



# Lending and Credit risk Officer FR ou NL (m/f/x)

*Vous êtes passionné·e par la finance et la gestion des risques ? Contribuez à des projets d'investissement innovants et soutenez les entités régionales dans la gestion de leurs risques financiers.*

**Bruxelles Finances et Budget** recherche un·e Lending and Credit risk Officer pour la direction Agence de la Dette – Front Office (m/f/x).

Vous ferez partie d'une équipe de 5 personnes.

**Postulez jusqu'au 12 janvier 2025**

<b>Statut</b>	Employé·e
<b>Diplôme</b>	Master
<b>Contrat de travail</b>	Contractuel tâches auxiliaires et spécifiques (CTAS)
<b>Administration</b>	Bruxelles Finances et Budget
<b>Direction</b>	Agence de la Dette – Front Office
<b>Lieu</b>	Iris Tower Place Saint-Lazare 2 1035 Bruxelles
<b>Contact service public</b>	<a href="http://servicepublic.brussels/">http://servicepublic.brussels/</a>
<b>Date limite de dépôt des candidatures:</b>	12/01/2025

## Vos missions

L'Agence de la Dette fait partie de Bruxelles Finances et Budget et est responsable de l'optimisation de la gestion la dette directe régionale qui comprend la dette directe totale de la Région ainsi que les dettes des organismes consolidés.

L'Agence de la Dette comprend deux directions et une cellule : le Front Office, le Middle Office et le Back Office.

Se composant de 5 personnes, la direction Front Office exerce un rôle de gestion financière, de conseil et de soutien financier.

En tant que **Lending and Credit risk Officer** (m/f/x) à la direction Front Office de l'Agence de la Dette, vous êtes essentiellement en contact avec les entités régionales pour suivre leur profil de risque financier et mettre en place une série de services financiers. En résumé:

- Vous accompagnez la Guarantee Officer d'une part dans la mise en place et le suivi de garanties et de prêts directs au bénéfice des entités régionales, et d'autre part dans la détection et le suivi des principaux risques financiers consolidés. Vous assurez un rôle de back-up effectif ;
- Vous participez activement à la mise en place et à l'utilisation d'outils de financement dédiés à des projets d'investissement spécifiques – essentiellement vis-à-vis des entités régionales ;
- Vous fournissez une contribution aux analyses et services financiers à la demande du Gouvernement ;
- Vous contribuez à une partie des tâches administratives et de gestion de la direction.

Votre travail plus en détail :

**1) Accompagner la Guarantee Officer dans 2 volets :**

**Volet A - Mise en place de nouvelles garanties ou prêts directs et suivi des risques financiers des entités bénéficiaires :**

- Vous assistez la Guarantee Officer dans la coordination des nouvelles demandes de garantie régionale ou de prêts directs ;
- Vous participez à la détermination du profil de risque des entités en demande et au suivi des risques lors des reviews (en général semestrielles) ;
- Dans le respect des délégations opérationnelles et en collaboration avec les autres agents en charge des garanties et prêts directs, vous contribuez aux négociations des termes contractuels ;
- Vous aidez à fournir et à défendre des avis motivés aux autorités sur les risques financiers des entités bénéficiaires et sur les conditions d'octroi proposées.

**Volet B - Identification et suivi des risques financiers consolidés des principales entités régionales:**

- Vous contribuez activement à cartographier et suivre les principaux risques financiers consolidés ;
- Vous informez les autorités sur tout risque financier nouveau ou accru ;
- Vous contribuez à produire des avis sur les mesures à mettre en place pour tenter d'anticiper ou de mitiger ces risques.

En outre, vous collaborez à la préparation de la documentation et aux présentations à destination des autorités mais aussi des partenaires externes (dont le Ministre des Finances voire le Gouvernement, les responsables financiers des entités, ainsi que l'agence de notation). Vous êtes responsable Back Up de la Guarantee Officer et donc en mesure de la remplacer en cas d'absence, en maîtrisant les tâches mentionnées ci-dessus.

**2) Participer activement à la mise en place et à l'utilisation d'outils de financement dédiés à des projets d'investissement spécifiques – essentiellement vis-à-vis des entités régionales :**

- Aidé du manager et de l'équipe, vous participez à la recherche et au développement de ces nouveaux types d'outils ;
- Vous renforcez la coordination des échanges avec et entre les différentes parties prenantes (dont les entités régionales et leurs cabinets de tutelle, les banques et assimilés) ;
- Vous contribuez activement à la mise en œuvre de ces outils notamment en veillant au respect des conditions préalables et à la couverture des engagements des entités à long terme (volet compliance, fourniture des attestations, des reportings etc.) ;
- En collaboration avec l'équipe Front Office et dans le respect des délégations opérationnelles, vous participez à la préparation des processus de tirages et aux tirages. En particulier, vous veillez au volet relatif aux entités (degré d'avancement des projets, identification des besoins financiers).

