



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 4000BIT02

Informations générales

Fonction:	Contrôleur·euse financier·ère de fonds FEDER (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	1
Statut	Employé
Procédure:	Accession au niveau supérieur
Administration:	Brussels International
Direction:	FEDER
Localisation:	Iris Tower – Place St-Lazare 2, 1035 Bruxelles
Info service public:	http://servicepublic.brussels/
Date limite dépôt candidatures :	11/04/2022

Description de la fonction

La **Direction FEDER** veut renforcer son équipe (composée d'une vingtaine de personnes) qui assure le **contrôle et le suivi des programmations FEDER** (Fonds européen de développement régional) et de ses projets.

La programmation FEDER 2014-2020 en Région de Bruxelles-Capitale est actuellement en cours, et se clôturera début 2025. En parallèle, la programmation FEDER 2021-2027 se met en place et les premiers appels à projets sont prévus le deuxième semestre de 2022.

Vous participez aux vérifications et au suivi financiers de cette programmation et de ses projets.

Voici donc vos missions :

- vous vérifiez la réalité et l'éligibilité des dépenses et des prestations sur base des pièces justificatives des demandes de paiement introduites par les bénéficiaires de subside;
- vous effectuez des contrôles internes, c'est-à-dire vous effectuez des contrôles dites de 2e niveau des demandes de paiement introduites, après la réalisation du contrôle de premier



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

niveau de ces demandes et avant le remboursement des bénéficiaires et/ou avant la proposition à la certification des dépenses;

- vous effectuez des vérifications sur place (sur base des pièces originales, de la comptabilité des bénéficiaires, de leurs procédures internes ...);
- vous évaluez les plans financiers et la capacité financière des candidats des appels à projets et des bénéficiaires de subside;
- vous analysez les comptes et bilans annuels des bénéficiaires de subside ou des candidats;
- vous vérifiez l'absence de double financement des projets subsidiés;
- vous participez à l'établissement des propositions de certification des dépenses (des projets et de l'assistance technique) auprès de l'Autorité de certification (BFB) en vue d'un remboursement par la Commission européenne;
- vous participez au suivi financier global de la programmation et des projets, ainsi qu'à l'établissement des comptes annuels du programme;
- vous êtes une personne de référence pour des questions financières (TVA, comptabilité, budget, ...) et vous développez votre expertise et vos connaissances dans ces domaines.

Vous effectuez ces missions en collaboration avec votre hiérarchie et vos collègues en charge notamment du contrôle des dépenses et de la gestion des projets.

Situation au sein de l'organisation

La Direction FEDER (Fonds européen de Développement régional) soutient au moyen de fonds européens et bruxellois des projets concrets visant à renforcer la cohésion économique, sociale et territoriale de la Région. Elle veille à la mise en œuvre et au suivi des programmes du FEDER en Région de Bruxelles-Capitale. Elle est en contact avec les institutions européennes et les acteurs régionaux et locaux, s'entourant de l'expertise d'autres services de l'administration régionale, de partenaires régionaux, de bénéficiaires de fonds d'autres régions belges et européennes.

La Direction FEDER est également en charge du suivi et du contrôle des projets bruxellois du plan de relance et de la résilience et de la *Brexit Adjustment Reserve*. Elle assure finalement la coordination administrative de Beliris auprès de SPRB.

Votre profil

Expérience exigée¹

Attention! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en matière d'expérience:

¹ Soyez particulièrement précis-e lorsque vous décrivez votre expérience de travail dans le CV. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Vous disposez d'une expérience professionnelle de **minimum 2 ans** dans le domaine du **contrôle financier**, en ayant effectué les **3 tâches** suivantes :

- contrôle de dépenses ou de demandes de paiement
- vérification de comptes et bilans annuels
- vérifications dans la comptabilité de bénéficiaires

Connaissances

Vous disposez d'une bonne connaissance en comptabilité et en contrôle de demandes de paiement de bénéficiaires.

Compétences fonctionnelles

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et vous développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous vous impliquez entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de vous-même, en cherchant à atteindre la meilleure qualité et en persévérant même en cas d'opposition.

La motivation est considérée comme très importante pour la fonction et aura un plus grand poids dans le score final.

Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

Nous offrons

Echelle de traitement : **A101**

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : **3.508,75 €**

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Notre institution mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats. Vous pouvez envoyer un mail à la personne reprise sur la première page dans le point « info procédure ».



Procédure

Vous avez dernièrement réussi la première épreuve informatisée de la procédure d'accèsion vers le niveau A et vous êtes dispensé·e de la seconde épreuve. Vous devez à présent passer l'épreuve orale. Seul·e·s les candidat·e·s répondant à toutes les exigences pour cette fonction et répondant à toutes les conditions de participation² seront vu·e·s en entretien.

Cette épreuve consiste en un **entretien d'approximativement une heure** qui évalue la concordance des compétences et connaissances des candidats avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que leur motivation, leurs intérêts et leurs affinités pour le domaine d'activité. Votre C.V. sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien veillez donc à ce qu'il soit le plus complet possible.

Le minimum requis pour réussir cette épreuve est de 60%.

A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

² vous devez répondre aux conditions requises par le statut en son article 99, à savoir :

- Se trouver dans une position administrative où vous pouvez faire valoir vos titres à la promotion (par accession au niveau supérieur);
- Avoir une évaluation "favorable";
- Ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire non radiée.