



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2021-2022

29 OKTOBER 2021

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 9

SESSION ORDINAIRE 2021-2022

29 OCTOBRE 2021

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 9

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Beleid inzake territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing
 Preventie & Veiligheid en van de Hoge Ambtenaar
 Erediensten en Rampen

Deel 2 – Beleidsnota

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang
 Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het imago van Brussel en biculturele zaken van gewestelijk belang, en Bezoldigd personenvervoer

Deel 3 – Beleidsnota

Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid
 Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Deel 4 – Beleidsnota

Afdeling Groene Ruimten
 Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel
 Inspectie en verontreinigde bodems

Deel 5 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen
 Waterbeleid
 Milieuvergunningen en bestrijding van hinder

Deel 6 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling
 Haven van Brussel
 BRUGEL
 Landbouw
 Participatieve Democratie

Table des matières**Partie 1 – Note d'orientation**

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine
 Prévention & Sécurité et du Haut Fonctionnaire
 Cultes et calamités

Partie 2 – Note d'orientation

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional
 Développement territorial et Rénovation urbaine, Tourisme, Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional, et Transport rémunéré de personnes

Partie 3 – Note d'orientation

Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière
 Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l'air et de l'environnement, de la forêt et de la nature

Partie 4 – Note d'orientation

Division Espaces Verts
 Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement
 Inspection et sols pollués

Partie 5 – Note d'orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables
 Politique de l'eau
 Permis d'environnement et lutte contre les nuisances

Partie 6 – Note d'orientation

Promotion du développement durable
 Port de Bruxelles
 BRUGEL
 Agriculture
 Démocratie participative

Deel 7 – Beleidsnota

BMW 2021

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Deel 8 – Beleidsnota

GOB

BISA

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - Opdracht 32

Promotie van de meertaligheid

Brussel Fiscaliteit 2021-2022

Dierenwelzijn

Plaatselijke Besturen

Werk

Deel 9 – Beleidsnota

Digitalisering 2019-2024

Administratieve vereenvoudiging

Gelijke kansen

Huisvesting

Deel 10 – Beleidsnota

Stedenbouw - Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Deel 11 – Beleidsnota

Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Partie 7 – Note d'orientation

SBGE 2021

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Partie 8 – Note d'orientation

SPRB

IBSA

Talent-spr fonction publique -Mission 32

Promotion du multilinguisme

Bruxelles Fiscalité 2021-2022

Bien-Être Animal

Pouvoirs locaux

Emploi

Partie 9 – Note d'orientation

Transition numérique 2019-2024

Simplification administrative

Égalité des chances

Logement

Partie 10 – Note d'orientation

Urbanisme - Monuments et Sites

Lutte contre l'Incendie et l'Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Partie 11 – Note d'orientation

Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

BELEIDSNOTA
« DIGITALISERING 2019-2024 »
Opdracht 7

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding
HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse
HOOFDSTUK III Managementsamenvatting
HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen
IV.1 SD 1 : Een open databeleid ondersteunen
IV.1.1. OD 1.1. : Opstellen en uitrollen van een gewestelijk datagovernanceplan
IV.1.2. OD 1.2. : De verspreiding en het gebruik van open data afkomstig van overheidsinstellingen organiseren
IV.1.3. OD 1.3. : De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten
IV.1.4. OD 1.4. : Een communicatieplan over het « open databeleid » voorstellen.
IV.1.5. OD 1.5. : UrbIS
IV.1.6. OD 1.6. : Internet of Things
IV.1.7. OD 1.7. : Het gebruik van standaard dataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken
IV.1.8. OD 1.8. : Rechtzetting van de data
IV.1.9. OD 1.9. : Datastore.brussels (voorheen Urban Platform)
IV.2 SD 2 : Modernisering van onze besturen
IV.2.1. OD 2.1. : Virtueel loket (dienstgerichte burgertoepassingen)
IV.2.2. OD 2.2. : Informatisering en digitale transformatie
IV.2.3. OD 2.3. : Change management
IV.2.4. OD 2.4. : Once only
IV.2.5. OD 2.5. : IRISnet
IV.2.6. OD 2.6. : Fiber to the School
IV.2.7. OD 2.7. : Multi terminal

NOTE D'ORIENTATION
« TRANSITION NUMÉRIQUE 2019-2024 »
Mission 7

Table des matières

CHAPITRE I ^{ER} Introduction
CHAPITRE II Analyse du contexte
CHAPITRE III Synthèse managériale
CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels
IV.1 OS 1 : Soutenir une politique (d'open) data
IV.1.1. OO 1.1. : Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données
IV.1.2. OO 1.2. : Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques
IV.1.3. OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)
IV.1.4. OO 1.4. : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »
IV.1.5. OO 1.5. : UrbIS
IV.1.6. OO 1.6. : Internet of Things
IV.1.7. OO 1.7. : Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité
IV.1.8. OO 1.8. : Rectification des données
IV.1.9. OO 1.9. : Datastore.brussels (anciennement Urban Platform)
IV.2 OS 2 : Moderniser nos administrations
IV.2.1. OO 2.1. : Guichet virtuel (applications citoyens orientées services)
IV.2.2. OO 2.2. : Informatisation et transformation digitale
IV.2.3. OO 2.3. : Change management
IV.2.4. OO 2.4. : Once only
IV.2.5. OO 2.5. : IRISnet
IV.2.6. OO 2.6. : Fiber to the school
IV.2.7. OO 2.7. : Multi terminal

- IV.2.8. OD 2.8. : Duurzame IT
- IV.2.9. OD 2.9. : Samenwerkingskader met de privésector
- IV.2.10. OD 2.10. : Modernisering vangevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten
- IV.3 SD 3 : De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering
- IV.3.1. OD 3.1. : Governance van digitalisering
- IV.3.2. OD 3.2. : Camerabewaking
- IV.3.3. OD 3.3. : Cybersecurity
- IV.3.4. OD 3.4. : Information & Data Security
- IV.3.5. OD 3.5. : Datagovernance
- IV.3.6. OD 3.6. : Ethisch gegevensbeheer
- IV.4 SD 4 : De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën
- IV.4.1. OD 4.1. : Transparantie
- IV.4.2. OD 4.2. : Webbeleid
- IV.4.3. OD 4.3. : De interactiviteit met de burger verbeteren
- IV.5 SD 5 : Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering
- IV.5.1. OD 5.1. : Smart City Office
- IV.5.2. OD 5.2. : Digitale inclusie
- IV.5.3. OD 5.3. : Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool
- IV.5.4. OD 5.4. : Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren
- IV.5.5. OD 5.5. : Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

- IV.2.8. OO 2.8. : Numérique responsable
- IV.2.9. OO 2.9. : Cadre de collaboration avec le privé
- IV.2.10. OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain
- IV.3 OS 3 : Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale
- IV.3.1. OO 3.1. : Gouvernance de la transformation digitale
- IV.3.2. OO 3.2. : Vidéoprotection
- IV.3.3. OO 3.3. : Cybersecurity
- IV.3.4. OO 3.4. : Information & Data Security
- IV.3.5. OO 3.5. : Gouvernance data
- IV.3.6. OO 3.6. : Gestion éthique des données
- IV.4 OS 4 : Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales
- IV.4.1. OO 4.1. : Transparence
- IV.4.2. OO 4.2. : Politique web
- IV.4.3. OO 4.3. : Améliorer l'interactivité avec les citoyens
- IV.5 OS 5 : Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique
- IV.5.1. OO 5.1. : Smart City Office
- IV.5.2. OO 5.2. : Inclusion numérique
- IV.5.3. OO 5.3. : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité
- IV.5.4. OO 5.4. : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G
- IV.5.5. OO 5.5. : Préparer notre population à l'intelligence artificielle

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

LIJST MET AFKORTINGEN

BIM:	Building Information Modelling
BPV:	Brussel Preventie & Veiligheid
CIBG:	Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest
GDC:	Gewestelijk Datacenter
DPO:	Data Protection Officer (functionaris voor gegevensbescherming)
OCR:	Openbare Computerruimte
AI:	Artificiële intelligentie
KPI:	Sleutelprestatie-indicator (Key Performance Indicator)
ISA:	Information Security Advisor (informatieveiligheidsadviseur)
NIS:	Netwerkinformatiesysteem (EU-richtlijn)
PFU:	Unieke vergunning (stedenbouw/milieu)
BHG:	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming
MIVB:	Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel
GOB:	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

LISTE D'ABRÉVIATIONS

BIM :	Building Information Modeling
BPS :	Bruxelles Prévention & Sécurité
CIRB :	Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise
DCR :	Data Center Régional
DPO :	Data Protection Officer (délégué à la protection des données)
EPN :	Espace Public Numérique
IA :	Intelligence Artificielle
ICP :	Indicateur clé de performance
ISA :	Information Security Advisor (Conseiller en sécurité de l'information)
NIS :	Network Information System (Directive EU)
PFU :	Permis unique (urbanisme / environnement)
RBC :	Région de Bruxelles-Capitale
RGPD :	Règlement Général pour la Protection des Données
STIB :	Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles
SPRB :	Service public régional de Bruxelles

HOOFDSTUK I

Inleiding

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de ambitie een nieuwe digitale strategie te ontwikkelen om het ambitieuze beleid dat de regering wil voeren ten voordele van de Brusselse burgers en bedrijven ten volle te ondersteunen, en wil hiervoor in het bijzonder een beroep doen op de gewestelijke en plaatselijke besturen.

Doel is een beleid uit te stippelen dat van ons Gewest een dynamische regio kan maken, het welzijn van de bevolking verhoogt en een nieuwe impuls geeft aan het bedrijfsleven.

De beoogde voordelen voor burgers en bedrijven zijn :

- De levenskwaliteit verbeteren door middel van technologische innovaties.
- Tijd besparen door de processen en interacties met de besturen, die zichzelf voortdurend moeten vernieuwen, te optimaliseren.
- Nieuwe economische opportuniteiten creëren door middel van een technologisch speelveld dat klaar is om nieuwe trends, zoals kunstmatige intelligentie, te omarmen.
- De burger beschermen door de tenuitvoerlegging van een beschermings- en bestuurskader met betrekking tot uitdagingen zoals gegevensbeheer.

Het Gewest zal deze digitale transformatie uitvoeren via zijn bestuur dat gespecialiseerd is in de ondersteuning en de ontwikkeling van IT-oplossingen (CIBG) en Brussels Connect IT van de GOB, met de medewerking van alle IT-diensten van de gewestelijke en plaatselijke besturen en door partnerschappen aan te gaan met privéactoren die beantwoorden aan de door het Gewest vooropgestelde doelstellingen. Het CIBG is met name belast met welke opdracht dan ook inzake informatica-, telematica- en cartografie-ontwikkeling en -ondersteuning ten behoeve van :

- Plaatselijke Besturen ;
- Intercommunales bestaande uit Brusselse gemeenten ;
- Diensten die afhangen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en van het Brussels Parlement ;
- Openbare nutsinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- De kabinetten van de Ministers en staatssecretarissen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La Région de Bruxelles-Capitale a l'ambition de déployer une nouvelle stratégie numérique afin de soutenir pleinement la politique ambitieuse que le Gouvernement entend mener au bénéfice de ses citoyens et de ses entreprises, en s'appuyant notamment sur les administrations régionales et locales.

L'objectif poursuivi est de mettre en œuvre une stratégie qui permette de dynamiser notre Région avec la finalité d'améliorer le bien-être des citoyens et le dynamisme de nos entreprises.

Les bénéfices recherchés pour les citoyens et les entreprises :

- Améliorer la qualité de vie à travers des innovations technologiques.
- Libérer le temps en optimisant les processus et les interactions avec les administrations qui doivent être continuellement modernisées.
- Créer de nouvelles opportunités économiques à travers un terrain technologique prêt à accueillir les nouvelles tendances telles que l'intelligence artificielle.
- Protéger les citoyens par la mise en place d'un cadre de protection et de gouvernance en relation avec les enjeux tels que la gestion des données.

La Région mènera à bien cette transformation numérique à travers notamment son administration spécialisée dans l'accompagnement et le développement de solutions informatiques (CIRB) et Brussels Connect IT du SPRB, avec la collaboration de tous les départements informatiques au sein des administrations régionales et locales, et en établissant des partenariats avec des acteurs privés qui répondront aux objectifs fixés par la région. Le CIRB peut, notamment, être chargé de toute mission de développement et d'assistance informatique, télématique et cartographique à l'égard :

- Des pouvoirs locaux ;
- Des intercommunales composées de communes bruxelloises ;
- Des services dépendant du Gouvernement et du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Des organismes d'intérêt public de la Région ;
- Des cabinets des Ministres et Secrétaires d'État du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

- En onder voorbehoud van de instemming van de respectieve organen van de instellingen bedoeld in artikel 60 van de bijzondere wet betreffende de Brusselse instellingen en de diensten die van hen afhankelijk zijn ; van elke privaatrechtelijke persoon die door de voornoemde autoriteiten wordt gesubsidieerd.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De aanpak voor de digitale transformatie van het Gewest, die beantwoordt aan de doelstellingen van de regering voor de legislatuur van 2019-2024, moet **de burger, de bedrijven en de Brusselse besturen centraal stellen**.

Hier moet de basis worden gelegd om de Brusselse informatica te ontwikkelen en zo met de hulp van nieuwe technologieën de uitdagingen van de stadsontwikkeling aan te gaan, door innovatie en de participatie van het bestuur, de burger, het bedrijfsleven en de academische wereld te stimuleren en volop in te zetten op transversaliteit, een kosten-delende werking, digitale inclusie en Europese integratie.

Er zijn heel wat uitdagingen, denken we maar aan milieu, goed bestuur, mobiliteit, welvaart, bevolkingsgroei, de vergrijzing, enz.

De fundamentele dimensies die centraal staan in deze uitdagingen zijn :

- **Duurzame** ontwikkeling als antwoord op de milieuproblematiek ;
- **Menselijke** ontwikkeling als antwoord op sociale uitdagingen ;
- **Economische** ontwikkeling als antwoord op het welvaartsvraagstuk.

Technologieën zijn evenwel geen doel op zich, maar een instrument in het ontwerp van de slimme stad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De digitalisering ondersteunt deze doelstellingen om zo een meerwaarde te creëren voor de Brusselaars, en dit zowel voor particulieren als ondernemers. Data spelen hierin een centrale rol.

Een paar trefwoorden vatten samen hoe de smart city deze uitdagingen aanpakt :

- **Samenwerken** : in de « verbonden » stad werken besturen over de bevoegdheidsgrenzen heen met elkaar samen. Zij delen data en projecten om de dienstverlening efficiënter en gebruikersgericht te laten verlopen en tegelijkertijd schaalvoordelen te creëren.

- Et sous réserve de l'accord des organes respectifs des institutions visées à l'article 60 de la loi spéciale relative aux institutions bruxelloises et des services qui en dépendent ; de toute personne de droit privé subventionnée par les autorités précitées.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Au centre de la démarche entreprise pour la transformation digitale de la Région et qui répond aux objectifs du Gouvernement pour la législature 2019-2024, doivent figurer **les citoyens, les entreprises et les administrations bruxelloises**.

Il faut établir les fondations afin d'asseoir l'informatique bruxelloise et ainsi relever les défis du développement urbain avec l'aide des technologies en stimulant l'innovation et la participation de l'administration, du citoyen, de l'entreprise et du monde académique, et en intégrant les dimensions de transversalité, de mutualisation, d'inclusion numérique et d'intégration européenne.

Parmi ces nombreux défis : l'environnement, la bonne gouvernance, la mobilité, la prospérité, l'accroissement de la population (ou son vieillissement).

Les dimensions fondamentales au centre de ces défis sont :

- Le développement **durable** en réponse aux enjeux écologiques ;
- Le développement **humain** en réponse aux enjeux sociaux ;
- Le développement **économique** en réponse aux enjeux de prospérité.

Néanmoins, les technologies ne sont pas une fin en soi, mais un outil, dans la conception de la ville intelligente de la Région de Bruxelles-Capitale. La transition numérique vient en appui de ces objectifs afin de créer de la valeur ajoutée pour les Bruxellois, citoyens ou entrepreneurs. Les données y jouent un rôle central.

Quelques mots-clés résument comment la smart city s'attaque à ces défis :

- **Collaborer** : dans la ville « connectée », les administrations fonctionnent de manière décloisonnée. Elles s'échangent leurs données et partagent leurs projets pour rendre les services plus efficaces et centrés sur les usagers, tout en créant des économies d'échelle.

- **Besparen** : de smart city zet in op duurzaamheid, dus bespaart energie, water, grondstoffen, voedsel en financiële middelen om ook in een transitiefase optimaal te blijven functioneren, terwijl ze ook nog eens de vervuilende uitstoot vermindert.
- **Innoveren** : de smart city moet haar burgers, bedrijven en besturen aanmoedigen om nieuwe manieren te bedenken om zich te organiseren, te delen, te communiceren en te produceren.. zodat nieuwe diensten van de stad een bruisende en dynamische omgeving maken.
- **Integreren** : de slimme stad laat niemand links liggen en moet daarom de levenskwaliteit van iedereen verrijken door de sociale kloof in de maatschappij, het onderwijs en op het gebied van gender, gezondheid, veiligheid, enz. aan te pakken.
- **Participeren** : de slimme stad is geen echte stad als ze haar inwoners, haar bedrijven.. niet betreft bij haar projecten. In de smart city blijft niemand links liggen ! Participatie is de sleutel tot goed bestuur in de intelligente stad.
- **Vereenvoudigen** : Slimme steden, met uitzondering van enkele zeldzame voorbeelden die van meet af aan als slimme stad werden ontworpen, hebben allemaal een geschiedenis, waaruit allerlei, soms verouderde, soms contraproductieve regelgeving en gewoontes zijn gegroeid, die vaak haaks staan op de eenvoud van de diensten op internet.
- **Openstaan** : de steden van morgen omarmen de nieuwe technologieën en benutten er de voordelen volop van terwijl ze de doelstelling van positieve impact op de samenleving steeds voor ogen blijven houden.
- **Voorbereid zijn** : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet de technologische ontwikkelingen op de voet volgen om een competitieve stad te blijven waar de burger gebruik kan maken van de nieuwste innovaties die zijn levenskwaliteit verbeteren en waar de bedrijven steeds paraat staan om nieuwe kansen te grijpen.

De gemeenschappelijke basis van het Gewestelijk beleid bestaat uit een digitale transformatie die zich via onze besturen zal voltrekken. Zij moeten zich voortdurend vernieuwen door al hun interne en externe processen kritisch te bekijken en tegelijkertijd een beleid te voeren met betrekking tot de centrale bouwsteen van de technologische trends, namelijk de data. Enerzijds moeten data worden aangewend om er alle maatschappelijke voordelen uit te halen, maar anderzijds moeten ze worden afgebakend om te garanderen dat ze met de juiste finaliteit gebruikt worden en de bescherming van de burger verzekerd is. Tot slot moet het gewest zijn grondvesten versterken om onze samenleving klaar te stomen voor de komst van technologieën, zoals artificiële intelligentie, die een transversale impact /op onze samenleving zullen hebben.

- **Économiser** : la smart city se pense en mode durable, donc économise l'énergie, l'eau, les matières premières, l'alimentation, les ressources financières pour continuer à prospérer dans une ère de transition, tout en réduisant ses émissions polluantes.
- **Innover** : la smart city doit encourager ses citoyens, ses entreprises, ses administrations à imaginer de nouveaux modes d'organisation, de partage, de communication, de production... pour développer le dynamisme urbain au travers de services inédits.
- **Intégrer** : la ville intelligente ne peut laisser personne au bord du chemin et doit donc enrichir la qualité de vie de chacun, en réduisant ses fractures sociales, d'éducation, de genre, de santé, de sécurité, etc.
- **Participer** : la ville intelligente n'est pas une vraie ville si elle n'associe pas ses habitants, ses entreprises... à ses projets. Personne ne peut être laissé de côté, dans la smart city ! La participation est la clé de la bonne gouvernance dans la ville intelligente.
- **Simplifier** : les villes intelligentes, sauf de rares smart cities créées d'une feuille blanche, ont toutes un passé, qui a vu s'accumuler les réglementations ou les coutumes... tantôt désuètes, tantôt contre-productives, souvent en décalage avec la simplicité des services sur Internet.
- **S'ouvrir** : les villes de demain intègrent les nouvelles technologies de sorte à en tirer tous les avantages possibles tout en balisant pour garder l'objectif unique d'impacter positivement la société.
- **Préparer** : La Région de Bruxelles-Capitale doit être constamment en éveil face aux évolutions technologiques de sorte à rester une ville compétitive où, d'une part, les citoyens jouissent des dernières innovations leur permettant d'améliorer leur qualité de vie, et d'autre part, où les entreprises se préparent à saisir les opportunités futures.

Le tronc commun de la stratégie de la Région consiste en une transformation digitale qui s'effectuera à travers nos administrations. Celles-ci doivent perpétuellement se moderniser en remettant en question tous leurs processus internes et externes tout en mettant en place une politique concernant l'élément central des tendances technologiques que constituent les données. Elles doivent être, d'une part, exploitées en vue d'en tirer tous les bénéfices sociétaux, mais d'autre part, balisées afin de garantir la finalité de leurs utilisations et la protection de nos citoyens. Enfin, la Région doit consolider les bases essentielles en vue de préparer notre société à des technologies, telles que l'intelligence artificielle, qui auront un impact transversal sur notre société.

Het CIBG en Brussel ConnectIT hebben, als Informatiebestuur van het Gewest, een belangrijke rol te spelen voor de Smart City. Zo hebben ze de opdracht om de richtlijnen van het intelligente Gewest vast te leggen.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Een van de belangrijkste uitdagingen voor alle regio's in de wereld is dat ze zich voortdurend moeten aanpassen aan de technologische ontwikkelingen om de levenskwaliteit van de burger te verbeteren en bedrijven de kans te bieden om verder te groeien. Dat moet de uitdaging zijn van een smart city en dat is de doelstelling die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zich stelt.

Om ons Gewest in deze nieuwe legislatuur in staat te stellen deze digitale transformatie te realiseren, zijn er 4 assen gedefinieerd.

De eerste fundamentele as voor deze legislatuur is ons Gewest voorbereiden op het centrale onderdeel van een digitale wereld : de data die vaak de grondstof vormen van de meest veelbelovende technologieën van dit moment. Concreet gaat het om :

- een duidelijk, transparant en gecontroleerd beleid inzake gegevensbeheer tot stand brengen, dé belangrijkste uitdaging voor vandaag en de komende jaren, door te waken over de belangen van de burger via een maatschappelijke aanpak die gericht is op wat goed is voor de mensen ;
- de nodige technische aanpassingen doorvoeren die ons in staat stellen de talloze mogelijkheden die informatie ons biedt, te benutten, zonder daarbij de bescherming van de burger uit het oog te verliezen ;
- Verder blijven bouwen aan databases (zoals het UrbIS-kaartnetwerk) op basis waarvan tal van andere applicaties de burger en onze bedrijven hoogwaardige diensten kunnen verstrekken.
- Het aantal administratieve procedures online verhogen, via virtuele burgerloketten ;
- Een proactieve en persoonlijke service bieden ;
- De openbare besturen transformeren en informatiseren om ze efficiënter en burger- en bedrijfsgericht te maken.

De tweede as is een globale modernisering van onze besturen om zo :

- De interactie met de burger te verbeteren door de diensten efficiënt, snel en vlot toegankelijk te maken.

Le CIRB et Bruxelles Connect-IT, en tant qu'administration de l'Informatique de la Région, ont un rôle important à jouer pour la Smart City. Elles ont ainsi pour mission de fixer les lignes directrices de la Région intelligente.

CHAPITRE III Synthèse managériale

L'un des enjeux essentiels pour toutes les régions du monde est de s'adapter constamment aux évolutions technologiques avec comme objectif d'améliorer la qualité de vie de ses citoyens et de permettre à ses entreprises de se développer. Tel doit être l'enjeu d'une smart city et tel est l'objectif que la Région de Bruxelles-Capitale veut poursuivre.

En vue d'embarquer notre Région dans cette transformation digitale pour cette nouvelle législature, 4 axes ont été définis.

Le premier axe fondamental pour cette législature est la préparation de notre Région à l'élément central d'un monde numérique : les données qui constituent souvent la base des technologies les plus porteuses du moment. Il s'agit concrètement de :

- De mettre en place une politique claire, transparente et encadrée concernant la gestion des données qui sera l'enjeu clé pour aujourd'hui et les années à venir en assurant l'intérêt de nos citoyens par une approche sociétale bienveillante ;
- Effectuer les adaptations techniques permettant d'ouvrir les opportunités liées aux informations tout en assurant la protection de nos citoyens ;
- De continuer à constituer des bases de données (telles que le réseau de cartes UrbIS) qui permettent à de nombreuses autres applications d'offrir des services à haute valeur ajoutée à nos citoyens et entreprises ;
- D'augmenter le nombre de démarches administratives en ligne, via des guichets virtuels citoyens ;
- D'offrir un service proactif et personnalisé ;
- De transformer et informatiser les administrations publiques pour les rendre plus efficaces et centrées sur le citoyen et les entreprises.

Le deuxième axe constitue une modernisation globale de nos administrations en vue :

- D'améliorer l'interaction avec nos citoyens en les rendant efficaces, rapides et faciles d'accès.

- Zowel gewestelijke als plaatselijke besturen te ondersteunen in het proces voor de digitale transformatie aan de hand van de expertise die aanwezig is in onze besturen die verantwoordelijk zijn voor de digitalisering.
- De informatievragen die aan de burger worden gesteld, te rationaliseren wanneer deze informatie reeds beschikbaar is via authentieke bronnen bijvoorbeeld.
- Onze besturen te stimuleren om zich uit te rusten met de juiste technologische tools (beginnend met het internet en eindigend met aangepaste bedrijfssoftware).
- zo duurzaam mogelijke keuzes te maken in hun IT-beleid.
- De juiste partnerschappen met de privésector op touw te zetten om hun doelstellingen te bereiken.

De derde as is een *conditio sine qua non* en een overkoepelende as ten opzichte van de eerste twee assen : we hebben een beleid nodig dat de burger beschermt en het noodzakelijke kader creëert om de data technologisch te kunnen ontginnen en de interacties digitaal te kunnen laten verlopen. Dit beleid is er enkel op gericht ons dagelijks leven te verbeteren, waarbij negatieve effecten die de burger zouden kunnen treffen, worden vermeden. Concreet betekent dit dat er een goed bestuur moet worden ingesteld bij het beheer van de informatie en de technologische bescherming.

Tot slot bestaat de laatste as erin om onze bevolking en onze bedrijven klaar te stomen voor de toekomst en voor de grote technologische trends die kansen creëren maar ook uitdagingen met zich meebrengen. Zo zal de komst van artificiële intelligentie een grote positieve impact hebben, maar moeten we onze samenleving ook voorbereiden op de vraag hoe we deze opportuniteiten het beste benutten en er daarbij over te waken dat ons Gewest de digitale trein niet mist.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Een open databeleid ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

De digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft als doel de efficiëntie van de overheidsadministraties te verhogen. Dit vereist een gewestelijke IT-Governance die gericht is op een ambitieus open databeleid om het datagebruik te bevorderen.

- De soutenir les administrations aussi bien régionales que locales dans le processus de transformation digitale via l'expertise présente dans nos administrations compétentes en matière de transition numérique.
- De rationaliser les demandes faites aux citoyens lorsque l'information est déjà disponible via des sources authentiques par exemple.
- De stimuler nos administrations à se munir des bons outils technologiques (en commençant par internet jusqu'au bon logiciel métier).
- D'effectuer des choix les plus durables possible dans leurs politiques informatiques.
- De réaliser les bons partenariats avec le secteur privé pour atteindre leurs objectifs.

Le troisième axe est un élément *sine qua non* et transversal des deux premiers : il faut une politique qui protège les citoyens et qui mette en place le cadre nécessaire pour un déploiement technologique de nos données et de la digitalisation des interactions, avec pour seul objectif l'amélioration de notre quotidien, en empêchant les effets négatifs d'impacter les citoyens. Il s'agit concrètement d'établir une bonne gouvernance dans la gestion de l'information et des protections technologiques.

Enfin, le dernier axe constitue la préparation du futur de notre population et de nos entreprises aux grandes tendances technologiques qui créeront des opportunités et des challenges. En effet, l'arrivée par exemple de l'intelligence artificielle aura un grand impact positif, mais il sera nécessaire également de préparer notre société à exploiter ces opportunités tout en évitant un décrochage numérique de notre Région.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Soutenir une politique (d'open) data

Description de l'objectif

La transformation digitale de la Région de Bruxelles-Capitale a pour objectif d'accroître l'efficacité des administrations publiques. Ceci nécessite une gouvernance ICT régionale qui porte sur une politique (open) data ambitieuse pour favoriser l'utilisation des données.

Deadline voor de SD : 2024

IV.1.1. OD 1.1. : Opstellen en uitrollen van een gewestelijk datagovernanceplan

Beschrijving van de doelstelling

Een gewestelijk datagovernancebeleid opzetten ter ondersteuning van het gewestelijk beleid tijdens de digitale transformatie van het gewest. Dit beleid vereist enerzijds dat er een juridisch kader wordt vastgelegd en anderzijds dat er een expertisecentrum komt om aan de eisen van deze nieuwe Governance te voldoen. In overleg met de gewestelijke en plaatselijke besturen zal een gewestelijk datagovernanceplan worden opgesteld. Om dit plan op te stellen, kan ook een openbare raadpleging worden georganiseerd.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Voorstel van een gewestelijk datagovernanceplan
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

In 2020 heeft de regering de nieuwe datastrategie goedgekeurd die wordt georganiseerd om de gegevensuitwisseling binnen het Gewest te coördineren, te versterken en te professionaliseren.

De regeringsnota over de Brusselse datastrategie voorziet in de instelling van « datagovernance » om de coherentie op gewestelijk niveau tot stand te brengen en te waarborgen. Daarnaast omvat de strategie :

1. Het beheer of de governance van data (Data Office & Governance)
 - Een « gewestelijke gecentraliseerde structuur voor databeheer ontwikkelen » die zal worden ondersteund door « lokale structuren » binnen de Brusselse besturen.
 - Een « cultuuromslag tot stand brengen » binnen het Gewest met betrekking tot het beheer en de beschikbaarheid van gegevens, met als doel de openstelling, het delen, de exploitatie en de verspreiding van gegevens te stimuleren.

In 2021 zal een gewestelijk kader voor datagovernance worden voorgesteld. Daarin zullen de rol van het

Échéance de l'OS : 2024

IV.1.1. OO 1.1. : Établir et déployer un plan régional de gouvernance des données

Description de l'objectif

Mettre en place une politique régionale de gouvernance des données afin de soutenir la stratégie régionale dans sa transformation numérique. Elle nécessite d'une part de fixer un cadre légal et d'autre part, de disposer d'un centre de compétences pour répondre aux exigences de cette nouvelle gouvernance. En concertation avec les administrations régionales et les pouvoirs locaux, un plan régional de gouvernance des données sera mis en place. Une consultation publique pourra également être organisée pour l'élaboration de ce plan.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Proposition d'un plan régional pour la gouvernance des données
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

En 2020, le Gouvernement a approuvé la nouvelle stratégie de données organisée pour coordonner, renforcer et professionnaliser l'échange de données au sein de la Région.

La note gouvernementale sur la stratégie bruxelloise pour les données prévoit la mise en place de la « gouvernance de la donnée » afin de créer et garantir la cohérence au niveau régional. Par ailleurs la stratégie arrêtée comprend :

1. La gouvernance de la donnée (Data Office & Governance)
 - Développer « une structure régionale centralisée pour la gestion des données » supportée par « des structures locales » au sein des administrations bruxelloises ;
 - « Instaurer un changement de culture » au sein de la Région par rapport à la gestion et à la mise à disposition des données, dans le but de stimuler l'ouverture, le partage, l'exploitation, et la diffusion des données.

Un framework régional de gouvernance des données sera proposé en 2021. Il précisera le rôle du futur Data

toekomstige Data Office en de hoofdlijnen en prioritaire doelstellingen van de gewestelijke governance nader worden omschreven.

Binnen de GOB is de DTO-cel van het Brussels ConnectIT begonnen met de implementatie van een data-centrische visie (in plaats van silo-beheer) voor de GOB. In nauwe samenwerking met de sector, vertegenwoordigd in data communities, heeft DTO :

- de eerste werkterreinen geïdentificeerd voor de verbetering van de maturiteit van de GOB op het gebied van gegevensbeheer, met name de omschrijving van rollen, processen en KPI's rond gegevens, elementen van datagovernance ;
- een use-case geïdentificeerd (in samenwerking met Brussel Mobiliteit) voor een proof of concept voor een catalogus van de gegevens van de GOB, een essentieel element van goed datagovernance.
- Opvolging van een missie voor de POC Data Catalogue en in kaart brengen van de eerste werkterreinen van deze governance voor de GOB ;

2. Een Brussels platform voor gegevensuitwisseling

- Een structuur voor gegevensuitwisseling opzetten via een « Brussels platform voor gegevensuitwisseling » ;

Het CIBG heeft een gewestelijk dataplatform (data lake en analytisch platform) opgezet waarmee de besturen van het Gewest grote hoeveelheden gegevens in verschillende formaten kunnen verzamelen, opslaan en verwerken. Het is bedoeld om het ontwikkelen van projecten voor gegevensanalyse door de besturen van het Gewest te vergemakkelijken.

Het project gaat verder met de implementatie tegen eind 2021 van twee nieuwe modules die het delen en hergebruiken van gegevens in het gewest moeten vergemakkelijken : een uitwisselingsplatform, om uitwisselingen te beheren door het hergebruik van gegevensstromen aan te moedigen, en een catalogus, die communicatie tussen besturen over de beschikbare gegevens mogelijk maakt en het beheer van deze uitwisselingen garandeert.

Op het niveau van Brussel ConnectIT (DTO) werd het data-analyseplatform (GOB Data Analytics) geïnstalleerd.

3. De creatie van een « Brussels Governancetwetboek »

Het kabinet Clerfayt, het CIBG, easy.brussels en DTO (Brussels ConnectIT) werken samen om een juridisch kader voor de governance van gewestelijke gegevens tot stand te

Office ainsi que les grands axes et les objectifs prioritaires de la gouvernance régionale.

Au SPRB, la cellule DTO de Brussels ConnectIT a commencé la mise en place d'une vision data centrique (au lieu de gestion par silos) pour le SPRB. En étroite collaboration avec le métier, représenté dans les data communities, DTO a :

- identifié les premiers chantiers pour l'amélioration de la maturité du SPRB en matière de gestion des données notamment la définition des rôles, des process et des KPIs autour des données, des éléments de la gouvernance des données ;
- identifié un use case (en collaboration avec Bruxelles Mobilité) pour une preuve de concept pour un catalogue des données du SPRB, un élément essentiel d'une bonne gouvernance des données ;
- suivi d'une mission pour le POC Data Catalogue et l'identification des premiers chantiers de cette gouvernance pour le SPRB ;

2. Une plateforme bruxelloise d'échange de données

- Mettre en place une structure de partage des données par l'intermédiaire « d'une plateforme bruxelloise d'échange de données » ;

Le CIRB a mis en place une plateforme régionale de données (data lake et plateforme analytique) permettant aux administrations de la Région de collecter, stocker et traiter de larges volumes de données dans des formats variés. Elle a pour objectif de faciliter le développement de projets d'analyse des données par les administrations de la Région.

Le projet se poursuit par la mise en place pour fin 2021 de deux nouveaux modules visant à faciliter le partage et la réutilisation des données dans la région : une plateforme d'échange, pour gérer les échanges en encourageant la réutilisation des flux, et un catalogue, qui permet de communiquer entre administrations sur les données disponibles et d'assurer la gouvernance de ces échanges.

Au niveau de Brussels ConnectIT (DTO), la plateforme d'analyse des données (la SPRB Data Analytics) a été mise en place.

3. La création d'un « Code bruxellois de Gouvernance »

Le cabinet Clerfayt, le CIRB, easy.brussels et DTO (Brussels ConnectIT) travaillent conjointement pour mettre en place d'un cadre légal pour la gouvernance

brenge met het oog op het creëren van meer duidelijkheid. De versterking en professionalisering van de dienst voor integratie en uitwisseling van gegevens zal afhangen van het opstellen van het Brussels Wetboek voor gegevensbeheer.

Er bestaan reeds verschillende teksten. Andere teksten zijn in ontwikkeling en worden herzien. Deze teksten zullen worden gebundeld en aangevuld in één enkel corpus waarin alle Brusselse voorschriften zijn opgenomen : een « Brussels Governancetwetboek ».

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

1. Platform voor gegevensuitwisseling in productie genomen om de dienst voor de klanten operationeel te maken.
 2. Het in 2021 opgerichte gewestelijke Data Office zal in 2022 operationeel zijn.
 3. In 2022 zal een uitvoeringsplan voor de gewestelijke governance worden voorgesteld.
 4. Het CIBG, de GOB en easy.brussels zullen het wetgevingsproces voortzetten van het « Brussels Governancetwetboek », gecoördineerd door het CIBG.
- 3 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
- Gewestelijk Data Office geïnstalleerd.
 - Plan voor de uitvoering van de gewestelijke governance
 - Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
 - Deadline van de OD :2022

IV.1.2. OD 1.2. : De verspreiding en het gebruik van open data afkomstig van overheidsinstellingen organiseren

Beschrijving van de doelstelling

De verspreiding en het gebruik van de data afkomstig van overheidsinstellingen zal nog verder worden gestimuleerd via de ondersteuning van het open databeleid.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Online plaatsen van nieuwe datasets op het platform datastore.brussels

des données régionales en vue de créer plus de clarté et renforcer et professionnaliser le service d'intégration et de partage des données dépendra de la rédaction du code bruxellois de la donnée.

Différents textes existent déjà. D'autres textes sont en cours d'élaboration et des révisions sont en cours, Ces textes seront rassemblés et complétés dans un corpus unique comprenant l'ensemble des règles : un « Code bruxellois de Gouvernance ».

Planning 2022

Description de l'objectif

1. Plateforme d'échange de données mise en production pour opérationnaliser le service pour les clients.
 2. Le Data Office Régional défini en 2021 sera mis en place en 2022.
 3. un plan de mise œuvre de la gouvernance régionale sera proposé en 2022.
 4. le CIRB, le SPRB et easy.brussels continueront le parcours législatif du « Code bruxellois de Gouvernance » de la donnée coordonné par le CIRB.
- 3 indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Data Office Régional mis en place.
 - Plan de mise en œuvre de la Gouvernance régionale
 - Valeurs seuils de l'OO : OK Vert / NOK Rouge
 - Échéance de l'OO : 2022

IV.1.2. OO 1.2. : Organiser la diffusion et l'utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques

Description de l'objectif

La diffusion et l'utilisation des données provenant des institutions publiques seront encore stimulées, à travers le soutien de la politique « open data » (données ouvertes).

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Mise en ligne de nouveaux jeux de données sur la plateforme datastore.brussels

- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Op het niveau van het CIBG :

Het online plaatsen van datasets op het gewestelijk platform datastore.brussels gebeurt door de gewestelijke besturen met begeleiding van het CIBG.

Aan het einde van het eerste halfjaar telde datastore 1113 datasets en diensten (+ 67).

Het CIBG blijft, overeenkomstig zijn mandaat en de toegekende middelen, de gewestelijke en plaatselijke besturen begeleiden en adviseren om datastore.brussels nieuwe datasets te bezorgen.

Op het niveau van Brussel ConnectIT :

De cel DTO stelt het jaarlijks evaluatierapport open data op i.s.m. easy.brussels en het CIBG. Het jaarverslag 2020 werd gerealiseerd en voorgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

DTO is verantwoordelijk voor het uitbrengen van adviezen over de keuze van niet-vrij te hergebruiken licenties door gegevensuitgevers en voor de jaarlijkse evaluatie van het hergebruik van gegevens. Sinds de inwerkingtreding van de opendataordonnantie zijn er tot op heden geen adviesaanvragen naar DTO gestuurd.

DTO neemt deel aan de werkgroep voor de bijwerking van de opendataordonnantie, waarin ook de omzetting van de PSI-richtlijn is opgenomen. Het voorontwerp van ordonnantie werd op 8 juli 2021 in tweede lezing door de ministerraad goedgekeurd.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het CIBG en de GOB blijven de gewestelijke en plaatselijke besturen begeleiden en adviseren om de portaalsite datastore.brussels nieuwe datasets te bezorgen. Daarnaast heeft de oprichting van een gewestelijk platform voor gegevensuitwisseling eveneens de ambitie om het voor belanghebbenden gemakkelijker te maken hun open data te delen.

- 3 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :

- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Au niveau du CIRB :

La mise en ligne de jeux de données dans la plateforme régionale datastore.brussels est réalisée avec l'accompagnement du CIRB par les administrations régionales.

À la fin du premier semestre, datastore comptait 1113 jeux de données et services (+ 67).

Le CIRB poursuit l'accompagnement et le conseil aux administrations régionales et locales pour alimenter datastore.brussels en nouveaux jeux de données en fonction du mandat et des moyens qui lui sont accordés.

Au niveau de Brussels ConnectIT :

La cellule DTO établit le rapport d'évaluation annuel des données ouvertes en collaboration avec easy.brussels et le CIRB. Le rapport annuel 2020 a été achevé et soumis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

DTO est responsable de remettre des avis sur le choix des licences autre que celle libre de réutilisable par les éditeurs de données et de l'évaluation annuelle de la réutilisation des données. Aucune demande d'avis n'a été transmise à DTO depuis l'entrée en vigueur de l'ordonnance open data jusqu'à présent.

DTO participe au groupe de travail sur la mise à jour de l'ordonnance open data, qui inclut la transposition de la directive PSI. L'avant-projet d'ordonnance est passé en deuxième lecture au Conseil des ministres le 8 juillet 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

Le CIRB et le SPRB poursuivront l'accompagnement et le conseil aux administrations régionales et locales pour alimenter le portail datastore.brussels en nouveaux jeux de données. Par ailleurs, la création d'une plateforme régionale d'échange de données a aussi pour ambition de permettre aux acteurs de partager plus facilement leurs données open data.

- 3 indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Integratie van de datastore in het gewestelijke platform voor gegevensuitwisseling
- Toename van het aantal actoren en datasets die in open data beschikbaar zijn.
- Realisatie van het jaarverslag 2021 - deadline maart 2022
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD :2024

IV.1.3. OD 1.3. : De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten

Beschrijving van de doelstelling

De Europese richtlijn Public Sector Information (PSI) is op Europees niveau aangenomen om het hergebruik en de uitwisseling van gegevens van overheidsinstanties te bevorderen. Deze richtlijn moet worden omgezet in Brusselse wetgeving.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Omzetting van de richtlijn Public Sector Information in de Brusselse wetgeving
- Drempelwaarden van de OD : OK (voltooid) / NOK (niet voltooid)
- Deadline van de OD :2021

Verwezenlijkingen 2021

De werkzaamheden voor de omzetting van de richtlijn Public Sector Information (Richtlijn (EU) 2019/1024 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie) in Brusselse wetgeving zijn in juli 2021 in tweede lezing in de ministerraad goedgekeurd, rekening houdend met de adviezen van de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Raad van State en de Raad voor Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het voorontwerp van ordonnantie werd op 8 juli 2021 in tweede lezing door de Ministerraad goedgekeurd. Volgens het tijdschema zal de omzetting in 2021 voltooid zijn.

- Intégration datastore à la plateforme régionale d'échange de données
- Augmentation du nombre d'acteurs et de jeux de données disponibles en open data.
- Réalisation du rapport annuel 2021 – date butoir Mars 2022
- Valeurs seuils de l'OO : OK (Vert) / NOK (Rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

IV.1.3. OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)

Description de l'objectif

La directive européenne Public Sector Information (PSI) a été adoptée au niveau européen afin de favoriser la réutilisation et l'échange de données issues des pouvoirs publics. Cette directive doit être transposée dans la législation bruxelloise.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Transposition de la directive Public Sector Information dans la législation bruxelloise
- Valeurs seuils de l'OO : OK (effectué) / NOK (pas effectué)
- Échéance de l'OO : 2021

Réalisations 2021

Le travail de transposition de la directive Public Sector Information (Directive (EU) 2019/1024 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2019 on open data and the re-use of public sector information) dans la législation bruxelloise est passé en deuxième lecture au Conseil des ministres en juillet 2021, en tenant compte des avis de l'Autorité de Protection des Données, du Conseil d'État et du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale.

L'avant-projet d'ordonnance est passé en deuxième lecture au Conseil des ministres le 8 juillet 2021. Selon le planning, la transposition sera finalisée en 2021.

IV.1.4. OD 1.4. : Een communicatieplan over het « open databeleid » voorstellen.

Beschrijving van de doelstelling

Er moet een communicatieplan worden gelanceerd om het Open Data-beleid te stimuleren. Er zullen initiatieven worden ondernomen bij overheidsinstanties om hen te informeren en aan te moedigen hun data op verantwoorde wijze te delen. Ook alle doelgroepen (burgers, KMO's, verenigingen, enz.) zullen worden gewezen op de mogelijkheden die het gebruik van open data biedt.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Gewestelijk communicatieplan « Open Data »
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

Verwezenlijkingen 2021

De regeringsnota over de Brusselse datastrategie werd gepubliceerd, en de fundamentele doelstellingen (datagovernance, Brussels platform voor gegevensuitwisseling en Brussels Wetboek voor gegevensbeheer zijn de eerste werkterreinen die uitgevoerd moeten worden. Het is dus nog te vroeg om de communicatiecampagne over opendata te starten.

Bij de GOB is het DTO-team begonnen met de bewustmakingswerkzaamheden naar de besturen van de GOB toe.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het communicatieplan over opendata maakt deel uit van de werkterreinen van de Brusselse datastrategie, waaronder veranderingsbeheer en communicatie om organisaties te begeleiden bij de uitvoering van dit programma (2021-2024) :

- a) Sensibilisering van de besturen en leidinggevende ambtenaren – in samenwerking met Easy.Brussels.
 - b) Ondersteuning van de besturen (organisatie van workshops, ontwikkeling van praktische handleidingen..).
- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : Gewestelijk « Open Data » communicatieplan

IV.1.4. OO 1.4. : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »

Description de l'objectif

Un plan de communication doit être lancé pour promouvoir la politique d'Open Data. Des actions seront lancées auprès des pouvoirs publics pour les informer et les encourager à partager leurs données de manière responsable. De plus, tous les publics (citoyens, PME, associations..) seront également sensibilisés sur les possibilités offertes par l'utilisation des données ouvertes.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Plan de communication régional « Open Data »
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

Réalisations 2021

La note gouvernementale sur la stratégie bruxelloise pour les données a été publiée, et les objectifs fondamentaux (gouvernance de la donnée, plateforme bruxelloise d'échange des données et code bruxellois de la donnée) constituent les premiers chantiers à mettre en œuvre. Il est donc trop tôt pour lancer la campagne de communication sur l'opendata.

Au SPRB, l'équipe DTO a commencé le travail de conscientisation auprès des administrations du SPRB.

Planning 2022

Description de l'objectif

Le plan de communication sur l'opendata s'inscrit dans les chantiers de la stratégie bruxelloise pour les données, dont la gestion du changement et la communication pour guider les organisations pendant l'exécution de ce programme (2021-2024) :

- a) Sensibilisation des administrations et des fonctionnaires dirigeants – en collaboration avec Easy.Brussels.
 - b) Accompagnement des administrations (organisation de workshops, élaboration de guides pratiques...)
- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : Plan de communication régional « Open Data »

- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

IV.1.5. OD 1.5. : UrbIS

Beschrijving van de doelstelling

De cartografische gegevens van UrbIS zijn essentieel voor een modern stadsbeheer en vormen ter zake de belangrijkste gewestelijke bron.

Het doel is :

- Enerzijds de gewestelijke cartografische gegevens te verzamelen, te integreren, weer te geven en voortdurend bij te werken voor het beleid inzake duurzame ontwikkeling, mobiliteit en milieu ;
- Anderzijds de 3D- en Lidar-gegevens uit te breiden, met name om aan de behoefte van de BIM (Building Information Modelling) te voldoen.

Het CIBG zal ervoor zorgen dat de cartografische gegevens van UrbIS voortdurend worden bijgewerkt naargelang van de beschikbare middelen.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Voortdurende bijwerking van de kaartgegevens.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

In 2021 zal het CIBG doorgaan met de actualisering van de 2D- en 3D-kartografische gegevens van UrbIS.

Het bestek dat 4 fotogrammetrische vluchten en jaarlijkse LiDAR-onderzoeken tussen 2021 en 2024 plande, werd gepubliceerd. De vlucht 2021 zal worden voltooid tegen het einde van het derde kwartaal. Het BestAddress-adresregister werd volledig geïntegreerd in UrbIS.

Daarnaast zal het wetgevend traject van de « ordonnantie UrbIS authentieke bron » voortgezet worden evenals dat van de ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord « BestAddress ».

- Valeurs seuils de l'OO : OK Vert / NOK Rouge
- Échéance de l'OO : 2024

IV.1.5. OO 1.5. : UrbIS

Description de l'objectif

Les données cartographiques UrbIS sont indispensables à une gestion moderne de la ville et, en la matière, constituent la source la plus importante au niveau de la région.

L'objectif est :

- D'une part, d'assurer la collecte, l'intégration, la visualisation, la mise à jour continue des données cartographiques régionales pour les stratégies de l'aménagement durable, de la mobilité et de l'environnement ;
- D'autre part, d'étendre les données 3D et Lidar notamment pour répondre au besoin du BIM (Building Information Modeling).

Le CIRB assurera la mise à jour en continu des données cartographiques UrbIS en fonction des moyens disponibles.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Mise à jour en continu des données cartographiques.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

En 2021, le CIRB poursuit la mise à jour en continu des données cartographiques UrbIS 2D et 3D.

Le cahier des charges prévoyant 4 vols photogrammétriques et des relevés LiDAR annuels entre 2021 et 2024 a été publié. Le vol 2021 sera réalisé avant la fin du troisième trimestre. Le registre d'adresses BestAddress a été complètement intégré dans UrbIS.

Par ailleurs, le parcours législatif de l'ordonnance UrbIS source authentique est poursuivi ainsi que celui de l'ordonnance d'assentiment à l'accord de coopération « BestAddress ».

Bovendien zal het CIBG doorgaan met het opstellen van de inventaris van de producenten van gegevens in het Brussels Gewest. In 2021 is het de bedoeling de lijst van de gebruikers van de gegevens, de lijst van de niet gedekte behoeften en de gebruikte instrumenten op te stellen.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zal het CIBG zorgen voor de voortdurende actualisering van alle cartografische gegevens die samen UrbIS vormen.

Al deze acties zullen worden uitgevoerd in harmonie met de gewestelijke strategie voor de ontwikkeling van de Brusselse smart city en naar gelang van de beschikbare middelen.

- 3 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
 - Voortdurende bijwerking van de UrbIS-gegevens.
 - Gebouwenregister
 - Evolutie van de GIS-instrumenten
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.1.6. OD 1.6. : Internet of Things

Beschrijving van de doelstelling

Het doel is data van verbonden voorwerpen te verzamelen en te bundelen om de ontwikkeling van innovatieve applicaties en diensten op basis van deze data te vergemakkelijken, waarbij gebruik wordt gemaakt van de ervaring die is opgedaan met de Happy Ears en Smart Parking-projecten.

De omvang van de data afkomstig van sensoren zal worden geïntegreerd in de analyses voorafgaand aan iedere applicatieve ontwikkeling.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - inventaris van de gewestelijke initiatieven die data afkomstig van deze nieuwe technologie integreren en delen via het Smart City Office.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)

De plus, le CIRB poursuivra l'établissement de l'inventaire des producteurs de données en Région bruxelloise. En 2021, l'objectif est d'établir la liste des utilisateurs des données, la liste des besoins non couverts et les outils utilisés.

Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, le CIRB assurera la mise à jour en continu de l'ensemble des données cartographiques qui constituent UrbIS.

L'ensemble de ces actions sera effectué en harmonie avec la stratégie régionale de développement de la Smart City bruxelloise et en fonction des moyens disponibles.

- 3 indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Mise à jour en continu des données UrbIS
 - Registre des bâtiments
 - Evolution des outils SIG
- Valeurs seuils de l'OO : OK (Vert) / NOK (Rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.1.6. OO 1.6. : Internet of Things

Description de l'objectif

Il s'agit de collecter et fédérer les données issues d'objets connectés pour faciliter le développement d'applications et de services innovants basés sur ces données, en capitalisant sur l'expérience acquise au travers des projets Happy Ears et Smart Parking.

La dimension des données issues de capteurs sera intégrée dans les analyses préalables à tout développement applicatif.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - inventaire des initiatives régionales intégrant des données issues de cette nouvelle technologie et leur partage via le Smart City Office.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)

- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

1. IoT-thematiek in de Smart City

Voor 2021 is het Internet of Things een van de thema's die aan bod komen tijdens verschillende Smart Lunch-evenementen die in het kader van de Smart City worden georganiseerd.

De volgende 3 thema's werden aangesneden ter attentie van de plaatselijke besturen :

- Digitale inclusie : Digitaal voor iedereen in het Brussels Gewest (41 inschrijvers) ;
- Digitale transformatie : Overheidsambtenaren in het hart van de verandering (60 inschrijvers) ;
- Gemeenschappen voor hernieuwbare energie - hernieuwbare energie produceren, verbruiken en delen met de burens (75 inschrijvers).

In het najaar zullen drie nieuwe sessies plaatsvinden, waaronder een specifieke sessie over IoT.

2. Muntstroom-project

Het project Muntstroom PCP is het eerste «Pre-commercial Procurement»-project (PCP) van de mensenstromenanalyse in Europa. Het PCP wil het Brussels Gewest aantrekkelijker maken voor voetgangers. Door de mensenstromen te meten en te analyseren, kunnen we begrijpen hoe mensen de stad gebruiken. Op basis van deze informatie is het mogelijk de kortste, veiligste, gemakkelijkste en stilste routes van punt A naar punt B te bepalen. Deze informatie kan bijvoorbeeld worden toegevoegd aan mobiliteitstoepassingen.

3. Immotica (Smart Building-programma)

De dienst «Immotica», waarvan de analyse in 2020 is begonnen, moet worden geïntegreerd met het bestaande platform voor camerabewaking dat door IRISnet wordt geëxploiteerd en moet de kern vormen van een toekomstige bredere «Smart Building»-dienst. Het doel in 2021 is om een volledige beschrijving te hebben van de dienst «Immotica» en dat de onderaannemer van IRISnet voor de levering van de dienst wordt aangewezen.

De functionele beschrijving van de dienst Beveiliging van gebouwen (bekend onder de naam «Immotica») is voltooid. Het zoeken naar een onderaannemer zal plaatsvinden in 2021. Zijn gerealiseerd in 2021 :

- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

1. Thématique IoT dans la Smart City

Pour 2021, l'Internet of Things est une des thématiques abordées dans différents « Smart Lunch » organisé dans le cadre de la Smart City.

Les 3 thématiques suivantes ont été abordées à l'attention des pouvoirs locaux :

- Inclusion numérique : Le numérique pour tous en Région bruxelloise (41 inscrits) ;
- Transformation numérique : Les agents publics au cœur du changement (60 inscrits) ;
- Les communautés d'énergie renouvelable – produire, consommer et partager l'énergie renouvelable avec ses voisins (75 inscrits).

Trois nouvelles sessions auront lieu à l'automne, dont une session spécifique sur l'IoT.

2. Projet Muntstroom

Le projet Muntstroom PCP est le premier «Achat Public avant Commercialisation» (PCP) de l'analyse des flux de personnes en Europe. Le PCP a pour but d'améliorer l'attractivité de la Région de Bruxelles pour les piétons. Mesurer et analyser les flux de personnes permet de comprendre comment les gens utilisent la ville. Sur la base de ces informations, il est possible de déterminer les itinéraires les plus courts, les plus sûrs, les plus faciles et les plus silencieux pour aller d'un point A à un point B. Des informations qui, par exemple, peuvent être ajoutées aux applications de mobilité.

3. Immotique (programme Smartbuilding)

Le service «Immotique» dont l'analyse a débuté en 2020 devra s'intégrer avec la plateforme existante de Vidéoprotection exploitée par IRISnet et doit être noyau à un futur service plus large de «Smart Building». L'objectif en 2021 est que ce service «Immotique» soit décrit totalement et que le sous-traitant d'IRISnet pour la délivrance du service soit désigné.

La description fonctionnelle du service Sécurité bâtiment (dit «Immotique») est réalisée. La recherche d'un sous-traitant aura lieu en 2021. Sont réalisés en 2021 :

- Een Proof of Concept : een bestelling voor de aankoop en installatie van de apparatuur om de videobeveiligingsdemo's uit te voeren.
- De realisatie van het « Huis van de Technologie », dat tot doel heeft :
 - een inspirerende showcase voor Smartbuilding te zijn ;
 - het verzamelen van feedback van bezoekers mogelijk te maken (verfijning van gevraagde functionaliteiten) ;
 - IoT-kennismaking te realiseren aan de hand van interne teams.

De installatie van materieel om aan Smart Security te doen binnen het CIBG-gebouw is voltooid en de eerste gebruikersopleidingen hebben plaatsgevonden, evenals de eerste integratietests tussen verschillende toepassingen/leveranciers.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het CIBG zal de volgende initiatieven ontplooiën :

1. IoT-thematiek in de Smart City
 - In het kader van de « inventaris van de gewestelijke initiatieven die data afkomstig van deze nieuwe IoT-technologie integreren en delen via het Smart City Office », werd een actie gelanceerd die in 2022 verder zal worden ontwikkeld : de publicatie van een online-kadaster van Smart City-initiatieven in de Brusselse plaatselijke besturen en in de ION's van het Gewest. Dit kadaster is gepubliceerd op datastore en zal worden bijgewerkt en op een aantrekkelijke manier worden gepubliceerd op de Smart City-portaalsite.
 - 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
 - Inventaris van gewestelijke initiatieven over het thema Internet of Things op de datastore
 - Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
 - Deadline van de OD : **2022**

- Un Proof of Concept : Commande effectuée pour l'achat et l'installation du matériel permettant d'effectuer les démos de la vidéoprotection.
- La mise en œuvre de la « Maison de la Technologie » qui se veut :
 - être une vitrine inspirante du Smartbuilding ;
 - permettre la collecte de feedback des visiteurs (affinement des fonctionnalités demandées) ;
 - familiarisation de l'IoT par les équipes internes.

L'installation du matériel permettant de faire du Smart Security au sein du bâtiment du CIRB a été effectuée et les premières formations d'utilisateurs ont eu lieu ainsi que des premiers tests d'intégration entre applications/fournisseurs différents.

Planning 2022

Description de l'objectif

Le CIRB assurera les initiatives suivantes :

1. Thématique IoT dans la Smart City
 - Dans le cadre de l'« Inventaire des initiatives régionales intégrant des données issues de cette nouvelle technologie IoT et leur partage via le Smart City Office », une action a été lancée et sera encore développée en 2022 : la mise en ligne d'un cadastre des initiatives Smart City dans les pouvoirs locaux bruxellois et dans les OIP de la Région. Ce cadastre est publié sur datastore et sera mis à jour et publié de manière attractive sur le portail Smart City.
 - 2 indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Inventaire des initiatives régionales sur la thématique Internet of Things sur le datastore
 - Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
 - Échéance de l'OO : **2022**

IV.1.7. OD 1.7. : Het gebruik van standaard dataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken

Beschrijving van de doelstelling

Om de informatie-uitwisseling tussen verschillende applicaties van overheidsinstanties te vergemakkelijken, zal het gebruik van standaard dataformaten in het kader van IT-projecten worden bevorderd. In overeenstemming met de Belgische en Europese initiatieven op dit gebied zal, in coördinatie met de belangrijkste Brusselse besturen, een interoperabiliteitskader worden voorgesteld.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Een plan voorstellen om het gebruik van standaard dataformaten te veralgemenen en een gewestelijk interoperabiliteitskader in te voeren in overeenstemming met Belgische en Europese initiatieven.
- Drempelwaarden van de OD : OK (voltooid) / NOK (niet voltooid)
- Deadline van de OD : 2022

Verwezenlijkingen 2021

Het CIBG stelt mee de voorstellen op inzake de definitie van eigen formaten en uitwisselingsformaten en inzake de definitie van het gewestelijk kader voor gegevensbeheer (normen, structurering van de gegevens, gekoppelde gegevens, beveiliging en opslag).

Deze actie is in overeenstemming met de strategische doelstelling inzake datagovernance (OD1.1).

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het CIBG zal doorgaan met :

- Het verstrekken van hulp bij de implementatie van oplossingen die mikken op interoperabiliteit met datastore.brussels ;
- Het verzorgen van de promotie van het gebruik van standaarden in de datastore om de interoperabiliteit van gegevens te versterken en de integratie van diensten te bevorderen.
- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Voorgesteld uitvoeringsplan.

IV.1.7. OO 1.7. : Pousser l'utilisation de format de données standards et un cadre d'interopérabilité

Description de l'objectif

Afin de faciliter l'échange d'informations entre les différentes applications des pouvoirs publics, l'utilisation de formats standards de données sera promue dans le cadre des projets informatiques. En conformité avec les initiatives belges et européennes dans ce domaine, un cadre d'interopérabilité sera proposé en coordination avec les principales administrations bruxelloises.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Proposer un plan pour généraliser l'utilisation de formats standards de données et adopter un cadre d'interopérabilité régional en adéquation avec les initiatives belges et européennes.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (effectué) / NOK (pas effectué)
- Échéance de l'OO : 2022

Réalisations 2021

Le CIRB coconstruit les propositions relatives à la définition des formats natifs et d'échanges et à la définition du framework régional de gestion des données (standards, structuration des données, données liées, sécurité et stockage).

Cette action s'inscrit dans l'objectif stratégique relatif à la Gouvernance de la donnée (OO1.1).

Planning 2022

Description de l'objectif

Le CIRB continuera à :

- Offrir une aide à l'implémentation de solutions interoperables avec datastore.brussels ;
- Faire la promotion de l'utilisation de standards dans le datastore afin de renforcer l'interopérabilité des données et de favoriser l'intégration des services.
- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Plan de mise en œuvre proposé.

- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.1.8. OD 1.8. : Rechtzetting van de data

Beschrijving van de doelstelling

In het kader van de reglementering inzake de bescherming van de privacy heeft de gebruiker het recht om zijn data bij de Brusselse besturen te laten verbeteren. Via nieuwe diensten gekoppeld aan de bestaande IT-applicaties zal het makkelijker worden gemaakt om dit recht uit te oefenen.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - De implementatie van nieuwe diensten voor het verbeteren van data, gekoppeld aan bestaande IT-applicaties, stimuleren.
- Drempelwaarden van de OD : OK (voltooid) / NOK (niet voltooid)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Deze thematiek wordt opgenomen in de acties die voortvloeien uit het denkwerk over de Brusselse datastrategie.

Bij de GOB werd het verwerkingsregister van persoonsgegevens verder opgezet.

De publieke portaalsite voor het uitoefenen van persoonlijke rechten werd geïmplementeerd, alsook de interne portaalsite die opstaat voor de personeelsleden.

Er werden informatiesessies over de uitoefening van de rechten van de betrokkenen georganiseerd met de « data stewards » en de AVG-correspondenten van de verschillende GOB-besturen over dit onderwerp.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De rectificatie van de gegevens door gebruikers zal worden gespecificeerd in het ontwerp van Brussels Datawetboek, dat waarschijnlijk deel zal uitmaken van boek VI (« Gegevensverwerking »), waarin de beginselen van de AVG zijn opgenomen.

- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.1.8. OO 1.8. : Rectification des données

Description de l'objectif

Dans le cadre des réglementations sur la protection des données privées, les usagers ont le droit de faire rectifier les informations les concernant auprès des administrations bruxelloises. L'exercice de ce droit sera facilité en proposant de nouveaux services liés aux applications informatiques existantes.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Stimuler la mise en place de nouveaux services pour la rectification des données, en lien avec les applications informatiques existantes.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (effectué) / NOK (non effectué)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Cette thématique est englobée dans les actions découlant de la réflexion sur la stratégie de la donnée bruxelloise.

Au SPRB, le registre des traitements de données personnelles a continué sa mise en place.

Le portail public d'exercice des droits de personnes est mis en œuvre, ainsi que le portail interne ouvert aux membres du personnel.

Des séances d'information sur l'exercice des droits des personnes concernées ont été organisées avec les data stewards et correspondants RGPD des différentes administrations du SPRB à ce sujet.

Planning 2022

Description de l'objectif

La rectification des données par les usagers sera précisée dans le projet de code bruxellois de la donnée, ceci fera probablement partie du livre VI (« Traitement de la donnée ») qui reprend entre autres les principes du RGPD.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Integratie in het Brussels Datawetboek
- Drempelwaarden van de OD :
- Deadline van de OD : 2024

IV.1.9. OD 1.9. : Datastore.brussels (voorheen Urban Platform)

Beschrijving van de doelstelling

Het doel is om één enkel « Urban Platform » uit te rollen dat open data verzamelt en dat de functionaliteiten van api.manager, het downloaden van de data van UrbIS en Geobru in één platform zal integreren.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Het platform in productie nemen
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Het platform datastore.brussels is voor gebruikers het centrale punt om toegang te krijgen tot de open data die beschikbaar zijn om te downloaden en integreert functionaliteiten voor ontwikkelaars. Het evolueert in 2021 om te voldoen aan nieuwe behoeften.

Wat de ontwikkelingen betreft, wordt gewerkt aan de integratie van Geobru (Geoportaal van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en de invoering van generieke processen zoals de transformatie van bestanden en de automatisering van het proces voor de bijwerking van gegevens.

Het datastore.brussels-platform ondergaat verschillende evoluties :

- Werken aan de toegankelijkheid van de site (om het AnySurfer-label te verkrijgen) vóór eind 2021 ;
- Invoeren van nieuwe functies voor het delen en publiceren van kaarten.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Intégration dans le code bruxellois de la donnée
- Valeurs seuils de l'OO :
- Échéance de l'OO : 2024

IV.1.9. OO 1.9. : Datastore.brussels (anciennement Urban Platform)

Description de l'objectif

L'objectif est de mettre en production une plateforme unique « Urban Platform » rassemblant les données ouvertes et qui intégrera les fonctionnalités d'api.manager, le téléchargement des données d'UrbIS et de Geobru.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Mise en production de la plateforme
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

La plateforme datastore.brussels est le point d'entrée central permettant aux utilisateurs d'accéder aux données ouvertes accessibles en téléchargement et intégrant des fonctionnalités pour les développeurs. Elle évolue en 2021 pour répondre aux nouveaux besoins.

Au niveau des développements, l'intégration de Geobru (Geoportail de la Région de Bruxelles-Capitale) et l'implémentation de processus génériques tels que la transformation de fichier et l'automatisation du processus de mise à jour de la donnée sont en cours.

La plateforme datastore.brussels fait l'objet de plusieurs évolutions :

- Travail sur accessibilité du site (pour obtention du label AnySurfer) avant la fin 2021 ;
- Mise en production de nouvelles fonctionnalités de partage et de publication de cartes.

*Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

In 2022 zal het datastore.brussels-platform de beschikbare kaartvisualisatie-instrumenten stroomlijnen door hun functionaliteiten samen te brengen in een geïntegreerd platform.

De ontwikkelingsstrategie van de datastoreportalsite zal worden afgestemd op de implementatie van het gewestelijke dataplatform, met inbegrip van de gewestelijke datacatalogus. Het doel daarbij is de uitwisseling van gegevens tussen overheidsdiensten en naar de burgers toe te vergemakkelijken en aldus aan te moedigen.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Integratie van datastore.brussels in het nieuwe gegevensuitwisselingsplatform
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD :2022

IV.2 SD 2 : Modernisering van onze besturen*Beschrijving van de doelstelling*

De regering zal een alomvattend beleid uitstippelen om de modernisering van de gewestelijke en plaatselijke besturen te ondersteunen.

Ze zal de ontwikkeling van onlinediensten ondersteunen en de verschillende diensten toegankelijker helpen maken. De regering waakt erover om de digitale cultuur binnen de besturen verder te ontwikkelen door de modernisering van het overheidsoptreden aan te moedigen aan de hand van het gebruik van nieuwe technologieën, en daarbij aandacht te besteden aan digitale inclusie. De overplaatsing van personeel van GOB naar de Silver Tower (Be Connected-project) zal de implementatie van nieuwe werkmethoden, waaronder nieuwe technologieën, mogelijk maken.

De digitale transformatie die in de openbare besturen zal worden doorgevoerd, moet de burger en de bedrijven ten goede komen. Dit houdt onder meer in dat de burger tijd bespaart, omdat hij, indien mogelijk, zich niet meer hoeft te verplaatsen of minder lang hoeft te wachten wanneer hij onze besturen bezoekt.

*Planning 2022**Description de l'objectif*

La plateforme datastore.brussels permettra en 2022 de rationaliser les outils de visualisation cartographique disponibles en regroupant leurs fonctionnalités dans une plateforme intégrée.

La stratégie de développement du portail datastore sera alignée avec la mise en place de la plateforme régionale de données, et notamment le catalogue régional de données. L'objectif sera de faciliter et donc d'encourager le partage des données entre administrations et vers les citoyens.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Intégration de datastore.brussels dans la nouvelle plateforme d'échange de données.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.2 OS 2 : Moderniser nos administrations*Description de l'objectif*

Le Gouvernement mettra en place une stratégie globale en vue de soutenir la modernisation des administrations régionales et locales.

Il soutiendra la mise en place de services en ligne et le renforcement de l'accessibilité des différents services. Il veillera à développer la culture numérique au sein des administrations, en encourageant la modernisation de l'action publique par l'utilisation des nouvelles technologies, tout en veillant à l'inclusion numérique. Le transfert du personnel du SPRB vers la Silver Tower (projet Be Connected) permettra la mise en place de nouvelles méthodes de travail incluant de nouvelles technologies.

La transformation digitale qui sera mise en œuvre au sein des administrations publiques doit bénéficier aux citoyens et aux entreprises. Il s'agit notamment de libérer du temps du citoyen, de lui permettre, quand cela est possible, de ne plus devoir se déplacer ou moins attendre lorsqu'il se rend dans nos administrations.

De implementatie van deze digitale transformatie zal tot stand komen via verschillende initiatieven. Tegen het einde van de legislatuur zullen grote werkterreinen worden gelanceerd en uitgevoerd.

Deadline voor de SD : 2024

IV.2.1. OD 2.1. : Virtueel loket (dienstgerichte burgertoepassingen)

Beschrijving van de doelstelling

Doel is om het bestuur een online dienstenplatform voor zijn gebruikers aan te bieden. Daarbij is het bedoeling om zo veel mogelijk procedures online aan te bieden tegen 2024. Deze zullen toegankelijk zijn via een centraal virtueel loket, in overeenstemming met de Europese Single Digital Gateway-verordening. Dit project zal worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de Brusselse besturen die onder deze regelgeving vallen.

Daarnaast is het de bedoeling om de interactie met de besturen te vergemakkelijken, vlotter en efficiënter te laten verlopen door te zorgen voor een gepersonaliseerde dienstverlening voor burgers en bedrijven, met name door een proactief datagebruik.

Verwezenlijkingen 2021

1. CRM-platform

Customer Relationship Management (CRM) is een strategie voor het beheer van relaties en interacties die overheidsdiensten helpt om voortdurend met de burgers in contact te blijven, hun processen te stroomlijnen en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

Om de gewestelijke instellingen doeltreffend te ondersteunen bij hun digitalisering worden twee belangrijke instrumenten ingezet :

- een CRM-applicatieplatform dat ter beschikking staat van de gewestelijke besturen en dat de digitalisering van hun processen zal ondersteunen, met name in hun interacties met burgers en bedrijven ;
- een competentiecentrum dat het mogelijk maakt ervaring, vakgebonden, functionele en technische competenties te delen om hen te ondersteunen bij hun digitalisering.

De samenhang van deze aanpak met het globaal digitaal landschap van het gewest wordt door het CIBG verzekerd door met zoveel mogelijk partners een governance te implementeren.

La mise en œuvre de cette transformation digitale sera concrétisée par différentes initiatives. Des chantiers importants seront lancés et implémentés d'ici la fin de la législature.

Échéance de l'OS : 2024

IV.2.1. OO 2.1. : Guichet virtuel (applications citoyens orientées services)

Description de l'objectif

Il s'agira d'offrir à l'administration une plateforme de services en ligne à destination des usagers. L'objectif est de maximiser le nombre de démarches en ligne à l'horizon 2024, accessibles via un guichet virtuel central, et en adéquation avec le règlement européen Single Digital Gateway. Ce projet se fera en étroite collaboration avec les administrations bruxelloises concernées par cette réglementation.

L'objectif est aussi de faciliter, fluidifier et rendre plus efficace l'interaction avec les administrations en organisant un service personnalisé pour le citoyen et les entreprises, notamment en exploitant les données de manière proactive.

Réalisations 2021

1. Plateforme CRM

Le CRM (Customer Relationship Management) ou gestion de la relation client est une stratégie de gestion des relations et interactions qui aide les administrations à interagir en permanence avec les citoyens, à rationaliser leurs processus et à améliorer la qualité des services.

Pour supporter efficacement les institutions régionales dans leur transformation digitale, deux outils majeurs sont mis en place :

- une plateforme CRM applicative disponible aux administrations régionales qui servira de support à la digitalisation de leurs processus, spécifiquement dans leurs interactions avec les citoyens et les entreprises ;
- un centre de compétences permettant le partage des expériences, des compétences métiers, fonctionnelles et techniques afin de les accompagner dans leur transformation.

La cohérence de cette approche avec le paysage numérique global de la région est assurée par le CIRB, en mettant en place une gouvernance avec le plus grand nombre de partenaires.

In 2021 lopen er 4 projecten met de besturen van parking.brussels, hub.brussels, port.brussels, GGC, Leefmilieu Brussel.

Voorts zal een transversaal project worden opgezet voor het beheer van de gedeelde communicatie tussen verschillende besturen.

Het kenniscentrum is operationeel en zet de governance op om de coördinatie en validatie mogelijk te maken van de elementen die door de verschillende projecten op het platform worden voorgesteld; het doel is dat de geïmplementeerde elementen herbruikbaar zijn door andere projecten/besturen, zowel de huidige als de toekomstige.

Aan de kant van BrusselsConnectIT (GOB) is een portfolio van Salesforce CRM-projecten gedefinieerd die specifiek zijn voor GOB. De implementaties worden uitgevoerd in samenwerking met het CIBG. Drie daarvan zijn aan de gang, andere zijn klaar om te worden opgestart of worden voorbereid voor een geleidelijke start, met als doel de interacties met burgers en bedrijven zoveel mogelijk te verbeteren.

De projecten die in 2021 van start zijn gegaan, betreffen Brussel Mobiliteit (Taxiproject), Brussel Huisvesting (het ADIL50-project voor het beheer van woonpremies), Brussels International met het EFRO-project. Projecten die klaar zijn om van start te gaan, wachten op groen licht van het kabinet om te worden uitgevoerd. Het gaat om een project in verband met de homologatie van voertuigen (voor Brussel Mobiliteit) en een project in verband met het beheer van boetes en beroepsprocedures (voor Brussel Economie en Werkgelegenheid).

Naast deze projecten heeft de GOB een initiatief opgestart om het beheer van de subsidies in het Brussels Gewest te homogeniseren en te bundelen, met inbegrip van gedematerialiseerde interacties tussen de burgers en de besturen.

2. IRISbox

In 2021 zal het IRISbox-platform blijven groeien. Verscheidene verbeteringen of nieuwe ontwikkelingen zijn voltooid en ingevoerd. Het gaat onder meer om de volgende projecten :

- Nieuwe diensten zoals het formulier Adreswijziging, Overlijdensaangifte, Bezetting openbare weg, Autorisatiedienst (zoals eBox) ;
- Nieuw ontwerp voor de terminals om de gebruikerservaring te verbeteren ;
- Toegang tot de Databank voor de Akten van Burgerlijke Stand (DABS) : geboorteakte, huwelijksakte, burgers

En 2021, 4 projets sont en cours avec les administrations de parking.brussels, hub.brussels, port.brussels, COCOM, Bruxelles Environnement.

Par ailleurs, un projet transverse va démarrer pour la gestion de la communication mutualisée entre plusieurs administrations.

Le centre de compétence est opérationnel et met en place la gouvernance pour permettre de coordonner et valider les éléments proposés par les différents projets embarqués sur la plateforme ; l'objectif étant que les éléments mis en place soient réutilisables par les autres projets/administrations, actuels et futurs.

Du côté de Brussels ConnectIT (SPRB), un portfolio de projets CRM Salesforce propres au SPRB a été défini. Les implémentations sont réalisées en collaboration avec le CIRB. Trois d'entre eux sont en cours, d'autres sont prêts à être démarrés ou à être préparés pour des démarrages progressifs, l'objectif étant d'améliorer au maximum les interactions avec les citoyens et entreprises.

Les projets démarrés en 2021 concernent Bruxelles Mobilité (projet Taxi), Bxl Logement (le projet ADIL50 pour la gestion des primes logement), Bxl international avec le projet Feder. Les projets prêts à être démarrés attendent le feu vert du cabinet pour être menés à bien. Il s'agit d'un projet relatif à l'homologation des véhicules (pour Bruxelles Mobilité) et d'un projet relatif à la gestion des amendes et des recours (pour Bruxelles Économie et Emploi).

À côté de ces projets, le SPRB a démarré une initiative visant à homogénéiser et mutualiser la gestion des subsides en Région bruxelloise, y compris les interactions dématérialisées entre les administrés et les administrations

2. IRISbox

En 2021 la plateforme IRISbox continue à s'enrichir. Plusieurs améliorations ou nouveaux développements ont été finalisés et déployés. Il s'agit notamment des projets suivants :

- Nouveaux services tels que formulaire de Changement d'adresse, Déclaration de décès, Occupation de la voirie, Service d'autorisation (comme eBox) ;
- Nouveau design sur les bornes pour améliorer l'expérience utilisateur ;
- Accès à la Banque de données des Actes de l'État Civil (BAEC) : acte de naissance, acte de mariage, permettre

toegang verlenen tot reeds gedigitaliseerde akten en burgers de mogelijkheid bieden om digitalisering van documenten aan te vragen ;

- CREMABRU-interface waarmee automatisch informatie kan worden doorgegeven aan de backoffice van het crematorium om het beheer van crematies te verbeteren ;
- AVG-dienst waarmee elk bestuur zijn tekst over de AVG op IRISbox-services kan configureren ;
- Toegang tot de auditlog van de toegang tot authentieke bronnen : biedt burgers de mogelijkheid de diensten te raadplegen die via FIDUS toegang hebben gehad tot gegevens uit authentieke bronnen of tot persoonsgegevens ;

3. Mypermit

Via de site « Mypermit » van Urban.brussels kunnen Brusselse instellingen als openbare aanvragers hun aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning online indienen. Deze site omvat het digitaliseren van aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen. Het volledige proces, vanaf het indienen van de aanvraag tot het verlenen van de vergunning, verloopt dan digitaal. Een elektronisch loket begeleidt de openbare of particuliere aanvrager.

4. DigiPermit

De « DigiPermit »-toepassing is ontwikkeld door het CIBG voor Leefmilieu Brussel en maakt de elektronische indiening van milieuvergunningen mogelijk.

Het project wordt momenteel ontwikkeld in uitstekende samenwerking met Leefmilieu Brussel.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

1. CRM-platform

1. Wat het CIBG betreft, moeten in 2022 de projecten die met de reeds aan boord zijnde besturen worden uitgevoerd, worden voltooid en verder ontwikkeld om de interactie met burgers en bedrijven verder te verbeteren : Parking.brussels, Hub.brussels, GGC, Leefmilieu Brussel, de Haven van Brussel, enz.
2. Nieuwe besturen op het platform brengen (Urban, VGC, Innoviris enz.), om een steeds meer geïntegreerde dienstverlening te bieden aan burgers en bedrijven, en in het bijzonder om een aantal functies te verspreiden die binnen het Gewest kunnen worden gedeeld :

aux citoyens d'accéder aux actes déjà digitalisés et permettre aux citoyens de demander de digitaliser les documents ;

- Interface CREMABRU qui permet la transmission automatique des informations au backoffice du crématorium afin d'améliorer la gestion des crémations ;
- GDPR service qui permet à chaque administration de configurer son texte sur le GDPR sur les services d'IRISbox ;
- Accès à l'audit log des accès aux sources authentiques : permet aux citoyens de consulter les services qui ont eu accès via FIDUS aux données provenant de sources authentiques ou de données à caractère personnel ;

3. Mypermit

La site « Mypermit » de Urban.brussels permet aux institutions bruxelloises en tant que demandeur public d'introduire leur demande de permis d'urbanisme en ligne. Elle comprend la numérisation des demandes de permis d'urbanisme. Ainsi, le processus total, depuis le dépôt de la demande jusqu'à l'obtention du permis, se déroule en ligne. Un guichet électronique guide le demandeur public.

4. DigiPermit

L'application « DigiPermit » a été développée par le CIRB pour Bruxelles Environnement et permet l'introduction électronique des permis d'environnement.

Le projet est en cours de développement avec une excellente collaboration avec Bruxelles Environnement.

Planning 2022

Description de l'objectif

1. Plateforme CRM

1. Pour le CIRB, en 2022, faire aboutir et faire évoluer les projets menés avec les administrations déjà embarquées, pour encore améliorer l'interaction avec les citoyens et entreprises : Parking.brussels, Hub.brussels, Cocom, Bruxelles Environnement, le Port de Bxl, etc.
2. Embarquer de nouvelles administrations sur la plateforme (Urban, VGC, Innoviris,...), afin de fournir un service toujours plus intégré pour les citoyens et entreprises, et notamment pour diffuser un certain nombre de fonctionnalités pouvant être mutualisées au sein de la Région :

- Beheer van aanvragen en klachten ;
- Beheer van de communicatie naar burgers en bedrijven ;
- Beheer van subsidies voor Innoviris.

3. De GOB zal ook zijn projecten op het platform voortzetten, zoals in de gezamenlijke CIBG-GOB-planning is bepaald. De invoering van een transversale en gedeelde oplossing voor het beheer van subsidies is een belangrijke uitdaging naast de andere digitale transformatieprojecten.

2. IRISbox

Er zal een analyse worden uitgevoerd om te bepalen of het interessant is om een applicatie voor IRISbox te maken.

3. MyPermit

In 2022 zullen de soorten stedenbouwkundige vergunningen die burgers en bedrijven kunnen aanvragen, worden uitgebreid, en zal de uitrol van stedenbouwkundige vergunningen in de gemeenten worden verdergezet.

4. Digipermit

In 2022 zal een eerste versie van de nieuwe website voor milieuvergunningen ter beschikking worden gesteld van burgers en bedrijven voor de indiening van aanvragen.

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
- Nieuwe besturen aan boord van het CRM-platform brengen
- Functionele ontwikkeling van onlineplatformen en -diensten in IRISbox, Digipermit, myPermit
- Drempelwaarden van de OD : Groen OK / Rood NOK
- Deadline van de OD : 2022

IV.2.2. OD 2.2. : Informatisering en digitale transformatie

Beschrijving van de doelstelling

Doel is de overheidsdiensten efficiënter en burger- en bedrijfsgericht te maken.

Dit houdt onder meer in dat de toegang tot gedeelde bedrijfssoftware ten behoeve van de plaatselijke en

- Gestion des demandes et des plaintes ;
- Gestion de la communication vers les citoyens et entreprises.
- Gestion des subsides pour Innoviris

3. Le SPRB continuera également ses projets sur la plateforme, comme repris dans le planning commun CIRB-SPRB. La mise en place d'une solution transversale et mutualisée de gestion des subsides constitue un enjeu majeur à côté des autres chantiers de transformation numérique.

2. IRISbox

Une analyse sera réalisée pour définir s'il est intéressant de faire une application pour IRISBOX.

3. MyPermit

En 2022, l'élargissement des types de permis urbanistique que les citoyens et les entreprises peuvent introduire est prévu, ainsi que la poursuite du déploiement du permis urbanistique dans les communes.

4. Digipermit

En 2022, est prévue la mise à disposition des citoyens et entreprises d'une première version du nouveau site concernant le permis d'environnement en vue de l'introduction de la demande.

- 2 indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Embarquer de nouvelles administrations sur la plateforme CRM
- Evolution fonctionnelle des plateformes et services en ligne dans IRISbox, Digipermit, myPermit
- Valeurs seuils de l'OO : Vert OK / Rouge NOK
- Échéance de l'OO : 2022

IV.2.2. OO 2.2. : Informatisation et transformation digitale

Description de l'objectif

L'objectif est de rendre les administrations publiques plus efficaces et centrées sur les citoyens et les entreprises.

Il s'agira notamment de faciliter la mise à disposition d'applications métiers mutualisées, au bénéfice des

gewestelijke besturen wordt bevorderd. De analyse van de behoeften en de selectie van deze aanvragen moeten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de bevoegde diensten van de begunstigde besturen.

Er zal worden gestreefd naar partnerschappen tussen het CIBG en andere overheidsinstellingen, in samenwerking met de academische en de privésector. Er zal een bijzondere aandacht uitgaan naar mogelijke nieuwe samenwerkingsverbanden met het opstartende ecosysteem van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - voorstel voor gedeelde oplossingen voor gewestelijke en plaatselijke besturen
- Drempelwaarden van de OD : OK / NOK
- Deadline van de OD : 2024

Op het niveau van het CIBG :

Verwezenlijkingen 2021

A. Voor de vakspecifieke toepassingen :

1. Digitalisering van de Plaatselijke besturen :

Het programma voor de digitalisering van de plaatselijke besturen heeft tot doel gemeenten en OCMW's te ondersteunen bij de modernisering van hun IT-instrumenten. De oude systemen zullen worden vervangen door een nieuwe generatie software die een uniform pakket applicaties vormt voor de financiële, sociale en humanresourcescomponenten (HRM). Er zal een gemeenschappelijk transversaal CRM-instrument worden ingevoerd.

De doelstelling werd bereikt via het WePulse-programma : 18 gemeenten en 17 OCMW's hebben zich bij de aanpak aangesloten. Het programma bestrijkt de volgende functionele gebieden : Financiën, HRM, Beheer van de sociale dossiers en CRM - Citizen Relationship Management uitgebreid tot bedrijven en andere besturen.

Tegelijk is het opzetten van het project « Fix the Basics » bedoeld om dringende problemen van gemeenten en OCMW's doeltreffend op te lossen ; dit project loopt af in 2021. Een aantal verwezenlijkingen en probleemoplossende maatregelen hebben tot tevredenheid van de betrokken besturen geleid (verhuizing van GB Etterbeek, migratie van IT-omgevingen, migratie van mail exchange, enz.)

pouvoirs locaux et des administrations régionales. Le travail d'analyse des besoins et de sélection de ces applications doit se faire en étroite collaboration avec les services concernés des administrations bénéficiaires.

Des partenariats seront poursuivis entre le CIRB et d'autres institutions publiques en collaboration avec le secteur académique et le secteur privé. Une attention particulière sera apportée aux nouveaux partenariats possibles avec l'écosystème des startups de la Région de Bruxelles-Capitale.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - proposition de solutions mutualisées à destination des administrations régionales et des pouvoirs locaux
- Valeurs seuils de l'OO : OK / NOK
- Échéance de l'OO : 2024

Au niveau du CIRB :

Réalisations 2021

A. En ce qui concerne les applications métiers :

1. Transformation digitale des Pouvoirs locaux

Le programme de transformation digitale des Pouvoirs locaux vise à accompagner les communes et les CPAS dans la modernisation de leurs outils informatiques. Les anciens systèmes seront remplacés par une nouvelle génération de logiciels qui forment une suite d'applications uniforme pour les composantes financières, sociales et de gestion des ressources humaines (GRH). Un outil CRM transversal commun sera déployé.

L'objectif est concrétisé par le programme WePulse : 18 Communes et 17 CPAS ont adhéré à la démarche. Le programme couvre les domaines fonctionnels suivants : Finances, GRH, Gestion des dossiers sociaux et GRC - Gestion de la relation Citoyen étendue aux entreprises et aux autres administrations.

Parallèlement, la mise en place du projet « Fix the Basics » vise à résoudre efficacement les problèmes urgents que rencontrent les communes et CPAS se termine en 2021. Plusieurs réalisations et résolutions de problèmes ont abouti à la satisfaction des administrations concernées (déménagement de l'AC Etterbeek, migration d'environnements informatiques, migration mail exchange, etc.).

2. IT-competentiecentrum voor aanwerving en opleiding

Talent implementeert een gewestelijk platform om in eerste instantie de rekrutering en het opleidingsbeheer te dekken. Het «Regional HR Platform» ondersteunt de begeleiding van het rekruteringsproces en de continue groei van de competenties van de werknemers van de Brusselse overheidsinstellingen en lokale besturen.

Om een uniforme en kostefficiënte gewestelijke oplossing te bieden aan de eerder genoemde instellingen, wordt voorgesteld om :

- Een gemeenschappelijk aanwervings- en leerplatform te creëren
- Een gewestelijk competentiecentrum op te zetten ten dienste van alle partners

3. BOS

Voor het gewestelijke platform BOS voor het beheer van vergaderingen, hebben de ontplooiingen betrekking op 7 nieuwe klanten in 2021 : ZPZ-5343, Wolufacility, OCMW Etterbeek, Visit.brussels, OCMW Brussel, Wijkregie en RestoBru. Sommige klanten zijn reeds actief in de applicatie, andere worden nog geanalyseerd of getest. Er werden ook nieuwe sessies georganiseerd in elf bestaande gebruikersorganisaties (onder meer parking.brussels, OCMW Schaarbeek, OCMW Watermaal-Bosvoorde, OCMW Sint-Lambrechts-Woluwe, OCMW Jette en het gemeentebestuur van Jette).

In het kader van de toepassing voor de Kanselarij worden nieuwe functionaliteiten ontwikkeld : IKW-proces (Inter-kabinet Werkgroep), beheer en publicatie van dossiers.

Tot slot is het BOS-platform in overeenstemming gebracht met de Europese eIDAS-verordening betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten.

De analyses van de nieuwe versie van de gebruiker-identificatie en de elektronische handtekening door de gewestelijke dienst eSign zijn aan de gang en de oplevering van deze nieuwe functionaliteiten in de kanselarij is gepland tegen eind 2021.

4. Platform voor elektronische handtekeningen - eSign

Op het gebied van elektronische handtekeningen zal het CIBG in 2021 een gewestelijke dienst voor elektronische handtekeningen (eSign) opzetten.

2. Centre de compétence IT au recrutement et à l'apprentissage

Talent implémente une plateforme régionale pour couvrir dans un premier temps le recrutement et la gestion des formations. La «Regional HR Platform» soutient l'accompagnement du processus de recrutement et la croissance continue des compétences des agents des institutions publiques bruxelloises et des administrations locales.

Afin de proposer une solution régionale uniforme et rentable aux institutions susmentionnées, il est proposé de :

- Créer une plateforme commune de recrutement et d'apprentissage
- Créer un centre régional de compétences au service de tous les partenaires

3. BOS

Pour la plateforme régionale BOS de gestion des assemblées, les déploiements concernent 7 nouveaux clients en 2021 : ZPZ-5343, Wolufacility, CPAS Etterbeek, Visit.brussels, CPAS Bruxelles, Régies des quartiers et RestoBru. Certains clients sont déjà actifs dans l'application, d'autres sont en cours d'analyse ou de testing. De nouvelles séances ont également été implémentées au sein de onze organismes utilisateurs existants (Parking.brussels, CPAS Schaarbeek, CPAS Watermael-Boitsfort, CPAS Woluwe Saint-Lambert, CPAS Jette et administration communale Jette entre autres).

Dans le cadre de l'application pour la Chancellerie, de nouvelles fonctionnalités sont en cours de développement : process IKW (Inter-kabinet Werkgroep ou Groupe de Travail Intercabinet), gestion et publication des dossiers.

Enfin, la plateforme BOS est mise en conformité avec le règlement européen eIDAS relatif à l'identification électronique et aux services de confiance.

Les analyses concernant la nouvelle version d'identification de l'utilisateur et de signature électronique par le service régional eSign sont en cours et la livraison de ces nouvelles fonctionnalités est prévue dans Chancellerie en fin 2021.

4. Plateforme de signature électronique - eSign

En matière de Signature électronique, le CIRB déploie un service régional de signature électronique (eSign) en 2021.

De ontwikkeling van het platform is aan de gang (gewestelijke IAM- connectie (Identity and Access Management) en nieuwe eID-module van de elektronische identiteitskaart). Het is de bedoeling dat het in het derde kwartaal van 2021 in productie wordt genomen, waarna het gevraagde ontwikkelingsschema en de implementaties voor onze partners zullen worden uitgevoerd (momenteel de GOB, de BGHM, Net Brussel en de DBDMH als aanvragers voor het gebruik van de door het eSign-platform geleverde functionaliteiten).

5. NOVA

In het tweede kwartaal werden verschillende grote projecten opgestart, zoals MyPermit Milieuvergunningen, synchronisatie van Stedenbouwkundige vergunningen en Energieprestaties van gebouwen, kopiëren van bestanden, herontwerp van de zoekfunctie met toevoeging van ruimtelijke zoekfunctie, beheer van belanghebbenden en de migratie van stedenbouwkundige inlichtingen (SI) van Brussel-Stad.

Onder de geleverde functionaliteiten kunnen we MyPermit 1.3, het verzenden van e-mails, de verbetering van de SI-module en de ontwikkeling van SI-microservices vermelden die op korte termijn zullen worden gebruikt voor de migratie van de SI van Brussel-Stad en op lange termijn voor de integratie met andere platformen (e-notariaat, CRM, enz.).

Het CIBG verricht belangrijke werkzaamheden om het NOVA-platform te verbeteren wat betreft de prestaties en de gebruikte technologieën.

6. DistrictTeam

DistrictTeam is een toepassing die door het CIBG op verzoek van BPV werd ontwikkeld. Deze toepassing dematerialiseert de processen in verband met de woonplaatsonderzoeken die door de wijkinspecteurs worden verricht.

DistrictTeam is nu aanwezig in 5 van de 6 politiezones :

- 5340 - Molenbeek ;
- 5341 -Sint-Gillis, Vorst ;
- 5342 - Watermaal-Bosvoorde, Oudergem, Ukkel ;
- 5343 - Sint-Pieters-Woluwe, Sint-Lambrechts-Woluwe, Etterbeek ;
- 5344 - Schaarbeek, Evere, Sint-Joost-ten-Node

De ontplooiing is aan de gang in Anderlecht. De besprekingen met de verschillende gemeenten en commissaria-

Le développement de la plateforme est en cours (connexion IAM régional (Identity and Access Management) et nouveau module eID de la carte d'identité électronique). Sa mise en production est prévue en Q3 2021 ensuite, le planning des développements demandés ainsi que les déploiements pour nos partenaires seront réalisés (actuellement le SPRB, la SLRB, Bruxelles-Propreté et le SIAMU comme demandeurs d'utilisation des fonctionnalités livrées par la plateforme eSign).

5. NOVA

Plusieurs gros chantiers ont été démarrés au deuxième trimestre tels que MyPermit Permis d'Environnement, synchronisation Permis d'Urbanisme-Performance Energétique des Bâtiments, copie dossier, refonte de la recherche avec l'ajout de la recherche spatiale, la gestion des intervenants et la migration des renseignements urbainistiques (RU) de Bruxelles-Ville.

Parmi les fonctionnalités livrées, on peut citer MyPermit 1.3, l'envoi d'email, amélioration du module RU et le développement des microservices RU qui seront utilisés à court terme pour la migration des RU de Bruxelles-Ville et à terme pour l'intégration avec d'autres plateformes (e-notariat, CRM,..)

Le CIRB assure un travail important d'amélioration de la plateforme NOVA au niveau des performances et des technologies utilisées.

6. DistrictTeam

DistrictTeam est une application développée par le CIRB à la demande de BPS. Elle dématérialise les processus ayant trait aux enquêtes de domicile effectuées par les inspecteurs de quartier.

District Team est désormais présent dans 5 zones de police sur 6 :

- 5340 - Molenbeek ;
- 5341 -Saint-Gilles, Forest ;
- 5342 - Watermael-Boitsfort, Auderghem, Uccle ;
- 5343 - Woluwe-Saint-Pierre, Woluwe-Saint-Lambert, Etterbeek ;
- 5344 – Schaerbeek, Evere, Saint-Josse-ten-Noode.

Le déploiement est en cours à Anderlecht. Les discussions continuent avec les différentes communes et

ten worden voortgezet om hen zo goed mogelijk in het DistrictTeam-project te integreren. Diverse analyses en ontwikkelingen zijn aan de gang.

7. EDM-programma

Evaluatie van een oplossing voor elektronisch documentenbeheer om gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitale overgang.

Tegen eind 2021 zal het CIBG gewestelijke besturen en kabinetten een geharmoniseerde oplossing voor elektronisch documentenbeheer bieden.

8. Elektronische archivering

Het CIBG is begonnen met de implementatie van de Archiving as a Service-oplossing met SMALS. Momenteel is het CIBG bezig met de omzetting van deze digitale archiveringsoplossing in een gewestelijke dienst. De volgende stappen zijn :

Stap 1 : De analyse van de behoeften van de gemeenten en URBAN zal medio oktober 2021 klaar zijn ;

Stap 2 : Samenwerkingsschema en projectcontract (Project Initiation Document) zullen tegen eind november 2021 voltooid zijn

Stap 3 : Het projectplan en het uitrolplan zullen tegen eind december 2021 klaar zijn. De uitvoering van dit project is gepland voor het jaar 2022.

B. Het gewestelijke datacenter en de gewestelijke ICT-diensten

In maart 2021 heeft de regering de nieuwe IT-governance goedgekeurd waarin ook de invoering van een Brusselse Cloudstrategie werd opgenomen. Het voorstel voor een Brusselse Cloudstrategie is gericht op de levering van zakelijke diensten met een hoge toegevoegde waarde door de levering van technische diensten geleidelijk te verminderen.

De Cloud zal tal van voordelen bieden, waaronder de rationalisering van het gebruik van IT-diensten, de ondersteuning van de digitale transformatie en het gebruik van krachtige en innovatieve instrumenten, wat zal leiden tot industrialisering en professionalisering.

1. Datacenter

In 2021 gaat het CIBG door met de invoering van een nieuwe oplossing voor de opslag van bestanden en met de vervanging van verouderde uitrusting.

commissariats afin de les intégrer au mieux dans le projet District Team. Différents analyses et développements suivent leur cours.

7. Programme GED

Evaluation d'une solution Gestion Electronique des Documents, pour assister les administrations régionales et locales dans la transition numérique.

D'ici fin 2021, le CIRB proposera aux administrations régionales et aux cabinets, une solution mutualisée afin de gérer les documents d'une façon électronique.

8. Archivage électronique

Le CIRB a lancé la démarche de l'implémentation de la solution Archiving as a Service avec la SMALS. Pour l'instant le CIRB est en train de transposer cette solution d'archivage numérique en service régional. Les étapes suivantes sont :

Etape 1 : Analyse des besoins des communes et URBAN sera prête pour mi octobre 2021 ;

Etape 2 : Diagramme de collaboration et contrat projet (Project Initiation Document) seront finis fin novembre 2021

Etape 3 : Plan projet et plan de roll-out seront prêts fin décembre 2021. L'implémentation de ce projet est prévue pour l'année 2022.

B. Le data center régional et les services ICT régionaux

En mars 2021, le gouvernement a approuvé la nouvelle gouvernance IT reprenant également sur la mise en place d'une stratégie Cloud bruxellois. La proposition de stratégie Cloud bruxellois met l'accent sur la livraison de services business à haute valeur ajoutée en diminuant progressivement la livraison de services techniques.

Le Cloud offrira de nombreux bénéfices dont la rationalisation de la consommation des services IT, le support à la transformation numérique et l'utilisation d'outils puissants et innovants induisant ainsi industrialisation et professionnalisation.

1. Datacenter

En 2021, le CIRB poursuit la mise en place d'une nouvelle solution de stockage de fichiers, et le remplacement d'équipements obsolètes.

Het CIBG is bezig met de uitvoering van het voorziene plan, dat volgens de aanvragen wordt uitgevoerd. De vervanging van de uitrusting verliep volgens plan.

Het CIBG automatiseert steeds meer de beheersactiviteiten van de infrastructuur die in het gewestelijke datacenter wordt gehost, waardoor de dienstverlening aan de klanten flexibeler kan worden.

2. Hybrid Cloud

De voorgestelde Cloudstrategie, met de invoering van een hybride cloud, maakt het mogelijk een beveiligde IT-omgeving op te zetten. Het CIBG zal zo identiteiten, beveiliging en gehoste applicaties kunnen beheren.

3. Gewestelijk e-mailsysteem

In 2021 werd het plan om te migreren naar een online-infrastructuur (0365 van Microsoft) uitgewerkt en gestart.

4. Infrastructuur voor de GOB die wordt beheerd door het CIBG

De Wi-Fi- en LAN-infrastructuur in het nieuwe gebouw voldoet aan veel hogere normen inzake beschikbaarheid, prestaties en beveiliging dan in de vorige gebouwen. Bijzondere nadruk werd gelegd op de beschikbaarheid van de diensten. Daartoe werden continuïteitstests van het IrisTower-netwerk uitgevoerd.

Daarnaast zal de GOB vanaf september 2021 twee Disaster Recoverytests per jaar plannen voor zijn belangrijkste diensten.

5. Netwerk

Wat het netwerk betreft, werd in 2021 de bandbreedte van het internet verhoogd om aan de vraag te kunnen voldoen. De mogelijkheden van het SDN⁽¹⁾ zullen worden uitgebreid tot de publieke cloud om de portabiliteit van de beveiligingseisen te waarborgen.

6. Programma ESM & Competence Center ESM/ITSM

Het CIBG zal ook een **ESM-platform** (Enterprise Service Management) ter beschikking stellen van de partners van het gewest, waardoor een reeks interne

(1) Software Defined Networking is de technologie die het mogelijk maakt de controlelogica los te koppelen van de fysieke netwerkelementen die de functie uitvoeren. Deze aanpak vereenvoudigt het infrastructuurbeheer en maakt een grotere automatisering van netwerkcreatieactiviteiten en een grotere diversiteit van aangeboden functionaliteiten mogelijk.

Le CIRB est dans l'exécution du plan prévu qui se fait en fonction des demandes. Les remplacements de matériel ont été effectués conformément au plan prévu.

Le CIRB automatise de plus en plus d'activités de gestion de l'infrastructure hébergée dans le data centre régional autorisant une plus grande agilité dans la délivrance des services aux clients.

2. Hybrid Cloud

La stratégie Cloud proposée, avec la mise en place d'un cloud hybride, permettra de créer un environnement informatique sécurisé. Le CIRB pourra ainsi gérer les identités, la sécurité, les applications hébergées.

3. Email régional

En 2021, le plan de migration vers une infrastructure en ligne (0365 de Microsoft) a été établi et est lancé.

4. Infrastructuur pour le SPRB gérée par le CIRB

Les infrastructures Wi-Fi et LAN mises en place dans le nouveau bâtiment répondent à des normes de disponibilité, de performance et de sécurité beaucoup plus élevées que dans les bâtiments précédents. Un accent tout particulier a été mis sur la disponibilité des services. Pour ce faire des tests de continuité du réseau de l'IrisTower ont été menés.

À côté de cela Le SPRB va prévoir 2 tests de Disaster Recovery par année pour ses services principaux à partir de septembre 2021.

5. Réseau

Concernant le réseau, en 2021, la bande passante a été augmentée pour suivre la demande. Les capacités du SDN⁽¹⁾ seront augmentées vers le public cloud afin de garantir une portabilité des exigences de sécurité.

6. Programme ESM & Competence Center ESM/ITSM

Le CIRB met à disposition des partenaires de la région une **plateforme ESM** (Enterprise Service Management), permettant de digitaliser une série de services internes pour

(1) Software Defined Networking est la technologie qui permet le découplage de la logique de contrôle des éléments de réseau physique exécutant la fonction. Cette approche simplifie la gestion de l'infrastructure et permet une plus grande automatisation des activités de création des réseaux et une plus grande diversité des fonctionnalités offertes.

diensten voor de medewerkers kan worden gedigitaliseerd en er bijgevolg gemakkelijker gebruik kan worden gemaakt van die diensten (reservatie van middelen, interne aanvragen tussen afdelingen,..., beheer van IT-verzoeken).

De eerste release van het ITSM-CSM-project is in productie. Tegelijk zal het CIBG een gewestelijk **ESM / ITSM-kenniscentrum** ontwikkelen zodat de besturen kunnen beschikken over het platform ESM Service Now, de goede praktijken en de processen.

