wat te maken heeft met de voedingsgordel voortaan onder Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich dus niet langer bezighouden met dit thema, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en tussenkomen wanneer er een verband is met zijn bevoegdheden.

Begroting : cf. SD 2.2

Planning 2022

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

Output réalisé de l'OO

La sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine a continué.

Output réalisé par action et projet

- Terre-en-vue a été subventionné en 2021 dans le cadre de la recherche de terres agricoles. Un volet de son travail est de démarcher les propriétaires de terres utilisables en agriculture pour les sensibiliser à ce sujet.
- Le service du Facilitateur en agricultures urbaines a été pérennisé
- La plateforme « <https://www.agricultureurbaine.brussels/> » a été modifiée afin d'accroître la visibilité de l'accompagnement en agricultures urbaines à Bruxelles
- En date de mi-août 2021, 42 guidances ont été réalisées par le FAU depuis le 1/11/20.
- Par ailleurs, 3 événements de sensibilisation à l'agriculture urbaine ont été organisés par le FAU avec environ 25 inscrits par événement. 4 newsletters sont envoyées par an par la Facilitateur
- Un nouvel appel à projets a été lancé en 2021
- 15 porteurs de projets ont introduit un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets 2021. Certains de ces projets ont un volet de sensibilisation à l'agriculture urbaine.
- En ce qui concerne la sensibilisation des acteurs de la périphérie, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, tout ce qui touche à la ceinture alimentaire est dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus cette thématique mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

Budget : cf. OS 2.2

Planning 2022

*Beschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw voortzetten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Voortzetting van de bestaande projecten

Deadline voor de OD

Continuïteit

Beschrijving van de acties en projecten

- Het internetplatform www.stadslandbouw.brussels aanpassen en verder ontwikkelen om er het éénloklet voor de Brusselse stadslandbouw van te maken, dat aangepast is aan zijn doelgroepen.
- Verdere promotie van Brusselse projecten inzake stadslandbouw door deelname aan colloquia, evenementen, enz. ;
- Voortzetting van de dienst «Facilitator voor Stadslandbouw», die onder andere als taak heeft duurzame stadslandbouw op proactieve wijze te promoten bij het doelpubliek om projectontwikkeling te inspireren en te stimuleren via de organisatie van workshops en/of vertegenwoordiging op evenementen, proactieve werving, enz. ;
- Voortzetting van de subsidiëring van Terre-en-vue ;
- De stadslandbouwprojecten die inzetten op sensibilisering voor duurzame landbouw verder stimuleren en ondersteunen op het vlak van werking of investeringskosten ;

Slaagvoorwaarden : Cf. SD 2.2

IV.2.2.2 OD 2.2.2 : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

Realisaties 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

De Brusselse Good Food-strategie verwerft steeds meer bekendheid bij het grote publiek – zelfs buiten de

*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

Continuer la sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Continuité des projets existants

Echéance de l'OO

Continuité

Description des actions et projets

- Adapter et développer la plateforme web www.agricultureurbaine.brussels pour en faire le guichet unique pour l'agriculture urbaine bruxelloise, adapté à chacun de ses publics cible.
- Poursuite de la promotion des projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine en participant à des colloques, événements, etc. ;
- Poursuite du service «facilitateur en agriculture(s) urbaine(s)» dont l'une des missions est de promouvoir de manière proactive de l'agriculture urbaine durables auprès de publics cibles de manière à inspirer et susciter le développement de projets via l'organisation des workshops et/ou la représentation lors des événements, du démarchage proactif, ... ;
- Poursuite du subventionnement de Terre-en-vue ;
- Continuer à soutenir et à stimuler les projets d'agriculture urbaine avec un volet de sensibilisation à l'agriculture durable au niveau de leur fonctionnement ou des frais d'investissement ;

Conditions de réussite : Cf. OS 2.2

IV.2.2.2 OO 2.2.2 : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

La stratégie Good Food bruxelloise est de plus en plus connue du grand public et même au-delà des frontières

gewest- en landsgrenzen – dankzij haar aanwezigheid op diverse evenementen, colloquia, conferenties, enz. via presentaties en getuigenissen.

De expertise die de Facilitator voor Stadslandbouw ontwikkeld heeft en de ervaring die verworven werd via het EFRO-project « BoerenBruxselPaysans » dragen bij tot de verspreiding van goede praktijken en geeft talloze stadslandbouwprojecten meer zichtbaarheid.

De deelname van het team « Landbouw » aan het project Brussel Lust van « Steunpunt Korte Keten » heeft de weg geopend naar samenwerking met Vlaams-Brabantse actoren, om korteketeninitiatieven te steunen en de toegang tot de Brusselse markt te vergemakkelijken. Dit project zal worden voortgezet in het project « Hup HUB Brussel », dat wordt opgevolgd door Leefmilieu Brussel naar aanleiding van de verdeling van bevoegdheden.

Beschrijving van de acties en projecten

Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.2.1.

Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk: Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met deze thema's, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en zal tussenkomen als er een verband is met zijn bevoegdheden.

Begroting : cf. SD 2.2

Planning 2022

Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.2.1.

Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk: Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden

régionales et nationales grâce à sa participation à divers événements, colloques, conférences, etc., à travers des présentations et des témoignages.

L'expertise développée par le Facilitateur en Agriculture urbaine et l'expérience acquise via le projet FEDER « BoerenBruxselPaysans » contribuent à la diffusion des bonnes pratiques et accroît la visibilité de nombreux projets d'agriculture urbaine.

La participation de l'équipe agriculture au projet Brussel Lust, initié par « Steunpunt Korte Keten », a ouvert une voie de coopération avec des acteurs du Brabant flamand pour soutenir des initiatives de circuits courts et favoriser l'accès au marché bruxellois. Ce projet aura une suite dans le projet « Hup HUB Brussel » qui sera suivi par Bruxelles Environnement suite à la répartition des compétences.

Description des actions et projets

La partie concernant la promotion / la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.2.1.

Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses: Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus ces thématiques mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

Budget : cf. OS 2.2

Planning 2022

La partie concernant la promotion/ la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.2.1.

Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses: Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus ces thématiques mais restera informé

met deze thema's, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en zal tussenkomen als er een verband is met zijn bevoegdheden.

IV.2.2.3 OD 2.2.3. : Promotie en versterken van het duurzame karakter van het Europese Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.

Realisaties 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

Gerealiseerde output voor de OD

Vereenvoudiging van het Europese programma voor scholen om de gewenste effecten van dit programma te accentueren.

Beschrijving van de acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

In 2021 werden de besluiten van het programma gewijzigd om het te vereenvoudigen voor de deelnemende scholen. Dankzij deze besluiten was het mogelijk :

- de informatie te vereenvoudigen die gevraagd wordt in het inschrijvingsformulier, het steunaanvraagformulier en met betrekking tot de educatieve maatregelen.
- de inschrijvingstermijn te verlengen tot 31 oktober.

De eerste maand van het schooljaar is altijd erg druk voor de scholen, en gezien de administratieve stappen waarmee het programma gepaard gaat, lijkt het ons bijgevolg aangewezen de inschrijvingsperiode te verlengen.

- de frequentieverplichting te schrappen

De limiet van één levering per week gedurende 20 weken wordt geschrapt. De scholen krijgen de vrije keuze wat betreft de frequentie van de verdelingen, waarbij er niettemin op toegezien moet worden dat het vooropgestelde budget niet overschreden wordt. De scholen worden ertoe aangemoedigd de frequentie op te voeren, omdat geweten is dat een opgevoerde frequentie de kans vergroot dat het programma een duurzame impact heeft op het eetgedrag van de kinderen.

Zo kunnen de scholen hun verdelingen bundelen in een bepaald seizoen met een uitgebreider productenaanbod

des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

IV.2.2.3 OO 2.2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Simplification du programme européen à destination des écoles dans le but d'accentuer les effets souhaités par ce programme.

Description des actions et projets

Output réalisé par action et projet

Les arrêtés du programme ont été modifiés en 2021 afin de simplifier le programme pour les écoles participantes. Ces arrêtés ont permis de :

- Simplifier des informations demandées dans le formulaire d'inscription, formulaire d'aide et concernant les mesures éducatives pédagogiques.
- Rallonger les inscriptions jusqu'au 31 octobre.

Le premier mois de l'année scolaire est fort chargé pour les écoles et, au regard des démarches administratives inhérentes au programme, il nous paraît donc opportun d'élargir la période d'inscription.

- Supprimer l'obligation de fréquence

La limite d'une livraison par semaine pendant 20 semaines est supprimé. Il est laissé libre choix aux écoles quant à la fréquence des distributions, tout en restant dans les limites du budget donné. Le rapprochement des fréquences est encouragé sachant qu'une fréquence plus élevée augmente la probabilité d'un impact durable du programme sur le comportement alimentaire des enfants.

Cela permet aux écoles de concentrer leurs distributions pendant une saison où il y a davantage de diversité de

of in een periode waarin lesgegeven wordt over een bepaald onderwerp dat verband houdt met de doelstellingen van het programma.

Er wordt echter wel een daglimiet opgelegd om eventuele misbruiken tegen te gaan.

- de leveringsbon af te schaffen

Momenteel moeten de scholen naast de facturen ook de leveringsbonnen indienen. In de plaats daarvan werd een verklaring op erewoord toegevoegd aan de steunaanvragen.

Wat communicatie betreft, wordt er regelmatig informatie gepubliceerd op de nieuwe website die in 2020 ontwikkeld werd.

Om de bestaande initiatieven te bundelen, werden de verschillende projectoproepen van de andere beleidsniveaus in verband met duurzame voeding op de website geplaatst en vormden ze het onderwerp van een afzonderlijke communicatie.

Budget Cf. SD 2.2

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van het programma.

Gewenste output van de OD

De scholen ondersteunen bij de ontwikkeling en administratieve opvolging van het programma.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Voortzetting van de bestaande projecten

Deadline voor de OD

2023 (einde van de Brusselse strategie van het programma)

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- De communicatie naar de betrokken partijen van het programma voortzetten.
- Het programma en de bestaande initiatieven blijven bundelen.

produits ou encore lors d'une période où une thématique pédagogique, en lien avec les objectifs du programme, est abordée.

Une limite journalière est tout de même laissée afin d'éviter les éventuels abus.

- Supprimer le bon de livraison

A l'heure actuelle, les bons de livraison doivent être rendus par les écoles, en plus des factures. A la place, une déclaration sur l'honneur dans les demandes d'aides a été ajoutée.

Au niveau de la communication, des informations sont publiées régulièrement sur le nouveau site web créé en 2020.

Au niveau de la fédération des initiatives existantes, les différents appels à projets des autres niveaux de pouvoirs en lien avec l'alimentation durable ont été repris sur le site web et on fait l'objet d'une communication à part entière.

Budget : Cf. OS 2.2

Planning 2022

Description de l'objectif

Continuité du programme.

Output souhaité de l'OO

Soutenir les écoles dans le développement et le suivi administratif du programme.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Continuité des projets existants

Echéance de l'OO

2023 (fin de la stratégie bruxelloise du programme)

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Continuer la communication envers les parties prenantes du programme
- Continuer à fédérer le programme et les initiatives existantes

- De vereenvoudiging van de administratieve procedures in de mate van het mogelijke voortzetten.

Slaagvoorwaarden :

Personeel ter beschikking stellen voor deze program-
mawijzigingen en de uitvoering ervan.

Partners :

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Service Public de Wallonie, Vlaanderen, Fédération Wallonie-Bruxelles, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Office de la Naissance et de l'Enfance, federale overheidsdienst Volksgezondheid, Question Santé ASBL, Leefmilieu Brussel.

IV.2.3. OD 2.3. : Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en duurzaamheid van de producten te verzekeren en te verbeteren.

Beschrijving van de doelstelling :

Beschrijving van het gewenste resultaat :

De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen.

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de regeerperiode 2019-2024 :

Tot op heden kunnen alle Brusselse bedrijven die actief zijn in de voedingssector zich richten tot BRUCEFO. In 2020 en 2021 diende geen enkele onderneming geweigerd te worden. Zelfs tijdens de coronacrisis konden de bedrijven een beroep blijven doen op een uitvoerige begeleiding op maat. In de komende jaren van de regeerperiode zal de naambekendheid van Brucefo verbeterd moeten worden zodat alle bedrijven die in de sector actief zijn, weten dat ze een beroep kunnen doen op deze dienst.

Deadline voor de SD : N/A – doorlopende doelstelling

Slaagvoorwaarden :

- Een snelle invulling van het personeelskader en de getrouwheid van het personeel kunnen verzekeren
- Over voldoende budget beschikken voor de aankoop van benodigdheden voor de analyses en voor kwaliteitsgarantie (audits, kwaliteitscontroles, enz.)

- Continuer la simplification des procédures administratives, dans la mesure du possible

Conditions de réussite :

Ressources humaines pour se consacrer à ces modifications du programme et leur opérationnalisations.

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Service Public de Wallonie, Vlaanderen, Fédération Wallonie-Bruxelles, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Office de la Naissance et de l'Enfance, Service Public Fédéral Santé Publique, Question Santé ASBL, Bruxelles Environnement.