**3) Fournir une contribution aux analyses et services financiers à la demande du Gouvernement :**

- Vous mettez votre expertise financière à disposition du cabinet du Ministre des Finances, ainsi que du Gouvernement et des entités régionales (voire communautaires) en participant à la rédaction de notes ou d'avis motivés avancés.

**4) Contribuer à une partie des tâches administratives et de gestion de la direction :**

- La direction fonctionne sur une base relativement horizontale. Tout comme les autres agents, vous participez à différentes tâches liées aux éléments d'organisation de la direction (plans opérationnels, etc.) mais aussi en matière administrative (secrétariat etc.) ou de logistique .

## Facteurs spécifiques

- Si nécessaire, vous êtes joignable/disponible, de façon très ponctuelle, en dehors des heures de bureau habituelles.
- Pour des raisons d'organisation, les réunions, les visites des partenaires financiers, etc. peuvent avoir lieu en dehors des heures de bureau habituelles.
- Noter qu'une grande partie de la documentation et de la communication écrite et orale avec les responsables des entités régionales se fait généralement en français.
- La documentation et les échanges entourant les outils de financement peuvent se présenter en anglais (financier).

## Votre employeur

**La Direction Front Office, pour laquelle vous serez engagé-e, fait partie de Bruxelles Finances et Budget, l'une des 8 administrations du Service public régional de Bruxelles (SPRB).**

**Bruxelles Finances et Budget (BFB)** est chargée de toutes les missions liées au budget, à la comptabilité et aux finances régionales, en ce compris l'organisation du contrôle.

Plus d'infos sur <http://finances-budget.brussels/>.

**L'Agence de la Dette** fait partie de Bruxelles Finances et Budget et est responsable de l'optimisation de la gestion la dette directe régionale qui comprend la dette directe totale de la Région ainsi que les dettes des organismes consolidés.

L'Agence de la Dette comprend deux directions et une cellule : le Front Office, le Middle Office et le Back Office.

Se composant de 5 personnes, **la direction Front Office** exerce un rôle de gestion financière, de conseil et de soutien financier.

La mission historique consiste en la gestion du portefeuille de la dette directe qui représente près de 11 milliards aujourd'hui.

Une seconde mission consiste en la gestion des risques entourant l'octroi de garanties et de prêts directs essentiellement aux entités régionales, ce portefeuille représente près de 3 milliards aujourd'hui.

Aussi, le Front Office fournit au Gouvernement des avis et des conseils financiers sur différents dossiers qui lui sont confiés.

Au sein du Front Office, une nouvelle mission s'est développée ces toutes dernières années qui consiste en la recherche et la mise en place d'outils de financement dédiés à des projets d'investissement spécifiques. Dans ce cadre, différentes lignes de financement ont été conclues avec la BEI-Banque Européenne d'Investissement et la CEB-banque de développement du Conseil de l'Europe.

Plus d'information sur le site : <https://front-office.brussels>

Le **Service public régional de Bruxelles (SPRB)** offre un **cadre de travail bienveillant et axé sur le bien-être** :

- Un équilibre optimal entre vie professionnelle et vie privée : flexibilité et horaire variable, 35 jours de congés et fermeture entre Noël et Nouvel An, possibilité d'un maximum de 4 jours de télétravail par semaine, avec un total maximum de 14 jours de télétravail par mois<sup>1</sup> ;
- Une offre variée, personnalisée et diversifiée de formations, en présentiel et e-learning, ainsi qu'un package de formations pour les nouveaux-elles entrant-e-s ;
- Un suivi carrière : bilans de compétence, coaching individuel et d'équipe, possibilité de mobilité interne, ... ;
- Une salle de sport et des massages assis ;
- Une cafétaria proposant des repas sains et conseils diététiques ;
- Une assurance hospitalisation ;
- Des événements conviviaux ;
- Une crèche de proximité ;
- Un employeur attentif à l'environnement, un bâtiment durable ;
- Le respect de la diversité et de l'égalité des chances.