Planning 2022

A. Voor de vakspecifieke toepassingen :

1. Digitalisering van de Plaatselijke besturen

Het We Pulse-programma zal in 2022 voortgaan met :

- De uitwerking van de quickwins ;
- Het opstarten van de opdracht van de integrator (fase 2 en 3) die zal instaan voor het opzetten van IT-oplossingen in de gemeentebesturen en OCMW's.

2. IT-competentiecentrum voor aanwerving en opleiding

Voor 2021-2022 zal een voorstel van oplossing worden voorgelegd aan de regering teneinde het « Regional HR Platform » te ontplooiën dat de begeleiding van het rekruteringsproces en de continue groei van de competenties van de werknemers van de Brusselse overheidsinstellingen en plaatselijke besturen ondersteunt.

In 2022 omvat de doelstelling :

- De opeenvolgende implementaties bij de andere partners die daartoe een verzoek zouden indienen ;
- De uitbreiding van de reikwijdte van het platform met de prestatie-module (evaluatieproces).

3. BOS

Het onderdeel « BOS exchange » van de applicatie vormt het uitwisselingsplatform tussen BPB en zijn toezichthoudende instanties (gemeentebesturen, OCMW's, ION's, enz.).

De suite zal in 2022 verder worden ingezet in andere Brusselse overheidsorganisaties en in 2023 voor de resterende gemeentebesturen, op basis van een in 2021 uitgevoerde haalbaarheidsstudie.

les collaborateurs et donc faciliter la consommation de ces services (réservation de ressources, demandes internes entre services, gestion de demandes IT).

La première release du projet ITSM-CSM est en production. En parallèle, le CIRB développe **un centre de compétences régional ESM / ITSM**, pour mettre à disposition des administrations la plateforme ESM ServiceNow, les bonnes pratiques, et les processus.

Planning 2022

A. En ce qui concerne les applications métiers :

1. Transformation digitale des Pouvoirs locaux

Le programme We Pulse continuera en 2022 avec :

- La mise en œuvre des quickwins ;
- Le démarrage de la mission de l'intégrateur (phase 2 et 3) qui assurera la mise en place de solutions informatiques, dans les administrations communales et CPAS.

2. Centre de compétence IT au recrutement et à l'apprentissage

Pour 2021-2022, une proposition de solution sera proposée au gouvernement afin de déployer la « Regional HR Platform » qui soutient l'accompagnement du processus de recrutement et la croissance continue des compétences des agents des institutions publiques bruxelloises et des administrations locales est poursuivi en 2022.

En 2022, l'objectif comprend :

- Les implémentations successives chez les partenaires qui en feraient la demande ;
- L'élargissement du scope de la plateforme pour inclure le module « performance » (processus d'évaluation).

3. BOS

La partie « BOS exchange » de l'application constitue la plateforme d'échange entre BPL et ses tutelles (administrations communales, les CPAS, les OIP et...).

La suite d'outils continuera à être déployée dans d'autres organisations publiques bruxelloises en 2022 et en 2023 pour les administrations communales restantes sur la base d'une étude de faisabilité réalisée en 2021.

Ten slotte zal het BOS-platform in overeenstemming worden gebracht met de Europese eIDAS-verordening inzake elektronische identificatie, die in 2022 geleidelijk zal worden ingevoerd binnen de Brusselse overheidsorganisaties. Het is ook de bedoeling de publicatie van de besluiten mogelijk te maken op het platform datastore.brussels.

4. Platform voor elektronische handtekeningen - eSign

In 2022 zal het CIBG de ontwikkeling van het platform en de ontplooiingen voor de Brusselse instellingen voortzetten.

5. NOVA

In het kader van de digitale transformatieprojecten die door onze partners worden geleid, zal de roadmap voor 2022 gericht zijn op integratie met andere platformen (MyPermit Urban, MyPermit BE, CRM, enz.) en generieke tools (elektronische handtekening, IAM).

Zoals elk jaar zal het platform moeten worden aangepast om te voldoen aan het voortdurend veranderende rechtskader. Voor 2022 hebben onze partners ons al op de hoogte gebracht van belangrijke wijzigingen die op wetgevingsniveau zijn gepland (BWRO, uitvoeringsbesluiten)

De Nova-oplossing is al in gebruik bij 22 klanten, die de modules actief gebruiken voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen. Niet alle gemeenten gebruiken de modules Stedenbouwkundige inlichtingen en Inbreuken. Het is de bedoeling het gebruik van deze modules in 2022 uit te breiden tot nog eens vier gemeenten.

Om het platform voortdurend te verbeteren, zullen ook inspanningen worden geleverd om de prestaties en de ergonomie te verbeteren, om frameworks bij te werken en om minder belangrijke functionaliteiten te ontwikkelen.

6. EDM-programma

Tegen eind 2021 zal het CIBG gewestelijke besturen en enkele kabinetten een geharmoniseerde oplossing voor elektronisch documentenbeheer bieden die in 2022 geïmplementeerd zal worden.

7. Elektronische archivering

Het CIBG is begonnen met de implementatie van de Archiving as a Service-oplossing.

Enfin, la plateforme BOS sera mise en conformité avec le règlement européen eIDAS relatif à l'identification électronique et ceci sera implémenté progressivement au sein des organisations publiques bruxelloises en 2022. Il est également prévu de permettre la publication des décisions dans la plateforme datastore.brussels.

4. Plateforme de signature électronique - eSign

En 2022, le CIRB poursuivra le développement de la plateforme et les déploiements pour les institutions bruxelloises.

5. NOVA

Dans le cadre des trajets de transformations digitales menés par nos partenaires, la feuille de route 2022 sera axée sur l'intégration avec d'autres plateformes (MyPermit Urban, MyPermit BE, CRM, ...) et des outils génériques (signature électronique, IAM).

Comme chaque année, des adaptations de la plateforme devront être réalisées pour se conformer au cadre légal en constante évolution. Pour 2022, nos partenaires ont déjà porté à notre connaissance des changements importants prévus au niveau législatif (CoBAT, arrêtés d'exécution)

La solution Nova est déjà déployée chez 22 clients, qui utilisent activement les modules relatifs aux permis d'urbanisme et aux permis d'environnement. Les modules Renseignements urbanistiques et Infractions ne sont pas utilisés dans toutes les communes. L'objectif est d'étendre l'usage de ces modules dans 4 communes supplémentaires en 2022.

Dans un souci d'amélioration continue de la plateforme, des efforts seront également consacrés à l'amélioration de la performance et de l'ergonomie, à la mise à jour des frameworks et au développement de fonctionnalités mineures.

6. Programme GED

D'ici fin 2021, le CIRB proposera aux administrations régionales et à quelques cabinets, une solution mutualisée afin de gérer les documents d'une façon électronique qui sera implémentée en 2022.

7. Archivage électronique

Le CIRB a lancé la démarche de l'implémentation de la solution Archiving as a Service.

Het projectplan en het uitrolplan zullen eind december 2021 klaar zijn en de uitvoering van dit project is gepland voor het jaar 2022.

- 5 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
 - Begeleiding voor het project van digitalisering van de plaatselijke besturen.
 - Integratie van de eerste klanten in het aanwervings- en leerplatform
 - Invoering van BOS in andere overheidsorganisaties
 - Onderhoud van de tools
 - Implementatie van de oplossing voor documenten-beheer (EDM) en elektronische archivering
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

B. Het gewestelijke datacenter en de gewestelijke ICT-diensten

1. Hybrid Cloud & de Brusselse Cloud

De Brusselse Cloud maakt deel uit van de nieuwe IT-governance voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wat de hybrid cloud en de werkterreinen vastgesteld naar aanleiding van de analyse van de IT-kostenoptimalisering betreft, zullen deze ook in 2022 worden voortgezet, voortbouwend op de verschillende voorbereidende en uitvoeringsnota's die in 2021 werden ontwikkeld, met als doel :

- Het creëren van de Brusselse cloud, de toekomstige dirigent van de diensten die aan het Gewest worden geleverd, op basis van een hybride cloudmodel, waarbij een privécloud in de datacentra van het Gewest wordt gecombineerd met een publieke cloud ;
- De migratie van een aantal CIBG-applicaties of applicaties die door andere entiteiten in het gewest werden ontwikkeld, naar de Brusselse cloud ;
- Het leggen van de basis voor een expertisecentrum voor het gewest.

2. Gewestelijk e-mailsysteem

In 2022 zal het CIBG alle in ons datacenter gehoste mailboxen migreren naar de Microsoft-cloud, waardoor onze klanten over meer opslagruimte, volledige integratie met de Office-suite en meer beheersautonomie zullen

Plan projet et plan de roll-out seront prêts fin décembre 2021 et l'implémentation de ce projet est prévue pour l'année 2022.

- 5 indicateurs clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Accompagnement du projet de transformation digitale des pouvoirs locaux
 - Intégration des premiers clients dans la plateforme de recrutement et d'apprentissage
 - Déploiement de BOS dans d'autres organisations publiques
 - Maintenance des outils
 - Implémentation de la solution de gestion documentaire (GED) et d'archivage électronique de documents
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

B. Le data center régional et les services ICT régionaux

1. Hybrid Cloud & Le Cloud Bruxellois

Le Cloud Bruxellois fait partie de la nouvelle gouvernance informatique pour la Région de Bruxelles-Capitale.

En ce qui concerne l'hybrid cloud et les chantiers définis suite à l'analyse de l'optimisation des coûts IT, ils se poursuivront également en 2022 en faisant suite aux diverses notes préparatoires et d'exécution développées en 2021, avec comme objectifs de :

- Créer le cloud bruxellois, futur orchestrateur des services fournis à la Région en s'appuyant sur un modèle de cloud Hybride, combinant un cloud privé résidant dans les data centres de la région et un cloud Public ;
- Effectuer la migration d'un certain nombre d'applications du CIRB ou développées par d'autres entités de la région dans le cloud bruxellois ;
- Mettre les bases d'un centre d'expertise pour la région.

2. Email régional

En 2022, le CIRB exécutera la migration de l'ensemble des boîtes mail « hébergées dans notre datacentre », sur le cloud Microsoft, permettant à nos clients de disposer de plus de stockage, de toute l'intégration avec la suite office,

beschikken. Dit zal de ontmanteling mogelijk maken van de in de gewestelijke datacentra opgezette mailinfrastructuur.

3. Infrastructuur voor de GOB die wordt beheerd door het CIBG

In 2022 zullen we in partnerschap met IRISnet een LAN-beheerdienst lanceren voor alle klanten, op basis van het model dat in 2021 werd opgezet voor de GOB. In 2022 zullen de infrastructuren van de GOB en van Brussel Fiscaliteit worden gesplitst, met bijzondere nadruk op de follow-up van het project « Move 2 cloud », dat in 2021 werd opgestart door BF. Dit project zal de katalysator zijn voor het gewestelijke Hybrid Cloud-aanbod.

Er zal verder worden gewerkt aan de uitbreiding van de back-upcapaciteiten voor de specifieke diensten van de GOB.

4. Netwerk

Wat het netwerk betreft, zullen wij in 2022, in partnerschap met IRISnet, de beschikbaarheid en veiligheid van de ISP-dienst (internettoegang) die in het gewest wordt aangeboden, verhogen door de toegangslijnen van de secundaire provider te dupliceren en aanvullende beschermingsdiensten toe te voegen.

5. Programma ESM & Competence Center ESM/ITSM

Voor 2022 zijn de doelstellingen van het ESM-programma van tweeërlei aard :

- Zoveel mogelijk klanten in het gewest aan boord nemen van het gewestelijke ESM-platform, om hun oude ESM/ITSM-tool te vervangen door ServiceNow, dat efficiënter is (MQ Gartner) tegen een lagere kostprijs (gezien het voorgestelde gebundelde model) ;
- Implementeren van nieuwe ServiceNow-modules, in eerste instantie binnen het CIBG, en deze vervolgens verkopen aan onze klanten ; modules zullen worden geïmplementeerd door prioriteit te geven aan die modules die de grootste toegevoegde waarde hebben voor het gewest, en in overeenstemming met de beschikbare budgetten :
- ITOM (IT Operations Management) : ontdekking van Configuration Items op het netwerk, automatische update in de CMDB, alerting in combinatie met onze monitoringtool, beheer van certificaten, enz.
- ITAM (IT Asset Management) : beheer van software assets (licenties, verval-/vernieuwingsdata,

et plus d'autonomie de gestion. Ce qui permettra de démissionner l'infrastructure mail mise en place dans les data centres régionaux.

3. Infrastructure pour le SPRB gérée par le CIRB

En 2022, nous allons lancer un service de gestion du LAN en partenariat avec IRISnet pour l'ensemble des clients sur la base du modèle mis en place en 2021 pour le SPRB. 2022 verra la scission des infrastructures du SPRB et de Bruxelles Fiscalité avec un accent tout particulier du suivi du projet « Move 2 cloud » initié en 2021 par BF. Ce projet sera le catalyseur de l'offre de Cloud Hybride régional.

Un travail complémentaire sera réalisé sur l'extension des capacités de backup pour les services spécifiques au SPRB.

4. Réseau

Concernant le réseau, en 2022, nous allons augmenter en partenariat avec IRISnet la disponibilité et la sécurisation du service ISP (Accès Internet) offert à la région en dédoublant les lignes d'accès du fournisseur secondaire et en ajoutant des services des protections complémentaires.

5. Programme ESM & Competence Center ESM/ITSM

Pour 2022, les objectifs du programme ESM sont de 2 sortes :

- Onboarder un maximum de clients de la région sur la plateforme régionale ESM, afin de remplacer leur ancien outil ESM/ITSM par ServiceNow, plus performant (MQ Gartner) pour un moindre coût (vu le modèle mutualisé proposé) ;
- Déployer de nouveaux modules ServiceNow, au sein du CIRB dans un premier temps, pour ensuite pouvoir les vendre à nos clients ; les modules seront déployés en priorisant ceux qui ont la plus grande valeur ajoutée pour la région, et selon les budgets disponibles :
- ITOM (IT Operations Management) : découverte des Configuration Items sur le réseau, mise à jour automatique dans la CMDB, alerting en lien avec notre outil de monitoring, gestion des certificats,...
- ITAM (IT Asset Management) : gestion des assets software (licences, dates expiration/renouvellement,

optimalisering van het gebruik/de toewijzing ervan) en hardware assets (toezicht op hardware assets vanaf de aankoop tot de verwijdering ervan);

- SecOps : IT-kwetsbaarheidsbeheer, veiligheidsincidenten
- HR Service Delivery : on/offboarding HR, move process, integratie met Cornerstone (HRIS-project), HR chatbot ;
- ITBM (IT Business Management) : beheer van ideeën, verzoeken, projectportefeuille, investeringsstrategie, time tracking, projectkosten.
- ITSM/CSM : verder gebruik van de reeds ingevoerde ITSM/CSM-modules : dienstencatalogus, ECAT, service level management, één klantruimte, integratie met andere platformen, virtuele agent, AI
- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Goedkeuringsgraad van projecten in de Brusselse cloud vs. standaloneprojecten.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

Op het niveau van de GOB - BrusselsConnectIT :

Het gewestelijke platform « Gewestelijk SAP » van de GOB :

Op 1 januari 2021 waren er 13 gewestelijke organisaties actief op het « Gewestelijk SAP »-platform, namelijk :

VISIT	visit.brussels
DBDMH	Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp
BPV	Brussel Preventie & Veiligheid
PERSPECTIVE/BBP	Brussels Planningsbureau (perspective.brussels)
GGC	Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad
HUB/BAOB	Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven
PARKING	Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
INNOVIRIS	Instituut ter bevordering van het wetenschappelijk onderzoek en innovatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
IRISCARE	Iriscare

optimisation de leur utilisation/attribution) et des assets hardware (suivi des assets hardware depuis leur achat jusqu'à leur mise au rebut) ;

- SecOps : gestion des vulnérabilités IT, incidents de sécurité
- HR Service Delivery : on/offboarding HR, move process, intégration à Cornerstone (projet HRIS), chatbot HR ;
- ITBM (IT Business Management) : gestion des idées, des demandes, du portefeuille de projets, de la stratégie d'investissement, time tracking, coût des projets.
- ITSM/CSM : utilisation plus approfondie des modules ITSM/CSM déjà déployés : catalogue de services, ECAT, service level management, espace client unique, intégration aux autres plateformes, virtual agent, IA.
- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Taux d'adoption de projets dans le cloud bruxellois vs projets standalone.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

Au niveau du SPRB - Brussels ConnectIT :

La plateforme régionale « SAP Régional » du SPRB :

Au 1^{er} janvier 2021, on comptabilisait 13 organismes régionaux actifs sur la plateforme « SAP Régional », à savoir :

VISIT	visit.brussels
SIAMU	Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente
BPS	Bruxelles Prévention & Sécurité
PERSPECTIVE/BBP	Bureau bruxellois de la planification (Perspective Brussels)
COCOM/CCC	Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale
HUB/ABAE	Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise
PARKING	Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale
INNOVIRIS	Institut d'Encouragement de la Recherche Scientifique et de l'Innovation de Bruxelles
IRISCARE	Iriscare

GAN Sociale dienst	Sociale Dienst van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid
BGHM	Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij
GAN	Brussel - Netheid, Gewestelijk Agentschap voor Netheid
GOB	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

Verwezenlijkingen 2021

Er werden drie voorstudies uitgevoerd om de haalbaarheid van de SAP-implementering in deze besturen te bestuderen.

Bovendien werden haalbaarheidsstudies uitgevoerd met 6 GAN-filiaal en met New Samusocial, maar deze konden niet worden afgerond met het oog op een effectieve onboarding op het « Gewestelijk SAP »-platform.

Twee grote projecten die in 2020 van start zijn gegaan, zijn in 2021 met succes in dienst gesteld en zijn nu beschikbaar voor alle organisaties aan boord :

- het project voor het beheer van de master data bestaat erin dat de SAP-module MDG (Master Data Governance) wordt geïmplementeerd. Die module moet op één centraal punt de identificatiegegevens van leveranciers en klanten beheren en controleren voor alle gewestelijke instellingen
- het consolidatieproject omvat de implementatie van de SAP-module FC (Financial Consolidation), die de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder in staat moet stellen alle gewestelijke instanties van categorie 1 en 2 doeltreffend te consolideren. Op die manier wordt voldaan aan een van de oorspronkelijke doelen voor de lancering van het gewestelijk SAP-platform in 2015.

Bovendien loopt bij Iriscare een groot project (SAP MM) voor het beheer van de « Covid »-voorraad : de eerste fase ervan is dit jaar goedgekeurd en de volledige uitvoering is gepland voor begin 2022.

Om het beheer en de controle van de kasmiddelen van de beheerders van de voorschotten te verbeteren en te automatiseren, werd in 2020-21 een grote voorstudie verricht : deze is nu afgerond en zal nog in 2021 van start gaan.

Ten slotte loopt er een project om het platform zelf te upgraden naar de laatste beschikbare versie van SAP S/4HANA 2020, dat begin oktober 2021 voltooid zal zijn.

Planning 2022

Het jaar 2022 zal gevuld zijn met :

ARP service social	Service social de l'Agence régionale pour la Propreté
SLRB	Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale
ARP	Bruxelles - Propreté, Agence régionale pour la propreté
SPRB	Service public régional de Bruxelles

Réalisations 2021

Trois pré-études ont été réalisées afin d'étudier la faisabilité de l'implémentation de SAP dans ces administrations

De surcroît, des études de faisabilité ont été conduites auprès de 6 filiales de l'ARP ainsi qu'auprès du New Samusocial, mais celles-ci n'ont pu être concrétisées en vue d'un embarquement effectif sur la plateforme « SAP Régional ».

Deux projets majeurs initiés en 2020 ont été mis en service avec succès en 2021 et sont dès lors à disposition pour tous les organismes embarqués :

- le projet de gouvernance des données maîtres consistant à implémenter le module SAP MDG (Master Data Governance) destiné à gérer et contrôler en un point central les données signalétiques des fournisseurs et des clients de l'ensemble des organismes régionaux
- Le projet de consolidation consiste lui à implémenter le module SAP FC (Financial Consolidation) permettant à l'entité du Comptable Régional de consolider efficacement tous les organismes régionaux de catégorie 1 et 2, répondant ainsi à l'un des objectifs ayant motivé le lancement de la plateforme SAP Régional en 2015.

Par ailleurs, un important projet (SAP MM) destiné à la gestion du stock « 'Covid' » est en cours chez Iriscare : sa première phase a été réceptionnée cette année et sa mise en service totale est prévue début 2022.

Afin d'améliorer et d'automatiser la gestion et le contrôle de l'encaisse des régisseurs d'avance, une importante préétude a été menée en 2020-21 : elle est à présent terminée et démarrera, encore en 2021.

Enfin, un projet d'upgrade de la plateforme elle-même vers la dernière version disponible SAP S/4HANA 2020 est en cours et se terminera début octobre 2021

Planning 2022

L'année 2022 sera chargée par :

- de onboarding van het CIBG en IRISteam op het gewestelijke platform
- de onboarding van Citydev op het gewestelijke platform
- de interfacing tussen het SAP-platform en het Salesforce-platform van het gewestelijke CRM.

Er is reeds een aanvang gemaakt met de pre-haalarheidsstudie voor de Haven van Brussel; andere zullen volgen (BGHGT..).

De evolutie van de HR-modules van de GOB

BCIT ondersteunt het personeel van de GOB bij de digitalisering van hun processen

Verwezenlijkingen 2021

- Implementatie van een cloudbaseerd opleidings-beheerinstrument (360Learning): proefproject (20 personeelsleden) live sinds juni 2021, openstelling voor alle personeelsleden in september
- Implementatie van SAP-Time

Planning 2022

Integratie van het loonbeheer in SAP HR - in 2021 en 2022: het SAP Payroll-project van de GOB kan worden beschouwd als de voorwaarde voor het opzetten van een gewestelijk HR-platform waar de GOB het beheer de payroll en eventueel post-payrollactiviteiten zal hebben voor de entiteiten die dat wensen.

Verdere verankering van enterprisearchitectuur (EA) binnen de GOB.

Voortzetting van de invoering van de Enterprisearchitectuur binnen de GOB in interactie met het CIBG zodat er samenhang en consistentie is in de architecturen op gewestelijk niveau.

De enterprisearchitectuur laten evolueren zodat de administraties een betere dienstverlening kunnen bieden aan de burgers.

Verwezenlijkingen 2021

1. De IT governance processen werden aangepast zodat de Enterprise Architect mee betrokken wordt in de projectwerking (Q1 2021)
2. Start van As Is enterprise architectuur (Q2 2021 - Q3 2021)

- l'onboarding du CIRB et d'IRISteam sur la plateforme régionale
- l'onboarding de Citydev sur la plateforme régionale
- l'interfaçage entre la plateforme SAP et la plateforme Salesforce du CRM régional.

Il est d'ores et déjà prévu de démarrer la préétude de faisabilité concernant le Port de Bruxelles; d'autres suivront (FRBRTC...).

L'évolution des modules HR du SPRB

BCIT accompagne les ressources humaines du SPRB dans la digitalisation de leur processus

Réalisations 2021

- Mise en place d'un outil Cloud de gestion des formations (360Learning): projet pilote (20 agents) live depuis juin 2021, ouverture à tous les agents en septembre
- Implémentation de SAP-Time

Planning 2022

Intégration de la paie dans SAP HR – en 2021 et 2022: le projet SAP Payroll du SPRB peut être considéré comme le prérequis pour mettre en place une plateforme HR régional où le SPRB aura la gestion de la paie et éventuellement des activités post paie pour les entités qui le souhaitent.

Ancrer davantage l'architecture d'entreprise (AE) au sein du SPRB.

Poursuivre l'introduction de l'Architecture d'Entreprise au sein du SPRB en interaction avec le CIRB pour la cohérence et la consistance des architectures au niveau régional.

Faire évoluer l'architecture de l'entreprise pour permettre aux administrations de délivrer un meilleur service aux citoyens.

Réalisations 2021

1. Les processus de gouvernance informatique ont été ajustés afin que l'architecte d'entreprise soit également impliqué dans le fonctionnement du projet (Q1 2021)
2. Démarrage de l'architecture d'entreprise « As Is » (Q2 2021 - Q3 2021)

Planning (2021 -) 2022

1. AS IS architectuur modellen beschikbaar en exploiteerbaar hebben in Archimate formaat
 - Technologie Architectuur (Q3 2021)
 - Applicatie Architectuur (Q4 2021 - Q1 2022)
2. Enterprise architectuur verder inbedden binnen de IT processen van BCIT en voorstellen tot verbeteringen van BCIT operating model
 - Demand management - VIC/CIP (Q3 2021)
 - BCIT data architectuur (doel: IT data uitwisselen over de verschillende departementen heen ten einde een E2^E beeld te krijgen op de Service cost en lifecycle) (Q4 2021 - Q1 Q2 2022)
 - Identificatie van alle IT data bronnen en hun owners
 - Common data model
 - Data integratie via regionaal data platform
 - Rapporten
 - Projectmethodologie met Architectuur deliverables gedefinieerd (Q4 2021)
 - Service Architectuur design introduceren en uitwerken met service managers (Q4 2021 - Q1 Q2 2022)
3. SPRB TO BE referentiearchitectuur klaar en gevalideerd (Q1 2022)
4. SPRB technologie roadmap (Q1 2022 - Q2 2022)
 - Rationalisatie van de systemen
 - Projectdefinitie en inplannen van initiatieven voor de komende jaren
5. BCIT standaarden, Politie en principes klaar (Q4 2021 - Q1 2022)

IV.2.3. OD 2.3. : Change management*Beschrijving van de doelstelling*

Er zal een gewestelijk plan ter ondersteuning van veranderingen worden voorgesteld om de gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitalisering.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

Planning (2021 -) 2022

1. Disposer de modèles d'architecture AS IS disponibles et exploitables au format Archimate
 - Architecture technologique (Q3 2021)
 - Architecture applicative (Q4 2021 - Q1 2022)
2. Intégrer davantage l'architecture d'entreprise dans les processus informatiques du BCIT et proposer des améliorations au modèle opérationnel du BCIT
 - Gestion de la demande - VIC/CIP (Q3 2021)
 - Architecture de données du BCIT (objectif: échanger des données informatiques entre les départements afin d'obtenir une vue E2^E sur le coût et le cycle de vie des services) (Q4 2021 - Q1 Q2 2022)
 - Identification de toutes les sources de données informatiques et de leurs propriétaires
 - Common data model
 - Intégration des données via une plateforme de données régionale
 - Rapports
 - Méthodologie du projet avec définition des livrables de l'architecture (Q4 2021)
 - Conception de l'architecture de services introduite et élaborée avec les gestionnaires de services (Q4 2021 - Q1 Q2 2022)
3. L'architecture de référence SPRB TO BE est prête et validée (Q1 2022)
4. Feuille de route technologique SPRB (Q2 2022)
 - Rationalisation des systèmes
 - Définition des projets et programmation des initiatives pour les années à venir
5. Normes, politiques et principes du BCIT prêts (Q4 2021 - Q1 2022)

IV.2.3. OO 2.3. : Change management*Description de l'objectif*

Un plan régional d'accompagnement du changement sera proposé pour assister les administrations régionales et locales dans la transition numérique.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- een gewestelijk plan ter ondersteuning van veranderingen voorstellen om de gewestelijke en plaatselijke besturen te helpen bij de digitalisering.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

Verwezenlijkingen 2021

1. Nieuwe dienst rond 365-samenwerkingstools

Het CIBG heeft een gewestelijk dienstenaanbod uitgebouwd met Microsoft.

Deze dienst omvat ondersteuning door CIBG-experts.

Verscheidene besturen voeren de eerste fase in 2021 uit om duidelijkheid te scheppen over de budgettaire vereisten voor een geleidelijke invoering in 2022.

2. Managed Workplace

In 2021 wordt, overeenkomstig de gewestelijke IT-governance, het programma Managed Workplace gelanceerd, met inbegrip van de standaardisatiestudie en de onboarding van de eerste 5 overheidsinstellingen.

3. NWoW-dienstenaanbod (New Way of Working)

Er werd een nota over de ontwikkeling van een dienstenaanbod opgesteld.

Op het niveau van het CIBG :

- NWOW : de verhuizing van alle medewerkers van de GOB naar de Iris Tower heeft de terbeschikkingstelling van modern, mobiel en flexibel IT-materiaal mogelijk gemaakt en draagt bij tot het creëren van een werkplek gebaseerd op het principe van Activity Based Working (ABW). Door de Covid-crisis en de minimale aanwezigheid van medewerkers in de Iris Tower zullen de voordelen van deze grote verandering pas in het derde en vierde kwartaal van 2021 volledig zichtbaar worden.
- De centrale indicator : in 2021 heeft de GOB zich uitgerust met een **gecentraliseerd en gedematerialiseerd instrument voor de verwerking van inkomende post**. Een aantal toepassingen die momenteel eigen indicator- en scanmodules hebben, zullen op die centrale indicator worden aangesloten. In 2021 zullen proefprojecten worden uitgevoerd.

- proposition d'un plan régional d'accompagnement du changement pour assister les administrations régionales et locales dans la transition numérique.

- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)

- Échéance de l'OO : 2022

Réalisations 2021

1. Nouveau service autour des outils collaboratifs 365

Le CIRB a construit une offre de service régionale avec Microsoft 365

Ce service inclut un accompagnement d'experts du CIRB.

Plusieurs administrations exécutent la première étape en 2021, afin de préciser les besoins budgétaires en vue d'un déploiement progressif en 2022.

2. Managed Workplace

En 2021, conformément à la gouvernance IT Régionale, le programme Managed Workplace est lancé, comprend l'étude de standardisation et l'onboarding de 5 premières institutions publiques.

3. Offre de service NWoW (New Way of Working)

Une note portant sur le développement d'une offre de service a été produite.

Au niveau du SPRB :

- NWOW : le déménagement de tous les agents du SPRB vers le Iris Tower a permis la mise à disposition de matériel IT moderne, mobile et flexible et contribue à la création d'un lieu de travail basé sur le principe du Activity Based Working (ABW). Du à la crise Covid et la présence minimale d'agents dans l'Iris Tower, les bénéfices de ce changement majeur se montreront pleinement en Q3 et Q4 de 2021.
- L'indicateur central : en 2021 le SPRB s'est muni d'un **outil centralisé et dématérialisé qui traite le courrier entrant**. Un nombre d'applications qui disposent actuellement de leurs propres modules d'indicateur et de scanning, seront connectés à cet indicateur central. Des projets pilotes seront réalisés en 2021.

*Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

1. Nieuwe dienst rond 365-samenwerkingstools

In 2022 zal het CIBG de deskundigheid op het gebied van het gebruik, de uitvoering en de ondersteuning van de MS365-licentie-instrumenten ter beschikking stellen om dit te bereiken.

2. Managed Workplace

In 2022 zal het CIBG besturen blijven ondersteunen in hun evolutie naar workplace management.

Verschillende projecten van klanten zullen worden uitgevoerd volgens een gestandaardiseerd implementatietraject, waaronder Leefmilieu Brussel, het GB Watermaal-Bosvoorde, SIAMU, OCMW Schaarbeek.

2022-2023 : Realisatie van de onboarding planning.

3. NWoW-dienstenaanbod

In 2022 zullen de eerste NWoW-diensten/voordelen aan klanten worden aangeboden.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Implementatie van Managed Workplace-diensten
- Implementatie van het NWOW-competentiecentrum
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

Op GOB-niveau : Post in / uit

In samenwerking met Facilities, een verbetering van de processen die verband houden met de inkomende en uitgaande post. Brussel ConnectIT zal in 2022 verderwerken aan de uitgaande post, om de huidige oplossingen te integreren met bedrijfsapplicaties. Verwerkingsprocessen buiten de bedrijfsapplicaties worden ook ondersteund door een self-serviceplatform.

Documenten die via digitale handtekeningen moeten worden gevalideerd, volgen ook een specifiek verwerkingsproces.

De uitdagingen voor 2022 zijn onder meer de volgende :

- Verbetering van de self-serviceoplossing voor processen die niet zijn geïntegreerd met bedrijfsapplicaties voor

*Planning 2022**Description de l'objectif*

1. Nouveau service autour des outils collaboratifs 365

En 2022, le CIRB apportera l'expertise en termes d'usage, de mise en place et de support des outils de la licence MS365 permettant d'y arriver.

2. Managed Workplace

En 2022, le CIRB continuera à accompagner les administrations dans leur évolution vers du workplace management.

Plusieurs projets clients seront exécutés sur une roadmap d'implémentation standardisée, dont entre autres Bruxelles Environnement, l'AC Watermael-Boitsfort, le SIAMU, le CPAS Schaarbeek.

2022-2023 : Réalisation du planning d'onboarding.

3. Offre de service NWoW

En 2022, le déploiement des premiers services NWoW / prestations chez les clients débutera.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Mise en œuvre de service Managed Workplace
- Mise en œuvre du competence center NWOW
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

Au niveau du SPRB : Courrier in / out

En collaboration avec Facilities, une amélioration du processus lié aux courriers entrants et sortants. Bruxelles Connect IT continuera en 2022 sur le courrier sortant, afin d'intégrer les solutions actuelles à des applications métiers. Les processus de traitement en dehors des applications métiers sont, quant à eux, également soutenus par une plateforme en self-service.

Les documents nécessitant des validations au travers de signatures digitales suivent également un processus de traitement spécifique.

Les défis de 2022 porteront sur les points suivants :

- Amélioration de la solution en self-service pour des processus n'étant pas intégrés à des applications métier

inkomende en uitgaande post, alsmede met digitale handtekening. Dit gebeurt door het gebruik ervan voor het beroepsdomein te vereenvoudigen en door de integratie tussen deze instrumenten te versterken.

- Onderlinge koppeling van verbindingsoverdrachten voor de zakelijke toepassingen van de GOB ter ondersteuning van de instrumenten die worden gebruikt voor inkomende en uitgaande post, alsmede voor digitale handtekeningen.
- Verbetering van het verzamelen van metagegevens over de verwerking van inkomende en uitgaande post, alsmede over digitale handtekeningen, om te blijven werken aan een datacentrische aanpak.
- Het proces voor het beheer van inkomende en uitgaande post dat door Brussels ConnectIT en Facilities wordt toegepast, consolideren om de verschillende gerelateerde diensten te identificeren. Dit om de GOB-besturen in staat te stellen de oplossing te kiezen die het best aan hun zakelijke behoeften beantwoordt.
- De aansluitingen met de eBox instellen.

IV.2.4. OD 2.4. : Once only

Beschrijving van de doelstelling

Om te voldoen aan de eisen van het «Once Only»-principe en om de efficiëntie van de besturen ten dienste van de burger en het bedrijfsleven te verbeteren, is een gewestelijk technisch kader opgezet om de uitwisseling van gegevens en het hergebruik van gemeenschappelijke componenten te bevorderen.

Fidus is, als gewestelijke dienstenintegrator, de bij wet aangestelde beheerder van de elektronische gegevensuitwisseling van en naar de instellingen van het Brussels Gewest. Het CIBG zal dit technische platform, dat de bescherming van de persoonsgegevens via beveiligde elektronische opslag en stromen garandeert, verder uitbreiden.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - het online plaatsen van nieuwe bronnen in het FIDUS-platform
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

concernant les courriers entrants, sortants ainsi qu'à la signature digitale. Ceci en simplifiant leur utilisation pour le métier et en renforçant l'intégration entre ces outils.

- Mutualisation des interfaces de connexions pour les applications métier du SPRB supportant les outils utilisés dans le cadre des courriers entrants, sortants ainsi qu'à la signature digitale.
- Améliorer la collecte des métadonnées liés aux traitements de courrier entrants, sortants ainsi qu'à la signature digitale afin de continuer à travailler sur une approche de type datacentric.
- Consolider le processus de gestion de courrier entrant et sortant mis en place par Bruxelles ConnectIT et Facilities afin d'identifier les différentes offres de services liées. Ceci afin de permettre aux administrations du SPRB de pouvoir choisir la solution la mieux adaptée à leur besoins métiers.
- Etablir les connexions avec l'eBox.

IV.2.4. OO 2.4. : Once only

Description de l'objectif

Pour répondre aux exigences relatives au principe «Once Only» (collecte unique des données) et améliorer l'efficacité des administrations au service du citoyen et des entreprises, un cadre technique régional a été mis en place pour favoriser l'échange de données et la réutilisation de composants communs.

FIDUS, au titre d'intégrateur de service régional, est le gestionnaire légal des échanges électroniques de données de et vers les institutions de la Région bruxelloise. Le CIRB continuera à étendre cette plateforme technique qui assure la protection des données à caractère personnel par un stockage et des flux électroniques sécurisés.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - mise en ligne de nouvelles sources dans la plateforme FIDUS
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Verwezenlijkingen 2021

In 2021 wordt het online zetten van nieuwe datasets via toegangen tot verschillende authentieke en niet-authentieke gegevensbronnen in het FIDUS-platform voortgezet.

In de eerste helft van 2021 zijn 6 nieuwe diensten in gebruik genomen. Het gaat hierbij om de volgende diensten :

- Nieuwe versie van Handiservice voor de GOB/Iriscare ;
- De Europese gehandicaptenkaart voor de COCOF ;
- Dienst Strafreger voor de GSOB en de MIVB ;
- Nieuwe operatie voor de BOSCaseService om gegevens aan NOVA te verstrekken ;
- SocialRightService voor afgeleide rechten ;
- Een Batch-dienst voor doelgroepen.

Ten slotte zijn er verbeteringen aangebracht in FIDUS Online.

*Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Dienstintegratoren (KSZ, MAGDA, KBO, BOSA,..) transformeren hun op SOAP gebaseerd platform in een REST-platform. Deze ontwikkeling zal door het CIBG in het FIDUS-platform worden geïmplementeerd om de ontwikkeling van de IT-teams van de verbruikende instellingen te vereenvoudigen. Dit versnelt nieuwe ontwikkelingen in instellingen die gebruik maken van FIDUS-diensten voor de toegang tot authentieke en persoonsgegevens.

FIDUS moet de besturen sensibiliseren voor het gebruik van het platform.

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
 - Aantal connecties
 - Aantal transacties
- Drempelwaarden OD : Groen = 25 % meer / Oranje = tussen 0 en 24 % / Rood = daling van het aantal transacties
- Deadline van de OD : 2022

Réalisations 2021

En 2021, la mise en ligne de nouveaux jeux de données via des accès à différentes sources de données authentiques et non authentiques dans la plateforme FIDUS est poursuivie.

Durant le premier semestre 2021, 6 nouveaux services ont été mis en production. Il s'agit des services suivants :

- Nouvelle version de service Handiservice pour la SLRB/Iriscare ;
- La Carte Européenne de Handicap pour la COCOF ;
- Service Casier Judiciaire pour l'ERAP et la STIB ;
- Nouvelle opération pour le service BOSCaseService pour fournir des données à NOVA ;
- SocialRightService pour les droits dérivés ;
- Un service Batch pour les groupes cibles.

Enfin des améliorations ont été apportées à FIDUS Online.

*Planning 2022**Description de l'objectif*

Les intégrateurs de services (BCSS, MAGDA, BCED, BOSA,...) transforment leur plateforme basée sur le protocole SOAP vers une plateforme REST. Cette évolution sera implémentée par le CIRB dans la plateforme FIDUS afin de simplifier le développement des équipes IT des institutions consommatrices. Ceci accélère les nouveaux développements des institutions consommatrices des services de FIDUS pour l'accès aux données authentiques et à caractère personnel.

FIDUS devra sensibiliser les administrations à l'utilisation de la plateforme.

- 2 indicateurs clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Nombre de connexions
 - Nombre de transactions
- Valeurs seuils de l'OO : Vert = 25 % de plus / Orange = entre 0 et 24 % / Rouge = diminution du nombre de transactions
- Échéance de l'OO : 2022

IV.2.5. OD 2.5. : IRISnet*Beschrijving van de doelstelling*

IRISnet werd ontwikkeld om telecommunicatiediensten aan te bieden, voornamelijk via een gewestelijk glasvezelnetwerk (350 km). Het Gewest moet een beleid blijven voeren dat mogelijkheden tot aansluiting biedt via publiek-private samenwerkingen. De regering zal internet-aansluitingen in ons gewest verder ondersteunen om de digitalisering te bevorderen.

De regering zal de digitalisering van het Gewest stimuleren, onder meer via breedbandverbindingen door de hernieuwing van de opdracht van IRISNET.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- ondersteuning van een internetaansluiting binnen het gewest.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

De door de regering goedgekeurde beginselen en doelstellingen zullen worden geconcretiseerd met een nieuwe overheidsopdracht in de lijn van het publiek-private partnerschapmodel voor IRISnet 3 na afloop van de opdracht IRISnet 2 in 2022.

De regering heeft de belangrijkste beginselen voor IRISnet 3 goedgekeurd en het CIBG aangesteld als bestuurlijke overheid van de opdracht.

De opdrachtprocedure is medio juni van start gegaan met een oproep tot het selecteren van kandidaten. De handleiding voor indiening wordt momenteel opgesteld en zal volgens plan in het derde kwartaal ter validering aan de regering worden voorgelegd. De selectie van de kandidaten is gepland voor augustus 2021.

Een analyse van de bundeling van de glasvezelinfrastructuur van het gewest (operator IRISnet, Brussel Mobiliteit, MIVB, Sibelga, enz.) werd in juli 2021 door de regering goedgekeurd. Het doel was te beschikken over een geconsolideerd overzicht van alle netwerken, waarin de beschikbare capaciteit werd aangegeven die aan privé-exploitanten kon worden verkocht.

De regering keurde ook het volgende goed :

IV.2.5. OO 2.5. : IRISnet*Description de l'objectif*

Le gouvernement stimulera la transformation digitale de la Région, notamment via des connexions haut débit par la reconduction du marché IRISNET.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- stimulation de la connexion internet au sein de la région.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Les principes et les objectifs approuvés par le gouvernement seront concrétisés par un nouveau marché public dans la continuité du modèle Partenariat-Public-Privé pour IRISnet 3 à l'échéance du marché IRISnet 2 en 2022.

Le Gouvernement a approuvé les grands principes pour IRISnet 3 et a mandaté le CIRB comme pouvoir administrateur du marché.

La procédure de marché a été lancée mi-juin avec l'appel à sélection de candidats. La rédaction du guide de soumission se poursuit et il est prévu de le soumettre à la validation du Gouvernement durant le 3^e trimestre. La sélection des candidats est planifiée pour le mois d'août 2021.

Une analyse portant sur la mutualisation des infrastructures fibres de la région (opérateur IRISnet, Bruxelles Mobilité, STIB, Sibelga, etc.) a été approuvée par le Gouvernement en juillet 2021. L'objectif était d'avoir une vue consolidée de tous les réseaux, identifié les capacités disponibles pouvant être revendues à des opérateurs privés.

Le Gouvernement a également approuvé :

- de principes voor de oprichting van een structuur, « InfraCo » genaamd, met het oog op de consolidatie van de glasvezelnetwerken en -infrastructuren van de openbare operatoren (MIVB, IRISnet, Haven van Brussel, Brussel Mobiliteit) en om er de glasvezelinfrastructuren van Sibelga in op te nemen ;
- het plan om in het hele gewest een gewestelijk glasvezelnetwerk uit te rollen. Dit besluit omvat onderhandelingen met privé-exploitanten en investeerders over de oprichting van een structuur (FiberCo genaamd) voor de commercialisering van het ongebruikte gewestelijke netwerk.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het CIBG zal de gunningsprocedure voor de IRISnet3-opdracht afronden met de selectie van een nieuwe opdrachtnemer.

Na deze gunning zal het CIBG zorgen voor de daadwerkelijke lancering van de nieuwe opdracht en voor het feit dat de nieuwe opdrachtnemer de verantwoordelijkheid op zich neemt, met inbegrip van onder meer de overdracht van de aandelen van IRISnet die momenteel in handen zijn van Orange Belgium.

Door middel van gewestelijke projecten (zoals die in verband met scholen) zal het CIBG ervoor zorgen dat het IRISnet-netwerk zich geografisch blijft uitbreiden.

De uitvoering van het regeringsbesluit over de bundeling van de glasvezelinfrastructuur van het gewest zal in 2022 worden voortgezet.

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
 - Gunningsprocedure van de IRISnet 3-opdracht
 - Toepassing van de bundeling van de glasvezelinfrastructuur
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.2.6. OD 2.6. : Fiber to the School

Beschrijving van de doelstelling

De regering heeft als doelstelling om internetaansluitingen in alle basisscholen in het Brussels Gewest te

- les principes de la création d'une structure dite « InfraCo » en vue de consolider les réseaux en fibres optiques et les infrastructures des opérateurs publics (STIB, IRISnet, Port de Bruxelles, Bruxelles Mobilité) et d'y inclure également les infrastructures fibres de Sibelga ;
- le plan de déploiement d'un réseau fibre régional sur la totalité du territoire régional. Cette décision inclut la négociation avec des opérateurs et investisseurs privés en vue de créer une structure (dite FiberCo) permettant la commercialisation du réseau régional non utilisé.

Planning 2022

Description de l'objectif

Le CIRB finalisera la procédure d'attribution du marché IRISnet3 avec le choix d'un nouvel attributaire.

Suite à cette attribution, le CIRB s'assurera du lancement effectif du nouveau marché et la prise de responsabilité du nouvel attributaire incluant, entre autres, le transfert d'actions de la société IRISnet actuellement détenues par Orange Belgium.

Via les projets régionaux (comme ceux liés aux écoles), le CIRB s'assurera que le réseau IRISnet poursuit son extension géographique.

La mise en œuvre des décisions du Gouvernement concernant la mutualisation des infrastructures fibres de la région sera poursuivie en 2022.

- 2 indicateurs clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Procédure d'attribution du marché IRISnet 3
 - Mise en œuvre de la mutualisation des infrastructures fibre
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.2.6. OO 2.6. : Fiber to the school

Description de l'objectif

Le Gouvernement a pour objectif de stimuler toutes les écoles primaires de la Région bruxelloise à se connecter à

stimuleren en zo bij te dragen tot de digitale inclusie via de toegang tot nieuwe vormen van onderwijs met behulp van nieuwe technologieën.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - invoeren van een beleid om de internetaansluiting in de scholen te stimuleren.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Voor het hele «scholenplan» werd een dossier ingediend bij Europa voor het project «De digitale bocht versnellen met de Brusselse scholen» voor een budget van 6,2 miljoen euro.

In het kader van de digitale transformatie en het herstelplan voor Brussel heeft het Gewest voor 2021 een budget van 2,9 miljoen euro aangevraagd.

Het hoofddoel van deze begroting is de Brusselse middelbare scholen uit te rusten met :

- As 1 : Informaticamateriaal

Voor deze as 1 zal het CIBG de verstrekking van digitale bundels aan 82 scholen (69 FR en 13 NL) vergemakkelijken. Scholen zullen de keuze hebben om een bundel te bestellen naar gelang van hun behoeften. Het gaat om een partij materiaal met een maximumwaarde die de scholen kunnen bestellen via een IRISbox-formulier.

De apparatuur moet in het laatste kwartaal van 2021 worden geleverd en het project zal in 2021 worden voltooid.

- As 2 : Wi-Fi @School

Voor deze as 2 heeft het CIBG IRISnet de opdracht gegeven om de 240 sites van de Brusselse secundaire scholen uit te rusten met Wi-Fi-toegangspunten. Dit zal worden uitgevoerd over een periode van 3 jaar.

In dit stadium werd de begroting voor 2021 bevestigd. Dit zal IRISnet in staat stellen site surveys, bestellingen en de installatie van APN's (draadloze toegangspunten) uit te voeren. Het is de bedoeling dat tegen 2021 ten minste 830 APN's zijn geïnstalleerd.

l'Internet et contribuer par ce biais à l'inclusion numérique via l'accès à de nouvelles formes d'enseignement utilisant les nouvelles technologies.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - mise en place d'une stratégie pour stimuler la connexion des écoles à internet
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Pour l'ensemble du «plan écoles», un dossier a été introduit à l'Europe pour son projet «Accélérer le virage numérique des écoles bruxelloises» pour une enveloppe budgétaire de 6,2 millions d'euros.

Dans le contexte de la transformation digitale et du plan de relance bruxellois, la Région a demandé un budget de 2,9 millions d'euros pour 2021.

La destination principale de ce budget est d'équiper les écoles secondaires bruxelloises de :

- Axe 1 : Matériel informatique

Pour cet axe 1, CIRB facilitera la mise en à disposition de bundles numériques à 82 écoles (69 FR et 13 NL). Les écoles auront le choix de commander un bundle selon leur besoin. Le matériel concerné sera un lot de matériel d'une valeur maximum que les écoles pourront commander via un formulaire Irisbox.

Les livraisons du matériel doivent prendre place dans le dernier trimestre de 2021 et le projet sera clôturé en 2021.

- Axe 2 : Wi-Fi @School

Pour cet axe 2, le CIRB a mandaté IRISnet d'équiper en points d'accès Wi-Fi les 240 sites des écoles secondaires bruxelloises. Cette mise en place sera réalisée sur une période de 3 ans.

À ce stade, le budget pour 2021 a été confirmé. Il permettra à IRISnet de réaliser des site survey, les commandes et la mise en place des APN (points d'accès Wi-Fi). Pour 2021 au moins 830 APNs sont prévus d'être installés.

*Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

In 2022 zal het programma worden voortgezet, afhankelijk van de beschikbaarheid van middelen :

- Herstelplan As 2 : Wi-Fi @School
 - Installatie van 80 sites in 2022
 - Installatie van 80 sites in 2023
 - 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Wi-Fi-herstelplan
 - Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
 - Deadline van de OD : 2022

IV.2.7. OD 2.7. : Multi terminal*Beschrijving van de doelstelling*

Doelstelling is om de interactiviteit met de burger te verbeteren want de huidige IT-omgeving is zowel gebaseerd op meerdere kanalen (spraak, beeld, chat, berichten enzovoort) als op meerdere terminals (laptop, smartphone, slimme horloge, interactieve zuil enzovoort).

Om op deze nieuwe realiteit in te spelen, zal het CIBG, als digitale orkestleider, ervoor zorgen dat de beginselen van een « responsive design » in acht worden genomen en worden gehandhaafd om een zo breed mogelijke toegankelijkheid van de door de besturen aan de burger aangeboden diensten te waarborgen.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - invoeren van een beleid om een aanpak gericht op het toegankelijker maken van onze besturen, in overeenstemming met onze verplichtingen, te stimuleren.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

*Planning 2022**Description de l'objectif*

En 2022, le programme sera poursuivi selon les disponibilités budgétaires :

- Plan de relance Axe 2 : Wi-Fi @School
 - Installations de 80 sites en 2022
 - Installations de 80 sites en 2023
 - 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Plan de relance Wi-Fi
 - Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
 - Échéance de l'OO :2022

IV.2.7. OO 2.7. : Multi terminal*Description de l'objectif*

L'objectif est d'améliorer l'interactivité avec le citoyen car l'environnement IT actuel est à la fois multi canal (voix, image, chat, notification...) et multi terminal (ordinateur portable, smartphone, montre connectée, borne interactive...).

Pour répondre à cette nouvelle réalité, le CIRB, en tant qu'orchestrateur numérique veillera à respecter et faire respecter les principes du « responsive design » pour garantir l'accessibilité la plus large des services offerts par les administrations aux citoyens.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - mise en place d'une stratégie pour stimuler une approche d'accessibilité de nos administrations répondant aux obligations.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Het CIBG heeft het initiatief genomen tot een algemene bezinning over de positionering van de front-ends van het CIBG.

De dimensie « Multi-channel / Multi-terminal » is een van de pijlers van de vernieuwing van de dienstencatalogus van het CIBG, die in 2021 aan de gang is.

In 2021 zal het CIBG de MyBrussels-applicatie verder ontwikkelen. Versie 2 werd gepubliceerd.

In verband met de toegankelijkheid brengt het CIBG overigens de gewestelijke platformen die het beheert, verder in overeenstemming met de normen, waaronder het mobiele gedeelte van Fix My Street, waarvan de Anysurfer-certificering gerealiseerd is.

Deze certificering is aan de gang voor Editoria, datastore.brussels, IRISbox en Mypermit.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De herziening van de front-ends van applicaties zoals Fix-My-Street, IRISbox, CRM, MyBrussels, enz. zal in 2022 worden voortgezet. Met name de volgende acties zullen worden uitgevoerd :

- De gebruikersinterfaces van onze burgerplatformen herzien en stroomlijnen om de navigatie te verbeteren en te zorgen voor consistentie van de regels voor aanpasbaarheid (ervoor zorgen dat de pagina's zich correct en consistent aanpassen aan de navigatieschermen (smartphone, tablet, enz.))
- Studie over de implementatie van een chatbot/FAQbot (een intelligent instrument waarmee automatisch (zonder menselijke tussenkomst) kan worden gereageerd op bepaalde vragen/verzoeken van gebruikers) op een of meer platformen voor de burger, om interactie/begeleiding bij bepaalde procedures/het vinden van de juiste informatie mogelijk te maken.
- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Verbetering van de toegankelijkheid van platformen
 - Implementatie van intelligente instrumenten op de platforms bestemd voor het publiek.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

Réalisations 2021

Le CIRB a entamé une réflexion générale sur le positionnement des frontends du CIRB.

La dimension « Multicanal / Multi terminal » est un des piliers de la refonte du catalogue de services du CIRB qui est en cours en 2021.

En 2021, le CIRB continue le développement de l'application MyBrussels. La version 2 a été publiée.

Par ailleurs, en ce qui concerne l'accessibilité, le CIRB poursuit la mise en conformité des plateformes régionales qu'il gère, citons la partie mobile de Fix-My-Street dont la certification Anysurfer est faite.

Cette certification est en cours pour Editoria, datastore.brussels, IRISbox et Mypermit.

Planning 2022

Description de l'objectif

La revue des frontends des applications telles que Fix-My-Street, IRISbox, le CRM, MyBrussels, etc. se poursuivra en 2022. Les actions suivantes seront notamment mises en œuvre :

- Revue et lissage des interfaces utilisateurs de nos plateformes à destination des citoyens pour améliorer la navigation et assurer la cohérence des règles d'adaptabilité (assurer que les pages s'adaptent correctement et de manière uniforme aux écrans de navigation (smartphone, tablette, etc.))
- Etude sur la mise en place d'un chatbot/FAQbot (outil intelligent qui permet de répondre de manière automatique (sans intervention humaine) à certaines questions/demandes des utilisateurs) sur une ou des plateformes à destination du citoyen, pour permettre une interaction/un guidage dans certaines démarches/pour trouver la bonne information.
- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Amélioration de l'accessibilité aux plateformes
 - Mise en place d'outils intelligents sur les plateformes à destinations des publics
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.2.8. OD 2.8. : Duurzame IT

Beschrijving van de doelstelling

De milieu-impact van nieuwe technologieën zal worden beoordeeld en oplossingen zullen worden geïmplementeerd op het niveau van de ITC-infrastructuren, digitale applicaties en tools, informaticaprojecten en -ontwikkelingen die mee bijdragen tot de ecologische voetafdruk van het Brusselse Gewest, met de bedoeling om alternatieven van « duurzame IT » voor te stellen.

Er wordt verder werk gemaakt van het opnemen van ecologische en maatschappelijke criteria in alle CIBG-overheidsopdrachten met betrekking tot hardware.

De Green IT-dimensie zal in de opdrachten voor de vernieuwing van IT-apparatuur worden opgenomen om de huidige locaties van het gewestelijk datacenter en alle uitrustingen van de besturen duurzamer en energiezuiniger te maken.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- implementatie van een duurzame aanpak in het IT-beleid. (Aankoop, opdracht, beheer..)
- Drempelwaarden van de OD : OK (rood), NOK (groen)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Op het niveau van het CIBG :

Het CIBG neemt in Brussel het voortouw in het ARTIC-en Circular ICT-project, een Europees initiatief (plaatselijke, gewestelijke en federale besturen) voor de aankoop van circulaire uitrusting. Het is gericht op smartphones, laptops en datacentra.

In 2021 wordt een denkoefening gehouden om een gewestelijke aankoopdienst voor te stellen, in lijn met de kostenoptimalisatie, om de kosten te delen en de duurzame IT te ondersteunen.

Het CIBG werkt aan een gewestelijk plan voor Duurzame IT. In dit verband leidt het centrum werkgroepen en voert het in 2021 de volgende acties uit :

- De ondertekening van het Handvest voor Duurzame IT van het INR (april 2021) ;
- Coördinatie van de ISIT-inschrijving voor 2021-2022 van 15 partnerbesturen

IV.2.8. OO 2.8. : Numérique responsable

Description de l'objectif

Le poids environnemental des nouvelles technologies sera évalué et des solutions seront mises en œuvre au niveau des infrastructures TIC, des applications et outils numériques, des projets et déploiements informatiques qui participent à l'empreinte écologique de la Région bruxelloise afin de proposer des alternatives « Numérique responsable ».

L'utilisation de critères environnementaux et sociétaux dans tous les marchés publics relatifs à du matériel informatique sera poursuivie.

La dimension Green IT sera intégrée par les marchés pour renouveler les équipements informatiques afin de rendre plus durables et moins énergivores les sites actuels du Data Center régional et l'ensemble des équipements des administrations.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- mise en place d'une approche durable dans la stratégie informatique. (Achat, marché, gestion..)
- Valeurs seuils de l'OO : OK (rouge) NOK (vert)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Au niveau du CIRB :

Le CIRB assume un rôle de lead bruxellois dans le projet ARCTIC et Circular ICT, une initiative européenne (pouvoirs locaux, régionaux et fédéral) pour l'achat d'équipement circulaire. Ils visent les smartphones, les portables et les data center.

En 2021 une réflexion est menée pour proposer un service d'achat régional, dans le prolongement de l'optimisation des coûts, ceci pour mutualiser les coûts et pour supporter le Numérique responsable.

Le CIRB élabore un plan régional du Numérique responsable. Dans ce cadre, il anime des groupes de travail et mène les actions suivantes en 2021 :

- La signature de la charte numérique Responsable de l'INR (avril 2021) ;
- Coordination de l'inscription 2021-2022 à l'ISIT de 15 administrations partenaires

- Audit van het CIBG door het ISIT
- Uitwerking van het plan voor Duurzame IT van het CIBG (juni 2021).

Op het niveau van de GOB

De GOB heeft een ambitieuze strategie opgezet met bewustmakingsacties en het beheer van een Milieumanagementsysteem volgens de ISO 14001-norm, maar ook door de inzet en voorbeeldfunctie van elke GOB-medewerker.

De verhuis van het personeel van de gebouwen City Center en CCN naar de Iris Tower en het bijbehorende dematerialisatieproject gaat in deze richting. Het duurzaamheidsbeleid van de GOB gaat echter verder dan mobiliteit. Duurzaamheid maakt integraal deel uit van de Iris-Tower ID-kaart en dit op verschillende vlakken, o.a. : een duurzaam gebouw, een duurzaam afvalbeleid, sensibilisering en uiteraard ook een duurzaam papierbeleid. Dankzij het drastisch afbouwen van individuele printers in de Iris Tower wordt een systematische afname van papierconsumptie gegarandeerd, in overeenstemming met de ambitie wat betreft duurzaamheid, maar ook NWOW en de digitalisering.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Op het niveau van het CIBG

De ambitie voor 2022 is om alle initiatieven die al door verschillende departementen zijn gelanceerd, te kapitaliseren en een operationeel actieplan op te zetten dat gericht is op :

- Bewustmaking van duurzame IT bijbrengen
- Concrete oplossingen voorstellen om de middelen te optimaliseren.

Het plan voor 2022 is opgesplitst in vijf werkassen en een tiental operationele doelstellingen, die hieronder nader worden toegelicht.

Zodra het CIBG een zekere expertise over de verschillende thema's heeft verworven, zal het zijn knowhow en ervaring delen met de 15 gewestelijke besturen die deelnemen aan het initiatief « Duurzame IT » dat in mei 2021 van start is gegaan.

De voorgestelde doelstelling voor 2022 is de inspanningen voort te zetten en een plan voor te stellen met

- Audit du CIRB par l'ISIT ;
- Elaboration du plan Numérique responsable du CIRB (juin 2021).

Au niveau du SPRB

Le SPRB a mis en place une stratégie ambitieuse avec des actions de sensibilisation et la gestion d'un Système de Management environnemental selon la norme ISO 14001, mais aussi à travers l'effort et le rôle exemplaire de chaque collaborateur du SPRB.

Le déménagement du personnel des bâtiments City Center et CCN vers le Iris Tower et le projet de dématérialisation qui l'accompagne va dans ce sens. Cependant, la politique de durabilité du SPRB va au-delà de la mobilité. La durabilité fait partie intégrante de la carte d'identité de la Iris Tower et ce, à plusieurs niveaux, notamment : un bâtiment durable, une politique de déchets durable, la sensibilisation et bien sûr aussi une politique de papier durable. Grâce à l'élimination drastique des imprimantes individuelles dans la Iris Tower, une réduction systématique de la consommation de papier est garantie, conformément à l'ambition en matière de durabilité, mais aussi de NWOW et de numérisation.

Planning 2022

Description de l'objectif

Au niveau du CIRB

L'ambition pour 2022 est de capitaliser sur l'ensemble des initiatives déjà initiées par différents départements et de déployer un plan d'action opérationnel visant à :

- Insuffler une conscientisation du numérique responsable
- Proposer des solutions concrètes d'optimisation des ressources.

Le plan 2022 se décline en 5 axes de travail et une dizaine d'objectifs opérationnels, détaillés ci-dessous.

Une fois acquis un certain niveau d'expertise sur les différentes thématiques, le CIRB partagera son savoir-faire et son expérience avec les 15 administrations régionales participant à l'initiative Numérique Responsable initiée en mai 2021.

L'objectif proposé pour 2022 est de poursuivre les efforts et de proposer un plan reprenant les différentes thématiques

de verschillende thema's van duurzame IT (hardware, ecologisch ontwerp van digitale diensten, impact van de IT-projecten en datacentra).

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Opmaak en presentatie van het Brussels plan voor duurzame IT.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.2.9. OD 2.9. : Samenwerkingskader met de privésector

Beschrijving van de doelstelling

In het kader van de digitale transformatie van de besturen is het noodzakelijk om IT-projecten uit te breiden naar nieuwe partners.

Hierbij dient een analyse van bestaande oplossingen op de markt gesystematiseerd te worden om te beantwoorden aan de eisen van de projecten die de komende jaren zullen worden uitgevoerd.

Bovendien zal het CIBG tijdens de legislatuur 2019-2024 zijn aankoopcentrale verder uitbouwen.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - vergelijkende analyse voor elke aankoop/ontwikkeling met bestaande oplossingen op de markt.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

1. GovTech

Het CIBG heeft een analyse gedaan van de situatie in het Brusselse Gewest. Er worden momenteel partnerschappen opgezet om govtechs te promoten.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zullen de verschillende partnerschappen worden voortgezet :

du numérique responsable (hardware, écoconception des services numériques, impact des projets informatiques, et data centres)

- 1 indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Rédaction et présentation du plan bruxellois du numérique responsable.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.2.9. OO 2.9. : Cadre de collaboration avec le privé

Description de l'objectif

Dans le cadre de la transformation numérique des administrations, il est nécessaire d'élargir les projets informatiques à de nouveaux partenaires.

Ceci nécessite de systématiser une analyse des solutions existantes sur le marché afin de répondre aux demandes des projets qui seront réalisés dans les prochaines années.

Par ailleurs, le CIRB poursuivra l'enrichissement de sa centrale d'achats durant la législature 2019-2024.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - analyse comparative pour chaque achat/développement avec les solutions existantes sur le marché
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

1. Govtech

Le CIRB a réalisé une analyse de la situation en Région bruxelloise. Des partenariats sont actuellement en cours afin de promouvoir les govtechs.

Planning 2022

Description de l'objectif

- In 2022 zullen we de samenwerking met de privésector blijven verbeteren over verschillende thema's zoals govtechs, digitalisering, digitale transformatie, smart city, digitale inclusie...
- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Voorstel van samenwerking met de privésector
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.2.10. OD 2.10. : Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten

Beschrijving van de doelstelling

Het leven van onze burgers en bedrijven kan aanzienlijk worden verbeterd door de digitalisering van bepaalde processen waar een grote omzichtigheid vereist is, gelet op de aard van de betreffende gegevens. Om toch operationele uitmuntendheid te bereiken, zouden technische oplossingen zoals een blockchain de interactie in domeinen als stedenbouw, milieu, bevolkingsregister of zelfs werkgelegenheid echter aanzienlijk verbeteren.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- implementatie van modernisering van de processen via blockchaintechnologie.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Het project is niet van start gegaan in 2021.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zal het CIBG de relevante use-cases analyseren in de context van de blockchaintechnologie. Het CIBG kan ook deelnemen aan de Europese Blockchain.eu-groep.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- En 2022, on continuera à améliorer la collaboration avec le secteur privé sur différentes thématique comme les govtech, la digitalisation, la transformation digitale, la smart city, l'inclusion numérique...
- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Proposition de collaboration avec le privé
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.2.10. OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain

Description de l'objectif

La vie de nos citoyens et des entreprises pourrait être largement améliorée par la digitalisation de certains processus nécessitant une grande précaution en vue de la nature de données concernées. Pour néanmoins viser une excellence opérationnelle, des solutions techniques comme la blockchain permettrait d'améliorer sensiblement l'interaction dans des domaines tels que l'urbanisme, l'environnement, l'état civil ou même l'emploi.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- mise en place de modernisation de processus via la technologie blockchain
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

En 2021, le projet n'a pas commencé.

Planning 2022

Description de l'objectif

En 2022, le CIRB analysera les use cases pertinents dans le cadre de la technologie blockchain. Le CIRB pourra aussi participer au groupe européen Blockchain.eu.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Voorstel van relevante use-cases
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

IV.3 SD 3 : De bescherming van de burger centraal stellen bij beslissingen over digitalisering

Beschrijving van de doelstelling

De digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft als doel de efficiëntie van de overheidsadministraties te verhogen. Dit vereist een gewestelijke ICT-governance die de samenhang van de gewestelijke initiatieven waarborgt en dubbel werk voorkomt.

De in te voeren governance heeft eveneens betrekking op het gebruik en de optimale bescherming van de gegevens, en wil daarbij inzetten op transparantie en burgerparticipatie.

Om het vertrouwen van het publiek in de digitalisering van de administraties te bewaren, is het van essentieel belang dat de bescherming van gegevens, toegang en informatie wordt gewaarborgd.

Voor de persoonlijke veiligheid spelen de nieuwe technologieën vandaag een versterkende rol.

- Brondocumenten van de SD
- Deadline voor de SD : 2024

IV.3.1. OD 3.1. : Governance van de digitalisering

Beschrijving van de doelstelling

Een gewestelijk beleid inzake Digital Governance vastleggen en uitrollen

Rationaliseringsmogelijkheden worden onderzocht om doelstellingen met betrekking tot financiële of operationele efficiëntie te bereiken, meer in het bijzonder door verticale of transversale bevoegdheden te delen.

Er dient werk te worden gemaakt van een doeltreffend en transversaal bestuur dat kan zorgen voor coördinatie tussen de verschillende stakeholders, met name door middel van een normatief, wetgevend en regelgevend kader, gebaseerd op transversale comités.

- Proposition de use cases pertinents
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

IV.3 OS 3 : Mettre la protection du citoyen au centre des décisions de transition digitale

Description de l'objectif

La transformation digitale de la Région de Bruxelles-Capitale a pour objectif d'accroître l'efficacité des administrations publiques. Ceci nécessite une gouvernance ICT régionale qui garantit la cohérence de l'action régionale et évite la redondance des initiatives.

La gouvernance à mettre en place concerne également l'utilisation et la protection optimale des données tout en stimulant la transparence et la participation citoyenne.

Pour conserver la confiance des citoyens dans la transformation digitale des administrations, il est indispensable d'assurer la protection des données, des accès et de l'information.

En ce qui concerne la sécurité des personnes, les nouvelles technologies sont devenues un facteur de renforcement.

- Documents sources de l'OS
- Échéance de l'OS : 2024

IV.3.1. OO 3.1. : Gouvernance de la transformation digitale

Description de l'objectif

Une politique régionale de gouvernance du numérique sera établie et déployée.

Les possibilités de rationalisation seront étudiées pour atteindre des objectifs d'efficacité financière ou opérationnelle, notamment par la mutualisation des compétences verticales ou transversales.

Il est nécessaire de mettre en place une gouvernance efficace et transversale, capable d'assurer la coordination entre les différentes parties prenantes à l'aide notamment des cadres normatifs, législatifs et réglementaires, en s'appuyant sur des comités transversaux.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Het CIBG gaat van start met de invoering en coördinatie van de governance van de digitalisering om een betere samenhang in de IT-projecten te garanderen en de kosten te optimaliseren.

De door het CIBG geleide werkgroep legt de laatste hand aan een uitgebreid kaderdocument, met inbegrip van een ontwerp van het « demand regional »-proces. De drie gewestelijke governancecomités werden formeel ingesteld bij een besluit van de regering. De operationele uitvoering is begonnen.

Het steering committee is al twee keer bijeengekomen en heeft al verschillende belangrijke gewestelijke kwesties besproken (operationalisering van de managed workplace, de Brusselse cloud en het gewestelijk aankoopbureau).

Het gewestelijke architecture board is verscheidene malen bijeengekomen en begint met zijn werkzaamheden. Het derde comité is in voorbereiding en zal bijeenkomen.

De volgende stappen zijn het opzetten van een duurzaam gewestelijk Project Management Office.

Er werd tevens een werkgroep opgestart om het toekomstige Brusselse Governancetwetboek op te stellen.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De gewestelijke investeringsdossiers zullen regelmatig worden besproken in de gewestelijke stuurgroep, gevoed door de regelmatige adviezen van het architectuurcomité (dat ook een gemeenschappelijke gewestelijke architectuur ontwikkelt). Dit discussieforum maakt het mogelijk initiatieven te laten convergeren, nieuwe gewestelijke diensten te creëren en investeringen op elkaar af te stemmen.

Parallel daarmee zullen de « C »-comités (inspiratieforum) de aanzet geven tot nieuwe innovatie-initiatieven in de overheidssector van het Gewest.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Le CIRB lance la mise en place et l'animation de la gouvernance de la transformation digitale pour assurer une meilleure cohérence dans les projets IT et optimiser les coûts.

Le groupe de travail animé par le CIRB finalise un document complet de cadrage incluant un design du processus de « demand regional ». Les trois comités régionaux de gouvernance ont été officiellement créés par une décision du gouvernement. La mise en œuvre opérationnelle a commencé.

Le steering committee s'est réuni déjà deux fois et a déjà discuté de plusieurs grands dossiers régionaux (opérationnalisation du managed workplace, du cloud bruxellois et du bureau d'achat régional).

L'architecture board régional s'est réuni plusieurs fois et commence ses travaux. Le troisième comité est en préparation et se réunira.

Les prochaines étapes consistent à mettre en place un Project Management Office régional pérenne.

Un groupe de travail a également été lancé afin de rédiger le futur code bruxellois de la gouvernance.

Planning 2022

Description de l'objectif

Les dossiers d'investissement régionaux seront discutés régulièrement dans le comité de pilotage régional, alimenté par les avis réguliers du comité d'architecture (qui élabore par ailleurs une architecture régionale commune). Ce lieu de discussion permet de faire converger les initiatives, de créer de nouveaux services régionaux et d'aligner les investissements.

Parallèlement, les comités « C » (forum d'inspiration) permettront d'initier de nouvelles initiatives d'innovations dans le secteur public de la Région.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Coördinatie van de 3 C-comités
- Voortzetting van de gedefinieerde werkterreinen
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

IV.3.2. OD 3.2. : Camerabewaking

Beschrijving van de doelstelling

Het doel is de ordonnantie tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht, uit te voeren om de uitwisseling van camerabeelden tussen alle politiezones, de MIVB en de verschillende actoren van de openbare veiligheid te verzekeren.

Voorts zullen ook de meest recente technologische innovaties inzake beeldanalyse in het camerabewakingsplatform worden geïntegreerd. Dit alles moet gebeuren met respect voor de privacy.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - integratie van de politiezones in het gewestelijke platform stimuleren.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

De 4 politiezones die geïntegreerd zijn in het gewestelijk platform zijn : Politiezone West, Politiezone Zuid, Politiezone Ukkel-Marlowe en Politiezone PolBru.

Alle 330 ANPR-camera's gepland voor de LEZ werden ontplooid tegen het einde van 2020. BPV en het CIBG gaan na of er nieuwe ANPR-camera's moeten komen⁽²⁾. Er wordt nagedacht over nieuwe camera's voor trajectcontrole. In het kader van het SmartMove-project (een project gelanceerd door de Brusselse Regering dat een ambitieuze oplossing voorstelt voor de problemen in verband met de verkeersdichtheid), analyseert het CIBG met BPV ook de uitbreiding van het ANPR-camerapark dat voor de LEZ wordt ingezet.

⁽²⁾ ANPR Automatic Nummer Plate Recognition

- Animation des 3 comités C
- Poursuite des chantiers définis
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO :2024

IV.3.2. OO 3.2. : Vidéoprotection

Description de l'objectif

L'objectif est de mettre en œuvre l'ordonnance centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité de la Région bruxelloise pour assurer l'échange des images vidéos entre toutes les zones de police, la STIB et les différents acteurs de la sécurité publique.

Par ailleurs, les dernières innovations technologiques en matière d'analyse d'images seront intégrées à la plateforme de vidéoprotection. Tout ceci doit se réaliser dans le respect de la vie privée.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - stimuler l'intégration des zones de polices à la plateforme régionale
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Les 4 zones de police intégrées à la plateforme régionale sont : zone de police Ouest, zone de police Midi, zone de police Uccle-Marlowe et zone de police PolBru.

L'ensemble des 330 caméras ANPR prévues dans le cadre de la LEZ ont été déployées fin 2020. BPS et le CIRB évaluent la nécessité de déployer de nouvelles caméras ANPR⁽²⁾. Des nouvelles caméras pour les radars tronçons sont à l'étude. Dans le cadre du projet SmartMove (projet lancé par le Gouvernement bruxellois qui propose une solution ambitieuse aux problèmes liés à la densité du trafic), le CIRB avec BPS analyse aussi l'extension du parc de caméras ANPR déployé pour la LEZ.

⁽²⁾ ANPR Automatic Nummer Plate Recognition

*Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Het CIBG zal het onderhoud en de evolutie van het gewestelijk platform voor videobewaking voortzetten en zal in samenwerking met BPV beginnen met de integratie van de beelden van de NMBS in het platform.

Voor de ANPR, is de versterking van de LEZ gepland voor maart 2022 (het aantal camera's wordt bepaald in 2021). Het CIBG zal in samenwerking met BPV het ANPR-platform verder onderhouden en ontwikkelen. Daarnaast kunnen in 2022 nieuwe projecten worden uitgevoerd in het kader van het SmartMove-project.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Onderhoud en evolutie van het platform voor videobeveiliging
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

IV.3.3. OD 3.3. : Cybersecurity*Beschrijving van de doelstelling*

De gewestelijke cyberbeveiliging zal worden versterkt door het gebruik van innovatieve technologieën en de beveiliging van IT-infrastructuur in samenwerking met BPV en CIBG.

Het CIBG zal samen met zijn gewestelijke partners zijn standpunt op dit vlak bepalen.

De prioriteit van het CIBG is het beveiligen van de ICT-infrastructuren die het voor zijn klanten beheert in het datacenter.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- het CIBG organiseert om de 6 maanden een « penetration test ».
- Drempelwaarden van de OD : 6 (groen) 3 (rood)
- Deadline voor de OD : 2024

*Planning 2022**Description de l'objectif*

Le CIRB continuera la maintenance et l'évolution de la plate-forme de vidéoprotection régionale et débutera l'intégration des images SNCB au sein de cette dernière, en collaboration avec BPS.

Pour l'ANPR, le renforcement de la LEZ est prévu pour mars 2022 (le nombre de caméras est en cours de définition en 2021). Le CIRB en collaboration avec BPS continuera la maintenance et l'évolution de la plate-forme ANPR. Par ailleurs, de nouveaux projets pourront être implémentés en 2022 en alignement avec le projet SmartMmove.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Maintenance et évolution de la plateforme de vidéoprotection
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

IV.3.3. OO 3.3. : Cybersecurity*Description de l'objectif*

La cybersécurité régionale sera renforcée en exploitant les technologies innovantes et en sécurisant les infrastructures ICT en collaboration avec BPS et le CIRB.

Le CIRB définira ensemble avec ses partenaires régionaux son positionnement en la matière.

La priorité du CIRB est de sécuriser les infrastructures ICT qu'il gère au sein du datacenter pour le compte de ses clients.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- le CIRB organisera un « penetration test » tous les 6 mois
- Valeurs seuils de l'OO : 6 (vert) 3 (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Voor het jaar 2021 is dit beveiligingsprogramma gebaseerd op 3 assen :

- De bescherming van de perifere toegang om via sterke authenticatie de gebruikte tools te beschermen.
- De bescherming van de infrastructuur van het gewestelijk datacenter om alle verdachte verbindingspogingen te vermijden.
- Het beheer van de beveiligingslekken door middel van penetratietests en opleidingen in goede praktijken.

Op het niveau van de GOB

In het jaar 2021 werd/wordt vooral gewerkt aan een verbetering van de opvolging en de analyse van informatie-beveiligingsincidenten, de sensibilisering en de maturiteit van het personeel m.b.t. informatieveiligheid, het veilig gebruik van nieuwe samenwerkingstools (Office 365), de bescherming van persoonsgegevens en de naleving van de AVG. Specifieke veiligheidsmaatregelen werden uitgerold (zoals meervoudige verificatie (MFA) bij het gebruik van Office 365) in het kader van het toenemend phishinggevaar.

Voor de GOB zijn er de volgende acties en verwezenlijkingen om de risico's te beperken :

- Multi Factor Authentication : bij alle medewerkers is in 2020-21 MFA geactiveerd. We zijn nu de uitrol van MFA Conditional Access (=voorwaardelijke toegang) aan het voorbereiden.
- Vergroten van het bewustzijn van de gebruiker : hiertoe werd de maturiteitsmeting gelanceerd tijdens de Europese maand voor cyberveiligheid (zie punt 3.1 voor meer info).
- DMARC/DKIM : Domain Keys Identified Mail is een techniek waarbij een organisatie verantwoordelijkheid kan nemen voor een bericht dat per e-mail wordt verzonden. Deze e-mailbeveiliging werd in april 2020 samen met het CIBG opgezet voor de domeinen fisc, talent, sprb, gob en de externals van sprb en gob.
- Data Loss Prevention (DLP) : het systeem detecteert wanneer bepaalde gevoelige gegevens worden verzonden per mail. Er is een configuratie in test m.b.t. bepaalde gevoelige gegevens zoals rijksregisternummer, bankrekeningnummer en identiteitskaartnummer. Daarbij wordt voorlopig vastgesteld dat er enorm veel van dergelijke gegevens per mail worden verstuurd wat een veiligheidsrisico inhoudt. De uitrol wordt voorbereid en is gepland in de herfst 2021.

Réalisations 2021

Pour l'année 2021, ce programme de sécurité s'articule autour de 3 axes :

- La protection des accès périphériques afin de protéger par des authentifications fortes les outils utilisés.
- La protection des infrastructures du datacenter régional afin d'éviter toute tentative de connexion suspecte.
- La gestion des failles de sécurité par le biais de tests de pénétration et de formations aux bonnes pratiques.

Au niveau du SPRB

Au cours de l'année 2021, les travaux ont porté/portent principalement sur l'amélioration du suivi et de l'analyse des incidents de sécurité informatique, la sensibilisation et la maturité du personnel en matière de sécurité informatique, l'utilisation sécurisée des nouveaux outils de collaboration (Office 365) et la protection des données personnelles et le respect du RGPD. Des mesures de sécurité spécifiques ont été déployées (telles que l'authentification multifacteur (MFA) pour l'utilisation d'Office 365) dans le contexte de l'augmentation du risque de phishing.

Pour le SPRB il y a les actions et réalisations suivantes pour mitiger les risques :

- Multi Factor Authentication : le MFA sera activée pour tous les employés en 2020-21. Nous préparons actuellement le déploiement du MFA Conditional Access (=accès conditionnel).
- Sensibilisation des utilisateurs : à cette fin, la mesure de maturité a été lancée pendant le mois européen de la cybersécurité (voir le point 3.1 pour plus d'informations).
- DMARC/DKIM : Domain Keys Identified Mail est une technique permettant à une organisation d'assumer la responsabilité d'un message envoyé par courrier électronique. Cette sécurité e-mail a été mise en place en avril 2020 avec le CIBG pour les domaines fisc, talent, sprb et les externes de sprb.
- Data Loss Prevention (DLP) : le système détecte lorsque certaines données sensibles sont envoyées par courrier électronique. Une configuration est testée en ce qui concerne certaines données sensibles telles que le numéro de registre national, le numéro de compte bancaire et le numéro de carte d'identité. Il a été provisoirement établi qu'une énorme quantité de ces données est envoyée par courrier électronique, ce qui pose un risque pour la sécurité. Le déploiement est en cours de préparation et est prévu pour l'automne 2021.

- Labeling en dataclassificatie : de mogelijkheid tot automatische labeling met de nieuwe licenties is nog niet ingevoerd. De analyse en configuratie is gestart.
- Opvolging van abnormale situaties aan de hand van de tool cloud app security : deze opvolging gebeurt door het bureautica-team. Een strikte methodologie en workflow is getimed zodat er kort op de bal gespeeld kan worden om gehackte accounts te vermijden.
- Intune : dankzij de nieuwe licenties is de uitrol bezig van een uniform en geïntegreerd beheer van het IT-materiaal (laptops en mobile devices) door de dienst Desk Intervention in samenwerking met een projectleider.
- Incidentmanagement is geprofessionaliseerd en uitgerold in het kader van het single service point. Het register genereert een dashboard met statistische gegevens over de incidenten. Dit laat toe om tendensen te registreren, sneller een analyse te maken van de nodige mitigerende maatregelen en zo gerichte acties op te zetten
- Realisatie jaarverslag 2020.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Veiligheidsprogramma 2022

De beveiliging van de ICT-infrastructuur van het CIBG, die het CIBG in het datacenter voor rekening van zijn klanten beheert, zal verder worden versterkt door het aantal beveiligingen tegen connectieverzoeken met en van onze servers van ongewenste bronnen op te voeren. De gegevens zullen beter worden beschermd door het gebruik van een speciale kluis waarin die gegevens zullen worden gecodeerd. Er zal een specifiek beleid voor draagbare apparatuur (laptop, tablet, smartphone) worden ingevoerd, rekening houdend met beveiligingskwesaties.

Het continuïteitsplan van het CIBG zal opnieuw worden geëvalueerd en aangepast om de continuïteit van zijn diensten in geval van een cyberaanval zo spoedig mogelijk te waarborgen.

Twee keer per jaar zullen penetratietests worden uitgevoerd om potentiële kwetsbaarheden in onze applicatie, architectuur en procedures op te sporen.

De in 2021 vastgestelde gewestelijke SOC-strategie toepassen en meten in het kader van het opsporen en blokkeren van potentiële cyberaanvallen (samenwerking tussen gewestelijke entiteiten op SOC-niveau).

- Étiquetage et classification des données : la possibilité d'étiquetage automatique avec les nouvelles licences n'a pas encore été introduite. L'analyse et la configuration ont été lancées.
- Suivi de situations anormales à l'aide de l'outil cloud app security : ce suivi est effectué par l'équipe de bureautique. Une méthodologie et un flux de travail stricts ont été programmés afin que nous puissions réagir rapidement pour éviter les comptes piratés.
- Intune : grâce aux nouvelles licences, une gestion uniforme et intégrée du parc informatique (ordinateurs portables et appareils mobiles) est mise en place par le service Desk Intervention en collaboration avec un chef de projet.
- La gestion des incidents a été professionnalisée et déployée dans le cadre du point de service unique. Le registre génère un tableau de bord avec des données statistiques sur les incidents. Cela permet d'enregistrer les tendances, d'analyser plus rapidement les mesures d'atténuation nécessaires et de prendre des mesures ciblées.
- Réalisation du rapport annuel 2020.

Planning 2022

Description de l'objectif

Programme de sécurité 2022

La sécurité des infrastructures ICT du CIRB, qu'il gère au sein du datacenter pour le compte de ses clients, continuera d'être renforcée en augmentant le nombre de protections contre les demandes de connexions, de et vers nos servers en provenance de sources non désirées. Une augmentation de la protection des données se fera par l'utilisation d'un coffre-fort dédié dans lesquelles elles seront encryptées. Une politique spécifique aux appareils portables (laptop, tablette, smartphone) sera implémentée en tenant compte des enjeux sécuritaires.

Le plan de continuité du CIRB va être réévalué et adapté afin de garantir la continuité de ses services en cas de cyber attaque dans les meilleurs délais.

Deux fois par an, des tests de pénétration seront organisés afin d'identifier des vulnérabilités potentielles dans nos applications, notre architecture et nos procédures.

Déployer et mesurer la stratégie du SOC régional définie en 2021 dans le cadre de la détection et le blocage de Cyberattaques potentielles (Coopération entre entités régionales au niveau du SOC).

Bij de GOB gaat de aandacht voor 2022 uit naar de veiligheidsmaatregelen in het kader van het toenemend gebruik van mobiele apparaten (mobile device en application management), de bescherming van informatie overeenkomstig de classificatie volgens vertrouwelijkheid (preventie tegen gegevensverlies), het juist gebruik van de cloud (cloudstrategie), de beveiliging tegen risico's die gepaard gaan bij het ongecontroleerde gebruik van de cloud (opvolging van shadow IT) en de veiligheidsaspecten in het kader van het bedrijfscontinuïteitsbeheer.

- 2 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
 - jaarlijks veiligheidsprogramma uitgevoerd
 - presentatie van een aanbeveling over het opzetten van een gewestelijk SOC
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.3.4. OD 3.4. : Information & Data Security

Beschrijving van de doelstelling

Het CIBG heeft een beleid uitgestippeld voor gegevensbescherming en informatiebeveiliging voor de gewestelijke overheidsinstellingen.

Het CIBG zal deze laatste blijven bijstaan bij hun inspanningen om te voldoen aan de geldende wettelijke verplichtingen en normen door middel van advies, audit, DPO (de functionaris voor gegevensbescherming) of IVA (Informatieveiligheidsadviseur).

Daarnaast zal het CIBG de samenwerking voortzetten tussen overheidsinstellingen in het kader van het DPO/ISA-knowledge center. Ook zal het de regering adviseren over de omzetting van de NIS-richtlijn⁽³⁾.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - ondersteuning van de besturen om te voldoen aan wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

⁽³⁾ security of Network and Information Systems

Au SPRB, l'accent sera mis en 2022 sur les mesures de sécurité dans le cadre de l'utilisation croissante des appareils mobiles (gestion des appareils mobiles et des applications), la protection des informations selon la classification de confidentialité (prévention de la perte de données), la bonne utilisation du cloud (stratégie cloud), la protection contre les risques liés à l'utilisation incontrôlée du cloud (surveillance du shadow IT) et les aspects de sécurité dans le cadre de la gestion de la continuité des activités.

- 2 indicateurs clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - programme annuel de sécurité réalisé
 - Présentation d'une recommandation sur la mise en place d'un SOC régional
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.3.4. OO 3.4. : Information & Data Security

Description de l'objectif

Le CIRB a développé une stratégie en matière de protection des données et de la sécurité de l'information pour les institutions publiques régionales.

Le CIRB continuera à assister ces dernières dans leurs démarches pour respecter les obligations légales et normes en vigueur par des prestations de conseil, audit, DPO (délégué à la protection des données) ou d'CSI (conseiller en sécurité de l'information).

Par ailleurs, le CIRB poursuivra la collaboration entre les acteurs publics dans le cadre du DPO/ISA-knowledge center. Il sera aussi conseiller du Gouvernement pour la transposition de la directive NIS⁽³⁾.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - support des administrations en vue de respecter les obligations légales relatives à la protection des données.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

⁽³⁾ security of Network and Information Systems

Verwezenlijkingen 2021

In het kader van de beveiliging van cloudoplossingen werd een globale risicoanalyse uitgevoerd met betrekking tot de conformiteit met de AVG.

Binnen de GOB, heeft Brussel ConnectIT een nieuw drijereenplan voor informatiebeveiliging 2020-2024 opgesteld. De voorgestelde acties passen binnen het beleid van de GOB, gebaseerd op de ISO-27000-norm waarin deze acties worden geprioriteerd op basis van de behoeften en vastgestelde risico's. Het actieplan volgt de gebieden zoals gedefinieerd in de ISO-27000-norm.

In de loop van het jaar 202 werd veel werk verricht voor de registers van de verwerking van persoonsgegevens die in de One Trust-software worden beheerd. In de eerste helft van 2021 heeft BCIT (DTO) een actualiseringsactie georganiseerd en gecoördineerd voor 350 behandelingen in het register van besturen van de GOB.

250 personeelsleden hebben een algemene of gespecialiseerde opleiding over de AVG gekregen.

In de tweede helft van 2021 zal de DTO de AVG-opleidingen op het E-Learning-platform brengen.

*Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Information & Data Security

- In samenwerking met i-City (gezamenlijk initiatief) zal een sensibiliseringscampagne over informatiebeveiliging voor gewestelijke instellingen worden opgezet.
- Het CIBG is betrokken bij een proces van voortdurende verbetering met het oog op het verkrijgen van de ISO27001-certificering, teneinde zo doeltreffend mogelijk te voldoen aan de verplichtingen van de NIS-richtlijn. De doelstelling voor 2021-2022 is alles in het werk te stellen om aan de eisen van de ISO 27001-norm te voldoen en een preaudit voor certificering uit te voeren, met het oog op certificering in 2023.
- De norm die door de NIS-richtlijn wordt gevolgd, is ISO27001 voor instellingen die als « Essential Service Operator » (ESO) of « Digital Service Operator » (DSO) worden beschouwd.

Voor de GOB : verdere uitvoering van het veiligheidsactieplan 2020-2024

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :

Réalisations 2021

Dans le cadre de la sécurité des solutions « cloud », une analyse de risque globale au niveau de la conformité GDPR a été réalisée

Au SPRB, Brussels Connect IT a rédigé un nouveau plan tri-annuel 2020-2024 de la sécurité de l'information. Les actions proposées cadrent dans la politique du SPRB, basée sur la norme ISO-27000 dans laquelle on priorise ses actions sur la base des besoins et des risques constatés. Le plan d'action suit les domaines comme définis dans la norme ISO-27000.

Lors de l'année 2021, un grand travail a été réalisé en ce qui concerne les registres des traitements de données à caractère personnel géré dans le logiciel One Trust. Au premier semestre 2021, BCIT (DTO) a organisé et coordonné une action de mise à jour portant sur 350 traitements du registre des administrations du SPRB.

250 agents ont reçu une formation générique ou spécialisée sur le RGPD.

Au second semestre 2021, le DTO portera les formations RGPD sur la plateforme ELearning.

*Planning 2022**Description de l'objectif*

Information & Data Security

- Une campagne de sensibilisation à la sécurité de l'information pour les institutions régionales sera lancée et se fera en collaboration avec i-City (initiative partagée).
- Le CIRB s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue en vue d'une obtention d'une certification ISO27001 afin de répondre aux mieux aux obligations de la directive NIS. L'objectif en soi pour 2021-2022 est de mettre tout en œuvre pour les respecter les prérequis du standard ISO 27001 et de faire un pré-audit de certification, en vue d'une certification en 2023.
- Le standard suivi par la directive NIS est l'ISO27001 pour les institutions qui sont considérées comme Opérateur de Service Essentiel (OSE) ou Opérateur de Service Numérique (FSN).

Pour le SPRB : Poursuite de l'exécution du plan d'action de sécurité 2020-2024

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :

- Voortzetting van de ISA- en DPO-as a service-opdrachten met meer dan 30 klantinstellingen, ontwikkeling van de voor de NIS-richtlijn vereiste beveiligingsmaatregelen, beheer van het DPO-kenniscentrum en vaststelling van gewestelijke beveiligingsrichtsnoeren
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

IV.3.5. OD 3.5. : Datagovernance

Beschrijving van de doelstelling

Op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de beste praktijken op Belgisch en Europees niveau zal een gewestelijk kader voor de classificatie van de gegevens worden ontwikkeld. Dit kader biedt een leidraad voor gegevensbeheer en -uitwisseling. Het kader stelt ons ook in staat aanbevelingen te doen over het gebruik van nieuwe oplossingen voor gegevensopslag (publieke clouds, private clouds, blockchain).

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - een gewestelijk kader voor de gegevensclassificatie voorstellen
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Er werd een classificatienorm vastgesteld met de opmerkingen van de DPO's en de informatiebeveiligingsadviseurs die lid zijn van het ISA/DPO Knowledge Center. Beveiligingsmodellen op basis van de classificatie zijn nog in ontwikkeling.

Deze actie is in overeenstemming met de strategische doelstelling inzake datagovernance (OD1.1).

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Specifieke richtsnoeren voor informatiebeveiliging en gedragscodes vaststellen met betrekking tot de in 2021 gevalideerde gegevensrubricering voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit zal gebeuren via workshops tussen DPO's en veiligheidsadviseurs van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- Continuer les missions de ISA et DPO as a service auprès de plus de 30 institutions clientes, développer les mesures de sécurité requises pour la directive NIS, animer le DPO Knowledge center et définir les référentiels de sécurité régionaux

- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

IV.3.5. OO 3.5. : Gouvernance data

Description de l'objectif

Sur la base du Règlement général sur la Protection des données (RGPD) et de meilleures pratiques relevées aux niveaux belge et européen, un cadre régional de classification des données sera élaboré. Ce cadre permettra de donner des conseils sur la gestion et la communication des données. Il permettra également de faire des recommandations sur l'utilisation des nouvelles solutions de stockage des données (clouds publics, clouds privés, blockchain.)

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - proposer un cadre régional de classification des données
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Un standard de classification a été établi avec les remarques des DPO et des Conseillers en Sécurité de l'information membres de l'ISA/ DPO Knowledge Center. Des modèles de sécurité en fonction de la classification sont encore à l'étude.

Cette action s'inscrit dans l'objectif stratégique relatif à la Gouvernance de la donnée (OO1.1).

Planning 2022

Description de l'objectif

Fournir des directives spécifiques de sécurité de l'information et des codes de conduite en lien avec la classification des données validée en 2021 pour la Région Bruxelles-Capitale. Cela se fera à travers les ateliers entre DPO et conseillers en sécurité de la Région de Bruxelles-Capitale.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - specifieke beveiligingsrichtsnoeren met betrekking tot gegevensrubricering
 - presentatie aan de regering van de eerste boeken van het Brussels governancewetboek
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.3.6. OD 3.6. : Ethisch gegevensbeheer

Beschrijving van de doelstelling

Het volstaat niet om zich op technisch vlak voor te bereiden op het gebruik van gegevens. Er is bijkomend denkwerk vereist om een ethisch kader op te zetten voor het beheer van de gegevens van onze burgers en bedrijven.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - een ethisch kader uitwerken om het gegevensbeheer te begeleiden
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2021

Verwezenlijkingen 2021

In het kader van het Brusselse gegevensbeheer is momenteel een denkoefening aan de gang.

Een denkoefening in het kader van de Brusselse governance. Ze heeft geleid tot de goedkeuring van de nota aan de regering betreffende de strategie van gegevensbeheer.

De eerste workshops betreffende de Brusselse governance werden gehouden.

Deze actie is in overeenstemming met de strategische doelstelling inzake datagovernance (OD1.1).

Planning 2022

Deze kwestie zal worden geanalyseerd in het ontwerp van Brussels Wetboek van datagovernance.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - des directives spécifiques de sécurité en lien avec la classification des données
 - Présentation au gouvernement des premiers livres du code bruxellois de la gouvernance
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.3.6. OO 3.6. : Gestion éthique des données

Description de l'objectif

Se préparer fonctionnellement et techniquement à l'utilisation des données ne suffit pas. Il est important de mener en parallèle une réflexion et mettre en place un cadre éthique sur la gestion des données de nos citoyens et de nos entreprises

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Mise en place d'un cadre éthique pour encadrer la gestion des données
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2021

Réalisations 2021

Une réflexion dans le cadre de la gouvernance bruxelloise. Elle a abouti à l'approbation de la note au gouvernement relative à la stratégie de la gouvernance des données.

Les premiers ateliers relatifs à la gouvernance bruxelloise ont eu lieu.

Cette action s'inscrit dans l'objectif stratégique relatif à la Gouvernance de la donnée (OO1.1).

Planning 2022

Cette thématique sera analysée dans le projet du code bruxellois de la gouvernance de la donnée.

Beschrijving van de doelstelling

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : Opstelling van het project van het Brussels Wetboek voor gegevensbeheer
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) NOK (rood)
- Deadline voor de OD : 2023

Zie O.D.1.1.

IV.4 SD 4 : De interactie verbeteren dankzij digitale technologieën

Beschrijving van de doelstelling

Een van de belangrijkste aspecten van technologie is dat het de toegang tot informatie vereenvoudigt. De regering wil daarom met digitale oplossingen de communicatie met de burger verbeteren.

Anderzijds bevorderen technologieën ook de mogelijkheden tot interactie met de burger, zodat er in maatschappelijke debatten en politieke beslissingen meer met de burger rekening wordt gehouden. Betere communicatie, transparantie over beslissingen en toegang tot informatie zullen de komende vijf jaar dan ook meer aandacht krijgen.

IV.4.1. OD 4.1. : Transparantie

Beschrijving van de doelstelling

De transparantie van het overheidsoptreden zal worden versterkt door de systematische publicatie van alle beslissingen van de gewestregering en van de schepencolleges, van de besluiten, begrotingen, uitgaven en subsidies.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - gebruik van tools om overheidsbeslissingen toegankelijk te maken.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Het Editoria-platform voor de publicatie van overheidsbesluiten ondergaat verschillende technische aanpassingen om de prestaties, de beveiliging en de monitoring van de applicatie te verbeteren. De migratie naar de nieuwe versie van toegangsauthenticatie (IAM V2) wordt afgerond.

Description de l'objectif

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : Rédaction du projet du code bruxellois de la gouvernance de la donnée
- Valeurs seuils de l'OO : OK (Vert) NOK (Rouge)
- Échéance de l'OO : 2023

Voir O.O.1.1.

IV.4 OS 4 : Améliorer l'interaction grâce aux technologies digitales

Description de l'objectif

Un des aspects essentiels de la technologie est de permettre de fournir un accès simplifié aux informations. Le gouvernement entend donc utiliser les solutions digitales en vue d'améliorer sa communication avec les citoyens.

D'autre part, les technologies favorisent également les possibilités d'interactions avec le citoyen de sorte qu'il soit plus pris en considération dans les débats sociétaux et les décisions politiques. Une meilleure communication, une transparence sur les décisions et un accès à l'information seront donc mis en avant durant ces 5 prochaines années.

IV.4.1. OO 4.1. : Transparence

Description de l'objectif

La transparence de l'action publique sera renforcée par la publicité systématique de toutes les décisions du Gouvernement régional et des Collèges communaux, des arrêtés, des budgets, des dépenses et des subsides.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - utilisation d'outil permettant de rendre accessible des décisions du Gouvernement
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (vert)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalizations 2021

La plateforme de publication des décisions des autorités publiques Editoria fait l'objet de plusieurs adaptations techniques permettant d'améliorer la performance, la sécurité et le monitoring de l'application. La migration vers la nouvelle version d'authentification des accès (IAM V2)

Tussen juni 2020 en juni 2021 is het aantal op het platform gepubliceerde documenten met 8 % gestegen. Sinds de oprichting ervan staat de teller op 55.000 gepubliceerde documenten. Sinds januari 2021 werden meer dan 2000 documenten gepubliceerd.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Verbetering van de toegankelijkheid van besluiten van gewestelijke en lokale besturen via Editoria en BOS.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Functionele evolutie van Editoria en Anysurfer-labeling van BOS-documenten voor Editoria
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.4.2. OD 4.2. : Webbeleid

Beschrijving van de doelstelling

Om een sterk, verenigd en samenhangend beeld te geven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is het belangrijk om een gewestelijk web-beleid op te zetten. Burgers en KMO's die de websites van de gewestelijke administraties bezoeken, moeten een samenhang zien in de huisstijlen en de manier van navigeren. Daarom zullen de besturen die instaan voor de digitalisering en administratieve vereenvoudiging overleggen om een gewestelijk web-plan voor te stellen. Dat plan zal in het bijzonder een huisstijl voor het Gewest omvatten.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - deelnemen aan de uitwerking van de gewestelijke webstrategie
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

Verwezenlijkingen 2021

In 2021 heeft het CIBG zijn samenwerking met easy.brussels voortgezet in het kader van de nieuwe gewestelijke webstrategie.

est en cours de finalisation. On constate une augmentation de 8 % de nombre de documents publiés sur la plateforme entre juin 2020 et juin 2021. Nous sommes à 55000 documents publiés depuis sa création. Depuis janvier 2021 plus de 2000 documents ont été publiés.

Planning 2022

Description de l'objectif

Amélioration de l'accessibilité des décisions prises par les administrations régionales et locales à travers Editoria et BOS.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Evolution fonctionnelle d'Editoria et labélisation Anysurfer des documents BOS pour Editoria
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.4.2. OO 4.2. : Politique web

Description de l'objectif

Afin de donner une image forte, unie et cohérente de la Région de Bruxelles-Capitale, il est important de mettre en place une politique web régionale. Les citoyens et les PME qui visitent les sites des administrations régionales doivent retrouver une cohérence dans les styles graphiques et la navigation. À cette fin, les administrations en charge de la transition numérique et de la simplification administrative se coordonneront pour proposer un plan web régional. Ce plan comprendra notamment une charte graphique régionale.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - participer à la mise en place de la stratégie web régionale
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

Réalisations 2021

En 2021, le CIRB a poursuivi la collaboration avec easy.brussels dans le cadre de la nouvelle stratégie web régionale.

Er is een nota aan de regering opgesteld waarin de resultaten van de studie over de uitvoering van de webstrategie worden voorgesteld.

Tegen eind 2021 zal een eerste « familie » van sites worden geanalyseerd en getest om de nieuwe webstrategie toe te passen.

Wat betreft de Single Digital Gateway (SDG), een Europees project voor de oprichting van een portaal dat burgers en bedrijven een eenvormige en eenvoudige toegang biedt tot de informatie/administratieve procedures van elke lidstaat, hebben het CIBG en easy.brussels ervoor gezorgd dat het Gewest voldoet aan de eerste fase van december 2020.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De operationele keuzes die in 2021 in het kader van de gewestelijke webstrategie worden gemaakt, zullen in 2022 en 2023 (de datum die is vastgesteld voor de voltooiing van het nieuwe gewestelijke webstrategieproject) worden toegepast op de andere families van gewestelijke sites.

- Implementatie van de gewestelijke webstrategie met de creatie van macro-sites (Gov, Mobility) die per thema alle nuttige informatie voor burgers/bedrijven zullen bevatten ;
- Verbeterde gebruikersnavigatie (op het niveau van de gebruikerservaring en de gebruikersinterface (UX/UI)) en met gemeenschappelijke markers in het hele ecosysteem van platformen voor onlinediensten ;
- Verbetering van de vloeiende navigatie tussen de platformen (met name stroomlijnen van de grafische stijlen en de navigatie binnen de CIBG-platformen (IRISbox, CRM, FMS, myBrussels, enz.).

De volgende fase van de SDG is gepland voor 12 december 2023 en zal erop gericht zijn de mogelijkheid te bieden om bepaalde procedures online uit te voeren. Het CIBG zal opnieuw samenwerken met easy.brussels om de gewestelijke portaal-site en de catalogus van administratieve procedures aan te passen.

- 3 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
 - Uitvoering van de gewestelijke webstrategie
 - Front-end-vereenvoudiging van het CIBG
 - Aanpassing van het gewestelijk portaal en van de catalogus van administratieve procedures

Une note au Gouvernement, présentant les résultats de l'étude sur la mise en place de la stratégie web, a été rédigée.

En ce qui concerne le Single Digital Gateway (SDG), projet européen établissant un portail offrant un accès unique et simple aux citoyens et aux entreprises aux informations/procédures administratives de chaque état-membre, le CIRB et easy.brussels ont fait en sorte que la Région se conforme à la première étape de décembre 2020.

Planning 2022

Description de l'objectif

Les choix opérationnels arrêtés en 2021 dans le cadre de la stratégie web régionale seront appliqués aux autres familles de sites régionaux en 2022 et 2023 (date fixée pour l'aboutissement du projet de nouvelle stratégie web régionale).