IV.2.3. OO 2.3. : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

Description de l'objectif :

Description du résultat souhaité :

Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024 :

À ce jour, toutes les entreprises bruxelloises actives dans le secteur alimentaire peuvent s'adresser à BRUCEFO. En 2020 et 2021, aucune entreprise n'a dû être refusée. Même pendant la crise du corona, les entreprises ont pu continuer à compter sur un accompagnement personnalisé étendu. Au cours des prochaines années de la législature, il sera nécessaire d'améliorer la notoriété de Brucefo de sorte que toutes les entreprises actives dans le secteur savent qu'elles peuvent faire appel à ce service.

Échéance de l'OS : N/A – objectif continu

Conditions de réussite :

- Pouvoir assurer une concrétisation rapide du cadre du personnel et la continuité du personnel
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des fournitures pour les analyses et garantie de qualité (audits, contrôles de qualité, etc.)

- Over voldoende budget beschikken voor de aankoop van de analytische tools om de verwachtingen van de Brusselse voedingsbedrijven in te lossen
- Een aangepaste laboratoriuminfrastructuur

Middelen :

- Geraamd aantal VTE's : 24
- ICT :
 - Specifieke software (beheerd door de IT) :
 - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS
 - Quality Management System : Vivaldi QMS
 - Temperatuurweergavesysteem : Evisense
- Begroting :
 - 12.003.08.01.1211 Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 220.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)
 - 12.003.11.01.7422 Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 205.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)

Partners :

- BRUFOTEC
- Transversale diensten van de GOB
- Klanten
- BELAC
- Netwerkgroepen (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Meurice-instituut
- Nubel
- Impact gelijke kansen : /

IV.2.3.1 OD 2.3.1 : De Brusselse voedingsbedrijven blijven ondersteunen via het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

Om de werking van de dienst nog beter af te stemmen op de behoeften van de bedrijven, werd beslist een studie te laten uitvoeren om de opdracht en strategie van Brucefo bij te stellen. De uitvoering van het in 2018 opgestarte actieplan zal de komende jaren worden voortgezet. Dankzij dit actieplan kan de werking efficiënter georganiseerd worden en kan Brucefo de klanten beter van dienst zijn om de Brusselse economie en werkgelegenheid te ondersteunen.

- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des équipements analytiques pour répondre aux attentes des entreprises alimentaires bruxelloises
- Une infrastructure de laboratoire adéquate

Moyens :

- ETP estimés : 24
- ICT :
 - Logiciel spécifique (géré par l'IT) :
 - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS
 - Quality Management System : Vivaldi QMS
 - Système d'affichage de la température : Evisense
- Budget :
 - 12.003.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 220.000 euros pour 2021 (Crédits B et C)
 - 12.003.11.01.7422 Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 205.000 euros pour 2021 (Crédits B et C)

Partenaires :

- BRUFOTEC
- Services transversaux du SPRB
- Clients
- BELAC
- Organisations en réseau (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Institut Meurice
- Nubel
- Impact égalité des chances : /

IV.2.3.1 OO 2.3.1 : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

Afin d'adapter encore mieux le fonctionnement du service aux besoins des entreprises, il a été décidé de faire effectuer une étude pour peaufiner la mission et la stratégie de Brucefo. Démarré en 2018, le plan d'action sera poursuivi durant les prochaines années. Il permet d'organiser le fonctionnement avec plus d'efficacité et de mieux servir les clients dans le but de soutenir l'économie et l'emploi bruxellois.

Elk jaar behandelt Brucefo maar liefst 1.000 analyseaanvragen, goed voor in totaal 3.500 stalen en 14.300 analyses. Brucefo ondersteunt ongeveer 300 Brusselse ondernemingen, waaronder grote multinationals, KMO's, maar ook startups. In 2021 merken we tot op moment van schrijven (20/08/21) een stijging van 48 % wat betreft aangevraagde analyses.

De laatste jaren lijkt zich een trend af te tekenen : steeds meer starters, die begeleiding nodig hebben om duurzame en vernieuwende kwaliteitsproducten te commercialiseren, doen een beroep op Brucefo.

Brucefo stelt vast dat (beginnende) ondernemers steeds meer aandacht hebben voor duurzame voeding. Daarom moeten de banden met de Good Food-strategie versterkt worden.

Wat betreft de begeleiding aan bedrijven die gebruik maken van een duurzaam productiemodel, werden de volgende projecten opgevolgd :

- Uitvoeren van analyses en geven van advies bij het valideren van alternatieve verpakkingen zoals bv herbruikbare glazen bokalen voor kant-en-klaarmaaltijden en bulk verpakkingen voor droge voedingsmiddelen ;
- Begeleiden van stadslandbouw (oa piscicultuur) door het uitvoeren van analyses en geven van advies ;
- Valideren van houdbaarheidsdatum producten zonder bewaarmiddelen en advies verlenen om houdbaarheid te verlengen zonder gebruik te maken van bewaarmiddelen (meerdere projecten) ;
- Uitvoeren van analyses voor Brufotec in het kader van hun begeleiding in duurzame productieprocessen ;
- Begeleiden van optimalisatie recepten voor vegetarische alternatieven voor vleesproducten ;
- Begeleiden van startups, actief in de productie van voedingsmiddelen volgens korte keten principes.

Realisaties 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling :

De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen.

Chaque année, Brucefo traite pas moins de 1000 demandes d'analyses, ce qui correspond à 3500 échantillons et 14300 analyses au total. Brucefo soutient environ 300 entreprises à Bruxelles, parmi lesquelles des grandes multinationales, des PME, mais aussi des entreprises débutantes. En 2021, à l'heure où nous rédigeons ce document (20/08/21), nous observons une augmentation de 48 % des analyses demandées.

Ces dernières années, une tendance semble se dessiner : de plus en plus de starters, qui ont besoin d'un accompagnement pour commercialiser des produits de qualité durables et innovants, font appel à Brucefo.

Brucefo constate que les entrepreneurs (débutants) sont de plus en plus attentifs à l'alimentation durable. Les liens avec la stratégie Good Food doivent dès lors être renforcés.

Concernant les accompagnements à des entreprises engagées dans un modèle de production durable, les projets suivants ont été suivis :

- Effectuer des analyses et fournir des conseils sur la validation des emballages alternatifs tels que les bocaux en verre réutilisables pour les plats cuisinés et les emballages en vrac pour les aliments secs ;
- Accompagner l'agriculture urbaine (y compris la pisciculture) en réalisant des analyses et en donnant des conseils ;
- Valider les produits à date de péremption sans conservateurs et fournir des conseils pour prolonger la durée de conservation sans utiliser de conservateurs (projets multiples) ;
- Effectuer des analyses pour Brufotec dans le cadre de son accompagnement dans les processus de production durables ;
- Accompagner l'optimisation des recettes pour des alternatives végétariennes aux produits carnés ;
- Accompagner les startups, actives dans la production de produits alimentaires selon les principes du circuit court.

Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif :

Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Gerealiseerde output voor de OD voor 2021 :

- De Brusselse voedingsmiddelensector kan blijvend beroep doen op een kwaliteitsvolle ondersteuning op vlak van analyses en advies met betrekking tot de productie van voedingsmiddelen. Hoogstens 5 % van de vragen om ondersteuning wordt geweigerd omwille van capaciteitsproblemen.
- Brucefo biedt Brusselse voedingsmiddelenbedrijven die duurzame voeding op de markt willen brengen een gepersonaliseerde begeleiding aan en zoekt mee naar duurzame oplossingen (op vlak van productieprocessen, verpakkingen, korte keten,...).
- Bij elk intake gesprek met potentiële klanten sensibiliseert Brucefo de producenten om duurzame voeding op de markt te brengen door middel van kritische vragen en het aanleveren van informatie.

In 2019 werd gestart met een verschuiving van de focus van analyses naar de individuele begeleiding van actoren in de Brusselse voedingssector met verstrekken van advies ondersteund door objectieve analyses. Initieel was voorzien om deze verschuiving van focus tegen eind 2021 af te ronden met de invoering van een nieuw LIMS en een ticketing system. Alhoewel benadering van klanten in de praktijk al heel anders verloopt dan voor 2019, dienen de IT-systemen en de promotie nog verder te volgen. Dit zal verder in 2021 en 2022 gebeuren.

Standaard worden nieuwe klanten uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek van ongeveer anderhalf uur met 1 of 2 experten van Brucefo. Startende producenten krijgen tijdens gesprek een kleine opleiding over de wetgeving rond etikettering en microbiologische kwaliteit. Er wordt tevens ook nagegaan hoever de klant staat in zijn/haar project. Indien nodig wordt doorverwezen naar 1819, het FAVV en/of de collega's van de directie Steun aan Ondernemingen. De klanten krijgen zo een duwtje in de rug om een activiteit te kunnen opstarten. Een groot deel van deze gesprekken resulteert tevens in analyses (voornamelijk in het kader van de opmaak van het etiket en in het bepalen van de microbiologische kwaliteit en/of houdbaarheidsdatum).

Tot op heden (20/08/2021) werden 2818 stalen behandeld. Op 20/08/2020 was dat nog 1902 stalen. Er werd in 2021 dus een sterke stijging van bijna 50 % vastgesteld terwijl de personeelsbezetting ongeveer gelijk bleef.

- Brucefo neemt jaarlijks in het operationeel plan een actie op om de duurzaamheid binnen de interne werking te verbeteren.

In 2021 werd focus gelegd op het verminderen van het verbruik van reagentia. Tijdens de interne teamvergaderingen worden de analisten aangespoord om bij de verschillende analyses het gebruik aan reagentia tot een minimum

Description de l'Output réalisé de l'OO pour 2021 :

- Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires. Au maximum 5 % des demandes de soutien sont refusées en raison de problèmes de capacité.
- Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, des circuits courts...).
- Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilise les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations.

En 2019, on a commencé à se concentrer sur l'accompagnement individuel des acteurs du secteur alimentaire bruxellois, plutôt que sur les analyses, en fournissant des conseils étayés par des analyses objectives. Initialement, il était prévu d'achever ce changement d'orientation pour fin 2021 avec l'introduction d'un nouveau LIMS et d'un système de ticketing. Bien que l'approche des clients dans la pratique soit tout à fait autre de celle de 2019, les systèmes IT et la promotion doivent encore suivre le mouvement. Ce processus se poursuivra en 2021 et 2022.

Généralement, les nouveaux clients sont invités à un entretien personnel d'environ une heure et demie avec 1 ou 2 experts de Brucefo. Lors de cet entretien, les nouveaux producteurs reçoivent une petite formation sur la législation concernant l'étiquetage et la qualité microbiologique. L'état d'avancement du projet du client est également vérifié. Le cas échéant, le client est orienté vers 1819, l'AFSCA et/ou les collègues de la direction Aides aux Entreprises. De cette manière, les clients reçoivent un petit coup de pouce pour démarrer une activité. Une grande partie de ces entretiens donne également lieu à des analyses (principalement dans le cadre de la rédaction de l'étiquette et de la détermination de la qualité microbiologique et/ou de la date de péremption).

À ce jour (20/08/2021), 2818 échantillons ont été traités. Le 20/08/2020, il s'agissait encore de 1902 échantillons. Ainsi, une forte augmentation de près de 50 % a été observée en 2021, alors que le nombre des effectifs est resté plus ou moins identique.

- Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.

En 2021, l'accent a été mis sur la réduction de la consommation de réactifs. Lors des réunions d'équipe internes, les analystes sont encouragés à réduire au minimum l'utilisation de réactifs dans les différentes analyses. En

te beperken. Daarnaast werden verschillende toestellen aangekocht en/of in gebruik gesteld om het gebruik van schadelijke reagentia te verminderen (bv gebruik van IC-toestel voor analyse nitraat en nitriet ipv klassieke ISO methode die gebruik maakt van cadmium-kolommen).

Door het implementeren van een nieuw LIMS zal het verbruik aan papier sterk verminder worden. Het aantal papieren logboeken zal dalen door integratie van deze logboeken in het systeem. Daarnaast zullen rapporten online worden gevalideerd en doorgestuurd waardoor een papieren versie niet meer nodig zal zijn.

Gerealiseerde output per actie en project :

Overzicht van de lopende acties in het kader van het operationele plan (POP2021). Deze acties passen in het actieplan dat werd opgesteld in het kader van de studie die in 2018 verricht werd door een extern studiebureau en die door het kabinet goedgekeurd werd :

- Optimalisatie van IT-systemen
 - Implementatie nieuw LIMS (Laboratory Information Management System) : Kleine afwijking : vertraging opgelopen door ontslag van laboverantwoordelijke in 2019 en door corona. Testfase is opgestart.
 - Implementatie JIRA : Grote afwijking : project on hold bij IT
- Optimalisatie van de interne werking
 - Efficiëntieoefening per team : Op schema : actie die continu lopende is. In 2021 werd focus gelegd op de duurzaamheid van de analyses (zie hoger) ;
 - Herdefiniëring KPI's : Op schema (mee opgenomen in actie LIMS en JIRA). Nog lopende gezien de status van de IT-projecten.
- Implementatie van verschillende nieuwe methodes en technieken : grotendeels op schema
- Recrutering en opleiding van personeel
 - Recrutering en opleiding personeel : Op schema. 3 nieuwe collega's konden reeds starten (1 op 01/05/21 en 2 op 01/09/2021). Nog 2 procedures lopende. Aanwervingen blijven een aandachtspunt omwille van de trage en niet aangepaste procedures bij HR.
 - Implementatie nieuw systeem beheer opleidingen en competenties : On hold wegens andere prioriteiten bij de dienst kwaliteit.
- Herdefiniëring van het aanbod

outr, divers appareils ont été achetés et/ou mis en service afin de limiter l'utilisation de réactifs nocifs (par exemple, l'utilisation d'appareils IC pour l'analyse des nitrates et des nitrites au lieu de la méthode ISO traditionnelle qui utilise des colonnes de cadmium).

