



Offre d'emploi Fonction supérieure – A2 Conseiller·ère-expert·e

40002755

Informations générales

Fonction:	Conseiller·ère-expert·e (m/f/x)
Rôle linguistique :	Francophone ou néerlandophone
Nombre d'emplois vacants:	1
Contrat de travail / Procédure:	Fonction supérieure*
Administration:	Bruxelles ConnectIT
Direction:	Digital Transformation Office
Localisation:	Iris Tower – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles
Postuler jusqu'au:	17 mai 2021

** Une fonction supérieure est un emploi temporairement inoccupé. La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an, renouvelable par période de maximum six mois, moyennant décision motivée du conseil de direction.*

Description de la fonction :

- Vous assurez une gestion efficace, la coordination et l'exécution des opérations liées aux missions de l'unité administrative en charge de la transformation numérique (DTO). A cet égard, vous veillez à atteindre les objectifs fixés à l'unité administrative.
- Vous disposez de connaissances approfondies en matière de technologie numérique, notamment dans le domaine de la gouvernance des données, et êtes capable de convaincre toutes les parties concernées de mettre en œuvre la transformation numérique de manière transversale.
- Vous excellez dans l'établissement de relations et dans l'utilisation de votre influence pour que tous regardent dans la même direction, vers les mêmes objectifs stratégiques. Vous collaborez activement avec les autres unités administratives de BCIT et du SPRB.



- Vous établissez des contacts avec d'autres organismes qui s'occupent de la transformation numérique, en dehors et au sein de la RBC. Vous veillez à l'utilisation optimale des moyens disponibles, tant humains que budgétaires. Vous définissez les profils nécessaires à l'évolution future de la direction Transformation numérique.
- Votre mission est de développer une vision et une stratégie afin de construire une entité solide capable de soutenir la transition numérique de notre service public. L'objectif est d'élaborer une stratégie qui, d'une part, répond à nos clients internes pour optimiser la prestation de services et, d'autre part, répond aux souhaits des citoyens et entreprises, nos clients externes. Nous pensons aux principes centrés sur les données, à un centre d'expertise sur le RGPD et la sécurité de l'information, au développement d'une gestion des risques qui fournit les bases d'une bonne gestion des programmes et des projets.
- Votre mission est de gérer la complexité croissante dans le domaine de l'IT et de la cybersécurité et de permettre au SPRB de devenir un véritable service public numérique, notamment par une utilisation et une analyse plus poussées des données.

Situation au sein de l'organisation

Le 16 novembre 2017, la RBC décidait de créer une direction Digital Transformation Office au sein de la nouvelle administration Bruxelles ConnectIT du Service public régional de Bruxelles.

Cette entité, opérationnelle depuis septembre 2018, se charge en effet de répondre aux besoins dans le cadre du développement et du pilotage des projets de "Smart Government" et des projets de transformation numérique au sein du SPRB. Une attention particulière est portée à : l'optimisation et la transformation de notre prestation de services publics, la sécurité de l'information et la gestion des risques, ainsi que l'utilisation intensive de données lors du développement de nouveaux services. Ce dernier point est également mis en exergue dans le cadre de la stratégie en matière de données récemment approuvée par le gouvernement de Bruxelles.

Le DTO assure une étroite collaboration entre les administrations, utilisateurs et partenaires privés en vue de créer des services publics, plus simples, plus transparents et plus efficaces. Cela s'inscrit pleinement dans l'idée d'une autorité publique ouverte, mais avec une surveillance correcte des limites (par une gouvernance correcte) et en garantissant la sécurité et la confidentialité des données (notamment les données gérées par l'autorité publique).

Votre profil

Cet appel à candidatures est uniquement destiné aux membres du personnel **statutaires** qui font partie du Service public régional de Bruxelles.

Pour pouvoir être désigné à une fonction supérieure de conseiller·ère-expert·e (A2), l'agent doit répondre aux conditions requises par le statut, à savoir:



SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

- être titulaire du grade d'attaché·e (A1) et avoir au moins 6 ans d'ancienneté de grade;
- être titulaire du grade de premier·e attaché·e (A2) et avoir au moins 3 ans d'ancienneté de grade;
- disposer d'une évaluation « favorable »;
- ne pas faire l'objet d'une peine disciplinaire non radiée.

Vous devez répondre à ces conditions à **la date limite du dépôt des candidatures**.

Expérience exigée*

Une expérience professionnelle d'au moins 3 années, dans le domaine de la gestion de projets, sécurité de l'information et gestion des données.

*Si vous disposez de cette expérience, veuillez le mentionner clairement dans votre CV. Si tel n'est pas le cas vous ne serez pas invité à participer à la suite de la procédure de sélection.

Connaissances

- Vous avez une connaissance approfondie des nouveaux développements dans le domaine de l'informatique et des technologies de l'information, notamment du cadre juridique au sein de la Région (protection des données, RGPD, politique Opendata, etc.).

Compétences fonctionnelles

- Vous définissez des objectifs de manière proactive, étayez des plans d'action de manière minutieuse et y impliquez les bonnes ressources, dans les délais disponibles.
- Vous construisez des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation avec vos pairs et à différents niveaux hiérarchiques ;
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

La motivation est considérée comme très importante pour la fonction et a un plus grand poids dans le score final.

