



Gestionnaire de programme et de projets Fonds européen de Développement régional(m/f/x)

La direction FEDER veut renforcer son équipe qui assure le contrôle et le suivi des programmations FEDER et de ses projets.

La programmation FEDER 2014-2020 en Région de Bruxelles-Capitale est actuellement en cours, et se clôturera début 2025. En parallèle, la programmation FEDER 2021-2027 se met en place et les premiers appels à projets seront lancés le deuxième semestre de 2022 pour continuer le premier semestre de 2023.

Vous participez à la mise en œuvre, au suivi et au contrôle (notamment financier) de ces programmations et de leurs projets.

Brussels International recherche un gestionnaire de programme et de projets pour la direction FEDER (m/f/x).

Vous ferez partie d'une équipe de vingtaine personnes.

Postulez jusqu'au 10/11/2022.

| | |
|-------------------------------|---|
| Statut | Employé·e |
| Diplôme | Master |
| Contrat de travail | Contrat à durée indéterminée |
| Administration | Brussels International |
| Direction | FEDER (Fonds européen de Développement régional) |
| Lieu | Iris Tower Place Saint-Lazare 2 1035 Bruxelles |
| Contact service public | http://servicepublic.brussels/ |
| Date limite | 10/11/2022 |

Vos missions

Vos missions comme gestionnaire de programme et de projets :

- vous participez à l'organisation des appels à projets, à l'analyse des candidatures introduites et à la sélection des projets de la programmation FEDER 2021-2027 ;
- vous préparez l'octroi des subsides et le conventionnement des projets sélectionnés ;

- vous vérifiez la réalité et l'éligibilité des dépenses et des prestations sur base des pièces justificatives des demandes de paiement introduites par les bénéficiaires de subside ;
- vous effectuez ponctuellement des vérifications sur place auprès des bénéficiaires de subside (sur base des pièces originales, de la réalité des prestations, de leurs procédures internes ...) ;
- vous assurez le suivi de l'avancement de la programmation et des projets sélectionnés (au niveau des réalisations, ainsi qu'au niveau financier) : vous analysez les rapports d'activités et les indicateurs de réalisation des bénéficiaires, vous participez au rapportage à la Commission européenne sur l'avancement du programme, vous participez à l'évaluation du programme ... ;
- vous accompagnez les bénéficiaires lors de la mise en œuvre de leurs projets : vous entretenez des contacts informels réguliers avec les bénéficiaires et vous organisez des réunions formelles ponctuelles (par ex. des comités d'accompagnement) pour faire le suivi des activités et des difficultés rencontrées, donner des conseils, faire des analyses, prendre des contacts, ... ;
- vous êtes une personne de référence pour des thématiques spécifiques (par exemple des objectifs spécifiques et/ou transversaux des programmes tels que l'innovation, l'environnement, l'égalité des chances, ...) et vous développez votre expertise et vos connaissances dans ces domaines.

Vous effectuez ces missions en collaboration avec votre hiérarchie et vos collègues en charge notamment du contrôle financier et juridique des dépenses, de la gestion des projets et d'autres thématiques.

Votre employeur

La direction FEDER, pour laquelle vous serez engagé-e, fait partie de Brussels International, l'une des 8 administrations du Service public régional de Bruxelles (SPRB).

Brussels International (BI) coordonne l'ensemble des relations européennes et internationale de la Région de Bruxelles-Capitale et sa représentation dans le monde.

Plus d'infos sur <https://international.brussels/>.

La direction FEDER (Fonds européen de Développement régional) soutient au moyen de fonds européens et bruxellois des projets très concrets visant à renforcer la cohésion économique, sociale et territoriale de la Région. Elle veille à la mise en œuvre et au suivi des programmes FEDER en Région de Bruxelles-Capitale. Elle est en contact avec les bénéficiaires des fonds, les institutions européennes et les acteurs régionaux et locaux, s'entourant de l'expertise d'autres services de l'administration régionale, de partenaires régionaux, d'autres régions belges et européennes.

La direction FEDER est également en charge du suivi et du contrôle des projets bruxellois du plan de relance et de la résilience et de la Brexit Adjustment Reserve. Elle assure finalement la coordination administrative de Beliris auprès de SPRB.