La mise en place d'un nouveau LIMS permettra une forte réduction de la consommation de papier. Le nombre de registres papier diminuera grâce à l'intégration de ces registres dans le système. En outre, les rapports seront validés et transmis en ligne, de sorte qu'une version papier ne sera plus nécessaire.

Output réalisé par action et projet :

Aperçu des actions en cours dans le cadre du plan opérationnel (POP2021). Ces actions s'inscrivent dans le plan d'action élaboré dans le cadre de l'étude réalisée en 2018 par un bureau d'étude externe et approuvée par le cabinet :

- Optimisation des systèmes IT
 - Implémentation du nouveau LIMS (Laboratory Information Management System) : Ecart mineur : retard dû au départ du responsable labo en 2019 et au corona. La phase de test a commencé.
 - Implémentation JIRA : Ecart majeur : projet en suspens à l'IT
- Optimisation du fonctionnement interne
 - Exercice d'efficacité par équipe : Selon le planning : action qui est continue. En 2021, l'accent a été mis sur la durabilité des analyses (voir plus haut) ;
 - Redéfinition des ICP : Selon le planning (inclus dans l'action LIMS et JIRA). Toujours en cours compte tenu de l'état d'avancement des projets IT.
- Implémentation des différentes nouvelles méthodes et techniques : en grande partie selon le planning
- Recrutement et formation du personnel
 - Recrutement et formation du personnel : Selon le planning. 3 nouveaux collègues ont déjà pu commencer (1 le 01/05/21 et 2 le 01/09/2021). 2 procédures sont toujours en cours. Le recrutement reste un point d'attention en raison de la lenteur et des procédures inadaptées au sein des RH.
 - Implémentation du nouveau système de gestion des formations et compétences : En suspens en raison d'autres priorités au sein du service qualité.
- Redéfinition de l'offre

- Organiseren van een symposium : Gerealiseerd : in samenwerking met RABAD werd op 28/04/21 een webinar georganiseerd (te herbekijken op Youtube).
- Optimalisatie van het kwaliteitssysteem
- Audit Belac : Gerealiseerd. Uitbreiding accreditatie-scope + geen A-tekortkomingen.

Opmerking : ten gevolge van langdurige afwezigheid van laboverantwoordelijke en niet in-gevulde posten (oa 2 teamverantwoordelijken) is er voor de meeste doelstellingen een vertraging ontstaan in de realisatie van de doelstellingen.

Middelen : zie SD

Planning 2022

Beschrijving van de gewenste output van de OD

- De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen. Maximaal 5 % van de ondersteuningsaanvragen wordt geweigerd vanwege capaciteitsproblemen.
- Brucefo stelt Brusselse voedselbedrijven die duurzame voedingsmiddelen willen commercialiseren begeleiding op maat voor en zoekt naar duurzame oplossingen (voor het productieproces, verpakkingen, korte ketens, enz.).
- Tijdens de kennismakingsgesprekken met potentiële klanten zal Brucefo de producenten sensibiliseren voor het op de markt brengen van duurzame voedingsmiddelen door middel van kritische vragen en door informatie te verstrekken.
- Brucefo neemt een jaarlijkse actie op in het operationele plan om de duurzaamheid van de interne operaties te verbeteren.

Deadline : Doorlopende OD

Beschrijving van de acties en projecten :

Acties en projecten (andere dan de permanente begeleiding via adviezen en analyses) :

- Ingebruikname van klantenportaal LIMS in de loop van 2022
- Aanwerving en vorming nieuwe personeelsleden
- Valideren van nieuwe en/of bestaande analysemethoden

- Organisation d'un colloque : Réalisé : en collaboration avec RABAD, un webinaire a été organisé le 28/04/21 (à revoir sur Youtube).

– Optimisation du système qualité

- Audit Belac : Réalisé. Extension du champ d'accréditation + aucune non-conformité A.

Remarque : en raison de la longue absence du responsable labo et des postes non pourvus (dont 2 responsables d'équipe), la réalisation de la plupart des objectifs a pris du retard.

Moyens : voir OS

Planning 2022

Description de l'Output souhaité de l'OO

- Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires. Au maximum 5 % des demandes de soutien sont refusées en raison de problèmes de capacité.
- Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, de circuit court...).
- Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilisera les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations.
- Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.

Echéance : OO continu

Description des actions et projets :

Actions et projets (autres que l'accompagnement continu par le biais de conseils et d'analyses) :

- Mise en service du nouveau LIMS dans le courant de 2022
- Recrutement et formation des nouveaux agents
- Validation de méthodes d'analyse nouvelles et/ou existantes

- Communicatie rond nieuwe aanbod
- Organisatie van seminarie
- Uitwerken van samenwerkingen met andere actoren in de voedingssector: koepelorganisaties, wetenschappelijke instellingen, andere actoren actief in de begeleiding,...
- Andere acties en projecten aan te vullen in functie van de actuele noden en behoeften van de Brusselse voedingssector en in functie van de interne werking

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2022. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2022 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Slaagvoorwaarden :

- Een snelle invulling van het personeelskader en de getrouwheid van het personeel kunnen verzekeren
- Over voldoende budget beschikken voor de aankoop van benodigdheden voor de analyses en voor kwaliteitsgarantie (audits, kwaliteitscontroles, enz.)
- Over voldoende budget beschikken voor de aankoop van de analytische tools om de verwachtingen van de Brusselse voedingsbedrijven in te lossen
- Een aangepaste laboratoriuminfrastructuur
- Verlengde ondersteuning van het oude systeem LIMS : Unilab

Middelen :

- Geraamd aantal VTE's : 24
- ICT :
 - Specifieke software (beheerd door de IT) :
 - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS Bij voorkeur minstens zes extra maanden ondersteuning voor Unilab in 2021. SLIMS : verzorging van de configuratie van het klantenportaal en kleine aanpassingen aan het systeem.
 - Quality Management System : Vivaldi QMS
 - Temperatuurweergavesysteem : Evisense
- Begroting :
 - 12.003.08.01.1211 Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 220.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)

- Communication sur les nouvelles offres
- Organisation d'un séminaire
- Développement de collaborations avec d'autres acteurs du secteur alimentaire : organisations faitières, organismes scientifiques, autres acteurs actifs dans l'accompagnement,...
- Autres actions et projets à compléter en fonction des besoins et des exigences actuels du secteur alimentaire bruxellois et en fonction du fonctionnement interne

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2022. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2022 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Conditions de réussite :

- Pouvoir assurer une concrétisation rapide du cadre du personnel et la continuité du personnel
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des fournitures pour les analyses et garantie de qualité (audits, contrôles de qualité, etc.)
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des équipements analytiques pour répondre aux attentes des entreprises alimentaires bruxelloises
- Une infrastructure de laboratoire adéquate
- Soutien prolongé de l'ancien système LIMS : Unilab

Moyens :

- ETP estimés : 24
- ICT :
 - Logiciel spécifique (géré par l'IT) :
 - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS De préférence au moins 6 mois supplémentaires de support pour Unilab en 2021. SLIMS : prise en charge de la configuration du portail client et ajustements mineurs du système.
 - Quality Management System : Vivaldi QMS
 - Système d'affichage de la température : Evisense
- Budget :
 - 12.003.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 220.000 euros pour 2021(Crédits B et C)

- 12.003.11.01.7422 Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 205.000 euro in 2021 (B- en C-kredieten)

Opmerking : om tegemoet te komen aan de vraag en de behoeften van de Brusselse voedingsmiddelensector, is de aankoop van een MS/MS-toestel onontbeerlijk. Dit project is gepland voor 2022. Ditmaal is een groter investeringsbudget (300.000 euro) nodig (de kostprijs van het toestel wordt geschat op 250.000 euro).

Partners :

- BRUFOTEC
- Transversale diensten van de GOB
- Klanten
- BELAC
- Netwerkgroepen (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Meurice-instituut
- Nubel

IV.2.4. OD 2.4. : Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden

In samenspraak met equal.brussels wordt in elk onderdeel van de oriëntatienota een transversaal onderdeel « gelijke kansen » opgenomen.

Beschrijving van de doelstelling

In het gewestelijke economiebeleid rekening houden met de moeilijkheden die bepaalde personen kunnen ondervinden of met hun specifieke kenmerken, die verband houden met gelijkheidscriteria.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD :

Gelijke kansen promoten en discriminatie bestrijden

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de regeerperiode 2019-2024

Versterken van gelijke kansen en intensifiëren van de strijd tegen discriminatie.

Brontekst voor de SD :

Ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkheidswet en besluit van de Brusselse

- 12.003.11.01.7422 Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 205.000 euros pour 2021 (Crédits B et C)

Note : afin de répondre à la demande et aux besoins du secteur alimentaire bruxellois, l'achat d'un appareil MS/MS est indispensable. Ce projet est prévu pour 2022. Cette fois, un budget d'investissement plus important (300.000 euro) est nécessaire (le prix de l'appareil est estimé à 250.000 euro).

Partenaires :

- BRUFOTEC
- Services transversaux du SPRB
- Clients
- BELAC
- Organisations en réseau (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Institut Meurice
- Nubel

IV.2.4. OO 2.4. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

En concertation avec equal.brussels, un volet transversal « Egalité des chances » est inséré dans chaque volet de la note d'orientation.

Description de l'objectif

Tenir compte et intégrer au sein de notre compétence régionale les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

Description du résultat souhaité de l'OS

Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Augmentation de l'égalité des chances et intensification de la lutte contre les discriminations.

Document source de l'OS :

Ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et Arrêté du 22 novembre

Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest.

Deadline voor de SD : 2019-2024

Slaagvoorwaarden :

Steun van de leidinggevendenden bij het bestuur, de sensibilisering en de opleiding van de personeelsleden m.b.t. het gelijkekansenaspect.

Middelen

- Geschat aantal VTE's : Het team Landbouw van BEW telt 8 VTE's. Ze werken aan de strategische en operationele doelstellingen 2.1, 2.2 en 2.4.
- ICT-behoeften : N/A
- Begroting : N/A

Partners :

Brussel Economie en Werkgelegenheid, Equal.brussels, UNIA, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

IV.2.4.1 Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkekansenaspect

Realisaties 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

Voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkekansentest invullen.

Gerealiseerde output voor de OD

Voor de oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkekansentest ingevuld.

Beschrijving van de acties en projecten

De acties zijn identiek aan de doelstelling

Begroting : N/A.

Planning 2022

2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances.

Échéance de l'OS : 2019-2024

Conditions de réussite :

Soutien de la hiérarchie au sein de l'Administration, Sensibilisation et formation à l'égalité des chances des membres du personnel.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 8 ETP sont actifs dans l'équipe « Agriculture » de BEE. Ils agissent sur les OS 2.1, 2.2 et 2.4 et leurs objectifs opérationnels.
- Besoins ICT : n/a
- Budget : n/a

Partenaires :

Bruxelles Économie et Emploi, Equal.brussels, UNIA, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

IV.2.4.1 Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

Remplir le Test Egalité des chances pour l'ensemble de la note d'orientation et de la lettre d'orientation.

Output réalisé de l'OO

Test Egalité des chances rempli pour la note d'orientation et la lettre d'orientation

Description des actions et projets

Les actions sont identiques à l'objectif.

Budget : n/a

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Idem 2021

Gewenste output van de OD

Idem 2021

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Voor de oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkkansentest ingevuld.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood)

Drempelwaarden: test ingevuld (groen) – test niet ingevuld (rood)

Deadline voor de OD

1 oktober 2022

Beschrijving van de acties en projecten

Idem doelstelling hierboven.

Slaagvoorwaarden: /

IV.2.4.2 OD 2.4.2.: De gelijkkansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen

*Realisaties 2020**Status van de OD: Volgens de planning**Beschrijving van de doelstelling:*

De gelijkkansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

Gerealiseerde output voor de OD

De gelijkkansentest werd ingevuld voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen, met name twee in 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De acties zijn identiek aan de doelstelling

Description de l'objectif

Idem 2021

Output souhaité de l'OO

Idem 2021

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Test Egalité des chances rempli pour la note d'orientation et la lettre d'orientation

valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

Valeurs seuils: test rempli (vert) – test non rempli (rouge)

*Echéance de l'OO*1^{er} octobre 2022*Description des actions et projets*

Idem objectif ci-dessus.

Conditions de réussite: /

IV.2.4.2 OD 2.4.2.: Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

*Réalisations 2020**Statut de l'OO: Selon le planning**Description de l'objectif*

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires.

Output réalisé de l'OO

Le test d'égalité des chances a été complété pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires à savoir 2 en 2021.

Description des actions et projets

Les actions sont identiques à l'objectif.

