



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 40003503

Informations générales

Fonction:	Chargé de communication (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	1
Statut	Employé
Contrat de travail / Procédure:	Contrat de remplacement
Administration:	Bruxelles Economie et Emploi
Direction:	Coordination et Finances – Cellule communication Iris Tower
Localisation:¹	- Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles http://
Info service public:	servicepublic.brussels/
Info procédure:	consultation de mini réserve liste de lauréats contractuels
Info fonction:	

Description de la fonction

Vous travaillez au sein de l'équipe Communication de Bruxelles Economie et Emploi.

Vous élaborez et mettez en œuvre des plans de communication (interne/externe, online/offline). En externe, vous faites principalement connaître les primes et aides disponibles pour les entreprises bruxelloises ainsi que les autorisations à solliciter auprès de l'administration. Vous informez notamment les personnes qui ont un projet d'entreprise, les indépendants, les entreprises et les travailleurs bruxellois ainsi que les employeurs et travailleurs étrangers. Vous vous assurez que nous informons et conseillons nos cibles via une communication claire et efficace.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Vos missions :

- Vous gérez ou co-gérez des projets en matière de communication.
- Vous concevez des plans de communication pertinents par rapport aux objectifs fixés.
- Vous mettez en œuvre les actions de communication.
- Vous évaluez les plans de communication menés.
- Vous rédigez des textes attractifs en français. Vous vulgarisez l'information, tout en faisant preuve de rigueur.
- Vous produisez des contenus et visuels.
- Vous participez à la mise à jour de nos sites web (www.economie-emploi.brussels principalement), en français-néerlandais (et en partie en anglais).
- Vous contribuez à nos newsletters et à l'animation de nos réseaux sociaux.
- Vous optimisez les outils de communication existants, vous développez de nouveaux outils ou contribuez à leur réalisation (site internet, dépliants, ...).
- Vous serez, en particulier, chargé des campagnes en ligne.
- Vous veillez à la cohérence des messages et supports de communication de Bruxelles Economie et Emploi.
- Vous travaillez en collaboration avec différents services (Bruxelles Economie et Emploi, autres administrations du Service Public régional de Bruxelles, partenaires) et en collaboration avec des agences de communication et prestataires web externes.
- Vous êtes organisé.
- Vous appréciez les contacts et le travail varié.

Situation au sein de l'organisation

Bruxelles Économie et Emploi a pour mission de développer l'économie durable et l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale. C'est l'une des administrations du Service public régional de Bruxelles.

La Direction Coordination et Finances en est le service de support transversal et est chargée de diverses missions dont fournir un support juridique dans les différentes matières de Bruxelles Économie et Emploi.

Votre profil

Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

Nos valeurs

Respect: Appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Orientation client: tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateurs du SPRB, citoyens, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire

Excellence: se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services

Intégrité: veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté

Solidarité: travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider

Nous offrons

Echelle de traitement: A101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.372,39 €

Nous offrons **un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- respect de la diversité et de l'égalité des chances
- équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité de télétravail²
- assurance hospitalisation
- cafétarias homemade proposant des repas sains et conseils diététiques
- événements conviviaux
- salle de sport, massages assis, ...
- crèche de proximité

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, nous vous offrons **en plus de votre salaire** :

- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN) 100% remboursé
- prime de vélo: 0,24 €/km
- des chèques-repas d'une valeur de 8€
- une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts)
- une intervention de 20€/mois pour le télétravail structurel
- une prime de fin d'année et un pécule de vacances

De plus, vous bénéficiez de **diverses possibilités de formation**, notamment un package nouveaux collaborateurs, des bilans de compétence, des trajets de formation sur mesure, coaching de carrière, etc.

... consultez tous nos avantages sur servicepublic.brussels/jobs/!

² Le télétravail n'est possible que si votre demande est validée par votre/vos responsable(s).