



Dessinateur·rice technique – Contrôleur·euse de travaux (m/f/x)

Bruxelles Synergie recherche un dessinateur technique – contrôleur de travaux (m/f/x) pour la Direction Bâtiments administratifs.

Vous ferez partie d'une équipe de 3 personnes.

Postulez jusqu'au 05/05/2023.

Statut	Employé·e
Diplôme	Bachelier
Contrat de travail	Contrat à durée indéterminée
Administration	Bruxelles Synergie
Direction	Direction Bâtiments administratifs – Cellule Structures & Parachèvements
Lieu	Iris Tower Place Saint-Lazare 2 1035 Bruxelles
Contact service public	http://servicepublic.brussels/
Date limite dépôt candidature	05/05/2023

Vos missions

Au sein de la cellule Structures & Parachèvements, composée de 3 personnes, vous exercerez les missions suivantes :

En qualité de **Dessinateur technique - contrôleur de travaux**, vous réalisez les plans et les documents graphiques relatifs à l'activité de la direction.

Vous surveillez les travaux des entrepreneurs au niveau des chantiers et la préparation du travail, par rapport aux prescriptions des devis spéciaux et des différents arrêtés.

Vous contribuez au bon fonctionnement de l'administration et véhiculez les valeurs d'un service public de qualité en collaborant à une exécution optimale des projets.

Vos activités principales seront :

- Gérer la base de donnée des plans du parc immobilier ;
- Participer à la mise en œuvre de la chartre graphique, des protocoles de mise à jour et de diffusion des plans ;
- Effectuer des mesurages sur le terrain et mettre à jour les plans 'As Built' ;
- Suivre l'évolution des programmes graphiques et informatiques utilisés dans votre fonction ;
- Veiller au respect des obligations administratives et techniques mentionnées dans les dossiers d'adjudication par l'entrepreneur désigné ;
- Surveiller la bonne exécution des travaux sur le chantier ;
- Contrôler et évaluer la concordance entre les travaux exécutés, les plans et commandes ;
- Identifier et signaler les problèmes et proposer des solutions ;
- Assurer les tâches administratives liées à sa fonction et à l'organisation de son travail ;
- Respecter les obligations des travailleurs en matière de bien-être au travail.

Le Service Facilities est composé de multiples groupes d'expertise. En nous rejoignant, vous venez renforcer l'équipe avec votre expertise.

L'équipe est jeune, dynamique, multidisciplinaire, et le travail se passe dans un environnement épanouissant. Vous profitez d'une certaine autonomie dans le cadre de votre travail.

Votre employeur

La Direction Bâtiments administratifs, pour laquelle vous serez engagé·e, fait partie de **Bruxelles Synergie**, l'une des 8 administrations du **Service public régional de Bruxelles (SPRB)**.

Bruxelles Synergie (BS) réunit l'ensemble des services d'intérêt général du Service public régional de Bruxelles (SPRB) et garantit la maîtrise et la cohérence générale du fonctionnement et des actions du SPRB.

Le **Service Facilities** assure la gestion des bâtiments administratifs et du patrimoine immobilier de la Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que des services nécessaires au bon fonctionnement des administrations régionales.

Concrètement, le Service Facilities est composée de 4 directions :

- La Direction «Pilotage» coordonne le management de la direction et les outils de gestion : ressources financières et humaines, communication et outils de pilotage, marchés publics, point de contact unique pour la gestion des demandes de nos clients («Single Point of Contact») ;
- La **Direction «Bâtiments administratifs»** gère l'entretien, les investissements et l'organisation des espaces dans les bâtiments abritant les services du Gouvernement de la Région, tels les fonctionnaires régionaux ;
- La Direction «Biens et Services» gère les services destinés à nos clients internes : centrale d'achats (fournitures), cafétérias, accueil, imprimerie, parc auto et vélo, courrier, ... ;
- La Direction «Patrimoine immobilier» gère les biens repris à la liste A de l'inventaire du patrimoine immobilier de la Région de Bruxelles-Capitale (entretien, achat, vente, prise ou mise en location, construction, rénovation).

Le **Service public régional de Bruxelles (SPRB)** offre un **cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- Un équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : flexibilité et horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine ;
- Une offre variée, personnalisée et diversifiée de formations, en présentiel et e-learning, ainsi qu'un package de formations pour les nouveaux-elles entrant-e-s ;
- Un suivi carrière : bilans de compétence, coaching individuel et d'équipe, possibilité de mobilité interne, ... ;
- Une salle de sport et des massages assis ;
- Une cafétaria proposant des repas sains et conseils diététiques ;
- Une assurance hospitalisation ;
- Des événements conviviaux ;
- Une crèche de proximité ;
- Un employeur attentif à l'environnement, un bâtiment durable ;
- Le respect de la diversité et de l'égalité des chances.