Et parce que l'**aspect pécuniaire** est aussi important, le SPRB vous offre de nombreux avantages **en plus de votre salaire** :

- L'abonnement sur le réseau de la STIB offert ;
- L'abonnement de train et/ou de bus (TEC, De Lijn) 100 % remboursé ;
- Une prime de vélo de 0,35 €/km ;
- Des chèques-repas d'une valeur de 8€ ;
- Une prime linguistique après réussite d'un examen (entre 600 € et 3.200 € annuels bruts<sup>2</sup>) ;
- Une indemnité de connexion de 20€/mois (minimum 1 jour de télétravail par mois) + une indemnité de bureau de 30€/mois (minimum 4 jours de télétravail par mois) ;
- Une prime de fin d'année et un pécule de vacances.

Consultez tous nos avantages sur notre site web [servicepublic.brussels/jobs/](https://servicepublic.brussels/jobs/)

## Votre profil

### Diplôme<sup>3</sup>

Diplôme de formation de base en deuxième cycle (ex. licence/master, ingénieur commercial,..) dans le **domaine de l'économie** (par ex. sciences économiques, sciences économiques appliquées ou sciences commerciales, gestion, économie politique...) **ou avec une orientation financière** [obtenue pendant un cours ou par certification (équivalent de 60ECTS)] délivré par une université ou une haute école belge après au moins 4 ans d'études.

<sup>1</sup> Chaque jour de télétravail est soumis à l'approbation de votre supérieur hiérarchique. Le télétravail est possible à partir du deuxième mois suivant la date d'entrée en service.

<sup>2</sup> Montant non encore indexé – index actuel x 2,0807

<sup>3</sup> Si vous êtes titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger, vous devez disposer d'une équivalence belge (délivrée par la Communauté flamande ou la Communauté française) qui correspond au niveau exigé pour l'emploi afin de pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore introduit la demande, nous vous invitons à le faire le plus rapidement possible car l'obtention de cette équivalence prend plusieurs semaines. Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français : en fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français.

Vous pouvez participer sous réserve à la sélection si vous n'êtes pas encore en possession de l'attestation d'équivalence et/ou de l'article 7 de Selor. Après réception de votre candidature, et si vous n'êtes pas en possession du certificat linguistique art. 7, nous vous contacterons afin d'organiser les épreuves linguistiques auprès du Selor dans le cadre d'une procédure accélérée. Vous devez avoir réussi les épreuves linguistiques avant la prochaine étape de la procédure de recrutement.

## Expérience exigée

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente d'**au moins 3 années, dans le domaine de l'analyse crédit, de l'octroi de prêts, de garanties et/ou du financement de projets**, où vous exercez au moins 3 des 6 tâches mentionnées ci-dessous :

- Analyse crédit portant sur des entités publiques ou privées de taille significative ;
- Organisation de reviews financières et défense en comité crédit (ou assimilé) ;
- Mise en œuvre opérationnelle de garanties sur passif ;
- Octroi de prêts directs ou d'opérations de financement intra-groupes ;
- Mise en œuvre d'outils de financement dédiés à des projets (Project finance, émissions ESG ou assimilé) ;
- Organisation de réunions et participation à des échanges avec des clients professionnels, idéalement dans le secteur financier et/ou dans un environnement international.

## Compétences techniques/connaissances

- Vous disposez d'une très bonne connaissance en analyse crédit portant sur des entités publiques ou privées ;
- Vous disposez d'une bonne connaissance dans la mise en œuvre opérationnelle de garantie sur passif et/ou de prêts directs (*idéalement au bénéfice d'entités publiques*) ;
- Vous disposez d'une bonne connaissance de l'ordonnance spécifique aux garanties en Région de Bruxelles-Capitale. Idéalement, vous avez une connaissance des entités régionales, de leurs missions voire de leur profil financier. (*Ordonnance du 28 mars 2019 contenant les dispositions relatives à la gestion des engagements garantis par la Région de Bruxelles-Capitale*) ;
- Vous disposez d'une bonne connaissance dans la mise en œuvre opérationnelle d'instruments de financement dédiés à des projets d'investissement.

## Compétences fonctionnelles<sup>4</sup>

- Vous définissez et suivez des objectifs de manière proactive, étayez des plans d'action de manière minutieuse et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais disponibles.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.

**A quoi faut-il faire attention ?**  
 Complétez entièrement votre C.V.  
 Complétez-le dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez.  
 Soyez particulièrement précis-e lorsque vous décrivez votre expérience de travail. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.

