



# Offre d'emploi 40002722

---

## Informations générales

<b>Fonction:</b>	Responsable d'équipe de la Cellule Marchés publics (m/f/x)
<b>Nombre d'emplois vacants:</b>	1
<b>Statut</b>	Employé
<b>Procédure:</b>	Accession au niveau supérieur
<b>Administration:</b>	Bruxelles Mobilité
<b>Direction:</b>	Support
<b>Localisation:</b>	Iris Tower – Place St-Lazare 2, 1035 Bruxelles <a href="http://servicepublic.brussels/">http://servicepublic.brussels/</a>
<b>Info service public:</b>	
<b>Date limite dépôt candidatures:</b>	11/10/2021

## Description de la fonction

La Cellule Marchés publics et subventions de la Direction Support assure un suivi des marchés publics, des contrats et une partie des subventions pour les différentes directions de Bruxelles Mobilité.

Pour le suivi des marchés publics, cette cellule est au cœur d'un écosystème qui fait actuellement l'objet d'une évaluation et amélioration dans le cadre de la réforme de BM :

- Les marchés sont suivis par la cellule pour la plupart des directions opérationnelles;
- Pour les autres directions opérationnelles, l'écosystème doit pouvoir garantir le respect de critères communs à Bruxelles Mobilité dans la gestion de leurs marchés publics;
- Le centre d'expertise du staff fournit des templates de cahiers de charges type qui doivent être adaptés en fonction des demandes spécifiques et développe et partage leurs connaissances en matière de marchés publics;



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Les juristes de la cellule juridique apportent les réponses juridiques en cas de besoin.

Le développement et la gestion de cet écosystème pour les marchés publics se fera en étroite collaboration avec le «Coordinateur de l'écosystème» qui fera partie de l'équipe de la Cellule Marchés publics.

En tant que Responsable de la cellule, vous assurez l'encadrement quotidien des agents de votre cellule en vous appuyant sur l'expertise des responsables d'équipe :

- Vous êtes tant leader que manager et coach afin de permettre le développement des compétences de vos collaborateurs;
- Vous donnez du sens à l'exécution des tâches de vos collaborateurs;
- Vous attribuez les tâches au sein de votre équipe de manière à couvrir l'ensemble des missions de votre cellule et vous vous assurez de leur bonne exécution sur l'exercice budgétaire;
- Vous veillez à attribuer des tâches adaptées au niveau et aux compétences de vos collaborateurs;
- Vous organisez régulièrement des réunions d'équipe;
- Vous rédigez des procédures de travail et vous formulez des propositions pour l'amélioration de l'organisation du travail;
- Vous veillez au bien-être de vos collaborateurs et connaissez et veillez, à votre niveau, au respect des normes d'hygiène et de sécurité;
- Vous veillez à ce que l'ensemble des mesures de management (descriptions de fonctions et entretiens d'évaluations, feed-back, recadrage positif, etc...) soient menées dans les temps.

En tant qu'Expert :

- Vous développez une grande expertise dans le domaine des marchés publics afin de devenir une personne de référence et suivez l'évolution de la situation dans ce domaine (les marchés gérés par Bruxelles Mobilité sont des marchés de service, de fourniture et surtout de travaux);
- Vous contribuerez au développement et à la mise en œuvre des outils informatiques appropriés (notamment €VIA, l'outil développé par BM pour le suivi des marchés publics, des subventions et tout autre dossier d'engagement).

Les défis principaux de cette fonction sont :

- Donner à la cellule un rôle central au sein de cet écosystème de marchés publics grâce à la fiabilité de ses services et l'expertise de ses conseils.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Augmenter la qualité tant dans la mise en œuvre des marchés que dans le suivi des paiements de ces marchés publics.

### Situation au sein de l'organisation

Bruxelles Mobilité est l'une des 9 administrations du Service Public Régional de Bruxelles chargée d'aménager l'espace public et de gérer les équipements en matière de mobilité.

La Direction Support traite, coordonne, centralise et encadre dans le respect des normes légales, les activités et processus juridiques, budgétaires, comptables et administratifs des directions de Bruxelles Mobilité.

La **Cellule Marché publics et subvention** délivre des services, du conseil et de l'expertise en matière de marchés publics, de subventions et de gestion.

### Votre profil

#### Compétences fonctionnelles

- Vous reconnaissez les qualités des collaborateurs, vous les stimulez à prendre des initiatives en leur donnant des responsabilités et en adaptant votre propre style de leadership;
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et vous développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise;
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

**La motivation est considérée comme très importante pour la fonction et aura un plus grand poids dans le score final.**

#### Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.



## Nous offrons

Echelle de traitement : A101

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.306,30 €

### Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats. Vous pouvez envoyer un mail à la personne reprise sur la première page dans le point « info procédure ». **Procédure**

Vous avez dernièrement réussi la première épreuve informatisée de la procédure d'accession vers le niveau A et vous êtes dispensé·e de la seconde épreuve. Vous devez à présent passer l'épreuve orale. Seuls les candidats répondant à toutes les exigences pour cette fonction et répondant à toutes les conditions de participation<sup>1</sup> seront vus en entretien.

Cette épreuve consiste en **un entretien (1h)**, qui évalue la concordance des compétences des candidats avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que leur motivation, leurs intérêts et leurs affinités pour le domaine d'activité. Votre C.V. sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien donc veillez à ce qu'il soit le plus complet possible. Cette épreuve compte pour la cote globale.

Le minimum requis pour réussir cette épreuve est de 60%.

A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

---

<sup>1</sup> vous devez répondre aux conditions requises par le statut en son article 99, à savoir :

- Se trouver dans une position administrative où vous pouvez faire valoir vos titres à la promotion (par accession au niveau supérieur) ;
- Avoir une évaluation "favorable" ;
- Ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire non radiée.



## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Compte tenu des mesures Covid-19 et du déconfinement partiel, et afin d'avancer dans nos procédures d'engagement, le SPRB a décidé à titre exceptionnel que les épreuves orales peuvent se dérouler virtuellement, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire).