



BRUSSEL GEWESTELIJKE COÖRDINATIE
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL



**Brussels
Smart City**

Projectoproep 2018

Smart City - Digitale inclusie





1. Achtergrond van de subsidieaanvraag - projectoproep digitale inclusie

In het kader van de ondersteuning en de ontwikkeling van de Smart City en van de oplossing van de problemen waarmee de Brusselaars momenteel te maken krijgen nodigt de staatssecretaris bevoegd voor informatica en digitalisering organisaties uit bij te dragen aan de ontwikkeling van de digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Digitale geletterdheid is cruciaal als we van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een 'slimme stad' willen maken. Cruciaal hierbij is dat iedereen voldoende digitaal geletterd is om de vruchten te kunnen plukken van de toenemende digitalisatie. Digitalisatie gaat steeds verder maar we zien dat daardoor de digitale kloof en het daarmee samenhangend risico op uitsluiting vergroot.

Met de term 'digitale kloof' (digital divide) kan geen verdeling gemaakt worden tussen slechts twee groepen. Op verschillende niveaus zijn er kloven waar te nemen. De digitale kloof bestaat uit vier elementen; *Motivatie, Bezit, Digitale vaardigheden en Gebruik*. Internet-dropouts, technofoben, laagopgeleiden zijn minder gemotiveerd, het bezit behelst de materiële toegang, digitale vaardigheden zijn weer onder te verdelen in *operationele, informationele en strategische vaardigheden* en tot slot is er het gebruik; hoogopgeleiden maken anders gebruik van het Internet dan laagopgeleiden

Het is belangrijk om op al deze elementen in te spelen omdat is aangetoond dat de digitale kloof op haar beurt andere vormen van ongelijkheid in de samenleving reproduceert.

We zijn op zoek naar interessante initiatieven op het gebied van ICT die in ons gewest kunnen plaatsvinden. Deze evenementen/projecten ondersteunen de ontwikkeling van het gewest naar een Smart City. Bij de selectie van de projecten zal rekening gehouden worden met de mate waarin ze inspelen op de oorzaken van digitale inclusie (armoede, lees- en schrijfvaardigheden, computervaardigheden, toegang tot technologie, ...)

De ontwikkeling naar een Smart City kan betrekking hebben op allerlei aspecten van het leven, het onderwijs, cultuur of mobiliteit. Maar een Smart City kan pas smart zijn als iedereen de mogelijkheid heeft om mee te stappen in het digitale verhaal. Uit studies blijkt dat minstens één vijfde van de Brusselaars weinig of geen toegang hebben tot internetverbinding. Het Gewest wil hier de strijd tegen opvoeren. Zo neemt het Gewest al verschillende initiatieven in het kader van digitale inclusie: de uitrol van wifi.brussels over het Gewest, de levering van IT-materiaal aan Openbare Computerruimtes, etc. Er wordt in het najaar 2018 ook een publieksevenement georganiseerd rond digitale inclusie.

In de acties van het beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake de ontwikkeling van een Smart City, staat de participatie van de Brusselaars centraal. Via digitalisering moeten het leven en welzijn van ALLE Brusselaars worden verbeterd. Daarom wordt er ook op het gewestelijk niveau een actieplan voorbereid die alle beleidsniveaus hieromtrent wil sensibiliseren.

We willen bovendien het concept van **digitale inclusie** zo breed mogelijk invullen: naast de beperkte toegang of kennis van digitale toepassingen, betreft dit ook de toegang verbeteren voor bepaalde doelgroepen, of het geven van gepersonaliseerde informatie aan bijvoorbeeld personen met een beperkte mobiliteit. Anderzijds wordt ook de nodige aandacht besteed aan het weghalen van



belemmeringen waardoor de toegang tot de "digitale beroepen" voor zoveel mogelijk Brusselaars een evidentie zou moeten worden. In dit verband is vorming van jongeren, de gendergelijkheid en mensen met een beperking belangrijk aandachtspunt. Ten slotte wordt beklemtoond dat niet alleen toegang tot de digitale snelweg belangrijk is, maar dat vooral de veilige toegang moet verzekerd worden, vooral voor de jongere generatie, de zogenaamde digital natives.

