



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Offre d'emploi 4000SY20

Informations générales

Fonction:	Coordinateur·rice «Transformation et technologies de communication digitale» (m/f/x)
Nombre d'emplois vacants:	1
Statut	Employé·e
Procédure:	Accession au niveau supérieur
Administration:	Bruxelles Synergie
Direction:	Direction Communication
Localisation: Info	Iris Tower – Place St-Lazare 2, 1035 Bruxelles
service public:	http://servicepublic.brussels/
Date limite dépôt	26/04/2023
candidatures :	

Description de la fonction

Le Service public régional de Bruxelles (SPRB) travaille en continu à l'élaboration d'une vision stratégique globale en matière de nouvelles alternatives digitales, interactives et collaboratives et souhaite remettre l'utilisateur·rice au cœur du système.

En tant que **Coordinateur·rice «Transformation et technologies de communication digitale»**, vous aurez comme objectif professionnel de rencontrer cette vision en vous appuyant sur les outils adéquats.

Les matières digitales, interactives et collaboratives restent malheureusement encore aujourd'hui complexes et difficilement accessibles pour beaucoup. Vous contribuerez à rendre les nouvelles techniques de gestion, de coordination et de communication digitales plus accessibles aux utilisateur·rice·s, agent·e·s de notre service public comme citoyen·ne·s. L'expérience utilisateur, l'analyse de la transformation des relations entre les institutions et les individus et l'accessibilité des outils digitaux seront au centre de tous vos projets.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Concrètement, voici vos missions :

- Vous coordonnerez la Cellule Projets digitaux et expertise digitale composée d'une équipe de 2 personnes. Avec votre équipe, vous apporterez conseils et expertise technique en matière numérique aux 20 agent-e-s de votre Direction Communication, ainsi qu'aux collaborateur·rice-s des autres services.
- Vous piloterez des projets digitaux et en établirez les cahiers des charges, le planning, le budget, superviserez les intervenants et vous assurerez du bon suivi des opérations de maintenance corrective, évolutive et adaptative ainsi que les timesheets associés. Vous analyserez les besoins techniques et anticiperez les difficultés. Vous veillerez à respecter les contraintes stratégiques, techniques ou encore budgétaires et proposerez des solutions et pistes d'action efficaces et adéquates.
- Votre équipe et vous accompagnerez tous les projets digitaux de votre direction en collaboration étroite avec les services IT.
- vous assurerez également une veille technologique et rechercherez et développerez des techniques innovantes.

Le Service public régional de Bruxelles souhaite renforcer la coopération et la collaboration avec les autres institutions. Aussi, au travers de vos projets digitaux, vous faciliterez le partage des informations, des expériences et des innovations en matière de communication interactive et collaborative avec nos partenaires. En interne, vous assurerez le relais des informations pertinentes relatives à vos domaines d'intervention, issues des analyses, de la recherche et de la base opérationnelle, vers votre hiérarchie et les organes de décision.

Situation au sein de l'organisation

La Direction Communication est chargée d'élaborer et de coordonner la stratégie de communication externe du SPRB afin d'améliorer sa visibilité et sa notoriété (via notamment la gestion de canaux et d'outils digitaux comme son site corporate, les réseaux sociaux, la gestion d'événements ...). Elle est aussi chargée d'élaborer e de coordonner la stratégie de communication interne du SPRB en vue de développer le sentiment d'appartenance des agents et de donner corps à une culture commune. Cela implique la gestion des outils de communication devant permettre de diffuser en interne des informations pertinentes, l'accompagnement au changement, l'organisation d'événements conviviaux.

La Direction Communication participe aussi activement à la politique de promotion et d'image de marque de la Région de Bruxelles-Capitale, grâce - entre autre - à un accord de partenariat avec Visit.brussels, l'agence en charge du tourisme et des événements régionaux.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Pour réaliser ses objectifs stratégiques, la Direction Communication est structurée autour de 3 piliers :

- promotion de la Région de Bruxelles – Capitale et Communication gouvernementale
- agence de communication regroupant les compétences et expertises en matière de création graphique, de vidéo, de reportages photographiques, d'organisation d'événements...
- Service public régional de Bruxelles, pour le volet communication interne et externe de l'institution

La Direction Communication fait partie de l'administration Bruxelles Synergie. Cette administration se veut un partenaire de référence en Région de Bruxelles-Capitale. Elle a pour mission de faciliter la mise en œuvre de la stratégie gouvernementale et de connecter les acteurs internes et externes au Service public régionale de Bruxelles. Elle garantit, enfin, la cohérence générale et coordonne le fonctionnement et les actions des différentes administrations du Service public régionale de Bruxelles.

Votre profil

Expérience exigée¹

Attention! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en matière d'expérience :

Vous disposez d'une expérience professionnelle de **minimum 2 ans** dans le domaine de la **gestion de projets IT et communication digitale** en ayant effectué **au moins 2 des 3 tâches** suivantes :

- mise en place de A à Z d'un projet d'outils digitaux
- analyse des besoins en accessibilité et en user experience d'un site web
- prise en charge du rôle de «superadmin» d'un site web et/ou d'une application digitale

Connaissance

Vous disposez d'une bonne connaissance de la gestion de projets digitaux, user experience et CMS

¹ Soyez particulièrement précis-e lorsque vous décrivez votre expérience de travail dans le CV. Nos responsables de sélection utilisent cette information pour le screening qualitatif des CV.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Compétences fonctionnelles

- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et vous initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous accompagnez les autres, vous servez de modèle et vous les soutenez dans leur fonctionnement quotidien.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

La motivation est considérée comme très importante pour la fonction et aura un poids plus important dans le calcul du score final.

Atout

Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est donc un atout.

Nous offrons

Echelle de traitement : **A101**

Traitement de départ (traitement brut mensuel, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non incluses) : 3.797,98 €

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le Service public régional de Bruxelles mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats. Vous pouvez envoyer un mail à la personne reprise sur la première page dans le point « info procédure ».

Procédure

Vous avez dernièrement réussi les premières épreuves de la procédure d'accession vers le niveau A. Vous devez à présent passer l'épreuve orale. Seul·e·s les candidat·e·s répondant à toutes les exigences pour cette fonction et répondant à toutes les conditions de participation² seront vu·e·s en entretien.

² vous devez répondre aux conditions requises par le statut en son article 99, à savoir :

- se trouver dans une position administrative où vous pouvez faire valoir vos titres à la promotion (par accession au niveau supérieur);
- avoir une évaluation "favorable";
- ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire non radiée.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Cette épreuve consiste en **un entretien (1h15)**, qui évalue la concordance des compétences des candidat-e-s avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que leur motivation, leurs intérêts et leurs affinités pour le domaine d'activité. Votre C.V. sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien donc veillez à ce qu'il soit le plus complet possible.

Le minimum requis pour réussir cette épreuve est de 60%.

A égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie 'motivation'.

Le SPRB a décidé que les épreuves orales peuvent se dérouler soit virtuellement, via l'application Teams (Attention, ce seront des appels vidéos, la webcam est donc nécessaire) ou soit en présentiel.