



# Guarantee Officer (m/f/x) – ref. 40002412

Bruxelles Finances et Budget recherche 1 Guarantee officer m/f/x pour la Direction Front Office.

Vous ferez partie d'une équipe de 4 personnes.

Statut	Employé-e
Diplôme	Master ou licence - Diplôme de base du 2e cycle en orientation financière
Contrat de travail	Contractuel tâches auxiliaires et spécifiques (CTAS)
Administration	Bruxelles Finances et Budget
Direction	Front Office (l'Agence de la Dette)
Lieu	Iris Tower Place Saint-Lazare 2 1035 Bruxelles
Contact service public	<a href="http://servicepublic.brussels/">http://servicepublic.brussels/</a>
Date limité dépôt candidatures	30/03/2023

## Vos missions

En tant que Guarantee officer (m/f/x) à la Direction Front Office au sein de l'Agence de la Dette, vous mettez en place la nouvelle garantie régionale, vous êtes un·e expert·e en matière d'analyse financière et vous cherchez à anticiper activement les risques financiers relatifs aux garanties par votre travail de suivi régulier. Vous apportez votre expertise et avis à disposition du cabinet du Ministre des Finances, ainsi que du Gouvernement et des entités régionales (voire communautaires).

### Vos activités principales :

1. Mise en place de nouvelle garantie et suivi des risques financiers des entités ayant la garantie régionale
  - Vous coordonnez la mise en place de toute nouvelle demande de garantie régionale (sur passif) et vous assurez le suivi des garanties existantes
  - Vous fournissez des avis motivés à l'attention du Cabinet du Ministre des Finances et vous le tenez au courant de tout risque (financier) nouveau ou accru entourant les entités bénéficiaires de la garantie régionale et leurs engagements financiers
  - Vous êtes en charge de déterminer le niveau de fees servant à rémunérer le risque régional ainsi que de négocier les contre-garanties à mettre en place par l'entité (en collaboration avec Legal Officer)

### **Cette responsabilité est importante car le portefeuille s'élève à plus de 3 milliards d'euros fin 2022.**

- Vous assurez donc un suivi permanent des risques financiers (et de défaut) liés aux garanties au travers du système mis en place depuis 2014
- Vous proposez votre avis sur les mesures à mettre en place pour anticiper, mitiger ou éliminer ces risques
- Vous basez vos conclusions et recommandations sur vos analyses financières et de risques poussées
- Vous travaillez en collaboration avec les experts spécifiques de la Direction pour les volets juridiques et de valorisation

2. Identification et suivi des risques financiers consolidés des principales entités de la Région
  - Vous cartographiez et vous assurez la suivi des principaux risques financiers consolidées de la Région
  - Vous tenez le Cabinet du Ministre des Finances au courant de tout risque financier nouveau ou accru pouvant entraîner un défaut prévisible pour la Région
  - Vous donnez votre avis sur les mesures à mettre en place pour anticiper, mitiger ou éliminer ces risques avec l'aide des agents de la Direction
  - Vous établissez et vous assurez la suivi du profil de risque de la Région dans sa globalité et le présentez aux agences de rating lors de l'évaluation du rating de la Région

**En termes de responsabilité et en tant que gestionnaire du portefeuille de la dette garantie confié au Front Office, vous êtes responsable de la détection des risques financiers principaux et de leur suivi , essentiellement en matière de garanties envers le Ministre des Finances. Partant, vous rapportez directement les résultats de la gestion du portefeuille de la dette garantie au Ministre des Finances et à son cabinet.**

**En termes de mise en place d'opérations financières (portefeuille de la dette directe confié au Front Office), vous agissez dans le cadre des délégations opérationnelles et de signature autorisées au préalable par le Ministre des Finances.**

**Au niveau global, les partenaires externes du Front Office sont le Ministre des Finances et son cabinet, les responsables financiers des entités garanties ainsi que leur cabinet de tutelle, l'agence de rating de la Région.**

**Vos activités secondaires :**

3. Service de conseil et services financiers au Cabinet et au Gouvernement (lien avec l'objectif OO3 de la Direction)

Votre expertise en matière d'analyse financière peut être mise à disposition du cabinet du Ministre des Finances, ainsi que du Gouvernement et des entités régionales (voire communautaires).