- Mise en place de la stratégie web régionale avec la création des macros-sites (Gov, Mobilité) qui reprendront toute l'information utile pour les citoyens/entreprises par thématique ;
- Une amélioration de la navigation des utilisateurs (aux niveaux de l'expérience utilisateur et interface utilisateur (UX/UI)) et avec les marqueurs communs sur l'ensemble de l'écosystème des plateformes de services en ligne ;
- L'amélioration de la fluidité de navigation entre les plateformes (notamment lisser les styles graphiques et la navigation au sein des plateformes du CIRB (IRISbox, CRM, FMS, myBrussels, etc.).

L'étape suivante du SDG est prévue pour le 12 décembre 2023 et visera à offrir la possibilité d'effectuer certaines procédures en ligne. Le CIRB collaborera à nouveau avec easy.brussels pour adapter le portail régional et le catalogue des démarches administratives.

- 3 indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Mise en œuvre de la stratégie web régionale
 - Simplification front-end du CIRB
 - Adaptation du portail régional et du catalogue des démarches administratives

- Drempelwaarden van de OD : Groen = OK Rood = NOK
- Deadline van de OD : 2022

IV.4.3. OD 4.3. : De interactiviteit met de burger verbeteren

Beschrijving van de doelstelling

De burgerparticipatie zal worden ondersteund aan de hand van digitale tools die de interactie tussen burgers, politici en besturen vergemakkelijken (bijvoorbeeld initiatieven rond interactieve platformen voor de interpellaties, raadplegingen, participatieve budgetten enz.)

- 1 Kritieke prestatie-indicator nr. 1 (KPI) voor de output van de OD :
 - stimulering van burgerraadplegingscampagnes dankzij digitale oplossingen.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Na het Brussels Hack The Crisis-project in 2020 heeft het CIBG het CitizenLab-platform op een zeer positieve manier getest en geëvalueerd. Dit platform is geïntegreerd in de portaal-site smartcity.brussels en kan door onze partners worden gebruikt.

In dit verband zijn contacten gelegd met :

- De gemeente Berchem
- De gemeente Sint-Pieters-Woluwe
- perspective.brussels
- De GOB - Toezicht Plaatselijke Besturen (Staten-Generaal-project)
- easy.brussels (Brussels Digital Act-project)

Tijdens een workshop die in maart 2021 met deze organisaties werd gehouden, konden de behoeften in kaart worden gebracht. In 2021 zal een generieke-dienstdefinitie worden opgesteld, die zal worden gevalideerd en vervolgens in de dienstencatalogus van het CIBG worden opgenomen.

- Valeurs seuils de l'OO : Vert = OK Rouge = NOK
- Échéance de l'OO : 2022

IV.4.3. OO 4.3. : Améliorer l'interactivité avec les citoyens

Description de l'objectif

La participation citoyenne sera soutenue par des outils numériques facilitant l'interaction entre les citoyens, le politique et les administrations (par exemple par des initiatives portant sur des plateformes interactives pour les interpellations, les consultations, les budgets participatifs..).

- 1 indicateur clé de performance N° 1 (ICP) pour l'output de l'OO :
 - stimulation de campagnes de consultation citoyenne grâce aux solutions digitales
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Suite au projet de Brussels Hack The Crisis en 2020, le CIRB a testé et évalué de manière très positive la plateforme CitizenLab. Cette plateforme est intégrée dans le portail smartcity.brussels et pourrait être utilisée par nos partenaires.

Dans ce cadre des contacts ont été pris avec :

- La commune de Berchem
- La commune de Woluwe-Saint-Pierre
- Perspective.brussels
- Le SPRB – Tutelle Pouvoirs Locaux (projet États Généraux)
- easy.brussels (projet Brussels Digital Act)

Un workshop réalisé en mars 2021 réunissant ces organisations nous a permis de récolter les besoins. Une définition de service générique sera rédigée en 2021, pour être validée et ensuite intégrée dans le catalogue de services du CIRB.

*Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Het CIBG zal begeleiding en ondersteuning bieden aan de besturen die om burgerraadpleging verzoeken.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - ondersteuning van de burgerparticipatieprojecten.
- Drempelwaarden van de OD :
- Deadline van de OD : 2022

IV.5 SD 5 : Onze burgers en bedrijven klaarstomen voor de digitalisering

Beschrijving van de doelstelling

De « Smart City »-ambitie van het Gewest houdt in dat burgers en overheden ten volle kunnen profiteren van de mogelijkheden die informatie- en communicatietechnologieën bieden om een positieve impact te hebben op hun werking en de ontwikkeling van iedereen.

De regering wil die noodzakelijke aanpassing stimuleren bij de burgers (kinderen, volwassenen, werknemers, senioren, werkzoekenden, kaderleden..) maar ook bij onze bedrijven en besturen.

IV.5.1. OD 5.1. : Smart City Office

Beschrijving van de doelstelling

Het Smart City Office speelt een sleutelrol in het samenbrengen van alle actoren die betrokken zijn bij de Smart City strategie van het Brussels Gewest.

De rol van het Smart City Office zal worden versterkt om een coördinatie tot stand te brengen waarmee alle projecten en initiatieven van Smart City op elkaar kunnen worden afgestemd.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - oprichting van een platform voor de informatie-uitwisseling tussen initiatieven in verband met de smart city.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)

*Planning 2022**Description de l'objectif*

Le CIRB soutiendra et accompagnera les administrations demandeuses de consultation citoyenne.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - support pour les projets de participation citoyenne
- Valeurs seuils de l'OO :
- Échéance de l'OO : 2022

IV.5 OS 5 : Préparer nos citoyens et nos entreprises à la transition numérique

Description de l'objectif

L'ambition « Smart City » de la Région signifie que citoyens et pouvoirs publics puissent bénéficier pleinement des possibilités qu'offrent les technologies de l'information et de la communication en vue d'impacter positivement leur fonctionnement et l'épanouissement de tout un chacun.

Le gouvernement compte stimuler cette adaptation nécessaire auprès des citoyens (enfants, adultes, travailleurs, seniors, demandeurs d'emplois, cadres..), mais également de nos entreprises et nos administrations.

IV.5.1. OO 5.1. : Smart City Office

Description de l'objectif

Le Smart City Office joue un rôle clé en rassemblant tous les acteurs participants à la stratégie Smart City de la Région bruxelloise.

Le rôle du Smart City Office sera renforcé pour instaurer une coordination permettant d'accueillir l'ensemble des projets et initiatives ayant trait à la Smart City.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - mise en place d'une plateforme d'échange d'information entre initiatives liés à la smart city.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)

– Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Begin 2021 is bij het CIBG een groot strategisch denkproces over de belangrijkste thema's van het CIBG van start gegaan.

Wij hebben ook een lijst opgesteld van katalysatoren die moeten worden ontwikkeld om de invoering van de Smart City te ondersteunen. Op basis van de thema's die zijn vastgesteld voor het Smart City Office en door de gebruikersbehoeften te verzamelen via een workshop begin februari, zullen Living Lab, burgerparticipatie en GovTech het voorwerp uitmaken van een nota aan de regering.

Er werd ook werk verricht aangaande de bijwerking en realisatie van een nieuwe benchmark van de meest « smart » Europese steden, en aangaande een gedetailleerd programma van de activiteiten van het Smart City Office voor de komende twee jaar.

Er zal een klein bestek worden opgesteld om de huidige website « Smartcity.brussels » te ontwikkelen en het onderhoud ervan te verzekeren. Het Smart City Office zal samen met de provider de nodige inhoudelijke aanpassingen organiseren om gelijke tred te houden met de activiteiten en nieuwe verwezenlijkingen van de Brussels Smart City.

Het kadaster van Smart City-projecten in de plaatselijke besturen en het kadaster van gewestelijke Smart Initiatives zijn afgerond en gepubliceerd op datastore. Het CIBG werkt aan een actualisering en aan een communicatie over Smart City voor het grote publiek.

Het Smart City Office houdt zich bezig met de organisatie van het Stuurcomité digitale zaken & informatietechnologieën.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

In 2022 zullen de taken van het Smart City Office zich blijven toespitsen op de « oprichting van een platform voor de uitwisseling van informatie tussen initiatieven die betrekking hebben op de Smart City ». Dit platform omvat het technische platform, de Smart City-portaal en het platform van de belanghebbenden.

Met name de organisatie van het Inspiratiecomité (Comité C) in het kader van de gewestelijke IT-Governance, de reflectie rond de GovTech, een nieuwe dienst van Smart City Lab, interne en externe inspiratiesessies.

– Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Début 2021, un travail important de réflexion stratégique a été lancé au CIRB sur les thématiques fortes du CIRB.

Nous avons établi également une liste de catalyseurs qui doivent être développés pour soutenir le déploiement de la Smart City. En fonction des thématiques identifiées pour le Smart City Office et en recueillant les besoins des utilisateurs via un workshop début février, Living Lab, participation citoyenne et GovTech feront l'objet d'une note au Gouvernement.

Un travail a aussi été fait sur la mise à jour et la réalisation d'un nouveau Benchmark des villes européennes les plus smart, et sur un programme détaillé des activités du Smart City Office sur les 2 prochaines années.

Un petit cahier des charges sera réalisé pour faire évoluer le site actuel « Smartcity.brussels » et assurer la maintenance. Le Smart City Office organisera avec le prestataire les modifications nécessaires en termes de contenu, pour rester au plus près des activités et des nouvelles réalisations de la Smart City bruxelloise.

Le cadastre des projets Smart City dans les pouvoirs locaux, ainsi que le cadastre des Initiatives Smart régionales ont été finalisés et publiés sur datastore. Le CIRB travaille sur une mise à jour et sur une communication Smart City grand public.

Le Smart City Office prend en charge l'organisation du Comité de pilotage sur le numérique et les technologies de l'information.

Planning 2022

Description de l'objectif

En ce qui concerne les missions du smart city office, celles-ci continueront à porter en 2022 sur la « Mise en place d'une plateforme d'échange d'information entre initiatives liées à la smart city ». Cette plateforme comprend la plateforme technique, le portail Smartcity, ainsi que la plateforme des parties prenantes.

En particulier, l'organisation du Comité Inspirationnel (Comité C) dans le cadre de la Gouvernance IT régionale, la réflexion autour de la GovTech, nouveau service de Smart City Lab, des sessions d'inspiration interne et externe.

Het Smart City Office is betrokken bij een aantal benaderingen en thema's. Het zal de acties voortzetten die zijn uitgevoerd in het kader van : IT-governance, duurzame IT, het Internet of Things, samenwerking met de privésector.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - verbetering van de portaalsite smartcity.brussels, die een overzicht biedt van de Smart City-activiteiten in het Brussels Gewest
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

IV.5.2. OD 5.2. : Digitale inclusie

Beschrijving van de doelstelling

Doel is de digitale basisvaardigheden van de burgers te verbeteren en zo de digitale kloof in het BHG te verkleinen. Daartoe werd in februari 2021 een Plan voor Digitale Toegankelijkheid (PDT) 2021-2024 ingediend bij de Regering. Op de uitvoering van het PDT wordt toegezien door het CIBG, via de Coördinatie Digitale Inclusie, in samenwerking met de werkgroep voor digitale inclusie (privé- en overheidsactoren).

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - Uitvoering van het actieplan 2021-2024
- Drempelwaarden van de OD : OK (Groen) / NOK (Rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

Het CIBG volgt de projecten van het in 2021 gelanceerde plan voor digitale toegankelijkheid :

- Realisatie van een communicatiecampagne met affiches en verspreiding van flyers om de zichtbaarheid van de openbare computerruimten te vergroten ;
- Lancering van een speciaal bestek om inclusieve aanbevelingen op te stellen voor de ontwikkeling van digitale overheidsdiensten (met het testen van IRISbox en My Actiris).
- Oprichting van het ecosysteem voor digitale inclusie : na de communicatie over het PDT, verzameling van

Le Smart City office est associé à plusieurs démarches et thématiques. Il poursuivra les actions menées dans le cadre : de la Gouvernance IT, le numérique responsable, l'Internet of Things, la collaboration avec le privé.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - amélioration du portail smartcity.brussels établir une vue d'ensemble des activités smart city de la Région bruxelloise
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

IV.5.2. OO 5.2. : Inclusion numérique

Description de l'objectif

L'objectif est d'augmenter les compétences numériques de base des citoyens afin de réduire la fracture numérique en RBC. Pour ce faire, un Plan d'Appropriation Numérique (PAN) 2021-2024 a été approuvé par le gouvernement en février 2021. L'exécution du PAN est chapeautée par le CIRB, via la Coordination Inclusion numérique, en collaboration avec le Groupe de Travail Inclusion Numérique (acteurs privés et publics).

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Exécution du plan d'actions 2021-2024
- Valeurs seuils de l'OO : OK (Vert) NOK (Rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Le CIRB suit les projets du plan d'appropriation du numérique mis en route en 2021 :

- Mise en place d'une campagne de communication prévoyant affiches, distribution toute-boîte de flyers afin d'augmenter la visibilité des Espaces Publics Numériques ;
- Lancement d'un cahier spécial des charges pour établir des recommandations inclusives dans le cadre du développement des services publics numérisés (avec testing d'IRISbox et de My Actiris).
- Création de l'écosystème d'inclusion numérique : suite à la communication sur le PAN, récolte de centaines

honderden contactadressen en integratie van deze contacten in de Werkgroep of subwerkgroepen digitale inclusie.

- Samenwerking met easy.brussels voor het opstellen van de ordonnantie « Brussels Digital Act ». Doel van deze ordonnantie is de digitalisering van de administratieve procedures te bevorderen (Digital First) en tegelijkertijd zorg te dragen voor de digitaal meest kwetsbare gebruikers (door alternatieven in te voeren om Digital Only te vermijden);
- Train the trainer-opleidingen: in samenwerking met WeTechCare (vzw), uitvoering van 20 opleidingen omtrent het 123digit-platform voor multimediafacilitators (voltooid) en voor ambtenaren (aan de gang);
- Opvolging van het kadaster voor de financiering van OCR's: uitgevoerd door CABAN (als onderdeel van de subsidie). Analyse en voorstel voor structurele financiering van OCR's ingediend bij het kabinet;
- Analyse van de OCR-sector en aanbevelingen aan OCR's en « oriënterende structuren » zoals gemeentebesturen, OCMW's, Actiris-antennes enz.;
- Acties IT-dokter: uitvoering van 18 acties op de markten van 6 gemeenten om de bevolking te helpen bij de registratie op het Bruvax-platform.

Planning voor de rest van 2021 :

- Opvolging van de winnaars van de projectoproep « Digital Brussels », gerealiseerd door het Gewest in samenwerking met de Koning Boudewijnstichting;
- Bewustmaking, netwerkanimatie, stuurgroep en werkgroepen;
- Studie van het bezoekersprofiel en uitvoering van studies/barometers inzake ongelijkheid;
- Voorbereiding van communicatiemogelijkheden (evenementen, brochures, lay-out,..);
- Voorbereiding van het project voor de materialisatie van gelabelde OCR's.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

De vaststelling van de acties, prioriteiten en te leveren prestaties van het PDT 2021-2024, alsook de verdeling van de voor deze acties toegekende begroting, zullen begin 2022 door de stuurgroep voor digitale inclusie worden bepaald.

- 4 kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD:

d'adresses de contact et intégration de ces contacts au sein du Groupe de Travail ou des sous-groupes de travail d'inclusion numérique;

- Collaboration avec easy.brussels pour la rédaction de l'ordonnance « Brussels Digital Act ». Cette ordonnance a pour objectif de tendre vers une digitalisation des procédures administratives (Digital First) tout en se souciant des usagers les plus fragilisés numériquement (mettre en place des alternatives pour éviter le Digital Only);
- Formations train the trainer: en collaboration avec WeTechCare (ASBL), mise en place de 20 formations à la plateforme 123digit à destination des animateurs multimédias (terminées) et à destination des fonctionnaires (en cours);
- Suivi du cadastre de financement des EPN: réalisation par CABAN (dans le cadre du subsidie). Analyse et proposition de financement structurel des EPN déposé au cabinet;
- Analyse du secteur des EPN et recommandations aux EPN et « structures orientatrices » que sont les administrations communales, CPAS, Antennes Actiris, etc.;
- Actions Docteur IT: mise en place de 18 actions sur les marchés de 6 communes pour aider la population à s'inscrire sur la plateforme Bruvax.

Planification du reste de l'année 2021 :

- Suivi des lauréats de l'appel à projets « Digital Brussels », mené par la Région en collaboration avec la Fondation Roi Baudouin;
- Sensibilisation, animation du réseau, comité de pilotage et groupes de travail;
- Etude sur le profil des visiteurs et mise en place des études/baromètres sur les inégalités;
- Préparation des opportunités de communication (événements, brochures, mise en page,..);
- Préparation du projet de matérialisation des EPN labellisés.

Planning 2022

Description de l'objectif

La détermination des actions, des priorités et des livrables du PAN 2021-2024, ainsi que la répartition du budget alloué à ces actions sera définie par le Comité de Pilotage Inclusion Numérique en début d'année 2022.

- 4 indicateurs clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO:

- Uitvoering van het PDT
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

IV.5.3. OD 5.3. : Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool

Beschrijving van de doelstelling

Bedrijven stimuleren om aandacht te hebben voor de komst van nieuwe technologieën door er proactief gebruik van te maken om zo nieuwe oplossingen met een hoge toegevoegde waarde op de Brusselse markt te kunnen aanreiken.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - een plan ter stimulering van de bedrijven om de nieuwe technologieën zoals artificiële intelligentie, blockchain, machine learning, enz. te omarmen
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

In het kader van de operationele doelstelling IV.2.9. OD. 2.9 Samenwerkingskader met de privésector onderzoekt het CIBG de mogelijkheid om een samenwerking op te zetten met startups, om enerzijds de digitalisering van de administraties te versnellen en anderzijds ook digitale startups die performante diensten kunnen leveren aan te moedigen (Muntstream, GovTech, MIC enz.).

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Om een samenwerking op te zetten met bedrijven, waaronder Brusselse startups, om de digitale overgang van onze besturen te ondersteunen, zal het CIBG een kader analyseren en voorstellen dat met hub.brussels moet worden opgezet. Het doel is een gemeenschappelijk actieplan op te stellen, waarvan sommige acties al in 2022 zullen worden uitgevoerd.

Bij de doelstellingen van dit samenwerkingskader kunnen we denken aan het stimuleren van verantwoorde digitale technologie, de overgang naar AI, het stimuleren van GovTech in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de

- Exécution du PAN
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO :2024

IV.5.3. OO 5.3. : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité

Description de l'objectif

Stimuler les entreprises à être attentives à l'arrivée de nouvelles technologies en s'insérant de manière proactive dans leur utilisation en vue d'offrir de nouvelles solutions à haute valeur ajoutée sur le marché bruxellois.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - mise en place d'un plan de stimulation des entreprises aux nouvelles technologies tel que l'intelligence artificielle, le blockchain, machine learning, etc.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / OK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

Dans le cadre de l'objectif opérationnel IV.2.9. OO. 2.9 Cadre de collaboration avec le privé, le CIRB évalue la possibilité de mettre en place une collaboration avec des startups de sorte à d'une part accélérer la transition digitale des administrations et, d'autre part, à stimuler startups digitales qui peuvent délivrer des services performants (Muntstream, GovTech, MIC, etc.).

Planning 2022

Description de l'objectif

Afin de mettre en place une collaboration avec les entreprises dont les startups bruxelloise pour soutenir la transition numérique de nos administrations, le CIRB analysera et proposera un cadre de travail à mettre en place avec hub.brussels. L'objectif est d'arriver à définir un plan d'actions commun dont certaines d'entre elles seront déjà mises en œuvre en 2022.

Parmi les objectifs de ce cadre de collaboration, on peut penser à la stimulation vers un numérique responsable, à la transition vers l'AI, la stimulation de la Govtech en Région de Bruxelles-Capitale, la création de Smart City

oprichting van Smart City Labs voor besturen, de oprichting van een centraal aanspreekpunt voor bedrijven op het vlak van gewestelijke IT, enz.

Zie OD 2.9 : Samenwerkingskader met de privésector

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Drempelwaarden van de OD :
- Deadline voor de OD :

IV.5.4. OD 5.4. : Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren

Beschrijving van de doelstelling

5G brengt een schat aan opportuniteiten met zich mee voor bedrijven en burgers op het gebied van digitale interacties, informatie-uitwisseling, de uitwerking van nieuwe informatiebronnen of gewoon in het doorschudden van ons dagelijks stramien. Het is onze taak om onze maatschappij klaar te stomen om deze technologie te omarmen en er de nieuwe digitale opportuniteiten van te benutten.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- een actieplan om digitale actoren te stimuleren 5G te gebruiken om een impact te hebben op de digitalisering.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Verwezenlijkingen 2021

In dit stadium en gelet op het recente besluit van de regering inzake het niveau van elektromagnetische ioniserende golven, is in deze zaak geen actie ondernomen.

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling

Het CIBG zal bijdragen tot de denkoefening over de ontplooiing van 5G door rekening te houden met het Brussels kader en door bijvoorbeeld deel te nemen aan de werkgroep met Agoria over de identificatie van opportuniteiten in verband met 5G.

Labs à destination des administrations, la création d'un point unique de contact des entreprises en matière d'IT régionale,...

Voir O.O2.9 cadre de collaboration avec le privé

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Valeurs seuils de l'OO :
- Échéance de l'OO :

IV.5.4. OO 5.4. : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G

Description de l'objectif

La 5G apportera une quantité d'opportunités pour les entreprises et les citoyens dans le cadre des interactions digitales, de l'échange d'information, de la mise en place de nouvelles sources d'information ou tout simplement dans le chamboulement de notre manière de fonctionner au quotidien. Ça sera notre rôle de préparer notre société à accueillir cette technologie et d'en exploiter les nouvelles opportunités numériques.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- plan d'action pour stimuler les acteurs numériques à exploiter la 5G pour avoir un impact sur la transition numérique.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Réalisations 2021

À ce stade et vu la décision récente du Gouvernement concernant le niveau des ondes électromagnétique ionisante, aucune action n'a été prise en la matière.

Planning 2022

Description de l'objectif

Le CIRB contribuera à la réflexion autour du déploiement de la 5G en tenant compte du cadre bruxellois et en participant par exemple au groupe de travail avec Agoria sur l'identification des opportunités liées à la 5G.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - deelname aan de WG
- Drempelwaarden van de OD :
- Deadline van de OD : 2022

IV.5.5. OD 5.5. : Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie

Beschrijving van de doelstelling

De ontwikkeling van technologische vaardigheden versterken om onze samenleving voor te bereiden op het benutten van de mogelijkheden die deze nieuwe technologie ons biedt.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
 - invoering van een plan om de Brusselaars voor te bereiden op de professionele vaardigheden die nodig zijn om zich aan te passen aan de eisen van de wereld van de artificiële intelligentie.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2021

Verwezenlijkingen 2021

Het CIBG heeft een Competentiecenter Data Analytics opgericht dat tot doel heeft de administraties van het Gewest te ondersteunen bij projecten in verband met gegevens en in het bijzonder projecten in verband met artificiële intelligentie.

Daarnaast heeft het CIBG deelgenomen aan verschillende afstemmingen op Belgisch niveau over de initiatieven van het *ad hoc*-comité voor Artificiële Intelligentie (CAHAI) en over het voorstel van een verordening van de Europese Commissie « Wet op de artificiële intelligentie ».

In 2021 heeft het team twee proefprojecten ontwikkeld waarvoor de AI-capaciteiten worden getest : een proefproject voor het detecteren van de staat van wegen op basis van mobile mappinggegevens en een proefproject voor het detecteren van bomen op de weg en hun kenmerken.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - participation au GT
- Valeurs seuils de l'OO :
- Échéance de l'OO : 2022

IV.5.5. OO 5.5. : Préparer notre population à l'intelligence artificielle

Description de l'objectif

Renforcer le développement de compétences technologiques en vue de préparer notre société à saisir les opportunités offertes par cette nouvelle technologie.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - mise en place d'un plan pour préparer les Bruxellois aux compétences professionnelles requises pour s'adapter aux exigences du monde encadré par l'intelligence artificielle
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2021

Réalisations 2021

Le CIRB a mis en place un Centre de Compétence Data Analytics dont l'objectif est de soutenir les administrations de la Région pour la mise en place de projets liés aux données et notamment de projets liés à l'Intelligence Artificielle.

Par ailleurs, le CIRB a participé à plusieurs alignements au niveau belge sur les initiatives du Comité *ad hoc* sur l'intelligence artificielle (CAHAI) et sur la proposition de régulation « Artificial intelligence act » de la Commission européenne.

En 2021, l'équipe a développé deux pilotes pour lesquels les possibilités de l'IA sont en cours de test : un pilote de détection de l'état des routes sur la base des données de mobile mapping et un pilote de détection des arbres sur la voie publique et de leurs caractéristiques.

*Planning 2022**Beschrijving van de doelstelling*

Het Data Analytics-team zal AI-projecten blijven ontwikkelen met de besturen van het Gewest, naargelang van de beschikbare budgettaire middelen, met het oog op de ontwikkeling van competenties en een beter begrip van de mogelijkheden die deze technologie biedt.

Het CIBG zal tevens instaan voor de opvolging van de projecten die moeten worden opgezet in het kader van het plan voor herstel en veerkracht met het Instituut FARI.

- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD :
- Ontwikkeling van verschillende use cases voor gewestelijke klanten
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen) / NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2022

*Planning 2022**Description de l'objectif*

L'équipe « Data analytics » continuera de développer des projets IA avec les administrations de la Région selon les moyens budgétaires disponibles, avec comme objectif de développer les compétences et de mieux comprendre les opportunités qu'offrent cette technologie.

Le CIRB suivra également les projets à mettre en place dans le cadre du plan de relance et de résilience avec l'Institut FARI.

- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
- Développement de différents use cases pour des clients régionaux
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert) / NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2022

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1: EEN OPEN DATABELEID ONDERSTEUNEN

- IV.1.1 OD 1.1: Opstellen en uitrollen van een gewestelijk datagovernanceplan
- IV.1.2 OD 1.2: De verspreiding en het gebruik van open data afkomstig van overheidsinstellingen organiseren
- IV.1.3 OD 1.3: De richtlijn Public Sector Information (PSI) omzetten
- IV.1.4 OD 1.4: Een communicatieplan over het “Open-Databeleid” voorstellen.
- IV.1.5 OD 1.5.: UrbIS
- IV.1.6 OD 1.6.: Internet of Things
- IV.1.7 OD 1.7: Het gebruik van standaard dataformaten stimuleren en een interoperabiliteitskader verder uitwerken
- IV.1.8 OD 1.8: Rechtzetting van de data
- IV.1.9 OD 1.9.: Datastore.brussels (voorheen Urban Platform)

SD 2: MODERNISERING VAN ONZE BESTUREN

- IV.2.1 OD 2.1: Virtueel loket (dienstgerichte burgertoepassingen)
- IV.2.2 OD 2.2: Informatisering en digitale transformatie
- IV.2.3 OD 2.3: Change management
- IV.2.4 OD 2.4: Once only
- IV.2.5 OD 2.5: IRISnet
- IV.2.6 OD 2.6: Fiber to the School
- IV.2.7 OD 2.7: Multi terminal
- IV.2.8 OD 2.8: Green IT
- IV.2.9 OD 2.9: Samenwerkingskader met de privésector
- IV.2.10 OD 2.10: Modernisering van gevoelige processen aan de hand van blockchainprojecten

SD 3: DE BESCHERMING VAN DE BURGER CENTRAAL STELLEN BIJ BESLISSINGEN OVER DIGITALISERING

- IV.3.1 OD 3.1: Governance van de digitalisering
- IV.3.2 OD 3.2: Camerabewaking
- IV.3.3. OD 3.3: Cybersecurity
- IV.3.4 OD 3.4: Information & Data Security
- IV.3.5 OD 3.5: Datagovernance
- IV.3.6 OD 3.6: Ethisch gegevensbeheer

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : SOUTENIR UNE POLITIQUE D’OPEN DATA

- OO 1.1.: Etablir et déployer un plan régional de gouvernance des données
- OO 1.2 : Organiser la diffusion et l’utilisation des données ouvertes (« open data ») provenant des institutions publiques
- OO 1.3. : Transposer la directive Public Sector Information (PSI)
- OO 1.4. : Proposer un plan de communication sur la politique « Open Data »
- OO 1.5. : UrbIS
- OO 1.6. : Internet of things
- OO 1.7. : Pousser l’utilisation de format de données standards et un cadre d’interopérabilité
- OO 1.8. : Rectification des données
- OO 1.9. : Urban Platform, renommé datastore.brussels

OS 2 : MODERNISER NOS ADMINISTRATIONS

- OO 2.1. : Guichet virtuel
- OO 2.2 : Informatisation et transformation digitale
- OO 2.3. : Change management
- OO 2.4. : Once only
- OO 2.5. : IRISnet
- OO 2.6. : Fiber to the school
- OO 2.7. : Multi terminal
- OO 2.8. : Green IT
- OO 2.9. : Cadre de collaboration avec le privé
- OO 2.10. : Modernisation de processus sensible à travers des projets de type blockchain

OS 3 : METTRE LA PROTECTION DU CITOYEN AU CENTRE DES DÉCISIONS DE TRANSITION DIGITALE

- OO 3.1. : Gouvernance de la transformation digitale
- OO 3.2. : Vidéoprotection
- OO 3.3. : Cybersecurity
- OO 3.4. : Information & Data Security
- OO 3.5. : Gouvernance data
- OO 3.6. : Gestion éthique des données

SD 4: DE INTERACTIE VERBETEREN DANKZIJ DIGITALE TECHNOLOGIEËN

IV.4.1 OD 4.1: Transparantie

IV.4.2 OD 4.2: Webbeleid

IV.4.3 OD 4.3: De interactiviteit met de burger verbeteren

SD 5: ONZE BURGERS EN BEDRIJVEN KLAARSTOMEN VOOR DE DIGITALISERING

IV.5.1 OD 5.1: Smart City Office

IV.5.2 OD 5.2: Digitale inclusie

IV.5.3 OD 5.3: Bedrijven stimuleren / Competitiviteitspool

IV.5.4 OD 5.4: Digitale transitiemogelijkheden in verband met de komst van 5G stimuleren

IV.5.5 OD 5.5: Onze bevolking voorbereiden op artificiële intelligentie

OS 4: AMÉLIORER L'INTERACTION GRÂCE AUX TECHNOLOGIES DIGITALES

OO 4.1. : Transparence

OO 4.2. : Politique web

OO 4.3. : Améliorer l'interactivité avec les citoyens

OS 5: PRÉPARER NOS CITOYENS ET NOS ENTREPRISES À LA TRANSITION NUMÉRIQUE

OO 5.1. : Smart City Office

OO 5.2. : Inclusion numérique

OO 5.3 : Stimuler les entreprises / Pôle de compétitivité

OO 5.4. : Stimuler les opportunités de transition digitales liés à l'arrivée de la 5G

OO 5.5 : préparer notre population à l'intelligence artificielle

Bijlage 2 : Agenda van de reglementering

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Brussels Governancewetboek
Strategische doelstelling: Implementeren van een goede datagovernance om goed gebruik, hergebruik en delen van overheidsgegevens mogelijk te maken.
Stand van zaken en verdere planning :
Verschillende geïsoleerde wetgevingen.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling:
Stand van zaken en verdere planning :

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Code bruxellois de la gouvernance
Objectif stratégique : Implémenter une bonne gouvernance de la données afin de permettre une bonne utilisation, réutilisation, partage des données des administrations.
Situation actuelle et la planification future :
Diverses législations isolées.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Situation actuelle et la planification future :

BELEIDSNOTA

« Administratieve vereenvoudiging » 2021-2022

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsynthese

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

IV.1.1 OD 1.1 : De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen

De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité organiseren en beheren, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement

De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.

Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van easy.brussels en de gewestelijke werkgroepen

IV.1.2 OD 1.2 : Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen

Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen

Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten

IV.1.3 OD 1.3 : Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen

Voorstel voor een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025

Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

IV.1.4 OD 1.4 : Ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 ter ondersteuning van de vereenvoudiging binnen de lokale overheden

De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging

NOTE D'ORIENTATION

« Simplification administrative » 2021-2022

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

IV.1.1 OO 1.1 : Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques

Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité de pilotage prévues par son ROI et de ses travaux

Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative

Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'easy.brussels et aux groupes de travail régionaux

IV.1.2 OO 1.2 : Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux

Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux

IV.1.3 OO 1.3 : Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

Proposition d'un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025

Promouvoir le plan régional 2020-2025

IV.1.4 OO 1.4 : Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification au sein des pouvoirs locaux

Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois

Steun voor administratieve vereenvoudigingsprojecten die binnen lokale overheden worden uitgevoerd (initiatieven van lokale overheden)	Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)
IV.1.5 OD 1.5: De maatregelen voor administratieve vereenvoudiging op gewestniveau opvolgen	IV.1.5 OO 1.5: Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional
Regelmatig gegevens verzamelen bij de besturen	Récolte régulière des données auprès des administrations
Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens	Réalisation régulière d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées
Eventueel maatregelen treffen op basis van de constateringen	Actions éventuelles suite aux constats des rapports
IV.1.6 OD 1.6: Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging	IV.1.6 OO 1.6: Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative
Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging	Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative
IV.1.7 OD 1.7: Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging	IV.1.7 OO 1.7: Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative
Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van easy.brussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen	Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'easy.brussels et la participation des usagers
IV.2 SD 2: De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren	IV.2 OS 2: Améliorer les interactions entre usagers et administrations
IV.2.1 OD 2.1: De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren	IV.2.1 OO 2.1: Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration
Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken	Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet
Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren	Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne
Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanalen (chatbot, automatisch antwoord, e-loketten, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren	Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichets virtuels, SMS, etc.)
Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.	Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations
IV.2.2 OD 2.2: Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren	IV.2.2 OO 2.2: Coordonner la mise en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux
De toegang tot informatie via Open Data verbeteren	Amélioration de l'accès à l'information via l'Open Data
De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren	Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches
Een gewestelijke webstrategie coördineren	Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale
IV.2.3 OD 2.3: De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren	IV.2.3 OO 2.3: Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway
De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen	Assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois

Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

IV.3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker

IV.3.1 OD 3.1 : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken

Ontwerp van ordonnantie om de besturen te verplichten gebruik te maken van unieke identificatiesleutels en authentieke bronnen (Once Only-principe)

IV.3.2 OD 3.2 : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen

Studie- en vereenvoudigingsopdracht van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie).

IV.3.3 OD 3.3 : De automatisering van rechten ontwikkelen

De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen

De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

IV.4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur

IV.4.1 OD 4.1 : Evolueren naar een papierloze administratie en de processen digitaliseren

De digitalisering van de administratieve processen bevorderen

Elektronische facturatie

Online overheidsopdrachten (e-Procurement)

Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

IV.4.2 OD 4.2 : E-loketten promoten

De Brusselse e-loketten promoten

IV.5 SD 5 : Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening

IV.5.1 OD 5.1 : Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, bedrijven en ambtenaren).

Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships

Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

IV.5.2 OD 5.2 : De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen

Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

IV.3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur

IV.3.1 OO 3.1 : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs

Faire développer une interface web pour faciliter l'accès aux sources authentiques principales au sein des administrations bruxelloises (projet « Fidus Online »)

IV.3.2 OO 3.2 : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés

Mission d'étude et de simplification des formulaires administratifs les plus impactants en Région bruxelloise (avec le soutien de la Commission européenne)

IV.3.3 OO 3.3 : Développer l'automatisation des droits

Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits

Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

IV.4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable

IV.4.1 OO 4.1 : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus

Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs

Facturation électronique

Marchés publics en ligne (e-Procurement)

Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

IV.4.2 OO 4.2 : Promouvoir les guichets virtuels

Promouvoir les e-guichets bruxellois

IV.5 OS 5 : Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous

IV.5.1 OO 5.1 : Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)

Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés

Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

IV.5.2 OO 5.2 : Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques

Strategieën ten uitvoer leggen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk

Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

IV.5.3 OD 5.3 : Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid

Integreren van gelijke kansen in alle operationele doelstellingen van de oriëntatienota en de adviesbrief

Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving

Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

IV. 6 SD 6 : Klimaatverbintenissen

IV.6.1 OD 6.1 : Integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.6.2 OD 6.2 : Integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants

Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

IV.5.3 OO 5.3 : Mainstreaming de l'égalité des chances

Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

IV. 6 OS 6 : Engagements climatiques

IV.6.1 OO 6.1 : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions

IV.6.2 OO 6.2 : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

DAV : Dienst Administratieve Vereenvoudiging

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

OCR : Openbare Computerruimte

FOD BOSA : federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

GOB : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

LISTE D'ABRÉVIATIONS

ASA : Agence pour la Simplification Administrative

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

EPN : Espace Public Numérique

SPF BOSA : Service Public fédéral Stratégie et Appui

SPRB : Service public régional de Bruxelles

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief heeft betrekking op het beleid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake administratieve vereenvoudiging voor de periode 2021-2022 van de legislatuur 2019-2024.

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 juli 2019 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden tussen de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering draagt het beheer van het beleid op het vlak van administratieve vereenvoudiging over aan minister Bernard Clerfayt.

Deze brief heeft tot doel de visie en de doelstellingen van de regering inzake administratieve vereenvoudiging om te zetten, die zijn en zullen worden uitgevoerd door easy.brussels, het Brusselse agentschap voor administratieve vereenvoudiging, tijdens de periode 2021-2022.

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

De impact van de gezondheidscrisis op de digitalisering van de Brusselse administratie heeft zich in 2021 voortgezet.

De modernisering en digitalisering van de administratieve diensten is een fundamentele uitdaging, niet alleen om in te spelen op de omstandigheden van de crisis, maar ook op de verwachtingen van burgers en ondernemingen, die vragen om een overheidsdienst die eenvoudiger en toegankelijker is en beter op hun behoeften is afgestemd.

Ook in 2021 moesten sommige projecten van easy.brussels worden uitgesteld in afwachting van een veiliger gezondheidssituatie. Het agentschap kon echter doorgaan met de meeste van zijn projecten en werkvergaderingen met zijn partners, en zijn budget toewijzen aan acties op meerdere gebieden.

In 2021 heeft easy.brussels de vier vergaderingen van zijn Comité ter ondersteuning van de administratieve vereenvoudiging georganiseerd, die per videoconferentie moesten plaatsvinden, en zijn institutionele partners regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang van zijn acties en de bijdragen die van hen werden verwacht.

Voor de periode 2021-2022 zal het agentschap zijn opdracht voortzetten om de administratieve procedures van Brussel te vereenvoudigen.

CHAPITRE Ier

Introduction

La présente lettre d'orientation porte sur la politique du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en matière de simplification administrative pour la période 2021-2022 de la législature 2019-2024.

L'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 juillet 2019 fixant la répartition des compétences entre les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale attribue la gestion de la politique de simplification administrative à M. le Ministre Bernard Clerfayt.

La présente lettre vise à transposer la vision et les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative, qui ont été et seront mis en œuvre par l'agence de simplification administrative régionale bruxelloise, easy.brussels, durant la période 2021-2022.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

L'impact de la crise sanitaire sur la digitalisation de l'administration bruxelloise s'est poursuivi en 2021.

La modernisation et la numérisation des services administratifs constituent un enjeu fondamental pour répondre, non seulement aux circonstances de la crise, mais aussi aux attentes des citoyens et des entreprises, qui demandent un service public plus simple, plus accessible, et davantage en phase avec leurs besoins.

En 2021 à nouveau, certains projets d'easy.brussels ont dû être reportés en attente d'une situation sanitaire plus sûre. L'agence a cependant pu poursuivre l'essentiel de ses projets et réunions de travail avec ses partenaires, et affecter ses budgets à des actions dans de multiples domaines.

En 2021, easy.brussels a organisé les quatre réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative qui étaient prévues en visioconférence, et a informé régulièrement ses partenaires institutionnels des progrès de ses actions et des contributions qui étaient attendues d'eux.

Pour la période 2021-2022, l'agence poursuit sa mission de simplification des procédures administratives bruxelloises.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025, « Easy Way » genoemd, is in december 2020 door de Brusselse Regering aangenomen.

Dit plan bevat de doelstellingen en concrete acties waarmee het Brussels Gewest de interacties tussen de gebruikers en de overheid wil vereenvoudigen en moderniseren, de sociale en democratische integratie van zijn burgers wil verbeteren en de aantrekkelijkheid van zijn grondgebied en zijn economische dynamiek wil versterken, waarbij de gebruiker nog meer dan vandaag centraal wordt gesteld in zijn denkoefening.

Easy Way zal de missies van easy.brussels begeleiden tijdens de rest van de legislatuur. Wat meer bepaald de periode 2021-2022 betreft, liggen de acties van het agentschap in de lijn van de projecten die het al verscheidene jaren uitvoert, maar openen zij ook nieuwe mogelijkheden op het gebied van administratieve vereenvoudiging.

De eerste fase van het Single Digital Gateway-project is in 2020 met succes afgerond. Het agentschap werkt nu mee aan de tweede fase, namelijk het online beschikbaar stellen van een hele reeks administratieve procedures, in samenwerking met de federale regering, het CIBG, de regionale administraties en de lokale overheden.

De opdracht om een gewestelijke webstrategie uit te werken voor een harmonieuzer en gebruiksvriendelijker digitaal overheidslandschap heeft geleid tot een nota die nog niet door de regering is gevalideerd. easy.brussels bereidt met zijn partners de concrete uitvoering van deze strategie voor, een langetermijnproject dat zal doorlopen tot na 2022.

Sinds 2021 is er een kadaster van de overheidsuitgaven van de regionale instellingen beschikbaar. Het Openbudgets.brussels-platform zal tijdens de rest van de zittingsperiode worden verbeterd en ontwikkeld met het oog op transparantie, toegankelijkheid en hergebruik van de gepresenteerde gegevens.

In 2021 zal een belangrijk regelgevingsproject van easy.brussels worden uitgevoerd : de Brussels Digital Act. Deze ordonnantie, die geleidelijk zal worden gevolgd door uitvoeringsbesluiten, zal tot doel hebben de beginselen van « digital by default » en « inclusive by design » te verankeren in de praktijk van de Brusselse overheden : wat de administratieve procedures betreft, zal digitaal de regel worden en papier de uitzondering.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Le Plan de simplification administrative 2020-2025, dénommé « Easy Way », a été adopté par le Gouvernement bruxellois en décembre 2020.

Ce plan détaille les objectifs et actions concrètes grâce auxquelles la Région bruxelloise entend simplifier et moderniser les interactions entre usagers et autorités publiques, améliorer l'inclusion sociale et démocratique de ses citoyens, et renforcer l'attractivité de son territoire et son dynamisme économique, tout en plaçant l'utilisateur encore davantage qu'aujourd'hui, au cœur de sa réflexion.

Easy Way guidera les missions d'easy.brussels pendant le reste de la législature. En ce qui concerne spécifiquement la période 2021-2022, les actions de l'agence s'inscrivent dans la continuité des projets qu'elle mène depuis plusieurs années, tout en ouvrant de nouvelles possibilités en matière de simplification administrative.

La première phase du projet Single Digital Gateway s'est achevée avec succès en 2020. L'agence contribue à présent aux travaux relatifs à la seconde phase, à savoir la mise à disposition en ligne de toute une série de procédures administratives, en collaboration avec le Gouvernement fédéral, le CIRB, les administrations régionales, et les pouvoirs locaux.

La mission d'élaboration d'une stratégie web régionale, en vue d'un paysage numérique public plus harmonieux et lisible pour l'utilisateur, a débouché sur une note pas encore validée par le Gouvernement. easy.brussels prépare avec ses partenaires l'implémentation concrète de cette stratégie, un projet de longue durée qui s'étendra au-delà de 2022.

Un cadastre des dépenses publiques des institutions régionales est disponible depuis 2021. La plateforme Openbudgets.brussels sera améliorée et développée durant le reste de la législature, dans une optique de transparence, d'accessibilité, et de réutilisation des données présentées.

L'année 2021 verra la mise en place d'un important projet réglementaire d'easy.brussels : le Brussels Digital Act. Cette ordonnance, qui sera suivie progressivement d'arrêtés d'exécution, visera à ancrer les principes du « digital par défaut » et du « inclusif par design » dans la pratique des pouvoirs publics bruxellois : en ce qui concerne les démarches administratives, le numérique deviendra la règle, et le papier l'exception.

Deze overschakeling zal de overheidsdiensten veel efficiënter en sneller maken, aanzienlijke besparingen opleveren en hun impact op het milieu verminderen. Er zal echter ondersteuning nodig zijn voor zowel het personeel als de gebruikers om ervoor te zorgen dat alle administratieve procedures voor iedereen volledig toegankelijk blijven.

Voor 2022 zal easy.brussels zich toespitsen op het volgen van het wetgevingstraject van de Brussels Digital Act en het opstellen van een Data Governance Code, en zal het de implementatie van de Single Digital Gateway blijven volgen. Het agentschap hoopt ook openbare acties en evenementen (vergaderingen, raadplegingen, enz.) te kunnen organiseren om zijn projecten te ondersteunen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

Omschrijving van de doelstelling

easy.brussels heeft de regering een nieuw regionaal plan voor administratieve vereenvoudiging voorgesteld voor de periode 2020-2025, in overeenstemming met het plan 2015-2020. Dit plan zal ook worden opgesplitst in administratieve vereenvoudigingsmaatregelen voor de lokale overheden.

In deze plannen zal rekening worden gehouden met de bestaande behoeften aan administratieve vereenvoudiging op gewestelijk en lokaal niveau.

Hiertoe heeft easy.brussels :

- een beroep gedaan op zijn begeleidingscomité en de gewestelijke werkgroepen « administratieve vereenvoudiging » om de behoeften op gewestelijk niveau te identificeren, en, indien nodig, nieuwe leden geworven ;
- een beroep gedaan op zijn begeleidingscomité en de lokale werkgroepen « administratieve vereenvoudiging » om te peilen naar de behoeften op lokaal niveau ;
- een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorgesteld, dat zal worden vertaald in afzonderlijke plannen voor de verschillende besturen ;
- de lokale overheden begeleid bij de uitwerking van hun plannen voor administratieve vereenvoudiging ;

Cette transition permettra d'importants gains en efficacité et en rapidité pour les services publics, ainsi que des économies significatives et une réduction de leur impact environnemental. Elle nécessite cependant un accompagnement, à la fois des agents et des usagers, afin de veiller à ce que toutes les démarches administratives restent entièrement accessibles à tous.

Pour 2022, easy.brussels mettra l'accent sur le suivi du parcours législatif du Brussels Digital Act et la rédaction d'un Code de la gouvernance de la données, et continuera le suivi de la mise en place du Single Digital Gateway. L'agence espère par ailleurs être à nouveau en mesure d'organiser des actions et événements publics (réunions, consultations, etc.) pour soutenir ses projets.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

Description de l'objectif

easy.brussels a proposé au Gouvernement un nouveau plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025, dans la lignée du plan 2015-2020. Ce plan décline également des mesures de simplification administrative pour les pouvoirs locaux.

Ce plan prend en compte les besoins existants en matière de simplification administrative, aux niveaux régional et local.

Pour ce faire, easy.brussels :

- A établi les besoins régionaux par l'intermédiaire de son comité d'accompagnement et des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative, en veillant à y ajouter de nouveaux membres si nécessaire ;
- A établi les besoins locaux par l'intermédiaire de son comité d'accompagnement et des groupes de travail locaux dédiés à la simplification administrative ;
- À proposé un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui sera décliné en plans individuels pour les différentes administrations ;
- Accompagne la réalisation de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux ;

- regelmatig de vereenvoudigingsmaatregelen van zijn partners opgevolgd ;
- communicatieacties opgezet om de administratieve vereenvoudiging te promoten en projecten te ondersteunen.

Behaalde resultaat van de SD op 1 oktober 2021

Het Brussels Gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025, « Easy Way » genaamd, is opgesteld en aan de regering voorgelegd.

De samenwerking met de plaatselijke autoriteiten wordt voortgezet om de tenuitvoerlegging van de Easy Way te ondersteunen.

easy.brussels voert momenteel de in dit plan voorziene acties uit.

Brondocument van de SD

Gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2015-2020

Gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

Deadline van de SD

2024

Slaagvoorwaarden

Regelmatig overleg van easy.brussels met zijn gewestelijke en lokale partners.

Actieve deelname van de leden van de gewestelijke en lokale stuurcomités en werkgroepen aan de vergaderingen en medewerking aan de projecten van het agentschap (en in voorkomend geval zijn partners).

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 2
- ICT-behoeften : geen extra behoeften.
- Budget : 140.000 euro ten laste van BA 04.004.08.01.1211 « Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging » in het kader van een overheidsopdracht voor de opstelling van het plan 2020-2025.

- Assure un monitoring régulier des actions de simplification menées par ses partenaires institutionnels ;
- Mène des actions de communication destinées à promouvoir la simplification administrative et à soutenir la mise en œuvre de ses projets.

Résultat réalisé de l'OS en date du 1er octobre 2021

Le Plan régional bruxellois de simplification administrative 2020-2025, dénommé « Easy Way », a été élaboré et a été présenté au Gouvernement.

La collaboration avec les pouvoirs locaux se poursuit en vue d'accompagner la réalisation du Easy Way.

easy.brussels met à présent en œuvre les actions prévues par ce Plan.

Documents sources de l'OS

Plan régional de simplification administrative 2015-2020

Plan régional de simplification administrative 2020-2025

Échéance de l'OS

2024

Conditions de réussite

Concertation régulière d'easy.brussels avec ses partenaires régionaux et locaux.

Collaboration active des membres des comités de pilotage et groupes de travail régionaux et locaux aux réunions de ces derniers, aux projets menés par l'agence (et ses partenaires le cas échéant).

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire.

Partners

Instellingen die in het Begeleidingscomité voor Administratieve Vereenvoudiging van easy.brussels zetelen

Brusselse instellingen waarvan de aanwezigheid in het Begeleidingscomité van easy.brussels relevant zou zijn.

Brulocalis

Lokale besturen

Externe dienstverlener ter ondersteuning van de missie om het 2020-2025-plan uit te voeren

IV.1.1. OD 1.1. : De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen

Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De vier voor 2021 geplande vergaderingen van het ondersteunend comité voor administratieve vereenvoudiging easy.brussels (dat sinds 2019 zo heet) hebben plaatsgevonden. Er zijn ook ad hoc werkgroepen gehouden.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels organiseren en beheren

De 4 voor 2021 geplande vergaderingen van het Ondersteuningscomité vonden plaats op de volgende data : 21 januari, 24 februari, 11 mei en 14 september.

Vanwege de gezondheidscrisis werden al deze vergaderingen per teleconferentie gehouden.

De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.

De oprichting van extra werkgroepen wordt overwogen en er zijn contacten gelegd met verschillende partners in dit verband.

Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van easy.brussels en de gewestelijke werkgroepen

Partenaires

Institutions membres du Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative

Institutions bruxelloises dont la présence au Comité d'Accompagnement d'easy.brussels serait pertinente

Brulocalis

Administrations locales

Prestataires externes en soutien de la mission de réalisation du Plan 2020-2025

IV.1.1. OO 1.1. : Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Les quatre réunions du Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative d'easy.brussels (nommé ainsi depuis 2019) prévues en 2021 ont eu lieu. Des groupes de travail ad hoc ont également eu lieu.

Description des actions et projets réalisés

Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité d'accompagnement d'easy.brussels et de ses travaux

Les 4 réunions du comité d'accompagnement prévues en 2021 ont eu lieu aux dates suivantes : le 21 janvier, le 24 février, le 11 mai, et le 14 septembre.

Toutes ces réunions se sont déroulées en téléconférence compte tenu de la crise sanitaire.

Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative

La création de groupes de travail supplémentaires est à l'étude et des contacts ont été pris avec différents partenaires en ce sens.

Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'easy.brussels et aux groupes de travail régionaux

De relevantie van het toevoegen van nieuwe gewestelijke entiteiten aan het begeleidingscomité van easy.brussels werd systematisch bestudeerd in 2021.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD: easy.brussels zal de gewestelijke behoeften op het gebied van administratieve vereenvoudiging in kaart blijven brengen, zodat tijdens de gehele legislatuurperiode doeltreffende acties kunnen worden uitgevoerd.
- Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD: een rapport opstellen waarin alle behoeften van het gewest in termen van administratieve vereenvoudiging worden opgesomd.
- Drempelwaarden van de OD: OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD: 2024

Omschrijving van de acties en projecten

De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het begeleidingscomité van easy.brussels organiseren en beheren

- Gewenste output per actie en project: easy.brussels zal de vergaderingen van het stuurcomité zoals bepaald in het huishoudelijk reglement organiseren.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): aantal vergaderingen van het stuurcomité per jaar
- Drempelwaarden: 4 (groen), 2 (rood)
- Deadline: regelmatige actie tot 2024

Slaagvoorwaarden

Doeltreffende planning door easy.brussels van de vergaderingen van het stuurcomité en de gewestelijke werkgroepen

Samenwerking tussen de huidige en toekomstige leden van het stuurcomité en de werkgroepen.

Opstelling van een algemeen verslag met een overzicht van de regionale behoeften op het gebied van administratieve vereenvoudiging

La pertinence d'ajouter de nouvelles entités régionales au Comité d'Accompagnement d'easy.brussels a été étudiée systématiquement en 2021.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO: easy.brussels poursuivra l'identification des besoins régionaux en matière de simplification administrative, afin de mener des actions efficaces durant toute la législature.
- 1 indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO: élaboration d'un rapport global listant les besoins régionaux en matière de simplification administrative
- Valeurs seuils de l'OO: OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO: 2024

Description des actions et projets

Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité d'accompagnement d'easy.brussels et de ses travaux

- Output souhaité par action et projet: easy.brussels organisera la tenue de réunions de son comité d'accompagnement prévues par son ROI.
- Indicateurs clés de performance (ICP): nombre de réunions du comité chaque année
- Valeurs seuils: 4 (vert), 2 (rouge)
- Échéance: action régulière jusqu'en 2024

Conditions de réussite

Planification efficace par easy.brussels des réunions du comité d'accompagnement et des groupes de travail régionaux.

Collaboration des membres actuels et des nouveaux membres potentiels du comité d'accompagnement et des groupes de travail.

Rédaction d'un rapport global listant les besoins régionaux en matière de simplification administrative

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 2
- ICT-behoefden : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

Instellingen die in het begeleidingscomité en de werkgroepen van easy.brussels zetelen

IV.1.2. OD 1.2. : Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen

Realisaties 2021*Status van de OD*

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

easy.brussels heeft Brulocalis uitgenodigd voor de vergaderingen van zijn begeleidingscomité voor administratieve vereenvoudiging en heeft zelf deelgenomen aan de vergaderingen van de door Brulocalis georganiseerde werkgroep « Administratieve vereenvoudiging ».

Zo heeft het agentschap zich op de hoogte gehouden van de behoeften van de plaatselijke besturen op het gebied van administratieve vereenvoudiging en Brulocalis tegelijkertijd op de hoogte gebracht van de bijdragen die het van haar voor bepaalde projecten nodig heeft.

Op basis van deze uitwisselingen zijn over bepaalde onderwerpen diepgaandere discussies gevoerd om de lokale besturen te ondersteunen bij hun vereenvoudigingsacties.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen

easy.brussels heeft Brulocalis uitgenodigd voor de vergaderingen van zijn begeleidingscomité voor administratieve

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

Institutions membres ou potentiellement membres du comité d'accompagnement et des groupes de travail d'easy.brussels

IV.1.2. OO 1.2. : Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

Réalisations 2021*Statut de l'OO*

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

easy.brussels a invité Brulocalis aux réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification Administrative, et a elle-même participé aux réunions du Groupe de Travail « Simplification administrative » organisées par Brulocalis.

L'agence s'est ainsi tenue informée des besoins des pouvoirs locaux en matière de simplification administrative, tout en informant Brulocalis des contributions nécessaires de sa part pour certains projets.

Sur la base de ces échanges, des discussions plus approfondies ont eu lieu sur certains sujets en vue d'accompagner les pouvoirs locaux dans leurs actions de simplification.

Description des actions et projets réalisés

Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux

easy.brussels a invité Brulocalis aux réunions de son Comité d'Accompagnement de la Simplification

vereenvoudiging en heeft zelf deelgenomen aan de vergaderingen van de door Brulocalis georganiseerde werkgroep « Administratieve vereenvoudiging ».

Steun voor projecten voor administratieve vereenvoudiging die binnen plaatselijke overheden worden uitgevoerd

easy.brussels bereidt zich voor om, zoals elk jaar sinds 2016, een subsidie toe te kennen aan Brulocalis om zijn acties voor administratieve vereenvoudiging binnen de Brusselse gemeenten in het jaar 2021 te ondersteunen.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD : om de lokale behoeften aan administratieve vereenvoudiging in kaart te brengen, zal easy.brussels deelnemen aan de relevante stuurcomités en werkgroepen die door Brulocalis en de lokale overheden worden georganiseerd.
- Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : opstelling van een rapport waarin de behoeften van de gemeenten in termen van administratieve vereenvoudiging worden opgesomd.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen

- Gewenste output per actie en project : om de lokale behoeften op het gebied van administratieve vereenvoudiging in kaart te brengen, zal easy.brussels Brulocalis blijven uitnodigen voor de vergaderingen van zijn ondersteunend comité, en zal het blijven deelnemen aan relevante werkgroepen die door Brulocalis en de lokale overheden worden georganiseerd.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : opstelling van een jaarverslag waarin de geïdentificeerde behoeften van de plaatselijke besturen worden beschreven
- Drempelwaarden : 4 (groen), 3 (rood)
- Deadline : regelmatige actie tot 2024

Slaagvoorwaarden

Samenwerking tussen easy.brussels, Brulocalis en de plaatselijke besturen.

Administrative, et a elle-même participé aux réunions du Groupe de Travail « Simplification administrative » organisées par Brulocalis.

Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux

easy.brussels prépare l'octroi, comme chaque année depuis 2016, d'un subside à Brulocalis, en vue de soutenir ses actions de simplification administrative au sein des communes bruxelloises durant l'année 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO : en vue d'identifier les besoins locaux en matière de simplification administrative, easy.brussels participera aux comités de pilotage et groupes de travail pertinents organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux.
- Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : élaboration d'un rapport des besoins communaux en matière de simplification administrative
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux

- Output souhaité par action et projet : en vue d'identifier les besoins locaux en matière de simplification administrative, easy.brussels continuera à inviter Brulocalis aux réunions de son comité d'accompagnement, et poursuivra sa participation aux groupes de travail pertinents organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : élaboration d'un rapport annuel avec les besoins identifiés au sein des pouvoirs locaux
- Valeurs seuils : 4 (vert), 3 (rouge)
- Échéance : action régulière jusque 2024

Conditions de réussite

Collaboration entre easy.brussels, Brulocalis et les administrations locales.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte: geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget: geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

Brulocalis
Lokale besturen

IV.1.3. OD 1.3. : Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen

Realisaties 2021*Status van de OD*

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Brussels Gewestelijk Plan voor Administratieve Vereenvoudiging 2020-2025, « Easy Way » genaamd, is ontwikkeld en aan de regering voorgelegd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Voorstel voor een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025

Het plan werd aan de regering voorgesteld en in december 2020 goedgekeurd.

Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

De bevordering van het plan 2020-2025 en de bijbehorende maatregelen zal al in 2020 worden gelanceerd, parallel aan het plan zelf, en zal gedurende de hele legislatuur worden voortgezet.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

Brulocalis
Administrations locales

IV.1.3. OO 1.3. : Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

Réalisations 2021*Statut de l'OO*

Réalisé.

Description de la réalisation de l'objectif

Le Plan régional bruxellois de simplification administrative 2020-2025, dénommé « Easy Way », a été élaboré et a été présenté au Gouvernement.

Description des actions et projets réalisés

Proposition d'un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025

Le Plan a été proposé au Gouvernement et adopté en décembre 2020.

Promouvoir le plan régional 2020-2025

Des actions de promotion et de soutien aux actions prévues par le Plan se poursuivront durant toute la législature.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022*Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD : easy.brussels zal toezien op de uitvoering van de acties waarin het Plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 voorziet, en op de bevordering van de daarin beschreven beginselen.
- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : monitoring en bevordering van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025
- Drempelwaarden van de OD : monitoring en bevordering van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

- Gewenste output per actie en project : Na de aanneming van het plan 2020-2025 door de regering zal easy.brussels de daarin vervatte maatregelen en beginselen promoten. Voorts zullen uit het strategisch plan 2020-2025 voortvloeiende operationele plannen worden opgezet om de beginselen ervan in daden om te zetten.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) :
 - Bevordering van de maatregelen en beginselen van het plan 2020-2025
 - Naleving van de aangekondigde termijnen
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : regelmatige actie tot 2024

Slaagvoorwaarden

Actieve en vrijwillige deelname van regionale overheden aan de uitvoering van de maatregelen van het 2020-2025-plan.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 1
- ICT-behoeften : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Planning 2022*Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO : easy.brussels assurera la mise en œuvre des actions prévues dans le Plan de simplification administrative 2020-2025, ainsi que la promotion des principes qui y sont décrits.
- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : suivi et promotion du Plan de simplification administrative 2020-2025
- Valeurs seuils de l'OO : suivi et promotion du Plan de simplification administrative 2020-2025
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Promouvoir le plan régional 2020-2025

- Output souhaité par action et projet : suite à l'adoption du plan 2020-2025 par le Gouvernement, easy.brussels assurera la promotion des mesures et des principes qui y sont repris. De plus, des plans opérationnels découlant du plan stratégie 2020-2025 seront mis en place, afin de traduire ses principes sur le terrain.
- Indicateurs clés de performance (ICP) :
 - Promotion des mesures et principes du plan 2020-2025
 - Respect des deadlines annoncées
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : action régulière jusque 2024

Conditions de réussite

Participation active et volontaire des administrations régionales à la mise en œuvre des mesures du Plan 2020-2025.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partners

Instellingen die in het begeleidingscomité en de werkgroepen van easy.brussels zetelen

Brusselse instellingen waarvan de aanwezigheid in het begeleidingscomité of de werkgroepen relevant zou zijn.

Externe dienstverlener ter ondersteuning van de missie om het 2020-2025-plan uit te voeren

IV.1.4. OD 1.4. : Ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 ter ondersteuning van de vereenvoudiging binnen de lokale overheden.

Realisaties 2021*Status van de OD*

Nog niet gestart.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 (Easy Way) omvat ook steun voor lokale overheden via easy.brussels.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Samenwerkingsovereenkomst met Brulocalis om de gemeenschappelijke definitie en prioriteiten te volgen.

Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten (initiatieven van de plaatselijke besturen zelf)

easy.brussels en Brulocalis onderzoeken de mogelijkheid om in 2021 een gezamenlijk project uit te voeren.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Planning 2022*Omschrijving van de doelstelling*

– Gewenste output van de OD : easy.brussels zal met de lokale overheden en Brulocalis samenwerken om het

Partenaires

Institutions membres du comité de pilotage et des groupes de travail d'easy.brussels

Institutions bruxelloises dont la présence au comité de pilotage ou aux groupes de travail serait pertinente

Prestataire externe chargé de la mission de réalisation du Plan 2020-2025

IV.1.4. OO 1.4. : Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification

Réalisations 2021*Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

Description de la réalisation de l'objectif

Le plan de simplification administrative 2020-2025 (Easy Way) inclut également l'accompagnement des pouvoirs locaux par easy.brussels.

Description des actions et projets réalisés

Accord de collaboration avec Brulocalis afin de suivre la définition et les priorités communales.

Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)

easy.brussels et Brulocalis examinent en 2021 la possibilité de mettre en œuvre des projets communs.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022*Description de l'objectif*

– Output souhaité de l'OO : easy.brussels travaillera avec les pouvoirs locaux et Brulocalis pour décliner le

Plan voor Administratieve Vereenvoudiging 2020-2025 om te zetten in maatregelen die zijn afgestemd op de behoeften van elke gemeente.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : uitvoering van gemeentelijke plannen voor administratieve vereenvoudiging
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging

- Gewenste output per actie en project : easy.brussels zal de gemeenten ondersteunen (expertise, netwerk, enz.) bij de uitvoering van plannen voor administratieve vereenvoudiging, afgestemd op de behoeften van elke afzonderlijke Brusselse gemeente, in samenwerking met Brulocalis.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : Brusselse gemeenten ondersteunen bij de voorbereiding van hun vereenvoudigingsplannen.
- Drempelwaarden : OK(groen), NOK(rood)
- Deadline : 2021

Samenwerkingsovereenkomst met Brulocalis om de gemeenschappelijke definitie en prioriteiten te volgen.

- Gewenste output per actie en project : jaarlijkse operationele plannen opgesteld in samenwerking met Brulocalis
- Prestatie-indicator (KPI) : Operationeel plan 2023
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2022

Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten (initiatieven van de plaatselijke besturen zelf)

- Gewenste output per actie en project : easy.brussels zal behalve de gemeentelijke plannen voor administratieve vereenvoudiging ook de acties voor administratieve vereenvoudiging van de lokale overheden, en in het bijzonder van Brulocalis, blijven ondersteunen om zo bij te dragen tot de verspreiding en de toepassing van de principes van administratieve vereenvoudiging in de Brusselse gemeenten.

Plan de simplification administrative 2020-2025 en des mesures adaptées aux besoins de chaque commune.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : mise en place de plans communaux de simplification administrative
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois

- Output souhaité par action et projet : easy.brussels fournira aux communes son soutien (expertise, réseau, etc.) en vue de la mise en place de plans de simplification administrative adaptés aux besoins de chaque commune bruxelloise, en partenariat avec Brulocalis.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : Fournir un soutien aux communes bruxelloises dans l'élaboration de leurs plans de simplification
- Valeurs seuils : OK(vert), NOK(rouge)
- Échéance : 2022

Accord de collaboration avec Brulocalis afin de suivre la définition et les priorités communales.

- Output souhaité par action et projet : plans opérationnels annuels rédigés en collaboration avec Brulocalis
- Indicateur de performance (ICP) : Plan opérationnel 2023
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2022

Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)

- Output souhaité par action et projet : outre les plans communaux de simplification, easy.brussels continuera à soutenir les actions de simplification administrative menées au sein des pouvoirs locaux, notamment Brulocalis, afin de contribuer à la diffusion et la mise en œuvre des principes de la simplification dans les communes bruxelloises.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): Aantal door easy.brussels ondersteunde initiatieven van de lokale overheden op het gebied van administratieve vereenvoudiging
- Drempelwaarden : 5 (groen), 2 (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Doeltreffende uitvoering van OD 1.2 en deelname aan de uitwerking van plannen voor administratieve vereenvoudiging op basis van de geïdentificeerde behoeften op lokaal niveau.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 1
- ICT-behoeften : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

Brulocalis
Lokale besturen

IV.1.5. OD 1.5. : De administratieve vereenvoudigingsmaatregelen op gewestniveau opvolgen

Realisaties 2021

Status van de OD

Kleine afwijking.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Wegens de bijzondere omstandigheden van het jaar 2020 in verband met de gezondheidscrisis, en in tegenstelling tot de vorige jaren, bevatte het jaarlijkse activiteitenverslag van easy.brussels voor het jaar 2020 geen verslag over de administratieve vereenvoudigingsacties van andere entiteiten op gewestelijk niveau voor dit jaar.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Regelmatig gegevens inzamelen bij de besturen

- Indicateurs clés de performance (ICP): Nombre d'actions de simplification administrative relatives aux pouvoirs locaux soutenues par easy.brussels

- Valeurs seuils : 5 (vert), 2 (rouge)

- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Mise en œuvre efficace de l'OO 1.2 et participation à l'élaboration de plans de simplification sur la base des besoins locaux constatés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

Brulocalis
Administrations locales

IV.1.5. OO 1.5. : Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Petit écart.

Description de la réalisation de l'objectif

En raison des circonstances particulières de l'année 2020 liées à la crise sanitaire, et contrairement aux années précédentes, le rapport d'activités annuel d'easy.brussels pour l'année 2020 n'a pas intégré de reporting relatif aux actions de simplification administrative des autres entités au niveau régional pour cette année.

Description des actions et projets réalisés

Récolte régulière des données auprès des administrations et rédaction d'un rapport de monitoring

Wegens de bijzondere omstandigheden van het jaar 2020 in verband met de gezondheids crisis, en in tegenstelling tot de vorige jaren, bevatte het jaarlijkse activiteitenverslag van easy.brussels voor het jaar 2020 geen verslag over de administratieve vereenvoudigingsacties van andere entiteiten op gewestelijk niveau voor dit jaar.

Na analyse werd de uitvoering van een standaardkostenmodelstudie in de toekomst niet relevant geacht. Het agentschap zal zich concentreren op regelmatige rapportage over en monitoring van acties en ontwikkelingen op het gebied van administratieve vereenvoudiging.

Eventueel maatregelen treffen op basis van de constatering

N/A.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD : easy.brussels om de vorderingen van de leden van de stuurgroep op het gebied van administratieve vereenvoudiging (met name digitalisering) te volgen, op basis van de door deze leden verstrekte gegevens.
- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : jaarlijkse controleverslagen en opvolging van de aanbevelingen die zij voorstellen
- Drempelwaarden van de OD : 4 (groen), 1 (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Regelmatig gegevens verzamelen bij de besturen

- Gewenste output per actie en project : op regelmatige tijdstippen worden betrouwbare en bruikbare kwantitatieve of kwalitatieve gegevens verkregen, dankzij goed ontworpen tools en zorgvuldig overwogen antwoorden van de ondervraagde besturen. Deze tools kunnen, indien nodig, door externe dienstverleners worden ontwikkeld. easy.brussels zal voortbouwen op de lessen die zijn getrokken uit de ervaring van een gelijkaardige monitoring van het Waalse Gewest.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aantal uitgevoerde gegevensverzamelingen.

En raison des circonstances particulières de l'année 2020 liées à la crise sanitaire, et contrairement aux années précédentes, le rapport d'activités annuel d'easy.brussels pour l'année 2020 n'a pas intégré de reporting relatif aux actions de simplification administrative des autres entités au niveau régional pour cette année.

Après analyse, la réalisation d'une étude Standard Cost Model n'a été jugée pertinente à l'avenir. L'agence se concentrera sur les rapports et monitoring réguliers des actions et évolutions de la simplification administrative.

Actions éventuelles suite aux constats des rapports

N/A.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO : réalisation par easy.brussels d'un suivi des progrès en matière de simplification administrative (notamment la digitalisation) des membres du comité d'accompagnement, sur la base des données fournies par ces derniers.
- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : rapports de monitoring annuels et exécution des recommandations issues de ces rapports
- Valeurs seuils de l'OO : 4 (vert), 1 (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Récolte des données auprès des administrations

- Output souhaité par action et projet : obtention de données quantitatives ou qualitatives fiables et exploitables, grâce à des outils bien réalisés et à des réponses diligentes des administrations interrogées. Ces outils pourront, si nécessaire, être développés par des prestataires externes. easy.brussels prendra également en compte les enseignements issus de l'expérience de la Région wallonne avec un monitoring similaire.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de récoltes de données effectuées

- Drempelwaarden : 5 (groen), 2 (rood)
- Deadline : regelmatige actie tot 2024

Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens

- Gewenste output per actie en project : analyse van de ingezamelde gegevens en opstelling van een controleverslag waarin de vooruitgang op het gebied van digitalisering, vereenvoudiging en modernisering sinds de vorige doorlichting wordt belicht.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aantal uitgevoerde controleverslagen
- Drempelwaarden : 4 (groen), 2 (rood)
- Deadline : regelmatige actie tot 2024

Eventuele maatregelen op basis van de constatering

- Gewenste output per actie en project : het opzetten van een meetinstrument om probleemgebieden te monitoren (onvoldoende vooruitgang, geen reactie van een administratie, hot spot die moet worden aangepakt, enz.).
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : systematische implementatie van de nodige acties na elk controleverslag
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : volgende controleverslag

Slaagvoorwaarden

Ontwikkeling van een instrument om de kwaliteit op te volgen, dat betrouwbare en bruikbare gegevens oplevert

Een doortastende opvolging van de verzending van de vragenlijsten door de besturen en het aanleveren van kwalitatieve antwoorden aan easy.brussels (met vermelding van eventuele knelpunten) binnen de gestelde termijnen.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : op dit moment geen begrotingsraming beschikbaar.

Partners

Besturen die deel uitmaken van het stuurcomité

- Valeurs seuils : 5 (vert), 2 (rouge)
- Échéance : action régulière jusque 2024

Réalisation d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées

- Output souhaité par action et projet : analyse des données récoltées et réalisation d'un rapport de monitoring mettant en évidence les progrès en matière de digitalisation, simplification et modernisation depuis le rapport précédent.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de rapports de monitoring réalisés
- Valeurs seuils : 4 (vert), 2 (rouge)
- Échéance : action régulière jusqu'en 2024

Actions éventuelles suite aux constats des rapports

- Output souhaité par action et projet : mise en place d'un outil de mesure permettant de suivre les points problématiques (progrès insuffisants, absence de réponse d'une administration, point névralgique à traiter, etc.), détermination et mise en œuvre des actions nécessaires pour y remédier.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : mise en œuvre systématique des actions nécessaires suite à chaque rapport de monitoring
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : rapport de monitoring suivant

Conditions de réussite

Réalisation d'un outil de monitoring de qualité, apte à obtenir des données fiables et exploitables.

Suivi diligent de l'envoi des questionnaires par les administrations, et envoi à easy.brussels de réponses de qualité (et signalement des obstacles éventuels) dans les délais impartis.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : aucune estimation budgétaire disponible à ce stade.

Partenaires

Administrations membres du comité d'accompagnement

Lokale besturen

IV.1.6. OD 1.6. : Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

easy.brussels vertegenwoordigt het Brussels Gewest in het kader van het Europese project « Single Digital Gateway ».

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Vertegenwoordiging van het Brussels Gewest bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

easy.brussels vertegenwoordigt het Brussels Gewest in het Europese project « Single Digital Gateway ».

Het agentschap neemt ook deel aan andere werkgroepen die door andere bestuursniveaus worden beheerd (regionale werkgroep e-aanbestedingen, enz.).

Budget

Geen specifieke gevolgen voor de begroting van deze OO in 2021.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD : als Brussels agentschap voor administratieve vereenvoudiging zal easy.brussels de Brusselse Regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven vertegenwoordigen in de Belgische en internationale werkzaamheden over dit onderwerp, waarbij het zal zorgen voor afstemming met de andere gefedereerde entiteiten. Het agentschap zal actief aan deze werkzaamheden deelnemen om het Brussels Gewest als constructieve en doeltreffende partner voor het voetlicht te brengen.
- Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : regelmatige deelname van easy.brussels aan de

Administrations locales

IV.1.6. OO 1.6. : Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

easy.brussels représente la Région bruxelloise dans le cadre de différents projets et groupes de travail, en particulier le « Single Digital Gateway » européen.

Description des actions et projets réalisés

Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

easy.brussels représente la Région bruxelloise dans le cadre du projet « Single Digital Gateway » européen.

L'agence participe également à d'autres groupes de travail gérés par d'autres niveaux de pouvoir (GT régional e-Procurement, etc.).

Budget

Pas d'impact budgétaire spécifique pour cet OO en 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO : en tant qu'agence bruxelloise en charge de la simplification administrative, easy.brussels continuera à représenter le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à cette thématique, en veillant à se synchroniser avec les autres entités fédérées. L'agence participera activement à ces travaux, de manière à mettre en valeur la Région bruxelloise comme un partenaire constructif et efficace.
- Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : participation régulière d'easy.brussels aux

Belgische en Europese werkzaamheden op het gebied van administratieve vereenvoudiging, en opstelling van verslagen voor ondernemingen met aanbevelingen en het uit te voeren actieplan.

- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Vertegenwoordiging van het Brussels Gewest bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

- Gewenste output per actie en project : in het kader van de Belgische en internationale inspanningen voor administratieve vereenvoudiging zal easy.brussels de Brusselse Regering en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigen en deelnemen aan deze inspanningen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : regelmatige deelname van easy.brussels aan de Belgische en Europese werkzaamheden op het gebied van administratieve vereenvoudiging en opstelling van verslagen voor de ondernemingen waarin de aanbevelingen en het uit te voeren actieplan worden uiteengezet.
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Samenwerking tussen de federale en gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoeften : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

DAV

eWBS

Diensten voor administratieve vereenvoudiging van de Vlaamse overheid

Interfederale bijeenkomst over de Europese verordening betreffende één digitale gateway

travaux belges et européens concernant la simplification administrative, et rédaction de comptes-rendus à destination des cabinets reprenant les recommandations et le plan d'action à mettre en place.

- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

- Output souhaité par action et projet : dans le cadre des travaux belges ou internationaux relatifs à la simplification administrative, easy.brussels représentera le Gouvernement bruxellois et la Région de Bruxelles-Capitale et participera à ces travaux.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : participation régulière d'easy.brussels aux travaux belges et européens concernant la simplification administrative et rédaction de comptes-rendus à destination des cabinets reprenant les recommandations et le plan d'action à mettre en place.
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Collaboration des entités fédérales et régionales chargées de la simplification administrative.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

ASA

eWBS

Services des autorités flamandes chargées de la simplification administrative

Réunion interfédérale sur le règlement européen Single Digital Gateway

IV.1.7. OD 1.7. : Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging

Realisaties 2021

Status van de OD

Uitgesteld.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

easy.brussels werkt aan een ontwerp-kaderovereenkomst om oplossingen te bieden voor een reeks communicatiebehoeften in verband met administratieve vereenvoudiging.

Intussen wordt gewerkt aan communicatieacties in verband met het project voor de Brusselse digitale akte en andere onderwerpen in verband met administratieve vereenvoudiging.

Voorts wordt gewerkt aan de opstelling van verklarende brochures over de verschillende projecten (bijv. Once Only, Fidus Online, elektronische facturatie, elektronische archivering) of instrumenten (bijv. Itsme en IRISbox) voor regionale en lokale ambtenaren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van easy.brussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen

easy.brussels werkt aan een ontwerp-kaderovereenkomst om oplossingen te bieden voor een reeks communicatiebehoeften in verband met administratieve vereenvoudiging. Deze kaderovereenkomst moet in 2022 worden uitgevoerd.

easy.brussels bereidt ook communicatieacties voor ter ondersteuning van het project Brussels Digital Act, evenals verklarende video's en brochures die de presentatie van easy.brussels-projecten vergemakkelijken.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD: om zijn inspanningen op het vlak van administratieve vereenvoudiging te verzilveren, moet easy.brussels een « communicatie » luik implementeren.

IV.1.7. OO 1.7. : Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

easy.brussels prépare un projet d'accord-cadre, visant à fournir des solutions pour toute une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative.

Dans l'intervalle, des actions de communication relatives au projet « Brussels Digital Act » et à d'autres thématiques de simplification administrative sont en cours de préparation.

De plus, la création de brochures explicatives des différents projets (notamment Once Only, Fidus Online, facturation électronique, archivage électronique) ou outils (notamment Itsme et IRISbox), à l'attention des fonctionnaires régionaux et locaux, est en cours de préparation.

Description des actions et projets réalisés

Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'easy.brussels et la participation des usagers

easy.brussels prépare un projet d'accord-cadre, visant à fournir des solutions pour toute une série de besoins de communication relatifs à la simplification administrative. Cet accord-cadre devrait être mis en 2022.

easy.brussels prépare également des actions de communication en appui du projet « Brussels Digital Act », ainsi que des vidéos explicatives et des brochures facilitant la présentation de projets d'easy.brussels.

Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO: pour mener à bien ses actions de simplification administrative, easy.brussels doit mettre en œuvre un volet « communication ».

easy.brussels zal daarom communicatieacties opzetten (publicaties, evenementen, nieuwsbrieven, enz.) ter ondersteuning van zijn projecten voor administratieve vereenvoudiging.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : lancering van consistente communicatieacties tijdens de legislatuur
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van easy.brussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen

- Gewenste resultaten per actie en project : afhankelijk van de specifieke behoeften van elk afzonderlijk project zet easy.brussels communicatieacties op in de meest geschikte vorm (publicaties, evenementen, nieuwsbrieven, enz.).
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aantal uitgevoerde communicatieacties
- Drempelwaarden : 5 (groen), 2 (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

De communicatiebehoeften van elk project in kaart brengen en passende acties ondernemen.

Mogelijkheid van uitvoering gezien de gezondheidssituatie.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 1
- ICT-behoeften : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voorzien voor deze OO in 2022

Partners

Communicatiediensten van de partneradministraties van easy.brussels

easy.brussels mènera donc des actions de communication (publications, évènements, newsletters, etc.) destinées à soutenir la mise en œuvre de ses projets de simplification administrative.

- Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : lancement des actions de communication appropriées au long de la législature
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'easy.brussels et la participation des usagers

- Output souhaité par action et projet : en fonction des besoins propres à chacun de ses projets, easy.brussels organisera des actions de communication sous la forme la plus appropriée (publications, évènements, newsletter, etc.).
- Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre d'actions de communication mises en œuvre
- Valeurs seuils : 5 (vert), 2 (rouge)
- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Identification des besoins de chaque projet en termes de communication et mise en œuvre des actions appropriées.

Possibilité de mise en œuvre compte tenu de la situation sanitaire.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022

Partenaires

Services Communication des administrations partenaires d'easy.brussels

IV.2 SD 2 : De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren

Omschrijving van de doelstelling

easy.brussels zal proactief een vereenvoudiging van de interacties tussen gebruikers en administraties ondersteunen. De gebruikerservaring zal grondig worden geanalyseerd om na te gaan langs welke kanalen de communicatie met de administratie verloopt; er zal worden onderzocht op welke manier de administratieve formaliteiten kunnen worden verbeterd en vereenvoudigd.

Hiertoe zal easy.brussels :

- De invoering van gezamenlijke oplossingen op gewestelijk niveau aanmoedigen om de ervaring van de gebruiker die zich tot de administratie wendt, te verbeteren (wachtijden, enz.) ;
- De ontwikkeling van een coherente, gecoördineerde en voor de gebruikers duidelijk vatbare gewestelijke webstrategie ondersteunen ;
- Werken aan de Brusselse bijdrage aan het Europees project « Single Digital Gateway », dat tot doel heeft verschillende administratieve formaliteiten online toegankelijk te maken.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2021

Er is een missie gestart om de systemen voor de ontvangst van gebruikers in overheidsdiensten te analyseren.

In 2020 is een missie gestart om de uitgaande poststromen binnen overheidsdiensten te analyseren. In 2021 werd deze opdracht aangevuld met een extra onderdeel over inkomende poststromen. De aanbevelingen worden geanalyseerd met het oog op de uitvoering ervan in de komende jaren.

Een voorstel voor een regionale webstrategie is door de regering goedgekeurd. De daadwerkelijke uitvoering van deze strategie op regionale schaal zal vanaf 2021 volgen.

easy.brussels heeft zijn bijdrage aan de European Single Digital Gateway voortgezet, met het oog op het halen van de termijnen van het project.

Brondocumenten van de SD

Deadline van de SD

2024

IV.2 OS 2 : Améliorer les interactions entre usagers et administrations

Description de l'objectif

easy.brussels soutiendra proactivement une simplification des interactions entre usagers et administrations. L'expérience de l'utilisateur fera l'objet d'analyses approfondies, afin d'identifier les canaux qu'il utilise pour contacter l'administration, et les opportunités d'améliorer et faciliter les démarches administratives qu'il entreprend.

Pour ce faire, easy.brussels :

- Encouragera l'adoption, au niveau régional, de solutions communes visant à améliorer l'expérience de l'utilisateur qui se rend à l'administration (temps d'attente, etc.) ;
- Soutiendra le développement d'une stratégie web régionale cohérente, coordonnée et claire pour l'utilisateur ;
- Travaillera à la contribution bruxelloise au projet européen de Single Digital Gateway, qui vise l'accessibilité en ligne de plusieurs démarches administratives.

Résultat réalisé de l'OS en date du 1er octobre 2021

Une mission d'analyse des systèmes d'accueil des usagers des administrations a été lancée.

Une mission d'analyse des flux de courriers sortants au sein des administrations a été lancée en 2020. En 2021, cette mission a été complétée par un volet supplémentaire, relatif aux flux de courriers entrants. Les recommandations sont en cours d'analyse pour le mettre en place dans les prochaines années.

Une proposition de stratégie web régionale a été adoptée par le Gouvernement. L'implémentation effective de cette stratégie à l'échelle régionale suivra à partir de 2021.

easy.brussels a poursuivi sa contribution au Single Digital Gateway européen, en vue du respect des échéances du projet.

Documents sources de l'OS

Échéance de l'OS

2024

Slaagvoorwaarden

Definitieve goedkeuring door de regering van het ontwerp voor een regionale webstrategie.

Efficiënte samenwerking van de Brusselse overheidsdiensten en overdracht van de gevraagde informatie, volgens een overeengekomen tijdschema, in het kader van de Single Digital Gateway.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 1
- ICT-behoeften : geen extra behoeften.

Partners

Brusselse gewestelijke besturen

DAV en gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

Externe dienstverlener ter ondersteuning van de missie om een regionale webstrategie te ontwikkelen

IV.2.1. OD 2.1. : De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren***Realisaties 2021****Status van de OD*

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Eind 2020 is een missie gestart om de uitgaande poststromen binnen de overheidsdiensten te analyseren. In 2021 resulteerde deze opdracht in opmerkingen voor een opportuniteitsstudie over de invoering van een gemeenschappelijke oplossing (projectnaam: Brupost) door de regionale administraties voor hun officiële mailings.

Deze opdracht werd aangevuld met een extra component met betrekking tot inkomende poststromen.

Conditions de réussite

Adoption définitive par le Gouvernement du projet de stratégie web régionale.

Collaboration efficace des administrations bruxelloises et transfert des informations demandées, selon un planning convenu, dans le cadre du Single Digital Gateway.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire.

Partenaires

Administrations régionales bruxelloises

ASA et entités régionales chargées de la simplification administrative

Prestataires externes chargés des missions d'analyse des systèmes d'accueil et d'élaboration d'une stratégie web régionale

IV.2.1. OO 2.1. : Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration***Réalisations 2021****Statut de l'OO*

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Une mission d'analyse des flux de courriers sortants au sein des administrations a été lancée fin 2020. En 2021, cette mission a débouché sur des observations en vue d'une étude d'opportunité relative à l'implémentation d'une solution commune (dont le nom de projet est Brupost) par les administrations régionales pour leurs envois de courriers officiels.

Cette mission a également été complétée par un volet supplémentaire, relatif aux flux de courriers entrants.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken

Er is een onderzoeksmisssie toegekend, die in 2022 zal worden uitgevoerd.

- Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren
- Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanaalen (chatbot, automatisch antwoord, e-loketten, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren

Deze projecten zijn uitgesteld vanwege de gezondheids crisis.

- Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

Er is een missie gestart om de uitgaande poststromen binnen de overheidsdiensten te analyseren. Het zal leiden tot opmerkingen met het oog op een voorstel voor de invoering van een gemeenschappelijke oplossing voor de verwerking van poststromen (Brupost).

- Opstelling van de voorgestelde Brussels Digital Act

De Brussels Digital Act is een regelgevingsproject dat tot doel heeft het gebruik van elektronische communicatie bij de werking van de overheidsdiensten onderling en met de gebruikers verplicht te stellen. Zij zal ook het « digital by default »-beginsel opleggen voor alle administratieve procedures. Voor dit project is overleg gepleegd met overheidsdiensten, burgers, Brusselse « govtech »-bedrijven en veldwerkers voor digitale inclusie.

Planning 2022*Omschrijving van de doelstelling*

Gewenste output van de OD: easy.brussels zal de ervaring van de gebruikers die zich tot een administratie wenden, trachten te verbeteren door de wachttijden zoveel mogelijk in te korten. Daartoe zal het agentschap de situatie op het terrein analyseren, de nodige maatregelen identificeren en aanbevelingen formuleren op basis van de bevindingen en geconstateerde beste praktijken.

Daarbij zal easy.brussels, met het oog op de efficiëntie, pleiten voor de invoering van gezamenlijke oplossingen voor alle besturen.

Description des actions et projets réalisés

- Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet

Une mission d'analyse a été attribuée et sera réalisée en 2022.

- Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne
- Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichet virtuel, SMS, etc.)

Ces projets ont été reportés en raison de la crise sanitaire.

- Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

Une mission d'analyse des flux de courriers sortants au sein des administrations a été lancée. Elle débouchera sur des observations en vue d'une proposition d'implémentation d'une solution commune pour le traitement des flux de courriers (Brupost).

- Rédaction de la proposition d'ordonnance « Brussels Digital Act »

Le Brussels Digital Act est un projet réglementaire visant à imposer l'utilisation des communications électroniques dans le cadre du fonctionnement des administrations entre elles et avec les usagers. Il imposera également le principe « digital by default » pour toutes les procédures administratives. Pour ce projet, une consultation a été faite auprès des administrations, des citoyens, des entreprises « govtech » bruxelloises ainsi que des travailleurs de terrain pour l'inclusion numérique.

Planning 2022*Description de l'objectif*

Output souhaité de l'OO: easy.brussels travaillera à améliorer l'expérience des usagers qui se rendent auprès d'une administration, avec pour objectif de réduire autant que possible le temps d'attente lors de leurs interactions avec leurs administration. Pour cela, l'agence analysera la situation sur le terrain, identifiera les actions nécessaires, et formulera des recommandations sur la base des constats réalisés et des meilleures pratiques observées.

Ce faisant, easy.brussels encouragera l'adoption de solutions communes à l'ensemble des administrations, dans une perspective d'efficacité.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : presentatie van een actieplan
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken

- Gewenste output per actie en project : uitvoering van de studie.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : uitrol van een actieplan door de besturen om de wachttijden bij interacties met de burgers in te korten
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren

- Gewenste output per actie en project : easy.brussels zal een voorstel doen voor een actieplan om dit systeem te veralgemenen voor de belangrijkste administratieve diensten (op regionaal en lokaal niveau).
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : samen met het CIBG een voorstel doen aan de administraties
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2022

Opstelling van de voorgestelde verordening inzake de Brusselse digitale wet

- Gewenste output per actie en project : Aanneming van de Brusselse digitale wet door het Brussels Parlement
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : Aanneming van de verordening door het Parlement
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2022

Analyse en aanbevelingen voor het gebruik van nieuwe kanalen voor interactie met de gebruikers (chatbot, automatisch antwoord, virtueel loket, SMS, enz.)

- Gewenste output per actie en project : Uitwerking van een actieplan voor de administraties
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) : voorstel voor een gezamenlijk plan met het CIBG
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : présentation d'un plan d'action
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet

- Output souhaité par action et projet : réalisation de l'étude.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : proposition aux administrations d'un plan d'action pour minimiser le temps d'attente lors des interactions avec le citoyen
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne

- Output souhaité par action et projet : easy.brussels fera une proposition de plan d'actions pour généraliser ce système pour des services administratifs clés (aux niveaux régional et local).
- Indicateurs clés de performance (ICP) : effectuer une proposition conjointe avec le CIRB aux administrations
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2022

Rédaction de la proposition d'ordonnance « Brussels Digital Act »

- Output souhaité par action et projet : Adoption du Brussels Digital Act par le Parlement bruxellois
- Indicateurs clés de performance (ICP) : Adoption par le Parlement de l'ordonnance
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2022

Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichet virtuel, SMS, etc.)

- Output souhaité par action et projet : Elaboration d'un plan d'actions pour les administrations
- Indicateurs clés de performance (ICP) : proposition d'un plan conjoint avec le CIR
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

- Gewenste output per actie en project : Ondersteuning van de projecten van het CIBG betreffende het sluiten van kaderovereenkomsten om de goedkeuring van gemeenschappelijke instrumenten te stimuleren en zo de kosten te helpen drukken en de onderhandelingspositie van de overheid te versterken.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : Goedkeuring door de overheidsdiensten van gemeenschappelijke oplossingen in het kader van de administratieve vereenvoudiging
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Goede samenwerking met de betrokken administraties.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voorzien voor deze OO in 2022

Partners

Regionale en lokale overheden die rechtstreeks contact hebben met de gebruikers.

IV.2.2. OD 2.2. : Een gewestelijke webstrategie uitstippelen in samenwerking met de gewestelijke actoren

Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het onlinekadaster van de uitgaven van de Brusselse administraties (overheidsopdrachten en subsidies) is beschikbaar sinds 2021.

Er is een voorstel voor een regionale webstrategie opgesteld en aan de regering voorgelegd.

Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

- Output souhaité par action et projet : Soutiendra les projets du CIRB relatifs à la conclusion d'accords-cadres pour stimuler l'adoption d'outils communs, favorisant ainsi la diminution des coûts et renforçant la position de négociation des pouvoirs publics.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : Adoption par des administrations de solutions communes en ligne avec la simplification administrative
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Bonne collaboration avec les administrations concernées.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022

Partenaires

Administrations régionales et locales qui interagissent directement avec les usagers.

IV.2.2. OO 2.2. : Mettre en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Le cadastre en ligne des dépenses des administrations bruxelloises (marchés publics et subventions) est disponible depuis 2021.

Une proposition de stratégie web régionale a été élaborée et présentée au Gouvernement.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- De toegang tot informatie via Open Data verbeteren

Het onlinekadaster van de uitgaven van de Brusselse administraties (overheidsopdrachten en subsidies) is beschikbaar sinds 2021.

easy.brussels blijft ook overheidsdiensten ondersteunen bij het online zetten van overheidsgegevens op het gewestelijke Open Data-platform.

- De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren

De catalogus van administratieve procedures is sinds 2020 toegankelijk via de mobiele applicatie «MyBrussels». Er zijn momenteel meer dan 250 bestanden beschikbaar.

Een gewestelijke webstrategie coördineren

Er is een voorstel voor een regionale webstrategie ontwikkeld en aan de verschillende regionale instellingen en de regering voorgelegd.

De concrete uitvoering van deze strategie wordt nu voorbereid en zou in 2021 van start moeten gaan.

Planning 2022*Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD : easy.brussels de laatste hand gelegd aan de strategische aanpak van het project.
- 2 Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de OD :
 - Definitieve strategische aanpak van de regionale webstrategie
 - Publicatie van een nieuwe versie van Openbudgets.brussels, waarin de gegevens van de gemeenten zullen worden opgenomen
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren

- Gewenste output per actie en project: Brusselse/Europese gebruikers (burgers en ondernemingen) een gewestelijke portaal-site in 3 talen (FR/NL/EN) ter

Description des actions et projets réalisés

- Amélioration de l'accès à l'information via l'Open Data

Le cadastre en ligne des dépenses des administrations bruxelloises (marchés publics et subventions) est disponible depuis 2021.

easy.brussels continue par ailleurs à accompagner les administrations dans la mise en ligne de données publiques sur la plateforme régionale Open Data.

- Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches

Le catalogue des démarches administratives est accessible via l'application mobile «MyBrussels» depuis 2020. Plus de 250 fiches y sont disponibles à ce jour.

- Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale

Une proposition de stratégie web régionale a été élaborée et présentée aux différentes institutions régionales et au Gouvernement.

La mise en œuvre concrète de cette stratégie est maintenant en cours de préparation et devrait débiter en 2021.

Planning 2022*Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO : finalisation par easy.brussels de l'approche stratégique du projet.
- 2 Indicateurs clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO :
 - Approche stratégique finale de la stratégie web régionale
 - Publication d'une nouvelle version d'Openbudgets.brussels, qui inclura les données des communes
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches

- Output souhaité par action et projet: mettre à disposition des usagers bruxellois/européens (citoyens et entreprises) un portail régional en 3 langues (FR/

beschikking stellen, met inachtneming van de hoogste normen inzake gebruikerservaring en in overeenstemming met de Europese eisen inzake informatie. Deze catalogus/portaalsite moet innovaties ten dienste van de burger (chatbot, enz.) mogelijk maken.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): een online catalogus van formaliteiten met informatie over ten minste 250 formaliteiten.
- Drempelwaarden : 250 formaliteiten (groen), 150 (rood)
- Deadline : 2022

Een gewestelijke webstrategie coördineren

- Gewenste output per actie en project : het initiatief nemen om een analyse van alle websites op gewestelijk niveau uit te voeren en in overleg met de andere betrokken kabinetten een aanbeveling formuleren om te komen tot een gewestelijke online-strategie op lange termijn, een gewestelijk webteam samenstellen en een standaard internetplatform en referentiewebsites ontwikkelen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : uitvoering van de analyse en voorstelling van de aanbeveling
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2022

Slaagvoorwaarden

Doeltreffende samenwerking tussen de verschillende administraties en diensten van de Regering die bij dit project betrokken zijn.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

Brusselse gewestelijke autoriteiten.

NL/EN) conforme aux standards en matière d'expérience-usager et répondant aux exigences d'information européennes. Ce catalogue/portail permettra de mettre en place des innovations au service du citoyen (chatbot, etc.).

- Indicateurs clés de performance (ICP) : vérification d'un catalogue des démarches proposant des informations sur un minimum de 250 démarches
- Valeurs seuils : 250 démarches (vert), 150 (rouge)
- Échéance : 2022

Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale

- Output souhaité par action et projet : prendre le lead pour effectuer une analyse de la situation régionale sur l'ensemble des sites web, et effectuer une recommandation en concertation avec les autres administrations impactées afin d'arriver à une stratégie web régionale à long terme, incluant la mise en place d'une équipe web régionale, d'une plateforme internet standard, et de sites internet de référence.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : réalisation de l'analyse et proposition de la recommandation.
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2022

Conditions de réussite

Collaboration efficace entre les différentes administrations et services du Gouvernement impliqués dans ce projet.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

Administrations régionales bruxelloises.

IV.2.3. OD 2.3. : De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren

Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

easy.brussels trad op als de Brusselse gewestelijke coördinator voor dit project, door communicatieacties met belanghebbenden te voeren, een stuurgroep op te richten en deel te nemen aan vergaderingen en workshops in verband met het project, om de nodige inhoud te verzamelen en online te zetten.

Het Gewest werkt momenteel aan de analysefase van het onderdeel « procedures » van het project (betreffende de mogelijkheid om bepaalde procedures online uit te voeren), die tegen december 2023 moet zijn afgerond.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen

easy.brussels communiceert met de verschillende stakeholders (overheidsinstellingen, kabinet van minister Bernard Clerfayt, ASA) over de inhoud, verantwoordelijkheden en voortgang van het project, en neemt deel aan de vergaderingen en workshops die in het kader van dit project door het federale niveau worden georganiseerd.

Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

Het Gewest werkt momenteel aan de analysefase van het onderdeel « procedures » (betreffende de mogelijkheid om bepaalde procedures online af te handelen), dat tegen december 2023 in orde moet zijn.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD : De Europese Verordening 2018/1724 van het Europees Parlement en de Raad van 2 oktober 2018 beoogt de oprichting van één digitaal portaal dat toegang biedt tot administratieve informatie, procedures en diensten. Het Brussels Gewest moet, net als de andere Belgische gefedereerde entiteiten, deze verordening omzetten voor de procedures waarvoor het

IV.2.3. OO 2.3. : Coördonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

easy.brussels a assuré le rôle de coordinateur régional bruxellois pour ce projet, en menant des actions de communication auprès des parties prenantes, en mettant en place un groupe de pilotage, et en participant aux réunions et ateliers liés au projet, afin de rassembler et mettre en ligne les contenus nécessaires.

La Région travaille actuellement sur la phase d'analyse de la partie « procédures » du projet (portant sur la possibilité d'accomplir certaines démarches en ligne), qui doit être finalisée d'ici le mois de décembre 2023.

Description des actions et projets réalisés

Assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois

easy.brussels assure la communication envers les différentes parties prenantes (institutions publiques, cabinet du Ministre Bernard Clerfayt, ASA) au sujet du contenu, des responsabilités et de l'avancement du projet, et participe aux réunions et ateliers organisés par le niveau fédéral dans le cadre de ce projet.

Mise en œuvre du règlement (volet « procédures »)

La Région travaille actuellement sur la phase d'analyse de la partie « procédures » (portant sur la possibilité d'accomplir certaines démarches en ligne), qui doit être en ordre d'ici le mois de décembre 2023.

Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO : le Règlement européen 2018/1724 du Parlement européen et du Conseil du 2 octobre 2018 vise l'établissement d'un portail numérique unique pour donner accès à des informations, à des procédures et à des services administratifs. La Région bruxelloise, comme les autres entités fédérées belges, doit transposer ce règlement pour les démarches dont elle

verantwoordelijk is. Het project heeft twee verschillende aspecten : enerzijds moet het portaal informatie verstrekken over een reeks procedures, anderzijds moet het de mogelijkheid bieden om bepaalde procedures online uit te voeren. easy.brussels zal optreden als de Brusselse coördinator voor de totstandbrenging van dit gecentraliseerde digitale portaal.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : Aanneming van een nota aan de regering met alle in te voeren verplichtingen en toezicht op de uitvoering op gemeentelijk en regionaal niveau.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadlines van de OD : april 2023

Omschrijving van de acties en projecten

Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

- Gewenste output per actie en project : de mogelijkheid bieden om bepaalde procedures online te verrichten (12/12/2023). easy.brussels zal de overheden ondersteunen bij het bereiken van deze doelstelling.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : Ondersteuning van de administraties bij de dematerialisatie van procedures.
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2023

Slaagvoorwaarden

Doeltreffende samenwerking tussen de Brusselse projectpartners en de gefedereerde entiteiten.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

DAV

CIBG

Gewestelijke entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

Administraties die verantwoordelijk zijn voor de procedures die online zullen worden gezet.

est responsable. Le projet présente 2 aspects distincts : le portail doit d'une part présenter des informations sur une série de démarches, et d'autre part proposer la possibilité d'accomplir en ligne certaines démarches. easy.brussels assurera le rôle de coordinateur bruxellois dans le cadre de l'établissement de ce portail numérique centralisé.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : Adoption d'une note au gouvernement avec toutes les obligations à mettre en place et suivre la mise en place au niveau communal et régional.
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéances de l'OO : avril 2023

Description des actions et projets

Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

- Output souhaité par action et projet : offrir la possibilité d'effectuer certaines procédures en ligne (12/12/2023). easy.brussels accompagnera les administrations en vue d'atteindre cet objectif.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : Accompagnement des administrations en vue de la dématérialisation des procédures
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2023

Conditions de réussite

Collaboration efficace entre partenaires bruxellois du projet et entre entités fédérées.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

ASA

CIRB

Entités régionales chargées de la simplification administrative

Administrations responsables des démarches qui seront mises en ligne

GOB

IV.3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker

Beschrijving van de doelstelling

De moderne technologieën stellen de overheidsdiensten in staat om een breed scala aan informatie en documenten met betrekking tot de gebruikers te verkrijgen, zonder dat zij deze moeten voorleggen. Daardoor kunnen bepaalde administratieve procedures aanzienlijk worden vereenvoudigen.

Het principe van de unieke gegevensinzameling, het zgn. «Once Only» principe, betekent enerzijds dat een overheidsdienst een document of informatie niet aan een gebruiker hoeft te vragen als dit document of deze informatie bij een andere overheidsdienst kan worden verkregen. De overheidsdiensten moeten bijgevolg de informatie waarover zij beschikken met elkaar delen, op een veilige manier en steeds in overeenstemming met de regelgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (inclusief de AVG). easy.brussels zal verschillende projecten op touw zetten om dit principe in het Brussels Gewest te bevorderen en sneller ingang te doen vinden.

Anderzijds betekent de automatisering van rechten dat bepaalde voordelen proactief worden toegekend aan de gebruikers die er recht op hebben, zonder dat zij deze rechten hoeven te claimen. De betrokken gebruikers worden opgenomen in databanken die hen automatisch informeren dat zij in aanmerking komen voor een pensioen, een bonus, een premie, enz. Ze hoeven dus geen formaliteiten te vervullen.

Om deze twee principes te versterken, zal easy.brussels :

- Acties ondernemen om de administraties aan te moedigen om authentieke bronnen te gebruiken ;
- Een analyse- en vereenvoudigingsopdracht uitvoeren van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie) ;
- Een audit uitvoeren om de rechten die geautomatiseerd kunnen worden in kaart te brengen en aanbevelingen te doen voor een dergelijke automatisering.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2021

Het instrument Fidus Online werd door het CIBG online gebracht. easy.brussels begeleidde de overheidsdiensten bij de invoering van het instrument en de verbetering ervan.

SPRB

IV.3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur

Description de l'objectif

Les technologies modernes permettent aux pouvoirs publics d'obtenir toute une série d'informations et de documents relatifs aux usagers, sans les demander à ces derniers. Ceci rend possible une simplification considérable de certaines démarches administratives.

D'une part, le principe de collecte unique des données, ou principe Once Only, consiste, pour un service public, à éviter de demander à un usager une information ou un document qui peut être obtenu auprès d'un autre service public. Pour ce faire, les administrations doivent échanger entre elles les informations dont elles disposent, de façon sécurisée et toujours dans le respect de la réglementation relative à la vie privée (notamment le RGPD). easy.brussels mènera plusieurs projets visant à renforcer et faciliter ce principe en Région bruxelloise.

