



Offre d'emploi Fonction supérieure – rang A3 - 4000RFA50

Informations générales

Fonction:	Directeur Patrimoine immobilier (m/f/x)
Rôle linguistique :	Francophone
Nombre d'emplois vacants:	1
Contrat de travail / Procédure:	Fonction supérieure*
Administration:	Bruxelles Synergie
Direction:	Patrimoine immobilier
Localisation:	Iris Tower – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles
Date limite de dépôt des candidatures:	24/04/2024

** Une fonction supérieure est un emploi temporairement inoccupé. La désignation pour l'exercice d'une fonction supérieure est faite pour une durée maximum d'un an, renouvelable par période de maximum six mois, moyennant décision motivée du conseil de direction.*

Description de la fonction:

Au sein du **Service Facilities**, vous secondez le Directeur-Chef de service dans ses tâches de pilotage, de définition de la vision et des stratégies, de représentation et de coopération avec d'autres instances.

Vous pilotez et êtes responsable des équipes pluridisciplinaires de la Direction Patrimoine immobilier, à ce jour composée de 2 pôles : **le pôle juridico-administratif et le pôle technique/projets**.

Vos principales activités sont les suivantes :

- Vu votre qualité de responsable d'une direction du Service FAC, vous faites partie intégrante du pilotage global et transversal du Service et participez donc notamment à ses staffs et à la gestion des dossiers stratégiques transversaux. Vous participez donc



à la mise en place du FAC 3.0 et au développement continu et ambitieux du Service, à l'attention de l'ensemble des clients et partenaires régionaux.

- Vous incarnez quotidiennement et faites respecter les valeurs du SPRB et de Facilities.
- Vous pilotez votre direction, notamment via les outils de pilotage du SPRB tel le Plan opérationnel annuel et déclinez les objectifs au sein de votre unité administrative.
- Vous définissez la vision, en collaboration avec le directeur-chef de service, et suivez l'avancement des activités et des objectifs fixés à la direction (monitoring / reporting).
- Vous participez à la réalisation du plan de gestion du Service FAC via les objectifs fixés pour votre direction, notamment sur l'objectif de moyens de développer la Régie foncière régionale centralisée.
- Vous managez le fonctionnement global de votre direction, notamment via la tenue d'un staff et de réunions d'équipe, via la communication interne et la gestion transversale du partage des informations au sein des équipes de votre direction.
- Vous assurez le suivi RH des agents de la direction : cycles d'évaluation des 'n-1' et gestion des objectifs et priorités, identification des besoins RH de votre direction, rôles clairs définis, soutien apporté, esprit d'équipe et sentiment d'appartenance développés, feedbacks réalisés, ...
- Vous assurez le suivi des projets et marchés publics liés, en collaboration avec les fonctionnaires dirigeants de votre direction et la cellule Budget et Marchés publics (transversale) du Service FAC.
- Vous gérez, monitoriez et reportez (le cas échéant) le suivi des budgets alloués, en collaboration avec les fonctionnaires dirigeants de votre direction et la cellule Budget et marchés publics du Service FAC. Dans ce cadre, vous faites des propositions budgétaires en vue d'une gestion efficiente et efficace.
- Vous faites des propositions d'amélioration, dans un objectif de démarche qualité et d'amélioration continue, afin de tendre vers l'excellence.
- Vous assurez le suivi des notes vertes reçues, des QP/QE, des instructions diverses et variées de vos responsables, en lien avec la gestion du patrimoine immobilier régional.
- Vous êtes amené.e à représenter le Service Facilities et votre direction lors des réunions avec les partenaires internes et externes.

Vos activités secondaires :

Vous apportez votre collaboration sur des projets transversaux tels Optiris, Optimist, ...

Situation au sein de l'organisation

La Direction Patrimoine immobilier a pour mission principale la gestion administrative et technique des biens repris à la liste A de l'inventaire du patrimoine immobilier régional. La Région en propriétaire exemplaire participe au développement de la Région, tel que prévu par l'Ordonnance du 8 septembre 1994 portant création de la Régie foncière de la Région de Bruxelles-Capitale et le Plan régional de Développement durable (PRDD). La direction est le bras armé du Gouvernement en matières immobilières et Real Estate et compte, à ce jour, environ 25 personnes.



Votre profil

Cet appel à candidatures est uniquement destiné aux membres du personnel **statutaires** qui font partie du Service public régional de Bruxelles.

Pour pouvoir être désigné à une fonction supérieure de grade A3, l'agent doit répondre aux conditions requises par le statut, à savoir:

- être titulaire du grade d'attaché·e (rang A1), de premier·e attaché·e ou de conseiller·e-expert·e (rang A2) ;
- disposer d'au moins 6 ans d'ancienneté de grade ;
- disposer d'une évaluation « favorable » ou « très favorable » ;
- ne pas faire l'objet d'une peine disciplinaire non radiée.

Vous devez répondre à ces conditions **à la date limite du dépôt des candidatures**.

Il s'agit d'un poste central, tant pour Facilities et pour le SPRB que pour l'ensemble de la Région.

Vous devrez développer une vision claire pour le Real Estate régional « de demain ».

Vous devrez traiter un grand nombre d'informations, structurer votre travail et celui des équipes, donner des instructions claires, gérer les personnes et les relations interpersonnelles (soutenir, dialoguer, résoudre les problèmes (orienté.e solution), conseiller, motiver, orienter, accompagner) et aussi innover, (ré)organiser, développer (créatif). En résumé, vous êtes leader, manager et coach.

Expérience exigée*

Vous disposez une expérience professionnelle d'au moins 3 années, dans le domaine de gestion de dossiers urbanistiques et/ou immobiliers **et** dans la gestion d'équipes.

3 expériences, répartie sur au moins 3 ans, sur les 4 activités mentionnées ci-dessous :

- Une expérience probante dans la gestion de projet d'architecture, maîtrise d'ouvrage
- Une expérience probante en aménagement du territoire, urbanisme ou planification
- Une expérience probante dans les transactions immobilières (achats/ventes ou prises en locations immobilières/gestion des fins de baux)
- Une expérience probante dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires de minimum 10 personnes

*Si vous disposez de cette expérience, veuillez le mentionner clairement dans votre CV. Si tel n'est pas le cas vous ne serez pas invité à participer à la suite de la procédure de sélection.



Connaissances

- Vous avez une connaissance approfondie des outils de gestion RH au sein du SPRB (SAP RH, Plan de personnel, Plan de recrutements notamment) et suivi de formations leadership.
- Vous avez une bonne connaissance des règles contenues dans l'OOBCC en matière de mutations immobilières.

Compétences fonctionnelles

- Vous développez une vision globale, une mission et une stratégie pour l'entièreté de l'organisation.
- Vous dirigez des équipes (pluridisciplinaires) en coordonnant leurs activités (de groupe) en fonction des objectifs de l'organisation, en évaluant et en utilisant de manière correcte les compétences des personnes.
- Vous réagissez aux stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

La motivation est considérée comme très importante pour la fonction et a un plus grand poids dans le score final.

Procédure

Cf. Note de service