



# Vacature 40002308

---

## Algemene informatie

<b>Functie:</b>	Projectleider en risicoanalist digitale transformatie (m/v/x)
<b>Aantal vacante betrekkingen:</b>	1
<b>Statuut</b>	Bediende
<b>Arbeidsovereenkomst / Procedure:</b>	Contract van onbepaalde duur
<b>Bestuur:</b>	Brussel ConnectIT
<b>Directie:</b>	Digital Transformation Office
<b>Locatie:<sup>1</sup></b>	Iristower- Sint-Lazarusplein 2- 1035 Brussel
<b>Info overheidsdienst:</b>	<a href="http://overheidsdienst.brussels/">http://overheidsdienst.brussels/</a>
<b>Uiterste datum</b>	Ekram El Azzouzi
<b>indiening:</b>	19/06/2022

## Beschrijving van de functie

We zijn op zoek naar een **projectleider voor de directie Digital Transformation Office** bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Als projectleider benader je projecten in een brede context en vanuit verschillende invalshoeken. Je werkt nauw samen met je collega's in de ruimste zin van het woord (directie Juridische Zaken, directie Communicatie, IT, informatieveiligheid, enz.). Je kent de betrokken partijen en je voert desgevallend risicoanalyses uit.

Je ondersteunt de bevordering van de communicatie inzake e-government en je identificeert de nieuwe mogelijkheden om het beleid van het **Digital Transformation Office** vorm te geven.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

### Dit worden je opdrachten:

- Je start projecten op;
- Je stuurt een pluridisciplinair team (business en IT) aan om de transformatie van onze overheidsdienst aan te moedigen, terwijl ook de juridische normen en professionele standaarden ter zake worden nageleefd (AVG, informatieveiligheid, ISO-normen, enz.);
- Je faciliteert om een duidelijke planning te verkrijgen, inclusief het beheer van de resources;
- Je ondersteunt het team bij het ontwerpen van het ideale traject en dat traject opsplitsen in "sprints" (soms enkel business of met enkele IT-onderdelen);
- Je presenteert de projecttaken in het domein van de ICT en e-government en volgt ze dagelijks op van de studiefase tot de oplevering ervan (cf. Agile Way of Working);
- Je neemt deel aan de AVG-stuurgroep en je ondersteunt deze stuurgroep bij het verwezenlijken van hun taken via een proactieve houding; de AVG-stuurgroep stuurt de uitvoering van de AVG binnen de GOB aan (in samenwerking met de directie Juridische Zaken, de DPO en het management), door de schakelpersoon te zijn met alle collega's van alle AD's, inclusief de IT;
- Je werkt samen met de bij het project betrokken collega's (CIBG, IT-Coördinatie, service manager, businessanalist, juristen, DPO, data stewards, enz.);
- Je brengt duidelijk verslag uit aan je collega's en het management en desgevallend coördineer, superviseer en leid je een klein team.

### Situering binnen de organisatie

Brussel ConnectIT heeft als doel een **globale informatica- en digitale strategie** te bepalen en uit te voeren op de schaal van het Gewest en de besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. Brussel ConnectIT staat in voor alle aspecten i.v.m. **informatica** en **informatieveiligheid** voor alle personeelsleden van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, alsook voor de **archivering** binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook [Easybrussels](#), het Brussels Agentschap voor Administratieve Vereenvoudiging, maakt deel uit van het bestuur.

Het Digital Transformation Office is een transversale, ondersteunende directie bij Brussel ConnectIT. Het doet uiteenlopende zaken: ondersteuning van de interne digitale transformatie, zorgen voor een betere informatiebeveiliging, een optimaler gebruik van data en het vestigen van een innovatiecultuur. Zijn opdracht: de GOB de mogelijkheid bieden eenvoudiger, transparanter en doelmatiger te werken, waarbij de persoon (burgers of personeelsleden) een centrale plaats inneemt.



## Je profiel

### Opleiding

#### Diploma

- licentiaatsdiploma arts, apotheker, geaggregeerde, ingenieur, industrieel ingenieur, architect, master (basisdiploma twee cycli), erkend en uitgereikt door de Belgische universiteiten of instellingen voor hoger onderwijs van het lange type na minstens 4 jaar studies, of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde selectiecommissie.
- masterdiploma dat studies van de tweede cyclus bekrachtigt, ter waarde van minstens 60 studiepunten, afgeleverd door een universiteit of hogeschool
- getuigschriften uitgereikt aan de laureaten van de Koninklijke Militaire School en die gerechtigd zijn de titel van burgerlijk ingenieur of licentiaat/master te voeren.