Begroting : N/A

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Idem 2021

Gewenste output van de OD

Voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst is het wenselijk een gelijkkansentest te verrichten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Percentage wetgevende of regelgevende ontwerpen waarvoor de gelijkkansentest in 2021 werd verricht.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood)

Drempelwaarden ingevuld op basis van het percentage wetgevende of regelgevende ontwerpen waarvoor in 2021 de gelijkkansentest werd verricht

Deadline voor de OD

Continuïteit

Beschrijving van de acties en projecten

Idem doelstelling

Slaagvoorwaarden : /

IV.2.4.3 OD 2.4.3. : De gelijkkansentest verrichten voor bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw

Realisaties 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten voor bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Budget : N/A

Planning 2022

Description de l'objectif

Idem 2021

Output souhaité de l'OO

Il est souhaité que chaque conception législative ou réglementaire soit complétée par le test d'égalité des chances

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Pourcentage de conceptions législatives ou réglementaires complétées par le test d'égalité des chances en 2021

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

Valeurs seuils remplies sur la base de pourcentage de conceptions législatives ou réglementaires complétées par le test d'égalité des chances en 2021

Echéance de l'OO

Continuité

Description des actions et projets

Idem objectif.

Conditions de réussite : /

IV.2.4.3 OD 2.4.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

Réalisations 2021

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Gerealiseerde output voor de OD

Voor twee bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw werd een gelijkkansentest verricht in september 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De acties zijn identiek aan de doelstelling

Begroting : N/A

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Idem 2021

Gewenste output van de OD

Voor bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw is het wenselijk een gelijkkansentest te verrichten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Percentage bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor een gelijkkansentest werd verricht in 2021.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood)

Drempelwaarden ingevuld op basis van het percentage overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor in 2021 de gelijkkansentest werd verricht

Deadline voor de OD

Continuïteit

Beschrijving van de acties en projecten

Idem doelstelling hierboven.

Slaagvoorwaarden : /

IV.2.4.4 OD 2.4.4. : De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw

Realisaties 2021

Output réalisé de l'OO

2 cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA ont été complétés par le test d'égalité des chances en septembre 2021.

Description des actions et projets

Les actions sont identiques à l'objectif.

Budget : N/A

Planning 2022

Description de l'objectif

Idem 2021

Output souhaité de l'OO

Il est souhaité que les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA soient complétés par le test d'égalités des chances

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Pourcentage de marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances en 2021.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

Valeurs seuils remplies sur la base du pourcentage de marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances en 2021

Echéance de l'OO

Continuité

Description des actions et projets

Idem objectif ci-dessus.

Conditions de réussite : /

IV.2.4.4 OD 2.4.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Réalisations 2021

Status van de OD : Volgens de planning

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkekansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gerealiseerde output voor de OD

Er werd voor twee projectoproepen en toekenningsbesluiten van een subsidie vanaf 30.001 euro excl. btw een gelijkekansentest verricht in september 2021.

Beschrijving van de acties en projecten

De acties zijn identiek aan de doelstelling

Begroting : N/A

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Idem 2021

Gewenste output van de OD

Voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw is het wenselijk een gelijkekansentest te verrichten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Percentage projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor een gelijkekansentest werd verricht

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood)

Drempelwaarden ingevuld op basis van het percentage projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw waarvoor de gelijkekansentest werd verricht.

Deadline voor de OD

Continuïteit

Statut de l'OO : Selon le planning

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Output réalisé de l'OO

2 appel à projets et décision d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA a été complété par le test d'égalité des chances en septembre 2021.

Description des actions et projets

Les actions sont identiques à l'objectif.

Budget : n/a

Planning 2022

Description de l'objectif

Idem 2021

Output souhaité de l'OO

Il est souhaité que les appels à projets et décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA soient complétés par le test d'égalités des chances

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

Pourcentage d'appels à projets et des décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)

Valeurs seuils remplies sur la base du pourcentage d'appels à projets et des décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA complétés par le test d'égalité des chances

Echéance de l'OO

Continuité

Beschrijving van de acties en projecten

Idem doelstelling hierboven.

Slaagvoorwaarden : /

Description des actions et projets

Idem objectif ci-dessus.

Conditions de réussite : /

Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD's) en operationele doelstellingen (OD's).

IV.2.1 OS 2.1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

IV.2.2 OS 2.2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

IV.2.2.2 OO 2.2.2 : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

IV.2.2.3 OO 2.2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

IV.2.3 OS 2.3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

IV.2.3.1 OO 2.3.1 : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

IV.2.4 OS 2.4. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.2.4.1 OO 2.4.1. : Intégrer l'Egalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.4.2 OD 2.4.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.2.4.3 OD 2.4.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.4.4 OD 2.4.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euro hors TVA

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV.2.1 OS 2.1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

IV.2.1.1 OO 2.1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

IV.2.1.2 OO 2.1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

IV.2.1.3 OO 2.1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

IV.2.1.4 OO 2.1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

IV.2.2 OS 2.2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

IV.2.2.1 OO 2.2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

IV.2.2.2 OO 2.2.2 : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

IV.2.2.3 OO 2.2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

IV.2.3 OS 2.3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

IV.2.3.1 OO 2.3.1 : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

IV.2.4 OS 2.4. : Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

IV.2.4.1 OO 2.4.1. : Intégrer l'Egalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

IV.2.4.2 OD 2.4.2. : Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

IV.2.4.3 OD 2.4.3. : Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.2.4.4 OD 2.4.4. : Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Bijlage 2 : Regelgevende agenda

Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling):
<p>Ontwerp van ordonnantie betreffende de steun aan de ontwikkeling van de landbouw en de aquacultuur</p> <p>Voor de ondernemingen zal een ordonnantie de mogelijkheid bieden om op ieder moment van het jaar steun te ontvangen van het Gewest via een snellere en eenvoudigere procedure dan die welke door het systeem van projectoproepen wordt opgelegd, zonder te moeten ingaan op een specifiek thema.</p> <p>Naast de vereenvoudiging van de bovengenoemde procedure zal de ordonnantie vanuit administratief oogpunt een enorm voordeel bieden op het gebied van staatssteun. Een ordonnantie zal de procedure dus aanzienlijk verlichten, zowel voor de ondernemingen als voor de administratieve verwerking, en zal de ondernemingen <i>a priori</i> meer flexibiliteit bieden. Specifieke projectoproepen blijven uiteraard mogelijk om te voorzien in behoeften die niet in aanmerking komen voor organieke steunmaatregelen of om een specifieke wens van de regering om te zetten.</p>
Strategische doelstelling:
Huidige situatie en planning:
De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft het ontwerp van ordonnantie op 9 mei 2019 in eerste lezing goedgekeurd. Het ontwerp werd nog niet voor tweede lezing voorgelegd omdat het kabinet van de minister van Landbouw nog wijzigingen aan het voorontwerp van ordonnantie wilde aanbrengen.

Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling):
<p>Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de uitoefening van de geregionaliseerde bevoegdheden op het gebied van landbouw en visserij naar aanleiding van de zesde Staatshervorming.</p>
Strategische doelstelling:
Huidige situatie en planning:
De onderhandelingen over een ontwerpovereenkomst zijn nog steeds aan de gang.

Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Huidige situatie en planning:

[...]

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Avant-projet d'ordonnance relative aux aides pour le développement de l'agriculture et de l'aquaculture</p> <p>Du point de vue des entreprises, une ordonnance offrira la possibilité d'obtenir une aide de la Région à tout moment de l'année, en suivant une procédure plus rapide et plus légère que celle imposée par le système des appels à projets, sans devoir entrer dans une thématique particulière.</p> <p>D'un point de vue administratif, outre la simplification de la procédure évoquée ci-dessus, l'ordonnance présentera un énorme avantage du point de vue des aides d'État. Une ordonnance permettra donc d'alléger considérablement la procédure tant du point de vue des entreprises qu'au niveau du traitement administratif et offrira <i>a priori</i> une plus grande souplesse aux entreprises. Des appels à projets spécifiques resteront bien entendu possibles afin de couvrir des besoins qui ne seraient pas pris en compte par les aides organiques ou afin de traduire une volonté particulière du Gouvernement.</p>
Objectif stratégique:
Situation actuelle et la planification future:
Le Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale a approuvé en première lecture le projet d'ordonnance le 9 mai 2019. Le projet n'est pas encore passé en 2 ^e lecture de par la volonté du cabinet du Ministre en charge de l'agriculture d'apporter des modifications à l'avant-projet d'ordonnance.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>Accord de coopération entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'exercice des compétences régionalisées dans le domaine de l'agriculture et de la pêche suite à la sixième réforme de l'État belge</p>
Objectif stratégique:
Situation actuelle et la planification future:
Un projet d'accord est toujours en cours de négociation.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Situation actuelle et la planification future:

[...]

**Bijlage 3 : Stand van zaken met betrekking tot
het gevolg dat gegeven wordt aan de aanbevelingen
van het Rekenhof**

Referentie van het Rekenhof (rapporten/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Toepassing van de aanbevelingen:

Referentie van het Rekenhof (rapporten/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Toepassing van de aanbevelingen:

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite
donnée aux recommandations de
la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

BELEIDSNOTA**Participatieve Democratie****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische doelstellingen (SD) en de operationele doelstellingen (OD)

III.1 SD 1 : Vaststellen van een kader dat de participatieve democratie versterkt

III.1.1. OD 1.1. : Inventaris opstellen van de dynamiek die reeds in Brussel aanwezig is

III.1.2. OD 1.2. : Ontwikkelen van een participatieve en collaboratieve toolbox

III.1.3. OD 1.3. : Bepalen van een passende manier om de acties op het gebied van de participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitatoren » ter beschikking van de overheid te stellen

III.2 SD 2 : Bevorderen van het ontstaan van burgerinitiatieven

III.2.1. OD 2.1. : Ondersteunen van initiatieven met een participatief of coöperatief budget

III.2.2. OD 2.2. : Ondersteunen van de acties van lokale overheden

III.2.3. OD 2.3. : Bevorderen van een participatieve reflex binnen gewestelijke organen

III.3 SD 3 : Versterken van de participatieve democratie in het kader van de ontwikkeling, de opvolging van de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

III.3.1. OD 3.1. : Organiseren van een Brusselse staten-generaal voor gezondheid en welzijn die moet uitmonden in een geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerste lijn voor welzijn en gezondheid

III.3.2. OD 3.2. : Opstarten van een maatschappelijk debat, samen met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen, over de visie om van Brussel tegen 2050 een « koolstofarme » stad te maken

NOTE D'ORIENTATION**Démocratie participative****Table des matières**

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

III.1 OS 1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

III.1.1. OO 1.1. : Réaliser un inventaire des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

III.1.2. OO 1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

III.1.3. OO 1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

III.2 OS 2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

III.2.1. OO 2.1. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

III.2.2. OO 2.2. : Soutenir les actions des pouvoirs locaux

III.2.3. OO 2.3. : Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

III.3 OS 3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

III.3.1. OO 3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

III.3.2. OO 3.2. : Initier un débat public associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

III.4 SD 4 : Ondersteunen van elk participatieproces en elke effectieve beraadslaging waarbij burgers betrokken zijn en waartoe het Parlement het initiatief neemt in het kader van een hervorming van zijn participatiemechanismen

III.4.1. OD 4.1. : Ondersteunen van de oprichting van gemengde commissies met burgers en verkozenen

III.5 SD 5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

III.5.1. OD 5.1. : Integreren van de klimaatdimensie in alle opdrachten en de in de beleidsbrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vaststellen, plannen en/of actualiseren

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

III.4 OS 4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyens initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

III.4.1. OO 4.1. : Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyen.ne.s/élu(e)s

III.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

III.5.1. OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 oktober 2014 betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole. Overeenkomstig dat besluit moet de oriënteringsnota 2019-2024 door middel van een jaarlijkse beleidsbrief worden geactualiseerd. Die brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de verwezenlijkingen van 2021 en de geplande activiteiten voor 2022, en vergezelt de indiening van de begroting voor 2022 bij de regering en het Parlement.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De recentste verkiezingen van mei 2019 bevestigden de trend waarvan we al sinds 2004 getuige zijn: steeds meer burgers brengen een blanco stem uit bij verkiezingen. Die trend toont aan dat burgers hun vertrouwen in de politieke actoren en democratische instellingen verliezen.

Parallel met die trend zien we dat op verschillende plaatsen en op verschillende niveaus initiatieven op het vlak van participatieve democratie het levenslicht zien. De regering is voornemens die te ondersteunen - niet alleen institutioneel, maar ook door de nodige hulpmiddelen ter beschikking te stellen - en de participatie van burgers in ons Gewest voortdurend te verbeteren en te versterken.

Het is in deze context dat het creëren van een nieuwe transversale bevoegdheid op het gebied van participatieve democratie zinvol is. Het gaat erom de burgers opnieuw centraal te stellen in de overheidsactie. Het is de bedoeling om een complementariteit tot stand te brengen die noodzakelijk is geworden tussen de representatieve democratie zoals we die tot nu toe toepassen, en de rechtstreekse participatie van burgers aan de uitwerking en uitvoering van het overheidsbeleid.

De onderstaande strategische doelstellingen zijn erop gericht de invoering van een dynamiek van participatie en collectieve intelligentie te combineren met de terbeschikkingstelling van met name digitale participatie-instrumenten.

De *conditio sine qua non* voor de verwezenlijking van de ambitie om burgers opnieuw bij het openbare leven te betrekken, blijft de reële inclusie van de doelgroepen die het verst afstaan van de besluitvormings- en bestuurskringen van de stad.

Tijdens dit tweede jaar - en wetende dat de oprichting van de gewestelijke participatiedienst door de regering

CHAPITRE I Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2021 et de la planification des activités pour 2022 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2022 au gouvernement et au Parlement.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Les dernières élections de mai 2019 sont venues confirmer la tendance d'augmentation du taux de votes blancs en Région bruxelloise depuis 2004. Cette tendance traduit la perte de confiance des citoyen.ne.s à l'égard des acteurs politiques et des institutions démocratiques.

