



Offre d'emploi Fonction supérieure – rang A3 - 40004036

Informations générales

Fonction:	Directeur·rice faisant fonction de la Direction des Affaires Juridiques
Rôle linguistique :	Francophone ou néerlandophone
Nombre d'emplois vacants:	1
Contrat de travail / Procédure:	Fonction supérieure*
Administration:	Bruxelles Synergie
Direction:	Direction des Affaires Juridiques

** Une fonction supérieure est un emploi temporairement inoccupé. La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an, renouvelable par période de maximum six mois, moyennant décision motivée du conseil de direction.*

Description de la fonction :

En tant que Directeur·rice A3 f.f. de la Direction des Affaires Juridiques de Bruxelles Synergie, vous dirigez la Direction afin de planifier, organiser et coordonner la gestion de l'équipe de juristes et de 2 assistants administratifs.

Vos missions

- Participer à la réalisation des objectifs fixés sur le plan opérationnel dans le POP de la DAJ ;
- Remettre les avis et les recommandations sur des questions juridiques complexes dans le domaine du droit concerné (droit administratif, droit social, législation Marchés publics, RGPD, ...)



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- Soutenir les autres services de l'organisation par un conseil juridique précis, y compris en cas de contentieux et ce, dans un ou plusieurs domaines du droit ;
- Développer la DAJ comme acteur de service de support transversal ;
- Formuler des propositions de loi à la demande de la hiérarchie, du cabinet ou de sa propre initiative et soutenir le processus normatif (la préparation et la rédaction de propositions de loi et de règlements, de même que le suivi de leur acceptation) ;
- Permettre aux bénéficiaires de ces avis et à l'organisation d'adopter des orientations et des lignes d'action bien étayées sur le plan juridique ;
- Piloter des accords-cadres en matière juridique ouverts aux autres organismes publics régionaux (accord cadre en ressources juridiques et accord-cadre logiciel marchés publics) ;
- Assurer la polyvalence des équipes ;
- Développer les missions de la DAJ pour la faire cadrer dans la nouvelle stratégie de Bruxelles Synergie.

Situation au sein de l'organisation

La Direction Affaires juridiques s'organise actuellement autour de trois matières principales :

- Le droit de la fonction publique et droit du travail ;
- Le droit administratif (au sens large) ;
- Les marchés publics.

Les juristes de la DAJ sont amenés, dans les matières juridiques qu'ils ont choisies, à intervenir le cas échéant sous forme d'avis, dans le cadre du contentieux ou en légistique.



Votre profil

Cet appel à candidatures est uniquement destiné aux membres du personnel statutaire qui font partie du Service public régional de Bruxelles.

Pour pouvoir être désigné·e à une fonction supérieure de directeur·rice (rang A3), l'agent doit répondre aux conditions requises par le statut, à savoir:

- être titulaire du grade d'attaché·e (rang A1) ou premier·ère attaché·e/conseiller·ère expert·e (rang A2)
- disposer d'au moins 6 ans d'ancienneté de niveau;
- disposer d'une évaluation « favorable » ;
- ne pas faire l'objet d'une peine disciplinaire non radiée.

Vous êtes tenu.e de répondre à ces conditions **à la date limite** d'introduction de votre candidature (**12 août 2020**).

Diplôme exigé

Licence/master en droit ou docteur en droit

Expérience exigée*

Une expérience professionnelle d'au moins 3 années en gestion d'une équipe de minimum 5 personnes.

*Si vous disposez de cette expérience, veuillez le mentionner clairement dans votre CV. Si tel n'est pas le cas vous ne serez pas invité à participer à la suite de la procédure de sélection.

Compétences fonctionnelles

- Vous regardez au-delà des frontières des services/directions, vous connaissez les évolutions de l'environnement.
- **Vous gérez et suivez les délais, les coûts, les activités et les ressources.**
- **Vous encouragez la collaboration entre les membres d'une équipe et entre des équipes différentes, vous affrontez les conflits et vous impliquez les membres de l'équipe.**

Les compétences en caractères gras et la motivation sont considérées comme très importantes pour la fonction et ont un plus grand poids dans le score final.

Atout

Une première expérience dans un service juridique est considérée comme un atout.



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Procédure

Cf. Note de service