D'autre part, l'automatisation des droits consiste à proactivement octroyer certains bénéfices aux usagers qui y ont droit, sans que ceux-ci doivent les réclamer. Les usagers concernés sont répertoriés dans des bases de données qui, automatiquement, les informent qu'ils peuvent bénéficier d'une pension, d'une prime, d'une aide, etc. Ainsi, ils n'ont aucune démarche à entreprendre.

Pour renforcer ces deux principes, easy.brussels :

- Mettra en œuvre des actions pour inciter les administrations à recourir aux sources authentiques ;
- Mènera une mission d'analyse et de simplification des formulaires administratifs les plus utilisés, avec le soutien de la Commission européenne ;
- Mènera un audit identifiant les droits qui peuvent être automatisés et proposant des recommandations pour cette automatisation.

Résultat réalisé de l'OS en date du 1^{er} octobre 2021

Mise en ligne de l'outil Fidus Online par le CIRB. easy.brussels a accompagné les administrations dans l'adoption de l'outil et son amélioration.

*Brondocument van de SD**Deadline van de SD*

2024

Slaagvoorwaarden

Toepassing van de aanbevelingen die voortvloeien uit de analyse van de administratieve formulieren.

Samenwerking tussen de betrokken entiteiten (CIBG, administraties die deelnemen aan de analyseopdracht, enz.)

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte : geen extra behoeften.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting vastgesteld

Partners

CIBG

IV.3.1. OD 3.1. : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vergemakkelijken

Realisaties 2021*Status van de OD*

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2020 heeft easy.brussels de webinterface «Fidus Online» gelanceerd via een samenwerkingsovereenkomst met het CIBG.

Het instrument is begin 2021 online gegaan voor 6 diensten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Een webinterface ontwikkelen om de toegang tot de belangrijkste authentieke bronnen binnen de Brusselse administraties te vergemakkelijken (project «Fidus Online»).

*Documents sources de l'OS**Échéance de l'OS*

2024

Conditions de réussite

Application des recommandations issues de la mission d'analyse des formulaires administratifs.

Collaboration des entités concernées (CIRB, administrations participant à la mission d'analyse, etc.).

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire.
- Budget : pas d'impact budgétaire identifié.

Partenaires

CIRB

IV.3.1. OO 3.1. : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs

Réalisations 2021*Statut de l'OO*

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

easy.brussels a lancé en 2020, via un accord de collaboration avec le CIRB, la réalisation de l'interface web «Fidus Online».

L'outil a été mis en ligne début 2021 pour 6 services.

Description des actions et projets réalisés

Faire développer une interface web pour faciliter l'accès aux sources authentiques principales au sein des administrations bruxelloises (projet «Fidus Online»)

De dienst is sinds 2020 beschikbaar. De ontwikkeling en het onderhoud ervan zullen in 2021 worden voortgezet.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting van deze OO in 2021.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD : na de invoering in 2020 van het wettelijk kader dat de veralgemening van het gebruik van authentieke bronnen in het Brussels Gewest mogelijk maakt, zal easy.brussels de administraties meer ondersteuning bieden, met het oog op de concretisering van de toepassing van het « Once Only »-principe ten voordele van de gebruikers.
- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : ondersteuning van de Brusselse administraties bij de toepassing van het « Once Only »-principe
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Ondersteuning van de administraties bij de uitvoering van de « Once Only »-verordening

- Gewenste output per actie en project : de administraties zakelijke en technische ondersteuning bieden, in samenwerking met het CIBG.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : ondersteuning van de Brusselse administraties bij de toepassing van het « Once Only »-principe
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Actieve deelname van de betrokken administraties.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoeften : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.

Partners

CIBG

Le service est disponible depuis 2020. Son développement et sa maintenance se poursuivent en 2021.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO : suite à la mise en place en 2020 du cadre légal permettant la généralisation du recours aux sources authentique en Région bruxelloise, easy.brussels proposera un accompagnement renforcé aux administrations, en vue de concrétiser l'application du principe Once Only, au bénéfice des usagers.
- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : accompagnement des administrations bruxelloises à la mise en œuvre du principe Once Only
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Accompagner les administrations dans la mise en œuvre de l'ordonnance « Once Only »

- Output souhaité par action et projet : offrir aux administrations un accompagnement fonctionnel.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : accompagnement des administrations bruxelloises à la mise en œuvre du principe Once Only
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Participation active des administrations concernées.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

CIRB

Brusselse gewestelijke autoriteiten

IV.3.2. OD 3.2. : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoudigen

Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De missie om de administratieve formulieren van Brussel te analyseren en te vereenvoudigen (« Top 30 »-missie) is in 2020 voortgezet.

Het resulteerde in concrete aanbevelingen aan de Brusselse administraties en actievoorstellen aan de regering.

Op basis van deze aanbevelingen zal easy.brussels steun bieden aan de administraties, om hen te helpen bij de concrete uitvoering van deze maatregelen, teneinde de Brusselse administratieve formulieren te vereenvoudigen ten voordele van de gebruikers.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Studie- en vereenvoudigingsopdracht van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie).

De eerste missie zal in 2020 worden voltooid.

Op basis van de gedane aanbevelingen en de aan de regering voorgestelde acties zal easy.brussels de administraties controleren en ondersteunen bij de concrete uitvoering ervan.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting van deze OO in 2021.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD : naar aanleiding van de opdracht om de Brusselse administratieve formulieren te analyseren en te optimaliseren, zal easy.brussels de administraties ondersteuning bieden om hen te helpen

Administrations régionales bruxelloises

IV.3.2. OO 3.2. : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

La mission d'analyse et de simplification des formulaires administratifs bruxellois (mission « Top 30 ») s'est poursuivie en 2020.

Elle a débouché sur des recommandations concrètes aux administrations bruxelloises, et sur des propositions d'actions au Gouvernement.

Sur la base de ces recommandations, easy.brussels proposera un accompagnement aux administrations, en vue de les assister dans la mise en œuvre concrète de ces mesures, afin de simplifier les formulaires administratifs bruxellois au bénéfice des usagers.

Description des actions et projets réalisés

Mission d'étude et de simplification des formulaires administratifs les plus impactants en Région bruxelloise (avec le soutien de la Commission européenne)

La mission initiale a été clôturée en 2020.

Sur la base des recommandations formulées et des actions proposées au Gouvernement, easy.brussels mène un suivi et un accompagnement des administrations sélectionnées dans leur mise en œuvre concrète.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO : suite à la mission d'analyse et d'optimisation des formulaires administratifs bruxellois, easy.brussels proposera un accompagnement aux administrations, en vue de les assister dans la mise

bij de concrete uitvoering van deze maatregelen, met het oog op de vereenvoudiging van de Brusselse administratieve formulieren ten voordele van de gebruikers.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : ondersteuning van de Brusselse administraties bij de uitvoering van de gedane aanbevelingen
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Ondersteuning van overheidsdiensten bij de uitvoering van de acties die naar aanleiding van de « Top 30 »-missie zijn voorgesteld.

- Gewenste output per actie en project : de overheidsdiensten steun te bieden om hen te helpen bij de uitvoering van de acties
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : ondersteuning van de Brusselse administraties bij de uitvoering van de acties
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Actieve deelname van de betrokken administraties.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

Brusselse gewestelijke autoriteiten

IV.3.3. OD 3.3. : De automatisering van rechten ontwikkelen

Realisaties 2021

Status van de OD

Nog niet gestart.

en œuvre concrète de ces mesures, afin de simplifier les formulaires administratifs bruxellois au bénéfice des usagers.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : accompagnement des administrations bruxelloises à la mise en œuvre des recommandations formulées
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéances de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Accompagner les administrations dans la mise en œuvre des actions proposées suite à la mission « Top 30 ».

- Output souhaité par action et projet : offrir aux administrations un accompagnement pour les assister dans la mise en œuvre des actions
- Indicateurs clés de performance (ICP) : accompagnement des administrations bruxelloises à la mise en œuvre des actions
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Participation active des administrations concernées.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

Administrations régionales bruxelloises

IV.3.3. OO 3.3. : Développer l'automatisation des droits

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Pas encore démarré.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze OD is nog niet begonnen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen

Een eerste analyse is uitgevoerd en vormt de basis voor dit project.

De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

Deze actie is nog niet begonnen.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Planning 2022*Omschrijving van de doelstelling*

Gewenste output van de OD: burgers ondernemen niet altijd de nodige stappen om hun rechten te laten gelden, omdat ze vaak niet op de hoogte zijn van hun rechten of omdat de administratieve complexiteit hen afschrikt. Dankzij de moderne technologische tools kunnen deze rechten voortaan automatisch worden toegekend, zodat de administraties proactief de aan deze rechten verbonden voordelen aan de betrokken burgers kunnen toekennen, zonder dat de betrokkenen hiervoor iets moeten ondernemen.

Een dergelijke automatisering maakt het mogelijk om enerzijds de administratieve procedures die verbonden zijn aan deze rechten te vereenvoudigen of zelfs af te schaffen en anderzijds komaf te maken met het fenomeen waarbij gebruikers hun rechten niet laten gelden omdat ze niet op de hoogte zijn van hun rechten of omdat de administratieve procedure hen afschrikt.

easy.brussels zal de mogelijkheden voor de automatische toekenning van rechten in het Brussels Gewest in kaart brengen en desgevallend de praktische uitvoering ervan ondersteunen.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD: in kaart brengen van de mogelijkheden voor de automatische toekenning van rechten en implementatie waar mogelijk.

Description de la réalisation de l'objectif

Cet OO n'a pas encore commencé.

Description des actions et projets réalisés

Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits

Une première analyse a été menée et constitue une base de travail pour ce projet.

Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

Cette action n'a pas encore commencé.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022*Description de l'objectif*

Output souhaité de l'OO: en raison d'une méconnaissance de leurs droits ou d'une complexité administrative trop intimidante, certains citoyens n'entament pas les démarches pour y faire appel. Or, les outils technologiques modernes permettent d'automatiser l'octroi des droits, de sorte que les administrations peuvent proactivement accorder les bénéfices liés à ces droits aux citoyens concernés, sans nécessiter d'action de la part de ces derniers.

Une telle automatisation permet, d'une part, de simplifier, voire supprimer, les démarches administratives liées à ces droits, et d'autre part, de lutter contre le phénomène du non-recours aux droits par les usagers qui ignorent pouvoir bénéficier de ces derniers ou sont intimidés par les démarches nécessaires.

easy.brussels fera le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits en Région bruxelloise et soutiendra, le cas échéant, leur mise en œuvre concrète.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO: bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits et mise en œuvre de ces dernières dans la mesure du possible

- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2023

Omschrijving van acties en projecten

De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen

- Gewenste output per actie en project easy.brussels zal enerzijds onderzoeken welke rechten die onder gewestelijk bevoegdheid vallen automatisch aan burgers kunnen worden toegekend en anderzijds welke technische oplossingen deze automatisering tot stand kunnen brengen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : in kaart brengen van de automatiseerbare procedures
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

- Gewenste output per actie en project : indien er mogelijkheden voor de automatisering van rechten zijn geïdentificeerd, zal easy.brussels samenwerken met de bevoegde besturen en de eventuele technische dienstverleners om deze oplossingen te implementeren.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aanbeveling van procedures waarbij de toekenning van rechten aan de betrokken administraties kan worden geautomatiseerd.
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Medewerking van de overheidsdiensten bevoegd voor de rechten die geautomatiseerd zouden kunnen worden.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,5
- ICT-behoefte : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen begrotingsraming beschikbaar.

Partners

Overheidsdiensten bevoegd voor de rechten die geautomatiseerd zouden kunnen worden

- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2023

Description des actions et projets

Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits

- Output souhaité par action et projet : easy.brussels examinera, d'une part, les droits relevant de compétences régionales dont l'automatisation bénéficierait aux citoyens, et d'autre part, les possibilités techniques qui permettraient de mettre en œuvre cette automatisation.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : réalisation d'un inventaire des procédures automatisables
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

- Output souhaité par action et projet : si des opportunités d'automatisation de droits ont été identifiées, easy.brussels travaillera avec les administrations responsables pour mettre en place des projets pilotes relatifs à l'automatisation des droits.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : recommandation de procédures où l'octroi des droits peut être automatisé aux administrations concernées
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Collaboration des services publics responsables de droits qui pourraient être automatisés.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : aucune estimation budgétaire disponible à ce stade.

Partenaires

Services publics responsables de droits qui pourraient être automatisés

IV.4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur

Beschrijving van de doelstelling

Digitalisering is een belangrijk aspect van administratieve vereenvoudiging. Digitalisering leidt tot aanzienlijk minder papierverbruik en verplaatsingen en vermindert de koolstofvoetafdruk en de operationele kosten van de overheidsdiensten.

In deze context zal easy.brussels :

- De Brusselse overstap naar een « papierloze » administratie voortzetten, d.w.z. een administratie waar papiergebruik niet langer noodzakelijk is ;
- De ontwikkeling van e-loketten ondersteunen.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2021

Het agentschap zet zijn driemaandelijks rapportage over het gebruik van het federale platform voort e-aanbestedingsplatform, en volgt zo de evolutie van het gebruik van online overheidsopdrachten in het Brussels Gewest.

In het kader van de omzendbrief van 3 juli 2020 betreffende de uitbreiding van het gebruik van elektronische facturering door de entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, brengt easy.brussels ook driemaandelijkse verslag uit over het gebruik van elektronische facturering door de gewestelijke instellingen, om de evolutie van deze factureringwijze op te volgen.

Het agentschap informeert en helpt de administraties ook bij de aanpassing van hun bestekken (bestekken, bestelbonnen, enz.) om aan de circulaire te voldoen.

Brondocumenten van de SD

Deadline van de SD

2024

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 2
- ICT-behoeften : geen extra behoeften.
- Budget : een gevolgen voor de begroting vastgesteld

IV.4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable

Description de l'objectif

La digitalisation est un aspect important de la simplification administrative. Elle permet de réduire considérablement l'usage du papier ainsi que les déplacements, et à ce titre, de réduire l'empreinte carbone des pouvoirs publics tout comme leurs coûts de fonctionnement.

Dans ce cadre, easy.brussels :

- Poursuivra la transition bruxelloise vers une administration « sans papier », c'est-à-dire où l'usage du papier n'est plus indispensable ;
- Soutiendra le développement des guichets virtuels.

Résultat réalisé de l'OS en date du 1er octobre 2021

L'agence poursuit son reporting trimestriel de l'utilisation de la plateforme fédérale e-Procurement, et suit donc l'évolution du recours aux marchés publics en ligne en Région bruxelloise.

Dans le cadre de la circulaire du 3 juillet 2020 relative à l'extension de l'usage de la facture électronique par les entités de la Région de Bruxelles-Capitale, easy.brussels réalise également un reporting trimestriel du recours à la facturation électronique par les institutions régionales, afin de suivre l'évolution de ce mode de facturation.

L'agence informe et accompagne également les administrations dans l'adaptation de leurs documents de marché (cahiers des charges, bons de commande, etc.) pour les rendre conforme à la circulaire.

Documents sources de l'OS

Échéance de l'OS

2024

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire.
- Budget : pas d'impact budgétaire identifié.

IV.4.1. OD 4.1. : Evolueren naar een papierloze administratie en processen digitaliseren

Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

easy.brussels heeft zijn werkzaamheden voortgezet om de overheidsdiensten bewust te maken van de voordelen van de dematerialisering van bepaalde processen, met name door het gebruik van elektronische facturering, online-overheidsopdrachten en de verzending van mededelingen via de eBox, alsook zijn rapporteringsopdracht voor bepaalde thema's.

Omschrijving van acties en projecten

De digitalisering van de administratieve processen bevorderen

- In al zijn contacten met institutionele partners heeft het agentschap het toegenomen gebruik van dematerialisatie en beschikbare digitale instrumenten, zoals Mercurius, e-Procurement en eBox, bevorderd. Meer in het algemeen heeft het agentschap verschillende overheden aangemoedigd en geadviseerd bij hun interne digitaliseringsinitiatieven.

Elektronische facturatie

- easy.brussels heeft de acties uitgevoerd waarin de omzendbrief van 3 juli 2020 voorzag: ondersteuning van de administraties bij de aanpassing van hun markt-documenten (bestekken, bestelbonnen,...), infosessies en driemaandelijke rapportering over het gebruik van elektronische facturering binnen de Brusselse administraties.

Online overheidsopdrachten (e-Procurement)

- easy.brussels zet zijn driemaandelijke rapportage over het gebruik van e-aanbestedingen door de Brusselse overheidsinstanties in 2021 voort.

Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

- easy.brussels heeft een opportuniteitsstudie gelanceerd over het wijdverspreide gebruik van de eBox door de Brusselse overheidsdiensten. Door de aanbevelingen

IV.4.1. OO 4.1. : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

easy.brussels a poursuivi son travail de sensibilisation des administrations aux avantages d'une dématérialisation de certains processus, notamment via le recours à la facturation électronique, aux marchés publics en ligne, et à l'envoi de communications via l'eBox, ainsi que sa mission de reporting pour certaines thématiques.

Description des actions et projets réalisés

Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs

- Dans tous ses contacts avec des partenaires institutionnels, l'agence a promu le recours accru à la dématérialisation et aux outils numériques disponibles, tels que Mercurius, e-Procurement, l'eBox. Plus largement, l'agence a encouragé et conseillé plusieurs administrations dans le cadre de leurs initiatives internes de numérisation.

Facturation électronique

- easy.brussels a mis en œuvre les actions prévues par la circulaire du 3 juillet 2020: accompagnement des administrations dans l'adaptation de leurs documents de marché (cahiers des charges, bons de commande, etc.), info-sessions, et reporting trimestriel de l'utilisation de la facturation électronique au sein des administrations bruxelloises.

Marchés publics en ligne (e-Procurement)

- easy.brussels poursuit en 2021 son reporting trimestriel de l'utilisation d'e-Procurement par les pouvoirs publics bruxellois.

Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

- easy.brussels a lancé une étude d'opportunité relative à une généralisation de l'usage de l'eBox par les pouvoirs publics bruxellois. En suivant les recommandations de

van deze studie op te volgen, zal de lancering van het Brupost-project de invoering van de eBox in het Brussels Gewest bevorderen.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting van deze OO in 2021.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD : heel wat administratieve procedures vereisen nog steeds papieren documenten en dossiers voor zowel de gebruiker als de ambtenaar. Er bestaan echter elektronische alternatieven die de behoefte aan papieren documenten kunnen beperken of zelfs tot nul herleiden, waardoor de procedures vlotter en eenvoudiger worden en de ecologische voetafdruk beperkt wordt.

Het is echter niet de bedoeling om het gebruik van papier in de overheidsdiensten te verbieden, maar wel om ervoor te zorgen dat elke procedure via een elektronisch platform kan worden uitgevoerd, ten voordele van zowel gebruikers als ambtenaren.

De digitalisering van de administratieve processen staat centraal in verschillende projecten van easy.brussels, waaronder de elektronische facturatie, de online overheidsopdrachten en de invoering van de eBox in het Brusselse Gewest. Het agentschap zal er in het algemeen ook voor zorgen dat deze ontwikkeling bij zijn partners wordt aangemoedigd.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : voortzetting van de administratieve digitaliseringsprojecten onder leiding van easy.brussels.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

De digitalisering van de administratieve processen bevorderen

- Gewenste output per actie en project : easy.brussels zal de overheidsdiensten actief aanmoedigen om te evolueren naar een papierloze administratie met het oog op een betere dienstverlening aan de gebruikers. Dit betekent dat het bewustzijn van de ambtenaren moet worden aangewakkerd (hetgeen niet gelijk staat met een totaal papierverbod).

cette étude, le lancement du projet Brupost favorisera l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO : de nombreuses procédures administratives nécessitent encore, pour l'utilisateur et le fonctionnaire, le recours à des documents et des dossiers papier. Or, des alternatives électroniques permettent souvent de diminuer ou supprimer ce besoin, ce qui fluidifie et simplifie les démarches concernées et diminue leur impact environnemental.

L'objectif n'est cependant pas d'interdire l'usage du papier dans les administrations, mais bien de faire en sorte que toute procédure puisse être menée via une plateforme électronique, au bénéfice des usagers comme des fonctionnaires.

La dématérialisation des processus est au cœur de plusieurs projets d'easy.brussels, notamment la facturation électronique, les marchés publics en ligne, et l'adoption de l'eBox en Région bruxelloise. L'agence veillera également, d'une manière générale, à encourager cette évolution auprès de ses partenaires.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : poursuite des projets de dématérialisation de l'administration portés par easy.brussels
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs

- Output souhaité par action et projet : easy.brussels encouragera activement les pouvoirs publics à évoluer vers une administration paperless, en vue d'une amélioration du service aux usagers. Ceci impliquera notamment une sensibilisation des agents à cette thématique (sans la confondre avec une interdiction de l'utilisation du papier).

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : de administraties bewust maken (via opleidingen of infosessies) van de noodzaak om administratieve processen te digitaliseren.
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Elektronische facturatie

- Gewenste output per actie en project : de regering een operationeel plan voorstellen om het aantal elektronische facturen dat de Brusselse overheid ontvangt, te maximaliseren. Dit plan zal een driemaandelijks verslag bevatten over de uitvoering van de circulaire die het gebruik van elektronische facturering binnen de Brusselse administraties verplicht stelt.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : implementatie van een plan om het aantal elektronische facturen en de uitvoering van het plan te maximaliseren.
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2022

Online overheidsopdrachten (e-Procurement)

- Gewenste output per actie en project : ambtenaren verder begeleiden in hun overstap naar online overheidsopdrachten, vooral door opleidingen in het gebruik van het e-Procurement platform en door een driemaandelijkse rapportage over het gebruik ervan door de Brusselse overheidsdiensten.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : ambtenaren opleiden in e-Procurement (via contactopleiding of online)
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

- Gewenste output per actie en project : de administraties verder ondersteunen in het gebruik van de eBox om documenten te verzenden.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : het gebruik van de eBox promoten en de administraties begeleiden
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

- Indicateurs clés de performance (ICP) : sensibiliser les administrations (par des formations ou des info-sessions) à la dématérialisation des processus administratifs
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Facturation électronique

- Output souhaité par action et projet : proposer au Gouvernement un plan opérationnel visant à maximiser le nombre de factures électroniques reçues par les pouvoirs publics bruxellois. Ce plan inclura un rapport trimestriel relatif à l'exécution de la circulaire imposant le recours à la facturation électronique au sein des administrations bruxelloises.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : mise en place d'un plan en vue de maximiser le taux de factures électronique ainsi que sa mise en œuvre du plan
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2022

Marchés publics en ligne (e-Procurement)

- Output souhaité par action et projet : continuer à accompagner les agents des administrations dans la transition vers les marchés publics en ligne, notamment via l'organisation de formations à l'utilisation de la plateforme e-Procurement et par un reporting trimestriel de cette utilisation par les pouvoirs publics bruxellois.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : effectuer des formations des agents sur l'e-Procurement (formation en présentiel ou formation en ligne)
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

- Output souhaité par action et projet : accompagner les administrations dans l'adoption de l'eBox. Soutenir le projet d'une plateforme régionale permettant l'envoi de courriers dans l'eBox.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : promouvoir et accompagner les administrations dans l'utilisation de l'eBox
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geschatte aantal VTE's : 1,5
- ICT-behoefte: geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting van deze OO in 2022.

Partners

Brussel Financiën en Begroting
FOD Beleid en Ondersteuning (FOD BOSA)

IV.4.2. OD 4.2. : E-loketten promoten**Realisaties 2021***Status van de OD*

Nog niet gestart.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze OD is nog niet begonnen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Brusselse e-loketten promoten

Deze OD is nog niet begonnen.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Planning 2022*Omschrijving van de doelstelling*

Gewenste output van de OD: virtuele loketten, of e-loketten, stellen gebruikers in staat om online informatie te vinden, documenten aan te vragen of procedures te voltooien, zonder zich te hoeven verplaatsen. Deze instrumenten bieden vele voordelen, in termen van administratieve vereenvoudiging, modernisering van de administratie, vermindering van de ecologische voetafdruk van de overheid en toegankelijkheid van de administratieve procedures voor mensen met een beperkte mobiliteit.

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP : 1,5
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2022.

Partenaires

Bruxelles Finances et Budget
SPF Stratégie et Appui (SPF BOSA)

IV.4.2. OO 4.2. : Promouvoir les guichets virtuels**Réalisations 2021***Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

Description de la réalisation de l'objectif

Cet OO n'a pas encore commencé.

Description des actions et projets réalisés

Promouvoir les e-guichets bruxellois

Cet OO n'a pas encore commencé.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022*Description de l'objectif*

Output souhaité de l'OO: les guichets virtuels, ou e-guichets, permettent à l'utilisateur de trouver des informations, de demander des documents ou d'accomplir des démarches en ligne, sans devoir se déplacer. Ces outils présentent de nombreux bénéfices, en termes de simplification administrative, de modernisation de l'administration, de réduction de l'empreinte écologique des pouvoirs publics, ou encore d'accessibilité des démarches administratives pour les personnes à mobilité réduite.

easy.brussels zal de ontwikkeling van virtuele loketten in het Brussels Gewest blijven ondersteunen, met name door de regionale en lokale besturen te sensibiliseren.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : promotie van de e-loketten in Brussel
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Vereenvoudigen en harmoniseren van een reeks administratieve formulieren die op IRISbox worden aangeboden

- Gewenste output per actie en project : vereenvoudiging en harmonisatie van een reeks administratieve formulieren die op IRISbox worden voorgesteld
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : aantal categorieën van vereenvoudigde en geharmoniseerde formulieren
- Drempelwaarden : 3 (groen), 0 (rood)
- Deadline : 2021

Slaagvoorwaarden

Identificatie van de behoeften van de gebruiker.

Samenwerking met de entiteiten die verantwoordelijk zijn voor e-loketten (op beroepsmatig en technisch vlak).

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,25
- ICT-behoeften : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

Administraties die loketten aanbieden aan gebruikers

IV.5 SD 5 : Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening

Beschrijving van de doelstelling

De digitalisering van de administratieve procedures (voornamelijk onlineformulieren) biedt tal van voordelen op het gebied van vereenvoudiging, maar het risico bestaat

easy.brussels continuera à soutenir le développement des guichets virtuels en Région bruxelloise, notamment par un travail de sensibilisation auprès des administrations régionales et locales.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : promotion des e-guichets bruxellois
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Simplifier et harmoniser une série de formulaires administratifs proposés sur IRISbox

- Output souhaité par action et projet : simplifier et harmoniser une série de formulaires administratifs proposés sur IRISbox
- Indicateurs clés de performance (ICP) : nombre de formulaires simplifiés et harmonisés
- Valeurs seuils : 3 (vert), 0 (rouge)
- Échéance : 2022

Conditions de réussite

Identification des besoins de l'utilisateur.

Collaboration avec les entités responsables des e-guichets (aux plans métier et technique).

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,25
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

Administrations proposant des guichets aux usagers.

IV.5 OS 5 : Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous

Description de l'objectif

Si la digitalisation des procédures administratives (formulaires en ligne notamment) présente de nombreux avantages en termes de simplification, elle présente le

dat burgers die weinig computervaardigheden hebben (hardware en software) achterblijven. Digitale kwetsbaarheidsprofielen zijn meervoudig en het is belangrijk om geen digitale kloof te creëren tussen gedigitaliseerde en niet-gedigitaliseerde gebruikers.

In het kader van zijn opdracht van administratieve vereenvoudiging, steunt easy.brussels op grote schaal het toegenomen gebruik van technologie. Tegelijkertijd heeft het agentschap oog voor digitale inclusie : enerzijds vestigt het de aandacht van de administraties op het belang van het behoud van een openbare dienstverlening die voor iedereen toegankelijk is, en anderzijds ondersteunt het digitale opleidings- en begeleidingsprojecten voor burgers op gewestelijk en lokaal niveau.

De toegankelijkheid beperkt zich echter niet tot het digitale aspect, maar vereist ook duidelijke en begrijpelijke administratieve en regelgevende teksten.

In deze context zal easy.brussels :

- Campagnes voeren om de digitale tools en de beginselen van administratieve vereenvoudiging te promoten en onder de aandacht te brengen ;
- De sector van de Openbare Computerruimtes in Brussel ondersteunen.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2021

easy.brussels heeft meegewerkt aan het opstellen en uitvoeren van het Plan voor digitale toe-eigening 2021-2024 en heeft :

- Opleidings- en bewustmakings sessies over digitale inclusie, gericht op Brusselse administratieve ambtenaren, in samenwerking met GSOB ;
- Een IRISbox-opleidingspakket, bestemd voor zowel gebruikers als administratieve ambtenaren, vanuit het oogpunt van « train de trainer ».

Sinds 2021 beschikt easy.brussels over een Change Manager wiens taken gericht zijn op het ondersteunen van veranderingen in overheidsdiensten, met name vanuit het oogpunt van digitale inclusie.

Brondocument van de SD

Deadline van de SD

2024

risque de délaisser les citoyens peu formés à l'utilisation des outils numériques (matériels et logiciels). Les profils de vulnérabilité numérique sont multiples, et il importe de ne pas opérer une distinction binaire entre usagers numérisés et non-numérisés.

Dans ses missions de simplification administrative, easy.brussels soutient très largement le recours accru à la technologie. En parallèle, l'agence est attentive à l'inclusion numérique : d'une part, elle attire l'attention des administrations sur l'importance de maintenir un service public accessible à tous, et d'autre part, elle soutient des projets régionaux et locaux de formation et d'assistance au numérique à l'attention des citoyens.

L'accessibilité ne se limite cependant pas au numérique, et nécessite également des textes administratifs et réglementaires clairs et compréhensibles.

Dans ce cadre, easy.brussels :

- Mènera des campagnes de promotion et de sensibilisation aux outils numériques et aux principes de la simplification administrative ;
- Soutiendra le secteur des Espaces Publics Numériques bruxellois.

Résultat réalisé de l'OS en date du 1er octobre 2021

easy.brussels a collaboré à la rédaction et à la mise en œuvre du Plan d'appropriation numérique 2021-2024 et a préparé :

- Des sessions de formation et de sensibilisation aux thématiques d'inclusion numérique, à destination des agents administratifs bruxellois, en collaboration avec l'ERAP ;
- Un kit de formation à IRISbox, destiné aux usagers ainsi qu'aux agents administratifs, dans une optique « train the trainer ».

Depuis 2021, easy.brussels dispose d'une Change Manager dont les tâches se concentrent sur l'accompagnement au changement dans les administrations, en particulier du point de vue de l'inclusion numérique.

Documents sources de l'OS

Échéance de l'OS

2024

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE : 0,5
- ICT-behoefden : geen extra behoeften.

Partners

Geschikte partners voor de uitvoering van opleidings- en bewustmakingsacties

CIBG

GSOB

Brusselse OCR's

Verenigingsnetwerk van de OCR's

Andere initiatieven en actoren op het gebied van digitale inclusie in het Brussels Gewest

IV.5.1. OD 5.1. : Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, ondernemingen en ambtenaren)

Realisaties 2021*Status van de OD*

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In samenwerking met GSOB zullen in 2021 opleidingen worden voorbereid om Brusselse ambtenaren op te leiden in de beginselen van administratieve vereenvoudiging.

In 2021 zal een opleidingspakket over IRISbox worden opgesteld, met inbegrip van een gebruikersgids en demonstraties van de functies van het instrument.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships

Opleidingscursussen die in samenwerking met GSOB zijn voorbereid, zullen in 2021 plaatsvinden.

Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire.

Partenaires

Partenaires appropriés pour la réalisation des actions de formation et sensibilisation (ERAP, etc.)

CIRB

ERAP

EPN bruxellois

Réseau associatif des EPN

Autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique en Région bruxelloise

IV.5.1. OO 5.1. : Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)

Réalisations 2021*Statut de l'OO*

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Des formations préparées en collaboration avec l'ERAP, en vue de former les fonctionnaires bruxellois aux principes de la simplification administrative, auront lieu en 2021.

Un kit de formation relatif à IRISbox, incluant un guide d'utilisation et des démonstrations des fonctionnalités de l'outil, sera réalisé en 2021.

Description des actions et projets réalisés

Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés

Des formations préparées en collaboration avec l'ERAP auront lieu en 2021.

Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

Opleidingscursussen die in samenwerking met GSOB zijn voorbereid, zullen in 2021 plaatsvinden.

Budget

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD : easy.brussels zal acties leiden, overnemen en ondersteunen om digitale tools en platforms voor administratieve procedures te promoten.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD : burgers, bedrijven en ambtenaren vertrouwd maken met de instrumenten en principes van administratieve vereenvoudiging.
- Drempelwaarden van de OD : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD : 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships

- Gewenste output per actie en project : programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools bij burgers en bedrijven. Dit zal worden verwezenlijkt via partnerships met de meest geschikte entiteiten, naargelang het geval : talent.brussels, GSOB, EFRO, vzw's, enz.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : opzetten van opleidingsprogramma's over digitale tools
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

- Gewenste output per actie en project : met het oog op inclusie en transparantie zullen ambtenaren ook bewust worden gemaakt van het belang van administratieve documenten die in een duidelijke en voor iedereen begrijpelijke taal zijn opgesteld en die gebaseerd zijn op regelgevingsteksten die zelf ook toegankelijk zijn. Het doel is ervoor te zorgen dat alle gebruikers duidelijk worden geïnformeerd over hun rechten en plichten.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : invoering van een opleidingsplan voor gewestelijke en lokale ambtenaren in het Brusselse Gewest.

Des formations préparées en collaboration avec l'ERAP auront lieu en 2021.

Budget

Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO : easy.brussels continuera à mener, relayer et soutenir des actions de promotion et de sensibilisation aux outils et plateformes numériques permettant de réaliser des démarches administratives.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO : familiarisation des citoyens, entreprises et fonctionnaires avec les outils et principes de simplification administrative
- Valeurs seuils de l'OO : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO : 2024

Description des actions et projets

Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés

- Output souhaité par action et projet : mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, à l'attention des citoyens et des entreprises. Ceci sera accompli via des partenariats avec les entités les plus appropriées selon les cas : talent.brussels, l'ERAP, FEDER, des ASBL, etc.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : mise en place de programmes de formations aux outils numériques
- Valeurs seuils : ok (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

- Output souhaité par action et projet : les fonctionnaires seront également formés à l'importance que, dans un souci d'inclusion et de transparence, les documents administratifs adressés aux usagers soient rédigés dans un langage clair et compréhensible par tous, et soient basés sur des textes réglementaires eux aussi accessibles. L'objectif est de garantir que tout usager sera clairement informé de ses droits et devoirs.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : mise en place d'un plan de formation pour les agents des administrations régionales et locales de la Région bruxelloise

- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Follow-up van de uitvoering van het Brusselse plan voor digitale toe-eigening

- Gewenste output per actie en project : easy.brussels zal in samenwerking met de CIBG-werkgroep Digitale Inclusie bijdragen aan de uitvoering van de acties die in het plan zijn opgenomen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : steun voor de uitvoering van de maatregelen van het plan
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Mogelijkheid om opleidingen te organiseren in fysieke aanwezigheid of via teleconferentie, met inachtneming van de veiligheidsvoorwaarden met het oog op de gezondheidscrisis.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,25
- ICT-behoeften : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

Geschikte partners voor de uitvoering van opleidings- en bewustmakingsacties (GSOB, enz.)

IV.5.2. OD 5.2. : De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen

Realisaties 2021

Status van de OD

Nog niet gestart.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze OD is nog niet begonnen.

- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Suivi de la mise en œuvre du Plan bruxellois d'appropriation du numérique

- Output souhaité par action et projet : easy.brussels contribuera à la mise en œuvre des actions prévues par le plan, en collaboration avec le Groupe de Travail « Inclusion numérique » du CIRB.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : soutien à l'implémentation des mesures du plan
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Possibilité d'organiser des formations en présence physique ou en téléconférence, dans le respect des conditions de sécurité compte tenu de la crise sanitaire.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,75
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire prévu pour cet OO en 2022.

Partenaires

Partenaires appropriés pour la réalisation des actions de formation et sensibilisation (ERAP, etc.)

IV.5.2. OO 5.2. : Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Pas encore démarré.

Description de la réalisation de l'objectif

Cet OO n'a pas encore commencé.

easy.brussels heeft echter zijn deelname aan de door het CIBG beheerde regionale werkgroep voor digitale inclusie voortgezet en heeft bijgedragen aan de in dit kader voorgestelde maatregelen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Strategieën uitstippelen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk

easy.brussels onderzoekt verschillende mogelijkheden om OCR te ondersteunen, rekening houdend met de veranderende gezondheidssituatie.

- Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

Deze actie is nog niet begonnen.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD: de Openbare Computerruimtes (OCR) in Brussel bieden - vaak op vrijwillige basis - toegang tot IT-tools en begeleiding en opleidingen voor burgers met weinig of geen kennis van IT. Zij vervullen een cruciale rol voor een publiek met uiteenlopende behoeften. easy.brussels zal de OCR's ondersteunen in hun opdrachten.

- 1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD: steun aan de sector van de OCR's in het Brussels Gewest
- Drempelwaarden van de OD: OK (groen), NOK (rood)
- Deadline van de OD: 2024

Omschrijving van de acties en projecten

Strategieën uitstippelen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk

- Gewenste output per actie en project: easy.brussels zal het CIBG ondersteunen bij de verwezenlijking van het Plan voor digitale toe-eigening.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI): uitwerking en uitvoering van een plan ter ondersteuning van de digitale inclusie.
- Drempelwaarden: OK (groen), NOK (rood)

easy.brussels a cependant poursuivi sa participation au Groupe de Travail régional « Inclusion numérique » géré par le CIRB, et a fourni sa contribution aux mesures proposées dans ce cadre.

Description des actions et projets réalisés

- Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants

easy.brussels étudie différentes possibilités pour soutenir les EPN, en tenant compte de l'évolution de la situation sanitaire.

- Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

Cette action n'a pas encore commencé.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO: les Espaces Publics Numériques (EPN) bruxellois proposent, de manière souvent bénévole, un accès, une assistance et des formations aux outils informatiques, à l'attention des citoyens peu ou pas numérisés. Ils remplissent une mission cruciale pour des publics aux besoins variés. easy.brussels appuiera les EPN dans leurs missions.

- 1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO: appui au secteur des EPN en Région bruxelloise
- Valeurs seuils de l'OO: OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance de l'OO: 2024

Description des actions et projets

Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants

- Output souhaité par action et projet: easy.brussels soutiendra le CIRB dans la réalisation du Plan d'Appropriation Numérique.
- Indicateurs clés de performance (ICP): mise en place et exécution d'un plan de soutien pour l'inclusion numérique
- Valeurs seuils: OK (vert), NOK (rouge)

– Deadline : 2024

Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

- Gewenste output per actie en project : easy.brussels zal de behoeften en projecten op het vlak van digitale inclusie in het Brussels Gewest opvolgen en zich niet enkel beperken tot de sector van de OCR's (vzw's, administraties, enz.), en zal de meest geschikte aanpak bepalen en implementeren om deze entiteiten te ondersteunen.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) : samenwerking met eerstelijnsactoren op het gebied van digitale inclusie.
- Drempelwaarden : OK (groen), NOK (rood)
- Deadline : 2024

Slaagvoorwaarden

Samenwerking met het CIBG, OCRs, het verenigingsnetwerk en andere initiatieven en belanghebbenden op het gebied van digitale inclusie.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,25
- ICT-behoeften : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : de gevolgen voor de begroting in 2022 zijn moeilijk in te schatten, gezien de ontwikkeling van de gezondheidssituatie.

Partners

CIBG

Brusselse OCR's

Verenigingsnetwerk van de OCR's

Andere initiatieven en actoren op het gebied van digitale inclusie in het Brussels Gewest

IV.5.3. OD 5.3. : Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid

Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema.

– Échéance : 2024

Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

- Output souhaité par action et projet : easy.brussels se tiendra informée des besoins et projets existants en matière d'inclusion numérique en Région bruxelloise, au-delà du seul secteur des EPN (ASBL, administrations, etc.), et déterminera et mettra en œuvre l'approche la plus appropriée pour les soutenir.
- Indicateurs clés de performance (ICP) : mise en place de collaborations avec des acteurs de première ligne de l'inclusion numérique
- Valeurs seuils : OK (vert), NOK (rouge)
- Échéance : 2024

Conditions de réussite

Collaboration avec la coordination Inclusion numérique (CIRB), les EPN, le réseau associatif, et les autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,25
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : l'impact budgétaire pour 2022 est difficile à estimer, compte tenu de l'évolution de la situation sanitaire.

Partenaires

CIRB

EPN bruxellois

Réseau associatif des EPN

Autres initiatives et acteurs de l'inclusion numérique en Région bruxelloise

IV.5.3. OO 5.3. : Mainstreaming de l'égalité des chances

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

easy.brussels heeft de gelijkekansentest voor alle projecten die dat nodig hebben in 2021 afgerond.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving

easy.brussels heeft de gelijkekansentest voor alle projecten die dat nodig hebben in 2021 afgerond.

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

easy.brussels heeft de gelijkekansentest voor alle projecten die dat nodig hebben in 2021 afgerond.

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

easy.brussels heeft de gelijkekansentest voor alle projecten die dat nodig hebben in 2021 afgerond.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

*Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*

Rekening houden met de problemen of specifieke kenmerken van de personen op wie de criteria inzake gelijke kansen van toepassing zijn, en deze integreren in de regionale bevoegdheid voor administratieve vereenvoudiging.

- Integreren van gelijke kansen in alle operationele doeltellingen van de oriëntatienota en de adviesbrief
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

Description de la réalisation de l'objectif

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2021.

Description des actions et projets réalisés

- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2021.

- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2021.

- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

easy.brussels a complété le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2021.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

*Planning 2022**Description de l'objectif*

Tenir compte et intégrer au sein de la compétence régionale de simplification administrative les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

- Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation
- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires
- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA
- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

Omschrijving van de acties en projecten

- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving
easy.brussels zal in 2022 de gelijkekansentest voor alle projecten die dat vereisen, blijven uitvoeren.
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW
easy.brussels zal in 2022 de gelijkekansentest voor alle projecten die dat vereisen, blijven uitvoeren.
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30.001 euro exclusief BTW
easy.brussels zal in 2022 de gelijkekansentest voor alle projecten die dat vereisen, blijven uitvoeren.

Slaagvoorwaarden

Noodzakelijke personele middelen, politieke wil, steun van de hiërarchie binnen de administratie, bewustmaking van zoveel mogelijk mensen in de betrokken diensten en opleiding in gelijke kansen voor degenen die verantwoordelijk zijn voor de verschillende operationele doelstellingen.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,05
- ICT-behoefte : geen extra behoeften voorzien voor deze OD in 2022.
- Budget : geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2022.

Partners

equal.brussels, UNIA, IGVM

IV.6 SD 6 : Klimaatverbintenissen*Beschrijving van de doelstelling*

Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en

Description des actions et projets

- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires
easy.brussels continuera à compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2022.
- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA
easy.brussels continuera à compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2022.
- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA
easy.brussels continuera à compléter le test égalité des chances pour tous les projets qui le nécessitent en 2022.

Conditions de réussite

Ressources humaines nécessaires, volonté politique, soutien de la hiérarchie au sein de l'administration, sensibilisation d'un maximum de personnes des services concernés, et formation par rapport à l'égalité des chances des personnes responsables des différents objectifs opérationnels.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,05
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire prévu pour cet OO en 2022.
- Budget : pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2022.

Partenaires

equal.brussels, UNIA, IEFH

IV.6 OS 6 : Engagements climatiques*Description de l'objectif*

Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050.

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats

realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de Taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld, te begeleiden.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD op 1 oktober 2021

De hefboomen voor de integratie van klimaatdoelstellingen zijn vastgesteld en aan het Parlement medegedeeld als onderdeel van de begroting voor 2021.

Middelen

- Geschatte aantal VTE's : 0,1
- ICT-behoeften : geen extra behoeften.
- Begroting : geen gevolgen voor de begroting vastgesteld.

Partners

Leefmilieu Brussel

IV.6.1. OD 6.1. : Integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

Realisaties 2021

Status van de OD

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er zijn geen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vastgesteld.

Budget

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Planning 2022

/

et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

Résultat réalisé de l'OS en date du 1^{er} octobre 2021

Les leviers relatifs à l'intégration des objectifs climatiques ont été identifiés et communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 0,1
- Besoins ICT : aucun besoin supplémentaire.
- Budget : pas d'impact budgétaire identifié.

Partenaires

Bruxelles Environnement

IV.6.1. OO 6.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions

Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le timing.

Description de la réalisation de l'objectif

Les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés n'ont pas été identifiés.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022

/

IV.6.2. OD 6.2. : Integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie***Realisaties 2021****Status van de OD*

Op schema.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er zijn geen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vastgesteld.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten**Budget*

Geen gevolgen voor de begroting voor deze OD in 2021.

Planning 2022

/

IV.6.2. OO 6.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation***Réalisations 2021****Statut de l'OO*

Selon le timing.

Description de la réalisation de l'objectif

Les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés n'ont pas été identifiés.

Budget

Pas d'impact budgétaire pour cet OO en 2021.

Planning 2022

/

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Operationeel plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025

IV.1.1. OD 1.1. : De behoeften op gewestniveau identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de thematische werkgroepen

- De kwartaalvergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité organiseren en beheren, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement
- De vergaderingen en werkzaamheden van de gewestelijke werkgroepen gewijd aan administratieve vereenvoudiging organiseren en beheren.
- Nieuwe gewestentiteiten opnemen in het stuurcomité van easy.brussels en de gewestelijke werkgroepen

IV.1.2. OD 1.2. : Samen met de plaatselijke besturen de behoeften van de gemeenten identificeren binnen het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen

- Deelname aan de vergaderingen en werkzaamheden van het stuurcomité van easy.brussels en de werkgroepen voor administratieve vereenvoudiging georganiseerd door Brulocalis en de plaatselijke besturen
- Ondersteuning van projecten voor administratieve vereenvoudiging die de plaatselijke besturen opzetten

IV.1.3. OD 1.3. : Een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 voorstellen

- Voorstel voor een gewestelijk plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025
- Het gewestelijk plan 2020-2025 promoten

IV.1.4. OD 1.4. : Ontwikkeling van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2020-2025 ter ondersteuning van de vereenvoudiging binnen de lokale overheden

- De plaatselijke besturen van Brussel begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van plannen voor administratieve vereenvoudiging
- Steun voor administratieve vereenvoudigingsprojecten die binnen lokale overheden worden uitgevoerd (initiatieven van lokale overheden)

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV.1 OS 1 : Plan opérationnel de simplification administrative 2020-2025

IV.1.1. OO 1.1. : Etablir les besoins régionaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail thématiques

- Tenue et gestion des réunions trimestrielles du comité de pilotage prévues par son ROI et de ses travaux
- Tenue et gestion des réunions et travaux des groupes de travail régionaux dédiés à la simplification administrative
- Ajout de nouvelles entités régionales au comité de pilotage d'easy.brussels et aux groupes de travail régionaux

IV.1.2. OO 1.2. : Etablir les besoins communaux au sein du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail avec les pouvoirs locaux

- Participation aux réunions et travaux du comité de pilotage d'easy.brussels et des groupes de travail dédiés à la simplification administrative organisés par Brulocalis et les pouvoirs locaux
- Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux

IV.1.3. OO 1.3. : Proposer un plan régional de simplification administrative 2020-2025

- Proposition d'un plan régional de simplification administrative pour la période 2020-2025
- Promouvoir le plan régional 2020-2025

IV.1.4. OO 1.4. : Décliner le Plan de simplification administrative 2020-2025 pour accompagner la simplification au sein des pouvoirs locaux

- Accompagnement de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de simplification administrative pour les pouvoirs locaux bruxellois
- Soutien aux projets de simplification administrative mis en œuvre au sein des pouvoirs locaux (initiatives provenant des pouvoirs locaux)

IV.1.5. OD 1.5. : De maatregelen voor administratieve vereenvoudiging op gewestniveau opvolgen

- Regelmatig gegevens verzamelen bij de besturen
- Regelmatig controleverslagen opstellen op basis van de ingezamelde gegevens
- Eventueel maatregelen treffen op basis van de constateringen

IV.1.6. OD 1.6. : Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

- Het Brussels Gewest vertegenwoordigen bij de federale en gefedereerde entiteiten die belast zijn met administratieve vereenvoudiging

IV.1.7. OD 1.7. : Transversale promotie- en bewustmakingsacties opzetten rond administratieve vereenvoudiging

- Communicatieacties lanceren ter ondersteuning van de concrete uitvoering van de projecten van easy.brussels en om gebruikers aan te sporen eraan deel te nemen

IV.2 SD 2 : De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren

IV.2.1. OD 2.1. : De ervaring van de gebruikers in hun contacten met de administratie optimaliseren

- Actieplan om de wachttijd aan de loketten tot een minimum te beperken
- Het aantal besturen dat de mogelijkheid aanbiedt om online afspraken te maken, maximaliseren
- Het gebruik van nieuwe gebruikersinteractiekanaal (chatbot, automatisch antwoord, e-loketten, SMS'jes, enz.) analyseren en aanbevelingen formuleren
- Besturen aanmoedigen om naar gezamenlijke oplossingen te zoeken.

IV.2.2. OD 2.2. : Een gewestelijke webstrategie in samenwerking met de gewestelijke actoren coördineren

- De toegang tot informatie via Open Data verbeteren
- De toegang tot informatie via de stappencatalogus verbeteren

IV.1.5. OO 1.5. : Assurer un monitoring des actions de simplification administrative au niveau régional

- Récolte régulière des données auprès des administrations
- Réalisation régulière d'un rapport de monitoring sur la base des données récoltées
- Actions éventuelles suite aux constats des rapports

IV.1.6. OO 1.6. : Représenter la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

- Représentation de la Région bruxelloise aux côtés des entités fédérale et fédérées en matière de simplification administrative

IV.1.7. OO 1.7. : Mener des actions transversales de promotion et de sensibilisation liées à la simplification administrative

- Lancement d'actions de communication destinées à soutenir la mise en œuvre concrète des projets d'easy.brussels et la participation des usagers

IV.2 OS 2 : Améliorer les interactions entre usagers et administrations

IV.2.1. OO 2.1. : Optimiser l'expérience de l'utilisateur dans ses contacts avec l'administration

- Plan d'actions pour minimiser le temps d'attente au guichet
- Maximiser le nombre d'administrations qui donnent la possibilité de rendez-vous en ligne
- Analyse et recommandations pour l'utilisation des nouveaux canaux d'interaction avec les usagers (chatbot, réponse automatique, guichets virtuels, SMS, etc.)
- Encourager l'adoption de solutions communes par l'ensemble des administrations

IV.2.2. OO 2.2. : Coordonner la mise en place une stratégie web régionale en partenariat avec les acteurs régionaux

- Amélioration de l'accès à l'information via l'Open Data
- Amélioration de l'accès à l'information via le catalogue des démarches

- Een gewestelijke webstrategie coördineren

IV.2.3. OD 2.3. : De Brusselse bijdrage aan de Single Digital Gateway coördineren

- De functie van gewestelijke coördinator voor Brussel waarnemen
- Toepassing van de regelgeving (luik « bepaalde administratieve handelingen online verrichten »)

IV.3 SD 3 : De communicatie tussen de administratieve diensten verbeteren in het belang van de gebruiker

IV.3.1. OD 3.1. : Op grote schaal gebruik maken van authentieke bronnen om administratieve processen te vereenvoedigen

IV.3.2. OD 3.2. : De meest gebruikte administratieve formulieren vereenvoedigen

- Studie- en vereenvoedigingsopdracht van de meest impactvolle administratieve formulieren in het Brussels Gewest (met de steun van de Europese Commissie).

IV.3.3. OD 3.3. : De automatisering van rechten ontwikkelen

- De mogelijkheden voor de automatisering van rechten in kaart brengen
- De besturen bijstaan bij de automatisering van bepaalde rechten

IV.4 SD 4 : Omschakelen naar een papierloos en duurzaam bestuur

IV.4.1. OD 4.1. : Evolueren naar een papierloze administratie en de processen digitaliseren

- De digitalisering van de administratieve processen bevorderen
- Elektronische facturatie
- Online overheidsopdrachten (e-Procurement)
- Invoering van de eBox in het Brussels Gewest

- Coordonner la mise en place d'une stratégie web régionale

IV.2.3. OO 2.3. : Coordonner la contribution bruxelloise au Single Digital Gateway

- Assurer le rôle de coordinateur régional bruxellois
- Mise en œuvre du règlement (volet « effectuer certaines démarches en ligne »)

IV.3 OS 3 : Améliorer la communication entre services administratifs dans l'intérêt de l'utilisateur

IV.3.1. OO 3.1. : Généraliser l'usage des sources authentiques pour faciliter les processus administratifs

IV.3.2. OO 3.2. : Simplifier les formulaires administratifs les plus utilisés

- Mission d'étude et de simplification des formulaires administratifs les plus impactants en Région bruxelloise (avec le soutien de la Commission européenne)

IV.3.3. OO 3.3. : Développer l'automatisation des droits

- Faire le bilan des possibilités en matière d'automatisation des droits
- Assister les administrations dans l'automatisation de certains droits

IV.4 OS 4 : Assurer la transition vers l'administration paperless et durable

IV.4.1. OO 4.1. : Evoluer vers une administration paperless et dématérialiser les processus

- Promouvoir la dématérialisation des processus administratifs
- Facturation électronique
- Marchés publics en ligne (e-Procurement)
- Adoption de l'eBox en Région bruxelloise

IV.4.2. OD 4.2. : E-loketten promoten

- De Brusselse e-loketten promoten

IV.5 SD 5 : Alle burgers betrekken bij de digitale overstap naar een voor iedereen toegankelijke openbare dienstverlening**IV.5.1. OD 5.1. : Opleidingen aanbieden en promotie- en bewustmakingscampagnes voeren voor alle doelgroepen (burgers, bedrijven en ambtenaren).**

- Programma's voor opleiding in digitale tools en ter promotie van deze tools opzetten via gepaste partnerships
- Opleidingen voor ambtenaren over de beginselen van administratieve vereenvoudiging

IV.5.2. OD 5.2. : De sector van de Openbare Computerruimtes ondersteunen

- Strategieën ten uitvoer leggen ter ondersteuning de bestaande OCR's en het bestaande verenigingsnetwerk
- Partnerships opzetten met meer gerichte inclusieprojecten

IV.5.3. OD 5.3. : Mainstreaming van het gelijke kansenbeleid

- Integreer van gelijke kansen in alle operationele doeltellingen van de oriëntatienota en de adviesbrief
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor alle ontwerpen op het gebied van wet- en regelgeving
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro exclusief BTW
- Voltooiing van de gelijke kansentest voor oproepen tot het indienen van projecten en subsidiebesluiten vanaf 30.001 euro exclusief BTW

IV.6 SD 6 : Klimaatverbintenissen**IV.6.1. OD 6.1. : Integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten****IV.6.2. OD 6.2. : Integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie****IV.4.2. OO 4.2. : Promouvoir les guichets virtuels**

- Promouvoir les e-guichets bruxellois

IV.5 OS 5 : Inclure tous les citoyens dans la transition numérique vers un service public accessible à tous**IV.5.1. OO 5.1. : Mener des formations et des campagnes de promotion et de sensibilisation pour tous les publics cibles (citoyens, entreprises et fonctionnaires)**

- Mettre en œuvre des programmes de formation aux outils numériques et de promotion de ces outils, via les partenariats appropriés
- Formations aux principes de la simplification administrative à l'attention des fonctionnaires

IV.5.2. OO 5.2. : Soutenir le secteur des Espaces Publics Numériques

- Mettre en place des stratégies de soutien aux EPN et au réseau associatif existants
- Développer partenariats avec des projets d'inclusion plus ciblés

IV.5.3. OO 5.3. : Mainstreaming de l'égalité des chances

- Intégrer l'égalité des chances dans tous les objectifs opérationnels de la note d'orientation et de la lettre d'orientation
- Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires
- Compléter le test d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA
- Compléter le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30.001 euros hors TVA

IV.6 OS 6 : Engagements climatiques**IV.6.1. OO 6.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions****IV.6.2. OO 6.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation**

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Titel : Brussels Digital Act Doelstelling : toepassing van het beginsel « digital by default » binnen de Brusselse overheidsdiensten, door de digitalisering van de administratieve procedures te veralgemenen.
Strategische doelstelling :
SD 2 : De interactie tussen gebruikers en besturen verbeteren
Stand van zaken en verdere planning :
Eind 2021 : start van de voorbereidende werkzaamheden

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Titre : Brussels Digital Act Objectif : implémentation du principe « digital par défaut » au sein des administrations bruxelloises, via la généralisation de la digitalisation des procédures administratives.
Objectif stratégique :
OS 2 : Améliorer les interactions entre usagers et administrations
Situation actuelle et la planification future :
Fin 2021 : adoption d'une ordonnance et d'un premier arrêté

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

- Niet van toepassing.

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

- Pas d'application.

BELEIDSNOTA**Gelijke kansen****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het regelgevingskader ter bestrijding van discriminatie en ter bevordering van gelijke kansen versterken.

IV.1.1 OD 1.1 : Een Brussels antidiscriminatiewetboek opstellen

IV.2 SD 2 : Het arsenaal van discriminatiebestrijding versterken met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten.

IV.2.1 OD 2.1 : Uitvoering van en toezicht op het gendermainstreamingbeleid

IV.2.2 OD 2.2 : Het handstreamingbeleid systematiseren en de maatschappij bewust maken van de rechten van mensen met een handicap.

IV.2.2 OO 2.2 : Systématiser la politique de handstreaming et conscientiser aux droits des personnes en situation de handicap

IV.2.3 OD 2.3 : Het transversale mainstreamingbeleid inzake gelijke kansen versterken via de gelijkkekansentest en het gewestelijke comité voor gelijke kansen.

IV.2.4 OD 2.4 : Coördinatie en begeleiding van de uitvoering van het gewestelijk plan inzake seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie

IV.2.5 OD 2.5 : Coördinatie en opvolging van de uitvoering van het gewestelijk plan tegen racisme

IV.2.6 OD 2.6 : Het BHG in interfederale en internationale instanties vertegenwoordigen voor aangelegenheden die verband houden met de opdrachten van equal.brusselss

IV.2.7 OD 2.7 : Meewerken aan de uitwerking en uitvoering van gewestelijk beleid en gewestelijke acties van andere overheidsorganen

NOTE D'ORIENTATION**Égalité des chances****Table des matières**

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances

IV.1.1 OO 1.1 : Réaliser un Code bruxellois de lutte contre les discriminations

IV.2 OS 2 : Renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences

IV.2.1 OO 2.1 : Mettre en œuvre et assurer le suivi de la politique gender mainstreaming

IV.2.2 OD 2.2 : Het handstreamingbeleid systematiseren en de maatschappij bewust maken van de rechten van mensen met een handicap.

IV.2.2 OO 2.2 : Systématiser la politique de handstreaming et conscientiser aux droits des personnes en situation de handicap

IV.2.3 OO 2.3 : Renforcer la politique transversale de mainstreaming de l'égalité des chances via le test d'égalité des chances et le comité régional pour l'égalité des chances.

IV.2.4 OO 2.4 : Coordonner et accompagner la mise en œuvre du plan régional en matière d'orientation sexuelle, identité et expression de genre

IV.2.5 OO 2.5 : Coordonner et suivre la mise en œuvre du plan régional contre le racisme

IV.2.6 OO 2.6 : Assurer la représentation de la RBC pour les questions relevant des missions d'equal.brussels dans les instances interfédérales et internationales

IV.2.7 OO 2.7 : Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques et actions régionales menées par d'autres organismes publics en lien

in verband met de bestrijding van discriminatie, en de vertegenwoordiging van equal.brussels in de betrokken transversale structuren verzekeren.

IV.2.8 OD 2.8: Ondersteuning van het maatschappelijk middenveld bij antidiscriminatieacties

SD 6: Invoering en uitvoering van een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen en de uitwerking van maatregelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte

OD 6.1: Uitvoering van het Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen

SD 7: Versterking van de sociale cohesie ter bevordering van gelijke kansen en ter bestrijding van discriminatie

OD 6.1: In samenwerking met BPB het Brussels plan voor eenoudergezinnen opstellen en uitvoeren

avec la lutte contre les discriminations et assurer la représentation d'equal.brussels dans les structures transversales y afférentes.

IV.2.8 OO 2.8.: Soutenir la société civile dans les actions inscrites dans la lutte contre les discriminations

OS 6: Introduire et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public

OO 6.1.: Mettre en œuvre le plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes

OS 7: Valoriser la cohésion sociale dans une optique d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations

OO 6.1.: Elaborer et mettre en œuvre le plan bruxellois de régional monoparentalité en collaboration avec BPL

HOOFDSTUK I

Inleiding

In haar gewestelijke beleidsverklaring benadrukt de Brussels Hoofdstedelijke Regering dat ze vastberaden wil werken aan gelijke kansen en de strijd tegen discriminatie. In een gewest met zo'n diverse bevolking als Brussel is dit een voor de hand liggende noodzaak.

Hiertoe is de regering begonnen om haar arsenaal van discriminatiebestrijding te versterken met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidssterreinen te omvatten. De staatssecretaris voor Gelijke Kansen is eveneens bevoegd voor vrouwenrechten en discriminatiebestrijding.

In de GBV staat ook dat de regering bijzondere aandacht zal besteden aan de versterking van de meldingen over en de kennis van de burgerrechten, de uitwerking van een ambitieus transversaal beleid dat de vrouwenrechten garandeert en de versterking van gelijke kansen.

Op basis hiervan is de beleidsbrief in drie hoofdthema's onderverdeeld :

- Gewestelijke coördinatie met het oog op de uitwerking van een ambitieus transversaal beleid dat deze prioriteiten integreert door deze binnen alle bevoegdheidsdomeinen van de overheidsdiensten toe te passen via versterkte wetgeving, concrete gewestelijke actieplannen en mainstreamingtools voor gelijke kansen.
- Bewustmakingsacties die doorgaans in gewestelijke actieplannen worden opgenomen.
- Steun voor gelijke kansen, met name door subsidiëring van projecten door de verenigingssector.

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

Het engagement van de Brusselse Regering om gelijke rechten te garanderen en discriminatie te bestrijden, alsook haar ambitieuze visie zijn op een centrale uitdaging gericht. De uitdaging om gelijke kansen voor iedereen op een transversale manier te bevorderen en in het gewestelijke beleid te integreren, ongeacht iemands geslacht, genderidentiteit, etnische of culturele afkomst, seksuele geaardheid, eventuele handicap of sociale afkomst en situatie.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a souligné sa volonté d'œuvrer de manière résolue en matière d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations. Dans une région à la population aussi diverse que Bruxelles, une telle nécessité apparaît comme une évidence.

Pour ce faire, le Gouvernement a entamé un renforcement de son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences. La Secrétaire d'État en charge de l'égalité des chances est également compétente en matière de droits des femmes et de lutte contre les discriminations.

La DPR prévoit également que le Gouvernement accorde une attention particulière au renforcement du signalement et de la connaissance des droits des citoyens et citoyennes, au développement d'une politique transversale ambitieuse pour garantir les droits des femmes et au renforcement de l'égalité des chances.

Sur ces bases, la lettre d'orientation se décline en trois axes principaux :

- Une coordination régionale visant à développer une politique transversale ambitieuse qui intègre ces priorités en cherchant à les faire appliquer dans tous les champs de compétences des services du gouvernement, au travers d'un renforcement de la législation, de plans d'actions régionaux concrets et d'outils de mainstreaming de l'égalité des chances.
- Des actions de sensibilisation, généralement inscrites dans les plans d'action régionaux.
- Un soutien à l'égalité des chances, notamment au travers de la subvention de projets portés par le monde associatif.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

L'engagement du Gouvernement bruxellois pour garantir l'égalité des droits et lutter contre les discriminations et sa vision ambitieuse visent à relever le défi de la promotion et l'intégration de l'égalité des chances pour toutes et tous de façon transversale dans les politiques régionales, quels que soient le genre, l'identité de genre, l'origine ethnique ou culturelle, l'orientation sexuelle, l'éventuel handicap ou l'origine et la situation sociales d'une personne.

De beschermde criteria worden aangevuld met een intersectorieel perspectief. Dit garandeert dat er rekening wordt gehouden met situaties die bepaalde groepen, die met verschillende discriminatiefactoren worden geconfronteerd, ondervinden.

Met niet minder dan 184 nationaliteiten die er bijeen wonen, is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een van de meest multiculturele regio's ter wereld. De Brusselse Regering is ervan overtuigd dat deze diversiteit een bron van sociale, economische en culturele rijkdom voor het gewest en zijn inwoners is.

Helaas moeten we vaststellen dat de fundamentele rechten van sommige Brusselaars, zoals respect voor de menselijke waardigheid (via toegang tot huisvesting, kwaliteitsvol werk of gezondheid), niet worden gerespecteerd omdat zij niet dezelfde kansen krijgen. Nog steeds worden mensen gediscrimineerd op basis van een of meerdere criteria, zoals geslacht, sociale, etnische of culturele afkomst of handicap.

Uit vele studies blijkt nu dat de Covid-19-crisis de vermindering van ongelijkheden en de bestrijding van discriminatie op zijn minst heeft vertraagd.

Het jaarverslag 2020 van UNIA geeft aan dat het aantal meldingen van discriminatie op nationaal niveau toeneemt. In vijf jaar tijd is het aantal meldingen meer dan verdubbeld en van 2019 tot 2020 met 11,7% gestegen. 16% van de meldingen die in 2020 binnenkwamen, hield ook verband met de coronacrisis.

De meeste zaken die UNIA behandelde, betroffen discriminatie op grond van ras (37,7%), gevolgd door zaken betreffende handicap (20,5%) en godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging (10,3%).⁽¹⁾

We lezen eveneens dat deze crisis aanzienlijke gevolgen heeft gehad voor personen met een handicap en hun gezinnen⁽²⁾ en dat ze de evolutie naar gendergelijkheid ernstig heeft belemmerd⁽³⁾.

In dit verband merken we ook op dat, met uitzondering van de meldingen die binnen een specifieke context plaatsvonden⁽⁴⁾, het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (IGVM) tussen 2019 en 2020 een stijging van het

(1) *Rapport chiffres 2020*, Unia

(2) *COVID et droits humains : impact sur les personnes handicapées et leurs proches*, UNIA, juillet 2020

(3) *L'impact du COVID-19 sur les inégalités entre les femmes et les hommes à Bruxelles*, CEFH, avril 2021

(4) Nombre très importants de signalement dans le cadre de l'affaire Jeff Hoeybergh

Aux critères protégés s'adjoint une perspective intersectorielle, garantissant de prendre en compte les situations vécues par certains publics au croisement de plusieurs facteurs de discrimination.

La Région de Bruxelles-Capitale est l'une des régions les plus multiculturelles au monde avec pas moins de 184 nationalités qui y cohabitent. Le Gouvernement bruxellois est convaincu que cette diversité constitue une source de richesse sociale, économique et culturelle pour la Région et ses habitants.

Il convient malheureusement de constater que les droits fondamentaux de certain.e.s Bruxellois.e.s, comme le respect de la dignité humaine (via l'accès au logement, à un emploi de qualité ou à la santé), ne sont pas respectés faute de bénéficier des mêmes chances. Des personnes font ainsi encore l'objet de discriminations sur la base d'un ou plusieurs critères, tels que leur genre, leur origine sociale, ethnique ou culturelle, ou leur situation de handicap.

De nombreuses études semblent indiquer aujourd'hui que la crise de Covid-19 a, à tout le moins, constitué un frein à la réduction des inégalités et à la lutte contre les discriminations.

Le rapport annuel d'UNIA de 2020 indique que les signalements pour discrimination sont en augmentation au niveau national. En cinq ans, le nombre de signalements a plus que doublé et il a augmenté de 11,7% de 2019 à 2020. 16% des signalements reçus en 2020 concernaient par ailleurs des faits en lien avec la crise du coronavirus.

La plupart des dossiers qu'UNIA a traité concernent les discriminations en raison de critères raciaux (37,7%), suivis par les dossiers sur le handicap (20,5%) et les convictions religieuses ou philosophiques (10,3%).⁽¹⁾

On note également que cette crise a eu un impact important sur les personnes en situation de handicap et leurs proches⁽²⁾ ou encore qu'elle a constitué un sérieux frein à l'évolution vers l'égalité entre les femmes et les hommes⁽³⁾.

A ce propos, on note que, si l'on fait exception de signalements ayant eu lieu dans un contexte particulier⁽⁴⁾, l'Institut pour l'égalité entre les femmes et les hommes (IEFH) note une augmentation de 2,5% des signalements

(1) *Rapport chiffres 2020*, Unia

(2) *COVID et droits humains : impact sur les personnes handicapées et leurs proches*, UNIA, juillet 2020

(3) *L'impact du COVID-19 sur les inégalités entre les femmes et les hommes à Bruxelles*, CEFH, avril 2021

(4) Nombre très importants de signalement dans le cadre de l'affaire Jeff Hoeybergh

aantal meldingen met 2,5 % vaststelt. Deze stijging kan echter ook worden verklaard door een groeiend bewustzijn in de samenleving en door een betere kennis van het IGVM bij het publiek. De meest voorkomende thema's in de meldingen zijn « geslacht » (56 %), « zwangerschap/ moederschap » (15 %) en « transgender » (11 %)⁽⁵⁾.

Hoewel Brussel een van de economische motoren van het land is, bevindt een aanzienlijk deel van de Brusselse bevolking zich in een situatie van onzekerheid en sociale uitsluiting of dreigt het in dergelijke situatie verzeild te raken. Dit risico betreft meer dan een op de drie mensen in het Brusselse gewest⁽⁶⁾. Bovendien zijn sommige groepen bijzonder kwetsbaar, zoals vrouwen, alleenstaande bejaarden, mensen met een handicap en eenoudergezinnen. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft één gezin op drie een alleenstaande ouder. Over het geheel genomen is 86 % van de gezinshoofden in deze gezinnen een vrouw⁽⁷⁾.

Uit analyses van het Federaal Planbureau blijkt dat precies deze groepen bijzonder hard door de gezondheids-crisis worden getroffen⁽⁸⁾.

Uit de enquête over geweld tegen vrouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die in 2015 op verzoek van equal.brussels werd uitgevoerd, bleek al dat 52,8 % van de ondervraagde Brusselse vrouwen in de loop van hun leven met minstens één vorm van geweld (psychologisch, fysiek of seksueel) wordt geconfronteerd⁽⁹⁾. De lockdownmaatregelen tijdens de crisis hebben de slachtoffers van huiselijk geweld nog kwetsbaarder gemaakt. Uit het verslag van Brussel Preventie en Veiligheid van februari 2021⁽¹⁰⁾ blijkt dat hoe strikter de beperkingen op activiteiten, verplaatsingen en sociale contacten zijn, hoe groter de vraag naar luister-, ondersteunings- en hulpverleningsdiensten is (bijvoorbeeld een verdrievoudiging van het aantal oproepen naar hulplijnen tijdens de eerste lockdown) en hoe minder incidenten er bij de politie worden gemeld. Beperkingsmaatregelen leiden niet alleen tot een groter isolement van de slachtoffers, maar ook tot moeilijkheden voor de eerstelijnsactoren om zich te organiseren en om mensen naar de nodige diensten te begeleiden. Deze moeilijkheden treffen vooral slachtoffers in precarie situaties (zoals migrantenvrouwen en daklozen). Voor dit soort mensen, die in normale tijden al kwetsbaar zijn, heeft de gezondheids-crisis nog zwaardere of specifieke gevolgen, met name op administratief vlak.

(5) Rapport d'activités 2020, IEFH

(6) Risque de pauvreté ou d'exclusion sociale, 2020, statbel

(7) Données statistiques sur les ménages, 2020, Ibsa

(8) *Crise du Covid, quel impact sur le bien-être des Belges ?*, Bureau Fédéral du Plan, avril 2020

(9) Etude de prévalence sur les violences faites aux femmes en Région Bruxelles-capitale, Equal Brussels

(10) *Etat des lieux des violences intrafamiliales en Région bruxelloise durant la pandémie de Covid-19*, Bruxelles Prévention et Sécurité

entre 2019 et 2020 même si cette hausse peut aussi s'expliquer par une sensibilisation croissante de la société et par une meilleure connaissance de l'IEFH par le public. Les thèmes les plus fréquents dans les signalements sont le thème « sexe » (56 %), le thème « grossesse/maternité » (15 %) et le thème « transgenre » (11 %)⁽⁵⁾.

Alors que Bruxelles est l'un des moteurs économiques du pays, une partie importante de la population bruxelloise est en situation ou en risque de précarité et d'exclusion sociale. Ce risque concerne plus d'une personne sur trois en Région bruxelloise⁽⁶⁾. En outre, certains publics sont particulièrement fragilisés comme les femmes, les personnes âgées isolées, les personnes en situation de handicap et les familles monoparentales. En Région de Bruxelles-Capitale, une famille sur trois est monoparentale. Dans l'ensemble, 86 % des chef(fe)s de ménage de ces familles sont des femmes⁽⁷⁾.

Ce sont ces mêmes publics qui sont plus particulièrement touchés par la crise sanitaire si l'on en croit notamment les analyses du Bureau Fédéral du Plan⁽⁸⁾.

S'il ressortait de l'enquête sur la violence envers les femmes en Région de Bruxelles-Capitale, réalisée 2015 à la demande d'equal.brussels, que 52,8 % des femmes bruxelloises interrogées ont subi au moins une forme de violence (psychologique, physique ou sexuelle) au cours de leur vie⁽⁹⁾, les mesures de confinement durant la crise ont encore plus fragilisé les victimes de violences conjugales. Dans le rapport réalisé par Bruxelles Prévention et Sécurité en février 2021⁽¹⁰⁾, il apparaît que, plus les mesures de restrictions des activités, des déplacements et des contacts sociaux sont fortes, plus les services d'écoute, de soutien et d'aide sont sollicités (par exemple un triplement des appels aux lignes d'écoute pendant le premier confinement) et moins il y a de faits rapportés à la police. Les mesures de restrictions entraînent non seulement plus d'isolement des victimes, mais aussi des difficultés pour les acteurs de première ligne à s'organiser, et dans les relais vers les services nécessaires. Ces difficultés touchent particulièrement les victimes en situations de précarité (comme les femmes migrantes et les personnes sans domicile fixe) : déjà vulnérables en temps normal, la situation de crise sanitaire a des conséquences exacerbées ou spécifiques à ces types de publics, notamment au niveau administratif.

(5) Rapport d'activités 2020, IEFH

(6) Risque de pauvreté ou d'exclusion sociale, 2020, statbel

(7) Données statistiques sur les ménages, 2020, Ibsa

(8) *Crise du Covid, quel impact sur le bien-être des Belges ?*, Bureau Fédéral du Plan, avril 2020

(9) Etude de prévalence sur les violences faites aux femmes en Région Bruxelles-capitale, Equal Brussels

(10) *Etat des lieux des violences intrafamiliales en Région bruxelloise durant la pandémie de Covid-19*, Bruxelles Prévention et Sécurité

Deze vaststelling van een toename van gendergerelateerd geweld vermeldt ook het IGVM in zijn activiteitenverslag 2020.

Net als andere hoofdsteden is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een aantrekkingspool voor diverse LGBTQIA+ gemeenschappen. België is een van de pioniers in Europa op het vlak van gelijke rechten voor deze gemeenschappen⁽¹¹⁾, maar dit wordt niet altijd in de dagelijkse ervaring van veel LGBTQIA+ mensen weerspiegeld. De enquête uit 2019 « A long way to go for LGBTI Equality »⁽¹²⁾ is helaas veelzeggend: België loopt op sommige gebieden nog steeds achter op het Europese gemiddelde. Deze discrepantie tussen de rechten en de realiteit van het dagelijkse leven bleek ook uit de Crime Survey studie die equal.brussels in 2019 over het onveiligheidsgevoel in de openbare ruimte organiseerde.

In het licht van deze feiten is het engagement van de Brusselse Regering om gelijke rechten te garanderen en alle vormen van discriminatie te bestrijden des te belangrijker.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet concrete en doeltreffende maatregelen blijven uitwerken die aan de behoeften van de Brusselaars tegemoetkomen. Hierbij moet het zich baseren op solide partnerschappen en een sterk sociaal overleg.

De collectieve participatie van alle belanghebbenden, zoals politici, administraties, gefedereerde, federale en lokale entiteiten, verenigingsactoren, de academische wereld, adviesorganen en de privé-sector, is een sleutelfactor voor het welslagen van het transversale beleid inzake gelijke kansen, vrouwenrechten en discriminatiebestrijding van de regering. Voor al deze doelstellingen zijn UNIA en het Instituut voor gelijkheid tussen vrouwen en mannen (IGVM) bevoorrechte partners.

Het welslagen van dit gewestelijke beleid zal zich vertalen in een gedeeld gevoel van sociale rechtvaardigheid, de versterking van een Brusselse identiteit en de sociale cohesie en ontplooiing van elk individu in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

(11) <https://www.rainbow-europe.org/country-ranking>

(12) European Union Agency for fundamental rights, 2019 / <https://fra.europa.eu/en/publication/2020/eu-lgbti-survey-results>

Ce constat d'une augmentation des violences basées sur le genre est également formulé par l'IEFH dans son rapport d'activité 2020.

Comme d'autres capitales, la Région de Bruxelles-Capitale constitue un pôle d'attraction pour des communautés LGBTQIA+ d'une grande diversité. La Belgique est l'une des pionniers en Europe en matière d'égalité des droits pour ces communautés⁽¹¹⁾ mais cela ne se traduit pas toujours dans l'expérience quotidienne des nombreuses personnes LGBTQIA+. L'enquête menée en 2019 « A long way to go for LGBTI Equality »⁽¹²⁾ est malheureusement révélatrice: la Belgique reste à la traîne par rapport à la moyenne européenne dans certains domaines. Cette différence entre les droits et la réalité vécue au quotidien est également apparue lors de la l'étude Crime Survey commandée par equal.brussels en 2019 en ce qui concerne le sentiment d'insécurité dans l'espace public.

Face à ces constats, l'engagement du Gouvernement bruxellois pour garantir l'égalité des droits et lutter contre toutes formes de discriminations n'en devient que plus important.

La Région de Bruxelles-Capitale doit continuer à développer des mesures concrètes et efficaces qui répondent aux besoins des Bruxellois(e)s, tout en s'appuyant sur des partenariats solides et sur une concertation sociale forte.

La participation collective de toutes les parties prenantes, telles que les responsables politiques, les administrations, les entités fédérées, fédérales et locales, les acteurs associatifs, le monde académique, les organes consultatifs et le secteur privé est un facteur clé pour la réussite de la politique transversale d'égalité des chances, des droits des femmes et de lutte contre les discriminations, voulue par le Gouvernement. UNIA et l'Institut pour l'égalité entre les femmes et les hommes (IEFH) seront, pour l'ensemble de ces objectifs, des partenaires privilégiés.

L'impact de la réussite de cette politique régionale se traduira par un sentiment partagé de justice sociale, le renforcement d'une identité bruxelloise, et de la cohésion sociale et l'épanouissement de chaque personne dans la Région de Bruxelles-Capitale.

(11) <https://www.rainbow-europe.org/country-ranking>

(12) European Union Agency for fundamental rights, 2019 / <https://fra.europa.eu/en/publication/2020/eu-lgbti-survey-results>

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Deze ambitie impliceert noodzakelijkerwijs een transversaal gelijkheidsbeleid.

Hiertoe versterkt de regering de transversale acties en de synergieën tussen haar departementen, met name via het gewestelijke comité voor gelijke kansen, de gewestelijke actieplannen en de mainstreamingtools voor gelijke kansen.

De voortdurende toepassing van de gelijkheidstest door overheidsdiensten en organisaties van algemeen belang versterkt de uitvoering van een transversale, gecoördineerde en structurele aanpak van gelijke kansen. equal.brussels is van plan om het gebruik van deze test te vereenvoudigen en een betere verwerking ervan mogelijk te maken door hem te digitaliseren.

Tegelijkertijd zal het nieuw gevormde gewestelijke comité voor gelijke kansen een kritische benadering van de gelijkheidstest uitwerken, zodat deze uiteindelijk doeltreffender wordt en de transversale aanpak van het gelijkheidsbeleid in alle gewestelijke overheidsdiensten versterkt.

Het is eveneens van essentieel belang om het regelgevingskader te evalueren, te versterken en te coördineren. equal.brussels is in 2021, samen met de andere betrokken diensten, begonnen met de codificatie van de antidiscriminatiewetgeving. In 2022 worden deze werkzaamheden voortgezet.

De transversale, geïntegreerde en intersectionele aanpak van equal.brussels wordt ook concreet vertaald in de uitwerking en uitvoering van gewestelijke actieplannen die inspelen op de Brusselse prioriteiten inzake gelijke kansen. Deze plannen zijn het resultaat zijn van een collectief ontwikkelingsproces waarbij alle betrokken overheidsactoren en vertegenwoordigers van het maatschappelijke middenveld zijn betrokken en worden door alle Brusselse ministers en staatssecretarissen in het kader van hun respectieve bevoegdheden gesteund en door hun respectieve diensten uitgevoerd.

Zo is het Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen, dat aansluit bij het Verdrag van de Raad van Europa inzake de voorkoming en bestrijding van geweld tegen vrouwen en huiselijk geweld (bekend als het Verdrag van Istanbul), in 56 concrete maatregelen opgesplitst. De uitvoering ervan is aan de gang en zal worden voortgezet.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Cette ambition passe nécessairement par des politiques d'égalité des chances transversales.

A cet effet, le Gouvernement renforce les actions transversales et les synergies entre ses services, notamment au travers du comité régional pour l'égalité des chances, des plans d'actions régionaux et des outils de mainstreaming de l'égalité des chances.

La poursuite de l'application du test d'égalité des chances par les administrations et organismes d'intérêt public renforce la mise en œuvre d'une approche transversale, coordonnée et structurelle de l'égalité des chances. equal.brussels entend simplifier le recours à ce test et en permettre un meilleur traitement en le digitalisant.

Parallèlement, le comité régional pour l'égalité des chances nouvellement constitué permettra de développer une approche critique du test d'égalité des chances, d'en améliorer à terme l'efficacité et de renforcer l'approche transversale de la politique d'égalité des chances au travers de tous les services publics régionaux.

Il est également essentiel d'évaluer, de renforcer et de coordonner le cadre réglementaire. Le travail de codification de la législation anti-discrimination a été entamé en 2021 par equal.brussels, de concert avec les autres services impliqués, et sera poursuivi en 2022.

L'approche transversale, intégrée et intersectionnelle portée par equal.brussels se traduit aussi concrètement par l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'actions régionaux répondant aux priorités bruxelloises en matière d'égalité des chances. Ces plans, issus de procédés d'élaboration collectifs, associant tous les acteurs publics concernés mais également les représentants de la société civile, sont portés par l'ensemble des ministres et secrétaires d'État bruxellois dans le cadre de leurs compétences respectives et mis en œuvre par leurs services respectifs.

Ainsi, le plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes, qui s'inscrit dans la Convention du Conseil de l'Europe sur la prévention et la lutte contre la violence à l'égard des femmes et de la violence domestique (dite Convention d'Istanbul), se décline en 56 mesures concrètes dont la mise en œuvre est en cours et sera poursuivie.

Het Brusselse plan ter ondersteuning van eenoudergezinnen, dat in juli 2021 is aangenomen en wegens de genderdimensie deel uitmaakt van een transversale en intersectorale aanpak, is in 31 concrete acties opgesplitst.

Het Brusselse LGBTQIA+ plan zal een dertigtal acties omvatten die moeten leiden tot een nog inclusiever gewest waar iedereen zijn plaats heeft, ongeacht de seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie, of seksuele kenmerken. Voor het eerst zal dit plan volledig in overeenstemming zijn met de mainstreaminglogica. Niet alleen door verschillende Brusselse overheidsdiensten hierbij te betrekken, maar ook door de kwestie van de LGBTQIA+ rechten aan te pakken via tal van gewestelijke bevoegdheden, zoals werkgelegenheid, huisvesting, stedenbouw, toerisme, mobiliteit, wetenschappelijk onderzoek of internationale betrekkingen.

Op basis van de parlementaire werkzaamheden in het kader van de rondetafelconferentie tegen racisme zal equal.brussels in 2022 een Brussels actieplan tegen racisme en discriminatie opstellen. De bedoeling is om dit in een participatief proces te doen waaraan alle betrokken gewestelijke overheidsactoren deelnemen.

Bovendien zal ze, nog altijd binnen een transversale en participatieve aanpak, een plan voor gendermainstreaming en voor handistreaming uitwerken.

De bewustmakingscampagnes blijven de klemtoon leggen op het belang van gelijke kansen voor de Brusselaars. Na de thema's handicap en racisme die in 2021 werden uitgewerkt, organiseert equal.brussels in 2022 twee nieuwe bewustmakingscampagnes. Een campagne om de Brusselaars aan te moedigen om in hun wijken een omgeving te creëren waarin LGBTQIA+ mensen en hun gezinnen zich opgenomen en veilig voelen en een campagne om intimidatie van vrouwen in de openbare ruimte tegen te gaan. Deze campagnes worden georganiseerd in samenwerking met actoren uit het maatschappelijke middenveld die op deze gebieden actief zijn. Tegelijkertijd blijft equal.brussels via verschillende bewustmakingsacties deelnemen aan de Internationale Dag voor de uitbanning van geweld tegen vrouwen.

Het gewest blijft eveneens actief deelnemen aan de interfederale en internationale werkzaamheden op het gebied van gelijke kansen en de strijd tegen discriminatie en actief bijdragen aan de rapportering. Op deze manier wil het de uitwisseling van goede praktijken aanmoedigen en streven naar een hoog niveau van respect voor de rechten van iedereen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in België en in de wereld.

Le plan bruxellois de soutien aux familles monoparentales, qui a été adopté en juillet 2021 et s'inscrit dans une approche transversale et intersectionnelle, de par sa dimension genrée, se décline en 31 actions concrètes.

Le plan bruxellois LGBTQIA+ comprendra une trentaine d'actions visant à tendre vers une région encore plus inclusive permettant à chacun.e de prendre sa place, quelle que soit son orientation sexuelle, on identité ou son expression de genre ou ses caractéristiques sexuelles. Pour la première fois, ce plan s'inscrira pleinement dans la logique de mainstreaming en impliquant divers services publics bruxellois et en abordant la question des droits des personnes LGBTQIA+ à travers de nombreuses compétences régionales dont l'emploi, le logement, l'urbanisme, le tourisme, la mobilité, la recherche scientifique ou les relations internationales.

En s'appuyant sur les travaux parlementaires menés au sein des assises contre le racisme, equal.brussels élaborera en 2022, dans un processus participatif réunissant l'ensemble des acteurs publics régionaux concernés, un plan d'action bruxellois de lutte contre le racisme et les discriminations.

De même, elle élaborera, toujours dans une optique transversale et participative, un plan de gender mainstreaming et un plan de handistreaming,

Les campagnes de sensibilisation continueront à mettre en avant l'importance de l'égalité des chances auprès des Bruxellois.e.s. Ainsi, après les thématiques du handicap et du racisme développées en 2021, equal.brussels organisera, en 2022, deux campagnes de sensibilisation : une campagne visant à encourager les Bruxellois.e.s à créer, dans leur quartier, un cadre dans lequel les personnes LGBTQIA+ et leurs familles se sentent incluses et en sécurité et une campagne visant à lutter contre le harcèlement à l'égard des femmes dans l'espace public. Ces campagnes seront organisées en collaboration avec des acteurs et actrices de la société civile actifs dans ces domaines. Parallèlement, equal.brussels continuera à s'inscrire dans la journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard des femmes au travers de diverses actions de sensibilisation.

La participation de la Région aux travaux interfédéraux et internationaux en matière d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations continuera à être activement assurée, tout comme la contribution active aux rapportages, dans un souci de favoriser les échanges de bonnes pratiques et de viser un haut standard de respect des droits de chacun.e en Région de Bruxelles-Capitale, en Belgique et dans le monde.

Ten slotte blijft equal.brussels het maatschappelijke middenveld steunen via subsidies voor projecten ter bevordering van gelijke kansen en zal het ernaar streven om zijn steun, buiten de toekenning van fondsen, te versterken.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het regelgevingskader ter bestrijding van discriminatie en ter bevordering van gelijke kansen versterken.

Beschrijving van de doelstelling - Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De belangrijkste meerwaarde van een succesvol gelijkheidskansenbeleid voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is tevens de grootste uitdaging : het grote aantal doelgroepen, actoren en thema's in een complexe gewestelijke, nationale en internationale context. De nodige aandacht aan het regelgevingskader besteden, is de noodzakelijke springplank voor de uitvoering van een beleid dat op solide pijlers rust en de aandacht voor deze beleidsdoelstelling consolideert. De nadruk ligt eveneens op de toegankelijkheid en leesbaarheid van het juridische kader.

IV.1.1 OD 1.1. : Een Brussels antidiscriminatiewetboek opstellen

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : volgens planning die de regering op 25 februari 2021 heeft goedgekeurd.

Verwezenlijking :

De externe dienstverlener is aangesteld.

Het begeleidingscomité is opgericht en komt regelmatig bijeen. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan de inventarisatie van de bestaande wetgeving.

Budget :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 - Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid.

Oprichting inzake de begeleiding bij de codificatie : 145.000 euro vastgelegd in 2020 - voorziene vereffening van 50.000 euro in 2021.

Enfin, equal.brussels continuera à soutenir la société civile au travers de subsides aux projets promouvant l'égalité des chances et cherchera à renforcer son soutien au-delà de l'octroi de fonds.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Renforcer le cadre réglementaire en matière de lutte contre les discriminations et promotion de l'égalité des chances

Description de l'objectif - Description du résultat souhaité de l'OS

L'essentielle plus-value d'une politique de l'égalité des chances réussie pour la Région de Bruxelles-Capitale constitue également son principal défi : le grand nombre de groupes cibles, d'acteurs et de thèmes, et ce dans un contexte régional, national et international complexe. Porter l'attention nécessaire au cadre réglementaire est le tremplin nécessaire pour la mise en œuvre d'une politique fondée sur de solides piliers et consolider l'attention par rapport à cet objectif politique. L'accent sera également mis sur l'accessibilité et la lisibilité du cadre légal.

IV.1.1 OO 1.1. : Réaliser un Code bruxellois de lutte contre les discriminations

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning approuvé par le Gouvernement le 25 février 2021.

Réalisation :

Le prestataire externe a été désigné.

Le comité d'accompagnement a été constitué et se réunit régulièrement. Le travail d'état des lieux de la législation existante est en cours de finalisation.

Budget :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Marché en vue l'accompagnement de la codification : 145.000 euros engagés en 2020 - prévision de liquidation de 50.000 euros en 2021.

Planning 2022 :*Beschrijving van de doelstelling :**Gewenste output :*

- Evaluatie van de Brusselse regelgeving inzake non-discriminatie: inventaris van de wetgevende teksten die van toepassing zijn in het Brusselse gewest (Europese, federale, gewestelijke en communautaire teksten); volledig overzicht van de gewestelijke bevoegdheden inzake de strijd tegen discriminatie en de bevordering van diversiteit; identificatie van lacunes, overlappings en ongelijkheden tussen de geldende wetgeving binnen de verschillende gewestelijke bevoegdheden en met betrekking tot de jurisprudentie, de bijdragen van de equality organen en de federale maatregelen en van de andere gefedereerde entiteiten (definities, regelingen, mechanismen).
- Opstelling van één enkel Brussels antidiscriminatie-wetboek: bundeling van alle Brusselse regelgeving in één corpus; coördinatie en versterking van de bestaande wettelijke bepalingen.

Prestatie-indicatoren :

- Het voorontwerp van Wetboek moet uiterlijk op 31/03/2022 aan de regering worden overgemaakt.

Voorwaarden voor welslagen :

Betrokkenheid van de leden van het begeleidingscomité.

Middelen : 0,5 VTE's.

Budgetramingen :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 - Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid.

Voortzetting van de opdracht inzake de begeleiding bij de uitwerking van het Wetboek – 100.000 euro in vereffening.

Andere kosten voor de uitwerking en verspreiding van het Wetboek – 12.000 euro in vastlegging en in vereffening.

Partners :

Overheden en kabinetten die zich bezighouden met gelijke kansen (huisvesting, werkgelegenheid, plaatselijke overheden, overheidsdiensten, veiligheid...), Unia, IGVM.

Planning 2022 :*Description de l'objectif :**Output souhaité :*

- Evaluation de la réglementation bruxelloise en matière de non-discrimination: recensement des textes législatifs qui sont d'application en Région bruxelloise (textes européens, fédéraux, régionaux, communautaires); panorama complet des compétences régionales concernées par la lutte contre les discriminations et la promotion de la diversité; identification des lacunes, des recouvrements et des disparités entre les législations en vigueur dans les différentes compétences régionales et au regard de la jurisprudence, des apports des equality bodies et des dispositifs fédéraux et des autres entités fédérées (définitions, régimes, mécanismes);
- Rédaction d'un Code bruxellois unique de lutte contre les discriminations: rassembler dans un même corps de règles toute la réglementation bruxelloise; coordonner et renforcer les dispositifs légaux existants.

Indicateurs de performance :

- Avant-projet de code transmis au gouvernement pour le 31/03/2022

Conditions de réussites :

Implication des membres du comité d'accompagnement

Moyens : 0.5 ETP

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Poursuite du marché d'accompagnement à la réalisation du code – 100.000 euros en liquidation

Autre frais pour la réalisation et la diffusion du code – 12.000 euros en engagement et liquidation

Partenaires :

Les administrations et cabinets concernés par la matière de l'égalité des chances (logement, emploi, pouvoirs locaux, fonction publique, sécurité...), Unia, l'IEFH.

Impact op gelijke kansen :

Door de leesbaarheid en de samenhang van de uitvoeringswetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het gebied van gelijke kansen te verbeteren, zal deze toegankelijker, begrijpelijker en beter toepasbaar worden voor de betrokken actoren en de burgers.

IV.2 SD 2 : Het arsenaal van discriminatiebestrijding versterken met transversale en operationele maatregelen om zo alle bevoegdheidsdomeinen te omvatten.

Deze versterking omvat :

- de coördinatie van gewestelijke comités voor gelijke kansen (gewestelijke coördinatiegroep voor gendermainstreaming - gewestelijk comité voor gelijke kansen);
- de coördinatie van en het toezicht op de uitvoering van de gelijkekansentest ;
- de uitwerking, coördinatie, uitvoering en monitoring van transversale gewestelijke actieplannen ;
- de verwezenlijking van coördinatie-, opleidings-, voorlichtings- en bewustmakingsacties voor equal.brussels binnen deze actieplannen ;
- de vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het gebied van gelijke kansen in intergewestelijke, interfederale en internationale instanties.

IV.2.1 OD 2.1. : Uitvoering van en toezicht op het gendermainstreamingbeleid

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : volgens planning.

Verwezenlijking :

De gewestelijke coördinatiegroep voor gendermainstreaming werd opnieuw opgericht.

Er werd een opdracht inzake de begeleiding bij de uitvoering van genderbudgettering afgesloten. Deze opdracht wordt volgens de vastgestelde planning uitgevoerd. equal.brussels werkt samen met Brussel Financiën en Begroting aan de uitvoering van genderbudgettering volgens de voorgeschreven termijnen.

De opdracht inzake de begeleiding bij de uitwerking van het gendermainstreamingplan werd gegund.

Impact égalité des chances :

L'amélioration de la lisibilité et de la cohérence des textes législatifs d'application en Région de Bruxelles-Capitale en matière d'égalité des chances en permettra une meilleure accessibilité, compréhension et application par les acteurs concernés et les citoyens.

IV.2 OS 2 : Renforcer son dispositif de lutte contre les discriminations par des mesures transversales et opérationnelles afin de rencontrer l'ensemble des champs de compétences

Le renforcement de ce dispositif passe par :

- La coordination des comités régionaux en charge de l'égalité des chances (groupe de coordination régional pour le gender mainstreaming – comité régional d'égalité des chances)
- La coordination et le suivi de la mise en œuvre du test d'égalité des chances
- L'élaboration, la coordination, la mise en œuvre et le monitoring de plans d'actions régionaux transversaux
- La réalisation des actions de coordination, de formation, d'information et de sensibilisation à charge d'equal.brussels dans ces plans d'action
- La représentation de la Région de Bruxelles-Capitales en matière d'égalité des chances dans les instances interrégionales, interfédérales et internationales

IV.2.1 OO 2.1. : Mettre en œuvre et assurer le suivi de la politique gender mainstreaming

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

Le groupe de coordination régional gender mainstreaming a été reconstitué.

Un marché en vue de l'accompagnement à la mise en œuvre du gender budgeting a été conclu et est en cours d'exécution selon le planning établi et equal.brussels collabore avec Bruxelles Finances et Budget pour la réalisation du gender budgeting selon les délais prescrits.

Un marché en vue d'accompagner l'élaboration du plan de gender mainstreaming a été attribué.

Op het vlak van de plaatselijke overheden :

- de steun voor de uitvoering van genderbudgettering binnen lokale overheden wordt voortgezet in de vorm van gepersonaliseerde begeleiding die op de behoeften en realiteit van de gemeenten is afgestemd. Er wordt een praktische tool ontwikkeld (methodologische fiches), met aanbevelingen en goede praktijken, die de gemeenten in staat moet stellen om geleidelijk de systematische implementatie van genderbudgettering in de gemeentebegroting op zich te nemen ;
- de verdere implementatie van gendermainstreaming binnen lokale overheden met de oprichting van een gemeentelijke werkgroep voor de implementatie van de genderdimensie in naschoolse opvang en sport op gemeentelijk niveau ;
- de bevordering van niet-stereotiep onderwijs via opleidingen in kinderdagverblijven (bestrijding van genderstereotypen, gelijkheid tussen meisjes en jongens) voor leidinggevenden van gemeentelijke kinderdagverblijven.

Budget :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 - Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid.

Opdracht inzake de begeleiding bij de uitvoering van genderbudgettering – 9.982,5 euro vastgelegd en vereffend.

Opdracht inzake de begeleiding bij de uitwerking van het gendermainstreamingplan – 22.687,5 euro nog vast te leggen.

Basistoelage : 05.002.08.02.1211 - Financiering van projecten inzake gelijke kansen voor vrouwen en mannen.

- Uitvoering van genderbudgettering – 7.852 euro.
- Werkgroep gender en sport : 2.500 euro.
- Bevordering van niet-stereotiep onderwijs : geraamd op 5.000 euro (aan de gang).

Planning 2022 :

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output :

- Validatie en verspreiding van het gewestelijke gendermainstreamingplan.
- Uitvoering van het plan inzake acties van equal.brussels volgens de in het plan vastgestelde termijnen.

Au niveau des pouvoirs locaux :

- le soutien à la mise en œuvre du gender budgeting dans les Pouvoirs locaux se poursuit, via un accompagnement personnalisé en fonction du besoin et de la réalité de terrain des communes. Un outil pratique est en cours de réalisation (fiches méthodologiques), avec des recommandations et des bonnes pratiques, afin de permettre aux communes de pouvoir progressivement assumer seules la mise en place systématique du genderbudgeting dans les budgets communaux
- poursuite de l'implémentation du gender mainstreaming dans les Pouvoirs locaux avec la mise en place d'un groupe de travail communal sur l'implémentation de la dimension de genre dans l'accueil extra-scolaire et le sport au niveau communal.
- Promotion de l'éducation non stéréotypée via la formation dans les crèches (lutte contre les stéréotypes de genre, égalité entre filles et garçons) à destination des directions de crèches communales.

Budget :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Marché pour l'accompagnement à la mise en œuvre du gender budgeting – 9.982.5 euros engagés et liquidés.

Marché pour l'accompagnement à l'élaboration du plan de gender mainstreaming – 22.687,5 euros à engager.

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes

- Mise en œuvre du gender budgeting – 7852 euros
- Groupe de travail genre et sport : 2500 euros
- Promotion de l'éducation non stéréotypée : estimé à 5000 euros (en cours)

Planning 2022 :

Description de l'objectif :

Output souhaité :

- Validation et diffusion du plan régional de gender mainstreaming
- Mise en œuvre du plan pour les actions relevant d'equal.brussels selon les délais établis dans le plan.

- Uitwerking van een opdracht om de wetenschappelijke aanpak van gendermainstreaming te versterken.
- Samenwerking met Brussel Financiën en Begroting over de correcte uitvoering van genderbudgettering.
- Coördinatie van de gewestelijke coördinatiegroep voor gendermainstreaming.

Prestatie-indicatoren :

- Plan gevalideerd en verspreid tegen 01/07/22.
- Uitvoering van het plan overeenkomstig de in het plan vastgestelde acties en termijnen.
- Gunning van de opdracht inzake de wetenschappelijke aanpak vanaf mei 2022 (voor een uitvoeringsperiode tot 2024).
- Uitvoering van genderbudgettering volgens de vastgelegde termijnen in samenwerking met Brussel Financiën en Begroting.

Voorwaarden voor wetslagen :

- Betrokkenheid van de partners bij de uitwerking van het gendermainstreamingplan.
- Betrokkenheid van de leden van de gewestelijke coördinatiegroep voor gendermainstreaming.
- Betrokkenheid van de partners bij de uitvoering van genderbudgettering.

Middelen : 1 VTE

Budgetramingen :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 - Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid.

Begeleiding bij genderbudgettering 2022 : 26.000 euro in vastlegging en in vereffening.

Verspreiding, bevordering en uitvoering van het gendermainstreamingplan : 40.000 euro in vastlegging en in vereffening.

Begeleiding bij de uitwerking van het gendermainstreamingplan : 22.687 euro in vereffening.

Opdracht inzake de versterking van de academische aanpak – 119.940 euro in vereffening (gedeeltelijk).

- Mise en place d'un marché visant à renforcer l'approche scientifique du gender mainstreaming
- Collaboration avec Bruxelles Finances et budget à la bonne exécution du gender budgeting
- Coordination du groupe de coordination régional de gender mainstreaming

Indicateurs de performance :

- Plan validé et diffusé pour le 01/07/22 au plus tard
- Exécution du plan selon les actions et délais qui y figurent
- Attribution du marché sur l'approche scientifique exécuté à partir de mai 2022 (pour une durée d'exécution jusqu'en 2024).
- Gender budgeting réalisé selon les délais prescrits en collaboration avec Bruxelles Finances et Budget

Conditions de réussites :

- Implication des partenaires à l'élaboration du plan de gender mainstreaming
- Implication des membres du groupe de coordination régional de gender mainstreaming
- Implication des partenaires dans la mise en œuvre du gender budgeting

Moyens : 1 ETP

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Accompagnement du gender budgeting 2022 : 26.000 euros en engagement et liquidation

Diffusion, promotion et mise en œuvre du plan de gender mainstreaming : 40.000 euros en engagement et liquidation

Accompagnement à l'élaboration du plan de gender mainstreaming : 22.687 euros en liquidation

Marché pour renforcer l'approche académique – 119.940 euros en liquidation (partielle)

Partners :

Overheden en kabinetten die zich bezighouden met gelijke kansen (huisvesting, werkgelegenheid, plaatselijke overheden...), CEFH, Brussel Financiën en Begroting voor genderbudgettering, IGVM...

Impact op gelijke kansen :

De uitvoering van genderbudgettering en gendermainstreaming heeft tot doel om een grotere gelijkheid tussen vrouwen en mannen tot stand te brengen. Deze acties liggen dan ook in de lijn hiervan.

Vooruitzichten 2022

- Gender en sport : voortzetting van de werkgroepen, uitvoering van acties op basis van aanbevelingen van de werkgroep.
- Niet-stereotiep onderwijs : uitbreiding tot de mensen op het terrein (kinderverzorgers, kinderverzorgsters).

Basistoelage : 05.002.08.02.1211 - Financiering van projecten inzake gelijke kansen voor vrouwen en mannen.

- Gender en sport : 4.000 euro.
- Niet-stereotiep onderwijs : 12.000 euro.

IV.2.2 OD 2.2. : Het handstreamingbeleid systematiseren en de maatschappij bewust maken van de rechten van mensen met een handicap.

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : volgens planning.

Verwezenlijking :

In 2021 werd er een bewustmakingscampagne over de rechten van mensen met een handicap, met name bij de toegankelijkheid van openbare plaatsen, georganiseerd.

In september 2021 werd er een opdracht inzake de uitwerking van het handstreamingplan gegund.

equal.brussels staat in voor het secretariaat van de Brusselse Raad voor personen met een handicap.

Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan het logo en de website van deze raad.

Partenaires :

Les administrations et cabinets concernés par la matière de l'égalité des chances (logement, emploi, pouvoirs locaux...), CEFH, Bruxelles Finances et Budget pour le gender budgetting, IEFH...