Et parce que **l'aspect pécuniaire** est aussi important, le SPRB vous offre de nombreux avantages **en plus de votre salaire** :

- L'abonnement sur le réseau de la STIB offert ;

- L'abonnement de train et/ou de bus (TEC, De Lijn) 100 % remboursé ;
- Une prime de vélo de 0,25 €/km ;
- Des chèques-repas d'une valeur de 8€ ;
- Une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts¹) ;
- Une indemnité de connexion de 20€/mois (minimum 1 jour de télétravail par mois) + une indemnité de bureau de 30€/mois (minimum 4 jours de télétravail par mois) ;
- Une prime de fin d'année et un pécule de vacances.

Consultez tous nos avantages sur notre site web servicepublic.brussels/jobs/

Votre profil

Diplôme²

Vous disposez d'une diplôme de l'enseignement supérieur, de plein exercice, dans une section **dessin et technologie en architecture, architecture, architecture d'intérieur, construction** :

- diplôme de l'enseignement supérieur de type court (p.ex. graduat, bachelier professionnalisant)
- diplôme de candidature / bachelier de transition en architecture

Expérience exigée

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de **1 an dans le domaine du dessin de construction** en ayant réalisé au moins 2 des 3 tâches suivantes :

- Prise de mesures sur le terrain ;
- Elaboration et mise à jour des plans ;
- Contrôle et évaluation de la concordance entre les travaux exécutés, les plans et les commandes

Compétences techniques/connaissances

- **Vous êtes capable d'analyser des plans**
- **Vous disposez de bonnes connaissances en dessin assisté par ordinateur (logiciel Autocad)**

Les compétences techniques / connaissances en gras sont essentielles pour la fonction. Si vous obtenez un score insuffisant ou faible pour ces éléments, vous ne réussirez pas la sélection.

A quoi faut-il faire attention ?
 Complétez entièrement votre C.V.
 Complétez-le dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez.
 Soyez particulièrement précis-e lorsque vous décrivez votre expérience de travail. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.

¹ Montant non encore indexé – index actuel x 1,9999

² Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines. Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français : en fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français. Pour ce faire, vous devez vous inscrire en ligne. <https://www.selor.be/fr/proc%C3%A9dures/tests-linguistiques/>

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

Compétences fonctionnelles³

- Vous soutenez activement l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.

Atouts

La connaissance des normes de qualité des matériaux ainsi que des règles de sécurité d'application sur chantier est considérée comme un atout.

La connaissance des applications bureautiques MS Office (Word, Excel, Outlook, MS Project) est considéré comme un atout.

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

Nos valeurs

- **Respect** : appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement.
- **Orientation client** : tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateur·rice·s du SPRB, citoyen·ne·s, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire.
- **Excellence** : se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services.
- **Intégrité** : veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté.
- **Solidarité** : travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider.

Nous offrons

Echelle de traitement: B101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 2.744,20 €

Curieux de savoir quels sont les salaires applicables dans la fonction publique bruxelloise ? Retrouvez tous les détails [ici](#) et vous réalisez une estimation de votre (futur) salaire sur le simulateur de paie.

³ La motivation et la compétence en gras sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et auront un poids plus important lors du calcul du score final.

La procédure⁴

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **05/05/2023 minuit** votre C.V. et lettre de motivation (rédigés en français) via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40001144**.

La procédure se compose comme suit:

- Une présélection sur base des conditions de participation de l'offre (expérience, diplôme) ;
- Les candidat-e-s retenu-e-s suite à cette présélection seront invité-e-s à participer à un test anonyme informatisé (le test est organisé uniquement s'il y a plus de 10 candidatures) ;
- Les 10 candidat-e-s les mieux classé-e-s et qui ont réussi le test (min 50/100) seront invité-e-s à un entretien de sélection STAR (éventuellement précédé d'un test pratique) veillant à évaluer les compétences spécifiques et connaissances liées à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau ;
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60 % ;
- Si aucun-e lauréat-e n'est sélectionné-e suite à cette procédure, les 10 candidat-e-s classé-e-s suivant-e-s lors du test anonyme informatisé seront invité-e-s à un entretien de sélection.
- L'entretien de sélection et toutes les parties de la procédure de sélection se poursuivront dans le rôle linguistique du poste vacant concerné.

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature et à la consulter régulièrement.

Le-la candidat-e retenu-e sera invité-e à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidat-e-s qui ne sont pas immédiatement engagé-e-s et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

N'hésitez pas à vous inscrire à notre **newsletter** afin d'être tenu-e au courant des prochaines offres d'emploi : <https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/maillinglist>

⁴ Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Egalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)
<https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>