Als je je diploma in het buitenland behaald hebt, moet je beschikken over een Belgisch gelijkwaardigheidsattest (uitgereikt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap) dat overeenstemt met het niveau van deze betrekking om in dienst te kunnen treden. Als je een dergelijk attest nog niet hebt aangevraagd, doe je dat best zo snel mogelijk, want het verkrijgen van het attest neemt verschillende weken in beslag.

Als je je diploma in een andere taal dan het Frans hebt behaald, moet je - naargelang je situatie - je kennis van het Frans aantonen door middel van een taalcertificaat van Selor. Daartoe moet je je online inschrijven op <https://www.selor.be/nl/procedures/taaltesten/>.

Je kunt onder voorbehoud aan de selectie deelnemen als je nog niet in het bezit bent van het gelijkwaardigheidsattest en/of het artikel 7 van Selor. Op het ogenblik dat de betrekking je wordt aangeboden, moet je in het bezit zijn van deze documenten, anders zal de betrekking aangeboden worden aan de volgende kandidaat in de rangschikking.

### Vereiste ervaring

**Opgelet! Om aan deze selectieprocedure te kunnen deelnemen, moet je voldoen aan volgende voorwaarden inzake ervaring:**

Je beschikt over een **beroepservaring van minstens 6 maanden op het vlak van risicoanalyses**, ongeacht het domein waarin je deze ervaring hebt verworven, en waarbij je de volgende taken hebt uitgevoerd:

- Werkingsanalyses;
- Beoordelingen van de risicograad.



### Waar moet je op letten?

Vervolledig het cv in de taal van de functie waarvoor je je kandidaat stelt. **Geef een uiterst nauwkeurige beschrijving van je werkervaring in het cv.** Onze selectieverantwoordelijken gebruiken deze informatie voor de kwalitatieve screening van de cv's.

### Functionele vaardigheden

- Je behandelt en verhelpt problemen op autonome wijze, zoekt alternatieven en zorgt voor oplossingen.
- Je begeleidt interne en externe klanten op transparante, integere en objectieve wijze, je biedt hen een dienstverlening op maat en je onderhoudt constructieve contacten.
- Je spant je in en je toont de wil en de ambitie om resultaten te bereiken en je draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondernomen acties.

**Je motivatie wordt bijzonder belangrijk geacht voor de functie en zal zwaarder doorwegen bij de berekening van de eindscore.**

### Troeven

- Een eerste beroepservaring in het aansturen van projecten in een ICT-omgeving en/of in change management wordt als een troef beschouwd.
- Een eerste beroepservaring waaruit je bekwaamheden blijken inzake gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (GEB), en specifiek i.v.m. de AVG, wordt als een troef beschouwd.
- Een eerste beroepservaring met Lean, Principes ITIL, Agile Way of Working en design thinking wordt ook als een troef beschouwd.
- Je hebt een actieve kennis van het Frans aangezien je in een tweetalige omgeving terechtkomt.

### Onze waarden

**Respect:** waardering en een open ingesteldheid ten opzichte van de ander, van verschillen, van diversiteit en van de omgeving

**Klantgerichtheid:** rekening houden met de behoeften en verwachtingen van de begunstigen



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

van de te verstrekken diensten (medewerkers van de GOB, burgers, bedrijven, verenigingen, regering, mensen die in Brussel langskomen of er werken) om hen tevreden te stellen

**Uitmuntendheid:** zich overtreffen, continu streven naar betere prestaties, de werkpraktijken en de kwaliteit van de dienstverlening voortdurend verbeteren

**Integriteit:** de wetten en de regels naleven, loyaliteit ten opzichte van de overheid, neutraliteit en eerlijkheid

**Solidariteit:** samenwerken om de gemeenschappelijke doelstellingen te behalen, complementariteit aanmoedigen, met elkaar delen en elkaar helpen

### Wij bieden je

Weddeschaal: A101

Beginwedde (maandelijkse brutowedde, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen): 3.440,00 €