Parallèlement à cette tendance, les initiatives de démocratie participative foisonnent en différents lieux et à différents niveaux et le Gouvernement entend les soutenir, tant institutionnellement qu'en assurant la mise à disposition d'outils permettant de renforcer et améliorer continuellement la participation citoyenne dans notre Région.

C'est dans ce contexte que la création d'une nouvelle compétence transversale relative à la démocratie participative prend tout son sens. Il s'agit de replacer les citoyen.ne.s au cœur de l'action publique. L'objectif est de susciter une complémentarité devenue nécessaire entre la démocratie représentative telle qu'on l'a pratiquée jusqu'ici et les processus de participation directe des citoyen.ne.s à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques.

Les objectifs stratégiques ci-dessous ont pour but de joindre la mise en place de dynamiques de participation et d'intelligence collective à la mise à disposition d'outils participatifs, notamment digitaux.

La condition nécessaire d'aboutissement de l'ambition de réinvestissement, par les citoyen.ne.s, de la vie publique, demeure l'inclusion réelle des publics les plus éloignés des cénacles de prise de décision et de gestion de la Cité.

Durant cette deuxième année - et sachant que la mise en place du service régional de participation a été approuvée

is goedgekeurd, maar dat de dienst niet volledig effectief is - bestonden de werkzaamheden uit de verwezenlijking van de eerste projecten van het concrete en ambitieuze actieplan dat in 2019 werd opgesteld.

Dankzij die werkzaamheden kon worden voortgevoerd aan de grondslagen van de nieuwe bevoegdheid « Participatieve Democratie ». De focus lag daarbij op het versterken van de bestaande participatiemechanismen door uit te gaan van de realiteit van de actoren uit het werkveld en van deskundigen. Het lijkt van essentieel belang dat de invoering van een nieuwe bevoegdheid op het gebied van participatieve democratie het resultaat is van co-creatie en co-constructie met de administraties en het maatschappelijk middenveld.

HOOFDSTUK III

Overzicht van de strategische doelstellingen (SD) en de operationele doelstellingen (OD)

III.1 SD 1 : Vaststellen van een kader dat de participatieve democratie versterkt

Omschrijving van de doelstelling

In een context waarin de participatieve aanpak steeds meer op de voorgrond treedt en om deze aan te moedigen en te begeleiden en tegelijkertijd de valkuil van een instrumentalisering van een dergelijk concept te vermijden, verbindt de regering zich ertoe een kader op te zetten dat de efficiëntie van de participatieve democratie moet vergroten.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Regeerperiode 2019-2024

Deadline voor de SD : 2024

Slaagvoorwaarden :

steun van de regering, operationalisering van de Participatiedienst, betrokkenheid van de actoren uit het werkveld, voldoende financiële en menselijke middelen

par le Gouvernement mais n'est pas complètement effective – le travail a consisté en la réalisation des premiers projets du plan d'action concret et ambitieux ayant été élaboré en 2019

Ce travail a permis de continuer de poser les jalons de la nouvelle compétence de Démocratie Participative. En effet, le focus a été orienté vers le renforcement de dispositifs participatifs existants en partant des réalités des acteurs de terrain et des experts. Il semble primordial que la mise en place d'une nouvelle compétence relevant de la participation démocratique soit le fruit d'un travail de cocréation et de co-construction avec les administrations et la société civile.

CHAPITRE III

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

III.1 OS 1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

Description de l'objectif

Dans un contexte où les démarches de démocratie participative se multiplient et afin de tant l'encourager et l'accompagner que d'éviter le piège d'une instrumentalisation d'un tel concept, le Gouvernement s'engage à mettre en place un cadre permettant de les rendre plus efficaces.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS :

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : 2024

Conditions de réussite :

soutien du Gouvernement, opérationnalisation du Service de la participation, implication des acteurs de terrain, moyens humains et financiers suffisants.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 5
- ICT-behoeften : te bepalen
- Budget
 - 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
 - 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
 - 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
 - 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
 - 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Partners :

actoren uit het werkveld, perspective.brussels

III.1.1. OD 1.1. : Inventaris opstellen van de dynamiek die reeds in Brussel aanwezig is

Het opstellen van een inventaris van de structuren, mechanismen en instrumenten die representatief zijn voor de al bestaande participatieprocessen op het gewestelijke grondgebied is een eerste vereiste voor de invoering van een kader om die te versterken.

Veel actoren hebben immers een erkende expertise op het gebied van participatieve democratie. Bovendien bestaat er al een participatieve aanpak, zowel op gewestelijk als op lokaal niveau, en de idee is om gebruik te maken van de dynamiek die gaande is om een kader te ontwikkelen dat bevorderlijk is voor de vermenigvuldiging van participatieve initiatieven.

*Realisaties 2021**Status van de OD :*

niet opgestart, in afwachting van de daadwerkelijke operationalisering van de Participatiedienst

Moyens

- Nombre estimé ETP : 5
- Besoins ICT : à déterminer
- Budget
 - 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
 - 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
 - 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
 - 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
 - 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
 - 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Partenaires :

acteurs de terrain, perspective.brussels

III.1.1. OO 1.1. : Réaliser un inventaire des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

La réalisation d'un inventaire des structures, dispositifs et outils représentatifs des processus participatifs déjà en œuvre sur le territoire régional constitue une étape préalable à la mise en place d'un cadre permettant de renforcer ceux-ci.

En effet, de nombreux acteurs disposent d'une expertise reconnue en matière de démocratie participative. Par ailleurs, des démarches participatives existent déjà, tant au niveau régional que local et l'idée est bien de capitaliser sur les dynamiques en cours pour développer un cadre propice à la multiplication des initiatives participatives.

*Réalisations 2021**Statut de l'OO :*

non démarré, en attente de la mise en place effective du service de la participation

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling : niet van toepassing

Gerealiseerde output van de OD :

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Budget

- 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Het opstellen van een inventaris van initiatieven op het vlak van burgerparticipatie (waarvan het initiatief door burgers of door de overheid werd genomen) en van de ondernemingen/coöperatieven die actief zijn op het vlak van advies en facilitering van participatieprocessen op het gewestelijke grondgebied.

Gewenste output van de OD :

beschikken over een inventaris in een format dat gemakkelijk in een digitaal platform kan worden geïntegreerd

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

vordering van de inventaris

Drempelwaarden van de OD (groen : inventaris voltooid ; oranje :

opstelling van de inventaris aan de gang ; rood : inventarisatiewerk niet begonnen)

Description de la réalisation de l'objectif : Néant

Output réalisé de l'OO :

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Budget

- 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Planning 2022

Description de l'objectif

Réalisation d'un inventaire des initiatives de participation citoyenne (initiées par les citoyens ou les pouvoirs publics) et des entreprises/coopératives actives dans le conseil et la facilitation de processus de participation sur le territoire régional

Output souhaité de l'OO :

disposer d'un inventaire dans un format pensé pour intégration sur une plateforme digitale

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

état d'avancement de un inventaire

Valeurs seuils de l'OO (vert : inventaire finalisé ; orange :

inventaire en cours d'élaboration ; rouge : travail d'inventaire non entamé).

Deadline voor de OD : eind 2022

Omschrijving van de acties en projecten :

gunning van een opdracht, ontmoeting met de actoren uit het werkveld, uitwerking en validering van de inventaris

Gewenste output per actie en project :

Gunning van een opdracht : opdracht toevertrouwd aan een externe dienstverlener om het team van de Participatiedienst te ondersteunen

Ontmoeting met de actoren uit het werkveld : behoeften en aanbevelingen van de actoren uit het werkveld

Uitwerking en validering van de inventaris : inventaris afgewerkt

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

Gunning van een opdracht : vordering van de gunnings-procedure van de opdracht

Ontmoeting met de actoren uit het werkveld : vordering van het verzamelen van de behoeften en aanbevelingen van de actoren uit het werkveld

Uitwerking en validering van de inventaris : vordering van de inventaris

Drempelwaarden per actie en project :

- Gunning van een opdracht : (groen : opdracht gegund ; oranje : gunning van de opdracht aan de gang ; rood : opdracht niet gelanceerd)
- Ontmoeting met de actoren uit het werkveld : (groen : ontmoeting met de actoren uit het werkveld afgerond ; oranje : ontmoeting met de actoren uit het werkveld aan de gang ; rood : ontmoeting met de actoren uit het werkveld niet begonnen)
- Uitwerking en validering van de inventaris : (groen : inventaris gevalideerd ; oranje : opstelling van de inventaris aan de gang ; rood : inventarisatiewerk niet begonnen)

Deadline per actie en project :

- Gunning van een opdracht : 2022
- Ontmoeting met de actoren uit het werkveld : 2022
- Uitwerking en validering van de inventaris : 2022

Échéance de l'OO : fin 2022

Description des actions et projets :

attribution d'un marché, rencontre des acteurs de terrain, élaboration et validation de l'inventaire.

Output souhaité par action et projet :

Attribution d'un marché : mission confiée à un prestataire externe pour appuyer l'équipe du Service de la participation.

Rencontre des acteurs de terrains : besoins et recommandations des acteurs de terrain

Elaboration et validation de l'inventaire : inventaire finalisé.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

Attribution d'un marché : état d'avancement de la procédure d'attribution du marché.

Rencontre des acteurs de terrain : état d'avancement du recueil des besoins et recommandations des acteurs de terrain.

Elaboration et validation de la cartographie : état d'avancement de la cartographie.

Valeurs seuils par action et projet :

- Attribution d'un marché : (vert : attribution du marché réalisée, orange : attribution du marché en cours, rouge : marché non lancé)
- Rencontre des acteurs de terrain : (vert : rencontre des acteurs de terrain clôturée, orange rencontre des acteurs de terrain en cours, rouge : rencontre des acteurs de terrain non entamée)
- Elaboration et validation de la cartographie : (vert : validation de la cartographie finalisée, orange : cartographie en cours d'élaboration, rouge : élaboration de la cartographie non entamée)

Échéance par action et projet :

- Attribution d'un marché : 2022
- Rencontre des acteurs de terrain : 2022
- Elaboration et validation de la cartographie : 2022

Slaagvoorwaarden :

operationalisering van de Participatiedienst

Middelen

- Budget
 - 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
 - 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
 - 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
 - 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
 - 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
 - 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Partners :

actoren uit het werkveld, perspective.brussels, de Brusselse instellingen van openbaar nut (ION's)

Impact gelijke kansen :

Voor de dossiers die dat vereisen, zal een gelijkekansen-test worden uitgevoerd.

III.1.2. OD 1.2. : Ontwikkelen van een participatieve en collaboratieve toolbox

De traditionele institutionele instrumenten voor het versterken van de participatieve democratie zullen noodzakelijkerwijs moeten worden aangevuld met andere soorten instrumenten, die gekoppeld zijn aan het stimuleren van de collectieve intelligentie en digitale technologieën.

Vertrekkende vanuit een uitwisseling van goede praktijken zal een participatieve en collaboratieve toolbox ter beschikking worden gesteld van publieke actoren en burgergroepen. Die uitwisseling van ervaringen, zowel op basis van de dynamiek die in het Gewest aan de gang is (OD 1.1) als op basis van internationale benchmarking, zal het mogelijk maken om geschikte praktijken te identificeren in functie van het behandelde thema, het bevoegdheidsniveau of het beoogde type burgerinterventie en, uiteindelijk, om een waaier aan geschikte instrumenten te ontwikkelen.

De toolbox zal een reeks facilitatie- en collectieve-intelligentietechnieken voorstellen die zowel gericht zijn op het bereiken van een specifiek doel of een specifieke aanpak als op het opzetten van continue participatieprocessen om met

Conditions de réussite :

mise en place du Service de la participation

Moyens

- Budget
 - 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
 - 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
 - 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
 - 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
 - 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
 - 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Partenaires :

Acteurs de terrain, perspective.brussels, les OIPs bruxellois.

Impact égalité des chances :

Pour les dossiers qui le requièrent, un test égalité des chances sera réalisé.

III.1.2. OO 1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

Les outils institutionnels classiques permettant le renforcement de la démocratie participative devront nécessairement être complétés par d'autres types d'outils, en lien avec la stimulation de l'intelligence collective et les technologies numériques.

Au départ d'un échange de bonnes pratiques, une boîte à outils participatifs et collaboratifs sera mise à disposition des acteurs publics et des groupes de citoyens. Cet échange d'expériences, basé tant sur les dynamiques en cours au sein de la Région (OO 1.1) que sur un benchmarking international, permettra d'identifier les pratiques adéquates en fonction du thème traité, du niveau de pouvoir ou encore du type d'intervention citoyenne envisagé et, au final, de développer un ensemble d'outils appropriés.

La boîte à outils proposera une série de techniques de facilitation et d'intelligence collective visant tant à répondre à un objectif précis ou une démarche ponctuelle qu'à mettre en place des processus participatifs continus

name reflectie en creativiteit te stimuleren. Het instrument zal er in het bijzonder voor zorgen dat moderne overleginstrumenten worden voorgesteld en transversaal werk wordt aangemoedigd, zowel tussen diensten van dezelfde structuur als tussen instellingen.