Via deze projectoproep wensen we **actoren op het terrein** de kans te bieden zich te bewijzen op het vlak van oplossingen die de digitale kloof kunnen verminderen of liefst zelfs vermijden en bij een groot publiek bekendheid te verwerven.

In het kader van de ondersteuning en de ontwikkeling van de Smart City en van de oplossing van de problemen waarmee de Brusselaars momenteel te maken krijgen zijn we op zoek naar relevante / concrete projecten op het gebied van ICT die in ons gewest plaatsvinden en die bijdrage tot een grotere digitale inclusie.

2. projectoproep: subsidieaanvragen

Deze oproep is gericht op projecten voor de organisatie van een initiatief of evenement dat start in 2018. Het totaalbedrag van deze projectoproep bedraagt in 250.000 euro.

Hij heeft betrekking op een gedeelte van een jaarlijkse projectoproep waarbij de staatssecretaris bevoegd voor informatica en digitalisering organisaties uitnodigt bij te dragen aan de ontwikkeling van de digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het evenement/project moet bijdragen aan het oplossen van de uitdaging die digitale inclusie stelt. Via het gebruik van technologieën proberen de organisaties bij te dragen aan het vergroten van de digitale inclusie binnen het Brussels Gewest.

Het evenement/project is bij voorkeur gratis. Als dat niet mogelijk is moet de toegangsprijs democratisch en gerechtvaardigd zijn.

Het evenement moet op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden georganiseerd. Bij voorkeur vzw's die in een van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd kunnen op deze projectoproep ingaan (met of zonder samenwerking met privébedrijven).

2.1 Wie kan een aanvraag indienen?

Wel: Privé-instellingen (fondsen, stichtingen, ...), alle verenigingen met rechtspersoonlijkheid en ook feitelijke verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd en actief zijn in het domein van de digitalisering.

Niet: Privésektor en natuurlijke personen.





2.2 Wanneer kan een aanvraag ingediend worden?

De subsidieaanvragen voor deze oproep kunnen vanaf 12 februari worden ingediend, maar ze worden slechts éénmaal per jaar door de administratie onderzocht. Daarom moet een aanvraag voor de volgende datum worden ingediend :

Uiterste datum	De gunningsbeslissing of -weigering wordt meegedeeld vanaf:
30/03/2018	In functie van het toegekende bedrag: tussen 1 juni en 30 juni 2018

Voor meer informatie over dit onderwerp kun u de "**Subsidiegids 2018**" raadplegen.

2.3 Waar kan een aanvraag tot subsidie ingediend worden?

Uw subsidieaanvraag moet schriftelijk ingediend worden op het volgende adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Directie IT-Coördinatie
City Center Offices
Kruidtuinlaan 20
1035 BRUSSEL

Uw subsidieaanvraag moet ook naar het volgende adres worden gestuurd: itcoördinatie@gob.brussels

Het formulier voor de subsidieaanvraag en het budget voor het project moeten in Word-formaat worden verzonden en de bijlagen in pdf-formaat.

Een ontvangstmelding met betrekking tot uw aanvraag zal per e-mail verstuurd worden.

2.4 Voor welke uitgaven kan een subsidie aangevraagd worden?

De volgende categorieën komen in aanmerking voor een subsidie:

- Huur en huurkosten;
- Promotie- en publicatiekosten;
- Administratieve kosten;
- Voertuig- en verplaatsingskosten;
- Betaling van derden en onderaannemers, erelonen;
- Personeelskosten;
- Andere (bijv. kosten die verband houden met de toegankelijkheid);

Alle elementen worden beschreven in onze "**Subsidiegids 2018**" (cf. de bijlage). Aarzel niet deze te raadplegen voor meer details.



2.5 Hoe wordt een dossier tot aanvraag van een subsidie samengesteld?

U dient een aanvraagdossier in dat de volgende documenten bevat :

- Twee exemplaren van het aanvraagformulier voor de subsidie (in het gedeelte "Formulieren" van deze gids), correct ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- Twee exemplaren van een gedetailleerd en realistisch budget van het project, met alle geraamde inkomsten en uitgaven. In het formulier voor de subsidieaanvraag vindt u een model voor het budget en de uitleg over de vormvoorschriften (in het gedeelte "Formulieren" van deze gids);
- De statuten van de vereniging (dit geldt niet voor de feitelijke verenigingen);
- Een recente balans en resultatenrekening;
- Het activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag.