Impact égalité des chances :

La mise en œuvre du gender budgetting et du gender mainstreaming a pour finalité de tendre vers une plus grande égalité entre les femmes et les hommes. Ces actions vont donc dans ce sens.

Prévisions 2022

- Genre et sport : poursuite des GT, mise en place d'actions en fonction des recommandations du GT
- Education non stéréotypée : prolongation au niveau des personnes de terrains (puériculteurs, puéricultrices)

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes

- Genre et sport : 4000 euros
- Education non stéréotypée : 12 000 euros

IV.2.2 OO 2.2. : Systématiser la politique de handstreaming et conscientiser aux droits des personnes en situation de handicap

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

Une campagne de sensibilisation aux droits des personnes en situation de handicap, notamment à travers l'accessibilité des lieux publics a été menée en 2021.

Un marché en vue de l'élaboration du plan de handstreaming a été attribué en septembre 2021

Le secrétariat du Conseil Bruxellois pour la Personne Handicapée est assuré par equal.brussels.

La réalisation du logo et du site internet de ce Conseil est en cours de finalisation.

Budget :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 - Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid.

Kosten van de bewustmakingscampagne – 77.098 euro vereffend in 2021 (een deel van de kosten werd in 2020 vereffend om de campagne voor te bereiden).

Basistoelage 05 002 08 04 1211 - Werkingsuitgaven voor het intergewestelijke platform voor integrale toegankelijkheid.

Website van de raad – 17.696 euro vastgelegd en te vereffenen in 2021.

Productie van bewustmakingsmateriaal – 22.260 euro vastgelegd en te vereffenen in 2021.

Logo van de raad – 5.892 euro vastgelegd in 2021, waarvan nog 2.945 euro te vereffenen in 2021.

Oprichting inzake de begeleiding bij de uitwerking van het handstreamingplan – 105.270 euro in vastlegging, waarvan 50.000 euro in vereffening voor 2021.

Werking van de raad – 10.000 euro in vastlegging en vereffening in 2021.

Basistoelage: 05.002.08.02.1211 - Financiering van projecten inzake gelijke kansen voor vrouwen en mannen.

Wat de plaatselijke overheden betreft, voortzetting van de begeleiding bij proefprojecten op het gebied van handstreaming : 3.450 euro.

Organisatie van de Midis du Handicap : 500 euro.

Oprichting van een uitwisselingsplatform tussen APH's : 800 euro.

Planning 2022 :*Beschrijving van de doelstelling :**Gewenste output :*

- Secretariaat van de Brusselse Raad voor personen met een handicap permanent bemand.
- Uitwerking en validatie van een gewestelijk handstreamingplan.

Budget :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Coût de la campagne de sensibilisation – 77.098 euros liquidés en 2021 (une partie des coûts étaient liquidés en 2020 pour préparer la campagne)

AB 05 002 08 04 1211 - Dépenses de fonctionnement liées à la plateforme interrégionale pour l'accessibilité intégrale

Site internet du Conseil – 17.696 euros engagés et à liquider en 2021

Production de support de sensibilisation – 22.260 euros engagés et à liquider en 2021

Logo du Conseil – 5892 euros engagés en 2021 dont 2945 euros encore à liquider en 2021

Marché d'accompagnement à l'élaboration du plan de handstreaming – 105.270 euros prévus en engagement dont 50.000 euros en liquidation pour 2021

Fonctionnement du Conseil – 10.000 euros prévus en engagement et liquidation en 2021

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances

Au niveau des pouvoirs locaux, poursuite de l'accompagnement des projets pilotes en handstreaming : 3450 euros

Organisation de Midis du Handicap : 500 euros

Mise en place d'une plateforme d'échange entre CCPH : 800 euros

Planning 2022 :*Description de l'objectif :**Output souhaité :*

- Secrétariat du Conseil Bruxellois pour la Personne Handicapée assuré en continu
- Elaboration et validation d'un plan régional de handstreaming

- Coördinatie van de uitvoering van het gewestelijke plan.
- Prestatie-indicatoren :
- Secretariaat van de BRPH bemand.
- Validatie van het gewestelijke handstreamingplan tegen 01/06/22.

Voorwaarden voor welslagen :

- Betrokkenheid van de partners bij de uitwerking en uitvoering van het handstreamingplan.
- Het secretariaat van de BRPH binnen equal levert problemen op in verband met mogelijke belangenverstrengelingen en zou aan Brupartners moeten worden overgedragen, zoals de gewestelijke beleidsverklaring voorstelt.

Middelen : 1 VTE.

Budgetramingen :

Basistoelage 05 002 08 04 1211 - Werkingsuitgaven voor het intergewestelijke platform voor integrale toegankelijkheid.

Opdracht inzake de begeleiding bij de uitwerking en uitvoering van het handstreamingplan – 58.270 euro in vereffening voor 2022.

Promotie en verspreiding van het plan – 25.000 euro in vastlegging en vereffening.

Uitvoering van de acties van het plan ten laste van equal.brussels – 15.000 euro in vastlegging en vereffening.

Werkingskosten van de raad – 30.000 euro in vastlegging en vereffening.

Partners :

Overheden en kabinetten die zich bezighouden met gelijke kansen (huisvesting, werkgelegenheid, plaatselijke overheden...), BRPH, Unia...

Impact op gelijke kansen :

« Handstreaming » verwijst naar de systematische implementatie van de gehandicaptenproblematiek en van de bescherming van en steun voor (« empowerment ») personen met een handicap in alle gewestelijke beleidslijnen. Bovenstaande acties liggen in de lijn hiervan.

- Coördination de la mise en œuvre du plan régional
- Indicateurs de performance :
- Secrétariat du CBPH assuré
- Validation du plan régional de handstreaming pour le 01/06/22 au plus tard

Conditions de réussites :

- Implication des partenaires à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de handstreaming
- Le secrétariat du CBPH au sein d'equal pose des problèmes de potentiel conflit d'intérêts et devrait être transféré à Brupartners tels que suggéré dans la déclaration de politique régionale

Moyens : 1 ETP

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 04 1211 - Dépenses de fonctionnement liées à la plateforme interrégionale pour l'accessibilité intégrale

Marché d'accompagnement à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de handstreaming – 58.270 euros en liquidation pour 2022

Promotion et diffusion du plan – 25.000 euros en engagement et liquidation

Réalisation des actions du plan à charge d'equal.brussels – 15.000 euros en engagement et liquidation

Frais de fonctionnement du conseil – 30.000 euros en engagement et liquidation

Partenaires :

Les administrations et cabinets concernés par la matière de l'égalité des chances (logement, emploi, pouvoirs locaux...), CBPH, Unia...

Impact égalité des chances :

Le « handstreaming » consiste en la prise en compte systématique, dans toutes les lignes politiques régionales, de la dimension de handicap, ainsi que de la protection et du soutien (« empowerment ») des personnes en situation de handicap. Les actions ci-dessus vont dans ce sens.

Vooruitzichten 2022

Op het vlak van de plaatselijke overheden : geplande acties.

- Reorganisatie van de lange opleidingscursus voor handstreaming (over ongeveer 6 maanden, met aandacht voor de verschillende handicaps, opvang, mobiliteit, toegankelijkheid van openbare plaatsen, communicatie in een gemakkelijk te lezen en begrijpen taal enz.).
- Haalbaarheidsanalyse voor de invoering van een label voor toegankelijke gemeenten.
- Voortzetting van de vergaderingen van de APH's (adviesraad voor personen met een handicap).
- Voortzetting van de Midis du Handicap.
- Oprichting van een uitwisselingsplatform tussen gemeenten om de aanwerving van gehandicapt personeel aan te moedigen.

Budgetramingen :

Basistoelage : 05.002.08.02.1211 – Financiering van projecten inzake gelijke kansen voor vrouwen en mannen :

Handstreaming : 20.000 euro.

IV.2.3 OD 2.3. : Het transversale mainstreamingbeleid inzake gelijke kansen versterken via de gelijkkansenstest en het gewestelijke comité voor gelijke kansen.

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : volgens planning

Verwezenlijking :

De opvolging van de gelijkkansenstests gebeurt naargelang de beschikbare middelen en aanvragen

Er werd een nieuwe fiche voor het digitaliseringsproject opgesteld en gecommuniceerd

Het gewestelijk comité voor gelijke kansen wordt opgericht en zal in september 2021 voor het eerst zijn samengekomen.

Budget :

Geen uitgaven in 2021

Prévisions 2022

Au niveau des pouvoirs locaux : actions prévues

- Réorganisation de la formation longue de référent en handstreaming (sur environ 6 mois, abordant les différents handicap, l'accueil, la mobilité, l'accessibilité des lieux publics, la communication en FALC...)
- Analyse de la faisabilité de créer une labellisation des communes accessibles
- Poursuite des rencontres entre les CCPH (Conseil consultatif de la personne handicapée)
- Poursuite des Midis du Handicap
- Mise en place d'une plateforme d'échange entre communes pour encourager l'embauche de personnel handicapé.

Estimations budgétaires :

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes :

Handstreaming : 20 000 euros

IV.2.3 OO 2.3. : Renforcer la politique transversale de mainstreaming de l'égalité des chances via le test d'égalité des chances et le comité régional pour l'égalité des chances.

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

Le suivi des tests d'égalité des chances est réalisé selon les moyens disponibles et les demandes

Une nouvelle fiche projet de digitalisation du test a été réalisée et communiquée

Le comité régional pour l'égalité des chances est en cours de constitution et se sera réuni pour la première fois en septembre 2021.

Budget :

Pas de dépenses en 2021

Planning 2022 :*Beschrijving van de doelstelling :**Gewenste output :*

- Samenstelling en bepaling van de doelstellingen en werkwijzen van het gewestelijk comité voor gelijke kansen
- Coördinatie van het gewestelijk comité voor gelijke kansen
- Implementatie van een digitale gelijkekansentest
- Ontwikkeling van de monitoring van de gelijkekansentest

Prestatie-indicatoren :

- Vergaderingen van het gewestelijk comité en aantal aanbevelingen dat het comité formuleert
- Gedigitaliseerde gelijkekansentest
- Eerste rapportering over de gelijkekansentest met behulp van de geïmplementeerde tool
- Permanente opvolging van de gelijkekansentest
- Advies en ondersteuning van equal.brussels bij het invullen van de gelijkekansentest
- Studies ter ondersteuning van het gewestelijk comité voor gelijke kansen

Voorwaarden voor welslagen :

- Personeelsuitbreiding zoals overeengekomen in het kader van het personeelsplan 2021
- Digitalisering van de gelijkekansentest door IT binnen de met het CIBG afgesproken termijn (april 2022)

*Middelen : 1 huidige VTE – 2 VTE's nodig**Budgetramingen :*

Basistoelage 05 002 08 01 1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkekansenbeleid

Uitvoering van enquêtes en analyses en beroep op expertise ter ondersteuning van het werk van het gewestelijk comité voor gelijke kansen – 200.000 euro

Begeleiding bij de evaluatie van de gelijkekansentest – 50.000 euro

Planning 2022 :*Description de l'objectif :**Output souhaité :*

- Constitution et définition des objectifs et modes de travail du Comité régional pour l'égalité des chances
- Coordination du comité régional d'égalité des chances
- Implémentation d'un test d'égalité des chances digital
- Développement du monitoring du test d'égalité des chances

Indicateurs de performance :

- Réunions du comité régional et nombre de recommandations formulées par celui-ci
- Test d'égalité des chances digitalisé
- Premier reporting relatif au test d'égalité des chances réalisé au moyen de l'outil implémenté
- Suivi continu du test d'égalité des chances
- Avis et soutien par equal.brussels dans le remplissage du test d'égalité des chances
- Etudes réalisées en soutien au comité régional pour l'égalité des chances

Conditions de réussites :

- Renfort de personnel tel que convenu dans le cadre du plan de personnel 2021
- Digitalisation du test d'égalité des chances par l'IT dans les délais convenus avec le CIRB (avril 2022)

*Moyens : 1 ETP actuel – 2 ETP nécessaires**Estimations budgétaires :*

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Réalisation d'enquêtes et analyses et appels à des expertises en soutien aux travaux du comité régional pour l'égalité des chances – 200.000 euros

Accompagnement à l'évaluation du test d'égalité des chances – 50.000 euros

Kostprijs van de digitalisering van de test ten laste van IT

Partners :

Leden van het comité voor gelijke kansen, IGVM, Unia...

Impact gelijke kansen :

Het doel van de gelijkkansentest en de werkzaamheden van het gewestelijk comité is gelijke kansen beter te integreren in het gewestelijke beleid. De intersectionele dimensie van gelijke kansen zou moeten worden versterkt in deze tools/organen.

IV.2.4 OD 2.4. : Coördinatie en begeleiding van de uitvoering van het gewestelijk plan inzake seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : volgens planning

Verwezenlijking :

Het gewestelijk LGBTQIA+-plan wordt momenteel afgerond en zou voor eind 2021 gevalideerd en verspreid moeten worden.

De voorbereidingswerkzaamheden voor de campagne Share the Color 2022 zijn aan de gang.

Deelname aan het Rainbow Cities Network is verzekerd.

Op het vlak van de plaatselijke overheden : voortzetting van de opleidingen over de situatie van transgenders voor gemeenten en politiezones (sensibilisering, wetgeving, vriendelijke verwelkoming van burgers en personeel).

Budget :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkkansenbeleid

Identificatie van LGBTQI-fobe incidenten in Brussel – 50.000 euro vast te leggen, waarvan 15.000 euro te vereffenen in 2021

Coût de la digitalisation du test à charge de l'IT

Partenaires :

Membres du comité égalité des chances, IEFH, Unia...

Impact égalité des chances :

Le test d'égalité des chances et les travaux du comité régional ont pour but de mieux intégrer l'égalité des chances dans les politiques régionales. La dimension intersectionnelle de l'égalité des chances devrait être renforcée dans ces outils/organes.

IV.2.4 OO 2.4. : Coordonner et accompagner la mise en œuvre du plan régional en matière d'orientation sexuelle, identité et expression de genre

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

Le plan régional LGBTQIA+ est en cours de finalisation et devrait être validé et diffusé avant la fin 2021.

Les travaux visant à préparer la campagne Share the Color 2022 sont en cours.

Participation au Rainbow Cities Network assurée.

Au niveau des pouvoirs locaux : poursuite des formations sur la situation des personnes transgenres à destination des communes et des zones de police (sensibilisation, législation, accueil bienveillant des citoyens et du personnel)

Budget :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Identification des incidents LGBTQI phobes à Bruxelles – 50.000 euros à engager dont 15.000 euros à liquider en 2021

Kosten voor de publicatie en de verspreiding van het gewestelijk LGBTQIA+-plan – 20.000 euro vast te leggen en te vereffenen in 2021

Kosten voor de deelname aan het Rainbow Cities Network : 3.200 euro vastgelegd en vereffend

Basistoelage : 05.002.08.02.1211 – Financiering van projecten inzake gelijke kansen voor vrouwen en mannen

Opleiding transgenders : 6.000 euro

Planning 2022 :

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output :

- Coördinatie van het gewestelijk LGBTQIA+-plan
- Uitvoering van de acties van het gewestelijk plan ten laste van equal.brussels
- Uitwerking van de sensibiliseringscampagne Share the Color 2022
- Deelname aan het Rainbow Cities Network

Prestatie-indicatoren :

- Acties van het gewestelijk LGBTQIA+-plan uitgevoerd volgens de in het plan vastgestelde termijnen
- Campagne Share the Color georganiseerd in mei 2022
- Actieve deelname aan het Rainbow Cities Network

Voorwaarden voor welslagen :

- Betrokkenheid van de gewestelijke piloot-overheidsactoren of partners van de acties in het gewestelijk LGBTQIA+-plan

Middelen : 1 huidige VTE

Budgetramingen :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid

Uitvoering van de acties van het LGBTQIA+-plan waarvan equal.brussels piloot is :

Campagne Share the Color 2022 – 250.000 euro

Frais liés à la publication et à la diffusion du plan régional LGBTQIA + – 20.000 euros à engager et liquider en 2021

Frais de participation au Rainbow Cities Network : 3200 euros engagés et liquidés

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes :

Formation personnes transgenres : 6000 euros

Planning 2022 :

Description de l'objectif :

Output souhaité :

- Coordination du plan régional LGBTQIA +
- Mise en œuvre des actions du plan régional à charge d'equal.brussels
- Réalisation de la campagne de sensibilisation Share the Color 2022
- Participation au Rainbow Cities Network

Indicateurs de performance :

- Actions du plan régional LGBTQIA+ réalisés selon les délais établis dans le plan
- Campagne Share the Color réalisée en mai 2022
- Participation active au Rainbow Cities Network

Conditions de réussites :

- Implication des acteurs publics régionaux pilotes ou partenaires des actions figurant au plan régional LGBTQIA +

Moyens : 1 ETP actuel

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Réalisation des actions du plan LGBTQIA+ dont equal.brussels est pilote :

Campagne Share the Color 2022 – 250.000 euros

Monitoring van LGBTQI-fobe incidenten – 35.000 euro

Andere acties : 15.000 euro

Kosten voor de deelname aan het Rainbow Cities Network : 3.200 euro

Partners :

Gewestelijke piloot-overheidsactoren of partners van de acties van het gewestelijk plan, het Rainbow Cities Network, verenigingen uit de sector, Unia, IGVM...

Impact gelijke kansen :

Het gewestelijk plan, de bijhorende acties en de acties in de rand van het plan hebben als doel te leiden tot een nog inclusiever gewest waar iedereen zijn plaats heeft, ongeacht de seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie, of seksuele kenmerken. Het plan past binnen het mainstreamingbeleid rond gelijke kansen, via zijn acties in de verschillende bevoegdheidsdomeinen en omvat verschillende dimensies : geweld, discriminatie, zichtbaarheid en inclusie...

Op het vlak van de plaatselijke overheden : voortzetting van de opleidingen over transgenders gezien de grote vraag

Budgetramingen :

Basistoelage : 05.002.08.02.1211 – Financiering van projecten inzake gelijke kansen voor vrouwen en mannen

Opleiding transgenders : 6.000 euro

IV.2.5 OD 2.5. : Coördinatie en opvolging van de uitvoering van het gewestelijk plan tegen racisme

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : Nog niet opgestart

Verwezenlijking :

De uitwerking van het toekomstige gewestelijk plan tegen racisme kan van start gaan wanneer het Parlement zijn aanbevelingen heeft gecommuniceerd als besluit van de zittingen die het hierover organiseert.

Monitoring des incidents LGTBQIphobes – 35.000 euros

Autres actions : 15.000 euros

Frais de participation au Rainbow Cities Network : 3200 euros

Partenaires :

Acteurs public régionaux pilotes ou partenaires d'actions du plan régional, Rainbow Cities Network, associations du secteur, unia, IEFH...

Impact égalité des chances :

Le plan régional, ses actions et celles qui lui sont périphériques, ont pour vocation de tendre vers une région encore plus inclusive permettant à chacun.e de prendre sa place, quelle que soit son orientation sexuelle, son identité ou son expression de genre ou ses caractéristiques sexuelles. Le plan s'inscrit dans la politique de mainstreaming d'égalité des chances de par ses actions dans les différents domaines de compétences et il aborde différentes dimensions : violences, discrimination, visibilité et inclusion...

Au niveau des pouvoirs locaux : poursuite des formations sur les personnes transgenres au vu de la forte demande

Estimations budgétaires :

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes :

Formation personnes transgenres : 6000 euros

IV.2.5 OO 2.5. : Coordonner et suivre la mise en œuvre du plan régional contre le racisme

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Pas encore démarré

Réalisation :

L'élaboration du futur plan d'action régional contre le racisme pourra démarrer lorsque le Parlement aura communiqué ses recommandations en conclusions des assises qu'il tient à ce sujet.

In november 2021 werd een sensibiliseringscampagne en een oproep tot actie rond dit thema georganiseerd

Deelname aan de werkzaamheden om het nationaal actieplan tegen racisme uit te werken

Budget :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid

Kostprijs van de sensibiliseringscampagne : 137.171 euro vastgelegd en te vereffenen in 2021

Planning 2022 :

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output :

- Uitwerking en coördinatie van het gewestelijk plan tegen racisme
- Uitvoering van de acties van het gewestelijk plan ten laste van equal.brussels
- Eventuele deelname aan de uitvoering van het nationaal plan dat wordt uitgewerkt

Prestatie-indicatoren :

- Uitwerking, validering en verspreiding van het gewestelijk actieplan tegen racisme uiterlijk tegen de zomer van 2022
- Acties van het gewestelijk actieplan tegen racisme uitgevoerd volgens de vastgestelde termijnen
- Eventuele acties van het nationaal plan uitgevoerd volgens de vastgestelde termijnen

Voorwaarden voor welslagen :

- Ontvangst van de aanbevelingen van het Parlement na afloop van de zittingen
- Voorwaardelijke deelname aan het nationaal actieplan bij de goedkeuring ervan
- Deelname van de gewestelijke overheidsactoren aan de uitwerking en de uitvoering van het toekomstige gewestelijk actieplan

Une campagne de sensibilisation et d'appel à l'action sur le sujet a été menée en novembre 2021

Participation aux travaux visant à élaborer le plan national d'action contre le racisme

Budget :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Coût de la campagne de sensibilisation : 137.171 euros engagés et à liquider en 2021

Planning 2022 :

Description de l'objectif :

Output souhaité :

- Elaboration et coordination du plan régional de lutte contre le racisme
- Mise en œuvre des actions du plan régional à charge d'equal.brussels
- Participation à la mise en œuvre du plan national en cours d'élaboration le cas échéant

Indicateurs de performance :

- Elaboration, validation et diffusion du plan d'action régional d'action contre le racisme pour l'été 2022 au plus tard.
- Actions du plan régional d'action contre le racisme réalisées selon les délais établis
- Action du plan national réalisées selon les délais établis le cas échéant.

Conditions de réussites :

- Réception des recommandations du Parlement suite à la tenue des assises
- Participation au plan d'action nationale conditionnée à son adoption
- Participation des acteurs publics régionaux à l'élaboration et la mise en œuvre du futur plan d'action régional

Middelen : 1 huidige VTE

Budgetramingen :

Basistoelage 05 002 08 01 1211 – Financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid

Kosten voor de uitwerking en de verspreiding van het actieplan : 30.000 euro vast te leggen en te vereffenen

Acties van het plan die door equal worden gevoerd in 2022 : 15.000 euro

Partners :

Gewestelijke piloot-overheidsactoren of partners van de acties van het gewestelijk plan, verenigingen uit de sector, Unia, IGVM...

Impact gelijke kansen :

Het gewestelijk plan, de bijhorende acties en de acties in de rand van het plan hebben als doel te leiden tot een gewest zonder discriminatie op basis van ras, nationaliteit, huidskleur, etnische afkomst of voorouders.

IV.2.6 OD 2.6 : Het BHG in interfederale en internationale instanties vertegenwoordigen voor aangelegenheden die verband houden met de opdrachten van equal.brussels

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : Volgens planning

Realisatie :

equal.brussels heeft gevolg gegeven aan alle verzoeken om medewerking in het kader van de internationale en interfederale betrekkingen, waaronder de medewerking aan de werkzaamheden ter voorbereiding van een nieuw nationaal actieplan tegen racisme (IMC racisme).

equal.brussels neemt actief deel aan het interfederale gelijkheidsplatform

Budget :

Geen

Moyens : 1 ETP actuel

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Frais liés à l'élaboration et à la diffusion du plan d'action : 30.000 euros à engager et liquider

Actions du plan menées par equal en 2022 : 15.000 euros

Partenaires :

Acteurs public régionaux pilotes ou partenaires d'actions du plan régional, associations du secteur, Unia, IEFH...

Impact égalité des chances :

Le plan régional, ses actions et celles qui lui sont périphériques, ont pour vocation de tendre vers une région exempte de discriminations basée sur la prétendue race, la nationalité, la couleur de peau, l'origine ethnique ou l'ascendance.

IV.2.6 OO 2.6. : Assurer la représentation de la RBC pour les questions relevant des missions d'equal.brussels dans les instances interfédérales et internationales

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

equal.brussels a répondu à toutes les demandes de contribution dans le cadre des relations internationales et interfédérales, dont la participation aux travaux visant à élaborer un nouveau plan d'action national de lutte contre le racisme (CIM racisme).

equal.brussels participe activement à la plateforme interfédérale de l'égalité des chances.

Budget :

Aucun

Planning 2022*Beschrijving van de doelstelling :**Gewenste output :*

- Uitbrengen van verslagen en adviezen overeenkomstig de gevraagde input
- Deelname aan internationale delegaties van relevante evenementen
- Deelname aan verschillende groepen en platforms in functie van de vraag, zoals werkgroepen in verband met de opstelling van nationale actieplannen (inzake racisme, gendergerelateerd geweld, LGBTQIA+...)

Prestatie-indicatoren :

- Gerealiseerde bijdragen overeenkomstig de gevraagde input

Voorwaarden voor wetslagen :

- Coördinatie door Brussel Internationaal

Middelen :

0,1 vte op dit ogenblik - Afhankelijk van de gewenste mate van betrokkenheid van equal.brussels bij de internationale betrekkingen zullen de beschikbare middelen moeten worden aangepast.

Begrotingsraming :

BA 05 002 08 01 1211 - financiering van projecten in het kader van het gelijkheidsbeleid

Partners :

Brussel Internationaal, Europese instanties, federale en gewestelijke besturen voor gelijke kansen...

Impact gelijke kansen :

De deelname van het BHG aan interfederale en internationale werkzaamheden in verband met gelijke kansen heeft uiteraard tot doel het gewestelijke gelijkheidsbeleid te verbeteren door ervaringen te delen en bij te dragen tot betere synergieën over de gewestgrenzen heen.

Planning 2022 :*Description de l'objectif :**Output souhaité :*

- Communication de rapports et avis selon les inputs demandés
- Participation aux délégations internationales des événements pertinents
- Participation aux différents groupes et plateformes selon les demandes, dont les groupes de travail relatifs à l'élaboration de plan d'action national (racisme, violences basées sur le genre, LGBTQIA+...)

Indicateurs de performance :

- Contributions réalisées selon inputs demandés

Conditions de réussites :

- Coordination par Bruxelles International

Moyens :

0.1 ETP actuel – Selon l'implication plus ou moins importante souhaitée de la part d'equal.brussels dans les relations internationales, les ressources mobilisables devront être adaptées.

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Partenaires :

Bruxelles Internationale, instances européennes, administrations fédérales et régionales de l'égalité des chances...

Impact égalité des chances :

La participation de la RBC aux travaux interfédéraux et internationaux en lien avec les matières relatives à l'égalité des chances a naturellement pour but d'améliorer la politique d'égalité des chances régionales par un partage d'expérience et de contribuer à de meilleures synergies au-delà de la Région.

IV.2.7 OD 2.7: Meewerken aan de uitwerking en uitvoering van gewestelijk beleid en gewestelijke acties van andere overheidsorganen in verband met de bestrijding van discriminatie, en de vertegenwoordiging van equal.brussels in de betrokken transversale structuren verzekeren.

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : Volgens planning

Realisatie :

equal.brussels heeft gevolg gegeven aan de vele verzoeken om deze transversale samenwerking te versterken

- Ontmoetingen met verschillende gewestelijke overheidsinstanties, met name in het kader van gender-mainstreaming : visit.brussels, hub.brussels, Brugel, Brussel Huisvesting, enz.
- Deelname aan de projectoproep van Brussel Economie en Werkgelegenheid ter bestrijding van discriminatie bij aanwerving
- Deelname aan de projectoproep van visit.brussels, om in het kader van het relanceplan acties ter bevordering van duurzaam en inclusief toerisme te subsidiëren
- Samenwerking met Brussel Preventie en Veiligheid in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan en een projectoproep op initiatief van BPV
- Deelname aan het gewestelijk diversiteitscomité (talent.brussels)
- Regelmatige samenwerking met Unia en het IGVM...

Equal.brussels bleef ook verantwoordelijk voor het secretariaat en de financiering van de Brusselse Raad voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Budget :

AB 05 002 08 05 1211 Werkingsuitgaven in verband met de Brusselse Raad voor de gelijkheid van vrouwen en mannen – 25.000 euro in vastleggingen en vereffeningen

Planning 2022

Beschrijving van de doelstelling :

Gewenste output :

IV.2.7 OO 2.7. : Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques et actions régionales menées par d'autres organismes publics en lien avec la lutte contre les discriminations et assurer la représentation d'equal.brussels dans les structures transversales y afférentes.

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

equal.brussels a répondu à de nombreuses sollicitations dans le souhait de renforcer cette collaboration transversale

- Rencontres avec plusieurs organismes publics régionaux, notamment dans le cadre du gender mainstreaming : visit.brussels, hub.brussels, Brugel, Bruxelles Logement.
- Participation à l'appel à projets de Bruxelles Économie et Emploi visant à lutter contre les discriminations à l'embauche
- Participation à l'appel à projets de visit.brussels visant, dans le cadre du plan de relance, à subsidier des actions en faveur d'un tourisme durable et inclusif
- Collaboration avec Bruxelles Prévention et Sécurité dans le cadre du Plan Global de Sécurité et de Prévention et d'un appel à projets conduit par BPS
- Participation au comité régional de diversité (talent.brussels)
- Collaboration régulière avec Unia et l'IEFH...

Equal.brussels a également continué à assurer le secrétariat et le financement du Conseil consultatif bruxellois pour l'égalité entre les femmes et les hommes.

Budget :

AB 05 002 08 05 1211 Dépenses de fonctionnement liées au Conseil bruxellois de l'égalité entre les femmes et les hommes – 25.000 euros en engagement et en liquidation.

Planning 2022 :

Description de l'objectif :

Output souhaité :

- Deelname aan de projectoproepen en andere projecten (campagnes, reglementaire bepalingen...) van gewestelijke instanties in verband met gelijke kansen, in functie van de vraag
- Secretariaat en financiering van de RGVM
- Opzetten van de samenwerking met Unia en het IGVM in het kader van de actieplannen en de werkzaamheden van het gewestelijk comité voor gelijke kansen

Prestatie-indicatoren :

- Gerealiseerde bijdragen overeenkomstig de gevraagde input
- Secretariaat en financiering van de RGVM verzekerd

Voorwaarden voor welslagen :

- Afhankelijk van de vraag
- Het secretariaat van de RGVM binnen equal.brussels heeft problemen met mogelijke belangenconflicten en moet worden overgedragen aan Brupartners, zoals voorgesteld in de gewestelijke beleidsverklaring
- Het is niet mogelijk om op alle verzoeken in te gaan met de personele middelen die momenteel aan equal.brussels zijn toegewezen

Middelen :

0,8 vte momenteel voor de RGVM

0,3 vte momenteel voor de partnerschappen

Begrotingsraming :

AB 05 002 08 05 1211 Werkingsuitgaven in verband met de Brusselse Raad voor de gelijkheid van vrouwen en mannen – 30.000 euro in vastleggingen en vereffeningen

Partners :

RGVM, Unia, IGVM, verschillende overheidsinstellingen BEW, Brussel Huisvesting, BPV, hub.brussels, visit.brussels, BPB, BM, talent.brussels, BI, BSE,...

Impact gelijke kansen :

Door andere instellingen te steunen, trachtequal.brussels, binnen zijn mogelijkheden, de aandacht voor gelijke kansen bij alle activiteiten van de gewestelijke overheden te verbeteren, over alle bevoegdheidsdomeinen heen.

- Participation aux appels à projets et autres projets (campagnes, dispositifs réglementaires...) d'organismes régionaux en rapport avec l'égalité des chances selon les demandes
- Secrétariat et financement du CEFH
- Développement des collaborations avec Unia et IEFH dans le cadre notamment des plans d'actions et des travaux du comité régional pour l'égalité des chances

Indicateurs de performance :

- Contributions réalisées selon inputs demandés
- Secrétariat et financement du CEFH assuré

Conditions de réussites :

- Dépend des demandes
- Le secrétariat du CEFH au sein d'equal.brussels pose des problèmes de potentiel conflit d'intérêts et devrait être transféré à Brupartners tels que suggérés dans la déclaration de politique régionale
- Il n'est pas possible de répondre à l'ensemble des sollicitations avec les moyens humains aujourd'hui affectés à equal.brussels

Moyens :

0.8 ETP actuel pour le CEFH

0.3 ETP actuel pour les partenariats

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 05 1211 Dépenses de fonctionnement liées au Conseil bruxellois de l'égalité entre les femmes et les hommes – 30.00 euros en engagement et en liquidation.

Partenaires :

CEFH, Unia, IEFH, nombreux organismes publics : BEE, BL, BPL, hub.brussels, visit.brussels, BPS, BM, talent.brussels, BI, BUP...

Impact égalité des chances :

En soutenant les autres organismes, dans la mesure de ses moyens, equal.brussels cherche à améliorer la prise en compte de l'égalité des chances dans l'ensemble des activités des pouvoirs publics régionaux, toutes compétences confondues.

IV.2.8 OD 2.8 : Ondersteuning van het maatschappelijk middenveld bij antidiscriminatieacties

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : Volgens planning

Realisatie :

equal.brussels heeft in 2021 verschillende projectoproepen gepubliceerd rond 7 thema's :

- Initiatieven inzake gelijke kansen
- Racisme
- Gendergerelateerd geweld
- Gender
- LGBTQIA+
- Eenoudergezinnen
- Handicap

In 2021 werden meer dan XX aanvragen naar equal.brussels gestuurd, waarvan er XX werden behandeld (XX projecten geselecteerd).

equal.brussels heeft ook bijgedragen aan de functionele analyse in het kader van de digitalisering van subsidieaanvragen.

Als gevolg van de gezondheidscrisis waren vele verenigingen niet in staat de gesubsidieerde projecten uit te voeren, waardoor deze projecten *de facto* naar 2021 zijn verschoven, wat een weerslag op de begroting gaf op het vlak van vastleggingen.

Budget :

AB 05 002 34 01 3300 - Projectsubsidies aan privéverenigingen in verband met het gelijkheidsbeleid

1.935.171 euro (inclusief uitstaande bedragen uit voorgaande jaren) vastgelegd waarvan 488.557 euro vereffend⁽¹³⁾

(13) De vereffeningen zijn bij het opstellen van dit document aan de gang

IV.2.8 OO 2.8. : Soutenir la société civile dans les actions inscrites dans la lutte contre les discriminations

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

equal.brussels a publié plusieurs appels à projets en 2021 avec 7 thèmes :

- Initiatives en matières d'égalité des chances
- Racisme
- Violences basées sur le genre
- Genre
- LGBTQIA+
- Monoparentalité
- Handicap

En 2021, plus de XX demandes ont été adressées à equal.brussels dont XX traitées (XX projets retenus).

equal.brussels a également contribué à l'analyse fonctionnelle dans le cadre du projet de digitalisation des demandes de subsides.

En raison de la crise sanitaire, de nombreuses associations n'ont pas été en mesure de réaliser les projets subsidiés, ce qui a provoqué *de facto* un glissement de ces projets vers 2021 avec des répercussions budgétaires en termes d'engagement.

Budget :

AB 05 002 34 01 3300 –Subventions pour des projets aux associations privées en rapport avec la politique de l'égalité des chances

1.935.171 euros (y compris les encours des années précédents) engagés dont 488.557 euros liquidés⁽¹³⁾

(13) Les liquidations sont en cours au moment de la rédaction du présent document

Planning 2022*Beschrijving van de doelstelling :**Gewenste output :*

- Publicatie en follow-up van projectoproepen inzake gelijke kansen (ontmoetingen met mogelijk subsidieerbare vzw's ter begeleiding van de projectoproepen)
- Digitalisering van het subsidiebeheer (front- en backoffice)

Prestatie-indicatoren :

- Aantal projectoproepen
- Aantal behandelde dossiers - Aantal geselecteerde projecten
- Percentage vastleggingen en vereffeningen op BA 05 002 34 01 3300
- Tool voor het online indienen, behandelen en opvolgen van subsidieaanvragen

Voorwaarden voor welslagen :

- Voortzetting van het project om de verwerking van subsidies met behulp van IT te digitaliseren

Middelen :

2 vte's momenteel

Begrotingsraming :

BA 05 002 34 01 3300 – 1.600.000 euro

SD 6 : Invoering en uitvoering van een globaal plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen en de uitwerking van maatregelen ter bestrijding van seksisme en intimidatie in de openbare ruimte

Omschrijving van de doelstelling

De bestrijding van geweld tegen vrouwen is een belangrijke pijler van het gelijkekansenbeleid en staat centraal in de gewestelijke beleidsverklaring van de regering. Dit beleid zal worden vertaald in een aantal acties en projecten, zoals bewustmakingscampagnes ter bestrijding van seksisme en partnergeweld, opleidingen, samenwerkingsprojecten en steun aan verenigingen op het terrein.

Planning 2022 :*Description de l'objectif :**Output souhaité :*

- Publication et suivi d'appels à projets en matière d'égalité des chances (rencontres organisées avec les ASBL potentiellement subsidiabiles en accompagnement des appels à projets)
- Digitalisation de la gestion des subsides (front et back office)

Indicateurs de performance :

- Nombre d'appels à projets
- Nombre de dossiers traités – Nombre de projets retenus
- Taux d'engagement et de liquidation de l'AB 05 002 34 01 3300
- Outil permettant d'introduire les demandes de subsides, de les traiter et d'en assurer le suivi online

Conditions de réussites :

- Poursuite du projet de digitalisation du traitement des subsides par l'IT

Moyens :

2 ETP actuels

Estimations budgétaires :

AB 05 002 34 01 3300 – 1.600.000 euros

OS 6 : Introduire et mettre en œuvre un plan global de lutte contre les violences faites aux femmes et élaborer des mesures luttant contre le sexisme et le harcèlement dans l'espace public

Description de l'objectif

La lutte contre les violences à l'égard des femmes est un pilier important de la politique d'égalité des chances et est au centre de la déclaration de politique régionale du Gouvernement. Cette politique se traduira par un certain nombre d'actions et de projets, tels que des campagnes de sensibilisation visant à lutter contre le sexisme et la violence entre partenaires, des formations, des projets de coopération et un soutien aux associations sur le terrain.

OD 6.1 : Uitvoering van het Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : Volgens planning

Realisatie :

equal.brussels zet de uitvoering van het actieplan met alle betrokken actoren voort. In 2021 nemen we met name nota van :

- De coördinatie van het plan met alle betrokken actoren
- De opstelling van een meertalige publicatie voor slachtoffers van intrafamiliaal geweld
- De opstelling van een brochure over de rol die apothekers kunnen spelen in situaties van intrafamiliaal geweld
- Follow-up van het « DPO »-project : voor het opsporen, opvangen en doorverwijzen van slachtoffers
- Het aanleggen en online beschikbaar maken van een kadaster van bestaande opleidingen over intrafamiliaal geweld
- Voorbereiding van bewustmakingsacties in het kader van de internationale dag voor uitbanning van geweld tegen vrouwen
- Samenwerking met BPV in het kader van het project voor een intersectorale aanpak van intrafamiliaal geweld.
- Coördinatie van het (verenigings)platform voor overleg over intrafamiliaal en partnergeweld
- Actieve medewerking aan het Europees onderzoek naar gendergerelateerd geweld (lopend)

Op het niveau van de lokale besturen :

- opleiding over het thema « gender en de stad » voor ambtenaren van de Brusselse gemeenten belast met stedenbouw en ruimtelijke ordening.
- Punt 25 van het plan inzake geweld « Sensibiliseren rond de problematiek van geweld tegen vrouwen en meisjes in een migratiecontext : gedwongen huwelijken, genitale verminking bij vrouwen, eerwraak » : opstelling van een brochure voor potentiële slachtoffers van gedwongen huwelijken - te verspreiden door de gemeentelijke diensten (burgerlijke stand, bevolking, jeugd, preventie, enz.)

OO 6.1. : Mettre en œuvre le plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

equal.brussels poursuit, avec tous les acteurs concernés, la mise en œuvre du plan d'actions. En 2021, on notera en particulier :

- La coordination du plan avec chaque acteur concerné
- La création d'une publication multilingue à destination des victimes des violences intrafamiliales
- La création d'une brochure sur le rôle que les pharmaciens peuvent jouer dans des situations de violence intrafamiliale
- Le suivi du projet « DPO » : détection, prise en charge et orientation de victimes
- La réalisation et la mise en ligne d'un cadastre des formations existantes en matière de violences intrafamiliales
- La préparation d'actions de sensibilisation dans le cadre de la journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard des femmes
- La collaboration avec BPS dans le cadre du projet d'approche intersectorielle des violences intrafamiliales.
- La coordination de la plateforme (associative) de concertation en matière de violences entre partenaires et intrafamiliales
- Participation active au déroulement de l'enquête européenne relative aux violences basées sur le genre (en cours)

Au niveau des pouvoirs locaux :

- formation sur le thème « genre et ville » pour les fonctionnaires des communes bruxelloises en charge de l'urbanisme et des travaux d'aménagements du territoire.
- point 25 du plan violence « sensibiliser à la question des violences faites aux filles et aux femmes en contexte migratoire : mariages forcés, mutilation génitales féminines, crimes d'honneur » : élaboration d'une brochure à l'attention des victimes potentielles de mariages forcés - à distribuer par les services communaux (état civil, population, jeunesse, prévention...)

Budget :

BA 05 002 08 01 1211 - financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid

Uitvoering van het actieplan : 64.077 euro vastgelegd en in vereffening – 120.000 euro wordt momenteel vastgelegd en wordt in 2021 vereffend

BA : 05.002.08.02.1211 - Financiering van projecten in het kader van gelijke kansen tussen vrouwen mannen :

- Opleiding « gender en de stad » – 16.930 euro
- Brochure « gedwongen huwelijken » – 12.236 euro

Planning 2022*Beschrijving van de doelstelling :**Gewenste output :*

- Verdere uitvoering van het actieplan binnen de termijnen, en ook een tussentijdse evaluatie
- Bewustmakingsacties in het kader van de internationale dag voor uitbanning van geweld tegen vrouwen
- Bewustmakingscampagne ter bestrijding van intimidatie van vrouwen in de openbare ruimte

Prestatie-indicatoren :

- Acties van het plan die gerealiseerd zijn binnen de in het plan bepaalde termijnen
- Tussentijdse evaluatie van het plan tegen 31/12/2022
- Bewustmakingsacties gerealiseerd rond 25 november in het kader van de internationale dag voor uitbanning van geweld tegen vrouwen
- Bovenvermelde bewustmakingscampagne uitgevoerd in oktober 2022

Voorwaarden voor welslagen :

- Inzet van coördinatoren en partners van het gewestelijke actieplan

Middelen :

1 vte momenteel

Budget :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Mise en œuvre du plan d'action : 64.077 euros engagés et en cours de liquidation – 120.000 euros en cours d'engagement et à liquider en 2021

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes :

- Formation genre et ville – 16 930 euros
- Brochure mariages forcés – 12 236 euros

Planning 2022 :*Description de l'objectif :**Output souhaité :*

- Poursuite de la mise en œuvre du plan d'actions selon ses délais, en ce compris l'évaluation à mi-plan
- Actions de sensibilisation dans le cadre de la journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard de femmes
- Campagne de sensibilisation pour lutter contre le harcèlement à l'égard des femmes dans l'espace public

Indicateurs de performance :

- Actions du plan réalisées selon les délais indiqués dans celui-ci
- Evaluation intermédiaire du plan réalisée pour le 31/12/2022
- Actions de sensibilisations réalisées autour du 25 novembre dans le cadre de la journée internationale susmentionnée
- Campagne de sensibilisation susmentionnée réalisée en octobre 2022

Conditions de réussites :

- Implication des pilotes et partenaires du plan d'action régional

Moyens :

1 ETP actuel

Begrotingsraming :

BA 05 002 08 01 1211 - financiering van projecten in het kader van het gelijkekansenbeleid

Uitvoering van het actieplan : 100.000 euro

Bewustmakingscampagne : 215.000 euro

Partners :

Alle actoren die coördinator of partner zijn van de acties van het plan, het IGVM, verenigingen uit de sector...

Impact gelijke kansen :

Dit geweld wordt gevoed door vooroordelen over de rol die aan vrouwen en mannen wordt toegekend en is een mechanisme om de dominantie van mannen ten opzichte van vrouwen in stand te houden. De bestrijding van geweld tegen vrouwen is een van de pijlers van het Brusselse gelijkekansenbeleid.

Op het niveau van de lokale besturen :

- Gender en de stad : opleiding over de organisatie van verkennende wandelingen voor ambtenaren voor gelijke kansen en gemeentelijke ambtenaren belast met werken en/of stedenbouw
- Studiereis « Gender en de stad » naar Parijs voor schepenen
- Punt 25 van het plan inzake geweld « Sensibiliseren rond de problematiek van geweld tegen vrouwen en meisjes in een migratiecontext : gedwongen huwelijken, genitale verminking bij vrouwen, eerwraak » : de gemeentelijke actoren sensibiliseren rond gendergerelateerd geweld in een migrantencontext (eengerelateerd geweld, gedwongen huwelijken, genitale verminkingen)

Begrotingsraming :

BA : 05.002.08.02.1211 - Financiering van projecten in het kader van gelijke kansen tussen vrouwen mannen :

- Opleiding verkennende wandelingen : 6.000 euro
- Studiereis : 9.000 euro
- Sensibilisering rond gendergerelateerd geweld in een migrantencontext : 6.000 euro

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Mise en œuvre du plan d'action : 100.000 euros

Campagne de sensibilisation : 215.000 euros

Partenaires :

Tous les acteurs pilotes ou partenaires des actions du plan, IEFH, associations du secteur...

Impact égalité des chances :

Ces violences sont nourries des préjugés sur les rôles assignés aux femmes et aux hommes et constituent un mécanisme de maintien de la domination des hommes sur les femmes. La lutte contre la violence à l'égard des femmes est un des piliers de la politique d'égalité des chances bruxelloise.

Au niveau des pouvoirs locaux :

- Genre et ville : formation à l'organisation de marches exploratoires pour les fonctionnaires égalité des chances et fonctionnaires communaux en charge des travaux et/ou de l'urbanisme.
- Voyage d'étude « Genre et ville » pour les échevins, à Paris
- point 25 du plan violence « sensibiliser à la question des violences faites aux filles et aux femmes en contexte migratoire : mariages forcés, mutilation génitales féminines, crimes d'honneur » : sensibiliser les acteurs communaux aux violences de genre en contexte migratoire (violences liées à l'honneur, mariages forcés, mutilations génitales)

Estimations budgétaires :

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes :

- Formation marches exploratoires : 6000 euros
- Voyage d'étude : 9000 euros
- Sensibilisation aux violences de genre en contexte migratoire : 6000 euros

SD 7 : Versterking van de sociale cohesie ter bevordering van gelijke kansen en ter bestrijding van discriminatie

Omschrijving van de doelstelling

De aanpak via sociale cohesie is essentieel voor de opbouw van een gemeenschappelijk maatschappelijk project binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Door elke inwoner van Brussel dezelfde mogelijkheden te bieden om actief en waardig deel te nemen aan de samenleving en binnen deze samenleving erkend te worden als een actieve burger en zich geïntegreerd en gewaardeerd(te) voelen.

Bij de uitvoering van dit project moet rekening worden gehouden met discriminatie op grond van afkomst en met de sociale situaties van personen. Met name via de lancering van projectoproepen en de financiering van studies en onderzoek zal steun worden verleend aan initiatieven die betrekking hebben op deze specifieke groepen, zoals bijvoorbeeld eenoudergezinnen.

OD 6.1 : In samenwerking met BPB het Brussels plan voor eenoudergezinnen opstellen en uitvoeren

Verwezenlijkingen 2021 :

Status van de OD : Volgens planning

Realisatie :

- Het online zetten en onderhouden van de website alleenstaandeouder.brussels
- Opmaak, goedkeuring en verspreiding van het Brussels plan ter ondersteuning van eenoudergezinnen

Budget :

BA 05 002 08 01 1211 - financiering van projecten in het kader van het gelijkheidskansenbeleid

Website en communicatiemiddelen : 25.000 euro vastgelegd en te vereffenen in 2021 waarvan 8.427 euro vereffend – 60.000 euro vast te leggen in 2021 waarvan 10.000 euro te vereffenen in 2021

Op het niveau van de lokale besturen : opvolging van de comités en werkgroepen

BA : 05.002.08.02.1211 - Financiering van projecten in het kader van gelijke kansen tussen vrouwen mannen : geen budget gebruikt

OS 7 : Valoriser la cohésion sociale dans une optique d'égalité des chances et de lutte contre les discriminations

Description de l'objectif

L'approche via la cohésion sociale est primordiale pour construire un projet de société commun au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. En proposant à chaque Bruxelloise et Bruxellois les mêmes possibilités de participer activement et dignement à la société, d'y être reconnu(e) comme citoyen.ne actif(ve) et de s'y sentir intégré(e) et valorisé(e).

Ce projet doit être mené en prenant en compte les discriminations liées à l'origine et aux situations sociales des individus. À travers notamment, le lancement d'appels à projets spécifiques et le financement d'études et de recherches, un soutien sera apporté à des initiatives relatives à ces groupes spécifiques, comme par exemple les familles monoparentales.

OO 6.1. : Elaborer et mettre en œuvre le plan bruxellois de régional parentalité en collaboration avec BPL

Réalisations 2021 :

Statut de l'OO : Selon le planning

Réalisation :

- Mise en ligne et maintenance du site internet parent solo
- Elaboration, validation et diffusion du plan bruxellois de soutien aux familles monoparentales

Budget :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Site internet et supports de communication : 25.000 euros engagés et à liquider en 2021 dont 8427 euros liquidés – 60.000 euros à engager en 2021 dont 10.000 euros à liquider en 2021

Au niveau des pouvoirs locaux : suivi des comités et groupes de travail

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes : pas de budget utilisé

Planning 2022*Beschrijving van de doelstelling :**Gewenste output :*

- Uitvoering van het plan ter ondersteuning van eenoudergezinnen volgens de in het plan voorziene acties
- Regelmatig onderhoud en bijwerken van de website alleenstaandeouder.brussels.

Prestatie-indicatoren :

- Acties van het plan die gerealiseerd zijn binnen de in het plan bepaalde termijnen
- Website functioneel en bijgewerkt

Voorwaarden voor welslagen :

- Op korte termijn geplande versterking van het personeel in het kader van het aanwervingsplan 2021 van de GOB
- Inzet van de coördinatoren en partners die in het actieplan zijn bepaald

Middelen :

0 vte's momenteel – 1 vte in het aanwervingsplan 2021

Begrotingsraming :

BA 05 002 08 01 1211 - financiering van projecten in het kader van het gelijkkansenbeleid

Website : 25.000 euro

Acties van het plan ten laste van equal.brussels : XXX euro

Vorbereiding van de campagne inzake eenoudergezinnen 2023 : 100.000 euro

Partners :

Alle coördinatoren of partners van de acties van et plan, waaronder meer bepaald BPB, de RGVM, verenigingen uit de sector, Unia, het IGVM,...

Op het niveau van de lokale besturen : uitvoering van de punten die de lokale besturen aangaan, in overleg met Equal

Planning 2022 :*Description de l'objectif :**Output souhaité :*

- Mise en œuvre du plan de soutien aux familles monoparentale selon les actions prévues dans le plan
- Maintenance et mise à jour régulière du site parents solo

Indicateurs de performance :

- Actions du plan réalisées selon les délais indiqués dans celui-ci
- Site internet fonctionnel et à jour

Conditions de réussites :

- Renfort de personnel prévus à court terme dans le cadre du plan de recrutement 2021 du SPRB
- Implication des acteurs pilotes ou partenaires indiqués dans le plan d'actions

Moyens :

0 ETP actuel – 1 ETP prévu dans le plan de recrutement 2021

Estimations budgétaires :

AB 05 002 08 01 1211 – Financement de projets dans le cadre de la politique pour l'égalité des chances

Site internet : 25.000 euros

Actions du plan à charge d'equal.brussels : XXX euros

Préparation de la campagne monoparentalité 2023 : 100.000 euros

Partenaires :

Tous les acteurs pilotes ou partenaires des actions du plan, dont BPL plus particulièrement, CEFH, associations du secteur, Unia, IEFH...

Au niveau des pouvoirs locaux : mise en œuvre des points concernant les pouvoirs locaux, à faire en concertation avec Equal

Bepaalde punten van hoofdstuk 1: « Informeren, opleiden en sensibiliseren »: informatie verstrekken aan alleenstaande ouders, projectoproepen voor steun, intergemeentelijke WG over alleenouderschap; Kids friendly-label; bewustmaking over non-take-up van rechten; gerichte bewustmaking in crèches, kinderdagverblijven en gemeentelijke scholen, enz.

Begrotingsraming :

BA : 05.002.08.02.1211 - Financiering van projecten in het kader van gelijke kansen tussen vrouwen mannen :

Uitvoering van de punten van het eenouderplan die betrekking hebben op de plaatselijke besturen : 10.000 euro.

Certains points du chapitre 1^{er}: « informer, former et sensibiliser »: information à destination des parents solo; appel à projets de soutien; GT intercommunal sur la monoparentalité; label « Kids friendly »; sensibilisation sur le non-recours aux droits; sensibilisation ciblées dans les crèches, haltes-garderies et écoles communales, etc.

Estimations budgétaires :

AB : 05.002.08.02.1211 - Financement de projets en matière d'égalité des chances entre femmes et hommes :

Application des points du plan mono qui concernent les pouvoirs locaux : 10 000 euros

BELEIDSNOTA**Huisvesting****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen (Actieterrein 1 NPH)

IV.1.1. OD 1.1. : Voortzetting van de bouw van woningen zoals voorzien in het kader van het Gewestelijk Huisvestingsplan en van de Alliantie Wonen (Actie 1 NPH)

IV.1.1.1 Realisaties 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2. OD 1.2. : Aankoop-renovatiestrategie en lancering van de openbare oproep (Actie 2 NPH)

IV.1.2.1 Realisaties 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3. OD 1.3. : Socialisering van het openbare woningbestand (Actie 3 NPH)

IV.1.3.1 Realisaties 2021

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.1.4. OD 1.4. : Steun voor de aankoop/renovatie van woningen door de gemeenten en OCMW's (Actie 4 NPH)

IV.1.4.1 Realisaties 2021

IV.1.4.2 Planning 2022

IV.1.5. OD 1.5. : Renovatie van het sociale woningbestand (Actie 5 NPH)

IV.1.5.1 Realisaties 2021

IV.1.5.2 Planning 2022

IV.1.6. OD 1.6. : Plaatsing van fotovoltaïsche panelen op de sociale woningen die beheerd worden door de OVM's (Actie 6 NPH)

IV.1.6.1 Realisaties 2021

NOTE D'ORIENTATION**Logement****Table des matières**

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale (Chantier 1 PUL)

IV.1.1. OO 1.1. : Poursuite de la construction des logements prévus dans le cadre du Plan Régional Logement et de l'Alliance Habitat (Action 1 PUL)

IV.1.1.1 Réalisations 2021

IV.1.1.2 Planning 2022

IV.1.2. OO 1.2. : Stratégie d'acquisition-renovation et lancement de l'appel public (Action 2 PUL)

IV.1.2.1 Réalisations 2021

IV.1.2.2 Planning 2022

IV.1.3. OO 1.3. : Socialisation du parc de logements publics (Action 3 PUL)

IV.1.3.1 Réalisations 2021

IV.1.3.2 Planning 2022

IV.1.4. OO 1.4. : Soutien à l'acquisition ou à la rénovation de logements par les communes et CPAS (Action 4 PUL)

IV.1.4.1 Réalisations 2021

IV.1.4.2 Planning 2022

IV.1.5. OO 1.5. : Rénovation du parc de logements sociaux (Action 5 PUL)

IV.1.5.1 Réalisations 2021

IV.1.5.2 Planning 2022

IV.1.6. OO 1.6. : Développement de panneaux photovoltaïques sur les logements sociaux gérés par les SISF (Action 6 PUL)

IV.1.6.1 Réalisations 2021

IV.1.6.2 Planning 2022

IV.1.7. OD 1.7. : Vermindering van de lasten voor het onderhoud van groene ruimten rond sociale woningen (Actie 7 NPH)

IV.1.7.1 Realisaties 2021

IV.1.7.2 Planning 2022

IV.1.8. OD 1.8. : Herziening van de toewijzingscriteria voor sociale woningen (Actie 8 NPH)

IV.1.8.1 Realisaties 2021

IV.1.8.2 Planning 2022

IV.1.9. OD 1.9. : Terbeschikkingstelling van de app « Appinest » voor alle sociale huurders van het Gewest (Actie 9 NPH)

IV.1.9.1 Realisaties 2021

IV.1.9.2 Planning 2022

IV.1.10. OD 1.10. : Sluiten van huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten (Actie 10 NPH)

IV.1.10.1 Realisaties 2021

IV.1.10.2 Planning 2022

IV.1.11. OD 1.11. : Uitbouw van het aanbod van SVK's en evolutie van de voorwaarden voor het in beheer geven van woningen (Actie 11 NPH)

IV.1.11.1 Realisaties 2021

IV.1.11.2 Planning 2022

IV.1.12. OD 1.12. : Zorgen voor sociale gemengdheid

IV.1.12.1 Realisaties 2021

IV.1.12.2 Planning 2022

IV.2 SD 2 : Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren (Actieterrein 2 NPH)

IV.2.1. OD 2.1. : Een nieuw gewestelijk instrument op poten zetten voor de bestrijding van leegstand(Actie 12 NPH)

IV.2.1.1 Realisaties 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2. OD 2.2. : De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden (Actie 13 NPH)

IV.2.2.1 Realisaties 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.1.6.2 Planning 2022

IV.1.7. OO 1.7. : Réduction des charges d'entretien des espaces verts attenants aux logements sociaux (Action 7 PUL)

IV.1.7.1 Réalisations 2021

IV.1.7.2 Planning 2022

IV.1.8. OO 1.8. : Révision des critères d'attribution de logements sociaux (Action 8 PUL)

IV.1.8.1 Réalisations 2021

IV.1.8.2 Planning 2022

IV.1.9. OO 1.9. : Mise à disposition de l'application « Appinest » pour l'ensemble des locataires de la Région (Action 9 PUL)

IV.1.9.1 Réalisations 2021

IV.1.9.2 Planning 2022

IV.1.10. OO 1.10. : Conclusions de contrats logement avec les communes (Action 10 PUL)

IV.1.10.1 Réalisations 2021

IV.1.10.2 Planning 2022

IV.1.11. OO 1.11. : Développement de l'offre des AIS et évolution des conditions de mise en gestion (Action 11 PUL)

IV.1.11.1 Réalisations 2021

IV.1.11.2 Planning 2022

IV.1.12. OO 1.12. : Construire la mixité sociale au quotidien

IV.1.12.1 Réalisations 2021

IV.1.12.2 Planning 2022

IV.2 OS 2 : Améliorer l'action publique en matière de logement (Chantier 2 PUL)

IV.2.1. OO 2.1. : Mise en place d'un nouveau dispositif régional de lutte contre les logements inoccupés (Action 12 PUL)

IV.2.1.1 Réalisations 2021

IV.2.1.2 Planning 2022

IV.2.2. OO 2.2. : Simplification de la procédure de droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés (Action 13 PUL)

IV.2.2.1 Réalisations 2021

IV.2.2.2 Planning 2022

IV.2.3. OD 2.3. : Het gebruik van het voorkeurecht vergemakkelijken (Actie 14 NPH)

IV.2.4. OD 2.4. : Invoering van een versnelde procedure voor de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen (Actie 15 NPH)

IV.2.5. OD 2.5. : Hervorming van de stedenbouwkundige lasten (Actie 16 NPH)

IV.2.6. OD 2.6. : Een beter bestuur voor de BGHM en de OVM's (Actie 17 NPH)

IV.2.6.1 Réalisaties 2021

IV.2.6.2 Planning 2022

IV.2.7. OD 2.7. : De initiatieven voor tijdelijke bewoning bevorderen

IV.2.7.1 Realisaties 2021

IV.2.7.2 Planning 2022

IV.3 SD 3 : Alle huurders ondersteunen (Actieterrein 3 NPH)

IV.3.1. OD 3.1. : Hervorming van de huurtoelage en de herhuisvestingstoelage voor personen die wachten op een sociale woning (Actie 18 NPH)

IV.3.1.1 Realisaties 2021

IV.3.1.2 Planning 2022

IV.3.2. OD 3.2. : Een dynamischer beheer van het indicatieve rooster van de huurprijzen tot stand brengen / Verduidelijking van de opmeting van de woningen / Gegevensbank / Registratie (Actie 19 NPH)

IV.3.2.1 Realisaties 2021

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3. OD 3.3. : Oprichting van een gewestelijke paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen (Actie 20 NPH)

IV.3.3.1 Realisaties 2021

IV.3.3.2 Planning 2022

IV.3.4. OD 3.4. : Huurders helpen met het aanleggen van hun huurwaarborg (Actie 21 NPH)

IV.3.4.1 Realisaties 2021

IV.3.4.2 Planning 2022

IV.3.5. OD 3.5. : Een conventioneeringsysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen (Actie 22 NPH)

IV.2.3. OO 2.3. : Faciliter les recours au droit de préemption (Action 14 PUL)

IV.2.4. OO 2.4. : Mise en place d'une procédure accélérée de délivrance des permis d'urbanisme (Action 15 PUL)

IV.2.5. OO 2.5. : Réforme des charges d'urbanisme (Action 16 PUL)

IV.2.6. OO 2.6. : Renforcer la bonne gouvernance de la SLRB et des SIS (Action 17 PUL)

IV.2.6.1 Réalisations 2021

IV.2.6.2 Planning 2022

IV.2.7. OO 2.7. : Favoriser les initiatives d'occupation temporaire

IV.2.7.1 Réalisations 2021

IV.2.7.2 Planning 2022

IV.3 OS 3 : Soutenir tous les locataires (Chantier 3 PUL)

IV.3.1. OO 3.1. : Réforme de l'allocation loyer et de l'allocation de relogement pour les personnes en attente d'un logement social (Action 18 PUL)

IV.3.1.1 Réalisations 2021

IV.3.1.2 Planning 2022

IV.3.2. OO 3.2. : Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers / Clarification du métrage des logements / Base de données / Enregistrement (Action 19 PUL)

IV.3.2.1 Réalisations 2021

IV.3.2.2 Planning 2022

IV.3.3. OO 3.3. : Mise en place d'une commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse du loyer (Action 20 PUL)

IV.3.3.1 Réalisations 2021

IV.3.3.2 Planning 2022

IV.3.4. OO 3.4. : Aider les locataires à constituer leur garantie locative (Action 21 PUL)

IV.3.4.1 Réalisations 2021

IV.3.4.2 Planning 2022

IV.3.5. OO 3.5. : Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché locatif privé (Action 22 PUL)

IV.3.5.1 Realisaties 2021	IV.3.5.1 Réalisations 2021
IV.3.5.2 Planning 2022	IV.3.5.2 Planning 2022
IV.3.6. OD 3.6. : Oprichting van een mobiel team voor de psychosociale ondersteuning van sociale huurders (Actie 23 NPH)	IV.3.6. OO 3.6. : Création d'une équipe mobile de soutien psychosocial aux locataires sociaux (Action 23 PUL)
IV.3.6.1 Realisaties 2021	IV.3.6.1 Réalisations 2021
IV.3.6.2 Planning 2022	IV.3.6.2 Planning 2022
IV.3.7. OD 3.7. : Evaluatie en hervorming van het VIH-stelsel	IV.3.7. OO 3.7. : Evaluation et réforme du dispositif AIPL
IV.3.7.1 Realisaties 2021	IV.3.7.1 Réalisations 2021
IV.3.7.2 Planning 2022	IV.3.7.2 Planning 2022
IV.4 SD 4 : Het recht op huisvesting waarborgen (Actieterrein 4 NPH)	IV.4 OS 4 : Garantir le droit au logement (Chantier 4 PUL)
IV.4.1. OD 4.1. : Bevorderen van de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt (Actie 24 NPH)	IV.4.1. OO 4.1. : Améliorer la lutte contre les discriminations au logement (Action 24 PUL)
IV.4.1.1 Realisaties 2021	IV.4.1.1 Réalisations 2021
IV.4.1.2 Planning 2022	IV.4.1.2 Planning 2022
IV.4.2. OD 4.2. : Bevorderen van de strijd tegen onbewoonbare woningen (Actie 25 NPH)	IV.4.2. OO 4.2. : Améliorer la lutte contre les logements insalubres (Action 25 PUL)
IV.4.2.1 Realisaties 2021	IV.4.2.1 Réalisations 2021
IV.4.2.2 Planning 2022	IV.4.2.2 Planning 2022
IV.4.3. OD 4.3. : Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor jonge LGBT's en slachtoffers van intrafamiliaal geweld (Actie 26 NPH)	IV.4.3. OO 4.3. : Augmenter l'offre d'accueil pour les jeunes personnes LGBT et les victimes de violences intrafamiliales (Action 26 PUL)
IV.4.3.1 Realisaties 2021	IV.4.3.1 Réalisations 2021
IV.4.3.2 Planning 2022	IV.4.3.2 Planning 2022
IV.4.4. OD 4.4. : Het aanbod van opvang voor daklozen vergroten (Actie 27 NPH)	IV.4.4. OO 4.4. : Augmenter l'offre d'accueil des personnes sans-abri (Action 27 PUL)
IV.4.4.1 Realisaties 2021	IV.4.4.1 Réalisations 2021
IV.4.4.2 Planning 2022	IV.4.4.2 Planning 2022
IV.4.5. OD 4.5. : Evaluatie van de ordonnantie betreffende de huurovereenkomsten en de regelgeving inzake uithuiszettingen (Actie 28 NPH)	IV.4.5. OO 4.5. : Evaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions (Action 28 PUL)
IV.4.5.1 Realisaties 2021	IV.4.5.1 Réalisations 2021
IV.4.5.2 Planning 2022	IV.4.5.2 Planning 2022
IV.5 SD 5 : De toegang tot eigendom bevorderen (Actieterrein 5 NPH)	IV.5 OS 5 : Favoriser l'accès à la propriété (Chantier 5 PUL)
IV.5.1. OD 5.1. : Een fiscale hervorming ter bevordering van de toegang tot het verwerven van een eerste eigendom (Actie 29 NPH)	IV.5.1. OO 5.1. : Une réforme fiscale favorisant l'accès à la propriété des primo-acquéreur (Action 29 PUL)

IV.5.2. OD 5.2. : Opstelling van een charter voor vastgoedontwikkeling (Actie 30 NPH)

IV.5.3. OD 5.3. : Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren (Actie 31 NPH)

IV.5.3.1 Realisaties 2021

IV.5.3.2 Planning 2022

IV.5.4. OD 5.4. : Vaststelling van een voorkooprecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden (Actie 32 NPH)

IV.5.4.1 Realisaties 2021

IV.5.4.2 Planning 2022

IV.5.5. OD 5.5. : De bouw van middelgrote koopwoningen voortzetten (Actie 33 NPH)

IV.5.6. OD 5.6. : Het kredietbeleid van het Woningfonds ontwikkelen

IV.5.6.1 Realisaties 2021

IV.5.6.2 Planning 2022

IV.6 SD 6 : Transversale OD - Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de BKG-emissies met minstens 40 % te verminderen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, en om tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen

IV.6.6.1 Realisaties 2021

IV.6.6.2 Planning 2022

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

IV.5.2. OO 5.2. : Etablissement d'une charte de promotion immobilière (Action 30 PUL)

IV.5.3. OO 5.3. : Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics (Action 31 PUL)

IV.5.3.1 Réalisations 2021

IV.5.3.2 Planning 2022

IV.5.4. OO 5.4. : Mise en place d'un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente (Action 32 PUL)

IV.5.4.1 Réalisations 2021

IV.5.4.2 Planning 2022

IV.5.5. OO 5.5. : Poursuivre la production de logements acquisitifs moyens (Action 33 PUL)

IV.5.6. OO 5.6. : Développer la politique de crédit du Fonds du logement

IV.5.6.1 Réalisations 2021

IV.5.6.2 Planning 2022

IV.6 OS 6 : OO transversal - Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.6.6.1 Réalisations 2021

IV.6.6.2 Planning 2022

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

LIJST MET AFKORTINGEN

BT : budgettoewijzing

BBHR : Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

AW : Alliantie Wonen

VIH : Vereniging voor Integratie via Huisvesting

SVK : Sociaal Verhuurkantoor

GBA : Gegevensbeschermingsautoriteit

VZW : Vereniging zonder winstoogmerk

GGB : Gewestelijke Gegevensbank

BH : Brussel Huisvesting

BAF : Biotoop-oppervlaktefactor

ARH : Adviesraad voor Huisvesting

RVS : Raad van State

WIC : Wooninformatiecentrum

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

CLT : Community Land Trust

CLTB : Community Land Trust Brussel

GGC : Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

OCMW : Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

PHC : Paritaire huurcommissie

BOC : Beperkt overlegcomité tussen de OVM's en de BGHM

BB : Bijzonder bestek

DJZH : Directie Juridische Zaken Huisvesting

DHTLW : Directie Huurtoelagen en Leegstaande Woningen

DSS : Directie Studies & Subsidies

LISTE D'ABRÉVIATIONS

AB : Allocation budgétaire

AGRBC : Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

AH : Alliance Habitat

A IPL : Agence d'insertion par le logement

AIS : Agence immobilière sociale

APD : Autorité de protection des données

ASBL : Association sans but lucratif

BDR : Base de données régionales

BL : Bruxelles Logement

CBS : Coefficient de biotope par surface

CCL : Conseil consultatif du logement

CE : Conseil d'État

CIL : Centre d'information sur le logement

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

CLT : Community Land Trust

CLTB : Community Land Trust Bxl

COCOM : Commission communautaire commune

CPAS : Centre public d'action sociale

CPL : Commission paritaire locative

CRC : Comité restreint de concertation entre les SISP et la SLRB

CSC_h : Cahier spécial des charges

DAJL : Direction Affaires juridiques Logement

DALLI : Direction Allocations Loyer & Logements Inoccupés

DES : Direction Etudes et Subventions

OBR : Openbaar beheerrecht	DGP : Droit de gestion publique
DGHI : Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie	DIRL : Direction de l'Inspection régionale du Logement
DPI : Directie Projecten en IT	DPIT : Direction projets et IT
DPO : Data Protection Officer	DPO : Data protection officer
DHR Directie Human Resources	DRH : Direction Ressources Humaines
VTE : Voltijdsequivalent	ETP : Equivalent temps plein
WF : Woningfonds	FDL : Fonds du logement
BFUH : Brusselse Federatie van Unie voor de Huisvesting	FéBUL : Fédération Bruxelloise Unie pour le Logement
FEDSVK : Federatie van de Sociale Verhuurkantoren van het Brussels Gewest	FEDAIS : Fédération des agences immobilières sociales de la Région bruxelloise
HRM : HR-management	GRH : Gestion des ressources humaines
BISA : Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse	IBSA : Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse
IGVM : Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen	IEFH : Institut pour l'égalité des femmes et des hommes
IF : Inspectie van Financiën	IF : Inspection des Finances
IGEAT : Instituut van Milieubeheer en Ruimtelijke Ordening	IGEAT : Institut de Gestion de l'Environnement et d'Aménagement du Territoire
GHI : Gewestelijke Huisvestingsinspectie	IRL : Inspection régionale du logement
IT : Information technology	IT : Information technology
Het Gewest : het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	La Région : Région Bruxelles-Capitale
Het Fonds : het Woningfonds	Le Fonds : Fonds du logement
BS : <i>Belgisch Staatsblad</i>	MB : Moniteur Belge
ION : Instelling van Openbaar Nut	OIP : Organisme d'intérêt public
OD : Operationele doelstelling	OO : Objectif opérationnel
SD : Strategische doelstelling :	OS : Objectif stratégique
SB : Stadsbeleid	PdV : Politique de la Ville
OVH : Onroerende voorheffing	PrI : Précompte immobilier
GHP : Gewestelijk Huisvestingsplan	PRL : Plan Régional du Logement
NPH : Noodplan Huisvesting	PUL : Plan d'urgence logement

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BBRW : Brusselse Bond voor het Recht op Wonen

AVG : Algemene Verordening Gegevensbescherming

HR : Huishoudelijk reglement

VO : Voorlopige oplevering

STAS : Staatssecretaris

OVV's : Openbare Vastgoedmaatschappijen

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

GOB : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

incl. btw : Inclusief belasting over de toegevoegde waarde :

ULB : Université Libre de Bruxelles

VUB : Vlaamse Universiteit van Brussel

RBC : Région Bruxelles-Capitale

RBDH : Rassemblement Bruxellois pour le Droit à l'Habitat

RGPD : Règlement général sur la protection des données

ROI : Règlement d'ordre intérieur

RP : Réception provisoire

SdE : Secrétaire d'État

SISP : Sociétés Immobilières de Service Public

SLRB : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SPRB : Service public régional de Bruxelles

TVAC : Taxe sur la valeur ajoutée comprise

ULB : Université Libre de Bruxelles

VUB : Vlaamse Universiteit van Brussel

HOOFDSTUK I

Inleiding

Huisvesting, dat is vastgelegd in artikel 23 van onze Grondwet, wordt erkend als een fundamenteel recht. De Brusselse Regering heeft er haar prioriteit van gemaakt door het op te nemen in het eerste hoofdstuk van haar algemene beleidsverklaring.

Deze Beleidsbrief, de vrucht van de samenwerking tussen de verschillende gewestelijke actoren van de Brusselse huisvestingssector, geeft gestalte aan de doelstellingen van de Regering.

Huisvesting heeft betrekking op alle Brusselaars. Iedereen heeft recht op een fatsoenlijk dak boven zijn hoofd. Dat is ook een primaire behoefte. De verschillende gewestelijke en paragewestelijke actoren werken ieder op hun manier om dat fundamenteel recht te garanderen.

Brussel Huisvesting bindt de strijd aan tegen discriminatie op de woningmarkt en tegen ongezonde en leegstaande woningen. Ze keert toelagen uit aan mensen in moeilijkheden en ziet erop toe dat de normen uitgevaardigd door de Huisvestingscode gerespecteerd worden.

Het Woningfonds bouwt koopwoningen en sociale huurwoningen en kent sociale hypothecaire leningen toe zodat zoveel mogelijk mensen toegang krijgen tot een eigen woning. Daarnaast worden ook leningen toegekend om de huurwaarborg samen te stellen.

De BGHM koopt, bouwt en renoveert sociale woningen en biedt een behoorlijke woning aan een sociaal rechtvaardige huurprijs aan bijna 50.000 gezinnen.

Bewust van de noodzaak om een ambitieus en efficiënt huisvestingsbeleid te voeren, verbond de Brusselse Regering zich er in haar gewestelijke beleidsverklaring toe om een Noodplan voor het Sociale Huisvestingsbeleid uit te werken. Dit Noodplan Huisvesting werd in december 2020 goedgekeurd en vertaalt zich in 5 actieterreinen en 33 acties. Momenteel wordt het plan uitgerold. Voor elke actie werd een duidelijke en nauwkeurige kalender opgemaakt en een budget aangegeven.

De beleidsbrief volgt de structuur van de Beleidsnota 2019-2024 en van het Noodplan Huisvesting. Hij beschrijft de acties die werden gerealiseerd in dit regeringsjaar, evenals de planning van de geplande acties voor 2022.

CHAPITRE I

Introduction

Inscrit à l'article 23 de notre Constitution, le logement est reconnu comme un droit fondamental. Le Gouvernement bruxellois en a fait sa priorité en l'inscrivant au premier chapitre de sa déclaration de politique générale.

La présente Lettre d'Orientation est le fruit de la collaboration, entre les différents acteurs régionaux du Logement à Bruxelles, afin de donner corps aux objectifs fixés par le Gouvernement.

Le logement concerne tous les Bruxellois, avoir un toit décent pour se loger est un besoin de première nécessité. Les différents acteurs régionaux et pararégionaux œuvrent, chacun à leur manière, à garantir ce droit fondamental.

Bruxelles Logement, en luttant contre les discriminations au logement, en luttant contre les logements insalubres et inoccupés, en octroyant des allocations aux particuliers en difficulté et en veillant au respect des normes édictées par le Code du Logement.

Le Fond du Logement en créant des logements acquisitifs et locatifs sociaux, en octroyant des prêts hypothécaires sociaux visant à favoriser l'accès à la propriété au plus grand nombre mais aussi en octroyant des prêts en vue de constituer la garantie locative.

La SLRB en acquérant, en construisant et en rénovant des logements sociaux, permettant ainsi d'offrir un logement décent à un loyer socialement juste à plus de 50.000 familles.

Conscient de la nécessité de mener une politique ambitieuse et efficace, le Gouvernement bruxellois s'est engagé dans sa déclaration de politique régionale, à mettre en œuvre un Plan d'Urgence pour la politique sociale du Logement. Ce Plan d'Urgence du logement a été approuvé en décembre 2020 et se décline en 5 chantiers et 33 actions. Son déploiement est en cours d'opérationnalisation. Chaque action fait l'objet d'un calendrier clair et précis et est budgété.

La lettre d'orientation suit la structure de la Note d'Orientation 2019-2024 ainsi que le Plan d'urgence logement. Elle décrit les actions réalisées durant cette année de mandature, ainsi que le planning des actions programmées pour l'année 2022.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Brussel kampt nog steeds met een sociale, territoriale en generationele dualiteit die steeds duidelijker wordt.

De gezondheids crisis en in het bijzonder de lockdownperiodes die we hebben doorgemaakt, heeft de bestaande ongelijkheid in de huisvestingssector en het onevenwicht op de Brusselse vastgoedmarkt nog pijnlijker blootgelegd.

Op 1 september 2021 stonden er 50.602 gezinnen-aanvragers op de wachtlijst voor een sociale woning. Dat is meer dan 10 % van de Brusselse bevolking.

Het toenemend aantal gezinnen op de wachtlijst voor een sociale woning weerspiegelt de stijgende armoede in Brussel en de moeilijkheid om een huurwoning te vinden.

De sociale impact van de Covid-crisis heeft de ongelijkheden alleen maar geaccentueerd.

Een ambitieus huisvestingsbeleid is dus van kapitaal belang om de verhoopde resultaten te boeken.

De bouw van nieuwe woningen en de renovatie van het openbaar woningbestand moeten worden versneld.

In januari 2021 lanceerde de BGHM een nieuwe aankoopstrategie om de aankopen te verhogen. De eerste 2 openbare aanbestedingen hebben al hun vruchten afgeworpen: de BGHM analyseert verschillende interessante dossiers die in dit stadium kunnen leiden tot de aankoop van meer dan 800 nieuwe woningen.

In oktober zal een 3de aanbesteding op maat worden gelanceerd, op regelmatige tijdstippen gevolgd door andere. Bedoeling is om tegen het einde van deze legislatuur het vastgestelde minimumdoel van 650 nieuwe woningen te bereiken.

Openbare woningen moeten sneller worden gerenoveerd om te beantwoorden aan de milieu-uitdagingen en te strijden tegen precaire situaties: 40 % van de directe uitstoot van broeikasgassen in het Gewest is afkomstig van de residentiële en sociale huisvestingssector en 24,2 % van de huurders van sociale woningen kampt met een situatie van energiearmoede (gedefinieerd als een gezin dat meer dan 10 % van zijn beschikbaar inkomen besteedt aan energiefacturen).

CHAPITRE II Analyse du contexte

A Bruxelles, une dualité sociale, territoriale, générationnelle continue d'exister et s'accroît.

La crise sanitaire et particulièrement les périodes de confinement que nous avons connues, ont mis en exergue les inégalités existantes en matière de logement et les déséquilibres du marché immobilier bruxellois.

Au 1^{er} septembre 2021, 50.602 ménages-demandeurs étaient inscrits sur la liste d'attente pour l'octroi d'un logement social. Ils représentent plus de 10 % de la population bruxelloise.

Le nombre croissant de ménages inscrits sur liste d'attente pour l'obtention d'un logement social est le reflet de l'augmentation de la précarisation à Bruxelles et des difficultés à accéder au marché locatif.

L'impact social de la crise Covid, n'a fait qu'accroître ces inégalités.

Une politique ambitieuse du logement est donc essentielle pour parvenir aux résultats escomptés.

La construction de nouveaux logements et la rénovation du parc de logements publics doit être accélérée.

En janvier 2021, la SLRB a lancé une nouvelle stratégie d'acquisition afin d'augmenter ces acquisitions. Les 2 premiers appels publics lancés ont porté leurs fruits: la SLRB analyse plusieurs dossiers intéressants qui pourraient déboucher à ce stade sur l'acquisition de plus de 800 nouveaux logements.

Un 3^e appel public sur mesure sera lancé en octobre qui sera suivi, à intervalles réguliers par d'autres appels jusqu'à la fin de cette législature afin d'atteindre l'objectif minimum fixé de 650 nouveaux logements.

La rénovation du parc de logements public doit s'intensifier pour répondre aux enjeux environnementaux et de lutte contre la précarité: 40 % des émissions directes de gaz à effet de serre de la Région proviennent du secteur résidentiel et social et 24,2 % des locataires de logements sociaux subissent une situation de précarité énergétique (définie comme le fait pour un ménage de consacrer plus de 10 % de leur revenu disponible aux factures d'énergie).

Parallel daarmee moeten nog andere instrumenten worden ingezet en verbeterd : de Sociale Verhuurkantoren, en de strijd tegen leegstand, ongezonde woningen en discriminatie op de woningmarkt.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Regering zal alle beschikbare middelen aanwenden om te beantwoorden aan de doelstellingen die zijn vastgelegd in de gewestelijke beleidsverklaring en in het Noodplan Huisvesting. Om een antwoord te bieden op de verschillende uitdagingen zal de Regering alle levende krachten bundelen uit zowel de privé als de overheidssector.

Ze zal een ambitieus en voluntaristisch huisvestings- en stadsvernieuwingsbeleid voeren via 5 actieterreinen :

- Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen
- Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren
- Alle huurders ondersteunen
- Het recht op wonen waarborgen
- Eigendomsverwerving bevorderen

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen (Actieterrein 1 NPH)

IV.1.1. OD 1.1. : Voortzetting van de bouw van woningen zoals voorzien in het kader van het Gewestelijk Huisvestingsplan en van de Alliantie Wonen (Actie 1 NPH)

IV.1.1.1 Realisaties 2021

Woningfonds

Het Woningfonds kreeg van de Regering de opdracht om 500 huurwoningen te bouwen in het kader van het Huisvestingsplan en 1.000 koopwoningen in het kader van de Alliantie Wonen.

En parallèle, d'autres outils continuent à être actionnés et améliorer : les Agences Immobilières sociales, la lutte contre les logements inoccupés, la lutte contre l'insalubrité, la lutte contre les discriminations à l'accès au logement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Le Gouvernement utilisera tous les outils mis à sa disposition pour répondre aux objectifs qu'il s'est fixé dans la déclaration de politique régionale et dans le Plan d'Urgence Logement. Pour répondre aux différents enjeux, le Gouvernement fédérera l'ensemble des forces vives, secteur public et privé.

Une politique de logement et de revitalisation urbaine ambitieuse et volontariste est en cours au travers de 5 chantiers :

- Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale
- Améliorer l'action publique en matière de logement
- Soutenir tous les locataires
- Garantir le droit au logement
- Favoriser l'accès à la propriété

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale(Chantier 1 PUL)

IV.1.1. OO 1.1. : Poursuite de la construction des logements prévus dans le cadre du Plan Régional Logement et de l'Alliance Habitat (Action 1 PUL)

IV.1.1.1 Réalisations 2021

Fonds du logement

Le Fonds du logement a été chargé par le Gouvernement de créer 500 logements locatifs dans le cadre du Plan Logement et 1.000 logements acquisitifs dans le cadre de l'Alliance habitat.

Voortzetting van de bouw van 500 huurwoningen in het kader van het Gewestelijk Huisvestingsplan (GHP). Eind 2021 zullen 396 woningen beschikbaar zijn, goed voor 78 % van het programma.

Voortzetting van de bouw van 1.000 huurwoningen in het kader van de Alliantie Wonen (AW). Eind 2021 zullen er 406 woningen (gecumuleerde waarde) gebruiksklaar zijn, goed voor 41 % van het programma.

Status van de OD

Volgens de planning: timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Het Fonds levert in 2021 344 woningen (voorlopige oplevering), waarvan 26 in het kader van het NPH en 286 in het kader van de AW. De overige woningen (32) kaderen in het bestaande programma dat het Fonds startte vóór het NPH.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Projecten NPH: « Emaillerie » (11 woningen) en « Saules – Jette » (15 woningen);
- Projecten AW: « Emaillerie » (4 woningen, « Steyls Hippodroom » Gebouw C-C » (138 woningen), « Saules – Vorst » (80 woningen) en « Erasmus » (64 woningen).

BGHM

Status van de OD

Volgens de planning van de projecten.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De BGHM zet alle budgettaire en menselijke middelen in om tegen 2025 de 6.400 woningen te voltooiën die zijn voorzien in de GBV (opgeleverd of in aanbouw).

Gerealiseerde output van de OD

- Aantal opgeleverde woningen
- Vóór mei 2019: 1.633 woningen;

Poursuivre la création des 500 logements locatifs dans le cadre du Plan régional Logement (PRL). Fin 2021, 396 logements seront disponibles, soit 78 % du programme.

Poursuivre la création des 1.000 logements acquisitifs dans le cadre de l'Alliance habitat (AH). Fin 2021, le nombre de logements en service sera de 406 (valeur cumulée), soit 41 % du programme.

Statut de l'OO

Selon le planning: timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Le Fonds livre 344 logements en 2021 (réception provisoire), dont 26 dans le cadre du PRL et 286 dans le cadre de l'AH. Le solde des logements (32) est lié au programme existant initié par le Fonds avant le PRL.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Projets PRL: « Emaillerie » (11 log) et « Saules – Jette » (15 log);
- Projets AH: « Emaillerie » (4 log), « Steyls Hippodrome » Bât C-C » (138 log), « Saules – Forest » (80 log) et « Erasme » (64 log).

SLRB

Statut de l'OO

Selon le planning des projets.

Description de la réalisation de l'objectif

La SLRB met en œuvre tous les moyens budgétaires et humain pour achever les 6.400 logements prévus dans la DPG d'ici 2025 (réceptionné ou sorti de terre).

Output réalisé de l'OO

- Nombre de logements réceptionnés
- Avant mai 2019: 1.633 logements;

- Op 31.12.2020 : 2.114 woningen (+ 481 woningen) ;
 - Op 30.06.2021 : 2.255 woningen (+ 622 woningen) ;
 - VO verwacht in 2021 : 311 woningen.
- Aantal aankopen
- Sleutel-op-de-deur goedgekeurd vóór mei 2019 : 87 woningen (+ 1 woning voor operatie Miroir) ;
 - Sleutel-op-de-deur goedgekeurd op 31.12.2020 sinds mei 2019 : 509 woningen, waarvan 98 opgeleverd ;
 - Sleutel-op-de-deur goedgekeurd op 30.06.2021 : 596 woningen ;
 - Klassieke aankopen goedgekeurd vóór mei 2019 : 928 woningen (– 1 woning Delaunoy 69) ;
 - Klassieke aankopen goedgekeurd sinds mei 2019 : 393 woningen ;
 - Klassieke aankopen goedgekeurd op 30.06.2021 : 1.321 woningen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Zie eerder.

IV.1.1.2 Planning 2022

Woningfonds

Het Fonds zal de realisatie van de programma's van het Gewestelijk Huisvestingsplan en van de Alliantie Wonen voortzetten.

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Het Fonds zal 95 woningen leveren waarvan 68 in het kader van de Alliantie Wonen ; Met het saldo zullen de doelstellingen van het Huisvestingsplan worden bereikt. Er worden ook enkele woningen voorzien voor verkoop.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal woningen met voorlopige oplevering (VO) toegekend

- Au 31.12.2020 : 2.114 logements (+ 481 logements) ;
 - Au 30.06.2021 : 2.255 logements (+ 622 logements) ;
 - RP prévues en 2021 : 311 logements.
- Nombre d'acquisitions
- Clés sur porte approuvées avant mai 2019 : 87 logements (+ 1 logements pour l'opération Miroir) ;
 - Clés sur porte approuvées au 31.12.2020 depuis mai 2019 : 509 logements, dont 98 logements réceptionné ;
 - Clés sur porte approuvées au 30.06.2021 : 596 logements ;
 - Acquisitions classiques approuvées avant mai 2019 : 928 logements (– 1 logement Delaunoy 69) ;
 - Acquisitions classiques approuvées depuis mai 2019 : 393 logements ;
 - Acquisitions classiques approuvées au 30.06.2021 : 1.321 logements.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Voir ci-dessus

IV.1.1.2 Planning 2022

Fonds du logement

Le Fonds poursuivra la réalisation des programmes du Plan Régional Logement et de l'Alliance Habitat.

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Le Fonds livrera 95 logements dont 68 dans le cadre de l'Alliance habitat. Le solde servira à atteindre les objectifs du Plan Logement et des logements destinés à la vente qui y sont associés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de logements avec réception provisoire effectuée (RP)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Rood < 70 % / Groen >=90 %

Deadline van de OD

Evaluatie op 31.12.2022

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

Levering van het project « Steyls II » – 95 woningen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Aantal woningen met voorlopige oplevering (VO) toegekend

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Rood < 70 % / Groen >=90 %

Deadline per actie en project

Evaluatie op 31.12.2022

Slaagvoorwaarden

Geen vertraging in de werken als gevolg van schaarste van bouwmaterialen of van de Covid-crisis.

Middelen

Geraamd aantal VTE : +0.2 VTE in 2022 vs. 2021 voor de sector van de vastgoedproductie en met name de uitvoering van de projecten « Trèfles »

BGHM*Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

Voortzetting van het inzetten van alle budgettaire en menselijke middelen om tegen 2025 de 6.400 woningen te voltooien die zijn voorzien in de GBV (opgeleverd of in aanbouw).

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Rouge < 70 % / Vert >=90 %

Échéance de l'OO

Evaluation au 31.12.2022

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

Livraison du projet « Steyls II » – 95 logements

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de logements avec réception provisoire effectuée (RP)

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Rouge < 70 % / Vert >=90 %

Échéance par action et projet

Evaluation au 31.12.2022

Conditions de réussite

Pas de retards de chantier dus à des pénuries de matériaux de construction ou à la crise covid.

Moyens

Nombre estimé ETP : +0.2 ETP en 2022 vs. 2021 pour le secteur production immobilière et notamment la mise en œuvre des projets « Trèfles ».

SLRB*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

Poursuivre la mise en œuvre tous les moyens budgétaires et humain pour achever les 6.400 logements prévus dans la DPG d'ici 2025 (réceptionné ou sorti de terre)

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal opgeleverde of in aanbouw zijnde woningen

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groene drempel : 2.500 VO voorzien vóór 31.05.2024

Groene drempel : 1.300 werven gestart vóór 31.05.2024

Deadline van de OD

31.05.2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Een innoverend aankoopbeleid voortzetten en intensiveren ;
- De samenwerking met de publieke en private partners versterken ;
- Oplossingen zoeken om de productietermijnen voor nieuwe woningen te verkorten, rekening houdend met de criteria budget en kwaliteit.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Aantal opgeleverde of in aanbouw zijnde woningen

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Groene drempel : 2.500 VO voorzien vóór 31.05.2024

Groene drempel : 1.300 werven gestart vóór 31.05.2024

Slaagvoorwaarden

- De human resources van de Directie Ontwikkeling van de BGHM versterken ;
- De nodige financiële middelen ter beschikking stellen voor zover ze beschikbaar zijn ;
- De steun van het Gewest krijgen om projecten in wacht of geblokkeerde projecten te deblokkeren ;
- De steun van de andere operatoren krijgen om sneller de nodige vergunningen te verkrijgen ;
- Ervoor zorgen dat de stedenbouwkundige lasten verplicht worden besteed aan de bouw van sociale

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de logements réceptionnés ou sortis de terre

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Seuil vert : 2.500 RP prévues avant le 31.05.2024

Seuil vert : 1.300 Chantiers entamés avant le 31.05.2024

Échéance de l'OO

31.05.2024

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Poursuivre et intensifier une politique innovante d'acquisition ;
- Renforcer la collaboration avec des partenaires publics et privés ;
- Trouver des solutions pour diminuer les délais de production de nouveaux logements en tenant compte des critères de budget et de qualité.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de logements réceptionnés ou sortis de terre

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Seuil vert : 2.500 RP prévues avant le 31.05.2024

Seuil vert : 1.300 Chantiers entamés avant le 31.05.2024

Conditions de réussite

- Renforcer les ressources humaines de la Direction Développement de la SLRB ;
- Mettre à disposition des moyens financiers nécessaires, dans la limite des moyens disponibles ;
- Obtenir le soutien de la Région pour débloquer les projets en attente ou bloqués ;
- Obtenir le soutien des autres opérateurs pour limiter les délais d'obtention des permis ;
- S'assurer que les charges d'urbanisme seront obligatoirement consacrées à la création de logements sociaux

woningen of huisvesting met een sociaal karakter in de gemeenten waar het aandeel sociale woningen onder de doelstelling van 15 % blijft en waar de sociaaleconomische indexen het gewestelijke gemiddelde overstijgen ;

- Versnelde stedenbouwkundige procedures voorzien voor projecten die minstens 25 % sociale woningen omvatten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : Geplande aanwerving van een A3 Werven, van 12 architecten voor de opvolging van de projecten, van een attaché A2 coördinator en van 2 A1 voor het beheer van de openbare ruimten.
- ICT-behoefte : programma voor projectbeheer

Partners

BH, GOB, OVM's, WF, gemeenten, OCMW, Urban, SFAR, Citydev en CLTB

Impact gelijke kansen :

Woningfonds De huurwoningen zijn toegankelijk voor gezinnen met een inkomen dat strookt met de categorie van de sociale woningen. De koopwoningen die het Fonds op de markt brengt zijn voorbehouden voor gezinnen waarvan het inkomen niet hoger is dan het inkomen vastgesteld voor de hypothecaire leningen van het Fonds. Bedoeling is dus om de toegang tot een behoorlijke woning te bevorderen voor de Brusselse gezinnen die worden geconfronteerd met de prijsstijgingen op de private vastgoedmarkt.

IV.1.2. OD 1.2. : Aankoop-renovatiestrategie en lancering van de openbare oproep (Actie 2 NPH)

IV.1.2.1 Realisaties 2021

Woningfonds

Sinds 2016 voert het Woningfonds een directe aankoopstrategie voor woningen op de privémarkt. Bedoeling is om de onder meer financiële risico's te diversifiëren en de realisatie van de programma's van het NPH en de AW te versnellen. In het kader van deze actie konden 448 woningen worden aangekocht.

Status van de OD

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

ou à finalité sociale dans les communes où la part de logements sociaux est inférieure à l'objectif de 15 % et où les indices socio-économiques sont plus élevés que la moyenne régionale ;

- Prévoir des procédures accélérées sur le plan urbanistique pour les projets impliquant au minimum 25 % de logements sociaux.

Moyens

- Nombre estimé ETP : Engagements prévus d'un A3 Chantiers, de 12 architectes pour le suivi des projets, d'un attaché A2 coordinateur et de 2 A1 pour la gestion des espaces publics.
- Besoins ICT : : programme de gestion de projets.

Partenaires

BL, SPRB, SISP, FDL, Communes, CPAS, Urban, SFAR, Citydev, et CLTB

Impact égalité des chances :

Fonds du logement : Les logements mis en location sont accessibles aux ménages dont les revenus relèvent de la catégorie du logement social. Les logements acquisitifs mis sur le marché par le Fonds sont réservés aux ménages dont les revenus n'excèdent pas ceux fixés pour l'activité de prêts hypothécaire du Fonds. L'objectif est donc de favoriser l'accès à un logement décent pour les ménages bruxellois subissant la hausse des prix sur le marché immobilier privé.

IV.1.2. OO 1.2. : Stratégie d'acquisition-rénovation et lancement de l'appel public (Action 2 PUL)

IV.1.2.1 Réalisations 2021

Fonds du logement

Une stratégie d'acquisition directe de logements sur le marché privé existe depuis 2016 en vue de diversifier les risques, notamment financiers et d'accélérer la réalisation des programmes PRL et AH. Cette action a permis l'acquisition de 448 logements.

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

Alle directe aankopen werden afgerond. De verschillende werven zijn in uitvoering of werden opgeleverd.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

L'ensemble des acquisitions directes est finalisé. Les différents chantiers sont en cours ou livrés.

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

#LOG	Project -Projet	VO RP			
		2019	2020	2021	2022
P0093	Vorst, Tweede Britse Legerlaan (Saules) Forest, 2ème armée britannique (Saules)			80	
P0094	Laken, Steyls – Delva (Hippodroom) Laeken, Steyls – Delva (Hippodrome)		61		
	Laken, Steyls – Delva (Hippodroom) C-C' Laeken, Steyls – Delva (Hippodrome) C-C'			138	
P0111	Evere, Grosjean (B-House) Evere, Grosjean (B-House)		30		
P0118	Sint-Jans-Molenbeek, Ninove (Emaillerie) Molenbeek-Saint-Jean, Ninove (Emaillerie)			15	
P0119	Anderlecht, Industriel – Van Kalken (Nautilus) Anderlecht, Industriel – Van Kalken (Nautilus)	10			
P0125	Anderlecht, Bergensesteenweg (Lidl) Anderlecht, chée de Mons (Lidl)	19			
P0133	Steyls II				95
Groot totaal Grand total		29	91	233	95

BGHM*Status van de OD*

Volgens de planning

SLRB*Statut de l'OO*

Selon le planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

De BGHM stelt alles in het werk om een innovierend aankoopbeleid voort te zetten en te intensiveren.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

- 27.01.2021 : organisatie van een persconferentie van de BGHM en van de staatssecretarissen Nawal Ben Hamou en Pascal Smet waarop de aankoopstrategie van de BGHM aan de privé-sector werd toegelicht ;
- 27.01.2021 : start van de projectoproep en publicatie van het bestek DB+ ;
- 02.02.2021 : organisatie van een informatiesessie voor projectontwikkelaars en ondernemers ;
- Juli 2021 : Lancering van het bestek DB2 ;
- Eind 2021 : Start van de aangepaste opdracht sleutel-op-de-deur.

*IV.1.2.2 Planning 2022*Woningfonds*Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

Alle directe aankopen werden afgerond. De verschillende werven zijn opgeleverd.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal woningen met voorlopige oplevering (VO) toegekend

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Rood < 70 % / Groen >=90 %

Deadline van de OD

Evaluatie op 31.12.2021

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

La SLRB met tout en œuvre pour poursuivre et intensifier une politique innovante d'acquisition

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- 27.01.2021 : organisation d'une conférence de presse de la SLRB et des secrétaires d'état Nawal Ben Hamou et Pascal Smet pour présenter la stratégie d'acquisition de la SLRB vers le secteur privé ;
- 27.01.2021 : lancement de l'appel à projets et publication du cahier des charges DB+ ;
- 02.02.2021 : organisation d'une session d'information à destination des promoteurs et entrepreneurs ;
- Juillet 2021 : Lancement du cahier des charges DB2 ;
- Fin 2021 : Lancement du marché clé sur porte adapté.

*IV.1.2.2 Planning 2022*Fonds du logement*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

L'ensemble des acquisitions directes est finalisé. Les différents chantiers sont livrés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de logements avec réception provisoire effectuée (RP)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Rouge < 70 % / Vert >=90 %

Échéance de l'OO

Evaluation au 31.12.2021

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

Voortzetting van het project Steyls (95 woningen)

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Aantal woningen met voorlopige oplevering (VO) toegekend

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Rood < 70 % / Groen >=90 %

Deadline per actie en project

Evaluatie op 31.12.2021

Slaagvoorwaarden

Geen vertraging in de werken als gevolg van schaarste van bouwmaterialen of van de Covid-crisis.

Middelen

Geraamd aantal VTE : + 0.2 VTE in 2022 vs. 2021 voor de sector van de vastgoedproductie

BGHM

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Een innoverend aankoopbeleid voortzetten en intensiveren ;
- Herlancering van de opdracht DB+ en sleutel--op-de-deur : om de 4 maanden.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Jaarlijks aantal aan te kopen eenheden

150 eenheden per jaar

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

Poursuite du projet Steyls (95 logements)

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de logements avec réception provisoire effectuée (RP)

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Rouge < 70 % / Vert >=90 %

Échéance par action et projet

Evaluation au 31.12.2021

Conditions de réussite

Pas de retards de chantier dus à des pénuries de matériaux de construction ou à la crise covid.

Moyens

Nombre estimé ETP : + 0.2 ETP en 2022 vs. 2021 pour le secteur production immobilière.

SLRB*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Poursuivre et intensifier une politique innovante d'acquisition ;
- Relancement du marché DB+ et clé sur porte tous les 4 mois.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre d'unités à acheter annuellement

150 unités par an

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- 650 eenheden op 31.05.2024 ;
- 750 eenheden tegen 2025.

Slaagvoorwaarden

- De aankoopprogramma's uitvoeren en diversifiëren om jaarlijks 200 tot 250 bijkomende woningen te identificeren ;
- Belangstelling van de publieke en private partners.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : Aanwerving van een directeur A3 Aankopen zoals voorzien in het personeelsplan 2022.

Partners

OVM's, gemeenten, Urban, SFAR, Citydev en CLTB

Impact gelijke kansen :

Woningfonds : De koopwoningen zijn voorbehouden voor gezinnen waarvan het inkomen niet hoger is dan het inkomen vastgesteld voor de hypothecaire leningen van het Fonds. Bedoeling is om de toegang tot een behoorlijke woning te bevorderen voor de Brusselse gezinnen die worden geconfronteerd met de prijsstijgingen op de private vastgoedmarkt.

BGHM : De impact is positief want het aantal woningen voor de meest kwetsbare bevolking kan sneller worden opgevoerd. Deze toename van het aanbod beoogt met name de toegang tot het recht op wonen voor grote gezinnen of personen met een handicap die voldoen aan de toekenningsvoorwaarden van een sociale of bescheiden woning.

IV.1.3. OD 1.3. : Socialisering van het openbare woningbestand (Actie 3 NPH)*IV.1.3.1 Realisaties 2021*Brussel Huisvesting

Socialisering van het openbare woningbestand (socialisering van de huurprijzen van de met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van de gemeenten/OCMW's en de Grondregie voor de huurders die zijn ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning/GGB – Gewestelijke Gegevensbank en vervolgens voor de huurders van ditzelfde type woningen die beantwoorden aan de inkomensvoorwaarden voor een sociale woning).

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

- 650 unités au 31.05.2024 ;
- 750 unités à l'échéance 2025.

Conditions de réussite

- Mettre en place et diversifier les programmes d'acquisition permettant l'identification de 200 à 250 logements supplémentaires par an ;
- Intérêt des partenaires publics et privés.

Moyens

Nombre estimé ETP : Engagement d'un Directeur A3 Acquisitions prévu au plan de personnel 2022.

Partenaires

SISP, Communes, Urban, SFAR, Citydev, et CLTB

Impact égalité des chances :

Fonds du logement : Les logements acquisitifs sont réservés aux ménages dont les revenus n'excèdent pas ceux fixés pour l'activité de prêts hypothécaire du Fonds. L'objectif est de favoriser l'accès à un logement décent pour les ménages bruxellois subissant la hausse des prix sur le marché immobilier privé.

SLRB : L'impact est positif car il permet d'accélérer l'augmentation du nombre de logements à disposition des populations les plus précarisées. Cette augmentation de l'offre vise notamment à donner accès au logement pour les grandes familles ou aux personnes en situation de handicap répondant aux conditions d'octroi d'un logement social ou modéré.

IV.1.3. OO 1.3. : Socialisation du parc de logements publics (Action 3 PUL)*IV.1.3.1 Réalisations 2021*Bruxelles Logement

Mise en place du dispositif de socialisation du parc de logement publics (socialiser les loyers des logements communaux/CPAS et Régie foncière assimilés au logement social pour les locataires inscrits sur la liste d'attente d'un logement social/BDR – base de données régionales, puis pour les locataires de ce même type de logements dans les conditions de revenus du logement social).

Status van de OD

Volgens de planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

- Uitwerking van de wetwijzigingen ;
- Uitwerking van een modus operandi voor informatie-uitwisseling tussen de gemeenten en de BGHM ;
- Opmaak van een protocolakkoord tussen het Gewest en de gemeenten waarin de contractuele en financiële voorwaarden worden vastgelegd

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

- Wetwijzigingen :
 - Wijziging van het huurbesluit van de BGHM (Besluit van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de OVM's) : goedkeuring door de Regering in eerste lezing op 8 juli 2021 van het wijzigingsbesluit ;
 - Opmaak van een socialiseringsbesluit dat het kader van het stelsel vastlegt : goedkeuring door de Regering in eerste lezing op 8 juli 2021 van het Besluit van de BHG met het oog op de socialisering van de huurprijzen van met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van openbare vastgoedbeheerders ;
 - Voor het deel GPDR werd advies gevraagd aan een advocatenkantoor (raamovereenkomst DPO (Data Protection Officer)).