We bieden **een aangename werkomgeving gericht op jouw welzijn:**

- respect voor diversiteit en gelijke kansen
- een optimaal evenwicht tussen werk en privéleven, met een variabel uurrooster, 35 verlofdagen en ook automatisch vrijaf tussen kerstmis en nieuwjaar, de mogelijkheid tot telewerken<sup>2</sup>
- hospitalisatieverzekering
- kantines die zelfgemaakte gezonde maaltijden alsook voedingsadvies aanbieden
- evenementen allerhande
- sportzaal, stoelmassages...
- een eigen crèche

En omdat het **financiële plaatje** ook zijn belang heeft, bieden we **bovenop je loon** het volgende:

- het trein- en/of busabonnement (TEC - DE LIJN) 100% terugbetaald
- gratis MIVB-abonnement
- fietsvergoeding als je met de fiets komt van 0,24€/km
- maaltijdcheques met een waarde van 8 euro
- Een taalpremie na het slagen voor een examen (tussen 600 en 3.200 euro bruto per jaar, nog niet geïndexeerd - huidige index x 1,8114)
- een tegemoetkoming van 20 euro per maand voor structurele telewerkers
- een eindejaarspremie en vakantiegeld

Daarnaast geniet je van **verschillende opleidingsmogelijkheden**, waaronder een pakket voor nieuwkomers, competentiebalansen, op maat gemaakte opleidingstrajecten, loopbaancoaching, enz.

... bekijk al onze voordelen op <https://overheidsdienst.brussels/jobs/>!

---

<sup>2</sup> Dit is pas mogelijk wanneer uw aanvraag na indiensttreding gevalideerd wordt door uw verantwoordelijke(n).



### Redelijke aanpassing van de selectieprocedure voor personen met een handicap

De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel voert een actief beleid op het vlak van gelijke kansen en diversiteit. In dat verband waken we erover om gelijke kansen, een gelijke behandeling en gelijke toegang tot onze selectieprocedures te waarborgen voor kandidaten met een handicap/stoornis/ziekte. We bieden hen redelijke aanpassingen aan waardoor hun competenties getest kunnen worden in omstandigheden die hen niet benadelen tegenover de andere kandidaten.

[Link naar het aanvraagformulier voor een redelijke aanpassing van de selectieprocedure](https://jobs.servicepublic.brussels/nl/page/amenagement-raisonnable/)  
<https://jobs.servicepublic.brussels/nl/page/amenagement-raisonnable/>

### Procedure

Als je aan deze selectie wilt deelnemen, gelieve ons **vóór 19 juni 2022** om middernacht je curriculum vitae en motivatiebrief te bezorgen (opgesteld in het Frans):

via onze website: <https://overheidsdienst.brussels/jobs/>

of met de post naar het volgende adres: GOB, Directie Human Resources, Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel.

De procedure verloopt als volgt:

- Er vindt een preselectie plaats op basis van de deelnemingsvoorwaarden voor deze vacature (ervaring, diploma);
- De kandidaten die door de preselectie zijn geraakt, zullen worden uitgenodigd voor een anonieme computertest;
- De 10 hoogst gerangschikte kandidaten die het best scoren op deze test (minstens 50/100) zullen worden uitgenodigd voor een STAR-selectiegesprek om de specifieke competenties en kennis voor deze functie te beoordelen. Dit gesprek zal tijdens de kantooruren plaatsvinden;
- Het vereiste minimum om voor deze selectie te slagen is 60%.
- Als geen enkele laureaat geselecteerd wordt bij deze procedure, zullen de 10 eerstvolgend gerangschikte kandidaten van de anonieme computertest uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek;

Je wordt per e-mail uitgenodigd. Vermeld in je kandidaatstelling een geldig e-mailadres en raadpleeg regelmatig je mailbox.

De gekozen kandidaat/kandidate zal verzocht worden zo snel mogelijk in dienst te treden. De kandidaten die voor de proef slagen maar die niet als eerste aangeworven worden, worden opgenomen in een wervingsreserve. Bij ex aequo zal voorrang gegeven worden aan de persoon die op het onderdeel 'motivatie' de meeste punten scoort.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Om een vlotte behandeling van je kandidatuur te garanderen, moet je **VERPLICHT DE FUNCTIECODE 40002308 VERMELDEN**.

- ❖ Schrijf je ook in op onze **nieuwsbrief** om op de hoogte te blijven van de laatste vacatures:  
<https://jobs.overheidsdienst.brussels/nl/page/maillinglist/>.