



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

# Offre d'emploi 40001563

---

## Informations générales

<b>Fonction:</b>	Chargé de communication (m/f/x)
<b>Nombre d'emplois vacants:</b>	1
<b>Statut</b>	Employé
<b>Contrat de travail / Procédure:</b>	Contrat à durée déterminée (4 ans)
<b>Administration:</b>	Bruxelles Economie et Emploi
<b>Direction:</b>	Communication
<b>Localisation:</b>	Iris Tower - Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles
<b>Info service public:</b>	<a href="http://servicepublic.brussels/">http://servicepublic.brussels/</a>
<b>Date limite :</b>	<a href="#"><u>8/4/2022</u></a>

## Description de la fonction

Vous travaillez au sein de l'équipe Communication de Bruxelles Economie et Emploi.

Vous élaborez et mettez en œuvre des plans de communication (interne/externe, online/offline). En externe, vous faites principalement connaître les primes et aides disponibles pour les entreprises bruxelloises ainsi que les autorisations à solliciter auprès de l'administration. Vous informez notamment les personnes qui ont un projet d'entreprise, les indépendants, les entreprises et les travailleurs bruxellois, les employeurs et les travailleurs étrangers ainsi que nos partenaires. Vous vous assurez que nous informons et conseillons nos cibles via une communication claire et efficace.

Concrètement vos missions sont les suivantes :

- Vous gérez ou co-gérez des projets en matière de communication.
- Vous concevez des plans de communication pertinents par rapport aux objectifs fixés et vous mettez en œuvre les actions de communication.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Vous évaluez les plans de communication menés.
- Vous serez, en particulier, chargé des campagnes en ligne, notamment de campagnes B2B sur les réseaux sociaux.
- Vous rédigez des textes attractifs en français. Vous vulgarisez l'information, tout en faisant preuve de rigueur et vous produisez des contenus et visuels.
- Vous participez à la mise à jour de nos sites web (www.economie-emploi.brussels principalement), en français-néerlandais (et en partie en anglais).
- Vous contribuez à nos newsletters et à l'animation de nos réseaux sociaux.
- Vous optimisez les outils de communication existants, vous développez de nouveaux outils ou contribuez à leur réalisation (site internet, dépliants, ...).
- Vous veillez à la cohérence des messages et supports de communication de Bruxelles Economie et Emploi.
- Vous travaillez en collaboration avec différents services (Bruxelles Economie et Emploi, autres administrations du Service Public régional de Bruxelles, partenaires) et en collaboration avec des agences de communication et prestataires web externes.

### Situation au sein de l'organisation

Bruxelles Economie et Emploi a pour mission de développer l'économie durable et l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale. C'est l'une des administrations du Service public régional de Bruxelles. Ses services s'adressent en première ligne aux entreprises et aux travailleurs.

La Direction Coordination et Finances (DIRCOF) est une des 7 directions de Bruxelles Economie et Emploi.

Elle est la direction transversale qui aide le Directeur Général dans sa coordination et la gestion de l'administration. Elle vient en soutien des autres directions et assure toutes les compétences de gestion transversale comme entre autre la communication, l'ICT, le juridique (rédaction des textes réglementaires et les amendes administratives), les Ressources Humaines, le contrôle de gestion, les Finances et Budget, la gestion des questions parlementaires ou les aspects RGPD.

### Votre profil

#### Formation

##### Diplôme

- Un des diplômes de base de 2ème cycle (p.ex. licence, master) délivré par une Université ou une Haute Ecole belge, après au moins 4 années d'études, dans le domaine média-communication (p.ex. communication, information et communication, communication digitale, presse et information, journalistique, communication appliquée, communication multilingue, arts du spectacle et techniques de communication...)

Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines.

Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français : en fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français. Pour ce faire, vous devez vous inscrire en ligne. <http://www.selor.be/fr/MyAssessments/AssessmentEnrollment/>

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

### Connaissances

- Vous disposez d'une bonne connaissance dans l'élaboration d'un plan de communication ;
- **Vous disposez d'une bonne capacité rédactionnelle pour le web ;**
- **Vous disposez d'une bonne connaissance dans la gestion de campagnes sponsorisées sur les réseaux sociaux.**

### Compétences fonctionnelles

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en oeuvre les solutions.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

**La motivation et les connaissances en gras sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et auront un poids plus important lors du calcul du score final.**

### Atout

- Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.
- Expérience dans les domaines suivants : copywriting, conception et mise en oeuvre de plans de communication, mise à jour d'un site internet, production de visuels et/ou de vidéos courtes, réalisation de campagnes sponsorisées sur les réseaux sociaux, gestion de projet



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

### Nos valeurs

**Respect:** Appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement

**Orientation client:** tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateurs du SPRB, citoyens, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire

**Excellence:** se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services

**Intégrité:** veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté

**Solidarité:** travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider.

### Nous offrons

Echelle de traitement: A101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.440,00 €

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail<sup>1</sup>
- assurance hospitalisation
- cafétaria homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts non encore indexé – index actuel x 1,7758)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

---

<sup>1</sup> Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur [servicepublic.brussels/jobs/](https://servicepublic.brussels/jobs/)!

### **Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées**

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection : https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)

### **Procédure**

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **08/04/2022** minuit votre Curriculum Vitae et lettre de motivation (rédigés en français) :

via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

ou par voie postale à : SPRB, Direction Ressources humaines, Place Saint-Lazare 2, 1035 Bruxelles.

La procédure se compose comme suit:

- Une présélection sur base des conditions de participation de l'offre (expérience, diplôme) ;
- Les candidat·e·s retenu·e·s suite à cette présélection seront invité·e·s à participer à un test anonyme informatisé ;
- Les 10 candidat·e·s les mieux classé·e·s et qui ont réussi le test (min 50/100) seront invité·e·s à un test pratique et un entretien de sélection STAR veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissance·s liée·s à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau ;
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.
- Si aucun lauréat n'est sélectionné suite à cette procédure, les 10 candidat·e·s classé·e·s suivant·e·s lors du test anonyme informatisé seront invité·e·s à un entretien de sélection ;

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et à la consulter régulièrement.

Le·la candidat·e retenu·e sera invité·e à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidats qui ne sont pas immédiatement engagés et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT**  
**MENTIONNER LE CODE FONCTION 40001563**