

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

**APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N° DIRFAC - 3394**  
**Exploitation du Movy Club, cinéma et équipement socioculturel de quartier**

1. Identification du candidat

**Si personne physique :**

Le(s) soussigné(s) : <i>[Nom et prénoms]</i>	
Qualité ou profession :	
Nationalité :	
Domicilié à : <i>[Pays, localité, rue, numéro, téléphone et e-mail]</i>	
Coordonnées de contact : <i>[téléphone et courriel]</i>	
Numéro d'entreprise (le cas échéant)	

**Si personne morale :**

Dénomination et forme sociale : <i>[Raison sociale ou dénomination, forme, nationalité, siège, téléphone et e-mail] :</i>	
N° immatriculation O.N.S.S.	
Numéro d'entreprise :	
Assujetti à la T.V.A. ?	
Valablement représentée par le(s) soussigné(s) : <i>[Nom et prénoms, qualité et profession, nationalité + téléphone et e-mail]</i>	

Personne de contact : [Si différent du représentant]	
Coordonnées de contact [téléphone et courriel]	

**Si association/groupement d'opérateurs économiques :**

Valablement représentée par le(s) soussigné(s)							
Numéro d' entreprise							
Coordonnées de contact [téléphone et courriel]							
Adresse / Adresse du siège social							
Dénomination et forme sociale si personne morale							

Coordonnées de contact du groupement [adresse, téléphone, interlocuteur privilégié, courriel]

.....

.....

.....

.....

Le présent formulaire est signé par la ou les personne(s) compétente(s) ou habilitée(s) à engager le candidat. Cette règle s'applique à tous les participants lorsque la candidature est déposée par un groupement sans personnalité juridique. Ces participants sont solidairement responsables et tenus de désigner celui d'entre eux qui représentera le groupement à l'égard du Concédant.

Les mandataires joignent à leur offre l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde ses pouvoirs ou une copie de la procuration.

Ils peuvent simplement se référer à la publication qui a été faite aux annexes du Moniteur Belge en mentionnant les références de la publication – date de l'acte, date de la publication, numéro de l'édition du Moniteur Belge, et numéro de la publication au Moniteur Belge.

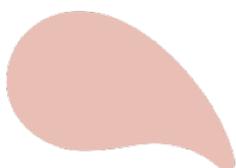
2. Contenu de la candidature

- Les documents datés et signés dont la production est exigée par le Titre 3 du cahier des charges régissant le présent appel seront également annexés à la présente candidature.

**Inventaire des pièces annexées** (cf. Titre 3.1.1. du cahier des charges)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

- Le candidat s'engage expressément à respecter les dispositions et les termes du cahier des charges N° DIRFAC – 3394 joint en annexe.



- En revêtant le formulaire de candidature de leur signature, le/les soussignés présentent une candidature pour exploiter le Movy Club, cinéma et équipement socioculturel de quartier situé rue des Moines 17-19-21 à 1160 Bruxelles (Forest), conformément aux termes et conditions décrites dans le cahier de charges régissant l'appel à projets.
- Le/les soussignés sont engagés par les termes du dossier de candidature qu'ils introduisent pendant une durée **de 150 jours** de calendrier à compter de la date ultime de remise des dossiers de candidature.

### 3. Sous-traitants

*(cocher la case correspondante)*

- Il ne sera fait appel à aucun sous-traitant
- Il sera fait appel à un ou plusieurs sous-traitants

**Dans le cas où le candidat fera appel à des sous-traitants, identification de tous les sous-traitants auxquels il sera fait appel et désignation de la part du projet qui leur sera sous-traitée**

#### Sous-traitant 1

Numéro d'entreprise	
Dénomination sociale/nom	
Pays d'établissement	
Description de la part du projet qui lui sera confiée	

#### Sous-traitant 2

Numéro d'entreprise	
Dénomination sociale/nom	
Pays d'établissement	
Description de la part du projet qui lui sera confiée	

*(si plus de deux sous-traitants, les renseignements repris ci-dessus seront indiqués sur papier libre pour tous les sous-traitants)*

La langue **néerlandaise/française (biffer la mention inutile)** est choisie pour l'interprétation du contrat.

Etabli à ....., le .....

Le(s) candidat(s),

[signature] .....

[nom] .....

**Pour être recevable, le dossier de candidature doit au moins contenir les éléments suivants :**

- Formulaire de candidature complété et signé
- Preuves de l'habilitation des signataires du formulaire à engager la société (le cas échéant)
- Attestation de visite complétée et signée
- Documents permettant de justifier l'absence de cause d'exclusion (extrait de casier judiciaire datant de moins de 6 mois, attestation de l'ONSS, attestation fiscale du SPF Finance)
- Documents permettant de procéder à la sélection (éventuelle preuve d'engagement de sociétés ou associations tierces ou de sous-traitants, déclaration concernant le chiffre d'affaires portant sur trois exercices consécutifs et comptes annuels internes ou déclarations TVA afférentes.
- Documents permettant de procéder à l'évaluation des critères d'attribution (note de présentation générale du projet d'exploitation, note méthodologique, note détaillant les conditions financières d'exploitation et liste de tous les projets culturels et/ou socioculturels réalisés au cours des cinq dernières années)