Voorts zal voor de invoering van een toolbox een beoordeling nodig zijn van de waarde van bestaande digitale oplossingen om de participatieve democratie te vergemakkelijken. Een daarvan, civic tech, is specifiek gericht op het versterken van de betrokkenheid van burgers door het ter beschikking stellen van een reeks instrumenten en gegevens die hen in staat stellen een rol te spelen bij de uitwerking en uitvoering van het overheidsbeleid. Naast de uitdaging om participatieprocessen te vergemakkelijken en te versnellen, zullen deze digitale platformen het ook mogelijk maken om potentieel geïnteresseerde doelgroepen te bereiken die weinig tijd hebben om aan participatieprocessen te besteden.

De toolbox moet worden beschouwd in een multidimensionale doelstelling van burgerraadpleging, verzameling van burgerinitiatieven, ondersteuning van de participatieve dynamiek, creatie van ruimte voor dialoog, enz. Het instrument moet ook worden ontworpen met het oog op het toegankelijk maken van nuttige gegevens en informatie, gedreven door de wens om te delen en transparant te zijn.

Uiteindelijk zullen de ontwikkelde instrumenten allemaal hetzelfde doel hebben: het ontstaan ondersteunen van originele mechanismen die de Brusselse diversiteit weerspiegelen en echte beraadslaging over complexe kwesties mogelijk maken, met name door middel van loting.

Realisaties 2021

Status van de OD:

niet opgestart, in afwachting van de daadwerkelijke operationalisering van de Participatiedienst

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling: niet van toepassing

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten: niet van toepassing

Gerealiseerde output per actie en project

Budget

permettant notamment de stimuler les réflexions et la créativité. Elle veillera en particulier à proposer des outils modernes de délibération et à favoriser le travail transversal, entre services d'une même structure mais aussi inter-institutionnel.

Par ailleurs, la mise en place d'une boîte à outils nécessitera d'évaluer l'intérêt des solutions numériques existant pour faciliter la démocratie participative. Parmi celles-ci, les civic tech visent spécifiquement à renforcer l'engagement citoyen en mettant à leur disposition une série d'outils et de données leur permettant d'endosser un rôle dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques. Outre l'enjeu de facilitation et d'accélération des processus participatifs, ces plateformes numériques permettront par ailleurs de viser des publics potentiellement intéressés mais ayant peu de disponibilités à consacrer aux processus participatifs.

La boîte doit être envisagée dans un objectif multidimensionnel de consultation citoyenne, de récolte d'initiatives citoyennes, de soutien aux dynamiques participatives, de création d'espaces de dialogues, etc. Elle doit également être conçue dans une logique d'accessibilité aux données et informations utiles, tirée par une volonté de partage et de transparence.

In fine, les outils développés tendront tous vers un même objectif: soutenir l'émergence de dispositifs originaux représentatifs de la diversité bruxelloise et permettre une réelle délibération sur des enjeux complexes, notamment via le tirage au sort.

Réalisations 2021

Statut de l'OO:

non démarré, en attente de la mise en place effective du service de la participation

Description de la réalisation de l'objectif: Néant

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés: Néant

Output réalisé par action et projet

Budget

- 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD :

online beschikbare toolbox

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

overleg met de actoren uit het werkveld

Drempelwaarden van de OD :

(groen: toolbox voltooid en gevalideerd; oranje: uitwerking van de toolbox aan de gang; rood: werk niet begonnen)

Deadline voor de OD : 2022

Omschrijving van de acties en projecten :

Gunning van een opdracht, toolbox voltooid

Gewenste output per actie en project :

Gunning van een opdracht: een opdracht ter ondersteuning van de Participatiedienst toevertrouwen aan een dienstverlener

Voltooid toolbox: operationele en online beschikbare toolbox

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :

Gunning van een opdracht: vordering van de gunningsprocedure van de opdracht

- 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO :

boîte à outils accessible en ligne

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

concertation avec les acteurs de terrain

Valeurs seuils de l'OO :

(vert: boîte à outils finalisée et validée, orange: boîte à outils en cours d'élaboration, ou rouge: travail non entamé)

Échéance de l'OO : 2022

Description des actions et projets :

Attribution d'un marché, boîte à outils finalisée.

Output souhaité par action et projet :

Attribution d'un marché: confier à un prestataire une mission d'appui au Service de la participation

Boîte à outils finalisée: boîte à outils opérationnelle et accessible en ligne.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

Attribution d'un marché: état d'avancement de la procédure d'attribution du marché

Voltooide toolbox : vordering van de verwezenlijking van de toolbox

Drempelwaarden per actie en project :

Gunning van een opdracht : (groen : opdracht gegund ; oranje : gunning van de opdracht aan de gang ; rood : opdracht niet gelanceerd)

Voltooide toolbox : (groen : toolbox verwezenlijkt ; oranje : ontwikkeling van de toolbox aan de gang ; rood : werk niet begonnen)

Deadline per actie en project :

Gunning van een opdracht : 2022

Voltooide toolbox : 2022

Slaagvoorwaarden :

operationalisering van de Participatiedienst

Middelen

– Budget

- 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Partners :

actoren uit het werkveld, perspective.brussels, de Brusselse ION's

III.1.3. OD 1.3. : Bepalen van een passende manier om de acties op het gebied van de participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitatoren » ter beschikking van de overheid te stellen

Om de participatieve democratie een duurzaam karakter te geven, zal een passende methode voor de coördinatie

Boite à outils finalisée : état d'avancement de la réalisation de la boite à outils

Valeurs seuils par action et projet :

Attribution d'un marché : (vert : attribution du marché réalisée, orange : attribution du marché en cours, rouge : marché non lancé)

Boite à outils finalisée : (vert : boite à outils réalisée, orange : boite à outils en cours de développement, rouge : boite à outils non entamée)

Échéance par action et projet :

Attribution d'un marché : 2022

Boite à outils finalisée : 2022

Conditions de réussite :

mise en place du Service de la participation

Moyens

– Budget

- 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Partenaires :

Acteurs de terrain, perspective.brussels, les OIPs bruxellois.

III.1.3. OO 1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

Afin d'inscrire la démocratie participative dans la durée, un mode adéquat de coordination des actions tenant compte

van de acties worden vastgesteld, rekening houdend met de verschillende bestaande overheidsactoren, en zal, indien nodig, een ad-hocdienst worden opgericht.

Oprichting van een Participatiedienst die tot taak heeft om de participatie op het Brusselse grondgebied te vergemakkelijken via advies en expertise ter ondersteuning van gewestelijke en lokale overheidsinstellingen en burgercollectieven die een methodologische steun wensen afhankelijk van de aard van het project, de schaalgrootte, de doelgroepen en de ambitie van de participatie.

De dienst zal, via zijn team van facilitatoren, tot taak hebben om te fungeren als referent en steun voor participatieprojecten die door zowel private actoren als overheidsactoren worden geïnitieerd, zonder in de plaats te treden van de genoemde actoren bij de uitvoering van hun processen. De dienst bepaalt of identificeert dus referentiemethoden en -instrumenten voor het hele Gewest, ongeacht het domein, en zorgt voor de bekendmaking en verspreiding van goede praktijken, evenals begeleiding bij de implementatie ervan.

Realisaties 2021

Status van de OD : in uitvoering.

Vorm, algemene opdracht en budgettaire weerslag van de Participatiedienst gevalideerd door de Brusselse Regering op 17 juni 2021. Aanwerving van personeel aan de gang.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD :

validering door de Brusselse Regering van de vorm, de werking, de opdrachten, de samenstelling en de budgettaire weerslag van de Participatiedienst

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project :

vaststelling van de vorm, de werking, de opdrachten, de samenstelling en de budgettaire weerslag van de Participatiedienst; bepaling van de gewestelijke administratie waarbij de dienst zal worden ondergebracht (perspective.brussels); validering door de Brusselse Regering; aanwerving van personeel voor de nieuwe dienst aan de gang

Planning 2022

des différents acteurs publics en place sera défini et le cas échéant, un service *ad hoc* sera créé.

Mise en place d'un Service de la participation dont le rôle est de faciliter la participation sur le territoire bruxellois via le conseil et l'expertise en appui aux organismes publics régionaux et locaux, ainsi qu'aux collectifs citoyens souhaitant un soutien méthodologique en fonction de la nature du projet, son échelle, le public visé et l'ambition de la participation.

Le Service, à travers son équipe de facilitateurs, aura pour mission d'être un référent et un soutien aux projets de participation initiés par des acteurs tant privés que publics et ce, sans se substituer auxdits acteurs dans la mise en œuvre de leurs processus. Il établit ou identifie ainsi des méthodes et outils de référence pour l'ensemble de la Région, quel que soit le domaine, et assure la publicité et la diffusion de bonnes pratiques ainsi que l'accompagnement à leur mise en œuvre.

Réalisations 2021

Statut de l'OO :

En cours. Format, mission générale et implication budgétaire du Service de la participation validés par le Gouvernement bruxellois le 17/06/2021, recrutements du personnel en cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO :

validation par le Gouvernement bruxellois du format, du fonctionnement, des missions, de la composition et de l'implication budgétaire du Service de la participation.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet :

définition du format, du fonctionnement, des missions, de la composition et de l'implication budgétaire du Service de la participation; détermination de l'administration régionale au sein de laquelle sera hébergée le Service (perspective.brussels); validation par le Gouvernement bruxellois; Recrutement des agents du nouveau Service en cours

Planning 2022 :

Omschrijving van de doelstelling

De algemene doelstelling van de dienst is het partnerschap tussen overheid en burgers te co-construeren en te innoveren. De dienst centraliseert de kennis en stelt die ter beschikking aan alle potentiële gebruikers en speelt daarbij een ondersteunende rol, maar evalueert ook participatieprocessen met de bedoeling om de bestaande processen te verbeteren.

De dienst zal worden geanimeerd door een participatierferent, die zijn werk van begeleiding van de opdrachtgever in alle autonomie ten opzichte van de toezichthoudende overheid zal moeten uitvoeren. Hij zal worden belast met het toezicht op het werk van de medewerkers van de dienst, de communicatie en de coördinatie met de actoren van het Gewest (of, in voorkomend geval, met de lokale actoren).

Uiterlijk zes maanden na de aanwerving van de referent, zal de Participatiedienst de grote lijnen van zijn werk voorstellen en zijn eerste visie- en methodologische nota voor de voortzetting van zijn opdracht laten valideren door het toezichthoudend kabinet en door het kabinet van de minister-president, die de nota aan de regering mee zal ondertekenen.

Gewenste output van de OD :

Participatiedienst en begeleidingscomité operationeel

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

indiensttreding van het volledige team van de Participatiedienst; uitwerking van een actieplan en uitvoering ervan door de facilitator van de dienst; aantal en tevredenheid van de actoren die een beroep doen op de gewestelijke Participatiedienst (in N+ 1)

Drempelwaarden van de OD (groen : de facilitator en zijn team zijn in functie en de dienst beschikt over een strategisch plan/actieplan waarvan de eerste acties zijn uitgevoerd ; oranje :

de facilitator is in functie, maar zijn team wordt nog aangeworven en/of de dienst beschikt niet over een strategisch plan/actieplan ; rood : er hebben nog geen aanwervingen plaatsgevonden)

Description de l'objectif

L'objectif général du service est de coconstruire et d'innover dans le partenariat pouvoirs publics – citoyens. Il centralise la connaissance et la met à disposition de tous les utilisateurs potentiels et joue un rôle d'appui mais aussi d'évaluation des processus participatifs pour contribuer à l'amélioration de l'existant.

Le service sera animé par un Référent Participation, qui devra exercer son travail d'accompagnement pour le maître d'ouvrage en toute autonomie par rapport à l'autorité de tutelle. Il sera chargé de superviser le travail des collaborateurs du Service, de communiquer et de se coordonner avec les acteurs de la Région (ou le cas échéant locaux).

Au plus tard dans les 6 mois de l'engagement du référent, le service de la participation proposera les contours de son travail et fera valider par le cabinet de tutelle, ainsi que par le cabinet du Ministre-Président qui cosignera la note au Gouvernement, sa première note méthodologique et de vision pour poursuivre sa mission.

Output souhaité de l'OO :

Service de la participation et son comité d'accompagnement fonctionnels.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

entrée en fonction de la totalité de l'équipe composant le service de la Participation ; Elaboration d'un plan d'action et sa mise en œuvre par le facilitateur du Service ; Nombre et satisfaction des acteurs qui font appel au service régional de la participation (en N+ 1)

Valeurs seuils de l'OO (vert : le facilitateur et son équipe sont en fonction et le Service dispose d'un plan stratégique/d'actions dont les premières actions ont été mises en œuvre, orange :

le facilitateur est en fonction mais son équipe est en cours de recrutement et/ou le Service ne dispose pas de plan stratégique/d'actions, ou rouge : aucune embauche réalisée)

Deadline voor de OD : 2022

Slaagvoorwaarden :

steun van de regering, voldoende menselijke en financiële middelen

III.2 SD 2 : Bevorderen van het ontstaan van burgerinitiatieven

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is om het ontstaan aan te moedigen van burgervoorstellen en -initiatieven die het mogelijk maken om de sociale cohesie en de ecologische en solidaire transitie te begeleiden en te versterken, door het ontstaan van deze projecten in alle wijken van het Gewest te ondersteunen en tegelijkertijd de verkozenen dichterbij de burgers(te) brengen.