## Atouts

- Vous êtes résistant-e au stress.
- Vous disposez d'une bonne connaissance des instances publiques et institutions politiques bruxelloises.
- Vous avez une connaissance active du néerlandais, étant donné que vous travaillerez dans un environnement bilingue.

<sup>4</sup> La motivation et la compétence en gras sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et auront un poids plus important lors du calcul du score final.

- Vous possédez en outre une connaissance active de l'anglais car une partie de la documentation et de la communication avec les partenaires financiers relative aux outils de financement dédiés aux projets peuvent se faire en anglais.

## Nos valeurs

---

- **Respect** : appréciation et ouverture d'esprit vis-à-vis de l'autre, des différences, de la diversité et de l'environnement.
- **Orientation client** : tenir compte des besoins et attentes des bénéficiaires des services à fournir (collaborateur·rice·s du SPRB, citoyen·ne·s, entreprises, associations, gouvernement, personnes des passage ou travaillant à Bruxelles) pour les satisfaire.
- **Excellence** : se dépasser, tendre sans cesse à des prestations améliorées, améliorer sans cesse les pratiques au travail et la qualité de la prestation de services.
- **Intégrité** : veiller au respect des lois et règles, loyauté vis-à-vis de l'autorité, neutralité et honnêteté.
- **Solidarité** : travailler ensemble pour atteindre les objectifs communs, encourager la complémentarité, partager et s'entraider.

## Nous offrons

---

Statut : Employé·e

Contrat de travail: CTAS

Echelle de traitement: A200

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 5.233,31€ avec 3 ans d'ancienneté

Curieux de savoir quels sont les salaires applicables dans la fonction publique bruxelloise ? Retrouvez tous les détails [ici](#) et vous réalisez une estimation de votre (futur) salaire sur le simulateur de paie.

**Ce poste entre dans la catégorie des tâches supplémentaires et spécifiques (Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30/03/2018). Il y a une carrière monétaire spécifique pour cela. De telles postes, en revanche, n'offrent pas la possibilité d'une mobilité interne au sein du Service Public Régional de Bruxelles.**

## La procédure<sup>5</sup>

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir avant le **12 janvier 2025 minuit** votre C.V. et lettre de motivation (rédigés en français) via notre site internet : <https://servicepublic.brussels/jobs/>

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit **OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION 40003746**.

La procédure se compose comme suit:

- Une présélection sur la base des conditions de participation de l'offre d'emploi (expérience, diplôme...);
- Après cette présélection, les candidat(e)s remplissant les conditions de participation seront invité(e)s à une épreuve pratique.
- Si 11 candidats ou plus remplissent les conditions de participation : L'épreuve pratique éliminatoire aura lieu. Les 10 candidats ayant réussi l'épreuve pratique (min. 50/100) et les mieux classés selon ce test seront invités à participer à un entretien STAR qui vise à évaluer les compétences spécifiques et la motivation pour la fonction.
- Si 10 candidats ou moins remplissent les conditions de participation : L'épreuve pratique a lieu et la participation est requise pour être invité à l'entretien STAR. Le résultat de l'épreuve pratique est additionné au score de l'entretien STAR.
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est 60%.
- Vous serez également invité-e à participer à un test de personnalité quelques jours avant votre entretien de sélection. Ce test est obligatoire et servira de support lors de l'entretien de sélection.
- Toutes les épreuves et tous les entretiens de sélection auront lieu pendant les heures de bureau.
- L'entretien de sélection et toutes les parties de la procédure de sélection se poursuivront dans le rôle linguistique du poste vacant concerné.

Attention ! Cette offre d'emploi est ouverte dans les deux langues. Le candidat ayant obtenu le score le plus élevé sera retenu pour cette fonction. Il se peut donc que vous ayez été classé-e en première position pour cette sélection francophone, mais que la fonction soit attribuée à un candidat de l'autre rôle linguistique s'il a obtenu un score supérieur.

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature et à la consulter régulièrement.

Le-la candidat-e retenu-e sera invité-e à entrer en fonction dans les meilleurs délais. Les candidat-e-s qui ne sont pas immédiatement engagé-e-s et qui ont réussi l'épreuve, font partie d'une réserve de recrutement. A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

N'hésitez pas à vous inscrire à notre **newsletter** afin d'être tenu-e au courant des prochaines offres d'emploi : <https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/maillinglist>

<sup>5</sup> Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

[Lien vers le formulaire de demande d'aménagement raisonnable de la procédure de sélection :](https://jobs.servicepublic.brussels/fr/page/amenagement-raisonnable/)