Ces services peuvent prendre différentes formes : conseil ponctuel, accompagnement formel encadré par un accord de coopération ou équivalent (par exemple dans l'évaluation d'offres de financement externes), évaluation spécifique et suivi de larges projets régionaux ou partenariats financiers.

Dans ce cadre, vous produisez des avis motivés à l'attention du cabinet du Ministre des Finances, du Gouvernement ou des responsables financiers des entités.

Vous aiguillez les experts externes (consultants, instances européennes et de contrôle) et les parties prenantes des projets.

### **Facteurs spécifiques lieu à la fonction**

- De manière ponctuelle, vous participez à des réunions en dehors des horaires classiques de bureau.
- De manière ponctuelle, vous pourriez être amené-e à être joignable/disponible en dehors des horaires classiques de bureau.

## Votre employeur

---

La Direction Front office, pour laquelle vous serez engagé·e, fait partie de l'Agence de la Dette de Bruxelles Finances et Budget, l'une des 8 administrations du Service public régional de Bruxelles (SPRB).

Bruxelles Finances et Budget (BFB) est chargée de toutes les missions liées au budget, à la comptabilité et aux finances régionales, en ce compris l'organisation du contrôle.

Plus d'infos sur <http://finances-budget.brussels/>.

L'Agence de la Dette fait partie de Bruxelles Finances et Budget, et est responsable de l'optimisation de la gestion la dette directe régionale qui comprend la dette directe totale de la Région ainsi que les dettes des organismes consolidés.

L'Agence de la Dette comprend deux directions et une cellule : le Front Office, le Middle Office et le Back Office.

La Direction du Front Office (FO) assure la gestion financière active de la dette directe de la Région, en négociant et en concluant des opérations financières (financements et produits dérivés) et elle suit le portefeuille en prix de marché. Elle produit également des avis en matière d'octroi de garanties régionales, et assure le suivi du profil de risque des entités bénéficiaires. Elle accompagne les entités régionales dans la recherche de financement et dans la mise en place de nouveaux outils de financement régional. Elle développe une expertise financière pour les grands projets de la Région et joue un rôle important en matière de conseils et de supports à la gestion financière des entités régionales.

A cette fin, elle assure le financement de la Région à court, moyen et long terme et fait appel à tous les produits financiers (produits dérivés) relatifs à la courbe des taux. Elle contrôle également l'évolution de la dette indirecte et des dettes garanties par la Région.

La gestion de la dette régionale et le nouveau système de gestion des garanties gérés par le Front Office participent au maintien de critères élevés en terme de gestion financière et de suivi des risques financiers off balance auprès de l'agence de notation de la région bruxelloise.

Le Service public régional de Bruxelles (SPRB) offre un cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être :

- Un équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : flexibilité et horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine
- Une offre variée, personnalisée et diversifiée de formations, en présentiel et e-learning, ainsi qu'un package de formations pour les nouveaux·elles entrant·e·s
- Un suivi carrière : bilans de compétence, coaching individuel et d'équipe, possibilité de mobilité interne, ...
- Une salle de sport et des massages assis
- Une cafétaria proposant des repas sains et conseils diététiques
- Une assurance hospitalisation
- Des événements conviviaux
- Une crèche de proximité
- Un employeur attentif à l'environnement, un bâtiment durable
- Le respect de la diversité et de l'égalité des chances

Et parce que l'**aspect pécuniaire** est aussi important, le SPRB vous offre de nombreux avantages **en plus de votre salaire** :

- L'abonnement sur le réseau de la STIB offert
- L'abonnement de train et/ou de bus (TEC, De Lijn) 100 % remboursé
- Une prime de vélo de 0,25 €/km
- Des chèques-repas d'une valeur de 8€
- Une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts<sup>1</sup>)
- Une indemnité de connexion de 20€/mois (minimum 1 jour de télétravail par mois) + une indemnité de bureau de 30€/mois (minimum 4 jours de télétravail par mois)
- Une prime de fin d'année et un pécule de vacances

Consultez tous nos avantages sur notre site web [servicepublic.brussels/jobs/](http://servicepublic.brussels/jobs/)

## Votre profil

**Attention! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en termes de diplôme et en matière d'expérience.**

### Diplôme<sup>2</sup>

Un des diplômes de base de 2ème cycle (p.ex. licence, master, ingénieur commercial) délivré par une Université ou une Haute Ecole belge, après au moins 4 années d'études, dans le domaine économie (par exemple : sciences économiques, sciences économiques appliquées ou sciences de gestion, sciences commerciales, sciences administratives...) avec orientation financière.

