



**BRUSSEL GEWESTELIJKE COÖRDINATIE**  
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

# **Projectoproep 2017**

## **Cultuur**





## 1. Achtergrond van de subsidieaanvraag - projectoproep cultuur

In het kader van de ondersteuning en de ontwikkeling van Brussel als Smart City en van het oplossen van de actuele uitdagingen voor de Brusselaars, nodigt de Staatssecretaris bevoegd voor Informatica en Digitalisering organisaties uit bij te dragen aan de ontwikkeling van de digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

We zijn op zoek naar interessante initiatieven op het gebied van ICT die in ons gewest kunnen plaatsvinden. Deze evenementen/projecten ondersteunen de ontwikkeling van het gewest naar een Smart City.

De ontwikkeling naar een Smart City kan betrekking hebben op allerlei aspecten van het leven zoals onderwijs, cultuur of mobiliteit.

In de acties van het beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake de ontwikkeling van een Smart City staat de participatie van de Brusselaars centraal.

Via digitalisering moeten het leven en welzijn van de Brusselaars worden verbeterd.

Hoewel het verband niet altijd meteen wordt gelegd, komen alsmaar meer culturele of artistieke initiatieven dankzij informaticatoepassingen tot stand. Voor heel wat mensen en groepen die (actief) betrokken zijn bij cultuur, bieden informatica-toepassingen vandaag nog niet altijd een toegevoegde waarde voor de kunst- en cultuurbeleving.

Via deze projectoproep wensen we de informaticasector (programmeurs, software en hardware developers, grafici, interfacedevelopers en projectleiders) en de **(sociaal-)culturele/creatieve sector** de kans te bieden digitale toepassingen te ontwikkelen met een toegevoegde waarde voor beleving en productie van kunst en cultuur. .

Wat betreft evenementen en projecten, dekt deze projectoproep een breed domein waarbij de resultaten de bevolking informeren over, sensibiliseren rond en betrekken bij de dynamiek van Brussel als Smart City. Het participatief aspect (digitale inclusie) vormt de rode draad van deze projectoproep.

In het kader van deze projectoproep zijn we op zoek naar evenementen of interessante projecten op het gebied van ICT die in ons gewest kunnen plaatsvinden en die een verband leggen tussen cultuur en informatica. Deze evenementen bieden een ondersteuning aan de ontwikkeling van het gewest naar een Smart City. Er wordt een groot Smart City-evenement georganiseerd in juni 2017 rond het thema cultuur. Bij voorkeur worden er daar al enkele geselecteerde projecten getoond of geïntegreerd in het evenement.

Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt van de "data-sets" op de gewestelijke opendatastore.brussels die in maart 2016 in gebruik werd genomen. Daar vindt men open data die door de gewestelijke overheden ter beschikking worden gesteld. De ontwikkelaars en iedereen die dat wenst kan met behulp van deze gegevens relevante applicaties op punt stellen of andere programma's ontwikkelen.



## 2. Projectoproep: subsidieaanvragen

Deze oproep is gericht op projecten voor de organisatie van een evenement in de loop van 2017.

Hij heeft betrekking op een gedeelte van een jaarlijkse projectoproep waarbij de Staatssecretaris bevoegd voor Informatica en Digitalisering organisaties uitnodigt bij te dragen aan de ontwikkeling van de digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het evenement/project moet bij voorkeur bijdragen aan het oplossen van een maatschappelijk probleem. Via het gebruik van digitale technologieën proberen de organisaties toegevoegde waarde te creëren in de culturele sector (socio-cultureel, creatieve economie, design, kunst, enz.). Het project richt zich zowel tot ontwikkelaars, dataspecialisten... als tot innovatieve en creatieve geesten. Inventiviteit in het ordewoord. Idealiter worden er verbanden gelegd, bijvoorbeeld tussen IT en andere verwante domeinen zoals grafisch design en ergonomie, zodat er samen oplossingen worden bedacht.

Het evenement/project is bij voorkeur gratis. Als dat niet mogelijk is moet de toegangsprijs democratisch en gerechtvaardigd zijn.

Het evenement moet op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden georganiseerd. Uitsluitend vzw's die in een van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd kunnen op deze projectoproep ingaan (met of zonder samenwerking met privébedrijven).

Als u dat wenst kan het evenement plaatsvinden in de lokalen van het CIBG (Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) om zo te kunnen gebruik maken van het gewestelijke Informaticanetwerk. Deze aanvraag zal duidelijk moeten worden geformuleerd in de subsidieaanvraag.

### 2.1 Wie kan een aanvraag indienen?

**Wel:** De vzw's en feitelijke verenigingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd en actief zijn in het domein van de digitalisering.

**Niet:** Instanties uit privésector en natuurlijke personen.

### 2.2 Wanneer kan een aanvraag ingediend worden?

De subsidieaanvragen kunnen heel het jaar door worden ingediend, maar ze worden slechts tweemaal per jaar door de administratie onderzocht. Daarom moet een aanvraag voor de volgende datum worden ingediend :





Uiterste datum	De gunningsbeslissing of -weigering wordt meegegeeld vanaf:
10 april	10 mei

Voor meer informatie over dit onderwerp kun u de "**Subsidiegids 2017**" raadplegen.

### **2.3 Waar kan een aanvraag tot subsidie ingediend worden?**

Uw subsidieaanvraag moet schriftelijk ingediend worden op het volgende adres:

**Gewestelijke Overheidsdienst Brussel**  
**Directie IT-Coördinatie**  
**City Center Offices**  
**Kruidtuinlaan 20**  
**1035 BRUSSEL**

Uw subsidieaanvraag moet ook naar het volgende adres worden gestuurd:  
[itcoördinatie@gob.brussels](mailto:itcoördinatie@gob.brussels)

Het formulier voor de subsidieaanvraag en het budget voor het project moeten in Word-formaat worden verzonden en de bijlagen in pdf-formaat.