Er werden ook adviezen gevraagd bij de GBA, de Raad van State en de ARH (Adviesraad voor Huisvesting van het BHG).

Advies ARH ontvangen op 9 september 2021

Advies van de Raad van State ontvangen op 10 september 2021

In afwachting van het advies van de GBA (ingeschreven op de zitting van 10 september).

De goedkeuring in tweede lezing is gepland voor oktober 2021.

- De punten betreffende de financiering worden opgenomen in een toekenningsbesluit ;

Statut de l'OO

Selon planning

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

- Elaboration des modifications légistiques ;
- Mise en place d'un modus operandi d'échange d'informations entre chaque commune et la SLRB ;
- Rédaction d'un protocole d'accord relatifs aux modalités contractuelles et financières entre la Région et les communes.

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- Modifications légistiques :
 - Modification de l'arrêté locatif de la SLRB (Arrêté du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la SLRB ou par les SISIP) : approbation en première lecture par le gouvernement, le 8 juillet 2021, de l'arrêté modificatif ;
 - Rédaction d'un arrêté de socialisation fixant le cadre du dispositif : approbation en première lecture par le gouvernement, le 8 juillet 2021, de l'arrêté du Gouvernement de la RBC visant la socialisation des loyers de logements assimilés au logement social d'opérateurs immobiliers publics ;
 - Concernant la partie RGPD, un avis a été demandé à un bureau d'avocat (contrat-cadre DPO (Data Protection Officer)).

Les avis ont également été demandés auprès de l'APD, du Conseil d'État et du CCL (Conseil Consultatif du Logement de la RBC).

Avis CCL reçu le 9 septembre 2021.

Avis Conseil d'État reçu le 10 septembre 2021.

En attente de l'avis de l'APD (inscrit à la séance du 10 septembre).

L'approbation en deuxième lecture est prévue pour octobre 2021.

- Les points relatifs au financement figureront dans un arrêté d'octroi ;

- Aanduiding van piloten voor de testfase: gemeente en OCMW van Elsene, OCMW van de Stad Brussel en de Stad Brussel. De eerste socialisering worden verwacht in de loop van het laatste trimester van 2021;
- Uitwerking van een modus operandi voor informatie-uitwisseling tussen elke betrokken openbare verhuurder en de BGHM via Brussel Huisvesting:
 - Verkrijgen door de BGHM van de nodige vergunningen voor gegevensraadpleging en -uitwisseling (na advies van de DPO en van de externe consultant);
 - Berekening van de sociale huurprijs door de BGHM (de huurprijs hangt af van de waarde van het goed en van de kenmerken (inkomen en gezinssamenstelling) van de begunstigde huurders).
- Opmaak van subsidiebesluiten en overeenkomsten tussen het Gewest en de gemeenten waarin de contractuele en financiële voorwaarden worden vastgelegd
 - Bepaling van de te volgen procedure op het vlak van financiële stromen, het benodigde aantal BA en de frequentie van de betalingen. De betalingen geschieden per schijf van 80 % voorschot en 20 % op basis van bewijsstukken. Creëren van 3 nieuwe BA in programma 2;
 - Betaling van de toelagen door Brussel Huisvesting (DSS). De goedkeuring van de subsidiebesluiten en de overeenkomsten en de betaling van de eerste schijf (80 %) worden verwacht in november 2021.

BGHM

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Socialisering van de huurprijzen van de met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van de gemeenten, de gemeentelijke regieën, de OCMW's en de Grondregie van het BHG.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Juridisch:
 - Deelname aan de werkgroep voor de opmaak van de teksten.
 - Medewerking aan de opmaak van het Besluit van de BHG met het oog op de socialisering van de huurprijzen van met sociale huisvesting

- Désignation des pilotes pour la phase test: commune et CPAS d'Ixelles, CPAS de Bruxelles-Ville et la Ville de Bruxelles. Les premières socialisation sont prévues dans le courant du dernier trimestre 2021;
- Mise en place d'un modus operandi d'échange d'informations entre chaque bailleur public concerné et la SLRB via Bruxelles Logement:
 - Obtention par la SLRB des autorisations nécessaires pour la consultation et échange de données (après avis du DPO et consultant externe);
 - Prise en charge du calcul du loyer social par la SLRB (en fonction de la valeur du bien et des caractéristiques (revenus et composition) des locataires bénéficiaires).
- Rédaction des arrêtés de subventions et des conventions reprenant les modalités contractuelles et financières entre la Région et les communes.
 - Détermination de la procédure à suivre au niveau du flux financier, du nombre d'AB nécessaires et de la fréquence des paiements. Les paiements auront lieu par tranche de 80 % d'avance et 20 % sur la base de pièces justificatives. Création de 3 nouvelles AB en programme 2;
 - Prise en charge du paiement des subventions par Bruxelles Logement (DES). L'approbation des arrêtés de subventions et des conventions ainsi que le paiement de la première tranche (80 %) sont prévus pour novembre 2021.

SLRB

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Socialisation des loyers des logements assimilés au logement social des communes, régies communales, CPAS et la Régie foncière de la RBC

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Niveau juridique:
 - Participation au groupe de travail en vue de la rédaction des textes.
 - Collaboration à la rédaction de l'arrêté du Gouvernement visant la socialisation des loyers de logements assimilés au logement social d'opérateurs

gelijkgestelde woningen van openbare vastgoedbeheerders, opgemaakt door BH. Tweede ontwerpbesluit tot wijziging van het KB van 26 september 1996 door de BGHM met de medewerking van BH.

- Goedkeuring van de twee teksten in eerste lezing door de Regering op 8 juli 2021.
- Onderzoek van een terugwerkende kracht van het stelsel, lancering gepland voor november/december.
- Juridische opvolging van de juridische documenten die worden gebruikt in het kader van de lancering van het proces.
- Huurprijs :
 - Uitwerking van een berekeningsmethode van de huurprijzen ;
 - Bepaling van de gegevens nodig voor de berekening van de huurprijzen ;
 - Vergaderingen met de pilootgemeenten ;
 - Voorbereiding van de opleiding van de medewerkers van de openbare verhuurders die in contact staan met de socialiseerbare huurders ;
 - Analyse aankoop/ontwikkeling van een programma voor huurprijsberekening door de BGHM.
- Gegevensuitwisseling en GGB :
 - Oprichting van een webservice voor de GGB-gegevens (operationeel tegen midden september) waarmee de gemeenten kunnen nagaan of hun huurders zijn ingeschreven op de lijst voor een sociale woning.
 - Uitwerking van een duidelijke procedure om de huurders te kennen die de socialisering hebben aanvaard, om hun huurprijs te kunnen berekenen en om ze te kunnen verwijderen uit de GGB ; dit vergt informaticaontwikkelingen in de GGB.
 - Update van alle toestemmingen (van de gemeentelijke huurders) betreffende de persoonsgegevens en uitwerking van uitwisselingsprotocollen met de verschillende instanties.

IV.1.3.2 Planning 2022

Brussel Huisvesting

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Tenuitvoerlegging van de socialisering van het openbare woningbestand

immobiliers publics établi par BL. Deuxième projet d'arrêté modifiant l'AR du 26 septembre 1996 par la SLRB avec la collaboration de BL.

- Adoption des deux textes en première lecture par le Gouvernement le 8 juillet 2021.
- Examen d'un effet rétroactif du dispositif, lancement prévu en novembre/décembre.
- Suivi juridique des documents juridiques utilisés dans le cadre du lancement du processus.
- Niveau Loyer :
 - Élaboration d'une méthode de calcul des loyers ;
 - Définition des données nécessaires au calcul des loyers ;
 - Réunions avec les communes pilotes ;
 - Préparation de la formation des agents des bailleurs publics en contact avec les locataires socialisables ;
 - Analyse achat/développement d'un programme de calcul loyer par la SLRB.
- Niveau Echange de données et BDR :
 - Création d'un webservice pour les données BDR (opérationnel pour la mi-septembre), afin que les communes puissent savoir si leurs locataires sont inscrits sur la liste du logement social.
 - Mise en place d'une procédure claire permettant de connaître les locataires qui ont accepté la socialisation afin de pouvoir calculer leur loyer et de pouvoir les radier dans la BDR, ce qui nécessitera des développements informatiques au sein de la BDR.
 - Mise à jour de toutes les autorisations (pour les locataires communaux) concernant les données à caractère personnel et mettre en place des protocoles d'échange avec les différents organismes.

IV.1.3.2 Planning 2022

Bruxelles Logement

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Mise en œuvre du dispositif de socialisation du parc de logements publics

<u>Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD</u>	<u>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</u>
Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)	Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)
<u>Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)</u>	<u>Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)</u>
Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)	Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)
<u>Deadline van de OD</u>	<u>Échéance de l'OO</u>
2024	2024
Omschrijving van de acties en projecten	Description des actions et projets
<u>Gewenste output per actie en project</u>	<u>Output souhaité par action et projet</u>
<ul style="list-style-type: none"> – Voortzetting van de socialisering voor de andere openbare vastgoedbeheerders (zie socialiseringsbesluit voor de betrokken actoren) in mei 2022 ; – Tenuitvoerlegging van de socialisering (gegevensuitwisseling, toekenning van subsidies aan de openbare vastgoedbeheerders...); – Opmaak van de subsidiebesluiten + overeenkomsten per openbare vastgoedbeheerder ; – Betaling van de subsidies aan de openbare vastgoedbeheerders. 	<ul style="list-style-type: none"> – Poursuite de la socialisation pour les autres opérateurs immobiliers publics (voir arrêté socialisation pour les acteurs concernés) en mai 2022 ; – Mise en œuvre de la socialisation (échange de données, octroi des subventions aux opérateurs immobiliers publics...); – Rédaction des arrêtés de subventions + conventions par opérateur immobilier public ; – Paiement des subventions aux opérateurs immobiliers publics.
<u>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project</u>	<u>Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet</u>
<ul style="list-style-type: none"> – Aantal gesocialiseerde huurprijzen ; – Behandelingstermijn van de subsidies. 	<ul style="list-style-type: none"> – Nombre de loyers socialisés ; – Délai de traitement des subventions.
<u>Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)</u>	<u>Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)</u>
<ul style="list-style-type: none"> – Aantal gesocialiseerde huurprijzen ; – Groen : tussen 2.884 en 5.420 ; – Oranje : tussen 1.439 en 2884 ; – Rood : <1.439. 	<ul style="list-style-type: none"> – Nombre de loyers socialisés – Vert : entre 2.884 et 5.420 ; – Orange : entre 1.439 et 2884 ; – Rouge : <1.439.
<u>Behandelingstermijn van de subsidies.</u>	<u>Délai traitement des subventions</u>
<ul style="list-style-type: none"> – Groen : betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering ; – Oranje : betalingstermijn > 30 dagen ; – Rood : betalingstermijn > 45 dagen. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vert : paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance ; – Orange : délai de paiement > 30 jours ; – Rouge : délai de paiement > 45 jours.

Deadline per actie en project

- Voortzetting van de socialisering voor de andere openbare vastgoedbeheerders : mei 2022 ;
- Tenuitvoerlegging van de socialisering (gegevensuitwisseling, toekenning van subsidies aan de openbare vastgoedbeheerders...): 2022 ;
- Opmaak van de subsidiebesluiten + overeenkomsten per openbare vastgoedbeheerder : 2022 ;
- Betaling van de subsidies aan de openbare vastgoedbeheerders : 2022.

Partners

BGHM, gemeenten, OCMW, Grondregie van het Gewest

BGHM*Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Analyse en indien nodig correctie van de ingestelde systemen ;
- Uitwisseling met de 17 andere Brusselse gemeenten voor de verlenging van het stelsel tot het voorjaar van 2022 ;
- Gegevensverwerking en berekening van de huurprijzen voor de 17 andere gemeenten ;
- Berekening van de geactualiseerde huurprijs van de gesocialiseerde huurders ;
- Update van de GGB.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal gesocialiseerde bescheiden woningen per jaar

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- Groen : tussen 2.884 en 5.420 ;
- Oranje : tussen 1.439 en 2884 ;
- Rood : <1.439

Deadline van de OD

2024

Échéance par action et projet

- Poursuite de la socialisation pour les autres opérateurs immobiliers publics : mai 2022 ;
- Mise en œuvre de la socialisation (échange de données, octroi des subventions aux opérateurs immobiliers publics...): 2022 ;
- Rédaction des arrêtés de subventions + conventions par opérateur immobilier public : 2022 ;
- Paiement des subventions aux opérateurs immobiliers publics : 2022.

Partenaires

SLRB, communes, CPAS, Régie foncière régionale

SLRB*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Analyse et au besoin correction des systèmes mis en place ;
- Échange avec les 17 autres communes bruxelloises pour l'extension du dispositif au printemps 2022 ;
- Traitement des données et calcul des loyers pour les 17 autres communes ;
- Calcul du loyer actualisé des locataires socialisés ;
- Mise à jour de la BDR.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de logements modérés socialisés chaque année

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

- Vert : entre 2.884 et 5.420 ;
- Orange : entre 1.439 et 2884 ;
- Rouge : <1.439

Échéance de l'OO

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Juridisch : Uitrol van het mechanisme dat is voorzien in het ontwerpbesluit :
 - Pilootfase (2021-mei 2022) : socialisering van de bescheiden/met sociale huurprijzen gelijkgestelde huurprijzen van de huurders van de gemeenten/OCMW's die zijn ingeschreven op de wachtlijst van de BGHM (GGB), in Stad Brussel en Elsene (pilootgemeenten) ;
 - Overgangsfase (mei 2022-2023) : socialisering van de bescheiden/met sociale huurprijzen gelijkgestelde huurprijzen van de huurders van de gemeenten/OCMW's die zijn ingeschreven op de wachtlijst van de BGHM (GGB) op 1 juli 2021 ;
 - Veralgemeende fase (januari 2024) : socialisering van de bescheiden/met sociale huurprijzen gelijkgestelde huurprijzen van de huurders van de gemeenten/OCMW's die voldoen aan de inkomensvoorwaarden voor een sociale woning.
- Gegevensinvoer en -verwerking en berekening van de huurprijzen ;
- Communicatie tussen de BGHM en de gemeenten voor de uitwisseling van persoonsgegevens ;
- Begeleiding van de gemeenten op het vlak van instrumenten en regelgeving.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Aantal gesocialiseerde bescheiden woningen per jaar

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Groen : tussen 2.884 en 5.420 ;
- Oranje : tussen 1.439 en 2884 ;
- Rood : <1.439

Deadline per actie en project*Slaagvoorwaarden*

- Aankoop en functioneren van de ingestelde instrumenten ;
- Medewerking van de verschillende partijen ;
- Akkoord van de huurders.

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Au niveau juridique : Déploiement du mécanisme prévu dans le projet d'arrêté :
 - Phase pilote (2021-mai 2022) : socialisation des loyers modérés/assimilés à du social des locataires communaux/CPAS, inscrits dans la liste d'attente de la SLRB (BDR), de Bruxelles-Ville et Ixelles (communes pilotes) ;
 - Phase transitoire (mai 2022-2023) : socialisation des loyers modérés/assimilés à du social des locataires communaux/CPAS, inscrits dans la liste d'attente de la SLRB (BDR) au 1^{er} juillet 2021 ;
 - Phase généralisée (janvier 2024) : socialisation des loyers modérés/assimilés à du social des locataires communaux/CPAS dans les conditions de revenu du logement social.
- Garantir l'encodage et le traitement des données et calcul des loyers ;
- Garantir la communication entre la SLRB et les communes pour les échanges de données à caractère personnelles ;
- Assurer l'accompagnement des communes du point de vue des outils et de la réglementation.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de logements modérés socialisés chaque année

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Vert : entre 2.884 et 5.420 ;
- Orange : entre 1.439 et 2884 ;
- Rouge : <1.439

Échéance par action et projet*Conditions de réussite*

- Acquisition et mise en fonctionnement des outils mis en place ;
- Collaboration des différents intervenants ;
- Accord des locataires.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : Aanwerving van extra 2 VTE (niveau B) voor de gegevensinvoer en -verwerking.
- ICT-behoefte
 - Voor de informaticaontwikkelingen ;
 - Ontwikkeling en/of aankoop van een tool voor huurprijsberekening en beheer.
- Juridische ondersteuning bij de opmaak van de uitwisselingsprotocollen voor persoonsgegevens.

Partners

kabinet, BH, gemeenten, OCMW, Grondregie van het Gewest

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Dit stelsel wil de kandidaat-huurders (ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning/GGB) en vervolgens, tijdens de veralgemeende fase, alle huurders van een bescheiden woning van de gemeente die voldoen aan de inkomensvoorwaarden voor een sociale woning, een huurprijs verschaffen die voldoet aan de voorwaarden voor een sociale woning wanneer ze een bescheiden woning krijgen toegewezen van de gemeente/het OCMW/de Grondregie van het Gewest ; financieel kwetsbare personen zullen zo makkelijker toegang krijgen tot een behoorlijke woning aangezien ze minder huurkosten zullen moeten betalen ; voor gezinnen in een financieel kwetsbare situatie zal de huurprijs dus een kleiner deel van hun budget in beslag nemen.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het beleid het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden.

IV.1.4. OD 1.4. : Steun voor de aankoop/renovatie van woningen door de gemeenten en OCMW's (Actie 4 NPH)*IV.1.4.1 Realisaties 2021*

Lancering van een projectoproep die de gemeenten en OCMW's in staat stelt om een financiering te verkrijgen voor de aankoop van woningen op hun grondgebied om openbare huisvesting te creëren ;

Moyens

- Nombre estimé ETP : Engagement de 2 ETP supplémentaires (niveau B) pour réaliser l'encodage et le traitement des données.
- Besoins ICT
 - Pour les développements informatiques ;
 - Développement et/ou acquisition d'un outil de calcul des loyers et de gestion.
- Soutien juridique pour la rédaction des protocoles d'échange de données à caractère personnel

Partenaires

kabinet, BL, communes, CPAS, Régie foncière régionale

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Ce dispositif visant à faire bénéficier un candidat-locataire (inscrit sur la liste d'attente d'un logement social/BDR) puis lors de la phase généralisée, tous les locataires d'un logement communal modéré dans les conditions de revenu du logement social, d'un loyer répondant aux conditions du logement social lorsqu'il se voit attribuer un logement modéré communal /CPAS/ Régie foncière régionale, permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car il diminuera le coût du loyer et donc la part de celui-ci dans le budget des ménages en situation de précarité financière.

L'impact «égalité des chances» est positif car la politique vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale.

IV.1.4. OO 1.4. : Soutien à l'acquisition ou à la rénovation de logements par les communes et CPAS (Action 4 PUL)*IV.1.4.1 Réalisations 2021*

Lancement d'un appel à projets permettant aux communes et CPAS d'obtenir un financement pour l'acquisition de logements sur leur territoire en vue de créer du logement public ;

Status van de OD

Volgens de planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

- Lancering van de oproep tot « aankoopprojecten » voor de gemeenten en de OCMW's

Pijler 1 van het Stadsbeleid (SB 1) dat wordt beheerd door URBAN, kent de gemeenten financieringen toe voor de aankoop en renovatie van leegstaande, ongezonde of onaangepaste woningen. De projectoproep heeft betrekking op de aankoop van alle andere soorten panden om er openbare huisvesting te creëren, ongeacht of het pand oorspronkelijk voor huisvesting was bestemd of niet (bijvoorbeeld kantoren). SB 1 zal de oproep aanvullen voor de financiering van de renovatie van deze panden.

- 80 % van de bij de operatie betrokken woningen zal als sociale woningen worden beheerd door de OVM's ;
- 20 % zal door de OVM's of de gemeente worden beheerd als sociale/met sociale huisvesting gelijk-gestelde/bescheiden of middelgrote woningen ;
- Integratie van dit stelsel in de akkoordprotocollen met de gemeenten door doelstellingen te bepalen per gemeente (Huisvestingsovereenkomst) ;

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

- Lancering van de oproep tot « aankoopprojecten »
 - Opmaak van een ontwerp van projectoproep ;
 - Lancering van de projectoproep (najaar 2021) :
- Opname van het stelsel in de Huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten
 - Goedkeuring door de Regering, tijdens de Ministerraad van 25 maart 2021, van de standaard-huisvestingsovereenkomst die aan de gemeenten wordt voorgesteld en verzending ervan aan de 19 gemeenten ;
 - Onderhandelingen met de eerste gemeenten (Oudergem, Stad Brussel, Etterbeek, Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Jans-Molenbeek, Jette en Elsene) voor de uitwerking van een specifieke overeenkomst per gemeente, gebaseerd op de eigen

Statut de l'OO

Selon planning

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

- Lancement de l'appel à projets « acquisition » à destination des communes et CPAS

L'axe 1 de la Politique de la ville (Pdv 1) gérée par URBAN, permet de financer l'acquisition et la rénovation par les communes de logements inoccupés, insalubres ou inadaptés. L'appel à projets porte, lui, sur l'acquisition de tout autre type de bien en vue d'en faire du logement public, que celui-ci soit initialement affecté ou pas à du logement (ex. bureaux). Pdv 1 viendra en complément de l'appel pour le financement de la rénovation de ces biens.

- 80 % des logements concernés par l'opération seront mis en gestion auprès des SISP en tant que logements sociaux ;
- 20 % le seront par les SISP ou la commune comme logements sociaux/assimilés à du social, modérés ou moyens ;
- Intégration de ce dispositif aux protocoles d'accord avec les communes en fixant des objectifs par commune (Contrat Logement) ;

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- Lancement de l'appel à projets « acquisition »
 - Rédaction d'un projet d'appel à projets ;
 - Lancement de l'appel à projets (automne 2021) ;
- Articulation du dispositif via la conclusion de Contrats Logement avec les communes
 - Approbation par le Gouvernement en Conseil des ministres du 25 mars 2021 du Contrat Logement type proposé aux communes et envoi de celui-ci aux 19 Communes ;
 - Négociations avec les premières communes (Auderghem, Bruxelles-Ville, Etterbeek, Woluwe Saint Lambert, Molenbeek, Jette et Ixelles) afin d'établir un contrat spécifique par commune en fonction de ses caractéristiques propres et

specifieke kenmerken, waarin de gedeelde doelstellingen worden vastgelegd en de middelen om die te verwezenlijken ;

- Voorleggen van de eerste Huisvestingsovereenkomsten op de gemeenteraden en in de colleges van burgemeester en schepenen in het voorjaar van 2021 en ondertekening ;
- Financiële ondersteuning van de gemeenten in het kader van de Huisvestingsovereenkomst (op basis van het doelstellingenplan inzake huisvesting) ;

De versterking van het communicatie- en informatiebeleid aangaande de mogelijkheden van het Stadsbeleid - Pijler 1 in de 19 gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt ten laste genomen door urban.brussels.

Dit deel van de operationele doelstelling 1.4 valt onder de bevoegdheid van de minister-president.

Zie Beleidsnota 2021-2022 « Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA) » :

OD 1 - Proactief handelen voor de harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en een kwaliteitsvolle leefomgeving OD 1.1.6 - de subsidiëring van het stadsbeleid door ruimtelijke ordening voortzetten en bekendmaken (SB1).

IV.1.4.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Operationalisering van het stelsel

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

définissant les objectifs partagés et les moyens pour les réaliser ;

- Passage des premiers Contrats Logements aux conseils et aux collèges à l'automne 2021 et signature ;
- Mise en place du soutien financier aux communes en lien avec le Contrat Logement (sur la base du plan d'objectif logement).

Le renforcement de la politique de communication et d'information liée aux opportunités du dispositif Politique de la Ville - Axe 1 auprès des 19 communes et CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale, est pris en charge par urban.brussels.

Cette partie de l'objectif opérationnel 1.4 relève du Ministre-Président.

Voir Lettre d'orientation 2021-2022 « Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA) » :

OS 1 - Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie OO 1.1.6 - poursuivre et mieux faire connaître le subventionnement de la politique de la ville par l'aménagement du territoire (pdv1).

IV.1.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Opérationnalisation du dispositif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Ontvangst van de offertes en selectie van de « koopprojecten » (jury) ;
- Opmaak van het subsidiebesluit van de projecten ;
- Opmaak van de toekenningsbesluiten ;
- Voortzetting van de opmaak van de specifieke contracten per gemeente, gebaseerd op de eigen specifieke kenmerken, waarin de gedeelde doelstellingen worden vastgelegd en de middelen om ze te verwezenlijken.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies ;
- Aantal aangekochte panden ;
- Aantal panden die opnieuw op de huurmarkt kunnen worden gebracht ;

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Behandeling van de subsidies :
 - Groen : betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering ;
 - Oranje : betalingstermijn > 30 dagen ;
 - Rood : betalingstermijn > 45 dagen.
- Aantal aangekochte panden ;
 - Groen : 7 ;
 - Oranje : 3 ;
 - Rood : 0.
- Aantal panden die opnieuw op de huurmarkt kunnen worden gebracht
 - Groen : 7 ;
 - Oranje : 3 ;
 - Rood : 0.

Deadline per actie en project

- Ontvangst van de offertes en selectie van de « koopprojecten » (jury) ; 2024 ;

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Réception des offres et sélection des projets « acquisition » (jury) ;
- Rédaction de l'arrêté de subvention des projets ;
- Rédaction des arrêtés d'octroi ;
- Poursuite de l'établissement des contrats spécifiques par commune en fonction de ses caractéristiques propres et définissant les objectifs partagés et les moyens pour les réaliser.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Respect des délais pour le traitement des subsides ;
- Nombre de biens acquis ;
- Nombre de biens remis en location sur le marché.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Traitement des subsides :
 - Vert : paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance ;
 - Orange : délai de paiement > 30 jours ;
 - Rouge : délai de paiement > 45 jours.
- Nombre de biens acquis
 - Vert : 7 ;
 - Orange : 3 ;
 - Rouge : 0.
- Nombre de biens remis en location sur le marché
 - Vert : 7 ;
 - Orange : 3 ;
 - Rouge : 0.

Échéance par action et projet

- Réception des offres et sélection des projets « acquisition » (jury) : 2024 ;

- Opmaak van het subsidiebesluit van de projecten ; 2024 ;
- Opmaak van de toekenningsbesluiten ; 2024 ;
- Voortzetting van de opmaak van de specifieke contracten per gemeente, gebaseerd op de eigen specifieke kenmerken, waarin de gedeelde doelstellingen worden vastgelegd en de middelen om ze te verwezenlijken : 2024 ;

Partners

Brussel Huisvesting, Urban, gemeenten, OVM, OCMW, BGHM, WF, citydev.brussels, Gewestelijk Comité tot aankoop van onroerende goederen (GCAO),

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Dit beleid bevordert de aankoop of renovatie van woningen door de gemeenten en de OCMW's en zal de toegang tot een behoorlijke huisvesting voor financieel kwetsbare personen vergemakkelijken aangezien het erop gericht is om het aanbod aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen te verhogen.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het stelsel het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen wil verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

IV.1.5. OD 1.5. : Renovatie van het sociale woningbestand (Actie 5 NPH)

IV.1.5.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In haar beheersovereenkomst 2021-2025 stelde de BGHM zich tot doel om het kwaliteitsniveau en de energieprestatie van de bestaande woningen te verbeteren.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Rédaction de l'arrêté de subvention des projets : 2024 ;
- Rédaction des arrêtés d'octroi : 2024 ;
- Poursuite de l'établissement des contrats spécifiques par commune en fonction de ses caractéristiques propres et définissant les objectifs partagés et les moyens pour les réaliser : 2024 ;

Partenaires

Bruxelles Logement, Urban, Communes, SISP, CPAS, SLRB, FDL, citydev.brussels, Comité d'acquisition d'Immeubles régional (CAIR),

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Cette politique visant à favoriser l'acquisition ou la rénovation de logements par les communes et CPAS, permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car elle a pour objectif une augmentation de l'offre de logements abordables et de qualité.

L'impact «égalité des chances» est positif car le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l'offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison, notamment, de leur genre ; handicap ; origine ethnique ou culturelle ; orientation sexuelle, identité et l'expression de genre.

IV.1.5. OO 1.5. : Rénovation du parc de logements sociaux (Action 5 PUL)

IV.1.5.1 Réalisations 2021

Statut de l'O.O

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Dans son contrat de gestion 2021-2025, la SLRB se fixe pour objectif d'améliorer le niveau de qualité et de performance énergétique des logements existants.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

- Verdere ontwikkeling van het Technisch en Energiekadaster ;
- Afwerking van het referentiekader voor de renovatiewerken voorafgaand aan de wederverhuur van woningen ;
- Herziening van de methodologie voor de technische selectie van de projecten, de inschrijving van de projecten in de begroting en de aanpassing van de technische en financiële instrumenten ;
- Voortzetting van de toepassing van juridische technieken voor de bundeling van overheidsopdrachten via de oprichting van 2 aankoopcentrales (advocaten, steun bij het bouwheerschap gericht op de analyse van de prijzen en termijnen) ;
- Ondersteuning van het PLAGE-programma (Lokale Actieplannen voor Energiebeheer) via de opmaak van de balans van PLAGE 2017-2020.

Gerealiseerde output per actie en project

Resultaten juli 2021 :

- Renovatie van bestaande eenheden
 - Aantal volledige renovaties : 67 op 1.616 ;
 - Aantal renovaties van de gebouwschil : 699 op 6 320 ;
 - Aantal renovaties van de technische componenten : 3 247 op 21 872 ;
 - Globaal aantal : 4.013 op 29.808.
- Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand
 - Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties : 0,22 GWh/jaar op 16,57 GWh/jaar ;
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de bouwschil : 2,42 GWh/jaar op 33,87 GWh/jaar ;
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische bouwaspecten : 13,17 GWh/jaar op 22,05 GWh/jaar ;
 - Globale energiebesparing : 15,81 GWh/jaar op 72 GWh/jaar.

IV.1.5.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Voortzetting van het actieplan Kadaster ;

- Poursuite du développement de l’outil Cadastre technique et énergétique ;
- Finalisation de l’élaboration du référentiel de remise en état avant la remise en location des logements ;
- Révision de la méthodologie de sélection technique des projets, de l’inscription budgétaire des projets et adapter les outils techniques et financiers ;
- Poursuite de la mise en œuvre de techniques juridiques de mutualisation des marchés publics via la mise en place de 2 centrales d’achats (avocats, aide à la maîtrise d’ouvrage axée sur l’analyse des prix et des délais) ;
- Soutien du programme PLAGE (Plan Locaux d’Action pour la Gestion Énergétique) via la réalisation du bilan du programme PLAGE 2017-2020.

Output réalisé par action et projet

Résultats juillet 2021 :

- Rénovation d’unités existantes
 - Nombre de rénovation complètes : 67 sur 1.616 ;
 - Nombre de rénovations liées à l’enveloppe : 699 sur 6.320 ;
 - Nombre de rénovations de composants techniques : 3.247 sur 21.872 ;
 - Nombre global : 4.013 sur 29.808.
- Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc
 - Gain énergétique lié aux rénovations complètes : 0,22 GWh/an sur 16,57 GWh/an ;
 - Gain énergétique lié aux rénovations liées à l’enveloppe : 2,42 GWh/an sur 33,87 GWh/an ;
 - Gain énergétique lié aux rénovations de composants techniques : 13,17 GWh/an sur 22,05 GWh/an ;
 - Gain énergétique global : 15,81 GWh/an sur 72 GWh/an.

IV.1.5.2 Planning 2022

Description de l’objectif

Output souhaité de l’OO

- Poursuite du plan d’action Cadastre ;

- Uitvoering van controles op de renovatie van de panden voordat ze opnieuw worden verhuurd en centralisatie van de controleresultaten ;
- Toepassing van de nieuwe methodologieën op de toekomstige investeringsprogramma's ;
- Voortzetting van de toepassing van juridische technieken voor de bundeling van overheidsopdrachten via de oprichting van 2 aankoopcentrales : landmeters en vertaaldienst ;
- Ondersteuning van het PLAGE-programma (Lokaal Actieplan voor Energiebeheer) via de terbeschikkingstelling van een externe expertise en de nodige tools aan de OVM's.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

- Renovatie van bestaande eenheden
 - Aantal volledige renovaties :
 - Aantal renovaties van de gebouwschil :
 - Aantal renovaties van de technische componenten :
 - Globaal aantal :
- Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand
 - Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties :
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de bouwschil :
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische bouwaspecten :
 - Globale energiebesparing.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- Renovatie van bestaande eenheden
 - Aantal volledige renovaties : Groene drempel : meer dan 67 eenheden en doel : 1.616 eenheden ;
 - Aantal renovaties van de gebouwschil : Groene drempel : meer dan 699 eenheden en doel : 6.320 eenheden ;
 - Aantal renovaties van de technische componenten : Groene drempel : meer dan 3.247 eenheden en doel : 21 872 eenheden ;
 - Globaal aantal : Groene drempel : meer dan 4 013 eenheden en doel : 29.808 eenheden.

- Réalisation des contrôles des remise en état avant la remise en location des logements et centralisation des résultats des contrôles ;
- Appliquer les nouvelles méthodologies aux futures programmes d'investissements ;
- Poursuite de la mise en œuvre de techniques juridiques de mutualisation des marchés publics via la mise en place de 2 centrales d'achats: géomètres et service de traduction ;
- Soutien du programme PLAGE (Plan Locaux d'Action pour la Gestion Energétique) via la mise à disposition d'une expertise externe et des outils nécessaires à disposition des SISF.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Rénovation d'unités existantes
 - Nombre de rénovation complètes ;
 - Nombre de rénovations liées à l'enveloppe ;
 - Nombre de rénovations de composants techniques ;
 - Nombre global.
- Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc
 - Gains énergétiques liés aux rénovations complètes ;
 - Gains énergétiques liés aux rénovations liées à l'enveloppe ;
 - Gains énergétiques liés aux rénovations de composants techniques ;
 - Gains énergétiques global.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

- Rénovation d'unités existantes
 - Nombre de rénovation complètes : Seuil vert : supérieur à 67 unités et Cible : 1.616 unités ;
 - Nombre de rénovations liées à l'enveloppe : Seuil vert : supérieur à 699 unités et Cible : 6.320 unités ;
 - Nombre de rénovations de composants techniques : Seuil vert : supérieur à 3.247 et Cible : 21.872 unités ;
 - Nombre global : Seuil vert : supérieur à 4.013 et Cible : 29.808 unités.

- Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand
 - Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties : Groene drempel : meer dan 0,22 GWh/jaar en doel : 16,57 GWh/jaar ;
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de bouwschil : Groene drempel : meer dan 2,42 GWh/jaar en doel : 33,87 GWh/jaar ;
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische bouwaspecten : Groene drempel : meer dan 13,17 GWh/jaar en doel : 22,05 GWh/jaar ;
 - Globale energiebesparing : Groene drempel : meer dan 15,81 GWh/jaar en doel : 72 GWh/jaar.

Deadline van de OD

31.12.2025

Slaagvoorwaarden

- Een minimumbudget vrijmaken van minstens 300 miljoen euro, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten, om (i) de renovatie te financieren van bouwaspecten die nog niet zijn opgenomen in een ingrijpend renovatie- of afbraakprogramma dat binnen de 10 jaar moet worden afgerond, zoals voorzien in artikel 12 van de Beheersovereenkomst van de BGHM (ii) de volledige renovatie van het woningenbestand voort te zetten in overeenstemming met de werkelijke behoeften ;
- De doelstellingen bepalen en vastleggen waaraan het Technisch en Energiekader moet beantwoorden in het kader van de overeenkomst tussen de OVM's, de BGHM en het Gewest ;
- Een besluit uitwerken om de financieringsvoorwaarden voor investeringen in de sector te herbekijken.

Partners

OVM's, Gewest

Impact gelijke kansen :

De impact van deze maatregel is positief. Ze zal uiteindelijk de ongelijkheden wegwerken in de behandeling van huurders die dus dezelfde comfortvoorwaarden zullen genieten voor lagere kosten. Bij de werken die zijn voorzien in de investeringsprogramma's wordt met name het criterium gehanteerd dat alle woningen moeten voldoen aan de Huisvestingscode en dat de energiekosten moeten worden verlaagd.

- Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc
 - Gain énergétique lié aux rénovations complètes : Seuil vert : supérieur à 0,22 GWh/an et Cible : 16,57 GWh/an ;
 - Gain énergétique lié aux rénovations liées à l'enveloppe : Seuil vert : supérieur à 2,42 GWh/an et Cible : 33,87 GWh/an ;
 - Gain énergétique lié aux rénovations de composants techniques : Seuil vert : supérieur à 13,17 GWh/an et Cible : 22,05 GWh/an ;
 - Gain énergétique global : Seuil vert : supérieur à 15,81 GWh/an et Cible : 72 GWh/an.

Échéance de l'OO

31.12.2025

Conditions de réussite

- Débloquer un budget de minimum 300 millions d'euros, dans la limite des crédits disponibles, permettant (i) de financer la réalisation des travaux de rénovation de composants non encore inclus dans un programme de rénovation lourde ou de démolition à échéance 10 ans prévus à l'article 12 du contrat de gestion de la SLRB (ii) de poursuivre la rénovation globale du parc en concordance avec ses besoins réels ;
- Déterminer et fixer les objectifs auxquels le Cadastre technique et énergétique doit répondre dans le cadre de la convention conclue entre les SISP, la SLRB et la Région ;
- Elaborer un arrêté visant à revoir les modalités de financement des investissements du secteur.

Partenaires

SISP, Région

Impact égalité des chances :

L'impact de cette mesure est positif, elle permettra *in fine* de gommer les inégalités de traitement entre locataires qui pourront dès lors bénéficier des mêmes conditions de confort mais également de réductions de charges. Les travaux prévus dans les programmes d'investissement ayant notamment pour critère le respect de tous les logements au Code du Logement et la diminution des coûts énergétiques.

IV.1.6. OD 1.6. : Plaatsing van fotovoltaïsche panelen op de sociale woningen die beheerd worden door de OVM's (Actie 6 NPH)

IV.1.6.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Installatie van fotovoltaïsche panelen op bepaalde sociale woningen die worden beheerd door de OVM's.

Gerealiseerde output van de OD

- Aanduiding van een bureau voor deskundig advies en kwaliteitsaudit ;
- Voltooiing van de portefeuille van in aanmerking komende gebouwen.

IV.1.6.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

De algemene kwaliteit van het woningenbestand verbeteren op het vlak van energieprestaties en comfort, om de huurlasten te verlagen door de uitvoering van het fotovoltaïsche programma.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Energiebesparing

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen : Energiebesparing van +/- 5 GWh per jaar

Deadline van de OD

31.12.2025

Omschrijving van de acties en projecten

- Conform maken van de elektrische installaties en renovatie van de daken van de gebouwen waarop de fotovoltaïsche systemen zullen worden geplaatst ;

IV.1.6. OO 1.6. : Développement de panneaux photovoltaïques sur les logements sociaux gérés par les SISF (Action 6 PUL)

IV.1.6.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Installation de panneaux photovoltaïques sur certains logements sociaux gérés par les SISF

Output réalisé de l'OO

- Désignation d'un bureau d'experts conseil et audit de qualité ;
- Finalisation du portefeuille de bâtiments éligibles.

IV.1.6.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Améliorer la qualité générale du parc en terme de performance énergétique et de confort, en vue de diminuer les charges locatives via la réalisation du programme photovoltaïque.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Gain énergétique

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert : Gain énergétique de +/- 5 GWh par an

Échéance de l'OO

31.12.2025

Description des actions et projets

- Mise en conformité des installations électriques et rénovation des toitures des bâtiments qui accueilleront les systèmes photovoltaïques ;

- Uitvoering van de overheidsopdrachten voor de aanduiding van de installateurs en van de andere tussenkomenende partijen.

Deadline per actie en project

31.05.2024

Slaagvoorwaarden

Goede uitvoering van de opdracht met het bureau voor deskundig advies en kwaliteitsaudit.

Partners

OVM's, LB, INGENIUM NV

Impact gelijke kansen :

Deze actie verlaagt de huurlasten voor de huurders, verbetert hun sociale situatie en vermindert het aandeel van hun inkomen nodig om deze kosten te dekken.

IV.1.7. OD 1.7. : Vermindering van de lasten voor het onderhoud van groene ruimten rond sociale woningen (Actie 7 NPH)

IV.1.7.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Bedoeling is om na te gaan hoe de kosten van de groene ruimten kunnen worden verlaagd voor de bewoners die ervan genieten. Naast het kostenbeheer is de noodzaak om de biodiversiteit van de groene ruimten te verzekeren een andere grote uitdaging.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Overeenkomst tussen de BGHM en Leefmilieu Brussel.

- Mise en œuvre des marchés publics nécessaires à la désignation des installateurs et des autres intervenants.

Échéance par action et projet

31.05.2024

Conditions de réussite

Bonne exécution du marché avec le bureau d'experts conseil et audit de qualité.

Partenaires

SISP, BE, INGENIUM NV

Impact égalité des chances :

Cette action permet aux locataires de diminuer leurs charges locatives et d'ainsi améliorer leur situation sociale et de diminuer la part des revenus nécessaires pour couvrir ces frais.

IV.1.7. OO 1.7. : Réduction des charges d'entretien des espaces verts attenants aux logements sociaux (Action 7 PUL)

IV.1.7.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'examiner les pistes pour réduire les coûts qu'engendrent les espaces verts pour les habitants qui en bénéficient. Outre la gestion des coûts, il s'agit d'un objectif visant à assurer la biodiversité des espaces verts.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Convention entre la SLRB et Bruxelles Environnement a été établie

- Realisatie van een inventaris, een cartografie en een analyse van de (open) groene ruimten in de naaste omgeving van de sociale, bescheiden en middelgrote woningen die eigendom zijn of waren van de OVM's en de BGHM.
- Lancering van 4 proefprojecten om de ontwikkeling van de natuur en/of de stadslandbouw in de groene ruimten, de naaste omgeving van de gebouwen en /of de sociale woningbouw tot ontwikkeling te brengen.

IV.1.7.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

2021	lancering van 4 proefprojecten voor een duur van 2 jaar
2023	evaluatie van de 4 proefprojecten en beslissing om het proces al dan niet te bestendigen en eventueel uit te breiden tot andere sites
2024	geleidelijke toepassing van de positieve ervaringen in andere sociale woningcomplexen.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

- Hoofdindicator : kostprijs van de huurlasten verbonden aan het onderhoud van de groene ruimten
- Bijkomstige indicator : biodiversiteitspotentieel-oppervlaktefactor (BAF +)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

De kostprijs van de huurlasten verbonden aan het onderhoud van de groene ruimten voor 2021 is nog niet bekend. Vóór de lancering van de proefprojecten, in 2020, bedroegen de maandelijkse kosten :

Verregat (Comensia)	12 €
Transvaal (En Bord de Soignes)	5,88 €
Bas Evere (Everecity)	8 €
Logis-Floréal	40 €

Het gedifferentieerd beheer wordt ingevoerd in dit jaar 2021. Het doel van deze projecten bestaat erin om na te gaan of er kan worden bespaard en, als een systematische besparing uitblijft, hoe de kosten kunnen worden verlaagd.

- Réalisation d'un recensement, d'une cartographie et d'une analyse des espaces (ou)verts, constituant les abords des logements sociaux, modérés et moyens appartenant ou ayant appartenu aux SISP et à la SLRB.
- Lancement de 4 projets-pilotes visant le développement de la nature et/ou de l'agriculture urbaine au sein des espaces verts, des abords de bâtiments et/ou du bâti de logements sociaux.

IV.1.7.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

2021	évaluation des 4 projets pilotes et décision sur la pérennisation du processus ou non, ainsi que sur son extension à d'autres sites
2023	évaluation des 4 projets pilotes et décision sur la pérennisation du processus ou non, ainsi que sur son extension à d'autres sites
2024	application progressive des expériences positives au sein d'autres complexes de logements sociaux

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Indicateur principal : coût des charges locatives liées à l'entretien des espaces verts
- Indicateur secondaire : coefficient de potentiel de Biodiversité par Surface (coefficient CBS +)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Le coût des charges locatives liées à l'entretien des espaces verts pour 2021 n'est pas encore connu. Les montants mensuels des charges liées aux entretiens avant la mise en place des projets pilotes en 2020 étaient les suivants :

Verregat (Comensia)	12 €
Transvaal (En Bord de Soignes)	5,88 €
Bas Evere (Everecity)	8 €
Logis-Floréal	40 €

La gestion différenciée est mise en place cette année en 2021. L'objet de ces projets est justement d'observer si cela permettra une économie et si ce n'est pas systématique, comment assurer une baisse des coûts.

De drempelwaarde is dus het bedrag van de lasten in 2020 met prijsindexering. Onder die drempelwaarde moeten er bij het gedifferentieerd beheer een aantal aandachtspunten worden gerespecteerd.

De BAF werd nog niet waargenomen.

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

Evaluatie van de 4 proefprojecten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Hoofdindicator : kostprijs van de huurlasten verbonden aan het onderhoud van de groene ruimten
- Bijkomstige indicator : biodiversiteitspotentieel-oppervlaktefactor (BAF +)

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Onder de waarden van de indicatoren in 2020 liggen

Deadline per actie en project

31.12.2022

Partners

LB, OVM's, kabinet van de minister belast met Klimaattransitie, Leefmilieu en Energie

Impact gelijke kansen :

De impact is positief voor de huurders. Hun huurlasten verbonden aan deze post zullen worden verlaagd, waardoor ook hun sociale en financiële situatie zal verbeteren. De naaste omgeving van de woningen zal ook zijn aangepast aan het mobiliteitsprobleem van de personen en er zal een aangename leefomgeving worden gecreëerd waarin bovendien de biodiversiteit zich beter zal kunnen ontwikkelen.

La valeur seuil est donc le montant des charges observé en 2020 avec l'indexation des prix. En dessous, on peut dire que la gestion différenciée nécessite des points d'attention à respecter.

Le CBS n'a pas encore été observé.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Evaluation des 4 projets-pilotes

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Indicateur principal : coût des charges locatives liées à l'entretien des espaces verts ;
- Indicateur secondaire : coefficient de potentiel de Biodiversité par Surface (coefficient CBS +).

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Être inférieur aux valeurs 2020 des indicateurs

Échéance par action et projet

31.12.2022

Partenaires

BE, SISF, cabinet du ministre chargé de la Transition climatique, de l'Environnement et de l'Énergie

Impact égalité des chances :

L'impact est positif pour le locataire qui verra la part des charges locatives liées à ce poste diminuer améliorant ainsi leur situation sociale et financière. Cela permettra également de créer des abords adaptés au problème de mobilité des personnes ainsi qu'un cadre de vie plus agréable notamment en permettant une plus grande biodiversité de se développer.

IV.1.8. OD 1.8. : Herziening van de toewijzingscriteria voor sociale woningen (Actie 8 NPH)

IV.1.8.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Herziening van de criteria voor de toewijzing van woningen om dezelfde gemiddelde termijnen voor het verkrijgen van een woning te verzekeren, ongeacht de gezinsstructuur van de betrokken gezinnen.

Gerealiseerde output van de OD

- De werkgroep met vertegenwoordigers van de BGHM, de OVM's en het kabinet van de staatssecretaris heeft een voorafgaand rapport opgemaakt met daarin alle pistes die werden onderzocht ;
- Er werden scenario opgemaakt voor de toewijzing van woningen en de evolutie van de wachtlijst om rechtstreeks de impact te kunnen evalueren van elke wijziging in de wet of regelgeving ;
- In het laatste trimester van 2021 zullen besprekingen met de sector worden georganiseerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

De operationele doelstelling van de tenuitvoerlegging van nieuwe normen bestaat erin om het comfort van de bewoners op het vlak van beschikbare ruimte in de woning te behouden.

IV.1.8.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Meer woningen toekennen aan grote gezinnen en zo de gemiddelde wachttijd voor het verkrijgen van een grote woning verkorten.

IV.1.8. OO 1.8. : Révision des critères d'attribution de logements sociaux (Action 8 PUL)

IV.1.8.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Révision des critères d'attribution des logements afin de garantir les mêmes délais moyens d'obtention d'un logement quelle que soit la structure familiales des ménages concernés.

Output réalisé de l'OO

- Le Groupe de travail réunissant des représentants de la SLRB, des SISPS et du cabinet de la Secrétaire d'État a établi un rapport préliminaire avec l'ensemble des pistes qu'il a investiguées ;
- Des scénarii d'attribution de logements et d'évolution de la liste d'attente en ont été réalisés afin d'évaluer directement l'impact de toute modification législative ou réglementaire sur celle-ci ;
- Des discussions avec le secteur seront organisées au dernier trimestre 2021.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

L'objectif opérationnel de mise en œuvre de nouvelles normes veillera à préserver le confort des occupants en termes d'espaces disponibles dans le logement.

IV.1.8.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Permettre d'attribuer davantage de logements aux familles nombreuses et ainsi réduire le délai d'attente moyen pour l'obtention d'un grand logement

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

De operationele doelstelling van de tenuitvoerlegging van nieuwe normen bestaat erin om het comfort van de bewoners op het vlak van beschikbare ruimte in de woning te behouden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Aantal woningen dat wordt toegewezen aan grote gezinnen ;
- Gemiddelde wachttijd voor grote gezinnen.

Deadline per actie en project

30 juni 2022

Partners

BGHM, OVM

Impact gelijke kansen :

De impact van deze maatregel is positief. De gemiddelde wachttijd zal immers voor alle gezinnen dezelfde zijn, ongeacht de gezinsstructuur.

IV.1.9. OD 1.9. : Terbeschikkingstelling van de app « Appinest » voor alle sociale huurders van het Gewest (Actie 9 NPH)

*IV.1.9.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- Voortzetting van de uitrol van de app in de 15 andere OVM's dan Lojega ;
- Uitrol van de communicatiecampagne bij de huurders van de OVM's via affiches, huis-aan-huisfolders ;

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

L'objectif opérationnel de mise en œuvre de nouvelles normes veillera à préserver le confort des occupants en termes d'espaces disponibles dans le logement.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nombre de logements attribués à des familles nombreuses ;
- Temps d'attente moyen pour les familles nombreuses.

Échéance par action et projet

30 juin 2022

Partenaires

SLRB, SISP

Impact égalité des chances :

Impact de cette mesure est positif car elle doit permettre à toute famille quelle que soit sa structure d'avoir le même délai d'attente moyen pour l'obtention d'un logement.

IV.1.9. OO 1.9. : Mise à disposition de l'application « Appinest » pour l'ensemble des locataires de la Région (Action 9 PUL)

*IV.1.9.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

- Poursuivre le déploiement de l'application au sein des 15 SISP autres que Lojega ;
- Déploiement de la campagne de communication auprès des locataires des SISP via des affiches, des dépliants toutes-boîtes ;

- Ondersteuning van de huurders en de OVM's door de organisatie van opleidingen voor de OVM's door het projectteam, de oprichting van een helpdesk voor de OVM's en de huurders via Irisline en de lancering van een actieplan voor ondersteuning van de huurders en de OVM's.

IV.1.9.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Verdere uitrol van de communicatiecampagne bij de huurders van de OVM's via affiches, huis-aan-huisfolders ;
- Verdere ondersteuning van de huurders en de OVM's door de organisatie van opleidingen voor de OVM's door het projectteam, de oprichting van een helpdesk voor de OVM's en de huurders via Irisline en de lancering van een actieplan voor ondersteuning van de huurders en de OVM's.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal gebruikers die de app Appinest hebben gedownload

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Meer dan 250 downloads

Deadline van de OD

31.12.2025

Slaagvoorwaarden

Betrokkenheid van de OVM's en de huurders

Partners

OVM's, consultant, Brussel Fiscaliteit

Impact gelijke kansen :

Neutrale impact. Deze doelstelling moet vooral een betere communicatie tussen de huurder en zijn OVM mogelijk maken. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan het vermijden van een digitale kloof. In elke OVM zullen daarom terminals ter beschikking worden gesteld.

- Mise en place d'un soutien vers les locataires et les SISP via l'organisation de formations pour les SISP par l'équipe projet, via la mise en place d'un helpdesk pour les SISP et les locataires via Irisline et via la mise en place d'un plan d'action de soutien aux locataires et aux SISP.

IV.1.9.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Poursuivre le déploiement de la campagne de communication auprès des locataires des SISP via des affiches, des dépliants toutes-boîtes ;
- Poursuivre le soutien vers les locataires et les SISP via l'organisation de formations pour les SISP par l'équipe projet, via la mise en place d'un helpdesk pour les SISP et les locataires via Irisline et via la mise en place d'un plan d'action de soutien aux locataires et aux SISP.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre d'utilisateurs ayant téléchargé l'application Appinest

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Supérieur à 250 téléchargements

Échéance de l'OO

31.12.2025

Conditions de réussite

L'implication des SISP et des locataires

Partenaires

SISP, Consultant, Bruxelles Fiscalité

Impact égalité des chances :

Impact neutre, cet objectif doit surtout permettre une amélioration de la communication entre le locataire et sa SISP. Une attention sera portée afin de ne pas créer de fracture numérique en mettant des bornes à disposition dans chaque SISP.

IV.1.10. OD 1.10. : Sluiten van huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten (Actie 10 NPH)

IV.1.10.1 Realisaties 2021

Goedkeuring van de standaard-huisvestingsovereenkomst en opmaak van specifieke overeenkomsten per gemeente

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Verdere uitvoering van het huisvestingscontract

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Goedkeuring door de Regering, tijdens de Ministerraad van 25 maart 2021, van de standaard-huisvestingsovereenkomst die aan de gemeenten wordt voorgesteld ;
- Verzending van de Huisvestingsovereenkomst naar de 19 gemeenten ;
- Onderhandelingen met de eerste gemeenten (Oudergem, Stad Brussel, Etterbeek, Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Jans-Molenbeek, Jette en Elsene) voor de uitwerking van een specifieke overeenkomst per gemeente, gebaseerd op de eigen specifieke kenmerken, waarin de gedeelde doelstellingen worden vastgelegd en de middelen om die te verwezenlijken ;
- Voorleggen van de eerste Huisvestingsovereenkomsten op de gemeenteraden en in de colleges van burgemeester en schepenen in het voorjaar van 2021 ;
- Ondertekening van de Huisvestingsovereenkomsten met de vermelde gemeenten ;
- Financiële ondersteuning van de eerste gemeenten in het kader van de Huisvestingsovereenkomst (op basis van het doelstellingenplan inzake huisvesting) in november 2021 ;
- Toekenning van de gewestelijke subsidiëring van een VTE die de gemeenten bijstaat bij de uitvoering van de opdrachten van de Huisvestingsovereenkomst (hij vervult de rol van huisvestingsreferent en stelt zich vooral tot taak om leegstaande/ongezonde woningen in zijn gemeente weer op de markt te brengen), voor zover de gemeenten de volgende 3 opdrachten willen vervullen : artikel 5 (de bouw van sociale woningen

IV.1.10. OO 1.10. : Conclusions de contrats logement avec les communes (Action 10 PUL)

IV.1.10.1 Réalisations 2021

Approbation du contrat logement type et établissement de contrats spécifiques par commune

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Poursuite de la mise en œuvre du contrat logement

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Approbation par le Gouvernement en Conseil des ministres du 25 mars 2021 du Contrat Logement type proposé aux communes ;
- Envoi du Contrat Logement type aux 19 Communes ;
- Négociations avec les premières communes (Auderghem, Bruxelles-Ville, Etterbeek, Woluwe Saint Lambert, Molenbeek, Jette et Ixelles) visant à l'établissement d'un contrat spécifique par commune en fonction de ses caractéristiques propres et définissant les objectifs partagés et les moyens mis en œuvre pour les réaliser ;
- Passage des premiers Contrats Logements aux conseils et aux collèges à l'automne 2021 ;
- Signature des Contrats Logements avec les communes mentionnées ;
- Mise en place du soutien financier aux premières communes en lien avec le Contrat Logement (sur la base du plan d'objectif logement) en novembre 2021 ;
- Mise en œuvre du subside régional d'un ETP afin d'assister les communes dans la réalisation des missions du Contrat Logement (il aura le rôle de référent logement et aura pour mission principale la remise sur le marché des logements inoccupés/insalubres de sa commune), sous réserve de l'acceptation par les communes des 3 missions suivantes : article 5 (favoriser la création de logements sociaux), article 7 (lutter contre les

- bevorderen), artikel 7 (leegstand bestrijden) en artikel 9 (een gecoördineerd beleid opzetten voor het beheer van de openbare gronden) ;
- Samen met de gemeenten de nadere regels bepalen voor de evaluatie en de operationele follow-up van de Huisvestingsovereenkomsten ;
 - In elke gemeente een begeleidingscomité oprichten dat is belast met de operationele follow-up van elke Huisvestingsovereenkomst en dat is samengesteld uit lokale en gewestelijke actoren (minstens één keer per jaar en per gemeente).

IV.1.10.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Verdere uitvoering van de Huisvestingsovereenkomsten in elke gemeente

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Voortzetting van de uitwerking van de specifieke overeenkomsten voor de andere gemeenten ;
- Uitvoering van de in de gemeentecontracten opgenomen acties ;
- Opmaak van de subsidiebesluiten + eventuele overeenkomsten voor de VTE per gemeente ;
- Betaling van de subsidies aan de gemeenten ;
- Deelname aan de vergaderingen van het begeleidingscomité ;
- Ontvangst en onderzoek van een jaarlijks rapport over de uitvoering van de opdrachten van de gemeenten.

logements inoccupés) et article 9 (mener une politique concertée de maîtrise du foncier public) ;

- Définition avec les communes des modalités d'évaluation et de suivi opérationnel du Contrat Logement ;
- Création d'un comité d'accompagnement dans chaque commune, chargé du suivi opérationnel de chaque contrat logement et composé d'acteurs locaux et régionaux (au moins une fois par an et par commune).

IV.1.10.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Poursuite de la mise en œuvre des contrats logement dans chaque commune.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Poursuite de l'établissement des contrats spécifiques pour les autres communes ;
- Mise en œuvre des actions reprises dans les contrats communes ;
- Rédaction des arrêtés de subventions + éventuelles conventions pour l'ETP par commune ;
- Paiement des subventions aux communes ;
- Participation aux réunions du comité d'accompagnement ;
- Réception et examen d'un rapport annuel quant à la mise en œuvre des missions de la part des communes.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Percentage gemeentendie een Huisvestingsovereenkomst hebben ondertekend en de meeste artikelen ervan hebben aanvaard (minstens 5 artikelen);
- Percentage gemeentendie een Huisvestingsovereenkomst hebben ondertekend en de art. 5, 7 en 9 hebben aanvaard;
- Aanwervingstermijn voor een VTE voor de gemeenten die de art. 5, 7 en 9 hebben aanvaard;
- Behandelingstermijn van de subsidies.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Percentage gemeentendie een Huisvestingsovereenkomst hebben ondertekend en de meeste artikelen ervan hebben aanvaard (minstens 5 artikelen);
 - Groen : 75 %;
 - Oranje : 50 %;
 - Rood : minder dan 50 %.
- Percentage gemeentendie een Huisvestingsovereenkomst hebben ondertekend en de art. 5, 7 en 9 hebben aanvaard;
 - Groen : voor 75 % van de gesloten overeenkomsten;
 - Oranje : voor 50 %;
 - Rood : voor minder dan 50 %.
- Aanwervingstermijn voor een VTE voor de gemeenten die de art. 5, 7 en 9 hebben aanvaard;
 - Groen : aanwerving van VTE 2 maanden na de ondertekening van de overeenkomst;
 - Oranje : januari 2022, 4 maanden na de ondertekening van de overeenkomst;
 - Rood : maart 2022, 6 maanden na de ondertekening van de overeenkomst.
- Behandelingstermijn van de subsidies :
 - Groen : betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering;
 - Oranje : betalingstermijn > 30 dagen;
 - Rood : betalingstermijn > 45 dagen.

Deadline per actie en project

- Voortzetting van de uitwerking van de specifieke overeenkomsten voor de andere gemeenten; 2024;

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Pourcentage de communes signataires ayant accepté une majorité des articles du contrat logement (5 articles minimum);
- Pourcentage des communes signataires du contrat acceptant les art. 5, 7 et 9;
- Délai d'engagement des ETP pour les communes qui ont accepté les art. 5, 7 et 9;
- Délai de traitement des subsides.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Pourcentage de communes signataires ayant accepté une majorité des articles du contrat logement (5 articles minimum)
 - Vert : 75 %;
 - Orange : 50 %;
 - Rouge : moins de 50 %.
- Pourcentage des communes signataires du contrat acceptant les art. 5, 7 et 9
 - Vert : pour 75 % des contrats conclus;
 - Orange : pour 50 %;
 - Rouge : pour moins de 50 %.
- Délai d'engagement des ETP pour les communes qui ont accepté les art. 5, 7 et 9
 - Vert : engagement ETP 2 mois après signature du contrat;
 - Orange : janvier 2022 4 mois après signature du contrat;
 - Rouge : mars 2022 6 mois après signature du contrat.
- Délai de traitement des subsides :
 - Vert : paiement du subsidie dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance;
 - Orange : délai de paiement > 30 jours;
 - Rouge : délai de paiement > 45 jours.

Échéance par action et projet

- Poursuite de l'établissement des contrats spécifiques pour les autres communes : 2024;

- Uitvoering van de in de gemeentecontracten opgenomen acties ; 2024 ;
- Opmaak van de subsidiebesluiten + eventuele overeenkomsten voor de VTE per gemeente ; 2024 ;
- Betaling van de subsidies aan de gemeenten ; 2024 ;
- Deelname aan de vergaderingen van het begeleidingscomité ; 2024 ;
- Ontvangst en onderzoek van een jaarlijks rapport over de uitvoering van de opdrachten van de gemeenten. 2024.

Partners

Brussel Huisvesting, gemeenten, Huisvestingsreferent, OVM's, OCMW's, BGHM, citydev.brussels

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Deze maatregel, in de vorm van een Huisvestingsovereenkomst, wil de samenwerking tussen het Gewest en de gemeenten op het vlak van huisvesting versterken.

Verschillende gecoördineerde opdrachten zoals het herbesteden van gemeentelijke woningen voor bescheiden inkomens tot sociale woningen, de bouw van sociale woningen, de aankoop van bestaande woningen, de bestrijding van woningleegstand, de medewerking aan de ontwikkeling van het openbaar beheersrecht, de bestrijding van ongezonde woningen... zullen uiteindelijk de toegang tot een behoorlijke woning verbeteren voor financieel kwetsbare groepen. Deze opdrachten beogen immers de verhoging van het aanbod aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen van sociale aard.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het stelsel het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen wil verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

- Mise en œuvre des actions reprises dans les contrats communes : 2024 ;
- Rédaction des arrêtés de subventions + éventuelles conventions pour l'ETP par commune : 2024 ;
- Paiement des subventions aux communes : 2024 ;
- Participation aux réunions du comité d'accompagnement : 2024 ;
- Réception et examen d'un rapport annuel quant à la mise en œuvre des missions de la part des communes : 2024.

Partenaires

Bruxelles Logement, Communes, Référent Logement, SISP, CPAS, SLRB, citydev.brussels

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Cet dispositif prenant la forme d'un contrat logement vise à renforcer la collaboration entre la Région et les communes dans le domaine du logement.

Diverses missions concertées relatives notamment à la socialisation des logements communaux modérés, la création de logements sociaux, l'acquisition de logements existants, la lutte contre les logements inoccupés, la collaboration au développement du droit de gestion publique, la lutte contre les logements insalubres... permettront *in fine*, un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur un plan financier car ces missions visent à augmenter l'offre de logements à finalité sociale, abordables et de qualité.

L'impact «égalité des chances» est positif car le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l'offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison, notamment, de leur genre ; handicap ; origine ethnique ou culturelle ; orientation sexuelle, identité et l'expression de genre.

IV.1.11. OD 1.11. : Uitbouw van het aanbod van SVK's en evolutie van de voorwaarden voor het in beheer geven van woningen (Actie 11 NPH)

IV.1.11.1 Realisaties 2021

Uitwerking van een stelsel voor de omkadering van de groei van het woningaanbod van de SVK's

Status van de OD

Te corrigeren

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- Uitwerking van een stelsel voor de omkadering van de groei van het woningenbestand van de SVK's ;
- Lancering van een prestatie-audit in de SVK-sector en van een juridische raadpleging over de invoeging van een koopoptie voor nieuwe woningen aan het einde van de beheersperiode ;
- Voltooiing van een tool voor de financiële monitoring van de SVK's.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Omkadering van de groei van het SVK-woningenbestand om te beantwoorden aan de budgettaire uitdagingen :

In december 2020 besliste de Regering tijdens haar laatste zitting om tot 2024 geen becijferd plafond vast te stellen voor de groei van de SVK's en om niet elke SVK een doelstelling op te leggen ten aanzien van deze groei. De groei van de SVK's moet dus worden begeleid om te waarborgen dat de 2.500 extra woningen worden bereikt én dat deze groei financieel draagbaar is.

- Opmaak van een omzendbrief voor de SVK's over de omkadering van de groei van de SVK's, met een aantal prioritair profielen voor het beheer van woningen (profiel van de verhuurder en profiel van het project) ;
- Verzending van een brief naar FEDSVK met identificatie van een aantal woningprojecten van natuurlijke personen die in het SVK-bestand als klassiek/historisch worden beschouwd en die moeten worden ondersteund, ongeacht de evolutie van de groei, in tegenstelling tot woningen afkomstig van privé-investeerders, projectontwikkelaars aan wie een rem moet worden opgelegd ;

IV.1.11. OO 1.11. : Développement de l'offre des AIS et évolution des conditions de mise en gestion (Action 11 PUL)

IV.1.11.1 Réalisations 2021

Mise en place du dispositif d'encadrement de la croissance de l'offre de logements AIS

Statut de l'OO

A corriger

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Mise en place du dispositif d'encadrement de la croissance du parc AIS ;
- Lancement d'un audit de performance dans le secteur AIS et d'une consultation juridique sur la question de l'insertion d'une option d'achat pour les logements neufs à l'expiration de la gestion ;
- Finalisation d'un outil de monitoring financier des AIS.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Encadrement de la croissance du parc AIS afin de répondre aux enjeux budgétaires :

Lors du dernier Gouvernement de décembre 2020, il a été décidé de ne pas fixer de plafond chiffré pour la croissance des AIS jusqu'en 2024 et de ne pas donner à chaque AIS un objectif par rapport à cette croissance. Il s'agit donc d'accompagner la croissance des AIS afin de garantir que les 2.500 logements supplémentaires visés soient atteints tout en s'assurant que cette croissance soit soutenable financièrement.

- Rédaction d'une circulaire à destination des AIS portant sur l'encadrement la croissance des AIS et dressant une série de profils prioritaires dans les profils de prise en gestion (profil de bailleur et profil de projet) ;
- Envoi d'un courrier à la FEDAIS identifiant une série de projets de logements issus de personnes physiques considérés comme classique/historique dans le parc AIS et devant être soutenus quelle que soit l'évolution de la croissance, *a contrario* des logements issus plutôt des investisseurs privés, de promoteurs auxquels un frein doit être mis ;

– Organisatie van verschillende begeleidingscomités. Dit comité is een overleg- en dialoogorgaan tussen de SVK's, de administratie en het kabinet ;

– Na evaluatie van de situatie en van de standpunten die werden meegedeeld door de FEDSVK, annulatie door de staatssecretaris, op 16 juni, van de oprichting van het evaluatiecomité belast met de evaluatie van de partnerschappen met de vastgoedontwikkelaars ;

– Subsidiëring van de SVK's :

Op 11/02/2021 kende de Brusselse Regering de SVK's een uitzonderlijke subsidie toe van 24.141.000 euro om in 2021 meer dan 700 woningen ten laste te nemen.

– Vernieuwing van de erkenningen op 08/12/2020 :

De meeste SVK's kregen een erkenning voor 5 jaar, maar voor sommige bleef de erkenning beperkt tot 2 jaar (SVK's met een negatief eigen kapitaal en bijgevolg een financieel en juridisch risico voor het SVK en het BHG). Deze beperking van de geldigheidsduur van de erkenning roept op tot een grotere waakzaamheid en maatregelen om de situatie te verbeteren.

– De overheidsopdracht « Uitwerking van de financiële monitoring van de SVK's » werd op 10/02/2021 gegund aan Isis Consult voor een bedrag van 10.439,28 euro incl. btw.

Doel : de evolutie van de financiële gezondheid van de SVK's gedetailleerd opvolgen. Er wordt een tool uitgewerkt voor de financiële monitoring die een duidelijk beeld geeft van de situatie van elk SVK aan de hand van klassieke financiële ratio's (schuldenlast, liquiditeit,...), maar ook meer specifieke ratio's verbonden aan de activiteit van de SVK (huurleegstand, huurschade,...). Deze tool geeft ook een beeld van de evolutie van de situatie van elk SVK in de loop der jaren, en van de positionering van elk SVK ten aanzien van de sector in zijn geheel.

– Lancering van een prestatie-audit in de SVK-sector :

De opdracht werd op 12/05/2021 bekendgemaakt en op 23/06/21 waren 5 offertes ontvangen.

De prioritaire domeinen van de evaluatie zijn : de relaties met de verhuurders ; de relaties met de huurders ; het beheer van het woningenbestand (staat van de woningen, beheer van leegstand en schade) ; het beheer van de inschrijvingen en toewijzingen ; de sociale begeleiding en de eventuele partnerschappen in dit verband ; het beheer van klachten ; de wijze van opmaak van de huurovereenkomsten tussen verhuurders en huurders.

Bedoeling is om na te gaan hoe de SVK's erin slagen om te voldoen aan de eisen die hen worden opgelegd door de Huisvestingscode, het besluit van 17 december 2015 en het ministerieel besluit van 19 juli 2016. In

– Tenue de plusieurs Comités d'accompagnement. Ce comité est un organe de concertation et de dialogue entre les AIS, l'administration et le cabinet ;

– Après évaluation de la situation et des positions communiquées par la FEDAIS, annulation par la Secrétaire d'État, en date du 16 juin, de la mise en place du comité d'évaluation chargé d'évaluer les partenariats avec la promotion immobilière ;

– Subventionnement des AIS :

Le gouvernement bruxellois a accordé en date du 11/02/2021 une subvention exceptionnelle de 24.141.000 euros aux AIS afin de prendre plus de 700 logements en charge pour l'année 2021.

– Renouvellement des agréments en date du 08/12/2020 :

La majorité des AIS ont reçu un agrément limité à 5 ans mais certaines n'ont eu un agrément que pour 2 ans (AIS qui présentent des fonds propres négatifs et font peser un risque financier et juridique pour l'AIS et la RBC). Cette limitation de la durée de l'agrément est un appel à une plus grande vigilance et à prendre des mesures pour améliorer la situation.

– Le marché public « Finalisation du monitoring financier des AIS », a été attribué le 10/02/2021 à Isis Consult pour un montant de 10.439,28 euros TVAC.

But: Suivre de manière détaillée l'évolution de la santé financière des AIS. Il s'agit de finaliser un outil de monitoring financier qui permettra d'avoir une vision claire de la situation de chaque AIS par le biais de ratios financiers classiques (endettement, liquidité,...) mais aussi de ratios plus spécifiques liés à l'activité propre aux AIS (vacances locatives, dégâts locatifs,...). Cet outil permettra également d'avoir une vision de l'évolution de la situation de chaque AIS au cours des années mais également de connaître le positionnement de chaque AIS par rapport au secteur dans son ensemble.

– Lancement d'un audit de performance dans le secteur AIS :

Le marché a été publié le 12/05/2021 et 5 offres ont été réceptionnées le 23/06/21.

Les domaines prioritaires de l'évaluation sont : les relations avec les bailleurs ; les relations avec les locataires ; la gestion du parc (états des logements, gestion du vide et des dégâts) ; la gestion des inscriptions et des attributions ; l'accompagnement social et les éventuels partenariats en ce sens ; la gestion des plaintes ; le mode d'établissements des loyers bailleurs et locataires.

Cet audit devra identifier la manière dont les AIS parviennent à atteindre les impératifs qui leur sont assignés par le Code du Logement, l'arrêté du 17 décembre 2015, voir l'arrêté ministériel du 19 juillet

voorkomend geval moet ze ook de leemten of obstakels voor de verwezenlijking van dit doel identificeren in het huidige wettelijke kader.

De gunning van deze opdracht bevindt zich momenteel in de laatste fase. De opdracht zal van start gaan in de loop van het eerste semester van 2021.

- Lancering van een opdracht voor de koopopties voor nieuwe woningen aan het einde van de beheersperiode ;

Begin 2021 werd opdracht voor juridisch advies gelanceerd over de herziening van de voorwaarden voor het in beheer geven van panden voor de SVK's en de invoeging van een koopoptie aan het einde van de beheersperiode. Slechts één advocatenkantoor reageerde gunstig op de oproep, maar de ingediende offerte was onvolledig. De oorspronkelijke opdracht werd niet gegund bij gebrek aan voldoende waarborgen voor het goede verloop van deze opdracht.

Wel werd een nieuwe procedure gelanceerd voor juridisch advies over de invoeging van een koopoptie voor nieuwe woningen aan het einde van de beheersperiode.

De herziening van de voorwaarden voor het in beheer geven van woningen en de mutatie zullen aanvankelijk intern worden voortgezet. Voor het eerste punt is het evaluatiecomité van nieuwe projecten een informatiebron. Bedoeling is om een meer geschikte norm uit te werken voor de nieuwe actoren, de projectontwikkelaars en de investeerders : duur van het beheer, bedrag van de huurprijzen, uitsplitsing van het aantal slaapkamers, enz.

Wat de mutaties betreft zal de meer algemene kwestie van de relatie tussen het SVK en de huurder worden onderzocht in de audit van de sector. Bedoeling is om op termijn te vermijden dat de huurders gevolgen ondervinden wanneer ze hun woning in het SVK-bestand verlaten.

De opdracht over de koopopties werd gelanceerd op 25/05/2021 en op 22/06/2021 was één offerte ontvangen.

Opdrachten van de dienstverlener :

- de te wijzigen wetteksten identificeren ;
- de potentiële begunstigden bepalen van deze koopoptie (openbare vastgoedbeheerder, SVK, huurders, enz.) en op basis van die profielen de meest geschikte juridische instrumenten identificeren ;
- de juridische uitvoerbaarheid analyseren van de toepassing van deze bepaling op de lopende contracten ;
- de behoeften van het RBG identificeren bij de uitvoering van deze koopopties (bepaling van de verkoopprijs, de koper, koopoptie toegepast

2016. Le cas échéant, il devra également identifier dans le cadre légal actuel les lacunes ou les obstacles à la réalisation de cet objectif.

L'attribution de ce marché est en cours de finalisation. Cette mission devrait démarrer dans le courant du second semestre 2021.

- Lancement d'un marché pour les options d'achat des logements neufs à l'expiration de la gestion :

Début 2021, un marché de consultation juridique en vue de réviser les conditions de mises en gestion en AIS et d'insérer une option d'achat au terme des contrats avait été lancé. Un seul cabinet d'avocats a répondu favorablement à la demande, mais en remettant une offre incomplète. Le marché initial n'a pas été attribué vu le manque de garanties suffisantes pour le bon déroulement de cette mission.

Une procédure pour une consultation juridique recentrée sur la question de l'insertion d'une option d'achat pour les logements neufs, en fin de contrat, a été relancée.

Les dossiers de la révision des conditions de mise en gestion et de la mutation sont poursuivis en interne, dans un premier temps. Pour le premier point, le comité d'évaluation des projets neufs constituera une source d'informations et permettra de définir un standard plus adapté aux nouveaux acteurs que sont les promoteurs et les investisseurs : durée de mises en gestion, montant des loyers, ventilation du nombre de chambres, etc.

En ce qui concerne les mutations, la question plus générale de la relation entre l'AIS et le locataire sera abordée dans l'audit du secteur. L'objectif est d'éviter, à terme, que des locataires ne subissent les conséquences d'une sortie de leur logement du parc de l'AIS.

Le marché portant sur les options d'achat a été lancé le 25/05/2021 et une offre a été reçue le 22/06/2021.

Missions du prestataire :

- identifier les textes légaux à modifier ;
- déterminer les bénéficiaires potentiels de cette option d'achat (opérateur immobilier public, AIS, locataires, etc.) et identifier les instruments juridiques les plus adéquats en fonction de ces profils ;
- analyser la faisabilité juridique d'appliquer cette disposition aux contrats en cours ;
- analyser les besoins de la RBC quant à la mise en œuvre de ces options d'achat (détermination du prix de vente, de l'acquéreur, option d'achat appliquée

op volledige gebouwen, traceerbaarheid van de betrokken woningen, enz.) en nadere uitvoeringsregels voorstellen ;

- een wijzigingstekst voorstellen, incl. aanpassing van de typeovereenkomsten van de SVK's.

Het begeleidingscomité heeft tweemaal vergaderd, in juli en in augustus.

De opdracht werd gegund in de loop van de zomer.

IV.1.11.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Ondersteuning van de ontwikkeling van het woningaanbod van de SVK's, met omkadering van de projecten van vastgoedontwikkelaars of - investeerders.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2023

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Ontwikkeling, voor de nieuwe woningen, van een koopoptie door het SVK en/of een openbare vastgoedbeheerder aan het einde van de periode ;
- Ontwikkeling van alternatieven via partnerschappen met actoren uit verenigingen of coöperatieven ;
- Oprichting van een centrale instantie ter ondersteuning van de renovatie ten dienste van alle SVK's ;
- Omkadering van de groei van het SVK-woningenbestand om te beantwoorden aan de budgettaire uitdagingen ;
- 3 SVK-begeleidingscomités per jaar (januari-mei-september) ;
- Subsidiëring van de SVK's ;

à des immeubles entiers, traçabilité des logements concernés, etc.) et proposer des modalités de mises en œuvre ;

- faire une proposition de texte modificatif, y compris l'adaptation des contrats-types des AIS.

Deux réunions du comité d'accompagnement ont eu lieu, l'une en juillet, l'autre en août.

Le marché a été attribué dans le courant de l'été.

IV.1.11.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Soutien au développement de l'offre de logements AIS tout en veillant à encadrer les projets issus des promoteurs ou des investisseurs immobiliers.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2023

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Développement, pour les logements neufs, d'une option d'achat par l'AIS et/ou un opérateur immobilier public en fin de période ;
- Développement des alternatives via des partenariats avec des acteurs associatifs / coopératifs ;
- Création d'un acteur central de l'aide à la rénovation au service de toutes les AIS ;
- Encadrement de la croissance du parc AIS afin de répondre aux enjeux budgétaires ;
- Tenue de 3 comités d'accompagnement AIS par an (janvier-mai-septembre) ;
- Subventionnement des AIS ;

- Denkoefening over de wijzigingen van de SVK-besluiten na de audit en de opdracht betreffende de koopopties ;
- Wetswijzigingen ;
- Goedkeuring van de wijzigingen van de BBHR SVK's.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Groen : betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering ;
- Oranje : betalingstermijn > 30 dagen ;
- Rood : betalingstermijn > 45 dagen.

Deadline per actie en project

- Ontwikkeling, voor de nieuwe woningen, van een koopoptie door het SVK en/of een openbare vastgoedbeheerder aan het einde van de periode ; 2022 ;
- Ontwikkeling van alternatieven via partnerschappen met actoren uit verenigingen of coöperatieven ; 2024 ;
- Oprichting van een centrale instantie ter ondersteuning van de renovatie ten dienste van alle SVK's ; 2022 ;
- Omkadering van de groei van het SVK-woningenbestand om te beantwoorden aan de budgettaire uitdagingen : 2024 ;
- 3 begeleidingscomités per jaar (januari-mei-september) ; 2024 ;
- Subsidiëring van de SVK's : 2024 ;
- Denkoefening over de wijzigingen van de SVK-besluiten na de audit en de opdracht betreffende de koopopties ; 2022 ;
- Wetswijzigingen ; 2022-2023 ;
- Goedkeuring van de wijzigingen van de BBHR SVK's : 2023.

Slaagvoorwaarden

Medewerking van de SVK's.

Partners

Brussel Huisvesting, FEDSVK, Sohonet, BGHM

- Réflexion sur les modifications des arrêtés AIS suite à l'audit et au marché sur les options d'achat ;
- Modifications législatives ;
- Adoption des modifications des AGRBC AIS.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet)

Respect des délais pour le traitement des subsides

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Vert : paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance ;
- Orange : délai de paiement > 30 jours ;
- Rouge : délai de paiement > 45 jours.

Échéance par action et projet

- Développement, pour les logements neufs, d'une option d'achat par l'AIS et/ou un opérateur immobilier public en fin de période : 2022 ;
- Développement des alternatives via des partenariats avec des acteurs associatifs / coopératifs : 2024 ;
- Création d'un acteur central de l'aide à la rénovation au service de toutes les AIS : 2022 ;
- Encadrement de la croissance du parc AIS afin de répondre aux enjeux budgétaires : 2024 ;
- Tenue de 3 comités d'accompagnement AIS par an (janvier-mai-septembre) : 2024 ;
- Subventionnement des AIS : 2024 ;
- Réflexion sur les modifications des arrêtés AIS suite à l'audit et au marché sur les options d'achat : 2022 ;
- Modifications législatives : 2022-2023 ;
- Adoption des modifications des AGRBC AIS : 2023.

Conditions de réussite

Collaboration des AIS

Partenaires

Bruxelles Logement, FEDAIS, Sohonet, SLRB

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Dit stelsel zal de financieel kwetsbare personen makkelijker toegang verlenen tot een behoorlijke woning aangezien het streeft naar een betere toegankelijkheid van woningen voor deze groep.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het stelsel het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen wil verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

IV.1.12. OD 1.12. : Zorgen voor sociale gemengdheid*IV.1.12.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Gerealiseerd

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

De BGHM heeft een nieuwe PSC-overeenkomst gesloten die in 2021 in werking is getreden.

*IV.1.12.2 Planning 2022**Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Toepassing van de nieuwe overeenkomst vanaf 01/01/2021
- Organisatie van de opvolging en controle van de 4 doelstellingen die zijn opgenomen in de PSC-overeenkomst :
 - Handhaven, creëren en/of verrijken van de sociale banden : banden tussen de bewoners.
 - Bevorderen van interculturele, intergenerationele, sociale en gendergemengdheid

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Ce dispositif permettra un meilleur accès à un logement décent pour les personnes vulnérables sur le plan financier car elle vise à augmenter l'accessibilité au logement pour les personnes en situation de vulnérabilité sur le plan financier.

L'impact «égalité des chances» est positif car le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l'offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison notamment, de leur genre ; handicap ; origine ethnique ou culturelle ; orientation sexuelle, identité et l'expression de genre.

IV.1.12. OO 1.12. : Construire la mixité sociale au quotidien*IV.1.12.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Réalisé

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

La SLRB a établi une nouvelle convention PCS qui est d'application depuis 2021.

*IV.1.12.2 Planning 2022**Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Mettre en application la nouvelle convention à partir du 01/01/2021 ;
- Organiser le suivi et le contrôle des 4 finalités repris dans la convention PCS :
 - Préserver, créer et/ou d'enrichir les liens sociaux : liens entre habitants ;
 - Favoriser la mixité interculturelle, intergénérationnelle, sociale et de genre : mixité ;

- De bewoners informeren, sensibiliseren en middelen geven bij de uitoefening van hun burgerzin: vermogen tot handelen van de bewoners.
- De levenskwaliteit van de bewoners van sociale woningen en hun habitat verbeteren
- innoverende en participatieve projecten starten om de integratie van burgers en de stedelijke integratie in de wijken te garanderen

Slaagvoorwaarden

- Budget voor de opmaak van een programma ;
- Samenwerking met andere bevoegdheden ;

Partners

OVM, gemeente, verenigingsleven, vzw,...

Operationaliteit

In samenwerking met BPV de SCP's evalueren en bestendigen.

Piloot : BPV, BGHM

Impact gelijke kansen :

Sinds 2006 zijn er in de kwetsbare wijken van het Brussels Gewest Sociale Cohesieplannen van toepassing. Bedoeling van dit nuttige instrument voor de inwoners, gemeenten en OVM's is om deze wijken en de naaste omgeving ervan aantrekkelijker te maken.

IV.2 SD 2 : Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren (Actieterrein 2 NPH)

IV.2.1. OD 2.1. : Een nieuw gewestelijk instrument op poten zetten voor de bestrijding van leegstand(Actie 12 NPH)

IV.2.1.1 Realisaties 2021

Tenuitvoerlegging van de veralgemening van de bestrijding van leegstand

Status van de OD

- Inventaris : te corrigeren ;

- Informer, sensibiliser et outiller les habitants dans l'exercice de leur citoyenneté : le pouvoir d'agir des habitants ;
- Améliorer la qualité de vie des habitants du logement social : logement et habitat.
- Lancer des projets innovants et participatifs afin de garantir l'inclusion citoyenne et urbaine dans les quartiers.

Conditions de réussite

- Budget pour mettre en place un programme ;
- Développer des collaborations avec d'autres compétences.

Partenaires

SISP, commune, le monde associatif, ASBL,...

Opérationnalité

En collaboration avec BPS évaluer et pérenniser les dispositifs PCS

Pilote : BPS, SLRB

Impact égalité des chances :

Depuis 2006 en Région bruxelloise, les Projets de Cohésion Sociale agissent au quotidien dans les quartiers fragilisés. Cet outil indispensable aux habitants, communes et SISP a vocation à améliorer la convivialité dans et autour des quartiers concernés.

IV.2 OS 2 : Améliorer l'action publique en matière de logement (Chantier 2 PUL)

IV.2.1. OO 2.1. : Mise en place d'un nouveau dispositif régional de lutte contre les logements inoccupés (Action 12 PUL)

IV.2.1.1 Réalisations 2021

Mise en œuvre du processus de généralisation de la lutte contre les logements inoccupés

Statut de l'OO

- Inventaire : à corriger ;

- Wetswijzigingen : gerealiseerd ;
- Aanwerving van het team : volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

1. Studie voor de ontwikkeling van een tool die de leegstaande woningen in het Brussels Gewest identificeert en voor de jaarlijkse bijwerking van de gegevens ;
2. Wetswijzigingen ;
3. Versterking van de directie Huurtoelagen & Leegstaande Woningen (DHLW) van Brussel Huisvesting ;
4. Afstemming van het stelsel op de gemeentecontracten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

1. Voortzetting van de opdracht « Analyse van de haalbaarheid en de operationaliteit van een telling van de leegstaande woningen in het BHG » (DSS) betreffende de lancering van een tool die de leegstaande woningen in het Brussels Gewest identificeert en de jaarlijkse update van de gegevens (op 31 augustus 2020 gegund aan de ULB en de VUB). Het rapport zou in oktober 2021 klaar zijn ;
2. Wetswijziging (DHLW) (details : zie OD 2.2 (actie 13 van de NPH) ;
 - Herschrijving van : artikelen 15 en volgende van de Brusselse Huisvestingscode en van de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (BBHR) van 30 november 2006 en 19 februari 2004 tot uitvoering van de Huisvestingscode, waaronder het openbaar beheersrecht ;
 - Goedkeuring in eerste lezing door de Regering, op 15/07/2021, van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en leegstaande woningen, mits aanpassing van het voorontwerp in die zin dat een woning die in openbaar beheer werd genomen aan een gelijkwaardige huurprijs wordt verhuurd als een SVK-woning gedurende 9 maanden en, na die periode, tot de openbare verhuurder de werken volledig heeft terugbetaald ; daarna kan de huurprijs vrij worden onderhandeld tussen de partijen ;
3. Lancering van de wervingsprocedures (DHR/DHLW) van de cel OBR (8 VTE's). De cel Leegstaande Woningen van Brussel Huisvesting zal beschikken over

- Modifications légistiques : réalisé ;
- Recrutement de l'équipe : selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

1. Étude pour la mise en place d'un outil pour identifier les logements inoccupés en Région bruxelloise et la mise à jour annuelle des données ;
2. Modifications légistiques ;
3. Renforcement de la Direction Allocations Loyer & Logements Inoccupés (DALLI) de Bruxelles Logement ;
4. Articulation du dispositif avec les Contrats communes.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

1. Poursuite de la mission d'« Analyse de la faisabilité et l'opérationnalité d'un recensement des logements inoccupés en RBC » (DES) portant sur la mise en place d'un outil pour identifier les logements inoccupés en Région bruxelloise et la mise à jour annuelle des données (attribuée le 31 août 2020 à l'ULB et à la VUB). Le rapport devrait être finalisé en octobre 2021 ;
2. Modification légistiques (DALLI) (détails : voir OO 2.2 (action 13 du PUL)) :
 - Réécriture des : articles 15 et suivants du Code bruxellois du Logement ainsi que des arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale (AGRBC) des 30 novembre 2006 et 19 février 2004 portant exécution du Code bruxellois du Logement, dont le droit de gestion publique ;
 - Approbation par le Gouvernement, le 15/07/2021, en première lecture, de l'avant-projet d'Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés, moyennant l'adaptation de l'avant-projet en telle sorte qu'un logement pris gestion publique se voit mis en location au tarif équivalent au loyer AIS pendant 9 ans minimum, et jusqu'à plein remboursement des travaux par le bailleur public au-delà de cette période ; la fixation du loyer étant ensuite laissée à la libre négociation des parties ;
3. Lancement des procédures de recrutement (DRH/DALLI) de la cellule DGP (8 ETP). La cellule logements inoccupés de Bruxelles Logement disposera

een team dat de gemeenten en de ION's ondersteunt door hen technische, juridische en financiële begeleiding te bieden.

- De twee juristen :
 - Indiensttreding van de Franstalige juriste op 01/08/2021 ;
 - Voor de Nederlandstalige jurist(e) loopt een procedure via Talent ; de screening en gesprekken zijn gepland van 30/08 tot 15/10 2021.
- De twee dossierbeheerders :
 - Intern werd één kandidate geselecteerd voor de beide functies ;
 - Voor de 2de beheerder/beheerster wordt zowel binnen het Gewest als daarbuiten gezocht. De gesprekken lopen.
- De architect :
 - Interne, intragewestelijke en externe oproep gelanceerd en afgesloten op 15/09/2021 ;
- De secretaris (m/v) :
 - De praktische tests werden afgenomen op 6/09 en de gesprekken vonden plaats op 20/09 en 21/09/21 ;
- De twee werkleiders/leidsters (1 extra VTE)
 - Interne, intragewestelijke en externe oproep bekendgemaakt op 23/08/2021 ;
- De teamcoördinator (m/v)
 - Een A2-promotie is voorzien na goedkeuring van het personeelsplan 2021 ;
 - De functie zal worden opengesteld ter vervanging van de A2 na de goedkeuring van het personeelsplan 2021 ;

4. Afstemming van het stelsel op het sluiten van de Huurovereenkomsten (OD 1.10 (actie 10 van het NPH) : invoering van een nieuwe procedure voor samenwerking met de gemeenten voor het opnieuw op de markt brengen van leegstaande woningen. De gemeentelijke VTE die wordt gesubsidieerd door het Gewest zal met name opdracht krijgen om bij te dragen tot het opnieuw op de markt brengen van de leegstaande woningen van zijn gemeente. Hij/zij kan bijdragen tot het in openbaar beheer nemen of tot overdrachtsacties.

d'une équipe de soutien aux communes et aux OIP qui apportera un accompagnement technique, juridique et financier.

- Les deux juristes :
 - Entrée en fonction de la juriste francophone 01/08/2021 ;
 - Pour le(la) juriste néerlandophone, procédure via Talent ; les screening et entretiens sont programmés du 30/08 au 15/10 2021.
- Les deux gestionnaires de dossiers :
 - Une seule candidate a été sélectionnée en mobilité interne pour les deux postes ;
 - Une nouvelle procédure par mobilité intrarégionale et externe a été lancée pour le/la 2^e gestionnaire. Les entretiens sont en cours.
- L'architecte :
 - Appel à mobilité interne, intrarégionale et externe lancé et clôturé le 15/09/2021 ;
- Le(la) secrétaire :
 - Les tests pratiques ont eu lieu le 6/09 et les entretiens ont lieu les 20/09 et 21/09/21 ;
- Les deux conducteurs(trices) de travaux (1 ETP ajouté)
 - Appel à mobilité interne, intrarégionale et externe publié le 23/08/2021
- Le(la) coordinateur(trice) d'équipe
 - Une promo A2 est prévue lorsque le plan de personnel 2021 aura été validé ;
 - Une ouverture à l'accession est prévue pour remplacer l'A2 lorsque le plan de personnel 2021 aura été validé ;

4. Articulation du dispositif avec la conclusion des contrats logements (OO 1.10 (action 10 du PUL)) : mise en place d'une nouvelle procédure de collaboration avec les communes pour la remise sur le marché des logements inoccupés. L'ETP communal subsidié par la Région aura notamment pour mission de contribuer à la remise sur le marché des logements inoccupés de sa commune. Il pourra contribuer à mettre en place des prises en gestion publique ou des actions en cessation.

*IV.2.1.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

Implementering van het systeem voor de bestrijding van leegstaande woningen

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Ontwikkeling van een tool voor de identificatie van leegstaande woningen door het Gewest : lancering van de IT-opdracht ;
- Voortzetting van de wervingsprocedures door Brussel Huisvesting voor het ondersteuningsteam voor de gemeenten (8 VTE's)
- Samenwerking tussen het ondersteuningsteam voor de gemeenten van de cel Leegstaande Woningen van Brussel Huisvesting en de huisvestingsreferent van elke gemeente (gesubsidieerde VTE) ;
- Opdracht aan de gemeenten om de leegstaande woningen die het Gewest heeft geïdentificeerd weer op de markt te brengen (afstemming van het systeem op actie 10 van de NPH (OD 1.10))

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Aanwerving ;
- Samenwerking ;
- Weer op de markt brengen.

*IV.2.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

Opérationnalisation du dispositif de lutte contre les logements inoccupés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Développement d'un outil d'identification régional des logements inoccupés : lancement du marché IT ;
- Poursuite des procédures de recrutement par Bruxelles Logement de l'équipe de soutien aux communes (8 ETP)
- Mise en place de la collaboration entre l'équipe de soutien aux communes de la cellule logements inoccupés de Bruxelles Logement et le référent logement de chaque commune (ETP subsidié) ;
- Confier aux communes la remise sur les marché des logements inoccupés identifiés au niveau régional (articulation du dispositif avec l'action 10 du PUL (OO 1.10)).

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Recrutement ;
- Collaboration ;
- Remise sur le marché.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Aanwerving :
 - Alle medewerkers van de nieuwe cel worden aangeworven en nemen hun functie op vóór 01/03/2022 ;
 - Groen : alle medewerkers hebben hun functie opgenomen ;
 - Oranje : alle medewerkers zijn aangeworven maar hebben hun functie nog niet opgenomen ;
 - Rood : nog niet alle medewerkers werden aangeworven.
 - Uitwerking en sluiten van een raamovereenkomst voor een opdracht van werken (4 maanden na de aanwerving van de medewerkers) :
 - Groen : uitgewerkt en gegund ;
 - Oranje : uitgewerkt maar nog niet gegund ;
 - Rood : noch uitgewerkt, noch gegund.
 - De behandelingsprocedures van de aanvragen (2 maanden na de aanwerving van de medewerking) (juridische, logistieke ondersteuning, toekenning van leningen,...) zijn geformaliseerd en meegedeeld aan de ION's :
 - Groen : geformaliseerd en meegedeeld ;
 - Oranje : geformaliseerd maar nog niet meegedeeld ;
 - Rood : noch geformaliseerd, noch meegedeeld.
- Samenwerking :
 - De nieuwe cel en de wijzigingen van de wetgeving werden voorgesteld aan alle openbare vastgoedbeheerders (maart 2022) (bijvoorbeeld Middagen van de Huisvesting).
 - Groen : de cel werd voorgesteld ;
 - Oranje : de voorstelling van de cel is gepland ;
 - Rood : voorstelling noch gepland, noch gerealiseerd.
 - Met elke gemeente vond een ontmoeting plaats om de samenwerking op te bouwen.
 - Groen : ontmoeting met elke gemeente gerealiseerd ;

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Recrutement :
 - L'ensemble des agents de la nouvelle cellule sont recrutés et sont entrés en fonction pour le 01/03/2022 :
 - Vert : tous les agents sont entrés en fonction ;
 - Orange : tous les agents sont recrutés mais pas encore entrés en fonction ;
 - Rouge : tous les agents ne sont pas recrutés.
 - Élaboration et conclusion d'un accord cadre pour un marché de travaux (4 mois après recrutement des agents) :
 - Vert : élaboré et attribué ;
 - Orange : élaboré et pas encore attribué ;
 - Rouge : ni élaboré, ni attribué.
 - Les procédures de traitement des demandes (2 mois après recrutement des agents) (soutien juridique, logistique, octroi du prêt...) sont formalisées et communiquées aux OIP :
 - Vert : formalisées et communiquées ;
 - Orange : formalisées mais pas communiquées ;
 - Rouge : ni formalisées, ni communiquées.
- Collaboration :
 - Une présentation de la nouvelle cellule et des modifications de la législation est réalisée pour l'ensemble des opérateurs immobiliers publics (mars 2022) (p.ex Midi du Logement).
 - Vert : présentation de la cellule réalisée ;
 - Orange : présentation de la cellule programmée ;
 - Rouge : présentation ni programmée ni réalisée.
 - Une rencontre est réalisée avec chaque commune en vue de construire la collaboration.
 - Vert : rencontre réalisée avec chaque commune ;

- Oranje : ontmoeting gerealiseerd met 10 gemeenten of meer ;
- Rood : ontmoeting gerealiseerd met minder dan 10 gemeenten.
- Weer op de markt brengen.
- Voor elke ION die een aanvraag deed, werd minstens één ondersteuningsactie gerealiseerd (ongeveer 50 instanties zijn potentieel betrokken) ;
- Groen : ondersteuningsactie gerealiseerd voor elke aanvrager ;
- Oranje : voor minstens de helft ;
- Rood : voor minder dan de helft.
- Alleen als geen enkele ION ondersteuning heeft aangevraagd, werden minstens drie acties ondernomen op initiatief van de cel.
- Groen : drie versterkte acties werden gerealiseerd ;
- Oranje : één of twee versterkte acties werden gerealiseerd ;
- Rood : geen enkele actie werd gerealiseerd.

Deadline per actie en project

- Aanwerving : maart 2022
- Samenwerking :
- voorstelling : maart 2022 ;
- Ontmoeting met elke gemeente : december 2022.
- Weer op de markt brengen.
- Ondersteuningsactie : december 2023 ;
- Actie op eigen initiatief : december 2023.

Slaagvoorwaarden

- Toegang tot alle gegevens voor de consultant en mogelijkheid om ze te hanteren ;
- De DHR staat in voor de opvolging van de aanwervingen binnen de kortste termijn en met de meest passende procedures ;
- De gemeenten willen de nieuwe mechanismen voor het weer op de markt brengen van leegstaande woningen toepassen.

Partners

Brussel Huisvesting, gemeenten

- Orange : rencontre réalisée avec 10 communes ou plus ;
- Rouge : rencontre réalisée avec moins de 10 communes.
- Remise sur le marché
- Au moins une action de soutien est réalisée pour chaque OIP qui en fait la demande (environ 50 organismes potentiellement concernés) ;
- Vert : une action de soutien est réalisée pour chaque demandeur ;
- Orange : pour au moins la moitié ;
- Rouge : pour moins de la moitié.
- Si et seulement si aucune OIP n'a introduit de demande de soutien, au moins trois actions seront prises à l'initiative de la cellule.
- Vert : trois actions renforcées sont réalisées ;
- Orange : une ou deux actions renforcées sont réalisées ;
- Rouge : aucune action n'est réalisée.

Échéance par action et projet

- Recrutement : mars 2022
- Collaboration :
- présentation : mars 2022 ;
- Rencontre avec chaque commune : décembre 2022.
- Remise sur le marché :
- Action de soutien : décembre 2023 ;
- Action d'initiative : décembre 2023.

Conditions de réussite

- L'accès à toutes les données par le consultant et la manipulation de celles-ci ;
- La DRH assure le suivi des recrutements dans les meilleurs délais et par les procédures les plus adéquates ;
- Les communes ont la volonté d'actionner les nouveaux mécanismes de remise sur le marché des logements inoccupés.

Partenaires

Bruxelles Logement, communes

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

De samenstelling van een gewestelijk kadaster van de leegstaande woningen en de invoering van een nieuwe procedure voor samenwerking met de gemeenten zal uiteindelijk, via de bestrijding van leegstand, het aantal toegankelijke woningen op de markt verhogen. Bovendien gaat het systeem gepaard met OD 2.2 (Actie 13 van het NPH : De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden) en OD 1.10 (Actie 10 van het NPH : sluiten van Huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten).

Dit beleid zal de financieel kwetsbare personen makkelijker toegang verlenen tot een behoorlijke woning aangezien het streeft naar een betere toegankelijkheid van woningen voor deze groep door leegstaande woningen opnieuw op de markt te brengen.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het stelsel het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen wil verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

IV.2.2. OD 2.2. : De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden (Actie 13 NPH)

IV.2.2.1 Realisaties 2021

1. Vereenvoudiging van het gebruik van het openbaar beheersrecht (administratieve en financiële toegankelijkheid versoepeld) ;
2. Bewustmaking van openbare operatoren die houder zijn van het openbaar beheersrecht en van particulieren, zodat zij ermee instemmen hun pand in beheer te geven.

Status van de OD

1. Gerealiseerd ;
2. Volgens de planning.

Impact égalité des chances :

Impact positif :

L'objectif de réalisation d'un cadastre régional des logements inoccupés ainsi que de la mise en place d'une nouvelle procédure de collaboration avec les communes facilitera, *in fine*, via les dispositifs de lutte contre la vacance immobilière, l'augmentation du nombre de logements accessibles sur le marché. Ce dispositif va, par ailleurs, de pair avec l'OO 2.2 (Action 13 du PUL : simplification du droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés) et l'OO 1.10 (Action 10 du PUL : conclusion de contrats logement avec les communes).

Cette politique permettra un meilleur accès à un logement décent pour les personnes vulnérables sur le plan financier car il vise à augmenter l'accessibilité au logement via la remise sur le marché de logement inoccupés.

L'impact «égalité des chances» est positif car le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l'offre de logements décents pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison notamment, de leur genre ; handicap ; origine ethnique ou culturelle ; orientation sexuelle, identité et l'expression de genre.

IV.2.2. OO 2.2. : Simplification de la procédure de droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés (Action 13 PUL)

IV.2.2.1 Réalisations 2021

1. Simplification du recours au droit de gestion publique (accessibilité administrative et financière facilitée) ;
2. Sensibilisation des opérateurs publics détenteurs du droit de gestion publique et des particuliers pour qu'ils acceptent de mettre leur bien en gestion (CIL) dès promulgation du texte.

Statut de l'OO

1. Réalisé ;
2. Selon planning.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

1. Wijziging van de wetsartikelen over het openbaar beheersrecht en de administratieve boete om ze efficiënter te maken en het gebruik ervan te vergemakkelijken ;
2. Lancering van een bewustmakingsactie voor de openbare vastgoedbeheerders en de eigenaars die in moeilijkheden verkeren om hen aan te moedigen op vrijwillige basis openbare beheersovereenkomsten te sluiten.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

- Wetswijzigingen :
 - Herschrijving van : artikelen 15 en volgende van de Brusselse Huisvestingscode en van de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (BBHR) van 30 november 2006 en 19 februari 2004 tot uitvoering van de Huisvestingscode, waaronder het openbaar beheersrecht (herschrijving van de huidige besluiten) ;
 - 19/04/21 : indiening van het voorontwerp tot wijziging van de Huisvestingscode (wijzigingen met betrekking tot het openbaar beheersrecht en de leegstaande woningen) bij het kabinet van de staatssecretaris voor huisvesting ;
 - 07/05/2021 : indiening van de laatste gecoördineerde versie van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Huisvestingscode met betrekking tot het openbaar beheersrecht en de leegstaande woningen, en van het voorontwerp met commentaar en een voorstel van memorie van toelichting ;
 - Adviesaanvraag verzonden naar IF op 20/05 en advies ontvangen op 31/05 ;
 - 17/06/2021 : verzending van afdeling 5 betreffende de gegevensverwerking en communicatie van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Huisvestingscode met betrekking tot het openbaar beheersrecht en de leegstaande woningen ;
 - 21/06/2021 : verzending van de finale gecoördineerde versie voor voorlegging binnen het kabinet ;
 - Goedkeuring in eerste lezing door de Regering, op 15/07/2021, van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en de leegstaande woningen, mits aanpassing van het voorontwerp in die zin dat een woning die in openbaar beheer werd genomen aan een gelijkwaardige huurprijs

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

1. Modification législative aux articles consacrés au droit de gestion publique et à l'amende administrative afin de les rendre plus efficaces et en faciliter le recours ;
2. Lancement d'une action de sensibilisation à destination des opérateurs publics et des propriétaires en difficulté afin de les inciter à conclure des contrats de gestion publique sur une base volontaire.