Procédure

Cf. Note de service



Vacature Hoger Ambt – A2 raadgever-deskundige of raadgeefster-deskundige – 40002755

Algemene inlichtingen

Functie:	raadgever-deskundige of raadgeefster-deskundige (m/v/x)
Taalrol :	Nederlandstalig of Franstalig
Aantal vacante betrekkingen:	1
Arbeidsovereenkomst / Procedure:	Hoger ambt*
Bestuur:	Brussels ConnectIT
Directie:	Digital Transformation Office
Locatie:	Iristower – Lazarusplein 2 – 1035 Brussel
Reactietermijn tot:	17 mei 2021

** Een hoger ambt is een tijdelijk onbezette betrekking. De aanwijzing voor de uitoefening van een hoger ambt gebeurt voor een duur van maximaal 1 jaar, hernieuwbaar per periode van maximaal zes maanden, mits een gemotiveerde beslissing van de directieraad.*

Omschrijving van de jobinhoud:

- Je ziet toe op een efficiënt beheer, de coördinatie en de uitvoering van de operaties inzake de opdrachten van de administratieve eenheid Digitale transformatie (DTO). In dat opzicht ben je belast met de zorg voor het bereiken van de voor de administratieve eenheid gestelde doeleinden.
- Je beschikt over een uitvoerige digitale kennis, in het bijzonder op het vlak van datagovernance, en kan alle betrokken partijen overtuigen om de digitale transformatie transversaal door te voeren.
- Je munt uit in het opbouwen van relaties en in het gebruiken van je invloed om alle neuzen in dezelfde richting te laten kijken, naar dezelfde strategische doelen. Je werkt actief samen met de andere administratieve eenheden van BCIT en de GOB.
- Je legt contacten met andere instellingen die zich bezig houden met Digitale transformatie, binnen en buiten het BHG. Je waakt over het optimaal inzetten van de beschikbare middelen, zowel human resources als budgettaire middelen. Je definieert



de profielen die nodig zijn voor de toekomstige evolutie van de directie Digitale Transformatie.

- Je hebt de opdracht een visie en strategie te ontwikkelen ten einde een sterke entiteit uit te bouwen dat de digitale transitie van onze overheidsdienst kan ondersteunen. De opzet is een strategie uit te tekenen dat enerzijds tegemoetkomt aan onze interne klanten om de dienstlevering te optimaliseren en anderzijds tegemoetkomt aan de wensen van burgers en bedrijven, onze externe klanten. We denken hierbij aan datacentrische principes, een knowledgecenter inzake GDPR en informatieveiligheid, de uitbouw van risicobeheer dat de basisfundamenten aanlevert voor een goed programma-en projectbeheer.
- Het is jouw missie om de steeds groter wordende complexiteit op het vlak van IT en cybersecurity te managen en de GOB de mogelijkheid te geven om uit te groeien tot een reële digitale overheid, onder meer door een meer doorgedreven gebruik en analyse van data.

Situering binnen de organisatie:

Op 16 november 2017, besliste de BHR tot de oprichting van een directie Digital Transformation Office binnen de nieuwe administratie Brussel ConnectIT van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Deze entiteit, operationeel sinds september 2018, staat in voor het invullen van de noden op vlak van het uitwerken en aansturen van “Smart Government” projecten en digitale transformatieprojecten binnen de GOB. Specifieke aandacht gaat uit naar: optimalisering en transformatie van onze openbare dienstlevering, informatieveiligheid en risicomanagement en het doorgedreven gebruik van data bij de ontwikkeling van nieuwe diensten. Dit laatste wordt ook mee in de kijker gezet in het kader van de recent goedgekeurde datastrategie van de Brusselse Regering.

Het DTO staat in voor een nauwe samenwerking tussen de besturen, gebruikers en ook private partners om publieke diensten te creëren die eenvoudiger, transparanter en efficiënter zijn. Dit kadert volop in het idee van een overheid die open is, echter met een correcte bewaking van de grenzen (door een correcte governance) en het waarborgen van de veiligheid en de confidentialiteit van gegevens (onder andere van de gegevens die de overheid beheert).

Uw profiel

Deze oproep tot kandidaatstelling is enkel bestemd voor **statutaire** personeelsleden die tot de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel behoren.



GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Om aangesteld te kunnen worden in een hoger ambt van raadgever-deskundige of raadgeefster-deskundige (rang A2) moet de ambtenaar voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in het statuut, met name:

- titularis zijn van de graad van attaché (rang A1) ten minste 6 jaar graadanciënniteit hebben;
- titularis zijn van de graad van eerste attaché ten minste drie jaar graadanciënniteit hebben;
- over een gunstige evaluatie beschikken;
- niet het voorwerp uitmaken van een niet-doorgehaalde tuchtstraf.

U dient aan de voorwaarden te voldoen **op de uiterste dag** waarop u uw kandidatuur kan indienen.

Vereiste ervaring*

Een relevante professionele ervaring in het domein van projectmanagement, informatieveiligheid en datamanagement.

* Indien je over deze ervaring beschikt, gelieve deze dan duidelijk te vermelden in jouw CV. Zo niet zal je niet kunnen deelnemen aan het vervolg van de procedure.

Kennis

- Je beschikt over een grondige kennis inzake de nieuwe ontwikkelingen op het vlak van de informatica en informatietechnologie, in het bijzonder het wetgevend kader binnen het Gewest (GDPR gegevensbescherming, Opendata beleid...).

Functionele competenties

- Je stelt proactief doelstellingen, je tekent nauwgezet actieplannen uit en schakelt daarbij de juiste middelen in, binnen de beschikbare tijd;
- Je bouwt relaties en netwerken op met mensen binnen en buiten de organisatie, met gelijken en doorheen verschillende hiërarchische niveaus;
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties.

De motivatie wordt als erg belangrijk voor de functie beschouwd en weegt meer door in de eindscore.



Procedure

Cf. dienstnota