U kunt het aanvraagformulier met opgave van het budget van het project downloaden via de website van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel: <http://overheidsdienst.brussels/inclusion-digitale-inclusie/>

3. Hoe wordt een aanvraag tot projectsubsidie beoordeeld?

3.1 Wanneer is een aanvraag ontvankelijk?

Een ontvankelijke aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De samenstelling van het dossier voor de subsidieaanvraag is volledig
- De aanvrager motiveert op een duidelijke en concrete wijze waarom het project aansluit bij de beleidsprioriteiten en bij de thema's van het gewestelijke beleid inzake informatica en digitalisering ;
- het project mag niet langer dan een jaar duren (d.i. het niet-recurrente karakter van een subsidie);
- de activiteiten die deel uitmaken van de gebruikelijke werking van een vereniging worden niet als een project beschouwd.

Een niet-ontvankelijke aanvraag wordt niet in aanmerking genomen voor een subsidie.

Vervolgens worden de ontvankelijke aanvragen onderzocht op kwaliteit.





3.2 Welke criteria zijn doorslaggevend voor een positieve beoordeling van uw project?

3.2.1 Criteria i.v.m. de aanpak van het project

Een project kan een subsidie genieten wanneer de aanpak aan de volgende criteria beantwoordt :

- Kwaliteit/monitoring van de beoogde resultaten
- Kwaliteit van de organisatie van het project
- Betrokkenheid van de Brusselaars en de garanties op deze betrokkenheid
- Haalbaarheid van het project
- Originaliteit van het project
- Vernieuwend project
- Concrete resultaten

Het is eveneens aangeraden om in het plan van aanpak ook een communicatieplan en een implementatieplan op te nemen:

- Communicatieplan: het vastleggen van de communicatie-initiatieven met het oog op de profilering van het project en de promotie van de activiteiten voor het doelpubliek maar ook de geografische reikwijdte van deze activiteiten,
- Implementatieplan: het invoeren en toepassen van de resultaten in de vereniging, in de doelgroep en op het terrein en het meten van de verspreiding van de behaalde resultaten.

Alle elementen worden beschreven in onze "**Subsidiegids 2018**" (cf. bijlage).

3.2.2. Checklist

Om u te helpen een volledig en conform dossier in te dienen hebben we een checklist opgesteld met daarin de sleutelementen die aan ons moeten worden bezorgd.

Aarzel dus niet punt 3.2.2 van de "**Subsidiegids 2018**" te raadplegen, zodat uw aanvraag ontvankelijk is.

4. Wat zijn de vereisten met betrekking tot communicatie?

Tijdens het evenement en in alle publicaties i.v.m. het project moet de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zijn logo's en het Smart City-logo worden vermeld. De logo's kunnen worden gedownload op de website <http://overheidsdienst.brussels/charte-graphique/> of <http://smartcity.brussels/logo.zip>

Voor de projecten die de organisatie van een publiek evenement inhouden vragen we ons ook een korte aankondiging te bezorgen met vermelding van de datum, het uur, de locatie en de inschrijvingsmogelijkheden, die we dan op de sociale media kunnen plaatsen.



5. Wanneer ontvangt een vereniging een officiële beslissing met betrekking tot de subsidieaanvraag?

Vooraleer u een officiële beslissing tot toekenning van een subsidie ontvangt, zal uw aanvraag, afhankelijk van het gevraagde bedrag, een aantal procedurestappen doorlopen.

Al deze informatie kan u raadplegen in de "**Subsidiegids 2018**".

6. Hebt u nog vragen?

Hebt u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op. We helpen u graag verder. Hieronder vindt u onze contactgegevens:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

Directie IT-Coördinatie

City Center Offices

Kruidtuinlaan 20, 1035 BRUSSEL

@: itcoordinatie@gob.brussels

