



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 40003429

Informations générales

Fonction:	Collaborateur (-trice) pour la cellule Emploi (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	1
Statut	Employé
Contrat de travail / Procédure:	Contrat de remplacement
Administration:	Bruxelles Economie et Emploi
Direction:	Politique de l'emploi
Localisation:	Iristower - place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles
Info service public:	http://servicepublic.brussels/
Date limite de dépôt des candidatures :	27/07/2021

Description de la fonction

En tant que collaborateur (-trice) pour la cellule Emploi, vous faites partie d'une équipe composée de quatre personnes. Celle-ci travaille sur des matières très variées et transversales telle que la diversité et la lutte contre toute forme de discrimination, la gestion mixte (intérim), le suivi de dossiers de subventions (actiris..), de subsides facultatifs (Bruxelles-formation...), de primes Covid, le suivi ou le rapportage de dossiers internationaux ainsi que le contrôle interne.

Au sein de cette petite équipe multidisciplinaire, vous êtes chargé(e) :

- De la gestion et du suivi des dossiers de subsides facultatifs, dans ce cadre vous collaborez avec Bruxelles-formation, Infor jeunes, wordskills, etc.
- Du suivi des dossiers de subventions Actiris (dotations annuelles, subventions Covid, plan de relance....) ;



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Du suivi administratif (préparation des arrêtés, liquidation, contact avec Actiris et l'Etat fédéral) du monitoring budgétaire relatif aux compétences régionalisées dans le cadre de la 6ème réforme de l'Etat, avec la collaboration de la correspondante budgétaire de la direction ;
- De la rédaction de documents réglementaires (comme la rédaction de marchés publics en matière d'emploi), en collaboration avec la cellule juridique ;
- De la rédaction de projets de réponses à des questions parlementaires ;
- De la gestion de la prime Covid secteur culturel et créatif.

La grande diversité des matières suivies dans cette cellule et cette direction implique une certaine polyvalence et des collaborations étroites entre collaborateurs(trices). Vous êtes ainsi amené(e) à remplacer vos collègues, selon les besoins de la cellule.

Vous êtes en contact régulier avec des partenaires externes publics ou privés et vous participez à des groupes de travail, comités d'experts, etc. Vous collaborez également avec d'autres cellules de l'administration, comme la cellule de l'économie sociale, budgétaire, juridique.

Situation au sein de l'organisation

La vision actuelle de Bruxelles Economie et Emploi est la suivante: "Promouvoir le développement économique durable et la création d'emplois dans la Région de Bruxelles-Capitale".

Le service emploi est composé de trois directions :

- La direction de la politique de l'emploi ;
- La direction de la migration économique ;
- La direction de l'inspection régionale de l'emploi.

En son sein, la direction de la politique de l'emploi est plus spécifiquement chargée de :

- Gérer le système des titres-services(agrément et retrait de l'agrément des entreprises de titres-services, suivi de leurs activités et des activités de la société émettrice des titres-services) ;
- Soutenir la formation au sein des entreprises de titres-services (agrément et financement des formations par le Fonds de formation titres-services) ;
- Agréer ou enregistrer les agences d'emploi privées ;
- Octroyer des interventions financières aux employeurs dans le cadre du congé-éducation payé et agréer des formations ouvrant le droit à ce congé ;
- Délivrer des labels de diversité aux entreprises ;



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Octroyer des subsides facultatifs pour différentes initiatives dans le domaine de l'emploi, de la lutte contre les discriminations et de l'économie sociale ;

Votre profil

Formation

Diplôme

- diplôme de licencié, docteur, pharmacien, agrégé, ingénieur, ingénieur industriel, architecte, maître (diplôme de base du 2e cycle) reconnus et délivrés par les universités belges et les établissements d'enseignement supérieur de type long, après au moins 4 ans d'études ou par un jury de l'Etat ou de l'une des Communautés.
- diplôme de master sanctionnant des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université ou une Haute Ecole ;
- certificats délivrés aux lauréats de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou de licencié/master.

Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines.

Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français, vous devez démontrer votre connaissance linguistique du français sur la base d'un certificat linguistique article 7 de Selor.

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

Compétences fonctionnelles

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous soutenez activement l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

La motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction et aura un poids plus important lors du calcul du score final.

Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

Une connaissance en gestion de subsides est un atout pour la fonction.

Nos valeurs

Respect: Appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement

Orientation client: tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateurs du SPRB, citoyens, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire

Excellence: se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services

Intégrité: veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté

Solidarité: travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider

Nous offrons

Echelle de traitement: A101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.306,30€

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail¹
- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

¹ Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur servicepublic.brussels/jobs/!

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Egalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)
<https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>

Procédure

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **27/07/2021** minuit votre Curriculum Vitae et lettre de motivation (rédigés en français) :

via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

ou par voie postale à : SPRB, Direction Ressources humaines, Iristower - place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles

La procédure se compose comme suit:

- Une présélection sur base des conditions de participation de l'offre (diplôme) ;
- Les candidat(e)s retenu(e)s suite à cette présélection seront invité(e)s à participer à un test anonyme informatisé ;
- Les 10 candidat(e)s les mieux classé(e)s et qui ont réussi le test (min 50/100) seront invité(e)s à un entretien de sélection STAR (éventuellement précédé d'un test pratique) veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissance(s) liées à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau ;
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Si aucun lauréat n'est sélectionné suite à cette procédure, les 10 candidat(e)s classé(e)s suivants lors du test anonyme informatisé seront invité(e)s à un entretien de sélection ;

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et à la consulter régulièrement.

Compte tenu des mesures Covid-19 et du déconfinement partiel, et afin d'avancer dans nos procédures d'engagement, le SPRB a décidé à titre exceptionnel que les épreuves orales peuvent se dérouler virtuellement dans les prochaines semaines, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire).

Le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidats qui ne sont pas immédiatement engagés et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40003429.**