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- Modification législative :
 - Réécriture des : articles 15 et suivants du Code bruxellois du Logement ainsi que des arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale (AGRBC) des 30 novembre 2006 et 19 février 2004 portant exécution du Code bruxellois du Logement, dont le droit de gestion publique (réécriture des arrêtés en cours) ;
 - 19/04/21 : remise de l'avant-projet de modification du Code du Logement (modifications relatives au droit de gestion publique et logements inoccupés) au cabinet de la SdE au logement ;
 - 07/05/2021 : remise de la dernière version coordonnée de l'avant-projet d'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés, ainsi que l'avant-projet avec commentaires et une proposition d'exposé des motifs ;
 - Demande d'avis envoyée à l'IF le 20/05 et avis reçu le 31/05 ;
 - 17/06/2021 : envoi de la section 5 relative aux traitements des données et communication de l'avant-projet d'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés ;
 - 21/06/2021 : envoi de la version coordonnée finale pour passage en inter-cabinet ;
 - Approbation par le Gouvernement, le 15/07/2021, en première lecture, de l'avant-projet d'Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés, moyennant l'adaptation de l'avant-projet en telle sorte qu'un logement pris en gestion

wordt verhuurd als een SVK-woning gedurende 9 maanden en, na die periode, tot de openbare verhuurder de werken volledig heeft terugbetaald; daarna kan de huurprijs vrij worden onderhandeld tussen de partijen;

- Adviesaanvraag bij :
 - de Raad van State ;
 - de Gegevensbeschermingsautoriteit ;
 - de Adviesraad voor Huisvesting.
- Tegen eind september/oktober 2021 : voorbereiding van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van het openbaar beheersrecht en de boetes in geval van leegstaande woningen.
- Voorlegging van het voorontwerp in 2de lezing aan de Regering in oktober 2021 met het uitvoeringsbesluit ;
 - Publicatie en communicatie van de aflevering aangaande de leegstaande woningen via de website van Brussel Fiscaliteit en de sociale media.
- Herziening van de inhoud van de bestaande flyer (in 2020 voorgesteld op Batibouw), gerealiseerd door de DHLW en overgemaakt aan het WIC op 30/06/2021.
- Sensibilisering over OBR :
 - Gerealiseerd tijdens de ontmoetingen in het kader van de gemeentecontracten ;
 - Bepaling van de volgende acties in september 2021.

IV.2.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Sensibilisering en informatie van de openbare vastgoedbeheerders

Deadline van de OD

2024

publique se voit mis en location au tarif équivalent au tarif AIS pendant 9 ans minimum, ou jusqu'à plein remboursement des travaux par le propriétaire au-delà de cette période; la fixation du loyer étant ensuite laissée à la libre négociation des parties ;

- Sollicitation d'avis auprès :
 - du Conseil d'État ;
 - de l'Autorité de Protection des Données ;
 - du Conseil Consultatif du Logement.
- Pour fin septembre/octobre 2021 : préparation de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution du droit de gestion publique et des sanctions en cas de logement inoccupé.
- Passage en 2^e lecture au Gouvernement de l'avant-projet en octobre 2021 avec l'Arrêté d'exécution ;
- Publication et communication du fascicule concernant les logements inoccupés via le site web de Bruxelles Fiscalité et leurs réseaux sociaux.
- Révision du contenu du flyer existant (proposé à Batibouw en 2020) réalisé par DALLI et transmis au CIL le 30/06/2021.
- Sensibilisation concernant le DGP :
 - Réalisée à l'occasion des rencontres dans le cadre des contrats communes ;
 - Définitions des prochaines actions en septembre 2021.

IV.2.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Sensibilisation et information des opérateurs immobiliers publics

Échéance de l'OO

2024

Slaagvoorwaarden

Vermogen van de gemeenten om het OBR te activeren

Partners

Brussel Huisvesting, alle houders van het openbaar beheersrecht (de gemeenten, de OCMW's...)

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

De operationele doelstelling bestaat erin om via een vereenvoudiging van het gebruik van het openbaar beheersrecht en het weer op de markt brengen van leegstaande woningen, het aantal beschikbare behoorlijke woningen te verhogen, betaalbare huurprijzen aan te bieden aan de financieel kwetsbare personen en de kwaliteit van het huurwoningenbestand te verbeteren.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het stelsel het ontstaan van ongelijkheden als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden en het aanbod van behoorlijke woningen wil verhogen voor mensen die op de woningmarkt worden gediscrimineerd vanwege hun gender, hun handicap, hun etnische of culturele herkomst, hun seksuele geaardheid, hun identiteit en hun genderexpressie.

IV.2.3. OD 2.3. : Het gebruik van het voorkeepsrecht vergemakkelijken (Actie 14 NPH)

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de minister-president.

Zie Beleidsnota 2021-2022 «Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA)» :

SD1 - Proactief handelen voor een harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en een kwaliteitsvolle leefomgeving

OD 1.1.12 – Studie over een voorkeepsrecht voor het hele Gewest

IV.2.4. OD 2.4. : Invoering van een versnelde procedure voor de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen (Actie 15 NPH)

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de staatssecretaris voor Stedenbouw.

Conditions de réussite

Capacité des communes à activer le droit de gestion publique

Partenaires

Bruxelles Logement, tous les détenteurs du droit de gestion publique (les communes, les CPAS...)

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Le but de l'objectif opérationnel est, via une simplification du recours au droit de gestion publique et la remise sur le marché immobilier de logements inoccupés, d'augmenter le nombre de logements décentes disponibles, d'offrir des loyers accessibles aux personnes vulnérables sur le plan financier et d'améliorer la qualité du parc locatif.

L'impact «égalité des chances» est positif car le dispositif vise à réduire ou éviter, la création d'inégalités liées à la situation sociale et à augmenter l'offre de logements décentes pour les personnes discriminées sur le marché du logement, en raison notamment, de leur genre ; handicap ; origine ethnique ou culturelle ; orientation sexuelle, identité et l'expression de genre.

IV.2.3. OO 2.3. : Faciliter les recours au droit de préemption (Action 14 PUL)

Cet objectif opérationnel relève du Ministre-Président.

Voir Lettre d'orientation 2021-2022 «Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)» :

OS1 - Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie

OO 1.1.12 – Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional

IV.2.4. OO 2.4. : Mise en place d'une procédure accélérée de délivrance des permis d'urbanisme (Action 15 PUL)

Cet objectif opérationnel relève du Secrétaire d'État à l'Urbanisme.

Zie Beleidsbrief 2021-2022 « Stedenbouw, Monumenten en Landschappen » :

SD 1 - Een efficiënt traject voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering

OD 1.1. - De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen

IV.2.5. OD 2.5. : Hervorming van de stedenbouwkundige lasten (Actie 16 NPH)

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de staatssecretaris voor Stedenbouw.

Zie Beleidsbrief 2021-2022 « Stedenbouw, Monumenten en Landschappen » :

SD 3 - Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen

OD 3.2 - Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren

IV.2.6. OD 2.6. : Een beter bestuur voor de BGHM en de OVM's (Actie 17 NPH)

IV.2.6.1 Realisaties 2021

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Toepassing van de Beheersovereenkomst 2021-2025 (BO) die in werking trad in het eerste trimester van 2021

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

– Lancering van de PMO om de projecten te plannen en te prioriseren in de BO ;

Voir Lettre d'orientation 2021-2022 « Urbanisme Monuments et Sites » :

OS 1 - Processus efficaces pour les PU, notamment par une numérisation complète et un processus d'automatisation

OO 1.1. - Appliquer et mettre en œuvre les missions de l'administration dans les délais

IV.2.5. OO 2.5. : Réforme des charges d'urbanisme (Action 16 PUL)

Cet objectif opérationnel relève du Secrétaire d'État à l'Urbanisme.

Voir Lettre d'orientation 2021-2022 « Urbanisme Monuments et Sites » :

OS 3 - renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation des logements sociaux

OO 3.2 - Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme

IV.2.6. OO 2.6. : Renforcer la bonne gouvernance de la SLRB et des SISP (Action 17 PUL)

IV.2.6.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Mise en application du contrat de gestion 2021-2025 (CDG) entré en vigueur au premier trimestre 2021

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

– Mise en place du PMO afin de planifier et prioriser les projets dans le CDG ;

- Geautomatiseerde reporting via PBI om de evolutie van de KPI's in de bij het BO gevoegde boordtabel op te volgen ;
- Transponeren van de doelstellingen vermeld in de BO 2021-2025 naar de nieuwe beheersovereenkomst die zal worden gesloten tussen de BGHM en de OVM's.

IV.2.6.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Realisatie van de geplande projecten tegen 2022

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Opvolging van de indicatoren in de boordtabel die bij de beheersovereenkomst 2021-2025 is gevoegd.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Streefwaarden aangegeven in de boordtabel

Deadline van de OD

31.12.2025

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

Realisatie van de geplande projecten tegen 2022

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Opvolging van de indicatoren in de boordtabel die bij de beheersovereenkomst 2021-2025 is gevoegd.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Streefwaarden aangegeven in de boordtabel

Deadline per actie en project

31.12.2025

- Mise en place d'un reporting automatiser via PBI afin de suivre l'évolution des KPI repris dans le tableau de bord annexé au CDG ;
- Transposition des objectifs repris au sein du CDG 2021-2025 au sein du nouveau contrat de gestion à conclure entre la SLRB et les SISP.

IV.2.6.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Réalisation des projets planifiés pour l'année 2022

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Suivi des indicateurs repris au sein du tableau de bord annexé au contrat de gestion 2021-2025

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Valeurs cibles reprises dans le tableau de bord

Échéance de l'OO

31.12.2025

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

Réalisation des projets planifiés pour l'année 2022

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Suivi des indicateurs repris au sein du tableau de bord annexé au contrat de gestion 2021-2025

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Valeurs cibles reprises dans le tableau de bord

Échéance par action et projet

31.12.2025

Partners

kabinet, OVM's, Brusselse gewestelijke organisaties zoals URBAN, BE, Actiris,....

Impact gelijke kansen :

Elke maatregel die gericht is op een goed bestuur van de OVM's zal de kosten voor de huurders verlagen en een aangenamere leefomgeving creëren voor iedereen. Het komt er dus op aan om de OVM's te helpen hun sociale opdracht beter te vervullen en zo een voldoende groot aanbod aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen te kunnen bieden. De kandidaten en de huurders krijgen dus een kwaliteitsvolle sociale woning in een aangename leefomgeving.

IV.2.7. OD 2.7. : De initiatieven voor tijdelijke bewoning bevorderen*IV.2.7.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Volgens de planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

- De BGHM heeft de OVM's gesensibiliseerd tot preciaire bewoning via het extranet (Artemis). De OVM's ontvingen ook informatie via het beperkt overlegcomité ;
- Vereenvoudiging van de interne procedures bij de BGHM, online zetten van de nuttige documenten (standaardovereenkomst, evaluatieraster) op Artemis en online zetten van de lijst van maatschappijen die al aan tijdelijke bewoning hebben gedaan ;
- Opmaak van een gebruiksaanwijzing die op verzoek wordt meegedeeld. Ze zal online worden gezet op Artemis ;
- Sensibilisering van de actoren om het bezoek van de woningen door de BGHM te organiseren vóór de aanvraag en in aanwezigheid van de partners zodat het proces vlotter kan verlopen Deze methode werd al met succes toegepast en zal moeten worden veralgemeend.

Partenaires

cabinet, SISP, organismes régionaux bruxellois tels que URBAN, BE, Actiris,....

Impact égalité des chances :

Toute mesure visant l'amélioration de la bonne gouvernance des SISP permettra une réduction des coûts pour les locataires et un cadre de vie plus agréable pour chacun. Il s'agit donc d'améliorer la réalisation par les SISP de leur mission sociale et par là d'améliorer l'offre de logements sociaux en qualité, en quantité et en coûts. Les candidats et les locataires pouvant dès lors bénéficier d'un logement social de qualité dans un cadre de vie agréable.

IV.2.7. OO 2.7. : Favoriser les initiatives d'occupation temporaire*IV.2.7.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

Selon le planning

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

- La SLRB a sensibilisé les SISP aux occupations précaires via l'extranet (Artémis) et des informations ont été communiquées aux SISP via le Comité restreint de concertation ;
- Simplification des procédures internes à la SLRB, mise en ligne des documents utiles (convention type, grille d'évaluation) sur Artémis et mise en ligne de la liste des sociétés ayant déjà fait des occupations temporaires ;
- Rédaction d'un mode d'emploi, celui-ci est communiqué à la demande. Celui-ci sera mis en ligne sur Artémis ;
- Sensibilisation des acteurs pour organiser la visite des logements par SLRB soit faites préalablement à la demande et en présence des partenaires, permettant de fluidifier le processus

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

Lijst van de preciaire bewoningen goedgekeurd op basis van artikelen 41, 16° en 67, 8° van de Brusselse Huisvestingscode

– in 2020

méthode déjà utilisée avec succès et elle devra être généralisée.

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

Liste des occupations précaires validées sur la base des articles 41, 16° du Code bruxellois du Logement et 67, 8° du Code bruxellois du Logement

– en 2020

OVM SISP	Aantal woningen Nb de logements	Partners Partenaires	Verlengd Prolongation	Profiel van de bewoners Profil des occupants
Comensia:	7	Ilôt en Bruss Help: project "ISSUE"	Ja	Daklozen
Comensia	7	Ilôt et Bruss Help : projet "ISSUE"	Oui	Personnes sans-abri
Everecity	17	Communa en Bruss Help GGC voor het deel subsidies	Tot eind 2024	Daklozen
Everecity	17	Communa et Bruss Help COCOM pour la partie subventions	Jusque fin 2024	Personnes sans-abri
Log'Iris	3	Ilôt en Bruss Help: project "ISSUE"	Ja	Daklozen
Log'Iris	3	Ilôt et Bruss Help : projet "ISSUE"	Oui	Personnes sans-abri

– in 2021

– en 2021

OVM SISP	Aantal woningen Nb de logements	Partners Partenaires	Verlengd Prolongation	Profiel van de bewoners Profil des occupants
Logement Bruxellois	24	Voor de woningen Hoogstraat: BFUH en Le Refuge Voor de woningen Menslievendheid: Convivence en Aprèstoe	Tot eind 2024 (dossier in goedkeuringsfase bij de BGHM)	Personen die worden begeleid door de vermelde verenigingen
Logement Bruxellois	24	Pour les log Rue Haute : Fébul et le Refuge Pour les log Philantropie : Convivence et Aprèstoe	Jusque fin 2024 (dossier en cours d'approbation à la SLRB)	Personnes accompa- gnées par les associa- tions mentionnées
Schaarbeekse Haard	18 en uitbreiding mogelijk met 3 extra woningen	BFUH en de vzw 123 woningen	(dossier in goedkeuringsfase bij de BGHM)	
Foyer Schaerbeekois	18 et extension possible pour 3 logements supplémentaires	Fébul et l'ASBL 123 logements	(dossier en cours d'approbation à la SLRB)	

*IV.2.7.2 Planning 2022**Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Verdere vereenvoudiging en passende informatie over het proces om de termijnen tot de inwerkingtreding van de tijdelijke bewoningen zo kort mogelijk te houden ;
- Tijdelijke bewoning toepassen naargelang zich mogelijkheden voordoen.

Slaagvoorwaarden

Betrokkenheid van de OVM's en de mogelijkheden die zich voordoen.

Impact gelijke kansen :

Positieve impact. Deze maatregel zal zeer kwetsbare personen tijdelijk een woning ter beschikking stellen, vaak in afwachting van de renovatie van deze woningen. Op die manier kunnen ook de dringendste noden worden gelenigd.

*IV.2.7.2 Planning 2022**Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Poursuivre la simplification et l'information adéquate du processus afin de réduire les délais d'entrée en vigueur des occupations temporaires ;
- Poursuivre le recours aux occupations précaires en fonction des opportunités qui se présentent.

Conditions de réussite

L'implication des SISP et les opportunités qui se présentent

Impact égalité des chances :

Impact positif, cette mesure permettant de mettre à disposition des personnes en situation de grande précarité du logement de manière temporaire, bien souvent en attendant que ces logements puissent être rénovés. Ces logements d'occupation temporaire permet ainsi de répondre à des situations d'urgences sociales.

IV.3 SD 3 : Alle huurders ondersteunen (Actieterrein 3 NPH)

IV.3.1. OD 3.1. : Hervorming van de huurtoelage en de herhuisvestingstoelage voor personen die wachten op een sociale woning (Actie 18 NPH)

IV.3.1.1 Realisaties 2021

- Voorbereiding en begin van de toepassing van de vereenvoudigde huurtoelage ;
- Voorbereiding van de hervorming van de herhuisvestingstoelage

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- Opmaak (DHLW) en goedkeuring van de wijzigingsteksten (kabinet) ;
- Ontwikkeling van de informaticatool voor het beheer van de huisvestingstoelagen (DHLW/DPIT) ;
- Communicatiecampagne huisvestingstoelage (WIC).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

1. Vereenvoudigde huurtoelage
 - Goedkeuring door de Regering, op 15/07/2021, in tweede en derde lezing : van het voorontwerp van ordonnantie tot invoering van een huisvestingstoelage in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; van het ontwerp van BBHR tot instelling van een huurtoelage ;
 - Aanpassing van het besluit en adviesformulier GBA (Gegevensbeschermingsautoriteit) ;
 - Tekst gewijzigd na de instructies van het kabinet overgemaakt op 03/02/21 (waaronder nog op te lossen punten). Finale versie aangepast door het kabinet en de DJZH ontvangen op 01/03/21 ;
 - De preanalyse van de GPDR-impact werd gerealiseerd. Zij wordt bij de aanvraag gevoegd ;

IV.3 OS 3 : Soutenir tous les locataires (Chantier 3 PUL)

IV.3.1. OO 3.1. : Réforme de l'allocation loyer et de l'allocation de relogement pour les personnes en attente d'un logement social (Action 18 PUL)

IV.3.1.1 Réalisations 2021

- Préparation et début de mise en œuvre de l'allocation loyer simplifiée ;
- Préparation de la réforme de l'allocation de relogement

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Rédaction (DALLI) et approbation des textes législatifs modificatifs (cabinet) ;
- Développement de l'outil informatique de gestion des dossiers allocation logement (DALLI/ DPIT) ;
- Campagne de communication allocation logement (CIL).

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

1. Allocation de Loyer simplifiée
 - Approbation par le Gouvernement, le 15/07/2021, en seconde et dernière lecture : de l'avant-projet d'ordonnance abrogeant l'ordonnance du 21 décembre 2018 visant à établir une allocation de logement en Région de Bruxelles-Capitale ; du projet d'AGRBC instituant une « allocation loyer ;
 - Adaptation de l'arrêté et formulaire d'avis APD (Autorité de protection des données) :
 - Texte modifié suite aux instructions du cabinet remis le 03/02/21 (dont points restant à trancher). Version finale adaptée par le cabinet et la DAJL reçue le 01/03/21 ;
 - La pré-analyse d'impact RGPD a été réalisée. Elle constitue une annexe à la demande ;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Uitwerking van een GPDR-impactplan met de assistentie van de DPO (Data protection officer), met name om de beveiligingsprotocollen van de bij de GOB gebruikte informatiesystemen te beschrijven ; – De adviezen van de GBA (14/6/21), de RvS (10/6/21) en de ARH (27/04/21) werden uitgebracht. Op basis daarvan werden enkele wijzigingen aangebracht aan de tekst. Indiening van de tekst met het oog op de tweede lezing : 01/07/2021. <p>– Ontwikkeling van de informaticatoepassing voor het beheer van de dossiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Indiening van 3 offertes op 6 mei en horen van de kandidaten van 10 tot 12 mei ; – Aanduiding van de developer van de tool voor de behandeling van de huurtoelage, op 16/06/21 ; – Oprichting van een stuurcomité voor het IT-project (werkgroep die de evolutie opvolgt van de ontwikkeling van de tool voor de behandeling van de huurtoelage) Kickoff : op 30/06/2021 ; <p>– Communicatiecampagne gepland voor oktober (WIC) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – De personen die werden geïdentificeerd als potentiële begunstigen zullen per mail een uitnodiging ontvangen om een aanvraag in te dienen ; – De informatie zal ook worden meegedeeld via de organisatie van een Middag van de Huisvesting door Brussel Huisvesting op 25 oktober 2021, de publicatie van een toelichtend document in oktober, de website huisvesting.brussels en Facebook (living.brussels). <p>2. Hervormde herhuisvestingstoelage</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opmaak van een ontwerp tot hervorming van de herhuisvestingstoelage, ingediend op 12/01/21 ; – Terugzending door het kabinet met wijzigingsinstructies op 04/06/21 ; – Indiening van de gewijzigde tekst op 15/06/21 ; – Het ontwerp tot hervorming van de herhuisvestingstoelage zal na de zomer in eerste lezing worden behandeld door de Regering ; – Het kabinet wil de tekst uitvaardigen in 2022. | <ul style="list-style-type: none"> – Elaboration d'un plan d'impact RGPD avec l'assistance du DPO (Data protection officer) notamment pour décrire les protocoles de sécurité des systèmes d'information en vigueur au sein du SPRB ; – Les avis de l'APD (14/6/21) et du CE (10/6/21) et du CCL (27/04/21) ont été rendus. Plusieurs modifications conséquentes ont été apportées au texte. Remise du texte en vue de sa seconde lecture : le 01/07/2021. <p>– Développement de l'application informatique de gestion des dossiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Remise de 3 offres le 6 mai et audition des candidats du 10 au 12 mai ; – Désignation du développeur de l'application de traitement de l'allocation Loyer, le 16/06/21 ; – Mise en place d'un Comité de pilotage du projet IT (groupe de travail pour suivre l'évolution du développement de l'outil de traitement de l'allocation) Kickoff : le 30/06/2021 ; <p>– Campagne de communication prévue à partir d'octobre (CIL) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Les personnes identifiées comme bénéficiaires potentiels devraient recevoir un courrier les invitant à introduire une demande ; – L'information sera également communiquée via l'organisation d'un midi du logement par Bruxelles Logement le 25 octobre 2021, la publication d'un document explicatif en octobre, le site web logement.brussels et Facebook (living.brussels). <p>2. Allocation de Relogement réformée</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rédaction d'un projet de réforme de l'allocation de relogement remis le 12/01/21 ; – Retour du cabinet avec instructions de modification le 04/06/21 ; – Modifications intégrées et texte remis le 15/06/21 ; – Le projet de réforme de l'allocation de relogement sera introduit à la rentrée par le Gouvernement en première lecture ; – Le cabinet souhaite promulguer le texte en 2022. |
|---|---|

*IV.3.1.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Verdere uitvoering van het huurtoelage ;
- Uitvaardiging en tenuitvoerlegging van de herhuisvestingstoelage

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

- 1/10/2021 : basismodule voor 1.
- 31/01/2022 : prioritaire module voor 1.
- 12 maanden na de gunning van de opdracht voor de ontwikkeling van de tool voor het beheer van de dossiers voor 2.

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

1. Huurtoelage

Verdere ontwikkeling van de verschillende behandelingsmodules en integratie op het gewestelijke platform « SALES force ».

2. Herhuisvestingstoelage

- Uitvaardiging van de nieuwe wetgeving : Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot invoering van een herhuisvestingstoelage ;
- Opheffing van artikel 7 van het BBHR van 16 juni 2015 r betreffende de procedures van de Gewestelijke Inspectiedienst van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de toekenning van tussenkomsten in het bedrag van de nieuwe huurprijs en de verhuis- en installatiekosten van het Gewestelijk Solidariteitsfonds ;

*IV.3.1.2 Planning 2022**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Poursuite de la mise en œuvre de l'allocation loyer ;
- Promulgation et mise en œuvre de l'allocation de relogement.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

- 1/10/2021 : module de base pour 1.
- 31/01/2022 : module prioritaire pour 1.
- 12 mois à compter de l'attribution du marché de développement de l'outil de gestion des dossiers pour 2.

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

1. Allocation de Loyer

Poursuite du développement des différents modules de traitement des allocations et intégration sur la plateforme régionale « SALES force ».

2. Allocation de relogement

- Promulgation de la nouvelle Législation : Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale instituant une allocation de relogement ;
- Abrogation de l'article 7 de l'AGRBC du 16 juin 2015 relatif aux procédures du service d'inspection régionale du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et à l'octroi des interventions dans le montant du nouveau loyer et aux frais de déménagement ou d'installation du Fonds budgétaire régional de solidarité ;

- Opheffing van het BBHR van 28 november 2013 tot invoering van een herhuisvestingstoelage ;
- Lancering en gunning van de opdracht voor de ontwikkeling van de tool voor het beheer van de dossiers ;
- Ontwikkeling van de informaticatoepassing voor het beheer van de dossiers ;
- Communicatiecampagne.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Huurtoelage :

- Ontwikkeling van de prioritaire functionaliteiten van de beheerstool (communicatie met aanvrager, ontvangstbewijs, betaling)

2. Herhuisvestingstoelage :

- Uitvaardigingstermijn ;
- Deadline voor de productie van de volledige tool

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1. Huurtoelage : De prioritaire modules zijn in productie op 31/01/2022.

- Groen : allemaal ;
- Oranje : een deel ;
- Rood : geen enkele.

2. Herhuisvestingstoelage :

- Uitvaardiging herhuisvestingstoelage :
 - Groen : 01/01/2022 ;
 - Rood : na 01/01/2022.
- Productie van de volledige tool (12 maanden na de uitvaardiging van de tekst) :
 - Groen : 31/12/2022 ;
 - Rood : 2023.

Deadline per actie en project

1. Huurtoelage :

- Abrogation de l'AGRBC du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement ;
- Lancement et attribution du marché de développement de l'outil de gestion des dossiers ;
- Développement de l'application informatique de gestion des dossiers ;
- Campagne de communication.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

1. Allocation loyer :

- Développement des fonctionnalités prioritaire de l'outil de gestion (communication avec demandeur, accusé réception, paiement).

2. Allocation de relogement :

- Délai promulgation ;
- Délai mise en production de l'outil complet.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

1. Allocation loyers : Les modules prioritaires sont en production au 31/01/2022.

- Vert : tous ;
- Orange : une partie ;
- Rouge : aucun.

2. Allocation relogement :

- Promulgation allocation relogement :
 - Vert : 01/01/2022 ;
 - Rouge : après 01/01/2022.
- Mise en production de l'outil complet (12 mois à compter de la promulgation du texte) :
 - Vert:31/12/2022 ;
 - Rouge : 2023.

Échéance par action et projet

1. Allocation loyer :

Ontwikkeling van de prioritaire functionaliteiten van de beheerstool (communicatie met aanvrager, ontvangstbewijs, betaling) : 31/01/2022.

2. Herhuisvestingstoelage :

- Uitvaardiging : 01/01/2022 ;
- Productie van de volledige tool : 31/12/2022

Slaagvoorwaarden

- Toegang tot de nodige gegevensbronnen ;
- Naleving van de planning die werd vastgelegd tijdens de kick-off.

Middelen

- ICT-behoefden : team ter beschikking gesteld door CoordIT en het CIBG

Partners

Brussel Huisvesting

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Het nieuwe systeem zal de toegang tot een behoorlijke woning vergemakkelijken voor financieel kwetsbare personen. Het wil immers behoorlijke woningen makkelijker toegankelijk maken door de vereenvoudiging van het systeem van de oude toelagen waarvan enkel nog een huurtoelage (voor sociaaleconomisch kwetsbare gezinnen die zijn ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning) en een herhuisvestingstoelage (voor gezinnen die dringend een woning nodig hebben) overblijven.

De hervorming voorziet bovendien in een betere verspreiding over de doelgroepen, een vereenvoudiging van de procedures voor een beter begrip van het systeem en een versnelling van de verwerkingstijd en een vermindering van de administratieve lasten.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het systeem het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale en financiële situatie wil verminderen of vermijden.

Développement des fonctionnalités prioritaire de l'outil de gestion (communication avec demandeur, accusé réception, paiement) : 31/01/2022.

2. Allocation de relogement :

- Promulgation : 01/01/2022 ;
- Mise en production de l'outil complet:31/12/2022

Conditions de réussite

- Accès aux sources de données nécessaires ;
- Respect du planning défini lors du Kickoff.

Moyens

Besoins ICT : équipe mise à disposition par CoordIT et CIRB.

Partenaires

Bruxelles Logement

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Le nouveau dispositif permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan social et financier car il vise à augmenter leur accessibilité à un logement décent en les aidant financièrement via une simplification du système des allocations antérieures qui ne retiendra plus qu'une allocation loyer (pour les ménages socioéconomiquement vulnérables inscrits sur la liste d'attente pour un logement social) et une allocation de relogement (pour les ménages confrontés à des besoins urgents de logement).

La réforme prévoit en outre une meilleure couverture des publics cibles, une simplification des procédures en vue d'en faciliter la compréhension par ces derniers et accélérer les délais de traitement ainsi qu'un allègement de la charge administrative.

L'impact «égalité des chances» est positif car le dispositif vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale et financière.

IV.3.2. OD 3.2. : Een dynamischer beheer van het indicatieve rooster van de huurprijzen tot stand brengen / Verduidelijking van de opmeting van de woningen / Gegevensbank / Registratie (Actie 19 NPH)

IV.3.2.1 Realisaties 2021

– Een dynamischer beheer van het rooster van de referentiehurprijzen

Bijwerking van het huidige rooster van de referentiehurprijzen en lancering van een opdracht voor de uitwerking van een nieuwe methodologie voor de berekening van het rooster.

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- Voltooiing van de studie voor de bijwerking van het rooster van de referentiehurprijzen ;
- Bijwerking van het huidige rooster van de referentiehurprijzen ;
- Lancering van een overheidsopdracht voor de uitwerking van een nieuwe methodologie en de identificatie van de gegevens die in het rooster moeten worden opgenomen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Indiening van de studie van IGEAT voor de bijwerking van het rooster van de referentiehurprijzen (uitgesteld tot 2021 aangezien de gegevens niet tijdig konden worden verkregen (vertraging van de enquêtes vanwege Covid) en er methodologische problemen werden geïdentificeerd in het huidige rooster) begin 2021 Uit het rapport van IGEAT blijkt dat de vorige methodologie wetenschappelijk niet correct was en de berekende medianen weinig betrouwbaar waren ;
- Voltooiing van de 5000 enquêtes van dienstverlener MAS over de inzameling van de gegevens van het Observatiecentrum van de Huurprijzen 2020 en mededeling van deze gegevens aan IGEAT zodat het rooster kon worden bijgewerkt ;
- Bijwerking door IGEAT van het huidige rooster van de huurprijzen met behulp van de gegevens die werden ingezameld voor het « Observatiecentrum van

IV.3.2. OO 3.2. : Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers / Clarification du métrage des logements / Base de données / Enregistrement (Action 19 PUL)

IV.3.2.1 Réalisations 2021

– Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers

Mise à jour de la grille de référence des loyers actuelle et lancement d'un marché visant à la définition d'une nouvelle méthodologie de calcul de la grille.

Statut de l'OO

Selon planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Finalisation de l'étude pour l'actualisation de la grille de référence des loyers ;
- Actualisation de la grille de référence actuelle ;
- Lancement d'un marché public portant sur la définition d'une nouvelle méthodologie et l'identification des données à utiliser pour alimenter la grille.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Remise de l'étude d'IGEAT sur l'actualisation de la grille de référence des loyers (reportée en 2021 car les données n'ont pas pu être obtenues en temps utile (retard des enquêtes dû au covid) et des problèmes méthodologiques ont été identifiés dans la grille actuelle) début 2021. Le rapport d'IGEAT montre que la méthodologie précédente est scientifiquement invalide et les médianes calculées peu fiables ;
- Finalisation des 5000 enquêtes du prestataire MAS relatives à la collecte des données de l'Observatoire des loyers 2020 et communication de ces données à l'Igeat pour permettre la mise à jour de la grille ;
- Actualisation par IGEAT de la grille des loyers actuelle à l'aide des données collectées pour « l'observatoire des loyers 2020 » (veillant à de meilleurs intervalles, à une utilisation plus correcte des données, etc. (dans la

de Huurprijzen 2020» (betere intervallen, correcter gebruik van de gegevens, enz. (voor zover het huidige rooster dit toelaat).

Op basis van de conclusies van IGEAT zal het rooster de eventuele statistische onzekerheden weergeven. De situatie op de private huurmarkt moet zo getrouw mogelijk worden weergegeven. Als voor bepaalde segmenten onzekerheden bestaan vanwege een beperkte steekproef van woningen, dan moet dit duidelijk blijken in de gereviseerde versie van het rooster van de huurprijzen. Dat is een onmisbare voorwaarde voor de wettigheid van het rooster. Het rooster moet worden bijgewerkt in 2021.

- Betere samenwerking met het BISA ;
- Lancering van een nieuwe overheidsopdracht voor met name de ontwikkeling van een nieuwe methodologie voor de berekening van het rooster en specificatie en identificatie van de nodige bronnen en indicatoren voor deze berekening.

De voorstellen die IGEAT formuleerde in zijn rapport moeten worden gevolgd. Het eindresultaat moet dienen als basis voor de volgende uitgave van het Observatiecentrum van de Huurprijzen en van het rooster van de referentiehuurprijzen.

- Opmaak van het BB in samenwerking met BISA en gebaseerd op de studie van IGEAT ;
- De opdracht zal worden gelanceerd in 2021.
- Verduidelijking van de opmeting van de woningen

Status van de OD

Te corrigeren

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Overleg tussen Brussel Huisvesting en Leefmilieu Brussel over de berekeningswijze van de oppervlakten in het kader van de EPB-certificaten en eventuele afstemming tussen de verschillende regelgevingen die een oppervlakteberekening impliceren.

- Gegevensbank / Registratie

Status van de OD

Volgens de planning

mesure où la grille actuelle lui permet).

Au regard des conclusions émises par l'IGEAT, la grille reflétera les éventuelles incertitudes statistiques. Il s'agit de refléter le plus fidèlement possible la situation sur le marché locatif privé. Si pour certains segments, des incertitudes existent à cause d'un faible échantillon de logements, cela apparaîtra dans la version révisée de la grille loyers. C'est une condition indispensable à sa légitimité. La grille devrait être actualisée en 2021.

- Mise en place d'une collaboration plus approfondie avec l'IBSA ;
- Lancement d'un nouveau marché public ayant notamment, pour objet le développement d'une nouvelle méthodologie de calcul de la grille ainsi que la spécification et l'identification des sources et des indicateurs nécessaires à ce calcul.

Les propositions remises par IGEAT dans son rapport devraient être poursuivies. Le résultat final devrait servir de base à la prochaine édition de l'observatoire des loyers et de la grille de référence des loyers.

- Rédaction du CSC en collaboration avec IBSA et basé sur l'étude d'IGEAT ;
- Le marché sera lancé en 2021.

- Clarification du métrage des logements

Statut de l'OO

A corriger

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Concertation entre Bruxelles Logement et Bruxelles Environnement autour de la question du mode de calcul des surfaces dans le cadre des certificats PEB et d'un rapprochement éventuel des différentes réglementations impliquant un calcul de surface

- Base de données / Enregistrement

Statut de l'OO

Selon planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

Brussel Huisvesting onderzoekt de gewestelijke bevoegdheid op het vlak van huurovereenkomsten, de gegevens die de FOD Financiën registreert in het kader van de fiscale registratie en de mogelijkheid voor het Gewest om deze gegevens te raadplegen in het kader van de doelstellingen die zijn vastgelegd in de Algemene Beleidsverklaring 2019-2024.

IV.3.2.2 Planning 2022

- Een dynamischer beheer van het rooster van de referentiehulprijzen

*Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

Tenuitvoerlegging van een nieuwe methodologie voor de berekening van het rooster van de referentiehulprijzen.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2023

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Indexering van het huidige rooster van de huurprijzen ;
- Bijwerking van de website www.huurprijzen.brussels (WIC) ;
- Indiening van de studie voor de uitwerking van een nieuwe methodologie en de identificatie van de gegevens die in het rooster moeten worden opgenomen ;
- Bepaling van de gegevens nodig voor de uitwerking van het nieuwe rooster en inzameling van deze gegevens.

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

Bruxelles Logement a produit une analyse quant à la compétence régionale en matière de bail, aux données enregistrées par le SPF Finances dans le cadre de l'enregistrement fiscal, ainsi que la possibilité pour la Région d'y avoir accès dans le cadre des objectifs fixés par la Déclaration de politique générale 2019-2024.

IV.3.2.2 Planning 2022

- Développer une gestion plus dynamique de la grille de référence des loyers

*Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

Mise en œuvre d'une nouvelle méthodologie de calcul de la grille de référence.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2023

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Indexation de la grille des loyers actuelle ;
- Actualisation du site web www.loyers.brussels (CIL) ;
- Remise de l'étude portant sur la définition d'une nouvelle méthodologie et l'identification des données/ sources devant être utilisées pour alimenter la grille ;
- Définition des données nécessaires à l'élaboration de la nouvelle grille et collecte de celles-ci.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Termijn voor de bijwerking van het huidige rooster (gegevens Observatiecentrum van de Huurprijzen 2020)

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Bijwerkingstermijn

- Groen: Bijwerking van het huidige rooster op 31/12/2021 ;
- Oranje: Bijwerking van het huidige rooster op 31/01/2022 ;
- Rood: Bijwerking van het huidige rooster op 28/02/2022.

Deadline per actie en project

- Indexering van het huidige rooster van de huurprijzen : 2022 ;
- Bijwerking van de website www.huurprijzen.brussels (WIC) ; 2022 ;
- Indiening van de studie voor de uitwerking van een nieuwe methodologie en de identificatie van de gegevens die in het rooster moeten worden opgenomen ; 2022 ;
- Bepaling van de gegevens nodig voor de uitwerking van het nieuwe rooster en inzameling van deze gegevens. 2022.

Partners

Brussel Huisvesting, BISA, ULB-IGEAT

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

De verbetering en de automatische bijwerking van het indicatieve rooster van de huurprijzen stelt zich tot doel om de realiteit van de huurmarkt zo goed mogelijk weer te geven en er een beter beeld van te krijgen.

De doelstelling houdt verband met OD 3.3 (Oprichting van een paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen) en 3.5 (Een conventioneeringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen).

Dit systeem zal voor de financieel kwetsbare personen de toegang tot een behoorlijke woning verbeteren omdat het, dankzij een betere kennis van de huurmarkt, de tenuitvoerlegging vergemakkelijkt van stelsels die

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Délai d'actualisation de la grille actuelle (données Observatoire des loyers 2020)

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Délai d'actualisation

- Vert : Actualisation de la grille actuelle au 31/12/2021 ;
- Orange : Actualisation de la grille actuelle au 31/01/2022 ;
- Rouge : Actualisation de la grille actuelle au 28/02/2022.

Échéance par action et projet

- Indexation de la grille des loyers actuelle : 2022 ;
- Actualisation du site web www.loyers.brussels (CIL) : 2022 ;
- Remise de l'étude portant sur la définition d'une nouvelle méthodologie et l'identification des données/sources devant être utilisées pour alimenter la grille : 2022 ;
- Définition des données nécessaires à l'élaboration de la nouvelle grille et collecte de celles-ci : 2022.

Partenaires

Bruxelles Logement, IBSA, ULB-IGEAT

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Cet objectif visant à améliorer et à mettre à jour automatiquement la grille indicative des loyers a comme but de refléter au mieux la réalité du marché locatif et d'en avoir une meilleure connaissance.

L'objectif est lié aux OO 3.3 (Mise en place d'une Commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse du loyer) et 3.5 (Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché privé locatif).

Ce dispositif permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car il facilite, via une meilleure connaissance du marché locatif, la mise en œuvre de dispositifs

buitensporige huurprijzen tegengaan, het aandeel van de huurprijs in het budget van de gezinnen verminderen en de toegankelijkheid van de woning verbeteren ;

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het beleid het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden.

– Verduidelijking van de opmeting van de woningen

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Uitwerking van scenario's voor de harmonisatie van de mededeling, door verkopers en verhuurders, van de oppervlakte van de woning in hun advertenties «te koop» en/of «te huur».

Deadline van de OD

2023

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Raadpleging van onder meer de Koninklijke Maatschappij van Landmeters-experten van Onroerende Goederen, de notarisfederatie, het BIV en Urban om hun bijdragen te verzamelen over de duidelijkste en meest billijke manier om de oppervlakte van een te koop en/of te huur gestelde woning mee te delen.
- In 2021 een deliverable realiseren over de verschillende scenario's om de communicatie van de verkopers en verhuurders bij het te koop en/of te huur stellen van een woning te uniformiseren, vooral wat de berekeningsmethoden van de woningoppervlakten betreft ;

Deadline per actie en project

2022

– Gegevensbank / Registratie

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Uitwerking van een gewestelijke registratie van de woninghuurovereenkomsten in een gegevensbank om een getrouw beeld te krijgen van de huurmarkt.

visant à enrayer le phénomène des loyers abusifs, à diminuer la part du loyer dans le budget des ménages et à augmenter l'accessibilité au logement.

L'impact «égalité des chances» est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale.

– Clarification du métrage des logements

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Etablissement des scénarios d'harmonisation portant sur la façon dont bailleurs et vendeurs doivent communiquer la surface du logement sur les annonces de mise en vente et/ou de mise en location.

Échéance de l'OO

2023

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Consulter, notamment, la Société Royale de Géomètres-Experts Immobiliers, la fédération des notaires, l'IPI et Urban afin de collecter leur contribution quant à la façon la plus lisible et équitable de communiquer la superficie d'un logement mis en vente et/ou en location.
- Réaliser un livrable sur les différents scénarios permettant d'uniformiser la communication des vendeurs et des bailleurs lors de la mise en vente et/ou la mise en location d'un logement en vigueur concernant les méthodes de calcul des surfaces des logements.

Échéance par action et projet

2022

– Base de données / Enregistrement

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Etablissement d'un enregistrement régional des baux d'habitation afin d'alimenter une base de données permettant d'avoir une image fidèle du marché locatif.

<u>Deadline van de OD</u>	<u>Échéance de l'OO</u>
2023	2023
<i>Omschrijving van de acties en projecten</i>	<i>Description des actions et projets</i>
<u>Gewenste output per actie en project</u>	<u>Output souhaité par action et projet</u>
<ul style="list-style-type: none"> – Uitwerking van een online formulier om de huurovereenkomst gewestelijk te registreren, ook om te voldoen aan de verplichting tot fiscale registratie ; – Opmaak van de vereiste regelgevende en wettelijke bepalingen. 	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborer une formulaire en ligne permettant un enregistrement régional du bail tout en répondant à l'obligation d'enregistrement fiscal ; – Rédiger les dispositions réglementaires et légales requises
<u>Deadline per actie en project</u>	<u>Échéance par action et projet</u>
2022	2022
<i>IV.3.3. OD 3.3. : Oprichting van een gewestelijke paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen (Actie 20 NPH)</i>	<i>IV.3.3. OO 3.3. : Mise en place d'une commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse du loyer (Action 20 PUL)</i>
<i>IV.3.3.1 Realisaties 2021</i>	<i>IV.3.3.1 Réalisations 2021</i>
Uitwerking van het wettelijk kader van de kosteloze paritaire huurcommissie (bestaande uit vertegenwoordigers van verhuurders en huurders) om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen in vergelijking met de referentiecriteriën.	Mise en place du cadre légistique de la Commission paritaire locative gratuite (composée de représentants des bailleurs et des locataires) chargée d'évaluer la justesse du loyer au regard des critères de référence.
<i>Status van de OD</i>	<i>Statut de l'OO</i>
Te corrigeren	A corriger
<i>Omschrijving van de realisatie van de doelstelling</i>	<i>Description de la réalisation de l'objectif</i>
<u>Gerealiseerde output van de OD</u>	<u>Output réalisé de l'OO</u>
Analyse van voorstellen van ordonnantie voor de oprichting van de paritaire huurcommissie en de bepaling van de opdrachten van deze commissie.	Analyse des propositions d'ordonnance visant à créer et à définir les missions de Commission paritaire locative.
<i>Omschrijving gerealiseerde acties en projecten</i>	<i>Description d'actions et de projets réalisés</i>
<u>Gerealiseerde output per actie en project</u>	<u>Output réalisé par action et projet</u>
<ul style="list-style-type: none"> – Analyse door Brussel Huisvesting van de voorstellen van ordonnantie tot invoering van de paritaire huurcommissie en opmaak van een nota voor het kabinet ; 	<ul style="list-style-type: none"> – Analyse par Bruxelles Logement des propositions d'ordonnance instituant la Commission paritaire locative et rédaction d'une note à l'intention du cabinet ;

- Voorstel van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode zoals goedgekeurd bij besluit van 17 juli 2003 dat het rooster van de huurprijzen bindend maakt en een paritaire huurcommissie instelt (ingediend door PTB);
- Voorstel van ordonnantie tot instelling van een paritaire huurcommissie en tot bestrijding van buitensporige huurprijzen (ingediend door de meerderheid).
- Opvolging van de bijwerking van het rooster van de referentiehuurprijzen;
- Analyse van het advies van de Adviesraad voor Huisvesting van 21 mei 2021 over de teksten die worden ingediend bij het Parlement en van de adviezen van de Raad van State;
- Opvolging van de parlementaire werkzaamheden van met name de Huisvestingscommissie van 8 juli 2021;

Het voorstel van ordonnantie tot instelling van een paritaire huurcommissie en tot bestrijding van buitensporige huurprijzen heeft het voorwerp uitgemaakt van amendementen die voor advies werden voorgelegd aan de Raad van State.

- Goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten door de Regering in eerste lezing in de loop van het laatste trimester van 2021.

IV.3.3.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Verdere uitwerking van het wettelijk kader en operationalisering van het systeem.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2022

- Proposition d'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement tel qu'adopté par l'arrêté du 17 juillet 2003 visant à rendre contraignante la grille des loyers et à instaurer une commission paritaire locative (déposée par le PTB);
- Proposition d'ordonnance visant à instaurer une commission paritaire locative et à lutter contre les loyers abusifs (déposée par la majorité).

- Suivi des travaux d'actualisation de la grille de référence des loyers;
- Analyse de l'avis du conseil consultatif du logement du 21 mai 2021 sur les textes déposés au Parlement et des avis du Conseil d'État;
- Suivi des travaux parlementaires, notamment de la commission logement du 8 juillet 2021;

La proposition d'ordonnance visant à instaurer une commission paritaire locative et à lutter contre les loyers abusifs a fait l'objet d'amendements qui ont été adressés au Conseil d'État pour avis.

- Approbation par le Gouvernement en première lecture des arrêtés d'exécution au cours du dernier trimestre 2021.

IV.3.3.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Poursuite de la mise en place du cadre légistique et opérationnalisation du dispositif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2022

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

1. Opvolging van de bijwerking van het rooster van de referentiehurprijzen en integratie van de resultaten ervan in de denkoefening over de oprichting van de PHC ;
2. Na goedkeuring van het toepassingsbesluit, opmaak van een huishoudelijk reglement, uitwerking van de procedures en van de templates van de briefwisseling.
3. Eerste huurbemiddelingstests (afhankelijk van de vorderingsstaat van de bijwerking van het huurprijsrooster) ;
4. Voorstelling van het PHC-mechanisme aan de vrederechters ;
5. Ontwerp en uitwerking van een IT-programma voor het beheer van de dossiers : workflow, beheer van afspraken en briefwisseling, enz.
6. Start van de daadwerkelijke huurbemiddelingen

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Naleven van deadlines

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

1. Suivi des travaux d'actualisation de la grille de référence des loyers et intégration des résultats de ceux-ci aux réflexions sur la mise en place de la CPL ;
2. Après l'adoption de l'arrêté d'application, rédaction d'un règlement d'ordre intérieur, élaboration des procédures et des canevas de courrier
3. Premiers test de conciliation locative (en fonction de l'état d'avancement de l'actualisation de la grille des loyers) ;
4. Présentation du mécanisme de CPL aux Juges de Paix ;
5. Conception et mise en place d'un programme IT de gestion de dossiers : workflow, gestion des rendez-vous et des courriers, etc. ;
6. Mise en route de conciliations locatives effectives.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Respect des délais.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

	groen - vert	oranje - orange	rood -rouge
2. Opmaak van een HR, uitwerking van d procedures en van de templates van de briefwisseling.	2 maanden na de goedkeuring van het besluit.	Meer dan 2 maanden na de goedkeuring	Meer dan 3 maanden na de goedkeuring
2. Rédaction d'un ROI, élaboration des procédures et des canevas de courrier	2 mois après l'approbation de l'arrêté	Plus de 2 mois après l'approbation	Plus de 3 mois après l'approbation
3. Eerste huurbemiddelingstests	2 maanden na punt 2.	Meer dan 2 maanden na punt 2	Meer dan 3 maanden na punt 2
3. Premiers test de conciliation locative	2 mois après le point 2.	Plus de 2 mois après le point 2.	Plus de 3 mois après le point 2.
4. Voorstelling van het PHC-mechanisme aan de vrederechters	2 maanden na punt 3.	Meer dan 2 maanden na punt 3	Meer dan 3 maanden na punt 3
4. Présentation du mécanisme de CPL aux Juges de Paix	2 mois après le point 3.	Plus de 2 mois après le point 3.	Plus de 3 mois après le point 3.

Deadline per actie en project

1. De opdracht werd nog niet gegund, op dit ogenblik is nog geen precieze deadline bekend.

De nieuwe overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een nieuwe methodologie voor de berekening van het rooster en de specificatie en identificatie van de nodige bronnen en indicatoren voor deze berekening zou eind 2021 moeten worden gelanceerd.

In 2022 zou dus een nieuwe methodologie moeten beschikbaar zijn en in 2023 zou een nieuw Observatiecentrum van de Huurprijzen worden gepubliceerd (nieuwe enquêtes en andere bronnen).

2. Binnen twee maanden na de goedkeuring van het besluit ;
3. Binnen twee maanden na de realisatie van de voorgaande punten ;
4. Binnentweemaandennadeeerstehuurbemiddelingstests.

Slaagvoorwaarden

- Bijwerking van het rooster van de huurprijzen ;

Terbeschikkingstelling van een nieuwe, efficiënte methodologie voor de berekening van het rooster van de huurprijzen en bijwerking van de referentiehurprijzen op die nieuwe basis.

- Aanwerving van twee VTE, volgens de artikelgewijze commentaar van het voorstel van ordonnantie dat werd ingediend door de meerderheid (en werd goedgekeurd tijdens de commissie) zal het administratief secretariaat worden verzorgd door BH ;
- Samenwerking met de vertegenwoordigers van de huurders en verhuurders ;
- IT-programma voor het beheer van de dossiers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : 2 VTE (1A en 1B)
- ICT-behoefte : Programma voor het beheer van de dossiers

Partners

Brussel Huisvesting, Adviesraad voor Huisvesting, Huurdersbonden, vertegenwoordigers van de verhuurders, vrederechters.

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Échéance par action et projet

1. Le marché n'étant pas encore passé, l'échéance précise n'est pas connue à ce jour ;

Le nouveau marché public portant sur le développement d'une nouvelle méthodologie de calcul de la grille ainsi que la spécification et l'identification des sources et des indicateurs nécessaires devrait être lancé avant fin 2021.

Une nouvelle méthodologie devrait donc être disponible en 2022 ; et en 2023, un nouvel observatoire de loyers devrait être mis en place (nouvelles enquêtes et autres sources).

2. Dans les deux mois de l'approbation de l'arrêté ;
3. Dans les deux mois après la réalisation des points précédents ;
4. Dans les deux mois des premiers tests de conciliation.

Conditions de réussite

- Actualisation de la grille des loyers ;

Mise à disposition d'une nouvelle méthodologie performante de calcul de la grille des loyers et actualisation des loyers de référence sur cette nouvelle base.

- Engagement de deux ETP, le commentaire des articles de la proposition d'ordonnance déposée par la majorité (et approuvée en commission) précisant que le secrétariat administratif sera assuré par BL ;
- Collaboration avec les représentants des locataires et des bailleurs ;
- Programme IT de gestion de dossiers.

Moyens

- Nombre estimé ETP : 2 ETP (1A et 1B)
- Besoins ICT : Programme de gestion de dossiers

Partenaires

Bruxelles Logement, Conseil consultatif du Logement, Syndicats des locataires, représentants des bailleurs, Juges de Paix

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Dit systeem zal het mogelijk maken om « rechtvaardige » huurprijzen te bepalen in vergelijking met referentiecriteriën en de toegang tot behoorlijke huisvesting te vergemakkelijken voor financieel kwetsbare personen aangezien het zich tot doel stelt om buitensporige huurprijzen tegen te gaan, het aandeel van de huurprijs in het budget van de gezinnen te verminderen en de toegang tot huisvesting te verbeteren.

De impact « gelijke kansen » is positief omdat het beleid het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden.

IV.3.4. OD 3.4. : Huurders helpen met het aanleggen van hun huurwaarborg (Actie 21 NPH)

IV.3.4.1 Realisaties 2021

– Woningfonds

De huurders helpen om hun huurwaarborg samen te stellen, hetzij door middel van een krediet met 0 % rente, hetzij - voor huurders die dat krediet niet kunnen krijgen - door aansluiting bij het BRUGAL-fonds dat het bedrag van de huurwaarborg voorschiet.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Evolutie van het aantal toegekende kredieten en van aantal toegekende voorschotten van BRUGAL

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Aantal toegekende kredieten (700) en aantal toegekende voorschotten van BRUGAL (600) (referentie = bijgestelde begroting 2021)

IV.3.4.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Aantal huurwaarborgkredieten en aantal BRUGAL-voorschotten toegekend in 2022

Ce dispositif visant à permettre la fixation d'un loyer « juste » au regard de critères de références, permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car il a comme objectifs d'enrayer le phénomène des loyers abusifs, de diminuer la part du loyer dans le budget des ménages et d'augmenter l'accessibilité au logement.

L'impact « égalité des chances » est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale.

IV.3.4. OO 3.4. : Aider les locataires à constituer leur garantie locative (Action 21 PUL)

IV.3.4.1 Réalisations 2021

– Fonds du logement

Permettre aux locataires de constituer leur garantie locative, soit au moyen d'un crédit à taux 0 %, soit, pour les locataires qui ne peuvent l'obtenir, par l'affiliation au fonds mutuelliste BRU-GAL qui avance le montant de la garantie.

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Evolution du nombre de crédits octroyés et du nombre d'avances BRU-GAL accordées

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Nombre de crédits octroyés (700) et nombre d'avances BRU-GAL accordées (600) (référence = budget 2021 ajusté)

IV.3.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Nombre de crédits « garantie locative » et du nombre d'avances « BRU-GAL » octroyés en 2022

<u>Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD</u>	<u>Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO</u>
Aantal huurwaarborgkredieten en aantal BRUGAL-voorschotten	Nombre de crédits « garantie locative » et du nombre d'avances « BRU-GAL »
<u>Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)</u>	<u>Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)</u>
Rood < 70 % / Groen >=90 %	Rouge < 70 % / Vert >=90 %
<u>Deadline van de OD</u>	<u>Échéance de l'OO</u>
Evaluatie op 31.12.2021	Evaluation au 31.12.2021
<i>Omschrijving van de acties en projecten</i>	<i>Description des actions et projets</i>
<u>Gewenste output per actie en project</u>	<u>Output souhaité par action et projet</u>
900 huurwaarborgkredieten en 800 BRUGAL-voorschotten volgens de initiële begrotingsramingen 2022	900 crédits « garantie locative » et 800 avances « BRU-GAL » selon les prévisions du budget Initial 2022
<u>Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project</u>	<u>Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet</u>
Aantal huurwaarborgkredieten en aantal BRUGAL-voorschotten	Nombre de crédits « garantie locative » et du nombre d'avances « BRU-GAL »
<u>Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)</u>	<u>Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)</u>
Rood < 70 % / Groen >=90 %	Rouge < 70 % / Vert >=90 %
<u>Deadline per actie en project</u>	<u>Échéance par action et projet</u>
Evaluatie op 31.12.2021	Evaluation au 31.12.2021
<i>Slaagvoorwaarden</i>	<i>Conditions de réussite</i>
Toekenning door het Gewest van bijkomende financiële middelen voor het fonds B3 en de niet-gerecupereerde voorschotten van BRUGAL. Betere samenwerking met de OCMW's en mogelijkheid om de partnerschappen met andere actoren van de sector (vzw, SVK's,...) uit te breiden.	Octroi de moyens financiers supplémentaires par la Région pour alimenter le fonds B3 et couvrir les avances BRU-GAL non récupérées. Amélioration de la collaboration avec les CPAS et possibilité d'étendre les partenariats avec d'autres acteurs du secteur (ASBL, AIS,...)
<i>Middelen</i>	<i>Moyens</i>
Geraamd aantal VTE	Nombre estimé ETP :
Verhoging van het aantal VTE (+2.6) in 2022 vs. 2021 in de kredietsector in het algemeen om de algemene	Augmentation des ETP (+2.6) en 2022 vs. 2021 dans le secteur des crédits en général pour réaliser les opérations

operaties te verrichten (hypothecaire leningen), groene leningen, «ECORENO-leningen, huurwaarborgen en BRUGAL-voorschotten.

Partners

OCMW, Brulocalis.

Impact gelijke kansen :

Het Fonds heeft als opdracht het recht op behoorlijke huisvesting toegankelijk te maken voor kwetsbare personen/gezinnen en middelhoge inkomens. Sinds de oprichting van het BRUGAL-fonds in 2018 is het aantal geweigerde steun sterk gedaald, wat aantoont dat het doel van het fonds bereikt is. Dit fonds biedt immers een concrete oplossing voor gezinnen die geen consumptiekrediet kunnen krijgen vanwege een hoge schuldenlast of een te precair inkomen

IV.3.5. OD 3.5. : Een conventioneringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen (Actie 22 NPH)

IV.3.5.1 Realisaties 2021

Start van een studie over het profiel van de verhuurders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Status van de OD

Te corrigeren

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Start van een studie over het profiel van de verhuurders.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Start van een studie over het profiel van de eigenaars-verhuurders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en hun verwachtingen, in de loop van het tweede semester van 2021.
- Uitwerking van het bestek ;
- Gunning van de opdracht ;

générales (crédits hypothécaires), prêts verts, prêts «ECORENO », garanties locatives et avances BRU-GAL

Partenaires

CPAS, Brulocalis

Impact égalité des chances :

Le Fonds remplit sa mission de rendre le droit au logement accessible aux personnes/familles à faibles et moyens revenus. Depuis la création du fonds BRU-GAL en 2018, le nombre d'aides refusées a fortement chuté, ce qui démontre que l'objectif du fonds mutuelliste est atteint. Ce fonds offre en effet une solution concrète aux ménages qui n'ont pas accès au crédit à la consommation en raison d'un problème d'endettement ou du fait de revenus trop précaires

IV.3.5. OO 3.5. : Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché locatif privé (Action 22 PUL)

IV.3.5.1 Réalisations 2021

Lancement d'une étude sur le profil des bailleurs en Région de Bruxelles-Capitale.

Statut de l'OO

A corriger

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Lancement d'une étude sur le profil des bailleurs.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Lancement d'une étude sur le profil des propriétaires-bailleurs en Région de Bruxelles-Capitale et leurs attentes, au cours du second semestre 2021.
- Elaboration du cahier de charge ;
- Attribution du marché ;

- Werkzaamheden rond de GPDR en het delen van de nodige gegevens voor de studie over het profiel van de verhuurders ;
- Onderzoek door Brussel Huisvesting, in samenwerking met Brussel Fiscaliteit, van de gegevens over de eigenaars-verhuurders die ter beschikking kunnen worden gesteld van de toekomstige studiegelastigde ;
- Samenwerking met het BISA voor het zoeken naar alternatieven voor het verkrijgen van de nodige gegevens voor de studie ;
- Opvolging van de bijwerking van het rooster van de referentiehulprijzen op basis van het Observatiecentrum 2020.

IV.3.5.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Start van een haalbaarheidsstudie voor het invoeren van een fonds « huurgarantieverzekering » en werkzaamheden rond de maatregelen die moeten worden opgenomen in het conventioneringsbeleid.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

1. Indiening en analyse van de studie over het profiel van de verhuurders ;
2. Start van een haalbaarheidsstudie voor de oprichting van een fonds « huurgarantieverzekering » en analyse ervan
3. Samenstelling en start van de werkgroepen met de betrokken actoren ;

- Travail autour du RGPD et du partage des données indispensables à l'étude sur le profil des bailleurs ;
- Examen par Bruxelles Logement, en collaboration avec Bruxelles Fiscalité, des données relatives aux propriétaires-bailleurs qui pourraient être mises à disposition du futur prestataire de l'étude ;
- Collaboration avec l'IBSA concernant la recherche d'alternatives relatives à l'obtention des données nécessaires à la réalisation de l'étude ;
- Suivi des travaux d'actualisation de la grille de référence des loyers sur la base de l'observatoire 2020.

IV.3.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Lancement d'une étude de faisabilité pour la mise en place d'un Fonds « assurance loyer garanti » et travail légistique sur les mesures à intégrer dans la politique du conventionnement.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

1. Remise de l'étude sur le profil des bailleurs et analyse de celle-ci ;
2. Lancement d'une étude de faisabilité pour la mise en place d'un Fonds « assurance loyer garanti » ; et analyse de celle-ci
3. Composition et démarrage des groupes de travail avec les acteurs concernés ;

- | | |
|--|--|
| <p>4. Integratie van de resultaten van de bijwerking van het rooster van de referentiehulprijzen in de denkoefening over de invoering van de conventioneerings (2023) ;</p> <p>5. Bepaling van de stimulansen voor conventioneerings en van de verplichtingen voor de betrokken verhuurders (2023) ;</p> <p>6. Wetswijzigingen voor de invoering van het conventioneeringsstelsel (2023) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Invoering van het conventioneeringsstelsel in de Brusselse Huisvestingscode en opmaak van een toepassingsbesluit ; – Invoering van de voordelen die aan de geconventioneerde eigenaars worden toegekend in het kader van de OV-regelgeving (Wetboek van de inkomstenbelastingen ; ordonnantie houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; ordonnantie betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure...) ; – Invoering van de voordelen die aan de geconventioneerde eigenaar-verhuurders worden toegekend in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de toekenning van premies voor de renovatie van de woonomgeving ; – Gunning van een opdracht of invoering van een gewestelijke regeling voor de tenuitvoerlegging van een huurgarantieverzekering ; <p>7. Ontwikkeling van een informatietoepassing voor het conventioneeringsstelsel (2023) ;</p> <p>8. Start van de eerste conventioneerings.</p> | <p>4. Intégration des résultats des travaux d'actualisation de la grille de référence des loyers aux réflexions sur la mise en place du conventionnement (2023) ;</p> <p>5. Détermination des incitants au conventionnement et des obligations pour les bailleurs concernés (2023) ;</p> <p>6. Modifications législatives liées à la mise en place du dispositif de conventionnement (2023) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Insertion du système de conventionnement dans le Code bruxellois du Logement et rédaction d'un arrêté d'application ; – Insertion des avantages octroyés aux propriétaires conventionnés dans la réglementation PRI (Code des Impôts sur le revenu ; Ordonnance effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale ; Ordonnance relative au Code bruxellois de procédure fiscale ;...); – Insertion des avantages octroyés aux propriétaires bailleurs conventionnés dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'octroi de primes à la rénovation de l'habitat ; – Passation d'un marché ou mise en place d'un dispositif régional mettant en œuvre une assurance loyer garanti ; <p>7. Création d'une application informatique dédiée au dispositif de conventionnement (2023) ;</p> <p>8. Lancement des premiers conventionnements.</p> |
|--|--|

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Naleven van deadlines

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Respect des délais

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

	groen - vert	oranje - orange	rood - rouge
1. Analyse van de studie over het profiel van de verhuurders	Binnen 2 maanden na de indiening van de studie	Meer dan 2 maanden na de indiening van de studie	Meer dan 3 maanden na de indiening van de studie
1. Analyse de l'étude sur le profil des bailleurs	Dans les 2 mois de la remise de l'étude	Plus de 2 mois après remise de l'étude	Plus de 3 mois après remise de l'étude

2. Analyse van de haalbaarheidsstudie voor het Fonds «huurgarantieverzekering» 2. Analyse de l'étude de faisabilité Fonds « assurance loyer garanti »	Binnen 2 maanden na de indiening van de studie Dans les 2 mois de la remise de l'étude	Meer dan 2 maanden na de indiening van de studie Plus de 2 mois après remise de l'étude	Meer dan 3 maanden na de indiening van de studie Plus de 3 mois après remise de l'étude
3. Start van de werkgroepen 3. Démarrage des groupes de travail	Binnen 3 maanden na de realisatie van de punten 1 en 2 Dans les 3 mois après la réalisation des points 1 et 2	Meer dan 3 maanden na de realisatie van de punten 1 en 2 Plus de 3 mois après la réalisation des points 1 et 2	Meer dan 4,5 maanden na de realisatie van de punten 1 en 2 Plus de 4 mois ½ après la réalisation des points 1 et 2

Deadline per actie en project

1. Analyse binnen twee maanden na de indiening van de studie ;
2. Analyse binnen twee maanden na de indiening van de studie ;
3. Binnen drie maanden na de realisatie van de punten 1 en 2
4. 2023 ;
5. 2023 ;
6. 2023 ;
7. 2023 ;
8. Vóór het einde van de legislatuur

Slaagvoorwaarden

- Aanwerving en indiensttreding van twee VTE in de loop van het tweede semester van 2021 of het eerste trimester van 2022 en hoe dan ook vóór de lancering van punt 6 ;
- Operationele IT-toepassing tegen uiterlijk de lancering van punt 8.

Middelen

Geraamd aantal VTE : minstens 2 bij de start

Partners

Brussel Huisvesting, Brussel Fiscaliteit, Leefmilieu Brussel, urban.brussels, vertegenwoordigers van de verhuurders en huurders

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Échéance par action et projet

1. Analyse dans les deux mois de la remise de l'étude ;
2. Analyse dans les deux mois de la remise de l'étude ;
3. Dans les trois mois après la réalisation des points 1 et 2 ;
4. 2023 ;
5. 2023 ;
6. 2023 ;
7. 2023 ;
8. Avant la fin de la législature.

Conditions de réussite

- Recrutement et entrée en service de deux ETP dans le courant du second semestre 2021 ou du premier trimestre 2022 et en tout cas avant le lancement du point 6 ;
- Application IT opérationnelle au plus tard avant le lancement du point 8.

Moyens

Nombre estimé ETP : minimum 2 au démarrage

Partenaires

Bruxelles Logement, Bruxelles Fiscalité, Bruxelles Environnement, urban.brussels, représentants des bailleurs et des locataires

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Dit systeem zal de verhuurders aanmoedigen om zich te conventioneren door hen diverse voordelen te bieden in ruil voor betaalbare huurprijzen. Financieel kwetsbare personen zullen beter toegang krijgen tot behoorlijke huisvesting aangezien de regeling zich tot doel stelt om de stijging van de huurprijzen tegen te gaan en het aandeel van de huurprijs in het budget van de gezinnen te verminderen. Bovendien is dit beleid erop gericht om het aantal betaalbare woningen te verhogen en de kwaliteit van het huurwoningenbestand te verbeteren.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het beleid het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden.

IV.3.6. OD 3.6. : Oprichting van een mobiel team voor de psychosociale ondersteuning van sociale huurders (Actie 23 NPH)

IV.3.6.1 Realisaties 2021

Status van de OD

In april 2021 konden twee maatschappelijk werkers worden aangeworven. De aanwerving van een deeltijdse psychiater is aan de gang.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er werd overleg gepleegd met de sociale directies en met de 16 OVM's om de noden op het vlak van geestelijke gezondheid in kaart te brengen. Hierbij werd vastgesteld dat de teams al lange tijd moeilijkheden signaleren bij het beheren van geestelijke gezondheidsproblemen van de huurders en dat de nood aan ondersteuning in de sector enorm groot is.

Het doelpubliek bestaat uit sociale huurders in psychische nood.

Momenteel zijn 2 voltijdse maatschappelijk werkers en één deeltijdse psychiater voorzien. Deze pluridisciplinaire expertise zal kunnen beantwoorden aan de eerste vaststellingen en noden in de sector. De aanwezigheid van een arts is een echte meerwaarde.

Het mobiel team stelt zich tot doel om ondersteuning te bieden aan de OVM's, meer bepaald aan de sociale dienst.

- Ten aanzien van de huurders :
- Ernaar streven dat ze in de woning kunnen blijven en streven naar maximale zelfredzaamheid ;

Ce dispositif visant à inciter les bailleurs à se conventionner en leur octroyant divers avantages en échange de loyers abordables, permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier car il a comme objectifs d'enrayer la hausse des loyers et de diminuer le coût du loyer dans le budget des ménages. Par ailleurs, cette politique vise une augmentation du nombre de logements abordables et une amélioration de la qualité du parc locatif.

L'impact «égalité des chances» est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale.

IV.3.6. OO 3.6. : Création d'une équipe mobile de soutien psychosocial aux locataires sociaux (Action 23 PUL)

IV.3.6.1 Réalisations 2021

Statut de l'OO

Deux engagements de travailleurs sociaux ont pu être réalisés en avril 2021. L'engagement d'un psychiatre à mi-temps est en cours

Description de la réalisation de l'objectif

Des concertations avec les Directions sociales et les 16 SISF ont été organisées afin de répertorier les besoins sur la thématique de la santé mentale. Dans ces échanges il a été remarqué que les équipes signalent depuis longtemps des difficultés à gérer les soucis de santé mentale des locataires et que les attentes de soutien dans le secteur sont énormes.

Le public cible de cet objectif sont les locataires sociaux en souffrance psychique.

Grâce à la composition prévue actuellement 2 assistants sociaux temps plein et un psychiatre mi-temps l'expertise multidisciplinaire pourra répondre aux premiers constats et besoins dans le secteur. La présence d'un médecin est une réelle plus-value.

L'objectif de l'équipe mobile est de soutenir la SISF, plus particulièrement le service social.

- Envers les locataires :
- Viser le maintien dans le logement et une autonomie maximale du locataire ;

- Begeleiding voorzien en een aangepaste behandeling ;
 - De ongemakken voor de personen in psychische nood beperken en de integratie van mensen met psychische problemen in de sociale huisvesting stimuleren ;
 - Gedwongen hospitalisatie vermijden ;
 - Vermijden dat huurders uit hun sociale woning worden gezet vanwege psychische problemen.
- Ten aanzien van de OVM's :
- Ondersteuning bieden voor hoogwaardig maatschappelijk werk rond de problematiek van de geestelijke gezondheid ;
 - Van een crisissituatie overgaan naar een heropstarting van het algemeen maatschappelijk werk ;
 - Oprichting van een sociaal en professioneel netwerk.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Uitwisseling en diagnose met de OVM's ;
- Uitwerking van de functieprofielen ;
- Aanwerving van 2 maatschappelijk werkers ;
- Opmaak van de roadmap voor het team ;
- Observatiestage in de OVM's ;
- Ontmoeting met het Sint-Pietersziekenhuis en met verschillende actoren van de geestelijke gezondheid in Brussel ;
- Opstarting van de eerste 15 dossiers ;
- Zoeken naar een psychiater ter ondersteuning van het team.

IV.3.6.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Aanwerving van een psychiater : Zal in 2022 worden voortgezet indien net gevonden in 2021.
- Monitoring : Continue evaluatie en reporting om de noden te kwantificeren.
- Specifieke actie 2022 : 2022 wordt het eerste jaar dat deze doelstelling volledig zal zijn verwezenlijkt.

- Mettre en place un accompagnement et un traitement adapté ;
 - Limiter les nuisances de la personne en souffrance psychique et stimuler l'intégration de personnes souffrant de troubles psychiques dans le logement social ;
 - Eviter une hospitalisation sous contrainte ;
 - Eviter l'expulsion des locataires du logement social à cause de leur problématique psychique.
- Envers les SISP :
- Offrir un soutien pour un travail social de qualité au niveau de la problématique de la santé mentale ;
 - Passer d'une situation de crise à une remise en route du travail social généraliste ;
 - Mise en place d'un réseau social et professionnel.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

- Échange et diagnostique avec les SISP ;
- Élaboration des profils de fonction ;
- Engagement de 2 Assistantes sociales ;
- Rédaction de la feuille de route de l'équipe ;
- Stage d'observation dans des SISP ;
- Rencontre avec l'Hôpital St Pierre et divers acteurs de la Santé mentale à Bruxelles ;
- Prise en main de 15 premiers dossiers ;
- Recherche d'un psychiatre d'appui à l'équipe.

IV.3.6.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Engagement Psychiatre : Sera poursuivi en 2022 si il n'a pas abouti en 2021.
- Monitoring : Evaluation continue et système de reporting prévus pour quantifier les besoins.
- Action spécifique 2022 : L'année 2022 sera la première année de réalisation complète de cet objectif.

Deadline van de OD

Maart 2022 : team opgericht en opvolging van de realisatie van de doelstellingen die in 2021 werden bepaald bij de oprichting van het mobiele team.

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Deze maatregel waarborgt het recht op een behoorlijke huisvesting voor een specifiek publiek van sociale huurders in psychische nood. Het mobiele team kan ervoor zorgen dat de personen in de woning kunnen blijven in plaats van bijvoorbeeld in een instelling te worden opgenomen. Met deze oplossing kan sneller worden gereageerd om opname in een instelling te vermijden. Ook de maatschappelijk werkers van de OVM's worden ondersteund bij hun werkzaamheden en bij de opvolging van deze mensen in psychische nood.

IV.3.7. OD 3.7. : Evaluatie en hervorming van het VIH-stelsel*IV.3.7.1 Realisaties 2021*– Brussel Huisvesting

Evaluatie van het bestaande stelsel (erkenning en subsidiëring)

Status van de OD

Volgens de planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

Evaluatie van het VIH-stelsel, erkenningen 2021-2023 en subsidiëring van de verenigingen

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

- Vergaderingen van het begeleidingscomité van de VIH (BBRoW, BFUH, huurdersbond, Habiter Bruxelles vzw, Brussel Huisvesting, kabinet) ;
- Goedkeuring door de Regering van de lijst van de erkende verenigingen voor de periode 2021-2023, op 20 mei 2021 ;

Échéance de l'OO

Mars 2022 : équipe en place et suivi de la réalisation des objectifs prévus en 2021 à la création de l'équipe mobile

Impact égalité des chances :

Impact positif

Cette mesure permet de garantir le droit à un logement décent pour un public spécifique de locataires sociaux en souffrance psychologique. Cette équipe mobile permettra de maintenir dans le logement des personnes qui sans cela auraient dû entrer par exemple en institution. Cette solution permet au contraire de réagir plus rapidement pour éviter ce recours à l'institution et pour soutenir également les assistants sociaux des SISP dans les démarches et le suivi de ces personnes en souffrance psychologique.

IV.3.7. OO 3.7. : Evaluation et réforme du dispositif AIPL*IV.3.7.1 Réalisations 2021*– Bruxelles Logement

Evaluation du dispositif en place (agrément et subvention).

Statut de l'OO

Selon planning

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

Evaluation du dispositif AIPL, agréments 2021-2023 et subventionnement des associations

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- Réunions du comité d'accompagnement des AIPL (RBDH, Fébul, syndicat des locataires, Habiter Bruxelles ASBL, Bruxelles logement, cabinet) ;
- Validation de la liste des associations agréées pour la période 2021-2023, par le gouvernement, le 20 mai 2021 ;

- Storting van de eerste schijf subsidies aan de verenigingen, in juni 2021, bij de ontvangst van hun ondertekende overeenkomst ;
- Ontvangst van het eindrapport van Isis Consult over de audit van de VIH (erkenning en subsidiëring van de VIH) op 31 mei 2021 ;

Dit rapport had vertraging opgelopen omdat het vooral gebaseerd was een gegevensinzameling bij de erkende verenigingen. De gezondheids crisis heeft deze operatie en de bijhorende analyse vertraagd.

- Analyse van de situatie van het VIH-stelsel in het licht van de eindconclusies van het rapport ;
- Mededeling aan de VIH van de aanbevelingen van het finale evaluatierapport.
- Oprichting van het begeleidingscomité VIH(10 september 2020 en 14 juli 2021).

– BGHM

Status van de OD

De operationele doelstelling is bereikt.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het erkenningsstelsel van de VIH werd in de loop van 2021 geëvalueerd. Het eindrapport werd in het tweede trimester van 2021 overgemaakt aan het kabinet van de staatssecretaris en geacteerd door de BHR.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Uitwerking van een evaluatierapport over de erkenning van de VIH en de begunstigden ervan ;
- Voorstel van nieuwe criteria om de toekenning van de erkenning en het optimale gebruik van het overheidsgeld te vergemakkelijken, met behoud van de noodzakelijke heterogeniteit in de VIH-sector ;
- Oprichting van het VIH-begeleidingscomité in overeenstemming met het besluit ;
- Verbetering van de reporting en opvolging van de erkende verenigingen door geleidelijke invoering van standaarddocumenten voor de activiteitenrapporten.

Gerealiseerde output per actie en project

Het begeleidingscomité van de VIH komt om de drie maanden samen. De vaste leden zijn : 4 VIH, de BHR ; de BFUH, de Huurdersbond en & Habiter Bruxelles – en

- Versement de la première tranche de subvention des associations, en juin 2021, à la réception de leur convention signée ;
- Réception du rapport final d’Isis Consult relatif à l’audit des AIPL (agrément et des subventions des AIPL) en date du 31 mai 2021 ;

Ce rapport a pris du retard, car il se basait principalement sur une collecte de données auprès des associations agréées. Or, la crise sanitaire a retardé l’opération et l’analyse qui s’y rapporte.

- Analyse de la situation du dispositif AIPL à la lumière des conclusions finales émises dans le rapport ;
- Communication aux AIPL des recommandations issues du rapport final d’évaluation
- Mise en place du comité accompagnement AIPL(10 septembre 2020 et 14 juillet 2021).

– SLRB

Statut de l’OO

L’objectif opérationnel a été atteint.

Description de la réalisation de l’objectif

L’évaluation du dispositif d’agrément des AIPL a été réalisée au cours de l’année 2021. Le rapport final a été transmis au cabinet de la Secrétaire d’État et acté par le GRBC au second trimestre 2021.

Output réalisé de l’OO

Description d’actions et de projets réalisés

- Établissement d’un rapport d’évaluation sur l’agrément AIPL et les bénéficiaires de celui-ci ;
- Proposition de nouveaux critères pour faciliter l’octroi des agréments et l’utilisation optimale des deniers publics tout en maintenant la nécessaire hétérogénéité du secteur des AIPL ;
- Mise en œuvre du Comité d’accompagnement AIPL conformément à l’Arrêté ;
- Amélioration du reporting et du suivi des associations agréées au travers l’introduction progressive de documents-types pour les rapports d’activités.

Output réalisé par action et projet

Le Comité d’accompagnement des AIPL se réunit désormais de manière trimestrielle. Il compte comme membres permanents, 4 AIPL – RBDH ; FéBUL,

vertegenwoordigers van het kabinet van de staatssecretaris en van het bestuur.

In de besluiten tot toekenning van de erkenningen, na de invoering van een VIH-dossier voor de periode 2021-2022-2023, werden de standaarddocumenten ogenomen (de template van het activiteitenrapport)

Twee nieuwe verenigingen kregen een erkenning voor de periode 2021-2022-2023. De kredieten die worden toegekend aan elke erkende vereniging werden met minstens 2 % verhoogd.

IV.3.7.2 Planning 2022

– Brussel Huisvesting

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Uitvoering van de aanbevelingen van het evaluatierapport van het VIH-stelsel.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Analyse van de aanbevelingen van de studie van ISIS Consult door de partners ;
- Identificatie van de eventuele wetswijzingen die nodig zijn voor de tenuitvoerlegging van een nieuw VIH-besluit ;
- Toekenning van de subsidies.

Syndicat des Locataires & Habiter Bruxelles – ainsi que des représentants du cabinet de la Secrétaire d'État et de l'administration.

Les Arrêtés d'octrois d'agrément, faisant suite à l'introduction d'un dossier AIPL pour la période 2021-2022-2023 ont intégrés les premiers documents-types (à savoir le canevas de rapport d'activités)

Deux nouvelles associations ont été agréées pour la période 2021-2022-2023. Les crédits octroyés à chaque association bénéficiant d'un agrément ont été augmenté d'au moins 2 %.

IV.3.7.2 Planning 2022

– Bruxelles Logement

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Mise en œuvre des recommandations issues du rapport d'évaluation du dispositif AIPL.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Analyse des recommandations émises dans l'étude réalisée par ISIS Consult par les partenaires associatifs ;
- Identification des éventuelles modifications législatives nécessaires pour la mise en œuvre d'un nouvel arrêté AIPL ;
- Octroi des subventions.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Groen : betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering ;
- Oranje : betalingstermijn > 30 dagen ;
- Rood : betalingstermijn > 45 dagen.

Deadline per actie en project

- Analyse van de aanbevelingen van de studie van ISIS Consult door de partners ; 2022 ;
- Identificatie van de eventuele wetswijzingen die nodig zijn voor de tenuitvoerlegging van een nieuw VIH-besluit ; 2022 ;
- Toekenning van de subsidies. 2024.

Slaagvoorwaarden

- Ondersteuning van de sector omtrent de voorgestelde wetswijzingen via het begeleidingscomité van de VIH ;
- Structurering van de sector door verlenging van de geldigheidsduur van de toegekende erkenningen.

Partners

Isis Consult, VIH

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Dit beleid zal de opdracht tot integratie door huisvesting van de VIH versterken, ten gunste van sociaal kwetsbare personen. De toegang tot een behoorlijke huisvesting voor kwetsbare personen zal worden verbeterd.

De impact « gelijke kansen » is positief aangezien het beleid erop gericht is het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie te verminderen of te vermijden.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Respect des délais pour le traitement des subventions

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Vert : paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance ;
- Orange : délai de paiement > 30 jours ;
- Rouge : délai de paiement > 45 jours.

Échéance par action et projet

- Analyse des recommandations émises dans l'étude réalisée par ISIS Consult par les partenaires associatifs : 2022 ;
- Identification des éventuelles modifications législatives nécessaires pour la mise en œuvre d'un nouvel arrêté AIPL : 2022 ;
- Octroi des subventions : 2024.

Conditions de réussite

- Soutien du secteur aux modifications législatives proposées au travers du Comité d'accompagnement des AIPL ;
- Structuration du secteur par une augmentation de la durée de l'agrément octroyé.

Partenaires

Isis Consult, AIPL

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Cette politique permettra de renforcer les missions d'insertion par le logement des AIPL au bénéfice de personnes en situation de précarité sociale. L'accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables s'en trouvera amélioré.

L'impact « égalité des chances » est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale ou à l'handicap notamment.

IV.4 SD 4 : Het recht op huisvesting waarborgen (Actieterrein 4 NPH)

IV.4.1. OD 4.1. : Bevorderen van de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt (Actie 24 NPH)

IV.4.1.1 Realisaties 2021

Tenuitvoerlegging van de maatregelen en instrumenten nodig voor de voortzetting van een actieve bestrijding van discriminatie op de huisvestingsmarkt.

Statut van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- Versterking van de bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode met betrekking tot de strijd tegen discriminatie ;
- Zorgen voor de nodige menselijke middelen om het aantal door DGHI behandelde dossiers te verhogen ;
- Lancering van een communicatiecampagne om kandidaat-huurders te informeren over hun rechten ten aanzien van de discriminatie waarmee ze te maken kunnen krijgen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Wijziging van de bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode met betrekking tot de strijd tegen discriminatie ;
 - Een voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie werd door de Ministerraad in eerste lezing goedgekeurd op 29 april 2021. Het betreft met name de correcte omzetting van de Europese richtlijn 2004/113. Dit voorontwerp werd voor advies voorgelegd aan Unia het IGVM, de ARH, de GBA en de Raad van State met het oog op de finale goedkeuring door de Ministerraad ;
 - Uitwerking van een ontwerpbesluit betreffende de verenigingen die « discriminatietest » zouden realiseren (te realiseren in het tweede semester van 2021).

IV.4 OS 4 : Garantir le droit au logement (Chantier 4 PUL)

IV.4.1. OO 4.1. : Améliorer la lutte contre les discriminations au logement (Action 24 PUL)

IV.4.1.1 Réalisations 2021

Mise en œuvre des mesures et instruments nécessaires à la poursuite d'une politique active de lutte contre les discriminations sur le marché du logement.

Statut de l'OO

Selon planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Renforcement des dispositions du Code bruxellois du Logement relatives à la lutte contre la discrimination ;
- Assurer les moyens humains nécessaires pour augmenter le nombre de dossiers instruits par la DIRL ;
- Lancement d'une campagne de communication afin d'informer les candidats-locataires quant à leurs droits face à d'éventuelles discriminations.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Modification des dispositions du Code du Logement relatives à la lutte contre la discrimination :
 - Un avant-projet d'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination a été approuvé en première lecture par le Conseil des ministres le 29 avril 2021 en vue notamment d'assurer une transposition correcte de la directive européenne 2004/113. Cet avant-projet a été soumis pour avis à Unia, l'IEFH, au CCL, à l'APD et au Conseil d'État en vue de son approbation finale par le Conseil des ministres ;
 - Elaboration d'un projet d'arrêté relatif aux associations qui réaliseraient les tests « discrimination » (à réaliser au second semestre 2021).

- Aanwerving van 3 bijkomende VTE 2A1 + 1C1
 - De twee A1-attachés hebben hun functie opgenomen op respectievelijk 1 maart en 1 april 2021.
 - De aanwerving van een niveau C1 is aan de gang (de gesprekken vonden plaats van 12 tot 16 juli 2021).

- Verspreiding van de sensibiliseringscampagne

Op 7 mei 2021 ging een communicatiecampagne van start om de verschillende doelgroepen (verhuurders, huurders en vastgoedmedewerkers) en de hele bevolking te sensibiliseren tot feiten van discriminatie in de huisvestingssector. Deze campagne wil enerzijds de kandidaat-huurders informeren over hun rechten en anderzijds de verhuurders, zowel de openbare als de private, over het gedrag dat ze moeten aannemen en over de eventuele sancties.

De campagne omvat alle beschermde criteria (geslacht, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische origine, vermogen, taal, handicap, enz.) en behandelt alle vormen van discriminatie (rechtstreekse, onrechtstreekse, opdracht tot discriminatie en pesterijen) die worden beoogd door de Brusselse Huisvestingscode.

De campagne wordt ruim verspreid via de sociale media en steunt op een « vitrinewebsite » - alouermis.brussels / tehuurmaar.brussels – die de maatregelen ter bestrijding van discriminatie op de woningmarkt voorstelt en waar gevallen van discriminatie kunnen worden gemeld.

In een tweede fase zullen ook affiches worden verspreid via de gemeenten, de OCMW's, de verenigingen voor integratie door huisvesting, de sociale verhuurkantoren en de huurdersbond. Op die manier zullen ook mensen worden bereikt die minder vertrouwd zijn met informatica en de gewestelijke talen en een aanspreekpunt vinden dat hen kan begeleiden in geval van discriminatie.

Update van de brochure over discriminatie en verspreiding bij de actoren van de sector (te realiseren in het tweede semester van 2021 / begin 2022).

IV.4.1.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Tenuitvoerlegging van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie, met name om een correcte omzetting van de Europese richtlijn 2004/113 te waarborgen

- Engagement de 3 ETP supplémentaires (2A1 + 1C1)
 - Les deux attachés A1 sont entrés en fonction respectivement le 1^{er} mars et le 1^{er} avril 2021.
 - Le recrutement d'un niveau C1 est en cours (entretiens ont eu lieu du 12 au 16 juillet 2021).

- Diffusion de la campagne de sensibilisation

Une campagne de communication a débuté le 7 mai 2021 en vue de sensibiliser les différents publics (bailleurs, locataires et agents immobiliers) et, la population dans son ensemble aux faits de discrimination dans le secteur du logement. Cette campagne vise à informer, d'une part, les candidats-locataires sur leurs droits, et, d'autre part, les bailleurs, tant publics que privés, sur la ligne de conduite à adopter et les éventuelles sanctions.

La campagne inclut tous les critères protégés (sexe, race, couleur, ascendance, nationalité, origine nationale ou ethnique, fortune, langue, handicap, etc.) ainsi que toutes les formes de discrimination (discrimination directe, discrimination indirecte, injonction de discriminer et le harcèlement) visés par le Code bruxellois du Logement.

La campagne se décline en une large diffusion via les réseaux sociaux et s'appuie sur un site web « vitrine » - alouermis.brussels / tehuurmaar.brussels – qui présente les mesures de lutte contre la discrimination au logement et permet de signaler des situations d'abus.

Dans un deuxième temps, la campagne sera également traduite en affiches, qui seront distribuées auprès des communes, des CPAS, des associations œuvrant à l'insertion par le logement, des agences immobilières sociales et du syndicat des locataires notamment. De cette façon, on assure que les publics maîtrisant moins bien l'informatique et les langues régionales pourront également trouver des relais de proximité susceptibles de les aiguiller en cas de discrimination.

Mise à jour de la brochure sur la discrimination et diffusion de celle-ci auprès des professionnels du secteur (à réaliser au 2^e semestre 2021 / début 2022).

IV.4.1.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Mise en œuvre de l'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination en vue notamment d'assurer une transposition correcte de la directive européenne 2004/113.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Inwerkingtreding van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie ;
- Goedkeuring van het uitvoeringsbesluit betreffende de verenigingen die discriminatietests zouden realiseren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Behandelingstermijn van de dossiers ;
- Deadline goedkeuring uitvoeringsbesluit.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Behandelingstermijn van de dossiers
 - Groen : 90 % van de dossiers behandeld binnen de wettelijke termijn (60 dagen tussen melding en hoorzitting) ;
 - Oranje : Tussen 80 % en 90 % ;
 - Rood : Minder dan 80 %.
- Goedkeuring uitvoeringsbesluit
 - Groen : april 2022 ;
 - Oranje : mei-juni ;
 - Rood : na juni.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Assurer l'entrée en vigueur de l'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination ;
- Adoption de l'arrêté d'exécution relatif notamment aux associations qui réaliseraient des tests de discrimination.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Délai de traitement dossiers ;
- Échéance adoption arrêté d'exécution.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Délai de traitement dossiers
 - Vert : 90 % des dossiers traités dans les délais légaux (60 jours entre signalements et auditions) ;
 - Orange : Entre 80 % et 90 % ;
 - Rouge : Moins que 80 %.
- Adoption arrêté d'exécution
 - Vert : avril 2022 ;
 - Orange : mai-juin ;
 - Rouge : après juin.

Deadline per actie en project

- Inwerkingtreding van de ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie ; 2022 ;
- Goedkeuring van het uitvoeringsbesluit betreffende de verenigingen die discriminatietests zouden realiseren. 2022.

Partners

Brussel Huisvesting, Unia, IGMV, equal.brussels, HRM GOB, talent.brussels, Selor

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Deze versterkte bestrijding van discriminatie op de woningmarkt (versterking van de wetgeving, van het personeel van de DGHI, communicatiecampagne, permanente informatie van de burgers) zal de toegang tot een behoorlijke huisvesting verbeteren voor personen die met deze discriminatie worden geconfronteerd.

De impact « gelijke kansen » van de operationele doelstelling zal positief zijn. De regeling beoogt immers de vermindering of het vermijden van ongelijkheid op basis van gender ; handicap ; etnische of culturele origine ; seksuele geaardheid, identiteit en genderexpressie ; sociale afkomst en sociale situatie in het domein van de huisvesting.

IV.4.2. OD 4.2. : Bevorderen van de strijd tegen onbewoonbare woningen (Actie 25 NPH)*IV.4.2.1 Realisaties 2021*

Uitbreiding van het personeel van de DGHI en invoering van regelingen en hervormingen om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken.

Status van de OD

Volgens de planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

Versterking van de middelen van de DGHI, voorstellen van wetswijzigingen om de efficiëntie van de bestrijding van onbewoonbare woningen te verhogen, ontwikkeling

Échéance par action et projet

- Assurer l'entrée en vigueur de l'ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination : 2022 ;
- Adoption de l'arrêté d'exécution relatif notamment aux associations qui réaliseraient des tests de discrimination : 2022.

Partenaires

Bruxelles Logement, Unia, IEFH, equal.brussels, GRH SPRB, talent.brussels, Selor

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Cette politique de lutte accrue contre la discrimination au logement (renforcement de la législation, renforcement du personnel de la DIRL, campagne communication, information continue des citoyens) permettra un meilleur accès à un logement décent pour les catégories de personnes discriminées sur le marché du logement.

L'impact « égalité des chances » de l'objectif opérationnel mis en œuvre sera positif car le dispositif développé vise à réduire ou éviter la création d'inégalités relatives au genre ; à l'handicap ; à l'origine ethnique ou culturelle ; à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre ; et à l'origine et à la situation sociale, dans le domaine du logement.

IV.4.2. OO 4.2. : Améliorer la lutte contre les logements insalubres (Action 25 PUL)*IV.4.2.1 Réalisations 2021*

Renforcement du personnel de la DIRL et mise en place de dispositifs et réformes visant à améliorer la lutte contre l'insalubrité

Statut de l'OO

Selon planning

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

Renforcement des moyens de la DIRL, propositions de modifications législatives afin de renforcer l'efficacité de la lutte contre l'insalubrité, développement de solutions

van oplossingen voor tijdelijke herhuisvesting en invoering van een alomvattende strategie in samenwerking met de gemeenten om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Versterking van het DGHI-personeel met onder meer aanwerving van extra controleurs :
 - Selectie van een maatschappelijk werker : in dienst sinds 1 juli 2021.
 - Aanwerving van 6 inspecteurs (4FR + 2NL) : kandidaatoproep gelanceerd midden 2021
 - Interne selectie van twee architecten (1FR + 1 NL) : kandidaatoproep gelanceerd midden 2021.
 - Aanwerving van 3 FR administratieve adjuncts : gesprekken georganiseerd in juli 2021.
 - Aanwerving van 2 NL administratieve adjuncts : de procedure werd midden 2021 gestart.
- Ontwikkeling van oplossingen voor tijdelijke herhuisvesting (2,5 miljoen euro in 2021) voor gezinnen die hun woning moeten verlaten omdat ze niet meer mag worden verhuurd :
 - De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 29 april 2021 de aankoop goedgekeurd, voor de prijs van 940.000 euro, van : 2 huizen in de Camuselstraat 3 in 1000 Brussel op een perceel met kadastrummer 1535 L ;
 - De Regering heeft op 15 juli 2021 de aankoop goedgekeurd, voor de prijs van 1.267.000 euro, van 5 woningen in de Zonnebloemenstraat 17 in 1070 Anderlecht ;
 - Coördinatie met de Grondregie voor het beheer van de aangekochte gebouwen en voor de praktische modaliteiten ;
 - Lancering van een overheidsopdracht voor de aankoop van meubilair voor de aangekochte woningen ;
- Start van een informaticatool voor de verbinding tussen de DGHI en de gemeenten :

Bedoeling is om de beslissingen tot een verhuurverbod beter op te volgen en vooral om nieuwe vestigingen in niet voor verhuur geschikte woningen te vermijden. Het informaticaprogramma moet het mogelijk maken om :

de relogement temporaire et mise en place d'une stratégie globale en association avec les communes pour améliorer la lutte contre les logements insalubres.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Renforcement du personnel de la DIRL avec notamment l'engagement d'enquêteurs supplémentaires :
 - Sélection d'un assistant social : entrée en fonction le 1^{er} juillet 2021.
 - Recrutement de 6 inspecteurs (4FR + 2NL) : l'appel à candidats est lancé mi-2021
 - Sélection par mobilité de deux architectes (1FR + 1 NL) : l'appel à candidats est lancé mi-2021.
 - Recrutement de 3 adjoints administratifs FR : entretiens organisé durant le mois de juillet 2021.
 - Recrutement de 2 adjoints administratifs NL : la procédure est lancée mi-2021.
- Développement de solutions de relogement temporaire (2,5 millions d'euros en 2021) pour les ménages obligés de quitter leur logement à la suite d'une interdiction à la location :
 - Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé le 29 avril 2021 l'acquisition au prix de 940.000 euros du bien suivant : 2 maisons sises à 1000 Bruxelles rue Camusel 3 sur parcelle cadastrée 1535 L ;
 - Le Gouvernement a approuvé le 15 juillet 2021 l'acquisition au prix de 1.267.000 d'euros de 5 logements à 1070 Anderlecht, rue des Tournesols 17 ;
 - Coordination avec la Régie foncière pour la gestion des bâtiments acquis et pour les modalités pratiques ;
 - Lancement d'un marché public pour l'achat de mobilier pour les logements acquis ;
- Démarrage d'un outil informatique de liaison entre la DIRL et les communes :

Le but est d'assurer un meilleur suivi des décisions d'interdiction à la location et en particulier d'éviter de nouvelles domiciliations dans des logements interdits à la location. Le programme informatique devrait permettre :

- informatie uit te wisselen met de gemeenten om hen te waarschuwen zodra een woning met een verhuurverbod het voorwerp uitmaakt van een verzoek tot inschrijving in het bevolkingsregister ;
- de notarissen te informeren over een pand waarvoor een verhuurverbod geldt.
- Via deze tool zullen de gemeenten ook de adressen kunnen doorsturen van de woningen die het voorwerp uitmaken van een onbewoonbaarheidsbesluit, krachtens art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet. De DGHI zal kunnen nagaan of de woning werd aangepast volgens de normen en, in voorkomend geval, een boete opleggen aan de verhuurder.

In dit kader werd gesproken met de gemeente Schaarbeek en met het CIBG en Easybrussels. Het ontwerp werd opgenomen in het meerjarenplan van het CIBG maar er moet nog een dienstverlener worden aangeduid.

- Versterking van de samenwerking tussen de DGHI en de dienst ongezonde woningen van alle gemeentebesturen via het gemeentecontract. In het eerste semester van 2021 werd gesproken met 6 gemeenten : Vorst, Sint-Joost-ten-Node, Sint-Agatha-Berchem, Koekelberg, Schaarbeek en Ukkel.

- Conformiteitscertificaat :

Analyse om de modaliteiten van een certificering vast te leggen waarmee, op vrijwillige basis vanwege de eigenaars, kan worden vastgesteld of de woning voldoet aan de Huisvestingscode ;

- Voorstelling tot herziening van de wettelijke bepalingen betreffende de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen (Besluit van de BHR van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen) ;

Eerste analyse voor de uitwerking van toepasbare normen om ze in overeenstemming te brengen met de huidige opvatting van behoorlijke huisvesting.

De herziening van de brandnormen werd behandeld in een werkgroep met de DGHI en de DBDMH. In september of oktober 2021 zal een ontwerpbesluit worden voorgelegd aan de bevoegde staatssecretarissen.

IV.4.2.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Verdere invoering van regelingen en hervormingen om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken.

- d'échanger des données avec les communes afin d'alerter celles-ci dès qu'un logement interdit à la location fait l'objet d'une demande d'inscription au registre de la population ;
- d'informer les notaires sur un bien interdit à la location.

Cet outil pourrait permettre également aux communes de transmettre les adresses des logements faisant l'objet d'un arrêté d'inhabitabilité, en vertu de l'art. 135 de la Nouvelle loi communale. Il permettra à la Dirl de vérifier si le logement a été remis aux normes et, le cas échéant, d'imposer une amende au bailleur.

Dans ce cadre la commune de Schaarbeek a été rencontrée ainsi que le CIRB et Easybrussels. Ce projet a été introduit dans le plan pluriannuel du CIRB mais un prestataire doit encore être désigné.

- Renforcement des collaborations entre la Dirl et le service en charge de l'insalubrité dans chaque administration communale via le contrat communes. Six communes ont été rencontrées au 1^{er} semestre 2021 : Forest, Saint-Josse-ten-Noode, Berchem-Sainte-Agathe, Koekelberg, Schaarbeek et Uccle.

- Certificat de conformité :

Analyse en vue d'établir les modalités d'une certification permettant d'attester, sur la base volontaire des propriétaires, de la conformité du logement au regard du Code du Logement ;

- Propositions de révision des dispositions réglementaires relatives aux exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements (Arrêté du GRBC du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement) ;

Première analyse en vue d'établir des normes applicables pour qu'elles soient en adéquation avec la conception actuelle de logement décent.

La révision des normes incendie a fait l'objet d'un groupe de travail réunissant la Dirl et le SIAMU. Un projet d'arrêté devrait être présenté aux Secrétaires d'État compétents au mois de septembre ou octobre 2021.

IV.4.2.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Poursuite de la mise en place de dispositifs et réformes visant à renforcer l'efficacité de la lutte contre l'insalubrité.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

1. Indiening bij de Regering van twee ontwerpbesluiten: één betreffende de brandveiligheidsnormen en -preventie en één betreffende de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen;
 2. Lancering van een informaticatool die waarschuwt zodra een woning die niet mag worden verhuurd het voorwerp uitmaakt van een verzoek tot inschrijving in het bevolkingsregister;
- Ontwikkeling en testfase van de informaticatool;
3. Terbeschikkingstelling van aangekochte transitwoningen aan gezinnen van wie de woning niet meer mag worden verhuurd. Komst van de eerste bewoners van de transitwoningen;
 4. Versterking van de samenwerking tussen de DGHI en de dienst ongezonde woningen van alle gemeentebesturen door de concretisering van de gemeentecontracten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

1. Deadlines:

- a) indiening bij de Regering van een ontwerpbesluit betreffende de elementaire verplichtingen;
- b) indiening bij de Regering van het ontwerpbesluit brandpreventie;

2. Deadline ontwikkeling en testfase van de informaticatool;

4. Aantal geplande ontmoetingen tussen de DGHI en de gemeenten.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

1. Dépôt au Gouvernement de deux projets d'arrêté: l'un relatif aux normes de protection et de prévention incendie et l'autre relatif aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement;
 2. Mise en place d'un outil informatique d'alerte dès qu'un logement interdit à la location fait l'objet d'une demande d'inscription au registre de la population;
- Développement et phase test de l'outil informatique d'alerte;
3. Mise à disposition des logements de transit acquis pour les ménages dont le logement est interdit à la location. Entrée des premiers occupants des logements de transit;
 4. Renforcement des collaborations entre la DURL et le service en charge de l'insalubrité dans chaque administration communale via la concrétisation des contrats communes.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

1. Echéances:

- a) dépôt au Gouvernement d'un projet d'arrêté relatif aux exigences élémentaires;
- b) dépôt au Gouvernement du projet d'arrêté prévention incendie;

2. Échéance développement et phase test outil informatique;

4. Nombre de rencontres programmées entre la DURL et les communes.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

1a. Indiening bij de Regering van een ontwerpbesluit betreffende de elementaire verplichtingen ;

- Groen : september 2022 ;
- Oranje : tussen oktober en december 2022 ;
- Rood : na december 2022.

1b. Indiening bij de Regering van het ontwerpbesluit brandpreventie ;

- Groen : januari 2022
- Oranje : maart 2022 ;
- Rood : na maart 2022.

2. Informaticatool : Ontwikkeling en testfase

- Groen : oktober 2022 of eerder ;
- Oranje : november-december 2022 ;
- Rood : na december 2022.

4. Aantal gemeenten die werden ontmoet :

- Groen : > 10 ;
- Oranje : tussen 6 en 9 ;
- Rood : 5 of minder dan 5.

Deadline per actie en project

1. Indiening bij de Regering van twee ontwerpbesluiten : één betreffende de brandveiligheidsnormen en -preventie en één betreffende de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen ; 2022 ;

2. Lancering van een informaticatool die waarschuwt zodra een woning die niet mag worden verhuurd het voorwerp uitmaakt van een verzoek tot inschrijving in het bevolkingsregister ; 2022 ;

Ontwikkeling en testfase van de informaticatool ; 2022 ;

3. Terbeschikkingstelling van aangekochte transitwoningen aan gezinnen van wie de woning niet meer mag worden verhuurd. Komst van de eerste bewoners van de transitwoningen ; 2024 ;

4. Versterking van de samenwerking tussen de DGHI en de dienst ongezonde woningen van alle gemeentebesturen door de concretisering van de gemeentecontracten. 2024.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

1a. Dépôt au Gouvernement d'un projet d'arrêté relatif aux exigences élémentaires :

- Vert : septembre 2022 ;
- Orange : entre octobre et décembre 2022 ;
- Rouge : après décembre 2022.

1b. Dépôt au Gouvernement du projet d'arrêté prévention incendie :

- Vert : janvier 2022 ;
- Orange : mars 2022 ;
- Rouge : après mars 2022.