Le **Service public régional de Bruxelles (SPRB)** offre un **cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- un équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : flexibilité et horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine ;
- une offre variée, personnalisée et diversifiée de formations, en présentiel et e-learning, ainsi qu'un package de formations pour les nouveaux·elles entrant·e·s ;
- un suivi carrière : bilans de compétence, coaching individuel et d'équipe, possibilité de mobilité interne, ... ;
- une salle de sport et des massages assis ;
- une cafétéria proposant des repas sains et conseils diététiques ;
- une assurance hospitalisation ;
- des événements conviviaux ;
- une crèche de proximité ;
- un employeur attentif à l'environnement, un bâtiment durable ;
- le respect de la diversité et de l'égalité des chances.

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, le SPRB vous offre de nombreux avantages **en plus de votre salaire** :

- l'abonnement sur le réseau de la STIB offert ;
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC, De Lijn) 100 % remboursé ;
- une prime de vélo de 0,25 €/km ;
- des chèques-repas d'une valeur de 8€ ;
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts¹) ;
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel ;
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances.

Consultez tous nos avantages sur notre site web servicepublic.brussels/jobs/

Votre profil

Diplôme²

- diplôme de licencié, docteur, pharmacien, agrégé, ingénieur, ingénieur industriel, architecte, maître (diplôme de base du 2e cycle) reconnus et délivrés par les universités belges et les établissements d'enseignement supérieur de type long, après au moins 4 ans d'études ou par un jury de l'Etat ou de l'une des Communautés.
- diplôme de master sanctionnant des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université ou une Haute Ecole

¹ Montant non encore indexé – index actuel x 1,9222

² Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines. Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français : en fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français. Pour ce faire, vous devez vous inscrire en ligne. <https://www.selor.be/fr/proc%C3%A9dures/tests-linguistiques/>

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

- certificats délivrés aux lauréats de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou de licencié/master.

Atouts

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

Une expérience probante de minimum 6 mois peut être considérée comme un atout.

Compétences fonctionnelles³

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous soutenez activement l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées.
- Vous vous impliquez dans le travail en donnant le meilleur de vous-même, en cherchant à atteindre la meilleure qualité et en persévérant.

A quoi faut-il faire attention ?
Complétez entièrement votre C.V.
Complétez-le dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez.
Soyez particulièrement précis-e lorsque vous décrivez votre expérience de travail. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.

Nos valeurs

- **Respect** : appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement
- **Orientation client** : tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateur·rice·s du SPRB, citoyen·ne·s, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire
- **Excellence** : se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services
- **Intégrité** : veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté
- **Solidarité** : travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider

Nous offrons

Echelle de traitement: **A101**

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.650,42€

³ La motivation et la compétence en gras sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et auront un poids plus important lors du calcul du score final.

La procédure⁴

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **10 novembre 2022 minuit** votre C.V. et lettre de motivation (rédigés en français) via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40000980**.

La procédure se compose comme suit:

- une présélection sur base des conditions de participation de l'offre (expérience, diplôme) ;
- les candidat·e·s retenu·e·s suite à cette présélection seront invité·e·s à participer à un test anonyme informatisé (le test est organisé uniquement s'il y a plus de 15 candidatures) ;
- les 15 candidat·e·s les mieux classé·e·s et qui ont réussi le test (min 50/100) seront invité·e·s à un entretien de sélection STAR (éventuellement précédé d'un test pratique) veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissances liées à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau ;
- le minimum requis pour réussir cette sélection est de **60 %** ;
- si aucun·e lauréat·e n'est sélectionné·e suite à cette procédure, les 15 candidat·e·s classé·e·s suivant·e·s lors du test anonyme informatisé seront invité·e·s à un entretien de sélection.

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature et à la consulter régulièrement.

Le·la candidat·e retenu·e sera invité·e à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidat·e·s qui ne sont pas immédiatement engagé·e·s et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

N'hésitez pas à vous inscrire à notre **newsletter** afin d'être tenu·e au courant des prochaines offres d'emploi : <https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/maillinglist>

⁴ Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)
<https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>



X [titre]