### Expérience exigée<sup>3</sup>

Vous disposez d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans le domaine de l'analyse crédit en ayant effectué au moins 2 des 3 tâches suivantes :

- Des analyses crédits business to business
- Octrois de garantie vers les entreprises
- Octrois de garantie vers les sociétés publiques

### Compétences techniques/connaissances

- Vous disposez d'une connaissance approfondie en analyse crédit portant sur des entités publiques ou privées de taille significative.
- Vous disposez d'une connaissance approfondie de l'ordonnance du 28 mars 2019 contenant les dispositions relatives à la gestion des engagements garantis par la Région de Bruxelles-Capitale.

<sup>1</sup> Montant non encore indexé – index actuel x 1,9999

<sup>2</sup> Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines. Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français : en fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français. Pour ce faire, vous devez vous inscrire en ligne. <https://www.selor.be/fr/proc%C3%A9dures/tests-linguistiques/>

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Au moment de la proposition de recrutement, vous devrez avoir ces documents en votre possession, sans quoi l'emploi sera proposé au candidat suivant dans le classement.

<sup>3</sup> Complétez entièrement votre cv. Complétez-le dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez. Soyez particulièrement précis lorsque vous décrivez votre expérience de travail. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des cv.

- Vous disposez d'une connaissance approfondie dans la mise en œuvre opérationnelle de garantie sur passif et idéalement dans le secteur des entités publiques.

## Compétences fonctionnelles<sup>4</sup>

- Vous définissez et suivez des objectifs de manière proactive, étayez des plans d'action de manière minutieuse et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais disponibles.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et vous développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, vous respectez la confidentialité et les engagements et vous évitez toute forme de partialité.

## Atouts

- Vous disposez d'une bonne connaissance des entités publiques bruxelloises ainsi que des institutions politiques bruxelloises.
- Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

## Nos valeurs

---

- **Respect** : appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement.
- **Orientation client** : tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateur·rice·s du SPRB, citoyen·ne·s, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire.
- **Excellence** : se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services.
- **Intégrité** : veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté.
- **Solidarité** : travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider.

## Nous offrons

---

Echelle de traitement: **A2**

Traitement : (avec 3 années d'expérience, traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 5.030,00 €

Curieux de savoir quels sont les salaires applicables dans la fonction publique bruxelloise ? Retrouvez tous les détails [ici](#) et vous réalisez une estimation de votre (futur) salaire sur le simulateur de paie.

---

<sup>4</sup> La motivation est considérée comme particulièrement importante pour la fonction et aura un poids plus important lors du calcul du score final.

Ce poste entre dans la catégorie des tâches supplémentaires et spécifiques (Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30/03/2018). Il y a une carrière monétaire spécifique pour cela. De telles postes, en revanche, n'offrent pas la possibilité d'une mobilité interne au sein du Service Public Régional de Bruxelles.

## La procédure<sup>5</sup>

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **30.03.2023 minuit** votre C.V. et lettre de motivation (rédigés en français) via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40002412**.

La procédure se compose comme suit :

- Une présélection sur base des conditions de participation de l'offre (expérience, diplôme,...).
- Après cette présélection, les candidats qui remplissent les conditions de participation seront invités à une épreuve pratique.
  - o Si 11 candidats ou plus remplissent les conditions de participation : L'épreuve pratique a lieu et est éliminatoire. Les 10 candidats qui ont réussi l'épreuve pratique (moins 50/100) et qui sont les mieux classés pour cette épreuve seront invités à participer à un entretien de sélection STAR visant à évaluer les compétences spécifiques et la motivation pour le poste. Cet entretien de sélection aura lieu pendant les heures de travail ;
  - o Si 10 candidats ou moins remplissent les conditions de participation : L'épreuve pratique aura lieu et la participation est requise pour être invité-e . Le résultat sera ajouté au score de l'entretien STAR. Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60 %.

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature et à la consulter régulièrement.

Le-la candidat-e retenu-e sera invité-e à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidat-e-s qui ne sont pas immédiatement engagé-e-s et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

N'hésitez pas à vous inscrire à notre **newsletter** afin d'être tenu-e au courant des prochaines offres d'emploi : <https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/maillinglist>

<sup>5</sup> Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)  
<https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/>