2. Outil informatique : Développement et phase test :

- Vert : octobre 2022 ou avant ;
- Orange : novembre-décembre 2022 ;
- Rouge : après décembre 2022.

4. Nombre de communes rencontrées :

- Vert : > 10 ;
- Orange : entre 6 et 9 ;
- Rouge : 5 ou moins que 5.

Échéance par action et projet

1. Dépôt au Gouvernement de deux projets d'arrêté : l'un relatif aux normes de protection et de prévention incendie et l'autre relatif aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement : 2022 ;

2. Mise en place d'un outil informatique d'alerte dès qu'un logement interdit à la location fait l'objet d'une demande d'inscription au registre de la population : 2022 ;

Développement et phase test de l'outil informatique d'alerte : 2022 ;

3. Mise à disposition des logements de transit acquis pour les ménages dont le logement est interdit à la location. Entrée des premiers occupants des logements de transit : 2024 ;

4. Renforcement des collaborations entre la DURL et le service en charge de l'insalubrité dans chaque administration communale via la concrétisation des contrats communes : 2024.

Slaagvoorwaarden

Informaticatool : medewerking van het CIBG

Partners

Brussel Huisvesting, gemeenten

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Financieel kwetsbare personen hebben het vaak moeilijker om een kwaliteitsvolle woning te vinden en maken ook de meeste kans om te worden geconfronteerd met minder goede huisvestingvoorwaarden. Er is een verband tussen meer precaire socioprofessionele statuten en huisvesting van geringe kwaliteit.

Dit beleid is erop gericht om de strijd tegen onbewoonbare woningen te versterken en zal het voor personen in een precaire sociale situatie makkelijker te maken om een behoorlijke woning te vinden. Het beoogt immers de verbetering van de kwaliteit van het Brusselse woningenbestand. De strijd tegen onbewoonbare woningen is een zaak van volksgezondheid en benadrukt de noodzaak om de sociaaleconomische inschakeling van de betrokkenen te bevorderen.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het beleid het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden.

IV.4.3. OD 4.3. : Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor jonge LGBT's en slachtoffers van intrafamiliaal geweld (Actie 26 NPH)

*IV.4.3.1 Realisaties 2021**Status van de OD*

Volgens de planning.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

Een eerste gebouw werd aangekocht voor de slachtoffers van intrafamiliaal geweld. Een tweede aangekocht gebouw is bestemd voor jonge LGBT's.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Conditions de réussite

Outil informatique : collaboration du CIRB

Partenaires

Bruxelles Logement, Communes

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Les personnes vulnérables sur le plan financier sont les plus concernées par la difficulté à trouver un logement de qualité et sont également les plus susceptibles d'endurer de moins bonnes conditions de logement. Un lien peut en effet être établi entre des statuts socioprofessionnels plus précaires et des logements de moindre qualité.

Cette politique visant le renforcement de la lutte contre l'insalubrité permettra un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes en situation de précarité sociale car elle vise à une augmentation de la qualité des logements du parc immobiliers bruxellois. La lutte contre l'insalubrité constitue, en outre, un impératif de santé publique et une nécessité pour favoriser l'insertion socio-économique des personnes concernées.

L'impact «égalité des chances» est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale.

IV.4.3. OO 4.3. : Augmenter l'offre d'accueil pour les jeunes personnes LGBT et les victimes de violences intrafamiliales (Action 26 PUL)

*IV.4.3.1 Réalisations 2021**Statut de l'OO*

En cours selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

Un premier bâtiment a été acquis pour les victimes de violences intrafamiliales. Un second bâtiment a été acquis pour les jeunes personnes LGBT.

Description d'actions et de projets réalisés

Gerealiseerde output per actie en project

Voor het eerste gebouw moet een projectoproep worden gelanceerd om een vzw te vinden die wordt belast met de sociale begeleiding van de vereniging. Er moeten slechts kleine inrichtingswerken gebeuren. Voor het tweede gebouw moeten grotere werken worden uitgevoerd. Met het oog op de renovatie ervan zal binnenkort een opdracht van werken worden bekendgemaakt. De aankoop van een derde gebouw wordt onderzocht.

*IV.4.3.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

Opening van de twee opvangplaatsen in 2022.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal gecreëerde opvangplaatsen

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

Het project omvat een aanzienlijke uitbreiding van het aantal plaatsen voor vrouwelijke slachtoffers van huiselijk geweld en voor jonge LGBTQI+-personen die het slachtoffer zijn van uitsluiting uit hun familiale omgeving. Om aan deze zeer specifieke vraag te voldoen, zal in twee opvangcentra worden voorzien/

Deze centra zullen moeten worden beschouwd als een plek waar deze kwetsbare groepen hun batterijen kunnen opladen en waar ze toegang hebben tot adequate sociale ondersteuning om een duurzame huisvestingsoplossing te kunnen vinden. Er zal vooraf overlegd worden tussen de bevoegde ministers teneinde een adequate psychosociale begeleiding in de gecreëerde opvangstructuren aan te bieden.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Aantal gecreëerde opvangplaatsen per doelgroep en per aangekocht gebouw.

Deadline per actie en project

2022

Output réalisé par action et projet

En ce qui concerne le premier bâtiment, l'appel à projets pour l'ASBL chargée de l'accompagnement social de l'association doit être lancé. Les travaux de réaménagement sont mineurs. Pour le second, les travaux sont plus conséquents. Une offre pour un marché de travaux sera publié prochainement afin de le rénover. L'acquisition d'un troisième bâtiment est à l'étude.

*IV.4.3.2 Planning 2022**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

Ouverture des deux lieux d'accueil en 2022.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de places d'accueils créées

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

Le projet consiste à augmenter sensiblement le nombre de places d'accueil pour les femmes victimes de violences intrafamiliales ainsi que pour les jeunes personnes LGBTQI+ victimes d'exclusion de leur milieu familial. Deux « refuges » seront créés qui devront permettre de répondre à cette demande très spécifique.

Ces lieux devront être pensés comme un lieu permettant à ces publics fragilisés de se ressourcer et de disposer d'un accompagnement social adéquat afin de trouver une solution pérenne de logement. Une concertation préalable entre les ministres compétents sera réalisée afin de proposer un accompagnement psychosocial adéquat dans les structures d'accueil ainsi créées.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de places d'accueil créées par public et par acquisition immobilière.

Échéance par action et projet

2022

Partners

Directie Facilities

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Deze doelstelling zal de toegang tot een behoorlijke huisvesting vergemakkelijken voor sociaal kwetsbare personen, vooral vrouwen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld en jonge LGBTQI's. Ze wil immers het aantal opvangplaatsen voor deze doelgroep verhogen en hen een sociale begeleiding bieden die hen helpt om een duurzame huisvestingsoplossing te vinden.

De impact «gelijke kansen» is positief aangezien het beleid erop gericht is om het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie en de seksuele geaardheid, de identiteit en de genderexpressie te verminderen of te vermijden.

IV.4.4. OD 4.4. : Het aanbod van opvang voor daklozen vergroten (Actie 27 NPH)*IV.4.4.1 Realisaties 2021*

Uitwerking van systemen om het herhuisvestingsaanbod voor daklozen te vergroten.

Status van de OD

Volgens de planning

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

Lancering van een projectoproep voor de gemeenten en de OCMW's en van een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling bij SVK's.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

- Lancering van een projectoproep voor de gemeenten en de OCMW's met het oog op het ter beschikking stellen, renoveren en inrichtingen van woningen bestemd voor daklozen.

Partenaires

Direction Facilities

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Cet objectif permettra un accès à un logement décent pour les personnes en situation de précarité sociale, plus particulièrement les femmes victimes de violences intrafamiliales et les jeunes personnes LGBTQI, car il vise à augmenter le nombre de places d'accueil mis à leur disposition et à fournir un accompagnement social afin de trouver une solution pérenne de logement

L'impact «égalité des chances» est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale ainsi qu'à l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre.

IV.4.4. OO 4.4. : Augmenter l'offre d'accueil des personnes sans-abri (Action 27 PUL)*IV.4.4.1 Réalisations 2021*

Mise en œuvre des dispositifs visant à permettre l'augmentation de l'offre de relogement à destination des personnes sans-abri.

Statut de l'OO

Selon planning

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

Lancement d'un appel à projets destiné aux communes et CPAS et d'un appel à manifestation d'intérêt auprès des AIS.

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- Lancement d'un appel à projets adressé aux communes et aux CPAS en vue de mettre à disposition, de rénover et d'aménager des logements à destination des personnes sans-abri.

Het betreft een « one shot » ondersteuning in 2021. Elke persoon die wordt geherhuisvest zal worden begeleid door een erkende dienst van de GGC waarmee een overeenkomst zal worden gesloten.

- Projectoproep gelanceerd op 2 april 2021 ;
- Ontvangst van de kandidaatstellingen op 7 juni 2021 ;

Er werden zes kandidaatstellingen weerhouden (Anderlecht, Berchem OCMW, Brussel OCMW, Stad Brussel, Etterbeek OCMW en Watermaal-Bosvoorde) voor een totaal van 25 woningen waar 63 personen kunnen worden ondergebracht.

- Jury en selectie van de weerhouden kandidaatstellingen op 29 juni 2021 ;
- Toekenning van de subsidies in oktober 2021.

- Lancering van een oproep tot blijken van belangstelling bij SVK's met het oog op de mobilisatie van privéwoningen voor de herhuisvesting van daklozen.

De oproep betreft 400 woningen die zullen worden beheerd door de SVK's en uitsluitend bestemd zullen zijn voor daklozen. Ze zal jaarlijks worden herhaald tot er 400 woningen ter beschikking zijn. De voorkeur gaat uit naar nieuwe woningen. Voor 2021 zijn 200 nieuwe woningen voorzien. De SVK moet een partnerschapsovereenkomst sluiten met een door de GGC erkende vereniging voor de begeleiding van de daklozen.

- Projectoproep gelanceerd op donderdag 4 februari 2021 ;
- Ontvangst van de intenties op 30 juli 2021 ;
- Toekenning van de eerste subsidies eind 2021 ;

- Identificatie van de beschikbare woningen ;
- Sluiten van partnerschappen ;
- Ontmoeting tussen Brussel Huisvesting en de GGC op 28 mei 2021 om de praktische modaliteiten te bepalen voor de financiering en samenwerking, met name de monitoring voor de opvolging van de gemobiliseerde woningen ;
- Organisatie van een vergadering in de loop van september tussen de SVK's, Bruss'help en de partners om de samenwerkingsmodaliteiten te bepalen.

Il s'agit d'un soutien « one shot » en 2021. Chaque personne relogée bénéficiera d'un accompagnement par un service agréé de la Cocom avec lequel une convention sera conclue.

- Appel à projet lancé le 2 avril 2021 ;
- Réception des candidatures le 7 juin 2021 ;

Six candidatures ont été reçues (Anderlecht, Berchem CPAS, Bruxelles CPAS, Bruxelles-Ville, Etterbeek CPAS et Watermael-Boitsfort) pour un total de 25 logements permettant de loger 63 personnes.

- Jury et sélection des candidatures retenues, le 29 Juin 2021 ;
- Octroi des subventions prévu en octobre 2021.

- Lancement d'un appel à manifestation d'intérêt auprès des AIS afin de mobiliser des logements privés pour le relogement de personnes sans-abri.

L'appel porte sur 400 logements qui seront gérés par les AIS et exclusivement dédiés aux sans-abri. L'appel se renouvelle annuellement jusqu'à disposer des 400 logements. Il s'agira prioritairement de nouveaux logements. Pour 2021, il est prévu 200 nouveaux logements. L'AIS devra disposer d'une convention de partenariat avec une association agréée par la COCOM dans l'accompagnement des personnes sans-abri.

- Appel à projet lancé le 4 février 2021 ;
- Réception des intentions le 30 juillet 2021 ;
- Octroi des premières subventions fin 2021 ;

- Identification des logements mobilisables ;
- Constitution des partenariats ;
- Rencontre entre Bruxelles Logement et la Cocom le 28 mai 2021 afin de définir les modalités pratiques de financement et de collaboration, notamment, le monitoring permettant d'assurer le suivi des logements mobilisés ;
- Organisation d'une réunion dans le courant du mois de septembre entre les AIS, Bruss'help et les partenaires pour fixer les modalités de collaboration.

*IV.4.4.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Terbeschikkingstelling van de gemobiliseerde woningen in 2021 en start van de begeleiding van de daklozen (Bruss'help) ;
- Verdere uitbreiding van het herhuisvestingsaanbod voor daklozen ;
- Toekenning van de subsidies door BH.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Renovatie en inrichting van de gemobiliseerde woningen in 2021 ;
- Oplevering van de woningen ;
- Sociale begeleiding van de daklozen (Bruss'Help) ;
- Toekenning van de subsidies door BH ;
- Identificatie van nieuwe mobiliseerbare woningen in 2022 ;

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies.

*IV.4.4.2 Planning 2022**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Mise à disposition des logements mobilisés en 2021 et mise en place de l'accompagnement des personnes sans-abri (Bruss'help) ;
- Poursuite de l'augmentation de l'offre de relogement à destination des personnes sans-abri ;
- Octroi des subventions par BL.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Rénovation et aménagements des logements mobilisés en 2021 ;
- Livraison des logements ;
- Mise en œuvre de l'accompagnement social des personnes sans-abri (Bruss'help) ;
- Octroi des subventions par BL ;
- Identification de nouveaux logements mobilisables en 2022.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Respect des délais pour le traitement des subsidies.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Groen : betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering ;
- Oranje : betalingstermijn > 30 dagen ;
- Rood : betalingstermijn > 45 dagen.

Deadline per actie en project

- Renovatie en inrichting van de gemobiliseerde woningen in 2021 ; 2022 ;
- Oplevering van de woningen ; 2022 ;
- Sociale begeleiding van de daklozen (Bruss'Help) ; 2024 ;
- Toekenning van de subsidies door BH ; 2024 ;
- Identificatie van nieuwe mobiliseerbare woningen ; 2022

Slaagvoorwaarden

Samenwerking tussen het bestuur, de gemeenten, de OCMW's en het kabinet.

Partners

Brussel Huisvesting, Bruss'help, New SamuSocial, AMA, operatoren Housing First, gemeenten, SVK's, OCMW's, kabinet A. Maron

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Deze doelstelling zal sociaal kwetsbare personen, vooral daklozen, makkelijker toegang bieden tot huisvesting aangezien ze gericht is op de verhoging van het aantal beschikbare woningen voor deze doelgroep. De strijd tegen dakloosheid is bovendien een zaak van volksgezondheid en benadrukt de noodzaak om de sociaaleconomische inschakeling van de betrokkenen te bevorderen.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het beleid het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie, en meer bepaald van de dakloosheid, wil verminderen of vermijden.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Vert : paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance ;
- Orange : délai de paiement > 30 jours ;
- Rouge : délai de paiement > 45 jours.

Échéance par action et projet

- Rénovation et aménagements des logements mobilisés en 2021 ; 2022 ;
- Livraison des logements : 2022 ;
- Mise en œuvre de l'accompagnement social des personnes sans-abri (Bruss'help) : 2024 ;
- Octroi des subventions par BL : 2024 ;
- Identification de nouveaux logements mobilisables : 2022

Conditions de réussite

Collaboration entre l'administration, les communes, CPAS et le cabinet.

Partenaires

Bruxelles Logement, Bruss'help, New SamuSocial, AMA, opérateurs Housing First, communes, AIS, CPAS, cabinet A. Maron

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Cet objectif permettra un accès à un logement décent pour les personnes en situation de précarité sociale, plus particulièrement les sans-abri, car il vise à une augmentation du nombre de logement mis à leur disposition. La lutte contre le sans-abrisme constitue, en outre, un impératif de santé publique et une nécessité pour favoriser l'insertion socio-économique des personnes concernées.

L'impact «égalité des chances» est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale et plus particulièrement, au sans-abrisme.

IV.4.5. OD 4.5. : Evaluatie van de ordonnantie betreffende de huurovereenkomsten en de regelgeving inzake uithuiszettingen (Actie 28 NPH)

IV.4.5.1 Realisaties 2021

Evaluatie van de nodige wijzigingen in de Brusselse Huisvestingscode inzake huurovereenkomsten en uitzettingen

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Uitwerking, op basis van de conclusies van de studie, van de nodige wijzigingen in de Huisvestingscode uitwerken.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- De opdracht voor de studie «Evaluatie wetgeving huisvesting» werd op 4 december 2020 gegund aan de Universiteit Saint-Louis ;

Ze betreft de evaluatie van de bescherming en efficiëntie van het recht op huisvesting in het Brussels Gewest en het formuleren van voorstellen tot wijziging van ordonnanties en/of verordeningen om dat recht te waarborgen, met name in het licht van de toenemende marginalisering van de gezinnen.

Een specifieke analyse en een voorstel tot wetsaanpassing werd gevraagd voor de volgende punten :

1. De woninghuurovereenkomst en de sociale huurovereenkomst in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
 2. De uithuiszettingen ;
 3. De acties van algemeen belang ;
 4. De oprichting van een fonds dat de huurachterstand ten laste neemt ;
- Vergaderingen van het opvolgingscomité op 11 januari, 5 maart, 26 mei 2021 en 7 juni 2021 ;
 - Indiening van het tussentijds rapport in mei 2021 ;
 - Presentatie van het ontwerprapport aan de ARH op 4 juni ;

IV.4.5. OO 4.5. : Evaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions (Action 28 PUL)

IV.4.5.1 Réalisations 2021

Elaboration des modifications nécessaires au Code du Logement en matière de bail et d'expulsions.

Statut de l'OO

Selon planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Elaboration, sur la base des conclusions de l'étude réalisée, des modifications nécessaires au Code du Logement.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Le marché portant sur l'étude «Evaluation législation logement» a été attribué à l'Université Saint-Louis le 4 décembre 2020 ;

La mission porte sur l'évaluation de la protection et de l'efficacité du droit au logement sur le territoire de la Région et la formulation de propositions de modifications d'ordonnances et/ou de règlements en vue de garantir ce droit, notamment à la lumière de la précarisation croissante des ménages.

Une analyse spécifique et une proposition d'adaptation législative a en outre été demandée, sur les points suivants :

1. Le bail d'habitation et le bail de logement social en Région de Bruxelles-Capitale ;
 2. Les expulsions ;
 3. Les actions d'intérêt collectif ;
 4. La création d'un Fonds de prises en charge des arriérés de loyers ;
- Réunions du comité de suivi les 11 janvier, 5 mars, 26 mai 2021 et 7 juin 2021 ;
 - Remise du rapport intermédiaire en mai 2021 ;
 - Présentation du projet de rapport au CCL le 4 juin ;

- Presentatie van het ontwerp-evaluatierapport aan het opvolgingscomité op 7 juni 2021 ;
- Indiening van het goedgekeurde evaluatierapport op 1 juli 2021 ;
- Bepaling van de maatregelen die zullen worden opgenomen in een ontwerpordonnantie (september) ;
- Voorstellen tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode ;
- Opmaak van de ordonnantie (en besluiten) en raadpleging van de eventueel betrokken voogdijministers (september - november) ;
- Goedkeuring door de Regering in eerste lezing van de ontwerpordonnantie in december 2021.

IV.4.5.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Evaluatie van de nodige wijzigingen in de Brusselse Huisvestingscode inzake huurovereenkomsten en uithuiszettingen en invoering van een monitoring van de uithuiszettingen

Deadline van de OD

2022

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Goedkeuring van de wijzigingen in de wetten en regelgeving ;
- Invoering van een monitoring van de uithuiszettingen ;
- Goedkeuring van een wintermoratorium voor openbare woningen ;
- De mogelijkheid onderzoeken om een moratorium op uithuiszettingen tijdens de winter op te leggen voor particuliere woningen ;
- Evaluatie van de noodzaak om een fonds op te richten dat de huurachterstand ten laste neemt ;

Deadline per actie en project

- Goedkeuring van de wijzigingen in de wetten en regelgeving ; 2022 ;
- Invoering van een monitoring van de uithuiszettingen ; 2022 ;

- Présentation du projet de rapport d'évaluation au comité de suivi le 7 juin 2021 ;
- Dépôt du rapport d'évaluation validé, le 1^{er} juillet 2021 ;
- Détermination des mesures qui feront l'objet du projet d'ordonnance (septembre) ;
- Propositions de modifications au Code du Logement bruxellois ;
- Rédaction de l'ordonnance (et arrêtés) et consultation des ministres de tutelle éventuellement concernés (septembre – novembre) ;
- Approbation par le Gouvernement en première lecture du projet d'ordonnance en décembre 2021.

IV.4.5.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Poursuite des modifications nécessaires au Code du Logement en matière de bail et d'expulsions et mise en place d'un monitoring des expulsions

Échéance de l'OO

2022

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Adoption des modifications législatives et réglementaires ;
- Mise en place d'un monitoring des expulsions ;
- Adoption d'un moratoire hivernal pour le logement public ;
- Examiner la possibilité d'imposition d'un moratoire hivernal dans les logements privés ;
- Evaluation de la nécessité de créer un fonds de prise en charge des arriérés de loyers.

Échéance par action et projet

- Adoption des modifications législatives et réglementaires : 2022 ;
- Mise en place d'un monitoring des expulsions : 2022 ;

- Goedkeuring van een moratorium op uithuiszettingen tijdens de wintermaanden voor openbare woningen ; 2022 ;
- De mogelijkheid onderzoeken om een moratorium op uithuiszettingen tijdens de wintermaanden op te leggen voor particuliere woningen ; 2022 ;
- Evaluatie van de noodzaak om een fonds op te richten dat de huurachterstand ten laste neemt ; 2022.

Partners

Brussel Huisvesting, Université Saint-Louis, ARH, gerechtsdeurwaarders, vrederechters, BHGM, OVM's, gemeenten, OCMW's

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Deze doelstelling wil het recht op huisvesting waarborgen voor alle Brusselaars. Ze wil de toegankelijkheid en de doeltreffendheid van de rechten, de bijstand en de rechtsmiddelen garanderen op het gebied van de toegang tot huisvesting, het voorkomen van uithuiszetting, noodoplossingen en herhuisvesting na de uithuiszetting en de strijd tegen discriminatie.

Financieel kwetsbare personen en mensen die worden geconfronteerd met discriminatie op de woningmarkt zullen dus makkelijker toegang krijgen tot een behoorlijke huisvesting.

De impact « gelijke kansen » van de operationele doelstelling zal positief zijn. De regeling beoogt immers de vermindering of het vermijden van ongelijkheid op basis van gender ; handicap ; etnische of culturele origine ; seksuele geaardheid, identiteit en genderexpressie ; sociale afkomst en sociale situatie in het domein van de huisvesting.

IV.5 SD 5 : De toegang tot eigendom bevorderen (Actieterrein 5 NPH)

IV.5.1. OD 5.1. : Een fiscale hervorming ter bevordering van de toegang tot het verwerven van een eerste eigendom (Actie 29 NPH)

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de minister van Begroting.

- Adoption d'un moratoire hivernal pour le logement public : 2022 ;
- Examiner la possibilité d'imposition d'un moratoire hivernal dans les logements privés : 2022 ;
- Evaluation de la nécessité de créer un fonds de prise en charge des arriérés de loyers : 2022.

Partenaires

Bruxelles Logement, Université Saint-Louis, CCL, huissiers de justice, juges de paix, SLRB, SISP, Communes, CPAS

Impact égalité des chances :

Impact positif :

L'objectif a comme but de rendre effectif le droit au logement pour tous les Bruxellois. Il vise à garantir l'accessibilité et l'effectivité des droits, aides et recours en matière d'accès au logement, de prévention de l'expulsion, de solution d'urgence et de relogement suite à une expulsion et de lutte contre la discrimination.

Le dispositif permettra donc un meilleur accès à un logement décent pour les groupes de personnes vulnérables sur le plan financier et pour les catégories de personnes discriminées sur le marché du logement.

L'impact «  galit  des chances » de l'objectif opérationnel mis en œuvre sera positif car le dispositif développé vise à réduire ou éviter la création d'inégalités relatives au genre ; à l'handicap ;   l'origine ethnique ou culturelle ; à l'orientation sexuelle, à l'identité et l'expression de genre ; et à l'origine et à la situation sociale, dans le domaine du logement.

IV.5 OS 5 : Favoriser l'accès à la propriété (Chantier 5 PUL)

IV.5.1. OO 5.1. : Une réforme fiscale favorisant l'accès à la propriété des primo-acqu rant (Action 29 PUL)

Cet objectif opérationnel relève du Ministre du Budget.

IV.5.2. OD 5.2. : Opstelling van een charter voor vastgoedontwikkeling (Actie 30 NPH)

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de minister-president.

Zie Beleidsnota 2021-2022 «Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA)» :

SD 2 - Het installeren van een coherente behandeling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie

OD 2.1. - Een nieuwe procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit

IV.5.3. OD 5.3. : Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren (Actie 31 NPH)

IV.5.3.1 Realisaties 2021

– Brussel Huisvesting

Tenuitvoerlegging van het besluit betreffende de erkenning en subsidiëring van de Community Land Trust

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- Goedkeuring en toepassing van het besluit betreffende de erkenning en subsidiëring van de Community Land Trust ;
- Uitwerking van de ordonnantie « machtiging » ;
- Opmaak van een ontwerp van beheersovereenkomst : met de Community Land Trust.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

CLTB

- Goedkeuring in 3de lezing, op 1 april 2021, van het besluit tot erkenning van de Community Land Trust als gewestelijke grondalliantie ondanks verschillende

IV.5.2. OO 5.2. : Etablissement d'une charte de promotion immobilière (Action 30 PUL)

Cet objectif opérationnel relève du Ministre-Président.

Voir Lettre d'orientation 2021-2022 « Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA) » :

OS 2 - L'installation d'un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation

OO 2.1. - Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité

IV.5.3. OO 5.3. : Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics (Action 31 PUL)

IV.5.3.1 Réalisations 2021

– Bruxelles Logement

Mise en œuvre de l'arrêté sur l'agrément et le subventionnement du Community Land Trust.

Statut de l'OO

Selon planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Adoption et application de l'arrêté sur l'agrément et le subventionnement du Community Land Trust ;
- Elaboration de l'ordonnance « habilitation » ;
- Rédaction d'un projet de contrat de gestion avec le Community Land Trust.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

CLTB

- Adoption en 3^e lecture, le 1^{er} avril 2021, de l'arrêté d'agrément Community Land Trust en tant qu'alliance foncière régionale malgré plusieurs avis du Conseil

- adviezen van de Raad van State die het gebrek aan machtiging sanctioneerde in de besluiten betreffende de sociale kredietmaatschappijen, de CLTB en het huurbesluit ;
- Toepassing van het besluit betreffende de erkenning en subsidiëring ;
 - Correctie *a posteriori* van het gebrek aan machtiging door de opmaak van een ordonnantie « machtiging » en verduidelijking van de elementen betreffende de CLTB in de Huisvestingscode ;
 - Goedkeuring van de ordonnantie « machtiging » in 1ste lezing door de Regering op 15/07/2021 ;
 - Toekenning van werkings- en investeringssubsidies aan de CLTB ;
 - Opmaak van een ontwerp van beheersovereenkomst met de Community Land Trust waarin de nieuwe taken voor de CLT (steun aan eigenaars die het risico lopen op gedwongen verkoop, beheer van de verhuurde panden door een SVK) worden onderzocht.

Splitsen van eigendom

Het Woningfonds heeft al enkele middelen voor het splitsen van eigendom uitgetest in het kader van specifieke operaties. De nieuwe beheersovereenkomst zal vóór het einde van 2021 worden goedgekeurd. De veralgemening van de middelen voor splitsing van eigendom bij toekomstige operaties van het WF zal erin worden opgenomen.

– Woningfonds

Sinds 2013 is het Fonds verschillende projecten gestart gebaseerd op het splitsen van eigendom, alleen of in partnership met de gemeenten Elsene en Watermaal-Bosvoorde en de CLTB. In de beheersovereenkomst 2022-2026 is de wil opgenomen om die projecten verder te zetten.

IV.5.3.2 Planning 2022

– Brussel Huisvesting

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Ondersteuning van de CLTB ;
- Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren

d'État sanctionnant des défauts d'habilitation préexistants dans les arrêtés concernant les sociétés de crédit social, le CLTB et l'arrêté locatif ;

- Application de l'arrêté sur l'agrément et le subventionnement ;
- Correction *a posteriori* du défaut d'habilitation via la rédaction d'une ordonnance « habilitation » et clarification des éléments concernant le CLTB dans le Code du Logement ;
- Approbation de l'ordonnance « habilitation » en 1^{re} lecture par le Gouvernement en date du 15/07/2021 ;
- Octroi des subventions de fonctionnement et d'investissement au CLTB ;
- Rédaction d'un projet de contrat de gestion avec le Community Land Trust dans lequel de nouveaux rôles pour le CLT (aide aux propriétaires en risque de vente forcée, gestion des biens loués par une AIS) seront explorés.

Outils de démembrement

Le Fonds du logement a déjà expérimenté certains outils de démembrement dans le cadre d'opérations spécifiques. Leur nouveau contrat de gestion sera approuvé avant la fin de l'année 2021. Dans ce cadre, il sera inclus la généralisation d'outils de démembrement dans les futures opérations du FDL.

– Fonds du logement

Depuis 2013, le Fonds a initié plusieurs projets basés sur le démembrement de la propriété, seul ou en partenariat avec les communes d'Ixelles et Watermael-Boitsfort et le CLTB. Le contrat de gestion 2022-2026 marque la volonté de poursuivre ces démarches.

IV.5.3.2 Planning 2022

– Bruxelles Logement

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Soutien du CLTB ;
- Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Zie verder (Kritieke prestatie-indicatoren per actie en project)

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie verder (Drempelwaarden per actie en project)

Deadline van de OD

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

CLTB

Toekenning van werkings- en investeringsubsidies aan de CLTB ;

Splitsen van eigendom

- In de beheersovereenkomsten van citydev.brussels (2021-2024) en het Woningfonds (2022-2026) de erfpacht en oppervlakte opnemen en/of formules ter beperking van de herverkooprijzen (geïnspireerd op het CLTB-model) ;
- Bestuderen van de implementatie van nieuwe methodes voor het splitsen van grond en gebouw bij het bouwen van een deel van de nieuwe koopwoningen (type « Fair Ground »).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

CLTB : Naleving van de deadlines voor de behandeling van de subsidies.

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Groen : betaling van de subsidie binnen 30 dagen vanaf de ontvangst van de schuldvordering ;
- Oranje : betalingstermijn > 30 dagen ;
- Rood : betalingstermijn > 45 dagen.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Infra (Indicateurs clés de performance par actions et projets)

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. Infra (Valeurs seuils par action et projet)

Échéance de l'OO

2024

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

CLTB

Octroi des subventions de fonctionnement et d'investissement au CLTB.

Outils de démembrement

- Introduire les mécanismes d'emphytéose et de superficie et/ou des formules limitant les prix de revente (inspirées du modèle CLT) dans les contrats de gestion de citydev.brussels (2021-2024) et du Fonds du logement (2022-2026) ;
- Etudier l'implémentation de nouveaux mécanismes de dissociation du foncier et du bâti lors de la création d'une partie des nouveaux logements acquisitifs (de type « Fair Ground »).

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

CLTB : Respect des délais pour le traitement des subventions

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Vert : paiement du subside dans les 30 jours de la réception de la déclaration de créance ;
- Orange : délai de paiement > 30 jours ;
- Rouge : délai de paiement > 45 jours.

Deadline per actie en project

- Toekenning van werkings- en investeringssubsidies aan de CLTB : 2024 ;
- In de beheersovereenkomsten van citydev.brussels (2021-2024) en het Woningfonds (2022-2026) de erfpacht en oppervlakte opnemen en/of formules ter beperking van de herverkooprijzen (geïnspireerd op het CLTB-model) : 2024 ;
- Bestuderen van de implementatie van nieuwe methodes voor het splitsen van grond en gebouw bij het bouwen van een deel van de nieuwe koopwoningen (type « Fair Ground ») : 2024.

Partners

Community Land Trust, citydev.brussels, Woningfonds

- Woningfonds

Geen project gepland in 2022.

Impact gelijke kansen :

Positieve impact :

Deze doelstelling promoot de middelen voor het splitsen van eigendom bij de openbare vastgoedbeheerders en bevordert de eigendomsverwerving voor mensen die niet over de nodige financiële middelen beschikken om eigendom te verwerven op de privémarkt.

De impact «gelijke kansen» is positief omdat het beleid het ontstaan van ongelijkheid als gevolg van de sociale situatie wil verminderen of vermijden.

IV.5.4. OD 5.4. : Vaststelling van een voorkeepsrecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden (Actie 32 NPH)

IV.5.4.1 Realisaties 2021

Invoering van een voorkeepsrecht.

Status van de OD

Lichte achterstand.

Échéance par action et projet

- Octroi des subventions de fonctionnement et d'investissement au CLTB : 2024 ;
- Introduire les mécanismes d'emphytéose et de superficie et/ou des formules limitant les prix de revente (inspirées du modèle CLT) dans les contrats de gestion de citydev.brussels (2021-2024) et du Fonds du logement (2022-2026) : 2024 ;
- Etudier l'implémentation de nouveaux mécanismes de dissociation du foncier et du bâti lors de la création d'une partie des nouveaux logements acquisitifs (de type Fair Ground) : 2024.

Partenaires

Community Land Trust, citydev.brussels, Fonds du logement

- Fonds du logement

Pas de projet programmé en 2022

Impact égalité des chances :

Impact positif :

Cet objectif, visant à promouvoir les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs publics, favorisera l'accès à la propriété pour les groupes de personnes ne disposant pas des moyens financiers nécessaires pour accéder à la propriété sur le marché privé.

L'impact «égalité des chances» est positif car la politique vise à réduire ou éviter la création d'inégalités liées à la situation sociale.

IV.5.4. OO 5.4. : Mise en place d'un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente (Action 32 PUL)

IV.5.4.1 Réalisations 2021

Mise en œuvre du dispositif d'un droit de préférence

Statut de l'OO

Petit écart

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*Gerealiseerde output van de OD

Uitwerking van een voorstel van wetswijzigingen

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

- Identificatie van de samenstelling van een werkgroep (eigenaarsbonden, huurdersbonden en federatie van notarissen) die de haalbaarheid van deze maatregel moet onderzoeken en de toepassingsvoorwaarden van het voorkeurecht moet vaststellen ;
- Lancering van een overheidsopdracht van diensten van beperkte waarde (« Invoering van een voorkeurecht voor huurders van een woning die te koop wordt aangeboden ») om bij de opmaak van een ontwerp van wettekst (wijziging van de Huisvestingscode) te kunnen beschikken over de diensten van een externe juridische consulent ;

De dienstverlener krijgt de taak om :

- De organisaties te raadplegen die actief zijn in de betrokken materie (Huurdersbond, Nationaal Eigenaars- en Mede-eigenaarssyndicaat, Federatie van het Notariaat) ;
- de uitvoerbaarheid van het nieuwe systeem te onderzoeken ;
- een ontwerp tekst tot wijziging van de Huisvestingscode op te maken ;
- te bepalen op welke plaats in de Huisvestingscode de nieuwe artikelen het best worden opgenomen ;
- een ontwerp van toepassingsbesluit op te maken indien nodig ;
- samen te werken met de werkgroep ;
- de ontwerp tekst aan te passen na raadpleging van de organisaties te raadplegen die actief zijn in de betrokken materie (Huurdersbond, Nationaal Eigenaars- en Mede-eigenaarssyndicaat, Federatie van het Notariaat) ;
- Het wetgevingsproces op te volgen tot de tekst is goedgekeurd ;
- indien nodig de ontwerp tekst aan te passen in het kader van het wetgevingsproces.
- Oprichting van een begeleidingscomité bestaande uit minstens één vertegenwoordiger van de

*Description de la réalisation de l'objectif*Output réalisé de l'OO

Élaboration d'une proposition de modifications législatives

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- Identification de la composition d'un groupe de travail (syndicat des propriétaires, syndicat des locataires et fédération des notaires) chargé d'examiner la faisabilité de cette mesure et de déterminer les conditions d'application du droit de préférence ;
- Lancement d'un marché public de services à faible montant (« Mise en place d'un droit de préférence/ préemption pour les locataires d'un logement mis en vente ») afin de s'adjoindre les services d'un consultant juridique externe dans le cadre de la rédaction d'un projet de texte législatif (modification du Code du Logement) ;

Le prestataire aura pour missions :

- Consulter les organisations actives dans la matière concernée (Syndicat des locataires, Syndicat National des Propriétaires et Copropriétaires, Fédération du Notariat) ;
- étudier la faisabilité de ce nouveau système ;
- rédiger une proposition de texte modifiant le Code bruxellois du Logement ;
- déterminer le meilleur endroit du Code pour inclure les nouveaux articles ;
- rédiger un projet d'arrêté d'application si nécessaire ;
- collaborer avec le groupe de travail ;
- adapter la proposition de texte à la suite des consultations des organisations actives dans la matière concernée (Syndicat des locataires, Syndicat National des Propriétaires et Copropriétaires, Fédération du Notariat) ;
- suivre le processus législatif jusqu'à l'adoption du texte ;
- faire évoluer le projet de texte en fonction des adaptations à faire dans le cadre du processus législatif.
- Mise en place d'un comité d'accompagnement composé au minimum d'un représentant de la

staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting, één vertegenwoordiger van BH en één vertegenwoordiger van de inschrijver ;

- Uitwerking van een ontwerpordonnantie ;
- Indiening van de ontwerp tekst voor bespreking in de werkgroep in december 2021,

IV.5.4.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Goedkeuring van de wetswijzigingen en tenuitvoerlegging van de maatregel

Deadline van de OD

2022

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Wetswijzigingen ; Goedkeuring van het ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode ;
- Toepassing van de maatregel.

Deadline per actie en project

- Wetswijzigingen ; Goedkeuring van het ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode : 2022 ;
- Toepassing van de maatregel : 2022.

Partners

Brussel Huisvesting, Huurdersbond en Eigenaarssyndicaat, Federatie van de notarissen.

Impact gelijke kansen :

Te bepalen naargelang de resultaten van de studie.

IV.5.5. OD 5.5. : De bouw van middelgrote koopwoningen voortzetten (Actie 33 NPH)

Deze operationele doelstelling valt onder de bevoegdheid van de minister-president.

Secrétaire d'État en charge au Logement, d'un représentant de BL ainsi que d'un représentant du soumissionnaire ;

- Elaboration d'une proposition d'ordonnance ;
- Soumission de la proposition de texte, pour débat, au groupe de travail en décembre 2021.

IV.5.4.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Adoption des modifications légistiques et mise en œuvre de la mesure

Échéance de l'OO

2022

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Modifications législatives : Adoption du projet d'ordonnance modificative du Code bruxellois du Logement ;
- Application de la mesure.

Échéance par action et projet

- Modifications législatives : Adoption du projet d'ordonnance modificative du Code bruxellois du Logement : 2022 ;
- Application de la mesure : 2022.

Partenaires

Bruxelles Logement, Syndicats des locataires et propriétaires, Fédération des Notaires

Impact égalité des chances :

À déterminer en fonction des résultats de l'étude

IV.5.5. OO 5.5. : Poursuivre la production de logements acquisitifs moyens (Action 33 PUL)

Cet objectif opérationnel relève du Ministre-Président.

Zie Beleidsnota 2021-2022 «Beleid voor territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (met uitzondering van BISA, BMA)» :

SD 1 - Proactief handelen voor een harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en een kwaliteitsvolle leefomgeving - Een stadsvernieuwingbeleid door huisvesting

IV.5.6. OD 5.6. : Het kredietbeleid van het Woningfonds ontwikkelen

IV.5.6.1 Realisaties 2021

Hypothecaire leningen toekennen voor de aankoop van de woning, de renovatie- en de energiebesparingswerken.

Om de financiële toegankelijkheid voor de gezinnen te versterken, goedkeuring door de Ministerraad van een ontwerpordonnantie tot wijziging van de Huisvestingscode en uitwerking van een ontwerpbesluit met nieuwe bepalingen aangaande kredieten.

Deze aanpassingen streven twee doelen na :

1. Het dienstengamma uitbreiden door een consumentkrediet in te voeren voor het financieren van de renovatie- en/of energiebesparingswerken ;
2. Werken met een ruimer publiek door zich te richten tot eigenaars-verhuurders en mede-eigenaars die renovatie- en/of energiebesparingswerken wensen uit te voeren.

Status van de OD

Volgens de planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- Uitwerking van een ontwerp tot wijziging van de Huisvestingscode
- Uitwerking van een ontwerp tot wijziging van het kredietbesluit
- Goedkeuring van een voorstel van nieuw kredietreglement, goedgekeurd door de raad van bestuur van het WF

Voir Lettre d'orientation 2021-2022 «Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)» :

OS 1 - Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie
OO 1.1.13. - Une politique de revitalisation urbaine par le logement

IV.5.6. OO 5.6. : Développer la politique de crédit du Fonds du logement

IV.5.6.1 Réalisations 2021

Accorder des crédits hypothécaires pour l'acquisition du logement, les travaux et les travaux économiseurs d'énergie.

Dans l'objectif de renforcer l'accessibilité financière pour les ménages, adoption par le Conseil des ministres d'un projet d'ordonnance modifiant le Code du Logement et élaboration d'un projet d'arrêté incluant de nouvelles dispositions en matière de crédits.

L'objectif de ces adaptations est double :

1. Elargir la gamme de services en instaurant un crédit à la consommation pour financer des travaux de rénovation et/ou économiseurs d'énergie ;
2. Travailler avec un public plus large en s'adressant aux propriétaires bailleurs et aux copropriétés qui souhaitent réaliser des travaux de rénovation et/ou économiseurs d'énergie.

Statut de l'OO

Selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Elaboration d'un projet de modification du Code du Logement
- Elaboration d'un projet de modification de l'arrêté crédits
- Adoption d'une proposition de nouveau règlement des crédits approuvé par le conseil d'administration du FDL

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Gerealiseerde output per actie en project

- Uitwerking van een ontwerp tot wijziging van de Huisvestingscode
- Uitwerking van een ontwerp tot wijziging van het kredietbesluit
- Goedkeuring van een voorstel van nieuw kredietreglement, goedgekeurd door de raad van bestuur van het WF

*IV.5.6.2 Planning 2022**Omschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Ontwerp tot wijziging van de Huisvestingscode aanvaard ;
- Ontwerp tot wijziging van het kredietbesluit.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Ja/Nee

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Ja/Nee

Deadline van de OD

Evaluatie op 31.12.2022

*Omschrijving van de acties en projecten*Gewenste output per actie en project

- Ontwerp tot wijziging van de Huisvestingscode aanvaard ;
- Ontwerp tot wijziging van het kredietbesluit gestemd.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Ja/Nee

*Description d'actions et de projets réalisés*Output réalisé par action et projet

- Elaboration d'un projet de modification du Code du Logement
- Elaboration d'un projet de modification de l'arrêté crédits
- Adoption d'une proposition de nouveau règlement des crédits approuvé par le conseil d'administration du FDL

*IV.5.6.2 Planning 2022**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Projet de modification du Code du Logement accepté ;
- Projet de modification de l'arrêté crédits.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Oui/Non

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Oui/Non

Échéance de l'OO

Evaluation au 31.12.2022

*Description des actions et projets*Output souhaité par action et projet

- Projet de modification du Code du Logement accepté ;
- Projet de modification de l'arrêté crédits voté.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Oui/Non

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Ja/Nee

Deadline per actie en project

Evaluatie op 31.12.2022

Partners

Urban.brussels en Leefmilieu Brussel

Impact gelijke kansen :

Het Fonds heeft als opdracht het recht op behoorlijke huisvesting toegankelijk te maken voor gezinnen met een bescheiden en middelhoog inkomen.

IV.6 SD 6 : Transversale OD - Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de BKG-emissies met minstens 40 % te verminderen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, en om tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen

IV.6.6.1 Realisaties 2021

– Woningfonds

Het Woningfonds zet zich in voor rationeel energieverbruik door :

- energierenovatie van de gebouwen van de huursector,
- sensibilisering van de huurders tot REG,
- de bouw van passiefwoningen sinds vanaf de introductie van de vergunningen in 2011 ;
- projecten (bijvoorbeeld : « Trèfles ») die het referentiekader van Leefmilieu Brussel implementeren.

– BGHM

1. Renovatie van het sociale woningenbestand

In haar beheersovereenkomst 2021-2025 stelde de BGHM zich tot doel om het kwaliteitsniveau en de energieprestatie van de bestaande woningen te verbeteren.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Oui/Non

Échéance par action et projet

Evaluation au 31.12.2022

Partenaires

Urban.brussels et Bruxelles Environnement

Impact égalité des chances :

Le Fonds remplit sa mission de rendre le droit au logement accessible aux ménages à faibles et moyens revenus.

IV.6 OS 6 : OO transversal - Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.6.6.1 Réalisations 2021

– Fonds du logement

Le Fonds du logement met en œuvre une politique d'utilisation rationnelle de l'énergie par :

- les rénovations énergétiques des immeubles du secteur locatif,
- la sensibilisation des locataires à l'URE,
- la construction de logements passifs depuis l'introduction des permis en 2011,
- des projets (exemple : « Trèfles ») implémentant le référentiel de Bruxelles Environnement.

– SLRB

1. Rénovation du parc de logements sociaux

Dans son contrat de gestion 2021-2025, la SLRB se fixe pour objectif d'améliorer le niveau de qualité et de performance énergétique des logements existants.

Gerealiseerde output van de OD*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Verdere ontwikkeling van het Technisch en Energiekadaster ;
- Afwerking van het referentiekader voor de renovatiewerken voorafgaand aan de wederverhuur van woningen ;
- Herziening van de methodologie voor de technische selectie van de projecten, de inschrijving van de projecten in de begroting en de aanpassing van de technische en financiële instrumenten ;
- Voortzetting van de toepassing van juridische technieken voor de bundeling van overheidsopdrachten via de oprichting van 2 aankoopcentrales (advocaten, steun bij het bouwheerschap gericht op de analyse van de prijzen en termijnen) ;
- Ondersteuning van het PLAGÉ-programma (Lokale Actieplannen voor Energiebeheer) via de opmaak van de balans van PLAGÉ 2017-2020.

Gerealiseerde output per actie en project

Resultaten juli 2021 :

- Renovatie van bestaande eenheden
 - Aantal volledige renovaties : 67 op 1.616.
 - Aantal renovaties van de gebouwschil : 699 op 6 320.
 - Aantal renovaties van de technische bouwaspecten : 3 247 op 21 872.
 - Globaal aantal : 4 013 op 29 808.
- Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand
 - Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties : 0,22 GWh/jaar op 16,57 GWh/jaar.
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de bouwschil : 2,42 GWh/jaar op 33,87 GWh/jaar.
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische bouwaspecten : 13,17 GWh/jaar op 22,05 GWh/jaar.
 - Globale energiebesparing : 15,81 GWh/jaar op 72 GWh/jaar.

*2. Fotovoltaïsche panelen*Output réalisé de l'OO*Description d'actions et de projets réalisés*

- Poursuite du développement de l'outil Cadastre technique et énergétique
- Finalisation de l'élaboration du référentiel de remise en état avant la remise en location des logements
- Révision de la méthodologie de sélection technique des projets, de l'inscription budgétaire des projets et adapter les outils techniques et financiers
- Poursuite de la mise en œuvre de techniques juridiques de mutualisation des marchés publics via la mise en place de 2 centrales d'achats (avocats, aide à la maîtrise d'ouvrage axée sur l'analyse des prix et des délais)
- Soutien du programme PLAGÉ (Plan Locaux d'Action pour la Gestion Énergétique) via la réalisation du bilan du programme PLAGÉ 2017-2020

Output réalisé par action et projet

Résultats juillet 2021 :

- Rénovation d'unités existantes
 - Nombre de rénovation complètes : 67 sur 1.616
 - Nombre de rénovations liées à l'enveloppe : 699 sur 6.320
 - Nombre de rénovations de composants techniques : 3.247 sur 21.872
 - Nombre global : 4.013 sur 29.808
- Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc
 - Gain énergétique lié aux rénovations complètes : 0,22 GWh/an sur 16,57 GWh/an
 - Gain énergétique lié aux rénovations liées à l'enveloppe : 2,42 GWh/an sur 33,87 GWh/an
 - Gain énergétique lié aux rénovations de composants techniques : 13,17 GWh/an sur 22,05 GWh/an
 - Gain énergétique global : 15,81 GWh/an sur 72 GWh/an

2. Panneaux photovoltaïques

Installatie van fotovoltaïsche panelen op bepaalde sociale woningen die worden beheerd door de OVM's. Actie 6 NPH)

IV.6.6.2 Planning 2022

– Woningfonds

De behoeften aan dotaties/subsidies identificeren, begroten en analyseren voor verschillende mogelijke acties :

Kredieten :

- Lancering van een eenmalig krediet voor renovatie- en energiebesparingswerken « ECORENO », hypothecair krediet of consumptiekrediet. Dit krediet wordt tevens voorzien voor de eigenaars-verhuurders en voor rechtspersonen (mede-eigendommen) wordt een investeringskrediet vooropgesteld.

Huursector :

- In kaart brengen van de huurpanden die nog niet over een EPB-certificaat beschikken (ongeveer 38 % van de huurpanden).
- Uitvoerbaarheidsanalyse voor een portefeuille van gebouwen van de nodige acties om een EPB C+-certificaat te verkrijgen
- Sensibilisering van de huurders tot rationeel energiegebruik (REG)
- Sensibilisering van de kandidaat-kopers tot de beperkingen verbonden aan « Révolution »

Woningproductie :

- Versterken van de maatregelen voor duurzaamheid en circulaire economie in de projecten die nog niet werden gestart.
- BGHM

1. Renovatie van het sociale woningenbestand

Gewenste output van de OD

- Voortzetting van het actieplan Kadaster ;
- Uitvoering van controles op de renovatie van de panden voordat ze opnieuw worden verhuurd en centralisatie van de controleresultaten ;
- Toepassing van de nieuwe methodologieën op de toekomstige investeringsprogramma's ;

Développement de panneaux photovoltaïques sur les logements sociaux gérés par les SISF (v. Action 6 PUL)

IV.6.6.2 Planning 2022

– Fonds du logement

Identifier, budgétiser et analyser les besoins en dotations/subsides pour différentes actions possibles :

Crédits :

- Lancement d'un crédit unique pour travaux de rénovation et d'économie d'énergie « ECORENO », hypothécaire ou à la consommation. Ce crédit est également prévu pour les propriétaires bailleurs et un crédit d'investissement est envisagé pour les personnes morales (copropriétés).

Secteur locatif :

- Cartographie du patrimoine locatif non encore détenteur d'un certificat PEB (environ 38 % du patrimoine)
- Analyse de faisabilité pour un portefeuille d'immeubles des actions nécessaires pour obtenir une certification PEB C+
- Programme de sensibilisation des locataires à l'utilisation rationnelle de l'énergie (URE)
- Programme de sensibilisation des candidats acquéreurs aux contraintes liées à la « Révolution »

Production de logements :

- Renforcement des mesures visant à la durabilité et à l'économie circulaire dans les projets non encore initiés
- SLRB

1. Rénovation du parc de logements sociaux

Output souhaité de l'OO

- Poursuite du plan d'action Cadastre
- Réalisation des contrôles des remise en état avant la remise en location des logements et centralisation des résultats des contrôles
- Appliquer les nouvelles méthodologies aux futures programmes d'investissements

- Voortzetting van de toepassing van juridische technieken voor de bundeling van overheidsopdrachten via de oprichting van 2 aankoopcentrales : landmeters en vertaaldienst ;
- Ondersteuning van het PLAGE-programma (Lokaal Actieplan voor Energiebeheer) via de terbeschikkingstelling van een externe expertise en de nodige tools aan de OVM's.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

- Renovatie van bestaande eenheden
 - Aantal volledige renovaties :
 - Aantal renovaties van de bouwschil :
 - Aantal renovaties van de technische bouwaspecten :
 - Globaal aantal
- Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand
 - Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties :
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de bouwschil :
 - Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische bouwaspecten :
 - Globale energiebesparing.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- Renovatie van bestaande eenheden
 - Aantal volledige renovaties : Groene drempel : meer dan 67 eenheden en doel : 1.616 eenheden.
 - Aantal renovaties van de gebouwschil: Groene drempel : meer dan 699 eenheden en doel : 6 320 eenheden.
 - Aantal renovaties van de technische bouwaspecten : Groene drempel : meer dan 3.247 eenheden en doel : 21 872 eenheden.
 - Globaal aantal : Groene drempel : meer dan 4 013 eenheden en doel : 29 808 eenheden.
- Verbetering van de energieprestaties en het comfort van het woningenbestand
 - Energiebesparing als gevolg van de volledige renovaties : Groene drempel : meer dan 0,22 GWh/jaar en doel : 16,57 GWh/jaar.

- Poursuite de la mise en œuvre de techniques juridiques de mutualisation des marchés publics via la mise en place de 2 centrales d'achats: géomètres et service de traduction
- Soutien du programme PLAGE (Plan Locaux d'Action pour la Gestion Energétique) via la mise à disposition d'une expertise externe et des outils nécessaires à disposition des SISP

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Rénovation d'unités existantes
 - Nombre de rénovation complètes
 - Nombre de rénovations liées à l'enveloppe
 - Nombre de rénovations de composants techniques
 - Nombre global
- Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc
 - Gains énergétiques liés aux rénovations complètes
 - Gains énergétiques liés aux rénovations liées à l'enveloppe
 - Gains énergétiques liés aux rénovations de composants techniques
 - Gains énergétiques global

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

- Rénovation d'unités existantes
 - Nombre de rénovation complètes: Seuil vert : supérieur à 67 unités et Cible : 1.616 unités
 - Nombre de rénovations liées à l'enveloppe : Seuil vert : supérieur à 699 unités et Cible : 6.320 unités
 - Nombre de rénovations de composants techniques : Seuil vert : supérieur à 3.247 et Cible : 21.872 unités
 - Nombre global : Seuil vert : supérieur à 4.013 et Cible : 29.808 unités
- Amélioration de la performance énergétique et du confort du parc
 - Gain énergétique lié aux rénovations complètes : Seuil vert : supérieur à 0,22 GWh/an et Cible : 16,57 GWh/an

- Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de bouwschil: Groene drempel: meer dan 2,42 GWh/jaar en doel: 33,87 GWh/jaar.
- Energiebesparing als gevolg van de renovaties van de technische bouwaspecten: Groene drempel: meer dan 13,17 GWh/jaar en doel: 22,05 GWh/jaar.
- Globale energiebesparing: Groene drempel: meer dan 15,81 GWh/jaar en doel: 72 GWh/jaar.

Deadline van de OD

31.12.2025

2. Fotovoltaïsche panelen

Gewenste output van de OD

De algemene kwaliteit van het woningenbestand verbeteren op het vlak van energieprestaties en comfort, om de huurlasten te verlagen door de uitvoering van het fotovoltaïsche programma.

Kritieke prestatie--indicatoren (KPI) van de output van de OD

Energiebesparing

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Energiebesparing van +/- 5 GWh per jaar

Deadline van de OD

31.12.2025

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Conform maken van de elektrische installaties en renovatie van de daken van de gebouwen waarop de fotovoltaïsche systemen zullen worden geplaatst;
- Uitvoering van de overheidsopdrachten voor de aanduiding van de installateurs en van de andere tussenkommende partijen.

Deadline per actie en project

31.05.2024

- Gain énergétique lié aux rénovations liées à l'enveloppe: Seuil vert: supérieur à 2,42 GWh/an et Cible: 33,87 GWh/an
- Gain énergétique lié aux rénovations de composants techniques: Seuil vert: supérieur à 13,17 GWh/an et Cible: 22,05 GWh/an
- Gain énergétique global: Seuil vert: supérieur à 15,81 GWh/an et Cible: 72 GWh/an

Échéance de l'OO

31.12.2025

2. Panneaux photovoltaïques

Output souhaité de l'OO

Améliorer la qualité générale du parc en terme de performance énergétique et de confort, en vue de diminuer les charges locatives via la réalisation du programme photovoltaïque

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Gain énergétique

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Gain énergétique de +/- 5 GWh par an

Échéance de l'OO

31.12.2025

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Mise en conformité des installations électriques et rénovation des toitures des bâtiments qui accueilleront les systèmes photovoltaïques
- Mise en œuvre des marchés publics nécessaires à la désignation des installateurs et des autres intervenants

Échéance par action et projet

31.05.2024

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen

SD1. OD 1.1. : Voortzetting van de bouw van woningen zoals voorzien in het kader van het Gewestelijk Huisvestingsplan en van de Alliantie Wonen

SD1. OD 1.2. : Aankoop-renovatiestrategie en lancering van de openbare oproep

SD1. OD 1.3. : Socialisering van het openbare woningbestand

SD1. OD 1.4. : Steun voor de aankoop/renovatie van woningen door de gemeenten en OCMW's

SD1. OD 1.5. : Renovatie van het sociale woningbestand

SD1. OD 1.6. : Installatie van fotovoltaïsche panelen op bepaalde sociale woningen die worden beheerd door de OVM's.

SD1. OD 1.7. : Vermindering van de lasten voor het onderhoud van groene ruimten rond sociale woningen

SD1. OD 1.8. : Herziening van de criteria voor de toewijzing van sociale woningen

SD1. OD 1.9. : Terbeschikkingstelling van de app « Appinest » voor alle sociale huurders van het Gewest

SD1. OD 1.10. : Het sluiten van huisvestingsovereenkomsten met de gemeenten

SD1. OD 1.11. : Uitbouw van het aanbod van SVK's en evolutie van de voorwaarden voor het in beheer geven van woningen

SD1. OD 1.12. : Zorgen voor sociale gemengdheid

SD2 : Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren

SD2. OD 2.1. : Een nieuw gewestelijk instrument op poten zetten voor de bestrijding van leegstand

SD2. OD 2.2. : De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden

SD2. OD 2.3. : Het gebruik van het voorkeepsrecht vergemakkelijken

SD2. OD 2.4. : Invoering van een versnelde procedure voor de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen

SD2. OD 2.5. : Hervorming van de stedenbouwkundige lasten

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale

OS1. OO 1.1. : Poursuite de la construction des logements prévus dans le cadre du Plan Régional Logement et de l'Alliance Habitat

OS1. OO 1.2. : Stratégie d'acquisition-rénovation et lancement de l'appel public

OS1. OO 1.3. : Socialisation du parc de logements publics

OS1. OO 1.4. : Soutien à l'acquisition ou la rénovation de logements par les communes et CPAS

OS1. OO 1.5. : Rénovation du parc de logements sociaux

OS1. OO 1.6. : Développement d'installation de panneaux photovoltaïques sur les logements sociaux gérés par les SISF

OS1. OO 1.7. : Réduction des charges d'entretien des espaces verts attenants aux logements sociaux

OS1. OO 1.8. : Révision des critères d'attribution de logements sociaux

OS1. OO 1.9. : Mise à disposition de l'application « Appinest » pour l'ensemble des locataires sociaux de la Région

OS1. OO 1.10. : Conclusion de Contrats logement avec les communes

OS1. OO 1.11. : Développement de l'offre des AIS et évolution des conditions de mise en gestion régionaux

OS1. OO 1.12. : Construire la mixité au quotidien

OS2 : Améliorer l'action publique en matière de logement

OS2. OO 2.1. : Mise en place d'un nouveau dispositif régional de lutte contre les logements inoccupés

OS2. OO 2.2. : Simplification de la procédure de droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés

OS2. OO 2.3. : Faciliter le recours au droit de préemption

OS2. OO 2.4. : Mise en place d'une procédure accélérée de délivrance des permis d'urbanisme

OS2. OO 2.5. : Réforme des charges d'urbanisme

SD2. OD 2.6. : Het goede bestuur van de BGHM en de OVM's versterken

SD2. OD 2.7. : De initiatieven voor tijdelijke bewoning bevorderen

SD3 : Alle huurders ondersteunen

SD3. OD 3.1. : Hervorming van de huurtoelage en de herhuisvestingstoelage voor personen die wachten op een sociale woning

SD3. OD 3.2. : Ontwikkelen van een dynamischer beheer van het indicatief rooster van de huurprijzen / Verduidelijking van de opmeting van de woningen / Gegevensbank / Registratie

SD3. OD 3.3. : Oprichting van een gewestelijke paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen

SD3. OD 3.4. : Huurders helpen met het aanleggen van hun huurwaarborg

SD3. OD 3.5. : Een conventioneringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen

SD3. OD 3.6. : Oprichting van een mobiel team voor de psychosociale ondersteuning van sociale huurders

SD3. OD 3.7. : Evaluatie en hervorming van het VIH-stelsel

SD4. Het recht op huisvesting waarborgen

SD4. OD 4.1. : Bevorderen van de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt

SD4. OD 4.2. : Bevorderen van de strijd tegen onbewoonbare woningen

SD4. OD 4.3. : Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor jonge LGBT's en slachtoffers van intrafamiliaal geweld

SD4. OD 4.4. : Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor daklozen

SD4. OD 4.5. : Evaluatie van de ordonnantie in verband met de huurovereenkomsten en de reglementering inzake uithuiszettingen

SD5. De toegang tot eigendom bevorderen

SD5. OD 5.1. : Een fiscale hervorming ter bevordering van de toegang tot het verwerven van een eerste eigendom

SD5. OD 5.2. : Opstelling van een charter voor vastgoedontwikkeling

SD5. OD 5.3. : Bevorderen van het splitsen van eigendom bij openbare vastgoedoperatoren

SD5. OD 5.4. : Invoering van een voorkooprecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden

OS2. OO 2.6. : Renforcer la bonne gouvernance de la SLRB et des SISP

OS2. OO 2.7. : Favoriser les initiatives d'occupation temporaire

OS3 : Soutenir tous les locataires

OS3. OO 3.1. : Réforme de l'allocation loyer et de l'allocation de relogement pour les personnes en attente d'un logement social

OS3. OO 3.2. : Développer une gestion plus dynamique de la grille des loyers / Clarification du métrage des logements / Base de données / Enregistrement

OS3. OO 3.3. : Mise en place d'une commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse des loyers

OS3. OO 3.4. : Aider les locataires à constituer leur garantie locative

OS3. OO 3.5. : Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché locatif privé

OS3. OO 3.6. : Création d'une équipe mobile de soutien psychosocial aux locataires sociaux

OS3. OO 3.7. : Evaluation et réforme du dispositif AIPL

OS4 : Garantir le droit au logement

OS4. OO 4.1. : Améliorer la lutte contre les discriminations au logement

OS4. OO 4.2. : Améliorer la lutte contre les logements insalubres

OS4. OO 4.3. : Augmenter l'offre d'accueil pour les jeunes personnes LGBT et les victimes de violences intrafamiliales

OS4. OO 4.4. : Augmenter l'offre d'accueil des personnes sans-abri

OS4. OO 4.5. : Evaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions

OS5 : Favoriser l'accès à la propriété

OS5. OO 5.1. : Une réforme fiscale favorisant l'accès à la propriété des primo-acquéreurs

OS5. OO 5.2. : Etablissement d'une charte de promotion immobilière

OS5. OO 5.3. : Favoriser les outils de démembrement de la propriété auprès des opérateurs immobiliers publics

OS5. OO 5.4. : Mise en place d'un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente

SD5. OD 5.5. : De bouw van middelgrote koopwoningen voortzetten

SD5. OD 5.6. : Het kredietbeleid van het Woningfonds ontwikkelen

Transversale OD - Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de BKG-emissies met minstens 40 % te verminderen, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, en om tegen 2050 de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit te benaderen

(...)

OS5. OO 5.5. : Poursuivre la production de logements acquisitifs moyens

OS5. OO 5.6. : Développer la politique de crédit du Fonds du logement

OO transversal - Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

(...)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Actie 3 van het NPH «Socialisering van het openbare woningenbestand» is erop gericht om huurders of kandidaat-huurders een met sociale huisvesting gelijkgestelde woning van een openbare vastgoedbeheerder toe te wijzen voor een gesocialiseerde huurprijs die wordt berekend volgens de bepalingen die van toepassing zijn in de sociale huisvesting. Daarom wordt voorzien om: - Het huurbesluit van de BGHM te wijzigen (Besluit van 26 september houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de OVM's); - Te voorzien in een Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met het oog op de socialisering van de huurprijzen van met sociale huisvesting gelijkgestelde woningen van openbare vastgoedbeheerders
Strategische doelstelling: SD.1 Het aanbod en de kwaliteit van woningen van sociale aard verhogen Operationele doelstelling: OD 1.3 Socialisering van het openbare woningenbestand
Stand van zaken en verdere planning:
- Op 8 juli 2021 heeft de Regering de beide teksten goedgekeurd in eerste lezing; - Midden juli werden de adviesaanvragen verzonden naar de GBA, de Raad van State en de ARH; - De goedkeuring in tweede lezing is gepland voor oktober 2021.

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
- Ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met betrekking tot het openbaar beheersrecht en de leegstaande woningen - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van het openbaar beheersrecht en de boetes in geval van leegstaande woningen.
Strategische doelstelling: SD 2 Het overheidsoptreden op het gebied van huisvesting verbeteren Operationele doelstellingen: OD 2.1 Een nieuw gewestelijk instrument op poten zetten voor de bestrijding van leegstand OD 2.2 De procedure omtrent het openbaar beheersrecht vereenvoudigen om leegstand te bestrijden
Stand van zaken en verdere planning:
<u>Stand van zaken</u> - Voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met betrekking tot het openbaar beheersrecht en de leegstaande woningen aan het kabinet

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
L'action 3 du PUL «la socialisation du parc de logements publics» vise à faire bénéficier les locataires ou les candidats locataires d'un logement assimilé à du logement social d'un opérateur immobilier public, d'un loyer socialisé calculé selon les dispositions appliquées dans le logement social. A cette fin, il est prévu de: - Modifier l'arrêté locatif de la SLRB (arrêté du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la SLRB ou par les SISP); - Rédiger l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale visant la socialisation des loyers de logements assimilés au logement social d'opérateurs immobiliers publics.
Objectif stratégique: OS 1 Augmenter l'offre et la qualité des logements à finalité sociale Objectif opérationnel: OO 1.3 Socialisation du parc de logements publics
Situation actuelle et la planification future:
- Le 8 juillet 2021, le gouvernement a approuvé les deux textes en première lecture; - Mi-juillet 2021, les demandes d'avis auprès de l'APD, du Conseil d'État et du CCL, ont été envoyées; - L'approbation en deuxième lecture est prévue pour octobre 2021.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
- Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution du droit de gestion publique et des sanctions en cas de logement inoccupé
Objectif stratégique: OS 2 Améliorer l'action publique en matière de logement Objectifs opérationnels: OO 2.1 Mise en place d'un nouveau dispositif régional de lutte contre les logements inoccupés OO 2.2 Simplification de la procédure de droit de gestion publique pour lutter contre les logements inoccupés
Situation actuelle et la planification future:
<u>Situation actuelle:</u> - Avant-projet d'Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés remis au cabinet en date 17/06/2021;

overgemaakt op 17/06/2021 ;

- Gunstig advies van IF verkregen op 31/05/2021 ;
- Akkoord van de minister van Begroting verkregen op 29/06/2021 ;
- Goedkeuring in eerste lezing door de Regering, op 15/07/2021, van het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en de leegstaande woningen, mits aanpassing van het voorontwerp in die zin dat een woning die in openbaar beheer werd genomen aan een gelijkwaardige huurprijs wordt verhuurd als een SVK-woning gedurende 9 maanden en, na die periode, tot de openbare verhuurder de werken volledig heeft terugbetaald ; daarna kan de huurprijs vrij worden onderhandeld tussen de partijen ;
- Adviesaanvraag bij :
 - de Raad van State op 16/08/2021 ;
 - de Gegevensbeschermingsautoriteit op 29/07/2021 ;
 - de Adviesraad voor Huisvesting op 16/08/2021.

Toekomstige planning :

- Tegen eind september/oktober 2021 : voorbereiding van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van het openbaar beheersrecht en de boetes in geval van leegstaande woningen ;
- Voorlegging van het voorontwerp in 2de lezing aan de Regering in oktober 2021 met het uitvoeringsbesluit ;
- Neerlegging bij het Parlement eind 2021.

- Avis favorable de l'IF obtenu le 31/05/2021 ;
- Accord du Ministre du Budget obtenu 29/06/2021 ;
- Approbation par le Gouvernement, le 15/07/2021, en première lecture, de l'avant-projet d'Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière de droit de gestion publique et de logements inoccupés, moyennant l'adaptation de l'avant-projet en telle sorte qu'un logement pris gestion publique se voit mis en location au tarif équivalent au tarif AIS pendant 9 ans minimum, ou jusqu'à plein remboursement des travaux par le propriétaire au-delà de cette période ; la fixation du loyer étant ensuite laissée à la libre négociation des parties.
- Sollicitation d'avis auprès :
 - du Conseil d'État en date du 16/08/2021 ;
 - de l'Autorité de Protection des Données en date du 29/07/2021 ;
 - du Conseil Consultatif du Logement en date du 16/08/2021.

Planification future :

- Pour fin septembre/octobre 2021 : préparation de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution du droit de gestion publique et des sanctions en cas de logement inoccupé ;
- Passage en 2^e lecture de l'avant-projet au Gouvernement en octobre 2021 au Gouvernement avec l'Arrêté d'exécution ;
- Dépôt au Parlement fin 2021.

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling) :

- a) Nieuwe huurtoelage
- b) Hervorming herhuisvestingstoelage

Strategische doelstelling : SD 3 Alle huurders ondersteunen
Operationele doelstelling : 3.1 Hervorming van de huurtoelage en de herhuisvestingstoelage voor personen die wachten op een sociale woning

Stand van zaken en verdere planning :

1. Stand van zaken

- a) Huurtoelage
 - o Goedkeuring door de Regering in tweede en laatste lezing op 15/07/2021 :
 - van het voorontwerp van ordonnantie tot opheffing van de ordonnantie van 21 december 2018 tot invoering van een huisvestingstoelage in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
 - van het ontwerp van BBHR tot instelling van een huurtoelage.
- b) Herhuisvestingstoelage
 - o Opmaak van een ontwerp tot hervorming van de herhuisvestingstoelage ingediend op 12/01/21 ;
 - o Terugzending door het kabinet met wijzigingsinstructies op 04/06/21 ;
 - o Indiening van de gewijzigde tekst op 15/06/21 ;
 - o Nalezing van de grond van de tekst tijdens de vergadering van 22/06/21 met de DJZH en de DGHI, georganiseerd

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :

- a) Nouvelle Allocation Loyer
- b) Réforme Allocation de Relogement

Objectif stratégique : OS 3 Soutenir tous les locataires
Objectif opérationnel : 3.1 Réforme de l'allocation loyer et de l'allocation de relogement pour les personnes en attente d'un logement social

Situation actuelle et la planification future :

1. Situation actuelle

- a) Allocation de Loyer
 - o Approbation par le Gouvernement, le 15/07/2021, en seconde et dernière lecture :
 - de l'avant-projet d'ordonnance abrogeant l'ordonnance du 21 décembre 2018 visant à établir une allocation de logement en Région de Bruxelles-Capitale ;
 - du projet d'AGRBC instituant une allocation loyer.
- b) Allocation de Relogement
 - o Rédaction d'un projet de réforme de l'allocation de relogement remis le 12/01/21. ;
 - o Retour du cabinet avec instructions de modification le 04/06/21 ;
 - o Modifications intégrées et texte remis le 15/06/21 ;
 - o Relecture sur le fond en réunion du 22/06/21 avec DAJL et DIRL organisée par le cabinet. Pour la forme, les

<p>door het kabinet. Voor de vorm moeten de volgende aanpassingen worden doorgevoerd naar aanleiding van het advies van de RvS omtrent de huurtoelage;</p> <p>(Opmerking: Het ontwerp tot hervorming van de herhuisvestingstoelage zal na de zomer in eerste lezing worden behandeld door de Regering; het kabinet wenst de tekst uit te vaardigen in januari 2022)</p> <p>2. Toekomstige planning</p> <p>a) Huurtoelage</p> <p>Toegang tot de (authentieke) bronnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Invoering van toegang tot de databank van de BGHM (GGB: Gewestelijke gegevensbank waarin alle kandidaat-huurders zijn ingeschreven); o Vergunningsaanvraag bij de Brusselse Controlecommissie; o Opmaak van gegevensuitwisselingsprotocollen met de verschillende bronnen; o Lopende IT-ontwikkelingen: Stuurcomité opgericht, volgende vergadering op 6/09; <p>b) Herhuisvestingstoelage</p> <ul style="list-style-type: none"> o Adviesaanvraag aan IF op 31/08.
--

<p>adaptations suite aux avis du CE et du CE pour l'allocation de Loyer doivent être intégrées;</p> <p>(Note: Le projet de réforme de l'allocation de logement sera introduit à la rentrée par le Gouvernement en première lecture; Le cabinet souhaite promulguer le texte en janvier 2022.)</p> <p>2. Planification future</p> <p>a) Allocation de Loyer</p> <p>Accès aux sources (authentiques):</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mise en place de l'accès à la banque de données de la SLRB (BDR: Base de données régionales regroupant les inscriptions de tous les candidats locataires); o Demande d'autorisation à la Commission de contrôle bruxelloise; o Rédaction des protocoles d'échange de données avec les différentes sources; o Développements IT en cours: COPIL mis en place: prochaine réunion le 6/09; <p>b) Allocation de Relogement</p> <ul style="list-style-type: none"> o Demande d'avis IF en cours au 31/08.
--

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
In de wettelijke en verordenende bepalingen de elementen opnemen die nodig zijn voor de oprichting van de paritaire huurcommissie.
Strategische doelstelling: SD 3 Alle huurders ondersteunen Operationele doelstelling: OD 3.3 Oprichting van een gewestelijke paritaire huurcommissie om de billijkheid van de huurprijs te beoordelen
Stand van zaken en verdere planning:
<p>Het voorstel van ordonnantie ingediend door de meerderheid werd op 8 juli 2021 onderzocht door de Huisvestingscommissie van het BP en voor advies overgemaakt aan de Raad van State. Onder voorbehoud van het advies van de Raad van State en de debatten en stemmingen in de Huisvestingscommissie en tijdens de plenaire vergadering, zal deze tekst, die de artikelen van de Huisvestingscode invoegt of wijzigt, geen verdere tussenkomst vergen om de Code aan te passen.</p> <p>De tekst van het voorstel van ordonnantie wil de nadere regels voor de samenstelling en werking van de paritaire huurcommissie toevertrouwen aan de Regering. Er moet dus een specifiek BBHR worden opgemaakt en ter goedkeuring worden voorgelegd.</p> <p>De PHC dient een huishoudelijk reglement op te maken, hiervoor is geen wetgevende of verordenende bepaling vereist.</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Reprendre dans les dispositions législatives et réglementaires, les éléments nécessaires à la mise en place de la Commission paritaire locative.
Objectif stratégique: OS 3 Soutenir tous les locataires Objectif opérationnel: OO 3.3 Mise en place d'une Commission paritaire locative chargée d'examiner la justesse du loyer
Situation actuelle et la planification future:
<p>La proposition d'ordonnance déposée par la majorité a été examinée par la commission logement du PRB le 8 juillet 2021 et renvoyée pour avis au Conseil d'État. Sous réserve de l'avis du Conseil d'État et des débats et votes en commission logement et en séance plénière, ce texte qui insère ou modifie des articles du Code bruxellois du Logement ne nécessitera pas d'intervention ultérieure pour adapter le Code.</p> <p>Le texte de la proposition d'ordonnance prévoit de confier au gouvernement les règles de composition et de fonctionnement de la CPL. Il faudra donc rédiger et faire approuver un ARGRBC spécifique.</p> <p>La CPL devra se doter d'un règlement d'ordre intérieur, ce qui peut se faire sans disposition législative ou réglementaire.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
In de wettelijke en verordenende bepalingen (zie verder) de elementen opnemen die nodig zijn voor de invoering van een

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Reprendre dans les dispositions législatives et réglementaires (voir ci-dessous) les éléments nécessaires à la mise en place

conventioneringssysteem in de private huursector.
Strategische doelstelling: SD 3 Alle huurders ondersteunen Operationele doelstelling: OD 3.5 Een conventioneringssysteem voorstellen om betaalbare huurprijzen op de particuliere huurmarkt te waarborgen
Stand van zaken en verdere planning:
<p>1. Stand van zaken</p> <p>Start van een studie over het profiel van de eigenaars-verhuurders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en hun verwachtingen, in de loop van het tweede semester van 2021.</p> <p>2. Toekomstige planning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wijziging van de Brusselse Huisvestingscode door er een conventioneringssysteem in de private huursector in te voegen; - Opmaak en goedkeuring van een toepassingsbesluit; - Invoering van de voordelen die aan de geconventioneerde eigenaars worden toegekend in het kader van de OV-regelgeving (Wetboek van de inkomstenbelastingen; ordonnantie houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; ordonnantie betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure...) en wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de toekenning van premies voor de renovatie van het woonmilieu als die stimulansen worden weerhouden; - Afhankelijk van de conclusies van de studie over de uitvoerbaarheid van een Fonds «huurgarantieverzekering», aanpassing van de wetten en reglementen, gunning van een opdracht of invoering van een gewestelijk systeem omtrent een huurgarantieverzekering.

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
<p>1. Ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode aangaande de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de bestrijding van discriminatie; <u>Gewijzigde artikelen:</u> Brusselse Huisvestingscode – Titel X. Gelijke behandeling (met name hoofdstuk X. «Discriminatietesten», ingevoegd bij ordonnantie van 21 december 2018) – Artikelen 192 tot 214quinquies, meer bepaald artikelen 192, 193, 194, 195/1 (nieuw), 197, 199, 200, 200bis, 200ter, 204quater, 201, 210, 211, 214, 214bis, 214ter, 214quater, 214sexies (nieuw) en 214septies (nieuw). <u>Doelstellingen:</u></p> <p>1.1. Het toepassingsgebied van de discriminatietesten zoveel mogelijk uitbreiden.</p> <p>1.2. De lijst van de beschermde criteria en de vormen van discriminatie harmoniseren</p> <p>1.3. De bestrijding van discriminatie uitbreiden tot de hele huisvestingssector</p> <p>1.4. De informatie aan de verhuurders en de vastgoedmakelaars verbeteren en de lijst preciseren van de documenten en gegevens die aan een kandidaat-huurder kunnen worden gevraagd, evenals het ogenblik waarop deze</p>

d'un régime de conventionnement dans le secteur locatif privé.
Objectif stratégique: OS 3 Soutenir tous les locataires Objectif opérationnel: OO 3.5 Proposer un système de conventionnement pour assurer des loyers abordables sur le marché privé locatif
Situation actuelle et la planification future:
<p>1. Situation actuelle</p> <p>Lancement d'une étude sur le profil des propriétaires-bailleurs en Région de Bruxelles-Capitale et leurs attentes, au cours du second semestre 2021.</p> <p>2. Planification future</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modification du Code bruxellois du Logement pour y insérer un système de conventionnement dans le secteur locatif privé; - Rédaction et approbation d'un arrêté d'application; - Insertion des avantages octroyés aux propriétaires conventionnés dans la réglementation PRI (Code des Impôts sur le revenu; Ordonnance effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale; Ordonnance relative au Code bruxellois de procédure fiscale;...) et modification de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'octroi de primes à la rénovation de l'habitat, si ces incitants sont retenus; - En fonction des conclusions de l'étude sur la faisabilité d'un Fonds «assurance loyer garanti», adaptations législatives et réglementaires, passation d'un marché ou mise en place d'un dispositif régional mettant en œuvre une assurance loyer garanti.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
<p>1. Ordonnance modifiant le Code bruxellois du Logement en matière d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes et de lutte contre la discrimination <u>Articles modifiés:</u> Code bruxellois du Logement – Titre X. De l'égalité de traitement (notamment le Chapitre X. «Des tests de discrimination» inséré par l'ordonnance du 21 décembre 2018) – Articles 192 à 214quinquies, plus précisément les articles 192, 193, 194, 195/1 (nouveau), 197, 199, 200, 200bis, 200ter, 204quater, 201, 210, 211, 214, 214bis, 214ter, 214quater, 214sexies (nouveau) et 214septies (nouveau). <u>Objectifs:</u></p> <p>1.1. Etendre au maximum le champ d'application des tests de discrimination</p> <p>1.2. Harmoniser la liste des critères protégés et des formes de discrimination</p> <p>1.3. Etendre la lutte contre la discrimination à tout le secteur du logement</p> <p>1.4. Améliorer l'information des bailleurs et des agents immobiliers et préciser la liste des documents et informations exigibles d'un candidat locataire et le moment auquel ces documents et informations peuvent être demandés</p>

documenten en gegevens kunnen worden gevraagd.
1.5. De rol van de verenigingen versterken
1.6. De uitzondering beperken tot het beginsel van het verbod op rechtstreekse discriminatie door een correcte omzetting van de richtlijn 2004/113 van 13 december 2004 houdende toepassing van het beginsel van gelijke behandeling van mannen en vrouwen bij de toegang tot en het aanbod van goederen en diensten.
1.7. De bescherming tegen de retorsiemaatregelen versterken.
2. Uitvoeringsbesluit van de ordonnantie houdende:
2.1. bepaling van de erkenningsvoorwaarden van de verenigingen die proactieve testen kunnen uitvoeren
2.2. Bepaling van de proceduretermijnen
Strategische doelstelling: SD.4. Het recht op huisvesting waarborgen
Operationele doelstelling: O.D. 4.1 Bevorderen van de strijd tegen discriminatie op de huisvestingsmarkt
Stand van zaken en verdere planning:
Ordonnantie:
- Goedkeuring door de Regering in het tweede semester van 2021.
Besluit:
- Ontwerptekst op te maken in de loop van het 2de semester van 2021 ;
- Goedkeuring door de Regering in de loop van 2022.

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Brusselse Huisvestingscode – Titel III – Hoofdstuk I. Verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen – Artikelen 4 tot 14 + eventueel artikel 254 over het label voor studentenwoningen
Te wijzigen uitvoeringsbesluiten:
- BBHR van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen
- BBHR van 19 februari 2004 houdende uitvoering van de Brusselse Huisvestingscode
- BBHR van 9 maart 2006 (brandveiligheid)
- BBHR van 16 november 2017 tot vaststelling van de voorwaarden die de studentenwoningen moeten vervullen om het label « kwaliteitsvolle studentenwoning » te bekomen
Strategische doelstelling: OD.4. Het recht op wonen waarborgen
Operationele doelstelling: OD 4.2 Bevorderen van de strijd tegen onbewoonbare woningen
Stand van zaken en verdere planning:
Bedoeling is om de ontwerpteksten aan de Regering over te maken in het tweede semester van 2022. Een ontwerptekst ter versterking van de brandpreventienormen kan eerder worden overgemaakt, begin 2022.
Voor de uitrol van een certificatieprocedure van de

1.5. Renforcer le rôle des associations
1.6. Restreindre l'exception au principe de l'interdiction de la discrimination directe par une transposition correcte de la directive 2004/113 du 13 décembre 2004 relative à l'égalité de traitement entre les femmes et les hommes dans l'accès et la fourniture de biens et services
1.7. Renforcer la protection contre les mesures de rétorsion
2. Arrêté d'exécution de l'ordonnance visant à:
2.1. Déterminer les conditions d'agrément des associations susceptibles de réaliser des tests proactifs
2.2. Aménager les délais de procédure
Objectif stratégique: OS 4 Garantir le droit au logement
Objectif opérationnel: OO 4.1 Améliorer la lutte contre les discriminations au logement
Situation actuelle et la planification future:
Ordonnance:
- Adoption par le Gouvernement au second semestre 2021.
Arrêté:
- Projet de texte à rédiger dans le courant du 2nd semestre 2021 ;
- Adoption par le Gouvernement courant 2022.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Code bruxellois du Logement – Titre III – Chapitre I ^{er} . Des exigences de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements – Articles 4 à 14 + éventuellement l'article 254 sur le label logement étudiant
Arrêtés d'exécution à modifier en conséquence:
- AGRBC du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement
- AGRBC du 19 février 2004 portant exécution du Code bruxellois du Logement
- AGRBC du 9 mars 2006 (sécurité incendie)
- Et éventuellement AGRBC du 16 novembre 2017 fixant les conditions que doivent remplir les logements d'étudiants en vue d'obtenir le label « logement étudiant de qualité »
Objectif stratégique: OS 4 Garantir le droit au logement
Objectif Opérationnel: OO 4.2 Améliorer la lutte contre les logements insalubres
Situation actuelle et la planification future:
L'objectif est de déposer au Gouvernement des projets de textes durant le 2nd semestre 2022. Un projet d'arrêté renforçant les normes de prévention incendie pourrait être déposé plus tôt, au début de l'année 2022.
L'implémentation d'une procédure de certification des

woningen, zoals voorzien in de gezamenlijke algemene beleidsverklaring, moeten de eerste artikelen van de Brusselse Huisvestingscode en het uitvoeringsbesluit van 19 februari 2004 worden gewijzigd.

Ook de verbetering van de strijd tegen ongezonde woningen impliceert verschillende wijzigingen van de Brusselse Huisvestingscode en van de uitvoeringsbesluiten daarvan, met name om :

- De elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningenn bijwerken om :
 - o De verplichtingen inzake brandpreventie te versterken ;
 - o De aanwezigheid van verwarmings- en warmwatersystemen te verplichten, eerder dan de loutere aanwezigheid van een vooruitrusting.
 - o De normen bij te werken, te verduidelijken en te preciseren.
 - De toepasbare regels te verduidelijken indien de verhuurder geen toegang verschaft tot de woning, evenals de middelen waarover de DGHI beschikt om toegang te verkrijgen tot de woning. De mogelijkheid om de verhuur van een woning te verbieden indien de verhuurder er geen toegang toe verschaft uit te breiden tot de klachtenprocedures (en niet alleen tot bezoeken uit eigen initiatief) ;
 - Voor woningen waarvoor de eigenaar in gebreke werd gesteld voor het aanpassen van de woning, de mogelijkheid voorzien om geen nieuwe huurovereenkomst te laten sluiten (met een andere persoon dan de oorspronkelijke huurder) zolang de woning niet conform is verklaard ;
 - De DGHI de mogelijkheid te geven om, in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld wanneer een woning werd afgebroken en wederopgebouwd), het verhuurverbod op te heffen zonder dat eerst de procedure voor de aflevering van een conformiteitscontroleattest moet worden doorlopen ;
 - Het begrip « normen waarvan niet kan worden afgeweken » op te heffen, de verdeellijn is de ernst van de nalatigheid en niet de aard van de niet-gerespecteerde norm ;
 - De reikwijdte te preciseren van het verhuurverbod en er daarbij op toe te zien dat alle mogelijkheden buiten de persoonlijke bewoning door de verhuurder of de houder van de zakelijke rechten gedekt zijn ;
 - De verplichtingen van de burgemeesters inzake de uitvoering van het verhuurverbod aan te vullen, uitdrukkelijk met het oog op artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet, en de verplichting op te leggen om affiches op te plakken ;
 - Na hoorzitting de opschorting mogelijk te maken van de volledige administratieve boete ;
 - De effecten van een verhuurverbod af te stemmen op de effecten van de huurovereenkomst ;
 - Het mogelijk te maken om een verhuurverbod te vermijden als tijdens het controlebezoek blijkt dat er slechts minimale gebreken vertoont ; In het algemeen, de situatie van de « niet-conforme niet-gesloten woningen » te verduidelijken ;
 - Te voorzien dat de boeteschulden hoofdelijk zijn verschuldigd door de verhuurders van een woning en niet deelbaar zijn ;
 - De ambtenaren te bepalen die gemachtigd zijn om de nalatige verhuurders te horen ;
 - Het toepassingsgebied van de Huisvestingscode te verduidelijken, en meer bepaald de kwestie van het bestaan van een huurovereenkomst of een huuraanbod in elke fase

logements, telle que prévue par la Déclaration de politique générale commune, nécessite une modification des premiers articles du Code bruxellois du Logement, ainsi que de son arrêté d'exécution du 19 février 2004.

L'amélioration de la lutte contre les logements insalubres implique également plusieurs modifications du Code bruxellois du Logement et de ses arrêtés d'exécution, en vue notamment de :

- Actualiser les exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement afin de :
 - o Renforcer les obligations en matière de prévention incendie ;
 - o Imposer la présence de moyens de chauffage et de production d'eau chaude plutôt que la présence d'un simple pré-équipement ;
 - o Actualiser, clarifier et préciser les normes ;
 - Clarifier les règles applicables en cas d'impossibilité d'accéder au logement et les moyens à la disposition de la DIRL pour parvenir à accéder au logement. Etendre la possibilité d'interdire un logement à la location en cas de refus d'accès du bailleur aux procédures de plainte (et pas aux seules visites d'initiative) ;
 - Pour les logements qui font l'objet d'une mise en demeure de mettre le logement en conformité, prévoir la possibilité de ne pas autoriser la conclusion d'un nouveau bail (avec une autre personne que le locataire initial) tant que le logement n'a pas été déclaré conforme ;
 - Permettre à la DIRL, dans certains cas exceptionnels (ex. un logement ayant fait l'objet d'une démolition/reconstruction), de lever l'interdiction à la location sans passer par la procédure de délivrance d'une attestation de contrôle de conformité ;
 - Supprimer la notion de normes indérogables, la ligne de partage étant la gravité du défaut et non la nature de la norme non respectée ;
 - Préciser la portée des interdictions à la location, en veillant à couvrir toutes les possibilités hors l'occupation personnelle par le bailleur ou le titulaire des droits réels ;
 - Compléter les obligations des bourgmestres en matière d'exécution des interdictions à la location, en visant expressément l'article 133 de la Nouvelle loi communale et en prévoyant l'apposition d'affiches ;
 - Permettre, après audition, la suspension de la totalité de l'amende administrative ;
 - Articuler les effets d'une interdiction à la location avec les effets du contrat de bail ;
 - Permettre d'éviter une interdiction à la location lorsqu'il apparaît lors de la visite de contrôle que seuls des défauts minimes subsistent. De façon générale, clarifier la situation des logements dits « non conformes non fermés » ;
 - Prévoir que les dettes d'amendes sont dues solidairement par les bailleurs d'un logement et qu'elles ne sont pas divisibles ;
 - Définir les agents habilités à entendre les bailleurs contrevenants ;
 - Appréhender plus clairement le champ d'application du Code du Logement et plus précisément la question de l'existence d'un contrat de bail ou d'une offre de location à

<p>van de procedure;</p> <ul style="list-style-type: none"> - De incoherenties in de teksten op te heffen (bijvoorbeeld tussen artikelen 8 en 10 van de Huisvestingscode over het begrip «bewoning» (zie (RvS nr. 243.325 3 januari 2019, Chabeau); - De bewijskracht van de vaststellingen van de DGHI te regelen; - De vastgoedactoren de verplichting op te leggen om in geval van verkoop potentiële kopers op de hoogte te brengen van elke beslissing van de DGHI; - De mogelijkheid te verduidelijken om boetes op te leggen zonder bezoek.
--

<p>chaque temps de la procédure;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supprimer les incohérences des textes (ex. entre articles 8 et 10 du Code sur la notion d'occupation, cf. (CE n° 243.325 3 janvier 2019, Chabeau); - Régler la force probante des constats de la DIRL; - Imposer aux acteurs immobiliers d'informer les acheteurs potentiels de toute décision de la DIRL en cas de vente; - Clarifier la possibilité d'imposer des amendes sans visite.
--

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Noodzakelijke wijzigingen in de Brusselse Huisvestingscode inzake huurovereenkomsten en uitzettingen
Strategische doelstelling: SD.4. Het recht op huisvesting waarborgen Operatieve doelstelling: 4.5 Evaluatie van de ordonnantie in verband met de huurovereenkomsten en de reglementering inzake uithuiszettingen
Stand van zaken en verdere planning:
<p><u>Stand van zaken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Gunning van de opdracht voor de studie «Evaluatie wetgeving huisvesting» aan de Universiteit Saint-Louis op 4 december 2020. - Indiening van het tussentijdse rapport, de delen woninghuurovereenkomsten en sociale huisvestingsovereenkomsten op 5 mei 2021; - Presentatie van het ontwerprapport aan de ARH op 4 juni; - Presentatie van het ontwerp-evaluatierapport aan het opvolgingscomité op 7 juni 2021; - Indiening van het goedgekeurde evaluatierapport op 1 juli 2021; - Bepaling van de maatregelen die zullen worden opgenomen in een ontwerpordonnantie (september 2021); o Voorstellen voor wijzigingen in de Brusselse Huisvestingscode; o Opmaak van de ordonnantie (en besluiten) en raadpleging van de eventueel betrokken voogdijministers (oktober - november 2021); o Goedkeuring door de Regering in eerste lezing van de ontwerpordonnantie (december 2021). <p><u>Toekomstige planning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Goedkeuring van de wijzigingen in de wetten en regelgeving; o Goedkeuring van een wintermoratorium voor de openbare huisvesting; o De mogelijkheid onderzoeken om een wintermoratorium op te leggen in privéwoningen; o Evaluatie van de noodzaak om een fonds op te richten dat de huurachterstand ten laste neemt;

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Modifications nécessaires au Code du Logement en matière de bail et d'expulsions
Objectif stratégique: OS 4 Garantir le droit au logement Objectif opérationnel: 4.5 Evaluation de l'ordonnance bail et de la réglementation relative aux expulsions
Situation actuelle et la planification future:
<p><u>Situation actuelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Attribution du marché portant sur l'étude «Evaluation législation logement» à l'Université Saint-Louis, le 4 décembre 2020. - Remise du rapport intermédiaire dans ses parties Bail d'habitation et Bail de logement social le 5 mai 2021; - Présentation du projet de rapport au CCL le 4 juin; - Présentation du projet de rapport d'évaluation au comité de suivi le 7 juin 2021; - Dépôt du rapport d'évaluation validé, le 1^{er} juillet 2021; - Détermination des mesures qui feront l'objet du projet d'ordonnance (septembre 2021); o Propositions de modifications au Code du Logement bruxellois; o Rédaction de l'ordonnance (et arrêtés) et consultation des ministres de tutelle éventuellement concernés (octobre - novembre 2021); o Approbation par le Gouvernement en première lecture du projet d'ordonnance (décembre 2021). <p><u>Planification future</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Adoption des modifications législatives et réglementaires; o Adoption d'un moratoire hivernal pour le logement public; o Examiner la possibilité d'imposition d'un moratoire hivernal dans les logements privés; o Evaluation de la nécessité de créer un fonds de prise en charge des arriérés de loyers.

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Uitwerking van een voorstel van wetswijzigingen
Strategische doelstelling: SD 5 De toegang tot eigendom bevorderen Operationele doelstelling: 5.4 Invoering van een voorkeepsrecht voor huurders waarvan de woning te koop wordt aangeboden
Stand van zaken en verdere planning:
<p><u>Stand van zaken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancering van een overheidsopdracht van diensten van beperkte waarde («Invoering van een voorkeepsrecht voor huurders van een woning die te koop wordt aangeboden») om bij de opmaak van een ontwerp van wettekst (wijziging van de Huisvestingscode) te kunnen beschikken over de diensten van een externe juridische consulent; <p><u>De dienstverlener krijgt de taak om:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - de organisaties te raadplegen die actief zijn in de betrokken materie (Huurdersbond, Nationaal Eigenaars- en Mede-eigenaarssyndicaat, Federatie van het Notariaat); - de uitvoerbaarheid van het nieuwe systeem te onderzoeken; - een ontwerp tekst tot wijziging van de Huisvestingscode op te maken; - te bepalen op welke plaats in de Huisvestingscode de nieuwe artikelen het best worden opgenomen; - een ontwerp van toepassingsbesluit op te maken indien nodig; - samen te werken met de werkgroep; - de ontwerp tekst aan te passen na raadpleging van de organisaties te raadplegen die actief zijn in de betrokken materie (Huurdersbond, Nationaal Eigenaars- en Mede-eigenaarssyndicaat, Federatie van het Notariaat); - Het wetgevingsproces op te volgen tot de tekst is goedgekeurd; - indien nodig de ontwerp tekst aan te passen in het kader van het wetgevingsproces. - Uitwerking van een ontwerpordonnantie; - Indiening van de ontwerp tekst voor bespreking in de werkgroep in december 2021, <p><u>Toekomstige planning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wetswijzigingen; - Goedkeuring van het ontwerp van ordonnantie tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Elaboration d'une proposition de modifications législatives
Objectif stratégique: OS 5 Favoriser l'accès à la propriété
Objectif opérationnel: 5.4 Mise en place d'un droit de préférence pour les locataires d'un logement mis en vente
Situation actuelle et la planification future:
<p><u>Situation actuelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancement d'un marché public de services à faible montant («Mise en place d'un droit de préférence/préemption pour les locataires d'un logement mis en vente») afin de s'adjoindre les services d'un consultant juridique externe dans le cadre de la rédaction d'un projet de texte législatif (modification du Code du Logement); <p><u>Le prestataire aura pour missions:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - consulter les organisations actives dans la matière concernée (Syndicat des locataires, Syndicat National des Propriétaires et Copropriétaires, Fédération du Notariat) - étudier la faisabilité de ce nouveau système; - rédiger une proposition de texte modifiant le Code bruxellois du Logement; - déterminer le meilleur endroit du Code pour inclure les nouveaux articles; - rédiger un projet d'arrêté d'application si nécessaire; - collaborer avec le groupe de travail; - adapter la proposition de texte à la suite des consultations des organisations actives dans la matière concernée (Syndicat des locataires, Syndicat National des Propriétaires et Copropriétaires, Fédération du Notariat); - suivre le processus législatif jusqu'à l'adoption du texte; - faire évoluer le projet de texte en fonction des adaptations à faire dans le cadre du processus législatif. - Elaboration d'une proposition d'ordonnance; - Soumission de la proposition de texte, pour débat, au groupe de travail en décembre 2021 <p><u>Planification future</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifications législatives: - Adoption du projet d'ordonnance modificative du Code bruxellois du Logement.

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Besluit tot wijziging van het BBHR van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de openbare vastgoedmaatschappijen om het begrip «huurder» te verduidelijken en rechtszaken te vermijden wanneer de laatste ondertekenaar van de huurovereenkomst komt te overlijden.
Strategische doelstelling: Verduidelijking en vereenvoudiging van de regelgeving. Operationele doelstelling(en): Indiening van een ontwerpbesluit na overleg in de werkgroep en in het BOC (Beperkt overlegcomité: BGHM-OVM's (kabinet))
Stand van zaken en verdere planning:
Na het arrest van het Hof van Cassatie van 18 mei 2020 en overeenkomstig de informatie aan de leden van het beperkt overlegcomité, heeft een interne werkgroep van de BGHM (juridische en administratieve cel en sociaal afgevaardigden) vergaderd en de wijzigingsvoorstellen voor de wetteksten onderzocht (vooral het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996- in 2018 uitgewerkt na overleg met de sector. De BGHM legt de laatste hand aan de invoering van de wijzigingsvoorstellen in een ontwerp van besluit van de Regering tot wijziging van het besluit van 26 september 1996. Op basis van deze ontwerp tekst zal de BGHM een vergadering beleggen tussen de werkgroep en experts uit de sector. Voorjaar 2021 Op basis van de gerecupereerde gegevens kan het bestuur de nodige documenten opmaken voor het wetgevingstraject van het ontwerpbesluit. Zodra de werkgroep de wijzigingsvoorstellen heeft onderzocht, zal het beperkt overlegcomité worden geraadpleegd voordat de voorstellen voor wijziging van de tekst van het BBHR van 26 september 1996 naar het kabinet zullen worden gestuurd.

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):
Besluit tot wijziging van het BBHR van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de openbare vastgoedmaatschappijen om de bepalingen aangaande de toewijzingsovereenkomsten (artikelen 34 tot 37) te vereenvoudigen en aan te passen.
Strategische doelstelling: Verduidelijking en vereenvoudiging van de regelgeving en invoering van de aanbevelingen betreffende de evaluatie van artikel 36 van het BBHR van 26 september 1996 Operationele doelstelling(en) Indiening van een ontwerpbesluit na overleg in de werkgroep en in het BOC.
Stand van zaken en verdere planning:
Er zal een werkgroep worden samengeroepen (BGHM-kabinet_OVM's opvangcentra) om voorstellen te doen voor de wijziging van artikel 36 van het BBHR van 26 september

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Arrêté modifiant l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public pour clarifier la notion de locataire afin d'éviter des procédures judiciaires en cas de décès du dernier signataire du bail
Objectif stratégique: Clarification et simplification de la réglementation Objectif(s) opérationnel(s): Dépôt d'un projet d'arrêté après concertation au sein d'un groupe de travail et au sein du CRC (Comité restreint de concertation: SLRB-SISP-cabinet)
Situation actuelle et la planification future:
Suite à l'arrêt de la Cour de cassation du 18 mai 2020 et conformément à ce qui a été annoncé aux membres du Comité restreint de concertation, un groupe de travail interne à la SLRB (cellule Juridique et Administrative et délégués sociaux) s'est réuni et a travaillé à l'aménagement des propositions de modifications des textes légaux (en l'occurrence principalement l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996) qui avait été élaboré en 2018 après concertation avec le secteur. La SLRB est en train de finaliser l'insertion de ces propositions de modifications dans un projet d'arrêté du Gouvernement modifiant l'arrêté du 26 septembre 1996. Sur la base de ce projet de texte, la SLRB va organiser une réunion d'un groupe de travail avec les experts du secteur. À l'automne 2021 Les données récupérées permettront à l'administration d'établir des documents nécessaires au parcours législatif du projet d'arrêté. Une fois que le groupe de travail aura examiné les propositions de modifications de la réglementation, le comité restreint de concertation sera saisi avant transmission des propositions de modifications du texte de l'AGRBC du 26 septembre 1996 au cabinet.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Arrêté modifiant l'AGRBC du 26 septembre organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public pour simplifier et adapter les dispositions y reprises concernant la contractualisation des attributions (article 34 à 37)
Objectif stratégique: Clarification et simplification de la réglementation et insertion des recommandations relative à l'évaluation de l'article 36 de l'AGRBC du 26 septembre 1996 Objectif(s) opérationnel(s) Dépôt d'un projet d'arrêté après concertation au sein d'un groupe de travail et au sein du CRC
Situation actuelle et la planification future:
Un groupe de travail va être convoqué (SLRB-CABINET_SISP-maisons d'accueil)pour faire des propositions de modifications de l'article 36 de l'AGRBC du 26 septembre

1996. De voorstellen voor de vereenvoudiging van de procedures die zullen worden gedaan in het kader van artikel 36 zullen worden uitgebreid tot de andere artikelen over de toewijzingsovereenkomsten (34-35-37)

De voorstellen voor de wijziging van de tekst van het BBHR van 26 september 1996 zullen worden voorgelegd aan het BOC voordat ze worden verzonden naar het kabinet.

1996. Dans la même foulée, les propositions de simplification des procédures qui seront faites dans le cadre de l'article 36 seront étendues aux autres articles traitant de la contractualisation des attributions (34-35-37)

Le CRC sera saisi des propositions avant transmission des propositions de modifications du texte de l'AGRBC du 26 septembre 1996 au cabinet.

Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling):

Goedkeuring van een ministerieel besluit tot vaststelling van het gemiddelde jaarlijkse gasverbruik voor de verwarming van een woning dat moet worden gebruikt voor de berekening van de huurtoeslag voor passief-, lage energie- en zeer lage energiewoningen in de sociale huisvestingssector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de berekening van de huurprijs op 1 januari 2023

Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en): de OVM's alle parameters verstrekken voor de berekening van de huurprijs voor dit type woningen

Stand van zaken en verdere planning:

Dit ministerieel besluit moet jaarlijks worden goedgekeurd in uitvoering van artikel 26 van het BBHR van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die worden beheerd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de Openbare Vastgoedmaatschappijen en worden meegedeeld vóór de 31 augustus die voorafgaat aan de inwerkingtreding van de berekening van de huurprijs.

Voor de berekening van de huurprijs per 1 januari 2023 moet het dus worden goedgekeurd vóór 31/08/22

(...)

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):

Adoption d'un arrêté ministériel établissant la consommation moyenne annuelle de gaz d'un logement pour le chauffage devant être utilisé pour le calcul du complément de loyer pour logement passif, basse énergie ou très basse énergie dans le secteur du logement social en Région de Bruxelles-Capitale pour le calcul du loyer au 1^{er} janvier 2023

Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s) permettre aux SISP de disposer de l'ensemble des paramètres pour calculer le loyer pour ce type de logements

Situation actuelle et la planification future:

Cet arrêté ministériel doit être adopté chaque année en exécution de l'article 26 de l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public et communiqué pour le 31 août qui précède l'entrée en vigueur du calcul du loyer

Donc pour le calcul du loyer au 1^{er} janvier 2023, il doit être adopté avant le 31/08/22

(...)