Zo zal de regering, overtuigd van de rijkdom van de institutionele diversiteit, voorrang geven aan de ondersteuning van burgerinitiatieven die zich zonder tussenkomst van de overheid ontwikkelen.

Voorts moet er bij initiatieven, of ze nu door de overheid of door burgers worden opgestart, altijd op worden toegezien dat de mobilisering van de burgers de diversiteit van de bevolking in het betrokken gebied weerspiegelt.

Zij zullen gebruik kunnen maken van de door het Gewest ontwikkelde toolbox en kunnen rekenen op de steun van het team van facilitatoren.

Ten slotte moeten de ingestelde aanpak en mechanismen voortdurend worden geëvalueerd en moeten de praktijken opnieuw in vraag worden gesteld door de overheid, om de werking ervan geleidelijk te verbeteren.

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Regeerperiode 2019-2024

Deadline voor de SD : 2024

Slaagvoorwaarden :

steun van de regering, betrokkenheid van de actoren uit het werkveld, voldoende financiële en menselijke middelen

Échéance de l'OO : 2022

Conditions de réussite :

soutien du Gouvernement, moyens humains et financiers suffisants.

III.2 OS 2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

Description de l'objectif

L'objectif est de favoriser l'émergence de propositions et d'initiatives citoyennes qui permettent d'accompagner et de renforcer la cohésion sociale et la transition écologique et solidaire, en veillant à soutenir l'émergence de ces projets dans tous les quartiers de la Région et, dans le même temps, de rapprocher les élu.e.s des citoyen(ne)s.

Ainsi, convaincu de la richesse de la diversité institutionnelle, le Gouvernement soutiendra prioritairement les initiatives citoyennes se développant sans intervention des pouvoirs publics.

Par ailleurs, les initiatives, qu'elles soient initiées par les pouvoirs publics ou les citoyens, devront en permanence veiller à ce que la mobilisation citoyenne soit le reflet de la diversité de la population sur le territoire concerné.

Elles pourront s'appuyer sur la boîte à outils développée par la Région et bénéficier du soutien de l'équipe de facilitateurs.

Enfin, les démarches et dispositifs mis en place devront sans cesse être évalués et les pratiques réinterrogées par les autorités publiques en vue d'en améliorer progressivement le fonctionnement.

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : 2024

Conditions de réussite :

soutien du Gouvernement, implication des acteurs de terrain, moyens humains et financiers suffisants.

Partners :

burgers, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, andere gewestelijke overheidsdiensten, actoren uit het werkveld

III.2.1. OD 2.1. : Ondersteunen van initiatieven met een participatief of coöperatief budget*Omschrijving van de doelstelling*

Een groeiend aantal jongeren is zich steeds meer bewust van de klimaatuitdaging. Het doel is om gevoelens van angst en bezorgdheid te overwinnen door het vermogen om te handelen te ontwikkelen. In de periode 2020-2024 zal een programma voor empowerment en leiderschap van jongeren worden opgezet, aangezien jongeren het meest legitiem zijn om anderen te mobiliseren. Meer in het algemeen is het de bedoeling om een inclusief discours over de ecologische transitie te ontwikkelen.

*Realisaties 2021**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Een strategie bepalen om jongeren te mobiliseren rond klimaatkwesties

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten**Omschrijving van de strategie*

Het project is gericht op de mobilisering en netwerkvorming van jongeren die zich willen inzetten voor het klimaat. Het zal twee edities van projecten voor jongeren omvatten via relaisstructuren die al actief zijn met die jongeren of rond klimaattransitie werken, evenals de oprichting en animatie van een gemeenschap die deze jongeren samenbrengt.

*Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*

De strategie voor de mobilisering en netwerkvorming van jongeren implementeren

Omschrijving van de acties en projecten

Het project voor de mobilisering van jongeren uitvoeren (zie hierboven)

Partenaires :

Citoyens, Bruxelles Environnement, perspective.Brussels, autres services publics régionaux, Acteurs de terrain

III.2.1. OO 2.1. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs*Description de l'objectif*

Une part croissante des jeunes est de plus en plus sensible au défi climatique. L'objectif vise à dépasser les sentiments de peur et d'anxiété par le développement de la capacité d'agir. Sur la période 2020-2024, un programme d'empowerment et de leadership des jeunes sera mis en place, ces derniers étant les plus légitimes pour en mobiliser d'autres. Plus globalement, il s'agit de développer un discours inclusif sur la transition écologique.

*Réalisations 2021**Description de la réalisation de l'objectif*

Définir une stratégie de mobilisation des jeunes autour des enjeux climatiques.

*Description d'actions et de projets réalisés**Définition de la stratégie :*

Le projet vise la mobilisation et la mise en réseau de jeunes souhaitant agir pour le climat. Il comportera deux éditions de mise en projet de jeunes via des structures relais déjà actives auprès de ces jeunes ou de la transition climatique ainsi que la création et l'animation d'une communauté rassemblant ces jeunes.

*Planning 2022**Description de l'objectif*

Implémenter la stratégie de mobilisation et de mise en réseau des jeunes.

Description des actions et projets

Mise en œuvre du projet de mobilisation des jeunes (voir supra)

Analyse van de haalbaarheid en uitvoering van een mechanisme van het type « gewestelijk participatiebudget » voor jongeren rond de klimaatproblematiek

Prestatie-indicatoren (KPI) :

gunning van de begeleidingsopdracht ; organisatie van de editie van projecten voor jongeren ; organisatie van ontmoetings- en animatie-evenementen voor een gemeenschap van jongeren die zich inzetten voor het klimaat

Middelen

– Budget

Opgenomen in de beleidsbrief « Bevordering van duurzame ontwikkeling 2021-2022 »

Partners :

weldra te bepalen

Impact gelijke kansen :

De projecten zullen worden uitgevoerd door groepen jongeren met uiteenlopende profielen, die zo dicht mogelijk bij de Brusselse jeugd aansluiten.

III.2.2. OD 2.2. : Ondersteunen van de acties van lokale overheden

Omschrijving van de doelstelling

Burgerparticipatie aanmoedigen in het kader van de projectoproep « Klimaatactie » voor plaatselijke besturen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten :

De betrokkenheid van burgers bij de verschillende fasen van de co-constructie, uitvoering, opvolging en evaluatie van het klimaatbeleid op lokaal niveau via de projectoproep « Klimaatactie »

Deadline voor de OD : 2024

III.2.3. OD 2.3. : Bevorderen van een participatieve reflex binnen gewestelijke organen

Realisaties 2021

Analyse de la faisabilité et mise en œuvre d'un dispositif de type « budget participatif régional » pour les jeunes autour de la question climatique

Indicateurs de performance (ICP) :

attribution du marché d'accompagnement ; organisation de l'édition de mise en projets de jeunes ; organisation des événements de rencontre et d'animation d'une communauté de jeunes actifs pour le climat

Moyens

– Budget

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2021_2022.

Partenaires

A définir prochainement.

Impact égalité des chances

Les projets seront déployés par des groupes de jeunes dont les profils seront variés, se rapprochant au mieux de la jeunesse bruxelloise.

III.2.2. OO 2.2. : Soutenir les actions des pouvoirs locaux

Description de l'objectif

Encourager la participation citoyenne dans le cadre de l'appel à projets auprès des pouvoirs locaux « Action Climat ».

Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

L'implication des citoyens dans les différentes étapes de co-construction, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des politiques climatiques au niveau local via l'AAP « Action Climat ».

Échéance de l'OO : 2024

III.2.3. OO 2.3. : Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

Réalisations 2021

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Via de projectoproep « Vooruit met de wijk » voor burgercollectieven wil het Gewest burgerinitiatieven en lokale experimenten stimuleren, versterken en valoriseren door methodologische en financiële steun te verlenen voor hun projecten en door de nodige specifieke expertise ter beschikking te stellen. Globaler gesteld wordt nagedacht over de governance gewest/gemeenten/burgers voor een veerkrachtigere stad.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- In 2021 werd de projectoproep « Vooruit met de wijk » opnieuw gelanceerd, waarbij de thema's werden verruimd (tot mobiliteit en netheid) en zogenaamde « ambitieuze » projecten werden opgenomen. De eerste jury's hebben in dit stadium 45 thematische projecten en 14 participatieve duurzame wijken geselecteerd. De zogenaamde « ambitieuze » projecten zullen in oktober worden geselecteerd.
- Nadenken over hoe het mechanisme « Vooruit met de wijk » kan worden herschikt - met name om het effect ervan in termen van vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten - met behoud van de doeltreffendheid van het mechanisme, maar ook om de partnerschappen en synergieën met plaatselijke besturen te versterken.
- Het proefproject « Proximity » van de stichting Be Planet werd ondersteund en geëvalueerd, met het oog op mechanismen waarbij meerdere actoren betrokken zijn (burgers, overheidsinstanties, bedrijven, verenigingen).

*Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*

Het mechanisme « Vooruit met de wijk » herschikken - met name om het effect ervan in termen van vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten - met behoud van de doeltreffendheid van het mechanisme en versterking van de partnerschappen en synergieën met plaatselijke besturen.

Omschrijving van de acties en projecten

- De projectoproep « Vooruit met de wijk » zal na herschikking opnieuw worden gelanceerd, met de bedoeling om de uitvoering aan te moedigen van ambitieuzere projecten met een grotere impact in termen van veerkracht en mechanismen met meerdere actoren (burgers, overheidsinstanties, bedrijven, verenigingen, enz.).
- De samenwerking tussen het Gewest en de gemeenten zal worden versterkt om synergieën tussen de lokale en gewestelijke ondersteuning tot stand te brengen.

Description de la réalisation de l'objectif

Via l'appel à projets « Inspirons le quartier » à destination des collectifs de citoyens, la Région souhaite stimuler, renforcer et valoriser les initiatives citoyennes et expérimentations locales en soutenant méthodologiquement et financièrement leurs projets ainsi qu'en leur apportant les éventuelles expertises spécifiques nécessaires. Plus globalement, une réflexion est menée sur la gouvernance région/communes/citoyens pour une ville plus résiliente.

Description d'actions et de projets réalisés

- En 2021, l'appel à projets Inspirons le Quartier a été relancé, élargissant les thématiques (à la mobilité et la propreté) et incluant des projets dits « ambitieux ». Les premiers jurys ont, à ce stade, retenu 45 projets thématiques, et 14 Quartiers Durables citoyens. Les projets dits « ambitieux » seront sélectionnés au mois d'octobre.
- Mener des réflexions pour le redéploiement du dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ - tout en préservant le caractère performant du dispositif, mais aussi pour accentuer les partenariats et synergies avec les pouvoirs locaux
- Le projet pilote « Proximity » de la Fondation Be Planet a été soutenu et évalué, dans l'optique de dispositifs multi-acteurs (citoyens, pouvoirs publics, entreprises, associations).

*Planning 2022**Description de l'objectif*

Redéployer le dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ - tout en préservant le caractère performant du dispositif et en accentuant les partenariats et synergies avec les pouvoirs locaux.

Description des actions et projets

- L'appel à projets Inspirons le Quartier, sera relancé après redéploiement, avec l'intention de susciter la mise en œuvre de projets plus ambitieux et avec plus d'impact en termes de résilience et de dispositif multi-acteurs (citoyens, pouvoirs publics, entreprises, associations,...).
- Un travail de collaboration entre la Région et les communes sera intensifié, pour mettre en place des synergies entre les soutiens locaux et régionaux.

Middelen

– Budget

- 28.004.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan overheidsadministraties in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
- 28.004.34.01.3300 - Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

Partners

Brusselse gemeenten, burgercollectieven, verenigingen uit het werkveld

Impact gelijke kansen

Het programma «Vooruit met de wijk» past in het kader van een sterke sociaaleconomische inclusiedoelstelling, door het ontstaan aan te moedigen van projecten die worden geleid door groepen met alle soorten achtergronden en uit de verschillende wijken van het Gewest. Tijdens de reflecties over de herschikking zal bijzondere aandacht worden besteed aan de inclusie van groepen die minder spontaan geneigd zijn om aan dit soort projecten deel te nemen (kwetsbare groepen, allochtonen, enz.).

III.3 SD 3 : Versterken van de participatieve democratie in het kader van de ontwikkeling, de opvolging van de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

Omschrijving van de doelstelling

Het kader dat de regering heeft ontwikkeld om de processen van participatieve democratie te versterken en te begeleiden (zie OD 1) zal ter beschikking worden gesteld van de projecten die in de Algemene Beleidsverklaring zijn voorzien.

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Regeerperiode 2019-2024

Moyens

– Budget

- 28.004.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 28.004.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Partenaires

Communes bruxelloises, les collectifs de citoyens, les associations de terrain.

Impact égalité des chances

Le programme Inspirons le Quartier s'inscrit dans un objectif d'inclusion socio-économique fort, en suscitant l'émergence de projets portés par des collectifs, issus de tous les milieux et situés dans les différents quartiers de la Région. Une attention particulière sera portée lors des réflexions sur le redéploiement vers l'inclusion des publics moins spontanément portés à participer à ce type de projets (publics fragilisés, allochtones,...).

III.3 OS 3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

Description de l'objectif

Le cadre développé par le Gouvernement pour renforcer et accompagner les processus de démocratie participative (cf. OS1) sera mis à disposition des projets prévus dans la Déclaration de politique générale.