Een ontvangstmelding met betrekking tot uw aanvraag zal per e-mail verstuurd worden.

### **2.4 Voor welke uitgaven kan een subsidie aangevraagd worden?**

De volgende categorieën komen in aanmerking voor een subsidie:

- Huur en huurkosten;
- Promotie- en publicatiekosten;
- Administratieve kosten;
- Voertuig- en verplaatsingskosten;
- Betaling van derden en onderaannemers, erelonen;
- Personeelskosten;
- Andere (bijv. kosten die verband houden met de toegankelijkheid);

Alle elementen worden beschreven in onze "**Subsidiegids 2017**" (cf. de bijlage). Aarzel niet deze te raadplegen voor meer details.





## **2.5 Hoe wordt een dossier tot aanvraag van een subsidie samengesteld?**

U dient een aanvraagdossier in dat de volgende documenten bevat :

- Twee exemplaren van het aanvraagformulier voor de subsidie (in het gedeelte "Formulieren" van deze gids), correct ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- Twee exemplaren van een gedetailleerd en realistisch budget van het project, met alle geraamde inkomsten en uitgaven. In het formulier voor de subsidieaanvraag vindt u een model voor het budget en de uitleg over de vormvoorschriften (in het gedeelte "Formulieren" van deze gids);
- De statuten van de vereniging (dit geldt niet voor de feitelijke verenigingen);
- Een recente balans en resultatenrekening;
- Het activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag.

U kunt het aanvraagformulier met opgave van het budget van het project downloaden via de website van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel: <http://overheidsdienst.brussels/appel-a-projets-culture/>

## **3. Hoe wordt een aanvraag tot projectsubsidie beoordeeld?**

### **3.1 Wanneer is een aanvraag ontvankelijk?**

Een ontvankelijke aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De samenstelling van het dossier voor de subsidieaanvraag is volledig
- De aanvrager motiveert op een duidelijke en concrete wijze waarom het project aansluit bij de beleidsprioriteiten en bij de thema's van het gewestelijke beleid inzake informatica en digitalisering ;
- het project mag niet langer dan een jaar duren (d.i. het niet-recurrente karakter van een subsidie);
- de activiteiten die deel uitmaken van de gebruikelijke werking van een vereniging worden niet als een project beschouwd.

Een niet-ontvankelijke aanvraag wordt niet in aanmerking genomen voor een subsidie.

Vervolgens worden de ontvankelijke aanvragen onderzocht op kwaliteit.





## 3.2 Welke criteria zijn doorslaggevend voor een positieve beoordeling van uw project?

### 3.2.1 Criteria i.v.m. de aanpak van het project

Een project kan een subsidie genieten wanneer de aanpak aan de volgende criteria beantwoordt :

- Kwaliteit van de beoogde resultaten
- Kwaliteit van de organisatie van het project
- Betrokkenheid van de vereniging
- Haalbaarheid van het project
- Originaliteit van het project
- Vernieuwend project
- Concrete resultaten

Het is eveneens aangeraden om in het plan van aanpak ook een communicatieplan en een implementatieplan op te nemen:

- Communicatieplan: het vastleggen van de communicatie-initiatieven met het oog op de profilering van het project en de promotie van de activiteiten voor het doelpubliek maar ook de geografische reikwijdte van deze activiteiten,
- Implementatieplan: het invoeren en toepassen van de resultaten in de vereniging, in de doelgroep en op het terrein en het meten van de verspreiding van de behaalde resultaten.

Alle elementen worden beschreven in onze "**Subsidiegids 2017**" (cf. bijlage).

### 3.2.2. Checklist

Om u te helpen een volledig en conform dossier in te dienen hebben we een checklist opgesteld met daarin de sleutelementen die aan ons moeten worden bezorgd.

Aarzel dus niet punt 4.2.2 van de "**Subsidiegids 2017**" te raadplegen, zodat uw aanvraag ontvankelijk is.

## 4. Wat zijn de vereisten met betrekking tot communicatie?

Tijdens het evenement en in alle publicaties i.v.m. het project moet de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zijn logo's en het Smart City-logo worden vermeld. De logo's kunnen worden gedownload op de website <http://overheidsdienst.brussels/charte-graphique/>

Voor de projecten die de organisatie van een publiek evenement inhouden vragen we ons ook een korte aankondiging te bezorgen met vermelding van de datum, het uur, de locatie en de inschrijvingsmogelijkheden, die we dan op de sociale media kunnen plaatsen.



## **5. Wanneer ontvangt een vereniging een officiële beslissing met betrekking tot de subsidieaanvraag?**

Vooraleer u een officiële beslissing tot toekenning van een subsidie ontvangt, zal uw aanvraag, afhankelijk van het gevraagde bedrag, een aantal procedurestappen doorlopen.

Al deze informatie kan u raadplegen in de "**Subsidiegids 2017**".

## **6. Hebt u nog vragen?**

Hebt u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op. We helpen u graag verder. Hieronder vindt u onze contactgegevens:

**Gewestelijke Overheidsdienst Brussel**

**Directie IT-Coördinatie**

**City Center Offices**

**Kruidtuinlaan 20, 1035 BRUSSEL**

[itcoördinatie@gob.brussels](mailto:itcoördinatie@gob.brussels)