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Deadline voor de SD : 2024

Slaagvoorwaarden :

steun van de regering, voldoende menselijke en financiële middelen

Partners :

gewestelijke overheidsdiensten en actoren uit het werkveld

III.3.1. OD 3.1. : Organiseren van een Brusselse staten-generaal voor gezondheid en welzijn die moet uitmonden in een geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerste lijn voor welzijn en gezondheid

Status van de OD : afgerond in 2020

III.3.2. OD 3.2. : Opstarten van een maatschappelijk debat, samen met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen, over de visie om van Brussel tegen 2050 een « koolstofarme » stad te maken

Omschrijving van de doelstelling

Om de ambitieuze gewestelijke klimaatdoelstellingen te halen en de klimaatuitdagingen aan te gaan, is het essentieel dat die in alle Brusselse beleidsmaatregelen worden geïntegreerd.

Voorts zal, met het oog op de uitvoering van de Algemene Beleidsverklaring en artikel 6 van de klimaatordonnantie, een permanent openbaar debat worden opgestart om een langetermijnvisie te ontwikkelen voor een koolstofarme Brussel tegen 2050. Daartoe zal een burgerpanel worden opgericht.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten :

Gunning van de opdracht voor de architectuur van het participatieve mechanisme

Goede afstemming van het mechanisme van het verdrag op de gewestelijke klimaatgovernance

Échéance de l'OS : 2024

Conditions de réussite :

soutien du Gouvernement, moyens humains et financiers suffisants.

Partenaires :

Services publics régionaux et acteurs de terrain

III.3.1. OO 3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

Statut de l'OO : clôturé en 2020.

III.3.2. OO 3.2. : Initier un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

Description de l'objectif

Pour atteindre les objectifs ambitieux climatiques régionaux et répondre aux enjeux climatiques, il est indispensable que l'ensemble des politiques bruxelloises intègrent ceux-ci.

Par ailleurs, afin de mettre en œuvre la DPG ainsi que l'article 6 de l'ordonnance climat, un débat public continu sera lancé permettant d'élaborer une vision à long terme pour un Bruxelles bas-carbone à l'horizon 2050. Un panel citoyen sera constitué à cet effet.

Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets :

Attribution du marché d'architecture du dispositif participatif. ;

la bonne articulation du dispositif de la convention avec la gouvernance climatique régionale.

Deadline voor de OD :

terugkerende opdrachten, tot 2024

*Realisaties 2021**Status van de OD*

Er wordt verwezen naar de onderstaande planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er wordt een openbaar debat « Brussel Koolstofarm 2050 » gelanceerd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Opstelling van een visienota over het openbaar debat « Brussel Koolstofarm 2050 » en van een lastenboek voor een opdracht om Leefmilieu Brussel te begeleiden bij het ontwerp, de organisatie en de uitvoering van het permanente burgerraadplegingsproces.

*Planning 2022**Omschrijving van de acties en projecten*

1. Voortzetting van de reflecties en werkzaamheden rond het uitwerken van de permanente burgerconventie en het lanceren van een oprichtingsevenement.
2. De participatieve actie « Bereid Brussel mee voor », met als doel de pols te nemen van de Brusselaars na de Covid-19-crisis en hen te vragen hoe Brussel kan worden voorbereid om veerkrachtiger te zijn in het licht van toekomstige gezondheids- en klimaatcrises, moet worden beschouwd als het eerste participatieve initiatief om het openbare debat te voeden.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

« Bereid Brussel mee voor » telt 3 fasen :

1. Een eerste digitale raadpleging die in juli 2020 heeft plaatsgevonden.
2. Drie dagen participatieve workshops waaraan 100 tot 150 burgers deelnamen die representatief waren voor de Brusselse diversiteit en die de kans kregen om de resultaten van de digitale raadpleging te bespreken en aanbevelingen uit te werken om ons overheidsbeleid te verbeteren (laatste trimester van 2020).
3. De organisatie van een « Dag van de Veerkracht », waarop enerzijds de aanbevelingen uit de participatieve

Echéance de l'OO

Missions récurrentes, jusque 2024

*Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Il est renvoyé au planning ci-après.

Description de la réalisation de l'objectif

Un débat public Bruxelles bas carbone 2050 est lancé.

Description d'actions et de projets réalisés

Etablissement d'une note de vision sur le débat public Bruxelles bas carbone 2050 et d'un cahier des charges pour une mission d'accompagnement de BE dans la conception, l'organisation et la mise en œuvre du processus de consultation citoyenne permanente.

*Planning 2022**Description des actions et des projets*

1. Poursuite des réflexions et travaux pour élaborer la convention citoyenne permanente et lancement d'un évènement fondateur.
2. L'action participative « Préparons Bruxelles », dont l'objectif est de prendre le pouls auprès des Bruxellois suite à la crise de la Covid19 et de les interroger sur la façon de préparer Bruxelles à être plus résiliente face aux futures crises sanitaires et climatique, est à considérer comme la première démarche participative venant alimenter le débat public.

Description d'actions et de projets réalisés

« Préparons Bruxelles » se décline en 3 étapes :

1. Une première consultation digitale qui s'est déroulée durant le mois de juillet 2020.
2. Trois journées d'ateliers participatifs rassemblant entre 100 et 150 citoyens représentatifs de la diversité bruxelloise pour discuter des résultats de la consultation digitale et élaborer des recommandations visant à améliorer nos politiques publiques (dernier trimestre 2021)
3. L'organisation d'une journée de la Résilience qui permettra, d'une part, de présenter les recommandations

workshops zullen worden voorgesteld en anderzijds het brede publiek zal worden gesensibiliseerd voor de uitdaging van de veerkracht en de bestaande initiatieven in het Brusselse gewest zullen worden gevaloriseerd (laatste trimester 2021 - eerste trimester 2022).

Slaagvoorwaarden

de nodige middelen voor de verwezenlijking van de doelstelling en de actieve deelname van de projectpartners

Middelen

– Budget

- LB – 28.001.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan overheidsadministraties in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid rond lucht, klimaat, energie en duurzaam bouwen
- LB – 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan overheidsadministraties in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake communicatie en sensibilisering over leefmilieu

Partners :

Brusselse overheidsinstellingen, burgers, comité van klimaatdeskundigen, klimaatstuurgroep, actoren uit het werkveld, gemeenten

Impact gelijke kansen :

Voor de dossiers die dat vereisen, zal een gelijkekansen-test worden uitgevoerd.

III.4 SD 4 : Ondersteunen van elk participatieproces en elke effectieve beraadslaging waarbij burgers betrokken zijn en waartoe het Parlement het initiatief neemt in het kader van een hervorming van zijn participatiemechanismen

Omschrijving van de doelstelling

Steun voor participatieprocessen waartoe het Parlement het initiatief heeft genomen, overeenkomstig de door het Parlement vastgestelde modaliteiten.

issues des ateliers participatifs et, d'autre part, de sensibiliser le grand public à l'enjeu de résilience et valoriser les initiatives existantes en Région bruxelloise (dernier trimestre 2021- premier trimestre 2022).

Conditions de réussite

Les moyens nécessaires à la mise en œuvre de l'objectif et la participation active des partenaires du projet

Moyens

– Budget

- BE – 28.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
- BE – 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

Partenaires :

Organismes publics bruxellois, citoyens, comité d'experts climat, comité de pilotage climat, acteurs de terrain, communes

Impact égalité des chances :

Pour les dossiers nécessaires, un test égalité des chances sera réalisé.

III.4 OS 4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyens initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme de ses dispositifs participatifs

Description de l'objectif

Le soutien aux démarches participatives initiés par le Parlement selon les modalités fixées par ce dernier.

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Regeerperiode 2019-2024

Deadline voor de SD : 2024

Slaagvoorwaarden :

steun van de regering, voldoende menselijke en financiële middelen

Partners :

Brussels Parlement en Brusselse ION's

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Regeerperiode 2019-2024

Deadline voor de SD : 2024

III.4.1. OD 4.1. : O*Ondersteunen van de oprichting van gemengde commissies met burgers en verkozenen*

Op 13 en 20 december 2019 hebben het Brussels Hoofdstedelijk Parlement (BHP) en de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (VVGGC) enerzijds, en het Parlement francophone bruxellois (PFB) anderzijds een wijziging van hun reglement aangenomen om de mogelijkheid in te voeren om overlegcommissies in te stellen die bestaan uit volksvertegenwoordigers en bij loting gekozen burgers die uitgenodigd worden om deel te nemen aan hun werkzaamheden. In deze context heeft de Brusselse Regering haar volledige steun betuigd.

Status van de OD : afgerond

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voorleggen aan de regering, in november 2020, van een nota om de steun van de regering vast te leggen en zich ter beschikking te stellen van het Parlement om deel te nemen aan de overlegcommissies volgens de door het Parlement bepaalde modaliteiten.

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : 2024

Conditions de réussite :

soutien du Gouvernement, moyens humains et financiers suffisants.

Partenaires :

Parlement régional bruxellois et OIPs bruxellois.

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : 2024

III.4.1. OO 4.1. : S*outenir l'instauration de commissions mixtes citoyen.ne.s/élu.e.s*

Le 13 et 20 décembre 2019, le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale (PRB) et l'Assemblée réunie de la Commission communautaire commune (ARCCC), d'une part, et le Parlement francophone bruxellois (PFB), d'autre part, ont adopté une modification de leur règlement visant à introduire la faculté de créer des commissions délibératives entre députés et citoyens composées de députés et invitant des citoyens tirés au sort à participer à leurs travaux. C'est dans ce cadre que le Gouvernement bruxellois a exprimé tout son soutien.

Statut de l'OO : clôturé

Description de la réalisation de l'objectif

Passage en Gouvernement en novembre 2020, d'une note visant à acter le soutien du Gouvernement et se met à disposition du Parlement pour participer aux commissions délibératives selon les modalités que ce dernier fixe.

III.5 SD 5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

Brondocument van de SD :

Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Regeerperiode 2019-2024

Deadline voor de SD : 2024

III.5.1. OD 5.1. : Integreren van de klimaatdimensie in alle opdrachten en de in de beleidsbrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vaststellen, plannen en/of actualiseren

Omschrijving van de doelstelling

De organisatie van een openbaar debat met de Brusselse burgers, de economische, maatschappelijke en institutionele actoren, de transitie-initiatieven en de lokale besturen rond een « koolstofarme » visie voor Brussel tegen 2050 (zie OD 3.2 hierboven) is een van de centrale assen voor de uitwerking van een koolstofarme strategie zoals voorzien in het NEKP. Bijgevolg zullen alle acties die in dit kader worden ondernomen, bijdragen tot het verwezenlijken van de klimaatdoelstellingen die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich heeft gesteld.

Bovendien zullen duurzame technische bepalingen worden opgenomen in alle lastenboeken voor opdrachten voor diensten die in het kader van de bevoegdheid « Participatieve Democratie » zullen worden opgesteld.

III.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Document source de l'OS :

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS : 2024

III.5.1. OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

Description de l'objectif

La mise en œuvre d'un débat public associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050 (OO 3.2 ci-dessus) est l'un des axes centraux de l'élaboration d'une stratégie bas carbone telle que prévue dans le PNEC. De ce fait, toutes les actions entreprises dans ce cadre concourront à l'atteinte des objectifs climatiques que s'est fixée la Région bruxelloise.

Par ailleurs, des clauses techniques durables seront intégrées à l'ensemble des cahiers des charges des marchés de services qui seront rédigés dans le cadre de la compétence Démocratie Participative.

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 : Vaststellen van een kader dat de participatieve democratie versterkt

OD 1.1 : Inventaris opstellen van de dynamiek die reeds in Brussel aanwezig is

OD 1.2 : Ontwikkelen van een participatieve en collaboratieve toolbox

OD 1.3 : Bepalen van een passende manier om de acties op het gebied van de participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitatoren » ter beschikking van de overheid te stellen

SD 2 : Bevorderen van het ontstaan van burgerinitiatieven

OD 2.1 : Ondersteunen van initiatieven met een participatief of coöperatief budget

OD 2.2 : Ondersteunen van de acties van lokale overheden

OD 2.3 : Bevorderen van een participatieve reflex binnen gewestelijke organen

SD 3 : Versterken van de participatieve democratie in het kader van de ontwikkeling, de opvolging van de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

OD 3.1 : Organiseren van een Brusselse staten-generaal voor gezondheid en welzijn die moet uitmonden in een geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerste lijn voor welzijn en gezondheid

OD 3.2 : Opstarten van een maatschappelijk debat, samen met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen, over de visie om van Brussel tegen 2050 een « koolstofarme » stad te maken

SD 4 : Ondersteunen van elk participatieproces en elke effectieve beraadslaging waarbij burgers betrokken zijn en waartoe het Parlement het initiatief neemt in het kader van een hervorming van zijn participatiemechanismen

OD 4.1 : Ondersteunen van de oprichting van gemengde commissies met burgers en verkozenen

SD 5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

OD 5.1 : Integreren van de klimaatdimensie in alle opdrachten en de in de beleidsbrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefbomen

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

OO 1.1. : Réaliser une cartographie des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

OO 1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

OO 1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

OS 2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

OO 2.1. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

OO 2.2. : Soutenir les actions des pouvoirs locaux

OO 2.3. : Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

OS 3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

OO 3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

OO 3.2. : Initier un débat public associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

OS 4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyens initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

OO 4.1. : Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyens.ne.s/élu.e.s

OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels

en doelstellingen vaststellen, plannen en/of actualiseren

[...]

mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

[...]

